

JEGYZŐKÖNYV

Kiscsehi Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2018. szeptember 27-én megtartott
nyilvános, rendes üléséről

<i>Sorszám</i>	<i>Tárgya</i>
<i>36/2018.(IX.27.)</i>	<i>Falugondnok szakmai programjának módosítása</i>
<i>37/2018.(IX.27.)</i>	<i>Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához</i>
<i>38/2018.(IX.27.)</i>	<i>Ingatlanvagyon-kataszteri szerződés megkötése</i>

Rendeletek száma:

<i>Sorszám</i> <i>(kihirdetés</i> <i>ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó</i> <i>önkormányzati</i> <i>rendelet</i>	<i>Kódja</i>
<i>4/2018. (X.9.)</i>	<i>A pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről</i>	<i>2/2015.(II.16.)</i> <i>önkormányzati</i> <i>rendelet</i> <i>7/2016.(X.4.)</i> <i>önkormányzati</i> <i>rendelet</i>	<i>L1</i>

J e g y z ő k ö n y v

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyilvános üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatalos helyisége, 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

Az ülés időpontja: 2018. szeptember 27. 17.00 óra

Az ülés formája: nyilvános

Jelen vannak: Süle Béla polgármester
Milei Ferenc alpolgármester
Kuzma Gáborné képviselő
Tóthné Nagy Erzsébet képviselő

Igazoltan távol van: Biró Attila képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Süle Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Tájékoztatta a megjelenteket, hogy Biró Attila képviselő munkavégzés miatt igazoltan van távol.

A polgármester felkérte a képviselőket a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

1./ Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

2./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

3./A szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016.(X.4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)

4./Ingatlanvagyon-kataszteri szerződés megkötése (írásbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

5./Egyebek (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

Előadó:Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester átadta a szót dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyzőnek.

Az aljegyző elmondta, hogy a Kormányhivatal a nyár folyamán vizsgálta a települések által működtetett falugondnoki szolgálatok szakmai programját és több hiányosságot is tapasztalt, amely

miatt szükséges a szakmai programokat módosítani. Készült egy előterjesztés erre vonatkozóan, amelyet a képviselő megkaptak. Az aljegyző kérte a képviselő-testületeket a módosított szakmai programok elfogadásra.

Süle Béla polgármester javasolta a módosított szakmai program elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő- testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

36/2018. (IX. 27.) képviselő-testületi határozat

- 1) Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti formában 2018. október 1. napi hatállyal elfogadja az önkormányzat fenntartásában működő falugondnoki szolgálat szakmai programját. A Szakmai Program a határozat mellékletét képezi.
- 2) A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat ezt megelőzően elfogadott szakmai programját 2018. szeptember 30. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.
- 3) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Felelős: Süle Béla polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

2./Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester javasolta a képviselő testületnek, hogy a 2019. évben is csatlakozzanak a Bursa Hungarica Ösztöndíj programhoz. Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete évek óta támogatja a felsőoktatásban részt vevő hallgatókat. Úgy gondolja, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatás az intézményi- felsőoktatási intézmény által nyújtott- ösztöndíjrésszel kiegészítve jelentős segítséget jelenthet a családoknak.

Süle Béla polgármester javasolta a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzata képviselőtestülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

37/2018. (IX. 27.) képviselő-testületi határozat

- 1) Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el.
- 3) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójára keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER BURSA elektronikus felületen rögzíti.
- 4) A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER BURSA rendszerben az általa meghatározott, a pályázóktól bekérendő, szociális helyzet igazolásra fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek a pályázati kiírás feltételeivel nem ellentétesek.

- 5) A képviselő-testület az általa megállapított támogatások fedezetét a 2019. évi költségvetésében biztosítja.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a pályázat lebonyolításával kapcsolatos intézkedések megtételére.
Határidő: csatlakozási nyilatkozat benyújtására 2018. október 3.
Felelős: Süle Béla polgármester

3./ A szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016.(X.4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: dr. Faragó-Szabó Melitta

Dr. Faragó-Szabó Melitta elmondta, azért van szükség a 7/2016.(X.4.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, mivel a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj bekerül a települési támogatások közé, így szükségtelen külön rendeletben szabályozni. Ezért szükséges a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.16.) számú önkormányzati rendelet módosítása, melynek során a Bursa Hungarica ösztöndíj igényléssel kapcsolatos feltételek bekerülnek az önkormányzat rendeletébe.

Süle Béla polgármester javasolta a melléklet szerint a rendelet módosítás elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018. (X. 9.) önkormányzati rendelete a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016.(X.4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

4./Ingatlanvagyon-kataszteri szerződés megkötése
Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző elmondta, hogy Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a /2018. () képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy a Varga Lajos vállalkozóval az ingatlan-vagyonkataszter karbantartására határozatlan időre kötött szerződést május 1-jei hatállyal, a szerződésben szereplő hat hónapos határidővel felmondja. November 1-től a feladat ellátásra új szerződést kell kötni. Az aljegyző javasolta, hogy a DÉNES- WILHEIM Bt-vel kerüljön sor a szerződés megkötésére. A cég képviselője, Wilhelm András a Csörnyeföldi Hivatalhoz tartozó települések ingatlan-vagyon kataszterének karbantartását ellátja. Munkáját megfelelően, szakszerűen végzi.

Süle Béla polgármester javasolta a szerződés elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzata képviselőtestülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

38/2018. (IX. 27.) képviselő-testületi határozat

- 1) Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ingatlanvagyon-kataszteri feladatok ellátására, határozatlan időre, a melléklet szerinti tartalommal feladat-ellátási szerződést köt a DÉNES – WILHEIM Bt.-vel (székhely: 9735 Cseprek, Alkotmány u 5.

Cégjegyzékszám: 18- 06-101845, adószám: 15559799-1-20, képviseli: Wilhelm András
üzletvezető).

- 2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés aláírására és
felkéri, hogy a döntésről az érintett értesítse.

Határidő: 2018. november 1.

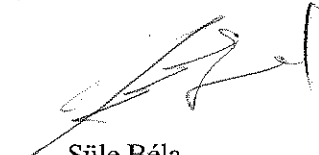
Felelős: Süle Béla polgármester

5./Egyebek

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal
kapcsolatban.

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester 17.30 órakor a nyilvános ülést bezárta.


Süle Béla
polgármester




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Kiscsehi Község Polgármesterétől
8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

MEGHÍVÓ

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő nyilvános ülését

2018. szeptember 27. napján (csütörtökön) 17. 00 órára

összehívom,

amelyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helyszíne: Kiscsehi Község Önkormányzata
8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

Az ülés napirendje:

1./ Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

2./Ingatlanvagyon-kataszteri szerződés megkötése (írásbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

3./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

4./ A szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016.(X.4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)

5./Egyebek (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

A testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére feltétlenül számítok.

Kiscsehi, 2018. szeptember 20.

Süle Béla sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. szeptember 27. napján tartott rendes, nyilvános üléséről

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Süle Béla polgármester

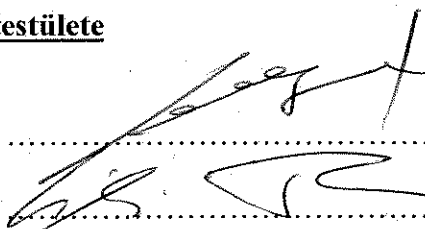
Milei Ferenc alpolgármester

Tóthné Nagy Erzsébet képviselő

Kuzma Gáborné képviselő

Bíró Attila képviselő

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző



Tóth Nagy Erzsébet

Kuzma Gáborné

Dr. Faragó Szabó Melitta

SZAKMAI PROGRAM

Falugondnoki szolgálat

**Kiscsehi Község Önkormányzata
8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Kiscsehi község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Kiscsehi Község Önkormányzata (székhelye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Kiscsehi település lakosainak száma 2018. január 1-jén 182 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemet biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közzolgáltatást végző szervekkel:**

Kiscsehi Község Önkormányzata (8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.)

A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (88887 Bázakerettye, Fő út 4.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás (8893 Bucsuta, Petőfi Sándor út 2.)

A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **házi orvossal.**

A kapcsolattartás heti rendszerességgel, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **védőnői szolgálattal.**

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **fogorvossal.**

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **iskolákkal.**

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **óvodákkal.**

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Kiscsehi település lakosságszáma 2018. január 1-én 182 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2018. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	19 fő
14-17 éves	5 fő
18-59 éves	104 fő
60 éves, vagy a fölötti	54 fő

A 2018. január 1-jei létszámból külterületi lakos 8 fő.

Közigazgatásilag Kiscsehi település 2013. január 1-jétől a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Letenyei Járási Hivatalhoz tartozik.

A házi orvosi feladatok ellátásáról másik négy önkormányzattal közösen (Bázakerettye, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc) gondoskodik. A házi orvosi rendelő székhelye Bázakerettye település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Bázakerettyén működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a házi orvoshoz hasonló körben, iskola-egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Bázakerettye település.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Bázakerettye, Lasztonya, Lisperzentadqrján és Maróc településekkel közösen látja el, a társulás gesztora Bázakerettye. Általános iskolai oktatásban Bázakerettyén, Borsfán és Pákán részesülnek a gyermekek. A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján gondoskodik, szociális- és gyermekjóléti alapellátást a Bázakerettyei Önkormányzat által alkalmazott munkatárs látja el.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Művelődési Házat a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá könyvtárat.

A településen egy vegyesbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta nincs, a postai feladatokat mozgóposta látja el.

A településen olyan vállalkozás nem működik, amely a településen élők számára munkalehetőséget biztosítana.

Sajnos a megye kisebb falvaihoz hasonlóan Kiscsehiről is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma, és, hogy a lakosság egyre inkább elöregszik.

A helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézsége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, például a közelben levő Letenyére, Nagykanizsára, ahol el tudtak helyezkedni, van iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel, járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a szünidei étkezés idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Bucsuta. A gondozónők a településen dolgoznak, gyakran kérik a falugondnoki szolgálat segítségét az idősök rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint a havi egy értekezletre is a települések falugondnoka szállítják a gondozónőket Bucsutára.

A feladatellátás rendszeressége Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

- Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

I.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település egésze.

I.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítás.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítását szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshioz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Nagykanizsán és Zalaegerszegen vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Bázakerettyén van, Kórházi ellátás Nagykanizsán, illetve Zalaegerszegen. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a bázakerettyei és letenyei gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.3.1 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda Bázakerettyén van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Szünidei étkeztetésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Szünidei étkezésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége

szünidei gyermekétkeztetés esetén iskolai és óvodai szünidő idején naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

Szünidei étkeztetésben részesülők

b) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személettű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint

egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Benczéné Bogárdi Andrea, elérhetősége:

andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu, tel.: 06/20/489-9579

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A munkáltató minden évben munkaruhát biztosít számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik az 1/2000. SZCsM rendelet 19. § (1) alapján.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (8888 Kiscsehi, Baross Gábor út 5.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra nem jogosult számla ellenében történik a kifizetés.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 36/2018. (IX.27.) határozatával jóváhagyta és ezzel egyidejűleg a 2010. évi Kiscsehi Község Önkormányzata falugondnoki szakmai programját hatályon kívül helyezte.

Kiscsehi, 2018. szeptember 27.



Süle Béla
polgármester

A szakmai program mellékletei:

1. Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata

KISCSEHI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezése szerint a települési önkormányzat feladata a szociális alapellátás ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó szociális rászorulóknak ellátásának a megszervezése.

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá
- az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

1. Általános rendelkezések:

Kiscsehi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Falugondnoki Szolgálatot (továbbiakban: szolgálat) hozott létre.

A szolgálat ellátja a település illetékességi területén lakó személyek szakmai programban meghatározott feladatait.

- 1.1. A szolgálat megnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata.
- 1.2. A szolgáltatás fenntartója: Kiscsehi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- 1.3. A szolgálat székhelye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
- 1.4. Ügyfélfogadás helye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
- 1.5. Működési területe: Kiscsehi község közigazgatási területe.
- 1.6. Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat.
- 1.7. Kormányzati funkció kód: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.
- 1.8. A szolgálat költségvetése Kiscsehi Község Önkormányzata költségvetésébe épül be.
- 1.9. A szolgálat gazdálkodási feladatait a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4.) látja el.
- 1.10. A szolgálat elérhetősége: telefon: 93/348-003
fax: 93/548-004
e-mail: hivatal@bazakerettye.hu

2. A szolgálat szervezeti felépítése, működése

- 2.1. A szolgálat feladatait 1 fő falugondnok látja el.
- 2.2. A falugondnok munkaideje: heti 40 óra
- 2.3. A falugondnok munkarendje: hétfőtől péntekig: 7,30-16 óra
- 2.4. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok kizárólag Kiscsehi Község Polgármestere utasítására a 2.3 pontban meghatározott időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl

végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény jár.
Munkaszüneti-, illetve ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű a munkaidő kedvezmény.

2.5.A szolgálat ügyiratkezelése: beépül a Hivatal ügyiratkezelésébe, az iratokat a Hivatal kijelölt ügyintézője kezeli.

3. A szolgálat feladata:

3.1.Szociális információs szolgáltatás:

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről rendszeresen a lehető legteljesebb körben tájékoztatást kell adni. A tájékoztatás közzététele Kiscsehi községben a helyben szokásos módon - hirdetményi úton – történik.

A szociális információs szolgáltatás keretében részletes tájékoztatást kell nyújtani:

- A Sztv-ben, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,
- a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételük módjáról,
- a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékossággal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban,
- az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről,
- az ellátások igényléséhez szükséges iratokról,
- ifjúsági ügyekben.

3.2.Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

Étkeztetést nyújtó vállalkozó: Park Vendéglő Páka

3.3.A házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás feladatot a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás látja el.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat hatályos rendeletében megállapított feladatok ellátását:

- a házigondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás,
- az egyének és családok kapcsolatkézségének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan visszaszállítás,
- orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan történő visszaszállítás

- bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés,
- egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás.

3.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény: Háziorvosi Szolgálat Bázakerettye (8887 Bázakerettye, Fő út 20.)

Rendelési időn túl a háziorvosi ügyeletet az önkormányzat a Letenyei Kistérségi Többcélú Társulása útján biztosítja. Az ügyelet címe: 8868 Letenye Kárpáti út 5.

A falugondnoki szolgálat feladata az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében:

- kihelyezett rendelésen túl a központi rendelőbe történő szállítás,
- rendelési időn túli időben az orvosi ügyeletre történő szállítás,
- szükség esetén kórházba, szakrendelésre történő szállítás.

A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

3.5. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás

Az önkormányzat az óvodai nevelésről – mint kötelezően ellátandó feladatról - a Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc Községek Köznevelési Intézményi Társulása fenntartásában lévő Bázakerettyei Óvoda (8887 Bázakerettye, Fő út 11.) intézmény útján gondoskodik.

A kötelező felvételt biztosító általános iskola: Bázakerettye Általános Iskola (8887 Bázakerettye, Sport út 1.)

A falugondnok feladata:

- együttműködik a közoktatási intézménnyel, annak vezetőjével, nevelőivel, ifjúságvédelmi felelőssel,
- a gyermekek és tanulók oktatási intézménybe történő rendszeres szállítását a képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester utasítása alapján végezheti.

3.6. A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között

A falugondnoki szolgáltatás körében tartozó egyéb szolgáltatási, szállítási feladatok:

- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények stb.)
- lakossági szolgáltatások (.....különféle ügyintézés stb.)
- az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése,
- közreműködés az önkormányzati intézmények szervezésében, lebonyolításában,
- kapcsolattartás az önkormányzat és a lakosság között,
- egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok,
- közreműködés a közterületek állapotának fenntartásában.

3.7. Személyszállítási feladatok

A falugondnoki szolgálat feladata:

- a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli munkaügyi központba és onnan visszaszállítása,

- az egyének és családok kapcsolatkésztségének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan visszaszállítás,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan visszaszállítás,
- lakossági szolgáltatások (bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, különféle ügyintézés stb.)

A személyszállítási feladatok a kérelemben megjelölt helyekre, intézményekbe és onnan visszaszállítást jelent.

3.8.A Szolgálat feladata az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a szolgálat évente beszámol a végzett munkáról,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál az új ellátások bevezetését.

3.9.A Szolgálat feladata az ügyfélfogadás terén:

- a kulturált, udvarias ügyfélfogadás az SzMSz-ben rögzített ügyfélfogadás teljes időtartama alatt,
- kulturált, udvarias kapcsolattartás az SzMSz-ben rögzített munkaidő alatt,
- az ügyfelek önkormányzati ügyeinek döntésre való előkészítése,
- az ügyfelek ügyeinek törvényes, gyors intézésének segítése és szakszerű tájékoztatás nyújtása.

3.10. A szolgálat feladata a kapcsolattartás, együttműködés terén:

- együttműködik a társadalmi szervekkel,
- kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervezetekkel,
- gondoskodik a lakosságot érintő előírások kihirdetéséről, a lakosság tájékoztatásáról (hirdetmény, szükség szerint szórólap útján).

4. A szolgáltatások igénybevételének rendje

A szolgálat által nyújtott szolgáltatások elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk, elérhetőségek köréről az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni.

5. A szolgáltatások igénybevételének rendje

- 5.1.A szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- 5.2.A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozza – önállóan terjesztheti elő.
- 5.3.A kérelmet a falugondnoknál, vagy a Hivatalnál lehet előterjeszteni.

6. A szolgálat munkájának az értékelése

- 6.1.A szolgálat munkatársa a képviselő-testület tagjainak évente egy alkalommal beszámolót készít az adott évben végzett munkájáról.
- 6.2.A beszámolónak tartalmaznia kell:
 - az értékelés napjáig eltelt idő végrehajtott feladatait.
- 6.3.A polgármester a falugondnokkal hetente egyszer munkamegbeszélést tart,

mely során a falugondnok tájékoztatja a végzett munkáról, a következő időszak feladatairól. A polgármester meghatározza az időszerű feladatokat, azok megvalósulási módját, különös figyelemmel a személyi és tárgyi feltételek meglétére.

6.4.A falugondnok köteles a munkamegbeszélésen elhangzottak maradéktalan betartására.

7. A szolgálat vagyona

7.1.A szolgálat elhelyezésére szolgáló iroda természetben a Kiscsehi, Petőfi út 2. szám alatt található. Az ingatlan és annak beépített tartozékai, a feladatellátást biztosító berendezések, felszerelések az önkormányzat tulajdonát képezik.

7.2.A szolgálat fenntartásának költségeit az önkormányzat viseli.

8. A pénzgazdálkodás

8.1.A szolgálat gazdálkodása az önkormányzat gazdálkodásába épül be, annak végrehajtása az önkormányzatra és a hivatalra vonatkozó szabályok szerint történik.

8.2.A szolgálat önálló bankszámlával nem rendelkezik, pénzeszközeit az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján vezeti.

9. A munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást Kiscsehi Község Polgármestere gyakorolja.

10. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Sztv-ben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, stb.) esetén Kiscsehi Község Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltak alapján a másik falugondnok helyettesíti.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Együttműködések, munkatapasztalatok:

A falugondnok munkája során együttműködik:

- a házigonddozóval,
- a gyermekvédelem területén a családsegítő szolgálat munkatársaival,
- a háziorvossal,
- mindazon szervezetekkel és intézményekkel, melyek a szolgáltatás ellátásához szükségesek.

11.2. Titoktartási rendelkezések:

A falugondnok munkája során:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
 - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint
 - az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény
- rendelkezéseit kell alkalmaznia.

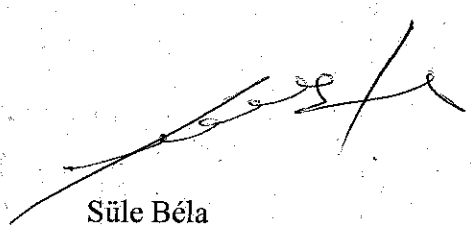
A fenti törvényekben nem szabályozott kérdésekben a Szociális Munka Etika Kódexe az irányadó.

12. Záró rendelkezések

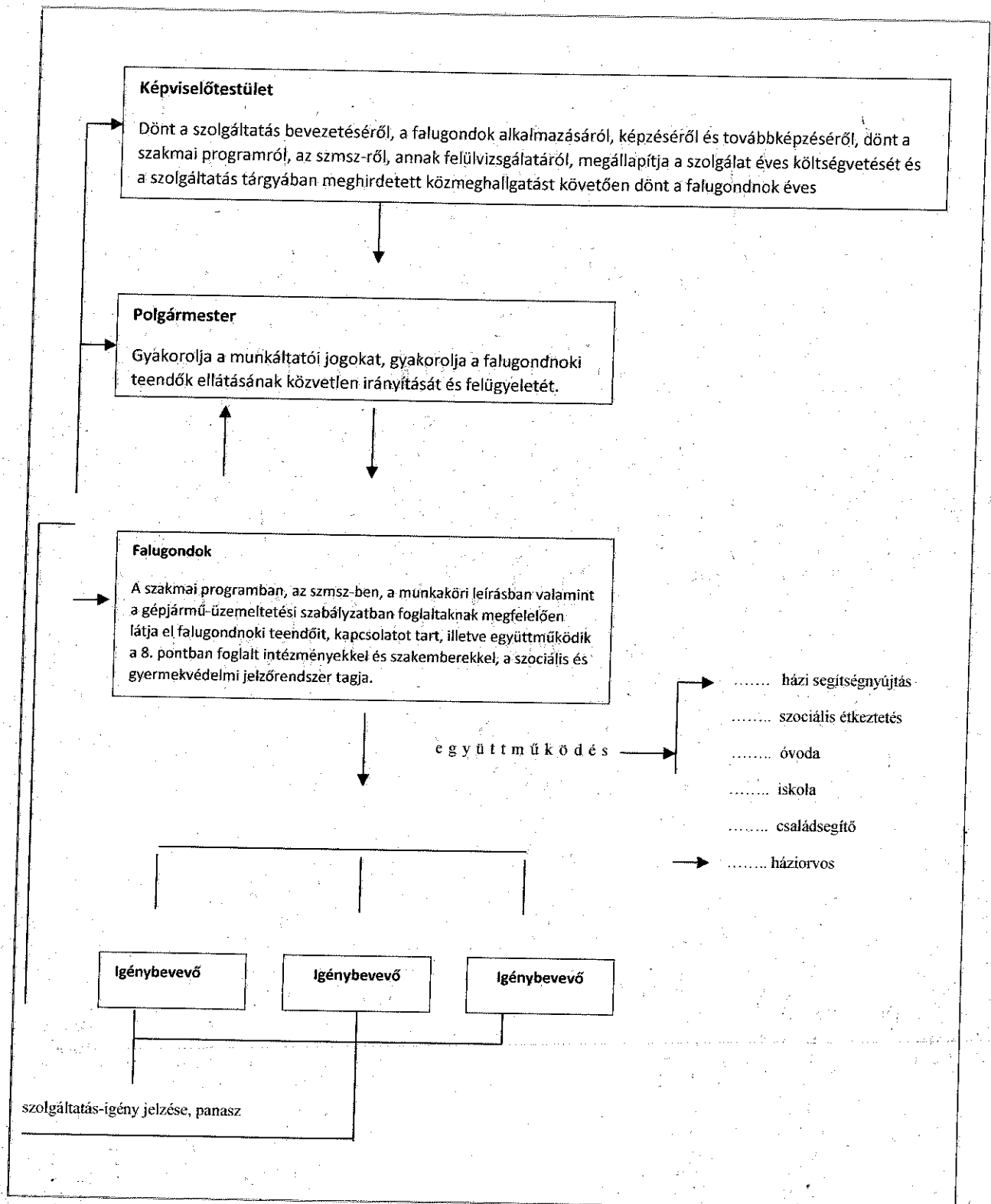
- 12.1. Ez a szabályzat 2018. október 1-jén lép hatályba.
- 12.2. A szolgálat szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.
- 12.3. Az SzMSz aktualitását Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete két évente felülvizsgálja és szükség szerint határozattal módosítja.
- 12.4. Ezen szabályzat hatályba lépésével Kiscsehi Község Önkormányzata 7/2010. (II.18.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 12.5. Ezt a szabályzatot Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 36/2018. (IX.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kiscsehi, 2018. szeptember 27.




Süle Béla
polgármester

1. Szervezeti ábra



ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 27. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016. (X.04.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
A napirend előterjesztője:	Süle Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	
Határozat:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Rendelet:	minősített többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő- testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer egy többszintű támogatási rendszer, amely **fedezetül három forrás szolgál:**

- 1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott **települési önkormányzatok** által nyújtott támogatás
- 2) **megyei önkormányzatok** által nyújtott támogatás (1-2 együttesen: önkormányzati ösztöndíjrész)
- 3) intézményi ösztöndíjrész: a hallgató **felsőoktatási intézményében** 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíj.

Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárcsa hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma 2018. évben 5 000,- Ft/fő/hó volt. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg a miniszter által meghatározott összeghatárt.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A települési önkormányzat abban az esetben csatlakozhat a 2019. évi fordulóhoz, ha csatlakozási nyilatkozatát 2018. október 3. napáig (postai bélyegző) eljuttatja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. A csatlakozási nyilatkozat önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a beérkezett pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A csatlakozási nyilatkozat a pályázat kiírását követően nem vonható vissza.

A minisztérium és a támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER- Bursa rendszer) teszi lehetővé. Az önkormányzatok Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való

csatlakozása egyben e rendszerhez történő csatlakozást is jelenti, a rendszer használata kötelező a csatlakozni kívánó önkormányzatok számára, valamint a pályázó fiatalok számára is. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2018. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelölése egy időben történjék.

A pályázati kiírás a Korm. rendeletben és az Általános Szerződési feltételekben meghatározottakon túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. **A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további uttlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában is „A” és „B” típusú ösztöndíjra lehet pályázni.

Az "A" típusú pályázatra azok a településünkön állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Kiscsehi Község Önkormányzata az elmúlt években folyamatosan részt vett a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramban. Javaslom, hogy önkormányzatunk ismételten csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához. Kérem a T. képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

- 1) Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására.

létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

- 2) A képviselő-testületet a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el.
- 3) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx> internet címen elérhető EPER BURSA elektronikus felületen rögzíti.
- 4) A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER BURSA rendszerben az általa meghatározott, a pályázóktól bekérendő, szociális helyzet igazolásra fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek a pályázati kiírás feltételeivel nem ellentétesek.
- 5) A képviselő-testület az általa megállapított támogatások fedezetét a 2019. évi költségvetésében biztosítja.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a pályázat lebonyolításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: csatlakozási nyilatkozat benyújtására 2018. október 3.

Felelős: polgármester

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének e tárgykörben alkotott rendelete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016. (X.04.) önkormányzati rendelet. A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy indokolt e rendeletet hatályon kívül helyezni és a szociális rászorultságtól függő Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításának, folyósításnak keretszabályait a képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet keretében belül szabályozza azzal, hogy a képviselő-testület a pályázatok elbírálása, a támogatás megállapítása és folyósítása során - a csatlakozó önkormányzatokra nézve - kötelező Általános Szerződési Feltételek foglaltak szerint jár el. Ezzel a jogtechnikai eszközzel elkerülhető a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat tárgyában évente új rendelet alkotása. Emellett a település lakossága számára jelzés arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület hosszú távon elkötelezett és támogatni kívánja a felsőoktatásba belépő, vagy a felsőoktatásban már tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű fiatalokat.

A fentiek alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016. (X.04.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítását terjesztem a T. Képviselő-testület elé és kérem a T. Képviselő-testületet annak megtárgyalására és minősített többséggel történő meghozatalára.

Kiscsehi, 2018. szeptember 20.

Süle Béla sk.
polgármester

Hatásvizsgálati lap
a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról és a Bursa Hungarica
Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló önkormányzati
rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított. A településen lakóhellyel rendelkező fiatalok felsőfokú tanulmányait támogatja a javasolt szabályozás, ezzel könnyítve meg a felsőfokú tanulmányokat folytató gyermeket nevelő családok terheit.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet alapján a településen lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban a részt vevő hátrányos szociális helyzetű fiatalok anyagi támogatását lehet biztosítani. A támogatások fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított. Az önkormányzat által nyújtott támogatást a pályázó számára a felsőoktatási intézmény kiegészíti, illetve a megyei önkormányzat kiegészítheti.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket számottevően nem növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Amennyiben a képviselő-testület a rendeletet nem alkotja meg és a településen lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban a részt vevő hátrányos szociális helyzetű fiatalok anyagi támogatását nem biztosítja, a fiatalok az önkormányzati ösztöndíjrészhez kapcsolódó intézményi ösztöndíjrészhez sem jutnak hozzá.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kiscschi, 2018. szeptember.21.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatolt, amelyben bemutatja azokat a szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatását.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete évek óta támogatja a felsőoktatásban részt vevő hallgatókat. Az önkormányzat által nyújtott támogatás az intézményi- felsőoktatási intézmény által nyújtott- ösztöndíjrésszel kiegészítve jelentős segítséget jelenthet a családoknak.

Részletes indokolás

1. §- hoz

Az 1. § a szociális ellátásokról szóló 15/2015. (II.17.) önkormányzati rendeletet egészíti ki, amikor is a települési támogatások közé emeli be a felsőoktatásban részt vevő, hátrányos szociális helyzetű fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjat.

2. §-hoz

A 2. § a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati a pályázat benyújtásának, az ösztöndíj megállapításának, folyósításának részletes szabályait tartalmazza. Az ösztöndíj megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Indokolt lehet az eddig alkalmazott jövedelemhatárt (a mindenkori öregségi nyugdíj 250%-a, 2018 évben 71 250,- Ft) eltörölni, mert az a lehetséges pályázókat elriaszthatja attól, hogy a pályázatukat beadják. Ugyanakkor a képviselő-testület a becsatolt jövedelem- és vagyonnyilatkozat alapján meg tudja ítélni, hogy a pályázó szociálisan rászorultnak tekinthető, anélkül, hogy az egy főre eső jövedelem túlzottan alacsony mértékű meghatározásával egyes jelöltek eleve kizárnának a pályázatból. A képviselő-testület a pályázatok elbírálása során az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) szerint jár el, amelynek alkalmazása kötelező a csatlakozó önkormányzatok számára. Ezért nem szükséges a pályázatok benyújtásának, elbírálásának részletes szabályait helyi rendeletben szabályozni, elegendő e körben az ÁSZF- re utalni, különös tekintettel arra, hogy az ÁSZF esetleges évenkénti változása a helyi rendelet módosítását is szükségessé teszi.

3. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket rendelkezést tartalmaz.

TERVEZET

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (....) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016.(X.4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §, 32. § (1) és (3) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

8. § (2) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselőtestület, vagy a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester pénzbeli és természetbeni ellátásként az alábbi támogatásokat biztosítja:

- a) Települési támogatásként
 - aa) lakhatási támogatást
 - ab) gyógyszer-támogatást.
- b) Rendkívüli települési támogatást.
- c) Köztemetést.

„8. § (2) d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat.”

2. § A Rendelet az alábbi címmel és a 14/A- 14/B §-okkal egészül ki:

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

14/A. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírásáról a képviselő-testület évente határoz. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A pályázatot pályázati úrlapon, írásban, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

(3) Az „A” típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti igazolás arról, hogy a pályázó milyen képzéstípuson vesz részt.

(4) A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles a maga, valamint családja személyi adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, és a jövedelmi, vagyoni viszonyokra vonatkozó adatokat, bizonyítékokat a pályázati úrlaphoz becsatolni.

14/B. § (1) Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet:

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
- b) aki a Hivatalba a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.

TERVEZET

(2) A képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

(3) A képviselő-testület az ösztöndíjat havi 3.000,- 5 000,- Ft közötti összegben állapítja meg. A megítélt havi támogatás összegének 100,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

(4) Az ösztöndíj-támogatás időtartama:

- a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
- b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

(5) Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki más települési önkormányzat hasonló célú ösztöndíját elnyerte.

(6) A képviselő- testület döntése során és azt követően az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) szerint jár el.

(7) A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat egy tanulmányi félévre egyösszegben, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlájára átutalja. Az ösztöndíjat az azt elnyert pályázóknak az a felsőoktatási intézmény utalja, ahol a hallgató a képzésben részt vesz.”

3. § (1) A rendelet 2018. október napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016. (X.4.) önkormányzati rendelet.

Kiscsehi, 2018. szeptember 27.

Süle Béla
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2018. szeptember ...

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018. (X. 9.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló
2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról és a Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016.(X.4.) önkormányzati
rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §, 32. § (1) és (3) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

8. § (2) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselőtestület, vagy a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester pénzbeli és természetbeni ellátásként az alábbi támogatásokat biztosítja:

- a) Települési támogatásként*
 - aa) lakhatási támogatást*
 - ab) gyógyszer-támogatást.*
- b) Rendkívüli települési támogatást.*
- c) Köztemetést.*

„8. § (2) d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat.”

2. § A Rendelet az alábbi címmel és a 14/A- 14/B §-okkal egészül ki:

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

14/A. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírásáról a képviselő-testület évente határoz. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A pályázatot pályázati űrlapon, írásban, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

(3) Az „A” típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti igazolás arról, hogy a pályázó milyen képzéstípuson vesz részt.

(4) A „B” típusú pályázat esetén a pályázó az űrlapon köteles megadni telefonszámát, e-mail címét, adóazonosító jelét.

(5) A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles a maga, valamint családja személyi adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, és a jövedelmi, vagyoni viszonyokra vonatkozó adatokat, bizonyítékokat a pályázati űrlaphoz becsatolni.

14/B. § (1) Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet:

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,

b) aki a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.

(2) A képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

(3) A képviselő-testület az ösztöndíjat havi 3.000,- 5 000,- Ft közötti összegben állapítja meg. A megítélt havi támogatás összegének 100,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

(4) Az ösztöndíj-támogatás időtartama:

- a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
- b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

(5) Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki más települési önkormányzat hasonló célú ösztöndíját elnyerte.

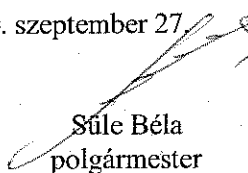
(6) A képviselő- testület döntése során és azt követően az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) szerint jár el.

(7) A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat egy tanulmányi félévre egy összegben, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlájára átutalja. Az ösztöndíjat az azt elnyert pályázóknak az a felsőoktatási intézmény utalja, ahol a hallgató a képzésben részt vesz."

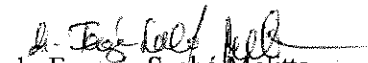
3. § (1) A rendelet 2018. október 10. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2016. (X.4.) önkormányzati rendelet.

Kiscsehi, 2018. szeptember 27.

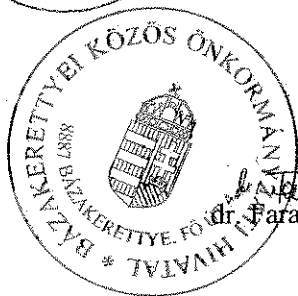

Süle Béla
polgármester




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2018. október 9.




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

Kiscsehi Község Önkormányzata

székhely: 8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.,

törzskönyvi azonosító: 559641

adószám: 15559641-2-20

képviseli: Süle Béla polgármester

mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** -, másrészről a

név: DÉNES-WILHEIM Bt.

cím: 9735 Csepreg, Alkotmány utca 3.

Cégjegyzékszám: 18-06-101845

adószám: 26854902-2-18

Bankszámlaszám: 72100354-10021536-00000000

Számlavezető pénzügyintézet: Nyugat Takarékszövetkezet (9735 Csepreg, Széchenyi tér 4.)

mint megbízott – a továbbiakban **Megbízott** -,

- a továbbiakban együttesen **Felek** – között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

I. A szerződés tárgya

1. Jelen megállapodás a Megbízott részéről magában foglalja Kiscsehi Község Önkormányzata ingatlanvagyon kataszterének az ASP IVK, valamint az ASP KATI rendszerben történő folyamatos és pontos vezetését, valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások biztosítását negyedéves időszakonként - úgy, hogy Megbízó számára elegendő idő maradjon a Magyar Államkincstár felé történő jelentések határidőben történő leadására - továbbá ingatlan statisztikai jelentések elkészítését.

2. Jelen szerződés nem terjed ki Megbízó képviseletére, a Központi Statisztikai Hivatalnak történő adatszolgáltatásra.

II. Megállapodás

1. Megbízó jelen szerződés útján megbízást ad a Megbízottnak Kiscsehi Község Önkormányzata Ingatlanvagyon Kataszterének az ASP IVK, valamint az ASP KATI rendszerben díjazás ellenében való vezetésére, amelyet Megbízott a mindenkor hatályos számviteli, pénzügyi előírásoknak és a jelen megállapodás további pontjaiban részletezett feltételeknek megfelelően lát el.

2. Megbízott a megbízást elfogadja.

III. A felek jogai és kötelezettségei

III.1. Megbízott jogai és kötelezettségei

III.1.1. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által határidőben rendelkezésre bocsátott bizonylatok adatait elektronikus formában feldolgozza. Megbízó írásban, elektronikus üzenetben, vagy postai úton továbbított levélben továbbítja a bizonylatokat. Megbízott az átadott bizonylatok tartalmának valóságát, hibátlanságát, teljes körűségét nem vizsgálja, az ezzel kapcsolatos teljes felelősség a Megbízót terheli.

III.1.2 Megbízott a jelen szerződés tárgyával összefüggő jogszabályváltozásokat folyamatosan nyomon követi, és felhívja Megbízó figyelmét azokra a módosításokra, amelyek Megbízót érintik.

III. Megbízó jogai és kötelezettségei

III.1. Megbízó a szerződés megkötésével egyidejűleg köteles Megbízottat az ASP rendszerben felhasználóként rögzíteni, és számára az IVK és a KATI rendszerben szükséges jogosultságokat megadni.

III.2. Megbízó köteles eljuttatni Megbízott részére a teljes anyagot havonta, pm infot követő 5. napig. Az iratok átadása a Megbízott részére elektronikus formában kerül sor.

IV. Díjazás

IV.1. Megbízottat a feladat ellátásáért díjazás illeti meg. A feladat elvégzéséért járó díjazás 35 000,- Ft + ÁFA/félév.

IV.2. Megbízó az előzőekben meghatározott díjat a félévente benyújtott számla alapján banki átutalással fizeti meg Megbízott részére.

IV. 3. Megbízó elismeri, hogy 2018. január 1. napjától 2018. október 31. napjáig Megbízott az I. pontban foglalt feladatot díjazás nélkül végezte, amelyért Megbízott egyszeri, 58 330,- Ft + ÁFA összegű díjazásra jogosult, amely kifizetésére két részletben 2018. december 31. napjáig, illetve 2019. március 31. napjáig a Megbízott által benyújtott számla alapján kerül sor.

V. A szerződés hatálya, megszüntetése

V.1. Jelen szerződés 2018. november 1. napjától lép hatályba és határozatlan időre szól.

V.2. A szerződést bármelyik fél rendes felmondással írásban, a másik félhez címzett tértivevényes levélben megküldött, vagy személyes átadás útján közölt nyilatkozattal, egy hónapos felmondási határidővel szüntetheti meg.

V.3. Egyebekben a megbízási szerződés megszűnésére a Polgári Törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.

VI. Titoktartási klauzula

1. Megbízott a feladat ellátása során tudomására jutott adatokat, kezelésébe került iratokat köteles bizalmasan kezelni, azokkal kapcsolatosan harmadik személyek felé titoktartási kötelezettség terheli.

2. Megbízottat a titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is terheli.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a számviteli, pénzügyi és adózási tárgyú hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

2. Jelen szerződést a Felek - közös elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt- a mai napon az aláírásukkal megerősítik. A szerződés 4 példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a megbízottat illeti. A felek aláírásukkal megerősítik, hogy a szerződés őket illető példányát átvették.

Kiscsehi, 2018.

.....
Kiscsehi Község Önkormányzata
(képviseli: Süle Béla polgármester)
Megbízó

.....
DÉNES-WILHEIM Bt
(képviseli: Wilhelm András)
Megbízott