

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
3/2011. (III.5.) önkormányzati rendelete az önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Szentmargitfalva Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8872 Szentmargitfalva Fő út 14.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Szentmargitfalva község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: ²

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
címe: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

2.§.

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselőtestület és szervei: a polgármester, a képviselőtestület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal és a jegyző látja el.³
- (2) A képviselőtestület tagjainak száma 3 fő, név szerinti felsorolásukat az 1. függelék tartalmazza.

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3.§

- (1) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
 - a) egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével
 - b) közvilágítás
 - c) helyi közutak és a köztemető fenntartása
 - d) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása⁴
- (2) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
 - a) óvodai nevelés
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás feladatait.⁵
- (3) Az önkormányzati társulások megnevezését a 2. függelék tartalmazza

¹ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

² Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

³ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

⁴ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

⁵ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

4.§

(1) Az önkormányzat kötelező feladatain túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban, esetenként határozza meg, a feladatra jutó anyagi eszközöket a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A döntés során figyelembe veszi a lakosság igényeit.

- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
 - b) a fiatal családok otthonáról, illetve az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint a lakáshoz jutás segítése;
 - c) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással, önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
 - d) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
 - e) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
 - f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
 - g) falugondnoki szolgálat működtetése. ⁶

5.§

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, társulásra átruházhat.
- (2) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42.§-ában meghatározottakon túl:
- a) a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphér meghatározása;
 - b) új, önként vállalt feladat vállalása, illetve feladatról történő lemondás.⁷
- (3) A képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (4) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

6.§

A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az

⁶ Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.

⁷ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

Mötv.10.§.(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás –ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény §-ai az irányadóak.⁸

II. Fejezet

A képviselőtestület működése

A képviselőtestület ülése

7.§

- (1) A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.⁹
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az alpolgármester
 - c) a jegyző
 - d) a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.¹⁰
- (3) A munkaterv ülésterv tartalmazza:
 - a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
 - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

8.§

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselőtestület üléseit a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő hívja össze, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval.
- (3) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni a jegyzőt.¹¹
- (4) Tanácskozási joggal, meghívó megküldésével meg kell hívni a napirendi pontok tárgya szerint az illetékes szerv képviselőjét, és mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három percig szólhatnak hozzá.
- (6) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a

⁸ Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.

⁹ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

¹⁰ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

¹¹ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

- (7) Helyben szokásos módon, hirdetőtáblán való kifüggesztéssel közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

9.§

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők valamelyikének a napirendet is tartalmazó indítványára.
- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

10.§

- (1) A képviselőtestület ülései - a zárt ülések kivételével - nyilvánosak.
- (2) A képviselőtestület határozatképes, ha a tagjainak több, mint fele jelen van.
- (3) Határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- (4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és vélemény nyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

11.§

- (1) A képviselőtestület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (1) és (2) bekezdésben meghatározott esetekben. Zárt ülés tartását az érintett az ülést megelőzően a polgármester részére írásban megküldve, az ülésen a napirend tárgyalásának megkezdéséig szóban kérheti.¹²
- (2) Zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez a képviselőtestület minősített többségű szavazata szükséges.¹³

12.§

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a képviselőtestületet az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
 - d) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - f) hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a határozatokat,
 - i) tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

13.§

- (1) A tárgyalta napirendi ponttal kapcsolatban felmerült kérdésre a választ a hozzászólások, vita megkezdése előtt kell megadni.

¹² Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

¹³ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő és a polgármester javasolhatja.
- (4) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (5) Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.
- (6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel megadja nekik a szót.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító határozatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

Az előterjesztés

14.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselőtestület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztésben résztvevők véleményét és mindazokat a körülményeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és döntést indokolják.
 - b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

A sürgősségi indítvány

15.§

- (1) A képviselőtestület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:
 - a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.
 - b) Ha a polgármester vagy valamelyik képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.
 - c) Ha a képviselőtestület a sürgősséget nem ismeri el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

Kérdés, interpelláció

16.§

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

- (2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 3-5 perc.
- (3) Interpelláció: olyan, önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (4) Az interpellációt a testületi ülést megelőző második nap lehet benyújtani polgármesternél. A képviselő interpellációját a testületi ülésen szóban megismételheti, kiegészítheti.
- (5) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először előterjesztő nyilatkozik, majd a testület dönt az elfogadásáról

III. Fejezet

A képviselőtestület döntései, a döntéshozatal módja

17.§

- (1) A képviselőtestület:
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.
- (2) A képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a) a sürgősségi indítványról,
 - b) ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
 - d) tájékoztató anyag elfogadásáról.
- (3) A képviselőtestület határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség, a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges a Möt.v. 50.§-ában foglaltak mellett:
 - a) gazdasági program megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
 - b) törvény által hatáskörébe tartozó választás, kinevezés és megbízás,
 - c) hitelfelvétel,
 - d) hatáskörének átruházása esetében.¹⁴
- (5) A képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (6) Titkos szavazás esetén a képviselőtestület tagjai sorából választja meg a szavazatszámlláló bizottság elnökét és két tagját.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a) törvény írja elő,
 - b) azt a polgármester és a képviselők többsége kéri.
- (9) Ügyrendi kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.

Az önkormányzati rendeletalkotás

18.§

- (1) A képviselőtestület jogszabályban kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.¹⁵

¹⁴ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

¹⁵ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

- (2) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

19.§

- (1) A rendeletalkotást kezdeményezhetik:
- a) települési képviselők,
 - b) polgármester, alpolgármester, a jegyző,
 - c) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek.
- (2) A rendelet elkészítése:
- a) a képviselőtestület elveket, szempontokat állapíthat meg,
 - b) a tervezetet a körjegyzőség tárgy szerint érintett munkatársa közreműködésével a jegyző készíti el, megbízható előkészítéssel a tárgy szerint illetékes ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő.
- (3) A tervezet véleményezése:
- a) a jogszabályi környezet
 - b) széleskörű elemzésből kell kiindulni, ennek elsődleges forrásai:
 - szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - lakossági közvélemény-kutatás,
 - c) a polgármester egyes rendeletervezetet - az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat,
 - d) a lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetét legalább 10 napi közzemlére kell bocsátani, melynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (4) A tervezet képviselőtestület elé terjesztése
- a) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti, egyidejűleg tájékoztatja a testületet a felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
 - b) A rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
 - c) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
...../200...(....hó.....nap) önkormányzati rendelete
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele
- a) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, az önkormányzat hivatali helyiségében lehelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel.
 - b) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.
- (6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és fontosabb tapasztalatairól. A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek felülvizsgálatáról és köteles a rendeletek nyilvántartását naprakész állapotban vezetni.

Önkormányzati határozatok

20.§

- (1) Az képviselőtestület normatív határozatot, hatósági határozatot és az előző két határozat fajta egyikébe sem sorolható egyéb határozatot hozhat.
- (2) A képviselőtestület normatív határozatát a 19.§(5) bekezdésében foglaltak szerint kell közzétenni.

- (3) A képviselőtestület számozott határozat nélkül dönt a napirend elfogadásáról, ügyrendi kérdésekről, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról.
- (4) A számozott határozat tartalmazza a sorszámot, elfogadás évét, hónapját és napját, a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtási határidőt.
- (5) A határozatokról a jegyző naprakész nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

21.§

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Mötv.52.§(1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) napirendi pontonként az előadókat
 - b) a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát
 - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat
 - d) aláírásokat, dátumot, pecsétet¹⁶
- (2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:
 - a) az egyik eredeti példányt a jegyző kezeli
 - b) a másik eredeti példányt el kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének
 - c) a harmadik példányt hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre.
- (3) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvekhez csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.
- (4) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.¹⁷
- (5) A választópolgárok- zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A jegyzőkönyvből határozat kivonatot kell készíteni. A kivonatot a képviselőtestületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősnek.
- (7) A normatív határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni.
- (8) A hozott határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni.

Határozatok végrehajtása

22.§

- (1) A képviselőtestület a lejárt határidejű határozatairól a polgármester köteles negyedévente beszámolni. A beszámolás szóban történik.
- (2) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására.

Lakossági fórumok

23.§

A képviselőtestület évente egy alkalommal közmeghallgatást köteles tartani. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendi pontjáról a lakosságot a fórum előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon értesíteni kell.

¹⁶ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

¹⁷ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

IV. Fejezet A települési képviselő, a polgármester az alpolgármester és a jegyző¹⁸

A települési képviselő

24.§

- (1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában, köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre
- (2) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (3) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni. Titoktartási kötelezettsége, a megbízatásának lejárta után is fennáll a mentesülésig.
- (4) A képviselő köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (5) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely a vagyonyilatkozat tételi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.¹⁹
- (6) A képviselő a jegyzőtől és a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjétől igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetve ügyviteli segítséget.²⁰
- (7) A képviselőtestület a települési képviselőnek - a törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapít meg.

A polgármester

25.§

- (1) A polgármester megbízatását tiszteletdíjasként látja el. A polgármester tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot, jutalmat, költségtérítést a képviselőtestület állapíthat meg részére.
- (2) A polgármester minden hónap első hétfői napján 9-11 óráig fogadóórát tart a hivatalában.
- (3) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós - 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.
- (4) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő különös feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (5) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
 - a) dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről,
 - b) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabér előleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,

¹⁸ Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.

¹⁹ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

²⁰ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

- c) dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- d) megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- e) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- g) az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- h) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- j) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

Az alpolgármester

26.§

- (1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) A képviselőtestület nem választ tagjain kívül alpolgármestert.
- (3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványokat csak a polgármester szabadsága, illetve tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.

A jegyző²¹

27.§

- (1) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki a Möt. 83.§-ában foglaltak szerint.
- (2) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (3) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízta meg.

V. fejezet

A képviselőtestület hivatala, önkormányzati társulások

Közös önkormányzati hivatal²²

28.§

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Szentmargitfalva, Kerkaszentkirály, Csörnyeföld Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hoz létre.

²¹ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

²² Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül állandó kirendeltség működik.
A kirendeltség neve:
Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.
- (5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
- a) hivatal ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
 - b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - c) a hivatal költségvetésének és zárszámadásának elfogadásáról.

29.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.²³
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselőtestület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

Társulások

30.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

Az önkormányzat költségvetése

31.§

²³ Módosította a 6/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet Hatályos 2013. IV.22.

- (1) A képviselőtestület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
 - a.) az első forduló (koncepció) főbb elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott irányelvek figyelembevétele
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése
 - a bevételi források és azok bővítésének lehetőségei
 - a kiadási szükségletek, az igények és célkitűzések egyeztetése.
 - b.) a második forduló főbb elemei:
 - költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása,
 - a költségvetési javaslat tartalmazza: a bevételi forrásokat működési és fenntartási előirányzatokat, felújítási előirányzatokat, fejlesztési kiadásokat, az általános és céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az előbbiek vonatkoznak.

Az önkormányzat vagyona

32.§

- (1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozás vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2) Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
 - c) azoknak a vagyontárgyaknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről csak
 - d) helyi népszavazás dönthet.
- (3) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
- (4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

33.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége látja el.²⁴
E körben:

- a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.

²⁴ Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.

- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a gazdálkodási jogkört,
 - d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, ezen belül kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - e) biztosítja az önkormányzat vagyonának nyilvántartását,
 - f) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát.
- (2) Az önkormányzat által létrehozott intézmények önállóan vagy részben önállóan gazdálkodnak, kiadásaikra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a körjegyzőség által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület csökkentheti, illetve vonhatja el.
- (3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (5) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulási formában gondoskodik a képviselőtestület.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

34.§

- (1) Ez a rendelet 2011. március 10-én lép hatályba. E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003.(V.12.) önkormányzati rendelete.
- (2) E rendelet függelékét képezik:
- 1. Az önkormányzati képviselők neve, jogállása
 - 2. Önkormányzati társulások megnevezése

Szentmargitfalva, 2011. március 5.


Molnár Jánosné
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
jegyző

A rendelet többször módosították, legutóbb a 4/2016 (V.15.) rendelet.

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Csörnyeföld, 2016. május 15.


Dr. Resch Karolina
jegyző



1. függelék a 3/2011.(III.5.) önkormányzati rendelethez²⁵

Az önkormányzati képviselők neve, jogállása

Molnár Jánosné	polgármester
Fekete Tímea	alpolgármester
Bohó Ferenc	képviselő

2. függelék a 3/2011.(III.5.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati társulások megnevezése

- Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek Közoktatási Intézményi Társulása (8872 Muraszemenye Béke út 2.)
- Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás (8868 Letenye Kossuth u. 10.)
- Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás (8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2.)
- Kerkamenti települések Szövetsége (8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A)

²⁵ Módosította a 4/2016.(V.15.) önkormányzati rendelet Hatályos 2016. V. 15.