

ELŐTERJESZTÉS
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 31. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2022. évi tájékoztatója
A napirend előterjesztője:	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. Ezt a feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a vármegyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételeével teljesíti.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata a települési könyvtári ellátás biztosítását a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevételeével teljesíti.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) a vármegyei hatókörű városi könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján – a Kultv. 64. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében – működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár a Könyvtári Szolgáltató Rendszer által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról szóló szakmai beszámolóját megküldte az önkormányzatunknak, amelyet a T. Képviselő-testület elé terjesztek elfogadásra. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szakmai beszámolót vitassa meg és döntsön annak elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

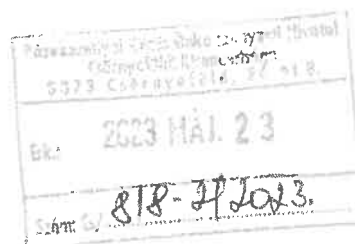
Kerkaszentkirály, 2023. május 23.



Pál Zoltán s.k.
polgármester

Kerkaszentkirály
Település Önkormányzata

Pál Zoltán
polgármester



Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5%-át; dologi kiadásokra összesen 85,3%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kísérték eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezményel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezményrel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dtrvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a *Zala Megyei Könyvtári Portálon* elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmv.k.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistelepülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	76
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	-
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	8
A település saját állományának elektronikus feltárási 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állomány rendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	-„Tégy az egészségedért”- Az egészséges gerincért-bemutató -„Tégy az egészségedért”- Egészséges életmód-előadás és bemutató -Zalaapáti Harmonika Zenekar műsora
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	2
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	70
Személyes könyvtárhasználatok száma:	561
Ebből számítógép és internethasználat:	127
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	335
Helyben használt dokumentumok száma (db):	446
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	82

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepusi szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszt.dfmvk.hu/kszt/kistelepusi-elatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti *állami támogatás* nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepusi könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepusi településeken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget *Rendezvényajánló 2023* című kiadványunkkal.

<http://kszt.dfmvk.hu/kszt/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszt.dfmvk.hu>, e-mail: kszt@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár munkatársait (letenyekonyvtar@gyfcomp.hu, 93/343-055 ; 06-30-925-7932) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban Dóráné Mészáros Anikó megyei könyvtárellátási vezetőt. (kszt@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023. április 20.

Tóth Renáta
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 31. napján tartandó
soron kövekező, nyilvános képviselő-testületi ülésére

43 napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Átfogó értékelés a gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról
A napirend előterjesztője:	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző, Majorné Pál Tünde igazgatási ügyintéző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Határozati javaslat 2. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (Gyer.) 10. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a vármegyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez:

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
 7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 31. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

13. napirendi pont

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

II. A megyei kirendeltség által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei

1. A vármegyei kirendeltség által fenntartott, szakellátást (esetleg alapellátást) nyújtó intézményhálózat bemutatása, különös tekintettel a Gyvt.-ben előírtak teljesítésére.

2. Ellátásban részesülők száma, korcsoportok szerinti megoszlása, tendenciák.

3. Változások az ellátás feltételeiben (személyi, tárgyi, elhelyezési feltételek).

4. A felügyeleti szervek által végzett gyermekvédelmi szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések (milyen típusú intézmények kialakítására, átalakítására, fejlesztésére lenne szükség a gyermekek szükségletei alapján, milyen területeken tervezik bevonni a civil szervezeteket a szakellátás feladatainak ellátásába).

Az átfogó értékelés elkészült, amelyet elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az értékelést elfogadni szíveskedjen.

Kerkaszentkirály, 2023. május 26.



Pál Zoltán s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján - a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését: **376 463 596,- Ft bevéttel és 376 463 596,- Ft kiadással** állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi bevételeit **376 436 596,-Ft** -ban, ezen belül

a) 87 714 241,- Ft költségvetési bevétellel

b) 288 749 355,- Ft finanszírozási bevétellel

állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi kiadásai **376 463 596,-Ft** -ban, ezen belül

a) 375 602 273,- Ft költségvetési kiadással, ezen belül:

aa) 20 304 597,-Ft személyi juttatással,

ab) 2 554 092,- Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,

ac) 28 738 407,- Ft dologi kiadással,

ad) 787 000,- Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival,

ae) 4 026 152,-Ft egyéb működési célú kiadásokkal,

af) 187 786 421,-Ft beruházási kiadással,

ag) 15 273 857,-Ft felújítási kiadással,

ah) 25 000,- Ft egyéb felhalmozási kiadással

ai) 116 106 747,-Ft tartalékkal,

b) 861 323,- Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(4) A 2021. évi pénzmaradvány összege 287 794 984,- Ft.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

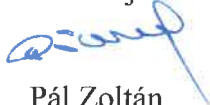
(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete a 12. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én 21 órakor lép hatályba.

Kerkaszentkirály, 2023. május 31.


Pál Zoltán
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május 31. napján 20 óra 30 perckor kihirdettem.




Dr. Resch Karolina
jegyző

1. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1–4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételek: (Adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	24 616 458	422 465	627 911	25 666 834
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 422 762	-	-	12 422 762
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
5	1.3.	Települési Önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 202 118	422 465	-	8 624 583
6	1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	-	-	2 270 000
7	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 721 578	-	419 100	2 140 678
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	208 811	208 811
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.)	1 135 804	688 036	338 682	2 162 522
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 135 804	688 036	338 682	2 162 522
11	2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	44 895 141	8 062 662	- 3 783 658	49 174 145
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	44 895 141	8 062 662	- 3 783 658	49 174 145
15	3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	44 895 141	5 062 662	- 3 783 658	46 174 145
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	2 220 000	1 017 000	1 527 957	4 764 957
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	2 200 000	1 017 000	1 516 599	4 733 599
18	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	2 100 000	1 017 000	1 536 499	4 653 499
19	4.1.2.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	100 000	-	- 19 900	80 100
20	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000	-	11 358	31 358
21	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	3 467 613	113 788	374 582	3 955 983
22	5.1.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
23	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 516 080	-	- 1 579 240	936 840
24	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	291 533	-	- 14 701	276 832
25	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	1 669 744	1 669 744
26	5.5.	Ellátási díjak	610 000	-	52 380	662 380
27	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	17 863	-	17 863
28	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
29	5.8.	Kamatbevételek	-	-	236	236
30	5.9.	Egyéb működési bevételek	50 000	95 925	246 163	392 088
31	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	1 733 000	256 800	1 989 800
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	1 733 000	256 800	1 989 800
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
36	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	-	-	-	-
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
38	7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
39	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
41	8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
42	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	76 335 016	12 036 951	- 657 726	87 714 241
43	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	287 794 984	8 049	946 322	288 749 355
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	287 794 984	-	-	287 794 984
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	8 049	946 322	954 371

	A	B	C	D	E	F
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	-
47	11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	287 794 984	8 049	946 322	288 749 355
48	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	364 130 000	12 045 000	288 596	376 463 596

2. Kiadások (Adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	48 472 407	2 296 751	5 641 090	56 410 248
3	1.1.	Személyi juttatások	19 685 631	1 000 000	- 381 034	20 304 597
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 749 161	130 000	- 325 069	2 554 092
5	1.3.	Dologi kiadások	21 859 438	666 750	6 212 219	28 738 407
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	-	- 213 000	787 000
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 178 177	500 001	347 974	4 026 152
8	1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	-
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 178 177	500 000	347 974	4 026 151
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	1	-	1
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	302 599 458	14 161 799	-113 675 979	203 085 278
12	2.1.	Beruházások	288 901 441	12 583 279	-113 698 299	187 786 421
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	282 405 520	-	-113 698 299	168 707 221
14	2.3.	Felújítások	13 698 017	1 553 520	22 320	15 273 857
15	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	25 000	-	25 000
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	-
18	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
19	2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
20	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	25 000	-	25 000
21	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	12 204 861	- 4 421 599	108 323 485	116 106 747
22	3.1.	Általános tartalék	12 204 861	- 4 421 599	108 323 485	116 106 747
23	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	363 276 726	12 036 951	288 596	375 602 273
24	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	853 274	8 049	-	861 323
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
26	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
27	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
28	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	853 274	8 049	-	861 323
29	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	853 274	8 049	-	861 323
30	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	364 130 000	12 045 000	288 596	376 463 596

3. Költségvetési kiadások és finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok forintban)

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-286 941 710	-	- 946 322	-287 888 032
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	286 941 710	-	946 322	287 888 032

4. Foglalkoztatottak létszáma (fő)

	A	B	C	D	E
1	Foglalkoztatotti létszám	4	-	-	4
2	ebből: - közfoglalkoztatott	1	-	-	1

”

2. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1–4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételek (Adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám		2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	24 616 458	422 465	627 911	25 666 834
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 422 762	-	-	12 422 762
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
5	1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 202 118	422 465	-	8 624 583
6	1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	-	-	2 270 000
7	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 721 578	-	419 100	2 140 678
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	208 811	208 811
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.)	1 135 804	688 036	338 682	2 162 522
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 135 804	688 036	338 682	2 162 522
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	3 829 558	8 062 662	- 3 829 558	8 062 662
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 829 558	8 062 662	- 3 829 558	8 062 662
15	3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 829 558	5 062 662	- 3 829 558	5 062 662
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	2 220 000	1 017 000	1 527 957	4 764 957
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	2 200 000	1 017 000	1 516 599	4 733 599
18	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	2 100 000	1 017 000	1 536 499	4 653 499
19	4.1.2.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	100 000	-	- 19 900	80 100
20	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000	-	11 358	31 358
21	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	2 451 533	113 788	1 390 662	3 955 983
22	5.1.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
23	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	-	- 563 160	936 840
24	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	291 533	-	- 14 701	276 832
25	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	1 669 744	1 669 744
26	5.5.	Ellátási díjak	610 000	-	52 380	662 380
27	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	17 863	-	17 863
28	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
29	5.8.	Kamatbevételek	-	-	236	236
30	5.9.	Egyéb működési bevételek	50 000	95 925	246 163	392 088
31	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	1 733 000	256 800	1 989 800
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	1 733 000	256 800	1 989 800
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
36	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	-	-	-	-
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
38	7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
39	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	-	-	-	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
41	8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
42	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	34 253 353	12 036 951	312 454	46 602 758
43	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	274 077 429	8 049	- 3 128 487	270 956 991
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	274 077 429	-	- 4 074 809	270 002 620
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	8 049	946 322	954 371

	A	B	C	D	E	F
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	-
47	11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	274 077 429	8 049	- 3 128 487	270 956 991
48	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	308 330 782	12 045 000	- 2 816 033	317 559 749

2. Kiadások (Adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	44 789 327	2 296 751	8 136 515	55 222 593
3	1.1.	Személyi juttatások	19 685 631	1 000 000	- 381 034	20 304 597
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 749 161	130 000	- 325 069	2 554 092
5	1.3.	Dologi kiadások	18 176 358	666 750	8 707 644	27 550 752
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	-	- 213 000	787 000
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 178 177	500 001	347 974	4 026 152
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	-
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 178 177	500 000	347 974	4 026 151
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	1	-	1
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	252 041 166	14 161 799	- 75 106 487	191 096 478
12	2.1.	Beruházások	238 343 149	12 583 279	- 75 128 807	175 797 621
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	235 521 565	-	-	235 521 565
14	2.3.	Felújítások	13 698 017	1 553 520	22 320	15 273 857
15	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	25 000	-	25 000
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	-
18	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
19	2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
20	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	25 000	-	25 000
21	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 647 015	- 4 421 599	64 153 939	70 379 355
22	3.1.	Általános tartalék	10 647 015	- 4 421 599	64 153 939	70 379 355
23	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	307 477 508	12 036 951	- 2 816 033	316 698 426
24	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	853 274	8 049	-	861 323
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
26	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
27	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
28	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	853 274	8 049	-	861 323
29	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	853 274	8 049	-	861 323
30	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	308 330 782	12 045 000	- 2 816 033	317 559 749

3. Költségvetési kiadások és finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok forintban)

	A	B	C	D	E
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-273 224 155	-	3 128 487	-270 095 668
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	273 224 155	-	- 3 128 487	270 095 668

4. Foglalkoztatottak száma (fő)

	A	B	C	D	E
1	Foglalkoztatotti létszám	4	-	-	4
2	ebből: - közfoglalkoztatott	1	-	-	1

”

3. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1–4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételek (Adatok forintban)

1	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
7	1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
8	1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-	-
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-	-
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	41 065 583	-	45 900	41 111 483
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	41 065 583	-	45 900	41 111 483
15	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	41 065 583	-	45 900	41 111 483
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	-	-	-	-
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
18	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
19	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
20	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	1 016 080	-	- 1 016 080	-
21	5.1.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
22	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 016 080	-	- 1 016 080	-
23	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
24	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
25	5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
26	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
27	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
28	5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
29	5.9.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
30	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-	-
31	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
32	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
33	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
34	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
35	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	-	-	-	-
36	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
37	7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
38	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	-	-	-	-
39	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
40	8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
41	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 081 663	-	- 970 180	41 111 483
42	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	13 717 555	-	4 074 809	17 792 364
43	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	13 717 555	-	4 074 809	17 792 364
44	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
45	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	-
46	12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	13 717 555	-	4 074 809	17 792 364
47	13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	55 799 218	-	3 104 629	58 903 847

2. Kiadások (Adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	3 683 080	-	- 2 495 425	1 187 655
3	1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	-
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-
5	1.3.	Dologi kiadások	3 683 080	-	- 2 495 425	1 187 655
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	-
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	-
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	50 558 292	-	#####	11 988 800
12	2.1.	Beruházások	50 558 292	-	#####	11 988 800
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	50 558 292	-	#####	11 988 800
14	2.3.	Felújítások	-	-	-	-
15	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	-
18	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
19	2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
20	2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
21	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 557 846	-	44 169 546	45 727 392
22	3.1.	Általános tartalék	1 557 846	-	44 169 546	45 727 392
23	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	55 799 218	-	3 104 629	58 903 847
24	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-	-
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
26	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
27	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
28	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	-	-	-	-
29	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-	-
30	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	55 799 218	-	3 104 629	58 903 847

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok forintban)

	A	B	C	D	E
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	#####	-	- 4 074 809	#####
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	13 717 555	-	4 074 809	17 792 364

4. Foglalkoztatotti létszám (fő)

	A	B	C	D	E
1	Foglalkoztatotti létszám	-	-	-	-
2	ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-	-

22

4. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sors	Bevételek					Kiadások				
2	zám	Megnevezés	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
3	1.	Önkormányzatok működési támogatásai	24 616 458	422 465	627 911	25 666 834	Személyi juttatások	19 685 631	1 000 000	- 381 034	20 304 597
4	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 135 804	688 036	338 682	2 162 522	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 749 161	130 000	- 325 069	2 554 092
5	3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	Dologi kiadások	21 859 438	666 750	6 212 219	28 738 407
6	4.	Közhatalmi bevételek	2 220 000	1 017 000	1 527 957	4 764 957	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	-	- 213 000	787 000
7	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	Egyéb működési célú kiadások	3 178 177	500 001	347 974	4 026 152
8	6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	Tartalékok	6 817 457	- 5 863 753	- 958 704	-
9	7.	Működési bevételek	3 467 613	113 788	371 582	3 955 983					
10	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)	31 439 875	2 241 289	2 866 132	36 550 296	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)	55 289 864	- 3 567 002	4 682 386	56 410 248
11	9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10+11.)	##### #####	- 5 800 242	1 818 254	##### #####	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	-
12	10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	24 703 263	- 5 808 291	871 932	19 766 904	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
13	11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	8 049	946 322	954 371	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
14	12.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.)	-	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	853 274	8 049	-	861 323
15	13.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-					
16	14.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+12.)	24 703 263	- 5 800 242	1 818 254	20 721 275	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	853 274	8 049	-	861 323
17	15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+14.)	56 143 138	- 3 558 953	4 684 386	57 271 571	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+14.)	56 143 138	- 3 558 953	4 682 386	57 271 571
18	16.	Költségvetési hiány:	23 849 989	-	1 816 254	19 859 952	Költségvetési többlet:	-	5 808 291	-	-
19	17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	2 000	-

”

„5. melléklet

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sor	Bevételek					Kiadások				
2	szám	Megnevezés	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
3	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	44 895 141	8 062 662	-3 783 658	49 174 145	Beruházások	288 901 441	12 583 279	#####	187 786 421
4	2.	1.-ből EU-s támogatás	44 895 141	5 062 662	-3 783 658	46 174 145	1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	282 405 520	-	#####	168 707 221
5	3.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	Felújítások	13 698 017	1 553 520	22 320	15 273 857
6	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	-	3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-	-
7	5.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	25 000	-	25 000
8	6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	1 733 000	256 800	1 989 800	Tartalékok	5 387 404	1 442 154	109 277 189	116 106 747
9	7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	44 895 141	9 795 662	-3 526 858	51 163 945	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	307 986 862	15 603 953	- 4 398 790	319 192 025
10	8.	Hiány belső finanszírozás bevételei (8)	263 091 721	5 808 291	- 871 932	268 028 080	Hitelek törlesztése	-	-	-	-
11	9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	263 091 721	5 808 291	- 871 932	268 028 080	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
12	10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
13	11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-					
14	12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-					
15	13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-					
16	14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	263 091 721	5 808 291	- 871 932	268 028 080	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	-
17	15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	307 986 862	15 603 953	-4 398 790	319 192 025	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	307 986 862	15 603 953	- 4 398 790	319 192 025
18	16.	Költségvetési hiány:	263 091 721	5 808 291	-	268 028 080	Költségvetési többlet:	-	-	871 932	-
19	17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	-

”

„6. melléklet

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi beruházási (felhalmozási) kiadásainak
előirányzata beruházásonként**

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. év utáni szükséglet (I=B - D - H)
2	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3	Vízmű beruházás ingatlanok létesítése	1 417 937	2017-2019.	816 879	601 058	-	-	601 058	-
4	Vízmű beruházás tárgyi eszköz létesítés	4 415 208	2017-2021.,2022.	2 455 884	894 863	1 064 461	-	1 959 324	-
5	TOP-2.1.3-16-ZA1-2019-00019 Gátépítés beruházás	166 764 300	2021-2022.	4 064 000	162 700 300	-	- 25 381 549	137 318 751	25 381 549
6	Ingatlan kisajátítás	2 782 195	2022.	-	-	2 782 195	-	2 782 195	-
7	TOP-5.3.1-16-ZA1-2016-00017 Mobilszínpad beszerzés	3 674 337	2020-2023.	-	3 674 337	-	- 3 674 337	-	3 674 337
8	TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00049 Kerkaszentkirály, belterületi csapadékvíz elvezetés	72 976 486	2021-2023.	-	72 763 340	- 3 616 412	- 69 146 928	-	72 976 486
9	TOP12.2.1-15-ZA1-2016-00019 Község ház alatti pince beruházás	51 328 955	2021-2022.	4 445 000	46 883 955	-	- 15 628 955	31 255 000	15 628 955
10	Temető kerítés építés	3 573 000	2022.	-	3 500 000	73 000	-	3 573 000	-
11	Temetőben szervizút létesítése	1 751 330	2022.	-	1 500 000	251 330	-	1 751 330	-
12	Emlékpark építés	2 912 364	2022.	-	-	2 912 364	-	2 912 364	-
13	Térburkolatozási munkák	2 230 120	2022.	-	-	2 230 120	-	2 230 120	-
14	Emlékmű készítése és környékének kialakítása	2 319 938	2022.	-	-	2 319 938	-	2 319 938	-
15	Faragott kőkereszt készítése	860 000	2022.	-	-	860 000	-	860 000	-
16	Ágvágó olló beszerzése	18 750	2022.	-	-	18 750	-	18 750	-
17	Pendrive beszerzés	6 000	2022.	-	-	6 000	-	6 000	-
18	Router beszerzés	65 121	2022.	-	-	65 121	-	65 121	-
19	Kerti pad vásárlás (2 db)	133 470	2022.	-	-	-	133 470	133 470	-
20	ÖSSZESEN:	317 229 511		11 781 763	292 517 853	8 966 867	- 113 698 299	187 786 421	117 661 327

”

„7. melléklet

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi felújítási kiadások előirányzata
feladatonként**

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. év utáni szükséglet (I=B - D - H)
2	Vízmű beruházás tárgyi eszközök felújítása	1 035 779	2018-2021.	140 432	1 798 001	- 902 654	-	895 347	-
3	Vízmű ingatlan felújítás	902 654	2021.	-	-	902 654	-	902 654	-
4	Közösségi tér fejlesztése	12 249 912	2022.	-	11 900 016	349 896	-	12 249 912	-
5	Vadászterem lapozási munkái	1 203 624	2022.	-	-	1 203 624	-	1 203 624	-
6	Kazánház burkolási munkái	22 320	2022.	-	-	-	22 320	22 320	-
7	ÖSSZESEN:	15 414 289		140 432	13 698 017	1 553 520	22 320	15 273 857	-

”

„8. melléklet

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési támogatása jogcímenkénti bontásban

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Hozzájárulás jogcíme	2022. évi bevétel		
2		Fajlagos összeg	mutató	Hozzájárulás Ft-ban
3	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
4	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása			12 422 762
5	a) önkormányzati hivatal működésének támogatása			0
6	b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása			4 197 670
7	ba) zöldterület gazdálkodás támogatása			1 820 986
8	bb) közvilágítás támogatása			960 217
9	bc) köztemető támogatása			520 642
10	bd) közutak támogatása			895 825
11	c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása			8 225 092
12	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			0
13	II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
14	III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			8 624 583
15	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			2 690 768
16	2. Szociális étkeztetés	73 810	5	369 050
17	3. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás			0
18	4. Házi segítségnyújtás - szociális segítség			0
19	5. Falugondnoki szolgálat	5 142 300	12	5 142 300
20	6. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása			0
21	7. Szociális ágazati összevont pótlék			422 465
22	IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			2 270 000
23	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz			2 270 000
24	V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			2 140 678
25	1. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás			419 100
26	2. Polgármester illetménye és költségtérítés emelkedéséhez kiegészítő támogatás			1 721 578
27	VI. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása			0
28	1. Vis maior támogatás			0
29	VII. Elszámolásból származó bevételek			208 811
30	Állami hozzájárulás összesen:			25 666 834

”

„9. melléklet

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Európai Uniós támogatással megvalósuló
projektek tervezett költségei 2022. évben**

Adatok forintban.

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Projekt megnevezése	Évek szerinti ütemezés			Projekt mindösszesen
2			Tárgyév megelőző kifizetések	2022. évi terv	Tárgyév követő terv	
3	1.	TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 Vízkárelhárítás Kerkaszentkirályon	4 810 740	137 341 512	32 827 078	174 979 330
4	2.	TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00006 A Mura menti dombhátak cselekvő közösségei	0	2 667 000	3 674 337	6 341 337
5	3.	TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00017 Kalandok és élmények a Mura régióban	4 445 000	31 255 000	15 628 955	51 328 955
6	4.	TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00049 Kerkaszentkirály belterületi csapadékvíz elvezetés	2 185 670	0	74 407 228	76 592 898
7	5.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00005 Zala Kétkeréken - Kerékpárút fejlesztés Letenye, Becsehely, Torniszentmiklós, Dobri, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Murarátka településeken	0	0	5 326 864	5 326 864
8	4.	TOP projektek mindösszesen:	11 441 410	171 263 512	131 864 462	314 569 384
9	5.	Projektek mindösszesen:	11 441 410	171 263 512	131 864 462	314 569 384

”

„10. melléklet

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Előirányzat-felhasználási terve 2022. évre

Adatok forintban.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
2	1.	Bevételek													
3	2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 772 090	3 589 328	1 867 750	1 867 751	1 867 750	1 867 750	1 867 750	1 867 750	2 286 850	1 867 750	2 076 561	1 867 754	25 666 834
4	3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	36 636	625 878	102 826	106 500	106 500	106 500	106 500	206 500	213 000	106 500	435 500	9 682	2 162 522
5	4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	-	5 062 662	-	3 000 000	-	-	41 111 483	-	-	-	49 174 145
6	5.	Közhatalmi bevételek	22 200	-	1 701 602	-	524 361	11 564	-	-	1 043 602	-	-	1 461 628	4 764 957
7	6.	Működési bevételek	385 516	224 588	224 325	118 003	370 496	616 082	62 557	72 781	377 749	110 713	151 510	1 241 663	3 955 983
8	7.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 989 800	-	-	1 989 800
9	8.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	10.	Finanszírozási bevételek	287 794 984	8 049	-	-	-	-	-	-	-	-	-	946 322	288 749 355
12	11.	Bevételek összesen:	291 011 426	4 447 843	3 896 503	7 154 916	2 869 107	5 601 896	2 036 807	2 147 031	45 032 684	4 074 763	2 663 571	5 527 049	376 463 596
13	12.	Kiadások													
14	13.	Személyi juttatások	2 280 902	1 966 401	1 551 622	1 539 149	1 539 150	1 898 178	1 694 122	1 736 999	1 571 528	1 539 154	1 539 151	1 448 241	20 304 597
15	14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	184 745	362 591	191 964	194 988	190 342	190 345	254 559	203 343	202 904	203 537	190 340	184 434	2 554 092
16	15.	Dologi kiadások	838 257	1 389 918	997 151	1 540 146	2 742 866	2 457 283	3 069 402	1 990 380	2 637 067	1 521 379	5 967 230	3 587 328	28 738 407
17	16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 000	10 000	10 000	60 000	40 000	10 000	10 000	10 000	4 000	4 000	534 000	50 000	787 000
18	17.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	18 750	11 650	-	798 099	25 060	25 060	36 710	45 060	486 060	2 579 703	4 026 152
19	18.	Beruházások	-	1 985 000	-	7 403 330	10 340 316	6 000	8 648 164	-	133 470	4 550 058	71 856 484	82 863 599	187 786 421
20	19.	Felújítások	-	-	7 251 314	-	302 310	-	-	5 899 912	-	22 320	-	1 798 001	15 273 857
21	20.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	25 000	-	-	-	-	-	25 000
22	21.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	116 106 747	116 106 747
23	22.	Finanszírozási kiadások	853 274	-	8 049	-	-	-	-	-	-	-	-	-	861 323
24	23.	Kiadások összesen:	4 202 178	5 713 910	10 028 850	10 749 263	15 154 984	5 359 905	13 726 307	9 865 694	4 585 679	7 885 508	80 573 265	208 618 053	376 463 596
25	24.	Egyenleg	286 809 248	- 1 266 067	- 6 132 347	- 3 594 347	- 12 285 877	241 991	- 11 689 500	- 7 718 663	40 447 005	- 3 810 745	- 77 909 694	- 203 091 004	-

99

„11. melléklet

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások jogcímei 2022. évben

Adatok forintban

	A	B	C
1	Sorszám	Közvetett támogatás jogcíme	2022. évi közvetett támogatás, kedvezmény tervezett összege
2	1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	-
3	2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-
4	3.	Helyi adónál, biztosított kedvezmény, mentesség	40 000
5	4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	-
6	5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	-
7	6.	ÖSSZESEN:	40 000

»

12. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételek (Adatok forintban.)

	A	B	C	D	E
1	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi	2024. évi	2025. évi
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	25 000 000	25 500 000	30 000 000
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 500 000	2 200 000	2 500 000
4	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 000 000	18 000 000	19 500 000
5	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5+4.6))	2 450 000	2 570 000	2 790 000
6	4.1.	Építményadó			
7	4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
8	4.3.	Iparűzési adó	2 300 000	2 400 000	2 600 000
9	4.4.	Talajterhelési díj			
10	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100 000	120 000	140 000
11	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	50 000
12	5.	Működési bevételek	3 500 000	3 950 000	4 000 000
13	6.	Felhalmozási bevételek			
14	7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
15	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
16	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	47 450 000	52 220 000	58 790 000
17	10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	28 000 000	19 000 000	15 000 000
18	11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	75 450 000	71 220 000	73 790 000

2. Kiadások (Adatok forintban)

	A	B	C	D	E
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2023. évi	2024. évi	2025. évi
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	50 000 000	51 000 000	51 500 000
3	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	24 550 000	19 220 000	21 090 000
4	2.1.	Beruházások	24 550 000	19 220 000	21 090 000
5	2.2.	Felújítások			
6	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
7	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	74 550 000	70 220 000	72 590 000
8	4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	900 000	1 000 000	1 200 000
9	5.	KÖLTSÉGVETÉSEI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	75 450 000	71 220 000	73 790 000

”

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásának

- a) a, bevételi főösszegét 374 744 661 Ft-ban, - ebből
 - aa) költségvetési bevételeit 85 995 306 Ft-ban,
 - ab) finanszírozási bevételeit 288 749 355 Ft-ban,
 - b) b, kiadási főösszegét 198 509 872 Ft-ban, - ebből
 - ba) költségvetési kiadását 197 648 549 Ft-ban,
 - bb) finanszírozási kiadását 861 323 Ft-ban
- állapítja meg.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak mérlegét a 2. melléklet és a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. és 5. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 6. és 7. melléklet szerint fogadja el.

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi állami támogatását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat EU-s projektjei kiadásainak 2022. évi alakulását a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 10. melléklet szerint fogadja el.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi mérlegét a 11. mellékletnek megfelelően 626 558 172 Ft összeggel hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi eredmény kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 176 234 789 Ft összegben a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

A képviselő-testület az önkormányzat által foglalkoztatott dolgozói létszámot a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. §

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő részvényeinek állományát a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

15. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én 21 órakor lép hatályba.

Kerkaszentkirály, 2023. május 31.


Pál Zoltán
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május 31. napján 20 óra 30 perckor kihirdettem.




Dr. Resch Karolina
jegyző

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi beszámolójának összevont mérlege

1. Bevételek (Adatok: Forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	24 616 458	25 666 834	25 666 834	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 422 762	12 422 762	12 422 762	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési Önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 202 118	8 624 583	8 624 583	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 721 578	2 140 678	2 140 678	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	208 811	208 811	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.)	1 135 804	2 162 522	2 162 522	100
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 135 804	2 162 522	2 162 522	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	44 895 141	49 174 145	49 174 145	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	44 895 141	49 174 145	49 174 145	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	44 895 141	46 174 145	46 174 145	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	2 220 000	4 764 957	3 167 122	66
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	2 200 000	4 733 599	3 155 959	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	2 100 000	4 653 499	3 132 259	
4.1.2.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	100 000	80 100	23 700	
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000	31 358	11 163	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	3 467 613	3 955 983	3 834 883	97
5.1.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 516 080	936 840	936 840	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	291 533	276 832	276 832	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	1 669 744	1 566 507	
5.5.	Ellátási díjak	610 000	662 380	662 380	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	17 863	-	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
5.8.	Kamatbevételek	-	236	236	
5.9.	Egyéb működési bevételek	50 000	392 088	392 088	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	1 989 800	1 989 800	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	1 989 800	1 989 800	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	76 335 016	87 714 241	85 995 306	98
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	287 794 984	288 749 355	288 749 355	100
10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	287 794 984	287 794 984	287 794 984	
10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	954 371	954 371	
10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	287 794 984	288 749 355	288 749 355	100
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	364 130 000	376 463 596	374 744 661	100

2. Kiadások (Adatok Forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	48 472 407	56 410 248	53 355 332	95
3	1.1.	Személyi juttatások	19 685 631	20 304 597	20 304 597	
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 749 161	2 554 092	2 554 092	
5	1.3.	Dologi kiadások	21 859 438	28 738 407	28 213 491	
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	787 000	787 000	
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 178 177	4 026 152	1 496 152	
8	1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 178 177	4 026 151	1 496 151	
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	1	1	
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	302 599 458	203 085 278	144 293 217	71
12	2.1.	Beruházások	288 901 441	187 786 421	130 204 038	
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	282 405 520	168 707 221	113 453 566	
14	2.3.	Felújítások	13 698 017	15 273 857	14 064 179	
15	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-	
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	25 000	25 000	
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
18	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
19	2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
20	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	25 000	25 000	
21	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	12 204 861	116 106 747	-	-
22	3.1.	Általános tartalék	12 204 861	116 106 747	-	
23	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	363 276 726	375 602 273	197 648 549	53
24	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	853 274	861 323	861 323	100
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
26	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
27	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
28	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	853 274	861 323	861 323	
29	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	853 274	861 323	861 323	100
30	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	364 130 000	376 463 596	198 509 872	53

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (adatok: Forintban)

	A	B	C	D	E
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	#####	#####	#####	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	286 941 710	287 888 032	287 888 032	

4. Foglalkoztatotti létszám (Fő)

	A	B	C	D
1	Foglalkoztatotti létszám	4	4	4
2	ebből: - közfoglalkoztatott	1	1	1

2022. évi beszámoló - kötelező feladatok mérlege

1. Bevételek (Adatok: Forintban)

1	A Sor- szám	B	C 2022. évi előirányzat	D 2022. évi módosított előirányzat	E 2022. évi teljesítés	F Teljesíté s %-a
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	24 616 458	25 666 834	25 666 834	100
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 422 762	12 422 762	12 422 762	
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
5	1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 202 118	8 624 583	8 624 583	
6	1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	
7	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 721 578	2 140 678	2 140 678	
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	208 811	208 811	
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.)	1 135 804	2 162 522	2 162 522	100
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 135 804	2 162 522	2 162 522	
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	3 829 558	8 062 662	8 062 662	100
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 829 558	8 062 662	8 062 662	
15	3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 829 558	5 062 662	5 062 662	
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	2 220 000	4 764 957	3 167 122	66
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	2 200 000	4 733 599	3 155 959	
18	4.1.1	- Értékesítési és forgalmi adók	2 100 000	4 653 499	3 132 259	
19	4.1.2.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	100 000	80 100	23 700	
20	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000	31 358	11 163	
21	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	2 451 533	3 955 983	3 834 883	97
22	5.1.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	
23	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	936 840	936 840	
24	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	291 533	276 832	276 832	
25	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	1 669 744	1 566 507	
26	5.5.	Ellátási díjak	610 000	662 380	662 380	
27	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	17 863	-	
28	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
29	5.8.	Kamatbevételek	-	236	236	
30	5.9.	Egyéb működési bevételek	50 000	392 088	392 088	
31	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	1 989 800	1 989 800	100
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	1 989 800	1 989 800	
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
36	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	-	-	-	-
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
38	7.2	7.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
39	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	-	-	-	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
41	8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
42	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	34 253 353	46 602 758	44 883 823	96
43	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	274 077 429	270 956 991	270 956 991	100
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	274 077 429	270 002 620	270 002 620	
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	954 371	954 371	

	A	B	C	D	E	F
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	
47	11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	274 077 429	270 956 991	270 956 991	100
48	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	308 330 782	317 559 749	315 840 814	99

2. Kiadások

Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	44 789 327	55 222 593	52 167 677	94
1.1.	Személyi juttatások	19 685 631	20 304 597	20 304 597	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 749 161	2 554 092	2 554 092	
1.3.	Dologi kiadások	18 176 358	27 550 752	27 025 836	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	787 000	787 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 178 177	4 026 152	1 496 152	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 178 177	4 026 151	1 496 151	
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	1	1	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	252 041 166	191 096 478	132 304 417	69
2.1.	Beruházások	238 343 149	175 797 621	118 215 238	
2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	235 521 565	235 521 565	101 464 766	
2.3.	Felújítások	13 698 017	15 273 857	14 064 179	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	25 000	25 000	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	25 000	25 000	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 647 015	70 379 355	-	-
3.1.	Általános tartalék	10 647 015	70 379 355	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	307 477 508	316 698 426	184 472 094	58
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	853 274	861 323	861 323	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	853 274	861 323	861 323	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	853 274	861 323	861 323	100
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	308 330 782	317 559 749	185 333 417	58

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (adatok: Forintban)

	A	B	C	D
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-273 224 155	-270 095 668	-139 588 271
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	273 224 155	270 095 668	270 095 668

4. Foglalkoztatotti létszám (Fő)

	A	B	C	D
1	Foglalkoztatotti létszám	4	4	4
2	ebből: - közfoglalkoztatott	1	1	1

2022. évi beszámoló - Önként vállalt feladatok mérlege

1. Bevételek (Adatok Forintban)

1	A	B	C	D	E	F
	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
7	1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
8	1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-	-
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-	-
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	41 065 583	41 111 483	41 111 483	100
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	41 065 583	41 111 483	41 111 483	-
15	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	41 065 583	41 111 483	41 111 483	-
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	-	-	-	-
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
18	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
19	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
20	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	1 016 080	-	-	-
21	5.1.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
22	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 016 080	-	-	-
23	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
24	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
25	5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
26	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
27	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
28	5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
29	5.9.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
30	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-	-
31	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
32	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
33	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
34	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
35	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	-	-	-	-
36	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
37	7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
38	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	-	-	-	-
39	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
40	8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
41	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 081 663	41 111 483	41 111 483	100
42	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	13 717 555	17 792 364	17 792 364	100
43	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	13 717 555	17 792 364	17 792 364	-
44	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
45	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	-
46	12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	13 717 555	17 792 364	17 792 364	100
47	13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	55 799 218	58 903 847	58 903 847	100

2. Kiadások (adatok Forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 683 080	1 187 655	1 187 655	100
3	1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
5	1.3.	Dologi kiadások	3 683 080	1 187 655	1 187 655	
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	50 558 292	11 988 800	11 988 800	100
12	2.1.	Beruházások	50 558 292	11 988 800	11 988 800	
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	50 558 292	11 988 800	11 988 800	
14	2.3.	Felújítások	-	-	-	
15	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-	
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
18	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
19	2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
20	2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
21	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 557 846	45 727 392	-	-
22	3.1.	Általános tartalék	1 557 846	45 727 392	-	-
23	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	55 799 218	58 903 847	13 176 455	22
24	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-	
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
26	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
27	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
28	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	-	-	-	
29	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-	-
30	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	55 799 218	58 903 847	13 176 455	22

3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (Adatok: Forintban)

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	#####	#####	27 935 028	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	13 717 555	17 792 364	17 792 364	

4. Foglalkoztatotti létszám (Fő)

	A	B	C	D	E
1	Foglalkoztatotti létszám	-	-	-	
2	ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-	

2022. évi beszámoló - Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Adatok Forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételek					Kiadások				
2	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
3	Önkormányzatok működési támogatásai	24 616 458	25 666 834	25 666 834		Személyi juttatások	19 685 631	20 304 597	20 304 597	
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 135 804	2 162 522	2 162 522		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 749 161	2 554 092	2 554 092	
5	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	21 859 438	28 738 407	28 213 491	
6	Közhatalmi bevételek	2 220 000	4 764 957	3 167 122		Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	787 000	787 000	
7	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		Egyéb működési célú kiadások	3 178 177	4 026 152	1 496 151	
8	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	6 817 457	-	-	
9	Működési bevételek	3 467 613	3 955 983	3 834 883						
10	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)	31 439 875	36 550 296	34 831 361	95	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)	55 289 864	56 410 248	53 355 331	95
11	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10+11.)	#####	#####	#####		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	
12	Költségvetési maradvány igénybevétele	24 703 263	19 766 904	19 766 904		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	954 371	954 371		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
14	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.)	-	-	-		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	853 274	861 323	861 323	
15	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
16	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+12.)	24 703 263	20 721 275	20 721 275	100	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	853 274	861 323	861 323	100
17	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+14.)	56 143 138	57 271 571	55 552 636	97	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+14.)	56 143 138	57 271 571	54 216 654	95
18	Költségvetési hiány:	23 849 989	19 859 952	18 523 970		Költségvetési többlet:	-	-	-	
19	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	1 335 982	

2022. évi beszámoló - Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Adatok: Forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sor szám	Bevételek					Kiadások				
2		Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesíté s %-a	Megnevezés	2022. évi előirányz at	2022. évi módosított előirányz at	2022. évi teljesítés	Teljesíté s %-a
3	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	44 895 141	49 174 145	49 174 145		Beruházások	288 901 441	187 786 421	130 204 038	
4	2.	1.-ből EU-s támogatás	44 895 141	46 174 145	46 174 145		1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	282 405 520	168 707 221	113 453 566	
5	3.	Felhalmozási bevételek	-	-	-		Felújítások	13 698 017	15 273 857	14 064 179	
6	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-	
7	5.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	25 000	25 000	
8	6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	1 989 800	1 989 800		Tartalékok	5 387 404	116 106 747		
9	7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	44 895 141	51 163 945	51 163 945	100	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	307 986 862	319 192 025	144 293 217	45
10	8.	Hiány belső finanszírozás bevételei (8)	263 091 721	268 028 080	268 028 080		Hitelek törlesztése	-	-	-	
11	9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	263 091 721	268 028 080	268 028 080		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
12	10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
13	11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
14	12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
15	13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
16	14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	263 091 721	268 028 080	268 028 080	100	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	
17	15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	307 986 862	319 192 025	319 192 025	100	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	307 986 862	319 192 025	144 293 217	45
18	16.	Költségvetési hiány:	263 091 721	268 028 080	93 129 272		Költségvetési többlet:	-	-	-	
19	17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	174 898 808	

2022. évi beszámoló- Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok Forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2	Vízmű beruházás ingatlanok létesítése	1 417 937	2017-2019.	816 879	601 058	601 058	-	
3	Vízmű beruházás tárgyi eszköz létesítés	4 415 208	2017-2021.,2022.	2 455 884	894 863	1 959 324	98 184	
4	TOP-2.1.3-16-ZA1-2019-00019 Gátépítés beruházás	166 764 300	2021-2022.	4 064 000	162 700 300	137 318 751	101 464 766	
5	Ingatlan kisajátítás	2 782 195	2022.	-	-	2 782 195	2 782 195	
6	TOP-5.3.1-16-ZA1-2016-00017 Mobilszínpad beszerzés	3 674 337	2020-2023.	-	3 674 337	-	-	
7	TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00049 Kerkaszentkirály, belterületi csapadékvíz elvezetés	72 976 486	2021-2023.	-	72 763 340	-	-	
8	TOP12.2.1-15-ZA1-2016-00019 Község ház alatti pince beruházás	51 328 955	2021-2022.	4 445 000	46 883 955	31 255 000	11 988 800	
9	Temető kerítés építés	3 573 000	2022.	-	3 500 000	3 573 000	3 573 000	
10	Temetőben szervízút létesítése	1 751 330	2022.	-	1 500 000	1 751 330	1 751 330	
11	Emlékpark építés	2 912 364	2022.	-	-	2 912 364	2 912 364	
12	Térburkolatozási munkák	2 230 120	2022.	-	-	2 230 120	2 230 120	
13	Emlékmű készítése és környékének kialakítása	2 319 938	2022.	-	-	2 319 938	2 319 938	
14	Faragott kőkereszt készítése	860 000	2022.	-	-	860 000	860 000	
15	Ágvágó olló beszerzése	18 750	2022.	-	-	18 750	18 750	
16	Pendrivel beszerzés	6 000	2022.	-	-	6 000	6 000	
17	Router beszerzés	65 121	2022.	-	-	65 121	65 121	
18	Kerti pad vásárlás (2 db)	133 470	2022.	-	-	133 470	133 470	
19	ÖSSZESEN:	317 229 511		11 781 763	292 517 853	187 786 421	130 204 038	69

2022. évi beszámoló Felújítási kiadások előirányzata feladatonként

Adatok Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
Vízmű beruházás tárgyi eszközök felújítása	1 035 779	2018-2021.	140 432	1 798 001	895 347	588 323	-
Vízmű ingatlan felújítás	902 654	2021.	-	-	902 654	-	
Közösségi tér fejlesztése	12 249 912	2022.	-	11 900 016	12 249 912	12 249 912	-
Vadászterem lapozási munkái	1 203 624	2022.	-	-	1 203 624	1 203 624	
Kazánház burkolási munkái	22 320	2022.	-	-	22 320	22 320	
ÖSSZESEN:	15 414 289		140 432	13 698 017	15 273 857	14 064 179	92

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési támogatása jogcímenkénti bontásban

	A	B	C	D
1	Hozzájárulás jogcíme	2022. évi bevétel		
2		Fajlagos összeg	mutató	Hozzájárulás Ft-ban
3	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
4	I. Települési önkormányzatok működésének támogatása			12 422 762
5	a) önkormányzati hivatal működésének támogatása			0
6	b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása			4 197 670
7	ba) zöldterület gazdálkodás támogatása			1 820 986
8	bb) közvilágítás támogatása			960 217
9	bc) köztemető támogatása			520 642
10	bd) közutak támogatása			895 825
11	c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása			8 225 092
12	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			0
13	II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			0
14	III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			8 624 583
15	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			2 690 768
16	2. Szociális étkeztetés	73 810	5	369 050
17	3. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás			0
18	4. Házi segítségnyújtás - szociális segítség			0
19	5. Falugondnoki szolgálat	5 142 300	12	5 142 300
20	6. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása			0
21	7. Szociális ágazati összevont pótlék			422 465
22	IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			2 270 000
23	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz			2 270 000
24	V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			2 140 678
25	1. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás			419 100
26	2. Polgármester illetménye és költségterítés emelkedéséhez kiegészítő támogatás			1 721 578
27	VI. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása			0
28	1. Vis maior támogatás			0
29	VII. Elszámolásból származó bevételek			208 811
30	Állami hozzájárulás összesen:			25 666 834

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Európai Uniós támogatással megvalósuló
projektek költségei 2022. évben**

Adatok: Forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sorszám	Projekt megnevezése	Évek szerinti ütemezés			Projekt mindösszesen	2022. évi teljesítés
2			Tárgyétet megelőző kifizetések	2022. évi terv	Tárgyétet követő terv		
3	1.	TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 Vízkárelhárítás Kerkaszentkirályon	4 810 740	137 341 512	32 827 078	174 979 330	106 520 384
4	2.	TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00006 A Mura menti dombhátak cselekvő közösségei	-	2 667 000	3 674 337	6 341 337	2 722 880
5	3.	TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00017 Kalandok és élmények a Mura régióban	4 445 000	31 255 000	15 628 955	51 328 955	11 988 800
6	4.	TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00049 Kerkaszentkirály belterületi csapadékvíz elvezetés	2 185 670	-	74 407 228	76 592 898	-
7	5.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00005 Zala Kétkeréken - Kerékpárút fejlesztés Letenye, Becsehely, Tornyiszentmiklós, Dobri, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Murarátka településeken	-	-	5 326 864	5 326 864	-
8	4.	TOP projektek mindösszesen:	11 441 410	171 263 512	131 864 462	314 569 384	121 232 064
9	5.	Projektek mindösszesen:	11 441 410	171 263 512	131 864 462	314 569 384	121 232 064

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások jogcímei 2022. évi beszámoló

Adatok Forintban

	A	B	C	D
1	Sorszám	Közvetett támogatás jogcíme	2022. évi közvetett támogatás, kedvezmény tervezett összege	2022. évi közvetett támogatás, kedvezmény tényleges összege
2	1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	-	-
3	2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-	-
4	3.	Helyi adónál, biztosított kedvezmény, mentesség	40 000	37 593
5	4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	-	-
6	5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	-	-
7	6.	ÖSSZESEN:	40 000	37 593

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi mérlege

1. Eszközök (Adatok Forintban)

	A	B	C
1	Eszközök	2021. év	2022. év
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	-	-
3	A/II/2 Immateriális javak	29 929	12 830
4	A/I. Immateriális javak	29 929	12 830
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	324 135 195	330 558 209
6	A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 259 373	8 611 263
7	A/II/4 Beruházások, felújítások	10 261 063	103 376 899
8	A/II Tárgyi eszközök	342 655 631	442 546 371
9	A/III/1 Tartós részesedések	3 100 000	3 100 000
10	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	3 100 000	3 100 000
11	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
12	A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)	345 785 560	445 659 201
13	B/I Készletek	-	-
14	B/II. Értékpapírok	-	-
15	B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
16	C/I. Lекötött bankbetétek	-	-
17	C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	175 475	8 345
18	C/III. Forintszámlák	283 096 115	166 602 617
19	C Pénzeszközök (C/I+C/II+C/III)	283 271 590	166 610 962
20	D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	2 195 898	1 718 935
21	D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
22	D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	5 808 046	9 770 925
23	D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	8 003 944	11 489 860
24	E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 728 172	2 798 149
25	F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
26	Eszközök összesen	638 789 266	626 558 172

2. Források (Adatok Forintban)

	A	B	C
1	Források	2021. év	2022. év
2	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	383 371 603	383 371 603
3	G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
4	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	- 5 259 791	- 5 259 791
5	G/IV Felhalmozott eredmény	7 798 808	249 087 908
6	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-
7	G/VI Mérleg szerinti eredmény	241 277 100	- 12 906 068
8	G) Saját tőke (G/I+...G/VI)	627 187 720	614 293 652
9	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	6 477 551	6 726 792
10	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	853 274	1 129 488
11	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 852 824	2 785 247
12	H Kötelezettségek (H/I+H/II)	10 183 649	10 641 527
13	I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	-	-
14	J) Passzív időbeli elhatárolások	1 417 897	1 622 993
15	Források összesen (G+H+I+J+K)	638 789 266	626 558 172

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi eredménykimutatása

	A	B	C
1	Megnevezés+B5:D46	Tárgy időszak 2021.év	Tárgy időszak 2022.év
2			
3	Közhatalmi eredményszámlátű bevételek	2 344 993	2 963 731
4	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszáml. bevét.	1 597 466	1 876 052
5	Tevékenység egyéb nettó eredményszámlátű bevételei	2 367 489	1 566 507
6	Tevékenység nettó eredményszámlátű bevétele (01+02+03)	6 309 948	6 406 290
7	Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-
8	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-
9	Aktivált saját teljesítmények értéke (+ 04+05)	-	-
10	Központi működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei	21 955 144	25 666 834
11	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei	13 387 367	2 162 522
12	Felhalmozási célú támogatások eredményszámlátű bevételei	255 469 537	49 174 145
13	Különféle egyéb eredményszámlátű bevételek	259 196	1 848 288
14	Egyéb eredményszámlátű bevételek (06+07+08+9)	291 071 244	78 851 789
15	Anyagköltség	2 102 151	4 689 774
16	Igénybe vett szolgáltatások értéke	13 014 069	18 859 650
17	Eladott áruk beszerzési értéke	-	-
18	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	224 944	204 632
19	Anyagjellegű ráfordítások (09+10+11+12+13)	15 341 164	23 754 056
20	Béreköltség	6 931 229	11 032 140
21	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 843 687	9 478 455
22	Bérráfordítások	1 609 835	2 553 190
23	Személyi jellegű ráfordítások (14+15+16)	12 384 751	23 063 785
24	Értécsökkenési leírás	16 085 724	10 688 990
25	Egyéb ráfordítások	12 292 870	40 657 552
26	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I./-II.-III.-IV.-V.-VI.-VII.)	241 276 683	- 12 906 304
27	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-
28	Részesedésekből származó eredményszámlátű bevételek	-	-
29	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszámlátű bev.	-	-
30	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlátű bevételek	417	236
31	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámlátű bevételei (>=18a)	-	-
32	.- ebből: árfolyamnyereség	-	-
33	Pénzügyi műveletek eredményszámlátű bevételei (17+.....+21)	417	236
34	Részesedésekből származó ráfordítások	-	-
35	Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások	-	-
36	Fizetendő kamat és kamatjellegű ráfordítások	-	-
37	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	-	-
38	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	-	-
39	.- ebből: árfolyamvesztés	-	-
40	Pénzügyi műveletek ráfordításai (22+....+26)	-	-
41	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (= VIII-IX)	417	236
42	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+A+B)	241 277 100	- 12 906 068

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi beszámoló maradványkimutatás

Adatok: Forintban

	A	B
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	85 995 306
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	197 648 549
3	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	- 111 653 243
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	288 749 355
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	861 323
6	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	287 888 032
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	176 234 789
8	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15	C) Összes maradvány (A+B)	176 234 789
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	176 234 789
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

2022. évi beszámoló Vagyongkimutatás

Értéktípus: Forint

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	ESZKÖZÖK				
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	345 785 560	445 659 201	128,88
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	29 929	12 830	42,87
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	29 929	12 830	42,87
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	29 929	12 830	42,87
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
15	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
19	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	342 655 631	442 546 371	129,15
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	324 135 195	330 558 209	101,98
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	86 455 974	86 815 997	100,42
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b		4 902 072	
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	175 595 713	171 230 806	97,51
25	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	62 083 508	67 609 334	108,90
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	8 259 373	8 611 263	104,26
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	7 707 348	8 176 723	106,09
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	552 025	434 540	78,72
31	3. Tenyésztések	A/II/3			
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	10 261 063	103 376 899	1 007,47
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	10 261 063	103 376 899	1 007,47
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
43	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	3 100 000	3 100 000	100
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	3 100 000	3 100 000	100
48	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			

	A	B	C	D	E
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	3 100 000	3 100 000	100
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
53	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
57	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
58	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
62	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
63	I. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
64	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
69	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
74	I. Készletek	B/I			
75	II. Értékpapírok	B/II			
76	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	283 271 590	166 610 962	58,82
77	I. Lékötött bankbetétek	C/I			
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	175 475	8 345	4,76
79	III. Forintszámlák	C/III	283 096 115	166 602 617	58,85
80	IV. Devizaszámlák	C/IV			
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	8 003 944	11 489 860	143,55
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	2 195 898	1 718 935	78,28
83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	5 808 046	9 770 925	168,23
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	1 728 172	2 798 149	161,91
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	638 789 266	626 558 172	98,09
88					
89	FORRÁSOK				
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	627 187 720	614 293 652	97,94
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	383 371 603	383 371 603	100
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	-5 259 791	-5 259 791	100
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	7 798 808	249 087 908	3 193,92
95	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	241 277 100	-12 906 068	-5,35
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	10 183 649	10 641 527	104,50
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	6 477 551	6 726 792	103,85
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	853 274	1 129 488	132,37
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	2 852 824	2 785 247	97,63
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 417 897	1 622 993	114,46
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	638 789 266	626 558 172	98,09
104					
105	EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			

	A	B	C	D	E
106	Nullára eszközök	L/1	30 104 121	30 421 066	101,05
107	Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	2 620 859	2 737 804	104,46
108	Használatban lévő készletek	L/3			
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
110	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
111	Függő követelések	L/6	199 630	-199 630	-100
112	Függő kötelezettségek	L/7			
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2022. évi létszámadatai

1. Létszám adatok (fő)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Eredeti létszám	Módosított létszám	Tényleges létszám
2	Önkormányzati igazgatás	-	-	-
3	Működési jellegű feladatok	4	4	4
4	- közfoglalkoztatás	1	1	1
5	- falugondoki szolgálat	1	1	1
6	- város és községgazdálkodás	1	1	1
7	- közművelődés	1	1	1
8	Foglalkoztatottak összesen	4	4	4

2. Választott tisztviselők összetétele

	A	B	C	D
1	Polgármester	1	1	1
2	Alpolgármester	1	1	1
3	Képviselő	3	3	3
4	Választott tisztviselők összesen	5	5	5

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata részesedéseinek állománya 2022. évi beszámoló

Adatok: Forintban

Megnevezés	Tulajdoni részesedés aránya 2022. 12.31-én	Székhely	Állomány 2021.12.31-én		Állomány 2022. 12. 31-én	
			Névérték	Nyilvántartás szerinti érték	Névérték	Nyilvántartás szerinti érték
Törzsvagyon körébe nem tartozó részesedések						
25% alatti részesedéssel						
1. Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt.	0,249%	Nagykanizsa	1 730 000	1 730 000	1 730 000	1 730 000
2. ELMIB Rt.		Nagykanizsa	1 370 000	1 370 000	1 370 000	1 370 000
Törzsvagyon körébe nem tartozó részesedések összesen			3 100 000	3 100 000	3 100 000	3 100 000
Részesedések összesen			3 100 000	3 100 000	3 100 000	3 100 000

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezés rendjéről

Kerkaszentkirály Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezéssről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezéssről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szervei véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja, hogy Kerkaszentkirály község közigazgatási területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa a tisztességes és méltó temetéshez, valamint a végtisztesség megadásához való jogot, szabályozza a temetők működési rendjét, a temető használatának szabályait.

(2) A rendelet hatálya Kerkaszentkirály Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő köztemetőre, valamint a temetkezési szolgáltatási, a temetőfenntartási és üzemeltetési tevékenységekre terjed ki.

(3) Kerkaszentkirály Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő köztemető a 8874 Kerkaszentkirály, belterület 1 helyrajzi számon felvett ingatlan.

(4) E rendeletet kell alkalmazni a köztemető tulajdonosának, a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző természetes és jogi személyeknek (továbbiakban: temetkezési szolgáltatók), továbbá mindazoknak, akiknek a rendelet hatálya alá tartozó tevékenységek ellátása során, azzal összefüggésben jogai keletkeznek, és rá kötelezettségek hárulnak.

(5) Kerkaszentkirály község közigazgatási területén köztemetőt fenntartani, temetkezési szolgáltatást végezni a hatályos jogszabályok alapján és az e rendeletben foglaltak szerint lehet.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) temetési hely: a temetőkről és a temetkezéssről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 3. § d) pontjában meghatározott fogalom;
- b) temetkezési szolgáltatás: a Ttv. 25. § (1) bekezdésében meghatározott fogalom.

2. A köztemető fenntartása, üzemeltetése

3. §

(1) A köztemető fenntartója és üzemeltetője Kerkaszentkirály Község Önkormányzata.

(2) Kerkaszentkirály község közigazgatási területén köztemető létesítéséről, bővítéséről, lezárásáról, ismételt használatbavételéről Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

(3) A köztemetőnek és létesítményeinek alkalmasnak kell lennie az elhunytak felravatalozására, gyászszertartásuk lebonyolítására és eltemetésükre, ugyanakkor meg kell felelnie az elhaltak iránti kegyelet igényeinek, és lehetővé kell tennie a temetkezési tevékenység, temetkezési szolgáltatás korszerű lebonyolítását.

(4) A köztemető fenntartása, üzemeltetése során a Ttv. vonatkozó rendelkezéseit, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttvvhr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. §

(1) Az önkormányzat a köztemető fenntartásával kapcsolatban gondoskodik:

- a) a rendeltetésszerű használathoz szükséges b) pontban megjelölt építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítményekről
- b) a ravatalozó és egyéb helyiségek (hűtőkamra, öltöző) rendszeres karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról, illetve tisztán tartásáról,
- c) a zöldterületek, az utak rendszeres karbantartásáról, az utak melletti fásításról,
- d) vízvételi lehetőség (közkifolyó) folyamatos biztosításáról a temetési hely gondozásához szükséges mértékben,
- e) a temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről és elszállításáról, a hulladéktároló karbantartásáról, szükség esetén annak felújításáról,
- f) a temető kerítésének folyamatos karbantartásáról, javításáról,
- g) az illemhely tisztán-, és karbantartásáról.

(2) Az utak, az illemhely használata, a vízvételi lehetőség és a hulladék elhelyezése ingyenesen biztosított a temetőlátogatók számára.

(3) A köztemetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről az önkormányzat ingyenesen gondoskodik.

(4) Az önkormányzat a köztemetőben keletkezett hulladék gyűjtésére hulladéktárolót, konténert biztosít, amelyek ürítéséről és elszállításáról szükség szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval kötött szerződés alapján az önkormányzat gondoskodik.

(5) A köztemetőre vonatkozó helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek leírását az 1. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az üzemeltető nyilvántartási kötelezettségére a Ttv. 18. §-ban foglaltak az irányadók.

(2) Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése, vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.

3. A köztemető használati és igénybevételi rendje

6. §

(1) A köztemető nyitvatartási időben lehet igénybe venni. A köztemető használatával és igénybevételevel kapcsolatos ügyek a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltségén intézhetők a 2. mellékletben megjelölt helyen és ügyfélfogadási időben.

(2) A köztemető nyitvatartási idejét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

7. §

(1) A temetőt az ott tartózkodók kötelesek úgy használni, hogy a köztemető kegyeleti funkciója ne sérüljön, az elhunyt személyek emlékének méltó megőrzését, ápolását ne zavarják. A temetőlátogatók kötelessége a köztemetői terület, az ingó és ingatlan létesítmények, tárgyak rendeltetésszerű használata, állaguk megóvása, tartózkodás bármiféle károkozástól, rongálástól.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak érvényesülése érdekében tilos

- a) a temetőbe vakvezető, rendőrségi kutya kivételével állatot bevinni és beengedni,
- b) a temetőben kegyeletet sértő módon hangoskodni, zenét hallgatni,
- c) a köztemető területén olyan magatartást tanúsítani, tevékenységet végezni, amely sérti a kegyeletet, és megbotráncozást kelt a temetőhasználók körében,
- d) szemetelni, a növényi- és a sírokról, sírboltról származó hulladékot sírok között tárolni,
- e) tüzet rakni.

(3) A köztemető területén a gyertyagyújtás az életet, testi épséget vagy vagyontárgyat nem veszélyeztetheti.

(4) A temetőben tilos továbbá,

- a) járművel közlekedni – kivéve a halottszállító- és a mozgáskorlátozott személyt szállító járművet, közüzemi szolgáltató járművet, valamint az önkormányzat engedélyével síremlék készítés céljából szállítást végző járművet,
- b) kerékpározni,
- c) a sírokat, a sírokra ültetett növényeket megrongálni, a temetőben nyíló és ott elhelyezett növényeket a temetőből kivinni,
- d) a sírok díszítését megrongálni, csonkítani, bepiszkítani, a díszítő tárgyakat illetéktelen személynek elvinni vagy eltávolítani,
- e) olyan tárgyakat a köztemető területén történő elhelyezni, mely nem a sír, sírbolt díszítésére szolgál,
- f) padokat, ülőhelyeket engedély nélküli elhelyezni,
- g) a sírjel építőelemeit, így különösen kő, betonfa, gránit, valamint egyéb, a sírhely gondozásán kívül keletkező egyéb hulladékot a kihelyezett hulladéktárolóba helyezni,
- h) a megrongálódott, valamint felújítás céljából megbontott temetési helyeket, sírjeleket 90 napnál hosszabb ideig rendezetlenül hagyni,
- i) a temetési hely, sírjel kialakításához, építéséhez, felújításához, karbantartásához szükséges építőanyagokat, valamint egyéb anyagokat - az azonnali felhasználás kivételével - a temető területén tárolni.

(5) Az üzemeltető jogosult az engedélyköteles, de engedéllyel nem rendelkező vagy nem az engedély szerint elhelyezett, a köztemető rendjét zavaró tárgyakat, növényeket eltávolítani.

(6) A temetőben pad csak az üzemeltető hozzájárulásával, a közlekedés és a szomszédos sírok megközelíthetőségének akadályozása nélkül helyezhető el.

(7) 12 éven aluli gyermek a köztemető területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat.

(8) Köztemetőbe a látogatók a szokásos, rendszeresen maguknál tartott személyes használati tárgyaikon túlmenően kizárólag a temetési helyek díszítésére, gondozására szolgáló tárgyakat (pl. koszorú, vágott élő virág, művirág, váza, öntözőkanna) és a kegyeleti jog gyakorlás kellékeit (pl. mécsest, gyertya) vihetik be.

8. §

(1) A köztemető használók kötelesek

- a) a ravatalozót, a sírokat, a síremléket, a köztemető kerítését és egyéb létesítményeit, építményeit, a köztemetőben elhelyezett egyéb tárgyakat rendeltetésüknek megfelelően használni, azok épségére ügyelni,
- b) a köztemetőben keletkezett szerves hulladékokat, a gyomot, az elszáradt virágokat és koszorút, a gyertyát és mécsest a temetőben a kijelölt hulladékgyűjtő helyre elhelyezett hulladékgyűjtőbe elhelyezni.
- c) a tűzveszély keletkezését eredményező magatartástól tartózkodni, valamint a tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, gyertyát, mécsest úgy elhelyezni, hogy tűz ne keletkezzen.

(2) A temetési hellyel rendelkezni jogosult köteles az eredeti helyéről a megrongálódás következtében földre került sírjeleket vagy azok darabjait elszállíttatni, vagy az elszállításról gondoskodni.

(3) Az egy éven át gondozatlan temetési hely, vagy sírjel esetében az üzemeltető jogosult a temetési hely felett rendelkezni jogosultat felhívni a gondozási kötelezettsége teljesítésére. Amennyiben a temetési hely felett rendelkezni jogosult a felhívásban foglaltaknak a megjelölt határidőben nem tesz eleget, abban az esetben az üzemeltető a temetési hely, sírjel gondozása iránt – a temetési hely felett rendelkezni jogosult költségére – intézkedni jogosult.

(4) A lebontott síremlék - hacsak jogszabály vagy az építésügyi hatóság határozata eltérően nem rendelkezik - a temető területén nem tárolható.

4. A ravatalozó használatának és igénybevételének rendje

9. §

(1) A ravatalozó használata nem kötelező, ha a köztemetőbe szállított halott haladéktalanul eltemetésre kerül.

(2) A köztemetőbe beszállított, - kötelező azonosítást követően - haladéktalanul eltemetésre nem kerülő elhunytak holttestét a temetkezési szolgáltató köteles a temetésig a ravatalozó épületben hűtött ravatalasztalon, vagy a holttest hűtésére alkalmas és üzemképes hűtőkoporsóban, vagy halothűtőben tartani a temetési helyre történő elhelyezésig.

(3) Hamvasztásos temetés esetén, amennyiben nem kerül sor az urnában lévő hamvak haladéktalan elhelyezésre az urnát a temetési helyen, a ravatalozó épületében kell tartani a temetés, vagy a temetési helyre történő elhelyezés időpontjáig.

(4) A ravatalozó helyiséget az üzemeltető a temetés időpontja előtt legalább 1 órával köteles kinyitni.

5. A temetési hely

10. §

(1) A köztemetőben koporsóban és urnában történő temetésre van lehetőség.

(2) A köztemetőben koporsós temetés esetén az alábbi sírhelyek biztosítottak:

- a) egyes sírhely,
- b) kettős sírhely
- c) egyes gyermeksírhely.

(3) A köztemetőben hamvasztásos temetés esetén urnasírhely biztosított.

(4) A hamvak szétszórására kijelölt hely nincs a köztemetőben.

(5) A temetési helyek kialakításánál figyelembe kell venni a 11. § (1) - (4) bekezdéseiben meghatározott minimális távolságot a sírhelytáblák, a sírhely sorok és a temetési helyek között.

11. §

(1) Temetési hely megjelölésére sírjelek alkalmazása használható, létesíthető, melynek során be kell tartani a Ttvvhr. szerinti szabályokat.

(2) A sírhelytáblák (parcella) – közös érintkezési szakaszai – között legalább 4 méter széles utat kell biztosítani.

(3) A sírhelytáblákon belül a sírhelysorokat egymástól minimum 1 méter távolságra kell elhelyezni.

(4) A sírhelysorokon belül a temetési helyeket egymástól minimum 60 cm távolságra kell elhelyezni.

6. A sírhely, urnahely méretezése, sírjelek alkalmazása

12. §

(1) A sírhely, valamint az urna földbe temetése esetén az urnahely mélységére, hosszára és szélességére vonatkozó előírásokat a Ttvvhr. vonatkozó szabályainak figyelembevételével a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A sírhelytáblákat, a táblákon belüli sorokat, az egyes sorokban a temetési helyeket az önkormányzat jelöli ki.

(3) A sírhelytáblák (parcella) – közös érintkezési szakaszai – között legalább 4 méter széles utat kell biztosítani.

(4) A sírhelytáblákon belül a sírhelysorokat egymástól minimum 1 méter távolságra kell elhelyezni.

(5) A sírhelysorokon belül a temetési helyeket egymástól minimum 60 cm távolságra kell elhelyezni.

(6) A sírhelytábla azonosítóját könnyen észrevehető helyen oszlopon vagy táblán helyezi el az önkormányzat.

(7) A sírhelytáblák elhelyezését a polgármester ellenőrzi.

(8) A rosszul elhelyezett vagy az előírt mértéket meghaladó sírhely esetén a polgármester felhívja a rendelkezésre jogosultat annak javítására, áthelyezésére, elbontására határidő megadásával. Amennyiben a rendelkezésre jogosult a polgármester által megadott határidőig nem teljesíti az általa meghatározottakat, a polgármester a rendelkezésre jogosult költségére gondoskodik a sírhelytábla elbontatásáról vagy elbontásáról.

(9) Temetési hely megjelölésére sírjelek létesíthetők, melynek során be kell tartani a Ttvvhr. szerinti szabályokat.

13. §

(1) A temetési hely, sírjel megőrzendővé nyilvánításáról a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete dönt.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt döntéshez javaslatot kell csatolni, amely tartalmazza az elhunyt személy nevét, a temetési hely pontos meghatározását, a sírjel leírását, dokumentálását, valamint a javaslat indokolását.

(3) A temetési hely, sírjel megőrzendővé nyilvánítására irányuló javaslat megtételéről értesíteni kell a temetési hely felett rendelkezni jogosultat, amennyiben ismert és fellelhető.

(4) A temetési hely felett rendelkezni jogosultnak - amennyiben ismert és fellelhető - nyilatkoznia kell, hogy hozzájárul-e a temetési hely, sírjel megőrzendővé nyilvánításához.

(5) A temetési hely, sírjel megőrzendővé nyilvánítás – a köztemető fennállásáig – határozatlan időtartamra szól.

(6) A temetési hely, sírjel megőrzendővé nyilvánítása esetében az önkormányzat vállalja a temetési hely feletti rendelkezési jogosultság lejártát követően a temetési hely újra váltását, a temetési hely, sírjel gondozását, fenntartását, karbantartását, valamint a felújítását.

(7) A temetési hely, sírjel megőrzendővé nyilvánítása esetén a temetési hely felett rendelkezni jogosult - amennyiben ismert és fellelhető - határozza meg a temetési helybe helyezhető személyek körét.

7. A kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, a sírgondozás szabályai

14. §

(1) A köztemetőt látogató személy joga, hogy a temetési helyeken olyan kegyeleti tárgyakat helyezzen el, amelyek nem sértik mások kegyeleti jogait, a köztemető jellegét.

(2) A temetési helyeken úgy lehet lágyszárú növényeket elhelyezni a sírhely földjébe vagy cserépbe, hogy azok a sírok közötti közlekedést ne akadályozzák.

(3) A köztemető területén belül kizárólag a temetési helyre lehet növényeket ültetni.

(4) A sírhelyeket a temetési hely felett rendelkezési jogosultsággal bíró személynek kell gondoznia.

(5) A sírhely gondozásakor a szomszédos sírhelyeket nem szabad megrongálni, bepiszkítani.

(6) A sírhelyeken elhelyezett sírjeleket, különösen a síremléket gondozni kell. A sírjelet úgy kell elhelyezni, hogy ne veszélyeztesse a látogatók vagy más tárgyak épségét.

(7) Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az önkormányzat nevében hívja fel a temetési hely felett rendelkezni jogosultat a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására.

(8) Amennyiben az érintett a (7) bekezdés szerinti felhívásnak nem tesz eleget, és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére az önkormányzat nevében a polgármester megszünteti, és intézkedik a költségek megfizetéséről.

(9) A sírhelyeken a sírdomb felhantolása nem kötelező. Felhantolás esetén annak magassága maximum 50 cm lehet.

(10) Járda kialakítása a temetési helyek között nem megengedett.

(11) A temetési hely kerítéssel nem határolható körül.

8. A temetési hely feletti rendelkezési jog

15. §

(1) A temetési hely, valamint a sírjel feletti rendelkezési jog (használati idő) időtartama:

- a) sírhely esetén 25 év, illetve az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év,
- b) urnasírhely esetén 25 év.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog az (1) bekezdésben foglalt rendelkezési idő lejártá után meghosszabbítható, újra váltható az (1) bekezdésben meghatározott időre. Az újraváltás időtartama a temetési hely felett rendelkezni jogosult kérelmére az (1) bekezdésben meghatározott használati időnél rövidebb időtartamú is lehet, ekkor az újra váltás díja nem lehet magasabb a megváltási díj időarányosan csökkentett részénél.

(3) Az újraváltás nem tagadható meg, kivéve a Ttvvhr. 18. § (3) bekezdés a) és b) pontjában meghatározottak esetén.

(4) A temetési hely feletti rendelkezési jogokról szóló nyilvántartást az önkormányzat vezeti.

9. A temetési hely megváltásának, a temetőfenntartási hozzájárulás díja és a létesítmények és szolgáltatások igénybevételének díja

16. §

(1) A temetési helyek megváltásáért és újra váltásáért a temetési hely felett rendelkezni jogosultnak díjat kell fizetni.

(2) A temetési helyek megváltási díja a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamára – az e rendeletben meghatározott használati időre – vonatkozik, melynek mértékét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A temetési helyek újra váltási díjának mértéke azonos időtartamra megegyezik a (2) bekezdésben foglaltakkal.

(4) A temetési helyek újraváltási díjának mértéke, ha az újraváltás nem az első megváltás időtartamának megfelelő, hanem csökkentett időtartamra történik, a teljes újraváltási díj mértékének időarányos része.

17. §

(1) A köztemetőben munkát végző személynek, vállalkozásoknak a temetési hely, sírjel kialakítási, építési, felújítási és karbantartási munkák végzésének időtartamára temetőfenntartási hozzájárulási díjat kell fizetnie.

(2) A temetőfenntartási hozzájárulási díjat a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A köztemetőben az építtető vagy a kivitelező a tevékenység megkezdése előtt legalább 5 munkanappal köteles bejelenteni a munka végzés megkezdését a a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltségén a 2. mellékletben megjelölt helyen és ügyfélfogadási időben.

(4) A tevékenység a (2) bekezdésben meghatározott díj megfizetését követően kezdhető meg.

(5) A köztemetőben munkát végző vállalkozó köteles betartani a Ttvvhr. 23. §-ban rögzítetteket.

18. §

(1) A temetkezési szolgáltatók munkavégzésének összhangját az üzemeltetőnek biztosítani kell oly módon, hogy

- a) a temetkezési szolgáltatók - az általuk végzett egyes temetési szolgáltatások jellegéhez is igazodóan - azonos feltételekkel, lehetőség szerint az erre irányuló igénybejelentés sorrendjének megfelelően vehessék igénybe a temetői létesítményeket, az azt szolgáló infrastruktúrát;
- b) olyan nyilvántartásokat vezet, illetve ügyfélszolgálatának működtetését úgy szervezi meg, melyből az a) pont alatti szolgáltatói igények nyomon követhetők.

(2) A temetkezési szolgáltatásokat hatósági engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltatók végezhetik. Annak a temetkezési szolgáltatónak, aki igénybe veszi

- a) a temetői létesítményeket, valamint
 - b) az üzemeltető által biztosított szolgáltatásokat
- igénybevételi díjat nem kell fizetnie.

(3) Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő mindenkor hatályos díjának és a létesítmények igénybevételi mindenkor hatályos díjának mértékét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A temetőbe való behajtásért díjat nem kell fizetni. A temetőbe való behajtás mindenkor hatályos díját a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A temetési szolgáltatás tevékenységek ellátásának temetői rendjére vonatkozóan a Ttv. 25. § (1) és (2) bekezdését, valamint a Ttvvhr. 50. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

10. A temetési helyek gazdálkodási szabályai

19. §

(1) Az üzemeltető a sírhelygazdálkodás körében köteles naprakész nyilvántartást vezetni a szabad temetési helyekről.

(2) Az üzemeltető a megváltott, de még használatba nem vett temetési helyeket felajánlás esetén - ha a sírhely még értékesíthető - köteles visszaváltani azzal, hogy az eredeti megváltás időpontjában érvényes díjat az újraértékesítést követő 30 napon belül - 10% kezelési költség és a ténylegesen igénybe vett időre eső díjak levonása után - köteles visszatéríteni.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamáról a Ttvvhr. 18. §-a rendelkezik.

(4) Ha a rátemetést megrendelő nem azonos a rendelkezési jog jogosultjával, akkor teljes bizonyító erejű magánokiratok követelményeinek megfelelő engedélyt kell bemutatnia és leadnia az üzemeltetőnek a rendelkezési jogosultságról.

20. §

(1) A temetési helyek megváltási díjából és a temetőfenntartási hozzájárulás díjából származó bevételeket az önkormányzat számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kell kezelni.

(2) A kettős könyvvitelt alkalmazó önkormányzat a köztemető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos bevételeit és kiadásait kizárólag szabályosan kiállított bizonylatok alapján, az önkormányzat számviteli rendjének megfelelően külön kormányzati funkció alkalmazásával tartja nyilván.

(3) E nyilvántartásba kizárólag csak a köztemető üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat szabad nyilván tartani.

(4) A köztemetőt, a ravatalozót és a kapcsolódó eszközöket az önkormányzat vagyonleltárában a tényleges bekerülési összegben kell nyilvántartani.

(5) Az önkormányzat a sírhelygazdálkodás körében köteles naprakész nyilvántartást vezetni a szabad temetési helyekről.

21. §

Hatályát veszti a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2000.(XI.9.) önkormányzati rendelet.

22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

Kerkaszentkirály, 2023. május 31.


Pál Zoltán
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május 31. napján kihirdettem.




Dr. Resch Karolina
jegyző

A köztemetőre vonatkozó helyi tárgyi és infrastrukturális feltételek

1. A Kerkaszentkirály, belterület 1. hrsz. alatti köztemetőben:

	A	B	C
1	Helyi tárgyi, infrastrukturális feltétel megnevezése	Előírt feltétel (igen/nem)	A feltétel biztosított-e (igen/nem)
2	Út	igen	igen
3	Ravatalozó	igen	igen
4	A halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő	igen	igen
5	A köztemető bekerítése, lehatárolása kerítéssel	igen	igen
6	A köztemető bekerítése, lehatárolása élő sövényvel	igen	nem
7	Vízvételi lehetőség	igen	igen
8	Illemhely (köztemető mellett)	igen	igen
9	Az utak sorfásítása	igen	nem
10	Hulladékártató	igen	igen

A köztemetők nyitvatartási rendje, az üzemeltető ügyfélfogadási helye, ideje

1. Köztemető nyitvatartási ideje:

	A	B
1	április 1-jétől szeptember 30. napjáig	6.00 - 20. 00 óráig
2	október 1-jétől március 31. napjáig	7.00 - 18. 00 óráig
3	október 31. és november 1. napján	7.00- 20. 00 óráig

2. Ügyfél fogadás helye, ideje:

	A	B	C
1	Napok	Ügyfél fogadási idő	Ügyfélfogadás helye
2	Hétfő	8.00-11.00 13.00-15.00	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörmeyföldi Kirendeltsége 8873 Csörmeyföld, Fő út 8.
3	Kedd	8.00-11.00 13.00-15.00	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörmeyföldi Kirendeltsége 8873 Csörmeyföld, Fő út 8.
4	Szerda	8.00-11.00 13.00-15.00	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörmeyföldi Kirendeltsége 8873 Csörmeyföld, Fő út 8.
5	Csütörtök	8.00-11.00 13.00-15.00	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörmeyföldi Kirendeltsége 8873 Csörmeyföld, Fő út 8.
6	Péntek	Nincs ügyfélfogadás	-

3. melléklet a 8/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Az egyes temetési helyek méretei

	A	B	C	D
1	Megnevezés	A temetési hely hossza (cm)	A temetési hely szélessége (cm)	A temetési hely mélysége (cm)
2	Egyes (felnőtt) sírhely	210	90	200
3	Egyes (felnőtt) sírhely rátemetés	210	90	első koporsó minimum 240, a rátemetett koporsó aljzata legalább 160
4	Kettős (felnőtt) sírhely	210	190	200
5	Kettős (felnőtt) sírhely rátemetés	210	190	első koporsó minimum 240, a rátemetett koporsó aljzata legalább 160
6	Úrnasírhely*	80	60	100
7	Egyes gyermek sírhely	130	60	200
8	Egyes gyermek sírhely rátemetés	130	60	első koporsó minimum 240, a rátemetett koporsó aljzata legalább 160

A temetési hely megváltásának, a temetőfenntartási hozzájárulás díja és a létesítmények és szolgáltatások igénybevételének díjai

1. Temetési helyek feletti rendelkezési jogért és a rendelkezési jog újra váltásáért fizetendő díjak:

	A	B
1	Megnevezés	Fizetendő díj Ft-ban
2	Egyes felnőtt sírhely	bruttó 7 000,- Ft
3	Kettős felnőtt sírhely	bruttó 10 000,- Ft
4	Gyermeksírhely	0,- Ft

2. Temetőfenntartási hozzájárulás díja alkalmanként: bruttó 5 000,- Ft

3. A temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj: 0,- Ft.

4. Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj: 0,- Ft.

5. A temetőbe való behajtás díja: 0,- Ft.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Kerkaszentkirály Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat) terjed ki.

2. §

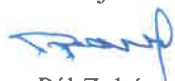
- (1) A kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat és a költségvetési szerv házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben:
1. jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
 2. személyi juttatások kifizetése,
 3. fizetési előleg,
 4. alkalmazottak munkába járási költségtérítése,
 5. belföldi-külföldi kiküldetéseknél útiköltség térítések,
 6. készpénz előleg,
 7. postaköltség,
 8. vásárlások és egyéb beszerzések, különösen a szervezetek tevékenységével összefüggésben készlet- és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése,
 9. üzemanyag vásárlás, elszámolás,
 10. reprezentációs kiadások,
 11. jogcímtől függetlenül 200.000 Ft összegig történő kifizetés,
 12. fizetési számlára befizetett készpénz,
 13. természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
 14. ellátottak egyéb pénzbeli juttatása,
 15. ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
 16. a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértéke.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szerveinél az (1) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester egyedi engedélye alapján teljesíthető készpénzkifizetés.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kerkaszentkirály, 2023. május 31.


Pál Zoltán
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május 31. napján kihirdettem.




Dr. Resch Karolina
jegyző

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat 5. és 6. sora.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kerkaszentkirály, 2023. május 31.


Pál Zoltán
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május 31. napján kihirdettem.




Dr. Resch Karolina
jegyző

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése megjelölése

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Közütemető –fenntartás és - működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
9	045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	064010	Közüvilágítás
12	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
16	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
17	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18	082044	Könyvtári szolgáltatások
19	082091	Közüművelődés- közüösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
22	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
23	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
24	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
25	107052	Házi segítségnyújtás
26	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
27	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

”

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) Számlavezető pénzüintézet neve: MBH Bank Nyrt.

b) Pénzintézet címe: 8960 Lenti, Kossuth u. 4. ”

3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat a következő 13a. sorral egészül ki:

”

	<i>(A</i>	<i>B</i>
<i>1.</i>	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus)</i>
13a	75000332-13333812	Idegenforgalmi adó számla

”

4. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat a következő 17–19. sorral egészül ki:

”

	<i>(A</i>	<i>B</i>
<i>1.</i>	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus)</i>
17	10049006-00361109-00000017	TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 Vízkárelhárítás Kerkaszentkirályon
18	10049006-00361109-00000031	TOP-2.1.3-16-ZA1 Kerkaszentkirály belterületi csapadékvíz elvezetés
19	10049006-00361109-00000024	TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00017 Kalandok és élmények a Mura régióban

”

„3. melléklet

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskör: A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.2. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyontügyletben,
- 1.3. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.4. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.7. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.8. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.9. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.10. elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- 1.11. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.12. eljár a településképi véleményezési eljárás során,
- 1.13. településképi kötelezési eljárást folytat le
- 1.14. pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.15. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.16. köztemetést biztosít,
- 1.17. pénzbeli gyermekjóléti ellátásként tanévkezdési támogatást biztosít, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, valamint intézményi és szünidei gyermekétkeztetést állapít meg,
- 1.18. dönt az étkeztetés iránti kérelmekről,
- 1.19. jogosulatlanul igénybevett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.
- 1.20. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,

1.21. eljár a behajtási engedélyek kiadására, visszavonására, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzésére irányuló eljárásokban.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mötv. 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletszerinti belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

2.2. Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő- testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a köznevelési intézmény közös fenntartásával a szakmai munka színvonalának javítása, a gazdaságosság növelése, az intézmény egy gyermekre vetített fajlagos költségeinek csökkentése céljából a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra ruházza.

2.3. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra létrehozott hatáskör:

A képviselő- testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra átruházza.

3. Jegyzőre átruházott hatáskör

3.1. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. A behajtási engedély felhasználásának jogszerűségét a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző ellenőrzi.

3.3. A jegyző megteszi az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedéseket.”

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestületének

13/2019(X.31.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Hatályos: 2023. június 1. napjától

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://kerkaszentkiraly.hu/>

(4) Az önkormányzat illetékességi területe Kerkaszentkirály község közigazgatási területére terjed ki.

(5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.

(3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

1/A.¹ Az önkormányzat jelképei

3. §

¹ Az 1/A. alcím címét a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

(1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

(2)² Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3)³ A címer ábrázolását az 1/a. melléklet tartalmazza.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

a) ⁴Kerkaszentkirály Község Önkormányzata,

b) ⁵

c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége.

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
2. közvilágítás,
3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
5. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás),
7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,

2 A 3. § (2) bekezdése a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

3 A 3. § (3) bekezdését a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése iktatta be.

4 A 4. § a) pontja a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

5 A 4. § b) pontját a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 6. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
9. nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,
10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el

- a) óvodai ellátás
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás
 - c) hulladékgazdálkodás
- feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

5. A képviselő-testület ülései

11. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

12. §

- (1) Az alakuló ülést a Mötv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 1. a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 2. a képviselők eskütétele,
 3. a polgármester eskütétele,
 4. a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 5. az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 6. bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

13. §⁶

- (1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

6 A 13. § a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(3) A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők,
- d) a jegyző
- e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

14. §

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2)⁷ A polgármester rendkívüli ülést 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal vezetője indítványának nem tesz eleget, a képviselő- testület ülését a kormányhivatal vezetője hívja össze.

15. §

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

16. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

⁷ A 14. § (2) bekezdése a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt és az aljegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
5. hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

17. §

(1) A képviselő- testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

18. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

7. A levezető elnök jogköre

19. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,

- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

20. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

21. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

8. Az ülés napirendjének meghatározása

22. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

23. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

24. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. Előterjesztő, előadó

25. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

26. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

27. §

(1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.

(2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.

(3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.

(4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

28. §

(1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.

(5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.

(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

29. §

(1) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

30. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

31. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

32. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

33. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

34. §

(1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 17. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

35. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.

(7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:

- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
- b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
- c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.

(8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 33. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

36. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

37. §

(1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

38. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

39. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

40. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 39. § rendelkezései szerint megismételtetheti.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

41. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

42. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési- képviselő elmulasztotta, a képviselő- testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

16. A jegyzőkönyv

43. §

(1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés jellegét
 - 1.1 alakuló ülés
 - 1.2 rendes ülés,
 - 1.3 rendkívüli ülés,
 - 1.4 közmeghallgatás,
2. azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
3. az ülés helyét, időpontját,
4. a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
5. az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,
8. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban részt vevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
14. a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
15. az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
16. az ülés bezárásának idejét.

(6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,

- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgybán közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

17. A képviselő- testület határozata

44. §

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.

(2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.

(4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

45. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

46. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendeletervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek és összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

47. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

19. A képviselő

48. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinthesz.
- (5) A képviselő köteles
 - a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez, vagy jegyzőhöz bejelenteni;
 - d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

(6)⁸ A törvényben vagy jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a kötelezettségszegés súlyát mérlegelve - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

20. A képviselő-testület bizottsága

⁸ A 48. § (6) bekezdését a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

49. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottsága a Humán és Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

50. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

51. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő- testület határozata alapján,
 - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
 - c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
- a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,

c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

52. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Kirendeltség látja el.

22. Az összeférhetetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok

53. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Humán és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Humán és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

54. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait a Humán és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

55. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségterítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.

(3) A polgármester fogadóóráját az 6. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

56. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

- 1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
- 2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
- 3. a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök, vagy a képviselőcsoportok vezetőinek összehívását.
- 4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
- 5. irányítja az alpolgármester munkáját;
- 6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 3. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

24. Az alpolgármester

57. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

58. §

(1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

59. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő- testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet-tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő-testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

60. §

(1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára – a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján- a pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivalt hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás

64. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

65. §

- (1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, és közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

66. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy az önkormányzati képviselő vezeti.
- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

67. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

31. Az önkormányzat vagyona

68. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(3) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

70. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a)* a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b)* beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c)* gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d)* biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e)* kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f)* biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g)* elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,

- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, és teljesítéséről.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

71. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mötv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

72. §

- (1) A rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (IV.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról és az azt módosító 9/2017(VIII.31.) önkormányzati rendelet, a 4/2018(V.29.) önkormányzati rendelet és a 5/2019(III.5.) önkormányzati rendelet.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
 - c) 3. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
 - d) 4. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
 - e) 5. melléklet: A Humán és Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
 - f) 6. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje

Kerkaszentkirály, 2019. október 24.



Pál Zoltán
polgármester



Dr. Resch Karolina
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2023. május 31. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 436533
- b) Az önkormányzat adószáma: 15436533-1-20
- c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15436533-8411-321-20

2.⁹ Kerkaszentkirály Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése megjelölése

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztetető –fenntartás és - működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	064010	Közüvilágítás
12	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
16	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
17	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18	082044	Könyvtári szolgáltatások
19	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
22	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
23	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

⁹ Az 1. melléklet 2. pontja a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 1. pontjával megállapított szöveg.

	A	B
24	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
25	107052	Házi segítségnyújtás
26	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
27	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

3. Számlavezető pénzügyintézet

a)¹⁰ Számlavezető pénzügyintézet neve: MBH Bank Nyrt.

b)¹¹ Pénzügyintézet címe: 8960 Lenti, Kossuth u. 4.

4. Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
1.	Bankszámlaszám	Számlatípus
2.	75000325-12008878	Fizetési számla
3.	75000325-12008919	Gépjárműadó beszedési számla
4.	75000325-12008885	Állami hozzájárulások alszámla
5.		
6.		
7.	75000325-12008988	Talajterhelési díj beszedési számla
8.	75000325-12008971	Illetékbeszedési számla
9.	75000325-12008964	Idegen bevételek számla
10.	75000325-12008957	Késedelmi pótlék számla
11.	75000325-12008940	Bírság számla
12.	75000325-12008933	Termőföld bérbeadás számla
13.	75000325-12008926	Iparüzési adó beszedési számla
13 a	75000332-13333812	Idegenforgalmi adó számla
14.	75000325-12008902	Egyéb bevételek számla
15.	75000325-12008892	Viziközmű számla
16.	75000325-12009965	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
17	10049006-00361109-00000017	TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 Vízkárelhárítás Kerkaszentkirályon
18	10049006-00361109-00000031	TOP-2.1.3-16-ZA1 Kerkaszentkirály belterületi csapadékvíz elvezetés
19	10049006-00361109-00000024	TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00017 Kalandok és élmények a Mura régióban

10 Az 1. melléklet 3. pont a) alpontja a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 2. pontjával megállapított szöveg.

11 Az 1. melléklet 3. pont b) alpontja a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 2. pontjával megállapított szöveg.

12

13

14

15

16

17

-
- 12 Az 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat 5. sorát a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte.
- 13 Az 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat 6. sorát a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte.
- 14 Az 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat 13a. sorát a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 3. pontja iktatta be.
- 15 Az 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat 17. sorát a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 4. pontja iktatta be.
- 16 Az 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat 18. sorát a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 4. pontja iktatta be.
- 17 Az 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat 19. sorát a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 4. pontja iktatta be.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata címere



1.

¹⁸ Az 1.a. mellékletet a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése iktatta be.

Az önkormányzat részvételével működő társulások

1	A	B
2	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
3	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
4		
5	Lovászi Intézményirányító Társulás	8878 Lovászi, Kútfej utca 112.
6	Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye, Béke út 2
7	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/12 hrsz

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskör: A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.2. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- 1.3. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.4. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.7. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.8. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.9. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.10. elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- 1.11. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.12. eljár a településképi véleményezési eljárás során,
- 1.13. településképi kötelezési eljárást folytat le
- 1.14. pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.15. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.16. köztemetést biztosít,
- 1.17. pénzbeli gyermekjóléti ellátásként tanévkezdési támogatást biztosít, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, valamint intézményi és szünidei gyermekétkeztetést állapít meg,
- 1.18. dönt az étkeztetés iránti kérelmekről,
- 1.19. jogosulatlanul igénybevett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.

¹⁹ A 3. melléklet a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 5. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. melléklet a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. melléklet a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

1.20. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,

1.21. eljár a behajtási engedélyek kiadására, visszavonására, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzésére irányuló eljárásokban.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mötv. 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

2.2. Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a köznevelési intézmény közös fenntartásával a szakmai munka színvonalának javítása, a gazdaságosság növelése, az intézmény egy gyermekre vetített fajlagos költségeinek csökkentése céljából a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra ruházza.

2.3. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra létrehozott hatáskör:

A képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra átruházza.

3. Jegyzőre átruházott hatáskör

3.1. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. A behajtási engedély felhasználásának jogszerűségét a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző ellenőrzi.

3.3. A jegyző megteszi az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedéseket.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora

1. Pál Zoltán polgármester
2. Pál László alpolgármester
3. Maturicz Ottó képviselő
4. Rónási Attila képviselő
5. Völgyi Éva Csilla képviselő

A Humán és Ügyrendi Bizottság névsora

1. Völgyi Éva Csilla elnök
2. Maturicz Ottó képviselő
3. Rónási Attila képviselő

A polgármester ügyfélfogadási rendje

1. Helye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.
2. Ideje: Minden hónap első hétfőjén 08.00-09. 00 óráig