

JEGYZŐKÖNYV

Kiscsehi Község Önkormányzata
Képviselő-testületének soron kívüli, nyilvános üléséről

2019. június 26-án

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
30/2019.(VI.26.)	VP6-19.3-1-17 számú, a „LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása” című pályázat

J e g y z ő k ö n y v

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron kívüli, nyilvános üléséről

Az ülés helye: Kiscsehi Község Önkormányzatának hivatalos helyisége, 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
Az ülés időpontja: 2019. június 26. 17.00 óra

Az ülés formája: nyilvános

Jelen vannak: Süle Béla polgármester
Milei Ferenc alpolgármester
Kuzma Gáborné képviselő
Tóthné Nagy Erzsébet képviselő
Biró Attila képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Süle Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Elmondta, hogy a rendkívüli ülés összehívására azért került sor, mert 2019. június 28. napján lejár egy pályázat benyújtásának határideje, amelyre szeretné, ha az önkormányzat pályázatot nyújtana be.

A polgármester felkérte a képviselőket, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a meghívóban szereplő napirendi pontokkal, amit az alábbiak 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerint fogadott el.

1./ VP6-19.3-1-17 számú, a „LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása” című pályázat

Előadó: Süle Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./VP6-19.3-1-17 számú, a „LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása” című pályázat

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester ismertette a pályázati kiírást. Elmondta, hogy a pályázat keretében a kultúrház épületének felújítását lehetne megvalósítani. A pályázat benyújtásához a konzorciumi megállapodást kell kötni a pályázatban részt vevő LEADER-tagokkal.

A polgármester javasolta, hogy az önkormányzat nyújtson be pályázatot a VP6-19.3-1-17 számú, a „LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása” című pályázati felhívásra, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatokat hozta:

30/2019 (VI. 26.) képviselő-testületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a VP6-19.3-1-17 számú, a „LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása” című pályázati kiírás kapcsán az Új utakat keresve- tudástranszfer a

szelidgesztenye termesztés új lehetőségei tárgyában” címmel benyújtandó pályázatban konzorciumi tagként való részvételről, a pályázatban foglalt fejlesztés megvalósításáról.

A projekt keretében Kiscsehi Község Önkormányzata az alábbi feladatokat az alábbi helyszíneken valósítja meg:

- épület felújítás (Kiscsehi belterület 162. hrsz – Kultúrház)
- műszaki tervezés (Kiscsehi belterület 162. hrsz – Kultúrház)
- műszaki ellenőrzés (Kiscsehi belterület 162. hrsz – Kultúrház)

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására, és a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére.

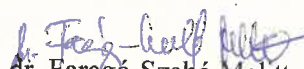
Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla polgármester

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és 17.10 órakor a nyilvános ülést bezárta.



Süle Béla
polgármester



dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

JELLENLÉTI ÍV

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. június 26. napján tartott soron kívüli, nyilvános üléséről

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Süle Béla polgármester

Milei Ferenc alpolgármester

Tóthné Nagy Erzsébet képviselő

Kuzma Gáborné képviselő

Bíró Attila képviselő

dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző


.....

.....
Tóthné Nagy Erzsébet
.....
Kuzma Gáborné
.....

.....


.....
.....
.....
.....

Kiscsehi Község Polgármestere
8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

MEGHÍVÓ

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron kívüli, nyilvános ülését
2019. június 26. napján (szerdán) 17. 00 órára.
összehívom.

Az ülés helyszíne: Kiscsehi Község Önkormányzata
8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

Nyilvános ülés napirendje:

1./ VP6-19.3-1-17 számú, a „LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása” című pályázati felhívás
Előadó: Süle Béla polgármester

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére feltétlenül számítok.

Kiscsehi, 2019. június 21.



Süle Béla sk.
polgármester

FELHÍVÁS

Vidéki térségek közötti együttműködési projektek megvalósítására

A Felhívás címe: A LEADER - Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása

A Felhívás kódszáma: VP6-19.3.1-17

Magyarország Kormányának felhívása a LEADER Helyi Akciócsoportok és a velük együttműködő partnerek számára, a helyi szereplők térségen kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztésével, új megoldások kialakításának ösztönzésével segíti a vidéki térségek problémáinak megoldását, a térségek közötti és nemzetközi együttműködési projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi-, térségi- és nemzetközi szakmai együttműködések kialakítását, különös tekintettel a határon átnyúló együttműködésekre. A cél elérését a Kormány az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoportok (továbbiakban: HACS) és a velük együttműködő szervezetek (a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításában résztvevő partner közjogi és magánjogi szervezetek, a vidéki térségekben működő mikro- és kisvállalkozások, természetes személyek, illetve ezek konzorciumai) segítségével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. célterület: Térségek közötti együttműködések
2. célterület: Nemzetközi együttműködések

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül dönt;¹
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. és 2. célterület esetében maximum 65.000-65.000 eurónak megfelelő forintösszegű – a 2017. január elsejei EKB középárfolyam szerint (309,83 Ft/EUR) 20.138.950 forint - vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

¹ A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb a beruházási típusú tevékenységek 50 %-ának megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

A felhívás további célja a térségi, város-vidék kapcsolatok erősítése és a nemzetközi együttműködések megvalósításának elősegítése, valamint a részletesen feltárt vidéki problémák helyben történő kezelése olyan projektek révén, amelyek ténylegesen azok megoldásaira fókuszálnak.

A felhívás célja a működtetett szolgáltatások továbbfejlesztése, különösen a tanyás és vállalkozásiányos aprófalvas településeken megvalósuló fejlesztések támogatása, a jövedelemszerzés és a foglalkoztatás erősítése.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	6
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek	10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások.....	11
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	18
3.4.1.3. Egyéb elvárások.....	18
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	18
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	18
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	19
3.5.1. A projekt megkezdése	19
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	20
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	20
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.7.1. Indikátorok.....	20
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	21
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	21
3.9. Biztosítékok köre.....	21
3.10. Önerő	21
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22

4.1. Támogatást igénylők köre	22
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	22
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	24
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	24
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	24
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	28
5.1. A támogatás formája	28
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	28
5.3. A támogatás mértéke, összege	28
5.4. Előleg igénylése	29
5.5. Az elszámolható költségek köre	29
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	33
5.8. Nem elszámolható költségek köre	34
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	34
6. csatolandó mellékletek listája	36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	38
7. További információk	38
8. A felhívás szakmai mellékletei	39

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, és a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén az IH, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja új megoldások ösztönzése a vidéki térségek megoldandó problémáival és fejlesztési lehetőségeivel összefüggésben, valamint a helyi szereplők térségeken kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztése és a vidékfejlesztés modernizálásához szükséges kompetenciáik megszerzése. A LEADER együttműködésekben különös fontosságú a határon túli, magyarok lakta vidéki térségek és magyarországi térségek közötti együttműködések elősegítése és megvalósítása, speciális tudás, tapasztalat, a jó gyakorlatokról szóló ismeretek megosztása. További cél a különböző közös akciók, közösségi életet élénkítő kezdeményezések, közös szerveződések kialakításának ösztönzése, ezáltal az innováció, a helyi kapacitás és a lokális fejlesztési folyamatok erősítése. Az intézkedés hozzájárul a LEADER HACS-ok által elkészített stratégiákban meghatározott célkitűzések teljesítéséhez is. Az együttműködési projektek nem korlátozódhatnak kizárólag tapasztalatcserére, azoknak minden esetben olyan alkalmazható eredménye kell, hogy legyen, amelynek létrejöttéhez az együttműködésben résztvevő partnerek mindegyike bizonyíthatóan hozzájárult, illetve eredményeiből minden partner részesül.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6-os „A társadalmi befogadás előmozdítása, a szegénység csökkentése és a gazdasági fejlődés támogatása a vidéki térségekben” vidékfejlesztési prioritáshoz³, illetve az abból képzett alábbi fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban (továbbiakban: VP) rögzített módon:

6B: A helyi fejlesztés előmozdítása a vidéki térségekben.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a fenti fókuszterületi megosztás szerint 1,92 milliárd Ft, célterületenként az alábbi bontásban:

1. célterület: 1,28 milliárd forint;
2. célterület: 0,64 milliárd forint.

Amennyiben a fókuszterületre vagy valamely célterületre alokált keretösszeg kimerül, az IH a benyújtás lehetőségét a felhívásban rögzített szakasz zárását követően felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja. Jelen felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 95 -145 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 19.3.1. számú, a Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című művelete szolgál.

³ Az európai uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

1. és 2. célterület esetében az együttműködő LEADER térségek helyi fejlesztési stratégiájához kapcsolódóan:

- a. tudásátadás: az együttműködő térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok, know-how-k átadása, amelyek eredményeiből minden résztvevő térség részesül; képzések, oktatási programok előkészítése és megvalósítása;
- b. közösen előkészített és végrehajtott tevékenységek, közös akciók;
- c. közösen működtetett, a térség fejlődését előmozdító együttműködési modellek kialakítása, már meglévő együttműködési modellek meghonosítása és meglévő hálózati együttműködésbe való bekapcsolódás;
- d. vidéki térségek számára hasznos gazdálkodási, közszolgáltatás-szervezési vagy egyéb együttműködési modellek megismerése, meghonosítása vagy elterjesztése;
- e. az együttműködési projekthez kapcsolódó promóciós, és marketing tevékenységek, valamint a helyi hagyományok ápolásához kapcsolódó tevékenységek;
- f. az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai: építmény építése és fejlesztése, valamint gép, vagy eszközbeszerzési tevékenység.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

- a) a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza).
- b) beruházási jellegű projekt esetén: az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásainak komplex, projekt-arányos akadálymentesítése, amennyiben annak elvégzése kötelező.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

A LEADER együttműködési projekt megvalósítását közvetlenül szolgáló tevékenységek:

- a) projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek;
- b) projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek
- c) a közös tevékenységekhez kapcsolódó rendezvény; az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében immateriális beruházás;
- d) az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében infrastruktúra-fejlesztés, valamint eszközbeszerzés.

Kizárólag 2. célterület esetében:

Tematikus nemzetközi együttműködés kialakítása, maximum a projekt teljes elszámolható költségének 5%-a értékben.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívásban szereplő tudásátadási tevékenység támogatása a tudásátadási tevékenységet végző (közvetlen kedvezményezett) szintjén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatással szerzett gazdasági előny - tekintettel arra, hogy a közvetett kedvezményezettek számára a tudásátadási tevékenység igénybevétele ingyenes - teljes mértékben továbbadásra kerül a közvetett kedvezményezetteknek.

Amennyiben a közvetlen kedvezményezettek tudásátadási tevékenységen kívül más tevékenységhez kapnak támogatást, és a támogatható tevékenységek nem kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, abban az esetben a közvetlen kedvezményezett részére nyújtott támogatás az uniós állami támogatási szabályok hatálya alá tartozik.

Amennyiben a tudásátadási tevékenység igénybevevői (közvetett kedvezményezettek) aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, a szolgáltatást nyújtó (közvetlen kedvezményezett) részére nyújtott támogatás ezen közvetett kedvezményezett szintjén - a 2014–2020-as időszakra vonatkozó agrár- és

erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós iránymutatások (16) pontja értelmében - nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés alapján.

Amennyiben a közvetett kedvezményezett nem minősül vállalkozásnak (magánszemély), akkor a pályázati felhívásban szereplő tevékenységek támogatása nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
(Közvetlen kedvezményezettek esetén) 3.1.1.2 b. közösen előkészített és végrehajtott tevékenységek, közös akciók; c. közösen működtetett, a térség fejlődését előmozdító együttműködési modellek kialakítása, már meglévő együttműködési modellek meghonosítása és meglévő hálózati együttműködésbe való bekapcsolódás; d. vidéki térségek számára hasznos gazdálkodási, közszolgáltatás-szervezési vagy egyéb együttműködési modellek megismerése, meghonosítása vagy elterjesztése, e. az együttműködési projekthez kapcsolódó promóciós, és marketing tevékenységek, valamint a helyi hagyományok ápolásához kapcsolódó tevékenységek f. az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	csekély összegű támogatás (1407/2013 EU rendelet)
(Közvetlen kedvezményezettek esetén) 3.1.2.1. a) tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása 3.1.2.1. b) beruházási jellegű projekt esetén: az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásainak komplex, projekt-arányos akadálymentesítése, amennyiben annak elvégzése kötelező.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához

(Közvetlen kedvezményezettek esetén) 3.1.2.2. A LEADER együttműködési projekt megvalósítását közvetlenül szolgáló: projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek; projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek a közös tevékenységekhez kapcsolódó rendezvény; az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében immateriális beruházás; az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében infrastruktúra-fejlesztés, valamint eszközbeszerzés: üzemen belüli anyagmozgatáshoz kapcsolódó beruházás, illetve a vagyonvédelmi beruházás, valamint a közművekhez és a munkakörülményekhez kapcsolódó beruházások.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához.
(Közvetlen kedvezményezettek esetén) c. csak a 2. célterület esetében: tematikus nemzetközi együttműködés kialakítása, maximum a projekt teljes elszámolható költségének 5%-a értékben	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
(Közvetett kedvezményezett, esetén) 3.1.1.2 a. tudásátadás: az együttműködő térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok, know-how-k átadása, amelyek eredményeiből minden résztvevő térség részesül; képzések, oktatási programok előkészítése és megvalósítása;	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 1. pontja alapján tudásátadás és tájékoztatási tevékenység megvalósítása	csekély összegű támogatás (1407/2013 EU rendelet)

3.3. Nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a. használt gépek, berendezések, eszközök beszerzése,
- b. saját teljesítés,
- c. az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek,

A támogatást igénylő által megszervezett rendezvény és képzés vonatkozásában:

- d. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény vagy képzés

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. 1. célterület vonatkozásában:

Kizárólag az együttműködési projektben részt vevő támogatást igénylők lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti magyarországi LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

2.célterület vonatkozásában: Beruházási tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő magyarországi LEADER HACS illetékességi területe. A felhívásban engedélyezett egyéb tevékenység esetén a tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő együttműködő partnerek illetékességi területe az Európai Unió területén belül.

- 2. Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
- 3. A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni.
- 4. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (továbbiakban 272/2014 korm. rendeletet) foglaltaknak.
- 5. A pályázónak projekttervet kell készíteni, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be. A projekttervet a 2. számú melléklet szerint kell elkészíteni, és a támogatási kérelemhez kell mellékelni.
- 6. A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- 7. A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.
- 8. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a

projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.

9. Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót (4. számú melléklet) és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak megküldeni. A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról – annak lezárását követő tizenöt napon belül – írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igénylással együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

10. Képzés esetében: a kedvezményezett köteles:

- az oktatás megvalósítását
 - legalább tíz darab dátumozott fotóval,
 - jelenléti ívvel,
 - oktatási napló vezetésével,
 - képzési tematika elkészítésével,
- dokumentálni, valamint
- a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,
- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

Az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Támogatás nyújtható a képzésben résztvevők étkezési- (kizárólag az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás elszámolható), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez a 272/2014. Korm. rendelet 5. számú mellékletében foglaltak szerint. .

A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait,
- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,
- a képzés díját és
- a képzési órák számát.

A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Magyar Államkincstárnak megküldeni. Több képzési napból álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

11. Tanulmány esetében: az együttműködési projekthez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtása után készült tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.

A tanulmányhoz mellékelni kell az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a tanulmány eredetiségéről.

A tanulmány formai és tartalmi követelményeit a 6. számú melléklet tartalmazza.

A támogatást igénylő köteles:

- a tanulmány témájához kapcsolódó, legalább három, a tanulmány készítésével megbízott személy/szervezet szakmai referenciáját csatolni a pályázathoz, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét,
- a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a tanulmány által érintett vidéki szereplők részére a tanulmányt egy előre bejelentett időpontban nyilvános fórumon bemutatja, és amennyiben lehetséges a tanulmány által érintett vidéki szereplőket bevonja a tanulmány elkészítésébe.

Az elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg projektenként a nettó 1 000 000 forintot.

Az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.

12. A konzorciumvezető feladata a projekt-előkészítés, a projektmenedzsment és a nyilvánosság biztosítása tevékenységek ellátása.

Konzorciumnak a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 19. pontjának, valamint az 59. §-nak megfelelő együttműködés minősül. A konzorcium tagjainak meg kell felelniük a jogosultsági feltételeknek és a 4.1. pontban megfogalmazott kritériumoknak, továbbá nem lehetnek egymásnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai.

A konzorciumban történő projekt megvalósításának feltétele, hogy a konzorcium összes tagja a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban Támogatási törvény) 28. §-a szerint kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfél legyen.

A konzorciumi partner HACS tagságának igazolását a területileg illetékes LEADER HACS adja ki, amelyet a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

13. A 2. célterület esetében utazási költség a 272/2014 Korm. rendelet. 5. mellékletének 3.7. pontja alapján számolható el az alábbi kivétellel: a napidíjak nem haladhatják meg az Európai Bizottság által publikált értékeket.

A napidíj magában foglalja a szállás, az étkezés, valamint a helyi utazás (adott település közigazgatási határain belüli) költségeit. A szállás díja számla alapján kerülhet elszámolásra. A napidíj fennmaradó része után a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott módon személyi jövedelemadót kell fizetni. A napidíjból fizetett étkezés, valamint helyi utazás költségét számlával nem kell igazolni.

A 2. célterület esetében utazási költség és napidíj a támogatást igénylőnél közvetlenül alkalmazásban álló munkavállalók, a LEADER HACS tagok, a projekt végrehajtásához igénybe vett szakértők, tolmács részére számolható el.

14. A 2. célterület esetében az 1305/2013/EU rendelet 44. cikkének (1) bekezdés b) pontja szerint *előkészítő technikai támogatástevékenység* esetében a HACS-oknak igazolni kell, hogy konkrét projekt végrehajtását tervezik. Ez azt jelenti, hogy meg kell határozni a tervezett projekt céljait és főbb jellemzőit. Az igazolás alátámasztásul a támogatási kérelemhez mellékelni kell a következők közül valamelyiket: a támogatási kérelem benyújtását megelőzően európai uniós HACS-csal kötött szerződést, előzetes levelezést, kétoldalú szándéknyilatkozatot.

15. A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

- az 1. célterület esetében a 7. számú melléklet szerinti konzorciumi megállapodást,
- a 2. célterület esetében amennyiben egy hazai HACS vesz részt az együttműködésben a 8. számú melléklet szerinti együttműködési megállapodást, amennyiben több hazai HACS vesz részt az együttműködésben a 7. és 8. számú mellékletet.

16. Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, valamint az illetékes hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, a támogatást igénylő nevére szóló illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

5. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikus napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
6. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a tervezett projekt:
 - nem környezeti hatásvizsgálat köteles, illetve nem előzetes vizsgálatra köteles, abban az esetben a támogatási kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes környezet- és természetvédelmi hatóság ezzel kapcsolatban kiállított igazolását.
 - előzetes vizsgálat és/vagy környezeti hatásvizsgálat köteles, abban az esetben az előzetes vizsgálati dokumentációt és/vagy környezeti hatástanulmányt kell készíteni, mely dokumentum(ka)t legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni.
7. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte;
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A beruházásokkal kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
3. Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény⁴ (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
 - a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
 - b. 2017. december 1. előtt benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában ugyancsak a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY szerinti referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
 - c. 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.

⁴ Építési Normagyűjtemény meghatározása az 1. számú melléklet Fogalomjegyzékében található.

4. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől (forgalmazótól⁵) származó – árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;
5. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;
6. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;
7. Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;
8. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
 - a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását;
9. A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült;
10. A támogatott projekteket a kedvezményezett köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni;
11. A projekt megvalósítható több helyrajzi számon fekvő ingatlanon is;
12. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
13. A projektben beszerzett eszközöket, technológiai berendezéseket az érintett eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

⁵ Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő

14. Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen intézkedés esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1 fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás: felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a Magyar Államkincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014 Korm. rendelet. XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézhezvételét követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a jelen felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1303/2013/EU rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: 1303/2013/EU rendelet) 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. 6.2. pontja tartalmazza.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítására a 2. célterület vonatkozásában csak az Európai Unióban lévő területeken, az 1. és a 2. célterületek esetében Magyarországon belül VP szerinti vidéki térségekben található településeken (3. számú melléklet) van lehetőség. A VP lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott tevékenységek. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb, a támogatói okirat kibocsátásáig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A támogatott projektekben megvalósuló tevékenységek száma	EMVA	db	OP- kimeneti	1	nem releváns
Az együttműködésben résztvevő partnerek száma	EMVA	db	OP- kimeneti	2	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektben foglalt beruházás megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. Amennyiben a projekt nem tartalmaz beruházást, úgy a megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a megvalósult tevékenységeket bemutató beszámolót, továbbá a projekt finanszírozásával elkészült tanulmányok, módszertanok, kiadványok stb. elektronikus hozzáférhetőségét biztosítja, legalább a konzorcium-vezető partner honlapján.

Az 1303/2013/EU 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az irányító hatóság – EMVA forrás esetén a Magyar Államkincstár – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előlegigénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre, továbbá az az alóli felmentésre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központiilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) – a természetes személy, mikro- és kisvállalkozás kivételével - az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Ha a kedvezményezett természetes személy, vagy mikro- és kisvállalkozás, az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1. célterület esetében:

Legalább 2 különböző LEADER HACS területén működő, legalább 3 jogosult által konzorciumi formában benyújtott projekt, amelyben partner lehet:

Konzorcium vezetőként:

- LEADER HACS egyesület.

Konzorcium tagként:

- az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén székhellyel, telephellyel működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyházi jogi személy;
- az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén székhellyel, telephellyel rendelkező mikro- és kisvállalkozások;
- az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén állandó lakhellyel rendelkező természetes személyek;
- LEADER HACS egyesület.

Valamennyi, a konzorciumban részt vevő tagnak a támogatási kérelem benyújtását megelőzően igazolt HACS tagnak kell lennie.

Jelen felhívás 1. célterületének keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

2. célterület esetében:

Legalább egy, az IH által elismert Magyarországon székhellyel rendelkező LEADER HACS egyesület, amely konkrét, a HACS HFS-éhez kapcsolódó együttműködést valósít meg legalább még egy további, az Európai Unióban székhellyel rendelkező LEADER HACS szervezettel. Több magyarországi HACS együttes pályázata esetén konzorciumi formában kell a pályázatot benyújtani.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) aki vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
- c) amennyiben már rendelkezik Támogatói Okirattal ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.
- d) Állami támogatásnak minősülő vissza nem térítendő támogatás nem nyújtható, ha a támogatást igénylő nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014 Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszos elbírálás alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmek benyújtására 2017. július 31. napjától 2019. június 27. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz zárása:	2017. szeptember 4.
Második szakasz zárása:	2017. október 6.
Harmadik szakasz zárása:	2017. december 27.
Negyedik szakasz zárása:	2018. március 27.
Ötödik szakasz zárása:	2018. június 27.
Hatodik szakasz zárása:	2018. szeptember 27.
Hetedik szakasz zárása:	2018. december 27.
Nyolcadik szakasz zárása:	2019. március 27.
Kilencedik szakasz zárása:	2019. június 27.

A 272/2014 Korm. rendelet 53. § (1a) bekezdése alapján szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

Mindkét célterület esetében:

- Egy támogatási kérelemben csak egy célterületre igényelhető támogatás;
- Egy támogatást igénylő HACS egyesület az 1. célterületre 3, a 2. célterületre 2 támogatási kérelmet adhat be összesen,

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó elektronikus dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében, szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - fókuszterületenként és célterületenként is meghatározott - kötelezettségvállalási keret kimerül - ide

értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatók (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás,
- c) projektterv.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) a fejlesztés tárgyára irányuló tulajdoni, használati vagy fenntartói jogviszony legalább a fenntartási időszak végéig;
- b) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótlathatóként nem nevesített – mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

1. célterület: Térségek közötti együttműködések

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
1. Az együttműködéssel érintett térségek besorolása	max. 5 pont	
1.1. Az együttműködésben résztvevő konzorciumi partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti településen vannak⁶		A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján
<i>a) Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	<i>3 pont</i>	
<i>b) Fejlesztendő járások</i>	<i>2 pont</i>	
<i>c) Kedvezményezett járások</i>	<i>1 pont</i>	
1.2. Az együttműködésben résztvevő konzorciumi partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti településen vannak		A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján
<i>a) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>2 pont</i>	
<i>b) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	<i>1 pont</i>	
<i>c) Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>1 pont</i>	
2. A fizikai és pénzügyi megvalósíthatóság és fenntarthatóság	max. 20 pont	Pályázati dokumentáció
Az igényelt támogatások milyen arányban oszlanak meg az együttműködők között:		

⁶ Amennyiben a támogatási kérelem több megvalósítási helyszínen végrehajtott fejlesztésre irányul, a pontozás az alábbiak szerint alakul:

- a pontozási táblázat 1.1. és 1.2. pontja esetében a leghátrányosabb besorolású településre adható pontszámot kell figyelembe venni.

a) Arányos - amennyiben egyik partner sem haladja meg az 50%-ot, de legalább eléri a 10%-ot	20 pont	
b) Részben arányos - amennyiben egyik partner sem haladja meg az 75%-ot, de legalább eléri a 10%-ot	10 pont	
3. Ár-érték arány, azaz a tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly, költséghatékonyság	max. 15 pont	Önerő igazolás (272/2014. Korm. rendelet 77. § (4) bek. szerint)
A támogatást igénylő, illetve amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a konzorcium tagjai által vállalt, a projekthez kapcsolódó többlet-önerő nagysága⁷ (Pontszám csak az egyik esetben kapható.):		
a) Legalább 15% többlet-önerő vállalása	15 pont	
b) Legalább 10% többlet-önerő vállalása	10 pont	
c) Legalább 5% többlet-önerő vállalása	8 pont	
4. A projekt eredménye a térség szempontjából újszerű, innovatív megoldás	max. 5 pont	Pályázati dokumentáció
	5 pont	
5. Projektterv minősége	max. 55 pont	Projektterv alapján
Összesen elérhető maximális pontszám:	100 pont	

2. célterület: Nemzetközi együttműködések

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja

⁷ lásd fogalomtár.

1. Az együttműködéssel érintett térségek besorolása	max. 15 pont	
1.1. Az együttműködésben résztvevő partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti településen vannak		A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján
a) Komplex programmal fejlesztendő járások	10 pont	
b) Fejlesztendő járások	7 pont	
c) Kedvezményezett járások	4 pont	
1.2. Az együttműködésben résztvevő partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti településen vannak		A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján
a) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5 pont	
b) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	3 pont	
c) Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1 pont	
2. Ár-érték arány, azaz a tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly, költséghatékonyság	max. 20 pont	Önerő igazolás (272/2014. Korm. rendelet 77. § (4) bek. szerint)
A támogatást igénylő, illetve amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a konzorcium tagjai által vállalt, a projekthez kapcsolódó többlet-önerő nagysága (Pontszám csak az egyik esetben kapható.):		
a) Legalább 15% többlet-önerő vállalása	20 pont	
b) Legalább 10% többlet-önerő vállalása	15 pont	
c) Legalább 5% többlet-önerő vállalása	10 pont	

4. A projekt eredménye a térség szempontjából újszerű, innovatív megoldás	max. 10 pont	Pályázati dokumentáció
	<i>10 pont</i>	
5. Projektterv minősége	max. 55 pont	Projektterv alapján
Összesen elérhető maximális pontszám:	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el az 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a Támogatási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen intézkedés esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás
1. célterület	65.000 eurónak megfelelő forintösszeg	non-profit szervezet, egyházi jogi személyek, önkormányzatok és azok társulásai 100%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy(nem hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 60%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy (hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 65%
2. célterület	65.000 eurónak megfelelő forintösszeg	100 %

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében kizárólag a beruházás jellegű tevékenységhez vehető igénybe azzal, hogy az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a beruházási tevékenységre megítélt támogatás maximum **50 %-a lehet**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlet - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül a tervezett mérföldköhöz kapcsolódó kifizetés igénylést kell benyújtani és legkésőbb a záró kifizetési igényléssel együtt az előleggel el kell számolni.

Az előleg igénybevételeire vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek az együttműködési projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014 Korm. rendelet 5. mellékletét

képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az 5.7. fejezetben található mértékig a 272/2014 Korm. rendelet. 5. mellékletének főcsoportjai közül az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a felsorolt alcsoportok kivételével:

1. Projekt előkészítés költségei: (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1. pontja alapján).

A projektelőkészítés keretében a projektterv elkészítéséhez kapcsolódó költségek elszámolhatók.

Kivéve:

1.1. Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (ha a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás), (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.7. pontja alapján).

2. Beruházások: (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3. pontja alapján).

Kivéve:

2.1.2.1. Gépjármű beszerzés

2.2 Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek

2.3. Próbaüzem költségei

2.4. Használt eszköz beszerzése

2.5. Lízing

2.6. Értékcsökkenés

3. Szolgáltatásvásárlások költsége: (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4. pontja alapján).

Kivéve:

-

3.1. A célcsoport tagjai közül a képzésben résztvevők körében a képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.11. pontja alapján).

3.2. A képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.12. pontja alapján).

3.3. Képzés eredményességének nyomon-követéséhez kapcsolódó költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.5. pontja alapján).

3.4. Képzők kiválasztásához kapcsolódó költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.6. pontja alapján).

3.5. képzéshez kapcsolódó egyéb költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.8. pontja alapján).

3.6. A közvetlen vagy közvetett célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás elszámolható (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.6.1. pontja alapján).

4. Útiköltség, kiküldetési költség (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.7. pontja alapján).

Az 5.5. pont 4. pontjában szereplő Útiköltség, kiküldetési költségekhez kapcsolódó költség a projekt teljes elszámolható költségének maximum 20%-áig számolható el,

5. Projektmenedzsment költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8. pontja alapján).

6. A 2. célterület esetében az előkészítő technikai támogatásra felhasználható (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban felmerült) költség típusok:

6.1 a lehetséges partnerekkel való találkozók költségei (utazás, szállás és tolmácsok díja.);

6.2 a projektkidolgozás előkészületeivel kapcsolatos költségek (, projekt-megvalósíthatósági tanulmány, tanácsadói és fordítási költségek).

7. Immateriális javak beszerzése (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3. pontja alapján).

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint e dokumentumokhoz kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Az 5.5. pont 7. pontjában felsorolt költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságnak vége:

3. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja. Az önerő vonatkozásában a kiválasztási eljárásban adható többletponthez a vállalat teljesülését az elszámolható költségek igazolásával azonos szabályok szerint, számviteli bizonylatokkal alátámasztottan igazolni kell legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemben.

4. Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

5. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a Magyar Államkincstár által rendszeresített: ÉNGY-ben azonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referencia árát.

- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, azonos műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha a támogatást igénylő valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési igényléshez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

6. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására.
7. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
8. Időközi kifizetési igénylés a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldköv elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
9. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz valamely, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
10. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
11. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
12. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.
13. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül –, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.
14. Ha az áttérés a Támogatói Okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a 13. Támogatói Okiratot módosítani kell. A Támogatói Okirat módosítás hatálybalépéséig a kifizetés

felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő:

- a) amelyben a támogatást igénylő /kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa -irányító vagy felügyeleti szerve-, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneság-beli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneság-beli rokon házastársa, a házastárs egyeneság-beli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7.Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
- Projekt-előkészítés, tervezés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása (max. 1%), Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (max. 0,5%), - Műszaki ellenőri szolgáltatás (max. 1%), - Projektmenedzsment (max. 2,5%).	5%
Terület-előkészítés	2%

A műveleti célterületekhez kapcsolódó, kizárólag a cél megvalósítását közvetlenül szolgáló infrastruktúra-fejlesztés és/vagy eszköz beszerzés: üzemben belüli anyagmozgatás, illetve a vagyonvédelem gépei, eszközei, ide tartoznak a közművek és a munkakörülményekhez kapcsolódó beruházások, a projekt teljes elszámolható kiadásának 15%-át meg nem haladó mértékben.	15%
---	-----

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a projekt keretében tenyészállatok és forgóeszközök vásárlása (anyagok kivételével);
- a projekt keretében általános rezsi költségek;
- használt gépek, berendezések vásárlása;
- saját teljesítés;
- ingatlan vásárlás;

Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014 Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdése alapján az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai

Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

1. Csekély összegű támogatásra vonatkozó szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

2. Csekély összegű (de minimis) támogatás nem nyújtható:

- a. a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b. elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c. azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e. ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f. a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
- b. bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról szóló 2011. évi CCVI törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást,
- c. természetes személy esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát,
- d. tradicionális eszköz beszerzése esetében 1 db árajánlatot, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, és az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható,
- e. a tervezett építési tevékenység megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot,
- f. az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat,
- g. projekttervet,
- h. eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást; valamint három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 5. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,
- i. ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat,
- j. ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,

k. Első célterület esetében *konzorciumi megállapodás formanyomtatványa a támogatási kérelem benyújtására és a HACCS tagságot igazoló nyilatkozat, második célterület vonatkozásában nemzetközi együttműködési megállapodás formanyomtatványa*

l. építési beruházások esetén:

- építési engedélyköteles beruházás esetén
 - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket),
- nem építési engedélyköteles beruházás esetén
 - a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges. A jelen felhívásban, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,
- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges:

- a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt;
- amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.
- az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknynyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő a Támogatási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a Magyar Államkincstár által működtetett nyilvántartási rendszerekre a Támogatási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet: Projektterv útmutató
3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája
4. számú melléklet: Meghívó minta rendezvény, képzés szervezéséhez
5. számú melléklet: Nyilatkozat a tanulmány eredetiségéről
6. számú melléklet: Tanulmány formai és tartalmi követelményei
7. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
8. számú melléklet: Nemzetközi együttműködési megállapodás formanyomtatványa
9. számú melléklet: Jogkövetkezmények
10. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény
11. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására



FELHÍVÁS

Vidéki térségek közötti együttműködési projektek megvalósítására

A Felhívás címe: A LEADER - Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása

A Felhívás kódszáma: VP6-19.3.1-17

Magyarország Kormányának felhívása a LEADER Helyi Akciócsoportok és a velük együttműködő partnerek számára, a helyi szereplők térségen kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztésével, új megoldások kialakításának ösztönzésével segíti a vidéki térségek problémáinak megoldását, a térségközi és nemzetközi együttműködési projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi-, térségi- és nemzetközi szakmai együttműködések kialakítását, különös tekintettel a határon átnyúló együttműködésekre. A cél elérését a Kormány az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoportok (továbbiakban: HACS) és a velük együttműködő szervezetek (a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításában résztvevő partner közjogi és magánjogi szervezetek, a vidéki térségekben működő mikro- és kisvállalkozások, természetes személyek, illetve ezek konzorciumai) segítségével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. célterület: Térségek közötti együttműködések
2. célterület: Nemzetközi együttműködések

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül dönt;¹
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. és 2. célterület esetében maximum 65.000-65.000 eurónak megfelelő forintösszegű – a 2017. január elsejei EKB középárfolyam szerint (309,83 Ft/EUR) 20.138.950 forint - vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

¹ A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.



- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb a beruházási típusú tevékenységek 50 %-ának megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

A felhívás további célja a térségi, város-vidék kapcsolatok erősítése és a nemzetközi együttműködések megvalósításának elősegítése, valamint a részletesen feltárt vidéki problémák helyben történő kezelése olyan projektek révén, amelyek ténylegesen azok megoldásaira fókuszálnak.

A felhívás célja a működtetett szolgáltatások továbbfejlesztése, különösen a tanyás és vállalkozáshiányos aprófalvas településeken megvalósuló fejlesztések támogatása, a jövedelemszerzés és a foglalkoztatás erősítése.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	6
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek	10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	18
3.4.1.3. Egyéb elvárások	18
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	18
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	18
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	19
3.5.1. A projekt megkezdése	19
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.6.1. A projekt területi korlátozása	20
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	20
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.7.1. Indikátorok	20
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	21
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21
3.8. Fenntartási kötelezettség	21
3.9. Biztosítékok köre	21
3.10. Önerő	21
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22

4.1. Támogatást igénylők köre	22
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	22
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	24
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	24
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	24
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	28
5.1. A támogatás formája.....	28
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	28
5.3. A támogatás mértéke, összege	28
5.4. Előleg igénylése.....	29
5.5. Az elszámolható költségek köre	29
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	33
5.8. Nem elszámolható költségek köre	34
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	34
6. csatolandó mellékletek listája.....	36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	38
7. További információk	38
8. A felhívás szakmai mellékletei	39

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, és a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén az IH, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja új megoldások ösztönzése a vidéki térségek megoldandó problémáival és fejlesztési lehetőségeivel összefüggésben, valamint a helyi szereplők térségeken kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztése és a vidékfejlesztés modernizálásához szükséges kompetenciáik megszerzése. A LEADER együttműködésekben különös fontosságú a határon túli, magyarok lakta vidéki térségek és magyarországi térségek közötti együttműködések elősegítése és megvalósítása, speciális tudás, tapasztalat, a jó gyakorlatokról szóló ismeretek megosztása. További cél a különböző közös akciók, közösségi életet élénkítő kezdeményezések, közös szerveződések kialakításának ösztönzése, ezáltal az innováció, a helyi kapacitás és a lokális fejlesztési folyamatok erősítése. Az intézkedés hozzájárul a LEADER HACS-ok által elkészített stratégiákban meghatározott célkitűzések teljesítéséhez is. Az együttműködési projektek nem korlátozódhatnak kizárólag tapasztalatcserére, azoknak minden esetben olyan alkalmazható eredménye kell, hogy legyen, amelynek létrejöttéhez az együttműködésben résztvevő partnerek mindegyike bizonyíthatóan hozzájárult, illetve eredményeiből minden partner részesül.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6-os „A társadalmi befogadás előmozdítása, a szegénység csökkentése és a gazdasági fejlődés támogatása a vidéki térségekben” vidékfejlesztési prioritáshoz³, illetve az abból képzett alábbi fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban (továbbiakban: VP) rögzített módon:

6B: A helyi fejlesztés előmozdítása a vidéki térségekben.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a fenti fókuszterületi megosztás szerint 1,92 milliárd Ft, célterületenként az alábbi bontásban:

1. célterület: 1,28 milliárd forint;
2. célterület: 0,64 milliárd forint.

Amennyiben a fókuszterületre vagy valamely célterületre allokált keretösszeg kimerül, az IH a benyújtás lehetőségét a felhívásban rögzített szakasz zárását követően felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja. Jelen felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 95 -145 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 19.3.1. számú, a Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című művelete szolgál.

³ Az európai uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálatához a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

1. és 2. célterület esetében az együttműködő LEADER térségek helyi fejlesztési stratégiájához kapcsolódóan:

- a. tudásátadás: az együttműködő térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok, know-how-k átadása, amelyek eredményeiből minden résztvevő térség részesül; képzések, oktatási programok előkészítése és megvalósítása;
- b. közösen előkészített és végrehajtott tevékenységek, közös akciók;
- c. közösen működtetett, a térség fejlődését előmozdító együttműködési modellek kialakítása, már meglévő együttműködési modellek meghonosítása és meglévő hálózati együttműködésbe való bekapcsolódás;
- d. vidéki térségek számára hasznos gazdálkodási, közszolgáltatás-szervezési vagy egyéb együttműködési modellek megismerése, meghonosítása vagy elterjesztése;
- e. az együttműködési projekthez kapcsolódó promóciós, és marketing tevékenységek, valamint a helyi hagyományok ápolásához kapcsolódó tevékenységek;
- f. az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai: építmény építése és fejlesztése, valamint gép, vagy eszközbeszerzési tevékenység.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

- a) a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza).
- b) beruházási jellegű projekt esetén: az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásainak komplex, projekt-arányos akadálymentesítése, amennyiben annak elvégzése kötelező.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

A LEADER együttműködési projekt megvalósítását közvetlenül szolgáló tevékenységek:

- a) projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek;
- b) projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek
- c) a közös tevékenységekhez kapcsolódó rendezvény; az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében immateriális beruházás;
- d) az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében infrastruktúra-fejlesztés, valamint eszközbeszerzés.

Kizárólag 2. célterület esetében:

Tematikus nemzetközi együttműködés kialakítása, maximum a projekt teljes elszámolható költségének 5%-a értékben.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívásban szereplő tudásátadási tevékenység támogatása a tudásátadási tevékenységet végző (közvetlen kedvezményezett) szintjén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatással szerzett gazdasági előny - tekintettel arra, hogy a közvetett kedvezményezettek számára a tudásátadási tevékenység igénybevétele ingyenes - teljes mértékben továbbadásra kerül a közvetett kedvezményezetteknek.

Amennyiben a közvetlen kedvezményezettek tudásátadási tevékenységen kívül más tevékenységhez kapnak támogatást, és a támogatható tevékenységek nem kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, abban az esetben a közvetlen kedvezményezett részére nyújtott támogatás az uniós állami támogatási szabályok hatálya alá tartozik.

Amennyiben a tudásátadási tevékenység igénybevevői (közvetett kedvezményezettek) aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, a szolgáltatást nyújtó (közvetlen kedvezményezett) részére nyújtott támogatás ezen közvetett kedvezményezett szintjén - a 2014–2020-as időszakra vonatkozó agrár- és

erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós iránymutatások (16) pontja értelmében - nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés alapján.

Amennyiben a közvetett kedvezményezett nem minősül vállalkozásnak (magánszemély), akkor a pályázati felhívásban szereplő tevékenységek támogatása nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
(Közvetlen kedvezményezettek esetén) 3.1.1.2 b. közösen előkészített és végrehajtott tevékenységek, közös akciók; c. közösen működtetett, a térség fejlődését előmozdító együttműködési modellek kialakítása, már meglévő együttműködési modellek meghonosítása és meglévő hálózati együttműködésbe való bekapcsolódás; d. vidéki térségek számára hasznos gazdálkodási, közszolgáltatás-szervezési vagy egyéb együttműködési modellek megismerése, meghonosítása vagy elterjesztése, e. az együttműködési projekthez kapcsolódó promóciós, és marketing tevékenységek, valamint a helyi hagyományok ápolásához kapcsolódó tevékenységek f. az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	csekély összegű támogatás (1407/2013 EU rendelet)
(Közvetlen kedvezményezettek esetén) 3.1.2.1. a) tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása 3.1.2.1. b) beruházási jellegű projekt esetén: az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásainak komplex, projekt-arányos akadálymentesítése, amennyiben annak elvégzése kötelező.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához

(Közvetlen kedvezményezettek esetén) 3.1.2.2. A LEADER együttműködési projekt megvalósítását közvetlenül szolgáló: projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek; projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek a közös tevékenységekhez kapcsolódó rendezvény; az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében immateriális beruházás; az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében infrastruktúra-fejlesztés, valamint eszközbeszerzés: üzemben belüli anyagmozgatáshoz kapcsolódó beruházás, illetve a vagyonvédelmi beruházás, valamint a közművekhez és a munkakörülményekhez kapcsolódó beruházások.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához.
(Közvetlen kedvezményezettek esetén) c. csak a 2. célterület esetében: tematikus nemzetközi együttműködés kialakítása, maximum a projekt teljes elszámolható költségének 5%-a értékben	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
(Közvetett kedvezményezett, esetén) 3.1.1.2 a. tudásátadás: az együttműködő térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok, know-how-k átadása, amelyek eredményeiből minden résztvevő térség részesül; képzések, oktatási programok előkészítése és megvalósítása;	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 1. pontja alapján tudásátadás és tájékoztatási tevékenység megvalósítása	csekély összegű támogatás (1407/2013 EU rendelet)

3.3. Nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a. használt gépek, berendezések, eszközök beszerzése,
- b. saját teljesítés,
- c. az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek,

A támogatást igénylő által megszervezett rendezvény és képzés vonatkozásában:

- d. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény vagy képzés

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. 1. célterület vonatkozásában:

Kizárólag az együttműködési projektben részt vevő támogatást igénylők lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti magyarországi LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

2.célterület vonatkozásában: Beruházási tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő magyarországi LEADER HACS illetékességi területe. A felhívásban engedélyezett egyéb tevékenység esetén a tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő együttműködő partnerek illetékességi területe az Európai Unió területén belül.

- 2. Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
- 3. A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni.
- 4. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (továbbiakban 272/2014 korm. rendeletet) foglaltaknak.
- 5. A pályázónak projekttervet kell készíteni, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be. A projekttervet a 2. számú melléklet szerint kell elkészíteni, és a támogatási kérelemhez kell mellékelni.
- 6. A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- 7. A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.
- 8. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a

projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

9. Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót (4. számú melléklet) és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezatként eljáró megyei kormányhivatalnak megküldeni. A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról – annak lezárását követő tizenöt napon belül – írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

10. Képzés esetében: a kedvezményezett köteles:

- az oktatás megvalósítását
 - legalább tíz darab dátumozott fotóval,
 - jelenléti ívvel,
 - oktatási napló vezetésével,
 - képzési tematika elkészítésével,
- dokumentálni, valamint
- a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,
- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

Az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Támogatás nyújtható a képzésben résztvevők étkezési- (kizárólag az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás elszámolható), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez a 272/2014. Korm. rendelet 5. számú mellékletében foglaltak szerint. .

A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait,
- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,
- a képzés díját és
- a képzési órák számát.

A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Magyar Államkincstárnak megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

11. Tanulmány esetében: az együttműködési projekthez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtása után készült tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.

A tanulmányhoz mellékelni kell az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a tanulmány eredetiségéről.

A tanulmány formai és tartalmi követelményeit a 6. számú melléklet tartalmazza.

A támogatást igénylő köteles:

- a tanulmány témájához kapcsolódó, legalább három, a tanulmány készítésével megbízott személy/szervezet szakmai referenciáját csatolni a pályázathoz, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét,
- a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a tanulmány által érintett vidéki szereplők részére a tanulmányt egy előre bejelentett időpontban nyilvános fórumon bemutatja, és amennyiben lehetséges a tanulmány által érintett vidéki szereplőket bevonja a tanulmány elkészítésébe.

Az elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg projektenként a nettó 1 000 000 forintot.

Az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.

12. A konzorciumvezető feladata a projekt-előkészítés, a projektmenedzsment és a nyilvánosság biztosítása tevékenységek ellátása.

Konzorciumnak a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 19. pontjának, valamint az 59. §-nak megfelelő együttműködés minősül. A konzorcium tagjainak meg kell felelniük a jogosultsági feltételeknek és a 4.1. pontban megfogalmazott kritériumoknak, továbbá nem lehetnek egymásnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai.

A konzorciumban történő projekt megvalósításának feltétele, hogy a konzorcium összes tagja a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban Támogatási törvény) 28. §-a szerint kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfél legyen.

A konzorciumi partner HACS tagságának igazolását a területileg illetékes LEADER HACS adja ki, amelyet a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

13. A 2. célterület esetében utazási költség a 272/2014 Korm. rendelet. 5. mellékletének 3.7. pontja alapján számolható el az alábbi kivétellel: a napidíjak nem haladhatják meg az Európai Bizottság által publikált értékeket.

A napidíj magában foglalja a szállás, az étkezés, valamint a helyi utazás (adott település közigazgatási határain belüli) költségeit. A szállás díja számla alapján kerülhet elszámolásra. A napidíj fennmaradó része után a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott módon személyi jövedelemadót kell fizetni. A napidíjból fizetett étkezés, valamint helyi utazás költségét számlával nem kell igazolni.

A 2. célterület esetében utazási költség és napidíj a támogatást igénylőnél közvetlenül alkalmazásban álló munkavállalók, a LEADER HACS tagok, a projekt végrehajtásához igénybe vett szakértők, tolmács részére számolható el.

14. A 2. célterület esetében az 1305/2013/EU rendelet 44. cikkének (1) bekezdés b) pontja szerint *előkészítő technikai támogatást* végző tevékenység esetében a HACS-oknak igazolni kell, hogy konkrét projekt végrehajtását tervezik. Ez azt jelenti, hogy meg kell határozni a tervezett projekt céljait és főbb jellemzőit. Az igazolás alátámasztásául a támogatási kérelemhez mellékelni kell a következők közül valamelyiket: a támogatási kérelem benyújtását megelőzően európai uniós HACS-csal kötött szerződést, előzetes levelezést, kétoldalú szándéknyilatkozatot.

15. A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

- az 1. célterület esetében a 7. számú melléklet szerinti konzorciumi megállapodást,
- a 2. célterület esetében amennyiben egy hazai HACS vesz részt az együttműködésben a 8. számú melléklet szerinti együttműködési megállapodást, amennyiben több hazai HACS vesz részt az együttműködésben a 7. és 8. számú mellékletet.

16. Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, valamint az illetékes hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, a támogatást igénylő nevére szóló illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

5. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikus napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
6. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a tervezett projekt:
 - nem környezeti hatásvizsgálat köteles, illetve nem előzetes vizsgálatra köteles, abban az esetben a támogatási kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes környezet- és természetvédelmi hatóság ezzel kapcsolatban kiállított igazolását.
 - előzetes vizsgálat és/vagy környezeti hatásvizsgálat köteles, abban az esetben az előzetes vizsgálati dokumentációt és/vagy környezeti hatástanulmányt kell készíteni, mely dokumentum(ka)t legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni.
7. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte;
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A beruházásokkal kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
3. Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény⁴ (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
 - a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
 - b. 2017. december 1. előtt benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában ugyancsak a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY szerinti referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
 - c. 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.

⁴ Építési Normagyűjtemény meghatározása az 1. számú melléklet Fogalomjegyzékében található.

4. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől (forgalmazótól⁵) származó – árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;
5. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;
6. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;
7. Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;
8. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
 - a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását;
9. A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült;
10. A támogatott projekteket a kedvezményezett köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni;
11. A projekt megvalósítható több helyrajzi számon fekvő ingatlanon is;
12. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
13. A projektben beszerzett eszközöket, technológiai berendezéseket az érintett eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

⁵ Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő

14. Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen intézkedés esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1 fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ingatlanl érintő, építéssel járó beruházás: felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a Magyar Államkincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014 Korm. rendelet. XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézhezvételét követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a jelen felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1303/2013/EU rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: 1303/2013/EU rendelet) 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. 6.2. pontja tartalmazza.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítására a 2. célterület vonatkozásában csak az Európai Unióban lévő területeken, az 1. és a 2. célterületek esetében Magyarországon belül VP szerinti vidéki térségekben található településeken (3. számú melléklet) van lehetőség. A VP lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott tevékenységek. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb, a támogatói okirat kibocsátásáig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A támogatott projektekben megvalósuló tevékenységek száma	EMVA	db	OP- kimeneti	1	nem releváns
Az együttműködésben résztvevő partnerek száma	EMVA	db	OP- kimeneti	2	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektben foglalt beruházás megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. Amennyiben a projekt nem tartalmaz beruházást, úgy a megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a megvalósult tevékenységeket bemutató beszámolót, továbbá a projekt finanszírozásával elkészült tanulmányok, módszertanok, kiadványok stb. elektronikus hozzáférhetőségét biztosítja, legalább a konzorcium-vezető partner honlapján.

Az 1303/2013/EU 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az irányító hatóság – EMVA forrás esetén a Magyar Államkincstár – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előlegigénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre, továbbá az az alóli felmentésre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) – a természetes személy, mikro- és kisvállalkozás kivételével - az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Ha a kedvezményezett természetes személy, vagy mikro- és kisvállalkozás, az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1. célterület esetében:

Legalább 2 különböző LEADER HACS területén működő, legalább 3 jogosult által konzorciumi formában benyújtott projekt, amelyben partner lehet:

Konzorcium vezetőként:

- LEADER HACS egyesület.

Konzorcium tagként:

- az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén székhellyel, telephellyel működő települési önkormányzat, települési nemzeti önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyházi jogi személy;
- az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén székhellyel, telephellyel rendelkező mikro- és kisvállalkozások;
- az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén állandó lakhellyel rendelkező természetes személyek;
- LEADER HACS egyesület.

Valamennyi, a konzorciumban részt vevő tagnak a támogatási kérelem benyújtását megelőzően igazolt HACS tagnak kell lennie.

Jelen felhívás 1. célterületének keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

2. célterület esetében:

Legalább egy, az IH által elismert Magyarországon székhellyel rendelkező LEADER HACS egyesület, amely konkrét, a HACS HFS-éhez kapcsolódó együttműködést valósít meg legalább még egy további, az Európai Unióban székhellyel rendelkező LEADER HACS szervezettel. Több magyarországi HACS együttes pályázata esetén konzorciumi formában kell a pályázatot benyújtani.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) aki vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
- c) amennyiben már rendelkezik Támogatói Okirattal ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.
- d) Állami támogatásnak minősülő vissza nem térítendő támogatás nem nyújtható, ha a támogatást igénylő nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014 Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszos elbírálás alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmek benyújtására 2017. július 31. napjától 2019. június 27. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz zárása:	2017. szeptember 4.
Második szakasz zárása:	2017. október 6.
Harmadik szakasz zárása:	2017. december 27.
Negyedik szakasz zárása:	2018. március 27.
Ötödik szakasz zárása:	2018. június 27.
Hatodik szakasz zárása:	2018. szeptember 27.
Hetedik szakasz zárása:	2018. december 27.
Nyolcadik szakasz zárása:	2019. március 27.
Kilencedik szakasz zárása:	2019. június 27.

A 272/2014 Korm. rendelet 53. § (1a) bekezdése alapján szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

Mindkét célterület esetében:

- Egy támogatási kérelemben csak egy célterületre igényelhető támogatás;
- Egy támogatást igénylő HACS egyesület az 1. célterületre 3, a 2. célterületre 2 támogatási kérelmet adhat be összesen,

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó elektronikus dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében, szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - fókuszterületenként és célterületenként is meghatározott - kötelezettségvállalási keret kimerül - ide

értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás,
- c) projektterv.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) a fejlesztés tárgyára irányuló tulajdoni, használati vagy fenntartói jogviszony legalább a fenntartási időszak végéig;
- b) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótlathatóként nem nevesített – mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

1. célterület: Térségek közötti együttműködések

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
1. Az együttműködéssel érintett térségek besorolása	max. 5 pont	
1.1. Az együttműködésben résztvevő konzorciumi partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti településen vannak⁶		A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján
<i>a) Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	<i>3 pont</i>	
<i>b) Fejlesztendő járások</i>	<i>2 pont</i>	
<i>c) Kedvezményezett járások</i>	<i>1 pont</i>	
1.2. Az együttműködésben résztvevő konzorciumi partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti településen vannak		A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján
<i>a) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>2 pont</i>	
<i>b) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	<i>1 pont</i>	
<i>c) Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>1 pont</i>	
2. A fizikai és pénzügyi megvalósíthatóság és fenntarthatóság	max. 20 pont	Pályázati dokumentáció
Az igényelt támogatások milyen arányban oszlanak meg az együttműködők között:		

⁶ Amennyiben a támogatási kérelem több megvalósítási helyszínen végrehajtott fejlesztésre irányul, a pontozás az alábbiak szerint alakul:

- a pontozási táblázat 1.1. és 1.2. pontja esetében a leghátrányosabb besorolású településre adható pontszámot kell figyelembe venni.

a) Arányos - amennyiben egyik partner sem haladja meg az 50%-ot, de legalább eléri a 10%-ot	20 pont	
b) Részben arányos - amennyiben egyik partner sem haladja meg az 75%-ot, de legalább eléri a 10%-ot	10 pont	
3. Ár-érték arány, azaz a tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly, költséghatékonyság	max. 15 pont	Önerő igazolás (272/2014. Korm. rendelet 77. § (4) bek. szerint)
A támogatást igénylő, illetve amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a konzorcium tagjai által vállalt, a projekthez kapcsolódó többlet-önerő nagysága⁷ (Pontszám csak az egyik esetben kapható.):		
a) Legalább 15% többlet-önerő vállalása	15 pont	
b) Legalább 10% többlet-önerő vállalása	10 pont	
c) Legalább 5% többlet-önerő vállalása	8 pont	
4. A projekt eredménye a térség szempontjából újszerű, innovatív megoldás	max. 5 pont	Pályázati dokumentáció
	5 pont	
5. Projektterv minősége	max. 55 pont	Projektterv alapján
Összesen elérhető maximális pontszám:	100 pont	

2. célterület: Nemzetközi együttműködések

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja

⁷ lásd fogalomtár.

1. Az együttműködéssel érintett térségek besorolása	max. 15 pont	
1.1. Az együttműködésben résztvevő partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti településen vannak		A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján
a) Komplex programmal fejlesztendő járások	10 pont	
b) Fejlesztendő járások	7 pont	
c) Kedvezményezett járások	4 pont	
1.2. Az együttműködésben résztvevő partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti településen vannak		A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján
a) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5 pont	
b) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	3 pont	
c) Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1 pont	
2. Ár-érték arány, azaz a tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly, költséghatékonyság	max. 20 pont	Önerő igazolás (272/2014. Korm. rendelet 77. § (4) bek. szerint)
A támogatást igénylő, illetve amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a konzorcium tagjai által vállalt, a projekthez kapcsolódó többlet-önerő nagysága (Pontszám csak az egyik esetben kapható.):		
a) Legalább 15% többlet-önerő vállalása	20 pont	
b) Legalább 10% többlet-önerő vállalása	15 pont	
c) Legalább 5% többlet-önerő vállalása	10 pont	

4. A projekt eredménye a térség szempontjából újszerű, innovatív megoldás	max. 10 pont	Pályázati dokumentáció
	<i>10 pont</i>	
5. Projektterv minősége	max. 55 pont	Projektterv alapján
Összesen elérhető maximális pontszám:	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el az 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a Támogatási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen intézkedés esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás
1. célterület	65.000 eurónak megfelelő forintösszeg	non-profit szervezet, egyházi jogi személyek, önkormányzatok és azok társulásai 100%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy(nem hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 60%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy (hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 65%
2. célterület	65.000 eurónak megfelelő forintösszeg	100 %

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében kizárólag a beruházás jellegű tevékenységhez vehető igénybe azzal, hogy az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a beruházási tevékenységre megítélt támogatás maximum **50 %-a lehet**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlet - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül a tervezett mérföldköhöz kapcsolódó kifizetés igénylést kell benyújtani és legkésőbb a záró kifizetési igényléssel együtt az előleggel el kell számolni.

Az előleg igénybevételeire vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek az együttműködési projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014 Korm. rendelet 5. mellékletét

képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az 5.7. fejezetben található mértékig a 272/2014 Korm. rendelet. 5. mellékletének főcsoportjai közül az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a felsorolt alcsoportok kivételével:

1. Projekt előkészítés költségei: (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1. pontja alapján).

A projektelőkészítés keretében a projektterv elkészítéséhez kapcsolódó költségek elszámolhatók.

Kivéve:

1.1. Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (ha a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás), (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.7. pontja alapján).

2. Beruházások: (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3. pontja alapján).

Kivéve:

2.1.2.1. Gépjármű beszerzés

2.2 Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek

2.3. Próbaüzem költségei

2.4. Használt eszköz beszerzése

2.5. Lízing

2.6. Értékcsökkenés

3. Szolgáltatásvásárlások költsége: (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4. pontja alapján).

Kivéve:

-

3.1. A célcsoport tagjai közül a képzésben résztvevők körében a képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.11. pontja alapján).

3.2. A képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.12. pontja alapján).

3.3. Képzés eredményességének nyomon-követéséhez kapcsolódó költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.5. pontja alapján).

3.4. Képzők kiválasztásához kapcsolódó költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.6. pontja alapján).

3.5. képzéshez kapcsolódó egyéb költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.8. pontja alapján).

3.6. A közvetlen vagy közvetett célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeli juttatás elszámolható (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.6.1. pontja alapján).

4. Útiköltség, kiküldetési költség (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.7. pontja alapján).

Az 5.5. pont 4. pontjában szereplő Útiköltség, kiküldetési költségekhez kapcsolódó költség a projekt teljes elszámolható költségének maximum 20%-áig számolható el,

5. Projektmenedzsment költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8. pontja alapján).

6. A 2. célterület esetében az előkészítő technikai támogatásra felhasználható (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban felmerült) költség típusok:

6.1 a lehetséges partnerekkel való találkozók költségei (utazás, szállás és tolmácsok díja.);

6.2 a projektkidolgozás előkészületeivel kapcsolatos költségek (, projekt-megvalósíthatósági tanulmány, tanácsadói és fordítási költségek).

7. Immateriális javak beszerzése (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3. pontja alapján).

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint a dokumentumokhoz kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Az 5.5. pont 7. pontjában felsorolt költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságnak vége:

3. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja. Az önerő vonatkozásában a kiválasztási eljárásban adható többletponthez a vállalat teljesülését az elszámolható költségek igazolásával azonos szabályok szerint, számviteli bizonylatokkal alátámasztottan igazolni kell legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemben.

4. Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

5. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a Magyar Államkincstár által rendszeresített: ÉNGY-ben azonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referencia árát.

- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, azonos műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha a támogatást igénylő valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési igényléshez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

6. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására.
7. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
8. Időközi kifizetési igénylés a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkövő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
9. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz valamely, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
10. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
11. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
12. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.
13. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül –, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.
14. Ha az áttérés a Támogatói Okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a 13. Támogatói Okiratot módosítani kell. A Támogatói Okirat módosítás hatálybalépéséig a kifizetés

felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő:

- a) amelyben a támogatást igénylő /kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa -irányító vagy felügyeleti szerve-, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneság-beli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneság-beli rokon házastársa, a házastárs egyeneság-beli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7.Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
- Projekt-előkészítés, tervezés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása (max. 1%), Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (max. 0,5%), - Műszaki ellenőri szolgáltatás (max. 1%), - Projektmenedzsment (max. 2,5%).	5%
Terület-előkészítés	2%

A műveleti célterületekhez kapcsolódó, kizárólag a cél megvalósítását közvetlenül szolgáló infrastruktúra-fejlesztés és/vagy eszköz beszerzés: üzemben belüli anyagmozgatás, illetve a vagyonvédelem gépei, eszközei, ide tartoznak a közművek és a munkakörülményekhez kapcsolódó beruházások, a projekt teljes elszámolható kiadásának 15%-át meg nem haladó mértékben.	15%
---	-----

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a projekt keretében tenyészállatok és forgóeszközök vásárlása (anyagok kivételével);
- a projekt keretében általános rezsi költségek;
- használt gépek, berendezések vásárlása;
- saját teljesítés;
- ingatlan vásárlás;

Közfiszer szervezetei esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014 Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdése alapján az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai

Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

1. Csekély összegű támogatásra vonatkozó szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

2. Csekély összegű (de minimis) támogatás nem nyújtható:

- a. a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b. elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c. azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e. ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f. a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
- b. bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról szóló 2011. évi CCVI törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást,
- c. természetes személy esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát,
- d. tradicionális eszköz beszerzése esetében 1 db árajánlatot, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, és az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható,
- e. a tervezett építési tevékenység megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot,
- f. az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat,
- g. projekttervet,
- h. eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást; valamint három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 5. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,
- i. ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat,
- j. ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,

- k. Első célterület esetében *konzorciumi megállapodás formanyomtatványa a támogatási kérelem benyújtására és a HACS tagságot igazoló nyilatkozat, második célterület vonatkozásában nemzetközi együttműködési megállapodás formanyomtatványa*
- l. építési beruházások esetén:
- építési engedélyköteles beruházás esetén
 - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket),
 - nem építési engedélyköteles beruházás esetén
 - a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges. A jelen felhívásban, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,
- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges:

- a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt;
- amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.
- az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő a Támogatási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a Magyar Államkincstár által működtetett nyilvántartási rendszerekre a Támogatási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet: Projektterv útmutató
3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája
4. számú melléklet: Meghívó minta rendezvény, képzés szervezéséhez
5. számú melléklet: Nyilatkozat a tanulmány eredetiségéről
6. számú melléklet: Tanulmány formai és tartalmi követelményei
7. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
8. számú melléklet: Nemzetközi együttműködési megállapodás formanyomtatványa
9. számú melléklet: Jogkövetkezmények
10. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény
11. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására