

JEGYZŐKÖNYV

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselőtestülete

2015. február 12. napján

megtartott alakuló üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
2/2015.(II.12.)	B 5
3/2015.(II.12.)	B 13
4/2015.(II.12.)	B 6
5/2015.(II.12.)	A 2
6/2015.(II.12.)	Z 1
7/2015.(II.12.)	E 16

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás v. hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2015.(II.12.)	2015. évi költségvetés		B 1
2/2015.(II.12.)	SzMSz		A 1
3/2015.(II.12.)	Szociális ellátások		L 1

Jegyzőkönyv

Készült: Lisszeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2015. február 12-én 16.30 órakor megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Lisszeszentadorján Jókai út 2.

Jelen vannak: Árkus Béla polgármester

Halápi Dénes, Kiss László, Simon Ferencné, Tóth György képviselő

Siketné Goór Katalin Helyi Választási Bizottság elnöke

Dr. Ratkovics Ágnes jegyző

I. NAPIREND ELŐTT:

Árkus Béla polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja az ülés határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendre. A testület a javaslattal egyetértett és az alábbi napirendet fogadta el:

- 1./ Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az időközi választás eredményéről.
Előadó: Siketné Goór Katalin HVB elnöke
- 2./ Polgármester eskütétele.
Előadó: Siketné Goór Katalin HVB elnöke
- 3./ Alpolgármester választása, eskütétele.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 5./ Ügyrendi bizottság tagjának megválasztása.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 6./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetése.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 7./ Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 8./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 9./ Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok benyújtásáról.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 10./ Szociális ellátásokról szóló rendelet.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 11./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítása.
Előadó: Árkus Béla polgármester

II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1./ Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az időközi választás eredményéről.

Előadó: Siketné Goór Katalin HVB elnöke

Siketné Goór Katalin a Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti a 2015. február 1. napján megtartott időközi polgármester választás eredményét, majd átadja a megbízólevelet az új polgármesternek.

2./ Polgármester eskütétele.

Előadó: Siketné Goór Katalin HVB elnöke

Siketné Goór Katalin HVB elnöke felkéri Árkus Béla polgármestert, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú melléklete szerinti esküt tegye le.

Az esküokmány a jegyzőkönyvhöz csatolva !

3./ Alpolgármester választása, eskütétele.

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla elmondja, hogy a képviselők közül a legtöbb szavazatot Kiss László kapta, ezért őt javasolja alpolgármesternek.

Kéri a képviselőket, hogy támogassák jelöltjét.

Kiss László megköszöni a polgármester bizalmát és bejelenti, hogy nem kéri zárt ülés tartását.

A képviselőtestület tagjai, ezután titkos szavazással, négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozzák:

2/2015.(II.12.) sz. határozat

A képviselőtestület a polgármester javaslata alapján, Kiss László önkormányzati képviselőt választja meg alpolgármesternek.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester felkéri az alpolgármestert, hogy a törvényben előírt esküt tegye le.

Kiss László alpolgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú melléklete szerinti esküt letette.

Az esküokmány a jegyzőkönyvhöz csatolva !

4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla ismerteti a polgármester és alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb járandóságainak megállapításáról szóló előterjesztést.

Kéri a képviselőtestületet, hogy tegyenek javaslatot a tiszteletdíjakra.

Halápi Dénes: javasolja, hogy mind a polgármester, mind az alpolgármester esetében a jogszabályban foglalt kötelező összeget állapítsák meg tiszteletdíjként és költségtérítésként is.

A szavazás megkezdése előtt Árkus Béla polgármester bejelentette, hogy a szavazásban nem vesz részt.

A képviselőtestület a bejelentést tudomásul vette és négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

3/2015.(II.12.) sz. határozat

A képviselőtestület Árkus Béla polgármester tiszteletdíját havi 74.790,-Ft-ban, költségtérítését havi 11.218,-Ft-ban állapítja meg 2015. február 1. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Ratkovics Ágnes jegyző

Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról szóló szavazás megkezdése előtt Kiss László alpolgármester bejelentette, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

A bejelentést a képviselőtestület tudomásul vette és négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

4/2015.(II.12.) sz. határozat

A képviselőtestület Kiss László alpolgármester tiszteletdíját havi 52.353,-Ft-ban, költségtérítését havi 7.853,-Ft-ban állapítja meg 2015. február 12. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Ratkovics Ágnes jegyző

5./ Ügyrendi bizottság tagjának megválasztása.

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla elmondja, hogy Kiss László az ügyrendi bizottság tagja, de az alpolgármester nem lehet bizottsági tag, ezért Tóth Györgyöt javasolja helyette.

A képviselőtestület a javaslatot elfogadta és öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

5/2015.(II.12.) sz. határozat

A képviselőtestület az Ügyrendi Bizottság tagjává Kiss László alpolgármester helyett Tóth György képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Ratkovics Ágnes jegyző

6./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetése.

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla elmondja, hogy nehéz helyzetben van, mivel az időközi választás előtt a költségvetés tervezése már megkezdődött, a kötelező feladatok mellett a folyamatban lévő beruházásokat, hiteltörlesztést tervezték, új elképzeléseket még nem volt idő kidolgozni. Javasolja a költségvetés elfogadását és amennyiben más feladat elvégzését, esetleg beruházást szeretnének megvalósítani, úgy a költségvetést módosítják. A kulturális közfoglalkoztatásra pályázatot nyújtottak be, ha ez eredményes lesz, foglalkoztatni tudnak egy főt a könyvtári feladatok ellátására. A könyvtári és kulturális feladatokra 1,2 millió forintot fognak kapni, de ezt meghatározott célra használhatják fel. Javasolja, hogy a 2015. évi költségvetésről szóló rendeletet fogadják el.

A képviselőtestület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
1/2015.(II.18.) önkormányzati rendelete
a 2015. évi költségvetésről

7./ Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester ismerteti az előterjesztést és javasolja, hogy az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatát fogadják el.

A képviselőtestület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

8./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség.

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla ismerteti az előterjesztést és javasolja, hogy a határozatot fogadják el, 2015. évben és az azt követő három évre várhatóan nem lesz ilyen kötelezettségük.

A képviselőtestület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

6/2015.(II.12.) sz. határozat

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2015. évben valamint az azt követő három évben nem várható.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

9./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok benyújtásáról.

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy mindegyikük határidőben benyújtotta a vagyonyilatkozatát.

A képviselőtestület a tájékoztatót elfogadta.

10./ Szociális ellátásokról szóló rendelet.

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondja, hogy a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentősen megváltozik. Az aktívkorúak ellátása átkerül a Járási Hivatal hatáskörébe, a lakásfenntartási támogatás lakhatási támogatásként fog bekerülni a rendeletbe és az önkormányzat dönt, hogy mennyit és milyen módon nyújt a rászorulóknak részére. A rendelet előterjesztése részletesen foglalkozik az ellátásokról, javasolja, hogy az önkormányzat fogadja el az új szociális rendeletet.

A képviselőtestület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
3/2015.(II.24.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

11./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítása.

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester ismerteti a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás társulási megállapodás módosításával kapcsolatos előterjesztést. Javasolja a Társulási Megállapodás módosítását elfogadni.

A képviselőtestület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

7/2015.(II.12.) sz. határozat

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester a napirendek megtárgyalása után az ülést bezárta.

K.m.f.


Árkus Béla
polgármester




Dr. Rátkovics Ágnes
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Lispeszentadorján Községi Önkormányzat Képviselő testülete

2015. február 12-i üléséről

Lispeszentadorján Község Önkormányzata

Árkus Béla	polgármester	 <i>Árkus Béla</i>
Tóth György	képviselő	 <i>Tóth György</i>
Kiss László	képviselő	 <i>Kiss László</i>
Halápi Dénes	képviselő	 <i>Halápi Dénes</i>
Simon Ferencné	képviselő	 <i>Simon Ferencné</i>
Siketné Godr Katalin	HVZ elnöke	 <i>Siketné Godr Katalin</i>
Dr. Ratkovics Ágnes	jegyző	 <i>Dr. Ratkovics Ágnes</i>

MEGHÍVÓ

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselő-testülete

2015. február 12-én csütörtökön 16.30 órai

kezdettel a Község Önkormányzatának hivatalos helyiségében (Lispezsentadorján, Jókai u. 2.)
ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D:

- 1./ Időközi polgármester választás eredményének ismertetése.
Előadó: Siketné Goór Katalin HVB elnöke
- 2./ Polgármester eskütétele.
Előadó: Simon Ferencné korelnök.
- 3./ Alpolgármester megválasztása, alpolgármester eskütétele.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 4./ Polgármester és alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 5./ Ügyrendi bizottság tagjának megválasztása.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 6./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetése.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 7./ Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 8./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 9./ Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok benyújtásáról.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 10./ Szociális ellátásokról szóló rendelet.
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 11./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítása.
Előadó: Árkus Béla polgármester

Lispezsentadorján, 2015. február 4.

Tisztelettel:


Árkus Béla
polgármester



Előterjesztés
Lispezsentadorján Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2015. február 12-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselők !

Lispezsentadorján településen a 2015. február 1. napján megtartott időközi polgármester választás eredményes volt, a képviselőtestület ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (1) bekezdése alapján a választását követő 15 napon belül össze kell hívni.

Az ülés napirendjeit a következők szerint szükséges tárgyalni.

1. A Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az időközi választásról, ismerteti az eredményt.

2. A polgármester a képviselőtestület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.

3. Alpolgármester választás.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A választható alpolgármesterek számát, mint alapvető szervezeti kérdést az SZMSZ-ben kell szabályoznia a képviselő-testületnek, így az alpolgármesterek megválasztása során az SZMSZ – ben foglalt szabályokra is figyelemmel kell lenni (adott esetben előtte módosítani az arra vonatkozó szabályokat).

A képviselőtestület legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani.(Mötv. 74.§(1) bek.) Azon alpolgármester, akit nem a képviselőtestület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselőtestület ülésein tanácskozási joggal részt vesz. Az alpolgármester megválasztásáról és a tisztség betöltésének módjáról a képviselőtestület dönt. A titkos szavazás lebonyolítására az SZMSZ szabályai szerint a képviselő-testület tagjai sorából szavazatszámlláló bizottságot hoz létre, amely felel a technikai lebonyolításért. A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet készít a bizottság, amelyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Az érintett alpolgármester kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.

4. Alpolgármester eskütétele. A megválasztott alpolgármester esküt tesz a képviselőtestület előtt és aláírja az esküokmányt.

5. Illetményel, tiszteletdíjjal, költségterítéssel kapcsolatos döntések.

A polgármester tiszteletdíját összegszerűen kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján, nincs a testületnek mérlegelési lehetősége.

A főállású polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottn kerül megállapításra, ez a bázisösszeg jelenleg 747.900,-Ft
A községi polgármester illetménye 500-nál kevesebb lakosságszámú településen a bázisösszeg 20%-a, azaz 149.580,-Ft. A tiszteletdíjas polgármester tiszteletdíjának összege megegyezik a polgármester illetményének 50 %-ával, azaz 74.790,-Ft

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult, amelynek összegét a képviselőtestület a társadalmi megbízatású polgármester törvényben meghatározott tiszteletdíja (74.790,-Ft) 70-90%-a közötti összegben (52.353,-Ft-67.311,-Ft között) állapítja meg. (Mötv. 80.§(2) bek.) Ez az összeg az eddig megállapított tiszteletdíjnál jóval magasabb, a település költségvetését jelentősen megterhelné, ezért célszerű megfontolni a jogszabály adta lehetőséget, mely szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről, vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselőtestülethez intézett írásbeli nyilatkozatával.

A társadalmi megbízatású polgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összeg (11.218,-Ft) (Mötv. 71.§ (1), (6) bek.) Költségátalány megállapítására nincs lehetőség.

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, melynek egészéről vagy egy részéről lemondhat.

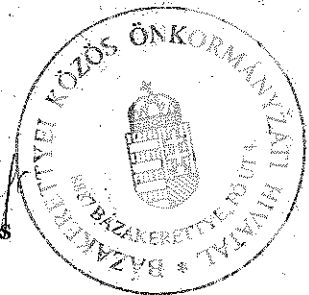
6. Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások

A tiszteletdíjak mértékét önkormányzati rendeletben lehet megállapítani, felső határát a törvény nem határozza meg, csak azt írja elő, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását. (Mötv. 35. § (1-2)bek.)

Jelenleg Lisspeszentadorján Község Önkormányzati Képviselőtestülete 6/2010.(X.13.) sz. rendelete alapján a képviselők havi tiszteletdíjának összege: 15.000,-Ft.

Bázakerettye, 2015. február 3.


Dr. Rátkovics Agnes
jegyző



Tájékoztató
A 2015. február 1-i időközi polgármester választásról

Tisztelt Képviselőtestület !

A 2015. február 1-i időközi polgármester választáson Lisspeszentadorján községben két szavazókörben járultak a választópolgárok az urnákhoz. A választás lebonyolítását a szavazókörökben 5 tagú Szavazatszámlláló Bizottság végezte a munkát, majd a 4 tagú Helyi Választási Bizottság összesítette a két szavazókör eredményét.

Az időközi választáson a 265 fő választópolgárból 174 fő jelent meg, amely 66 %-os részvételt jelent. A szavazáson rendkívüli esemény nem történt, a választás törvényessége ellen kifogás nem érkezett. Érvénytelen szavazólap nem volt.

Az alábbi eredmény született:

Két polgármester jelölt volt, aki független, társadalmi megbízatású jelöltként indult. Az eredmények a következőképpen alakultak:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| - Árkus Béla | Kapott szavazatok száma: 103 db |
| - Cseresnyésné Cser Andrea | Kapott szavazatok száma: 71 db |

A választás eredményeként polgármesterként Árkus Béla került megválasztásra.

A polgármester és képviselőtestület munkájához sok sikert kívánok.

Lisspeszentadorján, 2015. február 5.



Siketné Goór Katalin
Siketné Goór Katalin
HVB Elnöke

Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Önkormányzati Képviselő Esküokmánya

Én, **Árkus Béla** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Lispezsentadorján település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Lispezsentadorján, 2015. február 12.



eskütevő

Jegyzőkönyv

Készült: Lisszeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2015. február 12-én megtartott alpolgármester választásról.

Jelen vannak: Árkus Béla polgármester

Halápi Dénes, Kiss László, Simon Ferencné, Tóth György képviselő

Dr. Ratkovics Ágnes jegyző

A titkos szavazást lebonyolító bizottság tagja kiosztotta az alpolgármester választás szavazólapjait.

A polgármester és a képviselők a kitöltött szavazólapokat a helyiségben elhelyezett szavazóládában helyezték el.

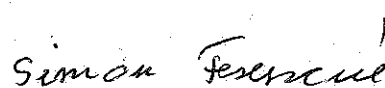
A szavazás befejezését követően a bizottság tagjai a szavazólapokat megszámlálták, majd ismertették az eredményt.

Halápi Dénes...: a jelenlévő képviselők közül 5... fő adta le szavazatát. A szavazólapok közül 5... érvényes volt és 5... szavazatot tartalmazott, ennek alapján Kiss László alpolgármesterré választását 5... fő támogatta.

K. m. f.


bizottság tagja


bizottság tagja


bizottság tagja

Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Önkormányzati Képviselő Esküokmánya

Én, Kiss László..... becsüiletemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Lispezsentadorján település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Lispezsentadorján, 2015. február 12.

Kiss László

eskütevő

ELŐTERJESZTÉS
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
LISPESZENTADORJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Államháztartásról szóló CXCV. Törvény 23.§-a, valamint a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2. melléklete szerint az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Képviselő Testületek elé.

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának 68.630 ezer Ft-ban javaslom elfogadni.

Az önkormányzat bevételeit a 2. számú melléklet tartalmazza kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban.

Az önkormányzat kiadásait a 3. számú melléklet tartalmazza a fent említett bontásban. A 4. sz. mellékletben részletezésre kerültek egyes bevételek és kiadások.

Önkormányzatok működési támogatása jogcímen az állami támogatás került tervezésre. Ennek összege központilag került kiközlésre. A szociális feladatok ellátása jogcímen belül 2.500 e Ft a falugondnoki szolgálat támogatása, 3.559 e Ft pedig egyéb szociális támogatás, melyből az idei évben március 1-től az önkormányzatnak kell az új lakásfenntartási igényeket, és az egyéb segélyeket (átmeneti, temetési, helyi megállapítású ápolási díj) finanszírozni.

Egyéb áht-n belülről kapott működési célú támogatások részletesen a 4. számú mellékletben kerültek felsorolásra.

Előző évi maradványként a 2014. december 31-i pénzkészlet került tervezésre, melynek egy része feladattal terhelt, egy része szabad pénzmaradvány. Az alábbi tartozásokat kell rendezni belőle 2015-ben:

- Porsche banknak 10.000 e Ft – a falugondnoki autó támogatás megelőlegező hitele
- Szociális tűzifa támogatás felhasználása 629 e Ft

A bérek körében a közfoglalkoztatottak béréről és járulékairól nincs pontos információ, mivel most készülnek az ehhez kapcsolódó pályázatok. Ez az előző év adataiból került tervezésre. Az ő bruttó bérük, valamint a falugondnok bére került tervezésre a törvény szerinti illetmények soron.

Béren kívüli juttatást a falugondnok kap, havi 8.000,- Ft Erzsébet utalványt. Ugyanígy a falugondnok kap 50.000,- Ft ruházati költségtérítést.

A polgármester, alpolgármester és képviselő tiszteletdíja, költségtérítése került tervezésre a választott tisztségviselők juttatásai soron.

Dologi kiadások részletesen a 4. számú mellékletben találhatóak. Az egyes sorokon tervezésre kerültek a közmunka pályázat dologi kiadásai is.

Ellátottak juttatásai: rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély. Első kettő megállapítása, folyósítása március 1-től a Járási Hivatal hatáskörébe. A többi az önkormányzat a már előbb említett állami támogatásból finanszírozza.

Egyéb működési célú kiadások részletezése a 4. sz. mellékletben szerepel. A bucsutai gondozási központnak átadandó működési támogatásról egyelőre nem tudunk pontos adatot, az előző évi átadás alapján került tervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztés elfogadására.

Lispezsentadorján, 2015. február 3.




Dr. Ratkovics Ágnes
jegyző

Lispezsentadorján önkormányzat 2015. évi össezvont költségszetési mérleze

1.sz.mélléklet az 1/2015. (II..) sz. rendelethez

ezer Ft-ban

ezer Ft-ban

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
	eredeti előirányzat						
	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás	összesen				
1. Működési költségvetés	40 588	600	41 188	1. Működési költségvetés	42 509	600	43 109
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	32 181		32 181	1.1 Személyi juttatások	16 450		16 450
1.2 Közhatalmi bevételek	7 607	600	8 207	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	3 200		3 200
1.3 Működési bevételek	800		800	1.3 Dologi kiadások	15 271		15 271
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök			-	1.4 Egyéb működési kiadások	3 788		3 788
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	3 800	600	4 400
2. Felhalmozási költségvetés	14 521	-	14 521	2. Felhalmozási költségvetés	1 000	-	1 000
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	14 521		14 521	2.1 Beruházási kiadások áfával			-
2.2 Felhalmozási bevételek			-	2.2 Felújítási kiadások áfával			-
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök			-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	1 000		1 000
3. Költségvetési bevételek összesen (1+2)	55 109	600	55 709	3. Költségvetési kiadások összesen (1+2)	43 509	600	44 109
4. Finanszírozás bevételei	12 921		12 921	4. Finanszírozási kiadások	24 521		24 521
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	68 030	600	68 630	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	68 030	600	68 630

2015. évi költségvetés

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának bevételei

2.sz.melléklet az 1/2015. (II.) sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	32 181	-	32 181
1	Önkormányzat működési támogatása	16 481	-	16 481
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 065		10 065
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	6 059		6 059
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	357		357
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	15 700		15 700
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	14 521		14 521
III.	Közhatalmi bevételek (3+...7)	7 607	600	8 207
3	Vagyoni típusú adók	1 900		1 900
4	Értékesítési és forgalmi adók	5 127	600	5 727
5	Gépjármű adó	450		450
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	130		130
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	800	-	800
8	Szolgáltatások ellenértéke	550		550
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	100		100
10	Tulajdonosi bevételek			-
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek	50		50
15	Egyéb működési bevételek	100		100
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingtalanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	55 109	600	55 709
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	12 921	-	12 921
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 921		12 921
23	Központi, irányító szervi támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	68 030	600	68 630

2015. évi költségvetés

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának kiadásai

3.sz.melléklet az 1/2015. (II..) sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	16 450	-	16 450
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	13 450	-	13 450
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	13 000		13 000
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások	100		100
	Ruházati költségtérítés	50		50
	Közlekedési költségtérítés			-
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	300		300
2	Külső személyi juttatások	3 000	-	3 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	3 000		3 000
	Egyéb külső személyi juttatások			-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 200	-	3 200
III.	Dologi kiadások (3+..7)	15 271	-	15 271
3	Készletbeszerzés	2 350		2 350
4	Kommunikációs szolgáltatások	350		350
5	Szolgáltatási kiadások			-
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	8 300		8 300
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 271		4 271
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	3 800	600	4 400
8	Családi támogatások	500		500
9	Betegséggel kapcsolatos ellátások	400		400
10	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 000		1 000
11	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 900		1 900
12	Egyéb, nem intézményi ellátások		600	600
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	3 788	-	3 788
13	Elvonások és befizetése			-
14	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	3 588		3 588
15	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
16	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	200		200
VI.	Beruházások			-
VII.	Felújítások			-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)	1 000	-	1 000
17	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000		1 000
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	43 509	600	44 109
X.	Finanszírozási kiadások	24 521	-	24 521
19	Hiteltörlesztés áht-n kívülre	24 521		24 521
20	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	68 030	600	68 630
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		16 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		15 fő		

2015. évi költségvetés
Lispeszentadorján Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4.sz.melléklet az 1/2015. (II.) sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Szociális visszaigénylések	800
2	Muramenti családsegítőtől átvett támogatás	200
3	Egyéb bevétel áht-n belülről	1 700
4	Közfoglalkoztatás támogatása	13 000
Összesen:		15 700

Felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	MVH pályázatokra átvett pénz	14 521
Összesen:		14 521

Közhatalmi bevételek

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Kommunális adó	1 900
2	Helyi iparűzési adó	5 727
3	Gépjármű adó	450
4	Idegenforgalmi adó	
5	Igazgatási szolgáltatási díj	50
6	Bírság, szabálysértés	80
Összesen:		8 207

Dologi kiadások

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	50
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	800
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	800
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	100
	Egyéb anyagbeszerzés	600
1	Készletbeszerzés	2 350
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	200
2	Kommunikációs szolgáltatások	350
	Közüzem díjak összesen	2 500
	Vásárolt élelmezés	
	Bérleti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	500
	Közvetített szolgáltatások	500
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000
	Egyéb szolgáltatások	3 800
3	Szolgáltatási kiadások	8 300
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	3 271
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	500
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	500
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	4 271
	Összesen (1+2+3+4+5):	15 271

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Tagdíjak	100
2	Egyéb szervezetek támogatása	100
	Összesen:	200

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Támogatás-Bucsuta gondozási központ	2 300
2	Óvoda működési támogatás	1 188
3	Kistérségi támogatás	100
Összesen:		3 588

Beruházások, felújítások

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Gépbeszerzés	
2	Falugondnoki autó beszerzés	
3	Falumegújítás	
Összesen:		-

Likviditási terv 2015. évre

Községi Önkormányzat Lispereszentadorján

5.sz.melléklet az 1/2015. (II.) sz. rendelethez

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1	Személyi juttatások	1370	1371	1371	1371	1371	1371	1370	1371	1371	1371	1371	1371	16450
2	Munkaadót terhelő járulékok	267	267	267	267	267	267	267	266	267	267	267	264	3200
3	Dologi kiadások	1273	1273	1272	1272	1272	1272	1272	1273	1273	1272	1273	1274	15271
4	Egyéb működési célú kiadások				947			947			947	947		3788
5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	367	367	367	367	367	367	367	367	366	367	366	365	4400
6	Hittörlesztés	10000				14521								24521
7	Felhalmozási célú átadás							1000						1000
8	Kiadások összesen (1+...+7)	13277	3278	3277	4224	17798	3277	5223	3277	3277	4224	4224	3274	68630
9	Működési célú támogatások áht-n belülről	2682	2682	2681	2681	2682	2682	2681	2682	2682	2682	2681	2683	32181
10	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről					14521								14521
11	Közhatalmi bevételek			4000						4000	207			8207
12	Működési bevételek				600			200						800
13	Felhalmozási bevételek													0
14	Működési célú átvett pénzeszközök													0
15	Finanszírozási bevételek													0
16	Pénzforgalom nélküli bevételek						12921							12921
17	Bevételek összesen (9+...+16)	2682	2682	6681	3281	17203	15603	2881	2682	6682	2889	2681	2683	68630
18	Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	-10595	-596	3404	-943	-595	12326	-2342	-595	3405	-1335	-1543	-591	0

ezer ft-ban

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: *Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015.(II.18.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről*

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben foglaltak alapján az önkormányzati közfeladatok ellátásának mértéke és minősége az előző évekhez hasonló, jelentős változások nem várhatók.

Költségvetési hatása:

A rendelet meghatározza a 2015. évi kötelező és önként vállalt feladatokra fordítható bevételeket és kiadásokat.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet nem keletkeztet adminisztratív terheket, illetve nem jár adminisztratív terhek csökkenésével.

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-a értelmében szükséges.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2015. február 2.


Dr. Ratkovics Ágnes
jegyző



Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
1/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

68.630 e Ft bevétellel és **68.630 e Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit: 55.709 e Ft költségvetési bevétellel

12.921 e Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 68.630 e Ft költségvetési kiadással, ezen belül

16.450 e Ft személyi juttatással,

3.200 e Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adóval,

15.721 e Ft dologi kiadással

4.400 e Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

3.788 e Ft egyéb működési célú kiadásokkal,

1.000 e Ft egyéb felhalmozási célú kiadásokkal

állapítja meg.

(2) A 2014. évi pénzmaradvány összege 12.921 e Ft.

2.§ (1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket a rendelet 2. és 3. melléklete tartalmazza.

3.§ (1) Az 1.§-ban megállapított bevételeket, kiadásokat, helyi adókat és egyéb közhatalmi bevételeket forrásonként és főbb jogcímcsoportonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat 2015. évi létszámkerete 16 fő.

5.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Alcím

Az előirányzatok felhasználása

6.§ (1) Az önkormányzat 2015. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

3. Alcím

2015. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2015. december 31-i hatállyal dönt.

10.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi leköltés.

12.§ (1)A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

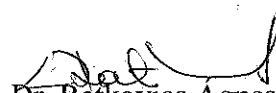
4. Alcím

Záró rendelkezések

13.§ A rendelet a 2015. február 20. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától alkalmazni kell.


Árkus Béla
polgármester




Dr. Rátkovics Ágnes
jegyző

Lispezsentadorján önkormányzat 2015. évi összevont költségvetési mérlege

1. melléklet az 1/2015. (II.18.) sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások				ezer Ft-ban		

2015. évi költségvetés

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának bevételei

2. melléklet az 1/2015. (II.18.) sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	32 181	-	32 181
1	Önkormányzat működési támogatása	17 324	-	17 324
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 065		10 065
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	6 059		6 059
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200		1 200
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	14 857		14 857
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	14 521	-	14 521
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	7 607	600	8 207
3	Vagyoni típusú adók	1 900		1 900
4	Értékesítési és forgalmi adók	5 127	600	5 727
5	Gépjármű adó	450		450
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	130		130
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	800	-	800
8	Szolgáltatások ellenértéke	550		550
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	100		100
10	Tulajdonosi bevételek			-
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek	50		50
15	Egyéb működési bevételek	100		100
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	55 109	600	55 709
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	12 921	-	12 921
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 921		12 921
23	Központi, irányító szervi támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	68 030	600	68 630

2015. évi költségvetés

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának kiadásai

3. melléklet az 1/2015. (II.18.) sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	16 450	-	16 450
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	13 450	-	13 450
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	13 000		13 000
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások	100		100
	Ruházati költségtérítés	50		50
	Közlekedési költségtérítés			-
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	300		300
2	Külső személyi juttatások	3 000	-	3 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	3 000		3 000
	Egyéb külső személyi juttatások			-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 200	-	3 200
III.	Dologi kiadások (3+..7)	15 271	-	15 271
3	Készletbeszerzés	2 350		2 350
4	Kommunikációs szolgáltatások	350		350
5	Szolgáltatási kiadások			-
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	8 300		8 300
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 271		4 271
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	3 800	600	4 400
8	Családi támogatások	500		500
9	Betegséggel kapcsolatos ellátások	400		400
10	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 000		1 000
11	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 900		1 900
12	Egyéb, nem intézményi ellátások		600	600
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+...+15)	3 788	-	3 788
13	Elvonások és befizetése			-
14	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	3 588		3 588
15	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
16	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	200		200
VI.	Beruházások			-
VII.	Felújítások			-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)	1 000	-	1 000
17	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000		1 000
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	43 509	600	44 109
X.	Finanszírozási kiadások	24 521	-	24 521
19	Hiteltörlesztés áht-n kívülre	24 521		24 521
20	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	68 030	600	68 630
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		16 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		15 fő		

2015. évi költségvetés
Lispeszentadorján Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4. melléklet az 1/2015. (II.18.) sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Szociális visszaigénylések	800
2	Muramenti családsegítőtől átvett támogatás	200
3	Egyéb bevétel áht-n belülről	1 700
4	Közfoglalkoztatás támogatása	12 157
Összesen:		14 857

Felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	MVH pályázatokra átvett pénz	14 521
Összesen:		14 521

Közhatalmi bevételek

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Kommunális adó	1 900
2	Helyi iparüzési adó	5 727
3	Gépjármű adó	450
4	Idégenforgalmi adó	
5	Igazgatási szolgáltatási díj	50
6	Bírság, szabálysértés	80
Összesen:		8 207

Dologi kiadások

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	50
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	800
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	800
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	100
	Egyéb anyagbeszerzés	600
1	Készletbeszerzés	2 350
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	200
2	Kommunikációs szolgáltatások	350
	Közüzem díjak összesen	2 500
	Vásárolt élelmezés	
	Bérleti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	500
	Közvetített szolgáltatások	500
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000
	Egyéb szolgáltatások	3 800
3	Szolgáltatási kiadások	8 300
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	3 271
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	500
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	500
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	4 271
	Összesen (1+2+3+4+5):	15 271

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Tagdíjak	100
2	Egyéb szervezetek támogatása	100
	Összesen:	200

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Támogatás-Bucsuba gondozási központ	2 300
2	Óvoda működési támogatás	1 188
3	Kistérségi támogatás	100
	Összesen:	3 588

Likviditási terv 2015. évre

Községi Önkormányzat Lisperzentadorján

5. melléklet az 1/2015. (II.18.) sz. rendelethez
ezer ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	décember	összesen
1	Személyi juttatások	1370	1371	1371	1371	1371	1371	1370	1371	1371	1371	1371	1371	16450
2	Munkaadót terhelő járulékok	267	267	267	267	267	267	267	266	267	267	267	264	3200
3	Dologi kiadások	1273	1273	1272	1272	1272	1272	1272	1273	1273	1272	1273	1274	15271
4	Egyéb működési célú kiadások				947			947			947	947		3788
5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	367	367	367	367	367	367	367	367	366	367	366	365	4400
6	Hitteltörlesztés	10000				14521								24521
7	Felhalmozási célú átadás							1000						1000
8	Kiadások összesen (1+..+7)	13277	3278	3277	4224	17798	3277	5223	3277	3277	4224	4224	3274	68630
9	Működési célú támogatások áht-n belülről	2682	2682	2681	2681	2682	2682	2681	2682	2682	2682	2681	2683	32181
10	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről					14521								14521
11	Közhatalmi bevételek			4000							207			8207
12	Működési bevételek				600			200						800
13	Felhalmozási bevételek													0
14	Működési célú átvett pénzeszközök													0
15	Finanszírozási bevételek													0
16	Pénzforgalom nélküli bevételek						12921							12921
17	Bevételek összesen (9+..+16)	2682	2682	6681	3281	17203	15603	2881	2682	6682	2889	2681	2683	68630
18	Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	-10595	-596	3404	-943	-595	12326	-2342	-595		-1335	-1543	-591	0

Előterjesztés

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2015. február 12-i ülésére

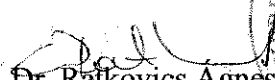
Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

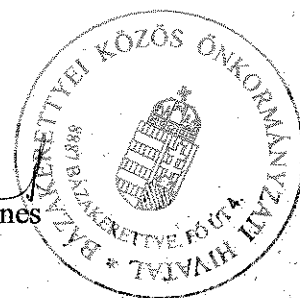
Tisztelt Képviselőtestület !

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(IV.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2013. évben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) hatályba lépését követően módosításra került a 4/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelettel. A 2014. évi önkormányzati választás, illetve a 2015. február 1. napján megtartott időközi polgármester választás után ismét szükségessé vált az SzMSz felülvizsgálata, ennek során elkészült egy új rendelet, amely a jelenleg hatályos előírásoknak megfelelően tartalmaz rendelkezéseket, valamint a szervezeti felépítés is a jelenlegi állapotot tükrözi.

Az áttekinthetőség érdekében egy új rendelet elfogadását javaslom.

Bázakerettye, 2015. február 2.


Dr. Rákovics Agnes
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

*Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015.(II.24.)
önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzata a választópolgárok számára széles körben biztosítja a testület működésének megismerhetőségét. A helyi lakosság számára jól követhetővé válhat az általuk választott képviselő-testület működésének helyi, a magasabb szintű szabályokkal összhangban lévő szabályai.

Költségvetési hatása:

Költségvetési hatás nem mutatható ki, mivel nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályba lépése miatt szükséges.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2015. február 2.


Dr. Ratkovics Agnes
jegyző



**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
..../2015.(.....) önkormányzati rendelete
Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Lispezsentadorján Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról a következő rendeletet alkotja.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lispezsentadorján Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 8887 Bázakerettye Fő u. 4.
- (4) Az önkormányzati feladatokat a képviselőtestület és szervei: a polgármester, a képviselőtestület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal és a jegyző látja el.
- (5) A képviselőtestület tagjainak száma 5 fő, név szerinti felsorolásukat az 1. függelék tartalmazza.
- (6) A képviselőtestület bizottsága: Ügyrendi Bizottság, tagjainak felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

2. §

- (1) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne felirat: „Községi Önkormányzat Lispezsentadorján”, közepén a Magyar Köztársaság címere.

**II. FEJEZET
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

Az önkormányzati jogok

3.§

A helyi önkormányzat jogait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) határozza meg.

Feladatok és hatáskörök

4.§

- (1) A helyi önkormányzat feladat és hatáskörét a Mőtv. határozza meg.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára a Mőtv. szabályai az irányadók.
- (3) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozó, át nem ruházható hatásköröket a Mőtv. tartalmazza.

5.§

Az Önkormányzat kötelező feladatait a Mötv. Tartalmazza.

6. §

- (1) Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatairól az alábbi módon gondoskodik:
- 1) Egészséges ivóvízellátásról: Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt útján
 - 2) Óvodai nevelés : Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása alapján
 - 3) Egészségügyi alapellátás: vállalkozási formában
 - 4) Szociális alapellátás: Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodás alapján
 - 5) Családsegítés és Gyermejkölési feladatok: Muramenti Családsegítő Központ és Gyermejkölési Szolgálattal kötött megállapodás alapján
 - 6) Közvilágítás: közszolgáltatói szerződés alapján
 - 7) Helyi közút és köztemető fenntartás: önkormányzat saját maga
 - 8) Közterület tisztántartása, hulladékszállítás: egyrészt önkormányzat saját maga, másrészt a Viridis Pannonia kft-vel kötött szerződés alapján
 - 9) Közművelődési feladatok: önkormányzat saját maga
 - 10) Közbiztonság: Bázakerettye és Térsége Polgárőr Egyesülettel kötött szerződés alapján
 - 11) Települési szilárd hulladék elhelyezésének biztosításáról: a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Települési Szilárd Hulladék Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott társulás (a továbbiakban: ZALAI SPA Hulladékkezelő Társulás) keretében.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A testület féléves munkatervének megfelelően ülésezik és szükség esetén soron kívüli ülést tart. Az ülések helye: a polgármester által a meghívóban megjelölt helyszín.
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatás a esetén az alpolgármester - hívja össze. Az ülés összehívása polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk vagy egyidejű távollétük esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A képviselőtestület ülését a Mötv. rendelkezésein kívül össze kell hívni:
 - a) A munkatervben meghatározott időpontban
 - b) A Zala Megyei Kormányhivatal indítványára
- (4) A soros és soron kívüli ülésre szóló meghívót, az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni. A kézbesítés történhet elektronikus úton is. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

- (5) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót lehetőség szerint a képviselők a testületi anyaggal együtt kapják meg.

9. §

- (1) A lakosságot a képviselő-testületi ülés időpontjáról a meghívónak a Község hirdetőtábláján való kifüggesztésével kell tájékoztatni minimum 5 nappal az ülés előtt.
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meg kell hívni az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal
- a jegyzőt,
 - a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - valamint az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
 - akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

Az előterjesztés

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:
- Első rész:
 - Az előterjesztés címének,
 - tárgyának pontos meghatározása,
 - utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
 - és ha igen, milyen döntés született,
 - lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
 - különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
 - ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
 - Második rész:
 - Egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
 - indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
 - a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
- (4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (5) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.
- (6) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- az előterjesztés előkészítéséért, az érdekelttel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,

- b) az előterjesztés előkészítése során a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
- d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

11.§

- (1) Előterjesztést tehetnek:
 - a) a polgármester (az alpolgármester),
 - b) a bizottság elnöke,
 - c) jegyző,
 - d) valamint a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.
- (2) Az előterjesztés - kivéve a rendelettervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

12. §

- (1) A képviselőtestület zárt ülést tart a Mötv. 46.§(1) és (2) bekezdésben meghatározott esetekben. Zárt ülés tartását az érintett az ülést megelőzően a polgármester részére írásban megküldve, az ülésen a napirend tárgyalásának megkezdéséig szóban kérheti.
- (2) Zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez a képviselőtestület minősített többségű szavazata szükséges.

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester, mindkettő távolléte esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (3) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.
- (4) Az egyes napirendeknél elsőként a napirend előadóját illeti a szó, aki a polgármester felhívására az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti.
- (5) A képviselőtestület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívott kérdést intézhet az előadóhoz, amelyre vita előtt kell választ adni.
- (6) A vitát a polgármester vezeti, aki a hozzászólásra jelentkezők közül megállapítja, hogy ki kap szót, és meghatározza a hozzászólások sorrendjét.

- (7) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, aki
- a) jogosult felhívni a hozzászóló figyelmét arra, hogy a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját,
 - b) jogosult figyelmeztetni a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illően, másokat sértően fogalmazott
 - c) rendre utasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a terem elhagyására.
- (8) A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben a javaslat vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

Sürgősségi indítvány, kérdés interpelláció

14. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél, rendkívül indokolt esetben a képviselőtestületi ülésen. A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Amennyiben nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi.
- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, az ügyrendi bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

15. §

- (1) Kérdésnek minősül az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési és végrehajtással kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A Kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, indokolt esetben az ülésen szóban is felteheti.
- (3) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen kötelest választ adni. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban válaszol.

16. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezett a napirendek tárgyalása után szóban válaszol.
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a megkérdezett az interpellációról kellő időben tudomást szerezzen és az ülésen részt vegyen.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.
- (4) Ha a képviselőtestület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben dönt vagy elrendelheti a téma részletes kivizsgálását, amellyel az illetékes bizottságot, eseti bizottságot, vagy a polgármestert bízta meg.

A vita és a szavazás

17. §

- (1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a körjegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

18. §

- (1) A polgármester írásban, vagy szóban tájékoztatást ad a polgármesteri tájékoztatóban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.
- (2) A polgármester az egyes előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.
- (4) A polgármester, saját véleményének kifejtésére a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.
- (7) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (8) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.
- (9) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 5 perc lehet. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 5 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (10) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.
- (11) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

19. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

20. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok és a tartózkodók számát.
- (3) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A képviselőtestület döntéshozatalára vonatkozó szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (5) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (6) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (8) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
 - b) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket
 - d) a szavazás eredményét
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét
 - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (10) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

Kinevezésre vonatkozó szabályok

21. §

- (1) A képviselőtestület a kinevezésre, választásra vonatkozó szavazás előtt dönthet arról, hogy az ügyben egy ülésen hányszor szavaz.
- (2) Amennyiben a képviselőtestület eltérően nem dönt egy fordulóban hoz döntést. Többfordulós döntés esetén kettőnél több jelölt esetén az első szavazási forduló után szavazásonként a legkevesebb szavazatot elnyerő jelölt a következő szavazásból kimarad.

Név szerinti szavazás

22. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a körjegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" -mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Szavazategyenlőség esetén a képviselőtestület egyszeri, ismételt szavazást tart.

Jegyzőkönyv

23.§

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Mötv.52.§(1)) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
- a) napirendi pontonként az előadókat
 - b) a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát
 - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat
 - d) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyv két példányban készül, mellékletei a meghívó, jelenléti ív, írásos előterjesztés, a rendelet szövege, a titkos szavazás eredményéről és név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.
- (3) Az első eredeti példányt a jegyző kezeli. A második példányt az önkormányzat hivatali helyiségében kell megőrizni és biztosítani a betekintési lehetőséget a választópolgárok
- (4) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe.
- (5) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat zárt szekrényben a Közös Önkormányzati Hivatalban kell tartani, és elkülönítve kezelni.

IV. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

24. §

- (1) A képviselő-testületi rendelet megalkotása során a Mötv.-ben és az e fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- a) a polgármester
 - b) alpolgármester
 - c) a képviselő
 - d) a jegyző
 - e) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői
 - f) közszolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet vezetője
 - g) az erre irányuló népi kezdeményezés.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

25. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni, illetve meg kell jelentetni az önkormányzat internetes honlapján.
- (5) A rendeletekről a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát és tárgyát
 - b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

V. FEJEZET

A közmeghallgatás

26. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és az érdekelt szervezetek közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.
- (2) A közmeghallgatás tényét legalább 5 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (5) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

VI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

27. §

- (1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában, köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre.
- (2) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.
- (3) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (4) A képviselő a (3) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.
- (5) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

- (6) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.
- (7) A képviselő a jegyzőtől és a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjétől igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetve ügyviteli segítséget.

VII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

28. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó bizottságot választ és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
- Ügyrendi bizottság,
- (3) A bizottság munkájához a Közös Önkormányzati Hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (6) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (7) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. E munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok.

29. §

- (1) Az Ügyrendi bizottság feladatai:
- a) Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására, illetőleg javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
 - b) Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
 - d) Amit helyi rendelet hatáskörébe utal
- (2) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát e rendelet 2. számú mellékletet tartalmazza.
- (3) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
- (4) Össze kell hívni a bizottságot
- Az Mötv.-ben meghatározott esetben, valamint
 - Ha a bizottsági tagok több mint fele kéri

- (5) A bizottság működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (6) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

VIII. FEJEZET

A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

A POLGÁRMESTER

30. §

- (1) Lisperzentadorján Község Önkormányzatának vezetője a polgármester, aki megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Lisperzentadorján község fejlődéséhez, elsődleges feladata a község fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel együttműködve a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit az Mötv. tartalmazza, melyet a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
- (5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (6) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (7) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzat képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (8) A polgármester ügyfélfogadási rendjét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

AZ ALPOLGÁRMESTER

31. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására és tevékenységére vonatkozó további szabályokat az Mötv. tartalmazza.

IX. FEJEZET

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

32. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására

Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hoz létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

Hivatal székhelye: Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül állandó kirendeltség működik.

A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

Címe: Csörnyeföld Fő út 8.

- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.

- (5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) hivatal ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
- b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) a hivatal költségvetésének és zárszámadásának elfogadásáról.

A JEGYZŐ

33.§

- (1) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki a Mötv. 83.§-ában foglaltak szerint.
- (2) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (3) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

AZ EGYÜTTES ÜLÉS

34.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzati gazdálkodás

35. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Az Önkormányzatok és a Közös Önkormányzati Hivatal belső gazdálkodásának belső ellenőrzéséről az Önkormányzat a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás útján gondoskodik.
- (4) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése. A kötelező feladatokon túl az önkormányzat önként is vállalhat feladatot, melynek megoldása nem veszélyeztetheti a törvényt, illetve e rendelet által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását. A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (5) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik.
- (6) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a testület elé.
- (7) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az Áht., valamint a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettség, és döntése meghozatalát, megalapozó információkat is kérhet.
- (8) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését évközben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.
- (9) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet negyedévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület negyedévenként, de legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésén december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének, ennek megfelelő módosításáról.
- (10) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében dönt a polgármester, részére biztosított a költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogról.
- (11) A képviselő-testület ugyancsak a költségvetési rendeletében dönt a gazdálkodás során keletkezett átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, a többletbevételek felhasználásáról, a munkabérhitel kivételével a működési és beruházási hitelek finanszírozásának módjáról.

36. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendelet-tervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni.

37.§

A költségvetési tervkoncepció, költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

Az önkormányzat vagyona

38.§

- (1) Az Önkormányzat vagyona vonatkozó szabályokat a Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodásról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. §

- (1) Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet 2015..... napján lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Lisszeszentadorján Községi Önkormányzat 6/2007. (IX.13.) számú rendelete.

Lisszeszentadorján 2015. február....

Árkus Béla
Polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
jegyző

1. számú függelék

Lisszeszentadorján Községi Önkormányzat képviselő-testületének névsora

Árkus Béla
Halápi Dénes
Kiss László
Simon Ferencné
Tóth György

polgármester
képviselő
képviselő
képviselő
képviselő

2. számú függelék

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke

Halápi Dénes

Tagjai:

Kiss László
Simon Ferencné

3. számú függelék

Lispezsentadorján Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

..... óráig.

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Lispezsentadorján Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lispezsentadorján Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 8887 Bázakerettye Fő u. 4.
- (4) Az önkormányzati feladatokat a képviselőtestület és szervei: a polgármester, a képviselőtestület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal és a jegyző látja el.
- (5) A képviselőtestület tagjainak száma 5 fő, név szerinti felsorolásukat az 1. függelék tartalmazza.
- (6) A képviselőtestület bizottsága: Ügyrendi Bizottság, tagjainak felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

2. §

- (1) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne felirat: „Községi Önkormányzat Lispezsentadorján”, közepén a Magyar Köztársaság címere.

**II. FEJEZET
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI
Az önkormányzati jogok**

3.§

A helyi önkormányzat jogait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) határozza meg.

Feladatok és hatáskörök

4.§

- (1) A helyi önkormányzat feladat és hatáskörét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára a Mötv. szabályai az irányadók.
- (3) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozó, át nem ruházható hatásköröket a Mötv. tartalmazza.

5.§

Az Önkormányzat kötelező feladatait a Mötv. Tartalmazza.

6.§

- (1) Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatairól az alábbi módon gondoskodik:
- 1) Egészséges ivóvízellátásról: Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt útján
 - 2) Óvodai nevelés : Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása alapján
 - 3) Egészségügyi alapellátás: vállalkozási formában
 - 4) Szociális alapellátás: Búcsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodás alapján
 - 5) Családsegítés és Gyermejjóléti feladatok: Muramenti Családsegítő Központ és Gyermejjóléti Szolgálattal kötött megállapodás alapján
 - 6) Közvilágítás: közszolgáltatói szerződés alapján
 - 7) Helyi közút és köztemető fenntartás: önkormányzat saját maga
 - 8) Közterület tisztántartása, hulladékszállítás: egyrészt önkormányzat saját maga, másrészt a Viridis Pannonia kft-vel kötött szerződés alapján
 - 9) Közművelődési feladatok: önkormányzat saját maga
 - 10) Közbiztonság: Bázakerettye és Térsége Polgárőr Egyesülettel kötött szerződés alapján
 - 11) Települési szilárd hulladék elhelyezésének biztosításáról: a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Települési Szilárd Hulladék Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott társulás (a továbbiakban: ZALAISPA Hulladékkezelő Társulás) keretében.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A testület féléves munkatervének megfelelően ülésezik és szükség esetén soron kívüli ülést tart. Az ülések helye: a polgármester által a meghívóban megjelölt helyszínen.
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatás a esetén az alpolgármester - hívja össze. Az ülés összehívása polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk vagy egyidejű távollétük esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A képviselőtestület ülését a Mötv. rendelkezésein kívül össze kell hívni:
 - a) A munkatervben meghatározott időpontban
 - b) A Zala Megyei Kormányhivatal indítványára
- (4) A soros és soron kívüli ülésre szóló meghívót, az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni. A kézbesítés történhet elektronikus úton is.
Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

- (5) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót lehetőség szerint a képviselők a testületi anyaggal együtt kapják meg.

9. §

- (1) A lakosságot a képviselő-testület ülés időpontjáról a meghívónak a Község hirdetőtábláján való kifüggesztésével kell tájékoztatni minimum 5 nappal az ülés előtt.
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meg kell hívni az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal
- a jegyzőt,
 - a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - valamint az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
 - akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

Az előterjesztés

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:
- Első rész:
 - Az előterjesztés címének,
 - tárgyának pontos meghatározása,
 - utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
 - és ha igen, milyen döntés született,
 - lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
 - különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
 - ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
 - Második rész:
 - Egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
 - indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
 - a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
- (4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (5) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.
- (6) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,

- b) az előterjesztés előkészítése során a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
- d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

11.§

- (1) Előterjesztést tehetnek:
 - a) a polgármester (az alpolgármester),
 - b) a bizottság elnöke,
 - c) jegyző,
 - d) valamint a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.
- (2) Az előterjesztés - kivéve a rendelettervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

12. §

- (1) A képviselőtestület zárt ülést tart a Mötv. 46.§(1) és (2) bekezdésben meghatározott esetekben. Zárt ülés tartását az érintett az ülést megelőzően a polgármester részére írásban megküldve, az ülésen a napirend tárgyalásának megkezdéséig szóban kérheti.
- (2) Zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez a képviselőtestület minősített többségű szavazata szükséges.

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester, mindkettő távolléte esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (3) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.
- (4) Az egyes napirendeknél elsőként a napirend előadóját illeti a szó, aki a polgármester felhívására az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti.
- (5) A képviselőtestület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívott kérdést intézhet az előadóhoz, amelyre vita előtt kell választ adni.
- (6) A vitát a polgármester vezeti, aki a hozzászólásra jelentkezők közül megállapítja, hogy ki kap szót, és meghatározza a hozzászólások sorrendjét.

- (7) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, aki
- a) jogosult felhívni a hozzászóló figyelmét arra, hogy a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját,
 - b) jogosult figyelmeztetni a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illően, másokat sértően fogalmazott
 - c) rendre utasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a terem elhagyására.
- (8) A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben a javaslat vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

Sürgősségi indítvány, kérdés interpelláció

14. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél, rendkívül indokolt esetben a képviselőtestületi ülésén. A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Amennyiben nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi.
- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, az ügyrendi bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

15. §

- (1) Kérdésnek minősül az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési és végrehajtással kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A Kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, indokolt esetben az ülésen szóban is felteheti.
- (3) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen kötelest választ adni. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban válaszol.

16. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezett a napirendek tárgyalása után szóban válaszol.
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a megkérdezett az interpellációról kellő időben tudomást szerezzen és az ülésen részt vegyen.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.
- (4) Ha a képviselőtestület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben dönt vagy elrendelheti a téma részletes kivizsgálását, amellyel az illetékes bizottságot, eseti bizottságot, vagy a polgármestert bízta meg.

A vita és a szavazás

17. §

- (1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a körjegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

18. §

- (1) A polgármester írásban, vagy szóban tájékoztatást ad a polgármesteri tájékoztatóban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.
- (2) A polgármester az egyes előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.
- (4) A polgármester, saját véleményének kifejtésére a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.
- (7) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárési kérdésre vonatkozó javaslat.
- (8) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.
- (9) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 5 perc lehet. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 5 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (10) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.
- (11) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

19. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

20. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok és a tartózkodók számát.
- (3) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A képviselőtestület döntéshozatalára vonatkozó szabályokat az Mőtv. állapítja meg.
- (5) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (6) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel történik.
- (8) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
 - b) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket
 - d) a szavazás eredményét
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét
 - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (10) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

Kinevezésre vonatkozó szabályok

21. §

- (1) A képviselőtestület a kinevezésre, választásra vonatkozó szavazás előtt dönthet arról, hogy az ügyben egy ülésen hányszor szavaz.
- (2) Amennyiben a képviselőtestület eltérően nem dönt egy fordulóban hoz döntést. Többfordulós döntés esetén kettőnél több jelölt esetén az első szavazási forduló után szavazásonként a legkevesebb szavazatot elnyerő jelölt a következő szavazásból kimarad.

Név szerinti szavazás

22. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a körjegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" -mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Szavazategyenlőség esetén a képviselőtestület egyszeri, ismételt szavazást tart.

Jegyzőkönyv

23.§

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Mötv.52.§(1)) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
- a) napirendi pontonként az előadókat
 - b) a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát
 - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat
 - d) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyv két példányban készül, mellékletei a meghívó, jelenléti ív, írásos előterjesztés, a rendelet szövege, a titkos szavazás eredményéről és név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.
- (3) Az első eredeti példányt a jegyző kezeli. A második példányt az önkormányzat hivatali helyiségében kell megőrizni és biztosítani a betekintési lehetőséget a választópolgárok
- (4) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe.
- (5) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat zárt szekrényben a Közös Önkormányzati Hivatalban kell tartani, és elkülönítve kezelni.

IV. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

24. §

- (1) A képviselő-testületi rendelet megalkotása során a Mötv.-ben és az e fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- a) a polgármester
 - b) alpolgármester
 - c) a képviselő
 - d) a jegyző
 - e) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői
 - f) közszolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet vezetője
 - g) az erre irányuló népi kezdeményezés.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

25. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni, illetve meg kell jelentetni az önkormányzat internetes honlapján.
- (5) A rendeletekről a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát és tárgyát
 - b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

V. FEJEZET

A közmeghallgatás

26. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és az érdekelt szervezetek közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.
- (2) A közmeghallgatás tényét legalább 5 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (5) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

VI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

27. §

- (1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában, köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre.
- (2) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.
- (3) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (4) A képviselő a (3) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.
- (5) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

- (6) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.
- (7) A képviselő a jegyzőtől és a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjétől igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetve ügyviteli segítséget.

VII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

28. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó bizottságot választ és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
- Ügyrendi bizottság,
- (3) A bizottság munkájához a Közös Önkormányzati Hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (6) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (7) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. E munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok.

29. §

- (1) Az Ügyrendi bizottság feladatai:

- a) Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására, illetőleg javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- b) Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- c) Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
- d) Amít helyi rendelet hatáskörébe utal

- (2) Az ügyrendi bizottság tajgainak névsorát e rendelet 2. számú mellékletet tartalmazza.

- (3) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

- (4) Össze kell hívni a bizottságot

- Az Mötv.-ben meghatározott esetben, valamint
- Ha a bizottsági tagok több mint fele kéri

- (5) A bizottság működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (6) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

VIII. FEJEZET

A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

A POLGÁRMESTER

30. §

- (1) Lisperzentadorján Község Önkormányzatának vezetője a polgármester, aki megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Lisperzentadorján község fejlődéséhez, elsődleges feladata a község fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel együttműködve a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit az Mötv. tartalmazza, melyet a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
- (5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (6) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (7) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzat képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (8) A polgármester ügyfélfogadási rendjét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

AZ ALPOLGÁRMESTER

31. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására és tevékenységére vonatkozó további szabályokat az Mötv. tartalmazza.

IX. FEJEZET

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

32. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására

adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hoz létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

Hivatal székhelye: Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül állandó kirendeltség működik.

A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

Címe: Csörnyeföld Fő út 8.

- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.

- (5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) hivatal ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
- b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) a hivatal költségvetésének és zárszámadásának elfogadásáról.

A JEGYZŐ

33.§

- (1) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki a Mőtv. 83.§-ában foglaltak szerint.
- (2) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (3) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

AZ EGYÜTTES ÜLÉS

34.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

X. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzati gazdálkodás

35.§

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Az Önkormányzatok és a Közös Önkormányzati Hivatal belső gazdálkodásának belső ellenőrzéséről az Önkormányzat a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás útján gondoskodik.
- (4) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése. A kötelező feladatokon túl az önkormányzat önként is vállalhat feladatot, melynek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény, illetve e rendelet által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását. A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (5) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik.
- (6) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a testület elé.
- (7) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az Áht., valamint a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettség, és döntése meghozatalát, megalapozó információkat is kérhet.
- (8) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését évközben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.
- (9) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet negyedévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület negyedévenként, de legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésén december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének, ennek megfelelő módosításáról.
- (10) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében dönt a polgármester, részére biztosított a költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogról.
- (11) A képviselő-testület ugyancsak a költségvetési rendeletében dönt a gazdálkodás során keletkezett átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, a többletbevételek felhasználásáról, a munkabérhitel kivételével a működési és beruházási hitelek finanszírozásának módjáról.

36. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendelet-tervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.

- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni.

37.§

A költségvetési tervkonceptió, költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

Az önkormányzat vagyona

38.§

- (1) Az Önkormányzat vagyonára vonatkozó szabályokat a Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodásról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. §

- (1) Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2011. (IV.8.) , valamint az azt módosító 4/2013 (IV.25.) önkormányzati rendelete.


Árkus Béla
Polgármester




Dr. Rátkovics Ágnes
jegyző

1. számú függelék

Lisperzentadorján Községi Önkormányzata Képviselőtestületének névsora

Árkus Béla
Kiss László
Halápi Dénes
Simon Ferencné
Tóth György

polgármester
alpolgármester
képviselő
képviselő
képviselő

2. számú függelék

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke

Halápi Dénes

Tagjai:

Tóth György
Simon Ferencné

3. számú függelék

Lispezsentadorján Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Minden hónap első keddjén

18-19 óráig.

ELŐTERJESZTÉS

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. február 12-i ülésére

Tárgy: Szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítás **fő elemei:**

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek:

- Egységesednek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök;
 - Módosul a szociális törvény alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre;
 - Bővül az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában.
- Átalakul a finanszírozás rendszere.

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakul:

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus állapítható meg:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás
 - az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy részre erre válik jogosulttá).
- Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:
- alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
 - időskorúak járadéka,
 - alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
 - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A felsorolt, állami felelősségi körben nyújtott, és 100%-ban központi költségvetési forrásból kifizetett szociális ellátásokon túl más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési támogatás keretében.

A módosítás az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az alábbiakat érinti, ezekre vonatkozóan az Szt. 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást:

- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás

1. Lakásfenntartási támogatás és adósságkezelési szolgáltatás

Az ellátások szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt.-ből, ettől az időponttól kezdődően biztosításuk nem lesz kötelező, a következő kivételekkel.

A 2015. január 1-jén folyamatban lévő, valamint a 2014. december 31-ét követően lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem alapján indult ügyekben a lakásfenntartási támogatást – az Szt. 38. § (8) bekezdésben foglaltaktól eltérően – egy év helyett legfeljebb a 2015. február 28-áig terjedő időtartamra lehet megállapítani.

A 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított adósságkezelési szolgáltatást – annak megállapított időtartamára vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos szabályok szerint kell nyújtani.

A fentiek szerint megállapított ellátásokkal kapcsolatos kifizetésekhez a központi költségvetésből a 2014. évi szabályoknak megfelelően (azaz az érintett ellátások kifizetett összegének 90%-ához) lehet igényelni támogatást a Magyar Államkincstár Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (ÖNEGM-rendszer) használatával, az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet jelenleg hatályos szabályainak megfelelően.

Az önkormányzatok a továbbiakban a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve a hátralékot felhalmozó személyek számára.

2. Méltányossági közgyógyellátás

Az ellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt.-ből, ettől az időponttól kezdődően biztosítása nem lesz kötelező, azzal, hogy a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított méltányossági közgyógyellátás tekintetében, valamint a méltányossági közgyógyellátással összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyekben – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni. Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.

3. Méltányossági ápolási díj

Az ellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt.-ből. Az ellátás biztosítása az települési önkormányzatok számára jelenleg sem kötelező. Az önkormányzatok a települési támogatás keretében ellátást biztosíthatnak a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozók részére.

4. Települési támogatás

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel: Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia.

Tekintettel a változások nagyságrendjére, új szociális rendelet megalkotása szükséges, melyet az előterjesztéshez csatoltam.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől a szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadását.

Bázakerettye, 2015. február 3.


Dr. Ratkovics Agnes
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

*Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2015. (II.24.)
önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról.*

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtása az egyes ellátásokra jogosultak esetében kedvezőbb, mások számára hátrányosabb lehet. Az önkormányzat minden rászoruló esetében köteles biztosítani az ellátást.

Költségvetési hatása:

Az ellátások összegére a költségvetésben a fedezet rendelkezésre áll.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása a szociális ellátórendszer átalakítása miatt szükséges.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2015. február 2.


Dr. Ratkovics Agnes
jegyző



Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§(1) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) törvény 1.§ (2) bekezdésében, 26.§-ban, 32.§(3) bekezdésében, 45.§-ban, 132.§(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli.

I. Fejezet
Bevezető rendelkezések

1.§ E rendelet célja, hogy Lispezsentadorján község lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében, meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális pénzbeli és természetben nyújtott ellátások formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, illetve azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

2.§ A rendelet hatálya az Szt-ben meghatározott személyekre terjed ki.

3. § (1) E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(2) A szociális ellátások megállapítása iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem benyújtható postai küldeményként vagy személyesen a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban(továbbiakban: önkormányzati hivatal).

4. § (1) A kérelemhez csatolni kell az Szt.-ben, és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Szmr.), valamint a jelen rendeletben meghatározott iratokat.

(2) A szociális ellátások megállapításakor a jövedelem számítására vonatkozó szabályokat az Szt. tartalmazza.

5. § (1) Nincs szükség igazolásra, ha az adatok az eljáró hatóság nyilvántartásában fellelhetők.

(2) Az eljáró hatóság a döntését a benyújtott kérelem és annak mellékletei alapján hozza meg, szükség esetén környezettanulmányt kell beszerezni.

(3) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás ellenére – a felszólításban meghatározott időpontig – nem bocsátja az eljáró hatóság rendelkezésére, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást az eljáró hatóság megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

6. § (1) A kérelmező köteles együttműködni a hivatallal szociális helyzetének feltárásában.

(2) A benyújtott jövedelem és vagyony nyilatkozatban szereplő adatok valódisága az eljárás során helyszíni környezettanulmány készítésével ellenőrizhető. Amennyiben az ügyfél a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, és emiatt a tényállás nem kellően tisztázott, a hatáskör gyakorlója a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7. § (1) A jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítésével kapcsolatban a Szt. 17. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármester a kötelezett kérelmére a határozatát egy ízben méltányosságból módosíthatja oly módon, hogy a visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet, feltéve, hogy az igénybevételtől egy év még nem telt el és a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely az adós vagy családja megélhetését veszélyeztetné, vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna. A részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb 12 hónapnál.

(3) A polgármester döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett – a döntés közlésétől számított 15 napon belül az eljáró hatóságon benyújtott vagy postai úton eljuttatott – illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

II. Fejezet

Az ellátások rendszere

8. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni ellátás nyújtható.

(2) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselőtestület, vagy a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester pénzbeli és természetbeni ellátásként az alábbi támogatásokat biztosítja:

a) Települési támogatásként

aa) lakhatási támogatást

ab) ápolási díjat,

ac) gyógyszertámogatást.

b) Rendkívüli települési támogatást.

c) Köztemetést.

III. fejezet

Települési támogatások

Lakhatási támogatás

9. § (1) A képviselőtestület lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez, így különösen a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez.

(2) A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, egyedülálló esetében 250%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(4) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) A lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét – az energiaárak várható alakulására figyelemmel – az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(6) A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

10.§ (1) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
 - b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,
- de nem lehet kevesebb, mint 2.500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(7) A (6) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(2) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

11.§ (1) A lakhatási támogatás egyéb feltételeként az önkormányzat előírja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségét biztosítsa.

(2) A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult köteles az általa életvitelszerűen lakott lakást vagy házat és annak udvarát, kertjét, a kerítéssel kívül határos területét, járdát tisztán tartani, az ingatlan állagmegőrzését és rendeltetésszerű használhatóságát, valamint higiénikus állapotát biztosítani.

(3) A (2) bekezdésben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a jegyzőnek – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – fel kell szólítani. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

12. § Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Ápolási díj

- 13. §** (1) A képviselőtestület ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.
- (2) A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150%-át nem haladhatja meg.
- (3) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó az Szt. 42.§(1) bekezdésében felsorolt esetekben.
- (4) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet az Szmr. szerint erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.
- (5) Valamennyi kérelem elbírálása előtt az ápolott lakóhelyén vagy tartózkodási helyén környezetanulmányt kell készíteni, melynek során vizsgálni kell, hogy az ápolással járó kötelezettségek teljesíthetők-e.
- (6) Az ápolási díjra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni. Az ápolási díj folyósításának megszüntetésére az Szt. szabályait kell alkalmazni.
- (7) Az ápolási díj összege nem lehet kevesebb az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-ánál, és nem haladhatja meg annak 100 %-át.

Gyógyszertámogatás

14.§ (1) A képviselőtestület gyógyszertámogatást állapít meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki nem jogosult közgyógyellátásra, és akinek esetében az alábbi feltételek fennállnak:

- a) családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át, továbbá
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át eléri.

(2) Az elismert havi rendszeres gyógyszerköltséget a háziorvosi javaslat alapján kiállított gyógyszertári igazolás alapján kell meghatározni, melyet a kérelemhez csatolni kell.

(3) A gyógyszertámogatás havi összege az elismert havi gyógyszerköltség 50%-a maximum 5.000,-Ft.

(4) A gyógyszertámogatásra való jogosultságot egy évre kell megállapítani, azonban ha ezen időtartam alatt a jogosult részére közgyógyellátás kerül megállapításra, a részére folyósított gyógyszertámogatás a közgyógyellátásra való jogosultság napjától megszűnik.

IV. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások

15.§ (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg azon személyek részére, akik önmaguk, családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező

többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak, elsősorban az Szt. 45.§(4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Rendkívüli települési támogatás formái:

- a) eseti segély
- b) időszaki támogatás - maximum 6 hónapra biztosított támogatás formájában-,
- c) kamatmentes kölcsön,
- d) rendkívüli gyógyszersegély
- e) gyermekvédelmi segély
- f) temetési segély.

16.§ (1) A 15. § (2) bekezdés a), b), c), d), e), pontjaiban foglalt segélyre jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg.

(2) Az igénylő és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az önkormányzati segély összege a 15. § (2) bekezdés a), d) e) pontjai esetében az adott naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150%-át.

(3) Az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására lehet kötelezni a jogosultat.

17.§ (1) Az eseti segély egyszeri összege nem lehet kevesebb, mint 3.000,-Ft, és a 10.000,-Ft-ot nem haladhatja meg.

(2) Időszaki támogatás elsősorban azon egyedül élő személyeknek, különösen pályakezdő fiatalok, munkanélküli ellátásban nem részesülő személyeknek állapítható meg, akik létfenntartásukhoz semmilyen jövedelemmel nem rendelkeznek, munkába állásuk nem oldható meg.

(3) Az időszaki támogatás havi összege a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 50%-át nem haladhatja meg.

18.§ (1) A jogosult önhibáján kívüli okból bekövetkező anyagi veszélyhelyzet - különösen elemi kár - esetén az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha a kölcsönben részesülő megállapodásban vállalja a kölcsön összegének havi egyenlő részletekben egy év alatt történő visszafizetését.

(2) A kölcsön összege legfeljebb 60.000,-Ft-ig terjedhet.

19. § (1) Rendkívüli gyógyszersegélyre benyújtott igény megállapításának a 16.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédesszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 20 %-át, és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(2) Rendkívüli gyógyszersegély iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek, gyógyászati segédesszközök eseti vagy havi költségéről szóló gyógyszerértéki igazolás.

(3) A rendkívüli gyógyszersegély összege 3.000 – 10.000,-Ft között állapítható meg.

20.§ (1) A gyermekvédelmi segély megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolásokon felül a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat, különösen tankönyv, kollégiumi díj költségeiről szóló igazolásokat.

(2) A támogatást a gyermekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

Az egy családban élő gyermekek részére nyújtható támogatás összege az adott naptári évben nem haladhatja meg a 16. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket.

21.§ (1) Temetési segély adható annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és a temetés költségei viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkor

legkisebb összegének háromszorosát nem haladja meg.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összegeként az önkormányzat 150.000,- Ft-ot ismer el.

(4) A temetési segély iránti kérelmet a temetést követő 30 napon belül lehet benyújtani, a kérelemhez csatolni kell az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeit igazoló számlákat.

22.§ (1) A polgármester az e rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatást méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában vagy az egyedül élő egyedülálló kérelmező esetén a 15.§ (1) bekezdésében előírt jövedelmi feltételektől legfeljebb 15 %-kal tér el, feltéve, ha a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja, hogy a kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően az alábbi körülmények valamelyike fennáll:

- a) kérelmező tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel, gondoz,
- b) 12 hónapon belül a kérelmező vagy házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa álláskeresővé vált és nem részesül foglalkoztatást helyettesítő támogatásban vagy rendszeres szociális segélyben,
- c) a kérelmező vagy vele együtt élő házastársának, gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán kérelmező 30 egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe,
- d) kérelmezőt és családját elemi kár, katasztrófa, vis maior helyzet sújtotta és az eset összes körülményét mérlegelve az ellátás hiánya a kérelmező, vagy családja létfenntartását veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott körülmények fennállását a kérelmezőnek hitelt érdemlően bizonyítani kell.

(3) Méltányosság kérelmező és családja esetében az adott naptári évben egy alkalommal gyakorolható.

V. Fejezet

Természetben nyújtandó ellátások

Köztemetés

23.§ (1) A köztemetés elrendelése esetén a Szt. 48. §-ának szabályai szerint kell eljárni.

(2) Az eltemettetésre köteles személy kérelemre részben vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségeinek megtérítése alól, ha

- a) annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, így a vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy az eltemettetés költségeinek megfizetése létfenntartását veszélyeztetné vagy
- b) az eltemettetés költségeinek megtérülése annak az ingatlanhoz az értékéből várható, amelyben kiskorú örökösök élnek, vagy
- c) a közös tulajdon örökösei közül valamelyikük életvitelszerűen az ingatlanban él, és háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át

VI. Fejezet

Szociális szolgáltatások

24. § (1) A szociális alapszolgáltatások tekintetében Bucsuta Község Önkormányzatának, mint a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás gesztorának rendelete az irányadó.

Családsegítés

25. § (1) A családsegítés az önkormányzat által a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) Az önkormányzat az ellátást foglalt intézményfenntartói társulási formában biztosítja a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat útján.

(3) A Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

26.§ E rendelet 2015..... napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szociális gondoskodásokról szóló 6/2012.(IV.27.), valamint az azt módosító 8/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete.

Lispezsentadorján, 2015. február.....

Arkus Béla
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Lispezsentadorján, 2015. február

Dr. Ratkovics Ágnes
jegyző

**Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról**

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) törvény 1.§ (2) bekezdésében, 26.§-ban, 32.§(3) bekezdésében, 45.§-ban, 132.§(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli.

**I. Fejezet
Bevezető rendelkezések**

1.§ E rendelet célja, hogy Lispeszentadorján község lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében, meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális pénzbeli és természetben nyújtott ellátások formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, illetve azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

2.§ A rendelet hatálya az Szt-ben meghatározott személyekre terjed ki.

3. § (1) E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(2) A szociális ellátások megállapítása iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem benyújtható postai küldeményként vagy személyesen a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban(továbbiakban: önkormányzati hivatal).

4. § (1) A kérelemhez csatolni kell az Szt.-ben, és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Szmr.), valamint a jelen rendeletben meghatározott iratokat.

(2) A szociális ellátások megállapításakor a jövedelem számítására vonatkozó szabályokat az Szt. tartalmazza.

5. § (1) Nincs szükség igazolásra, ha az adatok az eljáró hatóság nyilvántartásában fellelhetőek.

(2) Az eljáró hatóság a döntését a benyújtott kérelem és annak mellékletei alapján hozza meg, szükség esetén környezettanulmányt kell beszerezni.

(3) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás ellenére – a felszólításban meghatározott időpontig – nem bocsátja az eljáró hatóság rendelkezésére, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást az eljáró hatóság megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

6. § (1) A kérelmező köteles együttműködni a hivatallal szociális helyzetének feltárásában.

(2) A benyújtott jövedelem és vagyonyilatkozatban szereplő adatok valóságosága az eljárás során helyszíni környezettanulmány készítésével ellenőrizhető. Amennyiben az ügyfél a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, és emiatt a tényállás nem kellően tisztázott, a hatáskör gyakorlója a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7. § (1) A jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítésével kapcsolatban a Szt. 17. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármester a kötelezett kérelmére a határozatát egy ízben méltányosságból módosíthatja oly módon, hogy a visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet, feltéve, hogy az igénybevételtől egy év még nem telt el és a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely az adós vagy családja megélhetését veszélyeztetné, vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna. A részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb 12 hónapnál.

(3) A polgármester döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett – a döntés közlésétől számított 15 napon belül az eljáró hatóságon benyújtott vagy postai úton eljuttatott – illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

II. Fejezet

Az ellátások rendszere

8. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni ellátás nyújtható.

(2) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselőtestület, vagy a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester pénzbeli és természetbeni ellátásként az alábbi támogatásokat biztosítja:

- a) Települési támogatásként
 - aa) lakhatási támogatást
 - ab) ápolási díjat,
 - ac) gyógyszereltámogatást.
- b) Rendkívüli települési támogatást.
- c) Köztemetést.

III. fejezet

Települési támogatások

Lakhatási támogatás

9. § (1) A képviselőtestület lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez, így különösen a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a személyszállítás díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez.

(2) A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, egyedülálló esetében a 250 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(4) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) A lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét – az energiaárak várható alakulására figyelemmel – az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(6) A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

10.§ (1) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2.500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(2) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

11.§ (1) A lakhatási támogatás egyéb feltételeként az önkormányzat előírja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségét biztosítsa.

(2) A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult köteles az általa életvitelszerűen lakott lakást vagy házat és annak udvarát, kertjét, a kerítéssel kívül határos területét, járdát tisztán tartani, az ingatlan állagmegőrzését és rendeltetésszerű használhatóságát, valamint higiénikus állapotát biztosítani.

(3) A (2) bekezdésben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a jegyzőnek – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – fel kell szólítani. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

12. § Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Ápolási díj

13. § (1) A képviselőtestület ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

(2) A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150%-át nem haladhatja meg.

(3) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó az Szt. 42.§(1) bekezdésében felsorolt esetekben.

(4) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet az Szm. szerint erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) Valamennyi kérelem elbírálása előtt az ápolott lakóhelyén vagy tartózkodási helyén környezettanulmányt kell készíteni, melynek során vizsgálni kell, hogy az ápolással járó kötelezettségek teljesíthetők-e.

(6) Az ápolási díjra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni. Az ápolási díj folyósításának megszüntetésére az Szt. szabályait kell alkalmazni.

(7) Az ápolási díj összege nem lehet kevesebb az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-ánál, és nem haladhatja meg annak 100 %-át.

Gyógyszertámogatás

14.§ (1) A képviselőtestület gyógyszerátogatást állapít meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki nem jogosult közgyógyellátásra, és akinek esetében az alábbi feltételek fennállnak:

- a) családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át, továbbá
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át eléri.

(2) Az elismert havi rendszeres gyógyszerköltséget a háziorvosi javaslat alapján kiállított gyógyszerértári igazolás alapján kell meghatározni, melyet a kérelemhez csatolni kell.

(3) A gyógyszerátogatás havi összege az elismert havi gyógyszerköltség 50%-a maximum 5.000,-Ft.

(4) A gyógyszerátogatásra való jogosultságot egy évre kell megállapítani, azonban ha ezen időtartam alatt a jogosult részére közgyógyellátás kerül megállapításra, a részére folyósított gyógyszerátogatás a közgyógyellátásra való jogosultság napjától megszűnik.

IV. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások

15.§ (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg azon személyek részére, akik önmaguk, családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorúlnak, elsősorban az Szt. 45.§(4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Rendkívüli települési támogatás formái:

- a) eseti segély
- b) időszaki támogatás - maximum 6 hónapra biztosított támogatás formájában-,
- c) kamatmentes kölcsön,
- d) rendkívüli gyógyszersegély

- e) gyermekvédelmi segély
- f) temetési segély.

16.§ (1) A 15.§ (2) bekezdés a),b), c), d), e), pontjaiban foglalt segélyre jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg.

(2) Az igénylő és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az önkormányzati segély összege a 15. § (2) bekezdés a), d) e) pontjai esetében az adott naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150%-át.

(3) Az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására lehet kötelezni a jogosultat.

17.§ (1) Az eseti segély egyszeri összege nem lehet kevesebb, mint 3.000,-Ft, és a 10.000,-Ft-ot nem haladhatja meg.

(2) Időszaki támogatás elsősorban azon egyedül élő személyeknek, különösen pályakezdő fiatalok, munkanélküli ellátásban nem részesülő személyeknek állapítható meg, akik életfenntartásukhoz semmilyen jövedelemmel nem rendelkeznek, munkába állásuk nem oldható meg.

(3) Az időszaki támogatás havi összege a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 50%-át nem haladhatja meg.

18.§ (1) A jogosult önhibáján kívüli okból bekövetkező anyagi veszélyhelyzet - különösen elemi kár - esetén az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha a kölcsönben részesülő megállapodásban vállalja a kölcsön összegének havi egyenlő részletekben egy év alatt történő visszafizetését.

(2) A kölcsön összege legfeljebb 60.000,-Ft-ig terjedhet.

19. § (1) Rendkívüli gyógyszersegélyre benyújtott igény megállapításának a 16.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 20 %-át, és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(2) Rendkívüli gyógyszersegély iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló gyógyszerertári igazolás.

(3) A rendkívüli gyógyszersegély összege 3.000-10.000,-Ft között állapítható meg.

20.§ (1) A gyermekvédelmi segély megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolásokon felül a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat, különösen tankönyv, kollégiumi díj költségeiről szóló igazolásokat.

(2) A támogatást a gyermekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

Az egy családban élő gyermekek részére nyújtható támogatás összege az adott naptári évben nem haladhatja meg a 16.§ (2) bekezdésében meghatározott mértéket.

21.§ (1) Temetési segély adható annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és a temetés költségei viselése saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti és a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének háromszorosát nem haladja meg.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összegeként az önkormányzat 150.000,- Ft-ot ismer el.

(4) A temetési segély iránti kérelmet a temetést követő 30 napon belül lehet benyújtani, a

kérelemhez csatolni kell az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeit igazoló számlákat.

22.§ (1) A polgármester az e rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatást méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában vagy az egyedül élő egyedülálló kérelmező esetén a 15.§ (1) bekezdésében előírt jövedelmi feltételektől legfeljebb 15 %-kal tér el, feltéve, ha a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja, hogy a kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően az alábbi körülmények valamelyike fennáll:

- a) kérelmező tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel, gondoz,
- b) 12 hónapon belül a kérelmező vagy házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa álláskeresővé vált és nem részesül foglalkoztatást helyettesítő támogatásban vagy rendszeres szociális segélyben,
- c) a kérelmező vagy vele együtt élő házastársának, gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán kérelmező 30 egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe,
- d) kérelmezőt és családját elemi kár, katasztrófa, vis maior helyzet sújtotta és az eset összes körülményét mérlegelve az ellátás hiánya a kérelmező, vagy családja létfenntartását veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott körülmények fennállását a kérelmezőnek hitelt érdemlően bizonyítani kell.

(3) Méltányosság kérelmező és családja esetében az adott naptári évben egy alkalommal gyakorolható.

V. Fejezet

Természetben nyújtandó ellátások

Köztemetés

23.§ (1) A köztemetés elrendelése esetén a Szt. 48. §-ának szabályai szerint kell eljárni.

(2) Az eltemettetésre köteles személy kérelemre részben vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségeinek megtérítése alól, ha

- a) annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, így a vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy az eltemettetés költségeinek megfizetése létfenntartását veszélyeztetné vagy
- b) az eltemettetés költségeinek megtérülése annak az ingatlannak az értékéből várható, amelyben kiskorú örökösök élnek, vagy
- c) a közös tulajdon örökösei közül valamelyikük életvitelszerűen az ingatlanban él, és háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át

VI. Fejezet

Szociális szolgáltatások

24. § (1) A szociális alapszolgáltatások tekintetében Bucsuta Község Önkormányzatának, mint a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás gesztorának rendelete az irányadó.

Családsegítés

25. § (1) A családsegítés az önkormányzat által a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség

megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) Az önkormányzat az ellátást foglalt intézményfenntartói társulási formában biztosítja a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat útján.

(3) A Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

26.§ E rendelet 2015. március 1. napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szociális gondoskodásokról szóló 6/2012.(IV.27.), valamint az azt módosító 8/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete.


Arkus Béla
polgármester

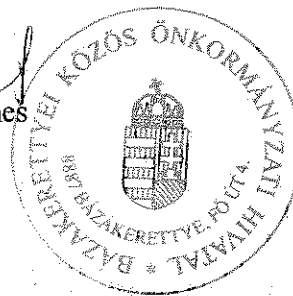



Dr. Rátkovics Ágnes
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Lispeszentadorján, 2015. február 24.


Dr. Rátkovics Ágnes
jegyző



Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

Ikt. szám: 37/3/2015.
Ügyintéző: Szunyogh

Tárgy: Társulási megállapodás módosítása
Hiv. szám.: —

Bánokszentgyörgy, Várfölde, Oltárc, Bázakerettye, Kiscsehi,
Lispeszentadorján, Maróc, Lasztonya,
Tótszerdahely, Pusztamagyaród, Szentlisló, Bucsuta

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal	
Érk.	2015 JAN. 15
Szám:	B/113 - 1 / 2015
Előadó:	Raflovicz
Mell.	

Tisztelt Polgármester/Jegyző Asszony/Úr!

2014. augusztusában kezdeményeztük a Társulási Megállapodás módosítását. A módosítást minden önkormányzat elfogadta, de mivel a kincstári ügyintézési határidő közben önkormányzati választásokra is sor került ezért az abban foglalt változásokat a Kincstár nem dolgozta fel. Mindezen indokok miatt kérem, hogy a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodás szíveskedjenek ismételten elfogadni. A korábban kezdeményezett módosításon kívül melyek az alábbiak voltak:

„ 1. A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ intézménye által igénybe vett önkormányzati tulajdonban lévő épületek esetében az alábbi tevékenységek elvégzése a tulajdonos önkormányzat kötelessége:

- érintésvédelmi felülvizsgálat és annak való megfelelés,
- tűzvédelmi szabványossági vizsgálat és annak való megfelelés,
- villámvédelmi vizsgálat és annak való megfelelés,
- rovar- és rágcsálóirtás elvégzése,
- gázkészülékek ellenőriztetése,
- kémények ellenőriztetése,

2. Gépkocsival történő étel kiszállítása esetén a gépjármű élelmiszerbiztonsági megfelelőségének biztosítása, a gépjármű tulajdonosának, üzemben tartójának feladata.

3. Az étkeztetés biztosításához szükséges szolgáltatói szerződések megkötése az érintet önkormányzat feladata.”

a létszámadatok is a 2014. évi állapotnak megfelelően kerültek átírásra.

Kérem, hogy a Társulási megállapodást a fenti módosítással egységes szerkezetben szíveskedjenek elfogadni és az arról szóló határozatot megküldeni részünkre.

Mellékelten megküldöm a megállapodás tervezetét.

Bucsuta, 2015. január 13.

Kucséber József sk.
elnök