

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 7. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

5. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:
A napirend előterjesztője:
Az előterjesztést készítette:
Döntéshozatal módja:
Melléklet:

Az önkormányzat 2024. évi munkaterve elfogadása
Simonyai István polgármester
Dr. Resch Karolina jegyző
egyszerű többséggel, nyílt szavazással
1 db táblázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019(X.31.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

A képviselő-testület éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze. A munkatervre javaslatot tehetnek a települési képviselők, az alpolgármester, a jegyző, a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.

A munkaterv tartalmazza:

- a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
- a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervére vonatkozó javaslat elkészült, amelyet elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek. A képviselő-testületi ülések napirendjei a jogszabályi kötelezettségek határidejéhez igazodóan kerültek meghatározásra.

Határozati javaslat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019(X.31.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése alapján összeállított 2024. évi munkatervet az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

Maróc, 2024. február 1.

Simonyai István s.k.
polgármester

Együtttes Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2024. január 29.	1./ Beszámoló a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrs 2023. évi tevékenységéről	2024. december 31.	1994. évi XXXIV. Tv. 8. § (4) bek.	Vitovszki János rendőr alezredes, őrsparancsnok (írásbeli előterjesztés)	Vitovszki János rendőr alezredes, őrsparancsnok
	2./ Beszámoló a Bázakerettyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi tevékenységéről	2024. december 31.		Punakné Imre Mária családsegítő	Punakné Imre Mária, Horváth Orsolya Edit családsegítők
	3./ Beszámoló a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről	2024. december 31.	Mötv. 81. § (3) bek. f) pont	Dr. Resch Karolina jegyző	Dr. Resch Karolina jegyző, Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai
	4./ A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása	2024. február 15.	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 1.4. pontja alapján	Dr. Resch Karolina jegyző	Dr. Resch Karolina jegyző
	5./ A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2024. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása	2024. január 31.	2022. évi XXV. Törvény 65. § (6) bek., 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bek.	Dr. Resch Karolina jegyző	Dr. Resch Karolina jegyző
	6./ Tájékoztató a 2023. évi közszolgálati ellenőrzés eredményéről	2024. január 31.		Dr. Resch Karolina jegyző	Dr. Resch Karolina jegyző
	7./ Nagykanizsai Tankertület Általános Iskolai felvételi körzetének tervezete a 2024/2025. évre	2024. február 15.	2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 50. § (8), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bek.	Csatlós Csilla polgármester	
	8./ Településrendezési tervekkel kapcsolatos döntések meghozatala	2024. december 31.			
	9./ Egyebek				

A képviselő-testületi ülés időpontja

Javasolt napirendi pontok

Határidő

Jogszámbély

Előterjesztő

Meghívott vendég

2024. február 7.	1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	szoron következő tetsületi ülés időpontja	Az Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 24. § (4) pontja	polgármester	
	2./Az önkormányzat adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségének és bevételeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása	évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A. § b) pont	polgármester	
	3./Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása	beterjesztésre: február 15-éig, elfogadásra: március 15.	Áht. 24. § (3) bekezdés, 25. § (1) bekezdés	polgármester	
	4./Tájékoztatás az önkormányzati képviselők vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről	2024. január 31.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. § 72. § (4)	polgármester	
	5./Az önkormányzat 2024. évi munkaterv elfogadása	összeállítására: 2024. január 31.	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 13. §	polgármester	
	6./2024. évi közbeszerzési terv elfogadása	2024. március 31.	2015. évi CXLI. Törvény 42. § (1) bek., alapján az 5. § (1)	polgármester	
	7./ Beszámoló az önkormányzat 2023. évi adóztatási tevékenységéről	2024. december 31.	A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés	polgármester	
	8./Beszámoló a 2023. évi közművelődési tevékenységről	2024. március 1.	A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet 12. § (5)	polgármester	közművelődési szakember
	9./2024. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási terv elfogadása	2024. március 1.	a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet	polgármester	közművelődési szakember
	10./ Dél-Zala Művelődési Központ Társulási Megállapodásának módosítása	folyamatos	társulási döntés alapján	polgármester	
	11./ Beszámoló az önkormányzat részvételével működő társulások 2023. évi tevékenységéről		Mötv. 93. § 14. pontja	polgármester	
	12./ Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA/030/0017-2/2024. számú törvényességi javaslatának megítélésének	30 nap	Mötv. 133. § (2) bek.	polgármester	
	13./ Ingeron Kft. inflációkövető díjmelésének tudomásulvétele			polgármester	
	14./ Egyebek			polgármester	

Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2024. március	1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	azonnal	Az Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 24. § (4) pontja	1./ polgármester	
	2./Szociális alapszolgáltatások és a gyermekéktetetés intézményi térítési díjának felülvizsgálata	2024. április 1.	A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 115. § (1) bekezdés, a gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 147. § (3) bekezdés	2./ polgármester	
	... Településrendezési tervével kapcsolatos döntések meghozatala				
	3./ Egyebek			3./ polgármester	

Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2024. május	1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	azonnal	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 24. § (4) pontja	1./ polgármester	
	2./2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása	zárszámadási rendelet elfogadásáig, de legkésőbb május 31-ig	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 49. § (3)-(3a) bekezdés	2./Dr. Resch Karolina jegyző	
	3./Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása	éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, legkésőbb május 31-ig	Áht. 34. § (4)	3./ polgármester	
	4./Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása	a beterjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb május 31-ig hatályba kell lépnie.	Áht. 91. § (1) bekezdés	4./ polgármester	
	5./A 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése	2024. december 31.	Gyvt. 96. § (6) bekezdés	6./ polgármester	
	6./Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolója	2024. december 31.	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja	7./ polgármester	
	7./Egyebek			8./ polgármester	

Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2024. augusztus- szeptember	1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	azonnal	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 24. § (4)	polgármester	
	2./Csatlakozás a szociális célú tűzifa pályázathoz	Pályázati kiírásban meghatározottak szerint		polgármester	
	3./Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz	Pályázati kiírásban meghatározottak szerint		polgármester	
	4./Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása	2024. szeptember 30.	a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vkszt.) 11. § (2), (4) bekezdés	polgármester	
	5./Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata		Jat. 22. § (2)	polgármester	
	6./Egyebek			polgármester	

Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
Alakuló ülés megtartása 2024. október 1. (a választás eredményének jogerőssé váltását követő) utáni 15. napig			Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (1) bek.		
	1. A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatója		A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény	Előadó: Helyi Választási Bizottság Elnöke	Helyi Választási Bizottság Elnöke
	2. A képviselő-testület tagjainak eskütétele és a megbízólevelek átadása		Mótv. 28. § (3) bek.	Előadó: Helyi Választási Bizottság Elnöke, Dr. Resch Karolina jegyző	Helyi Választási Bizottság Elnöke
	3. A polgármester eskütétele a képviselőtestület előtt és a megbízólevél átadása		a választási eljárásról	Előadó: Helyi Választási Bizottság Elnöke, Dr. Resch Karolina jegyző	Helyi Választási Bizottság Elnöke
	4. A polgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása		Mótv. 71. §	Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző	Helyi Választási Bizottság Elnöke
	5. Alpolgármester megválasztása		Mótv. 43. § (3), 74. § (titkas szervezésről)	Előadó: polgármester	
	6. Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása		Mótv. 43. § (3)	Előadó: polgármester	
	7. Főállású/Társadalmi megbízási polgármester, alpolgármester munkarendje (fogadó óra)		SZMSZ	Előadó: polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző	
	8. A bizottsági struktúra meghatározása: bizottság(ok) elnökének, tagjainak megválasztása	Alakuló ülésen	Mótv. 43. § (3)	Előadó: polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző	
	9. Önkormányzati képviselők, bizottsági elnök, bizottsági tag tiszteletdíjának rendeletben meghatározott megállapítása		Mótv. 43. § (3), 58. §	Előadó: polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző	
	10. A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása		Mótv. 43. § (3)	Előadó: polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző	
	11. A polgármester programjának ismertetése (szóbeli előterjesztés)		SZMSZ	Előadó: polgármester	
	12. Gazdasági Program ismertetése		Mótv. 42. § (4), 116. §	Előadó: polgármester	
	13. Leköszönő polgármester végkielejtésének megállapítása		Kötv.	Előadó: polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző	
	14. Vagyonynyilatkozattételi kötelezettségre való felhívás		Mótv. 39. § (Megválasztást követő 30 napon belül)	Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző	
	15. Tájékoztatás a méltatlanságról, összeférhetetlenségről		Mótv. 37. §, 38. §	Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző	
	16. Szándéknyilatkozat a Bázakeretnyi Közös Hivatalhoz való tartozásról		Alakuló ülést követő 60. napon belül	Előadó: polgármester	

Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2024. november	1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	azonnal	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 24. § (4) pontja	polgármester	
	2./Bursa Hungarica Ősztündíj pályázatok elbírálása	Pályázati kiírásban meghatározottak szerint		polgármester	
	3./Köztisztviselőkkel kapcsolatos díjak felülvizsgálata	2024. december 31.	A tennetéről és a tennetkezéséről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdés	polgármester	
	4./Helyi adóról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata	2024. december 31.	A helyi adókról szóló 1991. évi XX. törvény 1/A. (1) bekezdés Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 32. §	polgármester	
	5./Falugondnoki beszámoló	2024. december 31.	A falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdés	polgármester	falugondnok
	6./Egyebek			polgármester	

Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2024. december	1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	azonnal	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 24. § (4) pontja	polgármester	
	2./2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása	2024. december 31.	Mötv. 119. § (5) bekezdés	polgármester	
	3./ Beszámoló a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	2024. december 31.	1996. évi XXXI. Törvény 30. § (5)	Tűzoltóparancsnok	Tűzoltóparancsnok

Közmeghallgatás időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2024. május	1./Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	2024. december 31.	Mótv. 54. §	1./ polgármester	
	2./Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló	2024. december 31.	A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pont, 51. § (3) bekezdés	2./ polgármester	
	3./Lakossági kérdések, észrevételek			3./ polgármester	

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 7. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2024. évi közbeszerzési terv elfogadása
A napirend előterjesztője:	Simonyai István polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1 db - A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2024. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az 5. § (1) bekezdésében meghatározott **ajánlatkérők** - ide tartoznak a helyi önkormányzatok társulásai is, - **a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.** A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése szerint **a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.** Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A Kbtv. 43. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő köteles elfogadást követően haladéktalanul közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elektronikus közbeszerzési rendszerben.

A Kbt. alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek a következő szervek:

5. § (1) * E törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

...

cb) a költségvetési szerv,

cc) a közalapítvány,

cd) a helyi önkormányzat,

ce) a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat,

cf) a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása,

cg) a területfejlesztési önkormányzati társulás,

ch) a térségi fejlesztési tanács,

...

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74. §-a alapján a nemzeti közbeszerzési értékhatár 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig:

(1) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,

d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Az Európai Unió közbeszerzési értékhatár 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig:

ELŐTERJESZTÉS

Az Európai Bizottság közzétette a C/2023/902 számú közleményét, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit:

1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 287 137 500 forint.

1.1.2. Építési beruházás esetén: 5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 221 000 euró, azaz 84 609 850 forint.

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében:

443 000 euró, azaz 169 602 550 forint;

- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint;

a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 382 850 000 forint;

- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 443 000 euró, azaz 169 602 550 forint. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek a következő szervek:

Maróc Község Önkormányzata 2024. évben nem tervez olyan beruházást, fejlesztés, felújítást, beszerzést, amelyek közbeszerzési eljárás hatálya alá tartoznának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évre nemleges közbeszerzési tervet szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

Maróc Község Önkormányzata 2024. évben nem tervez olyan árubeszerzést, szolgáltatás megrendelést, építési beruházást, amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Simonyai István polgármester

Maróc, 2024. február 1.

Simonyai István s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

ELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ



**A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója
a 2024. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes szerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés *a*) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés *a*) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2024. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv¹ 6. cikke, 2014/25/EU irányelv² 17. cikke, valamint a 2014/23/EU³ irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) kerekein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2024. január 1-jétől – két évig – irányadó pontos értékhatárok 2023. november 15-én kerültek megállapításra.

¹ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelve a közbeszerzésekről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/65, 2014.].

² Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/25/EU irányelve a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők szerzéseiről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/243, 2014.].

³ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/1, 2014.].

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi értékhatárokat a 2023/2495/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2023/2496/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatók, melyeket legutóbb a 2023/2497/EU bizottsági rendelettel aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a C/2023/902 számú közleményét⁴, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **143 000 euró, azaz 54 747 550 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **221 000 euró, azaz 84 609 850 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 287 137 500 forint.**

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.**

⁴ A Bizottság Közleménye a 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben megállapított értékhatároknak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C/2023/902, 2023. november 16.].

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **143 000 euró, azaz 54 747 550 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **221 000 euró, azaz 84 609 850 forint.**

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerezésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **443 000 euró, azaz 169 602 550 forint;**
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 382 850 000 forint;**
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **443 000 euró, azaz 169 602 550 forint.**

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.**

2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény a 74. §-ában állapítja meg a 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2023. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok **nem változtak.**

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **50 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint**.

2.2. Közzolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint**.

2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint**.

2.3.2. Közzolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint**.

3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok⁵

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

3.1. szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 euró, azaz 30 628 000 forint,

3.2. építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euró, azaz 382 850 000 forint.⁶

⁵ A Kbt. 19. § (4) bekezdés b) pontja szerint a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

⁶ A Bizottság C/2023/902 számú közleménye szerint a 80 000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 30 628 000 forint; 1.000.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 382 850 000 forint.

1. SZ. MELLÉKLET

Közbeszerzési értékhatárok 2024. január 1.-2024. december 31.						
AJÁNLATKÉRŐ BESZERZÉS TÁRGYA	ÁRUBESZERZÉS /SZOLGÁLTATÁS- MEGRENDELÉS	ÉPÍTÉSI BERU- HÁZÁS	ÉPÍTÉSI KON- CESSZIÓ	SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ	TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁS	
Kbt. 5. § (1) bek. a)- b) pont	143 000 EUR 54 747 550 HUF	5 538 000 EUR 2 120 223 300 HUF			143 000 EUR 54 747 550 HUF	Unió értékhatár
Kbt. 5. §-a szerinti egyéb	221 000 EUR 84 609 850 HUF				221 000 EUR 84 609 850 HUF	
Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlat- kérő	Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750 000 EUR 287 137 500 HUF					
KÖZSZOLGÁL- TATÓ	443 000 EUR 169 602 550 HUF A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1.000.000 EUR 382 850 000 HUF				443 000 EUR 169 602 550 HUF	
KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐ	15 000 000 HUF	50 000 000 HUF	100 000 000 HUF	30 000 000 HUF		Nemzeti érték- határ
KÖZSZOLGÁL- TATÓ	50 000 000 HUF	100 000 000 HUF	200 000 000 HUF	100 000 000 HUF		
Kbt. 19. § (4) a)	80 000 EUR 30 628 000 HUF	1 000 000 EUR 382 850 000 HUF				

2 SZ. MELLÉKLET

A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE

a 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben megállapított értékhatároknak megfelelő értékekről

(C/2023/902)

A 2014/23/EU (1), a 2014/24/EU (2), a 2014/25/EU (3) és a 2009/81/EK (4) irányelvben megállapított értékhatároknak az eurótól eltérő nemzeti pénznemekben kifejezett értékei a következők:

80 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	156 464
	CZK	Cseh korona	1 955 200
	DKK	Dán korona	595 344
	HUF	Magyar forint	30 628 000
	PLN	Új lengyel złoty	370 968
	RON	Új román lej	394 864
	SEK	Svéd korona	865 008

143 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	279 679
	CZK	Cseh korona	3 494 920
	DKK	Dán korona	1 064 177
	HUF	Magyar forint	54 747 550
	PLN	Új lengyel złoty	663 105
	RON	Új román lej	705 819
	SEK	Svéd korona	1 546 202

221 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	432 232
	CZK	Cseh korona	5 401 240
	DKK	Dán korona	1 644 638
	HUF	Magyar forint	84 609 850
	PLN	Új lengyel złoty	1 024 799
	RON	Új román lej	1 090 812
	SEK	Svéd korona	2 389 585

443 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	866 419
	CZK	Cseh korona	10 826 920
	DKK	Dán korona	3 296 717
	HUF	Magyar forint	169 602 550
	PLN	Új lengyel złoty	2 054 235
	RON	Új román lej	2 186 559
	SEK	Svéd korona	4 789 982

750 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	1 466 850
	CZK	Cseh korona	18 330 000
	DKK	Dán korona	5 581 350
	HUF	Magyar forint	287 137 500
	PLN	Új lengyel złoty	3 477 825
	RON	Új román lej	3 701 850
	SEK	Svéd korona	8 109 450

1 000 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	1 955 800
	CZK	Cseh korona	24 440 000
	DKK	Dán korona	7 441 800
	HUF	Magyar forint	382 850 000
	PLN	Új lengyel złoty	4 637 100
	RON	Új román lej	4 935 800
	SEK	Svéd korona	10 812 600

5 538 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	10 831 220
	CZK	Cseh korona	135 348 720
	DKK	Dán korona	41 212 688
	HUF	Magyar forint	2 120 223 300
	PLN	Új lengyel złoty	25 680 260
	RON	Új román lej	27 334 460
	SEK	Svéd korona	59 880 179

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 7. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

7. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Beszámoló az önkormányzat 2023. évi adóztatási tevékenységéről
A napirend előterjesztője:	Simonyai István polgármester
Az előterjesztést készítette:	Bagladi Ágnes ügyintéző, Dr. Resch Karolina jegyző
A döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1 db beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló a 2017. évi CL. törvény határozza meg.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.)

- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban Gjt.)

- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban Ktd.),

és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszeremre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete a helyi iparüzési adóról szóló 9/1998(XII.14.) önkormányzati rendelettel illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezette be:

1. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója, 2. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének 8/2010(XII.23.) önkormányzati rendelete a helyi iparüzési adóról

7. § (1) Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

(2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5 000 Ft.

ELŐTERJESZTÉS
Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 7. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

2021. évben a járványügyi helyzet miatt a Kormány 1%-ra csökkentette a fizetendő adót (639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről).

3. Gépjárműadó adó:

A gépjárműadó helyi adóként működött és a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a településen maradt. 2020. évben a járványügyi helyzetre való tekintettel 100%-ban a Magyar Államkincstár részére beutalásra került az adó. 2021. évtől az adóztatás átkerült a NAV hatáskörébe, az önkormányzat a 2021. évet megelőző hátralékokat rendezi. (behajtás, tovább utalás az Államkincstár részére)

Gépjárműadó hátraléka még van az adózóknak, annak behajtása folyamatban van, de a megtérülő összeg nem az önkormányzatot illeti.

Vannak olyan adózóink is, akik csak bejelentett lakcímmel rendelkeznek, életvitelszerűen nem tartózkodnak a lakcímen, ezért egyáltalán nem lehet a végrehajtási eljárást foganatosítani, mivel tartózkodási helyükről nincs tudomásunk, így felszólítást sem tudunk részükre kézbesíteni. Ezeket a tartozásokat elévülő tételeként rendezni szükséges, mivel 5 év után a tétel elévül.

4. Magánszemélyek kommunális adója

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének 9/2010(XII.23.) önkormányzati rendelete a magánszemély kommunális adójáról

5. § Az adó évi mértéke a Htv-ben meghatározott adótárgyanként, lakásbérleti jogonként 9 000 Ft.

5. Egyéb bevételeket jelentenek a bírság és pótlék bevételek.

Vonatkozó jogszabályok:

1991. évi XX. törvény - a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről

138. § (3) A települési önkormányzat képviselőtestülete:

- a) helyi adókat vezethet be;*
- b) meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát határozott vagy határozatlan időre;*
- c) megállapítja — a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő-képességéhez igazodóan a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokat figyelemmel — a működési területén bevezetett helyi adók mértékét;*
- d) döntése szerint bővíti a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályokat;*
- e) meghatározza — a helyi adókról, az adóigazgatási rendtartásról és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között — illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait;*
- f) építmény- és telekadó bevezetése esetén meghatározza az adóalap megállapításának módját;*
- g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;*
- h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről;*

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, Maróc település adóztatásáról készített beszámolómat vitassák meg és határozattal fogadják el.

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 7. napján tartandó
szoron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

Határozati javaslat:

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Bázakerettye, 2024. február 1.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Telefon: 93/348-003, honlap: kh.bazakerettye.hu

e-mail: hivatal@bazakerettye.hu, Hivatali kapu: HIVATBAZA

Jegyzői beszámoló a 2023. évi adóztatási tevékenységről Maróc

Tisztelt Képviselő-testület!

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről.

Maróc község közigazgatási területén az önkormányzat rendelettel bevezette a magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparüzési adót, így a fenti rendelkezések alapján 2023. december 31-ig bezárólag nyújtom az összefoglalót a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól.

Gépjárműadó

A gépjárműadó helyi adóként működött, törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a illette meg a települési önkormányzatot. 2020. évben a járványügyi helyzetre való tekintettel 100%-ban a Magyar Államkincstár részére beutalásra került az adó. 2022. évtől az adóztatás átkerült a NAV hatáskörébe, az önkormányzat a 2022. évet megelőző hátralékokat rendezi. (behajtás, tovább utalás az Államkincstár részére)

Maróc község illetékességi területén 2023. évben 7 fő tartozását kezelte az adóhatóság. Ez összesen 39.492,- Ft folyó évi kivetést jelentett. Az adóhátralék teljesítése érdekében felszólítások kerültek kiküldésre. Az év végi maradék hátralék 7.000,- Ft.

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanya – a település területén az a magánszemély, aki a településen építmény (lakóház, lakás, nem lakás céljára szolgáló épület) tulajdonosa, bérelője. Az adó mértéke adótárgyanként 9.000,- Ft/év. Maróc községben 2023. évben 71 fő részére került kivetés, amely az előző évi hátralékot is tartalmazta, ez összesen 738.397,- Ft előírást jelent. **A ténylegesen befolyt összeg 472.897,- Ft, hátralék 265.500,- Ft** amit 11 fő halmozott fel. A hátralék teljesítése érdekében felszólítások kerülnek kiküldésre és a határidőre nem teljesítők esetében végrehajtó bevonásra kerül.

Iparüzési adó

Az adó alanya – az a vállalkozó (egyéni vállalkozó, Kft, Bt, Zrt.), aki Maróc közigazgatási területén állandó-, vagy ideiglenes jelleggel iparüzési tevékenységet folytat. Az állandó jelleggel végzett tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a. 2020. évtől 1%-a.

2023. évben Maróc illetékességi területén 19 vállalkozás tartozott az iparüzési adó hatálya alá, ez összesen 461.315,- Ft folyó évi kivetést jelentett, **folyó évi befizetés 397.172,- Ft**, év végi tartozás 64.143,- Ft.

Határozati javaslat:

Maróc Község Képviselő-testülete a 2023. évi adótartozásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Bázakerettye, 2024. január 24.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. február 7. napján tartandó

soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

8-9. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	8./Beszámoló a 2023. évi közművelődési tevékenységről 9./2024. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási terv elfogadása
A napirend előterjesztője:	Simonyai István polgármester
Az előterjesztést készítette:	Halápi Szabina közművelődési asszisztens, Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Beszámoló a 2023. évi közművelődési tevékenységről 2. 2024. évi Szolgáltatási terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 78/I. § (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet az éves szolgáltatási tervről az alábbiak szerint rendelkezik:

3. § (1) *A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.*

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A helyi közművelődésről szóló 2/2022. (I. 26.) önkormányzati rendelet 12. § (5) bekezdése alapján a feladatellátó a közművelődési megállapodás alapján végzett tevékenységéről minden év március 1. napjáig beszámol képviselő-testületnek. A feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez tárgyév március 1-jéig éves munkatervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.

A fenti jogszabályi előírások alapján Halápi Szabina közművelődési szakember elkészítette a 2023. évi közművelődési tevékenységről szóló beszámolót és 2024. évi munkatervet, amelyet elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a 2023. évi beszámoló és a 2024. évi szolgáltatási terv elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi közművelődési tevékenységről szóló beszámolóját és a 2024. évi szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: Halápi Szabina közművelődési asszisztens

Maróc, 2024. február 1.

Simonyai István s.k.
polgármester

Maróci Községi Színtér Beszámoló

2023

A közművelődési alapszolgáltatás ellátására Maróc Község Önkormányzata közösségi színteret tart fenn.

Címe: 8888 Maróc, Rákóczi út. 4.

Alkalmazott: Halápi Szabina

Működési alapelvek

A jelenleg hatályos 1997.évi CXL. törvény- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről- határozza meg a közösségi színtér működési elvének alapjait.

Az ember kultúrához való jogát, a műveltségét, készségeinek fejlesztését tartjuk szem előtt.

Tervek a 2023-as év tevékenységeiről:

1. Nőnap a településen élő hölgyek köszöntése és ünneplése.
2. Húsvéti dekoráció elkészítése.
3. Pünkösdi Fesztivál- a szomszédos településsel együttműködve megtartott kulturális előadások.
4. Szüreti felvonulás-szomszédos településsel együttműködve, hagyományosan a szürethez kapcsolódó tevékenységek, traktoros felvonulás, hagyományos népi öltözkébe öltözve.
5. Gyertyakészítő szakkör indítása.
6. Adventi dekoráció elkészítése.
7. Falu Karácsony- Hagyományosan karácsony előtt a településen élők megvendégelése.

Nőnap alkalmából a település vezetősége képeslappal és virággal köszöntötte a falu hölgy lakóit.

Húsvét előtt a közösségi színtér elé dekoráció készült.

A településen megrendezésre került a „Te szedd” akció, aminek a keretében a településkép javítása, és a környezetvédelem jegyében az elszórt szemetet gyűjtötték össze a résztvevők.

A hagyományosan megtartott Pünkösdi Fesztivál keretein belül nyílt meg a Makramé szakkör kiállítása. Délelőtt a főzőversenyé volt a szerep, délután a szervezők minden korosztálynak tetsző műsorral várták az érkezőket.

A Szüreti felvonuláson a résztvevők közösen díszítették fel a járműveket, a szüretre, ősze leginkább jellemző terményekkel, használati tárgyakkal. A felvonulni vágyók hagyományos paraszti ruhába öltöztek és a menet során, több helyen megállva köszöntötték a helyi lakosokat énekkel, tánccal. A felvonulás után a megfáradt utazókat meleg étellel és kulturális műsorral várta a szervezőség.

A közösségi színtérben, októberben gyertyakészítő szakkör indult a Nemzeti Művelődési Intézet támogatásával, heti 1 alkalommal 5 fő résztvevővel.

Advent elején elkészült a település koszorúja, melyet a közösségi színtér előtt állítottak fel.

Falu karácsonyi rendezvényen a jelenlévőket finom vacsorával és süteménnyel várták a szervezők.
Fellépett az Őszirózsák népdalkör. Egy jó hangulatú estét töltött el a társaság.

A színtérben tartja üléseit a Horgász Egyesület évente 4 alkalommal.

Maróc, 2024.02.01.

Halápi Szabina

Közösség szervező

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Maróc
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	
Közművelődési intézmény neve	Maróc Községi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	8888 Maróc, Rákóczi u. 4.
Ellátott alapszolgáltatások	
Felelős vezető neve	
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Halápi Szabina
Kitöltő telefonszáma	30/7084573
Kitöltő e-mail címe	szabipeti06@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Szolgáltatási terv 2020/18. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)														
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva B-J D		(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül) B+J D	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)	
							1440	830						
Közművelődési alapszolgáltatások	Szakember bevonása	20/2018. EMMI vhr. 5. §						1440						
	Közösségi színtér üzemeltetése	20/2018. EMMI vhr. 4. §						830						
	Horgász egyesület	Egyesületi taggyűlés	Évente 3 alkalommal	7	Közösségi színtér	Tagság								
	Közművelődési egyesület	Településen élők tájékoztatása, panaszok meghallgatása	Évente egy alkalommal	20	Közösségi színtér	Részvevő								
	Gyertya készítő szakkör	Gyertya készítő szakkör	Hetente	5	Közösségi színtér	Részvevő								
	Húsvéti készülődés	Húsvéti hagyományok megismerése, átadása	Évente egy alkalommal	9	Közösségi színtér	Részvevő								
	Adventi készülődés	Adventi időszak hagyományainak megismerése.	Évente egy alkalommal	8	Közösségi színtér	Részvevő								
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							1 440	830					
	Nőnap kiállítás	Településen élő hölgyek körmozgása	Évente egy alkalommal	23	Közösségi színtér	Részvevő								
	Horgászverseny	Kikapcsolódás	Évente egy alkalommal	50	Település melletti horgászat	Részvevő								
Pinkósi fesztivál	Pinkósi hagyományok megismerése, kikapcsolódás	Évente egy alkalommal	20	Szomszédos település	Részvevő									
"Te szedd " akció	Településkép javítása, szeméttisztítás	Évente egy alkalommal	15	Település	Részvevő									
Szüreti felvonulás	Szüreti hagyományok megismerése, szórakozás.	Évente egy alkalommal	15	Szomszédos település	Részvevő									
Karácsonyi ünnep	Településen élők megvendégelése, szórakozás.	Évente egy alkalommal	20	Közösségi színtér	Részvevő									
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							1 440	830	0	0	0	0	0	
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							2 270							

2 270

Jóváhagyási záradék

Maróc Község Önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Maróc Község Önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenységek végtetéséhez. Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszere kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszere kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus szolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzeti és kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 7. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

10. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
A napirend előterjesztője:	Simonyai István polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1 db – új társulási megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási tanácsa (a továbbiakban: Társulás) a 2023. december 28-i ülésén arról döntött a 17/2023.(XII.28.) határozattal, hogy a hatályos Társulási Megállapodást szükséges felülvizsgálni. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálta, melynek következményeként a technikai módosítások, pontosítások miatt célszerűbbnek látta egy új társulási megállapodás elkészítését betervezni a Társulási Tanács elé.

A Magyar Államkincstár átfogó vizsgálatot folytat a Társulásnál, mely során az alábbi közbenső megállapítást és javaslatot tette a Kincstár:

A belső ellenőr foglalkoztatása a Bkr. 15. § (9) bekezdés b) pontja szerint valósuljon meg, azaz amennyiben a Társulás végzi a belső ellenőrzési feladatokat, abban az esetben a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal helyett a Társulás foglalkoztassa vagy az önkormányzatok bízzák meg külön-külön a belső ellenőrt.

Továbbá az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023.évi módosítása új alapokra helyezte a háziorvosi ügyeleti ellátást. A Belügyminiszter Eatv. 22. § (6) bekezdése alapján közzétett közleményében megállapította, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásának az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSz) útján történő biztosításának a technikai és személyi feltételei Zala Vármegye területén fennállnak, így az eddigi ügyeleti szolgáltatók helyett, **2023. november 1. napjától az OMSz szervezi meg az ügyeleti ellátását és irányítja a megfelelő ellátási szintre a betegeket.** Az Eatv. 22.§ (2) bekezdése szerint a települési önkormányzatok és a Reálmed Kft.-vel fennálló ügyeleti szolgáltatási szerződés hatálya október 31. napjától a jogszabály erejénél fogva megszűnt.

Az Alaptörvény módosításának eredményeképpen 2023. január 1. napjától az Alaptörvény F) cikk (2) bekezdésében a „megyékre” szövegrész helyébe a „**vármegyékre**” szöveg, a 17. cikk (3) bekezdésében, a 34. cikk (3) és (4) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „**vármegyei**” szöveg, a 32. cikk (4) és (5) bekezdésében, a 33. cikk (2) bekezdésében a „megyei” szövegrészek helyébe a „**vármegyei**” szöveg lépett.

Kivételre került tehát a bevezetésből és a III. fejezet 3/b) pontja, továbbá a IV. fejezet társulási feladatok és hatáskörök közül 1. cím 1.3 és 1.4 pontja, a IV. fejezet 2.címe, a IX. fejezet 7. pontja, mely a belső ellenőrzési hozzájárulásról szól, továbbá a X. fejezet 4. pontja, amely szintén a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról rendelkezett. Módosítottuk a megállapodás teljes szövegében a „megyei” kifejezéseket „vármegyei”-re, továbbá a Társulás működése során felmerülő vitás esetekben az eljáró törvényszék nevét.

Ezen kívül az 1. mellékletben az egyes települések lakosságszámát és a vonatkozó lakossági arányszámokat vizsgálták felül.

A Társulási Tanács a 2023. január 26-i ülésén a 12/2024.(I.26.) határozatával az új társulási megállapodás a mellékelt tartalommal elfogadta.

Kérem az új társulási megállapodást megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

ELŐTERJESZTÉS

Határozati javaslat:

Maróc Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ban foglalt szabályoknak megfelelően elkészített Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodását a mellékelt tartalom szerint a törzskönyvi bejegyzés napjával jóváhagyja.

Határidő: törzskönyvi bejegyzés napja

Felelős: Simonyai István polgármester

Maróc, 2024. február 1.

Simonyai István s.k.
polgármester



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel:06-93/544-970,Fax:06-93/343-290/E-mail: jegyzo@letenye.hu

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Letenye és térsége települési önkormányzatainak képviselő-testületei elhatározták, hogy a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a térségi feladatok hatékony és korszerű ellátására, projektek megvalósítására, a társulási vagyon fenntartására, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítására a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre és biztosítják annak működési feltételeit. A feladat- és hatáskörök, valamint azok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felülvizsgálta a Társulási Megállapodását és az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

I. ELŐZMÉNYEK

A Társulás alapító tagjai 2005. április 27. napján létrehozták a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulást. A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1-i hatályon kívül helyezésével és a Társulási megállapodás módosításával 2013. július 1.-i hatállyal a Társulás módosította a nevét Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra, melynek során az új jogszabályok és jelen megállapodás keretei között kívánják a tagok a feladataikat ellátni.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Társulás neve:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (a továbbiakban: Társulás)
2. **Társulás székhelye:** 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
3. **Társulás képviselője:** a Társulási Tanács Elnöke
4. **Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
5. **A Társulás tagjai:** a tagok nevét, székhelyét, képviselőjét, lakosságszámát, a lakosságszám arányát jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza
6. **A társulási alakításának időtartama:** a társulás határozatlan időre jön létre
7. **Társulás bélyegzője:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
8. **Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-gazdasági feladatait a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.
9. A társulási megállapodást a tagönkormányzatok polgármesterei írják alá. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.

A Társulási Megállapodás elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatok a megállapodás 2. mellékletét képezik. A Társulási Megállapodás és módosításainak aláírása a megállapodás 3. mellékletét képező aláírólapokon történik.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).

2. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

3. A társulás feladatai:

- a) egészségügyi ellátás;
- b) területfejlesztés;
- c) turizmusfejlesztés,
- d) közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

IV. A TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1. Egészségügyi alapellátás

- 1.1. A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az egészségügyi feladataik ellátása során együttműködnek. A tagok egészségügyi alapellátási feladataikat önállóan biztosítják, de fenntartják a lehetőséget, hogy azokat a társulás keretein belül közösen látják el, oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását vagy egy részüket átruházzák a Társulásra.
- 1.2. A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- 1.3. A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 1.4. A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.
- 1.5. Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- 1.6. Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.
- 1.7. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 1.8. Az egészségügyi feladatok közös ellátásban a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

2. Területfejlesztés

- 2.1. A Társulás tagjai vállalják, hogy a területfejlesztési feladataik során a társulás keretein belül egymással szorosan együttműködnek, a pályázati és jogszabályi lehetőségek figyelembevételével

megvizsgálják a közös pályázatok benyújtását, a területfejlesztés során egymás és a Társulás igényeire figyelemmel látják el ez irányú kötelező feladatait.

- 2.2. A Társulás a területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:
 - a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
 - b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
 - c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását.
 - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és vármegyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
- 2.3. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a vármegyei önkormányzattal, támogató szervezetekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
- 2.4. Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- 2.5. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
- 2.6. Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 2.7. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
- 2.8. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 2.9. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 2.10. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, közigazgatási szervekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében. Véleményt nyilváníthat a kistérség fejlesztését, támogatását, működését érintő minden kérdéssel kapcsolatban.
- 2.11 A területfejlesztési feladatok ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

3. Turizmusfejlesztés

- 3.1. A Társulás kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus fejlesztésére.
- 3.2. A Társulás tagjai elkötelezettek az iránt, hogy a kistérség tekintetében a turizmust meghatározó jelentőségű gazdasági ágazattá fejlesszék. A turizmus fenntartható fejlesztéséhez szükség van a

térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítására, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására. Mindezek hatására a kistérség turizmusa a régiós vidékfejlesztési politika elismert, alkalmazott és meghatározó részévé válhat.

4. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

- 4.1. A Társulás tagjai elhivatottak az iránt, hogy a közreműködjenek, illetve támogassák a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelését, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
- 4.2. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben résztvevő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

V. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás a IV. pontban meghatározott alapfeladatait valamennyi társulási tag részére azonos feltételekkel biztosítja.
2. A Társulás feladatellátási megállapodást köthet nem társulási tag településsel a IV. pontban meghatározott feladatellátás biztosítására. A megállapodásban részletesen szabályozni kell az feladatellátás biztosításának és igénybevételének feltételeit. A feladatellátási megállapodás jóváhagyásához a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel meghozott döntése szükséges.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács állapítja meg. A Társulás SZMSZ-ét a Társulási Tanács fogadja el és módosítja a Társulási Megállapodás elfogadását, módosítását követően, de legkésőbb 3 hónapon belül.
2. A Társulási Tanácsban valamennyi tagönkormányzat egy-egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt bármikor visszahívhatja.
3. A Társulás szervei:
 1. Társulási Tanács
 2. Társulás elnöke
 3. Elnökség

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált polgármesterekből áll.
- 1.2. A Társulási Tanácsba az önkormányzatok által delegált képviselők felsorolását jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.
- 1.3. A Társulási Tanács tagjának, a delegált tagok helyettesítési rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- 1.4. A Társulás döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány: A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 1.5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által a Társulásra átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 1.6. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
 - b) bizottság létrehozása, létszámának meghatározása, tagjainak megválasztása és visszahívása, bizottság megszüntetése,
 - c) a tagdíj, valamint a feladat-ellátási költségek, működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
 - d) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - e) a Társulás éves költségvetésének megállapítása, módosítása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a zárszámadás elfogadása,
 - f) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése,
 - g) a Társulás hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntés, vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
 - h) társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - i) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba
 - j) a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleges állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
 - k) területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés,
 - l) a Társulás más társulással való együttműködésének elhatározása,
 - m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
 - n) a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
 - o) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályairól való döntés.

2. A Társulás elnöke

- 2.1. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésen minősített szótöbbséggel választja meg. Az elnök megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.

- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.3. A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti, távollétében ezeket a feladatokat a korelnök látja el. Az elnök és korelnök akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az Elnökség Elnöke látja el.
- 2.4. A Társulást, harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok előtt az elnök képviseli.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:
- a) képviseli a Társulást szerződéses jogviszonyokban harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
 - b) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - c) intézkedik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - d) irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - e) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - g) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - h) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
 - i) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel fordulhat a Társulás tagjai felé,
 - j) a Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősséggel köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel,
 - k) a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.
- 2.6. Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) határozott időre választott elnök esetében a határozott idő lejártakor
 - b) az általános önkormányzati választások napján,
 - c) az őt delegáló önkormányzat által a Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívással,
 - d) a Társulási Tanácsi tagságának megszűnésével,
 - e) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - f) lemondással,
 - g) elhalálozással.
- 2.7. A 2.6. pont c) alpont alapján a delegáló önkormányzat Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívása esetén a korelnök látja el a Társulási Tanács következő üléséig az elnöki feladatokat.
- 2.8. Lemondás esetén 2.3. pont szerinti személy-köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.
- 2.9. Az általános önkormányzati választást követő első Társulási Tanács ülésig a székhelytelepülés önkormányzatának polgármestere látja el ideiglenesen az elnöki feladatokat.

- 2.10. Az elnök elhalálozása esetén az őt delegáló önkormányzat által képviselőként kijelölt személy látja el az elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat.

3. A Társulás bizottsága: Elnökség

- 3.1. A Társulás költségvetési, és egyéb döntéseinek előkészítésére, a társulási döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a stratégiai célok meghatározására bizottságot hoz létre Elnökség elnevezéssel.
- 3.2. A bizottság tagjainak számát, összetételét határozatban a Társulási Tanács hozza meg. A Társulás elnöke a bizottság elnökévé és tagjává nem választható. A bizottság elnöke és tagjai megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart. A bizottság működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3.3. A bizottság elnökének személyére és a tagokra a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A javaslathoz a Társulási Tanács tagjai részéről módosító javaslat tehető.
- 3.4. A bizottság feladatai:
1. Ellenőrzi a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának szabályszerűségét.
 2. Véleményezi a Társulás költségvetését, annak módosításait, valamint zárszámadását és éves mérlegét, továbbá a pénzügyi kihatással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéseket.
- 3.5. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:
1. a Társulási Tanács tagjai közül választott bizottsági tag esetében a Társulási Tanácsi tagság megszűnésével,
 2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 3. lemondással,
 4. az általános önkormányzati választások napján,
 5. elhalálozással.

4. A Társulási Tanács döntései és a döntéshozatal módja

- 4.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.
- 4.2. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- 4.3. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a Társulás megalakulását.
- 4.4. A Társulási Tanács ülését írásban, a napirend közzétételével az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - b) a Társulás tagjai egynegyedének, bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül,
 - c) a Zala Vármegyei Kormányhivatal az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára a meghatározott időtartamon belül.

- 4.6. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni.
- 4.7. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- 4.8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- 4.9. A Tanács ülése **határozatképes**, ha azon legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő személyesen jelen van, vagy meghatalmazott útján képviselteti magát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- 4.10. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált tag helyettesítésére.
- 4.11. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 4.12. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 4.13. A **döntéshozatal módja**: A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, ha Tanács a titkos szavazásról határoz. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. Személyes érintettség esetén a kizárásra az Möt. szabályait kell alkalmazni.
- 4.14. A Tanács határozatait általában **egyszerű szótöbbséggel** hozza, melyhez a Társulási Tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- Minősített döntéshez** legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 4.15. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend szerint minden olyan ügyben, amelyben a Társulási Tanács zárt ülés köteles tartani, illetve zárt ülés tarthat. A titkos szavazást a tagok által felkért 3 fős szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.
- 4.16. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
- 4.17. **Minősített többség szükséges:**
1. a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
 2. bizottság alakítása, a bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatása, a bizottság megszüntetése,
 3. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
 4. a nem társulási tag településsel kötendő feladatellátási megállapodás jóváhagyása,
 5. jelen társulási megállapodás elfogadása, módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

6. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
 7. Társulás költségvetésének elfogadása, zárszámadásának és éves mérlegének elfogadása,
 8. a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
 9. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
 10. a vagyon átvételéről való döntés, illetve a Társulás vagyonával való rendelkezés,
 11. zárt ülés elrendelése,
 12. titkos szavazás elrendeléséhez,
 13. hitel felvételéhez.
- 4.18. A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó Mötv.-ben rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 4.19. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntést újra tárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni.
- 4.20. Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács zárt ülésére az Mötv. zárt ülés tartására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Társulás zárt ülést tart személyi kérdésekben, ha azt az ügyben érintett kéri, vagy a Társulás ilyen ügyben a zárt ülésről határoz, továbbá a Társulás vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyílt ülés tartása a Társulás vagy más személy érdekeit sértené.
- 4.21. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni, A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az ülésen részt vevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a székhelytelepülés jegyzője felterjeszti a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak.

VII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

- a) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- b) A tag képviselője választhat és választható a társulás tisztségeire.
- c) A tag képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- d) A tag a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- e) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

- f) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- g) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

2. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása,
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását,
- c) a társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása,
- d) a tag köteles részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- e) a társulás határozatainak határidőben történő végrehajtása,
- f) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése,
- g) befizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítése,
- h) a társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhely település közös önkormányzati hivatalához,
- i) a társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok megtartása.

VIII. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését - a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) látja el.

2. A munkaszervezeti feladatok különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése,
- b) a Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének elkészítése,
- c) a Társulás levelezéseinek intézése, adminisztrációs feladatainak ellátása, iratainak kezelése,
- d) a Társulás tagjaival, és a Társulás célja szerinti érintett szervezetekkel és támogatókkal való kapcsolattartás,
- e) a Társulási tanács kijelölése esetén a pályázatok előkészítésében való közreműködés.

3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

IX. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA ÉS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulási Tanács a Társulás költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.
3. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
 - a) települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása,
 - b) pályázati forrás,
 - c) egyéb bevételekbiztosítják.
4. A Társulás tagjai a Társulás pályázati támogatásokkal, egyéb bevételekkel csökkentett működési költségeihez évente a lakosságszámuk arányában járulnak hozzá. A tagdíj és társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács minden évben a költségvetés elfogadásával egyidejűleg határozatban, vagy az év közben felmerült feladatok esetén külön határozatban állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyont képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással a határozatban meghatározott gyakorisággal és határidőn belül kell teljesíteni a társulás OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára.
5. A Tanács pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó források igényléséhez.
6. A társult önkormányzatok kötelesek a Társulási Tanács által megállapított tagdíjat, hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszédési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszédési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás 4. mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 8 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jogosult a késedelembe esett önkormányzat fizetési számláját inkasszóval megterhelni.
7. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.
8. A társulás a Társulás költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Társulás elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács megállapítja a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembevételével kell teljesíteni.

9. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
10. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó közös önkormányzati hivatal jegyzőjét.

X. A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A gazdálkodás biztonságaért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás elnöke a felelős. A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Elnöksége végzi. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
2. A társult önkormányzatoknak joga van a Társulástól információt kérni és előre egyeztetett időpontban az iratokba betekintést nyerni.
3. A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
4. A Társulás belső ellenőrzési feladatait a társulás által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.
5. A Társulás megalakulásának és működésének törvényességét a Zala Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzi.
6. Az egyes feladatok ellátása esetén a költségvetési törvényben meghatározott feltételek teljesítésével a központi költségvetésből támogatásban részesülhet. Működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék, a szakmai ellenőrzést a külön jogszabályokban meghatározott szervek végzik.
7. A Társulás feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról az elnök évente legalább egy alkalommal minden év május 31-ig írásban kötelesek beszámolni, tájékoztatást adni.
8. Az államháztartásról szóló törvény alapján a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

XI. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Társulás tagjai a társulás feladatellátásához, működéséhez szükséges egyes vagyonelemeket (eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok stb.) a Társulás rendelkezésére bocsáthatnak (a Társulásba bevihetik, a Társulásnak átadhatják). A vagyon átvételéről a Társulási Tanács határozatban dönt. A vagyonátadásról az átadó Tag és a Társulás külön megállapodást köt.
2. A külön megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
 - b) a vagyontárgy pénzben kifejezhető a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló értékét,
 - c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.
3. A Társulás feladatellátásához biztosított vagyonra a Társulásból való kiválás, vagy kizárás esetén, illetve a Társulás megszűnését követően a vagyonelemet rendelkezésre bocsátó tag tarthat igényt.
4. A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) vezetett nyilvántartásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: az átadó nevét, az átadás időpontját, a külön megállapodás iktatószámát, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját és pénzben kifejezhető – a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló - értékét.
5. Társulás vagyonának köre:
 - a) Az 1. pont szerinti vagyonelemek,
 - b) a Társulás által indított – a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból megvalósuló - beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata,
 - c) a Társulás által pályázati úton - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - megszerzett vagyon,
 - d) a Társulás döntésével - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - szerzett vagyon,
 - e) Társulást megillető vagyoni értékű jogok.
6. A Társulás működése során keletkezett, az 5. b) - e) pontok szerinti vagyon a Társulás közös vagyona, mely felett a Társulás tagjai a közös fejlesztési programban vállalt teherviselés arányában szereznek tulajdonjogot. Amennyiben a teherviselés aránya nem állapítható meg, úgy a tulajdonszerzés arányát a Társulás tagjai által képviselt települések – jelen megállapodás 1. melléklete szerinti - lakosságszámának aránya határozza meg vagy pályázati konzorciumi megállapodás.
7. Az 5. b) - e) pontok szerinti vagyonról vagyontárgyanként nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a beszerzés időpontját, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját, pénzben kifejezhető beszerzési értékét, továbbá a tulajdonos és a vagyontárgyon szerzett tulajdoni hányad megjelölését. A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - a) a Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadni, amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani,

- b) a Társulás által beszerzett, 5. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a Társulás tagjait a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg, Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni.
8. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni, nulla könyv szerinti értékű vagyontárgyak esetében a megszűnéskori piaci érték az irányadó.
9. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulásuk arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A társulás a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

XII. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint, illetve a helyi önkormányzati képviselő választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják. A társulási megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti a Társulás elnökénél.
2. A társulási megállapodás módosításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel elfogadott határozattal dönt. A társulási megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló határozatot a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.
4. A társuláshoz **csatlakozni** naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével – az érintett önkormányzat különös méltánylást érdemlő körülményére tekintettel – ettől az időponttól eltérhet.
5. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete határozatba foglalt nyilatkozatban mondja ki a Társulásban való részvételi, csatlakozási szándékot. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.
6. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a Társulás működésével és a feladatellátással kapcsolatos rá eső költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

7. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel dönt. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.
8. A **kiválasról** szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni. A tag a kiválasról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni az esetleges támogatási szerződésekben foglaltakat.
9. A Társulásból kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadnia. Amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani. A Társulás által beszerzett, XI. cím 5. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a kivált tagot a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg, Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni. A vagyontárgy kiadása legfeljebb öt évre elhalasztható, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését, feladatellátását. Ebben az esetben a kivált tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
10. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
11. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.
12. Lényeges kötelezettségzegésnek minősül különösen a Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz történő hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása, illetve, ha a tagtelepülés képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.
13. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól. A kizárás esetén alkalmazandó elszámolási szabályok megegyeznek a kiválás esetén alkalmazandó elszámolási szabályokkal.
14. A tagok a társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a társulás átalakulása esetén – a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára –, élhetnek a kiválás lehetőségével.

15. A társulás megszűnik:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai minősített többséggel hozott határozatukkal azt elhatározzák;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

16. A Társulás megszűnéséről a Társulásban részt vevő képviselő testületek a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

17. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

- a) A Társulás megszűnése esetén tagok a jogszabályban meghatározott időpont figyelembevételével egymással elszámolni kötelesek a Társulási Tanács döntése alapján.
- b) A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az XI. címben meghatározott elvek figyelembevételével járnak el.
- c) Az elszámolásnál figyelembe kell venni a XI. címben foglaltakat.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.
3. A bírói út igénybevételével a Társulás tagjai kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre, ebben az esetben a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Veszprémi Törvényszék dönt.
4. A Társulás alapításával kapcsolatos esetleges költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
5. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
6. A Társulás tagjai rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A jelen társulási megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok képviselő-testületi határozatai.
8. Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

XIV. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI

Mellékletek:

- 1. melléklet:** Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma, a lakosság aránya
- 2. melléklet:** A tagok képviselő-testületeinek a Társulási Megállapodást elfogadó határozatai
- 3. melléklet:** Aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
- 4. melléklet:** Felhatalmazó levél

Letenye, 2024.

.....
Elnök

Záradék:

A társulási megállapodást a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsa a/2024. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2022. december 29. napján kelt Társulási megállapodás.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodását a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	
Bázakerettye Község Önkormányzata	
Becsehely Község Önkormányzata	
Borsfa Község Önkormányzata	
Bucsuta Község Önkormányzata	
Csörnyeföld Község Önkormányzata	
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	
Kiscsehi Község Önkormányzata	
Kistolmács Község Önkormányzata	
Lasztonya Község Önkormányzata	
Letenye Város Önkormányzata	
Lispeszentadorján Község Önkormányzata	
Maróc Község Önkormányzata	
Molnári Községi Önkormányzat	
Murarátka Község Önkormányzata	
Muraszemenye Község Önkormányzata	
Oltárc Község Önkormányzata	
Petrivente Községi Önkormányzat	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	
Semjénháza Községi Önkormányzat	
Szentlisló Község Önkormányzata	
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	
Valkonya Község Önkormányzata	
Várfölde Község Önkormányzata	
Zajk Község Önkormányzata	

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával és szándékával mindenben megegyező feltételeket tartalmazó okiratot, a mai napon – a mellékelt aláírólapokon – helybenhagyólag aláírták.

Letenye, 2024.

.....

Elnök

1. melléklet

**A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője,
lakosságszáma és lakosság aránya**

Név	Székhelye	Képviselője a Társulási Tanácsban	lakosság 2023. 01. 01.	
			száma (fő)	aránya (%)
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.	Baumgartner László polgármester	598	3,9
Bázakerettye Község Önkormányzata	8887 Bázakerettye, Fő út 4.	Csatlós Csilla polgármester	729	4,7
Becsehely Község Önkormányzata	8866 Becsehely, Béke utca 2.	Németh Géza polgármester	1994	12,9
Borsfa Község Önkormányzata	8885 Borsfa, Zrínyi út 7.	Jetzin István Sándor polgármester	704	4,6
Bucsuta Község Önkormányzata	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.	Kucséber József polgármester	213	1,4
Csörnyeföld Község Önkormányzata	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester	398	2,6
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.	Pál Zoltán polgármester	231	1,5
Kiscsehi Község Önkormányzata	8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.	Süle Béla Endre polgármester	180	1,2
Kistolmács Község Önkormányzata	8868 Kistolmács, Fő utca 51.	Birkás Zoltán polgármester	178	1,2
Lasztonya Község Önkormányzata	8887 Lasztonya, Kossuth út 4.	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester	51	0,3
Letenye Város Önkormányzata	8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.	Farkas Szilárd polgármester	3940	25,5
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.	Árkus Béla polgármester	297	1,9
Maróc Község Önkormányzata	8888 Maróc, Rákóczi út 4.	Simonyai István polgármester	67	0,4
Molnári Községi Önkormányzat	8863 Molnári, Hevesi Jenő utca 4.	Kósa János polgármester	685	4,4
Murarátka Község Önkormányzata	8868 Murarátka, Liliom utca 1.	Gyergyák Zoltán polgármester	231	1,5

Muraszemenye Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke út 2.	Stropka Józsefné polgármester	490	3,2
Oltárc Község Önkormányzata	8886 Oltárc, Alkotmány út 46.	Juranics István polgármester	244	1,6
Petrivente Községi Önkormányzat	8866 Petrivente, Kossuth Lajos utca 78.	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester	333	2,1
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2.	Balázs Henriett polgármester	558	3,6
Semjénháza Községi Önkormányzat	8862 Semjénháza, Kossuth Lajos út 3.	Preksen László polgármester	549	3,6
Szentlisló Község Önkormányzata	8893 Szentlisló, Fő utca 9.	Domonkosné Árkus Éva polgármester	270	1,7
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.	Molnár János polgármester	90	0,6
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	8865 Tótszentmárton, Rákóczi Ferenc utca 3.	Mihovics József polgármester	781	5,0
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.	Havasi Viktória polgármester	1158	7,5
Valkonya Község Önkormányzata	8885 Valkonya, Fő utca 4.	Hatala Gábor polgármester	57	0,4
Várfölde Község Önkormányzata	8891 Várfölde, Ady út 1.	Tóth Árpád polgármester	201	1,3
Zajk Község Önkormányzata	8868 Zajk, Iskola utca 1.	Gróznér Tiborné polgármester	222	1,4
Összesen	-		15449	100

3.melléklet

Aláíró ív

Önkormányzat neve	Képviselő neve, aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	Baumgartner László polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata	Csatlós Csilla polgármester
Becsehely Község Önkormányzata	Németh Géza polgármester
Borsfa Község Önkormányzata	Jetzin István Sándor polgármester
Bucsuta Község Önkormányzata	Kucséber József polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Pál Zoltán polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata	Süle Béla Endre polgármester
Kistolmács Község Önkormányzata	Birkás Zoltán polgármester

Lasztonya Község Önkormányzata	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Letenye Város Önkormányzata	Farkas Szilárd polgármester
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	Árkus Béla polgármester
Maróc Község Önkormányzata	Simonyai István polgármester
Molnári Községi Önkormányzat	Kósa János polgármester
Murarátka Község Önkormányzata	Gyergyák Zoltán polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata	Stropka Józsefné polgármester
Oltárc Község Önkormányzata	Juranics István polgármester
Petrivente Községi Önkormányzat	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	Balázs Henriett polgármester

Semjénháza Községi Önkormányzat	Preksen László polgármester
Szentlisló Község Önkormányzata	Domonkosné Árkus Éva polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Molnár János polgármester
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	Mihovics József polgármester
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	Havasi Viktória polgármester
Valkonya Község Önkormányzata	Hatala Gábor polgármester
Várfölde Község Önkormányzata	Tóth Árpád polgármester
Zajk Község Önkormányzata	Grózner Tiborné polgármester

4. melléklet

FELHATALMAZÁS

.....
a hitelintézet neve és címe

A Letenyén, 20..... napján kelt Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást létrehozó Társulási Megállapodás alapján Önkormányzata (.....
, u. sz., képviseli:
 polgármester)

felhatalmazza

a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást (88868 Letenye, Kossuth L. 10., képviseli:, Társulási Tanács elnöke) mint jogosultat, hogy a Társulási Megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást írásban 15 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
 a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

ELŐTERJESZTÉS
Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 7. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

11. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az önkormányzat részvételével működő társulások 2023. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: Simonyai István polgármester

Az előterjesztést készítette: Kiss Orsolya ügyintéző, Dr. Resch Karolina jegyző

A döntéshozatal módja: egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Melléklet:

1. Bucsutai Gondozási Központ beszámolója
2. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás beszámolója
3. ZALAISPA beszámolója – később kerül kiküldésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93.§ 14. pontja alapján az alábbi beszámolót terjesztem a képviselő-testület elé.

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019(X.31.) önkormányzati rendelete 3. melléklete alapján az önkormányzat részvételével működő társulások a következők:

Társulás megnevezése	Társulás székhelye
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás ¹¹	8887 Bázakerettye, Fő út 4.
Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás ¹²	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.
Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás ¹³	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.
Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékok Kezelésének Korszerű Megoldására ¹⁵	8798 Zalabér, 3096/12 hrsz.

1. Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás

A társulás 2023. évben 4 (4 nyilvánost és 0. zárt) ülést tartott, melyeken 11 határozatot hozott az alábbiak szerint:

A **2023. február 13.** napján tartott társulási ülésen sor került a társulás 2023. évi költségvetésének elfogadására. A társulás ezen az ülésen, a költségvetési határozat elfogadását megelőzően döntött a saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapításáról is. A társulási tanács meghatározta az óvoda nyári zárva tartását, valamint döntött a 2023/2024-es nevelési évre történő beiratkozás rendjéről is és nemleges közbeszerzési tervet fogadott el.

A **2023. május 19-i** társulási ülésen sor került a 2022. évi költségvetés módosítására és 2022. költségvetés zárszámadásának elfogadására, valamint a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadására.

A **2023. október 3.** napján tartott ülésen a társulási tanács elfogadta az Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó beszámolóját és a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervét.

2023. december 22. napján tartott ülésen a társulási tanács elfogadta az óvoda és a társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervét.

2. Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás

A Bucsutai Gondozási Központ beszámolóját az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

3. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás beszámolóját az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

4. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (ZALAISPA)

A ZALAISPA beszámolóját az előterjesztés kiküldéséig nem küldte meg. Beérkezése után továbbítjuk a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Az alábbi pénzeszközök kerültek átadásra a társulások részére:

Pénzeszköz átadás

Adatok Ft-ban

Megnevezés	2023. évi terv	Átadott 2023. december 31-ig
<i>Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás (Bucsutai Gondozási Központ fenntartására)</i>	3.147.058,-Ft	2.333.098,-Ft
<i>Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás</i>	10.000,-Ft	6.800,-Ft
<i>Ebből: Belső ellenőri feladatokhoz hozzájárulás</i>	60.000,-Ft	56.007,-Ft
<i>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás*</i>	0,-Ft	0,-Ft
ZALAISPA	3.147.058,-Ft	2.333.098,-Ft

*Az önkormányzat által – az állami támogatáson felül - biztosított támogatás összegét tartalmazza a táblázat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Maróc Község Önkormányzata részvételével működő társulások 2023. évi működéséről szóló beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat részvételével működő társulások 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

Maróc, 2024. február 1.

Simonyai István sk.
polgármester

***BUCSUTAI GONDOZÁSI
KÖZPONT
BESZÁMOLÓJA***

2023. ÉVBEN VÉGZETT VEZETŐI MUNKÁRÓL

Az intézményvezetés által elvégzett szervezeti és szakmai feladatok a 2023-as évben

Holczmüller Renáta beszámolója

Ellenőrzési feladatok minden hónapban:

Önellenzési időszakban minden településre elmentem a tevékenységi naplókért, a kötelező havi ellenőrzés céljából. A gondozónókkal egyeztettem az ellenőrzési szempontokat, határidőket. A napi feladatokat, illetve az esetleges problémákat megbeszéltem. A térítési díj számláit átvettem a pénzügyes munkatárstól, s azokat is átadtam a gondozónóknak. A naplók az ellenőrzés befejezése után visszavittem a településekre, s beszedett térítési díjak összesítőjét, másodszámláit, elhoztam, leellenőriztük és átadtam a pénzügyes munkatársnak.

Feladatok, melyek megvalósításra kerültek:

- Jogszabályok és belső szabályzatok áttekintése,
- Rendeletalkotás segítése, ellátottak jövedelméről szóló igazolások beszerzése, ellátottakkal kötött megállapodások módosítása. Értesítések készítése. Múltánylások segítése.
- Munkaügyi, adókedvezményes papírok aláírása (Kinevezések módosítása)
- Munkába járás jelenléti ívének vezetésének ellenőrzése,
- Papír-, írószer rendelése, valamint kiosztása a telephelyeken
- Szabadságok egyeztetése/kiadása a gondozónóknak.
- A 2023. évi tevékenység naplók megrendelése és elhozása a nyomdából, valamint kiosztása a falvakban
- Ingyenes utazási papírok kiállítása a dolgozók részére
- Év végi ellátotti létszámok számolása, s leadása a pénzügyes kollégának
- Költségvetés tervezése a gazdasági főelőadó közreműködésével
- Munkaterv, Továbbképzési terv és Beszámoló készítése a fenntartónak
- Szentlislói telephelyen 1 fő, valamint Bánokszentgyörgyi telephelyen 1 fő gondozónői állás meghirdetése a kozszolgallas.hu oldalon
- Statisztikához adatgyűjtés (éves, negyedéves)
- Megállapodások, módosítások és megszüntető iratok elkészítése, rögzítése a TEVADMIN rendszerben
- Minden hónap 15-ig ellenőrzésre kerülnek a tevékenységnaplók, és a KENYSZI rendszerrel való összeegyeztetésével. Valamint napi jelentés Bucsuta és Maróc vonatkozásában

- Foglalkoztatás egészségügy vizsgálatával kapcsolatos ügyintézés
- Bérjegyzékek kiosztása a dolgozóknak,
- Védőfelszerelések rendelése és kiosztása
- Gondozási szükségletek felmérése házi segítségnyújtásban
- Megállapodások és megszüntető iratok elkészítése, rögzítése a TEVADMIN rendszerben
- Szociális étkeztetés befizetésének ellenőrzése (11 telephely tekintetében), valamint a hátralék kimutatás elkészítése,
- Megfelelő bejelentések megtétele (új munkavállaló nyilvántartásba vétetése, szüneteltetett továbbképzési időszakokkal kapcsolatos teendők, teljesített továbbképzési időszak bejelentése, új szakképzettség bejelentése, folyamatban lévő bejelentések figyelemmel kísérése)
- Nyomtatványokkal történő ellátás, segítségnyújtás ezek vezetésében, személyes konzultáció biztosítása, adminisztrációban bekövetkezett változások bemutatása, ezzel kapcsolatos felvilágosítás, oktatás
- Ellátotti létszámok számolása, kimutatások készítése normatíva igényléshez/lemondáshoz
- Térítési díjak felülvizsgálata étkezésre vonatkozóan
- Szociális étkeztetés díjhátralékosainak felszólító levél megírása
- Statisztika készítése KSH-nak
- Munkavédelmi- és munkaértekezlet megszervezése
- Hőségriadó miatti intézkedések (víz biztosítása, rövidebb munkaidő)
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Szabályzatok megalkotása, aktualizálása,
- Belső ellenőrzéshez adat szolgáltatás
- Ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása, beszerzése
- Továbbképzések szervezése
- Ajándékkártyák, szaloncukor és ajándékok megrendelése és beszerzése karácsonyra
- Munkaruházati nyilvántartás vezetése
- Iktatási feladatok
- EKAT rendszerbe való regisztrálás
- Nyugdíjas búcsúztató szervezése Szentlislón
- Rágcsálóírási szerződéskötés lebonyolítása Pusztamagyaródón és Várföldén

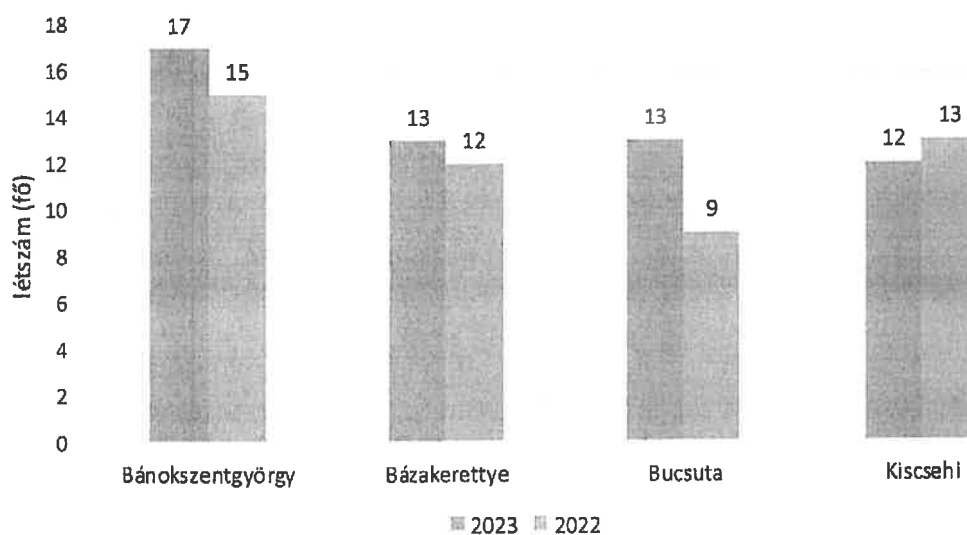
2023. év statisztikai adatok

Házi segítségnyújtás

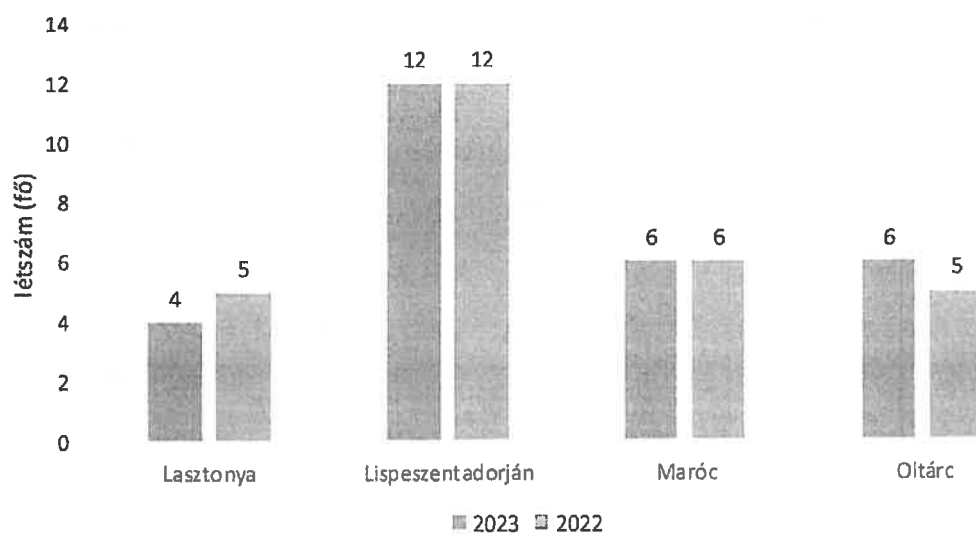
A házi segítségnyújtásban az óraszámok összesítése alapján az éves átlag a következőképp alakult a 2023-as év végére:

Település	Gondozási órák száma (óra)		Éves átlag létszám (fő)	
	2022	2023	2022	2023
Bánokszentgyörgy	3896	4107	15,64 = 15	16,49 = 17
Bázakerettye	3079	3195	12,36 = 12	12,83 = 13
Bucsuta	2285	3227	9,17 = 9	12,95 = 13
Kiscsehi	3164	3008	12,70 = 13	12,08 = 12
Lasztonya	1240	1006	4,97 = 5	4,04 = 4
Lispezsentadorján	2951	3065	11,85 = 12	12,30 = 12
Maróc	1570	1477	6,3 = 6	5,93 = 6
Oltárc	1163	1557	4,67 = 5	6,25 = 6
Pusztamagyaród	2339	2389	9,39 = 9	9,59 = 10
Szentlisló	2155	2114	8,65 = 9	8,48 = 8
Tótszerdahely	1962	1978	7,87 = 8	7,94 = 8
Várfölde	877	1322	3,52 = 3	5,3 = 5
Összesen (társulási)	26 681	28 445	107,15 = 107	114,23 = 114
Összesen (falvanként)	106	114	106	114

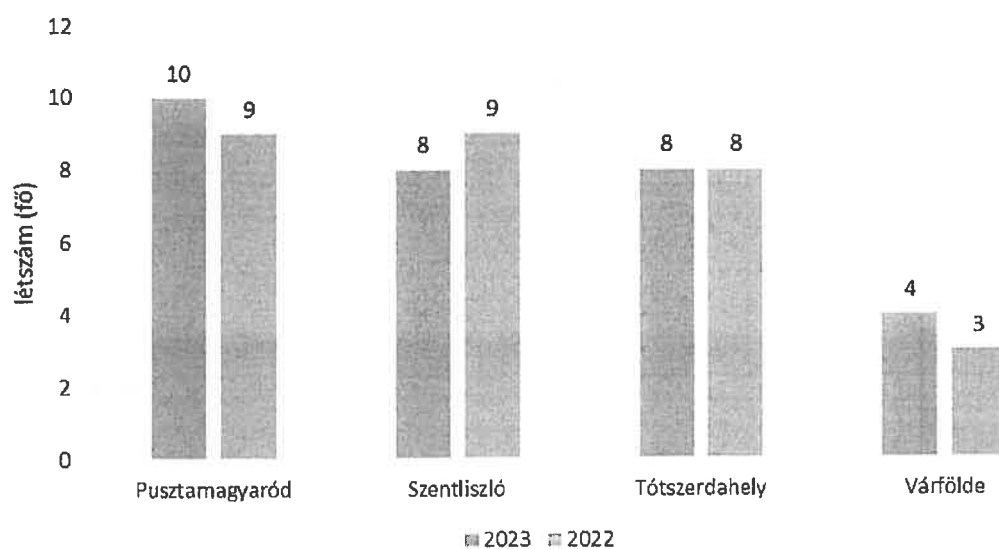
Házi segítségnyújtás 2022 és 2023 év végi létszámok



Házi segítségnyújtás 2022 és 2023 év végi létszámok



Házi segítségnyújtás 2022 és 2023 év végi létszámok



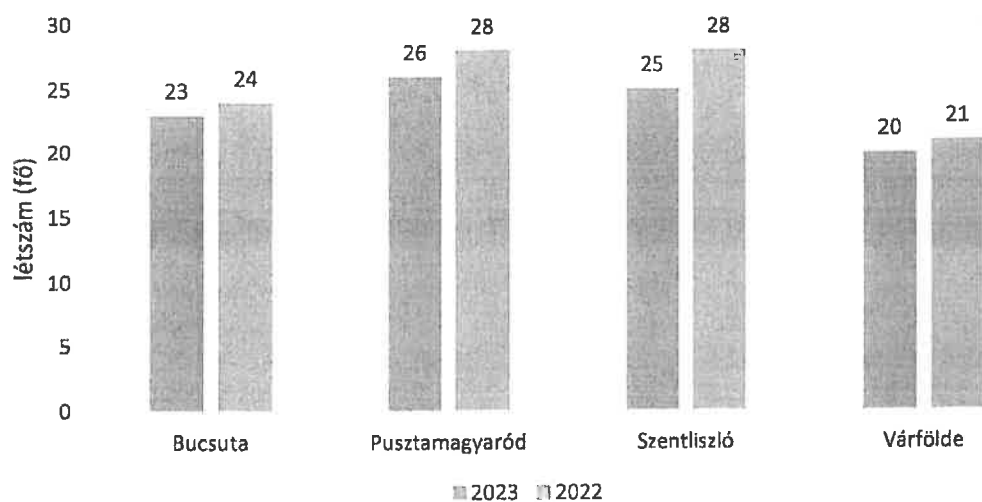
Nappali ellátások

Nappali ellátások Várföldén, Szentlisló, Bucsután és Pusztamagyaródon működnek.

2023. december 31-ei állapot szerint:

Település	Beiratkozottak száma (fő)		Éves igénybevétel (alkalom)		Éves átlag létszám (fő)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Bucsuta	26	23	6061	5787	24,34 = 24	23,24 = 23
Pusztamagyaród	30	26	6996	6436	28,09 = 28	25,84 = 26
Szentlisló	28	25	7058	6201	28,34 = 28	24,9 = 25
Várfölde	22	20	5270	5042	21,16 = 21	5042 = 20
Összesen (társulási)	106	94	25 385	23 466	101,9 = 101	94,24 = 94
Összesen(falvanként)	106	94	101	94	101	94

Nappali ellátás 2022 és 2023 év végi létszámok

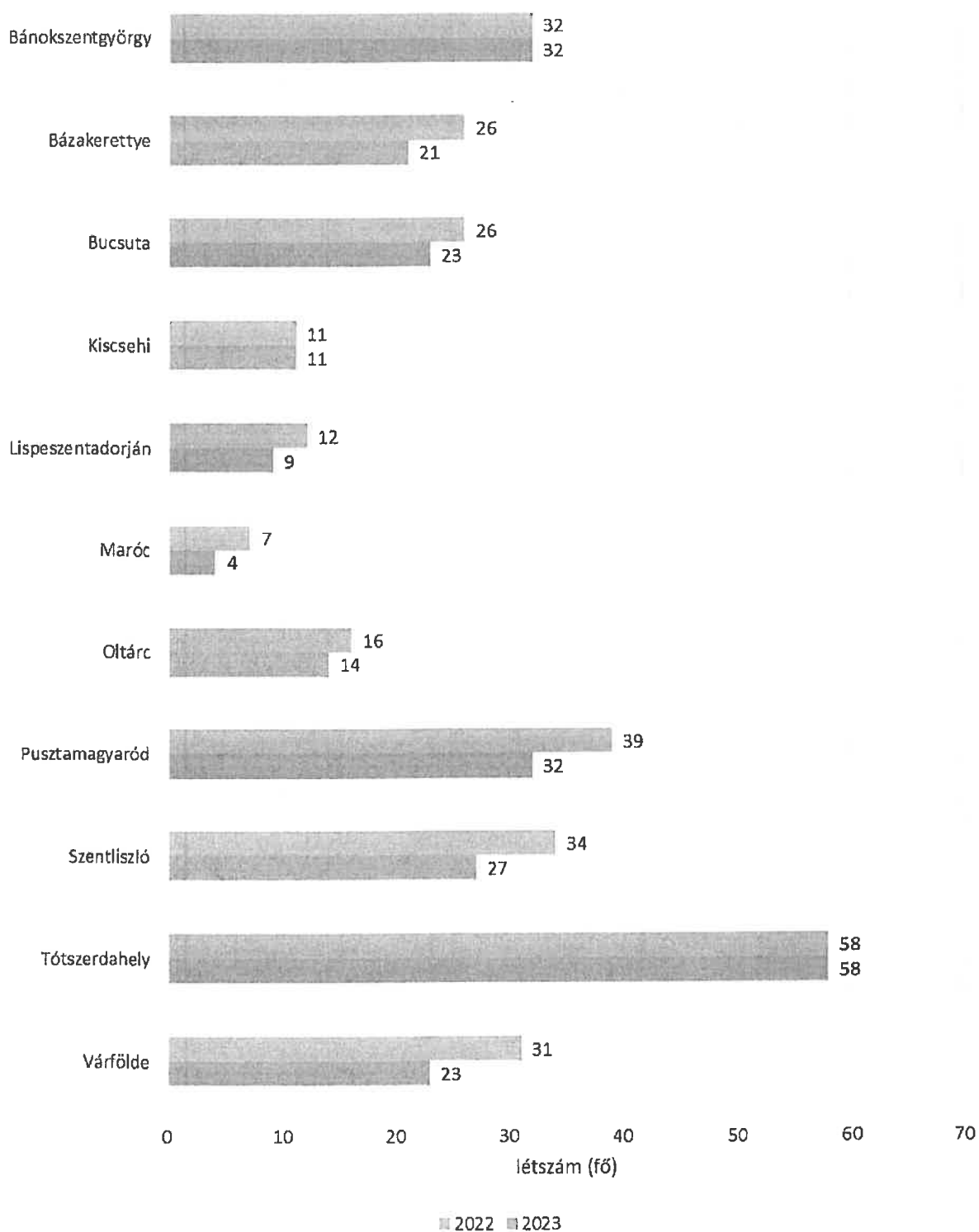


Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés a következőképpen alakult a 2023-as év végére:

Település	Étkezési adagszám (adag)		Éves átlag létszám (fő)	
	2022	2023	2022	2023
Bánokszentgyörgy	8038	5963	32,28 = 32	23,94 = 24
Bázakerettye	6487	5340	26,05 = 26	21,44 = 21
Bucsuta	6518	5712	26,17 = 26	22,93 = 23
Kiscsehi	2888	2818	11,59 = 11	11,31 = 11
Lasztonya	-	-	-	-
Lispeszentadorján	3043	2288	12,22 = 12	9,18 = 9
Maróc	1694	952	6,80 = 7	3,82 = 4
Oltárc	4045	3386	16,24 = 16	13,59 = 14
Pusztamagyaród	9811	8082	39,40 = 39	32,45 = 32
Szentlisló	8528	6613	34,24 = 34	26,55 = 27
Tótszerdahely	14572	14419	58,52 = 58	57,9 = 58
Várfölde	7703	5729	30,93 = 31	23,0 = 23
Összesen (társulási)	73 327	61.302	294,48 = 294	246,19 = 246
Összesen (falvanként)	294,48	246,19	292	246

Szociális étkeztetés 2022 és 2023 év végi létszámok



Vezető gondozó Beszámoló a 2023-as évben végzett szakmai munkáról

Készítette: Jámbor Anett

Munkakör: vezető gondozó

A 2023-as év során általam végzett szakmai munka keretében került sor, a minden év elején kötelezően kitöltendő, KSH statisztikához szükséges adatok összegyűjtésére és a 2022-es évben az intézmény által nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó kérdőívek elkészítésére és a 2023.01.31-ei határidőig történő beküldésére.

A TEVADMIN rendszerben is ismét eleget kellett tenni a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségnek. Ennek keretében az év során kétszer - január 31-ig, illetve július 31-ig - kellett megtenni az intézménynél szakmai munkakörökben foglalkoztatottak számának jelentését az előző év december 31-ei, valamint az adott év június 30-ai állapotok szerint.

Január hónap folyamán továbbá sor került a dokumentációk naprakész vezetéséhez szükséges gondozási, illetve ellátási naplók beszerzésére is a házi segítségnyújtáshoz és a nappali ellátáshoz kapcsolódóan. Valamint megkezdődött az előző évre vonatkozó igénybevételi naplók visszamenőleges ellenőrzése, rendszerezése.

Vezető gondozói feladataimhoz tartozott az év során a minden hónapban elvégzendő önellenőrzési feladatok lefolytatásában való közreműködés, az intézményvezetővel és az intézménynél dolgozó adminisztrátorral együtt. Ezen tevékenység során a gondozónők által vezetett naplókat (házi segítségnyújtás, nappali ellátás, étkeztetés) a KENYSZI rendszerben szereplő adatokkal összevetettük és a szükséges javításokat/pótlásokat elvégeztük.

Az étkezési térítési díj kiszámlázáshoz kapcsolódóan minden hónap első napjaiban el kellett végezni az étkezési adagszámok ellenőrzését, a telephelyekről visszaérkező számlázáshoz kapcsolódó táblázatok egyeztetését, valamint a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalba való továbbítását, ahol a számlák kiállítását elvégezték.

Ezen év során is folyamatos volt a kapcsolattartás a telephelyeken dolgozó munkatársakkal (elsősorban telefonon és e-mailen keresztül). Ezúttal is végeztem a dolgozók által kivett szabadságok havi szintű nyilvántartását. Segítettem a munkatársak kötelező alkalmassági vizsgálatokon való részvételének lebonyolításában. Az év folyamán érkezett új dolgozók, a hosszabb ideig távollevők és a nyugdíjba vonulók vonatkozásában részt vettem a bejelentési és nyilvántartási kötelezettség teljesítésében.

Feladataim közé tartozott továbbá a dolgozók részére biztosítandó védőeszközök vonatkozásában az igények felmérése, a beérkező készletek folyamatos elosztásában való közreműködés.

Részt vettem a beérkező és kimenő dokumentumok iktatásában, nyilvántartásában, rendezésében.

Vezettem az ellátottak vonatkozásában a kötelező nyilvántartásokat, valamint rögzítettem a KENYSZI rendszerben az újonnan belépő, valamint a megszűnő ellátások adatait. Bucsuta, Oltárc és Bánokszentgyörgy ellátotti anyagainak a rendszerezését és aktualizálását is elvégeztem ez év folyamán is.

Havi szintű feladataim közé tartozott az ellátásra várakozók jelentése, amelyet továbbra is minden hónap 05-ig kellett elvégezni az elektronikus rendszerben.

Az igénybevételek napi szintű jelentését elvégeztem Bucsuta és Maróc települések vonatkozásában a KENYSZI rendszerben.

Közreműködtem az év folyamán a dolgozók továbbképzésének a lebonyolításában, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartások/dokumentációk vezetésében. A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges online képzésen vett részt a Gondozási Központ 1 dolgozója 2022. november 21. – 2023. január 05. között, melynek során elvégezte a rá vonatkozó kötelező továbbképzést és így megszerezte a képzési igazolást.

Az előző évekhez hasonlóan idén is volt igény védőeszközökre (kesztyű, szájmaszk) a dolgozók részéről. Ezen igényeket elsősorban saját beszerzésekből tudtuk fedezni.

A dolgozók részére a minden évben kötelezően megszervezendő tűz- és munkavédelmi oktatás szeptember 26-án lett megtartva Bucsután.

Bucsuta, 2024. január 15.

Készítették:

Holczmüller Renáta

Holczmüller Renáta
Intézményvezető



Jámbor Anett

Jámbor Anett
Vezető gondozó



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
Tel: 06-93/544-989, Fax: 06-93/343-290

Beszámoló a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2023. évi tevékenységéről

A Társulás a korábbi évek gyakorlatának megfelelően végezte tevékenységét, működését. A Társulási Tanács 2023. évben 5 alkalommal ülésezett, az Elnökség pedig 3 alkalommal. A január 24-i, a március 21-i, május 31-i ülések rendes, míg a szeptember 19-i és december 28-i ülések soron kívüli ülések voltak a témák fontosságára való tekintettel. 2023. évben 17 határozatot hozott a Társulási Tanács.

A január 24-i ülésen az EFOP 3.9.2-16-2017-00050 számú a „Humán kapacitások fejlesztése...” megnevezésű projektről kaptak tájékoztatás, megállapításra került a 2023. évi társulási tagdíj, továbbá a belső ellenőrzési hozzájárulás mértéke, a 2023. évre az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évre az azt követő három évre várható összege. A Letenyei Központi Orvosi Ügyelet működésével kapcsolatosan, annak díjáról is egyeztettek a települések polgármesterei.

A 2023. március 21-i ülésen elfogadták a 2023. évi költségvetést 8.750.990 Ft főössszeggel. További megbeszélésre került sor a központi orvosi ügyelet kapcsán.

A 2023. május 31-i ülésen a 2022. évi költségvetési zárszámadást, és a 2023. évi költségvetés módosítására került sor átcsoportosítás miatt, a főösszeg változatlansága mellett.

A szeptember 19-i ülésen sor került az Országos Mentő Szolgálat részéről egy tájékoztatásra a háziorvosi ügyeleti rendszerek átszervezésével kapcsolatban, amely alapján november 1-től állami feladattá vált az orvosi ügyelet megszervezése az Országos Mentő Szolgálat feladatait bővítve. Döntött a társulás arról, hogy a letenyei egészségházbiztosítja a tárgyi feltételeket a gyógytornász szolgáltatáshoz. Ennek kapcsán módosításra került a 2023. évi költségvetés. Ezen az ülésen elfogadta a társulás a járási Klímastratégiát is.

A decemberi társulási ülésen újból tárgyaltak a polgármesterek az EFOP 3.9.2-16-2017-00050 számú a „Humán kapacitások fejlesztése...” megnevezésű projektről, mellyel kapcsolatosan a Társulást, mint konzorciumi partnert 2 szabálytalansági eljárás érinti. Határozat született arról, hogy a társulási megállapodás felülvizsgálata szükséges, hiszen a háziorvosi ügyeleti feladatokat már nem a Társulásnak szükséges megszervezni.



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**Maróc Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Iktatószám: ZA/030/0017-2/2024.
Ügyintéző: Dr. Nagy Kristóf
Telefon: 92/507-712
E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu
Határidő: 30 nap

Tárgy: Javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal) érkezett bejelentés alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (2) bekezdésben biztosított jogkörömben eljárva megvizsgáltam Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) működését és

javaslattal

élek az alábbiak szerint.

A Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz érkezett beadvány szerint, a Maróc 105 hrsz. alatti (Petőfi S. u.10/A) lakóházat az önkormányzat 2022. augusztus 8-án 500.000,- Forint összegért értékesítette.

Az értékesítést a polgármester és az alpolgármester szavazták meg. Az ingatlan értékesítése előtt nem készült értébecslés, annak ellenére, hogy ezt a helyi rendelet előírja.

A Kormányhivatal megvizsgálta 47/2021. (X. 21.) képviselő-testületi határozatot, melyben Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Maróc belterület 105 hrsz-ú ingatlant Túrzó István részére 500.000 Ft vételáron értékesíti.

A Kormányhivatal megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, a 3 fős testület a jelenlévő 2 fővel határozatképes volt, a jegyzőkönyv alapján a szavazás jogszerűen történt.

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 7/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 12. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően — kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása esetét — az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell meghatározni ingatlan vagyon esetén forgalmi értébecslés alapján.

A Kormányhivatal megállapította, hogy Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem tett eleget Maróc Község Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 7/2012. (IV. 27.) rendelete 12. § (2) bekezdésének.

FŐIGAZGATÓ

Fentiek alapján a Kormányhivatal javaslattal él Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete működésével összefüggésben, melynek keretében javasolja, hogy a képviselő-testület a Vagyontörvényben foglaltak szerint járjon el, és az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítése esetén az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét ingatlan vagyon esetén forgalmi értébecslés alapján határozza meg.

Az Mőtv. 133. § (2) bekezdése értelmében a kormányhivatal javaslattal élhet az érintett működésére, szervezetére, döntéshozatali eljárására vonatkozóan. A javaslatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat köteles a kormányhivatallal ismertetni.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató



A dokumentum elektronikus hitelesített.
Dátum: 2024.01.30 10:28:03
Zala Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

**Maróc Község Polgármestere
és Képviselő testülete**

**Maróc Község Önkormányzata
8888 Maróc Rákóczi út 2.**

Tárgy: térítési díj változás

**Tisztelt Jegyző Asszony, Polgármester Úr,
Tisztelt Képviselő testület!**

Az alábbiakban megküldjük a 2024. március 1. napjától érvényes óvodai, szünidei gyermek- és szociális étkeztetésre vonatkozó térítési díjainkat.

Az étkeztetést biztosító INERGON KFT. a magas infláció miatt áremelést tart szükségesnek.

A jelenlegi térítési díjak alkalmazása a továbbiakban nem fenntartható, ezért minimálisan az infláció nagyságának megfelelő áremelés szükséges.

A jelenlegi áremelést megelőzően alkalmazott térítési díjak:

<u>Megnevezés</u>	<u>bruttó térítési díj</u>
Szociális ebéd	1500,-
Szünidei gyermek melegétkezés	1310,-
Óvoda teljes étkezés	1315,-

2024.03.01. napjától az inflációval növelt térítési díjak Megrendelő által történő **elvitel** esetén:

<u>Megnevezés</u>	<u>bruttó térítési díj</u>
Szociális ebéd	1764,-
Szünidei gyermek melegétkezés	1541,-
Óvoda teljes étkezés	1547,-

Kiszállítás igénylése esetén –adagszámtól függetlenül- napi bruttó 1.000 Ft-ot számolunk fel.

Az árak bruttó árak, a forgalmi adót tartalmazzák és forintban értendők!

Kérem, hogy 2024. 02. 15. napjáig szíveskedjen jelezni, hogy ajánlatunkat (elvitellel, vagy kiszállítással) elfogadják-e!

Kelt: Bázakerettye, 2024. január 24.

Tisztelettel:

Németh Gábor
Ügyvezető

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8368 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Iktatószám: I/4913/2023

Tárgy: 2024. évi Ellenőrzési Terv kiküldése jóváhagyásra

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal	
Ért.	2023. 11. 30.
Szám:	3K/103-4/2023
Előadó:	Mell.

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. §-a alapján a belső ellenőr összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A fent nevezett kormányrendelet 32. § (3) bekezdése értelmében az összeállított tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr tárgyévet megelőző év november 30-ig megküldi a jegyző részére, melyet a képviselő-testület a (4) bekezdés szerint tárgyévet megelőző év december 31-ig jóváhagy.

Kérem, az igényfelmérés alapján összeállított éves ellenőrzési tervet áttekinteni - különös tekintettel az ellenőrzött időszakra -, és amennyiben azt változtatás nélkül elfogadja, a képviselő-testülettel jóváhagyni, továbbá arról a jegyzőkönyvi kivonatot részemre megküldeni szíveskedjen.

Letenye, 2023. november 30.

Tisztelettel:


.....
Molnár Enikő
belső ellenőr

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2024.

Jelen, 2024. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett ellenőrzések megállapításain, a Polgármester és a Jegyző tapasztalatain, valamint a 2024. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Maróc Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Maróc Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és Maróc Község Önkormányzata működési összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányításnak részeként, illetve egyik fontos elemeként működjen. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt illető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összhangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalnak a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőr foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettségét a Dél-Zala Múrahíd Letenye Társulási látja el.

A kockázati megítélést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- a Társulás célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

A tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Gépjármű elszámolások végrehajtása (munkába járás, kiküldetés)	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a gépjármű használat szabályozása és elszámolásának gyakorlata megfelelő-e vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2023. év	- szabályozás hiányzik vagy nem teljeskörű, - nyomtatványok hiányos kitöltése, esetleg hiánya - elszámolás gyakorlata esetleg nem elégséges	Szabályszerűségi ellenőrzés	Maróc Község Önkormányzata, az adatszolgáltatásért: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal	2024. I. félév	2 belső ellenőri nap

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás: 1 belső ellenőri nap

Készítette:

Dátum: Letenye, 2023. november 7.

.....
Molnár Enikő
belső ellenőr

A 2024. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Maróc Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Maróc Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2024. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Maróc Község Önkormányzata** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Maróc Község Önkormányzata tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:..... 2023. hó nap


.....
jegyző

Jóváhagyta: **Maróc Község Önkormányzata** a számú határozatával.


.....
polgármester

.....
jegyző