



Muraszemenye Község Önkormányzata
8872 Muraszemenye, Béke út 2.
Tel.: 93/379-002 e-mail cím: muraszemenye@indamail.hu
MURASZ8872, KRID: 643584966

11.

Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által támogatott, 1003/2021. támogató okirat számú nyertes pályázat keretében, kistelepülési településtervek elkészítése tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti feltételes nyilvános beszerzési eljárás megindítása

1. melléklet

AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

Tárgy: „Ajánlatkérő település 1 településtervének készítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXIX. törvény és végrehajtási rendeletei szerint”

Ajánlatkérők adatai: Muraszemenye Község Önkormányzata 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: Káli Marianna ev.
Székhelye: 8931 Vöckönd, Jókai M. u. 10.
Cg./Nyilv. szám: 51893132
Adószáma: 68540812-1-40
Kapcsolattartó neve: Káli Marianna
Tel/Fax száma: 06 20 562 72 36
E-mail címe: kali.mariann@gmail.com
Postai címe: 8931 Vöckönd, Jókai M. u. 10.

2. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (.....%)	Bruttó ajánlati ár (nettó ajánlati ár+ÁFA)
Muraszemenye Község Önkormányzata településterve	6 300 000	-	6 300 000
Mindösszesen:	6 300 000	-	6 300 000

2. Szerződés teljesítésének határideje: 2024. március 31.

4. Az ajánlat érvényességi ideje (ajánlati kötöttség): 60 nap

Dátum: 2023. 05 16.

Ajánlattevő cégszerű aláírása



Muraszemenye Község Önkormányzata
8872 Muraszemenye, Béke út 2.
Tel.: 93/379-002 e-mail cím: muraszemenye@indamail.hu
MURASZ8872, KRID: 643584966

Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által támogatott, 1003/2021. támogató okirat számú nyertes pályázat keretében, kistépülési településtervek elkészítése tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti feltételes nyilvános beszerzési eljárás megindítása

1. melléklet

AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

Tárgy: „Ajánlatkérő település 1 településtervének készítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXIX. törvény és végrehajtási rendeletei szerint”

Ajánlatkérők adatai: Muraszemenye Község Önkormányzata 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Ajánlattevő adatai: Fercsák Ágnes Erzsébet e.v.

Ajánlattevő neve: Fercsák Ágnes Erzsébet

Székhelye: 8945 Bak Rózsa utca 33.

Cg./Nyilv. szám: 50893081

Adószáma: 67879407-1-40

Kapcsolattartó neve: Fercsák Ágnes Erzsébet

Tel/Fax száma: 30/217-6141

E-mail címe: fercsak.agnes@gmail.com

Postai címe: 8945 Bak, Rózsa utca 33.

2. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (0%, AAM)	Bruttó ajánlati ár (nettó ajánlati ár+ÁFA)
Muraszemenye Község Önkormányzata településterve	6.900.000,- Ft	0,- Ft	6.900.000,- Ft
Mindösszesen:	6.900.000,- Ft	0,- Ft	6.900.000,- Ft

2. Szerződés teljesítésének határideje: 2024. március 31.

4. Az ajánlat érvényességi ideje (ajánlati kötöttség): 60 nap

Dátum: Bak, 2023. május 11.


Ajánlattevő cégszerű aláírása



Muraszemenye Község Önkormányzata
8872 Muraszemenye, Béke út 2.
Tel.: 93/379-002 e-mail cím: muraszemenye@indanail.hu
MURASZ8872, KRID: 643584966

Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által támogatott, 1003/2021. támogató okirat számú nyertes pályázat keretében, kistelepülési településtervek elkészítése tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti feltételes nyilvános beszerzési eljárás megindítása

1. melléklet

AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

Tárgy: „Ajánlatkérő település 1 településtervének készítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXIX. törvény és végrehajtási rendeletei szerint”

Ajánlatkérők adatai: Muraszemenye Község Önkormányzata 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: AOD Építész és Grafikus Iroda Kft.

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 2.

Cg./Nyilv. szám: 20-09-063031

Adószáma: 11358527-2-20

Kapcsolattartó neve: Agg Ferenc ügyvezető

Tel/Fax száma: +36 92 510 203

E-mail címe: aod@aodkft.hu

Postai címe: 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 2.

2. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft)	AFA (27%)	Bruttó ajánlati ár (nettó ajánlati ár+AFA)
Muraszemenye Község Önkormányzata településterve	5 900 000.-	1 593 000.-	7 493 000.-
Mindösszesen:	5 900 000.-	1 593 000.-	7 493 000.-

2. Szerződés teljesítésének határideje: 2024. március 31.

4. Az ajánlat érvényességi ideje (ajánlati kötöttség): Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap

Dátum: Zalaegerszeg, 2023. május 16.


Agg Ferenc ügyvezető
AOD Építész és Grafikus Iroda Kft.
Ajánlattevő cégszerű aláírása

AOD ÉPÍTÉSZ ÉS GRAFIKUS IRODA KFT.
H-8900 Zalaegerszeg, Ady u. 2.
Adószám: 11358527-2-20
Számlaszám: 10104961-50250500-01005007

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Települési Értéktárbizottság megalakítása
A napirend előterjesztője	Stropka Józsefné polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással (Mötv. 50. §)
Melléklet:	1. Települési Értéktárbizottság Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2012. április 2. napján fogadta el a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (a továbbiakban: Htv.). A Htv. preambulumban az Országgyűlés megállapította, hogy a magyar nemzeti értékek, és azokon belül a hungarikumok megőrzendő és egyedülálló értékek, amelyeket az összetartozás, az egység és a nemzeti tudat erősítése érdekében összegyűjteni, dokumentálni és védelmezni kell. Örökségünket, a magyar kultúra évezredes értékeit, a magyarság szellemi és anyagi alkotásait, ember alkotta és természet adta értékeit átfogó értéktárban kell összesíteni.

Muraszemenye Község Önkormányzata és a TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00006 azonosítószámú projektben résztvevő önkormányzatok (Bázakerettye, Becsehely, Borsfa, Kerkaszentkirály, Kistolmács, Letenye, Lisperzentadorján, Muraszemenye, Semjénháza, Tótszentmárton Községek Önkormányzatai, valamint a Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület) a dombháti értékek és erőforrások feltárása céljából **Dombháti Tájegységi Értéktár Bizottság**ot alapított, a helyi és térségi történelem feltárására, a mindennapok megőrkítésére.

A **tájegységi értéktár** több földrajzi, történelmi vagy néprajzi szempontok alapján szomszédos település, illetve földrajzi, történelmi vagy néprajzi szempontok alapján egységet alkotó tájegység területén fellelhető nemzeti értékek közül az adott Tájegységi Értéktár Bizottság által tájegységi értékke nyilvánított értékek adatait tartalmazó gyűjtemény.

Ugyanakkor a törvény lehetőséget biztosít nem csak tájegységi, hanem települési értéktárbizottság létrehozására is.

A Htv. 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat **települési értéktár**at hozhat létre. A **települési értéktár** nem más, mint a **települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény.**

A települési önkormányzat **Települési Értéktár Bizottság**ot hozhat létre, amelynek **feladata**

- azonosítani a településen fellelhető nemzeti értékeket,
- létrehozni a települési értéktár, és
- nyilvántartás céljából megküldeni azt a Vármegyei Értéktár Bizottság részére.

A Htv. 2023. január 1. napi hatállyal történő módosítása lehetőséget ad arra, hogy a települési önkormányzat **Települési Értéktárbizottság létrehozása helyett** a települési, tájegységi értékek azonosításával, a települési, tájegységi értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak az érintett Vármegyei Értéktár Bizottság részére történő megküldésével megbízhat a település, tájegység területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, **települési önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységét, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső településfejlesztési, vidékfejlesztési szervezetet** (a továbbiakban együtt: **települési szervezet**). A települési szervezet jogai megegyeznek a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Tájegységi Értéktár Bizottság jogaival.

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

A Települési, illetve Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a települési szervezet megbízásáról az érintett települési önkormányzat vagy önkormányzatok a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja, illetve tájékoztatják a HB-t és az érintett vármegyei értéktár bizottságot vagy bizottságokat.

A Települési Értéktár Bizottság működése:

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy *a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési önkormányzat határozza meg.*

A Települési Értéktár Bizottság

- a) legalább három tagból áll,
- b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és
- c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok települési értéktárba való felvétele:

A települési önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, tájegységi értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez címzett javaslatában. (Ht. 3. § (6) bekezdés)

A települési értéktárba történő felvételt kezdeményező javaslat az alábbi adatokat tartalmazza a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján:

- a) a javaslattevő és a kapcsolattartó nyilatkozata az azonosító adatai kezeléséről,
- b) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték megnevezése, fellelhetősége, szakterületi besorolása és a besorolás indokolása,
- c) az értéktárba felvételre javasolt a nemzeti értéket tartalmazó értéktár megnevezése, a nemzeti érték felvételének dátuma,
- d) az értéktárba felvételre javasolt a nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása,
- e) indokolás a jelölt értéktárba történő felvétel megalapozottságáról,
- f) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája és – amennyiben rendelkezik vele – a nemzeti érték hivatalos weboldalának címe,
- g) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fénykép- vagy audiovizuális dokumentációja,
- h) a javaslattevő nyilatkozata a g) pontban szereplő saját készítésű dokumentumok, és a benyújtott teljes dokumentáció korlátlan felhasználásáról,
- i) nem saját készítésű dokumentumok javaslatba történő szerepeltetése esetén az adott dokumentum tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a szabad felhasználásról,
- j) a Htv. 1. § (1) bekezdés m) pontjának való megfelelést alátámasztó további melléklet,
- k) szakértő, illetve szakmai, egyházi vagy civil szervezet támogató vagy ajánlólevele,
- l) a szakterület kategóriák közül a javaslatra leginkább jellemző kategória megjelölése és a megjelölés rövid indokolása,
- m) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték értéktárba felvevő döntés másolata, és
- n) a nemzetiségi érték esetén a nemzetiséghez való kötődésének.

A Települési Értéktár Bizottság /Települési Szervezet eljárása:

A Települési Értéktár Bizottság, vagy a Bizottság feladataival megbízott települési szervezet megvizsgálja a hozzá beérkezett javaslatot, majd alaki vagy tartalmi hiányosság esetén a javaslattevőt

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel. Ha a javaslattevő a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, vagy a hiányosság pótlásához szükséges idő figyelembevételével megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, a Bizottság a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg, és erről a javaslattevőt értesíti. A hiánypótlásra való felhívás teljesítésének elmulasztását követően a javaslattevő ugyanazon nemzeti érték értéktárba történő felvételét ismételten kezdeményezheti

A Bizottságnak a nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

- a) *agrár- és élelmiszergazdaság*: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai beleértve az erdészet, halászat, vadászat, az élelmiszerek és állategészségügy területét;
- b) *egészség és életmód*: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai;
- c) *épített környezet*: a környezettudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- d) *ipari és műszaki megoldások*: az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai;
- e) *kulturális örökség*: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai;
- f) *nemzetiséghez kapcsolódó érték*: az adott nemzetiség identitásához kötődő jelen- vagy múltbeli nyelvi, folklór, öntevékeny, illetve hivatásos előadó-művészeti, hitéleti, alkotóművészeti hagyományainak összessége, valamint nemzetiség által épített és tárgyi örökség;
- g) *sport*: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység;
- h) *természeti környezet*: az ember természetes környezetének tárgyi javai, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- i) *turizmus és vendéglátás*: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai.

A javaslat szerinti nemzeti érték adatainak a települési értéktárba való felvételéről a Bizottság, a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, és arról a javaslattevőt írásban értesíti. A döntésnek tartalmaznia kell legalább az értéktár nevét, az érték pontos megnevezését, kategóriáját, valamint az érték felvételének dátumát.

Amennyiben a Képviselő-testület élni kíván a települési értéktár létrehozásának lehetőségével, javasolom Települési Értéktár Bizottság létrehozását, melynek működési szabályzat-tervezetét mellékeltem előterjesztésemhez.

Az értéktár bizottsági tagnak az alábbi személyeket javaslom:

- 1. Csiszár Balázs 8872 Muraszemenye Táncsics út 49. szám alatti lakos,
- 2. Kurucz Marcell 8872 Muraszemenye Táncsics út 66. szám alatti lakos,
- 3. Rózsás Péter 8872 Muraszemenye, Béke út 33. szám alatti lakos,
- 4. Stropka András: 8872 Muraszemenye, II. Rákóczi Ferenc út 74. szám alatti lakos.

A jelöltek előzetesen úgy nyilatkoztak, hogy a felkérést elfogadják, a Települési Értéktárbizottság munkájában részt vesznek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Muraszemenye, 2023. május 23.

Stropka Józsefné s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

HATÁROZATI JAVASLAT
.../2021. (...) képviselő-testületi határozat

1) Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján Települési Értéktárat hoz létre.

2) Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján – Muraszemenye településen fellelhető nemzeti értékek azonosítására és a települési értéktár létrehozására Települési Értéktárbizottságot hoz létre és a bizottság tagjává választja az alábbi személyeket:

1. Csiszár Balázs 8872 Muraszemenye Táncsics út 49. szám alatti lakos,
2. Kurucz Marcell 8872 Muraszemenye Táncsics út 66. szám alatti lakos,
3. Rózsás Péter 8872 Muraszemenye, Béke út 33. szám alatti lakos,
4. Stropka András: 8872 Muraszemenye, II. Rákóczi Ferenc út 74. szám alatti lakos.

3) Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

4) A képviselő-testület felkéri Stropka Józsefné polgármestert, hogy a Települési Értéktárbizottság létrehozásáról 30 napon belül a Hungarikum Bizottságot és a Zala Vármegyei Értéktár Bizottságot értesítse.

Határidő: tájékoztatásra: 30 nap

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

Települési Értéktár Bizottság Muraszemenye
Működési Szabályzata

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Muraszemenyei Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: Muraszemenyei TÉB
3. A Bizottság székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
4. A Bizottság levelezési címe: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: onkormanyzat.muraszemenye@gmail.com
6. A Bizottság létszáma: 4 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. függelék szerint.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Bizottság feladat -és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre. A Bizottság 4 tagból áll.
2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
3. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
5. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
6. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

V. A Bizottság elnöke

1. A Bizottság az alakuló ülésen saját tagjai közül titkos szavazással elnököt választ.
2. A Bizottság elnöke szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
3. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

4. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
5. Aláírja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása

1. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
2. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
3. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.muraszemenye.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

1. A Bizottság ülése nyilvános.
2. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
3. A Bizottság munkáját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) segíti.
4. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
5. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
6. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
7. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
8. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

1. A Bizottság ülését az elnök vezeti. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalat napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,
 - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót,

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

2. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
3. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
4. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
5. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslatétel és a döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
3. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
4. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
5. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
6. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.
7. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: TÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata.
2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.muraszemenye.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Zala Vármegyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök aláírásával látja el és a bizottság tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat,

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a tárgyaló írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív.

XI. Záró rendelkezések

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Muraszemenye Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttéradatait a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A Bizottság évente, december 31. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő- testületnek.
3. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Záradék:

A Működési Szabályzatot Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (.....) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Muraszemenye, 2023. május 30.

Stropka Józsefné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

1. függelék

A Települési Értéktárbizottság Muraszemenye tagjainak névsora

A Települési Értéktárbizottság tagjai:

1. Csiszár Balázs 8872 Muraszemenye Táncsics út 49. szám alatti lakos,
2. Nagy István 8872 Muraszemenye Ady Endre út 3. szám alatti lakos,
3. Rózsás Péter 8872 Muraszemenye, Béke út 33. szám alatti lakos.
4. Stropka András 8872 Muraszemenye, II. Rákóczi Ferenc út 74. szám alatti lakos.

Muraszemenyei Települési Értéktár Bizottság

Működési Szabályzata

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Muraszemenyei Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: Muraszemenyei TÉB
3. A Bizottság székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
4. A Bizottság levelezési címe: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: onkormanyzat.muraszemenye@gmail.com
6. A Bizottság létszáma: 4 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. függelék szerint.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Bizottság feladat -és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre. A Bizottság 4 tagból áll.
 2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
3. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
5. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
6. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

V. A Bizottság elnöke

1. A Bizottság az alakuló ülésen saját tagjai közül titkos szavazással elnököt választ.
2. A Bizottság elnöke szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
3. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
4. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
5. Aláírja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása

1. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
2. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
3. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.muraszemenye.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

1. A Bizottság ülése nyilvános.
2. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
3. A Bizottság munkáját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) segíti.
4. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
5. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
6. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
7. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
8. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

1. A Bizottság ülését az elnök vezeti. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalat napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,
 - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
2. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
3. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

4. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
5. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslattevél és a döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattevél tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
3. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
4. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
5. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
6. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.
7. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: TÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata.
2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.muraszemenye.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Zala Vármegyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök aláírásával látja el és a bizottság tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív.

XI. Záró rendelkezések

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Murszemenye Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttéradatait a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A Bizottság évente, december 31. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő- testületnek.
3. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Záradék:

A Működési Szabályzatot Murszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2023. (V.30.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Murszemenye, 2023. május 30.



Szropka Józsefné
Szropka Józsefné
polgármester

1. függelék

A Települési Értéktárbizottság Muraszemenye tagjainak névsora

A Települési Értéktárbizottság tagjai:

1. Csiszár Balázs 8872 Muraszemenye Táncsics út 49. szám alatti lakos,
2. Kurucz Marcell 8872 Muraszemenye Táncsics út 66. szám alatti lakos,
3. Rózsás Péter 8872 Muraszemenye, Béke út 33. szám alatti lakos,
4. Stropka András: 8872 Muraszemenye, II. Rákóczi Ferenc út 74. szám alatti lakos.

Jóváhagyom:

Dr. Nagy István
miniszter

AGRÁRMINISZTERIUM

Az Agrárminisztérium

2023. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének,
megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2023

2023.

2023. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: Kvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III. 25.) AM rendeletben, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 2/2022. (III. 30.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2022. (III. 30.) AM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III.20.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2019. (III.20.) AM utasítás), illetve a határon túli támogatások esetén a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerinti települési, tájegységi, vármegyei nemzeti értékek, külhoni magyarság nemzeti értékei, ágazati értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és kívül.

A pályázat kiemelt célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek megőrzését a következő generációk számára, hogy mindennapjaik részévé váljanak, maradjanak.

2. A támogatás forrása

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Kvtv.-ben az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) 20/05 Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása című fejezeti kezelésű előirányzat *Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása* c. szakmai keretén összevont rendelkezésre álló keretösszegeből

- az I. célterületre: 360.000.000 forint
- a II. célterületre: 75.000.000 forint
- a III. célterületre: 15.000.000 forint

összesen: 450.000.000 forint

A Támogató jogosult a pályázati felhívás külön módosítása nélkül a 3. pont szerinti célterületek közötti forrásátcsoportosításra, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

3. Támogatási célok

- I. célterület: A Htv. szerinti nemzeti értékek (azaz települési, tájegységi, vármegyei, ágazati, külhoni települési, külhoni tájegységi, külhoni nemzetrész értéktárban szereplő nemzeti értékek, kiemelkedő nemzeti értékek és hungarikumok) bemutatása és népszerűsítése:**

I. a) elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével

A Htv. szerinti nemzeti értékeket vagy az értéktár bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató

- elektronikus kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, megjelentetése,
- új honlap létrehozása, meglévő honlap fenntartása és fejlesztése,
- fényképsorozat, film készítése és népszerűsítése.

I. b) jelképek használatával

- a településre jellemző jelkép(ek)nek a településkép arculatába való beillesztése, felhasználása, azok láthatóvá tétele (pl.: egységes utcajelző táblák, házszámok, postaládák, stb.)

I. c) rendezvények megvalósításával

A Htv. szerinti nemzeti értékek – különösen az értéktárban szereplő hagyományok, népszokások (pl.: regölés, farsang, pünkösdi királyválasztás) – bemutatását, népszerűsítését szolgáló rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása.

- II. célterület: A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, vármegyei döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül.**

Általános iskola felső tagozatos és középiskolás diákok részére többkörös vetélkedő szervezése az identitástudatuk megerősítése és a hagyományörzés ápolása érdekében, a vármegyei értéktár bizottságot működtető vármegyei önkormányzatok, illetőleg a Külhoni Nemzetrész Értéktárát működtető szervezetek koordinálásával. A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet, amelyből a megítélt támogatás összegének résztvevő személyenként, illetve fordulónként átlagosan legfeljebb 1-3%/fő forint összege fordítható tárgyi nyereményre, vagy szervezett programra. A vármegyei döntőben első helyezést elért csapatok, részt vesznek az AM szervezésében egy országos hungarikum vetélkedőn, ahol a többi vármegye nyerteseivel mérhetik össze tudásukat. Az országos döntő szervezési és lebonyolítási költségeit várhatóan az AM vállalja. A résztvevő csapatok tagjainak száma: 4 fő és 1 felkészítő tanár. (Csatolható melléklet: 4. sz. melléklet: segédlet, ajánlás a vetélkedő szervezéséhez).

- III. célterület: Hagyomány a divatban – viselet másként; a Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában**

A Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában, hogy azok mindennapjaink részévé váljanak. A célterület vonatkozásában hordható kollekció összeállítása az elvárt!

Pályázni – mindkét alábbi alcél tekintetében - több darabból álló új kollekció – minimum 3 db alapanyagukban, stílusukban hasonló modellek – rajzos és szöveges tervdokumentációjával lehet. Pályázni kizárólag kiegészítők (táskák, övek, lábbelik, nyakláncok, kalapok, stb.) elkészítésére nem lehetséges! A célterület vonatkozásában két alcél kerül meghirdetésre az alábbiak szerint:

- III. a) Hétköznapi öltözetek és azokhoz kapcsolódó kiegészítők, amelyek alapját Magyarország nemzetiségeire (13) jellemző motívum, mintavilág, azok egy-egy eleme, vagy a nemzetiség által alkalmazott díszítmény, technika jellemzi.
- III. b) Kizárólag férfiaknak szóló öltözet, valamint azokhoz kapcsolódó kiegészítők tervezése, elkészítése, melynek alapját a tradicionális formavilág, díszítmény, alapanyag, vagy technika jellemzi.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó) az egyes pályázati célok tekintetében

I. célterület esetében:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) 2. § 6. pont b)–c) alpontok szerinti civil szervezet, amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett, továbbá a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy éve nyilvántartásba vételre került és a tevékenységéről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtotta vagy saját honlapján aláírtan, bélyegzővel és dátummal ellátva közzétette, valamint rendelkezik cégkapu regisztrációval;
- határon túli szervezet, amely a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő szervezet, és rendelkezik a MÁÉRT-en (Magyar Állandó Értekezlet) részt vevő, adott nemzetrészt képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott támogatói nyilatkozattal (3. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta);
- települési, tájegységi, vármegyei értéktárral rendelkező önkormányzat, mely rendelkezik hivatali kapu regisztrációval;

II. célterület esetében:

- vármegyei értéktár bizottságot működtető vármegyei önkormányzat, mely rendelkezik hivatali kapu regisztrációval;
- Külhoni Nemzetresz értéktárat működtető szervezet.

III. célterület esetében:

- Magyarországon nyilvántartásba vett **aktív státuszú egyéni vállalkozó**, akinek a pályázat benyújtásakor vállalkozói tevékenysége folyamatos és **rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval**;

5. Pénzügyi feltételek

5.1. Támogatás formája:

Működési támogatásnak nem minősülő, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Támogatás mértéke:

- a) **Támogatás intenzitása:** az összes elszámolható költség **100%-a**. A pályázathoz önrő biztosítása nem feltétel.
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a Pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. Az Ávr. 72. § (2) bekezdése alapján fentiek alól kivételt képez, ha a Pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt vagy aránytalanul magas költségvetést jelölt meg. Ebben az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

5.3. Támogatás összege:

I. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet.

A célterületen belül a három alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás.

II. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet.

III. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 250.000 forinttól 500.000 forintig terjedhet, amelyből az igényelt támogatás összegének legfeljebb 40%-a, de maximum 150.000 forint átalányösszeg igényelhető kizárólag a kollekció elkészítésére, összeállítására, az egyes darabok varrására fordított, a pályázó saját munkájának ellentételezésére.

A célterületen belül a két alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás.

5.4 A finanszírozás módja

Egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos elszámolási kötelezettséggel.

5.5 A támogatott tevékenység megvalósítási ideje

A támogatott tevékenység megvalósítási ideje: a felhívás megjelenésének napjától

- I. célterület esetében: 2024. május 31-ig;
- II. célterület esetében: 2024. április 30-ig;
- III. célterület esetében: 2024. április 30-ig.

Az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alapján elkészített, a támogatott program, tevékenység megvalósításáról szóló részletes szöveges szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) benyújtási határideje:

- I. célterület esetében: 2024. június 30;
- II. célterület esetében: 2024. május 30.
- III. célterület esetében: 2024. május 30.

A beszámolók benyújtása elektronikus úton történik, a pályázati felületen közzétett Beszámoló tájékoztató szerint. A Beszámoló tájékoztatót Támogató a döntési lista kihirdetését követően küldi meg valamennyi nyertes pályázó részére.

6. A pályázat benvételének általános feltételei, szabályai

6.1. Egy Pályázó célterületenként egy pályázat benyújtására jogosult.

6.2. A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

6.3. A pályázatok kezelését a Támogató Hungarikum Főosztálya (a továbbiakban: HF) végzi, azonban a Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beszámolók ellenőrzését közreműködő bevonásával végezze. Amennyiben közreműködő kerül bevonásra, erről a Támogató a nyertes Pályázókat legalább a pályázati felületen keresztül tájékoztatja.

6.4. **Támogatás igénybevételére jogosult az a Pályázó, amely a támogatói okirat kiadásáig nyilatkozik arról, hogy:**

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- b) adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor, hol és milyen eredménnyel nyújtott be (az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg, továbbá az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól), az igényelt és kapott egyéb támogatás összegével (amennyiben támogatásban részesül,

úgy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a nyilvántartási és elszámolási rendszere biztosítja, hogy egy költségvetési költségterhelés csak egy támogatás terhére kerül elszámolásra (elkülönített nyilvántartás);

- c) nincs adók módjára behajtandó állami adó-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása;
- d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- e) vele szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok;
- f) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, így különösen:
 - fa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek; az Ávr. 75. § (7) bekezdése alapján külhoni Pályázó esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a (2) bekezdés d) és g) pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a Pályázó személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. A külföldi Pályázó személyes joga alkalmazandó továbbá abban az esetben is, ha jogszabály a támogatás felhasználása tekintetében közbeszerzési kötelezettséget ír elő;
 - fb) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
- g.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti;
- h.) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (az elszámolandó számlák bruttó vagy nettó összegével számol-e el);
- i.) amennyiben úgy nyilatkozik, hogy adólevonási joggal nem rendelkezik, tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból a kijelentése ellenére a fizetendő adójából a rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a támogatásból ez az összeg nem illeti meg és azzal a Támogató részére köteles elszámolni;
- j.) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- k.) a határon túli szervezet Pályázó kivételével a Támogató által előírt biztosítéko(ka)t rendelkezésre bocsátja a támogatói döntésről szóló értesítésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig;
- l.) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- m.) nem rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- n.) saját magának, valamint tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- o.) tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét a Támogató által utalt támogatás összegéből levonja, és jóváírja a Pályázó tartozást mutató

számláján. Ez esetben a támogatás utalását teljesítettnek kell tekinteni, és a támogatott Pályázó köteles a támogatás teljes összegének felhasználásáról határidőben elszámolni. A támogatói okirat kiadásakor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;

- p.) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság hozzáférjenek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- q.) tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

A felsorolt nyilatkozatok megtételére a támogatási döntésről szóló - külhoni pályázók esetében a pályázati felületen, a III. célterületre történő pályázás esetében ügyfélkapun, valamint egyéb pályázótípusok esetében a cégkapun, hivatali kapun is megjelenő - értesítésben foglaltak szerint lesz lehetőség.

7. A támogatás tekintetében elszámolható és nem elszámolható költségek

7.1. A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú mellékletének függeléke tartalmazza, amely a pályázati felhívás 1. számú mellékletének részét képezi, így különösen:

7.1.1. a támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a részletes költségtervben szerepelnek, az általános költség-haszon elv alapján reálisak, illetve határon túli szervezet Pályázó esetének kivételével megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek. Határon túli civil szervezet Pályázó esetén a költségek tekintetében a Pályázó székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok fogadhatóak el;
- b) a nyertes Pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, a támogatás terhére részben vagy egészben elszámolásra kerülő költségek a számlát kiállító fél részére teljes összeggel kifizetésre kerültek, továbbá – természetes személy Pályázó kivételével – szerepelnek a Pályázó könyvelésében;
- c) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott költségei;
- d) a III. célterület esetében az 5.3. pont szerinti átalányösszeg mellett a szabás és varrás, valamint az alapanyag költsége számolható el. Ezeken kívül más költségre nem igényelhető támogatás;
- e) a felhívás megjelenésének időpontjától a támogatott tevékenység támogatói okiratban foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek.

- f) az I. és II. célterületre benyújtott projektek kapcsán olyan, a megvalósításban közreműködők által végzett tevékenységek (pl. projekt management, szakértői tevékenység, támogatott program teljes körű megszervezése, vagy lebonyolítása) költségei számolhatóak el, amelyek a támogatás terhére elszámolt összegüket tekintve *együttesen* nem haladják meg a támogatás 25 %-át.

7.1.2. a támogatás tekintetében nem számolhatók el azon költségek:

- a) amelyek olyan megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, amelyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét;
- b) amelyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Pályázó, annak képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, képviselője, kapcsolattartója vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban vagy részesedési viszonyban áll, ha arról a támogatói okirat másként nem rendelkezik;
- c) amelyek az *I. vagy II. célterületre* történő pályázáskor *rende-zvény(ek)* megvalósítását tartalmazó projektek esetében a teljes támogatási összeg 50 %-át meghaladó mértékben és a támogatói okirat kiadása előtt be nem jelentett, illetve a Támogató által a Támogatói okirat kibocsátását megelőzően el nem fogadott, *egyazon* közreműködő által kerültek felhasználásra;
- d) pénzjutalmak;
- e) a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy önkéntesek díjazásának költsége;
- f) a pályázatírás és a pályázati beszámoló összeállításának költségei;
- g) olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. ügyvédi díjak, banki költségek, projektvezetés és asszisztencia);

7.2. A 200.000 Ft beszerzési értéket (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg) meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos szerződés, vagy visszaigazolt megrendelés megléte esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

7.3. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000 forintot (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg), de nem éri el a közbeszerzésről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges. Az árajánlatok bekérési kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás kerül megrendelésre, illetve egy áru vagy szolgáltatás részeire bontva kerül leszámításra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerülnek (egybeszámítás).

7.4. Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetési támogatás összege fedezetet biztosít a Pályázóra áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a Pályázó az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.

7.5. A III. célterület esetében készpénzes fizetési módnál kizárólag abban az esetben számolható el a számla, amennyiben a számlán szerepel a számla kiállítója aláírásával hitelesített „FIZETVE” megjegyzés.

7.6. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, illetve az ilyen számla alapján elszámolható költség összege a számlán, számviteli bizonylaton szereplő, az áru, vagy szolgáltatás teljesítésének időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által megállapított középárfolyamon (<https://mnb.hu/arfolyamok>) számolható el.

8. A pályázat benyújtása, befogadása

8.1. A pályázati adatlap kitöltése és a kötelezően csatolandó, illetve csatolható dokumentumok benyújtása, valamint a pályázat véglegesítése, ezáltal a pályázat benyújtása kizárólag elektronikus úton (a palyazat.hungarikum.hu oldalon) történhet. Az elektronikus felület kitöltését és a folyamat végrehajtását segítő felhasználói útmutató a palyazat.hungarikum.hu honlapról érhető el.

A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a Pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre, ami a palyazat.hungarikum.hu. Amennyiben a Pályázó korábban már regisztrált az elektronikus kitöltéshez, az előzőekben használt azonosítóval és jelszóval is be tud jelentkezni.

A regisztráció elvégzésére, az esetlegesen elfelejtett felhasználónév/jelszó igénylésére, a pályázati adatlap elektronikus felületen történő kitöltésére és a csatolmányok feltöltésére 2023.05.08. napján 12 óra 00 perctől van lehetőség.

A Pályázó bejelentkezést követően tudja a felhasználói útmutató segítségével kitölteni az elektronikus adatlapot és feltölteni a kötelezően csatolandó, valamint csatolható dokumentumokat. Az adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését a Pályázó több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett. Amennyiben a Pályázó a pályázati adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését befejezte, azt a 8.2. pontban meghatározott időponttól kezdődően tudja véglegesíteni (ezt követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására már nincs lehetőség).

A kötelezően csatolandó és csatolható dokumentumok listáját a pályázati felhívás 17.-18. pontjai tartalmazzák. Kérjük, ezen dokumentumok figyelembevételével állítsák össze a pályázati csomagot.

8.2. A pályázatok elektronikus felületen történő véglegesítésére, ezáltal benyújtására 2023.05.22. napján 08 óra 00 perctől 2023.06.21. napján 23 óra 59 percig van lehetőség. Amennyiben a jelen pályázati felhívásban meghatározott keretösszeg 150 %-át eléri az

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

14.
13. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2022. évi tájékoztatója
A napirend előterjesztője:	Stropka Józsefné polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. Ezt a feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a vármegyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételeével teljesíti.

Muraszemenye Község Önkormányzata a települési könyvtári ellátás biztosítását a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevételeével teljesíti.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) a vármegyei hatókörű városi könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján – a Kultv. 64. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében – működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár a Könyvtári Szolgáltató Rendszer által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról szóló szakmai beszámolóját megküldte az önkormányzatunknak, amelyet a T. Képviselő-testület elé terjesztek elfogadásra. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szakmai beszámolót vitassa meg és döntsön annak elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

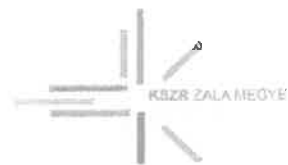
Muraszemenye, 2023. május 23.

Stropka Józsefné s.k.
polgármester



DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

DEÁK TER 6.
Telefon: 06 92 311 342
E-mail: info@dfmvk.hu www.dfmvk.hu



Muraszemenye
Település Önkormányzata

Stropka Józsefné
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5%-át; dologi kiadásokra összesen 85,3%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kísérték eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezménytel szereztek be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezménytel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfnvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	98
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	-
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	10
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	Lenovo V15 G2 notebook
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	2
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	87
Személyes könyvtárhasználatok száma:	466
Ebből számítógép és internethasználat:	-
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	700
Helyben használt dokumentumok száma (db):	126
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	26

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári

felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-eljaras>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáreépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2023** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

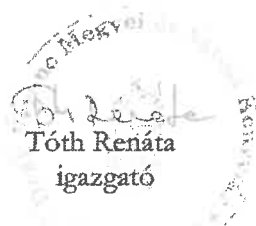
A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár munkatársait (letenyekonyvtar@gylcomp.hu, 93/343-055 ; 06-30-925-7932) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023. április 20.


Tóth Renáta
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

15. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Átfogó értékelés a gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról
A napirend előterjesztője:	Stropka Józsefnépolgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző, Majorné Pál Tünde igazgatási ügyintéző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Határozati javaslat 2. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (Gyer.) 10. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a vármegyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez:

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

15. napirendi pont

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

II. A megyei kirendeltség által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei

1. A vármegyei kirendeltség által fenntartott, szakellátást (esetleg alapellátást) nyújtó intézményhálózat bemutatása, különös tekintettel a Gyvt.-ben előírtak teljesítésére.

2. Ellátásban részesülők száma, korcsoportok szerinti megoszlása, tendenciák.

3. Változások az ellátás feltételeiben (személyi, tárgyi, elhelyezési feltételek).

4. A felügyeleti szervek által végzett gyermekvédelmi szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések (milyen típusú intézmények kialakítására, átalakítására, fejlesztésére lenne szükség a gyermekek szükségletei alapján, milyen területeken tervezik bevonni a civil szervezeteket a szakellátás feladatainak ellátásába).

Az átfogó értékelés elkészült, amelyet elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az értékelést elfogadni szíveskedjen.

Muraszemenye, 2023. május 23.

Stropka Józsefnés.k.
polgármester

Határozati javaslat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján - a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásának átfogó értékelését megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

Átfogó értékelés
Muraszemenye Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2022. évben
(Készült a Gyvt. 96. § (6) bekezdése és a 149/1997(IX.10.) Kormányrendelet és 10.
melléklete alapján)

Bevezetés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezik. A törvény kötelező feladatokat ír elő a települési önkormányzatok számára, valamint meghatározza a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörét a gyermekvédelem és a gyámügyi igazgatás területén.

A Gyvt. 96§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására induló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekjóléti szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

Az önkormányzat területén a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok biztosítása a gyermekvédelmitörvény és a helyi gyermekvédelmi rendeletben foglaltaknak megfelelően.

I. A település demográfiai mutatói

Muraszemenye község állandó lakosainak száma 2022. december 31-én **490 fő**.
Ebből a 0-18 év közötti korosztály **61 fő**, az alábbi bontásban:

0 – 2 éves	5 fő,
3 – 5 éves	8 fő,
6 – 13 éves	26 fő,
14 – 18 éves	22 fő.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**
- **Születési támogatás**
- **Iskolakezdési támogatás**
- **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**
- **Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés**

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- **gyermekjóléti szolgáltatás**
- **gyermekek napközbeni ellátása**
- **gyermekek átmeneti gondozása**

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény :

Célja, hogy az anyagi okok miatt veszélyeztetett gyermeket a családja képes legyen a saját otthonában nevelni, gondozni.

A települési önkormányzat jegyzője a törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg a jogosult gyerekek számára.

A kedvezmény megállapításának feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 135%-át.

Ha a gyermeket egyedülálló szülő, ill. más törvényes képviselő gondozza, vagy a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy a nagykorú gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat (25 éves koráig) az öregségi nyugdíjminimum 145 %-át kell figyelembe venni. Mindkét esetben feltétel, hogy az egy főre jutó vagyon értéke ne haladja meg a törvényben meghatározott értéket. (külön-külön számítva az öregségi nyugdíjminimum 30-szorosát, együtt számítva 80-szorosát)

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a tárgyév augusztus és november hónapjában egyszeri támogatásnak (2020. évben 6.000Ft/fő/alkalom, hátrányos helyzet esetén 6.500 Ft/fő /alkalom) s a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek(pl.: ingyenes tankönyvellátás) az igénybevételére.

2022. évben a jegyző 11 család 20 gyermeke részére állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy éves időtartamra. A jogosultak pénzbeli ellátására 2 alkalommal, augusztus és november hónapban került sor.

Augusztus hónapban 14 gyermek 6500.-Ft/fő, 4 gyermek pedig 6000.-Ft/fő, november hónapban pedig 11 gyermek 6500-Ft/fő, 6 gyermek 6000.-Ft/fő támogatásban részesült, összesen **225.500.-Ft** értékben.

Az év folyamán kérelem elutasítására nem került sor.

2. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Hátrányos helyzet Muraszemenye településen 2022. december 31. napjáig **13 fő** részére került megállapításra, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

3. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeli juttatások

A rászoruló gyermekeket a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által koordinált EU Élelmiszersegély Program keretében – főleg a hátrányos szociális helyzetű gyermekeket nevelő családokban -ingyenesen alapvető élelmiszerekkel látták el.

- **Születési támogatás**

Születési támogatást 2022. évben Murszemenye községben senki nem igényelt.

- **Iskolakezdési támogatás**

Az önkormányzat évente egy alkalommal iskolakezdési támogatást nyújt azoknak az általános- és középiskolai tanulóknak, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér 200 %-át.

Murszemenye községben **15** családban **22** fő gyermek részesült iskolakezdési támogatásban, összesen **226.000.- Ft** értékben.

- **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban 2022. évben Murszemenye településen senki nem részesült

- **Gyermekétkeztetés**

A gyermekétkeztetés az óvodában és az általános iskolai napközi és menzai ellátás keretében biztosított. A Murszemenyei Napköziotthonos Óvoda 2022. október 1. napon **26** fő gyermek részére biztosította az ellátását. Murszemenye községből az óvodába összesen **6** gyermek jár. A murszemenyei óvoda gyermekek közül az óvodában 100%-os étkezési kedvezményt jelenleg kisgyermek kivételével vesznek igénybe.

A Murszemenyei Általános Iskola tanulóinak száma 2022. szeptember 1. napon **73** fő. Murszemenye községből **21** fő jár általános iskolába. Az általános iskolai napközi ellátást az iskola tanulói az alábbiak szerint veszik igénybe:

Napközi ellátást összesen **41** fő vesz igénybe, melyből **11** fő murszemenyei gyermek, ebből **7** fő gyermekvédelmi kedvezményben részesül, részére az ellátás teljesen ingyenes. Napközi ellátásért **3** fő gyermek után fizetnek 100% térítési díjat, továbbá **1** fő gyermek után 50%-os térítési díjat fizetnek.

Menza ellátásban (napi egyszeri, vagy napi kétszeri étkezésben) **24** fő részesül, ebből **8** fő murszemenyei gyermek , de a településről egy menzás gyermek sem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. **6** fő 100%-ban fizeti a térítési díjat, továbbá **2** fő fizeti a térítési díj 50%-át.

Szünnidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünnidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

A települési önkormányzatnak a szünnidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, illetve az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, továbbá

- a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább negyvenhárom munkanapon, valamint
- az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon kell biztosítani.

Muraszemenye Községben az iskolai és óvodai szünetek időtartama alatt összesen **5** gyermek vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést. A nyári szünetben **1** fő iskolás, őszi szünetben **0** fő, téli szünetben **5** fő, a tavaszi szünetben **0** fő részére biztosított az Önkormányzat napi egyszeri meleg ételt a szünidei gyermekétkeztetés keretein belül.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

1. Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást a törvényi kötelezettségnek eleget téve, önálló feladatellátás keretében 2016. január 1. naptól a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye valósítja meg.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a jogszabályi változásoknak köszönhetően 2017. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonala, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén méltányos és igazságos feladatmegosztás alakult ki a települések és a járás(ok) között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető vált a lakosság számára. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat.

CSALÁDSEGÍTŐ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Valamennyi településen elérhető a szolgáltatást nyújtó család és gyermekjóléti szolgálat, melyek keretén belül dolgozó szakemberek (családsegítők) napi szinten szoros szakmai kapcsolatban vannak a családokkal.

A településeken található minimumszolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladatai az

- a) információnyújtás,
- b) tanácsadás, hivatalos ügyek intézése,
- c) szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása,
- d) szabadidős programok szervezése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő- és jelzőrendszert működtetnek, amely feltárja a veszélyeztető okokat. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak kéthavonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket, évi hat alkalommal munkaközi megbeszélést tartottak.

Az alapellátás keretein belül 22 gyermeket gondoztak, Muraszemenye településen ez 0 gyermeket érintett. Ezekben az esetben a családok folyamatos látogatásával, családgondozással elkerülhetővé vált a hatósági eljárás kezdeményezése.

Abban az esetben, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételeével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján. 2022. évben a szolgálat területén **18** védelembe vett gyermeket gondoztak, ebből **4** főt Muraszemenyén.

A gyámhivatal a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztetettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint nevelésbe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. 2022. évben a szolgálat területén **9** nevelésbe vett gyermek volt, Muraszemenyén nevelésbe vétel nem történt.

Az együttműködés a szolgálattal jó, személyes kapcsolat alakult ki a családgondozóval. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, a családgondozó rendszeres kapcsolatot tart a védőnővel, az iskola ifjúságvédelmi felelősével, akik a tudomásukra jutott eseteket azonnal jelzik a szolgálat felé.

2. Gyermkek napközbeni ellátása:

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szülei, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: óvoda, általános iskolai napközi. Az óvodai ellátást **26** gyermek veszi igénybe, ebből **6** gyermek muraszemenyei lakos. Az általános iskolai napközi ellátásban a muraszemenyei intézményben összesen **41** gyermek, ebből **11** helyi gyermek részesül. Az esetlegesen felmerülő igények kielégíthetőek, mivel a kihasználtság nem teljes.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2022. évben a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A Gyvt-ben előírt ellátási formákat az önkormányzat biztosítja, ezen ellátások maximálisan betöltik céljukat, más ellátási forma bevezetését az önkormányzat nem tervezi, mivel ilyen irányú igény nem jelentkezett.

A Gyvt-ben előírt ellátási formákat az önkormányzat biztosítja, ezen ellátások maximálisan betöltik céljukat, más ellátási forma bevezetését az önkormányzat nem tervezi, mivel ilyen irányú igény nem jelentkezett.

VI. A bűnmegelőzési program

A Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrs szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén. Területükön végrehajtják az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeken működő körzeti megbízotti szolgálattal és büntügyi nyomozói alosztállyal. A rendőrséggel az együttműködés jó. Muraszemenye település vonatkozásában bűnmegelőzési program nem készült.

VII. Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A községben a Muraszemenye Községért Közalapítvány működik, mint civil szervezet. Az alapítvány a szabadidő hasznos eltöltése érdekében szabadidős programokat szervez a fiatalok részére is.

Muraszemenye, 2023. május 15.



Stropka Józsefné
Stropka Józsefné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 30. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

16. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	15. Tájékoztatás Szita Károly Kaposvár MJV polgármesterének kezdeményezéséről
A napirend előterjesztője:	Stropka Józsefné polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Megkeresés békepárti határozathoz történő csatlakozás iránt 2. 5/2023. (III.31.) OGY határozat

Tisztelt Képviselő-Testület!

Szita Károly, Kaposvár MJV polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke levélben fordult a települések polgármestereihez annak érdekében, hogy csatlakozzanak ahhoz a békepárti határozathoz, amit a Magyar Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz- ukrán háború egyéves fordulójához kapcsolódóan.

Úgy vélem, hogy a megkeresésben foglaltakkal Muraszemenye Község Önkormányzata is azonosulni tud, a határozatban megfogalmazott álláspont támogatása közös érdekünk, ezért javaslom a békepárti határozathoz csatlakozás támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Muraszemenye, 2023. május 23.

Stropka Józsefné s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szita Károly, Kaposvár MJV polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke békepárti határozatának támogatására felhívását megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezi csatlakozási szándékát az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz- ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló határozathoz, mivel a békepárti határozatban foglaltakkal egyetért.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Szita Károlyt, Kaposvár MJV polgármesterét, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Stropka Józsefné polgármester



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly *
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838

Fax: 1/266-3031

E-mail: mjvsz@mjvsz.hu
Internet: <http://www.mjvsz.hu>



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi békétárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

ÁRAJÁNLAT

Muraszemenye, hegyre vezető út mellett padkanyesés, ároktisztítás
és csatlakozó úton átereszt lerakás

1. Ároktisztítás kb. 800 fm hosszon
2. Padkanyesés kb. 800 fm hosszon
3. Kikerülő földanyag (kb. 10 m³) elszállítása 1 km-en belül, lerakóhelyen elterelegetés
4. Csatlakozó úton lerakódott hordalék tisztítás, meglévő folyóka tisztítás
5. Kezdőszelvény környezetében rácsosfolyóka készítése az úttengelyre merőlegesen min.
20 cm szélességben kb. 5-6 m hosszon
6. 6 m átereszt készítése
 - a. földmunkagödör kialakítása
 - b. tükörkészítés
 - c. átereszt csövek lerakása
 - d. csövek mellett visszatöltés tömörítéssel
 - e. útcsatlakozásban zúzottkő terítés

A felsorolt munka teljes körű elvégzésének díja: 1.600.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlatunk 30 napig érvényes.

Pankasz, 2023. május 4.

"2 Pál Jármű" Kft
8900 Zalaegerszeg
Tóth Miklós u. 83.
Adószám: 29214305-2-20

ÁRAJÁNLAT

**Muraszemenye, hegyre vezető út mellett padkanyesés, ároktisztítás
és csatlakozó úton átereszt lerakás**

1. Ároktisztítás kb. 800 fm hosszon
2. Padkanyesés kb. 800 fm hosszon
3. Kikerülő földanyag (kb. 10 m ³) elszállítása 1 km-en belül, lerakóhelyen elterelegetés
4. Csatlakozó úton lerakódott hordalék tisztítás, meglévő folyóka tisztítás
5. Kezdőszelvény környezetében rácsosfolyóka készítése az úttengelyre merőlegesen min. 20 cm szélességben kb. 5-6 m hosszon
6. 6 m átereszt készítése
a. földmunkagödör kialakítása
b. tükörkészítés
c. átereszt csövek lerakása
d. csövek mellett visszatöltés tömörítéssel
e. útcsatlakozásban zúzottkő terítés

Ajánlati ár: 1.850.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlat 30 napig érvényes.

Zalaegerszeg, 2023. május 6.

SPRINT
KÉPVISELŐI
ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
Támogatás

[Handwritten signature]

HUN-TRIGEO Kft.
Székhelycím: 7512 Mike, Kossuth u. 1
Levelezési cím: 9019 Győr, Pf.: 6

ÁRAJÁNLAT

Muraszemenye, hegyre vezető út mellett padkanyesés, ároktisztítás
és csatlakozó úton átereszt lerakás

1. Ároktisztítás kb. 800 fm hosszon
2. Padkanyesés kb. 800 fm hosszon
3. Kikerülő földanyag (kb. 10 m ³) elszállítása 1 km-en belül, lerakóhelyen elterelegetés
4. Csatlakozó úton lerakódott hordalék tisztítás, meglévő folyóka tisztítás
5. Kezdőszelvény környezetében rácsosfolyóka készítése az úttengelyre merőlegesen min. 20 cm szélességben kb. 5-6 m hosszon
6. 6 m átereszt készítése
a. földmunkagödör kialakítása
b. tükörkészítés
c. átereszt csövek lerakása
d. csövek mellett visszatöltés tömörítéssel
e. útcsatlakozásban zúzottkő terítés

Ajánlati ár:

bruttó 2.600.000,- Ft, azaz kettőmillió-hatszázezer forint.

Az ajánlatunk érvényessége: 30 nap.

Győr, 2023. május 10.


HUN-TRIGEO KFT.
7512 Mike, Kossuth utca 1.
Adószám: 22675194-2-14
Bsz. 11600006-00000000-77351902

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2023. május 31. napjától

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. §¹

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését **624 225 100,- Ft bevétellel és 624 225 100,- Ft kiadással** állapítja meg.

- a) 579 972 119 ,- Ft költségvetési bevétellel,
 - b) 44 252 981,- Ft finanszírozási bevétellel,
- állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi kiadásait **624 225 100,- Ft kiadással**, ezen belül

- a) 620 514 842,- Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - aa) 35 160 706,- Ft személyi juttatással,
 - ab) 4 073 679,- Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
 - ac) 57 296 827,- Ft dologi kiadással,
 - ad) 2 313 933,- Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival,
 - ae) 31 174 232,- Ft egyéb működési célú kiadásokkal,
 - af) 5 351 069,- Ft beruházási kiadással,
 - ag) 127 615 085,-Ft felújítási kiadással,
 - ah) 178 700,- Ft egyéb felhalmozási kiadással
 - ai) 357 350 611,-Ft tartalékkal,
 - b) 3 710 258,- Ft finanszírozási kiadással
- állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi bevételeit **624 225 100,-Ft bevétellel**, ezen belül

(4) A 2021. évi pénzmaradvány összege 39 965 144,- Ft.

2. §

(1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

¹ Az 1. § a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. § a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A kötelező feladatok bevételeit és kiadásait a 2. melléklet, az önként vállalt feladatok bevételeit és kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 4. és az 5. melléklet részletezi.

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi foglalkoztatotti létszáma 11 fő.

(2) A beruházásokat a 6. melléklet a felújításokat a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat költségvetési támogatásait a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjeit a 9. melléklet részletezi.

5. §

(1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 11. melléklet tartalmazza.

2. Az előirányzatok felhasználása

6. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat három évre tervezett bevételeit és kiadásait a 12. melléklet tartalmazza.

3. 2022. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

(1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8. §

A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9. §

A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határ idejéig 2022. december 31-i hatállyal dönt.

10. §

(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11. §

Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi leköltetés.

12. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

14. §

A rendelet rendelkezéseit 2022. január 1. napjára visszamenőleges hatállyal kell alkalmazni.

Muraszemenye, 2022. február 10.

Stropka József
Stropka Józsefné
polgármester



Dr. Resch Karolina
Dr. Resch Karolina
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2023. május 30. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina
Dr. Resch Karolina
jegyző

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének összevont mérlege

1.² Bevételek (Adatok forintban)

A	B	C	D	E	F
Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	1.	91 870 350	- 406 916	1 970 180	93 433 614
3	1.1.	22 420 436		-	22 420 436
4	1.2.	24 689 500	- 1 890 000	-	22 799 500
5	1.3.	38 574 761	1 470 584	- 1 072 812	38 972 533
6	1.4.	2 270 000	-	-	2 270 000
7	1.5.	3 915 653	12 500	1 234 875	5 163 028
8	1.6.	-	-	1 808 117	1 808 117
9	2.	20 976 836	34 355	- 33 524	20 977 667
10	2.1.	20 976 836	34 355	- 33 524	20 977 667
11	2.2.	174 625	-	-	174 625
12	3.	36 560 386	412 308 178	-18 924 107	429 944 457
13	3.1.	-	-	-	-
14	3.2.	36 560 386	412 308 178	-18 924 107	429 944 457
15	3.3.	35 000 000	409 308 178	-21 297 742	423 010 436
16	4.	4 800 000	-	8 899 201	13 699 201
17	4.1.	4 700 000	-	8 836 624	13 536 624
18	4.1.1.	4 700 000	-	8 836 624	13 536 624
19	4.2.	100 000	-	62 577	162 577
20	5.	13 633 284	563 534	4 688 172	18 854 990
21	5.1.	1 000 000	-	2 263 520	3 263 520
22	5.2.	2 948 500	-478 500	- 106 620	2 363 380
23	5.3.	67 944	162 056	768 931	998 931

- 2 Az 1. melléklet 1. pontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet 1. pontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B	C	D	E	F
24	5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 513 155	478 500	1 896 590	5 888 245
25	5.5.	Ellátási díjak	6 103 685	-	- 311 861	5 791 824
26	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	100	-	100
27	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
28	5.8.	Kamatbevételek	-	11	12	23
29	5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
30	5.10.	Egyéb működési bevételek	-	401 367	147 600	548 967
31	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	10 000	2 742 150	2 752 150
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	2 742 150	2 742 150
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	10 000	-	10 000
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
36	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	75 000	205 040	30 000	310 040
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	205 040	30 000	310 040
38	7.2	7.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
39	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
41	8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
42	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	167 915 856	412 714 191	- 657 928	579 972 119
43	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	39 965 144	564 809	3 723 028	44 252 981
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	39 965 144	-	-	39 965 144
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	564 809	3 723 028	4 287 837
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	-
47	11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	39 965 144	564 809	3 723 028	44 252 981
48	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	207 881 000	413 279 000	3 065 100	624 225 100

2.3. Kiadások (Adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	124 004 891	803 128	5 211 358	130 019 377
3	1.1.	Személyi juttatások	36 677 307	200 000	- 1 716 601	35 160 706
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 518 323	26 000	- 470 644	4 073 679
5	1.3.	Dologi kiadások	49 667 055	1 212 979	6 416 793	57 296 827

3 Az 1. melléklet 2. pontja a Múraszeménye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet 2. pontja a Múraszeménye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B	C	D	E	F
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	-	- 686 067	2 313 933
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	30 142 206	- 635 851	1 667 877	31 174 232
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	704 966	-	704 966
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	30 142 206	- 1 340 817	1 567 877	30 369 266
10	1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kív.	-	-	100 000	100 000
11	1.9.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
12	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 038 911	69 614 371	491 572	133 144 854
13	2.1.	Beruházások	5 855 678	1 306 047	- 1 810 656	5 351 069
14	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-	-
15	2.3.	Felújítások	57 183 233	68 308 324	2 123 528	127 615 085
16	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	57 183 233	68 308 324	-	125 491 557
17	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	178 700	178 700
18	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	178 700	178 700
19	2.7.	- Felhalmozási célú kamat	-	-	-	-
20	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
21	2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
22	2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
23	3.	Tartalékok (3.1.)	17 691 749	342 296 692	- 2 637 830	357 350 611
24	3.1.	Általános tartalék	17 691 749	342 296 692	- 2 637 830	357 350 611
25	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	204 735 551	412 714 191	3 065 100	620 514 842
26	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	3 145 449	564 809	-	3 710 258
27	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
28	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
29	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
30	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 145 449	564 809	-	3 710 258
31	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	3 145 449	564 809	-	3 710 258
32	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	207 881 000	413 279 000	3 065 100	624 225 100

3.4 KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (Adatok forintban)

- 4 Az 1. melléklet 3. pontja a Múraszeménye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet 3. pontja a Múraszeménye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B	C	D	E
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 36 819 695	-	- 3 723 028	- 40 542 723
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	36 819 695	-	3 723 028	- 40 542 723

4.5 Foglalkoztatottak létszáma

	A	B	C	D	E
1	Foglalkoztatotti létszám	11	-	-	11
2	ebből: - közfoglalkoztatott	6	-	-	6

5 Az 1. melléklet 4. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet 4. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi kötelező feladatainak mérlege

1.⁶ Bevételek

A	B	C	D	E	F
Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	91 870 350	- 406 916	1 970 180	93 433 614
3	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 420 436	-	-	22 420 436
4	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	24 689 500	- 1 890 000	-	22 799 500
5	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	38 574 761	1 470 584	- 1 072 812	38 972 533
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	-	-	2 270 000
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 915 653	12 500	1 234 875	5 163 028
8	Elszámolásból származó bevételek	-	-	1 808 117	1 808 117
9	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	20 802 211	34 355	141 101	20 977 667
10	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 802 211	34 355	141 101	20 977 667
11	2.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
12	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	36 560 386	412 308 178	-18 924 107	429 944 457
13	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	36 560 386	412 308 178	-18 924 107	429 944 457
15	3.2.-ből EU-s támogatás	35 000 000	409 308 178	-21 297 742	423 010 436
16	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	4 800 000	-	8 899 201	13 699 201
17	Helyi adók (4.1.1.)	4 700 000	-	8 836 624	13 536 624
18	- Erőkesítési és forgalmi adók	4 700 000	-	8 836 624	13 536 624
19	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	-	62 577	162 577
20	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	13 633 284	563 534	4 658 172	18 854 990
21	Készletértékesítés	1 000 000	-	2 263 520	3 263 520
22	Szolgáltatások ellenértéke	2 948 500	-478 500	- 106 620	2 363 380
23	Közvetített szolgáltatások értéke	67 944	162 056	768 931	998 931
24	Tulajdonosi bevételek	3 513 155	478 500	1 896 590	5 888 245

- 6 A 2. melléklet 1. pontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
A 2. melléklet 1. pontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B	C	D	E	F
25	5.5.	Ellátási díjak	6 103 685	-	- 311 861	5 791 824
26	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	100	-	100
27	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
28	5.8.	Kamatbevételek	-	11	12	23
29	5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
30	5.10.	Egyéb működési bevételek	-	401 367	147 600	548 967
31	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	10 000	2 742 150	2 752 150
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	2 742 150	2 742 150
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	10 000	-	10 000
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
36	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+7.2.)	75 000	205 040	30 000	310 040
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	205 040	30 000	310 040
38	7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
39	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
41	8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
42	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	167 741 231	412 714 191	- 483 303	579 972 119
43	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	38 933 269	551 397	3 723 028	43 207 694
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	38 933 269	- 13 412	-	38 919 857
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	564 809	3 723 028	4 287 837
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	-
47	11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	38 933 269	551 397	3 723 028	43 207 694
48	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	206 674 500	413 265 588	3 239 725	623 179 813

2.7 Kiadások

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	122 798 391	789 716	5 385 983	128 974 090
3	1.1.	Személyi juttatások	36 677 307	200 000	- 1 716 601	35 160 706
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 518 323	26 000	- 470 644	4 073 679
5	1.3.	Dologi kiadások	48 460 555	1 212 979	6 591 418	56 264 952
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	-	- 686 067	2 313 933

- 7 A 2. melléklet 2. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
A 2. melléklet 2. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B	C	D	E	F
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	30 142 206	- 649 263	1 667 877	31 160 820
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	704 966	-	704 966
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	30 142 206	- 1 354 229	1 567 877	30 355 854
10	1.8.	- Egyéb működési célú visszatérítendő támogatáson áh-on kívülre	-	-	100 000	100 000
11	1.9.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
12	2.	Felhalmozási költségvetés Kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 038 911	69 614 371	491 572	133 144 854
13	2.1.	Beruházások	5 855 678	1 306 047	- 1 810 656	5 351 069
14	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-	-
15	2.3.	Felújítások	57 183 233	68 308 324	2 123 528	127 615 085
16	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	57 183 233	68 308 324	-	125 491 557
17	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	178 700	178 700
18	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	178 700	178 700
19	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
20	2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
21	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
22	3.	Tartalékok (3.1.)	17 691 749	342 296 692	- 2 637 830	357 350 611
23	3.1.	Általános tartalék	17 691 749	342 296 692	- 2 637 830	357 350 611
24	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	203 529 051	412 700 779	3 239 725	619 469 555
25	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	3 145 449	564 809	-	3 710 258
26	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
27	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
28	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
29	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 145 449	564 809	-	3 710 258
30	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	3 145 449	564 809	-	3 710 258
31	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	206 674 500	413 265 588	3 239 725	623 179 813

3.8 KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)		- 35 787 820	13 412	- 3 723 028	- 39 497 436
---	--	--	--------------	--------	-------------	--------------

8 A 2. melléklet 3. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
A 2. melléklet 3. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	35 787 820	- 13 412	3 723 028	39 497 436
---	--	------------	----------	-----------	------------

4.⁹ Foglalkoztatotti létszám

	A	B	C	D	E
1	Foglalkoztatotti létszám	11	-	-	11
2	ebből: - közfoglalkoztatott	6	-	-	6

9 A 2. melléklet 4. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
A 2. melléklet 4. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi önként vállalt feladatainak mérlege

1.¹⁰ Bevételek (Adatok Forintban)

A		B	C	D	E	F
1	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
7	1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
8	1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	174 625	-	- 174 625	-
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	174 625	-	- 174 625	-
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	174 625	-	- 174 625	-
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
15	3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-	-
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
18	4.1.1	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
19	4.2.	Gépjárműadó	-	-	-	-
20	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	-
21	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
22	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	-	-	-	-
23	5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
24	5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
25	5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-

10 A 3. melléklet 1. pontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.
A 3. melléklet 1. pontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B	C	D	E	F
26	5.4.	Ellátási díjak	-	-	-	-
27	5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
28	5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
29	5.7.	Kamatbevételek	-	-	-	-
30	5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
31	5.9.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
32	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-	-
33	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
34	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
35	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
36	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
37	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	-	-	-	-
38	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
39	7.2	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
40	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
41	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
42	8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
43	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	174 625	-	- 174 625	-
44	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	1 031 875	13 412	-	1 045 287
45	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 031 875	13 412	-	1 045 287
46	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
47	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel ah-on kívülről	-	-	-	-
48	11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	1 031 875	13 412	-	1 045 287
49	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	1 206 500	13 412	- 174 625	1 045 287

2.11 Kiadások (Adatok Forintban)

	A	B	C	D	E
1	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	I. módosítás	I. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
2	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 206 500	13 412	- 174 625	1 045 287
3	Személyi juttatások	-	-	-	-
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-
5	Dologi kiadások	1 206 500	-	- 174 625	1 031 875
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
7	Egyéb működési célú kiadások	-	13 412	-	13 412

11 A 3. melléklet 2. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.
A 3. melléklet 2. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B	C	D	E
8	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				
9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	-
10	- Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kívülre	-	13 412	-	13 412
11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
12	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	-	-	-
13	Beruházások	-	-	-	-
14	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-
15	Felújítások	-	-	-	-
16	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-
17	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
18	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	-
19	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-	-
20	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
21	- Lakástámogatás	-	-	-	-
22	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
23	Tartalékok (3.1.)	-	-	-	-
24	Általános tartalék	-	-	-	-
25	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 206 500	13 412	- 174 625	1 045 287
26	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-	-
27	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
28	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
29	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
30	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-	-
32	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	1 206 500	13 412	- 174 625	1 045 287

3.12 KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (Adatok Forintban)

	A	B	C	D	E
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 031 875	- 13 412	-	- 1 045 287
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 031 875	13 412	-	1 045 287

- 12 A 3. melléklet 3. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.
A 3. melléklet 3. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

4.¹³ Foglalkoztatotti létszám

A		B	C	D	E
1	Foglalkoztatotti létszám	-	-	-	-
2	ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-	-

13 A 3. melléklet 4. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.
A 3. melléklet 4. pontja a Múraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

1	2	A Sorszám	B Megnevezés	C Bevételek		D	E	F	G	H Kiadások			J	K
				2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás		2022. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás		
3	1.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36 560 386	412 308 178	- 18 924 107		429 944 457	Beruházások	5 855 678	1 306 047	- 1 810 656		5 351 069
4	2.		I.-ből EU-s támogatás	35 000 000	409 308 178	- 21 297 742		423 010 436	I.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-		-
5	3.		Felhalmozási bevételek	-	10 000	2 742 150		2 752 150	Felújítások	57 183 233	68 308 324	2 123 528		127 615 085
6	4.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		-	3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	57 183 233	68 308 324	-		125 491 557
7	5.		4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-		178 700
8	6.		Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		-	Tartalékok	-	343 297 271	- 3 780 374		339 516 897
9	7.		Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	36 560 386	412 318 178	- 16 181 957		432 696 607	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	63 038 911	412 911 642	- 3 288 802		472 661 751
10	8.		<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	26 478 525	593 464	12 893 155		39 965 144	Hitelek törlesztése	-	-	-		-
11	9.		Költségvetési maradvány igénybevétele	26 478 525	593 464	12 893 155		39 965 144	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		-
12	10.		Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-		-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		-
13	11.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-		-		-	-	-		-
14	12.		Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-		-		-	-	-		-
15	13.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-		-		-	-	-		-
16	14.		Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	26 478 525	593 464	12 893 155		39 965 144	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-		-
17	15.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)	63 038 911	412 911 642	- 3 288 802		472 661 751	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	63 038 911	412 911 642	- 3 288 802		472 661 751
18	16.		Költségvetési hiány:	26 478 525	593 464	12 893 155		39 965 144	Költségvetési többlet:	-	-	-		-
19	17.		Tárgyévi hiány:	-	-	-		-	Tárgyévi többlet:	-	-	-		-

15 Az 5. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg. Az 5. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi utáni szükséglet (I=B-D-II)
2 Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében szilvafa csemete beszerzése	172 650	2022.	-	172 593	57		172 650	-
3 Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében kajszi barackfa csemete beszerzés	172 650	2022.	-	172 593	57		172 650	-
4 Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében őszibarackfa beszerzés	172 650	2022.	-	172 593	57		172 650	-
5 Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében mobilgarázs beszerzés	1 004 820	2022.	-	400 050	604 770		1 004 820	-
6 Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében kertfésztű (oszlop és kerítés) beszerzés	732 501	2022.	-	642 557	36 944	53 000	732 501	-
7 Védőnői szolgálat részére hallásvizsgáló készülék beszerzése	-	2022.	-	100 000	-	- 100 000	-	-
8 Védőnői szolgálat részére csecsemőmérleg beszerzése	-	2022.	-	10 000	-	- 10 000	-	-
9 Székek beszerzése (40 db) (MFP pályázatból)	507 492	2022.	-	507 492	-		507 492	-
10 Asztalok beszerzése rendezvényekhez (MFP pályázatból) (6 db)	348 996	2022.	-	495 300	- 146 304		348 996	-
11 Pavilonok beszerzése rendezvényekhez (MFP pályázatból) (3 db)	101 970	2022.	-	-	101 970		101 970	-
12 Tűrfényelő kamerarendszer kiépítése	-	2022.	-	3 000 000	-	- 3 000 000	-	-
13 Könyvtár részére kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	182 500	2022.	-	182 500	-		182 500	-
14 Fedett szín tetőszerkezetének beszerzése	618 066	2022.	-	-	618 066		618 066	-
15 Óvoda épületére előtető építése	360 092	2022.	-	-	-	360 092	360 092	-
16 Pendrive beszerzés	-	2022.	-	-	7 600	- 7 600	-	-
17 Vényomásmérő beszerzés gondozó részére	23 699	2022.	-	-	-	23 699	23 699	-
18 Vérnyomásmérő beszerzés gondozó részére	4 139	2022.	-	-	-	4 139	4 139	-
19 Vízmű szivattyú csere	850 014	2022.	-	-	-	850 014	850 014	-
20 Hőszigetelő beszerzés orvosi rendelőbe	16 000	2022.	-	-	-	16 000	16 000	-
21 Mobiltelefon beszerzés önkormányzati dolgozó részére	82 830	2022.	-	-	82 830	-	82 830	-
ÖSSZESEN:	5 351 069			5 855 678	1 306 047	- 1 810 656	5 351 069	-

16 A 6. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (6) bekezdésével megállapított szöveg. A 6. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (6) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

1	A Felújítás megnevezése	B Teljes költség	C Kivitelezés kezdési és befejezési éve	D Felhasználás 2021. XII.31-ig	E 2022. évi előirányzat	F I. módosítás	G II. módosítás	H 2022. évi módosított előirányzat	I 2022. év utáni szükséglet (I=B-D-H)
2	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3	Orvosi és védőnői rendelő felújítása	83 105 259	2021-2022.	1 225 000	57 183 233	24 697 026	-	81 880 259	-
4	Orvosi és védőnői rendelő felújításával kapcsolatos pótmunka	2 029 028	2022.	-	-	-	2 029 028	2 029 028	-
5	0123/2 hrsz-ú út felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	44 200 798	2022.	495 000	-	43 611 298	94 500	43 705 798	-
6	ÖSSZESEN:	129 335 085		1 720 000	57 183 233	68 308 324	2 123 528	127 615 085	-

17 A 7. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (7) bekezdésével megállapított szöveg. A 7. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (7) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési támogatása jogcímenkénti bontásban

A					
1	Hozzájárulás jogcíme	B	C	D	
2	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	Fajlagos összeg	Mutató	Hozzájárulás Ft-ban	
3	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása				
4	a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				22 420 436
5	b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				0
6	ba) zöldterület gazdálkodás támogatása				12 742 996
7	bb) közvilágítás támogatása				4 087 214
8	bc) köztemető támogatása				4 729 844
9	bd) közutak támogatása				1 645 759
10	c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása				2 280 179
11	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				9 606 700
12	II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				70 740
13	1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása				22 799 500
14	1.1. óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása				18 614 120
15	1.2. óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása kiegészítő támogatása	4 861 500,0	2,8		13 612 200
16	1.3. pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítő átlagbéralapú támogatása	401 400,0	2,8		1 123 920
17	1.4. pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítő béralapú támogatása kiegészítő támogatás	3 339 000,0	1,0		3 339 000
18	2. Óvodaműködtetési támogatás	539 000,0	1,0		539 000
19	2.1. óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartása eléri a nyolc órát				3 250 000
20	2.2. óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartása eléri a nyolc órát kiegészítő támogatása	110 000	25,0		2 750 000
21	3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	20 000	25,0		500 000
22	4. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0	0,0		0
23	III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	467 690	2,0		935 380
24	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				38 972 533
25	2. Szociális étkeztetés				6 985 000
26	2.2. Szociális étkezés kiegészítő támogatás	25	67 810,0		1 695 250
27	3. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	25	6 000,0		150 000
28	3.1. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás kiegészítő támogatás	6	381 130,0		2 286 780
29	4. Házi segítségnyújtás - szociális segítség	6	82 000,0		492 000
					0

18 A 8. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (8) bekezdésével megállapított szöveg. A 8. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (8) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B	C	D
30	5. Falugondnoki szolgálat	4 590 600	12.0	4 590 600
31	5.1. Falugondnoki szolgálat kiegészítő támogatás	551 700	12.0	551 700
32	6. Gyermekétkeztetés támogatása			
33	6.1.A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (fő)	2 442 000.00	3.65	8 913 300
34	6.2. gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			11 352 253
35	6.3. Gyermekétkeztetés kiegészítő támogatása	258 300.0	3.7	942 795
36	7.A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	570	97.0	55 290
37	8. Összevont ágazati pótlék			957 565
38	IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			2 270 000
39	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz			2 270 000
40	V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			5 163 028
41	1. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás			1 222 375
42	2. Polgármester illetménye és költségterítés emelkedéséhez kiegészítő támogatás			3 915 653
43	3. Kiegészítő HIPA bevételek támogatása			25 000
44	VI. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása			0
45	1. Vis maior támogatás			0
46	VII. Elszámolásból származó bevételek			1 808 117
47	1. Huszonöt ezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatása			1 808 117
48	Állami hozzájárulás összesen:			93 433 614

Muraszemenye Község Önkormányzata Európai Unió támogatással megvalósuló projektek tervezett költségei 2022. évben

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Projekt megnevezése	Évek szerinti ütemezés			Projekt mindösszesen
2			Tárgyvet megelőző kifizetések	2022. évi terv	Tárgyvet követő terv	
3	1.	TOP-3.2.1-1-16-ZA1-2018-00046 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	381 000	30 200 979	217 000	30 798 979
4	2.	TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035 Egészségügyi alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése Muraszemenyén	844 000	53 180 678	0	54 024 678
5	3.	TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-0006 A Mura menti dombhátak cselekvő közösségei	254 000	896 788	309 712	1 460 500
6	4.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00005 Zala Kérkeréken - Kerékpárút fejlesztés Letenye, Becsehely, Tomyiszentmiklós, Dobri, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Murarátka településeken	0	0	358 056 152	358 056 152
7	5.	TOP projektek mindösszesen:	1 479 000	84 278 445	358 582 864	444 340 309
8	6.	VP67 2.1.1-21 Külsőterületi helyi közutak fejlesztése 0123/2 hrsz.	495 000	44 342 354	0	44 837 354
9	7.	VP projektek mindösszesen:	495 000	44 342 354	0	44 837 354
10	8.	Projektek mindösszesen:	1 974 000	128 620 799	358 582 864	489 177 663

¹⁹ A 9. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (9) bekezdésével megállapított szöveg. A 9. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (9) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata Előirányzat-felhasználási terve 2022. évre

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
2	1.	Bevételek													
3	2.	Önkormányzatok működési támogatásai	10 215 867	11 431 130	7 105 872	7 118 866	7 118 866	7 131 365	6 886 613	6 886 613	8 106 201	6 893 566	8 708 598	5 830 057	93 433 614
4	3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	388 100	5 462 432	652 400	1 180 095	1 013 300	2 337 659	1 236 983	1 348 402	1 538 006	1 396 904	1 632 110	2 791 256	20 977 667
5	4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	729 824	-	340 297 271	-	57 735 138	7 443 019	-	21 815 520	-	-	1 923 685	429 944 457
6	5.	Közhatalmi bevételek	-	-	2 078 954	-	900 186	143 228	208 021	123 842	2 451 731	-	1 630 820	6 162 419	13 699 201
7	6.	Működési bevételek	669 919	719 825	1 170 508	632 806	1 716 694	773 448	551 982	469 394	511 510	1 086 256	1 243 323	9 309 325	18 854 990
8	7.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	10 000	-	-	-	-	2 742 150	-	-	2 752 150
9	8.	Működési célú átvett pénzeszközök	10 000	-	-	-	-	-	17 000	17 000	17 000	27 000	27 000	177 000	310 040
10	9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	10.	Finanszírozási bevételek	40 132 791	198 685	198 477	-	-	-	-	-	-	-	-	3 723 028	44 252 981
12	11.	Bevételek összesen:	51 416 677	18 541 916	11 206 211	349 229 038	10 759 046	68 138 878	16 343 618	8 845 251	34 439 968	12 145 876	13 241 851	29 916 770	624 225 100
13	12.	Kiadások													
14	13.	Személyi juttatások	2 531 937	3 060 988	3 123 427	3 148 398	2 908 307	2 751 377	2 702 090	2 854 099	3 103 976	2 412 742	3 326 599	3 236 766	35 160 706
15	14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	341 486	282 598	327 928	377 386	349 629	276 331	301 850	310 689	312 041	383 050	328 236	482 455	4 073 679
16	15.	Dologi kiadások	2 800 297	3 944 390	3 837 550	3 876 714	6 060 661	6 822 899	4 359 049	3 616 734	1 774 125	6 687 827	4 841 642	8 674 939	57 296 827
17	16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 072	86 072	293 896	318 252	323 548	87 728	313 725	128 728	80 728	76 728	292 728	211 728	2 313 933
18	17.	Egyéb működési célú kiadások	3 300 348	2 200 232	2 250 232	2 930 298	2 236 003	2 811 042	2 175 232	1 898 644	3 619 028	2 083 976	2 113 976	3 555 221	31 174 232
19	18.	Beruházások	182 500	856 488	1 299 421	-	117 262	970 388	618 066	-	27 838	376 092	-	903 014	5 351 069
20	19.	Felújítások	-	-	-	-	-	-	24 204 076	-	34 649 430	13 464 979	53 267 572	2 029 028	127 615 085
21	20.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	178 700	178 700
22	21.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	357 350 611
23	22.	Finanszírozási kiadások	3 145 449	366 332	198 477	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 710 258
24	23.	Kiadások összesen:	12 402 089	10 797 100	11 330 931	10 651 048	11 995 410	13 719 765	34 674 088	8 808 894	43 567 166	25 485 394	64 170 753	376 622 462	624 225 100
25	24.	Egyenleg	39 014 588	7 744 816	- 124 720	338 577 990	- 1 236 364	54 419 113	- 18 330 470	36 357	- 9 127 198	- 13 339 518	- 50 928 902	- 346 705	- 692

20 A 10. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (10) bekezdésével megállapított szöveg. A 10. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (10) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások jogcímei 2022. évben

	A	B	C
1	Sorszám	Közvetett támogatás jogcíme	2022. évi közvetett támogatás, kedvezmény tervezett összege
2	1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	-
3	2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-
4	3.	Helyi adónál, biztosított kedvezmény, mentesség	300 000
5	4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	-
6	5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	-
7	6.	ÖSSZESEN:	300 000

²¹ A 11. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (11) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai

1.²² Bevételek

	A	B	C	D	E
1	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. év	2024. év	2025. év
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	92 000 000	92 500 000	93 000 000
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 000 000	21 500 000	22 000 000
4	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 000 000	12 000 000	15 000 000
5	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.+4.6))	6 100 000	6 600 000	7 200 000
6	4.1.	Építményadó			
7	4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
8	4.3.	Iparüzési adó	6 000 000	6 500 000	7 100 000
9	4.4.	Talajterhelési díj			
10	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
11	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	100 000
12	5.	Működési bevételek	14 000 000	15 000 000	15 500 000
13	6.	Felhalmozási bevételek			
14	7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
15	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
16	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	144 100 000	147 600 000	152 700 000
17	10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
18	11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	144 100 000	147 600 000	152 700 000

2.²³ Kiadások

	A	B	C	D	E
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2023. év	2024. év	2025. év
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	125 000 000	126 000 000	127 500 000
3	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	15 600 000	17 800 000	21 200 000
4	2.1.	Beruházások	11 200 000	13 600 000	18 000 000
5	2.2.	Felújítások	4 400 000	4 200 000	3 200 000
6	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
7	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	140 600 000	143 800 000	148 700 000
8	4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 500 000	3 800 000	4 000 000
9	5.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	144 100 000	147 600 000	152 700 000

22 A 12. melléklet 1. pontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (12) bekezdésével megállapított szöveg.

23 A 12. melléklet 2. pontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete 2. § (12) bekezdésével megállapított szöveg.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint a a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásának

- a) bevételi főösszegét 612 160 488 Ft-ban, - ebből
 - aa) költségvetési bevételeit 567 907 507 Ft-ban,
 - ab) finanszírozási bevételeit 44 252 981 Ft-ban,
- b) kiadási főösszegét 266 874 489 Ft-ban, - ebből
 - ba) költségvetési kiadását 263 164 231 Ft-ban,
 - bb) finanszírozási kiadását 3 710 258 Ft-banállapítja meg.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak mérlegét a 2. melléklet és a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. és 5. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 6. és 7. melléklet szerint fogadja el.

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi állami támogatását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat EU-s projektjei kiadásainak 2022. évi alakulását a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 10. melléklet szerint fogadja el.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi mérlegét a 11. mellékletnek megfelelően 1 099 897 463 Ft összeggel hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi eredmény kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 345 285 999 Ft összegben a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

A képviselő-testület az önkormányzat által foglalkoztatott dolgozói létszámot a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. §

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő részvényeinek állományát a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

15. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én lép hatályba.

Muraszemenye, 2023. május 30.


Stropka Józsefné
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május 30. napján kihirdettem.




Dr. Resch Karolina
jegyző

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi beszámolójának összevont mérlege

1. Bevételek (Adatok Forintban)

I	A Sor- szám	B Bevételi jogcím	C 2022. évi előirányzat	D 2022. évi módosított előirányzat	E 2022. évi teljesítés	F Teljesítés %- a
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	91 870 350	93 433 614	93 433 614	100
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 420 436	22 420 436	22 420 436	
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	24 689 500	22 799 500	22 799 500	
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	38 574 761	38 972 533	38 972 533	
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	
7	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 915 653	5 163 028	5 163 028	
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	1 808 117	1 808 117	
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	20 976 836	20 977 667	19 363 667	92
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 976 836	20 977 667	19 363 667	
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	174 625	-	-	
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	36 560 386	429 944 457	429 944 457	100
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	36 560 386	429 944 457	429 944 457	
15	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	35 000 000	423 010 436	423 010 436	
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	4 800 000	13 699 201	8 719 091	64
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 700 000	13 536 624	8 608 023	
18	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 700 000	13 536 624	8 608 023	
19	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	162 577	111 068	
20	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	13 633 284	18 854 990	13 534 488	72
21	5.1.	Készletértékesítés	1 000 000	3 263 520	3 263 520	
22	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 948 500	2 363 380	2 340 880	
23	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	67 944	998 931	998 931	
24	5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 513 155	5 888 245	920 014	
25	5.5.	Ellátási díjak	6 103 685	5 791 824	5 462 053	
26	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	100	100	
27	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	

	A	B	C	D	E	F
28	5.8.	Kamatbevételek	-	23	23	
29	5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	
30	5.10.	Egyéb működési bevételek		548 967	548 967	
31	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	2 752 150	2 752 150	100
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	2 742 150	2 742 150	
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	10 000	10 000	
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
36	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	75 000	310 040	160 040	52
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	310 040	160 040	
38	7.2	7.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
39	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
41	8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
42	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	167 915 856	579 972 119	567 907 507	98
43	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	39 965 144	44 252 981	44 252 981	100
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	39 965 144	39 965 144	39 965 144	
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	4 287 837	4 287 837	
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	
47	11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	39 965 144	44 252 981	44 252 981	100
48	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	207 881 000	624 225 100	612 160 488	98

2. Kiadások (Adatok Forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %- a
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	124 004 891	130 019 377	130 019 377	100
3	1.1.	Személyi juttatások	36 677 307	35 160 706	35 160 706	
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 518 323	4 073 679	4 073 679	
5	1.3.	Dologi kiadások	49 667 035	57 296 827	57 296 827	
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	2 313 933	2 313 933	
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	30 142 206	31 174 232	31 174 232	
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	704 966	704 966	
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	30 142 206	30 369 266	30 369 266	
10	1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kiv.	-	100 000	100 000	
11	1.9.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	

	A	B	C	D	E	F
12	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	63 038 911	133 144 854	133 144 854	100
13	2.1.	Beruházások	5 855 678	5 351 069	5 351 069	
14	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-	
15	2.3.	Felújítások	57 183 233	127 615 085	127 615 085	
16	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	57 183 233	125 491 557	125 491 557	
17	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	178 700	178 700	
18	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülré	-	178 700	178 700	
19	2.7.	- Felhalmozási célú kamat	-	-	-	
20	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
21	2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
22	2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
23	3.	Tartalékok (3.1.)	17 691 749	357 350 611	-	-
24	3.1.	Általános tartalék	17 691 749	357 350 611	-	-
25	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	204 735 551	620 514 842	263 164 231	42
26	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	3 145 449	3 710 258	3 710 258	100
27	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
28	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
29	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
30	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 145 449	3 710 258	3 710 258	
31	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	3 145 449	3 710 258	3 710 258	100
32	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	207 881 000	624 225 100	266 874 489	43

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	A	B	C	D
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 36 819 695	- 40 542 723	304 743 276
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	36 819 695	40 542 723	40 542 723

4. Foglalkoztatottak létszáma (fő)

	A	B	C	D
1	Foglalkoztatotti létszám	11	11	11
2	ebből: - közfoglalkoztatott	6	6	6

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi beszámoló kötelező feladatainak mérlege

1. 1. Bevételek (Adatok: Forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	91 870 350	93 433 614	93 433 614	100
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 420 436	22 420 436	22 420 436	
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	24 689 500	22 799 500	22 799 500	
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	38 574 761	38 972 533	38 972 533	
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	
7	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 915 653	5 163 028	5 163 028	
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	1 808 117	1 808 117	
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	20 802 211	20 977 667	19 363 667	92
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 802 211	20 977 667	19 363 667	
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	36 560 386	429 944 457	429 944 457	100
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	36 560 386	429 944 457	429 944 457	
15	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	35 000 000	423 010 436	423 010 436	
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	4 800 000	13 699 201	8 719 091	64
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 700 000	13 536 624	8 608 023	
18	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 700 000	13 536 624	8 608 023	
19	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	162 577	111 068	
20	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	13 633 284	18 854 990	13 534 488	72
21	5.1.	Készletértékesítés	1 000 000	3 263 520	3 263 520	
22	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 948 500	2 363 380	2 340 880	
23	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	67 944	998 931	998 931	
24	5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 513 155	5 888 245	920 014	
25	5.5.	Ellátási díjak	6 103 685	5 791 824	5 462 053	
26	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	100	100	
27	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
28	5.8.	Kamatbevételek	-	23	23	
29	5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	
30	5.10.	Egyéb működési bevételek	-	548 967	548 967	
31	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	2 752 150	2 752 150	100
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	2 742 150	2 742 150	
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	10 000	10 000	
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
36	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	75 000	310 040	160 040	52
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	75 000	310 040	160 040	
38	7.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
39	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
41	8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
42	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	167 741 231	579 972 119	567 907 507	98
43	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	38 933 269	43 207 694	43 207 694	100
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	38 933 269	38 919 857	38 919 857	

	A	B	C	D	E	F
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	4 287 837	4 287 837	
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-	
47	11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	38 933 269	43 207 694	43 207 694	100
48	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	206 674 500	623 179 813	611 115 201	98

2. Kiadások (Adatok Forintban)

1	A	B	C	D	E	F
	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	122 798 391	128 974 090	128 974 090	100
3	1.1.	Személyi juttatások	36 677 307	35 160 706	35 160 706	
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 518 323	4 073 679	4 073 679	
5	1.3.	Dologi kiadások	48 460 555	56 264 952	56 264 952	
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	2 313 933	2 313 933	
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	30 142 206	31 160 820	31 160 820	
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	704 966	704 966	
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	30 142 206	30 355 854	30 355 854	
10	1.8.	- Egyéb működési célú visszatérítendő támogatáson áh-on kívülre	-	100 000	100 000	
11	1.9.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
12	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 038 911	133 144 854	133 144 854	100
13	2.1.	Beruházások	5 855 678	5 351 069	5 351 069	
14	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-	
15	2.3.	Felújítások	57 183 233	127 615 085	127 615 085	
16	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	57 183 233	125 491 557	125 491 557	
17	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	178 700	178 700	
18	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	178 700	178 700	
19	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
20	2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
21	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
22	3.	Tartalékok (3.1.)	17 691 749	357 350 611	-	-
23	3.1.	Általános tartalék	17 691 749	357 350 611	-	-
24	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	203 529 051	619 469 555	262 118 944	42
25	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	3 145 449	3 710 258	3 710 258	100
26	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
27	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
28	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
29	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 145 449	3 710 258	3 710 258	
30	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	3 145 449	3 710 258	3 710 258	100
31	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	206 674 500	623 179 813	265 829 202	43

3. 3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	A	B	C	D
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 35 787 820	- 39 497 436	305 788 563
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	35 787 820	39 497 436	39 497 436

4. 4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

	A	B	C	D	E
1	Foglalkoztatotti létszám	11	11	11	
2	ebből: - közfoglalkoztatott	6	6	6	

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi beszámoló önként vállalt feladatainak mérlege

1. Bevételek (Adatok Forintban)

1	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
7	1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
8	1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	174 625	-	-	-
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	174 625	-	-	-
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	174 625	-	-	-
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-	-
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
15	3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-	-
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
18	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
19	4.2.	Gépjárműadó	-	-	-	-
20	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	-
21	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
22	5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.8.)	-	-	-	-
23	5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
24	5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
25	5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
26	5.4.	Ellátási díjak	-	-	-	-
27	5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
28	5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
29	5.7.	Kamatbevételek	-	-	-	-
30	5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
31	5.9.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
32	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-	-
33	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
34	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
35	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
36	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
37	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	-	-	-	-
38	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
39	7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
40	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
41	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
42	8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
43	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	174 625	-	-	-
44	10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	1 031 875	1 045 287	1 045 287	100
45	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 031 875	1 045 287	1 045 287	
46	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
47	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel ah-on kívülről	-	-	-	-

48	11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	1 031 875	1 045 287	1 045 287	100
49	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	1 206 500	1 045 287	1 045 287	100

2. Kiadások (Adatok Forintban)

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 206 500	1 045 287	1 045 287	100
3	1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	-
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-
5	1.3.	Dologi kiadások	1 206 500	1 031 875	1 031 875	-
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	13 412	13 412	-
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	-
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	13 412	13 412	-
10	1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kívülre	-	-	-	-
11	1.9.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
12	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	-	-	-
13	2.1.	Beruházások	-	-	-	-
14	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-
15	2.3.	Felújítások	-	-	-	-
16	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-
17	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
18	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	-
19	2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-	-
20	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
21	2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
22	2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
23	3.	Tartalékok (3.1.)	-	-	-	-
24	3.1.	Általános tartalék	-	-	-	-
25	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 206 500	1 045 287	1 045 287	100
26	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-	-
27	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
28	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
29	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
30	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-
31	6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-	-
32	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	1 206 500	1 045 287	1 045 287	100

3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (Adatok Forintban)

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 031 875	- 1 045 287	- 1 045 287
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 031 875	1 045 287	1 045 287

4. Foglalkoztatottak létszáma (fő)

	A	B	C	D
1	Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
2	ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi beszámoló Működési célú bevételek és kiadások mérlege

1. Adatok: Forintban

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Teljesítés %-a	Kiadások				Teljesítés %-a
		2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés		Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	91 870 350	93 433 614	93 433 614		Személyi juttatások	36 677 307	35 160 706	35 160 706	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 976 836	20 977 667	19 363 667		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 518 323	4 073 679	4 073 679	
3.	2.-ből EU-s támogatás	174 625	-	40		Dologi kiadások	49 667 055	57 296 827	57 296 827	
4.	Közhatalmi bevételek	4 800 000	13 699 201	8 719 091		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	2 313 933	2 313 933	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	75 000	310 040	160 040		Egyéb működési célú kiadások	30 142 206	31 174 232	31 174 232	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	17 691 749	17 833 714	-	
7.	Működési bevételek	13 633 284	18 854 990	13 534 488						
8.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.)	131 355 470	147 275 512	135 210 900	92	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	141 696 640	147 853 091	130 019 377	88
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	13 486 619	4 287 837	4 287 837		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 486 619	-	-		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	4 287 837	4 287 837		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszalízetése	3 145 449	3 710 258	3 710 258	
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	13 486 619	4 287 837	4 287 837	100	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	3 145 449	3 710 258	3 710 258	100
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	144 842 089	151 563 349	139 498 737	92	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	144 842 089	151 563 349	133 729 635	88
24.	Költségvetési hiány:	10 341 170	577 579	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	5 191 523	
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	5 769 102	

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi beszámoló Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Adatok Forintban

A 1 2	B Sor- szám	C Megnevezés	D 2022. évi előirányzat	E 2022. évi teljesítés	F Teljesítés s %-a	Kiadások				J	K
						G Megnevezés	H 2022. évi előirányzat	I 2022. évi módosított előirányzat	J 2022. évi teljesítés		
3	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36 560 386	429 944 457		Beruházások	5 855 678	5 351 069	5 351 069		
4	2.	1.-ből EU-s támogatás	35 000 000	423 010 436		1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-		
5	3.	Felhalmozási bevételek	-	2 752 150		Felújítások	57 183 233	127 615 085	127 615 085		
6	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-		3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	57 183 233	125 491 557	125 491 557		
7	5.	4.-ből EU-s támogatás	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	178 700	178 700		
8	6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-		Tartalékok	-	339 516 897	-		
9	7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	36 560 386	432 696 607	100	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	63 038 911	472 661 751	133 144 854	28	
10	8.	Hiány belső finanszírozás bevételei (8)	26 478 525	39 965 144		Hitelek törlesztése	-	-	-		
11	9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 478 525	39 965 144		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
12	10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
13	11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-							
14	12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-							
15	13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-							
16	14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	26 478 525	39 965 144	100	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-		
17	15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	63 038 911	472 661 751	100	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	63 038 911	472 661 751	133 144 854	28	
18	16.	Költségvetési hiány:	26 478 525	-		Költségvetési többlet:	-	-	299 551 753		
19	17.	Tárgyévi hiány:	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	339 516 897		

6. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi beszámoló Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok Forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
1								
2	Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében szilvafa csemete beszerzése	172 650	2022.	-	172 593	172 650	172 650	
3	Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében kajszibarackfa csemete beszerzés	172 650	2022.	-	172 593	172 650	172 650	
4	Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében őszibarackfa beszerzés	172 650	2022.	-	172 593	172 650	172 650	
5	Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében mobilgarázs beszerzés	1 004 820	2022.	-	400 050	1 004 820	1 004 820	
6	Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében kerítésépítés (oszlop és kerítés) beszerzés	732 501	2022.	-	642 557	732 501	732 501	
7	Védőnői szolgálat részére hallásvizsgáló készülék beszerzése	-	2022.	-	100 000	-	-	
8	Védőnői szolgálat részére csecsemőmérleg beszerzése	-	2022.	-	10 000	-	-	
9	Székek beszerzése (40 db) (MFP pályázatból)	507 492	2022.	-	507 492	507 492	507 492	
10	Asztalok beszerzése rendezvényekhez (MFP pályázatból) (6 db)	348 996	2022.	-	495 300	348 996	348 996	
11	Pavilonok beszerzése rendezvényekhez (MFP pályázatból) (3 db)	101 970	2022.	-	-	101 970	101 970	
12	Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	-	2022.	-	3 000 000	-	-	
13	Könyvtár részére kisértéktű tárgyi eszköz beszerzés	182 500	2022.	-	182 500	182 500	182 500	
14	Fedett szín tetőszerkezetének beszerzése	618 066	2022.	-	-	618 066	618 066	
15	Óvoda épületére előtető építése	360 092	2022.	-	-	360 092	360 092	
16	Pendrive beszerzés	-	2022.	-	-	-	-	
17	Vérnyomásmérő beszerzés gondozó részére	23 699	2022.	-	-	23 699	23 699	
18	Vércukorszintmérő beszerzés gondozó részére	4 139	2022.	-	-	4 139	4 139	
19	Vízumú szivattyú csere	850 014	2022.	-	-	850 014	850 014	
20	Hőszigetelő beszerzés orvosi rendelőbe	16 000	2022.	-	-	16 000	16 000	
21	Mobiltelefon beszerzés önkormányzati dolgozó részére	82 830	2022.	-	-	82 830	82 830	
22	ÖSSZESEN:	5 351 069		-	5 855 678	5 351 069	5 351 069	100

7. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi beszámoló Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok Forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2	Orvosi és védőnői rendelő felújítása	83 105 259	2021-2022.	1 225 000	57 183 233	81 880 259	81 880 259	
3	Orvosi és védőnői rendelő felújítással kapcsolatos pótmunka	2 029 028	2022.	-	-	2 029 028	2 029 028	
4	0123/2 hrsz-ú út felújítása (VP6-7.2.1.1-21)	44 200 798	2022.	495 000	-	43 705 798	43 705 798	
5	ÖSSZESEN:	129 335 085		1 720 000	57 183 233	127 615 085	127 615 085	100

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési támogatása jogcímenkénti bontásban

	A	B	C	D
1	Hozzájárulás jogcíme			
2		Fajlagos összeg	mutató	Hozzájárulás Ft-ban
3	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
4	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása			22 420 436
5	a) önkormányzati hivatal működésének támogatása			0
6	b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása			12 742 996
7	ba) zöldterület gazdálkodás támogatása			4 087 214
8	bb) közvilágítás támogatása			4 729 844
9	bc) köztemető támogatása			1 645 759
10	bd) közutak támogatása			2 280 179
11	c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása			9 606 700
12	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			70 740
13	II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			22 799 500
14	1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása			18 614 120
15	1.1. óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása	4 861 500,0	2,8	13 612 200
16	1.2. óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása kiegészítő támogatása	401 400,0	2,8	1 123 920
17	1.3. pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	3 339 000,0	1,0	3 339 000
18	1.4. pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők béralapú támogatása kiegészítő támogatás	539 000,0	1,0	539 000
19	2. Óvodaműködtetési támogatás			3 250 000
20	2.1. óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartása eléri a nyolc órát	110 000	25,0	2 750 000
21	2.2. óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartása eléri a nyolc órát kiegészítő támogatása	20 000	25,0	500 000
22	3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	0	0,0	0
23	4. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	467 690	2,0	935 380
24	III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			38 972 533
25	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			6 985 000
26	2. Szociális étkeztetés	25	67 810,0	1 695 250
27	2.2. Szociális étkezés kiegészítő támogatás	25	6 000,0	150 000
28	3. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	6	381 130,0	2 286 780
29	3.1. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás kiegészítő támogatás	6	82 000,0	492 000
30	4. Házi segítségnyújtás - szociális segítség			0
31	5. Falugondnoki szolgálat	4 590 600	12,0	4 590 600
32	5.1. Falugondnoki szolgálat kiegészítő támogatás	551 700	12,0	551 700
33	6. Gyermekekétkeztetés támogatása			
34	6.1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (fő)	2 442 000,00	3,65	8 913 300
35	6.2. gyermekekétkeztetés üzemeltetési támogatása			11 352 253
36	6.3. Gyermekekétkeztetés kiegészítő támogatása	258 300,0	3,7	942 795
37	7. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	570	97,0	55 290
38	8. Összevont ágazati pótlék			957 565

	A	B	C	D
39	IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			2 270 000
40	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz			2 270 000
41	V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			5 163 028
42	1. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás			1 222 375
43	2. Polgármester illetménye és költségtérítés emelkedéséhez kiegészítő támogatás			3 915 653
44	3. Kieső HIPA bevételek támogatása			25 000
45	VI. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása			0
46	1. Vis maior támogatás			0
47	VII. Elszámolásból származó bevételek			1 808 117
48	1. Huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatása			1 808 117
49	Állami hozzájárulás összesen:			93 433 614

Muraszemenye Község Önkormányzata Európai Unió támogatással megvalósuló projektek költségei 2022. évben

Adatok Forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor-	Projekt megnevezése	Évek szerinti ütemezés			Projekt mindösszesen	2022. évi teljesítés
2	sorszám		Tárgyvet megelőző kifizetések	2022. évi terv	Tárgyvet követő terv		
3	1.	TOP-3.2.1-1-16-ZA1-2018-00046 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	381 000	30 200 979	217 000	30 798 979	30 200 979
4	2.	TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035 Egészségügyi alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése Muraszemenyén	844 000	53 180 678	0	54 024 678	53 180 678
5	3.	TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-0006 A Mura menti dombhátak cselekvő közösségei	254 000	896 788	309 712	1 460 500	896 788
6	4.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00005 Zala Kétkeréken - Kérékpárút fejlesztés Letenye, Becsehely, Tornyiszentmiklós, Dobri, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Murarátka településeken	0	0	358 056 152	358 056 152	0
7	5.	TOP projektek mindösszesen:	1 479 000	84 278 445	358 582 864	444 340 309	84 278 445
8	6.	VP67.2.1.1-21 Kultúrtéleli helyi közutak fejlesztése 0123/2 hrsz.	495 000	44 342 354	0	44 837 354	44 210 831
9	7.	VP projektek mindösszesen:	495 000	44 342 354	0	44 837 354	44 210 831
10	8.	Projektek mindösszesen:	1 974 000	128 620 799	358 582 864	489 177 663	128 489 276

**Muraszemenye Község Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások jogcímei 2022.
évi beszámoló**

Adatok Forintban

	A	B	C	D
1	Sor- szám	Közvetett támogatás jogcíme	2022. évi közvetett támogatás, kedvezmény tervezett összege	2022. évi közvetett támogatás, kedvezmény összege
2	1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	-	-
3	2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-	-
4	3.	Helyi adónál, biztosított kedvezmény, mentesség	300 000	90 000
5	4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	-	-
6	5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	-	-
7	6.	ÖSSZESEN:	300 000	90 000

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi mérlege

1. Eszközök (Adatok Forintban)

	A	B	C
1	Eszközök	2021. év	2022. év
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	64 702	55 416
3	A/I/2 Immateriális javak	-	-
4	A/I. Immateriális javak	64 702	55 416
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	624 483 844	716 317 119
6	A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	16 079 622	13 342 594
7	A/II/3 Beruházások, felújítások	1 720 000	691 372
8	A/II Tárgyi eszközök	642 283 466	730 351 085
9	A/III/1 Tartós részesedések	7 130 000	7 130 000
10	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	7 130 000	7 130 000
11	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
12	A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	649 478 168	737 536 501
13	B/I Készletek	-	-
14	B/II. Értékpapírok	-	-
15	B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
16	C/I. Lекötött bankbetétek	-	-
17	C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	70 015	134 720
18	C/III. Forintszámlák	44 392 559	349 710 365
19	C Pénzeszközök (C/II+C/III.)	44 462 574	349 845 085
20	D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	9 468 680	12 064 612
21	D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	310 813	225 425
22	D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	407 544	225 840
23	D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	10 187 037	12 515 877
24	E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	45 857	-
25	F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
26	Eszközök összesen	704 173 636	1 099 897 463

2. Források

	A	B	C
1	Források	2021. év	2022. év
2	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	564 650 778	564 650 778
3	G/II Nemzeti vagyon változásai	- 285 879	- 285 879
4	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	22 298 674	22 298 674
5	G/IV Felhalmozott eredmény	59 526 339	106 165 214
6	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-
7	G/VI Mérleg szerinti eredmény	46 638 875	394 476 961
8	G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	692 828 787	1 087 305 748
9	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	124 126	-
10	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	3 427 949	5 025 997
11	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 950 831	4 784 926
12	H Kötelezettségek (H/I+H/II)	8 502 906	9 810 923
13	I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	-	-
14	J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	-	-
15	K) Passzív időbeli elhatárolások	2 841 943	2 780 792
16	Források összesen (G+H+I+J+K)	704 173 636	1 099 897 463

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi eredménykimutatása

Adatok Forintban

	A	B	C	D
1	Sorszám	Megnevezés	Előző időszak 2021.év	Tárgy időszak 2022.év
2				
3	01.	Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	3 671 766	11 663 603
4	02.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszáml. bevét.	4 407 198	12 084 120
5	03.	Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	4 445 528	1 836 590
6	I.	Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (01+02+03)	12 524 492	25 584 313
7	04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-
8	05.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-
9	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+ 04+05)	-	-
10	06.	Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	73 151 932	93 433 614
11	07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	23 864 571	19 363 667
12	08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	44 895 094	429 944 457
13	09.	Különböző egyéb eredményszámlázott bevételek	19 777 756	4 291 969
14	III.	Egyéb eredményszámlázott bevételek (06+07+08+9)	161 689 353	547 033 707
15	10.	Anyagköltség	6 977 294	6 685 647
16	11.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	22 540 515	40 964 902
17	12.	Eladott áruk beszerzési értéke	-	-
18	13.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	59 372	29 372
19	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (09+10+11+12+13)	29 577 181	47 679 921
20	14.	Béreköltség	17 192 694	19 842 029
21	15.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 525 305	15 101 990
22	16.	Bérráfordítások	3 860 210	4 229 215
23	V.	Személyi jellegű ráfordítások (14+15+16)	31 578 209	39 173 234
24	VI.	Értéksökkenési leírás	19 382 767	17 692 042
25	VII.	Egyéb ráfordítások	47 036 840	73 595 885
26	A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I.+/-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	46 638 848	394 476 938
27	17.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-
28	18.	Részesedésekből származó eredményszámlázott bevételek	-	-
29	19.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszámlázott bev.	-	-
30	20.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	27	23
31	21.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámlázott bevételei (>=18a)	-	-
32	21a.	- ebből: árfolyamnyereség	-	-
33	VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (17+.....+21)	27	23
34	22.	Részesedésekből származó ráfordítások	-	-
35	23.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások	-	-
36	24.	Fizetendő kamat és kamatjellegű ráfordítások	-	-
37	25.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	-	-
38	26.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	-	-
39	26a.	- ebből: árfolyamvesztés	-	-
40	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (22+....+26)	-	-
41	B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (= VIII-IX)	27	23
42	C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+A+B)	46 638 875	394 476 961

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi beszámoló maradványkimutatás

Adatok Forintban

	A	B
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	567 907 507
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	263 164 231
3	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	304 743 276
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	44 252 981
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	3 710 258
6	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	40 542 723
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	345 285 999
8	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15	C) Összes maradvány (A+B)	345 285 999
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	345 285 999
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi beszámoló Vagyongkimutatás

Adatok Forintban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sor-szám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	1	2	3	4	5
3	ESZKÖZÖK				
4	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	649 478 168	737 536 501	113,56
5	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	64 702	55 416	85,65
6	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	64 702	55 416	85,65
7	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
8	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
9	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	64 702	55 416	85,65
10	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
11	2. Szellemi termékek	A/I/2			
12	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
13	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
14	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
15	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
16	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
17	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
18	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
19	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
20	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
21	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	642 283 466	730 351 085	113,71
22	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	624 483 844	716 317 119	114,71
23	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	495 834 517	523 522 159	105,58
24	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	184 366	180 565	97,94
25	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	118 131 147	181 327 414	153,50
26	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	10 333 814	11 286 981	109,22
27	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	16 079 622	13 342 594	82,98
28	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	9 054 574	7 722 683	85,29
29	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
30	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	6 556 450	5 234 362	79,84
31	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	468 598	385 549	82,28
32	3. Tenyésztőállatok	A/II/3			
33	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
34	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
35	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
36	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
37	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	1 720 000	691 372	40,20
38	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
39	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
40	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
41	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	1 720 000	691 372	40,20
42	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
43	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			

	A	B	C	D	E
44	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
45	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
46	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
47	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	7 130 000	7 130 000	100
48	1. Tartós részesedések	A/III/1	7 130 000	7 130 000	100
49	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
50	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
51	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
52	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	7 130 000	7 130 000	100
53	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
54	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
55	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
56	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
57	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
58	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
59	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
60	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
61	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
62	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
63	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
64	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
65	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
66	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
67	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
68	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
69	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
70	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
71	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
72	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
73	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
74	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
75	I. Készletek	B/I			
76	II. Értékpapírok	B/II			
77	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	44 462 574	349 845 085	786,83
78	I. Lekötött bankbetétek	C/I			
79	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	70 015	134 720	192,42
80	III. Forintszámlák	C/III	44 392 559	349 710 365	787,77
81	IV. Devizaszámlák	C/IV			
82	D/ KÖVETELÉSEK	D	10 187 037	12 515 877	122,86
83	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	9 468 680	12 064 612	127,42
84	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	310 813	225 425	72,53
85	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	407 544	225 840	55,41
86	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	45 857		
87	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
88	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	704 173 636	1 099 897 463	156,20
89					
90	FORRÁSOK				
91	G/ SAJÁT TŐKE	G	692 828 787	1 087 305 748	156,94
92	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	564 650 778	564 650 778	100
93	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-285 879	-285 879	100

	A	B	C	D	E
94	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	22 298 674	22 298 674	100
95	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	59 526 339	106 165 214	178,35
96	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
97	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	46 638 875	394 476 961	845,81
98	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	8 502 906	9 810 923	115,38
99	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	124 126		
100	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	3 427 949	5 025 997	146,62
101	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	4 950 831	4 784 926	96,65
102	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
103	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/I+K/2+K/3)	J	2 841 943	2 780 792	97,85
104	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	704 173 636	1 099 897 463	156,20
105					
106	EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
107	Nullára írt eszközök	L/1	26 401 282	31 154 539	118,00
108	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	3 195 756	3 332 051	104,26
109	Használatban lévő készletek	L/3			
110	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyongazdálkodásba adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	51 794 306	51 794 306	100
111	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
112	Függő követelések	L/6	1 675 108	-1 675 108	-100
113	Függő kötelezettségek	L/7			
114	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Muraszemenye Község Önkormányzata 2022. évi létszámadatai

1. Létszámadatok összesen (Fő)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Eredeti létszám	Módosított létszám	Tényleges létszám
2	Önkormányzati igazgatás	1,00	1,00	1,00
3	Működési jellegű feladatok	9,25	9,25	9,25
4	- közfoglalkoztatás	6,00	6,00	6,00
5	- falugondoki szolgálat	1,00	1,00	1,00
6	- gondozó	1,00	1,00	1,00
7	- védőnői szolgálat	1,00	1,00	1,00
8	- közművelődés	0,25	0,25	0,25
9	Foglalkoztatottak összesen	10,25	10,25	10,25

2. Választott tisztviselők

	A	B	C	D
1	Polgármester	1	1	1
2	Alpolgármester	1	1	1
3	Képviselő	3	3	3
4	Választott tisztviselők összesen	5	5	5

Muraszemenye Község Önkormányzata részesedéseinek állománya 2022. évi beszámoló

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	Tulajdoni részesedés aránya 2022. 12.31-én	Székhely	Állomány 2021.12.31-én	Nyilvántartás szerinti érték	Állomány 2022. 12. 31-én	Nyilvántartás szerinti érték
2				Névérték	Nyilvántartás szerinti érték	Névérték	Nyilvántartás szerinti érték
3	Törzsvagyon körébe nem tartozó részesedések						
4	25% alatti részesedéssel						
5	1. Délzalai Viz- és Csatornamű Zrt.	0,538%	Nagykanizsa	3 740 000	3 740 000	3 740 000	3 740 000
6	2. ELMIB Rt.		Nagykanizsa	3 390 000	3 390 000	3 390 000	3 390 000
7	Törzsvagyon körébe nem tartozó részesedések összesen			7 130 000	7 130 000	7 130 000	7 130 000
8	Részesedések összesen			7 130 000	7 130 000	7 130 000	7 130 000

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Muraszemenye Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat) terjed ki.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szerv házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben:

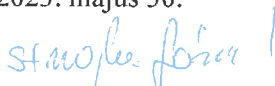
1. jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
2. személyi juttatások kifizetése,
3. fizetési előleg,
4. alkalmazottak munkába járási költségtérítése,
5. belföldi-külföldi kiküldetéseknél útiköltség térítések,
6. készpénz előleg,
7. postaköltség,
8. vásárlások és egyéb beszerzések, különösen a szervezetek tevékenységével összefüggésben készlet- és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése,
9. üzemanyag vásárlás, elszámolás,
10. reprezentációs kiadások,
11. jogcímtől függetlenül 200.000 Ft összegig történő kifizetés,
12. fizetési számlára befizetett készpénz,
13. természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
14. ellátottak egyéb pénzbeli juttatása,
15. ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
16. a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértéke.

(3) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinél az (1) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester egyedi engedélye alapján teljesíthető készpénzkifizetés.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Muraszemenye, 2023. május 30.


Stropka Józsefné
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet 2023. május 30. napján kihirdettem.




Dr. Resch Karolina
jegyző

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének

12/2019(X.31.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos 2023. május 31. napjától

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.muraszemenye.hu/>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Muraszemenye község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- (3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

1/A.¹ Az önkormányzat jelképei

¹ Az 1/A. alcím címét a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképe a címer, amelynek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jelképének használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) ²Muraszemenye Község Önkormányzata
- b) ³
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége.

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
 2. közvilágítás,
 3. településtudományszerítés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
 4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
 5. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
 6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás),
 7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
 8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
 9. nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosítása,
 10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;

2 A 4. § a) pontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3 A 4. § b) pontját a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 5. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el

- a) óvodai ellátás
- b) ⁴
- c) hulladékgazdálkodás feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4 A 6. § (3) bekezdés b) pontját a Murszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 5. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

9. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

5. A képviselő-testület ülései

11. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

12. §

- (1) Az alakuló ülést a Mötv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 1. a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 2. a képviselők eskütétele,
 3. a polgármester eskütétele,
 4. a polgármester illetményének megállapítása,
 5. az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 6. bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

13. §⁵

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

5 A 13. § a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(3) A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők,
- d) a jegyző
- e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

14. §

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2)⁶ A polgármester rendkívüli ülést 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal vezetője indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal vezetője hívja össze.

15. §

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

16. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

6 A 14. § (2) bekezdése a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt és az aljegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
5. hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

17. §

(1) A képviselő- testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

18. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

7. A levezető elnök jogköre

19. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,

- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

20. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

21. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

8. Az ülés napirendjének meghatározása

22. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

23. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

24. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. Előterjesztő, előadó

25. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

26. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

27. §

(1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.

(2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.

(3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.

(4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

28. §

(1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.

(5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.

(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

29. §

(1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

30. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

31. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

32. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

33. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

34. §

(1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 16. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

35. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.

(7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:

- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
- b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
- c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.

(8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 34. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

36. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

37. §

(1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

38. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelelemeléssel hozza.

39. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

40. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 39. § rendelkezései szerint megisméltetheti.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

41. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

42. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési- képviselő elmulasztotta, a képviselő- testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

16. A jegyzőkönyv

43. §

(1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés jellegét
 - 1.1 alakuló ülés
 - 1.2 rendes ülés,
 - 1.3 rendkívüli ülés,
 - 1.4 közmeghallgatás,
2. azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
3. az ülés helyét, időpontját,
4. a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
5. az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,
8. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban részt vevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
14. a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
15. az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
16. az ülés bezárásának idejét.

(6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,

- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI**

17. A képviselő- testület határozata

44. §

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.

(2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.

(4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

45. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

46. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetve összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

47. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE**

19. A képviselő

48. §

(1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

(2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.

(5) A képviselő köteles

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez, vagy jegyzőhöz bejelenteni;
- d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az az Alaptörvény, a a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

20. A képviselő-testület bizottsága

49. §

(1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága a Humán és Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását az 6. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységről szóló jelentés elfogadásáig tart.

50. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

51. §

(1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.

(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
- b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

52. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Kirendeltség látja el.

22. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok

53. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Humán és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Humán és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

54. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait a Humán és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

55. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségterítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

56. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő- testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő- testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő- testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő- testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

- 1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
- 2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
- 3. a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök, vagy a képviselőcsoportok vezetőinek összehívását.
- 4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
- 5. irányítja az alpolgármester munkáját;
- 6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 4. mellékletben meghatározott, képviselő- testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

24. Az alpolgármester

57. §

(1) A képviselő- testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

58. §

(1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

59. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő- testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

60. §

(1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára – a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján- a pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc és Szentmargitfalva Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivalt hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatal létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás

64. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

65. §

- (1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

66. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vezeti.
- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

67. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI*

31. Az önkormányzat vagyona

68. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(3) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

70. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

71. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mötv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

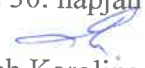
72. §

- (1) A rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V.15.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról és az azt módosító 12/2017(VIII.31.) önkormányzati rendelet, a 7/2018(VI.18.) önkormányzati rendelet és a 5/2019(III.5.) önkormányzati rendelet.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképe
 - c) 3. melléklet: Önkormányzat részvételével működő társulások
 - d) 4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
 - e) 5. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
 - f) 6. melléklet: A Humán és Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
 - e) 7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje


Stropka Józsefné
polgármester


Dr. Resch Karolina
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2023. május 30. napján kihirdettem.


Dr. Resch Karolina
jegyző



1. melléklet

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1.⁷ Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 432096
- b) Az önkormányzat adószáma: 15432096-1-20
- c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15432096-8411-321-20

2. Muraszemenye Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Közütemető –fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
12	064010	Közüvilágítás
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, közüség-gazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072111	Háziiorvosi alapellátás
16	072112	Háziiorvosi ügyeleti ellátás
17	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
18	074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
19	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
20	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
21	082044	Könyvtári szolgáltatások
22	082091	Közüművelődés- közüösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
24	096015	Gyermekekétkeztetés közünevelési intézményben
25	104037	Intézményen kívüli gyermekekétkeztetés
26	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
27	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
28	107052	Házi segítségnyújtás
29	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzüintézet

⁷ Az 1. melléklet 1. pontja a Muraszemenye Közüség Önkormányzata Képvisező-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

a)⁸ Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.-Dél-Dunántúli r. Letenye

b)⁹ Pénzüstintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.

4. Az önkormányzat fizetési számlái:

1	A	B
2	Bankszámlaszám	Számlatípus
3	11749046-15432096	Fizetési számla
4	11749046-15432096-05120000	Állami hozzájárulások alszámla
5	11749046-15432096-10040007	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
6	11749046-15432096-02440000	Építményadó számla
7	11749046-15432096-03470000	Illetékbeszedési számla
8	11749046-15432096-03540000	Iparüzési adó beszedési számla
9	11749046-15432096-03610000	Bírság számla
10	11749046-15432096-03780000	Késedelmi pótlék számla
11	11749046-15432096-03920000	Talajterhelési díj beszedési számla
12	11749046-15432096-04400000	Idegen bevételek számla
13	11749046-15432096-05290000	Védőnői szolgálat számla
14	11749046-15432096-08110000	Víziközmű számla
15	11749046-15432096-08660000	Termőföld bérbeadás számla
16	11749046-15432096-08800000	Egyéb bevételek számla
17	11749046-15432096-08970000	Gépjárműadó beszedési számla
18	11749046-15432096-02820000	Magánszemélyek kommunális adója alszámla
19	10049006-00361343-00000017	TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00046 Egészségügyi alapellátás épület-energetikai korszerűsítése
20	10049006-003691343-00000024	TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00035 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
21	10049006-00361343-02020042	VP6-7.2.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Muraszemenye 0123/2.
22	10049006-00361343-02020035	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00005 Zala Kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés

8 Az 1. melléklet 3. pont a) alpontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

9 Az 1. melléklet 3. pont b) alpontja a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Az önkormányzat jelképe

1. Az önkormányzat címere:



Az önkormányzat részvételével működő társulások

1	A	B
2	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
3	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
4	Mura Régió Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (Mura Régió ETT)	8864 Tótszerdahely, Kossuth u. 83.
5	Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye, Béke út 2
6	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/12 hrsz

¹⁰ A 3. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. melléklet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

I. ¹¹

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

i)

j)

k)

11a.

l)

m)

13a.

13b.

n)

14a.

o)

p)

q)

r)

18a.

s)

t)

¹¹ A 4. melléklet I. részét a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

II. ¹²

II. ¹³

II. ¹⁴

II.

II. ¹⁵

II. ¹⁶

III. ¹⁷

-
- 12 A 4. melléklet II. rész címét a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § d) pontja hatályon kívül helyezte.
- 13 A 4. melléklet II. pontját a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § e) pontja hatályon kívül helyezte.
- 14 A 4. melléklet II. pontját a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § f) pontja hatályon kívül helyezte.
- 15 A 4. melléklet II. pontját a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § g) pontja hatályon kívül helyezte.
- 16 A 4. melléklet II. pontját a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § h) pontja hatályon kívül helyezte.
- 17 A 4. melléklet III. részét a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 2. § i) pontja hatályon kívül helyezte.

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora

A	B	
Stro pka Józse fné	polgármester	1
Stro pka Zoltá nné	alpolgármester	2
Stefa nec Mári a Kata lin	képviselő	3
Varg a Gyul a	képviselő	4
Végh Lajo sné	képviselő	5

A Humán és Ügyrendi Bizottság névsora

1. Stefanec Mária Katalin elnök
2. Varga Gyula tag
3. Végh Lajosné tag

A polgármester ügyfélfogadási rendje

- a) Helye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
- b) Ideje: minden hónap első keddje 8-12 óráig

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester:
 - 1.1. dönt a költségvetési tartalék 30 %-ig terjedő felhasználásáról,
 - 1.2. megállapodást köt az éves költségvetés 20 %-áig terjedő vagyonyügyletben,
 - 1.3. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
 - 1.4. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
 - 1.5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - 1.6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - 1.7. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - 1.8. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
 - 1.9. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
 - 1.10. elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
 - 1.11. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
 - 1.12. településképi véleményt ad ki,
 - 1.13. településképi kötelezési eljárást folytat le,
 - 1.14. lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére,
 - 1.15. ápolási díjat állapít meg,
 - 1.16. gyógyszer-támogatást állapít meg,
 - 1.17. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
 - 1.18. konyhakerti növénytermesztés és a kisállattartás támogatására való jogosultságot állapít meg,
 - 1.19. dönt a beiskoláztatási támogatás megállapításáról,
 - 1.20. jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet,
 - 1.21. dönt a személyi térítési díj összegéről szociális étkeztetés biztosítása esetén,

¹⁸ A 4/A. mellékletet a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdése iktatta be.

1.22. dönt a házi segítségnyújtás iránti kérelemről,

1.23. természetbeni szociális ellátásként köztemetést és méltányossági tűzifa támogatást állapít meg,

1.24. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,

1.25. eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

2. Az önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mötv. 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

2.2. Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra átruházott hatáskör: A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a köznevelési intézmény közös fenntartásával a szakmai munka színvonalának javítása, a gazdaságosság növelése, az intézmény egy gyermekre vetített fajlagos költségeinek csökkentése céljából a Muraszemenye, Csörnyeföld, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra ruházza.

2.3. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgyűjtési Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra ruházza át.

3. Jegyzőre átruházott hatáskör:

3.1. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás lefolytatása során, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. A jegyző ellátja az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat.