

JEGYZŐKÖNYV

Kiscsehi Község Önkormányzata
Képviselőtestület nyílt üléséről

2019. július 30-án

<i>Sorszám</i>	<i>Tárgya</i>
<i>31/2019. (VII.30.)</i>	<i>A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt pályázaton részvétel</i>
<i>32/2019. (VII.30.)</i>	<i>Zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására kiírt ZP-1-2019/kódszámú pályázaton részvétel</i>
<i>33/2019. (VII.30.)</i>	<i>Egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződés és együttműködési megállapodás kötése a Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel</i>
<i>34/2019. (VII.30.)</i>	<i>6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálata</i>

J e g y z ő k ö n y v

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyilvános üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatalos helyisége, 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

Az ülés időpontja: 2019. július 30. 17.00 óra

Az ülés formája: soron következő, nyilvános

Jelen vannak: Süle Béla polgármester

Milei Ferenc alpolgármester

Biró Attila képviselő

Kuzma Gáborné képviselő

Tóthné Nagy Erzsébet képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Süle Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

A polgármester felkérte a képviselőket a meghívóban kiküldött napirendi pontokat fogadják el.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a nyílt ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

1./A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt pályázaton részvétel (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

2./A zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására kiírt ZP-1-2019/kódszámú pályázaton részvétel (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

3./BK-IV számú víziközmű-rendszerre vonatkozó egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződés és Együttműködési megállapodás elfogadása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

4./A önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2017.(VIII.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata (írásbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

5./Egyebek

Előadó: Süle Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt pályázaton részvétel

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta az önkormányzatnak idén is lehetősége van pályázatot benyújtani a szociális célú tüzelőanyag vásárlására. A korábbi évekhez hasonlóan több család is így jutott hozzá a téli tüzelőanyag nagy részéhez. Előző évben 36 m³ mennyiséget kapott a település, melyet most felére csökkentettek, de reményei szerint ez is segítséget nyújt a rászorulóknak számára. Javasolja a pályázat benyújtását, amelynek keretén belül 18 m³ keménylombos tűzifa vásárlásához nyújtanak anyagi támogatást.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztés elfogadását.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta

31/2019. (VII.30.) képviselő-testületi határozat

- 1) Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belügyminiszter által kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújt be Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi CL. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra, 2019. évben, 18 erdei m³ keménylombos tűzifa beszerzése céljából.
- 2) A képviselő-testület vállalja, hogy Kiscsehi Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben szabályozza.
- 3) A képviselő-testület a vállalt önerő összegét, valamint a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket - ideértve a tűzifa rászorulókhöz történő eljuttatást is - Kiscsehi Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése dologi kiadásai terhére biztosítja, amely előirányzatban a kiadás fedezete rendelkezésre áll.
- 4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a támogatás igénylésével kapcsolatos dokumentumok, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2019.08.01.

Felelős: Süle Béla polgármester

2./A zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására kiírt ZP-1-2019/kódszámú pályázaton részvétel

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy az Agrárminisztérium pályázatot írt ki a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására. Ennek keretén belül lehetőség van az önkormányzatok tulajdonában lévő zártkerti ingatlanok hasznosítására. A hasznosításon azt kell érteni, hogy a meglévő területekre gyümölcsfákat, szőlőt és egyéb a helyi ökológiai feltételekhez természetes módon alkalmazkodott növényeket lehet telepíteni. Kiscsehi önkormányzata jelentős számú zártkerti ingatlannal rendelkezik és több terület alkalmas lenne gesztenyefa telepítésére. A növény hasznos, a termés eladásából bevételre lehet szert tenni, illetve az ingatlanok rendezetté és hasznossá válhatnak.

Javasolja, hogy az önkormányzat éljen a pályázati lehetőséggel.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztés elfogadását.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatokat hozta.

32/2019. (VII. 30.) képviselő-testületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Agrárminisztérium által 2019. évben a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására kiírt, ZP-1-2019. kódszámú pályázati felhívását megtárgyalta és úgy határozott, hogy a pályázati kiírás 3. 1) és 3. 5) pontjaiban meghatározott tevékenységekre a pályázatát benyújtja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésével kapcsolatos valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére, nyertes pályázat esetén a támogatói okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla polgármester

3./Egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződés és együttműködési megállapodás kötése a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel

Előadó: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Süle Béla polgármester felkérte az aljegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző elmondta, hogy az önkormányzat üzemeltetési szerződést kötött az önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyon üzemeltetési céllal történő használatba adásáról, lényegében a közműves ivóvízellátási, továbbá közműves szennyvízelvezetési és tisztítási feladatok ellátása tárgyában a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel, mely szerződést megkötése óta több alkalommal módosítottak a Felek. A „Bázakerettye Község és térsége” közműves ivóvízellátást biztosító víziközműrendszer a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2. § 23. pontja szerinti egy víziközmű-rendszernek minősül. A Víziközműrendszerhez tartozó települések képviselő-testületei az egybefoglalt szerződést 2017. év végén jóváhagyták, illetve feljogosították polgármestereiket annak aláírására. A Délzalai Vízmű Zrt. az aláírt szerződéseket határidőben benyújtotta. Az MEKH azonban a korábbi gyakorlattal ellentétben, az addig elfogadott üzemeltetési szerződés formát nem hagyta jóvá, és felhívta a Zrt-t új szerződéses forma kialakítására. A Délzalai Vízmű Zrt. külső szakértő bevonásával elkészítette az újfajta egybefoglalt szerződést, illetve egy külön, a Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésére és elfogadására vonatkozó együttműködési megállapodást. Az megállapodás-tervezetek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek, ezért az aljegyző kérte a képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztés I. sz. mellékletét képező „Egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződés” megnevezésű okiratot, illetve a II. sz. mellékletét képező „Együttműködési megállapodás” megnevezésű okiratot jóváhagyni.

A polgármester javasolta az üzemeltetési szerződés és az együttműködési megállapodás jóváhagyását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

33/2019(VII.30.) képviselő-testületi határozat

- 1) Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért több ellátásért felelős tulajdonából álló „**Bázakerettye község és térsége vízellátó rendszere**” megnevezésű, 11-18698-1-005-00-15 azonosítószámú **közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű rendszerre** nézve fennálló üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról szóló, a jelen előterjesztéshez I. számú mellékletként csatolt „**Egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződés**” megnevezésű okiratok megkötésével és felhatalmazza Süle Béla polgármestert azok aláírására.
- 2) Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért több ellátásért felelős tulajdonából álló „**Bázakerettye község és térsége vízellátó rendszere**” megnevezésű, 11-18698-1-005-00-15 azonosítószámú **közműves ivóvízellátást, biztosító víziközmű rendszerre** nézve fennálló üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról szóló, a

jelen előterjesztéshez II. számú mellékletként csatolt „Együttműködési megállapodás” megnevezésű okirat megkötésével és felhatalmazza Süle Béla polgármestert annak aláírására.
Határidő: 2019. augusztus 26.
Felelős: Süle Béla polgármester

4./A önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2017.(VIII.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a többször módosított, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendelet tartalmazza Kiscsehi Község Önkormányzata működésének alapvető szabályait. Az aljegyző elmondta, hogy az Mőtv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A fent hivatkozott jogszabályi előírás alapján, a helyi rendelet megalkotása óta eltelt időt, figyelembe véve szükséges az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálata és a hatályos jogszabályoknak megfelelő rendelettervezet alakuló ülésére történő előterjesztése.

A **polgármester** javasolta, hogy a képviselő-testület kérje fel az aljegyzőt, hogy a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatot vizsgálja felül és a hatályos jogszabályoknak megfelelő rendelettervezetet terjesszen elő az alakuló ülésre, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

34/2019. (VII.30.) képviselő-testületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyzőt, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendeletet, és a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő alakuló ülésre a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelettervezetet terjesszen elő.

Határidő: a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő alakuló ülés

Felelős: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

5./Egyebek

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy a VP6-19.3-1-17 számú, a „LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása” című pályázat határidőben benyújtották, elbírálása jelenleg folyamatban van.

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, így a polgármester 17.40 órakor a nyílt ülést bezárta.


Süle Béla
polgármester




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

JELENLÉTI ÍV

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. július 30. napján tartott soron következő, nyilvános üléséről

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Süle Béla polgármester

Milei Ferenc alpolgármester

Tóthné Nagy Erzsébet képviselő

Kuzma Gáborné képviselő

Bíró Attila képviselő

dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző


.....

.....
Tóthné Nagy Erzsébet
.....
Kuzma Gáborné
.....

.....

dr. Faragó- Szabó Melitta
.....

.....

.....

.....

.....

Kiscsehi Község Polgármestere
8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

MEGHÍVÓ

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő, nyilvános ülését
2019. július 30. napján (kedden) 17. 00 órára.
összehívom.

Az ülés helyszíne: Kiscsehi Község Önkormányzata
8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

Nyilvános ülés napirendje:

1./A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt pályázaton részvétel (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

2./A zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására kiírt ZP-1-2019/kódszámú pályázaton részvétel (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

3./BK-IV számú víziközmű-rendszerre vonatkozó egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződés és Együttműködési megállapodás elfogadása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

4./A önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata (írásbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

5./Egyebek

Előadó: Süle Béla polgármester

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére feltétlenül számítok.

Kiscsehi, 2019. július 22.



Süle Béla sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július 30. napján tartandó
szoron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás
A napirend előterjesztője:	Süle Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel , nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter ismételten pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi CL. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A pályázati kiírás és a pályázati adatlap munkaanyag példánya az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázat célja, hogy a leginkább rászoruló családok, átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a rászorultak tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő alatti lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárláshoz, vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó tűzifa támogatásra pályázhat. Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza.

A támogatást a települési önkormányzat a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifa megvásárlására fordíthatja. Szén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozó korlátozást.

Minőségi követelmények:

- Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat $\pm 5\%$ elfogadott tűréshatárá, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.
- Szén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

Az igényelhető mennyiség több mutató együttes száma - így például az önkormányzat 2018-ban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszám adatának átlaga, az önkormányzat 2017. évi OSAP 1206 adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma, vagy a 2019. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma - alapján kerül meghatározásra.

Kiscsehi Község Önkormányzata ezen mutatók figyelembevételével az *ebr42 önkormányzati információs rendszer* adatlapja alapján, **keménylombos tűzifából legfeljebb összesen 18 m³ mennyiséget igényelhet.**

A támogatás mértéke a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatok közé nem tartozó önkormányzatok vonatkozásában az igényelhető keménylombos fafajta esetében 17.000,-Ft/erdei m³ + ÁFA, lágy lombos fafajta esetében: 10 500,- Ft/erdei m³ + Áfa, kőszén esetén 2.500,- Ft/q+ÁFA.

Kiscsehi Község Önkormányzata vonatkozásában a támogatás felhasználásának a feltétele a támogatáson felül, kemény lombos fafajta esetében **1.000,-Ft/erdei m³ + ÁFA önrész**, lágy lombos fafajta esetében 1.000,-Ft/erdei m³ + ÁFA, szén esetén 500,- FT/q +ÁFA önrész vállalása. Keménylombos tűzifa választása esetén **22.860,- Ft önrész megfizetését kell vállalnia az önkormányzatnak.**

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

A pályázati kiírás 12. pontja alapján megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak 2020. február 17-éig kell kiosztania a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg, azaz az erdőgazdálkodó részére - szén vásárlása esetén, akitől a szenet vásárolták - legkésőbb 2020. március 31-éig kell átutalni a megvásárolt tüzelőanyag árát.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje: 2019. augusztus 1. 16. 00.

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.

Fentiek alapján szükséges a képviselő- testület határozata a pályázaton való részvétel és a hozzá kapcsolódó önerő biztosítása tárgyában, illetve nyertes pályázat esetén e tárgyban rendelet alkotása.

Kérem az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

- 1) Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belügyminiszter által kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújt be Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi CL. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra, 2019. évben, 18 erdei m³ keménylombos tűzifa beszerzése céljából.
- 2) A képviselő-testület vállalja, hogy Kiscsehi Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben szabályozza.
- 3) A képviselő-testület a vállalt önerő összegét, valamint a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket - ideértve a tűzifa rászorulókhhoz történő eljuttatást is - Kiscsehi Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése dologi kiadásai terhére biztosítja, amely előirányzaton a kiadás fedezete rendelkezésre áll.
- 4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a támogatás igénylésével kapcsolatos dokumentumok, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2019.08.01.

Felelős: Süle Béla polgármester

Kiscsehi, 2019. július 16.



Pályázati Kiírás

2019. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre több százezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legérzékenyebb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint, fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként további 2 000,0 millió Ft, így összesen **5.000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2019. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6

q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére minden, 5000 fő lakosság számát meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 18 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 11 500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10 500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adattal*p benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2019. augusztus 30-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévra eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2019. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2020. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

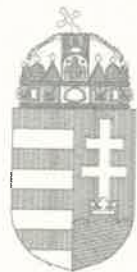
Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusán, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.



AGRÁRMINISZTERIUM

Az Agrárminisztérium

2019. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő,
infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására**

Pályázat kódja:

ZP-1-2019

2019. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a települési fejlesztések támogatására

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: AM) a 1578/2017. (VIII. 28.) Kormány határozatban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V.26.) FM rendeletben, a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 6/2018. (XII.17.) AM utasításban (6/2018. (XII.17.) AM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III. 20.) AM utasításban (2/2019. (III. 20.) AM utasítás) foglaltaknak megfelelően a Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészleteinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

Az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő- és gyümölcsstermesztés fennmaradása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztésekhez, valamint a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése.

2. A támogatás forrása

A támogatás forrása 1 900 000 000 Ft, amely összegből 1 425 000 000 Ft a XII. Agrárminisztérium fejezet 20/03/39/00 Zártkerti Program támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 2019. évi keretösszegéből, a fennmaradó 475 000 000 Ft az előirányzat 2020. évi keretösszegéből kerül biztosításra. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a 3. pont szerinti támogatható tevékenységek között forrást csoportosítson át, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

3. A támogatott tevékenységek

Az alábbi, az 1. pontban meghatározott célok megvalósítására irányuló tevékenységekre, beruházásokra lehet pályázatot benyújtani:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)

- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)
- 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kisméretű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)
- 4) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése
- 5) területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéseikhez kapcsolódó további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek.

Az 1.) és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt!

A pályázati felhívásban:

Zártkerti ingatlan: azokat az ingatlanokat lehet zártkerti ingatlanoknak tekinteni, amelyek a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban ekként kerültek feltüntetésre.

Kiskert: 1 ha alatti olyan külterületi ingatlan, mely a zártkertekhez hasonlóan kiegészítő mezőgazdasági, rekreációs célokat szolgál. A gazdálkodó és a háztartása által történő felhasználásra szánt mezőgazdasági termékek (gyümölcs, szőlő, zöldség) termelésére szolgáló külterületi terület.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: pályázók)

Települési önkormányzatok, települési önkormányzatok konzorciumai. (Települési önkormányzatok konzorciumai esetén a konzorciumi tagok közötti együttműködési megállapodást a pályázathoz mellékelni kell!)

5. A támogatás általános feltételei, szabályai

- 1) Pályázatot csak a pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott célok megvalósítására irányuló, a 3. pontban felsorolt, valamint ezekhez kapcsolódó tevékenységekre lehet benyújtani.
- 2) Egy pályázó a pályázatán belül több támogatott tevékenységre is pályázhat.
- 3) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy településről csak egy pályázat nyújtható be. (Konzorciumi partnerként is egy pályázatban vehet részt, ebben az esetben az önkormányzat önállóan vagy másik konzorcium tagjaként már nem nyújthat be pályázatot.)
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, 100 %-os támogatási intenzitással.
- 6) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg azzal, hogy a megítélt támogatás legfeljebb 75 %-ának mértékéig előleg vehető igénybe.
- 7) A pályázó bármely támogatási célra beküldött nyertes pályázat megvalósítása esetén vállalja, hogy a településen – a pályázat megvalósítási idején belül - tájékoztató rendezvényt szervez, amelyen a programot és a folyamatban lévő fejlesztést, vagy annak eredményét mutatja be és a helyi hírközlési csatornákon (újság, honlap stb.) keresztül tájékoztatja a lakosságot.

A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.

Támogatás igénybevételére jogosult az a kérelemre nyilvántartásba vett szervezet, amely nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- e) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- f) a támogatói okirat hatályba lépésekor rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött;
- g) vállalja, hogy a támogatói okirat hatályba lépésekor nem rendelkezik adók módjára behajtandó köztartozással, illetve lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- h) vállalja, hogy a támogatói okirat hatályba lépésekor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- i) vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- j) a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének, és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- l) a támogató által előírt biztosítékokat a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően rendelkezésre bocsátja;
- m) a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz,
- n) az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása, ha a támogatott tevékenység, beruházás és a költségvetési támogatás kedvezményezettje az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet.

Amennyiben a nyilatkozatok megtételéről a konzorciumot létrehozó megállapodás eltérően nem rendelkezik, a fenti nyilatkozatok megtételére a gesztor, vagyis a pályázatot benyújtó önkormányzat köteles, valamennyi konzorciumi tagra vonatkozóan.

Ha a nyilatkozattételi jogosultságról a konzorciumot létrehozó megállapodás másként rendelkezik, akkor a nyilatkozatokat az abban foglaltak szerint kell megtenni.

6. A támogatás tekintetében elszámolható (támogatásra jogosult) költségek

A támogatás tekintetében azok a költségek számolhatók el, amelyek

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján, vagy a döntést követően a módosított költségtervében, valamint az elszámolásra kerülő számlák **megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek;**
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek **teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és a pályázó könyvelésében ellenőrizhető;**
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér vagy megbízási díj és annak járulékai, a pályázat megvalósításával kapcsolatos utazási költségek, ide nem értve a cafeteriát, jutalmat, munkába járási és általános költségterítést), valamint az ezen munka során igénybevett és arányosított dologi jellegű költségek – a közfoglalkoztatási támogatásból finanszírozott költségek kivételével – amelyek a munkaidejükben, munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon keletkeztek;
- IV. a pályázati felhívás közzétételének napjától, azaz 2019. július 2-től, a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontjáig keletkeztek.

A pályázati felhívás megjelenésétől elszámolható költségek a megítélt támogatási összeg legfeljebb 2%-a erejéig lehetnek:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, az előkészítéssel kapcsolatos kiküldetési és úti költségek, a pályázatírás költsége);
- b) az ezen munka során igénybevett dologi költségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

A IV. pont alól kivételt képeznek a fejlesztés megvalósításához szükséges, de már meglévő korábbi hatósági engedélyek (pl. vízjogi engedély, építési engedély) megszerzéséhez szükséges költségek, amennyiben azok más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra.

Nem használható fel a támogatás:

- a) pályázati felhívás megjelenése előtt kiállított számlák (a fent felsorolt kivételeken kívül),
- b) késedelmi pótlék, kötbér,
- c) büntetések, pótdíjak,
- d) gépjármű-vásárlás,
- e) sikerdíj

költségeinek elszámolásához.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.

7. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és a támogatói okirat rendelkezéseit, feltételeit megszegte, a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet szerinti vis maior esetét;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozza;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának – a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 3. § (4) b) pontjában meghatározott szervek által történő – ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) vele szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

8. A megítélhető támogatás és a saját forrás mértéke

- a) **A támogatás mértéke a 3. pontban szereplő támogatási tevékenységek esetében az összes jogosult (elszámolható) költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől, vagy a pályázó által vállalt saját forrás mértékétől függetlenül – legfeljebb 100%-a. A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségéhez saját forrást nem kell biztosítania.**
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető. Az ennek alapján módosított költségtervben be kell mutatni a különbözet összegének forrását. Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. A fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.**

9. Támogatási keretösszegek

Egy pályázat keretében legfeljebb 10 000 000 Ft támogatás igényelhető, amely alól kivételt képez a villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések megvalósítása, melynek kapcsán egy pályázat keretében legfeljebb 20 000 000 Ft támogatás igényelhető. Egy pályázaton belül az egyes célokra, tevékenységekre igényelhető támogatás maximális összege:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó

- út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés) **maximális összeg 9 000 000 Ft**
- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése) **maximális összeg 10 000 000 Ft**
 - 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kiefeszültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése) **maximális összeg 20 000 000 Ft**
 - 4) vadkerítés létesítése **maximális összeg 10 000 000 Ft**
 - 5) területrendezéshez, gyümölcsös/szőlő telepítéséhez kapcsolódó költségek: **maximális összeg 2 000 000 Ft**

Az 1) és 5) pont alatti tevékenységek önállóan nem pályázható célterületek. Ezen célterületek esetében a teljes pályázati összeg legalább 10 %-át egy célterületre kell fordítani.

A célterületek fejlesztéseikhez kapcsolódó egyéb költségek: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése; biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek, talajművelési kézi eszközök beszerzése, tájidegen épített elemek lebontása, stb. önállóan nem elszámolható költségek. Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához önállóan támogatás nem nyújtható.

10. A támogatás célspecifikus szabályai

10.1. külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) természetbe illő, környezetbarát, helyi alapanyagok felhasználásával külterületi út, zártkerti út felújításához, valamint a beruházással érintett úthoz közvetlenül kapcsolódó, azzal együtt kialakított árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító egyéb létesítmények felújításához

Kizárólag olyan közcélú – külterületen, vagy zártkertes övezetben található utak felújítása (beleértve a kopóréteg teljes vagy részleges cseréjét, javítását is) támogatható, amelyek vízelvezetése biztosított, egyik végpontjukon közvetlenül eléri a zártkerti ingatlant illetve ingatlanokat, míg másik végpontjukon közvetlenül vagy közvetetten (legfeljebb egy - folyamatos, akár több helyrajzi számon nyilvántartott – szilárd burkolatú úton keresztül) belterületi úthoz kapcsolódnak.

A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával egyidejűleg a felújítandó útszakaszt érintően helyszínrajz és (a fejlesztés előtti állapotot bemutató) fotódokumentáció benyújtására kötelezett.

Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához önállóan támogatás nem nyújtható.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha az út felújítása helyi alapanyagok felhasználásával, környezetbarát módon, természetbe illően történik
- ha az út felújításához felhasznált anyagok építési-bontási hulladékot feldolgozó művekből származó tisztított, osztályozott ásványi termékek, így kizárólag a következő újra feldolgozott építési-bontási hulladékokat tartalmazzák: betontörmelék, téglatörmelék, kevert ásványi eredetű építőanyag-hulladék (tégla, cserép és kerámia hulladéktípus)
- ha a mezőgazdasági út felújításával érintett zártkerti ingatlanok száma több, mint 20 db.
- ha a felújítással összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A 10.1. célterület önállóan nem pályázható!

10.2. vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó vízigénybevétellel, kizárólag talajvízkészlet vagy parti szűrésű vízkészlet felhasználásával üzemelő kút létesítéséhez
- (2) kút létesítéséhez kapcsolódó gépészeti elemek (szivattyú és szerelvényei) beszerzéséhez, illetve az azok védelmét szolgáló felépítmény (szivattyúház) kialakítására
- (3) legfeljebb 50 m³ térfogatú – csapadékvíz tárolására – szolgáló vízilétesítmény kialakítására

Szennyvíz-elvezetésre szolgáló hálózat kialakítása nem támogatható.

A pályázó a kút, mint vízilétesítmény létesítését megelőzően köteles elvi vízjogi engedélyt beszerezni. Amennyiben a területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság a kút elvi létesítését engedélyezi, úgy a későbbiekben vízjogi létesítési és vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése is szükséges.

A kút tervezése és kivitelezése során *a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútúrás szakmai követelményeiről* szóló 101/2007. (XII. 23) KvVM rendeletben foglalt részletszabályokat kell alkalmazni.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a létesítendő kút több mint 20 db zártkerti ingatlan ellátásához biztosít vízvételi lehetőséget
- ha a pályázó az egyedi támogatási kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik a tervezett kút építése kapcsán vízjogi létesítési engedéllyel
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.3 villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifesztésű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz kapcsolódó csatlakozóvezeték kiépítéséhez (egyedi mérőhely kialakításával)
- (2) szigetüzemű, vagy kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz kapcsolt leágazó hálózat kiépítésére
- (3) villamosenergia-ellátást biztosító egyedi áramtermelő berendezés beszerzéséhez (a berendezés kizárólag a következő megújuló energiaforrások hasznosításával állíthat elő villamos energiát: nap-, szél-, vagy geotermikus energia)

Belső égésű motorral hajtott áramtermelő berendezés (aggregátor) beszerzése nem támogatható.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz történő csatlakozási lehetőség biztosítása több, mint 20 db zártkerti ingatlant érint
- ha a kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz történő csatlakozás földkábeles csatlakozóvezetékkel kerül megvalósításra
- megújuló energiaforrások használata
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.4. vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) vadkerítés létesítésére, zártkerti területek, kiskertek vadhálóval történő védelmének kialakítására
- (2) vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építésére (pl. kapu, optikai elemek, vadkibúvók)

Az értékelés során előnyt élvez:

- vadásztársasággal való együttműködés
- ha a tervezéskor figyelembe veszik a vad által használt nyomsávokat és azokat a kerítés nem keresztezi
- természetes, környezetbarát anyagok felhasználásával tájba illesztett vadkerítés építése
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A pályázat során figyelembe kell venni mind a pályázó, illetve a kivitelező részéről a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény előírásait, illetőleg a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet vonatkozó előírásait.

10.5. területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- zártkerti ingatlan terület- és tereprendezésére
- termesztéshez szükséges biológiai alap vásárlására
- gyümölcs-, illetve szőlőtelepítés költségére

- zártkerti ingatlan vásárlására
- termeléssel, ingatlanvásárlással összefüggő ügyintézési költségekre

Az értékelés során előnyt élvez, ha

- tájfajta gyümölcs, szőlő telepítése valósul meg
- ha a tereprendezéssel, telepítéssel összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A program keretében vásárolt ingatlan esetében az ingatlan területén közfoglalkoztatottak kizárólag az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerint szabályozott, az ingatlanra vonatkozó jogok bejegyzése és tények feljegyzése alapjául szolgáló okiratok földhivatalba történő érkezését követő naptól végezhetnek munkát.

Az érintett munkaterületen folyó tevékenységek nyomon követésére szolgáló dokumentációban (munkanaplóban) ennek időpontját és tényét az egyedi azonosító feltüntetésével rögzíteni szükséges.

Tájfajta: a regionális, helyi ökológiai feltételekhez természetes módon alkalmazkodott, és generáció által veszélyeztetett gyümölcsfajták, illetve olyan növények populációi, amelyek természetes módon alkalmazkodtak származási régiójuk környezeti feltételeihez.

A 10.5. célterület önállóan nem pályázható!

Jelen pályázati program keretében nem nyújtható támogatás azon települési önkormányzatok, települési önkormányzati konzorciumok részére, amelyek a 10.1.-10.5. pontokban jelzett (rész)tevékenységeket az adott ingatlan(oka)t érintően egyéb hazai – ebbe beleértve közfoglalkoztatási programot is – vagy Európai Unió támogatás bevonásával valósítják meg.

11. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.hermanottointezet.hu honlapról. A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 3) bekezdésében foglaltak szerinti módon, a 21. és 22. pontban foglalt mellékletekkel együtt postai úton elsőbbségi tértivevényes ajánlott küldeményként is meg kell küldeni a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére. (továbbiakban HOI Nkft.)

12. A pályázat benyújtása, befogadása

1) A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. A regisztráció elvégzésére az elektronikus pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége. Ezt követően tudja kitölteni az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell. (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)

2) A pályázatok elektronikus felületen történő szerkesztésére és kitöltésére 2019. július 16-án 08 óra 00 perctől, véglegesítésére, azaz a pályázat benyújtására 2019. augusztus 1-

én 08 óra 00 perctől – forráskimerülés esetének kivételével - 2019. augusztus 8-án 23 óra 59 percig van lehetőség. Forráskimerülés esetén – amennyiben a jelen felhívásban meghatározott keretösszeg 300 %-át eléri a már benyújtott pályázatok támogatási igénye –, annak megállapítását követően az AM jogosult felfüggeszteni a pályázat benyújtási időszakát. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, az AM a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újraindításának várható időpontját. Az AM jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A felület tényleges megnyitását a pályázónak kell figyelnie. Amennyiben az újraindítást a pályázó elmulasztotta, azzal kapcsolatban az AM felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a HOI Nkft. honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.

- 3) A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, majd 1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 naptári napon belül a

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

egy zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott elsőbbségi küldeményként kell elküldenie. A pályázónak a pályázati dokumentáció eredeti példányának lapjait sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie (tűzőgépkapcsok, gemkapcsok, műanyag tasakok genotherm mellőzendők), de tartalmaznia kell folyamatos oldalszámozást.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.

- 4) A HOI Nkft. a beérkezett pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 30 naptári napon belül, a hiányok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 1 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség a pályázati felhívás 22. pontjában foglalt mellékletek tekintetében.** A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie. A pályázati felhívás 21. pontjában szereplő, **kötelezően benyújtandó mellékletek hiánypótlás keretében nem pótolhatók!** Amennyiben a nem hiánypótolható mellékletek nem, esetleg hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

5) Érvénytelen az a benyújtott pályázat,

- a) amelyet nem támogatásra jogosult szervezet nyújtott be,
- b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- c) amelyhez a 21. pontban felsorolt kötelezően benyújtandó mellékleteket nem, hiányosan, vagy nem megfelelően küldte meg,

- d) amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, vagy
 - e) a hiánypótlásnak a pályázó nem, vagy nem megfelelően tett eleget.
- 6) A HOI Nkft. a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő, illetőleg tartalmilag értékelte pályázatok másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, erről a HOI Nkft. – az elutasítás indoklásával együtt – igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát, vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 10 naptári napon belül írásban értesíti a pályázót. A HOI Nkft. az AM, illetőleg a HOI Nkft. honlapján a befogadott és a be nem fogadott pályázatokról tájékoztatót tesz közzé. A HOI Nkft. a pályázónak megküldött értesítés mellékletként csatolja a pályázat másolati példányát. A HOI Nkft. a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.
- 7) A pályázat befogadásáról az AM legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. **A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.**

13. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a HOI Nkft. végzi az AM megbízása alapján, majd ez alapján az agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A HOI Nkft. a jelen pályázati kiírás *1. mellékletében* található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a befogadott pályázatokat. Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki a tartalmi értékelés szempontrendszere alapján nem ér el a legalább 30 pontot.

A HOI Nkft. tartalmi értékelését a BB jóváhagyja, vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) Elutasító, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban, a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret lekötésre került, vagy
- ac) a tartalmi értékelés során nem éri el a 30 pontot, vagy
- ad) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) Támogató, amennyiben

ba) a pályázat megfelelt a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és

bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret forrást biztosít, és

bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) Szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben

ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy

cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamely elszámolható költségterítel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt, illetve forráskimerítés esetén a forrás kimerülésének napját követő 75 naptári napon belül dönt.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, vagy szerződéskötés hiányában szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő pályázó részesülhet támogatásban.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 15 naptári napon belül – a HOI Nkft. írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és célterületének megnevezését a miniszter a kormányzati portálon, a HOI Nkft. a saját honlapján a döntést követő 5 naptári napon belül közzéteszi.

A döntés ellen az Ávr. 102/D. §, valamint a 6/2018. (XII.17.) AM utasítás 50. §-a alapján kifogással lehet élni.

(1) A kötelezettségvállaló vagy a megállapodás alapján lebonyolító vagy kezelő szerv intézkedésével szemben kifogást az Ávr.-ben meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.

(2) A kifogásról a szakmai kezelő javaslata alapján a miniszter dönt. Amennyiben a kifogással érintett döntést a Miniszter a BB javaslata alapján hozta meg, akkor a döntést megelőzően a BB véleményét ki kell kérni.

(3) Ha a kivizsgálás eredményeként a kifogásnak a Miniszter helyt ad, a szakmai kezelőnek a lebonyolító szervezet útján haladéktalanul intézkedni kell a Miniszter döntésének végrehajtása érdekében.

(4) Ha a kifogással érintett pályázattal kapcsolatban korábban elutasító döntés született, és a teljes keretösszeg felhasználásra került, a kifogásolt eljárás miatt az értékelésben részt nem

vett vagy elutasított pályázat szakmai értékelését soron kívül el kell végezni, és a BB elé kell terjeszteni döntési javaslat megfogalmazása céljából.

(5) Ha a BB javaslata az adott pályázat támogatására vonatkozik, az egyedi miniszteri döntésre való felterjesztés előtt a javaslatot véleményezésre és a fedezet biztosíthatóságának megvizsgálása érdekében meg kell küldeni az AM Költségvetési Főosztálya részére.

(6) A (4)–(5) bekezdésben meghatározott esetben a Miniszter a BB javaslata és az AM Költségvetési Főosztály véleménye alapján hozza meg döntését.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról a tudomásszerzéstől számított 5 naptári napon belül a HOI Nkft.-t. írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HOI Nkft. előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

14. A támogatói okirat megkötése, módosítása

A nyertes pályázó részére a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül – támogatói okiratot bocsát ki, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének részletes feltételeit.

A már létrejött támogatói okirat és esetleges módosításának előkészítését a HOI Nkft. végzi.

A támogatói okirat legalább az alábbi elemeket tartalmazza:

- 1) a támogatott tevékenységet;
- 2) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- 3) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- 4) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat és az azokra vonatkozó elszámolási határidőt a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján;
- 5) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- 6) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- 7) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- 8) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- 9) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;

- 10) a támogatói okirat visszavonásának, a támogatás visszafizetésének eseteit;
- 11) ha a támogatás felhasználása, a támogatott projekt megvalósítása a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét, illetve jogszabály, vagy pályázati kiírás eltérő rendelkezésének hiányában az egymillió forint egyedi árat meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan legalább 3 árajánlat bekérésére és beszámolóhoz való csatolására vonatkozó kötelezettséget, amely kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás került megrendelésre, illetve az áru vagy a szolgáltatás részeire bontva került számlázásra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerültek (egyesítés),
- 12) a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a 200 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A támogatói okirat kiadásának folyamatát a HOI Nkft. közvetíti a Miniszter és a pályázó között. A támogatói okirat akkor adható ki, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő szerződéskötési feltételeket.

A támogatói okirat - az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján - elállási, illetőleg felmondási jogot tartalmaz az alábbi esetekre nézve, amelyek közül legalább egy bekövetkeztekor a támogató jogosult elállási, illetőleg felmondási jogát gyakorolni:

- a) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelme ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a pályázat érvényességének, illetve a támogatói okirat kiadásának feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a HOI Nkft. által megküldött felszólító levélben kitűzött határidőre sem teljesíti beszámolási, illetve a beszámoló hiánypótlásának kötelezettségét;
- h) amennyiben a támogatott program, projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét nem a támogatói okiratban rögzített célra használja fel;

- j) a kedvezményezett késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, illetve nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos – jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott, különösen együttműködési és tájékoztatási – kötelezettségeit;
- k) a biztosíték megszűnik és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem gondoskodik;
- l) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatásról szóló döntés alapján a HOI Nkft. öt – egymással mindenben megegyező – példányban készíti elő aláírásra a támogatói okiratot. A támogatói okirat egy aláírt példánya a pályázóé, egy a HOI Nkft.-t, egy a Magyar Államkincstárt, míg kettő az AM-et illeti meg.

A támogatói okirat kiadását megelőzően benyújtandó dokumentumok beadási határideje a nyertes pályázó kérelme alapján egy alkalommal, legfeljebb **30 naptári nappal** meghosszabbítható. Amennyiben a HOI Nkft. által kitűzött póthatáridőn belül a nyertes pályázó hibájából nem kerül sor a támogatói okirat kiadására, a támogatási döntés hatályát veszti. A nyertes pályázó mulasztásáról a HOI Nkft. tájékoztatja a pályázót és az AM-et.

A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat - a támogatás eredeti célja kivételével - a támogatói okirat kiadását követően – a HOI Nkft. felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **a Miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja.** A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó okról történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül lehet megtenni, a HOI Nkft. részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a támogató is csökkenti.

Nem szükséges a Miniszter jóváhagyása **adminisztratív** jellegű változások esetében, valamint az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt esetekben. A módosítást a HOI Nkft. honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a HOI Nkft. munkatársai 15 naptári napon belül szakmailag értékelik és értesítik a Támogatót. A Támogató egyetértése esetén a HOI Nkft. értesíti a pályázót az érintett változás elfogadásáról. Az értesítés történhet elektronikusan (e-mailben) és papír alapon.

15. Beszámolás és a támogatás folvósítása

A) Beszámolás egyösszegű utófinanszírozás és támogatási előleg folyósítása esetén

A kedvezményezettnek az Ávr 100. § (3) bekezdésére és az ezzel összhangban átdolgozott új 2/2019. (III. 20.) AM utasításra való tekintettel **a támogatott fejlesztés teljes megvalósításáról** szóló szakmai beszámolóval együtt összesítőt kell, hogy benyújtson (a továbbiakban együtt: beszámoló), amiből a HOI Nkft. az Ávr 100. § (3) bek. szerinti paramétereknek megfelelően szűrőpróbaszerűen kiválasztja ellenőrzésre azon számlákat, amelyekhez bekéri a teljes körű dokumentációt.

A **beszámolót** a támogatói okiratban meghatározott befejezési időpontot követő **30 naptári napon belül kell benyújtania a HOI Nkft.-hez** abban az esetben is, ha támogatási előleg folyósítására került sor. A beszámolóban a támogatói okirat szerinti költségvetési támogatás

teljes összegéről szükséges számot adni. A beszámolót a **2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1.** melléklete szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani. Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatairól készült számlaösszesítő nyomtatványt, a szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

Az összesítő formanyomtatványa, melynek tartalma semmilyen körülmények között nem módosítható, a HOI Nkft. honlapjáról letölthető a beszámoló összeállítását segítő Általános tájékoztatóval együtt.

A 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés vagy visszaigazolt árajánlat megléte és az elszámoláshoz való csatolása esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

Amennyiben a támogatásra jogosult pályázó nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000,- Ft-ot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket az elszámolásban az adott számlához csatolni kell.

A támogatás terhére elszámolandó számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok eredeti példányát a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatói okirat számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns – a saját forrás terhére elszámolt összeget.

A kedvezményezett köteles a támogatást és annak felhasználását könyvelésében az egyéb pénzeszközöktől elkülönítetten nyilvántartani.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt fejlesztés milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, valamint az építési, vagy egyéb engedély másolatát, amennyiben a fejlesztés során építési vagy egyéb engedélyköteles beruházás is megvalósult.

Amennyiben a projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlatok bontásáról és értékeléséről szóló jegyzőkönyv pályázó által hitelesített másolatát.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

A pályázónak az elszámolás részeként a szakmai beszámolót, az összesítőt, valamint a fotódokumentációt az alábbi címre kell benyújtania:

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2.**

A HOI Nkft. a pályázó által benyújtott elszámolást szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi, és amennyiben hiányos a megküldött beszámoló, a HOI Nkft. 15 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás elszámolására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás benyújtásának határidejéig van lehetőség, amit a HOI Nkft.-hez benyújtott, a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet

kezdeményezni. A pályázónak a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatott fejlesztés megvalósulását igazoló Beszámoló benyújtásával.

B) A támogatás folyósítása

A HOI Nkft., amennyiben a beszámoló elfogadásra került, kifizetési utasítást küld a Kincstár és az AM részére. A kifizetést a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

Amennyiben a pályázó a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 15 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával nem kezdeményezi a támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve támogatási előleg esetén a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés hatályát veszti, a pályázó ezen támogatási összegre a továbbiakban nem lesz jogosult.

Támogatási előleg nyújtható a megítélt támogatás legfeljebb 75 %-ának mértékéig, amit a pályázati adatlap elektronikus kitöltésekor kell a pályázónak jelölnie. Az előleg felhasználására vonatkozóan a támogatói okirat az irányadó. Az igénybevett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni. Az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel és az előleg feletti résszel történő teljes, elfogadott elszámolást követően fizethető ki. Amennyiben viszont a nyertes pályázó a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni.

Előlegfizetés esetén a HOI Nkft. a támogatói okirat kiadását és a hozzá tartozó dokumentumok HOI Nkft.-hez történő hiánytalan megérkezését követő 8 naptári napon belül értesítést küld az előleg kifizethetőségéről a Kincstár és az AM részére. Az előleg kifizetését a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás segítségével létrehozott vagyon a támogatói okiratban foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes írásbeli jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A pályázó által a HOI Nkft. részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a pályázó vagy más személy a támogatói okiratban foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni. **Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy azt a pályázati adatlapon jelölni szükséges, és a pályázat mellékleteként csatolandó üzemeltetési vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolatával igazolni kell (az 5. n) pont szerinti nyilatkozat csatolása mellett).**

16. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására, vagy törlésére kerül sor.

A támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon a támogatói okiratban meghatározott időpontig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a támogatói okirat visszavonása vagy módosítása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

A XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 6/2018. (XII.17.) AM utasítás 49. §-a alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

Ha a Kedvezményezett a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni, amely jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a visszafizetést kamat terheli az Áht. 53/A §-a alapján.

A Kedvezményezett a döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a HOI Nkft.-t, aki az AM illetékes főosztályának bevonásával meghatározza a visszafizetendő összeget. A HOI Nkft. a visszafizetésről szóló, a visszafizetendő összeget előíró felszólítását megküldi a pályázó részére, a felszólítás egy másolati példányát pedig megküldi a Kincstár részére.

A visszafizetést a visszafizetésről szóló felszólítás pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt Kincstár számlaszámára kell teljesíteni.

17. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

A HOI Nkft. a támogatott pályázatok minimum 10%-át 2020. december 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni. A HOI Nkft. ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént és azok a kedvezményezett könyvelésében szerepelnek, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a pályázó a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a HOI Nkft. előzetes ellenőrzése alapján a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a HOI Nkft. értesíti a támogatott pályázót, s amennyiben a pályázónak nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a pályázónak fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejárata követően a HOI Nkft. – az AM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

18. A pályázat legfontosabb határidői

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje legkésőbb 2019. augusztus 8. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati adatlap véglegesítését követő 4. naptári nap.
- A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtás rendelkezésre álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt követő 75 nap
- A támogatói okirat kiadása: a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a pályázati felhívás megjelenésének napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontja, ami legkésőbb 2020. április 30. lehet.
- Elszámolások benyújtása: a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30. naptári napon belül.
- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a HOI Nkft. visszafizetésről szóló felszólításának pályázó általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

A pályázati dokumentáció elérhető a HOI Nkft. – www.hermanottointezet.hu - honlapján.

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
1223 Budapest, Park u. 2.
Tel.: 1/362-8120; Fax.: 1/362-8104
E-mail: zartkert@hoi.hu

20. A pályázati adatlap kitöltési segédlete

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet.

21. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótlás keretében nem pótolható/benyújtható mellékletek listája

Amennyiben az alábbi mellékletek nem, hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

- 1) Nyilatkozatok (**formanyomtatványon kitöltve**).
- 2) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztés tudomásulvételére vonatkozóan, továbbá megállapodás a tulajdonos és a pályázó között arról, hogy az ingatlan legalább 10 évig nem kerül elidegenítésre. A támogatásból keletkezett ingó vagyon kötelező fenntartási és elidegenítési ideje 5 év.
- 3) Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy az erről szóló üzemeltetési, vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolata.
- 4) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek - 90 napnál nem régebbi - ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.
- 5) Amennyiben a pályázatot települési önkormányzati konzorcium nyújtja be, a konzorciumi együttműködési megállapodás.
- 6) **A pályázati adatlap, illetve annak tartalma nem hiánypótolható!**

22. Hiánypótolható mellékletek

- 1) Minden a költségvetési tervben feltüntetett gép-, eszközbeszerzés esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervvel összhangban van. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat, az ajánlattevő adatait, valamint az új/használt jelleget! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 2) Építési, területrendezési és földmunkák esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervben feltüntetett tételekkel azonos tartalmú. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat és az árajánlattevő adatait! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 3) Engedély, építési engedély köteles beruházások esetén engedélyezési tervdokumentáció, építési engedély pályázó által hitelesített másolata, vagy az illetékes (építésügyi) hatóság által kiadott igazolás a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról. Amennyiben az építési beruházás nem építési engedély köteles tevékenység, úgy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles. Amennyiben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázati projekt megvalósítása során olyan építési tevékenységeket valósít meg, amelyek egyértelműen megfeleltethetők az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) 1. számú mellékletében foglalt tevékenységeknek, és a nyilatkozatban azokat tételesen besorolja a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységekbe a bekezdés számának megadásával, úgy nem szükséges

építéshatósági nyilatkozat megküldése arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.

- 4) Natura 2000 besorolású területek, illetve természetvédelmi hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység esetén az engedély másolati példánya vagy a hatóság által kiállított igazolás másolata, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 5) Áttekintő térkép, helyszínrajz amelyen jól láthatóan jelölik a fejlesztéssel érintett területeket: a külterületi áramvételi hely kialakításának helyét, az érintett bekötőutakat, a tervezett kútfúrás, vízvételi hely pontos helyét, illetve az érintett zártkerti földterületeket, kiskerteket.
- 6) Fotódokumentáció a bevonni kívánt területek jelenlegi helyzetéről a fejlesztés előtti állapotokról. (A pályázó a fejlesztés befejeztével a fejlesztés utáni állapot bemutatására is fotódokumentációt köteles csatolni).
- 7) Ingatlanvásárlás esetén eladási/értékesítési szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonosoktól.
- 8) Vadkerítés létesítése esetén együttműködési nyilatkozat a vadásztársasággal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beszámoló során a **2/2019. (III. 20.) AM** utasításban foglaltaknak megfelelően: csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amelyen szereplő áru, szolgáltatás nyújtására a számlát kiállító a bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve megbízási vagy vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett pályázó és a számlát kiállító között összeférhetetlenség vagy érdekelttség nem áll fenn.

23. A pályázat mellékleteire vonatkozó egyéb szabályok

Szerződések vagy egyéb hatósági engedélyek és hatósági igazolások esetén 2 db egyszerű másolati – olvasható – példányt szükséges csatolni!

A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell a mennyiségi egységet, a mennyiséget, az egységárat, a teljes nettó és a bruttó árat, illetve tartalmazniuk kell a megadott mintadokumentumban foglalt tartalmi elemeket!

A pályázó önkormányzatok esetében a pályázathoz csatolt minden mellékletet (nyilatkozatok, igazoló dokumentumok, árajánlatok stb.) a pályázó települési önkormányzat nevére kell kiállítani, nem megfelelő a polgármesteri hivatal, vagy egyéb más szervezeti egység, vagy a polgármester vagy a kapcsolattartó nevére kiállított melléklet!

Értékelési szempontrendszer a zártkerti földterületek mezőgazdasági használatát elősegítő fejlesztések célra benyújtott pályázatokhoz

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
2	A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA			
3	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. (A kategóriák közül a legmagasabb pontszám kerül figyelembevételre)	3	Igen, komplex programmal fejlesztendő járásból	3
4			Igen, fejlesztendő járásból	2
5			Igen, kedvezményezett járásból	1
6			Nem	0
7	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot? Meghatározása a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint történik.	1	Igen	1
8			Nem	0
9	A település lakosságszáma ahonnan a pályázatot benyújtották	5	500 fő alatti	5
			500-1000 fő	4
			1001-5000 fő	3
			5001-10000 fő	2
			10000 fő feletti	0
10	A település területéhez viszonyított zártkertek aránya	5	>10 %	5
11			5-10 % között	3
12			< 5 %	1
13	Hány zártkerti vagy 2500 m ² alatti külterületi ingatlant érint a fejlesztés?	4	> 20 ingatlan	4
14			10 - 20 ingatlan	2
15			< 10 ingatlan	1
16	Indokolt-e a fejlesztés a részletes bemutatása alapján? Bemutatja-e a település külterületi, zártkerti birtokszerkezetét? A bevonni kívánt ingatlanok zártkerti ingatlanok-e?	5	A fejlesztés egyértelműen, adatokkal alátámasztva indokolt	5
17			A fejlesztés nem egyértelműen indokolt, hiányzik a birtokszerkezet bemutatása	3
18			A fejlesztés nem indokolt, nem kellően alátámasztott	0
19	A fejlesztés részletes bemutatása: Megfelel-e a választott fejlesztés a probléma megoldására? A fejlesztés valóban hasznos-e? A bemutatás mennyire részletes? Kitér-e a technológia bemutatására? Ha releváns, kitér-e a műszaki bemutatásra?	4	A bemutatás részletes, ezek alapján a választott fejlesztés teljes mértékben megfelelőnek tűnik a probléma megoldására, valamint technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitér annak részletes bemutatására.	4
20			A bemutatás nem részletes, ezek alapján a választott fejlesztés nem tűnik teljes mértékben megfelelőnek a probléma megoldására, vagy technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem tér ki annak részletes bemutatására.	0
21		3	Egymásra épülő fejlesztésekről van szó: vagy több célra is pályázik, egymásra épülő projektelemeket valósít meg.	3

22			Nem egymásra épülő fejlesztésekről van szó.	1
23	PARTNERSÉG, FEJLESZTÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG			
24	A megvalósítás során alkalmaznak-e önkéntes, közösségi munkát? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
25			Nem	0
26	A megvalósítás során alkalmaznak-e közfoglalkoztatottat? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
27			Nem	0
28	Illeszkedik-e a fejlesztés megyei, járási, térségi, vagy települési fejlesztési tervhez vagy tervekhez? A terv vagy tervek részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám.	3	Igen és ezeket kifejtve látszik a relevancia.	3
29			Igen, de ezeket nem fejt ki részletesen, nem látszik a relevancia.	1
30			Nem	0
31	A fejlesztés során együttműködnek-e szakmai szervezettel, egyesülettel	3	Igen	3
			Nem	0
32	A FEJLESZTÉS EREDMÉNYEI, HATÁSAI			
33	A fejlesztés várható eredményei: Részletesen kitér-e a pályázó a várható eredményekre, hatásokra, igyekszik-e ezeket bemutatni, számszerűsíteni?	6	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, és ezeket igyekszik számszerűsíteni.	6
34			A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, de ezeket nem számszerűsíti.	4
35			A fejlesztésnek csak egy pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredményét jelöli.	2
36			A fejlesztésnek nincs pozitív pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye, vagy amit megadnak nem releváns.	0
37	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a társadalmi környezetre (alacsony környezetterhelés), vagy a természetre? Részletezi-e ezt a pályázó?	3	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, amelyet a pályázó részletesen bemutat.	3
38			A fejlesztésnek nincs releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, vagy a felsoroltak nem megalapozottak, egyáltalán nem részletezettek.	0
39	A FEJLESZTÉS FENNTARTHATÓSÁGA, KOCKÁZATA, KIHASZNÁLTSÁGA			
40	Biztosított-e hosszútávon a fejlesztés fenntartása? Van-e a fejlesztésnek akár a kivitelezésben, akár a fenntartásban kockázata, ennek mekkora a valószínűsége és a mértéke? Ezek kezelésére felkészült-e a pályázó?	4	A fejlesztés hosszú távú fenntartása biztosított. Vannak előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatok, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	4
41			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	2
42			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, és ezek kezelésére a pályázó	0

			nem felkészült, nem tud rá hiteles alternatívát adni.	
43	A kihasználtság mértéke indokolja-e a beruházást? Részletes-e a bemutatás? A jövőben fog-e tovább növekedni a kihasználtság? A kihasználtság részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám	2	A kihasználtság indokolja a beruházást. A bemutatás részletes, illetve a jövőben várhatóan tovább fog növekedni a kihasználtság.	2
44			A kihasználtság mértéke nem egyértelműen indokolja a beruházást, vagy a bemutatás nem elég részletes. A jövőben várhatóan stagnálni fog a kihasználtság.	0
45	KÖLTSÉGVETÉS			
46	A benyújtott költségterv részletessége.	3	A költségterv számadatokkal alátámasztott, reális kiadásokat tartalmaz	3
47			A költségterv megfelelően részletes.	1
48			A költségterv számadatokkal nem kellően megalapozott, a fejlesztésben foglaltakhoz képest nincs arányban.	0
49	MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM			60

EGYBEFOGLALT BÉRLETI ÉS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bázakerettye Község Önkormányzata (Székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4., Statisztikai számjele: 15432010-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 432018, Adószáma: 15432010-2-20; Képviseli: Iványi László Ottó, mint önálló szerződő fél; és mint

Lasztonya Község Önkormányzata

(székhely: 8887 Lasztonya, Kossuth út 4.; Képviseli: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester);

Lispezsentadorján Község Önkormányzata

(székhely: 8888 Lispezsentadorján, Jókai Mór utca 2.; Képviseli: Árkus Béla polgármester);

Maróc Község Önkormányzata

(székhely: 8888 Maróc, Rákóczi utca 4.; Képviseli: Simonyai István polgármester);

Kiscsehi Község Önkormányzata

(székhely: 8888 Kiscsehi, Petőfi S. út 2.; Képviseli: Süle Béla Endre polgármester);

mint Ellátásért felelős önkormányzatok képviselője, jelen szerződésben Ellátásért felelősök képviselője, - a továbbiakban együtt: Ellátásért felelősök-

másrészről a

Délzalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/a, cégjegyzékszám: 20-10-040214, adószáma: 12870848-2-20, képviseli: Áfra Barnabás János elnök - vezérigazgató), mint Üzemeltető, - a továbbiakban: Üzemeltető, a továbbiakban együttesen: Felek

között, az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

I. Preambulum

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehatásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) rendelkezik a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos alapvető jogokról és kötelezettségekről, mely jogszabályok rendelkezéseit a Felek jelen bérleti-üzemeltetési szerződés tekintetében irányadónak tekintik.

Az Ellátásért felelősök a jelen szerződés útján kívánnak gondoskodni az Mötv. 13. § (1) bek. 21. pontja alapján a feladatkörükbe tartozó víziközmű-szolgáltatásról, mint helyben biztosítandó közfeladatról.

Felek megállapítják, hogy az Üzemeltető, mint 100%-ban Ellátásért felelős települési önkormányzatok együttes tulajdonában álló gazdálkodó szervezet megfelel a Vksztv. 16. § (6) bekezdése által a víziközmű-szolgáltatóval szemben támasztott tulajdonosi szerkezetre vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

Felek jelen szerződésükkel eleget tesznek a Vksztv. 83. § (3a) bekezdésének, és szerződéseiket módosítás útján egybefoglalják. Jelen szerződés egységes szerkezetben tartalmazza az Üzemeltető és az egyes Ellátásért felelősök között korábban létrejött bérleti-üzemeltetési szerződések módosításait is.

Üzemeltető a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) által kiadott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkezik: Engedély száma:4075/2016.

II. A szerződés célja

1. A jelen szerződést Felek azzal a céllal kötik, hogy Felek jelen szerződésükkel, eleget téve a Vksztv. 83. § (3a) bekezdésének, a hatályban lévő, határozatlan időre szóló bérleti-üzemeltetési szerződéseiket - módosítás útján - egybefoglalják.
2. Az Ellátásért felelősök nyilatkoznak, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a víziközművek üzemeltetésére harmadik személlyel üzemeltetési jogviszonyt nem létesítenek.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés időtartama alatt az Üzemeltető bérli és üzemelteti az Ellátásért felelősök tulajdonát képező mindenkori (meglévő és a jövőben létesítendő) közműves ivóvízellátást és ahhoz kapcsolódó tűzivíz biztosítást ellátó víziközműveket.
4. A Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás ellátása folytonos.
5. Az Üzemeltető a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység gyakorlásának jogát a közművagyon tulajdonosainak előzetes hozzájárulása nélkül másra sem részben, sem egészében nem ruházhatja át, gazdasági társaságba nem pénzbeli hozzájárulásként nem viheti be.

III. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés tárgya a szerződő Felek ellátási területein, azaz az Ellátásért felelősök közigazgatási területén, valamint közigazgatási területén kívül, **a jelen szerződés 1. sz. mellékleteiben meghatározott BK-IV számú víziközmű-rendszer bérlete és üzemeltetése.**

A Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető már birtokában van az 1. sz. mellékletekben meghatározott víziközmű-elemeknek, tekintettel a jelen szerződés és a korábbi bérleti-üzemeltetési szerződések, valamint az ezek alapján végzett víziközmű-szolgáltatás és – üzemeltetés folytonosságára.

2. Az Üzemeltető feladatait, valamint a szolgáltatásával szemben támasztott követelményeket, továbbá az Ellátásért felelősök feladatait – egyebek mellett – a jelen szerződés határozza meg. Az Ellátásért felelősök a Vksztv. 29-31. §- a szerint bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az Üzemeltető üzemeltetésébe adják, az Üzemeltető pedig üzemeltetésbe veszi a jelen szerződés mindenkor 1. sz. mellékletében meghatározott víziközműveket, a mellékletek „A” része a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok szerint elkészített vagyoneértékelés, amelyet az Ellátásért felelősök a Vksztv. 78.§ (1) bekezdése szerint 2019. december 31. napjáig kötelesek elkészíteni, a „B” része az Ellátásért felelősök által az Üzemeltetőnek évente április 30-ig megküldött, a könyvekben szereplő eszköznyilvántartások képezik, az abban foglalt értékekkel. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésben foglaltak teljesülnek, tekintettel arra, hogy az Üzemeltetőben valamennyi Ellátásért felelős tulajdonjoggal rendelkezik.

3. A mellékletek módosítása a Felek egyetértésével, írásban lehetséges. Az 1. sz. mellékletek „B” része az Ellátásért felelősök által minden év április 30-ig megküldött aktualizált eszköznyilvántartások tartalmára automatikusan módosulnak. A módosítást az Üzemeltető tájékoztatásul köteles megküldeni a MEKH részére.

4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötése az Ellátásért felelősök 2. sz. mellékletben csatolt közgyűlési, illetve képviselő-testületi határozatai alapján történik.

IV. A bérleti joghoz és üzemeltetési joghoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek

1. Az Üzemeltető e szerződés alapján jogosult az Ellátásért felelősök tulajdonában álló, az 1. sz. mellékletekben részletezett víziközművek működtetésére, a bérlet jogcímén azok birtoklására, használatára és hasznok szedésére, illetve köteles a XIII. pontban meghatározottak szerint használati díj megfizetésére. Az Üzemeltető a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, azon osztott tulajdont nem hozhat létre, továbbá a

vagyont terhelő polgárjogi igényt megalapító, vagy azt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást még hatósági, vagy bírósági eljárásban sem adhat.

2. Az Üzemeltető a bérleti és használati jogát kizárólagosan gyakorolja. A víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

3. Amennyiben a jövőben az Ellátásért felelősök javára – vízügyi hatósági határozat, vagy más okirat alapján – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, vízvezetési szolgalmi jog kerül alapításra, a szolgalmi jog gyakorlására az Üzemeltető jogosult és kötelezett.

4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján az Üzemeltetőnek bérbe adott víziközművekhez kapcsolódó, de a jelen szerződés hatályba lépéséig elmaradt szolgalmi jog bejegyzéseket az Ellátásért felelősök végzik saját költségén.

5. A víziközművek elhelyezéséhez szükséges szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodásokat az Ellátásért felelősök kötik meg, a kártalanítást az Ellátásért felelősök fizetik meg.

6. Jelen szerződés alapján az Üzemeltető kötelezettségei:

- a víziközmű-szolgáltatás nyújtása során a jogszabályi előírásokat betartani, különös tekintettel a Vksztv. és a Vhr. rendelkezéseire, továbbá köteles betartani a szakmai előírásokat és a víziközmű-szolgáltatás nyújtása körében kialakult szokványokat a fogyasztói érdekek mind teljesebb módon történő érvényre juttatása érdekében;
- a vízjogi engedély(ek)e)t megszerezni, a vízjogi engedélyek szükség szerinti módosítását kezdeményezni a vízügyi hatóságnál;
- a vízjogi üzemeltetési engedélyekben az esetleges Üzemeltetési szabályzatokban, Üzletszabályzatban és Utasításokban foglaltaknak megfelelően, az engedélyek előírásai szerinti feladatok elvégzése;
- az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rend. szerinti e-közmű rendszer felé történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- az üzemeltetett víziközmű vagyonról állandó, és az arra jogosultak számára hozzáférhető nyilvántartást, így különösen a Vksztv. szerinti térképi nyilvántartást készíteni és vezetni, illetve azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani, az Ellátásért felelősöknek a nyilvántartás aktualizált példányát minden év május 31-ig megküldeni;
- az üzemeltetett víziközmű vagyon működtetését biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembe vételével végezni a rendelkezésre álló kapacitás mértékéig, a víziközművek műszaki és üzembiztonsági színvonalán, a jelen

szerződés szerinti víziközmű rendszerre kiadott vízjogi üzemeltetési engedélyek szerint;

- a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a nem lakossági felhasználóktól a Vksztv. szerint az Üzemeltető saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály, vagy hatóság által előírt, vagy a szerződésből fakadó felújítási, pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a MEKH által jóváhagyott gördülő fejlesztési tervvel (a továbbiakban: GFT). E körben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás az Üzemeltető tulajdonába tartozó rendszerfüggetlen víziközmű-elem felújítására vagy pótlására is felhasználható;
- a Vksztv. 30. §-ának megfelelően az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Üzemeltető elvégzi azokat a hibajellelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el;
- az Üzemeltető tartozik állandó és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az arra jogosultak számára hozzáférhető nyilvántartást vezetni, illetve abban közreműködni, és azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani az alábbi körben:
 - szolgáltatással kapcsolatos káresemények nyilvántartása,
 - számlanyilvántartás (visszaellenőrizhető ivóvízdíj befizetés),
 - az ivóvízhálózat geodéziai szakági terveinek vonatkozó jogszabályi előírások szerinti vezetése, nyilvántartása.
- az adatszolgáltatás és információáramlás mindenkori biztosítása érdekében, az Ellátásért felelősök által az Üzemeltetőnek az üzemeltetésre átadott közművekre vonatkozó adatokról elkülönített műszaki nyilvántartást vezetni.

7. Jelen szerződés alapján az Ellátásért felelősök kötelezettségei:

- A víziközművek üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges dokumentációkat Üzemeltető rendelkezésére bocsátja, tulajdonosi hozzájárulásokat részére megadja.
- A 2012. évi XLVI. törvény alapján az állami térképi adatbázisok kötelező használata érdekében az Üzemeltető részére az átadott közfeladat ellátásához, a közművezetékek nyilvántartásához az alaptérkép biztosítása.
- A víziközmű létesítmények műszaki színvonalának és szolgáltatás biztonságának megőrzése érdekében a szükséges beruházási, felújítási feladatok maradéktalan elvégzése.
- Külterületi létesítmények megközelítéséhez úthasználat, vagy szolgalmi jog biztosítása az Üzemeltető részére.
- Hibaelhárításnál és rekonstrukciónál az ingyenes közterület használatot biztosítani az Üzemeltető részére.
- Az Üzemeltető kezdeményezése alapján, a javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül köteles gondoskodni a használhatatlanná vált eszközök selejtezéséről és a könyvekből történő kivezetéséről.

V/A. Az ivóvíz-ellátással kapcsolatos kötelezettségek

Az Üzemeltető köteles a bérbe és üzemeltetésbe vett víziközmű vagyonnal a Vksztv. szerinti szolgáltatói felelősség és ellátásbiztonság elve alapján, az általában elvárható gondossággal az Ellátásért felelősök ellátási területén az egészséges közműves ivóvízellátásról a bérbe és üzemeltetésbe vett víziközművek teljesítőképességének mértékéig gondoskodni.

V/B. A víziközművek üzemeltetésére vonatkozó szabályok

1. Az Üzemeltető köteles a bérbe és üzemeltetésbe vett víziközmű vagyontárgyak folyamatos, zavartalan, biztonságos, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő üzemelését szolgáló napi üzemben tartási-, karbantartási-, és javítási munkákat saját költségén elvégezni. Közterület, közút érintettsége esetén a közút, közterület mindenkori kezelőjét a vonatkozó jogszabályok szerint köteles értesíteni.

2. Az Üzemeltető feladata kiterjed a vonatkozó jogszabályokban, esetleges üzemeltetési utasításokban és szabályzatokban ismertetett üzemviteli folyamatokra, különös tekintettel:

- a vízkivételi létesítmények, valamint a vízelosztó hálózat és azok gépészeti elemeinek rendszeres ellenőrzésére, karbantartására és hibaelhárítására;
- elektromos és irányítástechnikai létesítmények üzemeltetésére, karbantartására és hibaelhárítására;
- a vonatkozó engedélyekben rögzített mértékig a vízadó rétegek hidraulikailag indokolt mértékű igénybevételére;
- a tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatásokra és bevallásokra;
- nyilvántartások vezetésére;
- a jogszabályban rögzített minőségi követelmények betartására;
- a víziközmű hálózatot érintő beruházások ellenőrzésére, műszaki felülvizsgálatára, kivitelezésére és megvalósítására, kiemelten kezelve a felújítási munkákat.

V/C. A víziközművek fejlesztésére vonatkozó szabályok

1. Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - 15 éves időtávra GFT-t kötelesek készíteni az arra irányadó mindenkor hatályos miniszteri rendeletben foglalt formában és tartalommal. A GFT felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll.

2. A Vksztv. 30. §-ának megfelelően a GFT-ben jóváhagyott felújítási és pótlási munkákat az Üzemeltető végzi el, amely tevékenység során, vállalkozói díj ellenében az Üzemeltető alvállalkozó bevonására jogosult a vonatkozó jogszabályok betartása mellett.

3. A Vksztv. 30. § szakasz szerinti munkát az Üzemeltető az érintett Ellátásért felelős tájékoztatása mellett, a bérleti (használati) díj terhére elvégezheti. Amennyiben az Ellátásért felelős az Üzemeltető előzetes tájékoztatása ellenére a felújítási munka elvégzését nem teszi lehetővé, - különösen 30. § (1) bekezdése szerinti munkák esetében - a felújítási munka elmaradásából eredő károkért való felelősség teljes mértékben és korlátlanul az Ellátásért felelőst terheli, beleértve az üzemeltetési költségnövekedésből az Üzemeltető oldalán felmerülő többletkiadásokért való felelősséget is.
4. Felek rögzítik, hogy a GFT elkészítésére és benyújtására vonatkozóan az Ellátásért felelősök fokozottan együttműködni kötelesek.
5. A felújítások és pótlások forrása elsődlegesen az Üzemeltető által fizetendő bérleti (használati) díj, másodlagosan az Üzemeltető által a Vksztv. alapján saját javára beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás képezi. A beruházási tervben szerepeltetett víziközmű bővítések pénzügyi fedezetét az Ellátásért felelősök biztosítják.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben valamely víziközmű-fejlesztési munkát nem az Üzemeltető végez, akkor a beruházás csak az Üzemeltető szakfelügyelete és az Üzemeltető műszaki ellenőrzése mellett végezhető. Az Ellátásért felelősök a Vksztv. 11. § (5) bekezdésére is tekintettel biztosítják az Üzemeltető részére, hogy a beruházás kivitelezése során üzemeltetői észrevételeit megtegye, és a szakszerűtlenül elvégzett beruházások során létrejövő közművek üzemeltetésbe vételét megtagadja. Az Üzemeltető e minőségében írásban előterjesztett kérdésért vagy javaslatát az érintett Ellátásért felelős, vagy a lebonyolításban közreműködő megbízottja, továbbá a jogszabály által kijelölt beruházó 30 napon belül írásban megválaszolja, véleményezi. Az Üzemeltető legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás során köteles írásban nyilatkozni az üzemeltetésbe vételről vagy annak megtagadásáról.
7. Az ellátási területen szakszerűen megvalósult víziközmű fejlesztések eredményeként létrejött új víziközművek tulajdonjoga az Ellátásért Felelősé, aki e vagyonelemeket a törzsvagyonaiba felveszi, s egyidejűleg gondoskodik azoknak az Üzemeltető részére történő birtokbaadásáról, azaz üzemeltetésre történő átadásáról. Az üzemeltetésbe adásról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. Ennek alapján az új víziközművek körével és értékével azok üzemeltetésbe adásakor a szerződés 1. sz. mellékletét ki kell egészíteni.
8. Az Üzemeltető jogosult pályázati forrásból támogatott beruházásban víziközművet létesíteni, melyet megvalósulását követően, a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján térítésmentes vagyonátruházással a beruházással érintett Ellátásért felelős tulajdonába, vagy ha több Ellátásért felelős is érintett, azok közös tulajdonába ad.

VI. A szerződés időbeli hatálya

A jelen szerződés – amely a módosításokat is magában foglalja – annak valamennyi Fél által történő aláírásának napján lép hatályba, hatálya határozatlan ideig tart.

VII. A szerződés módosítása

A Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, közös megegyezésük és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően módosíthatják. Az Üzemeltető az üzemeltetési szerződés módosítása egy aláírt példányát az aláírástól számított 30 napon belül a működési engedélyének megszerzésére vagy módosítására irányuló kérelemével együtt megküldi a MEKH-nek. Amennyiben az üzemeltetési szerződés módosítása nem igényli a MEKH jóváhagyását, illetve a működési engedély módosítását, úgy ebben az esetben az Üzemeltető az üzemeltetési szerződés módosítás egy aláírt példányát az aláírástól számított 30 napon belül tájékoztatás céljából megküldi a MEKH részére.

VIII. Az egészséget nem veszélyeztető, valamint a biztonságos munkavégzés biztosítására vonatkozó szabályok

Az Üzemeltető kötelezi magát, hogy folyamatosan megfelel az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.

IX. A víziközmű-üzemeltetés személyi feltételei

Az Üzemeltető kötelezi magát, hogy folyamatosan megfelel a víziközmű-üzemeltetés személyi feltételeire vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a működési, illetve víziközmű-szolgáltatói engedélyében foglaltakra is tekintettel.

X. A víziközmű-üzemeltetés tárgyi feltételei

A bérbe és üzemeltetésbe adott vagyon egyes elemeinek tételes felsorolását, megnevezését, műszaki azonosítóját, mennyiségét és értékét, valamint a vagyon egyes csoportjainak együttes értékét jelen szerződés 1. sz., elválaszthatatlan mellékletei tartalmazzák.

XI. Az eszközök számviteli nyilvántartása

1. Az 1. sz. mellékletben szereplő eszközöket (tárgyi eszközök, illetve készletek) az Ellátásért felelősöknek kell elkülönítetten nyilvántartásba venni a mellékletekben megjelölt értéken. Az Ellátásért felelősök kötelesek az eszközállományban bekövetkezett mennyiségi és/vagy értékbeli változásokat folyamatosan, a számviteli előírások szerint vezetni a nyilvántartásukban.

2. Az Üzemeltetőnek használatba átadott 1. sz. mellékletben felsorolt önkormányzati tulajdonú, nyilvántartott víziközmű vagyontárgyaknak ezen tulajdonosnál a számviteli szabályok szerint, jelen szerződés aláírásakor nyilvántartott könyvszerinti értéke megegyezik a mindenkor 1. sz. mellékletben szereplő aktuális értékkel.

3. Az 1. sz. melléklet „B” részét az Ellátásért felelősök eszköznyilvántartásaikból az Ellátásért felelősök generálják minden év április 30-ig, és küldik azt meg elektronikus formában Üzemeltető részére.

4. A beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról és annak felhasználásáról az Üzemeltető vezet elkülönített számviteli nyilvántartást. Az Üzemeltető a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, valamint az elvégzett felújítási, pótlási és beruházási munkák számviteli nyilvántartásban szereplő összesített adatairól legalább évi egy alkalommal tájékoztatja az érintett Ellátásért felelőst, vagy Ellátásért felelősöket.

5. A felújítási és pótlási munkák, illetve beruházások elszámolási szabályaira, a víziközmű vagyonnal összefüggésben végzett tevékenységek számviteli szétválasztására a mindenkor hatályos számviteli szabályok az irányadók.

XII. A kiszervezés

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a Vhr. szerinti kiszervezett tevékenységeinek mértéke és módja nem akadályozza a Vksztv. 37. § szerinti működési engedélye fenntartását. E körben az Üzemeltető kötelezettséget vállal a jogszabályban foglalt kiszervezett tevékenységek tájékoztatási és engedélyezési kötelezettségének jelen szerződés hatálya alatti teljesítésére, továbbá kötelezi magát, hogy betartja a Vksztv. 45. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezést.

XIII. A víziközmű-üzemeltetés pénzügyi feltételei

A.) Bérleti (használati) díj

1. A jelen szerződés alapján átadásra kerülő, 1. sz. mellékletben rögzített tárgyi eszközök (közművek) bérletének ellenértékeként az Üzemeltető az Ellátásért felelősöknek bérleti (használati) díjat köteles fizetni.

2. A Vksztv 87. §(1) bekezdése szerint a 74. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott rendelet hatálybalépéséig a 2015. július 1-jén hatályos megállapodásban meghatározott bérleti (használati) díj alkalmazandó.

3. A használati díjat a MEKH elnöke rendeletben állapítja meg.

4. A mindenkori használati díj a szükséges felújítási és pótlási munkák finanszírozási forrását képezi. A felújítási és pótlási munkák elvégzését követően fennmaradó használati díjat az Üzemeltető a tárgyév december 31-ig az Ellátásért felelősök megállapodása alapján elkülönített bankszámlára helyezi, és ott kezeli.

5. A számlázás vonatkozásában Felek éves elszámolásban állapodnak meg, s a tárgyévi használati díjról legkésőbb teljes körűen a tárgyév december 31-ig számolnak el egymással.

6. Elszámolás az Ellátásért felelősök esetében:

Adatszolgáltatás alapján a tárgyévi használati díjra vonatkozó számláját minden Ellátásért felelős a tárgyév december 31. napjáig köteles kiállítani a határozott időre szóló elszámolás szabályait figyelembe véve (Áfa törvény 58.§). A számla pénzügyi teljesítése az Üzemeltető által kiállított, az elvégzett felújítási, pótlási, illetve esetleges fejlesztési beruházásokról szóló

számlájával/számláival szemben kompenzációval történik. Amennyiben valamely Ellátásért felelős esetében a használati díj nem fedezi az elvégzett felújítási és pótlási munkák ellenértékét, abban az esetben a kompenzációs különbözetet Ellátásért felelős adott tárgyévét követő március 31-ig megtéríti Üzemeltető részére.

7. A jelen szerződés keretében, vagy azzal összefüggésben, a tárgyévét megelőző időszakban létrejött új és megszűnt tárgyi eszközökkel (víziközművekkel) az 1. sz. mellékletet a felek évente június 30. napjáig módosítják, annak érdekében, hogy a jelen szerződés hatályát az új tárgyi eszközökre (víziközművekre) is kiterjesszék.

8. Az elvégzett felújítási, pótlási, illetve fejlesztési beruházásokról Üzemeltető az elfogadott, aláírt teljesítés igazolási dokumentumok alapján jogosult számlát kiállítani az Áfa törvény hatályos rendelkezései szerint.

B.) Az ivóvízdíj

A közműves ivóvízellátás díját a Vksztv. 65. § (1) bekezdése alapján a MEKH javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az Ellátásért felelős köteles határidőben minden olyan adatot megadni az Üzemeltető részére, hogy a MEKH részére díjjavaslat elkészítéshez szükséges tájékoztatást megadja. A jelen szerződés aláírásakor hatályos díjakat a jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza. A jelenleg alkalmazott ivóvízdíj megfelel a rezsicsökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény, valamint a Vksztv.-nek a szolgáltatási díjak meghatározására vonatkozó rendelkezéseinek.

XIV. A szerződés megszűnése esetén a víziközmű vagyonnal történő elszámolás

1. Jelen szerződés Üzemeltető szerződésszegésén alapuló megszűnésekor az Üzemeltető ellenszolgáltatás nélkül, rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban (üzemképes állapotban) köteles az Ellátásért felelősöknek a részére birtokba adott és a szerződés ideje alatt keletkezett, az Ellátásért felelősök tulajdonát képező víziközmű-vagyont leltár keretében átadás-átvételi eljárással a megszűnés hatályba lépésével egyidejűleg visszaadni.
2. A üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Üzemeltető a tulajdonában álló rendszerfüggetlen víziközmű-elemet legfeljebb könyv szerinti nettó értéken az érintett Ellátásért felelős részére írásban megvételre felajánlja. Ha az Ellátásért felelős 30 napon belül az ajánlatot nem fogadja el, a vételi jog átszáll az államra. Üzemeltetőnek ugyanígy írásban megvételre fel kell ajánlania az érintett Ellátásért felelős, vagy Ellátásért felelősök részére a tulajdonában álló működtető eszközöket, kivéve, ha a jelen szerződés az Üzemeltető felszámolása vagy kényszertörölése folytán szűnik meg.
3. A jelen szerződés megszűnése esetén, az Üzemeltető a beszédett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével az érintett Ellátásért felelősök felé elszámol, és a fel nem használt összeget részükre átadja.

XV. A szerződésszegés jogkövetkezményei

A jelen szerződés bármelyik fél által történő megszegése esetén a Vksztv. 20. §-ában foglalt jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

XVI. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen Szerződést a Felek írásban közös megegyezéssel a Vksztv 20.§ (3) bekezdésére figyelemmel legalább 8 hónapos határidővel megszüntethetik.
2. A jelen Szerződés bármelyik fél Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegése esetén az ott meghatározott módon és határidővel szüntethető meg.
3. Jelen Szerződés megszűnik a Vksztv. 29. § (2) bekezdése szerinti esetben.
4. A Ellátásért felelősök a Üzemeltetővel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződést azon közművekre vonatkozóan, amely közművek Európai Unió támogatással jöttek létre, rendes felmondással nem mondhatják fel.

5. Ellátásért felelősök a szerződést rendkívüli felmondással megszüntethetik, ha Üzemeltető a vele szemben a szerződéskötés előtt megindult csőd, vagy felszámolási eljárásról Őket nem tájékoztatta, vagy ha a szerződés hatálya alatt indul ilyen eljárás.
6. Ha Üzemeltető a szerződés szerinti feladatait neki felróható okból nem teljesíti és ezáltal a lakossági szolgáltatás megszűnik, vagy a megszűnés közvetlen veszélye áll fenn.
7. A szerződés megszűnik az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.
8. Jelen szerződés hatálya megszűnik az érintett ellátási területre vonatkozóan az Üzemeltető működési engedélyének visszavonásával.
9. Az Üzemeltető jelen szerződés megszűnése esetén a felmondási idő utolsó napjáig felajánlja az Ellátásért felelősök vagy az Ellátásért felelősök által korábban írásban megjelölt új üzemeltető részére az Ellátásért felelősök tulajdonában álló víziközmű hálózatnak az Ellátásért felelősök vagy az új üzemeltető részére történő, jegyzőkönyvben rögzített átadás-átvételét. Az átadás-átvétel elmaradásából származó károkért az Ellátásért felelősöket teljes felelősség terheli.
10. A szerződés megszűnéséről a Felek a MEKH-et haladéktalanul értesíteni kötelesek. Felmondás esetén az érintett Ellátásért felelős köteles a felmondást annak hatályosulását számított követő 8 napon belül a Hivatalnak bejelenteni.
11. A szerződés megszűnésekor a Felek egymással XIV. pont szerint elszámolnak.

XVII. Közérdekű üzemeltető kijelölése

1. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a MEKH-el egyaránt együttműködni kötelesek a MEKH által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében.
2. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése tekintetében a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltakat, a birtokátruházásra és az elszámolásra a jelen szerződés XIV. pontjában foglaltakat alkalmazzák.

XVIII. A víziközmű-szolgáltatással összefüggő tájékoztatási kötelezettségek és ellenőrzési jogosultságok

1. Az Üzemeltető a GFT elkészítése során az egyes felújítási munkák műszaki indokoltságát, várható bekerülési költségét, illetve a beavatkozások elmaradásának várható és lehetséges

következményeit is köteles ismertetni az Ellátásért felelősök közművagyon gazdálkodással kapcsolatos következő évre vonatkozó döntéseinek elősegítése érdekében.

2. Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos, jogszabály rendelkezései alapján az Ellátásért felelősök könyvviteli mérlegeiben kimutatott eszközeire – ezen belül a víziközmű-vagyonra – vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.
3. A jelen szerződés V/C. pontjában foglaltak szerint az Ellátásért felelősök kötelesek minden tájékoztatást megadni az Üzemeltetőnek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő GFT elkészítéséhez, annak benyújtásához.
4. Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 61. §-ban foglalt felhatalmazás alapján személyes adat kezelésére adatkezelőként feljogosítottak, az adatkezelés és a MEKH részére történő adatszolgáltatás tekintetében együttműködésre kötelezettek.
5. A víziközmű-szolgáltatási tevékenység tekintetében az Ellátásért felelősöket megilleti a jelen szerződés hatálya alá tartozó víziközmű-létesítmények üzemeltetésének, állapotának, valamint a víziközmű-szolgáltatás minőségének ellenőrzési joga.
6. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden olyan, az üzemeltetést érintő munkálatot, amelyet az Ellátásért felelősök bármelyike megrendelésére, vagy megbízása alapján harmadik személy végez.
7. Ennek érdekében az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az előterveket, valamint az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges.
8. Ez a jog kiterjed a kivitelezés, a műszaki átadás-átvétel nyomon követésére is.
9. Az érintett Ellátásért felelős ennek érdekében a garanciális jogok Üzemeltető általi érvényesítéséhez szükséges okiratokat szükség szerint átadja az Üzemeltető részére.
10. Az érintett Ellátásért felelős írásban köteles értesíteni az Üzemeltetőt a munkák megkezdéséről. Az Üzemeltető tartozik megjelenni az átadáson, ahol jogosult észrevételeket tenni, amelyeket jegyzőkönyvben rögzítenek.
11. Az Üzemeltető a nem megfelelő minőségű, szakszerűtlen, vagy a jóváhagyott tervtől eltérő munka esetében, az észlelt hiba (hiányosságok) súlyától függően, tudomására jutását követően azonnal köteles jelezni és kezdeményezheti az érintett Ellátásért felelősnél a munka

azonnali leállítást, javítást, cserét, az egész munka átvételének megtagadását. Abban az esetben, ha jogos észrevételeire érdemi intézkedés nem történik, az új létesítmény üzemeltetését az Üzemeltető feltételekhez kötheti, vagy adott esetben megtagadhatja.

12. Amennyiben az Üzemeltető megismerhette a terveket, figyelemmel kísérte a kivitelezést, arra észrevételt tett, és az érintett Ellátásért felelős az észrevételt figyelmen kívül hagyva valósította meg a beruházást, akkor az Üzemeltető az átvételt megtagadhatja, és az Üzemeltető kártérítési, vagy egyéb polgári jogi igényét az érintett Ellátásért felelőssel szemben érvényesítheti.

13. Amennyiben az Üzemeltető megismerhette a terveket, figyelemmel kísérte a kivitelezést, és arra észrevételt nem tett, az átvétel kötelezettsége alól való mentesülése érdekében nem hivatkozhat sem a tervek, sem a kivitelezés hiányosságaira. Ez azonban kizárja, hogy az Üzemeltető kártérítési, vagy egyéb polgári jogi igényét az érintett Ellátásért felelőssel szemben érvényesítse.

14. Felek a Vksztv. 61/B§ (7) bekezdésére történő hivatkozással rögzítik, hogy a Vksztv. 61/B§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott adatokat az Ellátásért felelős, a Vksztv 61/B§ (5) bekezdésében meghatározott adatot az Üzemeltető szolgáltatja a MEKH részére. Nem áll fenn adatszolgáltatási kötelezettség azon adatra, amelyet a MEKH a honlapján közzétett tájékoztató „Hivatalból bejegyzendő” minősítéssel lát el.

XIX. Szavatossági jogok és köteleességek

1. Az Ellátásért felelősök szavatolják, hogy az 1. sz. mellékletben felsorolt víziközmű-rendszerek kizárólagos tulajdonaikat képezik.

2. Az Ellátásért felelősök szavatolják, hogy az 1. mellékletben felsorolt víziközmű-rendszerre nézve harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, mely a víziközmű-üzemeltetés jogszerű folytatását kizárná, vagy az annak körébe tartozó víziközmű-szolgáltatás ellátásának folyamatosságát veszélyeztetné vagy elnehezítené.

3. Az Ellátásért felelősök jelen okirat aláírásával kijelentik, hogy az üzemeltetési tevékenység teljesítését, illetve a víziközmű-szolgáltatás ellátásának folyamatosságát korlátozó, harmadik személyt megillető jog (ide értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket) nem áll fenn.

5. Az Ellátásért felelősök kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az 1. sz. mellékletben felsorolt víziközmű-rendszerekre nézve az üzemeltetési feladat ellátását veszélyeztető, elnehezítő vagy kizáró körülmény a jelen szerződés hatálya alatt felmerül, úgy arról haladéktalanul írásban értesítik az Üzemeltetőt.

5. Az Ellátásért felelősök kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen szerződés hatálya alá tartozó víziközmű-rendszerekre nézve a víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátását korlátozó jogot kívánnak létrehozni, úgy e jog létrehozását megelőzően írásban kikéri az Üzemeltető állásfoglalását annak üzemeltetési tevékenység ellátására gyakorolt hatása tekintetében.

6. Az Üzemeltető jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal az üzemeltetési tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére és az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni.

7. Amennyiben a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Ellátásért felelősök garanciális igényeiket annak lejárátát megelőző 30. napig nem érvényesítik, úgy az Üzemeltető belátása szerint az érintett Ellátásért felelős képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselő azonban nem mentesíti az Ellátásért felelősöket a jelen szerződés szerinti, az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

XX. Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények

1. Az Üzemeltető a közművagyon bérlete és üzemeltetése során köteles betartani a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédellel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat és az ennek alapján elkészített belső utasítási rende(ke)t.

2. A közművagyon üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával köteles kezelni, illetve lehetőség szerint az üzemeltetés költségeinek csökkentése érdekében hasznosítani.

XXI. Kártérítési felelősség

1. Az Üzemeltető a bérletre-, és üzemeltetésre átvett, és ily módon birtokában tartott vagyontárgyak meglétéért a Ptk. szerint felelősséggel tartozik.

3. Az Üzemeltető a bérbe és üzemeltetésbe vett vagyontárgyak neki felróható esetleges megsemmisüléséből, vagy megrongálódásából eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik, az ezzel járó kockázatokat viselni köteles.

XXII. Vagyon- és felelősségbiztosítás

1. A víziközművek vagyonbiztosításáról az Üzemeltető köteles gondoskodni. A víziközművek vagyonbiztosításának díját az Üzemeltető az Üzemeltetésben adók részére fizetett bérleti (használati) díj összegéből jogosult levonni.
2. Az Üzemeltető kötelezettsége, hogy az átvett közművagyon működtetésére vonatkozóan teljes körű felelősségbiztosítást kössön.
3. Az üzemeltetésbe adott vagyontárgyak üzemeltetése, karbantartása, felújítása során harmadik személynek okozott károkért az Üzemeltető a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel. A felelősségbiztosítás alapján a biztosító által kifizetett összegek elsősorban a harmadik személyeknek okozott károk fedezésére fordítandók.

XXIII. Vegyes rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy részükről a jelen szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn. Az Üzemeltető kijelenti, hogy lejárt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs, és nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.
2. Az Üzemeltető az Ellátásért felelősöket azonnal írásban tájékoztatja, amennyiben tartósan, több mint 6 hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása keletkezik, és csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult ellene.
3. A jelen Szerződéssel összefüggésben tett valamennyi nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton a Felek székhelyére történt elküldése (ideértve a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is) esetén abban az esetben is közöltnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza). Ez utóbbi esetben a közlés napjának a küldemény postai kézbesítése megkísérlésének a napja, ha ez nem állapítható meg, akkor a feladás dátumát követő 5. nap minősül.
4. Felek jelen szerződést előzetes tárgyalásaik eredményeként kötötték meg és amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része a későbbiek során érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek bizonyulna, úgy a Felek kötelesek azt a rendelkezést érvényes és kikényszeríthető rendelkezéssel pótolni.
5. A Felek közötti jogviszonyra és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény

egyes rendelkezéseinek a végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) kormányrendelet, a Vízgazdálkodási jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

6. A Felek a jelen szerződés minden oldalát kézjegyükkel látták el. A jelen szerződés 8 db eredeti példányban készült, legalább egy eredeti példányt mindegyik Fél birtokában tart.

7. A jelen szerződést aláíró Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és képviseleti jogosultságuk nem korlátozott. Ellátásért felelősök képviseletében eljáró személyeknek a jelen szerződés megkötésére vonatkozó felhatalmazásait a 2. számú melléklet tartalmazza.

8. A Felek jelen szerződést közös elolvasás, megvitatás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

XIV. Mellékletek (elektronikus adathordozón):

1. sz. „A” melléklet: 2019. december 31.-ig
1. sz. „B” melléklet: Bérbe és üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartása
2. sz. melléklet: Ellátásért Felelősök határozatai
3. sz. melléklet: Közműves ivóvízellátás díja

Nagykanizsa, 2019.

Bázakerettye Község Önkormányzata
Ellátásért felelősök képviselője
Képviseli: Iványi László
Polgármester

Délzalai Víz-és Csatornamű ZRt.
Üzemeltető
Képviseli: Áfra Barnabás János
elnök - vezérigazgató

Lasztonya Község Önkormányzata
Képviseli: Andrasekné Cser Mária
Polgármester

Lispezsentadorján Község Önkormányzata
Képviseli: Árkus Béla
Polgármester

Maróc Község Önkormányzata
Képviseli: Simonyai István
Polgármester

Kiscsehi Község Önkormányzata
Képviseli: Süle Béla
Polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Bázakerettye Község Önkormányzata (Székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4. ; Statisztikai számjele: 15432010-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 432018, Adószáma: 15432010-2-20; Képviseli: Iványi László Ottó polgármester; mint Ellátásért felelős önkormányzatok képviselője, jelen szerződésben Ellátásért Felelősök Képviselője úgyszintén, mint Ellátásért Felelős I., mint önállóan szerződő fél, valamint

Lasztonya Község Önkormányzata (székhely: 8887 Lasztonya, Kossuth út 4.; , Statisztikai számjele: 15559782-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 559784, Adószáma: 15559782-1-20; Képviseli: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester), mint Ellátásért felelős II. és

Lispezsentadorján Község Önkormányzata (székhely: 8888 Lispezsentadorján, Jókai Mór utca 2.; Statisztikai számjele: 15559799-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 559795, Adószáma: 15559799-1-20; Képviseli: Árkus Béla polgármester), mint Ellátásért felelős III. és

Maróc Község Önkormányzata (székhely: 8888 Maróc, Rákóczi utca 4., Statisztikai számjele: 15559809-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 559805, Adószáma: 15559809-1-20; Képviseli: Simonyai István polgármester), mint Ellátásért felelős IV. és

Kiscsehi Község Önkormányzata (székhely: 8888 Kiscsehi, Petőfi S. út 2., Statisztikai számjele: 15559641-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 559641, Adószáma: 15559641-2-20; Képviseli: Süle Béla Endre polgármester), mint Ellátásért Felelős

a jelen szerződésben a külön-külön Ellátásért Felelős együttesen, mint Ellátásért Felelősök, másrészt a

Délzalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/a, cégjegyzékszám: 20-10-040214, adószáma: 12870848-2-20, képviseli: Áfra Barnabás János igazgatóság elnöke), mint Üzemeltető, - a továbbiakban: Üzemeltető -

az Üzemeltető és Ellátásért Felelősök a továbbiakban együttesen, mint „Felek” között a mai napon, az alábbiak szerint (továbbiakban: Együttműködési megállapodás):

I. ELŐZMÉNYEK

A Felek a jelen Együttműködési megállapodás előzményeként rögzítik az alábbiakat:

(A) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehatásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) rendelkezik a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos alapvető jogokról és kötelezettségekről, mely

jogszabályok rendelkezéseit a Felek jelen Együtműködési megállapodás tekintetében is irányadónak tekintik.

(B) Felek megállapítják, hogy közöttük a **Bázakerettye község és térsége vízellátó rendszere elnevezésű** 11-18698-1-005-00-15 számú víziközmű-rendszer vonatkozásában bérleti-üzemeltetési szerződések vannak hatályban, amely szerződéseket a Felek a Vksztv. 83. § (3a) bekezdésében foglaltaknak eleget téve közös megegyezéssel módosították és 2019. napján egybefoglalták (továbbiakban: Bérleti- Üzemeltetési Szerződés).

(C) Felek a Bérleti- Üzemeltetési Szerződéssel összhangban rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (továbbiakban: GFT) kötelesek készíteni az arra irányadó mindenkor hatályos miniszteri rendeletben foglalt formában és tartalommal. A GFT felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll.

(D) A Bérleti- Üzemeltetési Szerződés V/C 4. pontjában a Felek kötelezettséget vállaltak arra, hogy a GFT elkészítése és benyújtása során az Ellátásért felelősök fokozottan együttműködni kötelesek.

E) Felek jelen Együtműködési megállapodás megkötésével a Bérleti- Üzemeltetési Szerződésben, valamint az irányadó jogszabályokban a GFT-vel összefüggésben meghatározott jogaik gyakorlását és kötelezettségeik teljesítését kívánják elősegíteni.

II. AZ EGYÜTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

1. A Felek megállapítják, hogy az I. (B) pontban meghatározott és jelen Együtműködési megállapodással, valamint a Bérleti-Üzemeltetési Szerződéssel érintett víziközmű-rendszer a Vksztv. 5/G. § (1) bekezdése alapján közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszernek minősül.

2. Felek megállapítják, hogy a Vksztv. 11.§ (1)-(2) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerként tizenöt éves időtávra GFT-t kell készíteni.

3. Felek megállapítják, hogy a Bérleti-Üzemeltetési Szerződés vonatkozásában – a Vksztv-ben meghatározott kivételtől eltekintve - a felújítási és pótlási tervrészt az Üzemeltető, a beruházási tervrészt az Ellátásért Felelősök készítik el és nyújtják be minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

4. Felek megállapítják, hogy a Vhr. 90/A. § (1) bekezdése szerint a GFT víziközmű-rendszerként és fejlesztési ütemenkénti bontásban tartalmazza az elvégzendő beruházási, felújítási és pótlási feladatokat.

5. Felek a Vhr. 90/B. § (1) bekezdése alapján megállapítják, hogy amennyiben a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, a víziközmű-rendszerre vonatkozó GFT elkészítésének kötelezettsége a Vksztv. 5/G. § szerint meghatározott ellátásért felelős képviselőt terheli, aki jelen esetben az Ellátásért Felelősök Képviselője.

6. A Vksztv. 5/G. § (1) bekezdés a) pontja alapján a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszerek tekintetében az érintettek, vagyis az Ellátásért Felelősök, valamint az Üzemeltető írásban megállapodnak a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban Vksztv-ben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről.

7. Felek megállapítják, hogy jelen Együttműködési megállapodást a Vksztv. 5/G. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak teljesítése, valamint annak érdekében kötik, hogy elősegítsék Vksztv.11.§. és a Vksztv. 5/G.§ (1) bekezdés a) . pontja szerint meghatározott ellátásért felelős GFT elkészítésére vonatkozó kötelezettségének teljesítését akként, hogy figyelemmel lesznek egymás jogos érdekeire a GFT elkészítésével összefüggésben.

III. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK A GFT ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS ELFOGADÁSA SORÁN

1. Felek megállapodnak abban, hogy az adott Ellátásért Felelős a közigazgatási területén elhelyezkedő és ekként a tulajdonában lévő azonban közös ellátásért felelősséggel érintett víziközművek tekintetében kizárólagos joggal rendelkezik a GFT részét képező a Vhr. 90/C. §-ban, valamint a víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről 61/2015. (X. 21.) NFM rendeletben (továbbiakban: NFM Rendelet) meghatározott beruházási tervrész elkészítése tekintetében (továbbiakban: Beruházási Terv).

2. A Beruházási Tervet az adott Ellátásért Felelős legkésőbb minden év [*] napjáig (továbbiakban: Véghatáridő) köteles megküldeni a Vksztv. 5/G.§ szerinti ellátásért felelősök képviselője részére a GFT beruházási tervrészére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalommal és formában. Az Ellátásért Felelősök az általuk előkészített Beruházási Tervet a Véghatáridő előtt legalább 30 naptári nappal kötelesek véleményezés céljából a Vksztv. 5/G.§-a szerinti Ellátásért Felelősök Képviselője részére megküldeni.

3. Amennyiben Beruházási Tervben meghatározott feladatok több Ellátásért Felelős közigazgatási területén elhelyezkedő víziközművet érintenek, úgy az érintett Ellátásért Felelősök a Beruházási Terveik elkészítése során együttműködnek és ennek megfelelően készítik el azt.

4. Amennyiben az Ellátásért Felelősök a Beruházási Terveket a jelen Együtműködési megállapodásban foglalt határidőben az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően küldik meg az Ellátásért Felelősök Képviselője részére, az Ellátásért Felelősök Képviselője ebben az esetben a Hivatal részére megküldésre kerülő az I. (B) pontban meghatározott víziközmű-rendszer egészére kiterjedő Beruházási Tervet az egyes Beruházási Terveknek megfelelően és azok maradéktalan figyelembe vételével köteles elkészíteni.

5. Felek rögzítik, hogy a Vksztv.-ben, valamint a Vhr.-ben meghatározott a GFT egészére, valamint a Beruházási Terv elkészítésére vonatkozó egyéb határidőket – különös tekintettel a véleményezési határidőkre - jelen Szerződés teljesítése során az arra történő külön hivatkozás nélkül is betartani kötelesek.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. A Felek jelen pontban, valamint a Együtműködési megállapodásban meghatározott jogait a jóhiszemű joggyakorlás, valamint a tisztesség keretei között, egymás jogos érdekeire figyelemmel jogosultak és kötelesek gyakorolni. Felek jelen Együtműködési megállapodásból eredő jogait nem gyakorolhatják visszaélészerűen. A Felek bármelyike határidőben és a szükséges formában megtesz minden jognyilatkozatot, elvégez minden eljárási cselekményt, mely a Együtműködési megállapodás teljesítése és/vagy bármely jogcselekmény elvégzéséhez szükséges és érdekében elvárható.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik Fél szerződésszegése esetén – amennyiben a szerződésszegést elszenvedő fél (Elszenvedő fél) értesítése kézhezvétele napját követő 30 napon belül nem kerül sor a szerződésszegés előtti helyzet visszaállítására, vagy a szerződésszegéssel előállott helyzet orvoslására – a szerződésszegést elszenvedő fél jogosult a Együtműködési megállapodást megszegéséből eredő kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait érvényesíteni a szerződésszegő féllel szemben.

3. A Felek rögzítik, hogy az Ellátásért Felelősök szerződésszegésének tekintik különösen:

- (i) a Beruházási Tervet a Véghatáridő előtt 30 nappal nem küldik meg az Ellátásért Felelősök Képviselője részére véleményezés céljából;
- (ii) a Beruházási Tervet a mindenkor jogszabályokban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően nem küldik meg a Véghatáridőre az Ellátásért Felelősök Képviselője részére;
- (ii) a Együtműködési megállapodásban vállalt bármely kötelezettségek megsértését.

4. A Felek rögzítik, hogy az Ellátásért Felelősök Képviselője szerződésszegésének tekintik különösen:

- (i) a GFT-t nem nyújtja be a Vksztv. 11.§ (2) bekezdésében meghatározott határidőben a Hivatal részére;
- (ii) az I. (B) pontban meghatározott víziközmű-rendszer egészére kiterjedő Beruházási Tervet nem az egyes Beruházási Terveknek megfelelően és azok maradéktalan figyelembe vételével készíti el, amennyiben az egyes Beruházási Tervek megfelelnek az irányadó jogszabályi követelményeknek;
- (iii) Együttműködési megállapodásban vállalt bármely kötelezettségvállalás teljesítésének elmaradását;

V. EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA

1. A jelen Együttműködési megállapodás határozott időtartamra jön létre: azon a napon lép hatályba, amelyen a Együttműködési megállapodást, valamennyi szerződő fél aláírta és a Bérleti-Üzemeltetési Szerződés megszűnésének napjával azonos naptári napon szűnik meg.

VI. MEGSZŰNÉS

1. Jelen Együttműködési megállapodást kizárólag az V.1. pontban meghatározott határozott időtartam leteltével szűnik meg. Szerződő felek a Együttműködési megállapodás felmondással történő megszüntetését erre tekintettel kizárják.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek kijelentik, hogy törvényes képviselőik maradéktalanul jogosultak a jelen Együttműködési megállapodás aláírására és az abban foglalt kötelezettségek végrehajtására és teljesítésére.

2. A Együttműködési megállapodás aláírására és a szerződésben előírányzott ügyleteknek a teljesítésére – a Együttműködési megállapodásban hivatkozott hozzájárulásokon túl – nincs szükség harmadik személy, vagy hatóság semmilyen további hozzájárulására, lemondó nyilatkozatára, jóváhagyására, engedélyére, vagy felhatalmazására és ezek az ügyletek nem szegnek meg, illetőleg nem sértenek meg és nem hiúsítanak meg semmilyen olyan egyéb szerződést vagy megállapodást, amelyet bármelyik Fél aláírt.

3. A Feleknek és képviselőinek jogképessége, szerzési képessége sem a törvény erejénél, sem bármely szerződésnél vagy megállapodásnál fogva nem korlátozott.

4. A Felek kötelesek titokban tartani minden olyan információt, amelyek egymással kapcsolatban, a jelen Együttműködési megállapodásban rögzített ügyletekkel kapcsolatosan tudomásukra jutott, és amelyekkel egyébként a jelen jogügylettel összefüggésben rendelkezhetnek, ideértve a jelen Együttműködési megállapodás tartalmát és bármely olyan információt, amely a Felek vagyonára és üzleti tevékenységére vonatkozik. Jelen pont rendelkezései alól kivételt képeznek azok az információk, amelyek nyilvánosságát az Ellátásért Felelősök, mint helyi önkormányzatok működésére és jogügyleteinek

nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi rendelkezések előírják, továbbá amelyek az Üzemeltető működésével kapcsolatos feladatok megvalósulásához kapcsolódó esetleges forrásbevonáshoz kapcsolódó pénzügyi ügyletekhez szükségesek.

5. A jelen Együttműködési megállapodás szerint szükséges, vagy megadható minden értesítésnek és közleménynek magyar nyelvűnek kell lennie és azt az Ellátásért Felelősök, valamint az Üzemeltető mindenkor székelyére szükséges megküldeni. A Felek – amennyiben székelyük megváltozna – a változás bekövetkezését megelőző legalább tíz (10) nappal előre írásban értesítik a többi felet a jelen Együttműködési megállapodásban szereplő módon.

6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben tett valamennyi nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton a Felek székelyére történt elküldése (ideértve a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is) esetén abban az esetben is közöltnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a törtivevény a székelyről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza). Ez utóbbi esetben a közlés napjának a küldemény feladásának dátumát követő 5. nap minősül.

7. Jelen Együttműködési megállapodás bármiféle módosítása és kiegészítése, és a jelen szerződéssel kapcsolatban tett bármilyen egyéb jognyilatkozat csak akkor érvényes, ha az írásos formában történik és a szerződő felek arra jogosult képviselői aláírják. Ezen Együttműködési megállapodás képezi az e tárgyban létrejött teljes megállapodást és a Felek közötti megegyezést, mely helyébe lép minden korábbi megbeszélésnek, írásbeli vagy szóbeli megállapodásnak, amely jelen Együttműködési megállapodás tárgyát képezi, ide nem értve a Bérleti-Üzemeltetési Szerződésben foglaltakat.

8. Jelen Együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Vksztv. a Vhr., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

9. A jelen Együttműködési megállapodással kapcsolatban felmerülő bármely jogvitájukat a Felek megkísérlik békés úton rendezni, erre tekintettel a Együttműködési megállapodásból eredő esetleges vitákat 15 napon belül kötelezően megtartandó személyes egyeztetésen vállalják rendezni, amelyről felek írásban kötelezően jegyzőkönyvet vesznek fel. A Felek megállapodnak abban, hogy bármely vita elbírálására, amely a jelen Együttműködési megállapodásból vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek az állami bírósági utat kizárják és alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság (Kereskedelmi Választottbíróság Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy a Választottbíróság a saját (Gyorsított Eljárásra vonatkozó Alapszabályzat rendelkezéseivel kiegészített) Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók szám három és az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény IX.

Fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét. A jogvita eldöntésére alkalmazandó anyagi jog a magyar jog, ide nem értve annak nemzetközi magánjogi szabályait.

10. A Felek rögzítik, hogy jelen Együtműködési megállapodás bármely rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes Együtműködési megállapodás érvénytelenségét. Ilyen megfogalmazás, fordulat vagy rendelkezés helyébe a Felek együttesen, a Együtműködési megállapodás céljának és szellemének megfelelő új rendelkezést léptetnek.

11. A Felek a Együtműködési megállapodást 7 - egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező - példányban írták alá.

12. A felek kijelentik, hogy a Együtműködési megállapodás a Felek kölcsönös és egybehangzó akarat nyilvánításával jött létre, amelyet elolvasás után, a Együtműködési megállapodás közös és részletes értelmezését követően, mint akaratukkal és üzleti szándékukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írtak alá.

Nagykanizsa, 2019.

Bázakerettye Község Önkormányzata
Ellátásért felelősök képviselője
Képviseli: Iványi László
Polgármester

Délzalai Víz-és Csatornamű ZRt.
Üzemeltető
Képviseli: Áfra Barnabás János
elnök - vezérigazgató

Lasztonya Község Önkormányzata
Képviseli: Andrasekné Cser Mária
Polgármester

Lispezsentadorján Község Önkormányzata
Képviseli: Árkus Béla
Polgármester

Maróc Község Önkormányzata
Képviseli: Simonyai István
Polgármester

Kiscsehi Község Önkormányzata
Képviseli: Süle Béla
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július 30. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: A önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
A napirend előterjesztője: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Az előterjesztést készítette: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja: **egyszerű többséggel**, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mőtv. 43. § (3) bekezdése alapján *a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.*

A többször módosított, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendelet tartalmazza Kiscsehi Község Önkormányzata működésének alapvető szabályait.

A fent hivatkozott jogszabályi előírás alapján - a helyi rendelet megalkotása óta eltelt időt figyelembe véve - szükséges az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata és a hatályos jogszabályoknak megfelelő rendelet-tervezet alakuló ülésére történő előterjesztése.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék:

Határozati javaslat:

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri dr. Faragó-Szabó Melittát aljegyzőt, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendeletet, és a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő alakuló ülésre a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet terjesszen elő.

Határidő: a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő alakuló ülés

Felelős: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Bázakerettye, 2019. július 24.

dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző