

JEGYZŐKÖNYV

**Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2023. szeptember 26. napján megtartott
soron kívüli, nyilvános üléséről**

Rendeletek:

<i>Sorszama (kihirdetés ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó önkormányzati rendelet</i>	<i>Kódszám</i>
17/2023. (IX.26.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról	14/2019(X.31.)	AI

J e g y z ő k ö n y v

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26. napján tartott soron kívüli, nyilvános üléséről

Az ülés helye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő Terem
8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

Az ülés időpontja: 2023. szeptember 26. (kedd) 17 óra 30 perc

Az ülés formája: soron kívüli, nyilvános ülés

Jelen vannak:

Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

Fordán Zoltán képviselő

Kovácsné Horváth Szabina képviselő

Igazoltan van távol: Fehér Gábor alpolgármester, Horváth Milán képviselő

Igazolatlanul van távol: -

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Resch Karolina jegyző, dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Meghívottként jelen vannak: -

I. NAPIREND ELŐTT

Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Fehér Gábor alpolgármester és Horváth Milán képviselő egyéb elfoglaltságuk miatt a mai képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni, igazoltan vannak távol.

A polgármester elmondta, hogy a rendkívüli ülés összehívására azért került sor, mert a Magyar Államkincstár rövid határidejű hiánypótlási felhívást küldött az önkormányzatnak a szervezeti és működési szabályzat módosításának törzskönyvi bejegyzésével kapcsolatban.

A polgármester javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását, majd feltette szavazásra a javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, majd a nyilvános ülés napirendi pontjait **3 igen szavazattal**, egyhangúlag a következők szerint fogadta el:

A nyilvános ülés napirendje:

1./A önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./A önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester átadta a szót Dr. Resch Karolina jegyzőnek.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a szervezeti és működési szabályzat 4. mellékletében a köznevelési társulás megnevezése és a székhelye eltér a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatoktól. A hiánypótlási felhívás teljesítésének határideje szeptember 28-án jár le. A jegyző megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel az elhangzottakkal kapcsolatban?

Miután a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester javasolta a szervezeti és működési szabályzat módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint, majd feltette szavazásra a javaslatot.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **3 igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

**Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2023. (IX.26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

A polgármester megkérdezte a testületi tagokat, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban?

Kovácsné Horváth Szabina képviselő elmondta, hogy lakossági jelzés érkezett felé azzal kapcsolatban, hogy az utca lakói nem érzik magukat biztonságban, mert a Csörnyeföld, Hársfa u. 4. szám alatti ingatlanról többször kiszöktek az ott tartott kutyák, harci kutya is van közöttük.

Dr. Resch Karolina jegyző megköszönte a jelzést és elmondta, hogy állatvédelmi hatósági eljárás keretében fogják vizsgálni, hogy az ebtartás körülményei megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak.

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános képviselő-testületi ülést 17 óra 45 perckor bezárta.


Hóbor-Sztrahia Krisztina
polgármester

K.m.f.


Dr. Resch Karolina
jegyző



Csörnyeföld Község Polgármesterétől
8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

MEGHÍVÓ

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének

soron kívüli, nyilvános ülését

2023. szeptember 26. napján (kedden) 17 óra 30 percre

összehívom.

Az ülés helyszíne: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége,
Házasságkötő Terem, 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

A nyilvános ülés napirendje:

1./A önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére feltétlenül számítok!

Csörnyeföld, 2023. szeptember 21.

Hóbor-Sztrahia Krisztina s.k.
polgármester

x jarrutettiin:
 h. tönköl

x jaur'loken:
h. tang' leel belis

24. nap

ülésén

estülete

T. A. F. 10

fordia Karsten

.....

$\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & i \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$

no. Fog-leaf block

[illegible]

ELŐTERJESZTÉS
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 26. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:

A napirend előterjesztője:
Az előterjesztést készítette:
Döntéshozatal módja:

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
minősített többséggel, nyílt szavazással

Mellékletek:

1. Magyar Államkincstár 20-TNY-1855-3/2023-558491. ikt. számú végzése
2. Előzetes hatásvizsgálati lap
3. Rendelet-tervezet
4. Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. augusztus 30-i képviselő-testületi ülésén döntött az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: szmsz) módosításáról.

A módosítást a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága felé határidőben bejelentettük.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága a 20-TNY-1855-3/2023-558491. ikt. számú határozatában hiánypótlásra hívta fel az önkormányzatot, mivel az szmsz 43. § (9) bekezdése hiányosan tartalmazza a kormányhivatal 2023. január 1-jétől hatályos megnevezését (Zala Vármegyei Kormányhivatal), valamint az önkormányzat részvételével működő társulások székhelye, és elnevezése eltér a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatoktól, ezért ezeket az adatokat javítani szükséges.

A hiánypótlási felhívást 2023. szeptember 28. napjáig kell teljesíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. CXV. évi törvény 105./B. § (1) bekezdése alapján, *a bejelentésre kötelezett törzskönyvi jogi személlyel szemben a kincstár a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot szab ki, ha a törzskönyvi jogi személy a bejegyzésre, törlésre, vagy változás-bejelentésre irányuló kérelem benyújtására vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, késedelmesen, hibásan vagy valótlan adattartalommal teljesíti.*

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A. § (2) bekezdése alapján az *Áht. 105/B. § (1) bekezdése alapján kiszabható bírság összege legfeljebb ötszázezer forint lehet. A bírság kiszabásánál a Kincstár a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott mérlegelési szempontok figyelembevételével mellett mérlegeli a kötelezettségszegő jogellenes magatartásának súlyát is. A körülmények mérlegelése alapján a Kincstár a kötelezettségszegés súlyához igazodó, arányos bírságot szab ki. A bírság határidőben történő meg nem fizetése esetén a Kincstár hivatalból intézkedik a végrehajtás foganatosításáról.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a szervezeti és működési szabályzat fentiek szerinti módosításáról.

Csörnyeföld, 2023. szeptember 21.

Hóbor-Sztrahia Krisztina s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (X.31.) önkormányzati
rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (Jat.) 2. § (4) bekezdése előírja, hogy a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell. A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A szabályozás várható következményei:

- a) **társadalmi:** A rendeletben Zala Vármegyei Kormányhivatal 2023. január 1. napjától hatályos megnevezése, a Dél-Zala Murahíd Letenye Társulás székhelye, és Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása elnevezése a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatokkal nem egyezik, ezért azt javítani szükséges.
gazdasági: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.
költségvetési hatásai: nincsenek
- b) **környezeti és egészségi következményei:** nincsenek.
- c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet a meglévő adminisztratív terhekre nincs hatással.

2. Jogszabály megalkotásának szükségessége: A szervezeti és működési szabályzatnak a valós adatokat kell tükröznie, téves adatot nem tartalmazhat.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye: az adاتمódosítás elmulasztása esetén a Magyar Államkincstár 500 000,- Ft összegű bírságot szabhat ki az önkormányzattal szemben.

3. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Személyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek:	rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek:	rendelkezésre állnak

Bázakerettye, 2023. szeptember 22.


Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

RENDELET – TERVEZET

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2023. (.....) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 43. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csörnyeföld, 2023. szeptember

Hóbor-Sztrahia Krisztina
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. szeptember 13. napján kihirdettem.

Dr. Resch Karolina
jegyző

RENDELET – TERVEZET

1. melléklet a 17/... . (...) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 3. és 4. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

3	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.
4	Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye, Béke út 2

RENDELET – TERVEZET

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2019. (XI. 31.) önkormányzati rendelet 43. § (9) bekezdése hiányosan tartalmazza a kormányhivatal 2023. január 1. napjától hatályos megnevezését (Zala Vármegyei Kormányhivatal), valamint az önkormányzat részvételével működő társulások székhelye, és elnevezése eltér a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatoktól, ezért ezeket az adatokat javítani szükséges.

Magyar Államkincstár

Zala Vármegyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7
Ügyintéző: Bujtor Andrea
Telefonszám: 92/501-637

Iktatószám: 20-TNY-1855-3/2023-558491
Tárgy: Hiánypótlási felhívás törzskönyvi
nyilvántartási eljárásban

CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA vezetője részére

Elektronikus elérhetősége: 146567384

Csörnyeföld

Fő út 8

8873

VÉGZÉS

A(z) CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8873 Csörnyeföld, Fő út 8) által benyújtott, 2023. szeptember hónap 14. napján, a 20-TNY-1855-1/2023-558491 iktatószámon érkeztetett, CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (törzskönyvi azonosító: 558491) megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati egyéb törzskönyvi jogi személy" tárgyú kérelme hiányos az alábbiak szerint:

- A törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza a 074031 számú kormányzati funkciót, amely a CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 14/2019. (X. 31.) rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletének 2. pontjában nem szerepel. A kérelemhez csatolt 14/2023. (VIII. 30.) számú módosító rendelet 2. §-ával összhangban a B203 - változásbejelentési kérelem 2. oldalán és a C6 pótlapján szükséges jelölni a fenti számú kormányzati funkció törlését.

- Az SZMSZ 43. § (9) bekezdése hiányosan tartalmazza a kormányhivatal 2023. január 1-jétől hatályos megnevezését (Zala Vármegyei Kormányhivatal), valamint a 3. mellékletének 4. sorában a társulás megnevezése, illetve a 3-4. sorokban a társulások székhelyei eltérnek a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatoktól. Az SZMSZ soron következő módosításakor javasoljuk a fentieket figyelembe venni.

- Tájékoztatom, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát érintő további módosítások esetén elegendő a módosító rendelet(ek) benyújtása, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet nem szükséges csatolni.

Tájékoztatom továbbá, hogy a törzskönyvi eljárás során hiánypótlás benyújtása a B600 - Hiánypótlás teljesítése űrlapon, jelen végzés iktatószámának feltüntetésével, a javított és elektronikus aláírással ellátott vagy aláírással és bélyegzőlenyomattal ellátott, majd „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” szöveggel záradékolt, szkennelt és a jogosult által elektronikus aláírással hitelesített B203 - változásbejelentési kérelem csatolásával történik.

A hiánypótlási felhívásnak 2023. szeptember 28-ig tehet eleget. A hiánypótlási felhívás teljesítésének határideje az ügyintézési határidőbe beszámít.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, ennek hiányában a kérelme nem bírálható el és tekintettel arra, hogy a törzskönyvi nyilvántartási eljárás hivatalból nem folytatható, a kérelemre indult közigazgatási hatósági eljárást megszüntetem.

Végzésem ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, az csak a határozat, annak hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen indított közigazgatási perben támadható meg.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

A(z) CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA a(z) CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati egyéb törzskönyvi jogi személy" tárgyú kérelmet nyújtott be hatóságomhoz / a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságához.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság a kérelmet megvizsgálta az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A. §-a, 167/C. §-a, 167/E. §-a, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok alapján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 44. §-a alapján, ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdése alapján a hiánypótlási felhívás teljesítésére legfeljebb 15 napos határidő állapítható meg.

A kérelem elbírálásához a fenti jogszabályi előírások alapján szükséges a rendelkező részben részletezett hiányok pótlása.

Végzésemet az Ákr. 44. §-a, 47. § (1) bekezdés b) pontja, 50. § (5) bekezdése, 80. § (1) bekezdése, 81. § (1) bekezdése, 112. §-a, valamint az Áht. 104. § (2) bekezdése alapján hoztam meg.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Zalaegerszeg, 2023. szeptember 14.

Szabóné Mileji Ágota a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Bizsók Mónika
államháztartási finanszírozási
osztályvezető

Kapják:

1. CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8873 Csörnyeföld, Fő út 8)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 146567384
2. Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság (8900 Zalaegerszeg, Disz tér 7)

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2023. (IX.26.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 43. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a kormányhivatal vezetője, a tárgyan közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csörnyeföld, 2023. szeptember 26.


Hóbor-Sztrahia Krisztina
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. szeptember 26. napján kihirdettem.


Dr. Resch Karolina
jegyző



1. melléklet a 17/2023. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 3. és 4. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

3	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.
4	Muraszemenye, Csömyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye, Béke út 2

”

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestületének 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2023. szeptember 27. napjától

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csörnyeföld Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://csornyefold.hu/>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Csörnyeföld község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- (3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

1/A.¹ Az önkormányzat jelképei

¹ Az 1/A. alcím címét a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, amelyek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén középén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) ²Csörnyeföld Község Önkormányzata,
b) ³
c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége.

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.4 Az önkormányzat kötelező feladatai

5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
 2. közvilágítás,
 3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
 4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
 5. ⁵törvényben meghatározott kivételekkel egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
 6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),

2 A 4. § a) pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3 A 4. § b) pontját a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 5. §-a hatályon kívül helyezte.

4 A 2. alcím címe a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

5 A 6. § (2) bekezdés 5. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
9. nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosítása,
10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el

- a) óvodai ellátás
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás
 - c) hulladékgazdálkodás
- feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

2/A.⁶ Az önkormányzat önként vállalt feladatai

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mőtv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkorli költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

6 A 2/A. alcím címét a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

5. A képviselő-testület ülései

11. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

12. §

- (1) Az alakuló ülést a Mötv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 - 1. a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - 2. a képviselők eskütétele,
 - 3. a polgármester eskütétele,
 - 4. a polgármester illetményének megállapítása,
 - 5. az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 - 6. bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

13. §⁷

- (1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.
- (3) A munkatervre javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a települési képviselők,
 - d) a jegyző
 - e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét, c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

14. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2)⁸ A polgármester rendkívüli ülést 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal vezetője hívja össze.

15. §

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

16. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,

7 A 13. § a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

8 A 14. § (2) bekezdése a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt és az aljegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
5. hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

17. §

(1) A képviselő- testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

18. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

7. A levezető elnök jogköre

19. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

20. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

21. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

8. Az ülés napirendjének meghatározása

22. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

23. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

24. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére - képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével - csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. Előterjesztő, előadó

25. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

26. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

27. §

(1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.

(2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítene, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.

(3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.

(4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

28. §

(1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.

(5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.

(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattevél céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

29. §

(1) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

30. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

31. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

32. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a

képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

33. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

34. §

(1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 16. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

35. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.

(7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:

- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
- b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
- c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.

(8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 33. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

36. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

37. §

(1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéshez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,

- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

38. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

39. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

40. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 39. § rendelkezései szerint megisméltetheti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

41. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

42. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

(2)⁹ A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő- testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

16. A jegyzőkönyv

43. §

(1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- 1. az ülés jellegét
 - 1.1. alakuló ülés
 - 1.2. rendes ülés,
 - 1.3. rendkívüli ülés,
 - 1.4. közmeghallgatás,
- 2. azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
- 3. az ülés helyét, időpontját,
- 4. a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
- 5. az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,

⁹ A 42. § (2) bekezdése a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

6. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,
8. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban részt vevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
14. a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
15. az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
16. az ülés bezárásának idejét.

(6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(9)¹⁰ A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

17. A képviselő- testület határozata

¹⁰ A 43. § (9) bekezdése a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

44. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

45. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

46. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, valamint összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

47. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

19. A képviselő

48. §

(1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

(2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinthez.

(5) A képviselő köteles

a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez, vagy jegyzőhöz bejelenteni;
- d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

20. A képviselő-testület bizottsága

49. §

(1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága a Humán és Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

50. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

51. §

(1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.

(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
- b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

52. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Kirendeltség látja el.

22. Az összeférhetetlenséggel és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatok

53. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Humán és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Humán és Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.

54. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatait a Humán és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonnyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonnyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonnyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonnyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

55. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2)¹¹ A polgármester megbízatását főállásban, közszolgálati foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

56. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő- testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő- testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételten tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő- testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő- testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófavédelem elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendeltetés módosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

- 1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
- 2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
- 3. a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök, vagy a képviselőcsoportok vezetőinek összehívását.
- 4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
- 5. irányítja az alpolgármester munkáját;

11 Az 55. § (2) bekezdése a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (IX. 13.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

24. Az alpolgármester

57. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

58. §

(1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

59. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,

- b) ellátja a képviselő- testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

60. §

(1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára - a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján - pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község

Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc és Szentmargitfalva Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás

64. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

65. §

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

66. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

67. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI*

31. Az önkormányzat vagyona

68. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(3) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

70. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről és teljesítéséről.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

71. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mötv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

72. §¹²

- (1) A rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és

12 A 72. § a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

Működési Szabályzatáról és az azt módosító 10/2017(VIII.31.) önkormányzati rendelet, a 5/2018(VI.7.) önkormányzati rendelet és a 6/2019(III.7.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
2. melléklet: Az önkormányzat jelképe
3. melléklet: Önkormányzat részvételével működő társulások
4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
5. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
6. melléklet: A Humán és Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje

Csörnyeföld, 2019. október 29.


Hóbor-Sztrahia Krisztina
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2023. szeptember 26. napján kihirdettem.


Dr. Resch Karolina
jegyző



1. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 558491
- b) Az önkormányzat adószáma: 15558499-2-20
- c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15558499-8411-321-20

2.¹³ Csörnyeföld Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Közetmető –fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
10	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
11	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
12	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
13	064010	Közvilágítás
14	066010	Zöldterület-kezelés
15	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
17	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
18		
19	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
20	082044	Könyvtári szolgáltatások
21	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
23	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

¹³ Az 1. melléklet 2. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B
24	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
25	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
26	107052	Házi segítségnyújtás
27	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzügyintézet

a)¹⁴ Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Dél-dunántúli r. Letenye

b)¹⁵ Pénzügyintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.

4.¹⁶ Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
1	Bankszámlaszám	Számlatípus
2	11749046-15558499-00000000	Fizetési számla
3	11749046-15558499-05120000	Állami hozzájárulások alszámla
4	11749046-15558499-10050006	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
5	11749046-15558499-02440000	Építményadó számla
6	11749046-15558499-03470000	Illetékbeszedési számla
7	11749046-15558499-03540000	Iparüzési adó beszedési számla
8	11749046-15558499-03610000	Bírság számla

2. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

14 Az 1. melléklet 3. pont a) alpontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

15 Az 1. melléklet 3. pont b) alpontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

16 Az 1. melléklet 4. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

2. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

Csörnyeföld Község Önkormányzat címere



3. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat részvételével működő társulások

1	A	B
2	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
3	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.
4	Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye, Béke út 2.
5	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/14 hrsz

17

18

17 A 3. mellékletben foglalt táblázat 3. sora a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

18 A 3. mellékletben foglalt táblázat 4. sora a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. **A polgármesterre átruházott hatáskör:** A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.2. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- 1.3. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.4. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.7. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.8. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.9. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.10. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.11. településképi véleményt ad ki,
- 1.12. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.13. pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátásra jogosultságot állapít meg,
- 1.14. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.15.¹⁹ természetben nyújtott szociális ellátásként köztemetést biztosít,
- 1.16. dönt az iskolakezdési támogatás megállapításáról, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg, intézményi és szünidei gyermekétkeztetést biztosít,
- 1.14. jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet,
- 1.15. dönt a személyi térítési díj összegéről szociális étkeztetés biztosítása esetén,
- 1.16. dönt a házi segítségnyújtás iránti kérelemről,

¹⁹ A 4. melléklet 1.15. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (XI. 9.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

1.17. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,

1.18. eljár a tulajdonos képviseletében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.2. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mötv. 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

2.4. Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a köznevelési intézmény közös fenntartásával a szakmai munka színvonalának javítása, a gazdaságosság növelése, az intézmény egy gyermekre vetített fajlagos költségeinek csökkentése céljából a Csörnyeföld, Csörnyeföld, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra ruházza.

2.5. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra ruházza át.

5. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak névsora

1. Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
- 2.²⁰ Fehér Gábor alpolgármester
- 3.²¹ Fordán Zoltán képviselő
- 4.²² Horváth Milán képviselő
- 5.²³ Kovácsné Horváth Szabina képviselő

20 Az 5. melléklet 2. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

21 Az 5. melléklet 3. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

22 Az 5. melléklet 4. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

23 Az 5. melléklet 5. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

6. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

A Humán és Ügyrendi Bizottság névsora

1.²⁴ Fehér Gábor alpolgármester

2. Fordán Zoltán képviselő

3. Horváth Milán képviselő

²⁴ A 6. melléklet 1. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

7. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

A polgármester ügyfélfogadási rendje

a) Helye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

b) Ideje: minden hétfőn 9.00 órától 11. 00 óráig, minden csütörtökön 13. 00 órától 16. 30 óráig.

