

JEGYZŐKÖNYV

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2017. január 16-án

Határozatok száma:

<i>Sorszám</i>	<i>Kód</i>
1/2017. (I. 16.)	E16
2/2017. (I. 16.)	G1
3/2017. (I. 16.)	B13
4/2017. (I. 16.)	B6
5/2017. (I. 16.)	A7
6/2017. (I. 16.)	Z1

J e g y z ő k ö n y v

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületi rendkívüli nyílt üléséről

Az ülés helye: Déryné Művelődési Ház 8887 Bázakerettye, Sport u.1.

Az ülés időpontja: 2017. január 16. 16.20. óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: -

Tanácskozási joggal jelen: Dr. Resch Karolina jegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Árkus Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

A polgármester felkérte a képviselőket a meghívóban kiküldött napirendi pontokat fogadják el.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a nyílt ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

1./ ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulással kötött megállapodás módosítása

Előadó: Árkus Béla polgármester

2./ Lispezsentadorján ROMA Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata, módosítása

Előadó: Árkus Béla polgármester

3./ Polgármesteri illetmény és alpolgármesteri tiszteletdíj változások

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Árkus Béla polgármester

4./ Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ ZALAISPA Társulási megállapodás elfogadása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy érkezett egy megkeresés a ZALAISPA Társulástól, melyben tájékoztatták az önkormányzatot, hogy 2017. január 1. napjától mely települések kívánnak kiválni és kérik, hogy a 2016. december 8. napján tartott Társulási Tanács ülésen elfogadott Társulási Megállapodás módosítását fogadjuk el határozatunkkal.

A polgármester ismertette az előterjesztést, majd feltette szavazásra.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

1/2017.(I.16.) Képviselőtestületi határozat

Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- 1) a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy lehet, hogy Lispeszentadorjánnak is el kell gondolkodnia, hogy kilépjen-e a társulásból.

2./ Lispeszentadorján ROMA Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata, módosítása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy Lispeszentadorjánban működik egy Roma Nemzetiségi Önkormányzat. A két önkormányzat közti kapcsolat jó, a 2016. évben is mindig segítette a községi önkormányzat a roma önkormányzat tevékenységét amikor csak tudta.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást minden évben felül kell vizsgálni január 31. napjáig. Felkérte a testületet, hogy a jelenlegi megállapodást vizsgálják meg és határozatukkal hagyják jóvá.

A polgármester ismertette a megállapodás főbb tartalmi elemeit, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

2/2017. (I.16.) Képviselőtestületi határozat

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete felülvizsgálta a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást és azt változtatás nélkül elfogadja.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: Árkus Béla polgármester

3./ Polgármester tiszteletdíjának, és az alpolgármester tiszteletdíjának módosítása

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző, Árkus Béla polgármester

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a megjelenteket, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/K. § (7) bekezdése szerint a polgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat, így nyilvános ülésen tárgyalandó. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59.§-a alapján

2017. évben a köztisztviselői illetményalap 38.650.-Ft. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. § bekezdése szerint az államtitkár alapilletménye a köztisztviselői illetményalap 12-szerese, továbbá az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a, valamint az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a ami összesen 997.170.-Ft. Mint a kiküldött előterjesztésből is látszik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kimondja, hogy a polgármesterek illetménye, tiszteletdíja is ennek az összegnek a függvényében kerül megállapításra. Ezen törvény 71.§ (4) a) pontja alapján az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében 30% vagyis 299.151.-Ft. A társadalmi megbízatású polgármester ennek az összegnek az 50%-ának megfelelő összegű tiszteletdíjra jogosult, ami 149.575.-Ft. Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású polgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ennek összege havi bruttó 22.436,- forint.

Árkus Béla polgármester feltette szavazásra az előterjesztést és bejelentette, hogy érintettség miatt tartózkodik a szavazásról a tárgybán.

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta.

3/2017. (I.16.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Árkus Béla polgármester tiszteletdíját havi bruttó 149.575,-Ft-ban, míg költségterítését havi bruttó 22.436,- Ft-ban állapítja meg 2017. január 1. napjától.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: jegyző

Árkus Béla polgármester felkérte a jegyzőt, hogy tájékoztassa a testületet a nem főállású Kiss László alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének szabályairól. Javasolta, hogy az eddigi gyakorlat alapján a kiküldött előterjesztésben szereplő maximálisan adható tiszteletdíjnak a 70%-a legyen részére megszavazva.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatásul elmondta, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja és költségterítése, ahogyan az írásbeli előterjesztésben is szerepel a polgármesteri illetményhez, illetve tiszteletdíjhoz kapcsolódik. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését az Mötv. 80.§ (2) bekezdése alapján a képviselő-testület állapítja meg, de annak összege nem haladhatja meg a 71.§ és 80.§ (2) bekezdésében meghatározott összegeket, így Lispezsentadorján Községben a maximálisan adható alpolgármesteri tiszteletdíj 134.617.-Ft és az adható költségterítés 20.192.-Ft. A tiszteletdíj 70%-a 94.232.-Ft.

Kiss László alpolgármester bejelentette, hogy érintettség miatt tartózkodni kíván a szavazástól.

A képviselőtestület a bejelentést elfogadta

Árkus Béla polgármester feltette szavazásra a módosított előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 4 igen, 1 tartózkodás mellett szavazattal az alábbi határozatot hozta.

4/2017. (I.16.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiss László alpolgármester részére 2017. január 1. napjától havi bruttó 104.702.-Ft tiszteletdíjat és havi bruttó 15.705.-Ft költségtérítést állapít meg.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: Árkus Béla polgármester

4./ Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

Ügyrendi Bizottsági tag választás

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy elhunyt Simon Ferencné tagja volt az önkormányzat Ügyrendi Bizottságának, így a helyére felkéri Bíró Tibor új képviselőt, hogy vállalja a megüresedett tisztséget.

Bíró Tibor képviselő bejelentette, hogy vállalja a tisztséget és érintettség miatt tartózkodni kíván a szavazástól.

A képviselőtestület a bejelentést elfogadta

Árkus Béla polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 4 igen, 1 tartózkodás mellett szavazattal az alábbi határozatot hozta.

5/2017. (I.16.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bíró Tibort az Ügyrendi Bizottság tagjának választja az elhunyt Simon Ferencné helyére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Árkus Béla polgármester

Közművelődési Megállapodás kötése

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy kulturális közfoglalkoztatáshoz szándéknyilatkozatra van szükség. A Lispezsentadorjáni Kulturális és Sportegyesület is szeretne kulturális közfoglalkoztatottat igényelni és kéri, hogy kössön vele Közművelődési Megállapodást az önkormányzat.

A képviselőtestület támogatta a megállapodás megkötését.

Árkus Béla polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

6/2017. (I.16.) Képviselőtestületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) Közművelődési Megállapodást köt a Lispezsentadorjáni Kulturális és Sportegyesülettel.
- 2) Felkéri a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Árkus Béla polgármester

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, így a polgármester 16.45. órakor nyílt ülést bezárta.


Árkus Béla
polgármester




dr. Resch Karolina
jegyző

Lispezsentadorján Község Polgármesterétől
8888 Lispezsentadorján, Jókai u. 2.

MEGHÍVÓ

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. január 16-án (hétfőn) 16.20 órakor** nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Déryné Művelődési Ház
8887 Bázakerettye, Sport u. 1.

Az ülés napirendje:

- 1./ ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulással kötött megállapodás módosítása
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 2./ Lispezsentadorján ROMA Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata, módosítása
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 3./ Polgármesteri illetmény és alpolgármesteri tiszteletdíj változások (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 4./ Egyebek
Előadó: Árkus Béla polgármester

Lispezsentadorján, 2017. január 9.

Tisztelettel:


Árkus Béla
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. január 16-i üléséről

Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Árkus Béla

polgármester

Árkus Béla

Kiss László

alpolgármester

Kiss László

Halápi Dénes

képviselő

Halápi Dénes

Tóth György

képviselő

Tóth György

Bíró Tibor

képviselő

Bíró Tibor

Dr. Resch Karolina

jegyző

Dr. Resch Karolina

2. sz. napirendi pont

A Társulásból való kiválással kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Társulási Tanács!

A **ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás** (8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.) tagönkormányzatai közül többen 2016. év folyamán a Társulásból való kilépésről döntöttek.

A 2015 hasonló időszakban megkapott tagönkormányzati értesítsek kapcsán indult értelemzési vitát lezáró, Zala Megyei Kormányhivatal ZAB/030/1094-9/2015. üi.sz. levelében foglaltak szerint a kiválásról szóló döntés feltételhez nem köthető, az nem vonható vissza; a jogszabályban foglalt hat hónapos határidő a kiválásról hozott döntés közlésére vonatkozik.

A Társulási Tanács részére megküldött képviselőtestületi határozatok alapján megállapítható, hogy

- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata és
- Rigyác Község Önkormányzata
- Eszteregnye Község Önkormányzata
- Újudvar Község Önkormányzata
- Belezna Község Önkormányzata
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata
- Bocska Község Önkormányzata
- Fűzvölgy Község Önkormányzata
- Homokkomárom Község Önkormányzata
- Tótszentmárton Község Önkormányzata
- Tótszerdahely Község Önkormányzata, és
- Sormás Község Önkormányzata

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválásáról kellő időben döntöttek, és arról a Társulást határidőben (2016. június 30. napjáig) értesítették. Ezen önkormányzatok **2017. január 1. napjától kezdődően** tehát – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – már nem tagjai a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

Az Mőtv. 90. §-a a Társulásból kiváló taggal való elszámolást az alábbiak szerint szabályozza:

„90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének
Korszerű Megoldására

H-8798 Zalabér, Rákóczi F. u.2. Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.
e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

Tel./Fax: +36 92/707-582,



(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg."

A hatályos Társulási Megállapodás XII/1. pontjában foglaltak szerint:

„Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.”

A Társulási Tanács 2016. február 25-i ülésén a kilépés folyamatának keretét adó Kilépési Szabályzatot fogadott el, így a 2017. január 1-jei kilépést már ez a dokumentum szabályozza.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. A Társulási Tanács megállapítja, hogy

- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata,
- Rigyác Község Önkormányzata
- Eszteregnye Község Önkormányzata
- Újudvar Község Önkormányzata
- Belezna Község Önkormányzata
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata
- Bocska Község Önkormányzata
- Fűzvölgy Község Önkormányzata
- Homokkomárom Község Önkormányzata
- Tótszentmárton Község Önkormányzata
- Tótszerdahely Község Önkormányzata
- Sormás Község Önkormányzata

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválásáról kellő időben döntött, és arról a Társulást határidőben értesítették, így ezen önkormányzatok – az Mötv. 89. § (1) – (2) bek. rendelkezései szerint – 2017. január 1. napjától kezdődően már nem tagjai a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

2. A Társulási Tanács Liszó Község Önkormányzata, Nemespátró Község Önkormányzata, Surd Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Rigyác Község Önkormányzata, Eszteregnye Község Önkormányzata, Újudvar Község Önkormányzata, Belezna Község Önkormányzata, Hosszúvölgy Község Önkormányzata, Bocska Község Önkormányzata, Fűzvölgy Község Önkormányzata, Homokkomárom Község Önkormányzata, Tótszentmárton Község Önkormányzata, Tótszerdahely Község Önkormányzata, Sormás Község

Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének

Korszerű Megoldására

H-8798 Zalabér, Rákóczi F. u.2. Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

Tel./Fax: +36 92/707-582,



Önkormányzata kiválására tekintettel módosított Társulási Megállapodását megtárgyalta, azt – az előterjesztés mellékletét képező tartalommal – elfogadta, és felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy gondoskodjon annak a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásáról.

Felelős: Dékány Endre, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: hatálybalépést követő 30 nap

3. A Társulási Tanács felkéri az Elnököt, hogy a Kilépési Szabályzat előírásai szerint a Társulás 2016. évi beszámoló adataival elkészített elszámolást és megállapodás tervezeteket az érintett önkormányzatoknak küldje meg.

Felelős: Dékány Endre, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: a Társulás beszámolójának lefogatását követő 90 nap

Zalaegerszeg, 2016. november 23.

Dékány Endre
a Társulás elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete** (8888 Lispeszentadorján, Jókai u. 2.; képviselőtében eljár: Árkus Béla polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészt **Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** (8888 Lispeszentadorján, Jókai u.2.; képviselőtében eljár: Egri Tibor elnök) – a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek
 - a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
 - a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket mind elektronikusan a jegyző továbbítja a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek 1. példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.
4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.
5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lispeszentadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül biztosítja.

A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezése bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.

5.1. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.

5.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

5.3. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:

- a) vízdíj,
- b) áramdíj,
- c) fűtési díj,
- d) legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.

5.5. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.

6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.

7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.

8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepségek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.

9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a) –i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.
- 1.1.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.1.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 1.1.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
- 1.1.6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

- 2.2. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételhez jut, a bevételek a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Hivatal gazdasági ügyintézője készíti el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjesztetni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdése szerinti bevallási kötelezettséget a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága teljesíti.
- 3.2. Kötelezettségvállalás rendje: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatban rögzíti.
- 3.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése: A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult, helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt,

az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.

- 3.2. Szerződések jogi ellenjegyzése: A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.3. Teljesítés igazolása: A teljesítés igazolás ellátására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása, vagy összeférhetetlensége esetén a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt képviselő jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.4. Érvényesítés: A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi azösszepszerúségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.5. Utalványozás: A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.6. Összeférhetetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a Dél-Zalai Takarékszövetkezet Bázakerettyei. Fiókja számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
- 4.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben és a 428/2012.(XII.29.) Korm. Rendeletben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
- 4.4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.
- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht.91.§(2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

5.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.
- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

- 5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen megállapodáshoz való igazítás érdekében a megállapodás aláírását követő 30 napon belül felülvizsgálja és a szükséges módosításokat átvezeti.
2. Jelen megállapodás 2016. április 1. napján lép hatályba.
3. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a felek között 2015. február 19. napján kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Lispezsentadorján, 2016. február 1.

Árkus Béla polgármester
Lispezsentadorján Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Egri Tibor elnök
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Záradék

Az együttműködési megállapodást Lispezsentadorján Önkormányzatának Képviselő-testülete az .../2016. (.....) határozat számú határozatával, Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 8/2016. (II.25.) határozatszámú határozatával elfogadta.

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának 2017. január 16. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	Javaslat polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására
<i>Szavazás:</i>	A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Dr. Resch Karolina jegyző
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy módosult a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) a polgármester illetményének meghatározása tekintetében. Pontosan felidézve a vonatkozó törvényi előírásokat:

„71. § (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.”

Az idézett jogszabályhely (4) §-a szerint:

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

Fentiekre tekintettel 2017. január 1-jétől szükséges a polgármester illetményének újbóli megállapítása, amelynek jogszabály szerinti összege havi bruttó 149.575,-Ft.

Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése értelmében a tiszteletbeli polgármester tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ennek összege havi bruttó 22.436,- forint. Fentiek értelmében javaslom a polgármester illetményét és költségterítést az alábbiak szerint meghatározni:

Határozati javaslat:

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **Árkus Béla** polgármester illetményét havi bruttó 149.575,-Ft-ban, míg költségterítését havi bruttó 22.436,- Ft-ban állapítja meg 2017. január 1. napjától.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: jegyző

Bázakerettye 2017. január 10.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának
2017. január 16. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
<i>Szavazás:</i>	A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Árkus Béla polgármester
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy módosult a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) a polgármester illetményének meghatározása tekintetében. A jogszabály a polgármester illetményét veszi alapul az alpolgármester illetményének kialakításakor. Pontosán idézve a vonatkozó törvényi előírásokat:

„80. § (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

80.§ (3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

„71.§ (5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult; melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

Fentiekre tekintettel szükséges az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének újbóli megállapítása, illetve amennyiben arról le kíván mondani írásbeli lemondó nyilatkozatára.

Lispezsentadorján tiszteletbeli polgármesterének illetménye 2017. január 1. napjától 149.575,- Ft, így a társadalmi megbízatású alpolgármester részére a 2017. január 1-jétől megállapított tiszteletdíj nem haladhatja meg ezen összeg 90%-át, azaz bruttó 134.617,-Ft-ot. Továbbá az idézett jogszabályhelyek alapján 20.192,-Ft költségtérítésre jogosult.

Javaslom az alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 134.617,- Ft-ban meghatározni. Az Mötv. 80.§ 2) bekezdése értelmében a tiszteletbeli alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat, így kérem, hogy az alpolgármester a testületi ülésig nyilatkozzon amennyiben lemond tiszteletdíja egy részéről vagy egészéről.

Fentiek értelmében javaslom az alpolgármester tiszteletdíját az alábbiak szerint meghatározni:

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának
2017. január 16. napján tartandó testületi ülésére

Határozati javaslat:

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **Kiss László** alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 134.617,- Ft-ban, költségterítését havi bruttó 20.192,-Ft-ban állapítja meg 2017. január 1. napjától.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: polgármester

Tisztelettel:



Dr. Resch Karolina
jegyző