

JEGYZŐKÖNYV

Készült
Maróc Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2020. július 13. napján megtartott
nyilvános üléséről

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
37/2020. (VII.13.)	Polgármesteri döntésekről szóló beszámoló elfogadása
38/2020. (VII.13.)	2019. évi belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása
39/2020. (VII.13.)	Falugondnoki busz pályázat benyújtása – Magyar Falu
40/2020. (VII.13.)	Nagykanizsai Fogászati Ügylet díj elfogadása
41/2020. (VII.13.)	Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának elfogadása
42/2020. (VII.13.)	Dél Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által kért tökeemeléséhez való hozzájárulás

Rendeletek száma:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
3/2020. (VII.17.)	az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról	1/2019. (I.28.)	B1
4/2020. (VII.17.)	az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról	2/2020. (II.15.)	B1
5/2020. (VII.17.)	az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról	1/2019. (I.28.)	B4

J e g y z ő k ö n y v

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről

Az ülés helye: Maróc Község Önkormányzata hivatalos helyisége
8888 Maróc, Rákóczi u. 4.

Az ülés időpontja: 2020. július 13. 13 óra 00 perc

Az ülés formája: rendes, nyilvános ülés

Jelen vannak:

Simonyai István	polgármester
Kondákor Krisztina	alpolgármester

Igazoltan van távol: Madarász Zsuzsanna képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Resch Karolina jegyző

Hallgatóság: -

I. NAPIREND ELŐTT

Simonyai István polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Madarász Zsuzsanna munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud jelen lenni, igazoltan van távol. Ezután ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat. Javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását.

A képviselő-testület egyetértett a meghívóban szereplő napirendi pontokkal, amelyet 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerint fogadott el:

Napirend:

1./ Tájékoztatás a Veszélyhelyzet időtartalma alatt hozott polgármesteri intézkedésekről (Rendelet, határozatok, nagyobb költségvetési kiadások)
Előadó: Simonyai István polgármester

2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Simonyai István polgármester

3./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Simonyai István polgármester

4./ 2019. évi belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

5./ 2019. évi zárszámadási rendelet elfogadása
Előadó: Simonyai István polgármester

6./ Falugondnoki gépjármű beszerzésére pályázaton való indulás - MFP 2020 - Tanya és falugondnoki buszok beszerzése
Előadó: Simonyai István polgármester

7./ Egyebek
Előadó: Simonyai István polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Tájékoztatás a Veszélyhelyzet időtartalma alatt hozott polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester elmondta, hogy a veszélyhelyzet időtartama alatt az előterjesztésben szereplő határozatokat és rendeletet hozta meg a képviselőtestület hatáskörében eljárva. Amennyiben bármelyikkel kapcsolatban kérdés lenne jelezzék.

A polgármester felkérte a képviselőtestületet, hogy a meghozott határozatokról, rendeletekről szóló beszámolót fogadják el és a döntéseket tartsák hatályukban.

A képviselőtestület a javaslatokkal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

37/2020. (VII.13.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri döntésekről szóló beszámolót elfogadja, a polgármester által meghozott döntésekkel egyetért, azokat hatályukban fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(I.28.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester elmondta, hogy a rendelet módosítását a tényeknek való megfelelés érdekében a pénzügyi osztály elkészítette, ami tartalmazza már az évvégi teljesítéseket is.

A polgármester feltette szavazásra a módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotja:

**Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 28.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

**2./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.15.) önkormányzati
rendeletének módosítása**

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester elmondta, hogy a gépjárműadó adó elvonás miatt csökken a bevétel, a kiadások is csökkennék a hivatali hozzájárulás tekintetében, valamint csökkent a Dél-Zalai Vízmű tökeemelés összege is.

A polgármester feltette szavazásra a módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotja:

**Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ 2019. évi belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Maróc Község Önkormányzata a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretében, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait. A Hivatal a 2019. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásával a SZAHK-ÉRTELEM 2006 Bt.-t bízta meg. A belső ellenőr elkészítette Maróc Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési jelentését, amely az előterjesztés mellékletét képezi. Az ellenőrzés tárgya a bankszámlaforgalom és a házipénztári pénzkezelés szabályszerűségének felülvizsgálata volt. A 2019. évi belső ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatok intézkedési terv készítését nem tették szükségessé.

A polgármester feltette szavazásra a 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés és az összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadását.

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

38/2020. (VII.13.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési jelentését és összefoglaló jelentését megtárgyalta az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

4./ 2019. évi zárszámadási rendelet elfogadása

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester elmondta, hogy a 2019. évi költségvetéshez és korábban elfogadott módosításhoz kapcsolódóan szükséges a végrehajtási rendeletének, a zárszámadásnak az elfogadása is. A zárszámadásról szóló rendelet-tervezet kiküldésre került a képviselő-testület tagjai részére.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 85/2020. (IV.5.) Korm. rendelet 17. § (3) bek.-e alapján úgy kell a képviselő-testület elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen. A Kormány a 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel döntött a veszélyhelyzet megszüntetéséről, ami 2020. június 18. napján lépett hatályba.

A polgármester feltette szavazásra a rendelet-tervezet elfogadását.

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotja:

**Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

5./ Falugondnoki gépjármű beszerzésére pályázat - MFP 2020 - Tanya és falugondnoki buszok beszerzése

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Magyar Falu Program keretében megnyílt a lehetőség Tanya és falugondnoki buszok beszerzésére 5000 fő alatti településeken. A feltételek: régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése - hat éves kort legkésőbb 2020. december 31.-én meghaladó vagy az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű. Kizárólag olyan első üzembe helyezésű, legalább 8 személyes új gépjármű beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja, és meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi

előírásoknak. A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel kell felszerelni. A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított öt éven át tart a gépjármű vonatkozásában. A pályázatok benyújtására 2020. július 16. és 2020. augusztus 15. között van lehetőség. Javasolta a pályázaton való indulást.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett. A polgármester feltette szavazásra a falugondnoki buszok beszerzésére kiírt pályázaton való indulást.

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

39/2020. (VII.13.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében a következőkben foglaltak szerint:

- 1) A pályázati felhívás címe: „*Tanya és falugondnoki buszok beszerzése*”
- 2) A kiírás kódszáma: *MFP-TFB/2020*
- 3) A pályázat célja: a Maróci Falugondnoki Szolgálat részére *Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése.*
- 4) A képviselő testület a pályázati értéket meghaladó – a pályázattal összefüggésben keletkező - költségek összegét a 2020. évi költségvetése terhére biztosítja.
- 5) A képviselő-testület megbízza polgármestert a pályázat benyújtásáról határidőben gondoskodjon.

Határidő: 2020. augusztus 15.

Felelős: Simonyai István polgármester

6./ Egyebek

➤ **Nagykanizsai Fogászati Ügyelet díj elfogadása**

Simonyai István polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Nagykanizsai Fogászati Ügyelet díja 7.600-Ft/év összegre módosult. Felkérte a képviselőtestületet, hogy a fogászati ügyelet, mint kötelező önkormányzati feladat ellátására a díjazást fogadják el.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett. A polgármester feltette szavazásra Nagykanizsai Fogászati Ügyelet díjának elfogadását.

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

40/2020. (VII.13.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött fogászati ügyeleti ellátásra vonatkozó megállapodásban foglalt 2020. évre fizetendő hozzájárulás összegét 7.600-Ft/év összegben elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

➤ **Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának elfogadása**

Simonyai István polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás év elején megküldte a Társulási Megállapodás módosítását, ami a polgármesterek személyének változása, illetve a lakónépesség változása miatt vált szükségessé. Javasolta a megállapodás előterjesztés szerinti formában történő elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett. A polgármester feltette szavazásra a megállapodás elfogadását.

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

41/2020. (VII.13.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

➤ **Dél Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által kért tőkeemeléséhez való hozzájárulás**

Simonyai István polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Dél Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. egy tervezett alaptőkeemelésről újabb levelet írt 2020 májusában, ami a vízmű rossz anyagi helyzete miatt indokolt. A hozzájárulások a 2019. novemberében írtakhoz képest csökkentek. Maróc által fizetendő hozzájárulás 109.225.-Ft. A csekély összegre való tekintettel javaslom a tőkeemelési hozzájárulás megszavazását.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett. A polgármester feltette szavazásra a vízmű tőkeemelési hozzájárulásról szóló döntést.

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

42/2020. (VII.13.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

- 1) a Dél Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által kért 300millió forintos tőkeemeléséhez a jelenlegi tulajdoni hányada alapján 109.225.-Ft tőkeemelési összeg megfizetésével hozzájárul.
- 2) A képviselő-testület megbízza polgármestert a Dél Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

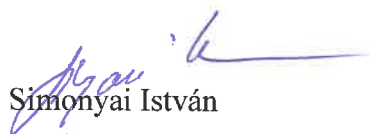
Simonyai István polgármester tájékoztatta a megjelenteket, hogy sajnos a településen többen nem kaszálják az ingatlanaikat és nem tesznek eleget árok-tisztítási kötelezettségüknek sem.

Felkérte a jegyzőt, hogy készítsen egy tájékoztatást a lakosság számára.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy három napon belül megküldi a tájékoztatót.

Simonyai István polgármester tájékoztatta a megjelenteket, hogy a Maróc 105. hrsz-ú ingatlan adásvétele aláírásra került az önkormányzat részére, már csak a földhivatali határozatra vár. Benyújtásra került a Magyar Falu Pályázaton belül egy pályázat gépbeszerzésre, melynek során traktor, mulcsozó, rézsúkasza és padkasza kerülne beszerzésre. A közmunkaprogramban augusztus végén, szeptember elején tetőlemezek, majd 6db malac megvásárlása van vissza.

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános képviselő-testületi ülést 13 óra 40 perckor bezárta.


Simonyai István
polgármester

K.m.f.


Dr. Resch Karolina
jegyző



Maróc Község Polgármestere
8888 Maróc, Rákóczi u. 4.

MEGHÍVÓ

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes nyilvános ülését**

2020. július 13. napján (hétfő) 13.00 órára
összehívom.

Az ülés helyszíne: Maróc Község Önkormányzat hivatalos helyisége
8888 Maróc, Rákóczi u. 4.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülés

1./ Tájékoztatás a Veszélyhelyzet időtartalma alatt hozott polgármesteri intézkedésekről
(Rendeletek, határozatok, nagyobb költségvetési kiadások)

Előadó: Simonyai István polgármester

2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Simonyai István polgármester

3./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Simonyai István polgármester

4./ 2019. évi belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

5./ 2019. évi zárszámadási rendelet elfogadása

Előadó: Simonyai István polgármester

6./ Falugondnoki gépjármű beszerzésére pályázaton való indulás - MFP 2020 - Tanya és falugondnoki buszok beszerzése

Előadó: Simonyai István polgármester

7./ Egyebek

Előadó: Simonyai István polgármester

Maróc, 2020. július 6.

Simonyai István s.k.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. július 13-i rendes nyilvános üléséről

Maróc Község Önkormányzata

Simonyai István polgármester

Kondákor Krisztina alpolgármester

Madarász Zsuzsanna képviselő

Dr. Resch Karolina jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére**

Az előterjesztés tárgya:	Maróc Község Polgármesterének tájékoztatója a veszélyhelyzet alatt elfogadott határozatokról, rendeletekről
A napirend előterjesztője:	Simonyai István polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	1. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel 2020. március 11. napja 15 órától veszélyhelyzetet hirdetett, amelynek időtartama alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta. A Kormány a 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel döntött a veszélyhelyzet megszüntetéséről, ami 2020. június 18. napján lépett hatályba.

A veszélyhelyzet alatt képviselőtestületi jogkörben eljárva Maróc Község Polgármestere az alábbi döntéseket hozta:

1. Határozatok

Határozat száma	Határozat tárgya	tárgykör témája
33/2020 (V.15.)	A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról	nyilvános
34/2020 (V.18.)	2020. március 11. napja utáni Képviselőtestületi határozatok elfogadásáról való döntés	nyilvános
35/2020 (V.25.)	Háziorvosi- és iskolaorvosi feladatellátási szerződés elfogadásáról való döntés	nyilvános
36/2020 (V.25.)	2019. évi gyermekvédelmi beszámoló elfogadásáról való döntés	nyilvános

2. Rendeletek

Új rendeletet nem alkotott a polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármester tájékoztatását a veszélyhelyzetben hozott határozatokról elfogadja, azokat utólagosan jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonyai István polgármester

Maróc, 2020. július 6.

Simonyai István
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása – szöveges előterjesztés
A napirend előterjesztője:	Simonyai István polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző, Kiss Orsolya pénzügyi ügyintéző, Pataki Nelli pénzügyi ügyintéző
Napirendi pont:	2. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	minősített többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

Maróc Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi indokok alapján:

Az Önkormányzatnál a bevételek:

Önkormányzat működési támogatásai a teljesítésnek megfelelően módosításra kerültek.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen, a tervezetthez képest 1 572 164,-Ft-al csökkent, így 29 842 708,- Ft a működési célú támogatások összege.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcím a pályázati támogatások összegével növekedett.

Működési bevételek jogcímen belüli előirányzat a tervezetthez képest csökkent.

Államháztartáson belüli megelőlegezések soron 760 005,-Ft szerepel.

Az Önkormányzatnál a kiadások:

Személyi juttatások összege csökkent, a foglalkoztatottak személyi juttatásai csökkenésének köszönhetően.

Dologi kiadások jogcímen belül 107 462,-Ft csökkenés történt.

Egyéb működési célú kiadások jogcímen emelkedés látható, a tartalék összege miatt.

A fenti módosítások miatt a költségvetési főösszeg 77 586 847,- forintra változik.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) b) pontja alapján a képviselőtestület gazdálkodási feladata és hatásköre: b) megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosított költségvetést – annak megtárgyalása után – szíveskedjen elfogadni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonyai István polgármester

Maróc, 2020. július 6.

Simonyai István
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Maróc Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2020.(...) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Maróc Község Önkormányzata költségvetését. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ban kapott felhatalmazás alapján kell rendeletet alkotnia és az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján módosítja azt. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a jogszabályban meghatározott határidőig nem fogadja el a képviselő-testület, úgy az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott az elemi költségvetésről az adatszolgáltatást az államháztartás információs rendszere keretében nem tudja teljesíteni. Ha az adatszolgáltatás kötelezettje adatszolgáltatási kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy késedelmesen teljesíti, a kincstár határozatban a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot szab ki.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2020. június 29.


Dr. Resch Karolina
jegyző

RENDELET-TERVEZET

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2020. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését

77 586 847 Ft bevétellel és **77 586 847 Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit:	57 225 969 Ft költségvetési bevétellel 20 360 878 Ft finanszírozási bevétellel,
kiadásait:	76 851 052 Ft költségvetési kiadással, ezen belül 13 948 333 Ft személyi juttatással, 1 978 143 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval, 13 642 538 Ft dologi kiadással 174 308 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival 7 332 022 Ft egyéb működési célú kiadással, 8 881 930 Ft beruházási célú kiadással, 30 893 778 Ft felújítási célú kiadással, illetve 735 795 Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
3. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
4. § A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
5. § A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
6. § A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
7. § Ez a rendelet 2020. július napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2019. költségvetési évre kell alkalmazni.

Maróc, 2020. július

Simonyai István
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
2020.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Maróc Község Önkormányzat 2019. évi összevont költségvetési mérlege

1. melléklet a .../2020. (...) rendelethez

Költségvetési bevételek		2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat	Költségvetési kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
1. Működési költségvetés		34 471 093	-	30 983 008	1. Működési költségvetés	35 582 205	1 493 139	37 075 344
1.1	Műk. célú tám. áht-n belülről	31 414 872	-	29 842 708	1.1 Személyi juttatások	16 800 000	-	13 948 333
1.2	Közhatalmi bevételek	1 152 000	-	677 079	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	2 500 000	-	1 978 143
1.3	Működési bevételek	1 904 221	-	463 221	1.3 Dologi kiadások	13 750 000	-	13 642 538
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	1.4 Egyéb működési kiadások	1 612 205	5 719 817	7 332 022
					1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	920 000	-	174 308
2. Felhalmozási költségvetés		-	26 242 961	26 242 961	2. Felhalmozási költségvetés	4 000 000	35 775 708	39 775 708
2.1	Felhalmozási célú tám. áht-n belülről	-	26 192 961	26 192 961	2.1 Beruházási kiadások átfával	4 000 000	4 881 930	8 881 930
2.2	Felhalmozási bevételek	-	50 000	50 000	2.2 Felújítási kiadások átfával	-	30 893 778	30 893 778
2.3	Felhalm. célú átvett pénzeszközök	-	-	-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
3. Költségvetési bevételek összesen (1+2)		34 471 093	22 754 876	57 225 969	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	39 582 205	37 268 847	76 851 052
4.	Finanszírozás bevételei	5 746 907	14 513 971	20 360 878	4. Finanszírozási kiadások	735 795	-	735 795
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)		40 218 000	37 268 847	77 586 847	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	40 318 000	37 268 847	77 586 847

Ft-ban

2019. évi költségvetés

Maróc Község Önkormányzatának bevételei

2. melléklet a .../2020. (.....) rendelethe

Ft-ba

So r- szá m	Bevételek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	31 414 872	1 572 164	29 842 708
1	Önkormányzat működési támogatása	18 394 872	-	20 425 324
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 275 392	-	11 275 392
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	5 319 480	1 527 532	6 847 012
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	-	1 800 000
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	502 920	502 920
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	13 020 000	3 602 616	9 417 384
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	26 192 961	26 192 961
III.	Közhatalmi bevételek (3+...+7)	1 152 000	474 921	677 079
3	Vagyoni típusú adók	500 000	25 079	525 079
4	Értékesítési és forgalmi adók	500 000	500 000	-
5	Gépjármű adó	150 000	-	150 000
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	-	2 000
IV.	Működési bevételek (8+...+16)	1 904 221	1 441 000	463 221
8	Készletértékesítés ellenértéke	1 700 000	1 241 000	459 000
9	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-
14	Kamatbevételek	1 000	-	1 000
15	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-
16	Egyéb működési bevételek	203 221	200 000	3 221
V.	Felhalmozási bevételek (17+18)	-	50 000	50 000
17	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
18	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	50 000	50 000
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (19+20)	-	-	-
19	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-
20	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (21+22)	-	-	-
21	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
22	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	34 471 093	22 754 876	57 225 969
IX.	Finanszírozási bevételek (23+24)	5 846 907	14 513 971	20 360 878
23	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 846 907	13 753 966	19 600 873
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	760 005	760 005
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	40 318 000	37 268 847	77 586 847

2019. évi költségvetés
Maróc Község Önkormányzatának kiadásai

3.melléklet a .../2020. (.....) rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	2019.évi eredeti előirányzat	2019.évi I. módosítás	2019.évi módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	16 800 000	- 2 851 667	13 948 333
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	12 300 000	- 2 851 667	9 448 333
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	12 000 000	- 2 639 850	9 360 150
	Céljuttatás, projektprémium	-	79 850	79 850
	Jubileumi jutalom	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	8 333	8 333
	Ruházati költségtérítés	-	-	-
	Közlekedési költségtérítés	-	-	-
	Egyéb költségtérítés	50 000	- 50 000	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	250 000	- 250 000	-
2	Külső személyi juttatások	4 500 000	-	4 500 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	4 300 000	-	4 300 000
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	-	200 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	2 500 000	- 521 857	1 978 143
III.	Dologi kiadások (3+...+7)	13 750 000	- 107 462	13 642 538
3	Készletbeszerzés	3 000 000	2 835 692	5 835 692
4	Kommunikációs szolgáltatások	500 000	- 100 000	400 000
5	Szolgáltatási kiadások	7 300 000	- 2 446 893	4 853 107
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 950 000	- 396 261	2 553 739
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	920 000	- 745 692	174 308
8	Családi támogatások	20 000	- 20 000	-
9	Települési támogatás	900 000	- 725 692	174 308
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+...+14)	1 612 205	5 989 817	7 332 022
10	Elvonások és befizetések	-	515 706	515 706
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	1 612 205	- 1 385 480	226 725
12	Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
14	Tartalékok	-	6 859 591	6 859 591
VI.	Beruházások	4 000 000	4 881 930	8 881 930
VII.	Felújítások	-	30 893 778	30 893 778
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (15+16)	-	-	-
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	39 582 205	37 538 847	76 851 052
X.	Finanszírozási kiadások	735 795	-	735 795
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	735 795	-	735 795
18	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	40 318 000	37 538 847	77 586 847
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		10 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		6 fő		

2019. évi költségvetés
Maróc Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4. melléklet a .../2020. (.....) rendelethez

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
1	Kommunális adó	500 000	25 079	525 079
2	Helyi iparüzési adó	500 000	-	500 000
3	Gépjármű adó	150 000	-	150 000
4	Idegenforgalmi adó	-	-	-
5	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-
6	Bírság, szabálysértés, pótlék	2 000	-	2 000
Összesen:		1 152 000	-	474 921

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	-	-	-
	Irodaszer, nyomtatvány	-	-	-
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	-	-	-
	Tüzelőanyag beszerzés	600 000	- 600 000	-
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1 300 000	-	1 300 000
	Szakmai anyagok beszerzése	-	-	-
	Munkaruha	-	100 000	100 000
	Egyéb anyagbeszerzés	1 100 000	3 335 692	4 435 692
1	Készletbeszerzés	3 000 000	2 835 692	5 835 692
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	-	-	-
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500 000	- 100 000	400 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	500 000	- 100 000	400 000
	Közütemi díjak összesen	800 000	- 200 000	600 000
	Vásárolt élelmezés	100 000	- 6 500	93 500
	Bérleti és lízing díjak	-	-	-
	Karbantartási és klsjavítási szolgáltatások	1 800 000	- 1 134 687	665 313
	Közvetített szolgáltatások	-	-	-
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-	-	-
	Egyéb szolgáltatások	4 600 000	- 1 105 706	3 494 294
3	Szolgáltatási kiadások	7 300 000	- 2 446 893	4 853 107
	Kiküldetés kiadásai	-	-	-
	Reklám- és propaganda kiadások	-	-	-
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-	-	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	2 950 000	- 447 490	2 502 510
	Fizetendő áfa	-	-	-
	Kamatkiadások	-	-	-
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-
	Egyéb dologi kiadások	-	51 229	51 229
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	2 950 000	- 396 261	2 553 739
	Összesen (1+2+3+4+5):	13 750 000	- 107 462	13 642 538

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
1	Ovoda támogatás	-	-	-
2	Dél-Zalai Murahíd Többscély Társulás támogatás	10 000	- 2 300	7 700
3	Belső ellenőrzési feladatok támogatása	190 989	- 163 180	27 809
4	Bucsutai szociális társulás támogatás	1 220 000	- 1 220 000	-
5	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	191 216	-	191 216
	Összesen:	1 612 205	- 1 385 480	226 725

Beruházások, felújítások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 000 000	4 881 930	8 881 930
2	Ingatlanok felújítása	-	30 893 778	30 893 778
	Összesen:	4 000 000	35 775 708	39 775 708

Likviditási terv 2019. évre

Maróc Község Önkormányzata

5. melléklet a .../2020. (.....) rendelethez
Ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1	Személyi juttatások	1 162 362	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	13 948 333
2	Munkaadót terhelő járulékok	164 848	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	1 978 143
3	Dologi kiadások	1 136 880	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	13 642 538
4	Egyéb működési célú kiadások	611 000	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	7 332 022
5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	14 533	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	174 308
6	Felhalmozási kiadások	0	0	16 775 708	0	10 000 000	0	0	0	0	8 000 000	0	5 000 000	39 775 708
7	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszaf.	735 795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	735 795
8	Kiadások összesen (1+...+7)	3 825 418	3 089 611	19 865 319	3 089 611	13 089 611	3 089 611	3 089 611	3 089 611	3 089 611	11 089 611	3 089 611	8 089 611	77 586 847
9	Működési célú támogatások áht-n belülről	2 486 896	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	29 842 708
10	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	4 365 493	4 365 493	4 365 493	4 365 493	4 365 493	4 365 496	0	0	0	0	0	26 192 961
11	Közhatalmi bevételek	0	0	320 000	28 000	0	0	0	0	300 000	29 079	0	0	677 079
12	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	459 000	0	3 221	1 000	0	0	463 221
13	Felhalmozási bevételek	0	0	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000
14	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Finanszírozási bevételek	760 005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	760 005
17	Pénzforgalom nélküli bevételek	19 600 873	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 600 873
18	Bevételek összesen (9+...+16)	22 847 774	6 852 385	7 172 385	6 930 385	6 852 385	6 852 385	7 311 388	2 486 892	2 790 113	2 516 971	2 486 892	2 486 892	77 586 847
19	Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	19022356	3762774	-12692934	3840774	-6237226	3762774	4221777	-602719	-299498	-8572640	-602719	-5602719	0

**Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 28.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését

77 586 847 Ft bevétellel és **77 586 847 Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit:	57 225 969 Ft költségvetési bevétellel
	20 360 878 Ft finanszírozási bevétellel,
kiadásait:	76 851 052 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
	13 948 333 Ft személyi juttatással,
	1 978 143 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
	13 642 538 Ft dologi kiadással
	174 308 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
	7 332 022 Ft egyéb működési célú kiadással,
	8 881 930 Ft beruházási célú kiadással,
	30 893 778 Ft felújítási célú kiadással, illetve
	735 795 Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
3. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
4. § A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
5. § A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
6. § A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
7. § Ez a rendelet 2020. július 17. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2019. költségvetési évre kell alkalmazni.

Maróc, 2020. július 13.


Simonyai István
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
2020. július 17.




Dr. Resch Karolina
jegyző

Maróc Község Önkormányzat 2019. évi összevont költségvetési mérlege

1. melléklet a 3/2020. (VII. 17.) rendelethez

Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások					F-Bal	
2019. évi eredeti előirányzat		2019. évi I. módosítás		2019. évi módosított előirányzat		2019. évi eredeti előirányzat		2019. évi I. módosítás		2019. évi módosított előirányzat	
1. Működési költségvetés					1. Működési költségvetés						
1.1	Műk.célú tám.áht-n belülről	31 414 872	-	1 572 164	29 842 708	1.1	Személyi juttatások	16 800 000	-	2 851 667	13 948 333
1.2	Közhatalmi bevételek	1 152 000	-	474 921	677 079	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 500 000	-	521 857	1 978 143
1.3	Működési bevételek	1 904 221	-	1 441 000	463 221	1.3	Dologi kiadások	13 750 000	-	107 462	13 642 538
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	1.4	Egyéb működési kiadások	1 612 205	5 719 817	745 692	7 332 022
						1.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	920 000	-		174 308
2.	Felhalmozási költségvetés	-	26 242 961	26 242 961	2.	Felhalmozási költségvetés	4 000 000	35 775 708	39 775 708		
2.1	Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	-	26 192 961	26 192 961	2.1	Beruházási kiadások átfával	4 000 000	4 881 930	8 881 930		
2.2	Felhalmozási bevételek	-	50 000	50 000	2.2	Felújítási kiadások átfával	-	30 893 778	30 893 778		
2.3	Felhalm.célú átvett pénzeszközök	-	-	-	2.3	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-		
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	34 471 093	22 754 876	57 225 969	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	39 582 205	37 268 847	76 851 052		
4.	Finanszírozás bevételei	5 746 907	14 513 971	20 360 878	4.	Finanszírozási kiadások	735 795	-	735 795		
5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	40 218 000	37 268 847	77 586 847	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	40 318 000	37 268 847	77 586 847		

Ft-ban

Maróc Község Önkormányzatának bevételei

2019. évi költségvetés

2. melléklet a 3/2020. (VIII.17.) rendelethez
Ft-ba

Szám	Bevételek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	31 414 872	1 572 164	29 842 708
1	Önkormányzat működési támogatása	18 394 872	-	20 426 324
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	11 275 392
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	5 319 480	1 527 532	6 847 012
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	-	1 800 000
	Központosított előirányzatok	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	13 020 000	-	502 920
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	26 192 961	26 192 961
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	1 152 000	474 921	677 079
3	Vagyoni típusú adók	500 000	25 079	525 079
4	Értékesítési és forgalmi adók	500 000	-	-
5	Gépjármű adó	150 000	-	150 000
6	Egyéb áruhasználati és szociálpolitikai adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	-	2 000
IV.	Működési bevételek (8+..+16)	1 904 221	1 441 000	463 221
8	Készletértékesítés ellenértéke	1 700 000	-	459 000
9	Szolgáltatások ellenértéke	-	1 241 000	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérítése	-	-	-
14	Kamatbevételek	-	-	-
15	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000	-	1 000
16	Egyéb működési bevételek	203 221	200 000	3 221
V.	Felhalmozási bevételek (17+18)	-	50 000	50 000
17	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
18	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	50 000	50 000
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (19+20)	-	-	-
19	Működési célú kölcsön visszatérítése	-	-	-
20	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (21+22)	-	-	-
21	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
22	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	34 471 093	22 754 876	57 225 969
IX.	Finanszírozási bevételek (23+24)	5 846 907	14 513 971	20 360 878
23	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 846 907	13 753 966	19 600 873
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	760 005	760 005
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	40 318 000	37 268 847	77 586 847

2019. évi költségvetés Maróc Község Önkormányzatának kiadásai

3. melléklet a 3/2020. (VII.17.) rendelethez
Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	16 800 000	2 851 667	13 948 333
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	12 300 000	2 851 667	9 448 333
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	12 000 000	2 639 850	9 360 150
	Céltámogatás, projektprémium	-	-	-
	Jubilaeumi jutalom	-	79 850	79 850
	Béren kívüli juttatások	-	8 333	8 333
	Ruházati költségterítés	-	-	-
	Közeledési költségterítés	-	-	-
	Egyéb költségterítés	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	250 000	250 000	-
2	Külső személyi juttatások	4 500 000	-	4 500 000
	Választott tisztviselők juttatásai	4 300 000	-	4 300 000
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	-	200 000
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 500 000	521 857	1 978 143
III.	Dologi kiadások (3+...+7)	13 750 000	107 462	13 642 538
3	Készletbeszerzés	3 000 000	2 835 692	5 835 692
4	Kommunikációs szolgáltatások	500 000	100 000	400 000
5	Szolgáltatási kiadások	7 300 000	2 446 893	4 853 107
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-
7	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	2 950 000	396 261	2 553 739
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	920 000	745 692	174 308
8	Családi támogatások	20 000	20 000	-
9	Teljesítési támogatás	900 000	725 692	174 308
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+...+14)	1 612 205	5 989 817	7 332 022
10	Elvonások és befizetések	-	515 706	615 706
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	1 612 205	1 385 480	226 725
12	Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
14	Tartalékok	-	6 859 591	6 859 591
VI.	Beruházások	4 000 000	4 881 930	8 881 930
VII.	Felújítások	-	30 893 778	30 893 778
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (15+16)	-	-	-
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
IX.	Költségvetési kiadások (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	39 582 205	37 538 847	76 851 052
X.	Finanszírozási kiadások	735 795	-	735 795
17	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	735 795	-	735 795
18	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	40 318 000	37 538 847	77 586 847
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		10 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		6 fő		

**2019. évi költségvetés
Maróc Község Önkormányzata**

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4. melléklet a 3/2020. (VII.17.) rendelethez

Közhatalmi bevételek

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
1	Kommunális adó	500 000	25 079	525 079
2	Helyi iparűzési adó	500 000	500 000	-
3	Gépjármű adó	500 000	-	-
4	Idegentoralmi adó	150 000	-	150 000
5	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-
6	Bírság, szabálysértés, pótlék	2 000	-	2 000
Osszesen:		1 152 000	-	677 079

Ft-ban

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	-	-	-
	Irodaszer, nyomtatvány	-	-	-
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	-	-	-
	Tűzoltóanyag beszerzés	600 000	-	600 000
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1 300 000	-	1 300 000
	Szakmai anyagok beszerzése	-	-	-
	Munkaruhá	-	100 000	100 000
	Egyéb anyagbeszerzés	1 100 000	3 335 692	4 435 692
1	Készletbeszerzés	3 000 000	2 835 692	5 835 692
	Informátikai szolgáltatások igénybevétele	-	-	-
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500 000	100 000	400 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	500 000	100 000	400 000
	Közütemi díjak összesen	800 000	200 000	600 000
	Vásárolt elemzés	100 000	6 500	93 500
	Bérelt és lízing díjak	1 800 000	1 134 687	665 313
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	-	-	-
	Közvetített szolgáltatások	-	-	-
	Szakmai tevékenységért segítő szolgáltatások	-	-	-
	Egyéb szolgáltatások	4 600 000	1 105 706	3 494 294
3	Szolgáltatási kiadások	7 300 000	2 446 893	4 853 107
	Kiküldetés kiadásai	-	-	-
	Reklám- és propaganda kiadások	-	-	-
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	2 950 000	447 490	2 502 510
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	-	-	-
	Fizetendő áfa	-	-	-
	Kamatkiadások	-	-	-
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-
	Egyéb dologi kiadások	-	51 229	51 229
5	Külföldi befizetések, egyéb dologi kiadások	2 950 000	396 261	2 553 739
Összesen (1+2+3+4+5):		13 750 000	107 462	13 642 538

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
1	Óvoda támogatás	-	-	-
2	Dei-Zalai Múrahid Többléltű Társulás támogatás	10 000	2 300	7 700
3	Beleltő ellenőrzélt feladatok támogatása	190 989	163 180	27 809
4	Bucsurai szociális társulás támogatás	1 220 000	1 220 000	-
5	Bázakeréltűei Közéltőnkormányzati Hivatala támogatása	191 216	-	191 216
Összesen:		1 612 205	1 385 480	226 725

Beruházások, felújítások

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 000 000	4 881 930	8 881 930
2	Ingatlanok felújítása	-	30 893 778	30 893 778
Összesen:		4 000 000	35 775 708	39 775 708

Likviditási terv 2019. évre

Maróc Község Önkormányzata

5. melléklet a 3/2020. (VII.17.) rendelethez
Ft-ban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1 Személyi juttatások	1 162 362	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	1 162 361	13 948 333
2 Munkaadót terhelő járulékok	164 848	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	164 845	1 978 143
3 Dologi kiadások	1 136 880	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	1 136 878	13 642 538
4 Egyéb működési célú kiadások	611 000	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	611 002	7 332 022
5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	14 533	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	14 525	174 308
6 Felhalmozási kiadások	0	0	16 775 708	0	10 000 000	0	0	0	0	8 000 000	0	5 000 000	39 775 708
7 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszaf..	735 795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	735 795
8 Kiadások összesen (1+...+7)	3 825 418	3 089 611	19 865 319	3 089 611	13 089 611	3 089 611	3 089 611	3 089 611	3 089 611	11 089 611	3 089 611	8 089 611	77 586 847
9 Működési célú támogatások áht-n belülről	2 486 896	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	2 486 892	29 842 708
10 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	4 365 493	4 365 493	4 365 493	4 365 493	4 365 493	4 365 496	0	0	0	0	0	26 192 961
11 Közhatalmi bevételek	0	0	320 000	28 000	0	0	0	0	300 000	29 079	0	0	677 079
12 Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	459 000	0	3 221	1 000	0	0	463 221
13 Felhalmozási bevételek	0	0	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000
14 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 Finanszírozási bevételek	760 005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	760 005
17 Pénzforgalom nélküli bevételek	19 600 873	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 600 873
18 Bevételek összesen (9+...+16)	22 847 774	6 852 385	7 172 385	6 930 385	6 852 385	6 852 385	7 311 388	2 486 892	2 790 113	2 516 971	2 486 892	2 486 892	77 586 847
19 Bevételek és kiadások különbszége (17-8)	19022356	3762774	-12692934	3840774	-6237226	3762774	4221777	-602719	-299498	-8572640	-602719	-5602719	0

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	2020. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása – szöveges előterjesztés
A napirend előterjesztője:	Simonyai István polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző, Kiss Orsolya pénzügyi ügyintéző, Pataki Nelli pénzügyi ügyintéző
Napirendi pont:	3. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	minősített többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

Maróc Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi indokok alapján:

Az Önkormányzatnál a bevételek:

Közhatalmi bevételek jogcímen a gépjárműadó adó elvonás miatt 140 000,-Ft-al csökkent a módosított előirányzat.

Az Önkormányzatnál a kiadások:

Dologi kiadások jogcímen belül átcsoportosítás miatt növekedés történt.

Egyéb működési célú kiadások jogcímen csökkenés látható, mivel a hivatali hozzájárulás összege csökkent, Dél-Zalai Vízmű tőkeemelés összege 327 676,-Ft-ról 109 225,-Ft-ra csökkent.

Beruházási kiadások 100.000,-Ft összegű emelkedése a Maróc 105 hrsz-ú ingatlan megvásárlásából adódik.

A fenti módosítások miatt a költségvetési főösszeg 121 828 600,- forintra változik.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) b) pontja alapján a képviselőtestület gazdálkodási feladata és hatásköre: b) megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosított költségvetést – annak megtárgyalása után – szíveskedjen elfogadni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonyai István polgármester

Maróc, 2020. július 6.

Simonyai István
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Maróc Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2020.(...) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja **Maróc** Község Önkormányzata költségvetését. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ban kapott felhatalmazás alapján kell rendeletet alkotnia és az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján módosítja azt. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a jogszabályban meghatározott határidőig nem fogadja el a képviselő-testület, úgy az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott az elemi költségvetésről az adatszolgáltatást az államháztartás információs rendszere keretében nem tudja teljesíteni. Ha az adatszolgáltatás kötelezettje adatszolgáltatási kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy késedelmesen teljesíti, a kincstár határozatban a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot szab ki.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2020. július 6.




Dr. Resch Karolina
jegyző

RENDELET-TERVEZET

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló2020. (.....) önkormányzati rendeletének módosításáról

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. § Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

121 828 600 Ft bevétellel és **121 828 600 Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit: 114 525 883,- Ft költségvetési bevétellel
7 302 717,- Ft finanszírozási bevétellel,
kiadásait: 120 819 996,- Ft költségvetési kiadással, ezen belül
14 000 000,- Ft személyi juttatással,
2 450 000,- Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális
hozzájárulási adóval,
16 239 000,- Ft dologi kiadással
300 000,- Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
2 972 859,- Ft egyéb működési célú kiadással,
84 858 137,- Ft beruházási és felújítási célú kiadással
1 008 604,-Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. § A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

5. § A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

6. § A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

7. § Ez a rendelet 2020..... napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.
Rendelkezéseit a 2020. költségvetési évre kell alkalmazni.

Maróc, 2020.

Simonyai István
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
2020.....

Dr. Resch Karolina
jegyző

Maróc önkormányzat 2020. évi összevont költségvetési mérlege

1.sz.melléklet az /2020. (.) sz. rendelethez

Költségvetési bevételek	2020. év eredeti előirányzat	2020. év I. módosítás	2020. év módosított előirányzat		Költségvetési kiadások	2020. év eredeti előirányzat	2020. év I. módosítás	2020. év módosított előirányzat
1. Működési költségvetés	29 979 582	-	139 999	29 839 583	1. Működési költségvetés	36 201 858	-	35 961 859
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	28 572 293	-	-	28 572 293	1.1 Személyi juttatások	14 000 000	-	14 000 000
1.2 Közhatalmi bevételek	910 000	-	140 000	770 000	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	2 450 000	-	2 450 000
1.3 Működési bevételek	497 289		1	497 290	1.3 Dologi kiadások	13 739 000	2 500 000	16 239 000
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	-		-	-	1.4 Egyéb működési kiadások	5 712 858	2 739 999	2 972 859
					1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	300 000	-	300 000
2. Felhalmozási költségvetés	84 686 300	-	-	84 686 300	2. Felhalmozási költségvetés	84 758 137	100 000	84 858 137
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	84 686 300			84 686 300	2.1 Beruházási kiadások áfával	3 155 100	100 000	3 255 100
2.2 Felhalmozási bevételek	-		-	-	2.2 Felújítási kiadások áfával	81 603 037	-	81 603 037
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök	-		-	-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Költségvetési bevételek összesen (1+2)	114 665 882	-	139 999	114 525 883	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	120 959 995	139 999	120 819 996
4. Finanszírozás bevételei	7 054 118		248 599	7 302 717	4. Finanszírozási kiadások	760 005	248 599	1 008 604
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	121 720 000		108 600	121 828 600	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	121 720 000	108 600	121 828 600

Ft-ban

2020. évi költségvetés

Maróc Község Önkormányzatának bevételei

2.sz.melléklet az /2020. () sz. rendelethez:

Sor-szám	Bevételek	2020.évi eredeti előirányzat	2020.évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	28 572 293	-	28 572 293
1	Önkormányzat működési támogatása	19 000 126	-	19 000 126
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 409 046	-	11 409 046
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	5 791 080	-	5 791 080
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	-	1 800 000
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	9 572 167	-	9 572 167
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	84 686 300	-	84 686 300
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	910 000	140 000	770 000
3	Vagyoni típusú adók	530 000	-	530 000
4	Értékesítési és forgalmi adók	230 000	-	230 000
5	Gépjármű adó	140 000	140 000	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000	-	10 000
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	497 289	1	497 290
8	Készletértékesítés bevétele	486 789	1	486 790
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-
14	Kamatbevételek	500	-	500
15	Egyéb működési bevételek	10 000	-	10 000
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	114 665 882	139 999	114 525 883
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	7 054 118	248 599	7 302 717
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 054 118	-	7 054 118
23	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	248 599	248 599
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	121 720 000	108 600	121 828 600

2020. évi költségvetés
Maróc Község Önkormányzatának kiadásai

3.sz. melléklet az /2020. () sz. rendelethez

Sor-szám	Kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	2020. I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	14 000 000	-	14 000 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 500 000	-	9 500 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	9 500 000	27 519	9 472 481
	Céljuttatás, projektpremium	-	10 150	10 150
	Jubileumi jutalom	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-
	Ruházati költségterítés	-	-	-
	Közlekedési költségterítés	-	-	-
	Egyéb költségterítés	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	17 369	17 369
2	Külső személyi juttatások	4 500 000	-	4 500 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	4 300 000	-	4 300 000
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	-	200 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	2 450 000	-	2 450 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	13 739 000	2 500 000	16 239 000
3	Készletbeszerzés	5 000 000	-	5 000 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	400 000	-	400 000
5	Szolgáltatási kiadások	5 329 000	2 000 000	7 329 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 010 000	500 000	3 510 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..10)	300 000	-	300 000
8	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-
9	Települési támogatás	300 000	-	300 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 11+..+14)	5 712 858	2 739 999	2 972 859
10	Elvonások és befizetések	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	1 130 507	157 078	973 429
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	327 676	218 451	109 225
14	Tartalék	4 254 675	2 364 470	1 890 205
VI.	Beruházások	3 155 100	100 000	3 255 100
VII.	Felújítások	81 603 037	-	81 603 037
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (15+16)	-	-	-
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	120 959 995	139 999	120 819 996
X.	Finanszírozási kiadások	760 005	248 599	1 008 604
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	760 005	248 599	1 008 604
18	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	121 720 000	108 600	121 828 600
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		7 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		6 fő		

2020. évi költségvetés
Maróc Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4.sz.melléklet az (2020.) sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Közfoglalkoztatás támogatása	9 252 167	-	9 252 167
2	Szociális ágazati pótlék	320 000	-	320 000
	Összesen:	9 572 167	-	9 572 167

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Közfoglalkoztatás támogatása	4 686 300	-	4 686 300
2	Egyéb pályázati támogatás	80 000 000	-	80 000 000
	Összesen:	84 686 300	-	84 686 300

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Kommunális adó	530 000	-	530 000
2	Helyi iparüzési adó	230 000	-	230 000
3	Gépjármű adó	140 000	-	140 000
4	Készenléti pótlék	10 000	-	10 000
5	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-
6	Bírság, szabálysértés	-	-	-
	Összesen:	910 000	-	770 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Közös Hivatali működési támogatás	225 532	-	225 532
2	Bucsutai gondozási központ támogatás	844 112	-	844 112
3	Dél-Zalai Művelődési Társulás	7 400	-	7 400
4	Belső ellenőri feladatok támogatása	53 463	-	53 463
	Összesen:	1 130 507	-	973 429

Beruházások, felújítások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Gépbeszerzés	3 155 100	-	3 155 100
2	Közmunkához kapcsolódó felújítás	1 981 200	-	1 981 200
3	Magyar Falu Útfelújítás	9 621 837	-	9 621 837
4	TOP pályázat	70 000 000	-	70 000 000
5	Maróc 105 hrsz-ú ingatlan megvásárlása	-	100 000	100 000
	Összesen:	84 758 137	100 000	84 858 137

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés			
	Irodaszer, nyomtatvány			
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó			
	Tűzelőanyag beszerzés	600 000	-	600 000
	Haltó- és kenőanyag beszerzés	1 500 000	-	1 500 000
	Szakmai anyagok beszerzése	-	-	-
	Munkaruha	162 000	-	162 000
	Egyéb anyagbeszerzés	2 738 000	-	2 738 000
1	Készletbeszerzés	5 000 000	-	5 000 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele			
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	400 000	-	400 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	400 000	-	400 000
	Közütemi díjak összesen	700 000	-	700 000
	Vásárolt élelmiszer	29 000	-	29 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	600 000	-	600 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-	-	-
	Egyéb szolgáltatások	4 000 000	2 000 000	6 000 000
3	Szolgáltatási kiadások	5 329 000	2 000 000	7 329 000
	Kiküldetés kiadásai	-	-	-
	Reklám- és propaganda kiadások	-	-	-
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-	-	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	3 000 000	500 000	3 500 000
	Fizetendő áfa	-	-	-
	Kamatkiadások	-	-	-
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-
	Egyéb dologi kiadások	10 000	-	10 000
5	Külföldi befizetések, egyéb dologi kiadások	3 010 000	500 000	3 510 000
	Összesen (1+2+3+4+5):	13 739 000	2 500 000	16 239 000

Likviditási terv 2020. évre

Községi Önkormányzat Maróc

5.sz.melléklet az /2020. () sz. rendelethez
Ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1	Személyi juttatások	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 663	14 000 000
2	Munkaadót terhelő járulékok	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 163	2 450 000
3	Dologi kiadások	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	16 239 000
4	Egyéb működési célú kiadások	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 741	2 972 859
5	Előírtak pénzbeni juttatásai	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	300 000
6	Felújítás				1 981 200		9 621 837				70 000 000			81 603 037
7	Beruházások				100 000	1 400 810	1 304 290				450 000			3 255 100
8	Finanszírozási kiadások	1 008 604												1 008 604
8	Kiadások összesen (1+..+7)	4 005 426	2 996 822	2 996 822	5 078 022	4 397 632	13 922 949	2 996 822	2 996 822	2 996 822	73 446 822	2 996 822	2 996 817	121 828 600
9	Működési célú támogatások ánt-n belülről	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 029	28 572 293
10	Felhalmozási célú támogatások ánt-n belülről				4 686 300		10 000 000				70 000 000			84 686 300
11	Közhatalmi bevételek			400 000	40 000			497 290		330 000	0			770 000
12	Működési bevételek													497 290
13	Felhalmozási bevételek													0
14	Működési célú átvett pénzeszközök													0
15	Finanszírozási bevételek													0
16	Pénzforgalom nélküli bevételek	7 302 717												7 302 717
17	Bevételek összesen (9+..+16)	9 683 741	2 381 024	2 781 024	7 107 324	2 381 024	12 381 024	2 878 314	2 381 024	2 711 024	72 381 024	2 381 024	2 381 029	121 828 600
18	Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	5 678 315	-615 798	-215 798	2 029 302	-2 016 608	-1 541 925	-118 508	-615 798	-285 798	-1 065 798	-615 798	-615 788	0

**Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. § Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

121 828 600 Ft bevétellel és 121 828 600 Ft kiadással, ezen belül

bevételeit: 114 525 883,- Ft költségvetési bevétellel
7 302 717,- Ft finanszírozási bevétellel,
kiadásait: 120 819 996,- Ft költségvetési kiadással, ezen belül
14 000 000,- Ft személyi juttatással,
2 450 000,- Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
16 239 000,- Ft dologi kiadással
300 000,- Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
2 972 859,- Ft egyéb működési célú kiadással,
84 858 137,- Ft beruházási és felújítási célú kiadással
1 008 604,-Ft finanszírozási kiadással
állapítja meg.”

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

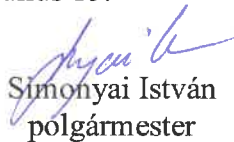
4. § A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

5. § A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

6. § A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

7. § Ez a rendelet 2020. július 17. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2020. költségvetési évre kell alkalmazni.

Maróc, 2020. július 13.


Simonvai István
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
2020. július 17.




Dr. Resch Karolina
jegyző

Maróc önkormányzat 2020. évi összevont költségvetési mérlege

1. melléklet a 4/2020. (VII.17.) rendelethez

Költségvetési bevételek		2020. év eredeti előirányzat	2020. év I. módosítás	2020. év módosított előirányzat	Költségvetési kiadások		2020. év eredeti előirányzat	2020. év I. módosítás	2020. év módosított előirányzat
1. Működési költségvetés		29 979 582	-	29 839 583	1. Működési költségvetés		36 201 858	-	35 961 859
1.1	Műk.célú tám.áht-n belülről	28 572 293	-	28 572 293	1.1 Személyi juttatások		14 000 000	-	14 000 000
1.2	Közhatalmi bevételek	910 000	-	770 000	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok		2 450 000	-	2 450 000
1.3	Működési bevételek	497 289	1	497 290	1.3 Dologi kiadások		13 739 000	2 500 000	16 239 000
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	1.4 Egyéb működési kiadások		5 712 858	2 739 999	2 972 859
					1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai		300 000	-	300 000
2. Felhalmozási költségvetés		84 686 300	-	84 686 300	2. Felhalmozási költségvetés		84 758 137	100 000	84 858 137
2.1	Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	84 686 300	-	84 686 300	2.1 Beruházási kiadások áfával		3 155 100	100 000	3 255 100
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	-	2.2 Felújítási kiadások áfával		81 603 037	-	81 603 037
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások		-	-	-
Költségvetési bevételek összesen (1+2)		114 665 882	-	114 525 883	Költségvetési kiadások összesen (1+2)		120 959 995	139 999	120 819 996
3. Finanszírozás bevételei		7 054 118	248 599	7 302 717	4. Finanszírozási kiadások		760 005	248 599	1 008 604
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)		121 720 000	108 600	121 828 600	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)		121 720 000	108 600	121 828 600

Ft-ban

2020. évi költségvetés

Maróc Község Önkormányzatának bevételei

2. melléklet a 4/2020. (VII.17.) rendelethez

Sor-szám	Bevételek	2020.évi eredeti előirányzat	2020.évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	28 572 293		28 572 293
1	Önkormányzat működési támogatása	19 000 126	-	19 000 126
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 409 046	-	11 409 046
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyermekj. feladatainak támogatása	5 791 080	-	5 791 080
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	-	1 800 000
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	9 572 167	-	9 572 167
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	84 686 300		84 686 300
III.	Közhatalmi bevételek (3+...7)	910 000	140 000	770 000
3	Vagyoni típusú adók	530 000	-	530 000
4	Értékesítési és forgalmi adók	230 000	-	230 000
5	Gépjárműadó	140 000	-	140 000
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000	-	10 000
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	497 289	1	497 290
8	Készletértékesítés bevétele	486 789	1	486 790
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-
14	Kamatbevételek	500	-	500
15	Egyéb működési bevételek	10 000	-	10 000
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)			
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)			
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)			
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	114 665 882	139 999	114 525 883
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	7 054 118	248 599	7 302 717
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 054 118	-	7 054 118
23	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	248 599	248 599
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	121 720 000	108 600	121 828 600

2020. évi költségvetés
Maróc Község Önkormányzatának kiadásai

3. melléklet a 4/2020. (VII.17.) rendelethez

Sor-szám	Kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	2020. I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	14 000 000	-	14 000 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 500 000	-	9 500 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	9 500 000	- 27 519	9 472 481
	Céljuttatás, projektpremium	-	10 150	10 150
	Jubileumi jutalom	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-
	Ruházati költségtérítés	-	-	-
	Közeledési költségtérítés	-	-	-
	Egyéb költségtérítés	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	17 369	17 369
2	Külső személyi juttatások	4 500 000	-	4 500 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	4 300 000	-	4 300 000
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	-	200 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	2 450 000	-	2 450 000
III.	Dologi kiadások (3+...+7)	13 739 000	2 500 000	16 239 000
3	Készletbeszerzés	5 000 000	-	5 000 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	400 000	-	400 000
5	Szolgáltatási kiadások	5 329 000	2 000 000	7 329 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 010 000	500 000	3 510 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+...+10)	300 000	-	300 000
8	Gyerekvédelmi kedvezmény	-	-	-
9	Települési támogatás	300 000	-	300 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 11+...+14)	5 712 858	2 739 999	2 972 859
10	Elvonások és befizetések	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	1 130 507	- 157 078	973 429
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	327 676	218 451	109 225
14	Tartalék	4 254 675	2 364 470	1 890 205
VI.	Beruházások	3 155 100	100 000	3 255 100
VII.	Felújítások	81 603 037	-	81 603 037
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (15+16)	-	-	-
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	120 959 995	139 999	120 819 996
X.	Finanszírozási kiadások	760 005	248 599	1 008 604
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	760 005	248 599	1 008 604
18	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	121 720 000	108 600	121 828 600
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		7 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		6 fő		

**2020. évi költségvetés
Maróc Község Önkormányzata**

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4. melléklet a 4/2020. (VII.17.) rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Közfoglalkoztatás támogatása	9 252 167	-	9 252 167
2	Szociális igazgatási pótlék	320 000	-	320 000
	Összesen:	9 572 167	-	9 572 167

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belül

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Közfoglalkoztatás támogatása	4 686 300	-	4 686 300
2	Egyéb pályázati támogatás	80 000 000	-	80 000 000
	Összesen:	84 686 300	-	84 686 300

Közhatalmi bevételek

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Kommunális adó	530 000	-	530 000
2	Helyi iparűzési adó	230 000	-	230 000
3	Gépjármű adó	140 000	-	140 000
4	Készenléti pótlék	10 000	-	10 000
5	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-
6	Bírság, szabálysértés	-	-	-
	Összesen:	910 000	-	910 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülrre

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Közös Hivatali működési támogatás	225 532	-	225 532
2	Bucsutai gondozási központ támogatás	844 112	-	844 112
3	Dél-Zalai Művelődési Társulás	7 400	-	7 400
4	Belső ellenőri feladatok támogatása	53 463	-	53 463
	Összesen:	1 130 507	-	1 130 507

Beruházások, felújítások

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	Gépbeszerzés	3 155 100	-	3 155 100
2	Közmunkához kapcsolódó felújítás	1 981 200	-	1 981 200
3	Magyar Falu útfelújítás	9 621 837	-	9 621 837
4	TOP pályázat	70 000 000	-	70 000 000
5	Maróc 105 hrsz-ú ingatlan megvásárlása	-	100 000	100 000
	Összesen:	84 758 137	100 000	84 858 137

Dologi kiadások

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés			
	Irodaszer, nyomtatvány			
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó			
	Tűzvédelmi eszközök beszerzése	600 000	-	600 000
	Hajó- és kenőanyag beszerzése	1 500 000	-	1 500 000
	Szakmai anyagok beszerzése	-	-	-
	Munkaruhá	162 000	-	162 000
	Egyéb anyagbeszerzés	2 738 000	-	2 738 000
1	Készletbeszerzés	5 000 000	-	5 000 000
	Informaticai szolgáltatások igénybevétele			
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	400 000	-	400 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	400 000	-	400 000
	Közüzeneti díjak összesen	700 000	-	700 000
	Vásárolt élelmiszer	29 000	-	29 000
	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	600 000	-	600 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-	-	-
	Egyéb szolgáltatások	4 000 000	2 000 000	6 000 000
3	Szolgáltatási kiadások	5 329 000	2 000 000	7 329 000
	Kiküldetés kiadásai	-	-	-
	Reklám- és propaganda kiadások	-	-	-
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-	-	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	3 000 000	500 000	3 500 000
	Fizetendő áfa	-	-	-
	Kamatkiadások	-	-	-
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-
	Egyéb dologi kiadások	10 000	-	10 000
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	3 010 000	500 000	3 510 000
	Összesen (1+2+3+4+5):	13 739 000	2 500 000	16 239 000

Likviditási terv 2020. évre

Községi Önkormányzat Maróc

5. melléklet a 4/2020. (VII.17.) rendelethez
Ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1	Személyi juttatások	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 667	1 166 663	14 000 000
2	Munkaadót terhelő járulékok	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 167	204 163	2 450 000
3	Dologi kiadások	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	1 353 250	16 239 000
4	Egyéb működési célú kiadások	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 738	247 741	2 972 859
5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	300 000
6	Felújítás				1 981 200		9 621 837				70 000 000			81 603 037
7	Beruházások				100 000	1 400 810	1 304 290				450 000			3 255 100
8	Finanszírozási kiadások	1 008 604												1 008 604
8	Kiadások összesen (1+...+7)	4 005 426	2 996 822	2 996 822	5 078 022	4 397 632	13 922 949	2 996 822	2 996 822	2 996 822	73 446 822	2 996 822	2 996 817	121 828 600
9	Működési célú támogatások áht-n belülről	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 024	2 381 029	28 572 293
10	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről				4 686 300		10 000 000				70 000 000			84 686 300
11	Közhatalmi bevételek			400 000	40 000					330 000				770 000
12	Működési bevételek							497 290						497 290
13	Felhalmozási bevételek													0
14	Működési célú átvett pénzeszközök													0
15	Finanszírozási bevételek													0
16	Pénzforgalom nélküli bevételek	7 302 717												7 302 717
17	Bevételek összesen (9+...+16)	9 683 741	2 381 024	2 781 024	7 107 324	2 381 024	12 381 024	2 878 314	2 381 024	2 711 024	72 381 024	2 381 024	2 381 029	121 828 600
18	Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	5 678 315	-615 798	-215 798	2 029 302	-2 016 608	-1 541 925	-118 508	-615 798	-285 798	-1 065 798	-615 798	-615 788	0

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	2019. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	4. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet: (1 db)	2019. évi ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 69. § (2) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős. Az Áht. 69. § (1) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer célja, hogy a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket ellenőrizzék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3) - (4) bekezdése alapján *a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről.*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (3a) bekezdése alapján *a jegyző a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.*

Maróc Község Önkormányzata a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretében, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait. A Hivatal a 2019. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásával a SZAHK-ÉRTELEM 2006 Bt.-t bízta meg. A belső ellenőr elkészítette Maróc Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési jelentését, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellenőrzés tárgya a bankszámlaforgalom és a házipénztári pénzkezelés szabályszerűségének felülvizsgálata.

Ellenőrzött időszak: 2018. költségvetési év

A 2019. évi belső ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatok intézkedési terv készítését nem tették szükségessé.

A belső ellenőrzés a helyi szabályozás illetve a pénzkezelési gyakorlat felülvizsgálata alapján értékelte azt, hogy a 2018. évi elszámolások rendje megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak.

Maróc Község Önkormányzata rendelkezett pénzkezelési szabályzattal. A szabályzat nem mindenben felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak, aktualizálását nem végezték el. A házipénztári pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeit megfelelően biztosították, a pénzkezelés, tárolás biztonságához a szükséges intézkedéseket megtették. A pénzkezeléssel és a pénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítették. Az egyes tevékenységekre vonatkozó megbízásokat, megismerési nyilatkozatokat a pénzkezelési szabályzathoz mellékeltek.

A bankszámlaforgalom szabályozását kialakították.

A szűrőpróbaszerű ellenőrzések alapján megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési, ellenjegyzési és szakmai teljesítési feladatok szabályozottsága megfelelő volt, ezeket az előírásoknak megfelelően látták el. Az utalványrendeletek felszereltsége megfelelő volt. Érvényesült a bizonylati rend és okmányfegyelem. A gazdasági események kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétele minden esetben megvalósult.

Az ellenőrzés során javaslat megfogalmazására nem került sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Maróc Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési jelentést megtárgyalni és a mellékelt formában elfogadni szíveskedjék.

A határozat elfogadásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a alapján egyszerű többséggel meghozott döntés szükséges.

Határozati javaslat:

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési jelentését megtárgyalta az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Bázakerettye, 2020. július 6.




Dr. Resch Karolina
jegyző

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Iktatószám: I/1504-5/2019.

Ellenőrzés nyilvántartási száma: 13/2019

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Maróc Község Önkormányzata

**2018. évi bankszámlaforgalmának és a házipénztári pénzkezelésének
felülvizsgálatáról**

Letenye, 2019. április 19.

I. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szerv:	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10
Az ellenőrzött szerv:	Maróc Község Önkormányzata 8888 Maróc, Rákóczi út. 4.
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	az önkormányzat 2018. évi bankszámlaforgalmának és a házipénztári pénzkezelésének felülvizsgálata.
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a törvényi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelő-e a pénzkezelési szabályzat, valamint a pénzkezelési eljárások megfelelnek-e a jogszabályi, helyi előírásoknak.
Az ellenőrzött időszak:	2018. év
A helyszíni ellenőrzés időtartama:	2019. március 27. (1 munkanap)
Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	Helyszíni ellenőrzés, folyamatok, nyilvántartások, szabályzatok, jegyzőkönyvek felülvizsgálata, szűrőpróbaszerűen kiválasztott gazdasági események dokumentációjának részletes ellenőrzése.
Az ellenőrzött időszakban az Önkormányzat vezetője	Simonyai István – Maróc Község Önkormányzata Polgármestere
Az ellenőrzött időszakban a Közös Önkormányzati Hivatal vezetője	Dr. Resch Karolina – a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője és Dr. Faragó-Szabó Melitta a Közös Hivatal aljegyzője

Az ellenőrzéshez kapcsolódó főbb jogszabályok:	
2011. évi. CXCV törvény	az államháztartásról (továbbiakban: Áht.)
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.)
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (továbbiakban: Bkr.)
2000. évi C. törvény	a számvitelről (továbbiakban: Számviteli tv.)
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet	az államháztartás számviteléről (továbbiakban: Áhsz.)
2007. évi CXXVII. törvény	az általános forgalmi adóról
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.)
2013. évi V. törvény	a Polgári Törvénykönyvről

II. ÖSSZEFOGLALÓ

A belső ellenőrzés a helyi szabályozás illetve a pénzkezelési gyakorlat felülvizsgálata alapján értékelte azt, hogy a 2018. évi elszámolások rendje megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak.

Maróc Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) rendelkezett pénzkezelési szabályzattal. A szabályzat nem mindenben felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak, aktualizálását nem végezték el.

A házipénztári pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeit megfelelően biztosították, a pénzkezelés, tárolás biztonságához a szükséges intézkedéseket megtették.

A pénzkezeléssel és a pénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítették. Az egyes tevékenységekre vonatkozó megbízásokat, megismerési nyilatkozatokat a pénzkezelési szabályzat mellékleteként rendben találtam.

A bankszámlaforgalom szabályozását kialakították.

A szűrőpróbaszerű ellenőrzések alapján megállapítottam, hogy az Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési, ellenjegyzési és szakmai teljesítési feladatok szabályozottsága megfelelő volt, ezeket az előírásoknak megfelelően látták el. Az utalványrendeletek felszereltsége megfelelő volt. Érvényesült a bizonylati rend és okmányfegyelem. A gazdasági események kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétele minden esetben megvalósult.

III. MEGÁLLAPÍTÁSOK

A belső szabályozás vizsgálata

A vizsgálat tárgyát képező Pénzkezelési Szabályzat 2016. március 31-jétől, a számviteli politika pedig 2016. szeptember 01-jétől volt hatályos. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a gazdálkodással kapcsolatos előírásokat egységes keretben határozta meg, majd azok hatályát az illetékességi területén lévő önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, költségvetési szervekre kiterjesztette.

A Számviteli tv. 14. § (8) bekezdése szerinti előírásoknak megfelelően a pénzkezelési szabályzatban rögzítették a pénzforgalom lebonyolításának rendjét (bankszámlaforgalom, házipénztári pénzkezelés), a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeit, a felelősségi szabályokat, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalmat, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeit és eljárási rendjét, a nyilvántartás szabályait. Emellett szabályozták a napi készpénz záró állomány maximális mértékét, a pénzszállítás feltételeit, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárást, és az ellenőrzések gyakoriságát.

Felhívom a jegyző figyelmét az Áhsz. 50. § (6) bekezdésére, amely szerint a napi készpénz záró állomány maximális mértékét úgy kell meghatározni, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga ne haladja meg a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-át. Ha a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-a nem éri el az ötszázezer forintot, a napi készpénz záró állomány maximális mértéke ötszázezer forint. A napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni a készpénz letétek, valamint a külpolitikáért felelős miniszter és az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter által vezetett minisztérium esetén a külképviseleteknél tárolt készpénz összegét.

Felhívom a polgármester figyelmét, hogy az Áht. 85. §-a értelmében a bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénz kímélő fizetési módokat kell alkalmazni!

A számviteli politikában előírásra került a számviteli alapelvek érvényesülése, a beszámolási és könyvviteli kötelezettség formája és a könyvvitelés tartalma, az adatszolgáltatási kötelezettség készítése, a bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendje, a jelentős, nem jelentős összegű hiba meghatározása, az eszközök és források minősítésének szempontjai, a mérlegkészítés időpontja. Mindkét szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása szükséges!

Munkaköri leírások

A pénzkezeléssel és a pénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a pénzgazdálkodási jogköröket a munkaköri leírásokban rögzítették. A szabályzatban kitértek a helyettesítés rendjére, azonban az egyes munkaköri leírások már nem tartalmazták ezeket.

A pénzkezeléssel foglalkozó munkatársak a szabályzatban leírtakat tudomásul vették, amit aláírásukkal hitelesítettek.

A bankszámlapénzt kezelők, a pénztáros, a pénztáros-helyettes, a pénztárellenőr, a pénztárellenőr-helyettes munkakörökre kijelölt személyek részére a megbízást írásban kiadták, amelyet a szabályzat mellékleteként bemutattak. A bemutatott dokumentumokban a meghatalmazó személyek az összeférhetetlenségi szabályokat betartották.

Házipénztári készpénzgazdálkodás, bankszámlapénz, bizonylatok vizsgálata

A pénzforgalom ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen választottam ki a gazdasági eseményeket. Ezeknél a tételeknél részletesen ellenőriztem a jogszabályoknak, helyi szabályozóknak való megfelelést, a hatáskörök, jogkörök gyakorlásánál a teljesítést igazoló, utalványozó, kötelezettségvállaló, érvényesítő és ellenjegyző aláírását, a könyvelésnél az összesség helyességét, a főkönyvi szám, rovatrend, COFOG választását is vizsgáltam.

A főkönyvi könyvelés az ASP programmal történt. Az előirányzatok felhasználása során a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás jogkörei gyakorlásának ellenőrzése kapcsán hiányosságot néhány esetben állapítottam meg.

A pénztári bizonylatok ellenőrzését a szabályzatban kijelölt dolgozó nem látta el. A vizsgált hónapokban előleg felvételére és elszámolására nem került sor.

A pénztáros minden bevételi és kiadási pénztárbizonylatot időrendi sorrendben az időszaki pénztárjelentésben rögzített. Pénztárbizonylatok megfeleltek a bizonylatokkal szemben támasztott követelményeknek. Pénztári zárásra a szabályzat szerint került sor. Pénztár átadás-átvétel a vizsgált időszakban nem történt. Valutapénztár, értékpapír kezelés nem volt.

A beszerzési szabályzatban leírtakat a vizsgált tételeknél betartották.

Összességében elmondható, hogy a kiadások többsége szabályszerű bizonylatokkal, a bevételek elszámolása során a követelés állomány dokumentumokkal, a bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal alá volt támasztva.

A pénzügyi könyvvezetés keretében az Áhsz. 46. § szerinti rendelkezéseket helyesen alkalmazták, a 43. § (5) bekezdése által előírt nyilvántartási kötelezettségüknek eleget tettek.

IV. JAVASLATOK

A 13/2019-es számú belső ellenőrzéssel kapcsolatban intézkedést igénylő javaslat nincs.

Melléklet: 1. számú melléklet Teljességi nyilatkozat

Az ellenőrzési jelentés kettő eredeti példányban készült.

Letenye, 2019. április 19.

Tukszárné Dudás Andrea
belső ellenőr

Záradék:

A 13/2019-es nyilvántartási számú belső ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 42. § értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szerv részére,

észrevételt nem kívánok tenni, és ezzel a kézhez kapott jelentést végleges belső ellenőrzési jelentésnek tekintem>(* a megfelelő szöveget alá kell húzni)

Dátum:

Simonyai István
polgármester

Dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Maróc Község Önkormányzata
Összefoglaló 2019. éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Maróc Község Önkormányzatánál (a továbbiakban: Önkormányzat) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően az **Önkormányzat vonatkozásában a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodása alapján külső szakértő bevonásával** történt az Önkormányzat, illetve az általa alapított vagy irányított költségvetési szerveknél a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2019. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2019. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

2019. évi feladatok ellátását nehezítette a magas hivatali leterheltség, a pénzügyi területet kiemelten jellemző adatszolgáltatási kötelezettség, valamint a 2019. októberi helyi önkormányzati választások előkészítése és lefolytatása.

A pénzügyi területen dolgozók munkáját az ASP rendszer – eltérően a korábbi évektől – már támogatta.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. § a) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2019. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

A tervezés a Polgármester, illetve a Jegyző igényeinek figyelembe vételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt.

1./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése (Bkr. 48. § aa) pont)

Az ellenőrzési terv teljesítéséről az 1. számú függelék ad tájékoztatást.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényyszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

1./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2019. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó személy 2018. évben kötelező továbbképzésen vett részt, s az Áht. 70. § (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik. 2020. évi kötelező továbbképzési bejelentkezése megtörtént.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2019. évben teljes körűen biztosított volt, mivel a jelentések közvetlenül részemre kerültek megküldésre. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2019. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2019. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül. A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás vezetéséről gondoskodott.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerültek. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A kiemelt megállapítás megfogalmazására nem került sor.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr.48.§ bb)pont)

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható – többek között – a vagyonyilatkozattételi kötelezettség rendje, illetve a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. Az évek óta megfogalmazott jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, ami a gyakorlat és a szabályozás aszinkronját eredményezi.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mőtv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzati, illetve a Hivatali szintő integrált kockázatkezelés rendje teljeskörően nem került kialakításra és dokumentálásra.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben megerősített ellenőrzésekkel a negatívumok megszüntetésére törekszünk.

A MÁK felé és a többi állami hatóság felé az Önkormányzat működési és gazdálkodási feladatait ellátó Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett. Az adatok, információk nyilvántartása, tárolása szabályozott.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal sem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

A Hivatal iratkezelési szabályzatának levéltári egyeztetése megtörtént.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisan csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr.48.§ c) pont)

2019. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat megfogalmazására került sor.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készült el, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

Kelt: Bázakerettye, 2020. február 15.

Jóváhagyta:



Készítette: Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

1. függelék

**Maróc Község Önkormányzatánál
a 2019. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása**

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat
A bankszámlaforgalom és a házipénztári pénzkézelés szabályszerűségének felülvizsgálata	Annak megállapítása, hogy a törvényi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelő-e a pénzkézelési szabályzat, valamint a pénzkézelési eljárások megfelelőnek-e a jogszabályi, helyi előírásoknak.	szabályszerűségi- pénzügyi ellenőrzés	A belső ellenőrzés a helyi szabályozás illetve a pénzkézelési gyakorlat felülvizsgálata alapján értékelte azt, hogy a 2018. évi elszámolások rendje megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak. Maróc Község Önkormányzata rendelkezett pénzkézelési szabályzattal. A szabályzat nem mindenben felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak, aktualizálását nem végezték el. A házipénztári pénzkézelés személyi és tárgyi feltételeit megfelelően biztosították, a pénzkézelés, tárolás biztonságához a szükséges intézkedéseket megtették. A pénzkézeléssel és a pénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítették. Az egyes tevékenységekre vonatkozó megbízásokat, megismerési nyilatkozatokat a pénzkézelési szabályzathoz mellékeltek. A bankszámlaforgalom szabályozását kialakították. A szűrőpróbaszerű ellenőrzések alapján megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési, ellenjegyzési és szakmai teljesítési feladatok szabályozottsága megfelelő volt, ezeket az előírásoknak megfelelően látták el. Az utalványrendeletek felszereltsége megfelelő volt.

			Érvényesült a bizonylati rend és okmányfegyelem. A gazdasági események kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétele minden esetben megvalósult.
			Az ellenőrzés során javaslat megfogalmazására nem került sor.

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya:	2019. évi zárszámadásról szóló rendelet – szöveges előterjesztés
A napirend előterjesztője:	Simonyai István polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző, Pataki Nelli pénzügyi ügyintéző
Napirendi pont:	5. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	minősített többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) vonatkozó rendelkezése alapján a helyi önkormányzatoknak/társulásoknak a 2019. évi zárszámadásukat 2020. május 30. napjáig kell elfogadniuk.

Áht. 91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020.(IV.5.) Korm. rendelet 17.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzatoknak/társulásoknak az Áht 63. alcímétől eltérően a **2019. évi költségvetési évre vonatkozó zárszámadási rendeletet/határozatot úgy kell a képviselő-testület/társulási tanács elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.**

A rendelet hatálya Maróc Község Önkormányzatra, az önkormányzat intézményeire, illetve azokra a közös fenntartású intézményekre terjed ki, amelyek fenntartásához az önkormányzat hozzájárul, illetve gesztori feladatokat lát el.

Az önkormányzat bevételeit	77 586 847 Ft módosított előiránnyal
	77 561 965 Ft teljesítéssel,
az önkormányzat kiadásait	77 586 847 Ft módosított előiránnyal
	70 507 847 Ft teljesítéssel

terjesztem a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat bevételei közül az alábbi tételeket emelném ki:

- A költségvetési támogatás az idei évben 29 842 708 Ft volt.

Hatásvizsgálati lap

Maróc Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló .../2020.(...) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Maróc Község Önkormányzata zárszámadását. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) Áht. 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kell rendeletet alkotnia a megelőző év zárszámadásáról. A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020.(IV.5.) Korm. rendelet 17.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzatoknak/társulásoknak az Áht 63. alcímétől eltérően a 2019. évi költségvetési évre vonatkozó zárszámadási rendeletet/határozatot úgy kell a képviselő-testület/társulási tanács elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén átmeneti rendelkezéseket kell alkotni, valamint a támogatások elvonásával járhat. Amennyiben a jogszabályban meghatározott határidőig nem fogadja el a képviselő-testület, úgy az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott az elemi költségvetésről az adatszolgáltatást az államháztartás információs rendszere keretében nem tudja teljesíteni. Ha az adatszolgáltatás kötelezettje adatszolgáltatási kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy késedelmesen teljesíti, a kincstár határozatban a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot szab ki. 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 111/A. § -a alapján ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan ..., nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2020. június 29.



Dr. Resch Karolina
jegyző

Maróc Község Önkormányzat 2019. évi összevont költségvetési mérlege (Ft)

1. melléklet az .../2020 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés		2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
1. Működési költségvetés	34 471 093	30 983 008	30 958 126	1. Működési költségvetés	35 582 205	37 075 344	29 996 344
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	31 414 872	29 842 708	29 842 708	1.1 Személyi juttatások	16 800 000	13 948 333	13 858 818
1.2 Közhatalmi bevételek	1 152 000	677 079	649 038	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	2 500 000	1 978 143	1 978 143
1.3 Működési bevételek	1 904 221	463 221	466 380	1.3 Dologi kiadások	13 750 000	13 642 538	13 250 952
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	1.4 Egyéb működési kiadások	1 612 205	7 332 022	742 431
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	920 000	174 308	166 000
2. Felhalmozási költségvetés	-	26 242 961	26 242 961	2. Felhalmozási költségvetés	4 000 000	39 775 708	39 775 708
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	-	26 192 961	26 192 961	2.1 Beruházási kiadások átfával	4 000 000	8 881 930	8 881 930
2.2 Felhalmozási bevételek	-	50 000	50 000	2.2 Felújítási kiadások átfával	-	30 893 778	30 893 778
2.3 Felhalm célú átvett pénzeszközök	-	-	-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Költségvetési bevételek összesen (1+2)	34 471 093	57 225 969	57 201 087	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	39 582 205	76 851 052	69 772 052
4. Finanszírozás bevételei	5 846 907	20 360 878	20 360 878	4. Finanszírozási kiadások	735 795	735 795	735 795
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	40 318 000	77 586 847	77 561 965	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	40 318 000	77 586 847	70 507 847

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzatának bevételei

2.sz.melléklet az /2020. (...) sz. rendelethez

Ft-ban				
	Bevételek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	31 414 872	29 842 708	29 842 708
1	Önkormányzat működési támogatása	18 394 872	20 425 324	20 425 324
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 275 392	11 275 392	11 275 392
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	5 319 480	6 847 012	6 847 012
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	502 920	502 920
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	13 020 000	9 417 384	9 417 384
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	26 192 961	26 192 961
III.	Közhatalmi bevételek (3+...7)	1 152 000	677 079	649 038
3	Vagyon típusú adók	500 000	525 079	525 079
4	Értékesítési és forgalmi adók	500 000	-	-
5	Gépjármű adó	150 000	150 000	123 959
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	2 000	-
IV.	Működési bevételek (8+...+16)	1 904 221	463 221	466 380
8	Készletértékesítés ellenértéke	1 700 000	459 000	459 000
9	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	5 000
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-
14	Kamatbevételek	1 000	1 000	157
15	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-
16	Egyéb működési bevételek	203 221	3 221	2 223
V.	Felhalmozási bevételek (17+18)	-	50 000	50 000
17	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
18	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	50 000	50 000
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (19+20)	-	-	-
19	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-
20	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (21+22)	-	-	-
21	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
22	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	34 471 093	57 225 969	57 201 087
IX.	Finanszírozási bevételek (23+24)	5 846 907	20 360 873	20 360 873
23	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 846 907	19 600 873	19 600 873
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	760 005	760 005
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	40 318 000	77 586 847	77 561 965

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzatának kiadásai

3.sz.mellék

Sor-szám	Kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	16 800 000	13 948 333
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	12 300 000	9 448 333
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	12 000 000	9 360 150
	Céljuttatás, projektprémium	-	79 850
	Jubileumi jutalom	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	8 333
	Ruházati költségtérítés	-	-
	Közeledési költségtérítés	-	-
	Egyéb költségtérítés	50 000	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	250 000	-
2	Külső személyi juttatások	4 500 000	4 500 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	4 300 000	4 300 000
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	200 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	2 500 000	1 978 143
III.	Dologi kiadások (3+...+7)	13 750 000	13 642 538
3	Készletbeszerzés	3 000 000	5 835 692
4	Kommunikációs szolgáltatások	500 000	400 000
5	Szolgáltatási kiadások	7 300 000	4 853 107
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 950 000	2 553 739
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	920 000	174 308
8	Családi támogatások	20 000	-
9	Települési támogatás	900 000	174 308
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+...+14)	1 612 205	7 332 022
10	Elvonások és befizetések	-	515 706
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	1 612 205	226 725
12	Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	-	-
14	Tartalékok	-	6 589 591
VI.	Beruházások	4 000 000	8 881 930
VII.	Felújítások	-	30 893 778
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (15+16)	-	-

Maróc Község Önkormányzata
2019. évi beszámoló
vagyontkimutatása (nettó értékben)

4. melléklet az/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés		Sor	Db	Forg. Képtelen	Korl. Fkép.	Forg. Képes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok		1	0	-	-	-	-	-
2. Szellemi termékek		2	1	-	266 292	-	-	266 292
3. Immateriális javak értékelhelyesbítése		3	0	-	-	-	-	-
I. Immateriális javak összesen (01+...+03)		4	1	-	266 292	-	-	266 292
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		5	419	38 001 492	13 236 503	14 666 877	-	65 904 872
2. Gépek, berendezések és felszerelések		6	58	-	6 669 308	3 454 297	-	10 123 605
3. Járművek		7	3	-	4 325 733	215 339	-	4 541 072
4. Tenyészállatok		8	0	-	-	-	-	-
5. Beruházások;felújítások		9	1	-	13 736 590	-	-	13 736 590
6. Tárgyi eszközök értékelhelyesbítése		10	0	-	-	-	-	-
II. Tárgyi eszközök összesen (05+...+10)		11	481	38 001 492	37 968 134	18 336 513	-	94 306 139
1. Egyéb tartós részesedés		12	2	-	-	-	-	-
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		13	0	-	-	-	-	-
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékelhelyesbítése		14	0	-	-	-	-	-
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (12+13+14)		15	2	-	-	-	-	-
1. Üzemeltetésre; kezelésre átadott eszközök		16	0	-	-	-	-	-
2. Koncesszióba adott eszközök		17	0	-	-	-	-	-
3. Vagyongkezelésbe adott eszközök - ÁHT-n kívülre		18	0	-	-	-	-	-
4. Vagyongkezelésbe vett eszközök		19	1	2 667 800	-	-	-	2 667 800
5. Üzemeltetésre; kezelésre átadott; koncesszióba; vagyongkezelésbe adott; illetve vagyongkezelésbe vett eszközök értékelhelyesbítése		20	0	-	-	-	-	-
IV. Üzemeltetésre; kezelésre átadott; koncesszióba; vagyongkezelésbe adott; illetve vagyongkezelésbe vett eszközök (16+...+20)		21	3	2 667 800	882 268	-	-	3 550 068

Ft-ban

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése (Ft)

5.melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Közfoglalkoztatás támogatása	9 399 366
2	Dél-Zala Murahíd Többcélú Társulás ügyeleti hozzájárulás	18 018
	Összesen:	9 417 384

Közhatalmi bevételek

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Kommunális adó	525 079
2	Helyi iparüzési adó	-
3	Gépjármű adó	123 959
4	Idegenforgalmi adó	-
5	Igazgatási szolgáltatási díj	-
6	Bírság, szabálysértés	-
	Összesen:	649 038

Dologi kiadások

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 835 692
2	Készletbeszerzés	5 835 692
3	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0
4	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	340 865
5	Kommunikációs szolgáltatások	340 865
6	Közüzemi díjak	593 081
7	Vásárolt élelmezés	32 314
8	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	523 796
9	Közvetített szolgáltatások	0
10	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0
11	Egyéb szolgáltatások	3 487 499
12	ebből: biztosítási díjak	313 141
13	Kiküldetések kiadásai	0
14	Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 386 476
15	Fizetendő áfa	0
16	Egyéb dologi kiadás	51 229
	Összesen:	13 250 952

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülrre

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzatának mérlege (Ft)

6.melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	2018. év	2019. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	787 400	0
A/I/2 Szellemi termékek	831 584	266 292
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 618 984	266 292
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	47 537 746	69 355 940
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 372 924	14 763 677
A/II/4 Beruházások, felújítások	11 743 050	13 736 590
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	74 653 720	97 856 207
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	76 272 704	98 122 499
C/II/1 Forintpénztár	84 812	155 320
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	84 812	155 320
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	19 287 506	6 945 414
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	19 287 506	6 945 414
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	19 372 318	7 100 734
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	224 401	299 897
D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	154 573	135 964
D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	61 665	152 698
D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	8 163	11 235
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	66 626	76 026
D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	25 126	25 126
D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	41 500	50 900
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0
D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése államháztartáson kívülről	0	0
D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	291 027	375 923
D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	291 027	375 923
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	95 936 049	105 599 156
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	70 153 000	70 153 000
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 570 226	6 570 226
G/IV Felhalmozott eredmény	-16 747 547	-12 554 459
G/VI Mérleg szerinti eredmény	4 193 088	9 416 528
G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	64 168 767	73 585 295
H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	0	0
H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzata
Maradványkimutatás (Ft)

7. melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	57 201 087
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	69 772 052
3. I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	-
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	12 570 965
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	20 360 878
6. II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	735 795
7. A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	19 625 083
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	7 054 118
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10. III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13. IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14. B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15. C)	Összes maradvány (A+B)	7 054 118
16. D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	7 054 118
17. E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18. F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19. G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

**Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetése végrehajtásának

a, bevételi főösszeget	77 561 965 Ft-ban, - ebből
aa) költségvetési bevétele	57 201 087 Ft-ban,
ab) finanszírozási bevétele	20 360 878 Ft-ban,
b, kiadási főösszeget	70 507 847 Ft-ban, - ebből
ba) költségvetési kiadását	69 772 052 Ft-ban,
bb) finanszírozási kiadását	735 795 Ft-ban fogadja el.

2. § A képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és a 3. mellékletek, szerint hagyja jóvá.

4. § A képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 4. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

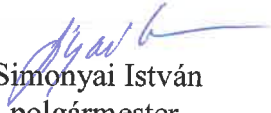
5. § Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak részletezését, valamint a beruházási kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint fogadja el.

6. § A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi mérlegét a 6. mellékletnek megfelelően 105 599 156 forint főösszeggel hagyja jóvá.

7. § A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 7 054 118 forint összegben a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. § Ez a rendelet 2020. július 17. napján lép hatályba.

Maróc, 2020. július 13.


Simonyai István
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Maróc, 2020. július 17.




Dr. Resch Karolina
jegyző

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzata
Maradványkimutatás (Ft)

7. melléklet az 5/2020. (VII. 17.) önkormányzati rendelethez

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	57 201 087
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	69 772 052
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	-
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	12 570 965
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	20 360 878
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	735 795
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	19 625 083
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	7 054 118
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	-
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	7 054 118
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	7 054 118
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzatának mérlege (Ft)

6. melléklet az 5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelethez

H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=>H/II/9a+...+H/II/9j)	735 795	760 005
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	735 795	760 005
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	735 795	760 005
H/III/1 Kapott előlegek	185 812	460 983
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	185 812	460 983
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	921 607	1 220 988
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 276 655	1 223 853
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	29 569 020	29 569 020
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	30 845 675	30 792 873
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	95 936 049	105 599 156

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzatának mérlege (Ft)

6. melléklet az 5/2020. (VII. 17.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	2018. év	2019. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	787 400	0
A/I/2 Szellemi termékek	831 584	266 292
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 618 984	266 292
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	47 537 746	69 355 940
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 372 924	14 763 677
A/II/4 Beruházások, felújítások	11 743 050	13 736 590
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	74 653 720	97 856 207
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	76 272 704	98 122 499
C/II/1 Forintpénztár	84 812	155 320
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	84 812	155 320
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	19 287 506	6 945 414
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	19 287 506	6 945 414
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	19 372 318	7 100 734
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	224 401	299 897
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	154 573	135 964
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	61 665	152 698
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	8 163	11 235
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	66 626	76 026
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	25 126	25 126
D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	41 500	50 900
D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	0	0
D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése államháztartáson kívülről	0	0
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	291 027	375 923
D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	291 027	375 923
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	95 936 049	105 599 156
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	70 153 000	70 153 000
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 570 226	6 570 226
G/IV Felhalmozott eredmény	-16 747 547	-12 554 459
G/VI Mérleg szerinti eredmény	4 193 088	9 416 528
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	64 168 767	73 585 295
H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9i)	0	0
H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése (Ft)

5. melléklet az 5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelethez

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Hivatal támogatása	182 244
2	Letenyei Közös Önkorm. Hivatal belső ell.feladatok	36 781
3	Dél-Zala Murahíd Többcélú Társulás tagdíj	7 700
Összesen:		226 725

Beruházások, felújítások (Áfa nélkül)

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Közmunka - gép beszerzések	6 337 300
2	Közmunka - vadháló	2 095 500
3	Hűtő, vasaló, mosógép, porszívó, kávéfőző, mikro, kenyérsütő	449 130
4	93 hrsz. Járda felújítás	500 000
5	Külterületi közútfejlesztés	17 445 468
6	Csapadékvízvezető rendszer rekonstrukció	12 186 310
7	Maróc Petőfi út 14. lakás belső felújítása	762 000
Összesen:		39 775 708

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése (Ft)

5. melléklet az 5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Közfoglalkoztatás támogatása	9 399 366
2	Dél-Zala Murahíd Többcélú Társulás ügyeleti hozzájárulás	18 018
Összesen:		9 417 384

Közhatalmi bevételek

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Kommunális adó	525 079
2	Helyi iparüzési adó	-
3	Gépjármű adó	123 959
4	Idegenforgalmi adó	-
5	Igazgatási szolgáltatási díj	-
6	Bírság, szabálysértés	-
Összesen:		649 038

Dologi kiadások

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 835 692
2	Készletbeszerzés	5 835 692
3	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0
4	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	340 865
5	Kommunikációs szolgáltatások	340 865
6	Közüzemi díjak	593 081
7	Vásárolt ételmezés	32 314
8	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	523 796
9	Közvetített szolgáltatások	0
10	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0
11	Egyéb szolgáltatások	3 487 499
12	ebből: biztosítási díjak	313 141
13	Kiküldetések kiadásai	0
14	Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 386 476
15	Fizetendő áfa	0
16	Egyéb dologi kiadás	51 229
Összesen:		13 250 952

Maróc Község Önkormányzata
2019. évi beszámoló
vagyonkimutatása (nettó értékben)

4. melléklet az 5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés		Sor	Db	Forg. Képtelen	Korl. Fkép.	Forg. Képes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok		1	0	-	-	-	-	-
2. Szellemi termékek		2	1	-	266 292	-	-	266 292
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben)								
(4+1+15+21)		22	487	40 669 292	39 116 694	18 336 513	-	98 122 499
1. Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)		23	0	-	-	-	-	-
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)		24	0	-	-	-	-	-
érték helyesbítése		24	0	-	-	-	-	-
3. Bérbevett befektetett eszközök		25	0	-	-	-	-	-
4. Letétbe; bizományba; üzemeltetésre átvett befektetett eszközök		26	0	-	-	-	-	-
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben)								
kívül) (23+...+26)		27	487	40 669 292	39 116 694	18 336 513	0	98 122 499

Ft-ban

Maróc Község Önkormányzata
2019. évi beszámoló
vagyonkimutatása (nettó értékben)

4. melléklet az 5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés		Sor	Db	Forg. Képtelen	Korl. Fkép.	Forg. Képes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok		1	0	-	-	-	-	-
2. Szellemi termékek		2	1	-	266 292	-	-	266 292
3. Immaterialis javak értékhelyesbítése		3	0	-	-	-	-	-
I. Immaterialis javak összesen (01+...+03)		4	1	-	266 292	-	-	266 292
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		5	419	38 001 492	13 236 503	14 666 877	-	65 904 872
2. Gépek, berendezések és felszerelések		6	58	-	6 669 308	3 454 297	-	10 123 605
3. Járművek		7	3	-	4 325 733	215 339	-	4 541 072
4. Tenyésztések		8	0	-	-	-	-	-
5. Beruházások;felújítások		9	1	-	13 736 590	-	-	13 736 590
6. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		10	0	-	-	-	-	-
II. Tárgyi eszközök összesen (05+...+10)		11	481	38 001 492	37 968 134	18 336 513	-	94 306 139
1. Egyéb tartós részesedés		12	2	-	-	-	-	-
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		13	0	-	-	-	-	-
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		14	0	-	-	-	-	-
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (12+13+14)		15	2	-	-	-	-	-
1. Üzemeltetésre;kezelésre átadott eszközök		16	0	-	-	-	-	-
2. Koncesszióba adott eszközök		17	0	-	-	-	-	-
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök - ÁHT-n kívülre		18	0	-	-	-	-	-
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök		19	1	2 667 800	-	-	-	2 667 800
5. Üzemeltetésre;kezelésre átadott;koncesszióba;vagyonkezelésbe adott; illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése		20	0	-	-	-	-	-
IV. Üzemeltetésre;kezelésre átadott;koncesszióba;vagyonkezelésbe adott; illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (16+...+20)		21	3	2 667 800	882 268	-	-	3 550 068

2019. évi beszámoló **Maróc Község Önkormányzatának kiadásai**

3. melléklet az 5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
I.	Személyi juttatások (1+2)	16 800 000	13 948 333	13 858 818
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	12 300 000	9 448 333	9 443 961
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	12 000 000	9 360 150	9 355 778
	Céljuttatás, projektpremium	-	79 850	79 850
	Jubileumi jutalom	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	8 333	8 333
	Ruházati költségtérítés	-	-	-
	Közlekedési költségtérítés	-	-	-
	Egyéb költségtérítés	50 000	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	250 000	-	-
2	Külső személyi juttatások	4 500 000	4 500 000	4 414 857
	Választott tisztségviselők juttatásai	4 300 000	4 300 000	4 227 662
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	200 000	187 195
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	2 500 000	1 978 143	1 978 143
III.	Dologi kiadások (3+...+7)	13 750 000	13 642 538	13 250 952
3	Készletbeszerzés	3 000 000	5 835 692	5 835 692
4	Kommunikációs szolgáltatások	500 000	400 000	340 865
5	Szolgáltatási kiadások	7 300 000	4 853 107	4 636 690
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 950 000	2 553 739	2 437 705
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	920 000	174 308	166 000
8	Családi támogatások	20 000	-	-
9	Települési támogatás	900 000	174 308	166 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+...+14)	1 612 205	7 332 022	742 431
10	Elvonások és befizetések	-	515 706	515 706

Ft-ban

2019. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzatának bevételei

2. melléklet az 5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

	Bevételek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
I. Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)		31 414 872	29 842 708	29 842 708
1	Önkormányzat működési támogatása	18 394 872	20 425 324	20 425 324
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 275 392	11 275 392	11 275 392
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	5 319 480	6 847 012	6 847 012
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	502 920	502 920
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	13 020 000	9 417 384	9 417 384
II. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			26 192 961	26 192 961
III. Közhatalmi bevételek (3+...+7)		1 152 000	677 079	649 038
3	Vagyoni típusú adók	500 000	525 079	525 079
4	Értékesítési és forgalmi adók	500 000	-	-
5	Gépjármű adó	150 000	150 000	123 959
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	2 000	-
IV. Működési bevételek (8+...+16)		1 904 221	463 221	466 380
8	Készletértékesítés ellenértéke	1 700 000	459 000	459 000
9	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	5 000
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-
14	Kamatbevételek	1 000	1 000	157
15	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-
16	Egyéb működési bevételek	203 221	3 221	2 223
V. Felhalmozási bevételek (17+18)			50 000	50 000
17	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
18	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	50 000	50 000
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (19+20)				
19	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-
20	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (21+22)				
21	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
22	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)		34 471 093	57 225 969	57 201 087
IX. Finanszírozási bevételek (23+24)		5 846 907	20 360 878	20 360 878
23	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 846 907	19 600 873	19 600 873
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	760 005	760 005
X. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)		40 318 000	77 586 847	77 561 965

Maróc Község Önkormányzat 2019. évi összevont költségvetési mérlege (Ft)

1. melléklet az 5/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások				
	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés			2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
1. Működési költségvetés	34 471 093	30 983 008	30 958 126	1. Működési költségvetés		35 582 205	37 075 344	29 996 344
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	31 414 872	29 842 708	29 842 708	1.1 Személyi juttatások		16 800 000	13 948 333	13 858 818
1.2 Közhatalmi bevételek	1 152 000	677 079	649 038	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok		2 500 000	1 978 143	1 978 143
1.3 Működési bevételek	1 904 221	463 221	466 380	1.3 Dologi kiadások		13 750 000	13 642 538	13 250 952
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	1.4 Egyéb működési kiadások		1 612 205	7 332 022	742 431
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai		920 000	174 308	166 000
2. Felhalmozási költségvetés	-	26 242 961	26 242 961	2. Felhalmozási költségvetés		4 000 000	39 775 708	39 775 708
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	-	26 192 961	26 192 961	2.1 Beruházási kiadások áfával		4 000 000	8 881 930	8 881 930
2.2 Felhalmozási bevételek	-	50 000	50 000	2.2 Felújítási kiadások áfával		-	30 893 778	30 893 778
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök	-	-	-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások		-	-	-
Költségvetési bevételek összesen (1+2)	34 471 093	57 225 969	57 201 087	Költségvetési kiadások összesen (1+2)		39 582 205	76 851 052	69 772 052
4. Finanszírozás bevételei	5 846 907	20 360 878	20 360 878	4. Finanszírozási kiadások		735 795	735 795	735 795
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	40 318 000	77 586 847	77 561 965	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)		40 318 000	77 586 847	70 507 847



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-TFB/2020

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	4
2. A pályázat célja	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	5
2.1.4. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	6
2.4. A projektvégrehajtás időtartama	6
2.4.1. A projekt megkezdése	6
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	7
2.5. A projekt területi korlátozása	7
2.6. Eredménymutatók	7
2.7. Fenntartási kötelezettség	7
2.8. Biztosítékok köre	7
2.9. Saját forrás	7
3. A pályázat benyújtásának feltételei	7
3.1. Pályázók (jogosultak) köre	7
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	8
3.4. Kiválasztási kritériumok	9
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	9
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	9
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	10
4.1. A támogatás formája	10
4.2. A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg	10
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	10
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	10
4.5. A támogatás folyósítása	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre	11
4.7. ÁFA levonási jog	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	11
5.1. Jogorvoslat	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	11
8. Mellékletek	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II. 17.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai (a továbbiakban: önkormányzat) számára **Tanya- és falugondnoki buszok beszerzésének** támogatására (a továbbiakban: kiírás).

A **tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú** - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott **helyen működtethető**. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosságszám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A **falugondnoki szolgáltatás nyolcszáz lakosnál kisebb településen működtethető**. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik nyolcszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közszolgáltatások fejlesztése, az egyenlőtlenségek mérséklése.

A falubusz és a tanyabusz beszerzésének támogatása hozzájárul a vidéki kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődéséhez.

A pályázat célja a **falugondnoki és/vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések esetében** a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású és üzemanyag-fogyasztású gépjárművek beszerzésének támogatása.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása jogcím terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összegének mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Jelen kiírás 2.1.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül településenként **egy darab** gépjármű cseréje vagy beszerzése támogatható.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Falugondnoki szolgálat**

- **Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.**¹ E települések esetében a falugondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő falugondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése (hat éves kort legkésőbb 2020. december 31.-én meghaladó vagy az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), azon falugondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő falubusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

¹ Új falugondnoki szolgálat indítása esetén jelen kiírás 6. számú mellékletének benyújtása szükséges. (2020. január 1-jétől a legfeljebb 800 lakosú településeken megszervezhető a falugondnoki szolgálat.)

- **Tanyagondnoki szolgálat**

- **Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását² vállaló települések részére.** Ezen települések esetében a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő tanyagondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek falubusszal és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése (hat éves kort legkésőbb 2020. december 31.-én meghaladó vagy az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), azon tanyagondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő tanyabusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

- Projektmenedzsment tevékenysége,
- Projekt-előkészítési, tervezési tevékenység,
- A gépjármű rendeltetésszerű használatának kapcsán felmerülő tárgyi költségek (téli/nyári gumiszett, hólánc).

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- A beszerzett falubuszok és tanyabuszok fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően.
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja).

2.1.4. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek

- A kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megléte előírás a fenntartási időszak alatt, azonban ennek költsége a támogatásból nem elszámolható;
- A beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára Casco biztosítás megkötése kötelező, melynek költsége a támogatásból nem számolható el;
- Gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége

2.2. Nem támogatható tevékenységek

- A felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;

² Új tanyagondnoki szolgálat létrehozása esetén csatolandó a pályázat 6. számú melléklete, az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

- Használt gépjármű vásárlása.

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első üzembe helyezésű, legalább 8 személyes³ új gépjármű beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja, és meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel kell felszerelni.
- Gyári jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhet beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, felszereltségi szintjét, azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon. A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) nem változtatható. **A kedvezményezettnek az adásvételi szerződést a Támogatói Okirat hatályba lépésétől legfeljebb 60 napon belül meg kell kötnie.** Amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.)

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2020. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2020.) tartalmazza.

³ Felhívjuk a figyelmet, hogy a vezetőkön kívül legfeljebb 16 utas szállítására tervezett és gyártott, 8 m-t meg nem haladó legnagyobb hosszúságú gépjárművek, „D1” kategóriába tartozó jogosítvánnyal vezethetők.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **12 hónap** áll rendelkezésre, az elszámolási határidő legkésőbb 2021. december 31.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart** a gépjármű vonatkozásában.

Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

A kiírás keretében beszerzett gépjármű tekintetében a kedvezményezett köteles a gyári technológia szerint előírt kötelező szervizt – illetve az azon felül szükségessé váló, a rendeltetésszerű használat biztosítását szolgáló egyéb szervizelési munkákat – elvégeztetni a fenntartási kötelezettség lejártáig. Jelen pályázat során beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás megkötése kötelező.

A fenti tevékenységek költségei nem elszámolhatóak a projekt terhére.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (jogosultak) köre

Pályázatot nyújthatnak be jelen kiírás 2.1. pontjában feltüntetett támogatható tevékenységekre az ott megjelölt feltételek szerint:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:

azok a települések, ahol az állandó lakosság száma 5000 fő, vagy ez alatti a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint a 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
azok a társulások, amelyek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésének az állandó lakosság száma 5000 fő, vagy ez alatti a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának életkora legkésőbb 2020. december 31-én nem haladja meg a hat évet, vagy a pályázat benyújtásakor amortizációs határérték alatti (160 000 km alatti) futásteljesítménnyel rendelkezik;
- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának futásteljesítménye a pályázat benyújtásakor meghaladja a 160 000 km-t, vagy életkora legkésőbb 2020. december 31-én meghaladja a hat évet, azonban a gépjármű tekintetében korábbi (hazai vagy uniós) támogatás kapcsán még fenntartási kötelezettség áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által az MFP végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására

2020. július 16. és 2020. augusztus 15. között van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2020. augusztus 15.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő. További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad.
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be.
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak.
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján.
- Az MFP jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- azon önkormányzatok, amelyek a falubuszt/tanyabuszt óvodába és/vagy iskolába való gyermekszállítás céljára is üzemeltetik.
- azon önkormányzatok, amelyek vállalják, hogy a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszokat térítésmentesen átadják határon túli település magyar közössége⁴ számára, vagy felajánlják átadásra a Miniszterelnökség számára ugyanerre a célra. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázó által az elektronikus felületen megjelölt közösségtől eltérő, a miniszter által kijelölt közösség részére juttassa el a felajánlott gépjárművet.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

Jelen pontot az Útmutató 2020. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

⁴ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő település magyar közössége számára.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg

15 millió forint.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Beruházáshoz kapcsolódó költségek (maximum 15 millió Ft összegig):

- falubusz / tanyabusz beszerzés/csere költségei (beleértve a regisztrációs adó) és a kapcsolódó ÁFA költsége

Költségtípus		Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I.	Projekt-előkészítési, tervezési költségek - pályázati dokumentáció összeállítása	maximum 7 %
II.	Projektmenedzsment költsége	
III.	Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ⁵ , kötelező arculati elem (fóliázás, emblémázás)	
IV.	Forgalomba helyezés költsége	

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2020. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.2. pontja tartalmaz.

⁵ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3 pont)

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás költsége;
- A beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás;
- Üzemanyag költség;
- Autópálya matrica, egyéb útdíj költségek;
- Szervizelés költségei (beleértve a kötelező szerviz költségeket is).

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2020. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló hatánapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2020. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a támogatás régi gépjármű cseréjére vonatkozik, és a Kedvezményezett a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszát térítésmentesen átadta a miniszter által kijelölt határon túli település magyar közössége számára, az elszámolás során az átadás-átvételt igazoló dokumentum benyújtandó, és vizsgálatra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2020. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2020. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falubuszt / tanyabuszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, nyilatkozat csatolandó (Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat);
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falubuszt/ tanyabuszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, az átadni tervezett busz műszaki állapotáról nyilatkozni szükséges. (Jelen kiírás 4. számú melléklete szerinti nyilatkozat);
- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása. Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2020. 7.1. pontja tartalmazza;

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új, és eddig használatban nem volt, továbbá az árajánlatnak a pályázat benyújtásakor érvényesnek kell lennie, és érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon. Amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.)

Figyelem, az adásvételi szerződés megkötendő a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 60 napon belül!

- Új tanyagondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet/képviselő testületi határozat, illetve az új tanyagondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata.
- **Jelen kiírás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat;**
- **Kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozó nyilatkozat (5. számú melléklet);**
- **Nyilatkozat új falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére (Jelen kiírás 6. számú melléklete, amennyiben releváns);**
- **Aláírási címpéldány (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);**
- **Fotódokumentáció (km óra állásról, gépjármű csere esetén);**
- **Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata.**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő lecserélni kívánt gépjármű életkora meghaladja a hat éves kort legkésőbb 2020. december 31-én vagy az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkezik, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges;
- Amennyiben meglévő falugondnoki/tanyagondnoki szolgálat új gépjármű beszerzésére és üzembe helyezésére pályázik, a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell, hogy nem rendelkezik falubusszal vagy tanyabusszal;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt (táblát) helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a
..... (pályázó) képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program
keretében meghirdetett „**Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése**” tárgyú kiírásban foglaltakat
megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében
nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2020. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

3. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
MFP-8/2020

Alulírott (polgármester
neve), mint a pályázó önkormányzat (székhely címe:
.....

..., adószám:) hivatalos
képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program „Tanya- és falugondnoki buszok
beszerzése” alprogram keretében a tulajdonomban lévő használatra alkalmas buszt a
Miniszterelnökséget vezető miniszter által kijelölt határon túli település magyar közösségének⁶
tulajdonába adom.

Kelt:, 2020. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képvisletére jogosult személy aláírása

⁶ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő település magyar közössége számára.

4. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
MFP-8/2020

Alulírott (polgármester
neve), mint a pályázó önkormányzat (székhely címe:
.....

..., adószám:) hivatalos
képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program „Tanya- és falugondnoki buszok
beszerzése” alprogram keretében a határon túli település magyar közösségének⁷ tulajdonába adott
falubusz/ tanyabusz:

- működőképes
- műszaki állapota megfelelő.

Kelt:, 2020. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

⁷ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő település magyar közössége számára.

5. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/a társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán támogatható tevékenység **vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**⁸.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektem, beruházásom fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2020. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Gépjármű egyedi azonosítószámai (alvázszám és motorszám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/Eszköz megnevezése	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: (év) (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőre jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

A gépjármű egyedi azonosító számai oszlopban a gépjármű alvázszámát, és motorszámát is meg kell adni.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

6. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
új falu- vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére
MFP-8/2020

Alulírott (polgármester neve), mint a pályázó önkormányzat (székhely címe:
..., adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése alprogram keretében az általam képviselt önkormányzat a falu- /tanyagondnoki szolgálat megszervezését, és a szolgáltatói nyilvántartásba vételét legkésőbb az elszámolás benyújtásáig teljesíti.

Kelt:, 2020. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

7. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közüti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet
- A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A Magyar Falu Program keretében a falugondnoki szolgálatok országos bővítéséhez szükséges intézkedésekről, valamint a falu- és tanyagondnoki szolgálatok 2019. évi többlettámogatásáról szóló 1294/2019. (V. 27.) Korm. határozata



503/0723(4)-595(4)



Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Egészségügyi Alapellátási Intézménye

8800 Nagykanizsa Petőfi u. 5.. E-mail: alapellatas@nagykanizsa.hu Telefon: 20/323-59-25; 20/324-09-54 Fax:
93/311-385

Iktatószám: 265-3/2020.

Tárgy: megállapodás felülvizsgálata

Maróc Község Önkormányzata
Simonyai István
polgármester

8888 Maróc
Rákóczi u. 2.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött, a fogászati ügyeleti ellátásra szóló megállapodás 2020. évi felülvizsgálata megtörtént.

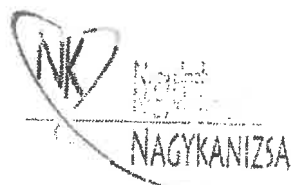
A Megállapodás 4.1. pontja értelmében az ügyelet ellátásának díja a **tárgyévét megelőző év december 31-ei lakosságszámot alapul véve 100Ft/fő/év összegű hozzájárulás.**

A Zala Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztály adatszolgáltatása alapján Maróc vonatkozásában, a 2020. évre fizetendő hozzájárulás összege az alábbiak szerint alakul:
Maróc: 7 600 Ft/év (76 fő x 100 Ft)

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Nagykanizsa, 2020. május 23.

Tisztelettel: 
Stimeczné Dr. György Bernadette
intézményvezető



Számlekiadó adatai:

Nagykanizsa M.J.V.Önkormányzat
Egészségügyi Alapellátási Int.

8800 Nagykanizsa Petőfi ut 5.

Bank: 14100330-92663249-01000002

SWIFT kód:

IBAN: 1410 0330 9266 3249 0100 0002

Adósz.: 16901388-1-20

Vevő adatai:

Maróc Község Önkormányzata

Maróc

Rákóczi út 2.

8888

Adósz.: 15559809-1-20

Köz. adósz.:

Csoportazonosító szám:

2020.07.22

Fogászati ügyeleti rendelő díja 2020-évre

Teljesítés kelte:	Számla kelte:	Fizetési határidő:	Elszámolási idő:	Fizetés módja:	Számla száma:		
2020.06.30	2020.06.08	2020.06.30	2020.06.	Átutalás	v20010000085		
Megnevezés	TESZOR	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték	ÁFA %	Adó értéke	Bruttó érték
gyéb szolgáltatások nyújtása miatti		1.00 év	7,600.00	7,600.00	0	0.00	7,600.00
Összesen:				7,600.00		0.00	7,600.00

Iktatószám: v20010000085

Szerződés szám: 128/1610/2

Adóalap	Adó értéke
ÁFA MENTES	7,600.00
Összesen:	7,600.00
Számla összes értéke :	7,600.00 Ft

azaz: Hétezer- hatszáz Forint

Átutalás esetén a számlaszámra hivatkozni szükséges!

Számlát kiállította: Hári Jánosné

Késedelmes fizetés esetén - amennyiben egyéni szerződés azt másként nem szabályozza - a Ptk.szerinti késedelmi kamatot számítjuk fel.

A számla a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletnek megfelel.

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes.

A számla a Magyar Közigazgatásfejlesztési POLISZ-SYSTEM rendszerével készült kiadás/bevétel jogosultságát, összecszerölését, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését szakmailag igazolom.

Kelt: 2020 JUN 30

Aláírás: [Signature]

Társulási megállapodás

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás

A 12. pontban felsorolt települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62. §, 63. § és 65/F. § - aiban nevesített alapszolgáltatások gazdaságilag hatékony és szakmai szempontból megfelelő színvonalú biztosítása céljából - felülvizsgálva a feladatellátásra kötött korábbi megállapodásukat - jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

1. A társulás neve: **Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás**

2. A társulás székhelye: **8893 Bucsuta Petőfi utca 2.**

3. A társulás jogállása: **önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás**

4. A társulás működési területe: **a társult önkormányzatok közigazgatási területe**

5. A közös fenntartású intézmény neve: **Bucsutai Gondozási Központ**

A Gondozási Központ közfeladat ellátására létrejött jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

6. A közös fenntartású intézmény székhelyének címe: **8893 Bucsuta Kossuth út 1.**

7. A közös fenntartású intézmény ellátási területe: **a társulást alkotó települések közigazgatási területe**

A közös fenntartású intézmény működési engedélyének területi hatálya minden társult település közigazgatási területére kiterjed.

8. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal: **Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal**

9. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal címe: **8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.**

10. A társulás az általános rendtől eltérő feladatellátást nem végez.

11. A társulási megállapodás 2013. június 30-án lép hatályba, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) szerinti működésének kezdete 2013. július 1. A társulási megállapodás határozatlan időre szól.

12. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

	Név	Székhely	Képviselő
1.	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.	Baumgartner László polgármester
2.	Bázakerettye Község Önkormányzata	8887 Bázakerettye Fő út 4.	Csatlós Csilla polgármester
3.	Bucsuta Község Önkormányzata	8893 Bucsuta Petőfi utca 2.	Kucséber József polgármester
4.	Kiscsehi Község Önkormányzata	8888 Kiscsehi Petőfi út 2.	Süle Béla polgármester
5.	Lasztonya Község Önkormányzata	8887 Lasztonya Kossuth út 4.	Andrasekné Cser Mária polgármester
6.	Lispezsentadorján Község Önkormányzata	8888 Lispezsentadorján Jókai út 2.	Árkus Béla polgármester
7.	Maróc Község Önkormányzata	8888 Maróc Rákóczi út 4.	Simonyai István polgármester
8.	Oltárc Község Önkormányzata	8886 Oltárc Alkotmány út 46.	Juranics István polgármester
9.	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	8895 Pusztamagyaród Fő út 2.	Balázs Henriett polgármester
10.	Szentlisló Község Önkormányzata	8893 Szentlisló Fő út 9.	Domonkosné Árkus Éva polgármester
11.	Tótszerdahely Községi Önkormányzat	8864 Tótszerdahely Zrínyi tér 2.	Havasi Viktória polgármester
12.	Várfölde Község Önkormányzata	8891 Várfölde Ady u. 1.	Tóth Árpád polgármester

13. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma

Település neve	2019. január 1.
Bánokszentgyörgy	618
Bázakerettye	753
Bucsuta	221
Kiscsehi	186
Lasztonya	78
Lispezsentadorján	285
Maróc	74
Oltárc	257

Pusztamagyaród	566
Szentlisló	301
Tótszerdahely	1079
Várfölde	188
Összesen:	4606

14. A társulás létrejöttének célja, funkciója

A társulás szociális alapszolgáltatások biztosítására jött létre.

A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek összefogásával a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § - ában foglalt **étkeztetést**, 63. § - ában foglalt **házi segítség-nyújtást**, 65/F. § - ában foglalt **nappali ellátást** hatékonyan és célszerűen, közösen tudják biztosítani a területükön élő rászorulóknak számára, az általuk fenntartott intézmény közreműködésével.

15. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- Megválasztja a társulás elnökét, alelnökét.
- Szervezeti és Működési Szabályzatot alkot és fogad el, szükség szerint módosít.
- Elfogadja a társulás költségvetését és annak módosítását, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- Évente megállapítja a működéshez szükséges, a szolgáltatás igénybevételével arányos tagi hozzájárulásokat.
- Dönt más társulással való együttműködésről.
- Meghozza mindazokat a döntéseket, melyek a társulás működése szempontjából szükségesek.
- A Bucsutai Gondozási Központ tekintetében gyakorolja az alapítói jogokat.
- A Bucsutai Gondozási Központ tekintetében ellátja a fenntartói feladatokat.
- Fegyelmi jogkört gyakorol a fenntartott intézmény munkavállalóinak tekintetében.
- A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Bucsutai Gondozási Központ működési területén a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi és a fizetendő személyi térítési díjakról Bucsuta Község Önkormányzata alkot rendeletet. A rendelet elfogadása előtt a tervezetről a társult önkormányzatok polgármesterének véleményét ki kell kérni.

A társulás a feladatait a társulási tanács útján látja el.

A tagok jogai:

- a) képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában,
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire,
- c) igényelheti a társulás érdekképviselői, érdekvégyesítési tevékenységét,
- d) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben,
- e) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a társulás irataiba.

A tagok köteleességei:

- a) a Társulási Megállapodás és a társulás szervezeti és működési szabályzatának betartása,
- b) képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
- c) a társulás határozatainak végrehajtása,
- d) befizetési kötelezettségek teljesítése.
- e) a társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a társuláshoz,
- f) szakapparátusukkal támogatják a társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását
- g) az alapítás során költségek nem merültek fel.
- h) A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ intézménye által igénybe vett önkormányzati tulajdonban lévő épületek esetében az alábbi tevékenységek elvégzése a tulajdonos önkormányzat köteleessége:
 - érintésvédelmi felülvizsgálat és annak való megfelelés,
 - tűzvédelmi szabványossági vizsgálat és annak való megfelelés,
 - villámvédelmi vizsgálat és annak való megfelelés,
 - rovar- és rágcsálóirtás elvégzése,
 - gázkészülékek ellenőriztetése,
 - kémények ellenőriztetése,
- i) Gépkocsival történő étel kiszállítása esetén a gépjármű élelmiszerbiztonsági megfelelőségének biztosítása, a gépjármű tulajdonosának, üzemben tartójának feladata.

j) Az étkeztetés biztosításához szükséges szolgáltatói szerződések megkötése az érintet önkormányzat feladata.”

A társulás működésére, feladat- és hatásköreire vonatkozó részletes szabályokat - a törvény és ezen megállapodás keretei között - a társulási tanács az alakuló ülést követő három hónapon belül elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.

16. A Bucsutai Gondozási Központ irányítói jogok gyakorlásának módjai

A Bucsutai Gondozási Központ irányító szerve a társulási tanács. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete különösen az alábbiakat jelenti:

- A költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, módosítása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése.
- A bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele.
- A költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.
- Jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása.
- Egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.
- A költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése.
- A költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.
- Dönt a közös működtetés megszüntetéséről, mely döntéssel egyidejűleg kezdeményezi a tagönkormányzatok képviselő-testületeinél a társulási megállapodás módosítását illetve szükség szerint felmondását.

A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

17. A társulási tanács, a társulás elnöke és alelnöke

A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják (önkormányzatonként egy-egy fő), akiknek egy és egyenértékű szavazata van.

A társulási tanács 12 főből áll.

A delegált tag helyettesítésének rendjéről a tagtelepülés képviselő-testülete rendelkezik.

A társulás elnökét és alelnökét a társulási tanács tagjai közül egyszerű többséggel választja meg. Az elnök és alelnök megbízatása a választási ciklus időtartamára szól. Elnökre javaslatot bármely tag tehet. Az elnök és az alelnök nem megfelelő feladatellátás esetén visszahívható. A visszahívásra a megválasztás szabályai az

irányadók. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanácsulást a korelnök hívja össze és vezeti le.

A társulási elnök feladat- és jogköre

- Javaslatot tesz az alelnök személyére.
- Összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit.
- Irányítja a társulás döntéseinek előkészítését, meghatározza az ülések napirendjét, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- Előterjeszti az éves költségvetést, valamint a beszámolót.
- Az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja valamennyi munkáltatói jogkört.
- Képviseli a társulást.
- A társulási tanács felhatalmazásával szerződést köt.
- Jogosult beszédési megbízás benyújtására.
- Utalványoz, aláír, kötelezettséget vállal.

18. A társulási tanács ülései, döntéshozatal

A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási tanács szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a társulási tanács tagjai egynegyedének, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a társulási tanács ülését a tanács elnöke hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó Mötv-ben rögzített szabályokat kell alkalmazni.

A székhely település jegyzője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács ülésén. A székhely település jegyzője köteles jelezni, ha a társulási tanács vagy a tanács elnöke döntése jogszabálysértő.

A társulási tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult önkormányzatok jegyzői és a társulás által fenntartott intézmény vezetője.

A társulási tanács ülései nyilvánosak.

A társulási tanács zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, valamint az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A társulási tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többség szükséges:

- Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén.
- Fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.
- Költségvetés és zárszámadás elfogadásához.
- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához.
- Tagi hozzájárulás megállapításához.
- A társulásból való kizárásról szóló döntéshez.
- Azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Az alábbi döntésekhez a társult képviselő-testületek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges:

- Társulási megállapodás jóváhagyása.
- Társulási megállapodás módosítása.
- A társulás megszüntetése.
- Társuláshoz való csatlakozás.
- Társulásból való kiválás.
- Társulásból történő kizárás.

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatokat a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke és a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak, továbbá a társulás valamennyi tagjának.

19. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

A társulás a társulási tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás, az ellátásokért beszedett térítési díjak szolgálnak. Az intézmény működéséhez szükséges további kiadások fedezetét a szolgáltatást igénybe vevő társult önkormányzatok a szolgáltatás igénybevétele, azaz az adott településen az ellátottak és a foglalkoztatottak számának arányában biztosítják, tagi hozzájárulás formájában. A tagi hozzájárulás adott évi mértékét a költségvetés elfogadásakor határozza meg a Társulási Tanács.

Az intézmény gazdálkodási feladatait a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. A központi alrendszerből származó támogatásokat a társulás gesztoraként megbízott Bucsuta Község Önkormányzata hívja le.

A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről az alábbiak szerint történik:

- Étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás esetén a különbözetet az a társult tag biztosítja, amelynek közigazgatási területén az ellátásban részesülő személy (személyek) állandó bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye van.
- Idősek nappali ellátása esetén az a társult tag, amelynek közigazgatási területén az intézmény van.

A társult tag a társulási hozzájárulás összegének időarányos részét havonta előre, tárgy hó 15. napjáig köteles átutalni a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás pénzforgalmi számlájára.

Késedelem esetén a hátralékot a jegybanki alapkamat terheli.

20. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

A pénzügyi hozzájárulási kötelezettség elmulasztása esetén a társulási tanács elnöke írásban egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.

Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet a társulási tanács elé terjeszti.

Amennyiben a társulási tanács megítélése szerint megállapítható a mulasztás, a társulási tanács határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre legfeljebb 30 napos határidőt szab. Egyidejűleg dönt a teljesítés elmaradása esetén alkalmazandó következményekről.

A nem teljesítés következményeként a társulási tanács az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- A társulás szolgáltatásainak ideiglenes szüneteltetése.
- Azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a társulási tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előzni, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 30 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a társulási tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti. Az inkasszó teljesíthetőségéhez a társulás tagjai a bankszámlát vezető pénzügyi vezetőjük részére adott melléklet szerinti felhatalmazó levél másolati példányát tárgy év március 31-ig kötelesek a társulási tanács elnöke részére megküldeni.

Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiány vagy -elvonás esetén), a társulási tanács elnökének előterjesztésére a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a nemfizető tagot.

21. A társulás vagyona

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll. A Társulás vagyona felett a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal.

A tagönkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.

A társulásnak a tagönkormányzatok által átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a társulás költségvetéséből kell fedezni.

A tagönkormányzatok képviselő-testületei, valamint a társulási tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseit minősített többséggel hozza meg.

A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.

A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.

A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.

A társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell és a leltárt mellékletként a költségvetési beszámolóhoz kell csatolni.

A társulás vagyona felett rendelkezési jog a társulási tanácsot illeti meg.

A tulajdonosi döntéshez a társulási tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A tulajdonosi jogok gyakorlása során a nemzeti vagyonról szóló törvényben és az Mőtv-ben foglaltaknak megfelelően jár el a társulás.

A társulás vagyonkezelésről szóló szerződést nem köthet.

A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladatellátáshoz (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják.

22. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás a Bucsutai Gondozási Központ intézményén keresztül nyújt szolgáltatást.

A társulás által fenntartott intézmény szolgáltatásait a működési területén bármilyen jogcímen élők, tartózkodók vehetik igénybe. Az intézmény az ellátási területén kívülről ellátottakat nem fogad.

Az intézmény működési köre: Az étkeztetés, házi segítségnyújtás és a nappali ellátást nyújtó Idősek Klubja tekintetében, Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Bucsuta, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Tótszerdahely, Várfölde települések közigazgatási területe.

A Bucsutai Gondozási Központ működési területén a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi és a fizetendő személyi térítési díjakról Bucsuta Község Önkormányzata alkot rendeletet. A rendelet elfogadása előtt a tervezetről a társult önkormányzatok polgármesterének véleményét ki kell kérni. A rendeletben foglaltak alapján a Bucsutai Gondozási Központ a szolgáltatást igénybe vevőkkel megállapodást köt.

23. Beszámolási kötelezettség teljesítése

A társulási elnök és az intézményvezető adott évet követő március 31-ig írásbeli beszámolót készít az előző éves tevékenységről. A beszámolót a pénzügyi elszámolással együtt minden társulási tanács tag és képviselő-testület megkapja.

24. A társulás működésének ellenőrzési rendje

Bármely társult önkormányzati képviselő-testület, vagy társulási tanács tag írásbeli kezdeményezésére a társulási tanács elnöke 15 napon belül belső ellenőrzés lefolytatását kérheti a belső ellenőrzés feladatait ellátó szervezettől.

A közösen fenntartott intézmény tevékenységét a székhelytelepülés jegyzője rendszeresen ellenőrzi.

A társulási tanács működése felett a törvényességi felügyeleti jogkört a Zala Megyei Kormányhivatal gyakorolja. A társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

25. A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. A kezdeményezést a társulási tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a társulási tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén dönteni.

26. A társuláshoz való csatlakozás

A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban a képviselő-testületeknek minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell.

A társulás tagjai a csatlakozást azon helyi önkormányzatok részére teszik lehetővé, akik elfogadják a társulás célját, valamint vállalják a társulás és az intézmény fenntartási költségeihez történő hozzájárulást, és e megállapodást magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

27. A társulásból való kiválás

A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból való kiválaról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel döntenie kell az érintett önkormányzati képviselő-testületnek. Erről a társulási tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kiválaról.

A társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal által készített elszámolás alapján a fennálló fizetési kötelezettségét köteles teljesíteni. Az elszámolás elkészítésének határideje március 31. A fizetési kötelezettség teljesítési határideje április 30.

Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kilépni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár. A vagyont a kilépő tagnak ki kell adni, kivételt képez az a vagyontárgy, amelynek természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a vagyontárgy kiadását három évre el lehet halasztani, a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a tag a vállalt kötelezettsége nem teljesítése következményeként lép ki, vagy a többi tag kizárja, akkor az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog részére visszajár. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalások nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

28. A társulásból való kizárás

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tett határidőben eleget.

A kizárás során a kiválásnál leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

29. A társulás megszűnése

A társulás megszűnik, ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult, ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák, vagy a törvény erejénél fogva, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni az alábbi rend szerint:

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal elszámolást készít a társulás fenntartási költségeiről, melyet megküld minden érintettnek, a társulás megszűnésétől, illetve a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 15 napon belül.

A vagyon felosztása, ha a társulás megszűnik:

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik után mondják ki, a vagyonfelosztás a 27. pontban felvázolt elvek szerint történik. A bevitt vagyon és vagyonértékű jog természetben visszajár, a többi vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatok miként kívánják a jövőben ellátni.

Ha a társulás a társulási megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg (amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a köteleességet), a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalások nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A visszafizetések teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés-arányosan kell felosztani. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságarányosan összeadják. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékul szolgál.

Amennyiben a társulás működése egy vagy néhány tag kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségekért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.

A társulás megszűnése esetén a Bucsutai Gondozási Központban foglalkoztatott közalkalmazottakat áthelyezéssel annak az önkormányzatnak az állományába kell átvenni, melynek a közigazgatási területén tevékenykedtek.

30. Egyebek

Jelen megállapodás valamennyi, a társuláshoz tartozó önkormányzat jóváhagyó határozatát követően, a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a társulási tanács alakuló ülését megtartotta, és szerveit megválasztotta.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társuló önkormányzatok kölcsönösen kinyilvánítják, hogy a megállapodásból eredő, a működés kapcsán felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kompromisszumra törekedve kívánják rendezni. Ennek érdekében többszöri egyeztetésre is hajlandók.

Bucsuta, Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Tótszerdahely, Várfölde Községek Önkormányzatai jelen megállapodás aláírásával és a törzskönyvi bejegyzés napjával módosítják az általuk 2013. október 28-án megkötött társulási megállapodást.

Jelen megállapodást a társulás tagjai, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Bucsuta, 2020. február

ZÁRADÉK

A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve	Polgármester aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Baumgartner László	
Bázakerettye Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Csatlós Csilla	
Bucsuta Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Kucséber József	
Kiscsehi Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Süle Béla	
Lasztonya Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Andrasekné Cser Mária	
Lispeszentadorján Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Árkus Béla	
Maróc Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Simonyai István	
Oltárc Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Juranics István	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Balázs Henriett	
Szentlisló Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Domonkosné Árkus Éva	
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	.../2020. (....)	Havasi Viktória	
Várfölde Község Önkormányzata	.../2020. (....)	Tóth Árpád	

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott (név/megnevezés, cím)....., jelen okirat aláírásával - a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásban betöltött tagsági viszony fennállásáig feltétlenül és visszavonhatatlanul - megbízom és felhatalmazom bankszámlavezető pénzügyintézetemet, hogy a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás hatályos társulási megállapodása 20. pontja alapján az-nél vezetett számú számla terhére, a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás OTP Banknál vezetett számú költségvetési elszámolási számlája javára azonnali beszedési megbízást elfogadjon és az alapján a fenti számlaszámomat megterhelje.

Dátum:

P.H.

felhatalmazó cégszerű aláírása*

Záradék:

A(z)(pénzügyintézet megnevezése) a fenti nyilatkozatot tudomásul veszi.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézet, nyilvántartásba vettük.

Dátum:

P.H.

Pénzügyintézet cégszerű aláírása

Megjegyzés:

A neveket írógéppel, vagy nyomtatott nagybetűkkel is fel kell tüntetni

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatok a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján:

1. A társulási tanács **határozatképes**, ha az ülésen **legalább 6 szavazattal** rendelkező képviselő - jelen van.
2. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint felét, azaz az 51 %-át és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát azaz 1536 főt.
3. A **minősített többséghez** összesen **legalább 7 szavazattal** rendelkező tag igen szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét azaz 2303 főt.

Az 1. számú függelék külön jóváhagyás nélkül változik a rendelkezésre álló lakosságszámok alapján.

Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.

8800 Nagykánizsa, Kisfaludy Sándor utca 15/A.

Telefon: (+36 93) 509.540; (+36 30) 3796 112; Fax: (+36 93) 314 279; E-mail:

dzviz@dzviz.hu;

Hibabejelentő: (+36 80) 314 010

Házafelelősi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érk.	2020. 07. 01.
Szára:	BK/ 86-8 / 2020. V/110/2020
Előadó:	Dr. Leck Károly
Mell.	

Tisztelt Polgármester Úrhölgy/Úr!

Társaságunk a 2020. május 13-án kelt levelében megkereste Önt, mint részvényesi képviselőt azzal a kéréssel, hogy egy esetleges tőkeemelés esetén az önkormányzat, mint részvényes vállalja-e a mellékelten csatolt táblázatban szereplő – a tulajdoni hányad alapján számított – rá eső minimum pénzbeli hozzájárulás megfizetését.

A ZRt. vezetősége továbbra is szükségesnek találja az alaptőke felemelését, mely döntés meghozatala a hatályos Alapszabály 15.2/u. pontja alapján a ZRt. legfőbb szervének, azaz a közgyűlésnek a kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az alaptőke felemeléséről döntést hozó ZRt. közgyűlés előtt a részvényeseknek, azaz az önkormányzatok képviselőtestületeinek határozatot kell hozniuk az ZRt. alaptőkéjének felemeléséről, illetve arról, hogy egy előzetes szándéknyilatkozattal vállalják meghatározott db, meghatározott névértékű papír alapú, névre szóló törzsrészvény megvásárlását, illetve átvételét.

A ZRt. Igazgatósága a részvényesektől beérkező előzetes szándéknyilatkozatokat összegzi, és dönt az alaptőke felemeléséről határozatot hozó legfőbb szervi ülés összehívásáról.

Fentiek alapján kérjük T. Polgármester Úrhölgyet/Úrat, hogy az alaptőke felemeléséről, illetve az előzetes szándéknyilatkozat polgármester által történő aláírásának felhatalmazásáról szóló – a mellékelten csatolt táblázatban megjelölt adatokkal, számokkal – határozati javaslatot a soron következő képviselőtestületi ülés elé terjesztjen szíveskedjen.

Ismételten szeretnénk felhívni T. Polgármester Úrhölgy/Úr figyelmét arra, hogy amennyiben nem minden részvényes vállalja a ráeső összeg teljesítését, úgy a ZRt-ben a jelenleg meglévő tulajdoni arányok megváltoznak.

Egyidejűleg kérjük, hogy a képviselőtestületi ülésen hozott határozatokat részünkre megküldeni szíveskedjen.

Amennyiben további kérdése, észrevétele lenne állunk szíves rendelkezésére!

Segítőkész együttműködését előre is köszönjük!

Nagykánizsa, 2020. július 1.

Tisztelettel:

Délzalai Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nagykánizsa, Kisfaludy S. u. 15/a
8801 Pf. 488.
Áfra Barnabás
elnök - vezérigazgató

ELŐZETES SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott, mint **Város/Község Önkormányzatának** (.....) polgármestere az önkormányzat képviselésében a **Délzalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** új részvények – pénzbeli ellenszolgáltatás ellenében történő – zártkörű forgalomba hozatalával történő tőkeemelésének megvalósítása érdekében előzetes szándéknnyilatkozatot teszek arra nézve (illetve kötelezettséget vállalok arra), hogy-Ft (azaz forint) Délzalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság számlájára történő befizetése mellett Város/Község Önkormányzata átvesz (megvásárol) db. névre szóló, nyomdai úton előállított-Ft (.....forint) névértékű törzsrészvényt.

Kelt:.....

..... Város/Község Önkormányzata
.....
Polgármester

Törzsrészvény sorszám			Részvényesi meghatalmazott neve, címe	Jelenlegi állapot					Tulajdonosi részesedés mértéke %-ban	Részvények összértéke	Tulajdoni arányok megítéléséhez részv. vásárlás	Legnagyobb névkorláti miatti kerekítés	Darabszám			Összesen	Részvények összértéke	Uj. tulajdoni hányad
betű-jel	kezdő sorszám	záró sorszám		100X10.000 Ft-os	10X10.000 Ft-os	1X10.000 Ft-os	Összesen											
A	000001	000300	Balatonmagyaród Község	3			11	3 260 000	0,469	468 519	47		4	7	11	470000	0,469%	
A	065401	065420	Önkormányzata		2		6											
A	068611	068616																
A	000301	000700																
A	065421	065440	Bánokszenyörgy Község	4	2		10	4 240 000	0,609	609 362	61		6		7	610000	0,609%	
A	068617	068620	Önkormányzata				4											
A	000701	002800		21										1				
A	065441	065520	Becsehely Község															
A	068621	068640	Önkormányzata		8		49	22 000 000	3,162	3 161 783	316	3	1		10	3160000	3,161%	
A	068621	068640					20											
A	002801	003300	Belezná Község	5										6				
A	065521	065530	Önkormányzata		1		16	5 200 000	0,747	747 330	75		7		12	750000	0,747%	
A	068641	068650					10											
A	003301	003500		2														
A	065531	065550	Bocska Község		2		12	2 280 000	0,328	327 676	33		3		6	330000	0,328%	
A	068651	068658	Önkormányzata											3				
A	003501	003900	Borsfa Község	4														
A	065551	065630	Önkormányzata		8		16	4 840 000	0,696	695 592	70		7		7	700000	0,696%	
A	068659	068662					4											
A	003901	004000	Bucsuta Község	1										0				
A	065631	065690	Önkormányzata		6		9	1 620 000	0,233	232 822	23		2		5	230000	0,232%	
A	068663	068664					2											
A	004001	004100	Csapi Község	1										3				
A			Önkormányzata		0		2	1 010 000	0,145	145 155	15				6	150000	0,146%	
A	068665	068665					1											
A	004101	004400	Csörnyeföld Község	3										5				
A	065691	065760	Önkormányzata		7		21	3 810 000	0,548	547 563	55				10	550000	0,548%	
A	068666	068676					11						5					

A	009501	012500	Letenye Város Önkormányzata	30	3		63	30 600 000	4,398	4 397 752	440	4			8	4400000	4,397%
A	066551	066580				30							4				
A	068794	068823				30								0			
A	012501	012700	Lispezsentadorján Község Önkormányzata	2			8	2 150 000	0,309	308 992	31				4	310000	0,305%
A	066581	066590				1							3				
A	068824	068828				5								1			
A	012701	012900	Liszó Község Önkormányzata	2			17	2 690 000	0,387	386 600	39				12	390000	0,387%
A	066591	066650				6							3				
A	068829	068837				9								9			
A	012901	013800	Lovászi Község Önkormányzata	9			26	9 620 000	1,383	1 382 561	138	1			12	1380000	1,382%
A	066651	066700				5							3				
A	068838	068849				12								8			
A	013801	013900	Magyarszentmiklós Község Önkormányzata	1			17	1 790 000	0,257	257 254	26				8	260000	0,258%
A	066701	066770				7							2				
A	068850	068858				9								6			
A	013901	014200	Magyarszerdahely Község Önkormányzata	3			11	3 350 000	0,481	481 453	48				12	480000	0,481%
A	066771	066800				3							4				
A	068859	068863				5								8			
A			Maróc Község Önkormányzata	0			13	760 000	0,109	109 225	11				2	110000	0,109%
A	066801	066870				7							1				
A	068864	068869				6								1			
A	014201	014700	Miháld Község Önkormányzata	5			12	5 250 000	0,755	754 516	75				12	750000	0,754%
A	066871	066890				2							7				
A	068870	068874				5								5			
A	014701	015100	Molnári Község Önkormányzata	4			18	4 680 000	0,673	672 597	67				13	670000	0,672%
A	066891	066950				6							6				
A	068875	068882				8								7			
A	015101	016300	Murakeresztúr Község Önkormányzata	12			28	12 430 000	1,786	1 786 407	179	1			17	1790000	1,786%
A	066951	066980				3							7				
A	068883	068895				13								9			
A	016301	016500	Murarátki Község Önkormányzata	2			16	2 500 000	0,359	359 293	36				9	360000	0,359%
A	066981	067020				4							3				
A	068896	068905				10								6			
A	016501	016800	Muraszemenye Község Önkormányzata	3			14	3 740 000	0,538	537 503	54				9	540000	0,538%
A	067021	067090				7							5				
A	068906	068909				4								4			
A	016801	017100	Nagybakónak Község Önkormányzata	3			13	3 100 000	0,446	445 524	45				9	450000	0,446%
A						0							4				
A	068910	068919				10								5			
A	017101	049800	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	327			644	330 530 000	47,503	47 502 910	4 750	47			52	47500000	47,492%
A	067091	067130				4							5				
A	068920	069232				313								0			
A	049801	050100	Nagygrada Község Önkormányzata	3			14	3 470 000	0,499	498 699	50				5	500000	0,499%
A	067131	067170				4							5				
A	069233	069239				7								0			
A	050101	050800	Nagyréce Község Önkormányzata	7			15	7 170 000	1,030	1 030 454	103	1			4	1030000	1,030%
A	067171	067180				1							0				
A	069240	069246				7								3			
A	050801	051000	Nemespátró Község Önkormányzata	2			6	2 130 000	0,306	306 118	31				4	310000	0,307%
A	067181	067190				1							3				
A	069247	069249				3								1			
A	051001	051100				1											
A	067191	067230	Pat Község Önkormányzata				11	1 460 000	0,210	209 827	21				3	210000	0,210%
A	069250	069255				6							2				

[illegible]

[illegible]

