

JEGYZŐKÖNYV

Bázakerettye, Lasztonya, Lisperesztadorján, Kiscsehi, Maróc, Csörnyeföld,
Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva
Községek együttes üléséről

2017. január 16. napján

<u>Község</u>	<u>Határozat száma</u>	<u>Tárgy</u>	<u>Kódja</u>
Bázakerettye	7/2017 (I.16.)	2016. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása	C7
	8/2017 (I.16.)	2016. évi Családsegítői beszámoló elfogadása	C1
	9/2017 (I.16.)	Közös Önk. Hiv. 2017. évi költségvetése	Z1
	10/2017 (I.16.)	Bázakerettyei Közös Önk. Hiv. SZMSZ mód.	Z1
Lasztonya	7/2017 (I.16.)	2016. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása	C7
	8/2017 (I.16.)	2016. évi Családsegítői beszámoló elfogadása	C1
	9/2017 (I.16.)	Közös Önk. Hiv. 2017. évi költségvetése	Z1
	10/2017 (I.16.)	Bázakerettyei Közös Önk. Hiv. SZMSZ mód.	Z1
Lisperesztadorján	7/2017 (I.16.)	2016. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása	C7
	8/2017 (I.16.)	2016. évi Családsegítői beszámoló elfogadása	C1
	9/2017 (I.16.)	Közös Önk. Hiv. 2017. évi költségvetése	Z1
	10/2017 (I.16.)	Bázakerettyei Közös Önk. Hiv. SZMSZ mód.	Z1
Kiscsehi	1/2017 (I.16.)	2016. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása	C7
	2/2017 (I.16.)	2016. évi Családsegítői beszámoló elfogadása	C1
	3/2017 (I.16.)	Közös Önk. Hiv. 2017. évi költségvetése	Z1
	4/2017 (I.16.)	Bázakerettyei Közös Önk. Hiv. SZMSZ mód.	Z1
Maróc	6/2017 (I.16.)	2016. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása	C7
	7/2017 (I.16.)	2016. évi Családsegítői beszámoló elfogadása	C1
	8/2017 (I.16.)	Közös Önk. Hiv. 2017. évi költségvetése	Z1
	9/2017 (I.16.)	Bázakerettyei Közös Önk. Hiv. SZMSZ mód.	Z1
Csörnyeföld	1/2017 (I.16.)	2016. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása	C7
	2/2017 (I.16.)	2016. évi Családsegítői beszámoló elfogadása	C1
	3/2017 (I.16.)	Közös Önk. Hiv. 2017. évi költségvetése	Z1
	4/2017 (I.16.)	Bázakerettyei Közös Önk. Hiv. SZMSZ mód.	Z1
Muraszemenye	1/2017 (I.16.)	2016. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása	C7
	2/2017 (I.16.)	2016. évi Családsegítői beszámoló elfogadása	C1
	3/2017 (I.16.)	Közös Önk. Hiv. 2017. évi költségvetése	Z1
	4/2017 (I.16.)	Bázakerettyei Közös Önk. Hiv. SZMSZ mód.	Z1
Kerkaszentkirály	1/2017 (I.16.)	2016. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása	C7
	2/2017 (I.16.)	2016. évi Családsegítői beszámoló elfogadása	C1
	3/2017 (I.16.)	Közös Önk. Hiv. 2017. évi költségvetése	Z1
	4/2017 (I.16.)	Bázakerettyei Közös Önk. Hiv. SZMSZ mód.	Z1
Szentmargitfalva	1/2017 (I.16.)	2016. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása	C7
	2/2017 (I.16.)	2016. évi Családsegítői beszámoló elfogadása	C1
	3/2017 (I.16.)	Közös Önk. Hiv. 2017. évi költségvetése	Z1
	4/2017 (I.16.)	Bázakerettyei Közös Önk. Hiv. SZMSZ mód.	Z1

J e g y z ő k ö n y v

**Bázakerettye, Lasztonya, Lisperzentadorján, Kiscsehi, Maróc, Csörnyeföld,
Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek együttes üléséről**

Az ülés helye: Déryné Művelődési Ház 8887 Bázakerettye, Sport u.1.

Az ülés időpontja: 2017. január 16. 17.00. óra

Az ülés formája: együttes, nyilvános

Jelen vannak:

Bázakerettye Önkormányzat részéről:

Iványi László polgármester

Aradi János, Fülöp Csaba, Gyöngy-Györkös Csilla képviselők

Lasztonya Önkormányzat részéről:

Andrasekné Cser Mária polgármester

Kovácsné Cser Erika alpolgármester

Lisperzentadorján Önkormányzat részéről:

Árkus Béla polgármester

Kiss László alpolgármester

Bíró Tibor, Tóth György, Halápi Dénes képviselők

Kiscsehi Önkormányzat részéről:

Süle Béla polgármester

Milei Ferenc alpolgármester

Kuzma Gáborné, Tóthné Nagy Erzsébet képviselő

Maróc Önkormányzat részéről:

Simonyai István polgármester

Árvai Ernő Andrásné alpolgármester

Csörnyeföld Önkormányzat részéről:

Simon Zoltán polgármester

Fordan Zoltán alpolgármester

Beck Ferenc, Fehér Gábor képviselők

Muraszemenye Önkormányzat részéről:

Stefanec Mária polgármester

Végh Lajosné alpolgármester

Varga Gyula képviselő

Kerkaszentkirály Önkormányzat részéről:

Pál Zoltán polgármester

Gazdag László alpolgármester

Mauricz Ottó, Völgyi Éva képviselők

Szentmargitfalva Önkormányzat részéről:

Molnár Jánosné polgármester

Fekete Tímea alpolgármester

Bohó Ferenc képviselő

Tanácskozási joggal: Dr. Resch Karolina jegyző,

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai

Meghívottként: Vitovszki János rendőr alezredes

Punakné Imre Mária, Horváth Miklósné családsegítők - Bázakerettyei Családsegítő és
Gyermekjóléti Szolgálat

I. NAPIREND ELŐTT

Iványi László polgármester, az ülés levezetője köszöntötte a megjelenteket és megállapította az ülés határozatképességét, majd javaslatot tett a napirendre.

A testületek az alábbi napirendet fogadták el:

1./ 2016. évi Rendőrségi beszámoló
Előadó: Iványi László polgármester

2./ A Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat 2016. évi beszámolója
Előadó: Iványi László polgármester

3./ A Hivatal 2017. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

4./ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

5./ Egyebek.
Előadó: Iványi László polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Rendőrségi beszámoló a 2016. évről
Előadó: Vitovszki János rendőr alezredes

Iványi László polgármester felkérte Vitovszki János rendőr alezredest, hogy tartsa meg beszámolóját.

Vitovszki János rendőr alezredes köszöntötte a megjelenteket és elmondta, hogy a kiküldött beszámolókhöz hozzátenni annyit kíván, hogy Lasztonya községet leszámítva mindenhol csökkent a körzetben a megismert bűncselekmények száma. A rendőri jelenlét fokozott a térségben annak ellenére, hogy a migrációs helyzet miatt jelentős emberhiányunk volt.

Vitovszki János rendőr alezredes felkérte a jelenlevőket, hogy amennyiben van, úgy kérdéseikre szívesen válaszol.

Beck Ferenc képviselő megkérdezte, hogy mikor kerül vissza a csörnyeföldi körzeti megbízott az állomáshelyére?

Vitovszki János rendőr alezredes elmondta, hogy Székely Tamás kutyás kiképzésen vett részt, amire különösen nagy szükség van a térségben, de már újra állományban van.

Biró Tibor képviselő elmondta, hogy szívesen vennék a helyi lakosok Lisspeszentadorjában, ha a rendőrök kiszállnának a kocsiból és kicsit beszélgetnének a helyiekkel.

Vitovszki János rendőr alezredes megköszönte az észrevételt és elmondta, hogy jelezni fogja a kollégáknak a kérést. Ezután felhívta a figyelmet a jégen tartózkodás veszélyességére és az elővigyázatosság fontosságára valamint a kerékpáros és gyalogos közlekedési szabályok betartására és a biztonságra.

Iványi László polgármester is megköszönte a Rendőrség munkáját.

Több kérdés nem lévén Iványi László felkérte a testületeket, hogy szavazzanak a Rendőrség 2016. évi beszámolójáról.

Beszámolók a jegyzőkönyvhöz csatolva!

A képviselőtestületek az alábbiak szerint döntöttek:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

7/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Letenyei Rendőrkapitányság 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László polgármester

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

7/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Letenyei Rendőrkapitányság 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Andrasekné Cser Mária polgármester

Lisspeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

7/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Lisspeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Letenyei Rendőrkapitányság 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

1/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Letenyei Rendőrkapitányság 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Süle Béla polgármester

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

6/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Letenyei Rendőrkapitányság 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Simonyai István polgármester

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

1/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Letenyei Rendőrkapitányság 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Simon Zoltán polgármester

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

1/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Letenyei Rendőrkapitányság 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Stefanec Mária polgármester

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

1/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Letenyei Rendőrkapitányság 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Pál Zoltán polgármester

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

1/2017(I.16) képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Letenyei Rendőrkapitányság 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Molnár Jánosné polgármester

2./ A Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat 2016. évi beszámolója

Előadó: Iványi László polgármester

Iványi László polgármester elmondta, hogy Bázakerettye Község Önkormányzata törvényi kötelezettségének eleget téve, önálló feladatellátás keretében hozta létre 2016. január 1. napjától a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot. A Szolgálat a közös hivatalt alapító kilenc önkormányzat területén látja el a családsegítési és gyermekjóléti kötelező feladatokat két fő családsegítő részvételével. A Szolgálat finanszírozása az állami támogatás keretében megoldott, a családsegítők képzése folyamatban van.

Köszöntötte a megjelent Punakné Imre Mária és Horváth Miklósné családsegítőket és felkérte a megjelenteket, hogy akinek kérdése van, tegye fel nekik.

Több kérdés nem lévén Iványi László megköszönte a családsegítők munkáját és felkérte a testületeket, hogy szavazzanak a Családsegítő Szolgálat 2016. évi beszámolójáról.

Beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva!

A képviselőtestületek az alábbiak szerint döntöttek:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

8/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László polgármester

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

8/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Andrasekné Cser Mária polgármester

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

8/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

2/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla polgármester

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

7/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

2/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Zoltán polgármester

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

2/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Stefanec Mária polgármester

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

3/2017 (I.16) képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

2/2017(I.16) képviselőtestületi határozat

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

3./ A Hivatal 2017. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

Iványi László polgármester elmondta, hogy amint a kiküldött előterjesztésben látszik a közös hivatal kiadásai nem haladják meg a kapott költségvetési támogatást, így egyenlőre 2017. évben sem kell a tagönkormányzatoknak saját forrásból a működéshez hozzájárulni. Felkérte a képviselőtestületeket, hogy szavazzák meg a Hivatal költségvetését a 2017. évre, illetve kérdéseiket tegyék fel dr. Resch Karolina jegyzőnek.

A képviselőtestületek az alábbiak szerint döntöttek:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

9/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László polgármester

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

9/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Andrasekné Cser Mária polgármester

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

9/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

3/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla polgármester

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

8/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

3/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Zoltán polgármester

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

3/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stefanec Mária polgármester

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

3/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

3/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

4./ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy SZMSZ módosítására több jogszabály által is előírt kötelezettségek miatt szükséges. Ilyen például a szakfeladatoknak a kormányzati funkcióra való átirása, az egyes kötelező mellékletek és a Hivatal működésének átláthatósága. Felkérte a testületeket, hogy szavazzanak az előterjesztésben foglalt módosításról.

A képviselőtestületek az alábbiak szerint döntöttek:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

10/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László polgármester

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

10/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Andrasekné Cser Mária polgármester

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

10/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

4/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla polgármester

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

9/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

4/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Zoltán polgármester

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

4/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stefanec Mária polgármester

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

4/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

4/2017 (I.16.) képviselőtestületi határozat

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Jánosné polgármester

5./ Egyebek.

Előadó: Iványi László polgármester

Iványi László polgármester megköszönte a jegyzőasszony és a Hivatal munkatársainak egész éves munkáját.

Iványi László polgármester megkérdezte, hogy kíván-e még valaki hozzászólni.

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, így a levezető polgármester 17.50. órakor az együttes ülést bezárta.

K.m.f.

Iványi László
polgármester

Arkus Béla
polgármester

Molnár Jánosné
polgármester

Stefanec Mária
polgármester

Simonyai István
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

Andrasekné Cser Mária
polgármester

Süle Béla
polgármester

Simon Zoltán
polgármester

Pál Zoltán
polgármester

Bázakerettye Község Polgármesteré

8887 Bázakerettye Fő út 4.

MEGHÍVÓ

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Önkormányzatának Képviselőtestülete

2017. január 16-án (hétfőn) 17.00 órakor

együttes testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Déryné Művelődési Ház
8887 Bázakerettye, Sport u. 1.

Az ülés napirendje:

- 1./ 2016. évi Rendőrségi beszámoló
Előadó: Iványi László polgármester
- 2./ A Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat 2016. évi beszámolója
Előadó: Iványi László polgármester
- 3./ A Hivatal 2017. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 4./ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 5./ Egyebek.
Előadó: Iványi László polgármester

Bázakerettye, 2016. január 9.

Tisztelettel:


Iványi László
polgármester

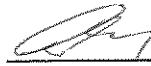


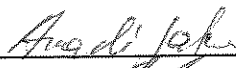
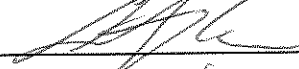
JELENLÉTI ÍV

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya,
Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községi
Önkormányzatok Képviselő-testülete
2017. január 16-i üléséről

Bázakerettye Község Önkormányzata

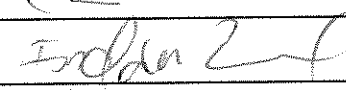
Iványi László	polgármester
Ozsvár János	alpolgármester
Aradi János	képviselő
Fülöp Csaba	képviselő
Gyöngy-Györkös Csilla	képviselő

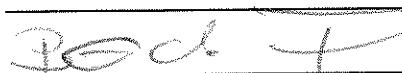



Csörnyeföld Község Önkormányzata

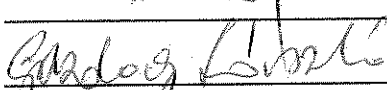
Simon Zoltán	polgármester
Fordán Zoltán	alpolgármester
Fehér Gábor	képviselő
Orbán Tibor	képviselő
Beck Ferenc	képviselő

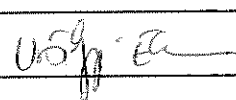



Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

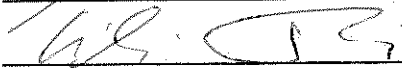
Pál Zoltán	polgármester
Gazdag László	alpolgármester
Maturicz Ottó	képviselő
Rónási Attila	képviselő
Völgyi Éva	képviselő

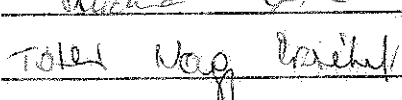



Kiscsehi Község Önkormányzata

Süle Béla	polgármester
Milei Ferenc	alpolgármester
Biró Attila	képviselő
Kuzma Gáborné	képviselő
Tóthné Nagy Erzsébet	képviselő

Lasztonya Község Önkormányzata

Andrasekné Cser Mária polgármester
Kovácsné Cser Erika alpolgármester
Cseresnyés Ferenc Pálné képviselő

Andrasekné Cser Mária
Kovácsné Cser Erika
—

Lispesztadorján Község Önkormányzata

Árkus Béla polgármester
Kiss László alpolgármester
Halápi Dénes képviselő
Bíró Tibor képviselő
Tóth György képviselő

Árkus Béla
Kiss László
Halápi Dénes
Bíró Tibor
Tóth György

Maróc Község Önkormányzata

Simonyai István polgármester
Árvai Ernő Andrásné alpolgármester
Mendl Simon képviselő

Simonyai István
Árvai Ernő Andrásné
—

Muraszemenye Község Önkormányzata

Stefanec Mária polgármester
Végh Lajosné alpolgármester
Bánfalvi Edina képviselő
Léránt Sándor képviselő
Varga Gyula képviselő

Stefanec Mária
Végh Lajosné
—
—
Varga Gyula

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

Molnár Jánosné polgármester
Fekete Tímea alpolgármester
Bohó Ferenc képviselő

Molnár Jánosné
Fekete Tímea
Bohó Ferenc

Dr. Resch Karolina jegyző

Vitovszky János rendőr alezredes

Dömötörffyné Sifter Éva r.őrnagy

Szendródi Gabriella

Dr. Resch Karolina
Vitovszky János
—
—

Punakné Imre Mária családsegítő

Howa'se mi lab —

May 21 to 22

Bázakerettye Község Önkormányzata
Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat
2016. évi beszámolója

Bázakerettye Község Önkormányzata törvényi kötelezettségének eleget téve, önálló feladatellátás keretében hozta létre 2016. január 1. napjától a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

A gyermekvédelmi törvény rendszerében a települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Szolgálatunk 2 fővel, 9 településen látja el feladatait.

Körzethez tartozó települések:

- Horváth Miklósné családsegítő által ellátott községek: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc.
- Punakné Imre Mária családsegítő által ellátott községek: Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva.

Fogadóóra:

Minden településen tartottunk fogadóórát, kisebb településeken hetente egyszer, nagyobb településen hetente kétszer.

A családsegítő - és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

I. Szolgáltatás és szervezési feladatok:

1. Tájékoztatás
2. Tanácsadás
3. Hivatalos ügyek intézése
4. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása
5. Szabadidő szervezés

II. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében működtetjük az észlelő-és jelzőrendszert, amely feltárja a veszélyeztető okokat.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak két havonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket, évi hat alkalommal munkaközi megbeszélés tartottunk.

A szolgálat fogadja a jelzéseket, kezdeményez, szervez és összehangolja a gyermekvédelemben dolgozók munkáját.

Alapellátás keretein belül 8 gyermeket (7 család) gondoztunk (3 Lisszeszentadorjában, 2 Lasztonyán, 3 Muraszemenyén, 1 Csörnyeföldön). Okai: következetlen nevelés, közömbösség, elhanyagolás, iskolakerülés.

Ebben az esetben is magatartási szabályokat írtunk elő, folyamatosan látogattuk a családokat, családgondoztunk, azonban az együttműködésnek köszönhetően, nem kellett sort keríteni védelembe vételre, nem kellett hatósági eljárást kezdeményezni.

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhivatal a gyermeket **védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján**.

2016-ban a területünkön 15 védelembe vett gyermeket gondoztunk, ebből 6 Lasztonyán, 1 Lisszeszentadorjában, 1 Bázakerettyén, 4 Csörnyeföldön, 1 Muraszemenyén, 2 Kerkaszentkirályon a fenntartott védelembevételek felülvizsgálata folyamatos volt.

A védelembe vétel során, az egyéni gondozási - nevelési terv keretén belül magatartási szabályok, feladatok lettek elő írva mind a szülő, mind a gyermek számára, figyelmeztettük a szülőt, a gyermeket helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítottuk annak megszüntetésére.

Az év folyamán 1 várandós krízishelyzetben lévő anyát (15 éves) kellett gondozni, tanácsokkal ellátni.

A gyámhivatal a gyermeket **nevelésbe veszi**, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztetettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint védelembe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

2016-ban 11 nevelésbe vett gyermek volt, 4 Lasztonyán 1 Lisszeszentadorjában 3 Muraszemenyén, 2 Csörnyeföldön, 1 Kerkaszentkirályon. Nevelésbe vett gyermekek szüleit folyamatosan gondoztam, hiszen az a cél hogy a gyermek minél előbb visszakerüljön a vér szerinti családjába.

Környezettanulmányt külön felkérésre 23 esetben készítettünk a Gyámhivatal felkérésére: gyermektartásdíj megállapításához, családba fogadáshoz, családba fogadás felülvizsgálatához, gyámi számadáshoz, gondnokság felülvizsgálatához. TEGYESZ felkérésére nevelésben vett gyermek kapcsolattartásához 2 alkalommal.

7 alkalommal bírósági felkérésre, 5 alkalommal a rendőrség felkérésére készítettünk környezettanulmányt.

Területünkön 5 esetben történt rendőrségi intézkedést követelő esemény, amiben érintettek voltak gyerekek, mint elkövetők. (4 Lasztonya, 1 Lisszeszentadorján)

A településeken a gyermekek napközbeni ellátása biztosított, az óvoda és általános iskola teljesíti- e feladatokat. A szünidei étkeztetést az önkormányzatok biztosítják.

A családsegítés, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási forma a településen biztosított.

275 családgondozási eset volt, ezek általában:

- tanácsadás
- információkérés
- nyomtatvány kitöltésében segítség
- ügyintézés

Külföldiek esetében is működött szolgálatunk. Három külföldi családnak segítettünk az ügyintézésben.

A rászoruló családoknak folyamatosan gyűjtöttünk ruhákat, használt bútorokat és osztottuk szét.

A gondozott gyermekeknek júniusban kirándulást szerveztünk egy napos program keretein belül. 14 gyermeket falugondnoki buszokkal vittünk el Kis-Balaton és környékére. A gyermekeknek egész napra teljes körű ellátást biztosítottunk. (Kápolnapusztai bivalyrezervátum, Kányavári sziget, Kis-Balaton vendéglő, Zalakaros)

Letenye Család - és Gyermejkölési Központ a pszichológus alkalmaz, Letenyén van fogadóórja, szükség szerint, a családsegítőn keresztül lehet időpontot egyeztetni. A pszichológus foglalkoztatása nagy segítséget jelent a munkánkhoz, valamint a családoknak is nagy segítség, mivel az ellátási forma ingyenes. Erre ellátási területünkön 3 család tartott igényt.

Két alkalommal szerveztünk drog prevencióos előadást két iskolában. (Bázakerettye, Muraszemenye)

Igyekeztünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a településeken a gyermekvédelem minden szinten megfelelően működjön.

Hangsúlyt helyeztünk a családok szerkezetének megőrzésére, az egészséges szocializációra és prevencióra.

Bázakerettye, 2017. január 9.

Punakné Imre Mária
családsegítő

Horváth Miklósné
családsegítő

Előterjesztés

Az előterjesztés tárgya: A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének elfogadása

Készült: Bázakerettye, Csörnyeföld, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek önkormányzatai Képviselő-testületeinek együttes 2017. január 16-i ülésére

A napirend előterjesztője: Dr. Resch Karolina jegyző

Előterjesztés módja: írásban és szóban

Az előterjesztést készítette: Salamonné Györkös Anikó pénzügyi vezető

Tárgy: A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő Testületek!

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalásához szükséges információkat és adatokat az alábbi előterjesztés tartalmazza.

A közös önkormányzati hivatal finanszírozása 2017. évben:

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2017. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85.§ (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. A támogatásra a székhely önkormányzat – Bázakerettye – jogosult.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évben elismert hivatali létszáma 11,76 fő, a támogatás mértéke 4.580.000 Ft/fő/év, összesen **53.860.800 Ft.**

A hivatal tervezett pénzmaradványa **5.062.071 Ft.**

Így a Bázakerettyei Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege **59.000.000 Ft.**

A közös önkormányzati hivatal kiadásai 2017. évben:

2017. évben a kiadások meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 132. §-a szerinti illetményalapot a költségvetési törvény 2017-ban is 38.650 Ft-ban állapítja meg. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria juttatásának keretét is a költségvetési törvény szabályozza. Ennek alapján a juttatások együttes összege nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, am munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Személyi juttatások között került tervezésre a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek alábbi juttatásai:

- alapilletmény
- illetménykiegészítés
- nyelv és egyéb kötelező pótlékok
- jutalom
- jubileumi jutalom
- munkába járás térítése
- béren kívüli juttatások
- ruházati- (anyakönyvezetők) és egyéb költségtérítés
- bérkompenzáció
- megbízási díjak

Dologi kiadások :

- rendszerkövetési díjak (EPER, WINSZOC)
- jogtár használathoz licenc díj
- szakkönyv, irodaszer beszerzés
- továbbképzés költségei
- telefon, internet, egyéb kommunikációs szolgáltatás díja
- gáz, villamosenergia, vízdíj, egyéb fenntartási kiadások
- belföldi kiküldetések
- áfa

A hivatal kiadásait az előterjesztés 1. sz. melléklete, bevételeit a 2. sz. melléklete tartalmazza.

A tervezés a 2016. évi teljesítési adatok figyelembe vételével történt.

A közös hivatal kiadásai nem haladják meg a kapott költségvetési támogatást, így **2017. évben sem kell a tagönkormányzatoknak saját forrásból a működéshez hozzájárulni.**

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületeket, hogy az előterjesztés alapján fogadják el a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését.

Bázakerettye, 2017. január 5.

Dr. Resch Karolina
jegyző

2017. évi költségvetés

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

1.sz.melléklet

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	36 200 000	-	36 200 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	35 100 000	-	35 100 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	31 356 000		31 356 000
	Normatív jutalmak	300 000		300 000
	Jubileumi jutalom	410 000		410 000
	Béren kívüli juttatások	2 200 000		2 200 000
	Ruházati költségtérítés	100 000		100 000
	Közlekedési költségtérítés	334 000		334 000
	Egyéb költségtérítés	50 000		50 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	350 000		350 000
2	Külső személyi juttatások	1 100 000	-	1 100 000
	Választott tisztségviselők juttatásai			-
	Egyéb külső személyi juttatások	1 100 000		1 100 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	10 100 000	-	10 100 000
III.	Dologi kiadások (3+...7)	12 700 000	-	12 700 000
	3 Készletbeszerzés	1 900 000		1 900 000
	4 Kommunikációs szolgáltatások	1 500 000		1 500 000
	5 Szolgáltatási kiadások	6 000 000		6 000 000
	6 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	800 000		800 000
	7 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 500 000		2 500 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+...11)	-	-	-
	8 Betegséggel kapcsolatos ellátások			-
	9 Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			-
	10 Lakhatással kapcsolatos ellátások			-
	11 Egyéb, nem intézményi ellátások			-
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+...+15)	-	-	-
	12 Elvonások és befizetése			-
	13 Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre			-
	14 Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
	15 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre			-
VI.	Beruházások	-	-	-
VII.	Felújítások	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)	-	-	-
	16 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
	17 Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	59 000 000	-	59 000 000
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	18 Hiteltörlesztés áht-n kívülre			-
	19 Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	59 000 000	-	59 000 000
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő		

2017. évi költségvetés

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

2.sz.melléklet

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önként vállalt feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	-	-
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-
III.	Közhatalmi bevételek (3+...+7)	70 000	-	70 000
3	Vagyoni típusú adók	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	70 000	-	70 000
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	7 129	-	7 129
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-
14	Kamatbevételek	7 129	-	7 129
15	Egyéb működési bevételek	-	-	-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	77 129	-	77 129
IX.	Finanszírozási bevételek	58 922 871	-	58 922 871
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 062 071	-	5 062 071
23	Központi, irányító szervi támogatás	53 860 800	-	53 860 800
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	59 000 000	-	59 000 000

ELŐTERJESZTÉS

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatára

Az előterjesztés tárgya: A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési szabályzatának módosítása

Készült: Bázakerettye, Csörnyeföld, Kiscsehi, Lasztonya,
Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Kerkaszentkirály,
Szentmargitfalva községek önkormányzatai Képviselő-
testületeinek 2017. január 16-i ülésére

A napirend előterjesztője: Iványi László, Bázakerettye Község Polgármestere, Dr. Resch
Karolina jegyző

Előterjesztés módja: írásban és szóban

Az előterjesztést készítette: dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok 2013. január 23. napján megtartott együttes ülésen elfogadták a Közös Hivatal Alapító Okiratát.

Az önkormányzati működés alapidokumentuma továbbra is a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ), amelyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. (továbbiakban: Mötv.) 53. §-a alapján a képviselő-testület fogad el önkormányzati rendelet formájában. Az SZMSZ tartalmát a Mötv. szabályozza.

Ettől elkülönül az önkormányzati hivatal, mint önálló költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata, melyről az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-a rendelkezik: 10. § (1) A költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

(5) A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának konkrét tartalmát az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 2017. január 1. napjától hatályos az alábbiak szerint szabályozza:

[Az Áht. 10. § (5) bekezdéséhez]

Ávr. 13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügymeneteket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A fentiek alapján az előterjesztés melléklete szerint javaslom a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

Határozati javaslat:

...../2017. (I.16.) Képviselő-testületi határozat

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: 2017. március 14.

Felelős: Dr. Resch Karolina, jegyző

Bázakerettye, 2017. január 5.

Iványi László
polgármester

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE**

2017.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86. §-a alapján

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Bázakerettye Fő út 4.
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lipeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Lipeszentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

az önkormányzatok működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1. napja hatállyal létrehozták a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivaltal (továbbiakban: Közös Hivatal).

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Lipeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete

az Mötv. 42. §. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 2017. január 1. napjától hatályos Ávr. 13. §-ában megfogalmazottak figyelembevételével a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivaltal létrehozó önkormányzatok 2013. január 23. napján írták alá a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát. Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzat Képviselőtestülete és Lipeszentadorján Község

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

Önkormányzat Képviselőtestülete a 4/2013 (I.23.) számú együttes testületi határozatával, Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Múraszemenye Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 3/2013 (I.21.) számú együttes testületi határozatával jóváhagyott Alapító Okiratban foglaltak részletezésére a **Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ)** az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szervezeti és működési szabályzat és a hozzá tartozó dokumentumok előírásainak megismerése, betartása a hivatal valamennyi választott tisztségviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a hivatallal kapcsolatba került személyre nézve kötelező.

1.

A hivatal megnevezése, címadatai

1.1 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése, székhelye:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

1. Székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4
2. A költségvetési szerv telephelyeinek megnevezése és címe:

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi
Kirendeltsége**
8873 Csörnyeföld Fő út 8

1.2 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

1.3. A hivatal rövidített megnevezése: Bázakerettyei Közös Hivatal

1.4. Közös Hivatal illetékességi területe:

**Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján,
Maróc, Múraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe**

2.

A Közös Hivatal jogállása, irányítása

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

2.1. Közös Hivatal alapítói és fenntartói:

- Bázakerettye Község Önkormányzata
- Csörnyeföld Község Önkormányzata
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
- Kiscsehi Község Önkormányzata
- Lasztonya Község Önkormányzata
- Lipeszentadorján Község Önkormányzata
- Maróc Község Önkormányzata
- Muraszemenye Község Önkormányzata
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata

2.2. A Közös Hivatal irányító szerv neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.

2.3. A Közös Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Bázakerettye Fő út 4.
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lipeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Lipeszentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

2.4. A költségvetési szerv tevékenységi köre

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lipeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre, **mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.**

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

2.5. A hivatal irányítását az Mötv. 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek az alábbiak szerint látják el:

- a) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a Közös Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a Közös Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- c) Gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2.6. A polgármesterek munkáját az alpolgármesterek segítik, feladataikat a polgármester által meghatározottak szerint látják el. A polgármesterek helyettesítése az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint történik.

2.7. A Közös Hivatalt a jegyző vezeti.

2.8. A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község Polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település, Bázakerettye Község Polgármestere gyakorolja.

Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot;

2.9. A jegyzőt teljes jogkörrel - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő – jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti. A jegyző és az által kijelölt köztisztviselő egyidejű tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására Bázakerettye község polgármestere – a társtelepülések polgármesterei írásbeli véleményének kikérésével - jelöli ki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt.

Amennyiben ilyen képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő nem áll közszolgálati jogviszonyban, abban az esetben az Mötv. 82. § (2) bekezdése az irányadó.

2.10. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

- d) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein;
- e) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában;
- f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül felterjeszti a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének az erre kialakított informatikai rendszer használatával;
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket, a bizottságokat valamint a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről;
- h) évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző államigazgatási és egyéb vezetői feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
- e) szervezi a jogi felvilágosító munkát;
- f) összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját;
- g) képviseli a közös önkormányzati hivatalt.
- h) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak, közfoglalkoztatottak, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodást figyelembe véve az alábbiak szerint:
 - A köztisztviselő kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízáss visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – polgármester egyetértése szükséges.

Bázakerettye község polgármesterének a munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselő, alkalmazott jutalmazásához, az adott kirendeltségi hivatalhoz tartozó település polgármesterének utólagos tájékoztatása mellett.

2.11. A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és ügyrendje

A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, ügyrendjét a jegyző készíti el, és Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lipeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Képviselőtestülete hagyja jóvá.

A jóváhagyás történhet együttes ülésen, valamint külön-külön.

2.13. A Közös Hivatal engedélyezett létszáma a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározottak szerinti, 2017. évben 11 fő, az egyes szervezeti egységek létszámát, a közös

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

hivatal belső szervezeti tagozódását, feladatait és működésének rendjét a Közös Hivatal Ügyrendje (2. melléklet) tartalmazza.

3.

A Közös Hivatal alaptevékenysége

3.1. A Közös Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

3.2. **A költségvetési szerv fő tevékenysége:** TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

A költségvetési szerv szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.3. **Az ellátandó, és a szakfeladatok szerint besorolt alaptevékenységek**

Alaptevékenységek szakfeladatok szerinti besorolása: (a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján):

Sorszám	Kormányzati funkció száma, Megnevezés
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3.4. A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat. A közös hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi jogokat gazdálkodó szervezetek felett nem gyakorol.

3.5. A feladatok forrását a hatályos jogszabályok keretei között összeállított mindenkori éves költségvetés tartalmazza.

3.6. A jegyzői feladatokat, valamint a polgármester feladat- és hatásköreit a Közös Hivatal egyes szervezeti egységei látják el a mindenkor hatályos hatásköri törvény alapján.

A hatáskört a jegyző gyakorolja, úgy, hogy az egyes szervezeti egységek köztisztviselői az SZMSZ 3. mellékletében szabályozott kiadmányozás rendje szerint a „**dr. Resch Karolina jegyző nevében és megbízásából**” írnak alá.

A Közös Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős. A helyettesítés rendjét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

4.

A közös hivatal jelzőszámai

4.1. Közös Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- a) Számlaszám: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzforgalmi bankszámla száma: M7 Takarékszövetkezet 75000260-15006150
- b) A Közös Hivatal törzsszáma: 811206

- c) Adóazonosító száma: 15811208-1-20
- d) Statisztikai számjel: 15811208-8411-325-20
- e) Alapító Okirat kelte és száma: 2013.01.23. 4/2013 (I.23.), 3/2013 (I.21.)
- f) Alapítás időpontja: 2013.03.01.

II.

A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

5.

A hivatal szervezeti tagozódása és jogállása

5.1. A Közös Hivatal belső szervezeti tagozódása:

A Közös Hivatal belső szervezeti egységei a csoportok, amelyek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A közös hivatal szervezeti ábráját az *5. melléklet* tartalmazza.

5.2 A hivatal működése és szervezeti rendje

5.2.1 A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző, vagy megbízása alapján a hivatal dolgozója képviseli.

Megbízás esetén a képviselőlet terjedelmét, és időintervallumát konkrétan meg kell határozni.

5.2.2 A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

5.2.3 A jegyző szükség szerint, hivatali értekezletet tart. A hivatali értekezletre meg kell hívni az alapító önkormányzatok polgármestereit.

5.2.4 A jegyző a hivatali értekezleten túl, szükség esetén előre egyeztetett időpontban vezetői megbeszélést tart az alapító önkormányzatok polgármestereivel.

5.2.5 A jegyző a hivatal szakmai munkájának hatékonysága, eredményessége érdekében szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a közös hivatalban dolgozó köztisztviselők részére.

5.2.6 Határozat, vagy határozat jellegű okirat, illetve ügydöntő jelentőségű ügyirat esetében a kiadmányozási jog a polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak alapján illeti meg a köztisztviselőket.

5.2.7 Kötelezettségvállalást csak a polgármester vagy a jegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró személye a közös önkormányzati hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi-gazdálkodási munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője is lehet.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró – a Mindenkorai számlavezető pénzügyintézeténél aláírási jogosultsággal bejelentett személy.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

5.2.8 A hivatalos körbélyegzőket csak a kiadmányozási joggal rendelkező és kiadmányozással megbízott köztisztviselők, munkavállalók használhatják, akik felelősek a bélyegzők megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért.

5.2.9 A hivatali munkahelyet munkaidőben a Jegyző, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével lehet elhagyni.

A szabadságot a jegyző, akadályoztatása esetén helyettese engedélyezi.

5.2.10 A hivatalos munkaidőt a SZMSZ mellékletét képező ügyrend tartalmazza. A pénteki nap kivételével munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

Ügyfélfogadás rendje

Bázakerettyei központi hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét

hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig

szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét

keddi napjain 9.00– 12.00 óráig

csütörtöki napjain 12.30– 15.30 óráig tart ügyfélfogadást.

5.3 A hivatali szervezet felépítése

5.3.1. Választott tisztségviselők.

- polgármester
- alpolgármester

5.3.2 Kinevezett vezető tisztségviselők:

- jegyző

5.3.3 A hivatal szervezeti egységei:

- Bázakerettyei Hivatal
- Csörnyeföldi Kirendeltség

5.4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

5.4.1 A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

6.

Munkakörök, ügyfélfogadás, munkaidő

6.1. A Közös Hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A munkakörök jegyzékét a jegyző készíti el és aktualizálja.

6.2. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melynek elkészítéséért és naprakésziségeért a jegyző felelős.

A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

6.3. A Közös Hivatali ügyfélfogadási rendet, továbbá a hivatali munkaidőt a *6. melléklet* tartalmazza.

6.4. Meghatározott feladat ellátására, vagy meghatározott időszakra a jegyző a hivatali munkarendtől eltérő munkarendet határozhat meg, illetve a dolgozó kérésére az általános munkarendtől eltérő munkabeosztást engedélyezhet.

6.5. A központi hivatalban és kirendeltségenként jelenléti ívet kell vezetni. A munkaidő kezdetekor és befejezésekor a hivatal valamennyi dolgozója a jelenléti ívet kézjeggyével tartozik ellátni, megjelölve az érkezés, ill. a távozás időpontját. A jelenléti ívbe kell bejegyezni a dolgozó szabadságnapjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. Betegség miatt a munkahelytől távolmaradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, illetve hozzátartozója útján bejelenteni. A dolgozó köteles a Jegyzőnek az igazolást bemutatni, aki tudomásulvételét azon aláírásával jelzi és az igazolást továbbítja a munkaügyi ügyintéző részére.

6.6 Hivatali ügyben való távozást a dolgozó a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyez.

6.7 A köztisztviselő kiküldetése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni. A kiküldetés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

6.8. A köztisztviselő vezetékes és mobil telefonhasználatát külön szabályzat tartalmazza.

7.

A képviselő rendje

7.1. A Közös Hivatal képviselőt a jegyző, akadályoztatása esetén helyettese látja el. Az eseti képviselővel a jegyző a Közös Hivatal dolgozóját is megbízhatja.

7.2. A képviselői jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében – a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített

- saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

7.3 A Közös Hivatal jogi képviselőt a jegyző, vagy az általa megbízott személy látja el. Az önkormányzatokat, illetve szerveiket érintő perben meghatalmazottként eljárhat a képviselő-testület tagja, a jegyző, a hivatal ügyintézője, illetve megbízott ügyvéd.

8.

A Közös Hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidők megállapításának rendje, képzettségi pótlékok

8.1 A Közös Hivatali munkafolyamatok szabályozása, munkatechnológiák kidolgozása – az érintettek közreműködésével – a jegyző feladatköre.

8.2 A munkafolyamatok szabályozásának szükségességét jogszabály vagy a jegyző írja elő. A jegyző évente egyszer munkaértekezleten értékeli a közös hivatal munkáját, továbbá tájékoztatást ad a dolgozóknak a következő időszak feladatairól.

8.3. Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló mindenkor hatályos törvény (Ket.) előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

8.4. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet és a Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

9.

Ügyiratkezelés szabályai

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.

Helyettesítés rendje

A hivatali dolgozók a **munkaköri leírásukban** foglaltak szerint helyettesítik egymást.

11.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzői

12.1 A hivatali bélyegzők használatáról külön szabályzat rendelkezik. A közös hivatal kör alakú bélyegzője: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

12.2. Anyakönyvi iratokon kör alakú, a Magyarország címerével ellátott következő szövegű bélyegzőket kell használni:

- a) Anyakönyvi Hivatal Bázakerettye
- b) Anyakönyvvezető Csörnyeföld

12.3. Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
8887 Bázakerettye Fő út 4.
Tel: 06/93/348-003

- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Csörnyeföldi Kirendeltsége
8873 Csörnyeföld Fő út 8.

12.4. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

13.

A Közös Hivatal önkormányzati feladatai

13.1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

13.2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás azt a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás tartalmazza.

13.3. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi **együttes ülésen döntenek:**

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről;
- b) a közös önkormányzati hivatal megállapodásának elfogadásáról, módosításáról.

13.4. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi **külön-külön tartott ülésen is dönthetnek:**

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetési zárszámadásáról,
- b) a jegyző évvégi beszámolójáról,
- c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak jóváhagyásáról.

13.5. A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

13.6. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lispereszentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Óvoda valamint Társulásáinak költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a központi hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

13.7. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a *1. függelék* tartalmazza.

13.10. Közös Hivatal a képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- a) Az egyes csoportok ügykörét érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket elkészíti, s vizsgálja azok törvényességét.
- b) Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- c) Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- d) Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- e) Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- f) Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az MötV-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.
- g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).

13.11. A Közös Hivatal képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

- a) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet
- b) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését
- c) Szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
- d) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.

13.12 Megállapodás alapján segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit. A közös hivatal köztisztviselőinek kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást megadni.

13.13 Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
- b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

13.14. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
- b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

13.15 Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

13.16 Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:

- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bér-gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
- b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
- c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
- d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
- e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
- f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közigazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.
- g) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.

13.17 Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

13.18 Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.

13.19. Biztosítja a Közös Hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.

13.20 Védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

13.21 Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, melyről külön szabályzatban rendelkezik.

14.

A Közös Hivatal államigazgatási feladatai

14.1. A hivatal köteles a képviselő-testületi, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni.

14.2. Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

15.

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai

A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- közszolgálati jogviszony létesítése, módosítása;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény jogszabályban meghatározott mértékben történő megemelése, vagy csökkentett mértékben történő megállapítása
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése;
- a köztisztviselő beleegyezésével tartalékkállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- a közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása;
- a legalacsonyabb fokozatú minősítés esetén közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása a székhelypolgármester egyetértésével;
- köztisztviselő, ügykezelő részére tanulmányutak engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő túlmunkavégzése esetén a szabadidő-átalány megállapítása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

- saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- tanulmányi szerződések engedélyezése, megkötése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- a vezetői munkakörben dolgozó köztisztviselők részére rendes szabadság engedélyezése;
- a három munkanapot meghaladó rendes szabadság, illetve beteg-, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételenek engedélyezése köztisztviselők, ügykezelő esetében;
- köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével.

II.

A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a **Pénzkezelési Szabályzat** tartalmazza.
2. A Közös Hivatal gondoskodik Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lipeszentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Óvoda valamint Intézményfenntartói Társulásának, az önkormányzatok önállóan működő intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.
3. A Közös Hivatal az önkormányzatok, valamint az önkormányzat költségvetési szervei – beleértve a Közös Hivatalt is – költségvetésére adatot szolgáltat a Magyar Államkinestár részére.
4. Az önkormányzatok és költségvetési szervei, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni, a Magyar Államkinestár honlapján közzétett, központosított előírt nyomtatvány formában és tartalommal. A központosított előírt nyomtatványokon túl, a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait a Közös Hivatal megküldi az intézmények részére.
5. Éves költségvetési beszámoló:
 - a) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig éves beszámolót kell készíteni. Az Áht. 89. §. (1)-(2) bekezdése alapján elkészített zárszámadásról az képviselő-testület rendeletet alkot, amelyet a költségvetési évet

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

követő negyedik hónap utolsó napjáig (április 30-ig) kell a polgármesternek a képviselő-testület elé terjeszteni.

b) Az éves költségvetési beszámoló részei az Áht. 91. §, az Ávr. 24. §, 162 §. és a Stabilitási törvény alapján kell elkészíteni.

6. A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

7. A beszámoló elkészítéséért felelős köztisztviselő a Magyar Államkincstárhoz történő leadást megelőzően a felülvizsgálja, mely kiterjed:

- a feladatok szakmai teljesítésének értékelésére,
- a pénzügyi teljesítés és a feladat megvalósítás összhangjára,
- eredeti-módosított terv- és a tényadatok eltérésére és
- a számszaki beszámoló belső, illetve a felügyeleti szerv által kér adatok összhangjára,
- a pénzmaradvány kimutatás szabályszerűségére.

8. A helyi önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőr az éves ellenőrzési jelentést – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével – elkészíti és megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15.-ig. Az éves ellenőrzési jelentés átvételéért, feldolgozásáért és az éves összefoglaló jelentés – zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – elkészítéséért a Pénzügyi –gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselők felelősek.

Belső ellenőr feladata különösen:

- a) Közreműködik az Önkormányzatok pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerének kialakításában, elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet, vezeti a belső ellenőrzésről és az intézkedésekről szóló nyilvántartást.
- b) Ellátja az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzését.

9. Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – az intézményeket is magába foglaló – időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározott módon kell összeállítani és határidőben a Magyar Államkincstárnak megküldeni.

10. A költségvetés elkészítésének, a költségvetési beszámolók, az időközi költségvetési jelentések elkészítésének részletes szabályait az önkormányzat és szervei SZMSZ mellékletét képező, a Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje (7. melléklet) tartalmazza az alábbiak szerint:

1. Az ügyrend célja, tartalma
2. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok
3. Előirányzat módosítás
4. A Közös hivatal üzemeltetési, fenntartási és működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó feladatok
5. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

6. Munkaerő és bérigazgatás
7. A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok
Utalványozás
Ellenjegyzés
8. Számviteli nyilvántartások vezetése
9. Adatszolgáltatáshoz, beszámoló készítéséhez kapcsolódó feladatok
10. A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások
11. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli ügyrendjét a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

IV.

A KÖZÖS HIVATAL KÖZREMŰKÖDÉSE A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS SZERVEZÉSÉBEN

1. A Közös Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.
2. A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
3. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
4. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról a kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.
5. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák stb.) az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

V.

Záró rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2017. március 14. napján lép hatályba.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi - 2016. január 28. napjától hatályos – Szervezeti és Működési Szabályzat.

Bázakerettye 2017. március 14.

	Iványi László
	Bázakerettye Község Polgármestere
Simon Zoltán	Süle Béla
Csörnyeföld Község Polgármestere	Kiscsehi Község Polgármestere
Stefanec Mária	Andrasekné Cser Mária
Muraszemenye Község Polgármestere	Lasztonya Község Polgármestere
Pál Zoltán	Árkus Béla
Kerkaszentkirály Község Polgármestere	Lispezsentadorján Község Polgármestere
Molnár Jánosné	Simonyai István
Szentmargitfalva Község Polgármestere	Maróc Község Polgármestere

Záradék:

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2017.(I.16.)
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2017.(I.16.)
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2017.(I.16.)
- Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2017.(I.16.)
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2017.(I.16.)
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2017.(I.16.)
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2017.(I.16.)
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2017.(I.16.)
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2017.(I.16.)

határozatával jóváhagyta.

Dr. Resch Karolina
jegyző

A Közös Hivatal SZMSZ mellékletei:

1. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata
2. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje
3. sz. melléklet: Kiadmányozás rendje
4. sz. melléklet: Helyettesítés rendje
5. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája
6. sz. melléklet: Ügyfélfogadási rend, a hivatali munkaidő
7. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje
1. függelék: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
2. függelék: Szabályozó dokumentumok teljességi jegyzéke

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

1. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

I.

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal felépítése,
munkarendje, ügyfélfogadási rendje**

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

1. Vezető: Jegyző

2. Szervezeti egységek:

- Bázakerettyei központi hivatal (5 fő)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (5 fő)

A hivatal dolgozóinak heti munkaideje: 40 óra.

A dolgozóknak hétfőtől-csütörtökig 30 perc munkaközi szünet biztosított, 12.00. – 12.30. óráig.

A hivatal munkarendje:

A hivatali dolgozók munkarendje a következő:

Bázakerettyei Hivatalban		Csörnyeföldi Kirendeltségen	
hétfőtől csütörtökig	7.20. - 16.00 óráig,	hétfőtől csütörtökig	8.00. - 16.30 óráig,
pénteken	7.20. - 13.00 óráig.	pénteken	8.00. - 14.00 óráig.

Ügyfélfogadás rendje (központi és kirendeltségi hivatalokban egyaránt):

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét

hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig

szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét

keddi napjain 9.00– 12.00 óráig

csütörtöki napjain 12.30– 15.00 óráig tart ügyfélfogadást.

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatával meghatározták a közös önkormányzati hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a létrehozását, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával, az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködés összehangolását célzó feladatainak ellátására, melynek ügyrendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Költségvetési szerv:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

A költségvetési szerv telephelyének megnevezése és címe:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
8873 Csörnyeföld, Fő út 4.

Jogelődjének megnevezése, székhelye:

Bázakerettye – Kiscsehi – Lasztonya – Lisperesztadorján - Maróc Községek Körjegyzősége
8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Csörnyeföld – Muraszemenye – Kerkaszentkirály - Szentmargitfalva Községek Körjegyzősége
8873 Csörnyeföld, Fő út 4.

2. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva települések vonatkozásában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Csörnyeföld településen a közös hivatalnak kirendeltségi hivatala működik.

Kormányzati funkciói:

Sorszám	Kormányzati funkció száma, Megnevezés
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

2.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Illetékessége, működési köre:

Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális, birtokvédelmi, kereskedelmi, hagyaték, anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartási, igazgatási ügyek, a továbbá a hatásköri és egyéb jogszabályokban a hatáskörébe utalt ügyek.

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe

5. Irányító szervek neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.

A Közös Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lisperesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Lisperesztadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

6. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

7. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

7.1. A foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. az irányadó.

7.2. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó.

7.3. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

7.4. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (külön megbízási jogviszony) az irányadó.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

8. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlanvagyon:

8.1 A költségvetési szervnek alaptevékenysége és feladatai ellátásához rendelkezésre áll Bázakerettye Község Önkormányzat tulajdonát képező 8887 Bázakerettye Fő út 4. szám alatti 1.hrsz-ú ingatlan, a Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatai tulajdonát képező 8873 Csörnyeföld Fő út 8. szám alatti 151/4. hrsz-ú ingatlan. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a fent megjelölt épületekben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

A költségvetési szerv a rendelkezésre álló vagyontárgyakat feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

8.2 A vagyon feletti rendelkezési jog a tulajdonosokat illeti meg.

9. Ingó vagyonleltár szerint.

10. Költségvetési szervre rábízott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 9.1. pontban megjelölt ingatlanvagyon tekintetében Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatai Képviselő-testületének vagyonrendelete.

II.

A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

A hivatal irányítását az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek a d) pontja tekintetében a képviselő-testületek látják el. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői állás betöltésére irányuló pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Bázakerettye község polgármestere látja el.

A jegyzőt teljes jogkörrel az általa megbízott helyettese, vagy más köztisztviselő helyettesíti. A jegyző megbízása alapján részt vesz az önkormányzatok Képviselő-testületének (bizottsági) ülésein.

1. A hivatal irányítását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek:

- a) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- c) gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

E feladatkörében a jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) ellátja a törvény által a jegyző hatáskörébe utalt hatásköröket,
- c) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- e) személyesen részt vesz, vagy maga helyett megbízottat küld Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságának üléseire.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

3. A munkáltatói jogok gyakorlása

3.1. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők tekintetében.

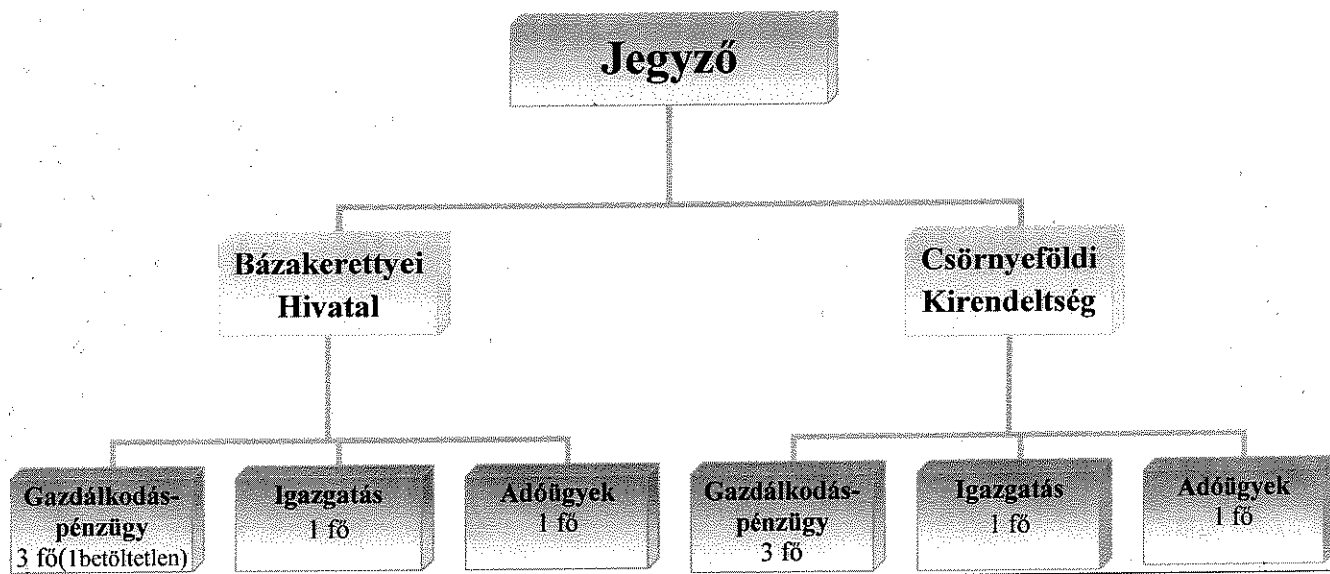
3.2 A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – Bázakerettye Község polgármesterének egyetértése szükséges.

5. A jegyzői munkakör betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzői feladatokat a hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el a helyettesítés rendje szerint.

III.

A hivatal belső szervezeti tagozódása, feladatai és működése, a szervezeti egységek engedélyezett létszáma

1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása:



IV.

A Hivatal feladatai

1. A képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- a) Az egyes ügyköröket érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket elkészítik, s vizsgálja azok törvényességét.
- b) Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- c) Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- d) Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- e) Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- f) Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az Möt-v-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

- g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).

2. A képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- a) A testületi előterjesztésekkel kapcsolatban kikéri az SZMSZ-ben meghatározott képviselő-testületek bizottságainak véleményét.
- b) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli igények kielégítését.
- c) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését.
- e) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.

3. Megállapodás alapján segíti a kirendeltségi hivataloknál a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit.

4. Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
- b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

5. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
- b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

6. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

7. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:

- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bér-gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
- b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
- c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
- d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
- e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
- f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.
- g) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.

8. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

9. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.

10. Biztosítja a hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.

11. Védelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

12. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

IV.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. A hivatalt az érintett önkormányzat polgármestere és a jegyző, illetve az általuk megbízott dolgozó jogosult képviselni.
2. A hivatal köztisztviselői munkájuk során kötelesek a szolgálati utat és a titoktartási kötelezettséget betartani.
3. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjét a polgármester és a jegyző külön szabályzatban határozza meg.
4. Ügyfélfogadás:
 - a) A kirendeltségek a feladatkörükbe tartozó ügyekben meghatározott rendben tartanak ügyfélfogadást.
 - b) Jelenléti ívet kell vezetni, melybe a köztisztviselők kötelesek naponta a munkakezdés és befejezési időt aláírásuk mellett bejegyezni.
 - c) A hivatali munkahelyet munkaidő alatt csak a polgármester vagy a jegyző engedélyével lehet elhagyni, a távollét és idejét nyilván kell tartani.
 - d) A szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A betegség miatt munkahelyről távolmaradó köztisztviselő betegségét annak első napját köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni. Az ügyfélfogadási idő alatt az ügyintézők kötelesek munkahelyükön tartózkodni, eltávozásukat – az érdemi helyettesítés biztosítása mellett – csak a jegyző vagy helyettese engedélyezheti
5. Ügyiratkezelés:

Az Ügyirat-kezelési szabályzat szerint.
6. Bélyegzőhasználat nyilvántartása:

A Bélyegzőhasználati Szabályzat szerint.
7. Értekezletek tartásának rendje:
 - a) A polgármester szükség szerint alkalmazotti munka-értekezletet tart a hivatal dolgozói részére, melyre meghívást kapnak a társtelepülések polgármesterei.
 - b) A jegyző a hivatal dolgozói teljes vagy szűkebb köre részére – évente, illetve szükség szerint munkaértekezletet hívhat össze.
8. A hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, a polgármester, és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ 6. melléklete szabályozza.
9. A köztisztviselők munkaköri leírását jelen ügyrendben foglaltak alapul vételével jóváhagyást követő maximum 30 napon belül köteles a jegyző elkészíteni illetve aktualizálni, s azt a dolgozóknak írásban kiadni.
10. Az ügyrendben szabályozottak hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, s a szükséges és indokolt változásokra az intézkedést megteszi. A munkaköri leírások folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

Bázakerettye, 2017. március 14.

Dr. Resch Karolina
jegyző

SZMSZ 3. melléklete

KIADMÁNYOZÁS RENDJE

Külön szabályzat rendelkezik a kiadmányozás feltételeitől [Kiadmányozási Szabályzat 1/2017 (I.10.)]

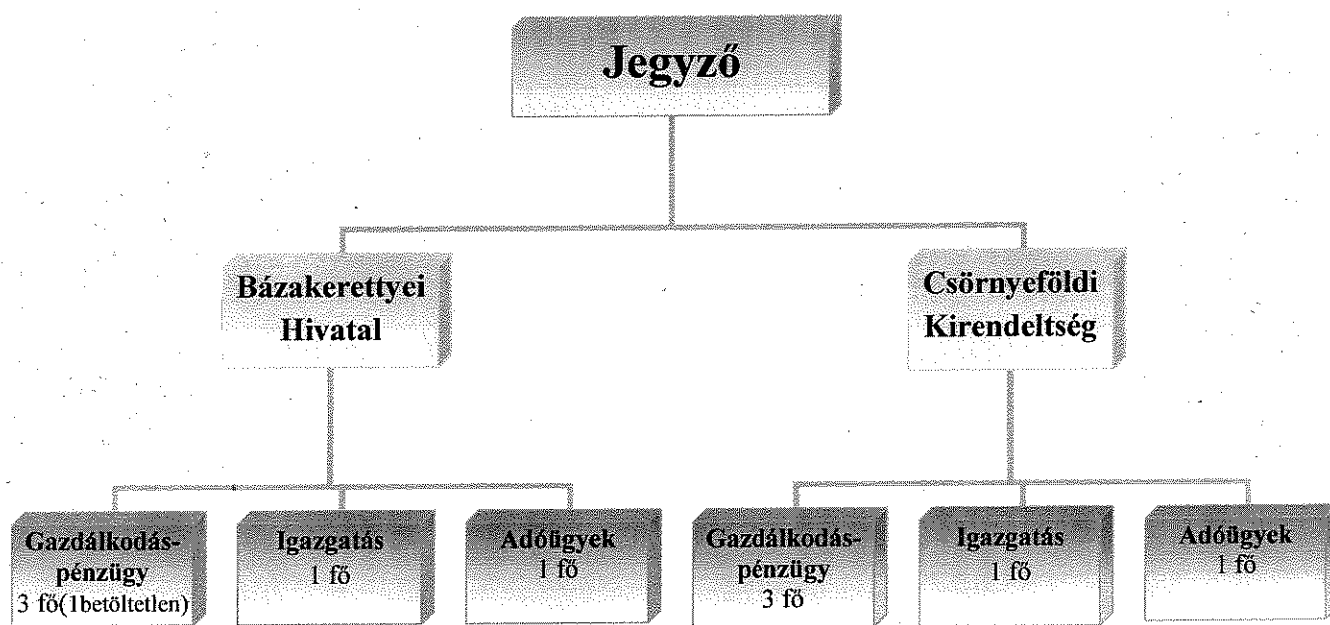
SZMSZ 4. melléklete

HELYETTESÍTÉS RENDJE

A Közös Hivatal köztisztviselőinek helyettesítését a mindenkor hatályos munkaköri leírásuk tartalmazza.

SZMSZ 5. melléklete

SZERVEZETI ÁBRA



Ügyfélfogadási rend, a hivatali munkaidő

A hivatal munkarendje:

A hivatali dolgozók munkarendje a következő:

Bázakerettyei Hivatalban		Csörnyeföldi Kirendeltségen	
hétfőtől csütörtökig	7.20. - 16.00 óráig,	hétfőtől csütörtökig	8.00. - 16.30 óráig,
pénteken	7.20. - 13.00 óráig.	pénteken	8.00. - 14.00 óráig.

Ügyfélfogadás rendje (központi és kirendeltségi hivatalokban egyaránt):

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét
hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig
szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét
keddi napjain 9.00– 12.00 óráig
csütörtöki napjain 12.30– 15.00 óráig tart ügyfélfogadást.

Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje

Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje külön szabályzatban kerül megfogalmazásra.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

SZMSZ 1. függelék

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Munkakörök: jegyző
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
adóügyi ügyintéző
munkaügyi ügyintéző
pénztáros
igazgatási ügyintéző

SZMSZ 2. függelék

SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK TELJESSÉGI JEGYZÉKE

Srsz.	Szabályzat megnevezése	Száma, hatályba lépés dátuma
1.	Szervezeti és Működési Szabályzat	2017. március 14. 2/2017.(III.14.)
2.	Bélyegző nyilvántartás	2017. január 10.
3.	Tűzvédelmi Szabályzat	2016. április 1.
4.	Pénzkezelési szabályzat	2016. március 31.
5.	Iratkezelési szabályzat	2016. március 1.
6.	Kiadmányozási szabályzat	1/2017. (I. 16.)
7.	Beszerzési Szabályzat	1/2016. (VIII.31.)
8.	Közzszolgálati Adatvédelmi Szabályzat	2/2016. (VIII.31.)
9.	Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat	3/2016. (VIII.31.)
10.	Számviteli Politika	4/2016. (VIII.31.)
11.	Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat	5/2016. (VIII.31.)
12.	Informatikai Biztonsági Szabályzat	6/2016. (XI.30.)
13.	Közzszolgálati Szabályzat	7/2016. (X.27.)
14.	Kiküldetési Szabályzat	8/2016.(X. 27.)
15.	Reprezentációs Kiadások Szabályzat	9/2016.(X. 27.)
16.	Eszközök és források értékelési szabályzata	10/2016.(XII. 31.)
17.	Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzata	11/2016.(XII. 31.)

Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

Megismerési nyilatkozat

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Resch Karolina	Jegyző	2017. január 16	
Iványi László	Polgármester	2017. január 16	
Andrasekné Cser Mária	Polgármester	2017. január 16	
Árkus Béla	Polgármester	2017. január 16	
Süle Béla	Polgármester	2017. január 16	
Simonyai István	Polgármester	2017. január 16	
Molnár Jánosné	Polgármester	2017. január 16	
Simon Zoltán	Polgármester	2017. január 16	
Stefanec Mária	Polgármester	2017. január 16	
Pál Zoltán	Polgármester	2017. január 16	
Cseresznyésné Cser Andrea	Óvodavezető	2017. január 16	
Túrósné Lőrincz Anita	Óvodavezető	2017. január 16	
Egri Tibor	Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	2017. január 16	

Bázakerétyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017.

Megismerési nyilatkozat

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Horváth Mónika	Igazgatási előadó	2017. január 16	
Salamonné Györkös Anikó	Pénzügyi ügyintéző	2017. január 16	
Németh Attila	Munkaügyi- és pénzügyi ügyintéző	2017. január 16	
Bagladi Ágnes	Adóügyi, igazgatási, szociális ügyintéző	2017. január 16	
Beckné Tamás Mariann	Pénzügyi és munkaügyi ügyintéző	2017. január 16	
Gresa Hajnalka	Pénzügyi ügyintéző	2017. január 16	
Hóbor-Sztrahia Krisztina	Munkaügyi- és szociális ügyintéző	2017. január 16	
Simonné Makár Szilvia	Pénzügyi ügyintéző	2017. január 16	
Horváth Lászlóné	Adóügyi és igazgatási, ügyintéző	2017. január 16.	

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

Alapító Okirata

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.
 törzsszám: 432018 képviseli: Iványi László polgármester
 Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
 törzsszám: 559641 képviseli: Süle Béla polgármester
 Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
 törzsszám: 559784 képviseli: Andrasekné Cser Mária polgármester
 Lisperesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Lisperesztadorján Jókai
 út 2. törzsszám: 559795 képviseli: Cseresnyésné Cser Andrea polgármester
 Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Maróc Rákóczi út 2. törzsszám:
 559805 képviseli: Kátai Károly polgármester
 Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8873 Csörnyeföld Fő út 8. törzsszám:
 558491 képviseli: Simon Zoltán polgármester
 Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Muraszemenye Béke út 2.
 törzsszám: 432096 képviseli: Stefanec Mária polgármester
 Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út
 2/A. törzsszám: 436533 képviseli: Pál Zoltán polgármester
 Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Szentmargittfalva Fő út 14.
 törzsszám: 436555 képviseli: Molnár Jánosné polgármester

az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei

1.1 **Megnevezése:** Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

Rövidített neve: Bázakerettyei Hivatal

1.2. **Székhelye:** 8887 Bázakerettye Fő út 4.

1.3. **Telephelyei:** - Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi

Kirendeltsége 8873 Csörnyeföld Fő út 8.

- Oktatási és Művelődési Központ 8887 Bázakerettye Sport u.1.

2. Jogelődjeinek megnevezése, székhelye

- Bázakerettye-Kiscsehi-Lasztonya-Lisperesztadorján-Maróc

Községek Körjegyzősége 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- Csörnyeföld-Muraszemenye-Kerkaszentkirály-Szentmargittfalva

Községek Körjegyzősége 8873 Csörnyeföld Fő út 8.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84.§(1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Csörnyeföld településen a közös hivatalnak állandó kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére és a képviselőtestületekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására.

5. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

6. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

841112 Önkormányzati jogalkotás
 841114 Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841126 Önkormányzatok általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
 841173 Statisztikai tevékenység

7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek közigazgatási területe.

8. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.

9. Alapító jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye:

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lipeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Lipeszentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

11. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83 §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

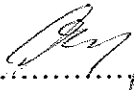
Foglalkoztatottjaira a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozik. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) vonatkozhat.

13. Záradék

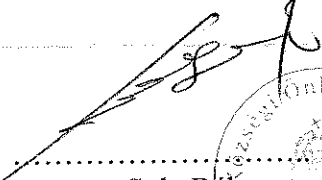
Jelen alapító okirat 2013. március 1. napján lép hatályba.

Az alapító okiratot Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lipeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 4/2013.(I.23.) számú együttes testületi határozatával, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 3/2013.(I.21.)számú együttes testületi határozatával hagyta jóvá.

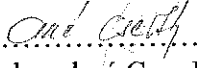
Bázakerettye, 2013. január 23.

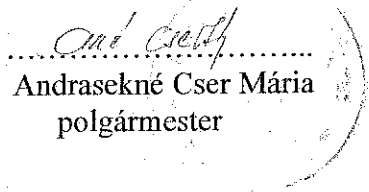

Iványi László
polgármester

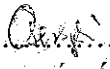



Süle Béla
polgármester



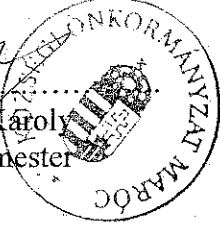

Andrasekné Cser Mária
polgármester

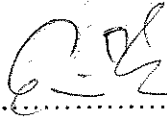



Cseresnyésné Cser Andrea
polgármester

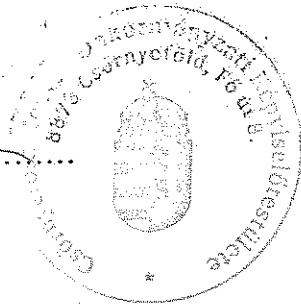
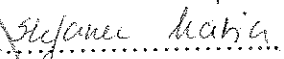



Kátai Károly
polgármester

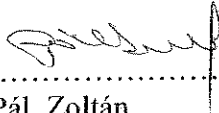




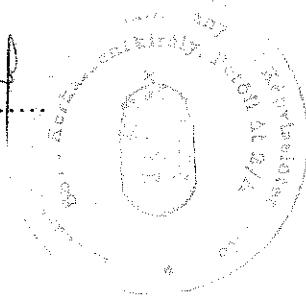
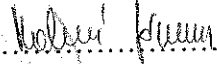
Simon Zoltán
polgármester

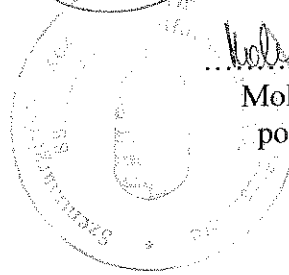
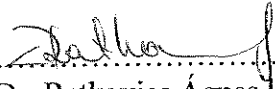
Stefanec Mária
polgármester



Pál Zoltán
polgármester

Molnár Jánosné
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes körjegyző

