

JEGYZŐKÖNYV
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2019. január 30-án megtartott nyilvános, rendes üléséről

Sorszám	Tárgya
1/2019.(I.30.)	Elnöki beszámoló elfogadása
2/2019.(I.30.)	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása
3/2019.(I.30.)	Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetés
4/2019.(I.30.)	Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkaterv
5/2019.(I.30.)	Lispezsentadorján Község Önkormányzatával együttműködési megállapodás módosítása
6/2019.(I.30.)	Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
7/2019.(I.30.)	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatás
8/2019.(I.30.)	Farsangi program lebonyolítása
9/2019.(I.30.)	Nőnapi program lebonyolítása
10/2019. (I.30.)	Húsvéti ajándékosztás

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 30-án, 9:00 órai kezdettel tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Lisszeszentadorján Község Önkormányzat hivatali helyisége
8888 Lisszeszentadorján Jókai út.2

Jelen vannak: Egri Tibor elnök
Orsós Ibolya képviselő

Igazoltan távol van: Bogdán Csilla képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Faragó Szabó Melitta aljegyző

Hallgatóság: Bogdán Zoltán

I. NAPIREND ELŐTT

Egri Tibor elnök: Köszönti az ülésen a megjelenteket. A jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Orsós Ibolyát. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 2 képviselő jelen van. Bogdán Csilla elnökhelyettes a mai ülésen nem tud részt venni.

Egri Tibor elnök: javasolja, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalják meg mai ülésen. A képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett a meghívóban szereplő napirendi pontokkal az alábbiak szerint:

1./Elnöki beszámoló

Előadó: Egri Tibor elnök
Előterjesztés módja: szóban

2./Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos határozat elfogadása

Előadó: Egri Tibor elnök
Előterjesztés módja: írásban

3./ Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetés megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök
Előterjesztés módja: írásban

4./ Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi munkaterv megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök
Előterjesztés módja: írásban

5./Lisszeszentadorján Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Egri Tibor elnök
Előterjesztés módja: írásban

6./ 2019.évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről történő tájékoztatás

Előadó: Egri Tibor elnök
Előterjesztés módja: szóban

7./ 2019. évi Farsangi kézműves program megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: szóban

8./ 2019. évi Nőnap program megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: szóban

9./2019. évi húsvéti program megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: szóban

10./ Egyebek

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: szóban

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA**1./ Elnöki beszámoló**

Előadó: Egri Tibor elnök

Egri Tibor elnök elmondta, hogy 2018.11.15-én, csütörtökön és 2018.11. 16-án, pénteken, egymást követő két napon került a 2 napos konferencia megrendezésre, melyen jelen volt Balogh Boján elnök és a Letenye Horváth Nemzetiségi Önkormányzat vezetője, Letenye Város Polgármestere, Farkas Szilárd. Az előadás során Orsós Vendel az EURIFE elnöke, Bogdán Zoltán az MRTE elnöke, Karsai Péter a ROBÉSZ elnöke vett részt előadásukkal. Horváth István tolmács, fordító volt jelen mindkét alkalommal. A programsorozat eddig sikeres volt, sok hasznos ismeretet szereztek a jelenlévők, és lehetőséget kaptak az egymással történő együttműködés elmélyítésére. A rendezvény célja az együttműködő partnerekkel szorosabb kapcsolat kialakítása, a tapasztalatok átadása, egymás kultúrájának, hagyományainak teljesebb megismerése. A programokon alkalmanként 25 fő vett részt. A 2 napos program önkormányzatot érintő kiadásai: terembérlet, hagyományörző csoportok fellépés. A két programra 300.000 Ft került felhasználásra. A pénzügyi elszámolás időben megtörtént. 2018. decemberi hónapban a mikulás csomagok kiosztásra kerültek. A csomagokat a Mikulás vitte ki a lakásokhoz, ahol a gyerekek, versel és énekkel várták őt.

Orsós Ibolya képviselő elmondta, hogy öröm volt nézni, hogy a gyerekek mennyire örültek az ajándékoknak és a Mikulásnak.

Az elnök elmondta, hogy a karácsonyi szaloncukrokat megvásárolta és azok kiosztásra kerültek még az ünnepek előtt. Minden roma család minőségi szaloncukrokat kapott, melyet nagyon megköszöntek. A két programra összesen 100.000 Ft-ot hagyott jóvá a testület, amely keretet nem léptük túl.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma kulturális rendezvény támogatására és hagyományörző táboroztatásra pályázatot írt ki, amely felhívásokra tavaly két pályázatot adott be az önkormányzat. A pályázati díj 3.000 forint, mely utalásra került. Mindkét pályázatot befogadták, a pályázati döntésről még nincs információ.

Egri Tibor elnök javasolta a testületnek, hogy fogadja el az elnöki beszámolót, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

1/2019(I.30.) önkormányzati határozat

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnöki beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Egri Tibor elnök

2./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos határozat elfogadása

Előadó: Egri Tibor elnök

Egri Tibor elnök: Tisztelt Képviselő-testület! A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetés elfogadásáig kell megállapítani.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 10. § (1) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet. Azonban nincs szükség a Kormány hozzájárulására a jogszabályban meghatározott esetben. A Stabilitási tv. 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. Az Áht. 29/A §-a szerint a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Önkormányzatunk a 2019. költségvetési évben hitelfelvételt nem tervez.

Egri Tibor elnök javasolta a képviselő-testületnek, az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségének és a saját bevételeinek elkövetkező három évre várható összegét az előterjesztésben foglaltak szerint állapítsa meg, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

2/2019. (I.30.) számú határozat

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: éves költségvetési határozat elfogadása

Felelős: Egri Tibor elnök

3./Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Egri Tibor elnök: Tisztelt Képviselő-testület! Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata megalkotta a 2019. évi költségvetését. A költségvetés tartalmazza mindazon előirányzatokat - bevételei és kiadási – melyeket a vonatkozó jogszabályok a 2019. évre előírnak. A költségvetés tervezésekor nagy figyelmet fordítottunk a költséghatékony, takarékos, eredményorientált gazdálkodás megvalósítására.

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetését az alábbiakban kívánom előterjeszteni: Bevétel: 589.037 Ft, Kiadás 589.037 Ft. A bevétel: a 2019. évre 520.000 Ft működési támogatást kap az önkormányzat, ehhez jön hozzá 69.037 Ft előző évi pénzmaradvány. A kiadások részletezését az előterjesztés melléklete tartalmazza, 2019. évre dologi kiadások kerültek tervezésre. A költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 2. melléklet, az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 3. melléklet tartalmazza.

Egri Tibor elnök javasolta a képviselő- testületnek, hogy fogadja el a Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetését az előterjesztésnek megfelelően, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

3/2019(L.30.) számú önkormányzati határozat

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§-a és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés (d) pontja alapján kapott felhatalmazás, illetve az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29.§-a alapján a 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint alkotja meg:

1) A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2) A költségvetés bevételei és kiadásai

A Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- testülete a 2019. évi költségvetését

589.037 Ft költségvetési bevétellel

589.037 Ft költségvetési kiadással

0 Ft költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

A képviselő-testület az önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg.

Az önkormányzat költségvetési évet követő 3 évre tervezett bevételeit és kiadásait a határozat 2. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 3. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzatnak 2019. évi fejlesztési célja nincs.

Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás 2019-ben nem lesz.

3) A költségvetés végrehajtásának szabályai

A Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásért a jegyző a felelős.

A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

Az előirányzatok módosítása

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő- testület dönt.

A képviselő testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

4) A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

A nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer kertében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért az önkormányzat esetében a jegyző a felelős.

Felelős: Egri Tibor elnök

Határidő: a költségvetés végrehajtására 2019. december 31.

4./ Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi munkaterv megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: írásban

Egri Tibor elnök elmondta, hogy elkészítette az önkormányzat 2019. évi munkatervét, mely a testületi ülésre szóló meghívóval együtt kiküldésre került. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel, további javaslat a munkatervhez.

Kérdés, észrevétel, további javaslat nem érkezett.

Egri Tibor elnök javasolta a képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkatervét fogadja el.

Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

4/2019. (I.30.) számú önkormányzati határozat

Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnali

Felelős: Egri Tibor elnök

5./Lisszeszentadorján Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Egri Tibor elnök

Egri Tibor elnök elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az elnök elmondta, hogy Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2016. évben kötött együttműködési megállapodást 2018. januárjában felülvizsgálta és 2018. február 1. napjától a törvényi előírásoknak megfelelő, új megállapodást kötött, amely részletesen tartalmazza az Njtv. 80. § (3) bekezdésében rögzített kötelező tartalmi elemeket. Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a törvényi előírásoknak megfelelően a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletét módosította és a szervezeti és működési szabályzatában rögzítette a megállapodás szerinti működési feltételeket. Az elnök elmondta, hogy az Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és megállapította, hogy annak módosítás az alábbi pontokban és okból indokolt:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 2018. január 1. napjával hatályát veszítette, helyette ettől az időponttól az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény szabályait kell alkalmazni. Ezért a 3.1. pontban található „az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdése” szövegrész cserélni szükséges a „az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése”

szövegrészre. A 4.1. pontban található, az Együtműködési Megállapodás 4.1. pontjában szereplő „Dél-Zalai Takarékszövetkezet Bázakerettyei Fiókja” szövegrész helyébe a „M7 Takarékszövetkezet” szövegrész lép. Dél-Zalai Takarékszövetkezet elnevezése átalakulás folytán M7 Takarékszövetkezetre változott, a Bázakerettyei fiók 2019. január 1. napjával megszűnt.

Ugyanígy a 6.3 pontban szereplő „Dél-Zala Murahíd Társulástól” szövegrészt a „Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás” szövegrészre szükséges módosítani.

A fentiekre tekintettel az elnök javasolta a képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Lisszeszentadorján Község Önkormányzata közti megállapodás módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

5/2019.(I.30.) számú határozat

- 1) Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018. (I.31.) határozatával jóváhagyott és 2018. február 1. napjától hatályos Lisszeszentadorján Község Önkormányzatával kötött Együtműködési megállapodást 2019. januárjában felülvizsgálta. A képviselő-testület a felülvizsgálat során megállapította, hogy az Együtműködési Megállapodás módosítása a 3. 1. pontban és a 6. 3 pontban indokolt.
- 2) A képviselő-testület az együtműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítja:
 - a) Az Együtműködési Megállapodás 3.1. pontjában található „az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe „az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése” szövegrész lép.
 - b) Az Együtműködési Megállapodás 4.1. pontjában szereplő „Dél-Zalai Takarékszövetkezet Bázakerettyei Fiókja” szövegrész helyébe a „M7 Takarékszövetkezet” szövegrész lép.
 - c) Az Együtműködési Megállapodás 6.3 pontban szereplő „Dél-Zala Murahíd Társulástól” szövegrész helyébe a „Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás” szövegrész lép. A módosítást 2019. február 1. napján lép hatályba.
- 3) A képviselő-testület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együtműködési Megállapodás elfogadja és felhatalmazza Egri Tibor elnököt annak aláírására.
- 4) A képviselő-testület felkéri Egri Tibor elnököt, hogy a döntésről a Lisszeszentadorján Község Önkormányzat polgármesterét értesítse.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Egri Tibor elnök

Egri Tibor elnök elmondta, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát is felülvizsgálta a megállapodás módosítása miatt. Az együtműködési megállapodásban foglaltakat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni kell. Ezért a szervezeti és működési szabályzatot a módosított együtműködési megállapodással ki kell egészíteni.

Egri Tibor elnök javasolta a szervezeti és működési szabályzat kiegészítését a módosított együtműködési megállapodással, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

6/2019. (I.31.) határozat

Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés szerinti formában módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Egri Tibor elnök

6./ 2019. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről történő tájékoztatás

Előadó: Egri Tibor

Előterjesztés módja: szóban

Egri Tibor elnök: A törvényi előírások alapján minden év január 31-ig a vagyonyilatkozatot minden képviselőnek az előírt nyomtatványon ki kell tölteni és le kell adni. Ha a képviselőnek van hozzátartozója, akkor az ő vagyonyilatkozataikat is le kell adni. Lisszentszadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének minden tagja eleget tett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Egri Tibor elnök javasolta, hogy fogadják el a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatást, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lisszentszadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

7/2019(I.30.) számú önkormányzati határozat

Lisszentszadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy 2019. évben a képviselő-testület minden tagja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a törvényi határidő lejártá előtt eleget tett.

Határidő: 2019.január 31.

Felelős: Egri Tibor elnök

7./2019. évi Farsangi kézműves program megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: szóban

Egri Tibor elnök elmondta, hogy a farsangi programot a helyi sportegyesülettel kívánják közösen megszervezni. Önkormányzatunk a 2019.évi költségvetés terhére 20.000 Ft-tal járul hozzá a program sikeres lebonyolításához, melyet a szükséges anyagok megvásárlására és egyéb reprezentációs költségekre kíván fordítani. A program februárban lenne megtartva, de a pontos időpontot még egyeztetni kell. A tervek szerint a gyerekek a kultúrházba, farsangi jelmezeket, álarcokat készítenének, amit a rendezvény után haza vihetnek, a rendezvényre a kellékeket, szendvicseket, üdítőket biztosítana az önkormányzat,

Egri Tibor elnök javasolta, hogy fogadják el 2019. évi Farsangi kézműves program tervezetét, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lisszentszadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

8/2019(I.30.) számú önkormányzati határozat

Lisszentszadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a Farsangi Kézműves programot 20.000 Ft-tal támogatja. A támogatás fedezetét a 2019. évi költségvetés terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a program lebonyolításával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: 2019.02. 28.

Felelős: Egri Tibor elnök

8./ 2019. évi Nőnap program megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: szóban

Egri Tibor elnök javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy a tavalyi évhez hasonlóan Nőnapon, azaz március 8-án a településünkön élő roma hölgyeket ajándékozzák meg egy szál virággal és üdvözlőkártyával. A tavalyi köszöntés is nagyon sikeres volt, a hölgyek nagyon örültek a virágoknak. Erre a célra 40.000,- Ft-ot javasol felhasználni a 2019. évi költségvetés terhére.

Egri Tibor elnök megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem érkezett.

Egri Tibor elnök javaslom, hogy nőnapkor egy szál virággal köszöntsék a Lisszeszentadorjánban élő roma hölgyeket, amelyre 40 000,- Ft összeget javasolt elkülöníteni a költségvetésben, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

9/2019(I.30.) számú önkormányzati határozat

Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2019. március 8-án nőnap alkalmából virággal köszöntse a településen élő roma hölgyeket. A képviselő-testület a 2019.évi költségvetése terhére 40.000,- Ft-ot biztosít a virágok megvásárlására.

A képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy személyesen köszöntse a településen élő roma hölgyeket.

Határidő: 2019. március. 8

Felelős: Egri Tibor elnök

9./ 2019. évi húsvéti program megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: szóban

Egri Tibor elnök elmondta, szeretné javasolni a testület tagjainak, hogy húsvét alkalmából az idén is csomagokat osszanak a nemzetiséghez tartozók számára. Településünkön nagyon sok olyan gyerek van, akik a közelgő húsvéti alkalmával örülnének az ajándékcsomagoknak. Köztudott, hogy - nehéz anyagi helyzetükre való tekintettel - nagyon sok család nem tud venni a gyermeke részére semmilyen ajándékot. Az elnök e kezdeményezés megvalósításával és megszervezésével is szeretne kedveskedni az iskolás, óvodás gyerekeknek. Az elnök elmondta, hogy véleménye szerint a húsvéti csomagok vásárlása 40.000 Ft elegendő lenne. Az idén április 21-én lesz húsvét. Előtte ki szeretné osztani a csomagokat a gyerekek számára.

Az elnök javasolta, a húsvéti ajándékcsomagok vásárlására 40 000,- Ft összeget különítsen el a testület a 2019. évi költségvetésből, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

10/2019(I.30.) számú önkormányzati határozat

Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiséghez tartozó gyermekek részére húsvéti csomagok vásárlására 40.000 Ft összeget különít el a 2019. évi költségvetése terhére. A képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a húsvéti ajándékcsomagok megvásárlásáról és kiosztásáról 2019. április 20. napjáig gondoskodjon.

Határidő: 2019. április. 20

Felelős: Egri Tibor elnök

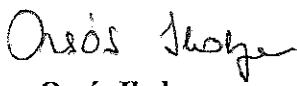
10./ Egyebek

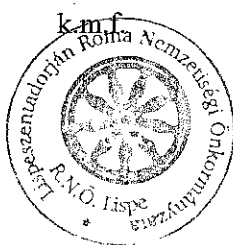
Előadó: Egri Tibor elnök

Egri Tibor elnök elmondta, hogy a 2018.évi működési támogatás felhasználásáról 2019. január 3. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni. A 2017.évre kapott feladat alapú támogatással is el kell számolni, aminek határideje 2019.03.15. Egri Tibor elnök felkérte dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyzőt, hogy szíveskedjen a pénzügyi osztályt értesíteni a határidő betartásáról. dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző elmondta, hogy jelezni fogja a kollégáknak az elnök úr kérését.

Egri Tibor elnök elmondta továbbá, hogy a tavalyi megnyert két pályázat elszámolásának a felülete is megnyílt, amiről el kell számolnunk 2019.03.31-ig. Bogdán Zoltán külső munkatárs megkezdte az EPER pályázati felületen az elszámolást, melyhez a pénzügyi hitelesített számlák másolatai szükségesek, ehhez felkérte a pénzügyi ügyintézőket, hogy szíveskedjenek a számla másolatokat megküldeni.

Miután a napirendi ponthoz egyéb kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett, az elnök mindenkinek megköszönte a munkáját és a képviselő-testületi ülést 10.00 órakor bezárta.


Orsós Ibolya
 jegyzőkönyv-hitelesítő




Egri Tibor
 elnök

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat
8888 Lispezsentadorján, Fő út 31.

JELENLÉTI IV

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2019. Január hó 30 napján tartott 10.00 órai
Képviselőtestületi rendes ülésről.

Egri Tibor elnök

Bogdán

Orsós Csilla

Orsós Ibolya



Egri Tibor

—

Orsós Ibolya

MEGHÍVOTTAK

Dr. Faragó Szabó Melitta

Dr Faragó Szabó Melitta aljegyző

Bogdán Zoltán

Bogdán Zoltán munkatárs

—

MEGHÍVÓ

Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke tisztelettel meghívja a Képviselő – testület tagjait a soron következő rendes ülésére.

Az ülés helye: Lispeszentadorján Község Önkormányzat hivatali helyisége
8888 Lispeszentadorján, Jókai u. 2.

Az ülés ideje: 2019. január 30-án 09.00 órai kezdettel

Napirendi pontok:

1./ Elnöki beszámoló

Előadó: Egri Tibor elnök

2./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos határozat elfogadása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: írásban

3./ Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: írásban

4./ Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi munkaterv megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: írásban

5./ Lispeszentadorján Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: írásban

6./ 2019.évi Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről történő tájékoztatás

Előadó: Bogdán Csilla elnökhelyettes

Előterjesztés módja: Szóban

7. / 2019. évi Farsangi kézműves program megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: Szóban

8./ 2019. évi Nőnap program megtárgyalása

Előadó: Bogdán Zoltánné elnök

Előterjesztés módja: Szóban

9./ 2019. évi Húsvéti program megtárgyalása

Előadó: Egri Tibor elnök

Előterjesztés módja: Szóban

10./ Egyebek

Előadó: Egri Tibor elnök

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére meghívom,
megjelenésére számítok.

Lispezsentadorján, 2019. január 21.

Tisztelettel:



Egri Tibor sk.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 30. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos határozat elfogadása
A napirend előterjesztője:	Egri Tibor elnök
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 10. § (1) bekezdése kimondja, hogy az **önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.**

A Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése az **adósságot keletkeztető ügyletet és annak értékét az alábbiak szerint határozza meg:**

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A Stabilitási tv. 10. § (3) bekezdése értelmében **nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat**

- a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
- b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,
- c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely
 - ca) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,
 - cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzeti önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügyletkezeléshez kapcsolódik.

A Stabilitási tv. 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A §-a szerint a nemzeti önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) Kormányrendelet – meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Önkormányzatunk a 2019. költségvetési évben hitelfelvételt nem tervez.

A tájékoztatási kötelezettségemnek a fent hivatkozott Kormányrendeletben meghatározott adattartalommal, a hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembevételével teszek eleget, amit a határozati javaslat tartalmaz.

Határozati javaslat

Lispezsentadorján Roma nemzeti önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

Határidő: éves költségvetési határozat elfogadása

Felelős: Egri Tibor elnök

Lispezsentadorján, 2019. január 24.



Egri Tibor sk.
elnök

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	2019.évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat
1	Helyi adók			
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3	Osztalék, a koncessziós díj és hozambevétel			
4	Tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel			
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel			
6	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
Saját bevételek összesen*:		-	-	-
Saját bevételek 50%-a		-	-	-
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel		-	-	-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Tárgy: Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi
Önkormányzat 2019.évi költségvetés

Előterjesztés
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2019. január 30-án tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselőtestület!

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§ és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés (d) pontja alapján kapott felhatalmazás, illetve a 368/2011. (XII.31.) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 29.§ alapján megalkotta a 2019. évi költségvetését.

A költségvetés tartalmazza mindazon előirányzatokat - bevételi és kiadási – melyeket a vonatkozó jogszabályok a 2019. évre előírnak. A költségvetés tervezésekor nagy figyelmet fordítottunk a költséghatékony, takarékos, eredményorientált gazdálkodás megvalósítására.

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetését az alábbiakban kívánom előterjeszteni:

Bevétel	589.037 Ft
Kiadás	589.037 Ft

Bevétel: a 2019. évre 520.000 Ft működési támogatást kap az önkormányzat, ehhez jön hozzá 69.037 Ft előző évi pénzmaradvány.

Kiadás: a kiadások részletezését az előterjesztés melléklete tartalmazza, 2019. évre dologi kiadások kerültek tervezésre.

A költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 2. sz. melléklet, az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 3. számú melléklet tartalmazza.

Határozati javaslat:

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§ és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés (d) pontja alapján kapott felhatalmazás, illetve a 368/2011. (XII.31.) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 29.§ alapján a 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint alkotja meg:

1. A határozat hatálya
A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.
2. A költségvetés bevételei és kiadásai
 - 1) A lispezsentadorjáni roma nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete a 2019. évi költségvetését

589.037 Ft költségvetési bevétellel
589.037 Ft költségvetési kiadással
0 Ft költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

- 2) Az önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat 1. sz. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- 3) Az önkormányzat költségvetési évet követő 3 évre tervezett bevételeit és kiadásait a határozat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 4) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 3. sz. melléklete tartalmazza.
- 5) Az önkormányzatnak 2019. évi fejlesztési célja nincs.
- 6) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás 2019-ben nem lesz.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásért a jegyző a felelős.
- 2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. Az előirányzatok módosítása

- 1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő testület dönt.
- 2) A képviselő testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- 3) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő testületet tájékoztatja.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

A nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért az önkormányzat esetében a jegyző a felelős.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a költségvetést – annak megtárgyalása után – fogadja el!

Lispezsentadorján, 2019. január 10.



Egri Tibor sk.
elnök

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2019. évi költségvetése

Forintban

BEVÉTELEK

1.sz.melléklet

Sorszám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
1	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	520 000
2	Előző évi működési célú pénzmaradvány	69 037
4	Bevételek összesen (1+2)	589 037

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1.	Szolgáltatási kiadások	519 037
2.1.	Egyéb üzemeltetés	509 000
2.2.	Bankköltség	10 037
3	ÁFA	60 000
4	Belföldi kiküldetés	10 000
5	Kiadások összesen (1+2+3+4)	589 037

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei, kiadásai

Forintban

BEVÉTELEK

2.melléklet

Sorszám	Bevételi jogcímek	2 020	2021	2022
1	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	550 000	550 000	550 000
2	Előző évi működési célú pénzmaradvány	50 000	60 000	70 000
4	Bevételek összesen (1+2)	600 000	610 000	620 000

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcímek	2 020	2 021	2 022
1.	Szolgáltatási kiadások	550 000	540 000	550 000
2.1.	Egyéb üzemeltetés	545 000	529 963	541 000
2.2.	Bankköltség	5 000	10 037	9 000
3	ÁFA	50 000	60 000	60 000
4	Belföldi kiküldetés		10 000	10 000
5	Kiadások összesen (1+2+3+4)	600 000	610 000	620 000

Likviditási terv 2019. évre

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Forintban
3.melléklet

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1	Egyéb működési célú kiadások			200000	100000		89000		19037	100000		50000	31000	589037
2	Finanszírozási kiadások													0
3	Kiadások összesen (1+2)	0	0	200000	100000	0	89000	0	19037	100000	0	50000	31000	589037
4	Működési célú támogatások átl-n belülről		195500			129000			195500					520000
5	Pénzforgalom nélküli bevételek	69037												69037
6	Bevételek összesen (4+5)	69037	195500	0	0	129000	0	0	195500	0	0	0	0	589037
7	Bevételek és kiadások különbsége (6-3)	69037	195500	-200000	-100000	129000	-89000	0	176463	-100000	0	-50000	-31000	0

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 30. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	2019. évi munkaterv
A napirend előterjesztője:	Egri Tibor elnök
Az előterjesztést készítette:	Dr. Faragó Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal:	egyszerű többséggel

2019. január	<i>Lispezsentadorján Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata</i> <i>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség</i> <i>Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetése</i> <i>Tájékoztató a Vagyonnyilatkozatok leadásáról</i> <i>Határozatok farsangi, nőnap, húsvéti rendezvényekkel kapcsolatban</i>
2019. február	<i>Elnöki tájékoztató a farsangi, nőnap, húsvéti rendezvényekkel kapcsolatban és határozat a végrehajtás elfogadásáról</i> <i>, Sport nap Gyerek nap, Konferencia megtárgyalása</i>
2019. április	<i>Zárszámadási határozattervezet előkészítése, előterjesztése, Zárszámadás elfogadása</i> <i>Elnöki tájékoztató a 2019. évi rendezvények tervéről, pályázati lehetőségekről</i>
2019. július	<i>Elnöki tájékoztató a rendezvényekről</i> <i>elnöki beszámoló a két ülés közötti eseményekről + tervek (közmeghallgatás, karácsonyi ünnepség, ajándékok)</i>
2019. augusztus	<i>Közmeghallgatás</i> <i>2019.évi Választási előkészületek megtárgyalása</i>

HATÁROZATI JAVASLAT

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a 2019. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Kelt: Lispezsentadorján, 2019. január 24.



Egri Tibor sk.

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 30. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

5. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Lispezsentadorján Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
A napirend előterjesztője:	Egri Tibor elnök
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A fenti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Lispeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2016. évben kötött együttműködési megállapodást 2018. januárjában felülvizsgálta és 2018. február 1. napjától a törvényi előírásoknak megfelelő, új megállapodást kötött, amely részletesen tartalmazza az Njtv. 80. § (3) bekezdésében rögzített kötelező tartalmi elemeket. Lispeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a törvényi előírásoknak megfelelően a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletét módosította és a szervezeti és működési szabályzatában rögzítette a megállapodás szerinti működési feltételeket.

Az Együttműködési Megállapodást felülvizsgáltam és megállapítottam, hogy annak módosítás az alábbi pontokban és okból indokolt:

A 3.1. pontban található „az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése” szövegrész lép. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 2018. január 1. napjával hatályát veszítette.

A 4.1. pontban található, az Együttműködési Megállapodás 4.1. pontjában szereplő „Dél-Zalai Takarékszövetkezet Bázakerettyei Fiókja” szövegrész helyébe a „M7 Takarékszövetkezet” szövegrész lép. Dél-Zalai Takarékszövetkezet elnevezése átalakulás folytán M7 Takarékszövetkezetre változott, a Bázakerettyei fiók 2019. január 1. napjával megszűnt.

6.3 pontban szereplő „Dél-Zala Murahíd Társulástól” szövegrész helyébe „Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás” szövegrész lép. A módosítást az elnevezés pontosítása indokolja.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé és kérem a T. Képviselő-testületet annak elfogadására.

Határozati javaslat (1)

- 1) Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018. (I.31.) határozatával jóváhagyott és 2018. február 1. napjától hatályos Lispeszentadorján Község Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodást 2019. januárjában felülvizsgálta. A képviselő-testület a felülvizsgálat során megállapította, hogy az Együttműködési Megállapodás módosítása a 3. 1. pontban és a 6. 3 pontban indokolt.
- 2) A képviselő-testület az együttműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítja:
 - a) Az Együttműködési Megállapodás 3.1. pontjában szereplő „az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe „az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése” szövegrész lép.
 - b) Az Együttműködési Megállapodás 4.1. pontjában szereplő „Dél-Zalai Takarékszövetkezet Bázakerettyei Fiókja” szövegrész helyébe a „M7 Takarékszövetkezet” szövegrész lép.
 - c) Az Együttműködési Megállapodás 6.3 pontban szereplő „Dél-Zala Murahíd Társulástól” szövegrész helyébe a „Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás” szövegrész lép. A módosítást 2019. február 1. napján lép hatályba.
- 3) A képviselő-testület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési Megállapodás elfogadja és felhatalmazza Egri Tibor elnököt annak aláírására.
- 4) A képviselő-testület felkéri Egri Tibor elnököt, hogy a döntésről a Lispeszentadorján Község Önkormányzat polgármesterét értesítse.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Egri Tibor elnök

Az együttműködési megállapodásban foglaltakat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni kell. Ezért a szervezeti és működési szabályzatot a módosított együttműködési megállapodással ki kell egészíteni.

Határozati javaslat (2)

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés szerinti formában módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Egri Tibor elnök

Lispezsentadorján, 2019. január 24.



Egri Tibor sk.
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

mely létrejött egyrészt **Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete** (8888 Lispeszentadorján, Jókai u. 2.; képviseletében eljár: Árkus Béla polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –,
másrészt **Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** (8888 Lispeszentadorján, Jókai u.2.; képviseletében eljár: Egri Tibor elnök) – a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek
 - a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
 - a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket mind elektronikusan a jegyző továbbítja a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek 1. példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.
4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.
5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lispeszentadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül, de minimum heti 32 órában biztosítja. A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezése bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes

használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.

- 5.1. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 5.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.
- 5.3. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:
 - a) vízdíj,
 - b) áramdíj,
 - c) fűtési díj,
 - d) legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.
- 5.5. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.
6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.
7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.
8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.
9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a

testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a) –i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

- 1.1.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.1.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 1.1.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
- 1.1.6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.2. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételhez jut, a bevételek a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Hivatal gazdasági ügyintézője készíti el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, február 28-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az *adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése*¹ szerinti bevallási kötelezettséget a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága teljesíti.
- 3.2. Kötelezettségvállalás rendje: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat

¹ A módosítás hatályos 2019. február 1. napjától.

biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatban rögzíti.

- 3.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése: A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult, helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.4. Szerződések jogi ellenjegyzése: A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.5. Teljesítés igazolása: A teljesítés igazolás ellátására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt képviselő jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírással igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírással igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.6. Érvényesítés: A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.7. Utalványozás: A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.8. Összeférhetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi

ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját az *M7 Takarékszövetkezet*² számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
- 4.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
- 4.4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.
- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 91. §(2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

5.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.
- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.
- 5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

6. A belső ellenőrzés rendje

² A módosítás hatályos 2019. február 1. napjától.

- 6.1. A Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző és a Pénzügyi Iroda vezetője a felelősek.
- 6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 6.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi a *Dél-Zala Murahid Letenye Térségi Társulástól*³. A belső ellenőr díját a nemzetiségi önkormányzat biztosítja a működési költség terhére.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen megállapodáshoz való igazítás érdekében a megállapodás aláírását követő 30 napon belül felülvizsgálja és a szükséges módosításokat átvezeti.
2. Jelen megállapodás 2018. február 1. napján lép hatályba.
3. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a felek között 2016. február 1. napján kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Lispezsentadorján, 2018. február 1.


Árkus Béla polgármester
Lispezsentadorján Önkormányzatának
Képviselő-testülete


Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Záradék

Az együttműködési megállapodást Lispezsentadorján Önkormányzatának Képviselő-testülete az 7/2018. (I.22.) határozat számú határozatával, Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018. (I.31.) határozat számú határozatával elfogadta.


Dr. Resch Karolina sk.
jegyző

Az együttműködési megállapodás 2019. február 1. napi hatállyal történő módosítását
Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3./2019.(I.24S) határozatával,
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 4/2019.(I.31.) határozatával fogadta el.



LISPESZENTADORJÁN
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a **nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj.tv.) 113.§ a)** pontja alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8888 Lispezsentadorján Jókai u.2.
3. A nemzetiségi önkormányzatának pecsétje: kör alakú, melynek közepén a Roma Nemzetiségi önkormányzat jelképe került feltüntetésre, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat”
4. Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának jelképe: Cigánykerék 7 ágú

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

5. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
6. A nemzetiségi jogokat a település lakossága a közvetlenül megválasztott nemzetiségi képviselőkől álló képviselő-testület útján gyakorolja.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő A képviselők név szerinti felsorolását az 1. számú függelék tartalmazza.
8. Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat a község közigazgatási területén ellátja a Roma Nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítését, a kisebbség érdekeinek védelmét és képviseletét, valamint a kisebbségi közügyek intézését.
9. Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata az általa képviselt nemzetiségi helyi ünnepeinek meghatározásáról, kitüntetések alapításáról, illetve ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól külön határozatot hoz.
10. A nemzetiségi önkormányzat a helyi kisebbségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően elírt, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörben jár el.
11. A Képviselő-testület a feladat- és hatáskörét az elnökre, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
12. A Képviselő-testület az elnökre átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át. A hatáskörök átruházásához és visszavonásához a megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges.
13. A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más Nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat működése

A Képviselő-testület ülései, az ülések összehívása

- 14. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 15. A Képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
- 16. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart. Július-augusztus hónapokban ülésszünet van.
- 17. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az indítványt az elnöknek kell írásban benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli ülés összehívásának indokait.
- 18. Össze kell hívni a rendkívüli ülést, ha a Közigazgatási Hivatal vezetője a nemzetiségi önkormányzat testületének összehívását kezdeményezi törvénysértés megszüntetésére.
- 19. A 21-22. pontokban foglalt esetekben az elnök a rendkívüli ülést az indítvány, kezdeményezés benyújtásától számított 3 munkanapon belül, a benyújtástól számított 15 napon belülre írásbeli meghívóval köteles összehívni.
- 20. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést, ha úgy ítéli meg, hogy olyan kérdésben kell döntést hozni, amellyel a következő rendes ülés időpontja nem várható meg.
- 21. A képviselő-testület ülését az elnök hívja össze írásbeli meghívóval.
- 22. A Képviselő-testület ülésére a tagokon kívül azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
- 23. A Képviselő-testület üléseinek állandó meghívottjai: Lisszeszentadorján Polgármestere, Lisszeszentadorján Község Jegyzője (továbbiakban: jegyző), Lisszeszentadorján Község Aljegyzője.
- 24. A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- 25. Ha a rendkívüli ülés összehívására a 23. pontban foglaltak szerint kerül sor, akkor az írásos meghívó mellőzhető, az elnök telefonon is összehívhatja a képviselő-testületet legalább az ülés tervezett időpontja előtt 24 órával.

26. Az írásos meghívó kiküldéséről az elnök gondoskodik.
27. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendi pontokat, azok előadóit, az elnök aláírását és a kisebbségi önkormányzat körbélyegzőjének lenyomatát.
28. A képviselő-testület tagjai és a jegyző az ülés teljes anyagát, a tanácskozási joggal meghívottak a meghívásukkal kapcsolatos napirendi pontokhoz készített előterjesztéseket kapják meg.
29. A zárt ülés előkészítő anyagát csak a képviselő-testület tagjai és a zárt ülésre meghívott személyek kaphatják meg.

A munkaterv

30. A Képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít.
31. A munkaterv előkészítéséről, összeállításáról és a tárgyév január 31-ig a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
32. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a képviselő-testület tagjaitól,
 - a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek vezetőitől,
 - Lisszentszadorján Község Polgármesterétől,
 - a jegyzőtől,
 - a településen működő önszerveződő közösségeitől.
33. A munkaterv tartalmazza:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait,
 - a tervezett napirendi pontokat, azok előadóját,
 - a napirend tárgyalásához meghívottakat,
 - a közmeghallgatás tervezett időpontját.

A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak, a jegyzőnek és a napirendi pontok szerint érintett meghívottaknak.

Az ülések nyilvánossága

34. A képviselő-testület ülései nyilvánosak.
35. A képviselő-testület üléseinek időpontjáról és helyszínéről a nyilvánosságot a meghívónak a helyi kábeltelevízióban történő közzététele útján kell értesíteni.
36. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. A megjelölt állampolgár szót kaphat, ha a képviselő-testület tagjai nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megszavazzák.
37. A képviselő-testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá
 - összeférhetlenségi és kitüntetési ügyekben, valamint
 - ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
38. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többségű szavazattal hozott határozattal dönt.
39. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

Az előterjesztések

40. A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
- az elnök és az elnökhelyettes,
 - bármely települési nemzeti önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő),
 - felkért személy vagy szervezet.
41. Az előterjesztések fajtái:
- javaslatok,
 - beszámolók,
 - tájékoztatók.
42. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a tárgyalandó téma tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi határozatokat, azok végrehajtásának állását,
 - a javasolt döntési változatokat, az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, szükség esetén a jogszabályi alapokat,
 - a határozati javaslatot.
43. Az előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be. Indokolt esetben szóbeli előterjesztés is tehető.

Az ülések megkezdése, határozatképesség

44. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele (2 fő) jelen van.
45. Az ülés meghívójában megjelölt kezdési időponttól számított 20 perc elteltével határozatképtelenség esetén a már megjelent képviselők és a meghívottak nem kötelesek tovább várakozni, az ülést be kell zárni.
46. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök köteles 8 munkanapon belüli időpontra az ülést ugyanazon napirendek megtárgyalására ismételten összehívni.
47. A határozatképességet az ülés egész időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.

Az ülések napirendje

48. A képviselő-testület ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot az írásbeli meghívóban.
49. A napirendi javaslatba fel kell venni:
- a munkatervben szereplő előterjesztéseket,
 - azokat a javaslatokat, amelyek megtárgyalását valamelyik képviselő kéri,
 - a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó beadványokat.
50. A napirend kiegészítésére, halasztására, levételére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
51. Az ülés napirendjét a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A napirend megállapítása után új napirendi pont tárgyalásáról, illetve adott téma napirendről való levételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
52. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
- elnöki beszámoló,
 - határozati javaslatok,
 - tájékoztatók, beszámolók, kérdések,
 - egyéb.

Az ülés vezetése, az ülés menete

53. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

54. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:

- megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- napirendi pontonként megnyitja a vitát,
- megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét, megadja részükre a szót,
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
- megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalási témáról beszél,
- a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a vita lezárását,
- elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
- a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot,
- bármikor felszólalhat a Képviselő-testület ülésén,
- figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
- tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.

55. A tárgyalási napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie az SZMSZ azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

56. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. A kiegészítés akkor indokolt, ha olyan összefüggést tár fel, melyet az előterjesztés nem tartalmaz, illetve az előterjesztés elkészítése és a tárgyalás időpontja között olyan változás állt be, mely a döntéshozatalt befolyásolhatja.

57. A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, illetve hozzászólhatnak.

58. Határozathozatal csak a napirendi pont megtárgyalásának befejezése után következhet. Ha a napirendben több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. Az ülés vezetője, az előterjesztő vagy bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását, e kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

59. Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Amennyiben több módosító indítvány is elhangzott, akkor az elhangzás időbeni sorrendjében kell azokat szavazásra feltenni.

Döntéshozatal

60. A képviselő-testület döntéseit határozat formában hozza. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, kezdeményezési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jog illeti meg.

61. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

62. Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több, mint felének szavazata szükséges.

63. Minősített többség szükséges az Nj. tv. 92.§ (4) bekezdése szerinti döntéseken túl kitüntetések és elismerő címek létesítéséhez és adományozásához.

64. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő vagy bármely más képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
65. A képviselő-testület döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint „RNÖ határozat” megjelöléssel kell ellátni.
66. A Képviselő-testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
- a határozat számát, tárgyát,
 - a határozat meghozatalának idejét,
 - a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését,
 - a határozat végrehajtásának határidejét.
- A nyilvántartás vezetéséről az elnök gondoskodik.

A szavazás módja

67. A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
68. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
69. Az elnök név szerinti szavazást köteles elrendelni az ülésen jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Kötelező név szerinti szavazást tartani a képviselő-testület önfelosztásának kimondásához.
70. A név szerinti szavazásnál az elnök egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor IGEN - nel vagy NEM - mel vagy TARTÓZKODOM - mal szavaznak. Az ülés elnöke a szavazatot a névsoron feltünteteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
71. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható. A titkos szavazás szavazólapon történik. A képviselők a szavazólapokat az ülésroomon kívüli helyiségben elhelyezett urnába dobják be.
72. A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás eredményét. A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A szavazásról készített jegyzőkönyv az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Jegyzőkönyv

73. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző közreműködésével az elnök gondoskodik.
74. Ha az ülésekről elektronikus úton hangfelvétel is készül, a felvételeket fél évig meg kell őrizni. A testületi ülésekről készített hangfelvétel technikai segédeszköz a jegyzőkönyv elkészítéséhez. Az ülés hivatalos dokumentuma a jegyzőkönyv.
75. Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját,
 - a megjelent és a távolmaradt testületi tagok és a meghívottak nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott döntéseket,
 - az elhangzott kérdéseket, az azokra adott válaszokat,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket.

76. A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a jelenléti ív, az előterjesztések, interpellációk, titkos szavazás esetén az erről készült jegyzőkönyv egy példánya, a képviselő írásban benyújtott hozzászólása, név szerinti szavazás névsora.
77. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
78. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a jegyzőnek.
79. A képviselő-testület ülésére készített előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – nyilvánosak, azok a kisebbségi önkormányzat székhelyén ügyfélfogadási időben megtekinthetők.
80. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésről készülő jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés készítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

Közmeghallgatás

81. A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart.
82. A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a közmeghallgatáson tárgyalandó témákról a választópolgárokat a helyi kábeltelevízióban és Lisszentszadorján Község Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján közzétett meghívóval kell tájékoztatni.
83. A közmeghallgatáson részt vevő választópolgárok kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, problémákat vethetnek fel, javaslatokat tehetnek. A hozzászólóknak az elnök adja meg a szót.
84. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

IV. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

85. A képviselő, mint a képviselő-testület tagja a nemzetiségi ügyekben Lisszentszadorján község roma nemzetiség érdekeit képviseli.
86. A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztással keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
87. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését az Nj. tv. 102. §-a szabályozza.

A képviselő jogai és kötelezettségei

88. A képviselő-testület tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
89. A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is letetheti az esküt. Az eskü letételéig a képviselő jogait nem gyakorolhatja.
90. A képviselő
- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
 - b) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,

- e) kezdeményezheti az átruházott hatáskörben hozott elnöki döntés képviselő-testület általi felülvizsgálatát.

100. A képviselő köteles

- a) részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) bejelenteni a döntéshozatal előtt személyes érintettségét,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálat és üzleti titkot megőrizni.

A képviselő-testület tagjainak díjazása

101. A Képviselő-testület az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a képviselőnek tiszteletdíjat állapíthat meg, melynek fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.

102. A tiszteletdíj megállapítására vonatkozó szabályokat a Nek. tv. 30/Q. §-a tartalmazza.

V. FEJEZET

Az elnök, az elnökhelyettes

Az elnök

103. A képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

104. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz Lisszentszadorján Község Képviselő-testületének ülésein.

106. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli a Roma Nemzetiségi önkormányzatot,
- d) aláírja a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
- e) kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, jegyzőjével, aljegyzőjével, Lisszentszadorján Község Polgármesteri Hivatalának munkatársaival, rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
- f) szervezi a roma nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Lisszentszadorján Község Polgármesteri Hivatala közreműködésének igényléséről, az államigazgatási és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) ápolja a roma nemzetiségi önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- h) kapcsolatot tart a médiák képviselőivel,
- i) dönt a képviselő-testület által az elnökre átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Az elnökhelyettes

107. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

108. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

109. A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg költségvetését és zárszámadását, továbbá ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
110. A nemzetiségi önkormányzat és Lisspeszentadorján Község Önkormányzata közötti Nj.tv. 80.§ (2) bekezdése szerinti, *a szervezeti és működési szabályzat 2. függelékében foglalt megállapodás tartalmazza:*
- a) *a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével határidőket és együttműködési kötelezettségeket a konkrét felelősök kijelölésével,*
 - b) *a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök kijelölésével,*
 - c) *a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök kijelölését,*
 - d) *a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,*
 - e) *a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.*

VII. FEJEZET

Kapcsolattartás választópolgárokkal, civil szervezetekkel

111. Az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők a választópolgárokkal való kapcsolattartás érdekében a nemzetiségi önkormányzat székhelyén fogadóórát tartanak.
112. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel (helyi, kistérségi, megyei, országos), más szervezetekkel, velük minősített többséggel hozott döntése alapján együttműködési megállapodásokat köthet.
113. A nemzetiségi önkormányzat feladatai körében – lehetőségeihez mérten anyagilag is – támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

114. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. május 15. napján lép hatályba.
115. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a nemzetiségi önkormányzat 7/2016 (II.25.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Lisspeszentadorján, 2018. május 14.



Záradék:

Elfogadva a/2018.(V.14.) számú határozattal.



1. számú függelék Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA

1) Képviselők névsora

- Egri Tibor elnök
- Bogdán Csilla elnökhelyettes
- Orsós Ibolya képviselő

2) Képviselők által leadott vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők:

- Bogdán Csilla elnökhelyettes
- Orsós Ibolya képviselő

2. függelék Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

mely létrejött egyrészt **Lisszeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete** (8888 Lisszeszentadorján, Jókai u. 2.; képviseletében eljár: Árkus Béla polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –,
másrészt **Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** (8888 Lisszeszentadorján, Jókai u.2.; képviseletében eljár: Egri Tibor elnök) – a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek
 - a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
 - a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket mind elektronikusan a jegyző továbbítja a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek 1. példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.
4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.

5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lisperesztadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül, de minimum heti 32 órában biztosítja. A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezése bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.
- 5.1. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 5.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.
- 5.3. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:
- a) vízdíj,
 - b) áramdíj,
 - c) fűtési díj,
 - d) legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj.
- A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.
- 5.5. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.
6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.
7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.
8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepségek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.
9. Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a) –i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.
- 1.1.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.1.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 1.1.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
- 1.1.6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.2. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételhez jut, a bevételek a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Hivatal gazdasági ügyintézője készíti el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, február 28-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó Roma Nemzetiségi

- Önkormányzat tekintetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése¹ szerinti bevallási kötelezettséget a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága teljesíti.
- 3.2. Kötelezettségvállalás rendje: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatban rögzíti.
- 3.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése: A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult, helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.
- 3.4. Szerződések jogi ellenjegyzése: A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.5. Teljesítés igazolása: A teljesítés igazolás ellátására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása, vagy összeférhetetlensége esetén a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt képviselő jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összagszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összagszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.6. Érvényesítés: A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összagszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.7. Utalványozás: A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és

¹ A módosítás hatályos 2019. február 1. napjától.

Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Útalványozni csak az érvényesítés után lehet. Útalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

- 3.8. Összeférhetetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját az *M7 Takarékszövetkezet*² számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
- 4.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
- 4.4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.
- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 91. §(2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

5.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.

² A módosítás hatályos 2019. február 1. napjától.

- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.
- 5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

6. A belső ellenőrzés rendje

- 6.1. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző és a Pénzügyi Iroda vezetője a felelősök.
- 6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 6.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi a *Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulástól*³. A belső ellenőr díját a nemzetiségi önkormányzat biztosítja a működési költség terhére.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen megállapodáshoz való igazítás érdekében a megállapodás aláírását követő 30 napon belül felülvizsgálja és a szükséges módosításokat átvezeti.
2. Jelen megállapodás 2018. február 1. napján lép hatályba.
3. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a felek között 2016. február 1. napján kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Lispezsentadorján, 2018. február 1.

Árkus Béla polgármester sk.
Lispezsentadorján Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Eger Tibor elnök sk.
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Záradék

³ A módosítás hatályos 2019. február 1. napjától.

Az együttműködési megállapodást Lisszeszentadorján Önkormányzatának Képviselő-testülete az 7/2018. (I.22.) határozat számú határozatával, Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018. (I.31.) határozat számú határozatával elfogadta.

Dr. Resch Karolina sk.
jegyző



Az együttműködési megállapodás 2019. február 1. napi hatállyal történő módosítását Lisszeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2019.(I.24.) határozatával, Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 5/2019.(I.31.) határozatával fogadta el.

dr. Faragó-Szabó Melitta sk.
aljegyző

