

JEGYZŐKÖNYV

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2017. március 13-án

Határozatok száma:

Sorszám
15/2017. (III.13.)
16/2017. (III.13.)
17/2017. (III.13.)
18/2017. (III.13.)
19/2017. (III.13.)
20/2017. (III.13.)
21/2017. (III.13.)

Rendeletek száma:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
3/2017. (III.31.)	Szervezeti és Működési Szabályzat	2/2015. (II.24.)	A1
4/2017. (III.31.)	A hulladékgazdálkodásról szóló rendelet	8/2015. (IX.30.)	G5

J e g y z ő k ö n y v

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Lispezsentadorján Község Önkormányzat hivatali Helyisége,
8888 Lispezsentadorján, Jókai u.2.

Az ülés időpontja: 2017. március 13.. 17.00. óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Igazolatlanul távol van: -

Tanácskozási joggal: Dr. Resch Karolina jegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Árkus Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Felkérte a képviselőket a meghívóban kiküldött napirendi pontokat fogadják el.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a nyílt ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

1./ Szervezési és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása
Előadó: Árkus Béla polgármester

2./ Hulladékszállítási rendelet módosítása
Előadó: Árkus Béla polgármester

3./ Hulladékszállítási szerződés
Előadó: Árkus Béla polgármester

4./ Adás-vételi szerződések elfogadása
Előadó: Árkus Béla polgármester

5./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásból való kilépés megtárgyalása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Árkus Béla polgármester

6/ Egyebek
Előadó: Árkus Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Szervezési és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása
Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester felolvasta az előterjesztést és a rendelet-tervezet pontjait. Részletezte a melléletek tartalmát, kikérte a jegyző véleményét, majd javasolta a rendelet elfogadását.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
3/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

2./ Hulladékszállítási rendelet módosítása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester felolvasta az előterjesztést és a rendelet-tervezet pontjait, elmondta, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében szükséges a módosítás, majd javasolta a rendelet elfogadását.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének 8/2015. (IX.30.)
önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodásról szóló 4/2017. (III.31.) rendelet
módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ Hulladékszállítási szerződés

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester felolvasta szolgáltató által megküldött szerződés-tervezetet, majd tájékoztatta a képviselőket, hogy a szolgáltatótól a szerződés több pontjának módosítását kérte, melyek a településre aránytalan terhet rónának, úgy mint a kötbérfizetési kötelezettség elmaradt vagy késő adatszolgáltatás esetén. További változtatásokat kért a szolgáltatótól a szerződésben, így nem javasolja a jelenlegi formában való aláírását, hanem kérte, hogy a képviselőtestület várja meg a végleges verziót.

A képviselőtestület a polgármesterrel egyhangúlag egyetértett, így a napirendi pont elnapolásra került.

Halápi Dénes képviselő elmondta, hogy a nincs megelégedve a szolgáltatóval, mert rendszeresen nem viszik el a PET-palackokat.

4./ Adás-vételi szerződések elfogadása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester felolvasta az előterjesztés szerinti szerződéstervezeteket. Elmondta, hogy az elmúlt hónapokban több alkalommal is egyeztetett a most megszerkesztett

szerződésekről a képviselőkkel és a többi féllel is. Felkérte a képviselő-testületet, hogy amennyiben a kiküldött tervezetekkel egyetértenek, úgy minden szerződésről külön szavazzanak.

A polgármester feltette a csereszerződés elfogadását

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

15/2017. (III.13.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- 1) Czigányné Hóbor Mária sz. n.: Hóbor Mária 8888 Kiscsehi, Budafapuszta 13. szám alatti lakossal elcseréli a 2) pontban meghatározott mindösszesen 7 ha 3834 m² nagyságú termőföld önkormányzati területet a 3) pontban meghatározott mindösszesen 5 ha nagyságú földterületre közfoglalkoztatás céljából egyenértékűség mellett.

1. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 020/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő” művelési ágú, 3090 m² termértékű, 0.71 AK értékű, továbbá a
2. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 039/3 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 672 m² termértékű, 0.15 AK értékű,
3. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 039/4 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő” művelési ágú, 4905 m² termértékű, 1.13 AK értékű,
4. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 077/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 1328 m² termértékű, 0.31 AK értékű,
5. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 077/5 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét és bázisállomás, fásított terület” művelési ágú, 1 ha 2544 m² termértékű, 8.59 AK értékű,
6. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 077/6 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 1334 m² termértékű, 0.12 AK értékű,
7. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 077/7 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 1431 m² termértékű, 0.13 AK értékű,
8. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 077/8 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 337 m² termértékű, 0.03 AK értékű,
9. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 082/1 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét, kivett út, erdő, rét, fásított terület” művelési ágú, 15 ha 7021 m² termértékű, 109.12 AK értékű termőföld ingatlan 57/7719 tulajdoni illetősége (1159 m² nagyságú földterület),
10. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 082/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő” művelési ágú, 1561 m² termértékű, 0.36 AK értékű,
11. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 0177/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 555 m² termértékű, 0.05 AK értékű,
12. LISPEZSENTADORJÁN Külterület 0177/5 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület és gazdasági épület” művelési ágú és megnevezésű, 1736 m² termértékű, 0.16 AK értékű,
13. MARÓC Külterület 074 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő, legelő, kivett saját használatú út, erdő és út” művelési ágú, 122 ha 9287 m² termértékű, 282.92 AK értékű termőföld ingatlan 4/28345 tulajdoni illetősége (173 m² nagyságú földterület),
14. LISPEZSENTADORJÁN Zártkert 838 helyrajzi számon nyilvántartott, „kert” művelési ágú, 475 m² nagyságú, 0.49 AK értékű,
15. LISPEZSENTADORJÁN Zártkert 844 helyrajzi számon nyilvántartott, „szőlő” művelési ágú, 481 m² nagyságú, 1.46 AK értékű,
16. LISPEZSENTADORJÁN Zártkert 846 helyrajzi számon nyilvántartott, „szőlő és gazdasági épület” művelési ágú és megnevezésű, 1308 m² nagyságú, 3.98 AK értékű,

17. LISPESENTADORJÁN Zártkert 847 helyrajzi számon nyilvántartott, „szőlő” művelési ágú, 566 m² nagyságú, 1.72 AK értékű,
18. LISPESENTADORJÁN Zártkert 849 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 1437 m² nagyságú, 2.37 AK értékű,
19. LISPESENTADORJÁN Zártkert 850 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 624 m² nagyságú, 1.03 AK értékű,
20. LISPESENTADORJÁN Zártkert 851 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 609 m² nagyságú, 1.00 AK értékű,
21. LISPESENTADORJÁN Zártkert 853 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 375 m² nagyságú, 0.62 AK értékű,
22. LISPESENTADORJÁN Zártkert 859 helyrajzi számon nyilvántartott, „szőlő” művelési ágú, 801 m² nagyságú, 2.44 AK értékű,
23. LISPESENTADORJÁN Zártkert 862 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét, gyümölcsös” művelési ágú, 2053 m² nagyságú, 3.70 AK értékű,
24. LISPESENTADORJÁN Zártkert 863 helyrajzi számon nyilvántartott, „szántó” művelési ágú, 2765 m² nagyságú, 0.97 AK értékű termőföld ingatlan 12/18 tulajdoni illetősége (1843 m² nagyságú földterület),
25. LISPESENTADORJÁN Zártkert 865 helyrajzi számon nyilvántartott, „kivett közút, rét” művelési ágú, 7470 m² nagyságú, 12.25 AK értékű,
26. LISPESENTADORJÁN Zártkert 873 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 153 m² nagyságú, 0.28 AK értékű,
27. LISPESENTADORJÁN Zártkert 881 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 350 m² nagyságú, 0.64 AK értékű,
28. LISPESENTADORJÁN Zártkert 882 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 107 m² nagyságú, 0.19 AK értékű,
29. LISPESENTADORJÁN Zártkert 888 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 678 m² nagyságú, 1.23 AK értékű,
30. LISPESENTADORJÁN Zártkert 892 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 330 m² nagyságú, 0.60 AK értékű,
31. LISPESENTADORJÁN Zártkert 896 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 252 m² nagyságú, 0.46 AK értékű,
32. LISPESENTADORJÁN Zártkert 899/1 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 926 m² nagyságú, 1.69 AK értékű,
33. LISPESENTADORJÁN Zártkert 900 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 739 m² nagyságú, 1.34 AK értékű,
34. LISPESENTADORJÁN Zártkert 904 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 493 m² nagyságú, 0.90 AK értékű,
35. LISPESENTADORJÁN Zártkert 922 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét, gyümölcsös” művelési ágú, 1878 m² nagyságú, 3.82 AK értékű,
36. LISPESENTADORJÁN Zártkert 923 helyrajzi számon nyilvántartott, „gyümölcsös” művelési ágú, 952 m² nagyságú, 2.24 AK értékű,
37. LISPESENTADORJÁN Zártkert 924 helyrajzi számon nyilvántartott, „gyümölcsös” művelési ágú, 2518 m² nagyságú, 5.92 AK értékű,
38. LISPESENTADORJÁN Zártkert 925 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét, gyümölcsös és gazdasági épület” művelési ágú és megnevezésű, 6968 m² nagyságú, 13.47 AK értékű,
39. LISPESENTADORJÁN Zártkert 926/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 3579 m² nagyságú, 5.91 AK értékű,
40. LISPESENTADORJÁN Zártkert 927/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő” művelési ágú, 1047 m² nagyságú, 0.24 AK értékű, valamint a
41. LISPESENTADORJÁN Zártkert 938 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 3997 m² nagyságú, 7.27 AK értékű termőföld ingatlan.

2) **LISPESZENTADORJÁN Külterület 032/1** helyrajzi számon nyilvántartott, „*legelő és árok és út, erdő, fásított terület és árok, kivett szeméttelep, út, kivett ipartelep*” művelési ágú, ill. megnevezésű, 19 ha 7214 m² térmértékű, 44.12 AK értékű termőföld ingatlan – a tulajdoni lapon II/44-55. ssz. alatt bejegyzett - **14154/51573** tulajdoni illetősége (54125 m² földterület), melyben az önkormányzat társtulajdonos, tulajdoni illetősége 5230/51573.

3) Az önkormányzat a földterületet közfoglalkoztatás céljára használja.

4) Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a csereszerződés megkötésére, és annak aláírására.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Határidő: 2017. június 30.

A polgármester feltette az adásvételi szerződés elfogadását.

Lisperzentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

16/2017. (III.13.) Képviselőtestületi határozat

Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete

1) **adásvételi szerződést kíván kötni** a VARGAVÖLGYI ERDŐBIRTOKOSSÁGI TÁRSULAT (székhelye: 8868 Letenye, Farkas József utca 10.-, képviseli: Czigány Tibor vezető tisztségviselő), vevővel a 2) pontban meghatározott ingatlan eladására a 3) pontban meghatározott vételáron.

2) A terület címe, megnevezése, mérete:

1. LISPESZENTADORJÁN Belterület 701 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett lakóház, udvar*” megnevezésű, 4277 m² nagyságú, továbbá a
2. LISPESZENTADORJÁN Belterület 702 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 3581 m² nagyságú,
3. LISPESZENTADORJÁN Belterület 708 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 3308 m² nagyságú,
4. LISPESZENTADORJÁN Belterület 710 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 75 m² nagyságú,
5. LISPESZENTADORJÁN Belterület 711 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 183 m² nagyságú,
6. LISPESZENTADORJÁN Belterület 714/1 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 5034 m² nagyságú,
7. LISPESZENTADORJÁN Belterület 714/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 1379 m² nagyságú,
8. LISPESZENTADORJÁN Belterület 715 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 7811 m² nagyságú,
9. LISPESZENTADORJÁN Belterület 716 helyrajzi számon nyilvántartott, „*gazdasági épület és udvar*” megnevezésű, 5674 m² nagyságú,
10. LISPESZENTADORJÁN Belterület 722 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 4107 m² nagyságú,
11. LISPESZENTADORJÁN Belterület 723 helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 2605 m² nagyságú,

12. LISPESENTADORJÁN Belterület 726 helyrajzi számon nyilvántartott, *kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 662 m2 nagyságú, valamint a
13. LISPESENTADORJÁN Belterület 727 helyrajzi számon nyilvántartott, *„kivett beépítetlen terület”* megnevezésű, 943 m2 nagyságú ingatlan (a továbbiakban: *„Ingatlanok”*).

3) **Vételár összege:** 10 Ft/m2 árban, együttesen és mindösszesen 396.390.- Ft-ban, azaz Háromszázkilencvenhatezer-háromszázkilencven forint.

4) Lispereszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére, és annak aláírására.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Határidő: 2017. június 30.

A polgármester feltette az ajándékozási szerződés elfogadását

Lispereszentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

17/2017. (III.13.) Képviselőtestületi határozat

Lispereszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- 1) elfogadja a VARGAVÖLGYI ERDŐBIRTOKOSSÁGI TÁRSULAT (székhelye: 8868 Letenye, Farkas József utca 10.-, képviseli: Czigány Tibor vezető tisztségviselő) által elajándékozni kívánt 2) pontban meghatározott területet.
 - 2) A terület címe, megnevezése, mérete: **LISPESENTADORJÁN Külterület 032/1** helyrajzi számon nyilvántartott, *„legelő és árok és út, erdő, fásított terület és árok, kivett személtelap, út, kivett ipartelep”* művelési ágú, ill. megnevezésű, 19 ha 7214 m2 térmértékű, 44.12 AK értékű termőföld ingatlan – a tulajdoni lapon II/34. ssz. alatt bejegyzett - **12855/51573** tulajdoni illetősége (49157 m2 földterület) (a továbbiakban: *„Ingatlanrész”*).
 - 3) Az önkormányzat a földterületet közfoglalkoztatás céljára használja.
 - 4) Lispereszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés megkötésére, és annak aláírására.
- Felelős: Árkus Béla polgármester
- Határidő: 2017. június 30.

5./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásból való kilépés megtárgyalása (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy a Bucsutai Társulás felé fizetendő összegek lassan ellehetetlenítik a település fenntartását, fejlődését ezért és a képviselők által korábban is elmondott álláspontok miatt javasolta a társulásból való kilépést.

Lispereszentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

18/2017. (III.13.) Képviselőtestületi határozat

Lispereszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- 1) 2017. december 31. napjával kilép a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásból (8893 Bucsuta, Petőfi út.2.).

- 2) Felkéri a polgármestert, hogy a kilépési szándékról 2017. június 30. napjáig tájékoztassa a Társulás székhelyét.
- 3) Felkéri a polgármestert, hogy a szociális gondozás továbbfolytatásáról tárgyalásokat kezdeményezzen a letenyei Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Határidő: azonnal

6/ Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

➤ ZALAI SPA kilépés

Árkus Béla polgármester javasolta, hogy a ZALAI SPA Társulásból való kilépéséről is határozzon a testület, hiszen ez is régóta megbeszélés alatt van. Kiscsehi is kilépett és nem gondolja, hogy bármilyen pozitívumot, többletet kapna az önkormányzat a társulási tagságból.

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

19/2017. (III.13.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy dönt, hogy 2017. december 31. napjával kilép a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásból. Felkéri a polgármestert a kilépéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtételére és dokumentumok aláírására.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Határidő: 2017. június 30.

➤ Kérelem Sorompó-ügyben

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy érkezett egy kérelem a Lispezsentadorján 107. hrsz.-ú úton lévő sorompó eltávolítására. Felolvasta Kovács Csilla kérelmét, majd elmondta, hogy a nevezett ingatlan tulajdonjogát és a sorompó kihelyezését megvizsgálta és a következőket állapította meg: a Lispezsentadorján 107. hrsz.-ú út önkormányzati tulajdonban van, azonban azon sorompó nem helyezkedik el. Sorompó a mellette lévő, nem önkormányzati tulajdonú ingatlanon van, ami pedig több magánszemély osztatlan közös tulajdonát képezi.

A képviselőtestület egyetértett az elhangzottakkal, majd a következő határozatot hozta:

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

20/2017. (III.13.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete tájékoztatja Kovács Csilla kérelmezőt, hogy a Lispezsentadorján 107. hrsz.-ú út önkormányzati tulajdonban van, azonban azon sorompó nem helyezkedik el.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Határidő: 2017. június 30.

➤ Tájékoztatók

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy

- a baromfizárlatról a lakosságot hirdetményi úton és a szórólapnak a postaládába való bedobásával is tájékoztatták.
- A Hadkiegészítő Parancsnokság tájékoztatót fog tartani 2017. 03.30.-án toborzási céllal.
- A 6x6 Trans Kft. erdésze a folyamatos úthasználatért felajánlotta a Rákóczi út közel való feltöltését, ennek egyeztetése még folyamatban van.
- Illés Györgytől a Letenyei Erdészet Igazgatójától érkezett egy hirdetmény a vadászterületek kijelölésével kapcsolatban: 2017. április 11. napjára hívták össze a földbirtokosi gyűlést.
- Az önkormányzatoknak 2017. március 31. napjáig energetikamegtakarítási intézkedési tervek kell készíteniük. 2017. szeptember 30. napjáig Településképi Arculati Kézikönyvet kell készíteniük. Utóbbi több társadalmi egyeztetést is előír, így a nyáron várhatóan kell falugyűlést tartani a témában.
- Elindult a START-közmunkaprogram, melyben 3 fő nem kapott szerződést. Őket a hosszútávú közmunkaprogram keretén belül szeretnénk foglalkoztatni. A fóliasátrak pedig áthelyezésre kerülnek egy másik területre.
- A településen megtartásra került egy eredményes farsangi bál, melyen 34-en vettek részt.
- Nőnapon minden helyi hölgy köszöntésére került sor, továbbá a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai is megtörtént.
- A Pünkösöd idén június 4-ére esik, így a lassan hagyománnyá váló ünnepség akkor kerül megrendezésre.
- Mint ismert a kultúrház épületét a bíróság az önkormányzatnak ítélte, azonban még várni kell a jogerőre emelkedésre. Jelenleg egyeztetés alatt van egy energetikai pályázat, amit esetleg, ha megnyílik be lehet nyújtani.
- Beadásra kerül a mezőgazdasági utak külterületi pályázat.
- A Kultúregyesület pedig nyert egy pályázatot 2 évre programszervezés, rendezvényszervezés céljából.
- A Maróci-tóba halakat telepítettek, de még nem horgászható.

Az alpolgármester javasolta, hogy a Horgászegyesületbe delegálják továbbra is Árkus Béla polgármestert az önkormányzat képviselőjeként.

A képviselők a javaslattal egyetértettek. Árkus Béla polgármester bejelentette érintettségét, így nem kíván részt venni a szavazáson. A képviselőtestület az érintettség bejelentését és indokoltságát elfogadta.

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

21/2017. (III.13.) Képviselőtestületi határozat

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete Árkus Béla polgármestert delegálja a Maróci Horgászegyesületbe.

Felelős: Árkus Béla polgármester, Kiss László alpolgármester

Határidő: folyamatos

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, így a polgármester 19.10. órakor nyílt ülést bezárta.



Árkus Béla
polgármester



dr. Resch Karolina
jegyző

Lispezsentadorján Község Polgármesterétől
8888 Lispezsentadorján, Jókai u. 2.

MEGHÍVÓ

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. március 13-án (hétfő) 17.00 órai** kezdettel nyílt ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége
8888 Lispezsentadorján, Jókai u. 2.

Az ülés napirendje:

- 1./ Szervezési és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 2./ Hulladékszállítási rendelet módosítása
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 3./ Hulladékszállítási szerződés
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 4./ Adás-vételi szerződések elfogadása
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 5./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásból való kilépés megtárgyalása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 6./ Egyebek
Előadó: Árkus Béla polgármester

Lispezsentadorján, 2017. március 6.

Tisztelettel:


Árkus Béla
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. március 13-i üléséről

Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Árkus Béla

polgármester



Kiss László

alpolgármester



Halápi Dénes

képviselő



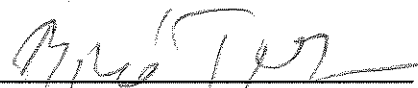
Tóth György

képviselő



Bíró Tibor

képviselő



Dr. Resch Karolina

jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 13. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	INDOKOLÁS – új rendelet megalkotásához
Kapcsolódó rendelet:	2/2015. (II.24.) rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKLÁS

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotásához és a korábbi SZMSZ hatályon kívül helyezéséhez

A 2/2015. (II.24.) SZMSZ-t tartalmazó rendelet több részen is módosításra szorul, így javaslom új rendelet megalkotását.

Az SZMSZ módosítása szükséges a következők szerint:

- a rendelet nem tartalmazza a kormányzati funkciók szerinti besorolást, melyet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet ír elő,
- a rendelet nem tartalmazza a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 2016.05.21. napjától hatályos 34.§ c) pontját, mely alapján kötelezően előírandó a létszám a helyi népszavazás kezdeményezésére (a választópolgárok 10-25%-a között),
- jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályokat (melyet a Zala Megyei Kormányhivatal kiemelten vizsgál 2017. évben,
- a képviselőtestület és annak működéséről szóló fejezetek szintén módosítandóak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően.

A fentiek alapján szükséges a Rendelet módosítása vagy új rendelet megalkotása. A rendelet tervezet elfogadásával eleget tehetünk a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Bázakerettye 2017. március 6.


Árkus Béla
polgármester



Hatásvizsgálati lap

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

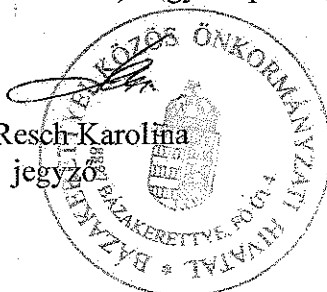
Lispeszentadorján Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudna megfelelni 2011. évi CLXXXIX. törvény, 2013. évi CCXXXVIII. törvény és a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet hatályos rendelkezéseinek.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2017. március 6.

dr. Resch-Karolina
jegyző



RENDELET-TERVEZET

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lispezsentadorján Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Lispezsentadorján Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [http:// lispezsentadorjan.hu/](http://lispezsentadorjan.hu/)
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő- testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címér és a zászló, amelyek leírását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselőtestülete,
- b) Lispezsentadorján Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége.

5. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. FEJEZET A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. A helyi önkormányzat alapjogai

6. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében működik.
- (2) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) Az önkormányzat alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és törvény állapítja meg.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

8. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
 - a) közművelődési feladatok,
 - b) helyi közutak és a köztemető fenntartása,
 - c) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,ezenfelül
 - d) az egészséges ivóvíz ellátást Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. útján,
 - e) közvilágítás közszolgáltatói szerződés alapján,
 - f) Közterület tisztántartása, hulladékszállítás: egyrészt önkormányzat saját maga, másrészt a Viridis Pannonia Kft.-vel kötött szerződés alapján biztosítja.
- (3) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
 - a) óvodai nevelés
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás.
- (4) Az önkormányzati társulások megnevezését a 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye Község Önkormányzata által alkalmazott két fő közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

9. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 - a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati

RENDELET-TERVEZET

rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;

- b) külön önkormányzati rendeletek és határozatok alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása;
- c) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

10. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

11. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (3) A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

12. §

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Mőt. 13.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérégi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű

megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAI SPA Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

5. A képviselő-testület ülései

13. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

14. §

- (1) Az alakuló ülést a Mőtv.-ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester programjának ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
 - g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 - h) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása,

15. §

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

16. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

17. §

A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

RENDELET-TERVEZET

18. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

19. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
 - b) a napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
 - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat honlapján, a kirendeltség aijtáján és a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
 - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - c) a Lisszpeszentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét,
 - d) a napirend előadóját,
 - e) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
 - f) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, ill. a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottokról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

21. §

A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

7. A levezető elnök jogköre

22. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
 - c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
 - d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja,
 - e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
 - f) az ülés napirendjének előterjesztése,
 - g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
 - h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
 - i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

23. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:
- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
 - b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.
- (3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

RENDELET-TERVEZET

24. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

8. Az ülés napirendjének meghatározása

25. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

26. §

- (1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – bizottsági tárgyalásra vagy szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

27. §

- (1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. Előterjesztő, előadó

28. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) akit a törvény erre felhatalmaz.

- (2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

29. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
- a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók,
 - e) jelentések,
 - f) interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
 - b) a jogszabályi környezetet,
 - c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
 - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - e) az rendelet-tervezetnél annak társadalmi, gazdasági, valamint költségvetésre gyakorolt hatását.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
 - e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
 - f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
 - g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, bizottság, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

30. §

RENDELET-TERVEZET

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

31. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottság vagy ideiglenes bizottság elé utalja. Az ügyben eljáró bizottság kijelöléséről a jegyző javaslatára a polgármester dönt. A bizottság állásfoglalását döntésre a képviselő- testület következő soros ülésére terjeszti be.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

32. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.
- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

33. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

34. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottságok,
 - d) a képviselő- testület tagjai,
 - e) a jegyző.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

35. §

- (1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes bizottságok javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.
- (2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően a bizottságok ülésére írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

36. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

37. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 19. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

RENDELET-TERVEZET

- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

38. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetnek be az előterjesztésre jogosultak.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (8) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
 - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (9) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (10) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (12) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
 - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (13) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.
- (14) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (15) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

39. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

40. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
 - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
 - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
 - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
 - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
 - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
 - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
 - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
 - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
 - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
 - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
 - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
 - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja,

41. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

42. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

RENDELET-TERVEZET

43. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” nyilatkozással fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a polgármester ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megismételtetheti, a 42. § (2) bekezdése szerint.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

44. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazás lebonyolítása és az eredmény megállapítása a jelenlévő képviselők közül egyszerű többséggel választott, három főből álló szavazatszámoló bizottság feladata. A szavazatszámoló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az ügyrendi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

16. A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a felügyeleti szervnek történő felterjesztésére a Mötv. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A képviselő- testületi ülésről 1 példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet
- (3) a jegyző kezel, egy elektronikus példányt 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek,
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét
 - aa) alakuló ülés
 - ab) rendes ülés,
 - ac) rendkívüli ülés,
 - ad) közmeghallgatás,
 - b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - c) az ülés helyét, időpontját,
 - d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
 - e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - g) az előterjesztéseket,
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
 - n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
 - p) az ülés bezárásának idejét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
 - a) ülésre szóló meghívó,
 - b) előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az interpellációk,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - i) aláírt esküokmány,
 - j) jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett,

RENDELET-TERVEZET

valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett tekinthetnek be, és a zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot, kivonatot kérhetnek.

- (10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek, illetve a jegyzőkönyvről kivonatot kérhetnek.
- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről, a jegyzőkönyv kivonatának, és a jegyzőkönyv másolatának készítéséről és kiadásáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

17. A képviselő- testület határozata

47. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

48. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,
 - f) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

- (4) Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy ideiglenes bizottság is megbízható. A Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában, abban az esetben is, ha a tervezetet a bizottság, vagy az ideiglenes bizottság készíti el.
- (5) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

49. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

50. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

19. A képviselő

51. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.

20. A képviselő-testület bizottsága

52. §

RENDELET-TERVEZET

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó jelleggel az alábbi elnevezésű és létszámú bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő,

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott bizottság tagjait jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

53. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mőtv. tartalmazza.
- (2) Egy képviselő több bizottságnak a tagja is lehet. A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.
- (5) A bizottságokra, polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

54. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő- testület határozata alapján,
 - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
 - c) a bizottság tagjai egyengyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésekről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
 - c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.
- (7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

22. Az összeférhetetlenséggel és vagyony nyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatok

55. §

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Összeférhetetlenségi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság vizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és ennek eredményéről tájékoztatja a képviselő- testületet.

56. §

- (1) A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonynyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.
- (3) A képviselő és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön kell kezelni.
- (4) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós-10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.
- (5) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő - testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

58. §

- (1) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

RENDELET-TERVEZET

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
 - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,
- a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(2) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

(3) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően a 6. mellékletben meghatározott, képviselőtestület által átruházott hatásköröket látja el.

24. Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) A képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester a polgármester
 - tartós akadályoztatása, betegsége ideje alatt,
 - halála, lemondása esetén az új polgármester megválasztásáigellátja a polgármesteri teendőket, képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

60. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (2) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki az Möt. 83.§- a szerint.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és a csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízta meg.
- (7) A jegyző helyettesítése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

61. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő- testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születik, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
 - g) igény szerint, illetve kézi szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
 - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
 - g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
 - i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
 - j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
 - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

RENDELET-TERVEZET

62. §

- (1) A polgármester pályázat alapján, a jegyző javaslatára, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyzői munkakört az igazgatási osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

63. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül egy állandó kirendeltség működik.
A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.
- (5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
 - a) hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
 - b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - c) a hivatal költségvetésének elfogadásáról.

Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

64.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó

szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

65.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

VI. FEJEZET

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

66. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai – az esetleges pártdelegáltak kivételével – díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.
- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon törtéjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (6) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

RENDELET-TERVEZET

67. §

- (1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) – (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a kábeltévéen keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői,
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

68. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.
- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

69. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

71. §

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a polgármester terjeszt a képviselő - testület elé.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a bizottságok által megtárgyalt költségvetési rendelet- tervezetet.
- (5) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.
- (6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. A zárszámadási rendelet- tervezetről a könyvvizsgáló írásos jelentést készít, amelyet a bizottsági véleményekkel együtt a képviselő- testület megtárgyal.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:
 - a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
 - f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát,
 - h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

RENDELET-TERVEZET

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mötv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél- Zala Murahídi Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

74. §

- (1) A rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: Lisszeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 2/2015(II.24.) önkormányzati rendelete és ezen rendeletet módosító rendeletek..
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképei
 - c) 3. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
 - d) 4. melléklet: Képviselőtestület névsora
 - e) 5. melléklet: Ügyrendi bizottság tagjai
 - f) 6. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről
 - g) 7. melléklet: Lisszeszentadorján Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

..... 2017. március

Árkus Béla
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

Kihirdetve: 2017. március

Dr. Resch Karolina
jegyző

**Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti
megjelölése, fizetési számlák**

a) Lisszentszentadorján Község Önkormányzata jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati
funkció szerinti megjelölése

	<i>Kód</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6.	045120	Út, autópálya építése
7.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
9.	064010	Közvilágítás
10.	066010	Zöldterület-kezelés
11.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12.	072111	Háziorvosi alapellátás
13.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
14.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
15.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások
18.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
22.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
23.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
24.	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
25.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
26.	102031	Idősek nappali ellátása
27.	102032	Demens betegek nappali ellátása
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
30.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
31.	107051	Szociális étkeztetés
32.	107052	Házi segítségnyújtás
33.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (III.31.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lispezsentadorján Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Lispezsentadorján Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [http:// lispezsentadorjan.hu/](http://lispezsentadorjan.hu/)
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő- testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, amelyek leírását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselőtestülete,
- b) Lispezsentadorján Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége.

5. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. FEJEZET A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. A helyi önkormányzat alapjogai

6. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében működik.
- (2) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) Az önkormányzat alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és törvény állapítja meg.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

8. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
 - a) közművelődési feladatok,
 - b) helyi közutak és a köztemető fenntartása,
 - c) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,ezenfelül
 - d) az egészséges ivóvíz ellátást Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. útján,
 - e) közvilágítás közszolgáltatói szerződés alapján,
 - f) Közterület tisztántartása, hulladékszállítás: egyrészt önkormányzat saját maga, másrészt a Viridis Pannonia Kft.-vel kötött szerződés alapján biztosítja.
- (3) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
 - a) óvodai nevelés
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás.
- (4) Az önkormányzati társulások megnevezését a 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye Község Önkormányzata által alkalmazott két fő közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

9. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 - a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati

rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;

- b) külön önkormányzati rendeletek és határozatok alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása;
- c) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

10. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

11. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (3) A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

12. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Mötv. 13.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérsegi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű

megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAISPA Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

5. A képviselő-testület ülései

13. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

14. §

- (1) Az alakuló ülést a Mötv.-ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester programjának ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
 - g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 - h) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása,

15. §

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

16. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

17. §

A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

18. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

19. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
 - b) a napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
 - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat honlapján, a kirendeltség aijtaján és a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
 - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - c) a Lisszentszentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét,
 - d) a napirend előadóját,
 - e) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
 - f) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, ill. a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottokról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

21. §

A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

7. A levezető elnök jogköre

22. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
 - c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
 - d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja,
 - e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
 - f) az ülés napirendjének előterjesztése,
 - g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
 - h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
 - i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

23. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:
- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
 - b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.
- (3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) Amennyiben a képviselő-testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

24. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – az elnök döntésétől függően – legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

8. Az ülés napirendjének meghatározása

25. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

26. §

- (1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – bizottsági tárgyalásra vagy szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

27. §

- (1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. Előterjesztő, előadó

28. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) akit a törvény erre felhatalmaz.

- (2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

29. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
- a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók,
 - e) jelentések,
 - f) interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
 - b) a jogszabályi környezetet,
 - c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
 - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - e) az rendelet-tervezetnél annak társadalmi, gazdasági, valamint költségvetésre gyakorolt hatását.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
 - e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
 - f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
 - g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, bizottság, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

30. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítene, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

31. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottság vagy ideiglenes bizottság elé utalja. Az ügyben eljáró bizottság kijelöléséről a jegyző javaslatára a polgármester dönt. A bizottság állásfoglalását döntésre a képviselő- testület következő soros ülésére terjeszti be.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

32. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.

- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

33. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

34. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottságok,
 - d) a képviselő- testület tagjai,
 - e) a jegyző.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

35. §

- (1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes bizottságok javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.
- (2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően a bizottságok ülésére írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

36. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

37. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 19. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

38. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (8) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
 - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (9) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (10) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (12) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
 - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (13) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.

(14) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(15) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

39. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

40. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
 - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
 - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
 - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
 - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
 - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
 - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
 - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
 - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
 - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
 - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
 - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
 - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja,

41. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

42. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

43. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a polgármester ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megismételtetheti, a 42. § (2) bekezdése szerint.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

44. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazás lebonyolítása és az eredmény megállapítása a jelenlevő képviselők közül egyszerű többséggel választott, három főből álló szavazatszámoló bizottság feladata. A szavazatszámoló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az ügyrendi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot

követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e

16. A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a felügyeleti szervnek történő felterjesztésére a Mötv. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A képviselő- testületi ülésről 1 példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet
- (3) a jegyző kezel, egy elektronikus példányt 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek,
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét
 - aa) alakuló ülés
 - ab) rendes ülés,
 - ac) rendkívüli ülés,
 - ad) közmeghallgatás,
 - b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - c) az ülés helyét, időpontját,
 - d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
 - e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - g) az előterjesztéseket,
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
 - n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
 - p) az ülés bezárásának idejét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
 - a) ülésre szóló meghívó,
 - b) előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az interpellációk,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,

- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - i) aláírt esküokmány,
 - j) jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be, és a zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot, kivonatot kérhetnek.
- (10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek, illetve a jegyzőkönyvről kivonatot kérhetnek.
- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről, a jegyzőkönyv kivonatának, és a jegyzőkönyv másolatának készítéséről és kiadásáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

17. A képviselő- testület határozata

47. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
- a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

48. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,

- f) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy ideiglenes bizottság is megbízható. A Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában, abban az esetben is, ha a tervezetet a bizottság, vagy az ideiglenes bizottság készíti el.
- (5) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

49. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

50. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

19. A képviselő

51. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.

20. A képviselő-testület bizottsága

52. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó jelleggel az alábbi elnevezésű és létszámú bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő,
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott bizottság tagjait jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

53. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) Egy képviselő több bizottságnak a tagja is lehet. A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.
- (5) A bizottságokra, polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

54. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő- testület határozata alapján,
 - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
 - c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
- a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
 - c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.
- (7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

22. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatok

55. §

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Összeférhetlenségi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság vizsgálja a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és ennek eredményéről tájékoztatja a képviselő- testületet.

56. §

- (1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.
- (3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.
- (4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségterítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.

- (5) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő - testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

58. §

- (1) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
 - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,
- a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (2) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően a 6. mellékletben meghatározott, képviselőtestület által átruházott hatásköröket látja el.

24. Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) A képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester a polgármester
- tartós akadályoztatása, betegsége ideje alatt,
 - halála, lemondása esetén az új polgármester megválasztásáig
- ellátja a polgármesteri teendőket, képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

60. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

- (2) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatali létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki az Mőtv. 83.§-a szerint.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatali létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatali és a csőrföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízza meg.
- (7) A jegyző helyettesítése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

61. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatali, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
 - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő- testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknel jogszabálysértést észlel,
 - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
 - g) igény szerint, illetve kézi szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) vezeti a Hivatali, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
 - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

62. §

- (1) A polgármester pályázat alapján, a jegyző javaslatára, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyzői munkakört az igazgatási osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

63. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Máróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivaltalt hozott létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül egy állandó kirendeltség működik.
A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivaltalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.

- (5) A hivatal létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
- a) hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
 - b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - c) a hivatal költségvetésének elfogadásáról.

Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

64.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

65.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

VI. FEJEZET

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

66. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai – az esetleges pártdelegáltak kivételével – díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.

- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.
- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon törtéjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (6) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

67. §

- (1) A képviselő-testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) – (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a kábeltévéen keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői,
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

68. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.

- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

69. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

71. §

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a polgármester terjeszt a képviselő - testület elé.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a bizottságok által megtárgyalt költségvetési rendelet- tervezetet.
- (5) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.
- (6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. A zárszámadási rendelet- tervezetről a könyvvizsgáló írásos jelentést készít, amelyet a bizottsági véleményekkel együtt a képviselő- testület megtárgyal.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mötv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

74.§

- (1) A rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 2/2015(II.24.) önkormányzati rendelete és ezen rendeletet módosító rendeletek.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképei
 - c) 3. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
 - d) 4. melléklet: Képviselőtestület névsora
 - e) 5. melléklet: Ügyrendi bizottság tagjai
 - f) 6. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről

g) 7. melléklet: Lisspeszentadorján Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

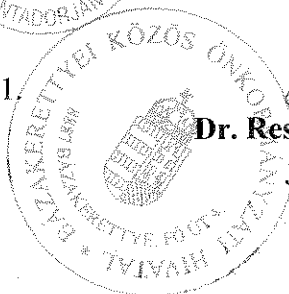
Lisspeszentadorján 2017. március 31.

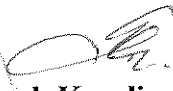

Arkus Béla
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

Kihirdetve: Bázakerettye 2017. március 31.




Dr. Resch Karolina
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

a) Lisszeszentadornán Község Önkormányzata jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	<i>Kód</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6.	045120	Út, autópálya építése
7.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
9.	064010	Közvilágítás
10.	066010	Zöldterület-kezelés
11.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12.	072111	Háziorvosi alapellátás
13.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
14.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
15.	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
16.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások
18.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
22.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
23.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
24.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
25.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
26.	102031	Idősek nappali ellátása
27.	102032	Demens betegek nappali ellátása
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
30.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
31.	107051	Szociális étkeztetés
32.	107052	Házi segítségnyújtás
33.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

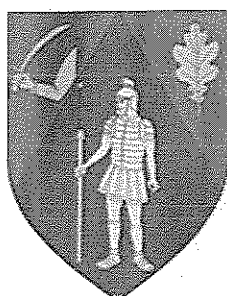
b) Lisspeszentadorján Község Önkormányzata fizetési számlái

	Bankszámlaszám	Számlatípus	Számlavezető pénzintézet
1.	75000260-15003559	Fizetési számla	M7 Takarékszövetkezet
2.	75000260-15003621	Gépjármű adó	M7 Takarékszövetkezet
3.	75000260-15006631	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla	M7 Takarékszövetkezet
4.	75000260-15003607	Késedelmi Pótlék	M7 Takarékszövetkezet
5.	75000260-15003566	Kommunális adó	M7 Takarékszövetkezet
6.	75000260-15003580	Iparüzési adó	M7 Takarékszövetkezet
7.	75000260-15003573	Illetékbeszedési	M7 Takarékszövetkezet
8.	75000260-15003597	Bírság	M7 Takarékszövetkezet
9.	75000260-15003614	Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla	M7 Takarékszövetkezet
10.	75000260-15003638	Termőföld bérbeadás	M7 Takarékszövetkezet
11.	75000260-15003645	Idegen bevételek	M7 Takarékszövetkezet
12.	75000260-15007687	Helyi Jövedéki adó	M7 Takarékszövetkezet

2. melléklet

Címer és zászló

a) Lisspeszentadorján Község Önkormányzata címere:



b) Lisspeszentadorján Község Önkormányzata zászlója:

Téglalap alakú zászló közepén elválasztva vízszintesen, melynek alsó része ezüstszínű, felső része kék színű, közepén a címer helyezkedik el, mely alatt LISPESZENTADORJÁN felírat található kék betűkkel.

3. melléklet

Önkormányzati társulások megnevezése

Társulás megnevezése	Társulás székhelye
Kerkamenti Települések Szövetsége	8874 Kerkaszentkirályi Petőfi út 2/A
Dél-Zala Murahídi Letenye Többcélú Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás	8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2.
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulási Tanács	8887 Bázakerettye, Fő u.4.
Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi út.2.

**Lispezsentadorján Községi Önkormányzata Képviselőtestületének
névsora**

Árkus Béla	polgármester
Kiss László	alpolgármester
Halápi Dénes	képviselő
Biró Tibor	képviselő
Tóth György	képviselő

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke	Halápi Dénes
Tagjai:	Tóth György
	Biró Tibor

A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről

A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a következő képviselőtestület által átruházott hatásköröket lássa el:

- dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről,
- dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabér előleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
- dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonügyletben,
- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezetnek,
- az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját,
- megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását,
- segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését,
- irányítja az alpolgármester munkáját,
- jognyilatkozatot tesz az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

Lispezsentadorján Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Minden hónap első keddjén

18-19 óráig.

RENDELET-TERVEZET

ELŐTERJESZTÉS

Lispeszentadorján Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 13. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	INDOKOLÁS - rendeletmódosításhoz
Kapcsolódó rendelet:	A hulladékgazdálkodásról szóló 8/2015. (IX.30.) rendelet
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKLÁS

A hulladékgazdálkodásról szóló 8/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításához

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) és a **385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. §-a alapján** (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(1a)² A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül – az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 litert,

b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 litert

nem haladja meg.

Jelenleg az önkormányzat 8/2015. (IX.30.) rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 8. § (1) a) pontja a következőket mondja ki:

(1) *A hulladékbirtokos köteles*

a) a Közszolgáltatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően,

...

Ezen bekezdést javaslom módosítani a jogszabályra való utalással.

Ennek megfelelően szükséges a Rendelet módosítása is. A rendelet tervezet szerinti módosításával eleget tehetünk a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Bázakerettye 2017. március 6.


Árkus Béla
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Hatásvizsgálati lap

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának a hulladékgazdálkodásról szóló 8/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

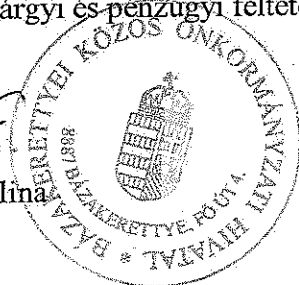
Lispezsentadorján Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudna megfelelni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) és 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet hatályos rendelkezéseinek.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2017. március 6.

dr. Resch Karolína
jegyző



RENDELET-TERVEZET

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének ...2017. (.....) önkormányzati rendelete a hulladékgyűjtésről szóló 8/2015. (IX.30.) rendelet módosításáról

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a **8/2015. (IX.30.)** rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 8 § (1) a) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

8.§

(1) A hulladékbirtokos köteles

a) a Közzolgáltatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően a hulladékgyűjtési közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján,

2. § Ez a rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.

Lispezsentadorján 2017.

Árkus Béla
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bázakerettye 2017.

Dr. Resch Karolina
jegyző

**Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodásról szóló
8/2015. (IX.30.) rendelet módosításáról**

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a **8/2015. (IX.30.)** rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 8 § (1) a) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

8.§

(1) A hulladékbirtokos köteles

a) a Közzszolgáltatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján,

2. § Ez a rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.

Lispeszentadorján 2017. március 13.


Árkus Béla
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bázakerettye 2017. március 31.




Dr. Resch Karolina
jegyző

BIRTOKÖSSZEVONÁSI CÉLÚ ÖNKÉNTES FÖLDCSERE SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről

LISPESZENTADORJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 8888 Lisperzentadorján, Jókai Mihály utca 2. - képviseli: Árkus Béla polgármester, - törzsszáma: 559795, adószáma: 15559799-1-20, statisztikai számjele: 15559799-8411-321-20 -, mint Tulajdonos I.

(a továbbiakban: „*Tulajdonos I.*”),

másrészről

CZIGÁNYNÉ HÓBOR MÁRIA sz. n.: Hóbor Mária (szül.: Letenye, 1965. május 10., anyja neve: Bóha Mária, személyi száma: 2-650510-2251, adóazonosító jele: 8359231710, személyi igazolvány száma: 614984AE, kamarai tagsági azonosító száma: E 888800006675) 8888 Kiscsehi, Budafapuszta 13. szám alatti lakos, mint Tulajdonos II.

(a továbbiakban: „*Tulajdonos II.*”), - együttesen mint „*Szerződő Felek*” között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A csereszerződés tárgya

1.1. Tulajdonos I. nyilatkozik, és Szerződő Felek jelen szerződésben is rögzítik, hogy Tulajdonos I. kizárólagos tulajdonát képezik 1/1 tulajdoni hányadban az alábbi termőföld ingatlanok:

- LISPESZENTADORJÁN Külterület 020/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő” művelési ágú, 3090 m² térmértékű, 0.71 AK értékű, továbbá a
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 039/3 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 672 m² térmértékű, 0.15 AK értékű,
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 039/4 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő” művelési ágú, 4905 m² térmértékű, 1.13 AK értékű,
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 077/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 1328 m² térmértékű, 0.31 AK értékű,
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 077/5 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét és bázisállomás, fásított terület” művelési ágú, 1 ha 2544 m² térmértékű, 8.59 AK értékű,
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 077/6 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 1334 m² térmértékű, 0.12 AK értékű,
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 077/7 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 1431 m² térmértékű, 0.13 AK értékű,
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 077/8 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 337 m² térmértékű, 0.03 AK értékű,
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 082/1 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét, kivett út, erdő, rét, fásított terület” művelési ágú, 15 ha 7021 m² térmértékű, 109.12 AK értékű termőföld ingatlan 57/7719 tulajdoni illetősége (1159 m² nagyságú földterület),
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 082/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő” művelési ágú, 1561 m² térmértékű, 0.36 AK értékű,
- LISPESZENTADORJÁN Külterület 0177/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület” művelési ágú, 555 m² térmértékű, 0.05 AK értékű,

- LISPESENTADORJÁN Kültérület 0177/5 helyrajzi számon nyilvántartott, „fásított terület és gazdasági épület” művelési ágú és megnevezésű, 1736 m² térmértékű, 0.16 AK értékű,
- MARÓC Kültérület 074 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő, legelő, kivett saját használatú út, erdő és út” művelési ágú, 122 ha 9287 m² térmértékű, 282.92 AK értékű termőföld ingatlan 4/28345 tulajdoni illetősége (173 m² nagyságú földterület),
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 838 helyrajzi számon nyilvántartott, „kert” művelési ágú, 475 m² nagyságú, 0.49 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 844 helyrajzi számon nyilvántartott, „szőlő” művelési ágú, 481 m² nagyságú, 1.46 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 846 helyrajzi számon nyilvántartott, „szőlő és gazdasági épület” művelési ágú és megnevezésű, 1308 m² nagyságú, 3.98 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 847 helyrajzi számon nyilvántartott, „szőlő” művelési ágú, 566 m² nagyságú, 1.72 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 849 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 1437 m² nagyságú, 2.37 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 850 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 624 m² nagyságú, 1.03 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 851 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 609 m² nagyságú, 1.00 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 853 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 375 m² nagyságú, 0.62 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 859 helyrajzi számon nyilvántartott, „szőlő” művelési ágú, 801 m² nagyságú, 2.44 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 862 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét, gyümölcsös” művelési ágú, 2053 m² nagyságú, 3.70 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 863 helyrajzi számon nyilvántartott, „szántó” művelési ágú, 2765 m² nagyságú, 0.97 AK értékű termőföld ingatlan 12/18 tulajdoni illetősége (1843 m² nagyságú földterület),
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 865 helyrajzi számon nyilvántartott, „kivett közút, rét” művelési ágú, 7470 m² nagyságú, 12.25 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 873 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 153 m² nagyságú, 0.28 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 881 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 350 m² nagyságú, 0.64 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 882 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 107 m² nagyságú, 0.19 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 888 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 678 m² nagyságú, 1.23 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 892 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 330 m² nagyságú, 0.60 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 896 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 252 m² nagyságú, 0.46 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 899/1 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 926 m² nagyságú, 1.69 AK értékű,

- LISPESENTADORJÁN Zártkert 900 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 739 m² nagyságú, 1.34 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 904 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 493 m² nagyságú, 0.90 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 922 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét, gyümölcsös” művelési ágú, 1878 m² nagyságú, 3.82 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 923 helyrajzi számon nyilvántartott, „gyümölcsös” művelési ágú, 952 m² nagyságú, 2.24 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 924 helyrajzi számon nyilvántartott, „gyümölcsös” művelési ágú, 2518 m² nagyságú, 5.92 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 925 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét, gyümölcsös és gazdasági épület” művelési ágú és megnevezésű, 6968 m² nagyságú, 13.47 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 926/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 3579 m² nagyságú, 5.91 AK értékű,
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 927/2 helyrajzi számon nyilvántartott, „erdő” művelési ágú, 1047 m² nagyságú, 0.24 AK értékű, valamint a
- LISPESENTADORJÁN Zártkert 938 helyrajzi számon nyilvántartott, „rét” művelési ágú, 3997 m² nagyságú, 7.27 AK értékű termőföld ingatlan.

1.2. Tulajdonos II. kijelenti, hogy osztatlan közös tulajdonát képezi a

- LISPESENTADORJÁN Külterület 032/1 helyrajzi számon nyilvántartott, „legelő és árok és út, erdő, fásított terület és árok, kivett szeméttelep, út, kivett ipartelep” művelési ágú, ill. megnevezésű, 19 ha 7214 m² térmértékű, 44.12 AK értékű termőföld ingatlan – a tulajdoni lapon II/44-55. ssz. alatt bejegyzett - **14154/51573** tulajdoni illetősége (54125 m² földterület). Szerződő Felek rögzítik, hogy Tulajdonos I. önkormányzat társtulajdonos, tulajdoni illetősége 5230/51573.

1.3. Szerződő Felek a jelen okirat aláírásával egyidejűleg megállapodnak, hogy Tulajdonos I. a tulajdonát képező 1.1. pontban megjelölt ingatlanokat – mindösszesen **7 ha 3834 m² nagyságú** termőföld területet – Tulajdonos II. tulajdonába adja, míg Tulajdonos II. az 1.2. pontban körülírt 14154/51573 tulajdoni illetőségből (5 ha 4125 m² nagyságú termőföld területből) **13075/51573 tulajdoni illetőséget** (5 ha nagyságú földterületet) – Tulajdonos I. tulajdonába adja, és ezzel az itt megjelölt ingatlanokat elcserélik egymással az ingatlanok egyenértékűsége mellett.

2. A Szerződő Felek nyilatkozatai

2.1. Szerződő Felek a jelen szerződés aláírásával elcserélik egymás között az 1.1. – 1.2. pontokban megjelölt ingatlanokat. Ennek eredményeként az 1.1. pontban megjelölt ingatlant Tulajdonos II. szerzi meg, az 1.2. pontban körülírt ingatlanokat pedig Tulajdonos I. szerzi meg birtok-összevonási célú önkéntes földcsere jogcímén.

2.2. **Tulajdonos I. kijelenti**, és feltétlen szavatosságot vállal azért, hogy az 1.1. pontban megjelölt ingatlan per-, teher-, és igénymentes, továbbá, hogy az ingatlanon harmadik személynek olyan joga, amely Tulajdonos II. jogszerzését akadályozná vagy kizárná, nem áll fenn.

2.3. **Tulajdonos II. kijelenti**, és feltétlen szavatosságot vállal azért, hogy az 1.2. pontban megjelölt ingatlanok per-, teher-, és igénymentesek, továbbá, hogy az ingatlanokon harmadik személynek olyan joga, amely a Tulajdonos I. jogszerzését akadályozná vagy kizárná, nem áll fenn.

2.4. **Szerződő Felek**, mint tulajdonosok kijelentik, hogy Tulajdonos I. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy (önkormányzat), Tulajdonos II. a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontja szerinti **földművesnek minősülő** belföldi természetes személy. Kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés alapján történő tulajdonszerzésük nem ütközik a Földforgalmi törvény 10-13. §-iban és a 16. §-ában megjelölt szerzési korlátozásba – tekintettel arra, hogy a már tulajdonukban és a hasznélvezetükben lévő föld területnagyságának a beszámításával területszerzésük nem éri el a törvényben meghatározott földszerzési és birtokmaximumot. **Szerződő Felek nyilatkoznak**, hogy az Inyvr. 68/C § (1) bekezdése szerinti **részarány-tulajdonnal nem rendelkeznek**.

2.5. **Tulajdonos I. nyilatkozik**, hogy mint települési önkormányzat a jelen szerződésben körülírt termőföldet a Földforgalmi törvény 11. § (2) bekezdés c.) pontja alapján **közfoglalkoztatás/szociális földprogram/településfejlesztés céljára** szerzi meg.

2.6. **Szerződő Felek**, mint tulajdonosok vállalják, hogy a jelen jogügylet tárgyát képező földek használatát másnak nem engedik át, azokat maguk használják, és ennek során eleget tesznek a földhasznosítási kötelezettségüknek, továbbá vállalják, hogy a földeket a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 évig másra nem hasznosítják. **Szerződő Felek kijelentik**, hogy nincs a földhasználatért járó ellenszolgáltatásának teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj-, vagy egyéb tartozásuk (földhasználati díjtartozás). **Szerződő Felek kijelentik** továbbá, hogy e szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötöttek. **Szerződő Felek kijelentik**, hogy e szerződés tárgyát képező földek **nem állnak harmadik személy használatában**.

2.7. **Szerződő Felek tudomásul veszik** továbbá, hogy a jelen jogügylet **érvényességi feltétele** a Földforgalmi törvény 32. § (1) bekezdése alapján a **mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyó döntése**. Az erre irányuló közigazgatási eljárás megindításáról a jelen jogügyletben közreműködő ügyvéd gondoskodik az okirat aláírásától számított 8 napon belül.

3. Fizetési feltételek

3.1. **Szerződő Felek nyilatkoznak**, hogy az elcserélt ingatlanok általuk kialakított egyező értéke 2.500.000.- Ft, azaz Kétmillió-ötszázezer forint.

3.2. **Szerződő Felek rögzítik**, hogy az értékegyezőségre tekintettel egymással szemben semminemű pénzbeli vagy más megtérítési igényük nincs.

4. Tulajdon-átruházással és birtokba adással kapcsolatos rendelkezések

4.1. **Tulajdonos I. a jelen okirat aláírásával feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja** ahhoz, hogy a jelen szerződés 1.1 pontjában megjelölt ingatlanokra/tulajdoni illetőségekre Tulajdonos II. javára a tulajdonjogot 1/1 tulajdoni arányban, *birtok-összevonási célú önkéntes*

földcsere jogcímén az illetékes Letenyei Járási Hivatal Földhivatali Osztálya az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezze.

4.2. **Tulajdonos II.** a jelen okirat aláírásával feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés 1.2. pontjában megjelölt ingatlanra, ill. megjelölt tulajdoni illetőségekre Tulajdonos I. javára a tulajdonjogot *birtok-összevonási célú önkéntes földcsere jogcímén* az illetékes Letenyei Járási Hivatal Földhivatali Osztálya az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezze.

4.3. A jelen okirattal elcserélt **ingatlanok birtokbaadása** a tulajdonjog földhivatali átvezetésével egyidejűleg történik meg. Szerződő Felek rögzítik, hogy a termőföld ingatlanokat megtekintett, ismert állapotában bocsátják egymás birtokába.

5. Vegyes rendelkezések

5.1. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy Tulajdonos I. belföldi székhellyel rendelkező önkormányzat, jogi személy, Tulajdonos II. magyar állampolgár. Nyilatkoznak továbbá, hogy a jelen tulajdonszerzésnek, illetőleg tulajdon átruházásnak nincs a Földforgalmi törvényben és más jogszabályban megjelölt akadálya.

5.2. **Szerződő Felek megállapodnak**, hogy a jelen földcsere szerződéssel kapcsolatban felmerült valamennyi költséget Szerződő Felek közösen viselik.

5.3. **Szerződő Felek tudomásul veszik**, hogy a jelen birtok-összevonási célú önkéntes földcsere -, arra tekintettel is, hogy többlet-tulajdonszerzés nem történik -, a többször módosított 1990. évi XCIII. törvény 26. § (1) bekezdés n.) pontja szerint mentes a vagyonszerzési illeték alól. Szerződő Felek kérik az itt megjelölt mentesség megadását az adóhatóságtól.

5.4. **Szerződő Felek** a jelen okirat szerkesztésével, ellenjegyzésével, továbbá a mezőgazdasági igazgatási szerv előtti hatósági jóváhagyással kapcsolatos közigazgatási eljárásban, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviselőjük ellátására Farkasné dr. Simon Györgyi – 8868 Letenye, Szabadság tér 10. – ügyvédet hatalmazzák meg.

5.5. **Szerződő Felek a jelen szerződést egyben tényvázlatként is** elfogadják és kijelentik, hogy a jelen szerződésben szereplő személyes adataikat Farkasné dr. Simon Györgyi ügyvédnek okirattal (személyazonosító igazolvánnyal és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal) igazolták, amely alapján eljáró ügyvéd azonosításukat elvégezte, s ennek tényét a felek a jelen szerződést aláírásával rögzítik.

5.6. A jelen csereszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, valamint a Földforgalmi törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.6. A jelen jogügyletet Lipeszentadorján Község Önkormányzata a/2017. számú határozatával jóváhagyta.

Szerződő Felek a jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal és egyezségükkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

L e t e n y e , 2017. március

Lispesztadorján Község Önkormányzata
Tulajdonos I.

Czigányné Hóbor Mária
Tulajdonos II.

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem:

Letenye, 2017. március

Farkasné dr. Simon Györgyi ügyvéd

8868 Letenye, Szabadság tér 10.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről

LISPESZENTADORJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 8888 Lisperzentadorján, Jókai Mihály utca 2. -
képviseli: Árkus Béla polgármester, - törzsszáma: 559795, adószáma: 15559799-1-20, statisztikai
számjele: 15559799-8411-321-20 -, mint Eladó

(a továbbiakban: „**ELADÓ**”),

másrészről

VARGAVÖLGYI ERDŐBIRTOKOSSÁGI TÁRSULAT – székhelye: 8868 Letenye, Farkas József utca 10.,
képviseli: *Czigány Tibor vezető tisztségviselő* - cégjegyzékszám: 20-15-000020, adószáma:
11359669-2-20, statisztikai számjele: 11359669-0220-135-20 -, mint Vevő

(a továbbiakban: „**VEVŐ**”) - együttesen mint „**Szerződő Felek**” - között alulírott napon és
helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Eladó kijelenti, és Szerződő Felek jelen adásvételi szerződésben is rögzítik, hogy Eladó
kizárólagos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányadban a

- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 701** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett lakóház, udvar*” megnevezésű, 4277 m2 nagyságú, továbbá a
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 702** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 3581 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 708** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 3308 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 710** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 75 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 711** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 183 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 714/1** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 5034 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 714/2** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 1379 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 715** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 7811 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 716** helyrajzi számon nyilvántartott, „*gazdasági épület és udvar*” megnevezésű, 5674 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 722** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 4107 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 723** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 2605 m2 nagyságú,
- **LISPESZENTADORJÁN Belterület 726** helyrajzi számon nyilvántartott, *kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 662 m2 nagyságú, valamint a

- **LISPESZENTADORJÁN** Belterület **727** helyrajzi számon nyilvántartott, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű, 943 m² nagyságú ingatlan (a továbbiakban: „*Ingatlanok*”).

- 2.) **Szerződő Felek megállapodnak**, hogy Eladó a 1./ pontban megjelölt ingatlanokat – *Lispeszentadorján Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2017. számú határozatában meghatározott feltételekkel* – eladja, Vevő pedig az általa megtekintett és ismert állapotában megveszi, és ezzel az ingatlanok a Vevő kizárólagos tulajdonába kerülnek.
- 3.) **Szerződő Felek** az adásvétel tárgyát képező ingatlanok vételárát 10 Ft/m² árban, együttesen és mindösszesen **396.390.- Ft-ban**, azaz Háromszázkilencvenhatezer-háromszázkilencven forintban határozzák meg.
- 4.) **Vevő** a 3.) pontban meghatározott vételárát egy összegben fizeti meg Eladónak akként, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a vételárát egy összegben átutalja Eladónak a 75000260-15003559 számú bankszámlájára.
- 5.) **Szerződő Felek megállapodnak**, hogy a Vevő a jelen szerződés aláírása napján lép az ingatlanok birtokába, e naptól kezdődően szedi hasznait, illetőleg viseli az ingatlanokkal együtt járó terheket és a kárveszélyt.
- 6.) **Eladó** a jelen okirat aláírásával szavatolja az adásvétel tárgyát képező ingatlanok per-, teher- és igénymentességét, továbbá hogy az ingatlanon harmadik személynek olyan joga, amely a Vevő jogszerzését korlátozná vagy kizárná, nem áll fenn.
- 7.) **Szerződő Felek kijelentik**, hogy belföldi székhellyel rendelkező jogi személyek, szerzési- és ügyletkötési képességüknek akadálya nincs.
- 8.) **Eladó** a jelen szerződés aláírásával feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Vevő tulajdonjogát az 1./ pontban megjelölt ingatlanokra, *1/1 tulajdoni arányban, adásvétel jogcímén* az illetékes Letenyei Járási Hivatal Földhivatali Osztálya az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezze.
- 9.) **Szerződő Felek megállapodnak**, hogy a jelen ajándékozási szerződéssel kapcsolatban felmerült valamennyi költséget (ügyvédi munkadíj, földhivatali díj) Vevő viseli.

Vargavölgyi Erdőbirtokossági Társulat
képviselőtében Czigány Tibor
vezető tisztségviselő mint Vevő

Lispeszentadorján Község Önkormányzata
képviselőtében Árkus Béla polgármester
mint Eladó

Ellenjegyzem:

10.) **Szerződő Felek** a jelen szerződés szerkesztésével, ellenjegyzésével, valamint az illetékes földhivatal előtt az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviseletük ellátásával Farkasné dr. Simon Györgyi ügyvédet – székhelye: 8868 Letenye, Szabadság tér 10. – hatalmazzák meg.

11.) A jelen ajándékozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., különösen annak adásvételre vonatkozó rendelkezései, valamint a Földforgalmi törvény rendelkezései az irányadók.

12.) **Szerződő Felek** a jelen szerződést egyben tényvázlatként is elfogadják és kijelentik, hogy a jelen szerződésben szereplő személyes adataikat Farkasné dr. Simon Györgyi ügyvédnek okirattal (személyazonosító igazolvánnyal és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal) igazolták, amely alapján eljáró ügyvéd azonosításukat elvégezte, s ennek tényét Felek jelen szerződés aláírásával rögzítik.

A Szerződő Felek jelen ajándékozási szerződést – elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

L e t e n y e , 2017. március

Vargavölgyi Erdőbirtokossági Társulat
 képviselében **Czigány Tibor**
 vezető tisztségviselő
 mint Vevő

Lispezsentadorján Község Önkormányzata
 képviselében **Árkus Béla** polgármester
 mint Eladó

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem:
 Letenye, 2017. március
 Farkasné dr. Simon Györgyi ügyvéd
 8868 Letenye, Szabadság tér 10.

AJÁNDÉKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről

VARGAVÖLGYI ERDŐBIRTOKOSSÁGI TÁRSULAT – székhelye: 8868 Letenye, Farkas József utca 10.,
képviseli: Czigány Tibor vezető tisztségviselő - cégjegyzékszáma: 20-15-000020, adószáma: 11359669-2-20, statisztikai számjele: 11359669-0210-135-20-, mint Ajándékozó
(a továbbiakban: „**AJÁNDÉKOZÓ**„),
másrészről

LISPESENTADORJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 8888 Lisperzentadorján, Jókai Mihály utca 2. -
képviseli: Árkus Béla polgármester, - törzsszáma: 559795, adószáma: 15559799-1-20, statisztikai számjele: 15559799-8411-321-20-, mint Megajándékozott
(a továbbiakban: „**MEGAJÁNDÉKOZOTT**„) - együttesen mint „**Szerződő Felek**„ - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) **Ajándékozó kijelenti, és Szerződő Felek jelen ajándékozási szerződésben is rögzítik, hogy** Ajándékozó tulajdonát képezi a **LISPESENTADORJÁN Külterület 032/1** helyrajzi számon nyilvántartott, „*legelő és árok és út, erdő, fásított terület és árok, kivett szeméttelap, út, kivett ipartelep*” művelési ágú, ill. megnevezésű, 19 ha 7214 m² térmértékű, 44.12 AK értékű termőföld ingatlan – a tulajdoni lapon II/34. ssz. alatt bejegyzett - **12855/51573** tulajdoni illetősége (49157 m² földterület) (a továbbiakban: „**Ingatlanrész**”). Az ingatlanra teherként bányaszolgalmi-, használati és vezetékJogok vannak rájegyezve.
- 2.) **Szerződő Felek megállapodnak, hogy Ajándékozó a 1./ pontban megjelölt tulajdoni illetőségéből 5230/51573 tulajdoni illetőséget** (20000 m² nagyságú földterületet) Megajándékozottnak ajándékozza, aki ezt - **Lisperzentadorján Község Önkormányzata/2017. számú határozata alapján** - köszönettel elfogadja, és ezzel ez az ingatlan a Megajándékozott tulajdonába kerül.
- 3.) **Szerződő Felek az ajándékozás tárgyát képező ingatlanrész jelenlegi fogalmi értékét 1.000.000.- Ft-ban, azaz Egymillió forintban határozzák meg.**
- 4.) **Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megajándékozott a szerződés aláírásának napján lép az ingatlanrész birtokába, e naptól kezdődően szedi annak hasznait, illetőleg viseli az ingatlannal együtt járó terheket és a kárveszélyt.**
- 5.) **Ajándékozó a jelen okirat aláírásával – az 1.) pontban rögzített terheket kivéve - szavatolja** az ajándékozás tárgyát képező ingatlanrész per-, teher-, és igénymentességét, továbbá hogy az ingatlanon harmadik személynek olyan joga, amely a Megajándékozott jogszerzését korlátozná vagy kizárná, nem áll fenn.
- 6.) **Szerződő Felek kijelentik, hogy belföldi székhellyel rendelkező jogi személyek, szerzési- és ügyletkötési képességüknek akadálya nincs.**

- 7.) **Megajándékozott nyilatkozik**, hogy a termőföld területet a Földforgalmi törvény 11. § (2) bekezdés c.) pontja alapján **közfoglalkoztatás/szociális földprogram/településfejlesztés céljára szerzi meg.**
- 8.) **Megajándékozott kijelenti**, hogy a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontja szerinti **földművesnek nem minősülő** belföldi jogi személy. **Megajándékozott kijelenti továbbá**, hogy a jelen szerződés alapján történő tulajdonszerzése nem ütközik a Földforgalmi törvény 10-13. §-aiban és a 16. §-ban megjelölt szerzési korlátozásba – tekintettel arra, hogy a már tulajdonában és a haszonélvezetében lévő föld területnagyságának a beszámításával területszerzése nem éri el a törvényben meghatározott földszerzési- és birtokmaximumot. **Megajándékozott nyilatkozik**, hogy az Inytv. vhr. 68/C. § szerinti **részarány-tulajdonnal nem rendelkezik.**
- 9.) **Megajándékozott vállalja**, hogy a jelen jogügylet tárgyát képező föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének, továbbá vállalja, hogy a földet a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 évig más célra nem hasznosítja. **Megajándékozott kijelenti**, hogy nincs a földhasználatért járó ellenszolgáltatásának teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj-, vagy egyéb tartozása (földhasználati díjtartozás). **Megajándékozott kijelenti továbbá**, hogy e szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött. **Szerződő Felek kijelentik**, hogy e szerződés tárgyát képező föld **nem áll harmadik személy használatában.**
- 10.) **Szerződő Felek tudomásul veszik továbbá**, hogy a jelen jogügylet a Földforgalmi törvény 36. § (1) bekezdés c.) pontja alapján **mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához nem kötött.**
- 11.) **Ajándékozó a jelen szerződés aláírásával feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz**, hogy a Megajándékozott tulajdonjogát az 1./ pontban megjelölt ingatlanra, az ott megjelölt tulajdoni hányadra, **ajándékozás jogcímén** az illetékes Letenyei Járási Hivatal Földhivatali Osztálya az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezze.
- 12.) **Szerződő Felek megállapodnak**, hogy a jelen ajándékozási szerződéssel kapcsolatban felmerült valamennyi költséget (ügyvédi munkadíj, földhivatali díj) **Megajándékozott viseli.**

Vargavölgyi Erdőbirtokossági Társulat
képviselésében Czigány Tibor
vezető tisztségviselő
mint Ajándékozó

Lispezsentadorján Község Önkormányzata
képviselésében Árkus Béla polgármester
mint Megajándékozott

Ellenjegyzem:

- 13.) **Megajándékozott kijelenti**, hogy a vagyonszerzést, illetőleg az eljárás megindítását megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége, illetve - költségvetési szerv esetében - eredménye után a központi költségvetésbe befizetési kötelezettsége nem keletkezett. Megajándékozott erre tekintettel jogosult az Itv. 5. § (1) bekezdés b.)-c.) pontja szerinti illetékmentességre, melynek megadását kéri az adóhatóságtól.
- 14.) **Szerződő Felek** a jelen szerződés szerkesztésével, ellenjegyzésével, valamint az illetékes földhivatal előtt az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviselőjük ellátásával Farkasné dr. Simon Györgyi ügyvédet – székhelye: 8868 Letenye, Szabadság tér 10. – hatalmazzák meg.
- 15.) **A jelen ajándékozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben** a Ptk., különösen annak ajándékozásra vonatkozó rendelkezései, valamint a Földforgalmi törvény rendelkezései az irányadók.
- 16.) **Szerződő Felek** a jelen szerződést egyben tényvázlatként is elfogadják és kijelentik, hogy a jelen szerződésben szereplő személyes adataikat Farkasné dr. Simon Györgyi ügyvédnek okirattal (személyazonosító igazolvánnyal és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal) igazolták, amely alapján eljáró ügyvéd azonosításukat elvégezte, s ennek tényét Felek jelen szerződés aláírásával rögzítik.

A Szerződő Felek jelen ajándékozási szerződést – elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Letenye, 2017. március

Vargavölgyi Erdőbirtokossági Társulat
 képviselőjében **Czigány Tibor**
 vezető tisztségviselő
 mint **Ajándékozó**

Lispezsentadorján Község Önkormányzata
 képviselőjében **Árkus Béla** polgármester
 mint **Megajándékozott**

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem:
 Letenye, 2017. március
 Farkasné dr. Simon Györgyi ügyvéd
 8868 Letenye, Szabadság tér 10.

