

JEGYZŐKÖNYV

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2017. május 23-án

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
23/2017.(V.23.)	2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
24/2017.(V.23.)	2016. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló jelentés elfogadása
25/2017.(V.23.)	Községi terület elnevezések (Erdészlak, Olajkút, Rákásház, Újhegy)
26/2017.(V.23.)	Dr. Vízler Endre önkormányzati képviselő megbízása (adóbehajtás)
27/2017.(V.23.)	Tarr Kft. Lispe-Bázakerettye optikai összekötő szakasz nyomvonal módosítás
28/2017.(V.23.)	Közbiztonsági Terv 2017. évre
29/2017.(V.23.)	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Rendeletek száma:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
5/2017. (V.31.)	2016. évi költségvetési rendelet módosítása	1/2016. (II. 17.)	B1
6/2017. (V.31.)	az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról	1/2016. (II. 17.)	B4
7/2017. (V.31.)	településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól	-	D3

J e g y z ő k ö n y v

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Lispezsentadorján Község Önkormányzat hivatali Helyisége,
8888 Lispezsentadorján, Jókai u.2.

Az ülés időpontja: 2017. május 23.. 17.00. óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Igazolatlanul távol van: -

Tanácskozási joggal: Dr. Resch Karolina jegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Árkus Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Felkérte a képviselőket a meghívóban kiküldött napirendi pontokat fogadják el.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a nyílt ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

1./ 2016. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Árkus Béla polgármester

2./ 2016. évi zárszámadás

Előadó: Árkus Béla polgármester

3./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadása

Előadó: Árkus Béla polgármester

4./ Gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló

Előadó: Árkus Béla polgármester

5./ Partnerségi egyeztető rendelet

Előadó: Árkus Béla polgármester

6./ Közterületek elnevezésének felülvizsgálata

Előadó: Árkus Béla polgármester

7./ Végrehajtói megállapodás

Előadó: Árkus Béla polgármester

8./ Tarr Kft. Lispe-Bázakerettye optikai összekötő szakasz nyomvonal módosítási kérelme

Előadó: Árkus Béla polgármester

9./ Közbeszerzési Terv határozat
Előadó: Árkus Béla polgármester

10./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Árkus Béla polgármester

11./ Egyebek
Előadó: Árkus Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ 2016. évi költségvetési rendelet módosítása Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy mindenki megkapta az előterjesztést. Tájékoztatta a testületet, hogy a Kovács-ház kifizetésre került, de átcúsúzott az idei évre. További három millió forint bevételt várunk, mert a torony bérleti díja még nem került kifizetésre. Felkérte a képviselőket, hogy tegyék fel a módosítással kapcsolatos kérdéseiket.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat készítésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az előzetes hatásvizsgálatot. (jegyzőkönyvhöz mellékelve)

A polgármester feltette szavazásra a költségvetés módosításáról szóló rendelet elfogadását.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
5/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 17.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

2./ 2016. évi zárszámadás Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját és kiemelte az önkormányzat 2016. évi főbb bevételeit és kiadásait. A település gazdálkodása stabil.

A polgármester feltette szavazásra a beszámoló és a rendelet-tervezet elfogadását.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
6/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

**3./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadása
Előadó: Árkus Béla polgármester**

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy 2016. évben is a Dél-Zala Murahíd Letenye Társági Társulás végezte a belső ellenőrzést, melynek keretében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi házipénztár működést és a nyilvántartások szabályszerűségét ellenőrizte. Rendben vannak a papírok, dokumentumokat kell aktualizálnia a jegyzőasszonynak. Javasolta a jelentés és az intézkedési terv elfogadását.

A polgármester feltette szavazásra a belső ellenőri jelentésről szóló előterjesztés elfogadását.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

23/2017. (V.23.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2016. évi belső ellenőrzési jelentését és az ehhez kapcsolódó intézkedési tervet az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

**4./ Gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló
Előadó: Árkus Béla polgármester**

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy megkapták az értékelést a képviselők a 2016. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezután ismertette a beszámolót. Elmondta, hogy a nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatban megtörtént a kiértékelés.

A polgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

24/2017 (V.23.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Árkus Béla polgármester

5./ Partnerségi egyeztető rendelet

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy mindenki megkapta a kidolgozott előterjesztést, rendeletet és hatásvizsgálati lapot, ami a Települési Arculati Kézikönyvvvel kapcsolatos lakossági egyeztetés formáit tartalmazza. Felkérte a testületet, hogy alkossa meg rendeletét az előterjesztésben foglaltak szerint.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

6./ Közterületek elnevezésének felülvizsgálata

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy a jegyzői előterjesztésben meghatározott módon szükséges a címek felülvizsgálata. a Központi címnyilvántartásban szerepel három közterület, amelynél nincs meghatározva a közterület jellege (út, utca, tér stb.). Továbbá felül kell vizsgálni, hogy ezekre a közterületekre szükség van-e, található-e a területen lakóház, vagy lakhatásra alkalmas építmény. Amennyiben régi, lakatlan területekről van szó, törölni kell a címnyilvántartásból. Lispezsentadorjánban ez a négy közterület: Erdéslak, Olajkút, Rákásház, Újhegy érintett.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

25/2017. (V.23.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy

- 1) törli az Erdéslak, Olajkút, Újhegy közterületek elnevezését;
- 2) Rákásház közterületet Rákásház utca – ra változtatja
- 3) Felhatalmazza Árkus Béla polgármestert és dr. Resch Karolina jegyzőt az 1) és 2) pontban meghatározott változások végrehajtására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Árkus Béla polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

7./ Végrehajtói megállapodás

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy évről évre nőnek az adótartozások és a behajthatatlan adótartozások. Ennek megállítására szükséges a végrehajtási eljárások megindítása. Dr. Vízler Endre önálló bírósági végrehajtó vállalná a behajtási munkákat.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

26/2017. (V.23.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete megbízza Dr. Vízler Endre (8800 Nagykanizsa, Arany János u. 6/a.) önálló bírósági végrehajtót Lispezsentadorján Község Önkormányzata által átadott adótartozások végrehajtásával. Az önkormányzat képviselőtestülete felhatalmazza Árkus Béla polgármester polgármestert az előterjesztés szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Árkus Béla polgármester polgármester

8./ Tarr Kft. Lispe-Bázakerettye optikai összekötő szakasz nyomvonal módosítási kérelme

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy mindenki megkapta a Tarr Kft. Lispe-Bázakerettye optikai összekötő szakasz nyomvonal módosítási kérelmét. Végigjárta velük az ásatási helyszínt. Megegyeztek, hogy ahol lehet átlövik és nem az árokfenékbe rakják. Kérte, hogy hozzanak határozatot az ügyben.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

27/2017. (V.23.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határozott, hogy a Lispezsentadorján-Bázakerettye CP/34363-23/2016 (2888800539 számú terv) összekötő szakasz optikai hálózat tervezet nyomvonalának megváltoztatásához hozzájárul, az optikai nyomvonal az útárok és telekhatár közötti területen kiépíthető.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Árkus Béla polgármester polgármester

9./ Közbeszerzési Terv határozat

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester tájékoztatta a képviselőket arról, hogy az önkormányzatoknak Közbeszerzési Tervet kell készíteniük amennyiben szeretnének közbeszerzési eljárást lefolytatni. Sajnos Szentmargittfalván nem tervezünk olyan nagy beruházást, fejlesztést, ami elérné a közbeszerzési értékhatárt.

A polgármester javasolta, hogy hozzák meg határozatukat arról, hogy nem kívánnak Közbeszerzési Tervet elfogadni a 2017. évre.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

28/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 2017. évben nem tervez közbeszerzési eljárást, ezért Közbeszerzési Tervet sem készít.

Felelős: Árkus Béla polgármester, dr. Resch Karolina jegyző
Határidő: azonnal

10./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Lispezsentadorján település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselőtestület 2013.06.25-én fogadta el, mely időponttól számított második kétéves felülvizsgálati határidő 2017.06.25. napjáig válik esedékessé.

Felkérte a testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadja el a HEP felülvizsgálatát.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

29/2017. (V.23.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 22/2013.(VI.25.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett. A program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a folyamatban lévő intézkedések határidejét módosította. A képviselőtestület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.

Felelős: Árkus Béla polgármester
Határidő: azonnal

11./ Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester tájékoztatta a képviselőket a következőkről:

- **ZALAISPA** : érkezett egy levél, mely szerint a ZALAISPA megfelelőségi okiratát visszavonták. Megvárjuk mi a további teendők.

- **Közmunka:** a közmunkások elpalántázták a paradicsomot, jöhet a kápia paprika is. A krumplicsültetési folyamatos.
- **Pünkösdi:** 2017. június 4. napján pünkösdi fesztivál lesz a településünkön, a programokat megszerveztük, még a buszmegállók fűnyírása van vissza.

Bíró Tibor képviselő kérte, hogy a kilátónál is történjen meg a fűnyírás.

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, így a polgármester 18.05. órákor nyílt ülést bezárta.


Árkus Béla
polgármester




dr. Resch Karolina
jegyző

Lispeszentadorján Község Polgármesterétől
8888 Lispeszentadorján, Jókai u. 2.

MEGHÍVÓ

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. május 23-án (kedden) 17.00 órai** kezdettel nyílt ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége
8888 Lispeszentadorján, Jókai u. 2.

Az ülés napirendje:

1./ 2016. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Árkus Béla polgármester

2./ 2016. évi zárszámadás

Előadó: Árkus Béla polgármester

3./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadása

Előadó: Árkus Béla polgármester

4./ Gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló

Előadó: Árkus Béla polgármester

5./ Partnerségi egyeztető rendelet

Előadó: Árkus Béla polgármester

6./ Közterületek elnevezésének felülvizsgálata

Előadó: Árkus Béla polgármester

7./ Végrehajtói megállapodás

Előadó: Árkus Béla polgármester

8./ Tarr Kft. Lispe-Bázakerettye optikai összekötő szakasz nyomvonal módosítási kérelme

Előadó: Árkus Béla polgármester

9./ Közbeszerzési terv határozat

Előadó: Árkus Béla polgármester

10./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Árkus Béla polgármester

11./ Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

Lispeszentadorján, 2017. május 17.

Tisztelettel:


Árkus Béla
polgármester



JELLENLÉTI ÍV

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. május 23-i üléséről

Lispeszentadorján Község Önkormányzata

Árkus Béla

polgármester



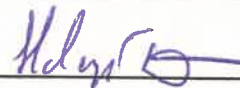
Kiss László

alpolgármester



Halápi Dénes

képviselő



Tóth György

képviselő



Bíró Tibor

képviselő



Dr. Resch Karolina

jegyző



Hatásvizsgálati lap

Lispeszentadorján Község Önkormányzata az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2016. év önkormányzati költségvetésben a kiadások fedezete rendelkezésre álltak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Lispeszentadorján Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudná biztosítani a költségvetés pontosságát, hitelességét, valódiságát.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2017. május 15

dr. Resch Karolina
jegyző



RENDELET-TERVEZET

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének/2017. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

54.352.603 Ft bevétellel és **54.352.603 Ft** kiadással , ezen belül

bevételeit: 49.335.096 Ft költségvetési bevétellel

5.017.507 Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 53.609.390 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

19.880.849 Ft személyi juttatással,

3.153.723 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adóval,

15.335.805 Ft dologi kiadással

7.884.520 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

3.918.770 Ft egyéb működési célú kiadással,

3.435.723 Ft beruházási célú kiadással

állapítja meg.”

2. §. A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
3. §. A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
4. § Ez a rendelet 2017. május 31. napján lép hatályba.

Lispezsentadorján, 2017.....\.....

Árkus Béla
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

2016. évi költségvetés módosítása

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának bevételei

1.melléklet a /201. () önk. Rendeletéhez

Sor-szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	különbözet	módosított előirányzat
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	34 571 000	6 664 618	41 235 618
1	Önkormányzat működési támogatása	19 071 105	1 077 996	20 149 101
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 728 901	-	11 728 901
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.		-	
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	6 142 204	39 057	6 181 261
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	-	1 200 000
	Műk.célú ksgvet támogatások és kiegészítő támogatások		1 038 939	1 038 939
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	15 499 895	5 586 622	21 086 517
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről		-	
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	5 650 000	- 566 055	5 083 945
3	Vagyoni típusú adók	1 350 000	- 161 991	1 188 009
4	Értékesítési és forgalmi adók	3 800 000	- 407 850	3 392 150
5	Gépjármű adó	400 000	88 671	488 671
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		-	
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	- 84 885	15 115
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	2 020 000	495 533	2 515 533
8	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	49 445	1 049 445
9	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000	236 565	1 236 565
10	Tulajdonosi bevételek		-	
11	Közvetített szolgáltatások		-	
12	Kiszámlázott áfa		-	
13	Áfa visszatérülése		-	
14	Kamatbevételek	20 000	- 14 744	5 256
15	Egyéb működési bevételek		224 267	224 267
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)		-	
16	Ingatlanok értékesítése		-	
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		-	
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	250 000	250 000	500 000
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	250 000	250 000	500 000
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		-	
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)		-	
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése		-	
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	42 491 000	6 844 096	49 335 096
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	2 561 000	2 456 507	5 017 507
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 561 000	1 689 000	4 250 000
23	Hitelfelvétel		-	
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		767 507	767 507
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	45 052 000	9 300 603	54 352 603

2016. évi költségvetés módosítása

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának kiadásai

2.melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Sor-szám	Kiadások			
		eredeti előirányzat	különbség	módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	18 595 787	1 285 062	19 880 849
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	15 395 787	518 829	15 914 616
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	15 100 000	388 797	15 488 797
	Normatív jutalmak		-	
	Jubileumi jutalom		-	
	Béren kívüli juttatások	96 000	- 16 000	80 000
	Ruházati költségértítés	49 787	- 49 787	
	Közlekedési költségértítés		-	
	Egyéb költségértítés		-	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000	195 819	345 819
2	Külső személyi juttatások	3 200 000	766 233	3 966 233
	Választott tisztségviselők juttatásai	2 100 000	1 520 720	3 620 720
	Egyéb külső személyi juttatások	1 100 000	- 754 487	345 513
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 300 000	- 146 277	3 153 723
III.	Dologi kiadások (3+..7)	14 310 000	1 025 805	15 335 805
3	Készletbeszerzés	3 660 000	504 754	4 164 754
4	Kommunikációs szolgáltatások	400 000	- 106 253	293 747
5	Szolgáltatási kiadások	7 150 000	627 304	7 777 304
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		-	
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 100 000	-	3 100 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	2 700 000	5 184 520	7 884 520
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások, családi támogatások		-	
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		-	
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások		-	
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	2 700 000	5 184 520	7 884 520
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	3 000 000	918 770	3 918 770
12	Elvonások és befizetése		10 512	10 512
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	2 500 000	808 258	3 308 258
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	400 000	100 000	500 000
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	100 000	-	100 000
VI.	Beruházások	2 403 000	1 032 723	3 435 723
VII.	Felújítások		-	
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)		-	
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		-	
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		-	
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	44 308 787	9 300 603	53 609 390
X.	Finanszírozási kiadások	743 213	-	743 213
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre		-	
19	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	743 213	-	743 213
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	45 052 000	9 300 603	54 352 603

**Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
5/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 17.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

54.352.603 Ft bevétellel és 54.352.603 Ft kiadással , ezen belül

bevételeit: 49.335.096 Ft költségvetési bevétellel

5.017.507 Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 53.609.390 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

19.880.849 Ft személyi juttatással,

3.153.723 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adóval,

15.335.805 Ft dologi kiadással

7.884.520 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

3.918.770 Ft egyéb működési célú kiadással,

3.435.723 Ft beruházási célú kiadással

állapítja meg.”

2. §. A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. §. A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet 2017. május 31. napján lép hatályba.

Lispesztadorján, 2017. május 23.


Arkus Béla
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Bázakerettye 2017. május 31.




Dr. Resch Karolina
jegyző

2016. évi költségvetés módosítása

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának bevételei

1. melléklet az 5/2017. (V.31.) önk. Rendelethez

Sor-szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	különbözet	módosított előirányzat
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	34 571 000	6 664 618	41 235 618
1	Önkormányzat működési támogatása	19 071 105	1 077 996	20 149 101
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 728 901	-	11 728 901
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.		-	
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	6 142 204	39 057	6 181 261
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	-	1 200 000
	Műk.célú ksgvet támogatások és kiegészítő támogatások		1 038 939	1 038 939
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	15 499 895	5 586 622	21 086 517
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről		-	
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	5 650 000	- 566 055	5 083 945
3	Vagyoni típusú adók	1 350 000	- 161 991	1 188 009
4	Értékesítési és forgalmi adók	3 800 000	- 407 850	3 392 150
5	Gépjármű adó	400 000	88 671	488 671
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		-	
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	- 84 885	15 115
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	2 020 000	495 533	2 515 533
8	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	49 445	1 049 445
9	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000	236 565	1 236 565
10	Tulajdonosi bevételek		-	
11	Közvetített szolgáltatások		-	
12	Kiszámlázott áfa		-	
13	Áfa visszatérülése		-	
14	Kamatbevételek	20 000	- 14 744	5 256
15	Egyéb működési bevételek		224 267	224 267
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)		-	
16	Ingatlanok értékesítése		-	
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		-	
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	250 000	250 000	500 000
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	250 000	250 000	500 000
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		-	
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)		-	
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése		-	
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	42 491 000	6 844 096	49 335 096
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	2 561 000	2 456 507	5 017 507
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 561 000	1 689 000	4 250 000
23	Hitelfelvétel		-	
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		767 507	767 507
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	45 052 000	9 300 603	54 352 603

2016. évi költségvetés módosítása

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának kiadásai

2.melléklet az 5/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Sor-szám	Kiadások			
		eredeti előirányzat	különbség	módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	18 595 787	1 285 062	19 880 849
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	15 395 787	518 829	15 914 616
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	15 100 000	388 797	15 488 797
	Normatív jutalmak		-	
	Jubileumi jutalom		-	
	Béren kívüli juttatások	96 000	- 16 000	80 000
	Ruházati költségterítés	49 787	- 49 787	
	Közlekedési költségterítés		-	
	Egyéb költségterítés		-	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000	195 819	345 819
2	Külső személyi juttatások	3 200 000	766 233	3 966 233
	Választott tisztségviselők juttatásai	2 100 000	1 520 720	3 620 720
	Egyéb külső személyi juttatások	1 100 000	- 754 487	345 513
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 300 000	- 146 277	3 153 723
III.	Dologi kiadások (3+..7)	14 310 000	1 025 805	15 335 805
3	Készletbeszerzés	3 660 000	504 754	4 164 754
4	Kommunikációs szolgáltatások	400 000	- 106 253	293 747
5	Szolgáltatási kiadások	7 150 000	627 304	7 777 304
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		-	
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 100 000	-	3 100 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	2 700 000	5 184 520	7 884 520
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások, családi támogatások		-	
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		-	
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások		-	
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	2 700 000	5 184 520	7 884 520
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	3 000 000	918 770	3 918 770
12	Elvonások és befizetése		10 512	10 512
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	2 500 000	808 258	3 308 258
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	400 000	100 000	500 000
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	100 000	-	100 000
VI.	Beruházások	2 403 000	1 032 723	3 435 723
VII.	Felújítások		-	
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)		-	
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		-	
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		-	
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	44 308 787	9 300 603	53 609 390
X.	Finanszírozási kiadások	743 213	-	743 213
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre		-	
19	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	743 213	-	743 213
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	45 052 000	9 300 603	54 352 603

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról
A napirend előterjesztője:	Arkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző, Salamonné Györkös Anikó pénzügyi vezető
	Tisztelt Képviselőtestület!

A rendelet hatálya Lispezsentadorján Község Önkormányzatra, az önkormányzat intézményeire, illetve azokra a közös fenntartású intézményekre terjed ki, amelyek fenntartásához az önkormányzat hozzájárul, illetve gesztori feladatokat lát el.

Az önkormányzat bevételeit 54.352.603 Ft módosított előirányzattal
53.835.758 Ft teljesítéssel
kiadásait 54.352.603 Ft módosított előirányzattal
46.192.646 Ft teljesítéssel

terjesztem a Képviselő Testület elé.

Az önkormányzat bevételei közül az alábbi tételeket emelném ki:

- A költségvetési támogatás az idei évben 20.149.101 Ft volt.
- Helyi adókból 5.083.945 Ft bevétele volt az önkormányzatnak, ennek döntő hányada – 3.392.150 ezer Ft – helyi iparüzési adóból származik.
- Gépjármű adó bevétel 488.671 ezer Ft volt.
- Átvett pénzeszközök részletesen az 5. mellékletben.
- 1.219.165 Ft bevétel származott a közfoglalkoztatás keretében megtermelt növények értékesítésből.
- 920.000 Ft bevétel származott a turistaház bérleti díjaiból, valamint az egyéb terem bérleti díj bevételből és a bér munka végzéséből.

A kiadások közül az alábbi tételeket emelném ki:

- 2016. évben személyi juttatásokra 15.914.616 Ft-ot, járulékokra 3.153.723 Ft-ot fordítottunk, ennek döntő hányada a közfoglalkoztatottak bére és járuléka.
- Dologi kiadásokra összesen 14.812.428 Ft-ot költöttünk.
- Beruházási kiadások, dologi kiadások, átadott pénzeszközök részletesen az 5. mellékletben.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy előterjesztésemet elfogadni szíveskedjék.

Lispezsentadorján, 2017. május 17.



Hatásvizsgálati lap
Lispesztadorján Község Önkormányzata a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról
szóló (zárszámadás) rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított. Társadalmi hatása jelentős.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

- gazdasági hatása: jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak az intézményeket terhelő adminisztratív hatása jelentős, a Közös Önkormányzati Hivatalra ró adminisztratív terhet, amelyet a Hivatal jelenleg tud biztosítani.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Lispesztadorján Község Önkormányzata számára a rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján.

A rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel, illetőleg költségvetési hiány lehet.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indoklás

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- a rendeletben foglalt kimutatások alapján a képviselő-testület tájékoztatása a 2016. évi költségvetési végrehajtásáról.

Bázakerettye 2017. május 15.



dr. Resch Karolina
jegyző

RENDELET-TERVEZET

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról**

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.15.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	53.835.758 Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételeit	48.818.251 Ft-ban,
b) finanszírozású bevételeit	5.017.507 Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	46.192.646 Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadásait	45.449.433 Ft-ban,
b) finanszírozási kiadásait	743.213 Ft-ban,

2. § A Képviselőtestület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselőtestület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és a 3. mellékletek szerint hagyja jóvá.

4. § Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak részletezését, valamint a beruházási kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint fogadja el.

5. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi mérlegét a 6. mellékletnek megfelelően 157.003.594 forint főössszeggel hagyja jóvá.

6. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 7.643.112 forint összegben a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. § A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 4. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8. § Ez a rendelet 2017. május 15. napján lép hatályba.

Lispezsentadorján, 2017. május ...

Árkus Béla
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bázakerettye, 2017. május

Dr. Resch Karolina
jegyző

1. melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Költségvetési bevételek			Költségvetési kiadások					
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés			eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1. Működési költségvetés	42 491 000	49 335 096	48 818 251	1. Működési költségvetés		41 905 787	50 173 667	42 013 710
1.1 Mük.célú tám.áht-n belülről	34 571 000	41 235 618	41 235 618	1.1 Személyi juttatások		18 595 787	19 880 849	18 585 019
1.2 Közhatalmi bevételek	5 650 000	5 083 945	5 083 945	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok		3 300 000	3 153 723	3 153 723
1.3 Működési bevételek	2 020 000	2 515 533	2 368 688	1.3 Dologi kiadások		14 310 000	15 335 805	14 812 428
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	250 000	500 000	130 000	1.4 Egyéb működési kiadások		3 000 000	3 918 770	3 858 030
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai		2 700 000	7 884 520	1 604 510
2. Felhalmozási költségvetés	-	-	-	2. Felhalmozási költségvetés		2 403 000	3 435 723	3 435 723
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről				2.1 Beruházási kiadások áfával		2 403 000	3 435 723	3 435 723
2.2 Felhalmozási bevételek				2.2 Felújítási kiadások áfával				
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök				2.3 Egyéb felhalmozási kiadások				
Költségvetési bevételek összesen 3. (1+2)	42 491 000	49 335 096	48 818 251	Költségvetési kiadások összesen 3. (1+2)		44 308 787	53 609 390	45 449 433
4. Finanszírozás bevételei	2 561 000	5 017 507	5 017 507	Finanszírozási kiadások		743 213	743 213	743 213
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	45 052 000	54 352 603	53 835 758	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)		45 052 000	54 352 603	46 192 646

2016. évi beszámoló

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának bevételei

2.melléklet a /201. () önk. Rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	34 571 000	41 235 618	41 235 618
1	Önkormányzat működési támogatása	19 071 105	20 149 101	20 149 101
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 728 901	11 728 901	11 728 901
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.			
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	6 142 204	6 181 261	6 181 261
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
	Műk.célú ksgvet támogatások és kiegészítő támogatások		1 038 939	1 038 939
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	15 499 895	21 086 517	21 086 517
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	5 650 000	5 083 945	5 083 945
3	Vagyoni típusú adók	1 350 000	1 188 009	1 188 009
4	Értékesítési és forgalmi adók	3 800 000	3 392 150	3 392 150
5	Gépjármű adó	400 000	488 671	488 671
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	15 115	15 115
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	2 020 000	2 515 533	2 368 688
8	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 049 445	920 000
9	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000	1 236 565	1 219 165
10	Tulajdonosi bevételek			
11	Közvetített szolgáltatások			
12	Kiszámlázott áfa			
13	Áfa visszatérülése			
14	Kamatbevételek	20 000	5 256	5 256
15	Egyéb működési bevételek		224 267	224 267
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)			
16	Ingatlanok értékesítése			
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	250 000	500 000	130 000
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	250 000	500 000	130 000
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)			
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	42 491 000	49 335 096	48 818 251
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	2 561 000	5 017 507	5 017 507
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 561 000	4 250 000	4 250 000
23	Hitelfelvétel			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		767 507	767 507
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	45 052 000	54 352 603	53 835 758

2016. évi beszámoló

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának kiadásai

3.melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Személyi juttatások (1+2)	18 595 787	19 880 849	18 585 019
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	15 395 787	15 914 616	15 914 616
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	15 100 000	15 488 797	15 488 797
	Normatív jutalmak			
	Jubileumi jutalom			
	Béren kívüli juttatások	96 000	80 000	80 000
	Ruházati költségterítés	49 787		
	Közlekedési költségterítés			
	Egyéb költségterítés			
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000	345 819	345 819
2	Külső személyi juttatások	3 200 000	3 966 233	2 670 403
	Választott tisztségviselők juttatásai	2 100 000	3 620 720	2 324 890
	Egyéb külső személyi juttatások	1 100 000	345 513	345 513
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 300 000	3 153 723	3 153 723
III.	Dologi kiadások (3+..7)	14 310 000	15 335 805	14 812 428
3	Készletbeszerzés	3 660 000	4 164 754	4 164 754
4	Kommunikációs szolgáltatások	400 000	293 747	293 747
5	Szolgáltatási kiadások	7 150 000	7 777 304	7 483 094
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 100 000	3 100 000	2 870 833
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	2 700 000	7 884 520	1 604 510
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások, családi támogatások			
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások			
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	2 700 000	7 884 520	1 604 510
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	3 000 000	3 918 770	3 858 030
12	Elvonások és befizetése		10 512	10 512
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	2 500 000	3 308 258	3 308 258
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	400 000	500 000	500 000
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	100 000	100 000	39 260
VI.	Beruházások	2 403 000	3 435 723	3 435 723
VII.	Felújítások			
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)			
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	44 308 787	53 609 390	45 449 433
X.	Finanszírozási kiadások	743 213	743 213	743 213
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			
19	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	743 213	743 213	743 213
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	45 052 000	54 352 603	46 192 646

2016. évi beszámoló

Lispeszentadorján

Vagyonkimutatás

4.melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	0	0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+ +06)	7	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	286	67815	95787	15315	0	178917
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	82	0	39589	0	0	39589
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	15	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+ +15)	16	368	67815	135376	15315	0	219394
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	17	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	23	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+ +28)	29	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30	368	67815	135376	15315	0	219394

NEM BONTOTT

Ing.	Napló sorsszám	Leltári/Helyrajzi szám	Érték	Főkönyvi szám	Forgalom képesség
E	78	7/0025/2015	51968	112914	

2016. évi beszámoló
Lispeszentadorján Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

5.sz.melléklet a /2017. () sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Közfoglalkoztatás támogatása	20 683 362
2	Gyerekvédelmi kedvezmény-Erzsébet utalvány	313 200
3	Egyéb	89 955
Összesen:		21 086 517

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Kommunális adó	1 188 009
2	Helyi iparüzési adó	3 392 150
3	Gépjármű adó	488 671
4	Idegenforgalmi adó	
5	Igazgatási szolgáltatási díj	2 000
6	Bírság, szabálysértés	13 115
Összesen:		5 083 945

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
	Gyógyszer, vegyszer	
	Irodaszer, nyomtatvány	85 001
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	892 774
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	261 791
	Egyéb anyagbeszerzés	2 925 188
1	Készletbeszerzés	4 164 754
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	142 622

	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	151 125
2	Kommunikációs szolgáltatások	293 747
	Közüzeni díjak összesen	2 993 087
	Vásárolt élelmezés	151 913
	Bérleti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	125 623
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	237 800
	Egyéb szolgáltatások	3 974 671
3	Szolgáltatási kiadások	7 483 094
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	2 870 806
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	27
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	2 870 833
	Összesen (1+2+3+4+5):	14 812 428

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

Sor-szám	Megnevezés	Ft-ban
	Teljesítés	
1	Tagdíjak	39 260
	Összesen:	39 260

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Sor-szám	Megnevezés	Ft-ban
	Teljesítés	
1	Óvoda támogatás	618 256
2	Kistérségi társulás támogatás	107 166
3	Bucsutai szociális társulás támogatás	2 507 836
4	Iskola támogatás	75 000
	Összesen:	3 308 258

Beruházások, felújítások

Sor-szám	Megnevezés	Ft-ban
	Teljesítés	
1	számítógép könyvtárba	156 000
2	gépbeszerzés - KÖZMUNKA	2 821 823
3	faház	165 900
4	ingatlanvásárlás	292 000
	Összesen:	3 435 723

2016. évi beszámoló

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának mérlege

6. melléklet a /2017. () önk. rendelethez

ezer Ft-ban

Eszközök	2015. év	2016. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	2 010 000	1 507 500
A/I/2 Szellemi termékek		
A/I. Immateriális javak	2 010 000	1 507 500
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	133 539 325	130 753 333
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	17 640 861	15 582 825
A/II/4 Beruházások		
A/II Tárgyi eszközök	151 180 186	146 336 158
A/III/1 Tartós részesedések	1 000 000	1 000 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	1 000 000	1 000 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	154 190 186	148 843 658
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/II. Pénztár	26 300	39 947
C/III. Forintszámlák	2 817 661	7 560 144
C Pénzeszközök	2 843 961	7 600 091
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	968 668	516 845
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	43 000	43 000
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	1 011 668	559 845
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 363 018	
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	159 408 833	157 003 594

Források	2015. év	2016. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	179 390 500	179 390 500
G/II Nemzeti vagyon változásai		
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 954 705	2 954 705
G/IV Felhalmozott eredmény	- 55 742 789	- 75 042 141
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	- 19 299 352	46 813 671
G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	107 303 064	154 116 735
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	678 235	373 651
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	743 213	767 507
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	55 184	55 184
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	1 476 632	1 196 342
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K) Passzív időbeli elhatárolások	50 629 137	1 690 517
Források összesen (G+H+I+J+K)	159 408 833	157 003 594

2016. évi beszámoló
Lispeszentadorján Község Önkormányzata

Maradvány kimutatás

7. melléklet a /2017. () önk. rendelethez

ezer Ft-ban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	48 818 251
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	45 449 433
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	3 368 818
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	5 017 507
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	743 213
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	4 274 294
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	7 643 112
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	7 643 112
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	7 643 112
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
6/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.17.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	53.835.758 Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételeit	48.818.251 Ft-ban,
b) finanszírozású bevételeit	5.017.507 Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	46.192.646 Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	45.449.433 Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	743.213 Ft-ban,

2. § A Képviselőtestület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselőtestület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és a 3. mellékletek szerint hagyja jóvá.

4. § Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak részletezését, valamint a beruházási kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint fogadja el.

5. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi mérlegét a 6. mellékletnek megfelelően 157.003.594 forint főösszeggel hagyja jóvá.

6. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 7.643.112 forint összegben a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. § A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 4. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8. § Ez a rendelet 2017. május 15. napján lép hatályba.

Lispezsentadorján, 2017. május 23.


Árkus Béla
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bázakerettye, 2017. május 31.




Dr. Resch Karolina
jegyző

Lispezsentadorján önkormányzat 2016. évi költségvetési mérlege

1. melléklet a 6/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Ft-ban

Költségvetési bevételek		Költségvetési kiadások			Ft-ban		
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1. Működési költségvetés		42 491 000	49 335 096	48 818 251	41 905 787	50 173 667	42 013 710
1.1	Műk. célú tám. áht-n belülről	34 571 000	41 235 618	41 235 618	18 595 787	19 880 849	18 585 019
1.2	Közhatalmi bevételek	5 650 000	5 083 945	5 083 945	3 300 000	3 153 723	3 153 723
1.3	Működési bevételek	2 020 000	2 515 533	2 368 688	14 310 000	15 335 805	14 812 428
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	250 000	500 000	130 000	3 000 000	3 918 770	3 858 030
1.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai				2 700 000	7 884 520	1 604 510
2.	Felhalmozási költségvetés	-	-	-	2 403 000	3 435 723	3 435 723
2.1	Felhalmozási célú tám. áht-n belülről				2 403 000	3 435 723	3 435 723
2.2	Felhalmozási bevételek						
2.3	Felhalm. célú átvett pénzeszközök						
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	42 491 000	49 335 096	48 818 251	44 308 787	53 609 390	45 449 433
4.	Finanszírozás bevételei	2 561 000	5 017 507	5 017 507	743 213	743 213	743 213
5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	45 052 000	54 352 603	53 835 758	45 052 000	54 352 603	46 192 646

2016. évi beszámoló

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának bevételei

2. melléklet a 6/2017. (V.31.) önk. Rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	34 571 000	41 235 618	41 235 618
1	Önkormányzat működési támogatása	19 071 105	20 149 101	20 149 101
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 728 901	11 728 901	11 728 901
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.			
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	6 142 204	6 181 261	6 181 261
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
	Műk.célú ksgvet támogatások és kiegészítő támogatások		1 038 939	1 038 939
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	15 499 895	21 086 517	21 086 517
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	5 650 000	5 083 945	5 083 945
3	Vagyoni típusú adók	1 350 000	1 188 009	1 188 009
4	Értékesítési és forgalmi adók	3 800 000	3 392 150	3 392 150
5	Gépjármű adó	400 000	488 671	488 671
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	15 115	15 115
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	2 020 000	2 515 533	2 368 688
8	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 049 445	920 000
9	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000	1 236 565	1 219 165
10	Tulajdonosi bevételek			
11	Közvetített szolgáltatások			
12	Kiszámlázott áfa			
13	Áfa visszatérülése			
14	Kamatbevételek	20 000	5 256	5 256
15	Egyéb működési bevételek		224 267	224 267
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	250 000	500 000	130 000
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	250 000	500 000	130 000
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	42 491 000	49 335 096	48 818 251
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	2 561 000	5 017 507	5 017 507
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 561 000	4 250 000	4 250 000
23	Hitelfelvétel			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		767 507	767 507
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	45 052 000	54 352 603	53 835 758

2016. évi beszámoló

Lispeszentadorján

Vagyónkimutatás

4.melléklet a 6/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1		0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2		0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3		0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4		0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	5		0	0	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6		0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7		0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8		286	67815	95787	15315	178917
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9		82	0	39589	0	39589
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10		0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11		0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12		0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13		0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14		0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	15		0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)	16		368	67815	135376	15315	219394
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	17		0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18		0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19		0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20		0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21		0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22		0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	23		0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24		0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25		0	0	0	0	0
3. Vagyongazdálkodásba adott eszközök	26		0	0	0	0	0
4. Vagyongazdálkodásba vett eszközök	27		0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28		0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)	29		0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30		368	67815	135376	15315	219394

NEM BONTOTT

Ing.	Napló sorsszám	Leltári/Helyrajzi szám	Érték	Főkönyvi szám	Forgalom képesség
E	78	7/0025/2015	51968	112914	

2016. évi beszámoló
Lispeszentadorján Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

5. melléklet a 6/2017. (V.31.) rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Közfoglalkoztatás támogatása	20 683 362
2	Gyerekvédelmi kedvezmény-Erzsébet utalvány	313 200
3	Egyéb	89 955
Összesen:		21 086 517

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Kommunális adó	1 188 009
2	Helyi iparűzési adó	3 392 150
3	Gépjármű adó	488 671
4	Idegenforgalmi adó	
5	Igazgatási szolgáltatási díj	2 000
6	Bírság, szabálysértés	13 115
Összesen:		5 083 945

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
	Gyógyszer, vegyszer	
	Irodaszer, nyomtatvány	85 001
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	892 774
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	261 791
	Egyéb anyagbeszerzés	2 925 188
1	Készletbeszerzés	4 164 754
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	142 622

	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	151 125
2	Kommunikációs szolgáltatások	293 747
	Közüzemi díjak összesen	2 993 087
	Vásárolt ételmezés	151 913
	Bérelti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	125 623
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	237 800
	Egyéb szolgáltatások	3 974 671
3	Szolgáltatási kiadások	7 483 094
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	2 870 806
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	27
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	2 870 833
	Összesen (1+2+3+4+5):	14 812 428

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

Ft-ban		
Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Tagdíjak	39 260
	Összesen:	39 260

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban		
Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	Óvoda támogatás	618 256
2	Kistérségi társulás támogatás	107 166
3	Bucsutai szociális társulás támogatás	2 507 836
4	Iskola támogatás	75 000
	Összesen:	3 308 258

Beruházások, felújítások

Ft-ban		
Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
1	számítógép könyvtárba	156 000
2	gépbeszerzés - KÖZMUNKA	2 821 823
3	faház	165 900
4	ingatlanvásárlás	292 000
	Összesen:	3 435 723

2016. évi beszámoló

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának kiadásai

3. melléklet a 6/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	Ft-ban		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Személyi juttatások (1+2)	18 595 787	19 880 849	18 585 019
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	15 395 787	15 914 616	15 914 616
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	15 100 000	15 488 797	15 488 797
	Normatív jutalmak			
	Jubileumi jutalom			
	Béren kívüli juttatások	96 000	80 000	80 000
	Ruházati költségterítés	49 787		
	Közlekedési költségterítés			
	Egyéb költségterítés			
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000	345 819	345 819
2	Külső személyi juttatások	3 200 000	3 966 233	2 670 403
	Választott tisztségviselők juttatásai	2 100 000	3 620 720	2 324 890
	Egyéb külső személyi juttatások	1 100 000	345 513	345 513
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 300 000	3 153 723	3 153 723
III.	Dologi kiadások (3+..7)	14 310 000	15 335 805	14 812 428
3	Készletbeszerzés	3 660 000	4 164 754	4 164 754
4	Kommunikációs szolgáltatások	400 000	293 747	293 747
5	Szolgáltatási kiadások	7 150 000	7 777 304	7 483 094
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 100 000	3 100 000	2 870 833
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	2 700 000	7 884 520	1 604 510
8	Betegségei kapcsolatos ellátások, családi támogatások			
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások			
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	2 700 000	7 884 520	1 604 510
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	3 000 000	3 918 770	3 858 030
12	Elvonások és befizetése		10 512	10 512
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	2 500 000	3 308 258	3 308 258
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	400 000	500 000	500 000
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	100 000	100 000	39 260
VI.	Beruházások	2 403 000	3 435 723	3 435 723
VII.	Felújítások			
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)			
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	44 308 787	53 609 390	45 449 433
X.	Finanszírozási kiadások	743 213	743 213	743 213
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			
19	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	743 213	743 213	743 213
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	45 052 000	54 352 603	46 192 646

2016. évi beszámoló

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának mérlege

6. melléklet a 6/2017. (V.31.) önk. rendelethez
ezer Ft-ban

Eszközök	2015. év	2016. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	2 010 000	1 507 500
A/I/2 Szellemi termékek		
A/I. Immateriális javak	2 010 000	1 507 500
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	133 539 325	130 753 333
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	17 640 861	15 582 825
A/II/4 Beruházások		
A/II Tárgyi eszközök	151 180 186	146 336 158
A/III/1 Tartós részesedések	1 000 000	1 000 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	1 000 000	1 000 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)	154 190 186	148 843 658
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/II. Pénztár	26 300	39 947
C/III. Forintszámlák	2 817 661	7 560 144
C Pénzeszközök	2 843 961	7 600 091
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	968 668	516 845
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	43 000	43 000
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	1 011 668	559 845
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 363 018	
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	159 408 833	157 003 594

Források	2015. év	2016. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	179 390 500	179 390 500
G/II Nemzeti vagyon változásai		
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 954 705	2 954 705
G/IV Felhalmozott eredmény	- 55 742 789	- 75 042 141
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	- 19 299 352	46 813 671
G) Saját tőke (G/I+...G/VI)	107 303 064	154 116 735
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	678 235	373 651
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	743 213	767 507
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	55 184	55 184
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	1 476 632	1 196 342
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K) Passzív időbeli elhatárolások	50 629 137	1 690 517
Források összesen (G+H+I+J+K)	159 408 833	157 003 594

2016. évi beszámoló
Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Maradvány kimutatás

7. melléklet 6/2017. (V.31.) önk. rendelethez

ezer Ft-ban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	48 818 251
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	45 449 433
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	3 368 818
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	5 017 507
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	743 213
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	4 274 294
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	7 643 112
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	7 643 112
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	7 643 112
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi
Önkormányzata 2016. évi éves ellenőrzési
jelentése

Letenye, 2017. március 20.

Vezetői összefoglaló

1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Lisperzentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatta el ezt a kötelező feladatot.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került.

Tekintettel arra, hogy a társulás közigazgatási területén egy fő látja el a belső ellenőrzést, így a belső ellenőrzést ellátó személy egyben belső ellenőrzési vezetőnek is minősül. A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2016. decembere folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, ehhez az ellenőrzési programot elkészítette, majd a helyszíni vizsgálatot elvégezte. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekelteket tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratát.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

2.) A belső ellenőrzés 2016. évi működése

A belső ellenőr 2016. évre vonatkozó ellenőrzési tervében Lisperzentadorján községben roma nemzetiségi önkormányzat tekintetében egy ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2016. december 6-án lezajlott, tárgya: a nemzetiségi önkormányzat házipénztára a Pénzkezelési Szabályzat, valamint a kapcsolódó nyilvántartások szerint működött-e 2016. évben.

I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2016. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő küldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- Ellenőrzött szerv: Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Ellenőrzés tárgya: a nemzetiségi önkormányzat 2016. évi házipénztára a jogszabályok szerint működött-e
- Ellenőrzés célja: az esetleges hibák feltárása, arról a vezetőség értesítése
- Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi-és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek

A letenyei járás területén 2016. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

Tárgyi feltételek

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2016. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jogi tárház hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.

Az ellenőr a kötelező, felsőfokú végzettségéhez kapcsolódó közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettségének 2015 májusában eleget tett.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kettő évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés II.” szakmai továbbképzést 2016. évben sikeresen teljesítette.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőr 2016. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményét a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:

A 26/2016. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:

A pénzkezelés helyi szabályozása az egyik legalapvetőbb szabályozási terület, mivel közvetlenül érinti a személyi felelősséget, s a mindennapi működés során folyamatosan megjelenő tevékenységet is.

A pénztáros, pénztáros-helyettes, pénztárellenőr, pénztárellenőr-helyettes munkakörökre kijelölt személyek részére a megbízást írásban kell kiadni. E megbízások írásban történő kiadását a jegyzőnek pótolnia kell.

A pénzgazdálkodási jogköröket, pénztárosi, pénztáros-helyettes, pénztárellenőri feladatok ellátását az arra kijelölt személyek munkaköri leírásai csak részben tartalmazták. A leírások aktualizálása mindenképpen időszerű, mert abban mára már hatályon kívül helyezett jogszabály is megtalálható.

A helyszíni ellenőrzés tárgyát a 2016. március 31-től hatályos Pénzkezelési Szabályzat képezte. A hivatal vezetője úgy döntött, hogy a gazdálkodással kapcsolatos előírásokat egységes keretben határozza meg, majd azok hatályát az illetékességi területén lévő, önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, költségvetési szervekre egyaránt kiterjeszti.

A helyszíni vizsgálat részét képező szabályzatról a belső ellenőr véleménye szerint általánosságban megállapítható, hogy:

- a 2017-től megváltozott „önkormányzati ASP rendszer” miatt a szabályzatok felülvizsgálata indokoltá válik,
- az ellenőrzési jelentés elkészültéig még hiányzó meghatalmazások, megbízások, kijelölések, aláírások, megismerési záradékok pótlása szükséges.

Az ellenőrzési feladatok között és a tevékenységek folyamatába építve állandó és ismétlődő feladat a házipénztár rendszeres ellenőrzése. A vizsgált szerv vonatkozásában az ellenőrzött időszakban pénztárellenőri feladatok ellátásán kívül dokumentált, folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés nem történt.

A helyszíni ellenőrzés részét képező rovacsolást (a nemzetiségi önkormányzat tekintetében) a belső ellenőr 2016. december 6-án elvégezte, a jegyzőkönyvet felvette, tapasztalatai a következők:

- ❖ a fent nevezett napon az előző havi zárókészletből kiindulva a bizonylatok alapján kiszámított pénzkészlet megegyezett a pénztárban fellelt tényleges összeggel (100.240 Ft),
- ❖ a lemezszekrényben a vizsgált időpontban egyéb értékcikk nem volt megtalálható,
- ❖ jogszabályi előírás, hogy a kifizetések csak a pénzgazdálkodási jogkörök teljes ellátása után teljesíthetők, erre fokozott figyelmet kell fordítani.

A helyszíni vizsgálat során a következőket állapította meg a belső ellenőr:

- az ellenőrzés tárgyát a 2016. januártól novemberig tartó időszak gazdasági eseményeit magában foglaló alapbizonylatok képezték,
- a szabályzatban megjelölt érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői feladatokat ellátó személyek, helyetteseik rendelkeztek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel,
- a 2016. március 31-től hatályos Pénzkezelési Szabályzat felülvizsgálatának indoklását összefoglalta a belső ellenőr,
- a meglévő szabályzatban foglalt, vonatkozó előírások érvényesülése a vizsgálat időpontjában:
 - több esetben előfordult, hogy az alapbizonylaton a fizetendő végösszeg ÁFA tartalmának meghatározása (%) hibásan szerepelt, ezt a kifizetés előtt kell észrevételezni a szállító felé,
 - az ellenőrzött időszakban 100.000 Ft feletti összegű kötelezettség-vállalás nem történt,
 - a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírása lehetőség szerint meg kell, hogy előzze a pénztári kifizetéseket, ez számos esetben elmaradt, mind a z alapbizonylaton, mind a pénztárbizonylaton, mind az utalványrendeleten,
 - az alapbizonylatok teljesítését igazoló aláírás, dátum több esetben elmaradt (március hónap után), aminek hiányában a számla nem is lett volna kifizethető,
 - kiküldetési rendelvénnyel kitöltésénél kiemelt figyelmet kell arra fordítani, hogy a futásteljesítmény (km) meghatározása a www.utvonalterv.hu honlap segítségével történjen, továbbá kifizetés előtt a kiküldetési rendelvényeket ellenőrizni javasolt a hivatal részéről,
 - készpénzforgalom esetén csak olyan számla fogadható el, amit a szerv pontos, törzskönyv szerinti nevére állítottak ki, ez több esetben nem teljesült
 - a pénztáros elmondása szerint a vizsgálat időpontjában a pénztárban valutát nem kezelt, külföldi hivatalos kiküldetést nem teljesítettek,
 - a kiadási pénztárbizonylatokat, időszaki pénztárjelentéseket a pénztárellenőrnek minden esetben el kell látni aláírásával.

Az Ávr. 57. § (3) bekezdése értelmében a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével; az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni, így a tényt és a dátumot is meg kell a bizonylaton jelölni.

A belső ellenőr felhívja a figyelmet, hogy az Ávr. 60. § (2) bekezdése szerint a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, (a 2014. március 15-től hatályos Ptk. 8:1. § szerint közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér).

Az Ávr. 57. § (1) bekezdése értelmében a teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

Ezen folyamat ellenőrzését a teljesítést igazoló személy aláírásával rögzíti, így a kifizetett összeg jogszerűsége, valamint a felelősség a továbbiakban őt terheli.

(A teljes tartalmú helyszíni ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenvei Közös Önkormányzati Hivatalban.)

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. **Kontrollkörnyezet:** az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.

2. **Kockázatkezelés:** a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.

3. **Kontrolltevékenységek:** a kontrolltevékenységek jelen kell, hogy legyenek egy önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.

4. **Információ és kommunikáció:** Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.

5. **Nyomon követési rendszer (monitoring):** A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés biztosítja.

III. Az intézkedési terv megvalósítása.

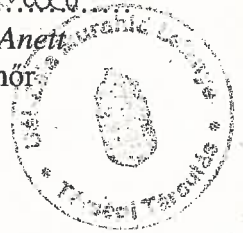
Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A 26/2016. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán intézkedési terv készítése a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével jelen éves ellenőrzési jelentés elkészítéséig nem történt meg.

Letenye, 2017. március 20.

..... Sebőkné T. Anett

Sebőkné Tarsoly Anett

belső ellenőr



ELŐTERJESZTÉS

Lispeszentadorján Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	2016. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadása
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Resch Karolina jegyző, Bagladi Ágnes ügyintéző

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.(továbbiakban Gyvt. 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelést a Képviselő-testület megtárgyalja, és megküldi a megyei gyámhivatalnak.

Kérem olvassák el, vitassák meg és fogadják el a beszámolót.

Határozati javaslat:

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Lispeszentadorján, 2017. május 17.



Árkus Béla
polgármester

Lispezsentadorján Község Önkormányzata

8888 Lispezsentadorján, Jókai Mór út 2.

Átfogó értékelés

az önkormányzat 2016. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.(továbbiakban Gyvt. 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelést a Képviselő-testület megtárgyalja, és megküldi a megyei gyámhivatalnak.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekjóléti szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

Az önkormányzat területén a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok biztosítása a gyermekvédelmi törvény és a helyi gyermekvédelmi rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

A település demográfiai mutatói :

Település	állandó lakos	0-3éves	4-5 éves	6-8 éves	9-10 éves	11-14 éves	15-18 éves
-----------	---------------	---------	----------	----------	-----------	------------	------------

Lispezsentadorján	290	8	1	10	6	16	7
-------------------	-----	---	---	----	---	----	---

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Pénzbeli ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- gyermektartásdíj megelőlegezése
- otthonteremtési támogatás

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekek átmeneti gondozása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Célja, hogy az anyagi okok miatt veszélyeztetett gyermeket a családja képes legyen a saját otthonában nevelni, gondozni.

A települési önkormányzat jegyzője a törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg a jogosult gyermek számára.

A kedvezmény megállapításának feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 130 %-át.

Ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy a nagykorú gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat (25 éves koráig) az öregségi nyugdíjminimum 140 %-át kell figyelembe venni. Mindkét esetben feltétel, hogy az egy főre jutó vagyon értéke ne haladja meg a törvényben meghatározott értéket. (külön-külön számítva az öregségi nyugdíjminimum 30-szorosát, együtt számítva a 80-szorosát).

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a tárgyév augusztus és november hónapjában egyszeri támogatásnak (2016 évben 5.800 Ft/fő/alkalom), s a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl.: ingyenes tankönyvellátás) az igénybevételére.

2016. évben a jegyző 16 család 28 gyermeke részére állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy év időtartamra. A jogosultak pénzbeli támogatására két alkalommal, augusztus és november hónapban került sor a Gyvt. alapján gyermekeként 5.800 Ft, összesen **319.000 Ft** összegben.

A kedvezményben részesülő gyermekek főként a két- és többgyermekes családokból kerültek ki.

A gyermektartásdíj megelőlegezése és az otthoneremtési támogatás olyan pénzbeli ellátás melyet a gyámhivatal határozata alapján folyósítanak, teljes egészében a központi költségvetés terhére. A Zala Megyei Kormányhivatal Letenyei Járási Hivatal Járási Gyámhivatala az önkormányzat területén lakók részére 2016. évben 1 esetben előlegezett meg gyermektartásdíjat. Otthoneremtési támogatás kifizetésére nem került sor.

Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott juttatás:

Az önkormányzat a Karitással együtt a településen élő rászorulókat - főleg a hátrányos szociális helyzetű gyermekeket nevelő családokat - ingyenesen alapvető élelmiszerekkel látják el alkalmanként.

Mikulás –és karácsonyi ünnepség megrendezésével, ajándékosztással, megvendégeléssel tette emlékezetessé az önkormányzat a gyermekek számára az ünnepeket december hónapban.

A személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti ellátások:

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: A gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálatot a Bázakerettyei Önkormányzat alkalmazásában álló 2 fő családsegítő munkatárs látja el.

A gyermekvédelmi törvény rendszerében a települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Cél: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, ill. megszüntetése, amelyben a gyermekjóléti szolgálatok központi szerepet töltenek be.

Alapelvük, hogy mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekek lehetőleg saját családjukban nőhessenek fel.

A szolgálat **feladatának** tartja a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket nyújtani. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján. Szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartja a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladata ellátása során szervezi és összehangolja a szociális biztonság megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt és megismerteti e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenysége során, a feladatok teljesítése érdekében együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenysége eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

Ellátandó célcsoport sajátossága: Az ellátandók többségére jellemző, hogy súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek. Akinek van lakása, egyre nehezebben tudja fenntartani, rengeteg a kezelhetetlen hátralék, díjtartozás.

- Jellemző a magas munkanélküliség,
- hátrányos helyzet,
- családok alacsony jövedelme,
- rosszul felszerelt, szűkös lakáskörülmények,
- alacsony iskolai végzettség,
- deviáns mikrokörnyezet szocializációs ártalmai,
- család vagy az ép család hiánya.

A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk: A gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó *alapellátás*. Tevékenységüket a szociális munka *eszközeinek és módszereinek* alkalmazásával végzik. Munkájuk különböző formáiban az egyén és környezete közötti sokrétű, összetett kölcsönhatásaival foglalkoznak. A gyermekvédelmi beavatkozás mindig a gyermek érdekében történik és amennyiben lehetséges, a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak. A szociális munkás a családgondozást, tervezett módon végzi a működési zavarok ellensúlyozása és a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások közvetítésével, szervező tevékenységgel (szervezés) és az ellátások teljesítésével (gondozás) kell biztosítani.

A szolgáltatások igénybevételének módja:

- 1 Önkéntes
- 2 A jegyző javaslatra - védelembe vétel mellőzésével
- 3 A gyámhivatal intézkedésére
- 4 A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére

A Szolgálat látókörébe a családok általában a jelzőrendszer tagjai által kerülnek, kevés azok száma, akik önként keresik fel a Szolgálatot. Ilyen esetekben nyomtatvány kitöltéséhez, ügyintézéshez kérnek segítséget.

A Szolgálat fogadja a jelzéseket, visszajelez, kezdeményez, szervez és összehangolja a dolgozók munkáját.

A családok, gyermekek a jelzőrendszer tagjainak jelzése, illetve a GYJSZ észlelése alapján kerültek a rendszerbe. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai kéthavonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket tartanak, melynek célja a szolgáltatásra rászoruló gyermekeket és családokat érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Az esetmegbeszélések állandó meghívottja az illetékes védőnő, iskolai, óvodai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Az észlelő- és jelzőrendszer keretében figyelemmel kísérjük a községben élő gyermekek:

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A szolgálat fogadja a jelzéseket, kezdeményez, szervez és összehangolja a gyermekvédelemben dolgozók munkáját.

A körzeti megbízottal és a védőnővel a kapcsolat nagyon jó, gyakoriak a közös családlátogatások.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló **családgondozás** körében a családgondozó személyes segítő kapcsolat keretében

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

A családgondozás tervezett módon, határidők megállapításával végzik. A gondozás megkezdésekor rögzítik a gyermek és szülője személyi adatait és helyzetértékelést, valamint gondozási tervet készítenek; Tlap, GYSZ1 felvétele. Szükség szerint, de legalább fél évente értékeli a gondozás eredményességét.

A Családsegítő Szolgálat Lisszentadorjánban 2016. évben 9 gyermeket (három család) **gondozott alapellátás keretében** a szülők nem megfelelő nevelési magatartása miatt. Az együttműködésnek köszönhetően, csak 1 esetben kellett sort keríteni hatósági intézkedésre, védelembe vételre.

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhivatal a gyermeket **védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján**. A védelembe vétel egy évre szól, a szolgálat családgondozója fél évkor, illetve egy év letelte után tájékoztatja a gyámhivatalt az elért eredményekről, családlátogatásokkor szerzett tapasztalatairól, és ha szükséges javasolja a védelembe vétel továbbvitelét.

A gyámhivatal a gyermeket **nevelésbe veszi**, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztetettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint védelembe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

2016. évben **1 nevelésbe vételre került sor** Lisszentadorjánban.

Szabadidős programok:

▪ A Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban a gondozott gyermekek számára szervez szabadidős tevékenységeket. Programjaink a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítik, illetve a nehéz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára teremt lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére.

Szabadidős tevékenységeik:

- Minden évben megrendezésre kerülő kirándulás, ami két turnusba történik, hogy minél több gyermeket el tudjanak vinni. 8-14 éves korosztályt célozza meg. Az elmúlt évben a Kis-Balaton és környéke volt az úti cél.
- Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó programok (alkalmanként)
- Mikulás nap alkalmából mikulás csomagokat osztunk szét a gondozott/rászorult családok gyermekeinek.

A gyermekek napközbeni ellátása:

Az önkormányzat a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében a Becsehelyi Általános Iskola Bázakerettyei Tagintézményben és a Bázakerettyei Óvodában biztosítja. Az óvoda és az iskola székhelye Bázakerettyén van.

Az óvodában 33 gyermek számára van férőhely, 14 gyermek részesült napközbeni ellátásban. Ebből 2 gyermek Lisperzentadorjáni volt és a gyermekek közül 2 fő térítésmentes étkeztetésben részesült.

(Az óvodában integrált nevelés is folyik.)

A Bázakerettyei Általános iskolába (50 tanuló) Lisperzentadorjából 20 gyermek járt, 18 gyermek napközis ellátásban részesült. Közülük 16 gyermek térítésmentesen étkezett.

Szünidei étkezés

Kötelező önkormányzati feladattá vált a szünidei étkeztetés megszervezése és biztosítása a településen. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek részére az óvoda zárva tartása alatt (nyári szünidő) és az általános- és középiskola szünideje alatt a tanulók részére biztosítani kell a meleg déli ebédet. Lisperzentadorjában a nyári szünidő és a téli szünet ideje alatt szülői igény alapján 6 fő tanuló részére biztosította az étkezést az önkormányzat képviselő-testülete.

A gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy bejegyzésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

Ilyen irányú igény 2016. évben Lisperzentadorján községben nem merült fel.

Gyámhatósági intézkedések közül 2016. évben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 1 alkalommal került sor.

Ügygondnok, eseti gondnok kirendelés kiskorú vonatkozásában nem történt.

Bűnmegelőzési és Közbiztonsági program a település vonatkozásában még nem készült. Lisszentszadorján községben az elmúlt évben egy esetben történt olyan bűncselekmény, melyet kiskorú követett el.

A jövőre vonatkozó javaslatok, célok:

A jövőre nézve továbbra is fontos feladat a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felkutatása, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, veszélyeztetettségük megelőzése, illetve megszüntetése, a támogatásukra szolgáló lehetőségek hatékony kiaknázása.

A gyermekek, fiatalok és hozzátartozók törvényben foglalt jogainak, érdekeinek érvényesülését még hatékonyabban kell támogatni.

Összességében megállapítható, hogy a település gyermekvédelmi rendszerében jelentősebb hiányosságok nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Lisszentszadorján, 2017. április 19.

Árkus Béla
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Lispeszentadorján Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Lispeszentadorján község településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzat rendelet megalkotása és kapcsolódó döntés meghozatala
A napirend előterjesztője:	Arkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKLÁS

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) határozza meg az Önkormányzat településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő általános feladatait.

Az Étv. 3. §-ában foglaltak alapján a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során **biztosítani kell a nyilvánosságot** és a közösségi ellenőrzés lehetőségét, valamint gondoskodni kell az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslattételre.

Az elmúlt évben elfogadásra került a **településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény** (a továbbiakban: Tv.), valamint a Tv. végrehajtási rendeleteként módosításra került a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.).

Az új jogszabály a településkép védelmével kapcsolatos **helyi szabályozást új alapokra helyezi**. A Korm.r. 2017. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében megváltoztak a partnerségi egyeztetés szabályai is, valamint meghatározásra került, hogy az **egyeztetés szabályairól helyi önkormányzati rendelet kell alkotni**.

A Korm.r. a tájékoztatás módját és idejét a lefolytatandó eljárások függvényében határozza meg, és a településfejlesztésen, valamint településrendezésen túlmenően a **településképpel kapcsolatos eljárásokra is kiterjesztette**.

Emellett részletesen szabályozza a településfejlesztéssel, településrendezéssel, valamint településképpel kapcsolatos helyi rendeletek, határozatok, dokumentumok, tervek elkészítésének, egyeztetésének, elfogadásának és módosításának rendjét.

Kiemelt cél, hogy fenti eljárásokat széles körű helyi támogatás övezze.

E cél érdekében a készítés, módosítás folyamatába be kell vonni a lakosságot, az érdekképviselőket, civil és gazdálkodó szervezeteket, valamint vallási közösségeket. A társadalmasítási folyamatban résztvevők bevonásának módját a helyi partnerségi egyeztetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

A Korm.r. 29. §-a értelmében az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával – az egyeztetési eljárásokat megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiekben hivatkozott új előírások és a helyi adottságok figyelembevételével kell megalkotni a partnerségi egyeztetésről szóló önkormányzati rendeletet.

Jelen előterjesztés első lépcsője annak a folyamatnak, amely során az önkormányzat végrehajtja a Tv-ben a településképi alakításával kapcsolatosan újonnan meghatározott feladatait.

A helyi önkormányzatok a Tv. rendelkezései alapján **2017. október 1. napjáig kötelesek a közigazgatási területükre kiterjedően településképi rendeletet alkotni**, illetve ezt megelőzően egy szemléletformáló célt szolgáló ún. **Településképi Arculati Kézikönyvet elkészíttetni**.

A hatályos helyi építési szabályzat településképi előírásait, valamint az építészeti örökség helyi szabályozott településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni.

A fent említett településképi rendelet megalkotásával egyidejűleg módosítani kell majd a helyi építési szabályzatot, továbbá a helyi építészeti értékek védelméről szóló szabályozást is be kell emelni az újonnan készülő településképi rendeletbe.

A Korm. r. a helyi településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközökkel azonos módon szabályozza, széleskörű társadalmasítás és partnerségi egyeztetés mellett.

A településképi rendelet megalkotásának első lépése tehát a partnerségi egyeztetési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása, és az e tárgyban hatályban lévő, határozattal elfogadott egyeztetési szabályzatok hatályon kívül helyezése.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Lispezsentadorján 2017. május 17.


Arkus Béla
polgármester



RÉSZLETES INDOKOLÁS

- A R. 1. §-ához: Általános rendelkezések között a rendelet hatályát rögzíti.
- A R. 2. §-ához: Az egyeztetésben résztvevő partnerek körét határozza meg.
- A R. 3. §-ához: A tájékoztatás módját és eszközeit tartalmazza.
- A R. 4. §-ához: A partnerek által történő vélemény-nyilvánítás lehetőségét fogalmazza meg.
- A R. 5. §-ához: A partnerektől beérkező vélemények kezelését szabályozza.
- A R. 6. §-ához: Az elkészített dokumentumok nyilvánosságának biztosítását rögzíti.
- A R. 7. §-ához: Hatályba lépítő rendelkezés.
- A R. 8. §-ához: Átmeneti rendelkezést fogalmaz meg.

A R. 1. melléklete: Egyeztetési dokumentumok véleményezési formája

A R. 2. melléklete: Partneri adatlap a vélemény-nyilvánításhoz

Hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a rendelet kötelező **előzetes hatásvizsgálatát:**

Társadalmi hatás

A rendelet társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások teljes körű nyilvánosságának biztosításával várhatóan széles körű helyi támogatás fogja övezni az önkormányzat e szakterületeken meghozandó döntéseit, intézkedéseit.

Gazdasági, költségvetési hatás

A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nem mutatható ki.

Környezeti, egészségi hatások

A rendeletnek környezeti, egészségi hatása nincs.

Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő feladatok esetében mennyiségileg nem változnak, csak részlegesen átalakulnak; a településképpel összefüggő feladat esetében - új jogintézmény bevezetésével párhuzamosan – újonnan keletkeznek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás azért vált szükségessé, a fejlesztési, rendezési, szabályozási dokumentumok készítése során konstruktív párbeszéd alakuljon ki az érintettek és az önkormányzat között; elmaradásának várható következménye a településfejlesztési, -rendezési és településképi dokumentumok vitatottsága, az abban foglaltak betartása, teljesítése iránti ellenszegülés lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye 2017. május 17.

Dr. Resch Karolina
jegyző



RENDELET-TERVEZET

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....) önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól

Lispeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Lispeszentadorján község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

II. Fejezet

Partnerségi egyeztetés szabályai

2. Az egyeztetésben résztvevők köre

2. § Lispeszentadorján község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:
 - a) Lispeszentadorján község lakossága és a településen ingatlantulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
 - b) Lispeszentadorján község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
 - c) Lispeszentadorján a településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - e) Lispeszentadorján településen működő egyházak.

3. A tájékoztatás módja és eszközei

3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
 - a) teljes körű közzététel esetén:
 - aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
 - ab) <http://www.kh.bazakerettye.hu/> honlapon, www.lispeszentadorjan.hu honlapján,
 - ac) lakossági fórumon.
 - b) részleges közzététel esetén: <http://www.kh.bazakerettye.hu/> honlapon.
4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a

RENDELET-TERVEZET

tájékoztatásban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak

- a) papír alapon az önkormányzat címére
- b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása

5. § A partnerektől beérkezett véleményeket a tájékoztatást kezdeményező
- a) nyilvántartásba veszi, összegzi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően az ügyiratban megőrzi;
 - b) kiértékeli és dönt a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról;
 - c) az el nem fogadott véleményeket indoklással látja el;
 - d) a polgármester által hozott határozatot elhelyezi az ügyiratban;
 - e) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;
 - f) tájékoztatást küld a partnereknek.
6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

7. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lispesztadorján 2017.

Árkus Béla
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bázakerettye 2017.

Dr. Resch Karolina
jegyző

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (V.31.)
önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi
feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól**

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Lispezsentadorján község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

II. Fejezet

Partnerségi egyeztetés szabályai

2. Az egyeztetésben résztvevők köre

2. § Lispezsentadorján község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:
 - a) Lispezsentadorján község lakossága és a településen ingatlantulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
 - b) Lispezsentadorján község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
 - c) Lispezsentadorján a településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - e) Lispezsentadorján településen működő egyházak.

3. A tájékoztatás módja és eszközei

3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
 - a) teljes körű közzététel esetén:
 - aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
 - ab) <http://www.kh.bazakerettye.hu/> honlapon, www.lispezsentadorjan.hu honlapján,
 - ac) lakossági fórumon.
 - b) részleges közzététel esetén: <http://www.kh.bazakerettye.hu/> honlapon.
4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a

tájékoztatásban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak

- a) papír alapon az önkormányzat címére
- b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása

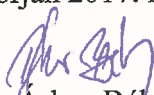
5. § A partnerektől beérkezett véleményeket a tájékoztatást kezdeményező
- a) nyilvántartásba veszi, összegzi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően az ügyiratban megőrzi;
 - b) kiértékeli és dönt a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról;
 - c) az el nem fogadott véleményeket indoklással látja el;
 - d) a polgármester által hozott határozatot elhelyezi az ügyiratban;
 - e) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;
 - f) tájékoztatást küld a partnereknek.
6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

7. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lispezsentadorján 2017. május 23.



Arkus Béla
polgármester



Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bázakerettye 2017. május 31.



Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Lispeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Közterületek elnevezésének felülvizsgálata
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző, Bagladi Ágnes ügyintéző
Határozat:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselőtestület!

A település címnyilvántartása központilag felülvizsgálatra került és néhány közterület elnevezése nem megfelelő.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe sorolja a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezését.

Az Mötv. 143. § (3) bekezdése felhatalmazta a települési önkormányzatokat, hogy a rendeletben állapítsák meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja értelmében közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.

A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdés. j) pontja szerint közterületnév: az ingatlan-nyilvántartásban nyilvántartott közterületnek a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott közterület jelleget is tartalmazó neve.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR rendelet) 1. § 8. és 9. pontjai alapján

- közterületjelleg: az 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik
- közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül

A Képviselő-testület feladata, hogy határozatban dönt az illetékessége körébe tartozó település közterületeinek elnevezéséről. **Lispeszentadorján esetében a Központi címnyilvántartásban szerepel négy közterület, amelynél nincs meghatározva a közterület jellege** (út, utca, tér stb.). Továbbá felül kell vizsgálni, hogy ezekre a közterületekre szükség van-e, található-e a területen lakóház, vagy lakhatásra alkalmas építmény. Amennyiben régi, lakatlan területekről van szó, törölni kell a címnyilvántartásból.

Ez a négy közterület: Erdéslak, Olajkút, Rákásház, Újhegy

Rákásház az utca közterület jelleget kapja meg, mert egy lakóház található a területen, a többit törölni kell, mert nem élnek azon a címeken.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy előterjesztésemet elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy

- 1) törli az Erdéslak, Olajkút, Újhegy közterületek elnevezését;
- 2) Rákásház közterületet Rákásház utca – ra változtatja
- 3) Felhatalmazza Árkus Béla polgármestert és dr. Resch Karolina jegyzőt az 1) és 2) pontban meghatározott változások végrehajtására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Árkus Béla polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

Lispeszentadorján, 2017. május 15.


Árkus Béla
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Adóvégrehajtásra vonatkozó megállapodás
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző, Bagladi Ágnes adóügyi ügyintéző
Határozat:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a jegyző javaslatára az önkormányzat az Art. 146. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján – önálló bírósági végrehajtót bízhat meg a helyi adó hátralékok behajtásával kapcsolatban.

Dr. Vízler Endre önálló bírósági végrehajtó vállalja a feladatot és ezzel kapcsolatosan megküldte a megállapodást, amely tartalmazza a feltételeket. A megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az önkormányzat adókövetelése 2017. május 10. napjáig a következő:

1.582.793,- Ft amely tartalmazza a gépjármű adó, a magánszemélyek kommunális adó és pótlék tartozás összegét.

Ezen összegek tartalmazzák a több éves és az idei évben meg nem fizetett adókövetéseket is. Ahol gépjárműadó tartozás van, ott a – tartozó előzetes felszólítása után – a gépjármű forgalomból való kivonását kezdeményezi a jegyző az illetékes hatóságoknál.

2017. június 30-ig 505.000.-Ft adótartozás kerülne a végrehajtó részére átadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy előterjesztésemet elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete megbízza Dr. Vízler Endre (8800 Nagykanizsa, Arany János u. 6/a.) önálló bírósági végrehajtót Lispezsentadorján Község Önkormányzata által átadott adótartozások végrehajtásával. Az önkormányzat képviselőtestülete felhatalmazza Árkus Béla polgármestert az előterjesztés szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Lispezsentadorján, 2017. május 15.


Árkus Béla
polgármester



MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 146.§ (4) bekezdése alapján Lisszeszentadorján Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) - képviselőjében Árkus Béla polgármester – 8888 Lisszeszentadorján, Jókai Mór u. 2. - másrészről Dr. Vizler Endre Végrehajtói Irodája – képviseli: Dr. Vizler Endre önálló bírósági végrehajtó (továbbiakban: végrehajtó) – Nagykanizsa Arany János utca 6/A. – között az alábbi tartalommal.

1. Az önkormányzati adóhatóság az Art. 146. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján – önálló bírósági végrehajtót bíz meg az önkormányzatot megillető adóigazgatási eljárásban kiállított végrehajtható okiratban szereplő pénzfizetési kötelezettségek végrehajtásának fogatosításával.

A hatósági eljárás során a végrehajtás fogatosítására értékhátártól függetlenül a jogerős és végrehajtható pénzfizetési kötelezettségek kerülnek átadásra a végrehajtónak.

2. Az ügyek átadása lebonyolítása:

Az önkormányzat (jegyző útján) írásban kezdeményezi a végrehajtás fogatosítását a végrehajtónál.

A megkeresésben fel kell tüntetni a kötelezett személyes adatait (születési hely, idő, anyja neve), lakcímét és minden olyan a végrehajtás szempontjából lényeges információt mellyel a hatóság rendelkezik. A megkeresés tartalmazza a tartozás jogcímenkénti összegét, az átadás napjáig felmerült késedelmi pótlék összegét, valamint a várható elévülés idejét.

Az átvett ügyekben a végrehajtó tájékoztatja az önkormányzatot a várható végrehajtási költségek összegéről a 35/2015. (XI.10) IM rendeletben és a 8/2001.(IV.27.) IM rendeletben meghatározottak szerint.

Az önkormányzat – külön felhívás alapján - a végrehajtónak 10.000,- Ft végrehajtási költségelőleget fizet.

3. A költségelőleg megfizetését követően a végrehajtó köteles mindent megtenni, az Art. alapján valamennyi végrehajtási cselekményt lefolytatni, hogy a hátralékos összeg a végrehajtás során felmerült költségekkel együtt behajtásra kerüljön. A végrehajtó a kötelezettség behajtását pénzügyi intézménynél kezelt összegre és munkabér letiltásra, ingó illetve ingatlan vagyona a követelés behajthatatlanságáig kísérelheti meg folytatni.

Az ingó és ingatlanvagyontárgyakra vezetett végrehajtás során a végrehajtó a Vht. rendelkezéseit az Art. 154 – 156 §-ban foglalt eltéréssel, de a Vht.-nak az elektronikus ingóárverésre és ingatlanárverésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével alkalmazza.

4. Az átadott ügyekben az eljáró végrehajtóra is vonatkozik az Art. 53-55. §-ainak adótitokra irányuló rendelkezései.

5. A végrehajtási eljárás során felmerülő egyes intézkedések megtétele, így a végrehajtás felfüggesztésre (Art. 160. §), késedelmi pótlék mérséklésre (Art. 165. §), végrehajtási kifogás elbírálásra vonatkozó kérelmek, beadványok elbírálása (159. §) a végrehajtást elrendelő hatóság (önkormányzat) hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat haladéktalanul telefonon értesíti a végrehajtót a fent említett végrehajtási intézkedésekről, melyet írásban is szükséges megerősíteni a hozott döntés egy példányának megküldésével.

Amennyiben a kötelezett a végrehajtóhoz nyújtja be a végrehajtási kifogást, azt a végrehajtó véleményével együtt soron kívül megküldi az önkormányzatnak.

6. Fizetési halasztás és részletfizetés engedélyezése az Art. 133.§ alapján szintén az Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

A részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezéséről kiadott határozatban az Art. 133. § (8) bekezdése alapján az Önkormányzat a kedvezmény feltételeként szabja az adós számára, hogy a bírósági végrehajtó megillető végrehajtási költséget megfizesse, és ezt megfelelő módon igazolja.

Amennyiben az adós a kedvezmény megállapítására vonatkozó kérelmét a végrehajtónál terjeszti elő, akkor azt soron kívül továbbítja az Önkormányzatnak.

7. A végrehajtó az általa beszedett összeget haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül átutalja az önkormányzat által végrehajtás elrendelésekor megjelölt adós számlákra.

A végrehajtó az átutalási bizonylaton köteles feltüntetni a kötelezett nevét, az adónemet, valamint a pénzfizetési kötelezettséget megállapító döntés iktatószámát.

A végrehajtó a befolyt összegből jogosult a végrehajtási költséget elsődlegesen érvényesíteni.

A végrehajtó a befizetéssel egyidejűleg tájékoztatja a végrehajtást elrendelő hatóságot a teljesítés megtörténtéről és végrehajtási díjjegyzék csatolásával.

8. Amennyiben a kötelezett az önkormányzat számlájára teljesíti a befizetését, az önkormányzat átutalja a már befizetett összegből a végrehajtás költségét a végrehajtó számlájára. A tartozás kiegyenlítésére csak az így fennmaradó összeg számolható el. A végrehajtás ilyenkor a még hiányzó összegre tovább folyik.

A végrehajtási eljárás megszüntetésére, illetőleg ezzel egyidejűleg az adós ingatlanát terhelő jogok töröltségére csak akkor kerülhet sor, ha az adós az adótartozását és a felmerült végrehajtási költségeket egyaránt megfizette.

Abban az esetben, ha az adótartozás elévült, azt az adóhatóság elengedte, vagy a tartozás átvezetés / visszatartási jog gyakorlása révén térült meg, akkor az adótartozáshoz kapcsolódó járulékos költség, így a végrehajtási költség sem követelhet az adóstól, ezért annak megfizetése sem feltétele a végrehajtási eljárás megszüntetésének, illetve az ingatlanát terhelő jogok törlésének.

9. Az önkormányzat a tartozások módosításáról – csökkenéséről, növekedéséről, megszűnéséről – haladéktalanul értesíti a végrehajtót.

10. A felek a megállapodást határozatlan időre kötik, 30 napos felmondási idővel írásban bármelyik fél kezdeményezheti a megállapodás megszüntetését, mely esetben a felmondási idő lejártáig a végrehajtó köteles elszámolni az átvett ügyek tekintetében mind az eljárási cselekmények eredményéről, mind pedig a befolyt, de át nem utalt az önkormányzatot megillető bevételről és a meg nem térült végrehajtási költségekről.

11. A felek az együttműködés és a behajtási tevékenység eredményességének fokozása érdekében folyamatosan konzultálnak és a megállapodásban foglaltak teljesítését az együttműködés tapasztalatait évente értékelik.

12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Vht., az Art. a Ket., valamint a Ptk-ban foglaltak irányadóak.

13. Jelen megállapodás az aláírást követő napon lép hatályba.

Lispezsentadorján, 2017. május

Árkus Béla

Polgármester

Dr. Vizler Endre

önálló bírósági végrehajtó

Címzett: **Lispezsentadorján Község
Önkormányzata**

8888 Lispezsentadorján, Jókai u. 2.

Ügyiratszám: GYA 17-04-27/1

Kelt. Zalaegerszeg,
2017. április 27

Előadónk: Gyarmati András

Tárgy: Tarr Kft. optikai nyomvonal módosítás

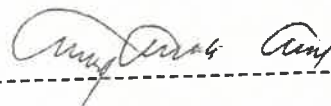
Tisztelt Polgármester Úr!

2017. MÁJ. 02.	
B/194-1/2017.	
Honlap	

Hivatkozva helyszíni egyeztetésünkre kérem, hogy a Lispezsentadorján-Bázakerettye CP/34363-23/2016 (2888800539 sz. terv) összekötő szakasz optikai hálózat tervezet nyomvonalának megváltoztatásához hozzájárulni szíveskedjenek. A kiviteli dokumentáció szerint a fenti nyomvonal a Lispezsentadorján, Dózsa György u. 7-39 szám között az útárokba, (Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás B/832-1/2016) az árok folyásszintje alatt 1,2 méterre lett tervezve. Az árok már a KANIZSATEL által épített optikai nyomvonallal felhasználásra kerül. A Tarr optikai nyomvonalat az útárok és telekhatár közötti területen meglehet építeni. Az építés miatt a régi „használatatlan” beton járda elemeit ki kell bontani, elszállítani, amit Tarr Kft. a kivitelezés során elvégeztet. Amennyiben fenti módosítást elfogadják, kérem írásos nyilatkozatukat. Egyben tájékoztatom, hogy a település KTV hálózatának átépítési munkái hamarosan elkezdődnek, jelenleg a tervezési feladatokkal foglalkoznak kollégáim.

Tisztelettel:

„TARR” Építő, Szolgáltató
és Kereskedelmi KFT.
Zalaegerszeg, Mártírok út 6-8.
2.



Gyarmati András
30/7031601

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 23. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Lispezsentadorján Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Helyi Esélyegyenlőségi Program (röviden HEP)

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) fogad el, amelyet az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A központi hivatalok és a költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1312/2016. (VI.13.) Korm. határozat alapján a Türr István Képző és Kutató Intézet 2016. szeptember 1. napjával jogutódlással megszűnt. Szakmai feladatai közül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság működteti az országos esély-hálózatot, továbbá a HEP-ek megvalósítását, felülvizsgálatát.

Lispezsentadorján település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselőtestület 2013. 06. 25-én fogadta el, mely időponttól számított második kétéves felülvizsgálati határidő 2017. 06. 25. napjáig válik esedékessé.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

H a t á r o z a t j a v a s l a t :

A képviselőtestület a polgármester előterjesztése szerint megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát:

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 22/2013. (VI.25.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett. A program határideőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a folyamatban levő intézkedések határidejét módosította. A Képviselő-testület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.

Lispezsentadorján, 2017. május 22.

Dr. Resch Karolina
jegyző



A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

2017. évi felülvizsgálat:

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A tartós munkanélküliség magas arányú a lakónépességhez képest Közösségi élet hanyatlása	Közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, munkalehetőségek felkeresése Kulturális és sportrendezvények szervezése
Gyermekek	A veszélyeztetett gyermekek száma magas, a család működését zavaró tényezők kialakultak Kevés a gyermekek számára szervezhető szabadidős program	Szülők tájékoztatása, bevonása programokba Programok szervezése
Idősek	Idősek informatikai jártasságának hiánya	Internetes alapismeretek elsajátításával kapcsolatos foglalkozások szervezése
Nők	A nők körében magas számban vannak az alacsony iskolai végzettségűek Magas számban vannak a női munkanélküliek	Alapfokú iskolai végzettség és szakképzettség megszervezésének elősegítése Startmunka program kibővítése, helyi vagy női munkaerő igényű munkalehetőségek feltérképezése, biztosítása
Fogyatékkal élők	Középületek akadálymentesítése részben megoldott	A középületek teljes körű akadálymentesítése

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, munkalehetőségek felkeresése Kulturális és sportrendezvények szervezése	Lispezsentadorján Község Önkormányzata Járási Munkaügyi Kirendeltség Lispezsentadorjáni Kulturális és Sportegyesület
Gyermekek	Szülők tájékoztatása, bevonása programokba Gyermekeket megcélzó programok szervezése	Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, védőnő Lispezsentadorjáni Kulturális és Sportegyesület Lispezsentadorján Község Önkormányzata
Idősek	Idősek informatikai jártasságának hiánya	Lispezsentadorján Község Önkormányzata Lispezsentadorjáni Kulturális és Sportegyesület
Nők	Alapfokú iskolai végzettség és szakképzettség megszervezésének elősegítése Startmunka program kibővítése, helyi vagy női munkaerő igényű munkalehetőségek feltérképezése, biztosítása	Munkaügyi Központ Járási Kirendeltsége Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Lispezsentadorján Község Önkormányzata
Fogyatékkal élők	A középületek teljes körű akadálymentesítése	Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák munkahellyel rendelkeznek és beilleszkedve a társadalomba azonos körülmények között élnek a település összes lakójával.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben emberhez méltó körülményeik között éljenek és fontosnak érezzék magukat a településen.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek nevelését és elsősorban azt, hogy nélkülözés nélkül éljenek.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek életére, mindent megteszünk azért, hogy azok, akik felnevelték gyermekeiket ne kirekesztetten éljék napjaikat.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az esélyegyenlőség megteremtését, mind a munkavállalás, mind a gyermekvállalás területén.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférésehez.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Romák és/vagy mélyszegénységben élők

Intézkedés címe:	1. Közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, munkalehetőségek felkeresése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A tartós munkanélküliség magas arányú a lakónépességhez képest
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Rövid távú: foglalkoztatási terv elkészítése Középtávú: közfoglalkoztatási programok indítása Hosszú távú: a mélyszegénységben élők, romák munkaerő-piaci helyzetének javítása, munkanélküliség csökkenése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- munkanélküliség pontos feltérképezése, közfoglalkoztatási programok indítása, - munkahelyek feltérképezése
Résztvevők és felelős	Településen élő roma és mélyszegénységben élő emberek Lispezsentadorján Község Önkormányzata
Partnerek	Önkormányzat, Járási Munkaügyi Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2013. 12. hó: felmérések elkészítése 2013. 12. hó: Közfoglalkoztatási terv elkészítése 2014. 12. hó: Munkahelyek felkutatása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Lispezsentadorján Község Önkormányzatának éves beszámolója TEIr-ben lévő adatok, Munkaügyi Központ adatai,
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A megtervezet tevékenységekhez forráshiány Az emberek és partnerek együttműködésének hiánya
Szükséges erőforrások	Résztvevő személyek, pénzügyi forrás

2015.évi felülvizsgálat: a felmérések elkészültek, a közfoglalkoztatás megvalósult és folyamatos

2017. évi felülvizsgálat: Az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás folyamatos, a munkahelyek felkutatása továbbra is cél.

Intézkedés címe:	2. Kulturális és Sportrendezvények szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Közösségi élet hanyatlása
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú: igényfelmérés Középtávú: kulturális és sportrendezvények szervezése Hosszútávú: Közösségek létrehozása (klubok, egyesületek)
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Kulturális és Sportprogramok szervezése (pünkösdi fesztivál, főző tanfolyam,) Klubok létrehozása: Nyugdíjasklub, Nőklub
Résztvevők és felelős	Településen élő emberek Felelős: Lisszeszentadorján Község Önkormányzata
Partnerek	Lisszeszentadorjáni Kulturális és Sportegyesület
Határidő(k) pontokba szedve	2013.12.hó : igényfelmérés 2014.05.hó: programok szervezése 2014.12.hó: közösségek létrehozása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Közösségi élet fellendülése Összetartó lakosság Önkormányzati beszámoló
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, önkéntes személyek, anyagi forrás

2015. évi felülvizsgálat: a kulturális és sportrendezvények megvalósultak, a nyugdíjasklub működik, a nőklub működik, de nem bejegyzett formában

2017. évi felülvizsgálat: Az egyesületek működése folyamatos, az önkormányzat a Lisszeszentadorjáni Kulturális és Sportegyesülettel közösen szervezi minden évben a kulturális és sport rendezvényeket, melyre nagy igény van a településen.

Gyermekek

Intézkedés címe:	1. Szülők tájékoztatása, bevonása programokba
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A veszélyeztetett gyermekek száma magas, a család működését zavaró tényezők kialakultak
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: rászorulókat feltérképezése Közép: a család működését zavaró tényezők enyhítése Hosszú: veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Gyermekek helyzetének pontos felmérése Szülők tájékoztatása, Gazdálkodásra, takarékosagra nevelés Egészséges életmódra nevelés
Résztvevők és felelős	Településen élő gyermekek szülei Felelős: Lisszeszentadorján Község Önkormányzata
Partnerek	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Védőnő
Határidő(k) pontokba szedve	2014.06. hó: felmérések készítése, elemzés folyamatos programok szervezése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	Önkormányzati beszámoló Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója Védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek számának csökkenése
Kockázatok és csökkentésük	A megtervezett tevékenységhez forráshiány Érintett személyek és partnerek együttműködésének hiánya

eszközei	
Szükséges erőforrások	résztevő személyek, forráshiány

2015.évi felülvizsgálat: *a vállalt programok megszervezésre kerültek, a szülők folyamatosan tájékoztatva vannak.*

2017. évi felülvizsgálat: *A hátrányos helyzetű családok és gyermekek életét folyamatosan figyelemmel kíséri 1 fő családsegítő, akit az önkormányzat alkalmaz.*

Intézkedés címe:	2. Gyermeket megcélzó programok szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kevés a gyermekek számára szervezhető szabadidős program
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú: igényfelmérés Középtávú: Szabadidős programok szervezése Hosszútávú: Szülők bevonása a részvételbe
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	kézműves tábor szervezése, sportrendezvények szervezése játszóház
Résztvevők és felelős	Településen élő gyermekek Lispezsentadorján község önkormányzata
Partnerek	Védőnő Lispezsentadorjáni Kulturális és Sportegyesület Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	2014. 10. hó: kézműves tábor összehívása 2014. 12. hó: játszóház megszervezése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Látogatottsági mutató Kulturális tevékenységekről készült statisztikai adatszolgáltatás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat éves értékelése Önkormányzati beszámoló
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Gyermekek érdeklődésének hiánya A rendezvények lebonyolításához szükséges forrás hiánya
Szükséges erőforrások	Anyagi, tárgyi, technikai eszközök

2015. évi felülvizsgálat: a kézműves tábor létrejött a Kulturális és sportrendezvények megvalósultak és folyamatosan megrendezésre kerültek. Játszóház a karácsonyi ünnepkor megvalósult

2017. évi felülvizsgálat: Az elmúlt két évben nem szakadt meg a rendezvények szervezése, a programok folyamatosan működnek, melyre a szülők is elkísérik gyermekeiket.

Idősek

Intézkedés címe:	Idősek informatikai jártasságának hiánya
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Internetes alapismeretek elsajátításával kapcsolatos foglalkozások szervezése
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú: igényfelmérés Középtávú: informatikai alapismerettel kapcsolatos foglalkozás szervezése Idősek bevonása a részvételbe. Hosszútávú: alapvető informatikai jártasság az idősek körében
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	internetes klub létrehozása
Résztvevők és felelős	Településen élő idős emberek Lispeszentadorján község önkormányzata
Partnerek	Lispeszentadorjáni Kulturális és Sportegyesület
Határidő(k) pontokba szedve	2013. 10.hó igényfelmérés 2014. 06. hó foglalkozások megszervezése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Bucsuta Szociális szolgáltató Társulás éves beszámolója Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Idős emberek érdeklődésének hiánya
Szükséges erőforrások	Anyagi, tárgyi, technikai eszközök

**2015. évi felülvizsgálat: az internetes klub létrehozása érdeklődés hiányában elmaradt, új határidő:
2018. december 31.**

Nők

Intézkedés címe:	1. Alapfokú iskolai végzettség és szakképzettség megszervezésének elősegítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A nők körében magas számban vannak az alacsony iskolai végzettségűek
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú: iskolázottsági szint pontos feltérképezése Középtávú: átképzések, szakképzések lehetőségeinek felkutatása Hosszú távú: nők iskolázottsági szintjének növelése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Iskolázottsági szint, felnőttoktatásra való igény feltérképezése Járási Munkaügyi Hivatallal kapcsolattartás Átképzéshez segítségnyújtás
Résztvevők és felelős	Munkanélküli nők Felelős: Lisspeszentadorján Község Önkormányzata
Partnerek	Járási Munkaügyi Kirendeltség Letenye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	2014. 06. hó : iskolázottsági szint és igényfelmérés folyamatos: kapcsolattartás, segítségnyújtás
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzati beszámoló TeiR adatbázisban szereplő mutatók KSH adatai
Kockázatok és csökkentésük eszközei	átképzések hiánya, forráshiány
Szükséges erőforrások	anyagi, humán, technikai

2015. évi felülvizsgálat: a kapcsolattartás, segítségnyújtás megvalósult és folyamatos

2017. évi felülvizsgálat: a kapcsolattartás és segítségnyújtás folyamatos

Intézkedés címe:	2. Startmunka program kibővítése, helyi vagy női munkaerő igényű munkalehetőségek feltérképezése, biztosítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A tartós munkanélküliség magas arányú a lakónépességhez képest
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Rövid távú: foglalkoztatási terv elkészítése Középtávú: közfoglalkoztatási programok indítása Hosszú távú: a mélyszegénységben élők, romák munkaerő-piaci helyzetének javítása, munkanélküliség csökkenése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- munkanélküliség pontos feltérképezése, közfoglalkoztatási programok indítása, - munkahelyek feltérképezése
Résztvevők és felelős	Településen élő roma és mélyszegénységben élő emberek Lispezsentadorján Község Önkormányzata
Partnerek	Önkormányzat, Járási Munkaügyi Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2013. 12. hó: felmérések elkészítése 2013. 12. hó: Közfoglalkoztatási terv elkészítése 2014. 12. hó: Munkahelyek felkutatása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Lispezsentadorján Község Önkormányzatának éves beszámolója TEIr-ben lévő adatok, Munkaügyi Központ adatai,
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A megtervezet tevékenységekhez forráshiány Az emberek és partnerek együttműködésének hiánya
Szükséges erőforrások	Résztvevő személyek, anyagi forrás

2015.évi felülvizsgálat: a program megvalósult, a közfoglalkoztatás folyamatos

2017. évi felülvizsgálat: Start mezőgazdasági mintaprogram keretén belül az önkormányzat 15 fő közmunkást foglalkoztat 2016-tól. A program jól működik, a megtermelt zöldségek eladásra kerülnek, valamint a főlősleg a hátrányos helyzetű családok és foglalkoztatottak részére kiosztásra kerül.

Fogyatékkal élők

Intézkedés címe:	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Középületek akadálymentesítése részben megoldott
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: Teljes térkép az akadálymentesítésről Közép: Pályázati lehetőségek felkutatása, anyagi forrás megteremtése Hosszú: önkormányzat épületek akadálymentesítés
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Településfejlesztési terv kibővítése Anyagi forrás előteremtése Akadálymentesítés elvégzése
Résztvevők és felelős	Lispezsentadorján Község Önkormányzata
Partnerek	
Határidő(k) pontokba szedve	2014.12.hó településfejlesztési terv kibővítése 2015.12.hó anyagi forrás előteremtése 2016.12.hó középületek akadálymentesítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	Önkormányzati beszámoló
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pályázati lehetőségek hiánya Kivitelezéshez szükséges forráshiány
Szükséges erőforrások	anyagi, technikai

**2015.évi felülvizsgálat: a településfejlesztési terv kibővítése elmaradt anyagi okok miatt, új határidő:
2018. december 31.**

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseibe n feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, munkalehetőségek felkeresése	A tartós munkanélkülisé g magas arányú a lakónépességhe z képest	A mélyszegénység ben élők, romák munkaerő-piaci helyzetének javítása, munkanélkülisé g csökkentése	Közfoglalkoztatá si terv	Munkanélkülisé g pontos feltérképezése, közfoglalkoztatá si programok indítása, munkahelyek feltérképezése	Önkormányzat által kijelölt személy	2014.12.hó	Lispezsentadorj án Község Önkormányzatá nak éves beszámolója TEIR-ben lévő adatok, Munkaügyi Központ adatai,	Résztvevő személyek, pénzügyi forrás	Hosszú távú fenntarthatóság
2	Kulturális és Sportrendezvén yek szervezése	Közösségi élet hanyatlása	Rendezvények létrejötte, klubok működése	Költségvetési koncepció	Kulturális és sportrendezvén yek szervezése, klubok létrehozása	Önkormányzat által kijelölt személy: Kulturális és Sportegyesület vezetője	2014.12.hó	Közösségi élet fellendülése,	tárgyi eszközös, önkéntes személyek, anyagi forrás	Hosszú távú fenntarthatóság
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Szülők tájékoztatása, bevonása programokba	A veszélyeztetett gyermekek száma magas, a család működését zavaró tényezők száma magas, a család működését zavaró tényezők kialakultak	A család működését zavaró tényezők megszüntetése, veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése	Költségvetési koncepció, Önkormányzat szociális rendelete	Szülők tájékoztatása, gazdálkodásra, takarékosságra nevelés, Egészséges életmódra nevelés	Önkormányzat által kijelölt személy: védőnő, Családsegítő Szolgálat munkatársa	2014.06. hó	Veszélyeztetett gyermekek száma	résztvevő személyek, pénzügyi forrás	Hosszú távú fenntarthatóság
2	Gyermekeket	Kevés	Kézműves tábor	Költségvetési	Kézműves tábor	Önkormányzat	2014.12. hó	Statistikai	pénzügyi, tárgyi,	Hosszú távú

	megcélzó programok szervezése	gyermekek számára szervezhető szabadidős program	létrejött, játszóház működése	konceptió	szervezése, sportrendezvények és játszóház szervezése	által kijelölt személy. Kulturális Sportegyesület vezetője	mutatók	technikai eszközök	fenntarthatóság	
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Alapfokú iskolai végzettség és szakképzettség megszervezésénél elősegítése	A nők körében magas számban vannak az alacsony iskolai végzettségűek	Nők iskolázottsági szintjének növelése		Járási Munkaügyi Hivatallal kapcsolattartás, átképzéshez segítségnyújtás	Önkormányzat által kijelölt személy	2014.06. hó	TelR adatbázisban szereplő mutatók	pénzügyi, tárgyi, technikai	Hosszú működés
2	Startmunka program kibővítése, helyi vagy női munkaerő igényű munkalehetőségek feltérképezése, biztosítása	A tartós munkanélküliség magas arányú a lakónépességhez képest	Közfoglalkoztatási programok indítása, munkanélküliség csökkentése	Közfoglalkoztatási terv Költségvetési koncepció	Munkanélküliség pontos feltérképezése, közfoglalkoztatási programok indítása, munkahelyek feltérképezése	Önkormányzat által kijelölt személy	2014.12. hó	TelR adatbázisban szereplő mutatók	résztvevő személyek, pénzügyi forrás	Hosszú fenntarthatóság
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Idősek informatikai jártasságának hiánya	Internetes alapismeretek elsajátításával kapcsolatos foglalkozások szervezése	Alapvető informatikai jártasság az idősek körében	Költségvetési koncepció	Foglalkozások szervezése, internetes klub létrehozása	Önkormányzat által kijelölt személy. Kulturális Sportegyesület vezetője	2014.06. hó		anyagi, tárgyi, technikai eszközök	Munkaterv
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése	Középületek akadálymentesítése részben megoldott	Önkormányzati épületek akadálymentesítése	Költségvetési koncepció	Önkormányzati épületek akadálymentesítése	Önkormányzat által kijelölt személy	2018.06. hó		pénzügyi, technikai emberi	Munkaterv

2017. évi felülvizsgálat: A vállalt feladatok nagy része megvalósult a középületek akadálymentesítését folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani az önkormányzat.

ZALAISPA
Hulladékgyűjtő és Tisztasági Társulás

Iktatószám: 37/2017/TÁR
Ügyintéző: Bránát-Bándli Edina
Tárgy: társulásból való kilépés

2017. máj. 12	
B/87-5/2017	
Hornok	

Magyarország célba ér



Lispesztadorján Község Önkormányzata
Árkus Béla Polgármester úr részére

Lispesztadorján

Jókai út. 2.
8888

Tisztelt Árkus Béla Polgármester úr!

Köszönettel kézhez vettük testületük 19/2017 (III.13) számú határozatát, melybe arról értesítenek, hogy 2018. január elsejétől a Társulásból kiléptek.

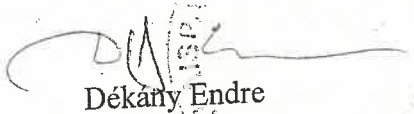
Ezen döntésüket a Társulás tudomásul vette, egyben tájékoztatást adnánk a kilépés kapcsán megkötendő megállapodás vonatkozásában.

A hulladékgyűjtő sziget az Önkormányzat tulajdonába fog átkerülni a kilépést követően, de annak fenntartási kötelezettsége is az Önkormányzatot fogja terhelni. A vagyoni átruházás kapcsán felmerülő ÁFA összegét előre meg kell fizetnie az Önkormányzatnak. A többi vagyonelem kapcsán fenntartási kötelezettsége az Önkormányzatnak nem szűnik meg, azért köteles helyt állni a megállapodás megkötésekor.

Jelenleg a kilépés kapcsán Önöknek újabb dokumentumot nem kell megküldenie.

Zalaegerszeg, 2017. május 4.

Tisztelettel:


Dékány Endre
a Társulás Elnöke

Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékok Kezelésének
Korszerű Megoldására

H-8798 Zalabér, Rákóczi F. u.2. Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.
e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

Tel./Fax: +36 92/707-582,