

**Csörnyeföld Község Önkormányzata képviselőtestületének
3/2011. (III.9.) önkormányzati rendelete az önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Módosításokkal egységes szerkezetben

Csörnyeföld Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról a következőket rendeli el:¹²

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csörnyeföld Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Csörnyeföld község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:
Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
címe: 8887 Bázakerettye Fő út 4. ³

2.§.

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselőtestület és szervei: a polgármester, a képviselőtestület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal és a jegyző látja el⁴.
- (2) A képviselőtestület tagjainak száma 5 fő, név szerinti felsorolásukat az 1. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselőtestület bizottsága: Vagyonnyilatkozat-tételi bizottság, tagjainak felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3.§

- (1) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
 - a) egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével
 - b) közvilágítás
 - c) helyi közutak és a köztemető fenntartása
 - d) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása
- (2) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
 - a) óvodai nevelés
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás.⁵

¹ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

² Módosította a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. VII.15.

³ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

⁴ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

⁵ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

- (3) Az önkormányzati társulások megnevezését a 3. függeléke tartalmazza.

4.§

- (1) Az önkormányzat kötelező feladatain túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban, esetenként határozza meg, a feladatra jutó anyagi eszközöket a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A döntés során figyelembe veszi a lakosság igényeit.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
 - b) a fiatal családok otthonáról, illetve az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint a lakáshoz jutás segítése;
 - c) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással, önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
 - d) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
 - e) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
 - f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
 - g) falugondnoki szolgálat működtetése.⁶

5.§

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, társulásra átruházhat.
- (2) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában meghatározottakon túl:
- a) a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphér meghatározása;⁷
 - b) új, önként vállalt feladat vállalása, illetve feladatról történő lemondás.
- (3) A képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (4) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

⁶ Módosította a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. VII.15.

⁷ Módosította a 6/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013. IV.22.

6.§

A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Mötv. 13.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 95-95/A. -ai az irányadóak.

II. Fejezet

A képviselőtestület működése

A képviselőtestület ülése

7.§

- (1) A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.⁸
- (3) A munkaterv ülésterv tartalmazza:
 - a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
 - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását

8.§

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselőtestület üléseit a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Vagyonynyilatkozat-tételi Bizottság elnöke hívja össze, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését

⁸ Módosította a 7/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

tartalmazó meghívóval.

- (3) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni a jegyzőt és a nemzetiségi önkormányzat elnökét.⁹
- (4) Tanácskozási joggal, meghívó megküldésével meg kell hívni a napirendi pontok tárgya szerint az illetékes szerv képviselőjét, és mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három percre szólhatnak hozzá.
- (6) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Helyben szokásos módon, hirdetőtáblán való kifüggesztéssel közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

9.§

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők 1/4-ének vagy a bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványára.
- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

10.§

- (1) A képviselőtestület ülései - a zárt ülések kivételével - nyilvánosak.
- (2) A képviselőtestület határozatképes, ha a tagjainak több, mint fele jelen van.
- (3) Határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.
- (4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és vélemény nyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

11.§

- (1) A képviselőtestület zárt ülést tart a Mötv. 46.§(1) és (2) bekezdésben meghatározott esetekben. Zárt ülés tartását az érintett az ülést megelőzően a polgármester részére írásban megküldve, az ülésen a napirend tárgyalásának megkezdéséig szóban kérheti.
- (2) Zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez a képviselőtestület minősített többségű szavazata szükséges.¹⁰

12.§

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a vagyonyilatkozat-tételi bizottság elnöke vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a képviselőtestületet az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,

⁹ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

¹⁰ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

- d) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f) hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
- h) kihirdeti a határozatokat,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

13.§

- (1) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban felmerült kérdésre a választ a hozzászólások, vita megkezdése előtt kell megadni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő és a polgármester javasolhatja.
- (4) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (5) Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazat szükséges.
- (6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel megadja nekik a szót.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító határozatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

Az előterjesztés

14.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselőtestület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztésben résztvevők véleményét és mindazokat a körülményeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és döntést indokolják.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

A sürgősségi indítvány

15.§

- (1) A képviselőtestület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:
 - a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést

megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.¹¹

- b) Ha a polgármester vagy valamelyik képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.
- c) Ha a képviselőtestület a sürgősséget nem ismeri el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

Kérdés, interpelláció

16.§

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 3-5 perc.
- (3) Interpelláció: olyan, önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (4) Az interpellációt a testületi ülést megelőző második nap lehet benyújtani a polgármesternél. A képviselő interpellációját a testületi ülésen szóban megismételheti, kiegészítheti.
- (5) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először előterjesztő nyilatkozik, majd a testület dönt az elfogadásáról

III. Fejezet

A képviselőtestület döntései, a döntéshozatal módja

17.§

- (1) A képviselőtestület:
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.
- (2) A képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a) a sürgősségi indítványról,
 - b) ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
 - d) tájékoztató anyag elfogadásáról.
- (3) A képviselőtestület határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség, a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges a
Mötv. 50.§-ában foglaltak mellett:
 - a) gazdasági program megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
 - b) törvény által hatáskörébe tartozó választás, kinevezés és megbízás,
 - c) hitelfelvétel,
 - d) hatáskörének átruházása esetében.¹²

18.§

¹¹ Módosította a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. VII.15.

¹² Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013.IV.22.

- (1) A képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) Titkos szavazás esetén a képviselőtestület tagjai sorából választja meg a szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a) törvény írja elő,
 - b) azt a polgármester és a képviselők többsége kéri.
- (5) Ügyrendi kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.

Az önkormányzati rendeletalkotás

19.§

- (1) A képviselőtestület jogszabályban kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

20.§

- (1) A rendeletalkotást kezdeményezhetik:
 - a) települési képviselők,
 - b) polgármester, alpolgármester, a jegyző,
 - c) nemzetiségi önkormányzat elnöke¹³
 - d) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek.
- (2) A rendelet előkészítése során a képviselőtestület elveket, szempontokat állapíthat meg, a tervezetet a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal¹⁴ tárgy szerint érintett munkatársa közreműködésével a jegyző készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése:
 - a) a jogszabályi környezet
 - b) széleskörű elemzésből kell kiindulni, ennek elsődleges forrásai:
 - szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - lakossági közvélemény-kutatás,
 - c) a polgármester egyes rendelettervezetet - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat,
 - d) a lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetét legalább 10 napi közszemlére kell bocsátani, melynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (4) A tervezet képviselőtestület elé terjesztése
 - a) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti, egyidejűleg tájékoztatja a testületet a felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
 - b) A rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

21.§

¹³ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

¹⁴ Módosította a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. VII.15.

Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete/200...(....hó.....nap)
önkormányzati rendelete.

22.§

Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

- a) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, az önkormányzat hivatali helyiségében lehelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel.
- b) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.

23.§

Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása.

- a) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és fontosabb tapasztalatairól.
- b) A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek felülvizsgálatáról és köteles a rendeletek nyilvántartását naprakész állapotban vezetni.

Önkormányzati határozatok

24.§

- (1) Az képviselőtestület normatív határozatot, hatósági határozatot és az előző két határozat fajta egyikébe sem sorolható egyéb határozatot hozhat.
- (2) A képviselőtestület normatív határozatát a 21. §-ában foglaltak szerint kell közzétenni.
- (3) A képviselőtestület számozott határozat nélkül dönt a napirend elfogadásáról, ügyrendi kérdésekről, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról.
- (4) A számozott határozat tartalmazza a sorszámot, elfogadás évét, hónapját és napját, a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtási határidőt.
- (5) A határozatokról a jegyző naprakész nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

25.§

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Mötv.52.§(1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) napirendi pontonként az előadókat
 - b) a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát
 - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat
 - d) aláírásokat, dátumot, pecsétet.¹⁵
- (2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

¹⁵ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2013.IV.22.

- a) az egyik eredeti példányt a jegyző kezeli
 - b) a másik eredeti példányt el kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének,
 - c) a harmadik példányt hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre.
- (3) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvekhez csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.
- (4) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.¹⁶
- (5) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A jegyzőkönyvből határozat kivonatát kell készíteni. A kivonatát a képviselőtestületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősnek.

26.§

A normatív határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni, a határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni.

Határozatok végrehajtása

27.§

- (1) A képviselőtestület a lejárt határidejű határozatairól a polgármester köteles negyedévente beszámolni. A beszámolás szóban történik.
- (2) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására.

Lakossági fórumok

28.§

A képviselőtestület évente egy alkalommal közmeghallgatást köteles tartani. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendi pontjáról a lakosságot a fórum előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon értesíteni kell.

IV. Fejezet

A települési képviselő, a polgármester az alpolgármester és a jegyző

A települési képviselő

29.§

- (1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában, köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre.
- (2) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (3) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni. Titoktartási kötelezettsége, a megbízatásának lejárta után is fennáll a mentesülésig.

¹⁶ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

- (4) A képviselő köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (5) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely a vagyonyilatkozat tételi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.¹⁷
- (6) A képviselő a jegyzőtől és a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjétől¹⁸ igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetve ügyviteli segítséget.
- (7) A képviselőtestület a települési képviselőnek - a törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapít meg.

A polgármester

30.§

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester illetményére az alpolgármester tesz javaslatot, jutalmat, költségtérítést a képviselőtestület állapíthat meg részére.
- (2) A polgármester minden hónap első hétfőjén 8-12 óráig fogadóórát tart a hivatalában.
- (3) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.
- (4) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő különös feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (5) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
 - a) dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelfügyletről,
 - b) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabér előleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
 - c) dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
 - d) megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonügyletben,
 - e) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - f) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - g) az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - h) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
 - i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - j) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,

Alpolgármester

¹⁷ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

¹⁸ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

31.§

- (1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) A képviselőtestület nem választ tagjain kívül alpolgármestert.
- (3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványokat csak a polgármester szabadsága, illetve tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.

A jegyző

32.§

- (1) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki a Mötv. 83.§-ában foglaltak szerint.
- (2) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (3) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízta meg.¹⁹

V.

A képviselőtestület hivatala, önkormányzati társulások

Közös önkormányzati hivatal

33.§

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hoz létre.
A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Hivatal székhelye: Bázakerettye Fő út 4.
- (2) A hivatal székhelyén kívül állandó kirendeltség működik.
A kirendeltség neve:
Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatáskörét a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének

¹⁹ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.

- (5) A hivatal létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
- a) hivatal ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
 - b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - c) a hivatal költségvetésének és zárszámadásának elfogadásáról.²⁰

Az együttes ülés

34.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.²¹
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

A képviselőtestület bizottságai

35.§

- (1) A képviselőtestület a Mötv. 57-61 §-aiban meghatározott feltételek betartása mellett bizottságokat hoz létre.²²
- (2) A bizottságok elnökét, alelnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.
- (3) A bizottságok megnevezését, tagjainak létszámát, nevét a szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és e szabályzat keretei között – maga állapítja meg.²³
- (5) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző felügyelete mellett a közös önkormányzati hivatal gondoskodik.²⁴

36.§

- (1) A bizottságok elnökeire a polgármester tesz javaslatot. A bizottság képviselőtestületi tagjaira a képviselőtestület bármely tagja tehet javaslatot.
- (2) A bizottság elnökének, alelnökének és tagjainak megválasztása nyílt szavazással, minősített többséggel történik.
- (3) A bizottság elnökének, alelnökének visszahívására a polgármester, illetve a bizottság tagjai tehetnek javaslatot. A visszahívásról az új bizottsági tag megválasztásával egyidejűleg a

²⁰ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

²¹ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

²² Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

²³ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

²⁴ Módosította a 6/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013.IV.22.

képviselőtestület nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel dönt.

A bizottsági működés főbb szabályai

37.§

- (1) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A bizottság elnöke köteles a bizottságot összehívni:
 - a) a képviselőtestület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:
 - a) bármely települési képviselő,
 - b) a polgármester, alpolgármester
 - c) a jegyző
 - d) a bizottság által meghívottak.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntéseket tartalmazza.
- (6) A bizottság tevékenységéről évente beszámol a képviselőtestületnek.

Társulások

38.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

Az önkormányzat költségvetése

39.§

- (1) A képviselőtestület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
 - a) az első forduló (koncepció) főbb elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott irányelvek figyelembevétele
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható

- feladatok elemzése
 - a bevételi források és azok bővítésének lehetőségei
 - a kiadási szükségletek, az igények és célkitűzések egyeztetése.
- b) a második forduló főbb elemei:
- költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása,
 - a költségvetési javaslat tartalmazza: a bevételi forrásokat működési és fenntartási előirányzatokat, felújítási előirányzatokat, fejlesztési kiadásokat, az általános és céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az előbbiek vonatkoznak.

Az önkormányzat vagyona

40.§

- (1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozás vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2) Ebben a rendeletben kell megállapítani:
- a. a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b. a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
 - c. azoknak a vagyontárgyaknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről csak helyi népszavazás dönthet.
- (3) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
- (4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

41.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége²⁵ látja el. E körben:
- a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a gazdálkodási jogkört,
 - d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, ezen belül kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - e) biztosítja az önkormányzat vagyonának nyilvántartását,
 - f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát.

²⁵ Módosította a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. VII.15.

- (2) Az önkormányzat által létrehozott intézmények önállóan vagy részben önállóan gazdálkodnak, kiadásaira biztosított pénzeszközeiket azonban csak a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége²⁶ által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület csökkentheti, illetve vonhatja el.
- (3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (5) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulási formában gondoskodik a képviselőtestület.

VII. Fejezet²⁷ Nemzetiségi önkormányzat

42. §²⁸

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

43. §

- (1) Ez a rendelet 2011. március 11-én lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábban megalkotott 8/2003.(V.12.) rendelet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.
- (3) E rendelet függelékét képezik:
 1. Az önkormányzati képviselők neve, jogállása
 2. A képviselőtestület bizottságai és tagjai
 3. Társulási megállapodások
 - 4.²⁹

Csörnyeföld, 2011. március 9.

Simon Zoltán
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
körmegyei

A rendelet többször került módosításra, legutóbb a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelettel. A módosítással egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdetem:

Csörnyeföld 2016 július 15.


Dr. Resch Karolina
jegyző

²⁶ Módosította a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. VII.15.

²⁷ Megállapította a 16/2012.(V.30.) önkormányzati rendelet Hatályos 2012. VI.15.

²⁸ Hatályon kívül helyezte a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. VII.15.

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. VII.15.

Függelékek³⁰

1. függelék

Az önkormányzati képviselők neve, jogállása

Simon Zoltán	polgármester
Fordán Zoltán	alpolgármester
Fehér Gábor	képviselő
Orbán Tibor	képviselő
Beck Ferenc	képviselő

2. függelék

Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság tagjai

Fehér Gábor	elnök
Fordán Zoltán	tag
Beck Ferenc	tag

3. függelék

Önkormányzati társulások megnevezése

- Csörnyeföld Muraszemenye Községek Szociális Alapszolgáltatási Társulása (8873 Csörnyeföld Fő út 8.)
- Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargittfalva községek Közoktatási Intézményi Társulása (8872 Muraszemenye Béke út 2.)
- Kerkamenti Települések Szövetsége (8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A)
- Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás (8868 Letenye Kossuth u. 10.)
- Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás (8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2.)

³⁰ Módosította a 7/2016 (VII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. VII.15.