

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült**  
**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő- testületének**  
**2019. október 25. napján megtartott**  
**nyilvános alakuló üléséről**

**Határozatok száma:**

<b>Sorszám</b>	<b>Tárgya</b>
44/2019. (X.25.)	HVB elnök választásról szóló tájékoztatójának elfogadása
45/2019. (X.25.)	Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének elfogadása
46/2019. (X.25.)	Alpolgármester választása
47/2019. (X.25.)	Alpolgármesteri tiszteletdíj megállapításáról
48/2019. (X.25.)	Társadalmi megbízatású polgármester munkarendje (fogadó óra)
49/2019. (X.25.)	Bizottsági struktúra meghatározása
50/2019. (X.25.)	A képviselők tiszteletdíjáról
51/2019. (X.25.)	A polgármester programjának elfogadása
52/2019. (X.25.)	Gazdasági Program elkészítése
53/2019. (X.25.)	Jegyzői vagyonynyilatkozattételi kötelezettségre való felhívás tudomásul vétele
54/2019. (X.25.)	Jegyzői tájékoztatás méltatlanságról és összeférhetetlenségről
55/2019. (X.25.)	Szándéknyilatkozat a Bázakerettyei Közös Hivatalhoz való tartozásról

**Rendeletek száma:**

<b>Sorszáma</b> <b>(kihirdetés ideje)</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kapcsolódó</b> <b>önkormányzati</b> <b>rendelet</b>	<b>Kódja</b>
11/2019. (X.31.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	6/2017.(VIII.31.)	A1

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló üléséről**

**Az ülés helye:** Kiscsehi Község Önkormányzata 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

**Az ülés időpontja:** 2019. október 25. 9 óra 00 perc

**Az ülés formája:** nyilvános alakuló ülés

**Jelen vannak:**

Süle Béla	polgármester
Kuzma Gáborné	képviselő
Milei Ferenc	képviselő
Nagy Andrea	képviselő
Varga Szilvia	képviselő

**Igazoltan van távol:** -

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Resch Karolina jegyző

**Meghívott vendég:** Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes

Hallgatóság: -

#### I. NAPIREND ELŐTT

**Süle Béla** polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Köszöntötte dr. Resch Karolina jegyzőasszonyt és a Helyi Választási Bizottság Elnökhelyettesét, majd ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetértett, amelyet 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerint fogadott el:

#### Napirend:

1./ A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatója

Előadó: Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes, Dr. Resch Karolina jegyző

2./ A képviselő-testület tagjainak eskütétele és a megbízólevelek átadásáról tájékoztatás

Előadó: Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes, Dr. Resch Karolina jegyző

3./ A polgármester eskütétele a képviselőtestület előtt és a megbízólevél átadásáról tájékoztatás

Előadó: Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes, Dr. Resch Karolina jegyző

4./ A polgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

5./ Alpolgármester megválasztása

Előadó: Süle Béla polgármester

- 6./ Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása  
Előadó: Süle Béla polgármester
- 7./ Tiszteletbeli polgármester, alpolgármester munkarendje (fogadó óra)  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
- 8./ A bizottsági struktúra meghatározása: bizottság(ok) elnökének, tagjainak megválasztása  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
- 9./ Önkormányzati képviselők, bizottsági elnök, bizottsági tag tiszteletdíjának rendeletben meghatározott megállapítása  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
- 10./ Az SZMSZ megalkotása  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
- 11./ A polgármester programjának ismertetése (szóbeli tájékoztatás)  
Előadó: Süle Béla polgármester
- 12./ Gazdasági Program ismertetése  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
- 13./ Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségre való felhívás  
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 14./ Jegyzői tájékoztatás a méltatlanságról és az összeférhetlenségről  
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 15./ Szándéknyilatkozat a Bázakerettyei Közös Hivatalhoz való tartozásról  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
- 16./ Egyebek  
Előadó: Süle Béla polgármester

## II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

### 1./ A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatója

Előadó: Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes, Dr. Resch Karolina jegyző

**Dr. Resch Karolina jegyző** felkérte a Helyi Választási Bizottság Elnökhelyettesét, hogy tartsa meg a választásról szóló tájékoztatóját.

**Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes** elmondta, hogy 2019. október 13. napján tartott választás érvényes és eredményes volt. A szavazás napján a szavazóhelyiségben vagy a településen rendkívüli esemény nem történt. A választópolgárok egy polgármestert és négy

képviselőt választottak. Polgármester 98 szavazattal Süle Béla Endre lett, a képviselők pedig: Milei Ferenc 73 szavazattal, Varga Szilva 67 szavazattal, Kuzma Gáborné 51 szavazattal és Nagy Andrea 50 szavazattal. A választás eredménye ellen jogorvoslat nem került benyújtásra, így az 2019. október 16. napján 16.00. órakor jogerőre emelkedett.

**Dr. Resch Karolina jegyző** megköszönte a Bizottság lelkiismeretes munkáját és felkérte a testületet, hogy fogadják el az elnökhelyettes asszony tájékoztatóját.

**Süle Béla polgármester** feltette szavazásra a HVB elnökhelyettesének választásáról szóló tájékoztatóját.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**44/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság Elnökhelyettesének 2019. évi önkormányzati választásról szóló tájékoztatóját elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

**2./ A képviselő-testület tagjainak eskütétele és a megbízólevelek átadásáról tájékoztatás**  
Előadó: Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes, Dr. Resch Karolina jegyző

**Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes** elmondta, hogy 2019. október 13. napján tartott képviselőválasztás 2019. október 16. napján 16.00. órakor jogerőre emelkedett. A képviselői megbízólevelek ezután átadásra kerültek a képviselők részére.

**Dr. Resch Karolina jegyző** tájékoztatta a megjelenteket, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá. Felkérte a jelenlévőket, hogy a képviselők eskütételéhez álljanak fel. Felkéri a megválasztott képviselőket, hogy az esküt tegyék le.

**Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes** az eskü szövegét előmondja és a megválasztott képviselők az esküt leteszik.

**Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes** megkéri az esküt letevő képviselőket, hogy az esküokmányt írják alá. Milei Ferenc, Kuzma Gáborné, Nagy Andrea és Varga Szilvia képviselők aláírták az esküokmányokat. Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes is ellátta aláírásával az esküokmányokat, gratulált a képviselőknek, és sikeres munkát kívánt mindenkinek.

**3./ A polgármester eskütétele a képviselőtestület előtt és a megbízólevél átadásáról tájékoztatás**

Előadó: Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes, Dr. Resch Karolina jegyző

**Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes** elmondta, hogy 2019. október 13. napján tartott polgármesterválasztás 2019. október 16. napján 16.00. órakor jogerőre emelkedett. A polgármester megbízólevele ezután átadásra került.

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 63. §-a alapján a polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét a törvény 1. melléklete tartalmazza.

**Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes** felkéri a jelenlévőket, hogy a polgármester eskütételéhez álljanak fel. Felkéri Süle Béla polgármestert, hogy az esküt tegye le. Bocskor Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettes az eskü szövegét előmondja, Süle Béla polgármester az esküt leteszi. Ezután Süle Béla polgármester az esküokmányt aláírta, melyet Bocskor Lászlóné HVB elnökhelyettes is ellát az aláírásával.

**Dr. Resch Karolina jegyző** gratulál a megválasztott képviselőknek és a polgármesternek.

#### **4./ A polgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása**

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71. §-a határozza meg a polgármester illetményére, tiszteletdíjára vonatkozó szabályokat, ahogyan azt az előterjesztés részletesen tartalmazza. Süle Béla polgármester a jelöltsége benyújtásakor nyilatkozott, hogy a polgármesteri tisztséget társadalmi megbízatásban kívánja ellátni. Erre tekintettel az Mötv. 71.§ (4) a) pontja és (5)-(6) bekezdései alapján havi bruttó 149.575,-Ft tiszteletdíjra és havi bruttó 22.436,- Ft költségtérítésre jogosult 2019. október 13. napjától.

**Dr. Resch Karolina jegyző** felkérte a testületet, hogy hozzák meg döntésüket az előterjesztésben foglalt határozati javaslat szerint.

**Süle Béla polgármester** bejelentette személyes érintettségét, és hogy a szavazásban nem kíván részt venni. Elmondta, hogy az elmúlt években mindig büszke volt rá, hogy polgármestersége óta soha nem vette fel a tiszteletdíját, hogy ezzel is az önkormányzatnak takarítson meg pénzt. Azonban a Hivatal pénzügyesei a Jegyzőasszonyon keresztül tájékoztatták, hogy a részére megállapítható tiszteletdíjat az állam minden évben leutalja és ezt mindig kamatostul kell visszafizetni. Vagyis az önkormányzatnak nem megtakarítást, hanem kiadást jelent. Ezután feltette szavazásra a polgármesteri tiszteletdíj és költségtérítésről szóló előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

#### **45/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Süle Béla polgármester tiszteletdíjait havi bruttó 149.575,-Ft-ban, míg költségtérítését havi bruttó 22.436,- Ft-ban állapítja meg 2019. október 13. napjától.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: alpolgármester, dr. Resch Karolina jegyző

**Süle Béla polgármester** úgy nyilatkozott, hogy a számára megállapított juttatást nem kívánja felvenni, hanem átutalja a Kiscsehiért Közhasznú Egyesület részére.

**Dr. Resch Karolina jegyző** tájékoztatta a polgármestert, hogy a társadalmi megbízatású polgármester a jogszabályok szerint tiszteletdíja egészéről vagy egy részéről a képviselőtestülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Azonban a tiszteletdíj más részére való utalását polgármesteri felhatalmazásra sem végezheti a Hivatal. Amennyiben a Polgármester Úr az egyesületnek kívánja utalni a tiszteletdíjának és költségterítésének egy részét vagy egészét, úgy azt a saját bankszámlájáról kell megtennie eseti vagy rendszeres átutalási megbízás útján.

**Süle Béla polgármester** a jegyző tájékoztatását megköszönte és tudomásul vette, majd tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az elmondottak szerint fogja átutalni a Kiscsehiért Közhasznú Egyesület részére.

## **5./ Alpolgármester megválasztása**

Előadó: Süle Béla polgármester

**Süle Béla polgármester** átadta a szót a jegyzőnek.

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.

**Süle Béla polgármester** Milei Ferenc képviselőt javasolja alpolgármesternek.

**Milei Ferenc képviselő** tisztelettel megköszöni, és elfogadja a jelölést. Bejelenti személyes érintettségét, és hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

**Süle Béla polgármester** felkéri dr. Resch Karolina jegyzőt a titkos szavazás lebonyolítására.

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondja, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 44.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező. Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét.

**Süle Béla polgármester** elmondja, hogy a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A titkos szavazás lebonyolítása és az eredmény megállapítása a jelenlevő képviselők közül egyszerű

többséggel választott, három főből álló szavazatszámoló bizottság feladata. A szavazatszámoló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

**Süle Béla polgármester** a szavazás lebonyolítására, az ideiglenes bizottság tagjának felkéri

Kuzma Gáborné, Nagy Andrea és Varga Szilvia képviselőket. A képviselők a felkérését elfogadják.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal – külön határozathozatal nélkül** – a 3 tagú ideiglenes szavazatszámoló bizottság tagjának Kuzma Gáborné, Nagy Andrea és Varga Szilvia képviselőket megválasztja.

Az ideiglenes szavazatszámoló bizottság tagjai **2 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett – külön határozathozatal nélkül** - maguk közül elnöknek Varga Szilvia képviselőt választják.

**Süle Béla polgármester** a szavazás lebonyolítására felkéri dr. Resch Karolina jegyzőt.

*A titkos szavazás lebonyolításának idejére a polgármester szünetet rendel el.*

A képviselő-testület a jegyző irányításával a titkos szavazást lebonyolítja.

A titkos szavazás lebonyolítása után Varga Szilvia képviselő, az Ideiglenes Szavazatszámoló Bizottság Elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a titkos szavazás eredményéről, melynek külön jegyzőkönyve ezen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondja, hogy az alpolgármester választás érvényes és eredményes volt. Személyes érintettség miatt Milei Ferenc képviselő nem vett részt a szavazásban.

A képviselő-testület **egyhangúan, 4 igen** szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### **46/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. §-a, valamint a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 44.§ (1) bekezdése alapján saját tagjai közül társadalmi megbízatásban **Milei Ferenc képviselőt alpolgármesternek megválasztja.**

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

#### **6./ Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása**

Előadó: Süle Béla polgármester

**Süle Béla polgármester** elmondja, hogy mindenki megkapta a jegyzőasszony által készített előterjesztést az adható tiszteletdíjakról és költségtérítésekről. Azonban javasolta, hogy továbbra se legyen megállapítva sem alpolgármesteri, sem képviselői tiszteletdíj.

A polgármester feltette szavazásra a határozati javaslatát.

A képviselő-testület **egyhangúan, 5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**47/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Milei Ferenc alpolgármester részére alpolgármesteri tiszteletdíjat és költségtérítést nem állapít meg.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: Süle Béla polgármester

**7./ Tiszteletbeli polgármester, alpolgármester munkarendje (fogadó óra)**

Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében szükséges rögzíteni a társadalmi megbízatású polgármester fogadó óráját. A korábbi SZMSZ szerint a polgármester fogadó órája a 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2. szám alatt található önkormányzati épületben volt minden hétfőn 8.00. órától 11.00. óráig.

**Süle Béla polgármester** elmondta, hogy a jövőben minden hónap első munkanapján 9 órától 10 óráig kívánja a fogadó órát megtartani, de ezen kívül is mindig elérték a lakosok akár személyesen, akár telefonon. Ezután feltette szavazásra a polgármesteri fogadó óra időpontjáról szóló előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**48/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármester fogadóóráját minden hónap első munkanapján 9.00. órától 10.00. óráig tartja. A képviselőtestület felkéri a jegyzőt a fogadóóra SZMSZ-ben való rögzítésére.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: Süle Béla polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

**8./A bizottsági struktúra meghatározása: bizottság(ok) elnökének, tagjainak megválasztása**

Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy ahogyan az előterjesztés is tartalmazza a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A korábbi SZMSZ az Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Tételi Bizottságot állított fel.



**Süle Béla polgármester** javasolta, hogy a képviselő-testület továbbra is egyetlen bizottságot hozzon létre a Humán és Ügyrendi Bizottság elnevezéssel és azonos működési körrel, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**49/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

- 1) Humán és Ügyrendi Bizottságot hoz létre;
- 2) A bizottság tagjainak: Kuzma Gáborné, Nagy Andrea és Varga Szilvia. képviselőket választja.
- 3) A bizottság elnökének Kuzma Gáborné képviselőt választja.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: Süle Béla polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

**9./ Önkormányzati képviselők, bizottsági elnök, bizottsági tag tiszteletdíjának rendeletben meghatározott megállapítása**

Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**Kuzma Gáborné, Nagy Erzsébet és Varga Szilvia képviselők** úgy nyilatkoztak, hogy nem tartanak igényt a tiszteletdíjra, ezért annak rendeletben történő megállapítására nem került sor.

**Dr. Resch Karolina jegyző** felkérte a képviselő-testületet, hogy határozatukkal erősítsék meg, hogy nem kívánnak tiszteletdíjat megállapítani a képviselők részére.

**Süle Béla polgármester** feltette szavazásra a képviselői tiszteletdíjról szóló előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**50/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a képviselők részére nem állapít meg tiszteletdíjat.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: Süle Béla polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

**10./ Az SZMSZ megalkotása**

Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A rendelet megalkotásához minősített többség szükséges. A rendelet-tervezet kiküldésre került a képviselő-testület tagjai számára. Természetesen az

eddig napirendi pontokban elfogadott polgármesteri fogadó óra, alpolgármester személye és a bizottságról szóló határozatok szerint javaslom a rendelet-tervezet elfogadását.

**Süle Béla polgármester** feltette szavazásra az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2019. (X.31.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

**11./ A polgármester programjának ismertetése (szóbeli tájékoztatás)**

Előadó: Süle Béla polgármester

**Süle Béla polgármester** elmondta, hogy legfontosabb tervei között szerepel a temető melletti parkoló önkormányzati tulajdonba vétele. Valamint a szennyvíztelep kialakítása. A célok között van az alsó buszmegálló cseréje, a Kultúrház felújítása, a Tűzoltószertár és az Imaház rendbetétele. Ezen felül garázs építése az önkormányzati autónak, a belterületi és a hegyi utak javítása építése és traktorbeszerzés is.

A képviselők a tájékoztatást megköszönték és tudomásul vették. A polgármester felkérte a testületet, hogy a polgármesteri programot határozatukkal fogadják el, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**51/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2019-2024. ciklusra vonatkozó programját elfogadja.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**12./ Gazdasági Program ismertetése**

Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**Dr. Resch Karolina jegyző** tájékoztatta a megjelenteket, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

**Süle Béla polgármester** elmondta, hogy tekintettel a gazdasági program összetettségére azt a jelen alakuló ülésre nem tudta a Hivatallal együtt elkészíteni, de szeretné a kötelező határidő előtt benyújtani a képviselő-testület elé. Felkérte a képviselőket, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadják el.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**52/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy készítse el Kiscsehi Község Önkormányzatának 2019-2024. évi Gazdasági Programját és azt hat hónapon belül terjessze be a képviselő-testület elé elfogadásra.

Határidő: 2020. április 24.

Felelős: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**13./ Vagyonyilatkozattételi kötelezettségre való felhívás**

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

**Süle Béla polgármester** felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy tegye meg felhívását.

**Dr. Resch Karolina jegyző** tájékoztatta a képviselőtestület tagjait, hogy az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Erre tekintettel felkérem a képviselőtestület tagjait, hogy vagyonyilatkozataikat mielőbb, de legkésőbb november 12-ig készítsék el. A vagyonyilatkozatokat a jegyzői páncélszekrényben őrizzük, majd a következő vagyonyilatkozat leadásakor visszaadásra kerülnek.

**Süle Béla polgármester** felkérte a képviselőket, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásával vegyék tudomásul a jegyzőasszony tájékoztatóját.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**53/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző vagyonyilatkozattételi kötelezettségre való felhívását tudomásul vette.

Határidő: 2019. november 12.

Felelős: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

#### **14./ Jegyzői tájékoztatás a méltatlanságról és az összeférhetetlenségről**

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

**Süle Béla polgármester** felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy tartsa meg tájékoztatóját.

**Dr. Resch Karolina jegyző** tájékoztatta a képviselőtestület tagjait, hogy az Mötv. 38. §-a határozza meg a méltatlansággal kapcsolatos jogszabályokat. Az előterjesztésben részletesen fel van sorolva, hogy mely esetekben válik egy képviselő vagy polgármester méltatlanná tisztsége ellátására. Az összeférhetetlenséget pedig egyes az Mötv. 72. §-a határozza meg, mely az írásbeli előterjesztésben részletesen felsorolásra került.

A jegyzőasszony felolvasta az előterjesztést és felkérte a képviselőket, hogy 2019. november 12-ig minden képviselőtestületi tag – tehát a polgármester és a képviselők is – kérelmezzék felvételüket a köztartozásmentes adózói adatbázisba.

**Süle Béla polgármester** felkérte a képviselőket, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásával fogadják el a jegyzőasszony tájékoztatóját.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

##### **54/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző méltatlanságról és összeférhetetlenségről szóló tájékoztatását tudomásul vette.

Határidő: 2019. november 12.

Felelős: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

#### **15./ Szándéknyilatkozat a Bázakerettyei Közös Hivatalhoz való tartozásról**

Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**Süle Béla polgármester** felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy ismertesse a közös hivatalokhoz való csatlakozás törvényi feltételeit.

**Dr. Resch Karolina jegyző** tájékoztatta a képviselőtestület tagjait, hogy az írásbeli előterjesztésben leírtak szerint az általános önkormányzati választásokat követő hatvan napon belül kell a képviselő-testületeknek dönteniük – a törvényi keretek között – a hivatali feladatok ellátásáról. A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, azaz a cikluson belül változtatni nem lehet. 2019. október 13-án voltak az általános önkormányzati választások. Ez pedig azt jelenti, hogy a képviselő-testületeknek az Mötv. szabályai szerint most hatvan napjuk van, hogy a jelenlegi megoldási mód megváltoztatásáról vagy változatlan összetételében a közös önkormányzati hivatal működéséről döntsenek. Ez a döntés öt évre szól, hiszen az október 13-án megválasztott önkormányzatok megbízatása az Alaptörvényből következően ilyen időtartamú. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2014-ben kilenc önkormányzat – Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Maróc, Muraszemenye, Kiscsehi, Lipeszentadorján és Szentmargitfalva – hozta létre. A Hivatal 2014 óta végzi a kilenc önkormányzat hivatali feladataihoz kapcsolódó munkát. Kérem döntsenek róla, hogy továbbra is ebben a formában kívánják-e a hivatalműködtetését.

**Süle Béla polgármester** elmondta, hogy a Hivatal a munkáját kiválóan végzi, a másik nyolc önkormányzattal Kiscsehinek kiváló az együttműködése, így nem javasolja a hivatali struktúra megváltoztatását. Felkérte a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben leírt határozati javaslatról.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**55/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy változatlan összetételében továbbra is működtetni kívánja a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Süle Béla polgármester

**16./ Egyebek**

Előadó: Süle Béla polgármester

**Süle Béla polgármester** tájékoztatta a képviselőket, hogy a szociális tűzifa pályázati kérelmek elbírálása és a tűzifa kiszállítása rendben megtörtént.

Miután a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános képviselő-testületi ülést 10 óra 20 perckor bezárta.



Süle Béla Endre  
polgármester



Dr. Resch Karolina  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2019. október 25-i alakuló üléséről**

### Kiscsehi Község Önkormányzata

**Süle Béla** polgármester

**Milei Ferenc** képviselő

**Varga Szilvia** képviselő

**Kuzma Gáborné** képviselő

**Nagy Andrea** képviselő

**Dr. Resch Karolina** jegyző

**Bocskor Lászlóné** HVB elnökhelyettes



Varga Szilvia

Kuzma Gáborné

Nagy Andrea



Bocskor Lászlóné

---

---

---

---

---

---

**Kiscsehi Község Polgármestere**  
**8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.**

## **MEGHÍVÓ**

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének **alakuló ülését**

**2019. október 25. napján (pénteken) 09. 00 órára**  
**összehívom.**

**Az ülés helyszíne:** Kiscsehi Község Önkormányzata hivatalos helyisége  
8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.

### **Az ülés napirendje:**

1. A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatója  
Előadó: Helyi Választási Bizottság Elnöke
2. A képviselő-testület tagjainak eskütétele és a megbízólevelek átadása  
Előadó: Helyi Választási Bizottság Elnöke, Dr. Resch Karolina jegyző
3. A polgármester eskütétele a képviselőtestület előtt és a megbízólevél átadása  
Előadó: Helyi Választási Bizottság Elnöke, Dr. Resch Karolina jegyző
4. A polgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása  
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
5. Alpolgármester megválasztása  
Előadó: Süle Béla polgármester
6. Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása  
Előadó: Süle Béla polgármester
7. Tiszteletbeli polgármester, alpolgármester munkarendje (fogadó óra)  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
8. A bizottsági struktúra meghatározása: bizottság(ok) elnökének, tagjainak megválasztása  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
9. Önkormányzati képviselők, bizottsági elnök, bizottsági tag tiszteletdíjának rendeletben meghatározott megállapítása  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
10. Az SZMSZ megalkotása  
Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
11. A polgármester programjának ismertetése (nem kötelező)  
Előadó: Süle Béla polgármester
12. Gazdasági Program ismertetése  
Előadó: Süle Béla polgármester

13. Vagyonyilatkozattételi kötelezettségre való felhívás  
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
14. Tájékoztatás a méltatlanságról, összeférhetlenségről  
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
15. Szándéknyilatkozat a Bázakerettyei Közös Hivatalhoz való tartozásról  
Előadó: Süle Béla polgármester
16. Egyebek  
Előadó: Süle Béla polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítunk.

Kiscsehi, 2019. október 18.



Süle Béla s.k.  
polgármester



## Jegyzőkönyv

### Kiscsehi Község Alpolgármesterének megválasztásáról szóló titkos szavazásról Kiscsehi Község Képviselő-testületének alakuló ülésén 2019. október 25. napján

**Az ülés helye:** Kiscsehi Község Önkormányzata 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.

**Az ülés időpontja:** 2019. október 25. 9 óra 15 perc

**Az ülés és a szavazás formája:** nyilvános alakuló ülésen belül titkos szavazás

#### Jelen vannak:

Süle Béla	polgármester	
Milei Ferenc	képviselő	
Kuzma Gáborné	képviselő	ideiglenes bizottsági tag
Nagy Andrea	képviselő	ideiglenes bizottsági tag
Varga Szilvia	képviselő	ideiglenes bizottsági elnök

**Tanácskozási joggal jelen van:** dr. Resch Karolina jegyző

Titkos szavazás leírása:

**Süle Béla polgármester** feltette szavazásra Milei Ferenc alpolgármesterré választását.

**Milei Ferenc képviselő** bejelentette személyes érintettségét a tárgyban, így nem kíván a szavazáson részt venni.

**Dr. Resch Karolina jegyző** kiosztotta a szavazólapokat és a borítékokat.

A polgármester és képviselők a borítékokat és a szavazólapokat átvették, majd a szavazólap titkos kitöltése után borítékba téve bedobták egy urnába. Varga Szilvia az ideiglenes szavazatszámlláló bizottság elnöke kibontotta az urnát és a bizottsági tagokkal együtt meggyőződtek róla, hogy abban a négy darab boríték kivétele után nem maradt semmi.

A bizottság tagjai az elnök vezetésével a borítékok kibontása után megállapították, hogy **4 igen szavazattal** a képviselőtestület **Milei Ferenc képviselőt választotta alpolgármesterré**, melyről a következő határozatot hozta:

#### **46/2019. (X.25.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. §-a, valamint a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 44.§ (1) bekezdése alapján saját tagjai közül társadalmi megbízatásban **Milei Ferenc képviselőt alpolgármesternek megválasztja.**

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A szavazás befejeztével 9 óra 25 perctől a képviselő-testület a napirendek további tárgyalását nyílt testületi ülésen folytatta és a polgármester felkérte a jegyzőt, hogy az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolja a titkos szavazás jegyzőkönyvét is.






Süle Béla  
polgármester



Dr. Resch Karolina  
jegyző

## Jelenléti ív

Kiscsehi Község Alpolgármesterének megválasztásáról szóló titkos szavazásról  
Kiscsehi Község Képviselő-testületének alakuló ülésén 2019. október 25. napján

Név		Aláírás
Süle Béla	polgármester	
Milei Ferenc	képviselő	
Varga Szilvia	képviselő	Varga Szilvia
Kuzma Gáborné	képviselő	Kuzma Gáborné
Nagy Andrea	képviselő	Nagy Andrea
Dr. Resch Karolina	jegyző	

# ELŐTERJESZTÉS

## Kiscsehi Község Önkormányzatának 2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatója, eskütételek
<i>Szavazás:</i>	A tájékoztatás tudomásul vételéhez egyszerű többség szükséges
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Dr. Resch Karolina jegyző
<i>Napirendi pont:</i>	1-3. napirendi pont
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

### 1. A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatója

2019. október 13. napján tartott választás érvényes és eredményes volt. A választópolgárok egy polgármestert és két képviselőt választottak. Polgármester **98 szavazattal Süle Béla Endre lett, a képviselők pedig: Milei Ferenc 73 szavazattal, Varga Szilvia 67 szavazattal, Kuzma Gáborné 51 szavazattal és Nagy Andrea 50 szavazattal.**

A választás eredményét megállapító választási bizottság a választás eredményének jogerőssé válását követően adja át a megbízólevelet a megválasztott képviselőnek, ezért a megbízólevelek átadása az alakuló ülésen vagy azt megelőzően történik.

A törvény értelmében mind az önkormányzati képviselőknek, mind a polgármesternek egyaránt kötelessége az eskütétel és az esküokmány aláírása, meg kell azonban jegyezni, hogy ennek elmaradásához az Mötv. semmilyen jogkövetkezményt nem fűz. Jogaik és kötelezettségeik a megválasztásukkal és nem eskütételükkel keletkeznek, így a képviselőket és a polgármestert eskütételének elmaradására hivatkozással nem lehet akadályozni jogaiknak gyakorlásában, és kötelezettségeiknek is eleget kell tenniük. (Az eskü szövegét mindkét esetben az Mötv. 1. melléklete tartalmazza.)

### 2. A képviselő-testület tagjainak eskütétele és a megbízólevelek átadása

Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az Mötv.-ben meghatározott szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.

Az Mötv. nem rendelkezik arról, hogy milyen módon kell az esküt letenni. Az eskütétel általános gyakorlata szerint az eskü letétele előmondás után történik. Az eskü szövegét előmondó lehet a választási eljárásban betöltött szerepe alapján a helyi választási bizottság elnöke, önkormányzati képviselő, a polgármester vagy más személy. Történhet az eskü letétele az esküszöveg képviselők által történő felolvasásával is.

Az esküokmányt a képviselőknek alá kell írniuk. Figyelemmel arra, hogy az esküokmány mintáját törvény nem tartalmazza, esküokmányként szolgálhat az a külön lap, amely az eskü Mötv. 1. melléklete szerinti szövege mellett tartalmazza az eskü letételének dátumát és az esküt tevő képviselő aláírását.

### 3. A polgármester eskütétele a képviselőtestület előtt és a megbízólevél átadása

A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az eskütételre az önkormányzati képviselők eskütételére leírtak vonatkoznak, hiszen a polgármester a működés szempontjából képviselőnek tekintendő. (tekintettel arra, hogy a polgármesternek az esküt a képviselő-testület előtt kell letennie, javasoljuk, hogy a polgármester eskütétele a képviselők eskütétele után történjen.)

#### **Határozati javaslat az 1. napirendi ponthoz:**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Helyi Választási Bizottság Elnöke 2019. évi önkormányzati választásról szóló tájékoztatóját elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel:



Dr. Resch Karolina  
jegyző

# ELŐTERJESZTÉS

## Lispeszentadorján Község Önkormányzatának 2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Javaslat polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására
<b>Szavazás:</b>	A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
<b>A napirend előterjesztője:</b>	alpolgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
<b>Napirendi pont:</b>	4. napirendi pont
<b>Előterjesztés módja:</b>	írásban és szóban
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) határozza meg a polgármester illetményére vonatkozó szabályokat. Pontosán felidézve a vonatkozó törvényi előírásokat:

„71. § (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.”

Az idézett jogszabályhely (4) §-a szerint:

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) **30%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;**

b) **40%-a az 501–1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében**

(5)<sup>59</sup> **A társadalmi megbízatású polgármester** havonta a polgármester illetménye **50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult**, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a **társadalmi megbízatású polgármester**, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke **havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.**

*A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. § (1) bekezdése alapján az államtitkár alapilletménye a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 12-szerese. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerint az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.*

*Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2019. évben 38 650 forint.  $38\,650 \cdot 12 = 463.800,-$  az államtitkár alapilletménye.*

51. § (2) Az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a.  $463.800/2=231.900.-$

(3) Az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a.  $463.800 \cdot 65\% - a = 301.470.-$

államtitkár alapilletménye	463.800.-
államtitkár illetménykiegészítés	231.900.-
államtitkár vezetői illetménypótléka	301.470.-
összesen:	997.170.-

997.170.- 30%-a [tiszteletbeli 71. § (4) a) pont; Lispészentadorján lakossága 2019. január 1-én: 285 fő] kerekítve: 299.150.-Ft. A **299.150.-Ft 50%-a** [tiszteletbeli 71. § (5) bek.] kerekítve = **149.575.-Ft**

149.575.-Ft **15%-a = 22.436.-Ft** [tiszteletbeli költségterítés 71. § (6) bek.]

Fentiekre tekintettel 2019. október 13. napján megtartott választások után szükséges a polgármester illetményének ismételt megállapítása, amelynek jogszabály szerinti összege havi bruttó 149.575,-Ft.

Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése értelmében a tiszteletbeli polgármester tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ennek összege havi bruttó 22.436,-forint. Fentiek értelmében javaslom a polgármester illetményét és költségterítést az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

**Határozati javaslat:**

Lispészentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **Árkus Béla** polgármester illetményét havi bruttó 149.575,-Ft-ban, míg költségterítését havi bruttó 22.436,- Ft-ban állapítja meg 2019. október 13. napjától.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: alpolgármester, jegyző

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina  
jegyző



# ELŐTERJESZTÉS

## Kiscsehi Község Önkormányzatának 2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Alpolgármester megválasztása
<b>Szavazás:</b>	A határozat elfogadásához minősített többség szükséges, <b>titkos szavazással</b> történik a határozat elfogadása [Mötv.74.§(1)]
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Süle Béla Endre polgármester
<b>Napirendi pont:</b>	5. napirendi pont
<b>Előterjesztés módja:</b>	írásban és szóban
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) határozza meg az önkormányzat alpolgármesterére vonatkozó szabályokat a következők szerint:

**74. § (1)** A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére **egy alpolgármestert, ... választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.** Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

**75. § (1)** Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

**Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be. (Mötv. 78. §)**

### Határozati javaslat:

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 13. napjától .....képviselőt választja alpolgármesterré.

Határidő: 2019. október 31.  
Felelős: polgármester, jegyző

Bázakerettye, 2019. október 18.

Tisztelettel:



# ELŐTERJESZTÉS

## Kiscsehi Község Önkormányzatának 2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
<i>Szavazás:</i>	A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Süle Béla polgármester
<i>Napirendi pont:</i>	6. napirendi pont
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) a polgármester illetményének meghatározása tekintetében. A jogszabály a polgármester illetményét veszi alapul az alpolgármester illetményének kialakításakor. Pontosán idézve a vonatkozó törvényi előírásokat:

*„80. § (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”*

*80.§ (3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.*

Fentiekre tekintettel szükséges az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének újbóli megállapítása, illetve amennyiben arról le kíván mondani írásbeli lemondó nyilatkozatára. Kiscsehi tiszteletbeli polgármesterének illetménye 2019. október 13. napjától 149.575,-Ft, így a társadalmi megbízatású alpolgármester részére a 2019. október 13-tól megállapított tiszteletdíj nem haladhatja meg ezen összeg 90%-át, azaz bruttó 134.617,-Ft-ot. Továbbá az idézett jogszabályhelyek alapján 20.192,-Ft költségtérítésre jogosult.

**Tájékoztató: Milei Ferenc korábbi alpolgármester tiszteletdíjában nem részesült, költségtérítést részére nem állapított meg a Képviselő-testület.**

Fentiek értelmében javaslom az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

### **Határozati javaslat 1:**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete..... alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 134.617.- Ft-ban, költségtérítését havi bruttó 20.192.-Ft-ban állapítja meg 2019. október 13. napjától.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: polgármester



**Határozati javaslat 2:**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete..... alpolgármester  
tiszteletdíját havi bruttó .....- Ft-ban, költségtérítését havi bruttó  
.....-Ft-ban állapítja meg 2019. október 13. napjától.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: polgármester

**Határozati javaslat 3:**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete..... alpolgármester  
részére tiszteletdíjat, költségtérítést nem állapít meg.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: polgármester

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel:



# ELŐTERJESZTÉS

## Kiscsehi Község Önkormányzatának 2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Tiszteletbeli polgármester, alpolgármester munkarendje (fogadó óra)
<b>Szavazás:</b>	A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Süle Béla polgármester
<b>Napirendi pont:</b>	7. napirendi pont
<b>Előterjesztés módja:</b>	írásban és szóban
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Ehhez szorosan kapcsolódik, hogy a tiszteletbeli polgármester is elérhető legyen a lakosság számára. Az új SZMSZ-ben célszerű a polgármester/alpolgármester fogadó óráját megállapítani.

Tájékoztatásul: a korábbi SZMSZ szerint a polgármester fogadó órája a 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2. szám alatt található önkormányzati épületben volt minden hétfőn 8.00. órától 11.30. óráig. Az alpolgármester nem tartott fogadóórát és erre lakossági igény sem merült fel.

### **Határozati javaslat:**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármester fogadóóráját minden.....-i napon ...órától ....óráig tartja. A képviselőtestület felkéri a jegyzőt a fogadóóra SZMSZ-ben való rögzítésére.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel:

  
Süle Béla *S.B.*  
polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

## Kiscsehi Község Önkormányzatának 2019. október 24. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	A bizottsági struktúra meghatározása: bizottság(ok) elnökének, tagjainak megválasztása
<i>Szavazás:</i>	A határozat elfogadásához minősített többség szükséges
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Süle Béla polgármester
<i>Napirendi pont:</i>	8. napirendi pont
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 57. § - 61.§ -ban szabályozza a képviselő-testületek bizottságainak működését.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. **Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.**

A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

A bizottság elnökének és tagjainak megbízása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. **Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.**

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

Tájékoztatásul: a korábbi SZMSZ [Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2017. (IV.30.) önkormányzati rendelete] tételesen tartalmazta, hogy az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatokat az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság látta el.

**Javaslom, hogy az egyszerűsítés érdekében a bizottság új neve Humán és Ügyrendi Bizottság legyen változatlan feladatellátás mellett.**

### Határozati javaslat:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

- 1) Humán és Ügyrendi Bizottság hoz létre;
- 2) A bizottság tagjainak:..... képviselőket választja.
- 3) A bizottság elnökének ..... képviselőt választja.

Határidő: folyamatosan  
Felelős: polgármester, jegyző

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel:



# ELŐTERJESZTÉS

## Kiscsehi Község Önkormányzatának 2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	Önkormányzati képviselők, bizottsági elnök, bizottsági tag tiszteletdíjának rendeletben meghatározott megállapítása
<i>Szavazás:</i>	A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Süle Béla polgármester
<i>Napirendi pont:</i>	9. napirendi pont
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 35. §-a szabályozza a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, juttatására és költségtérítésére vonatkozó szabályokat.

A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

**Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.**

Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

**Tájékoztatásul: a 2014-2019 közötti ciklusban a képviselők Kiscsehi településen nem részesültek tiszteletdíjban.**

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A 100 főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Természetesen amennyiben a Képviselő-testület bizottságot nem hoz létre, úgy nem szükséges a bizottsági elnök és a tagok tiszteletdíjáról való szavazás sem.

### **Határozati javaslat 1:**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem kíván tiszteletdíjat megállapítani a képviselők részére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester, jegyző

**Határozati javaslat 2:**

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy bruttó .....Ft tiszteletdíjat állapít meg a képviselők részére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester, jegyző

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel:



# ELŐTERJESZTÉS

## Kiscsehi Község Önkormányzatának 2019. október 25. napján tartandó alakuló ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
<b>Szavazás:</b>	A rendelet megalkotáshoz minősített többség szükséges, [Mötv.42.§ 1., és 50. §]
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Süle Béla polgármester
<b>Napirendi pont:</b>	10. napirendi pont
<b>Előterjesztés módja:</b>	írásban és szóban
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Mötv. 53. §-a tételesen meghatározza a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit, ugyanakkor a törvény egyéb rendelkezései között is található olyan szabályozási tárgykör, amelyet a képviselő-testületnek a helyi sajátosságokhoz igazodva a szervezeti és működési szabályzatában kell, illetve lehet rögzíteni.

Az önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatának tartalmi elemei - tekintettel az Mötv. rendelkezéseire - az alábbiak:

**a) nem kötelező tartalmi elem:**

- történeti visszatekintés, település általános jellemzői, helyi nevezetességek. stb. (lényegében preambulum, de ez az elnevezés nem használható),

**b) bevezető:** a rendelet megalkotásának törvényi alapja, erre történő hivatkozás,

**c) általános rendelkezések:** önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye [Mötv. 53. § (1) bek. a) pont] (esetleg: önkormányzati jelképek, hivatali jelvények, bel- és külföldi kapcsolatok felsorolása);

**d) képviselő-testület feladat- és hatásköre:**

- át nem ruházható hatáskörök felsorolása [Mötv. 42. §-ra tekintettel bővíthető];

- hatáskör-átruházás főbb szabályai [Mötv. 41. § (4) bek.];

- átruházott hatáskörök felsorolása [Mötv. 53. § (1) bek. b) pont];

- szabadon vállalt feladatok;

- önkormányzati szervek [Mötv. 53. § (1) bek. j) pont], intézmények, vállalkozások, egyéb szervezetek közreműködése a feladatellátásban;

**e) képviselő-testület működése:**

- képviselő-testület létszámának a rögzítése (Mötv. 44. §);

- a képviselő-testület üléseinek összehívása: az ülésre szóló meghívás módja, meghívó tartalmi elemei, állandó meghívottak köre stb. [Mötv. 53. § (1) bek. c) pont];

- képviselő-testület üléseinek tanácskozási rendje [Mötv. 53. § (1) bek. c) pont];

- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések [Mötv. 53. § (1) bek. d) pont];
- nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bek. e) pont];
- évi (rendes) ülésszám meghatározása (min. 6, Mötv. 44. §);
- ülésezés eljárási, ügyrendi kérdései;
- nyílt szavazás módjának meghatározása [Mötv. 48. § (2) bek.];
- név szerinti szavazás esetei, módja; ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni; nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben [Mötv. 48. § (3) bek.];
- a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, melyekben zárt ülést lehet vagy kell tartani [Mötv. 46. § (2) bek.; 48. § (4) bek.];
- az ülés vezetőjének jogai, kötelezettségei [Mötv. 53. § (1) bek. c) pont];
- döntéshozatal szabályai [Mötv. 53. § (1) bek. f) pont], (pl. minősített többséget szavazást igénylő ügyek (Mötv. 50. §);
- esetleg: tartózkodás lehetőségének szabályozása, tartózkodó szavazat számítása;
- munkaterv, munkarend meghatározása;
- előterjesztések szabályai;
- jegyzőkönyv vezetése, tartalmi elemei [Mötv. 52. § (1) bek.];

**f) rendeletalkotásra vonatkozó szabályok:**

- rendelettervezet előkészítése;
- rendelettervezet tárgyalása;
- rendelet kihirdetése, helyben szokásos mód meghatározása [Mötv. 51. § (2) bek.; 138. § (2) bek.];

**g) képviselők:**

- képviselői jogok és kötelezettségek (Mötv. 32. §);
- a képviselő-testület ülésén milyen módon kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát [Mötv. 32. § (2) bek. a) pont];
- a kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatásának a képviselő-testület által történő, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentésére, megvonására vonatkozó szabályok (Mötv. 33. §);
- Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony 30 napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni [Mötv. 37. § (1) bek.];
- a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit [Mötv. 49. § (2) bek.];
- kérdés (esetleg: interpelláció) joga;
- tiszteletdíj, természetbeni juttatás, költségtérítés (Mötv. 35. §);
- esetleg: tanácsnok(ok)ra vonatkozó szabályok (Mötv. 34. §);

**h) lakossági részvétel biztosítása:**

- közmeghallgatás részletes szabályai (pl. kötelező közmeghallgatás esetei), [Mötv. 53. § (1) bek. i) pont];



- mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják [Mötv. 53. § (3) bek.];

**i) bizottságok** [Mötv. 53. § (1) bek. 1) pont; 57. § (1) bek.; 62. § (1) bek.]:

- bizottsági struktúra [Mötv. 57. § (2) bek.];
- bizottságok létszáma;
- tagok megválasztásának rendje [jelölés, delegálás stb. szabályai; Mötv. 58. § (1) bek.];
- bizottságok által ellátott feladat- és hatáskörök;
- a képviselői vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi [Mötv. 39. § (3) bek.; 57. § (2) bek.];
- ügyek, amelyeket csak bizottság terjeszthet elő [Mötv. 59. § (2) bek.];
- ügyek, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők elő [Mötv. 59. § (2) bek.];
- eseti bizottság, albizottság létrehozásának szabályai [Mötv. 57. § (1) bek.]

**j) polgármester, alpolgármester; jegyző, aljegyző jogállása feladatai:**

- polgármesteri tisztség ellátásának módja [Mötv. 64. § (2) bek.];
- amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat; a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja [Mötv. 68. § (2) bek.];
- a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben [Mötv. 68. § (3) bek.];
- a polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el [Mötv. 69. § (2) bek.];
- alpolgármesteri tisztség ellátásának módja;
- alpolgármesterek száma;
- nem képviselő alpolgármester megválasztásának a lehetősége, vagy ennek kizártsága;
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének módjáról (Mötv. 45. §)
- jegyzői, aljegyzői kinevezés eljárási rendje
- a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről [Mötv. 53. § (1) bek. k) pont];
- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásának módjáról való rendelkezés [Mötv. 82. § (3) bek.];

**k) polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal:**

- elnevezés [Mötv. 84. § (2) bek.; tekintettel a 84. § (5) bek.-re];
- létszám, tagozódás;

**l) együttműködési formák (társulások)**

**m) vagyon és gazdálkodás egyes kérdései**

- gazdálkodásért viselt felelősség [Mötv. 115. § (1) bek.];
- költségvetés, zárszamadás alapvető szabályai;
- vagyonkezelői jog;

- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kötelezettségvállalás alapvető szabályai;
- polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet [Mötv. 68. § (4) bek.];

**n) záró rendelkezések (hatályba lépés)**

**o) mellékletek:**

- képviselők jegyzéke;
- bizottságok, településrészi önkormányzat tagjainak felsorolása;
- önkormányzat hatályos rendeleteinek felsorolása;
- hivatal ügyrendje;
- társulások megállapodások felsorolása.

A képviselő-testület a hatékony döntéshozatal, a napirendek tárgyalásának elhúzódásának, az obstrukció megakadályozásának érdekében a szervezeti- és működési szabályzatban meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét. A korlátozások során azonban figyelemmel kell lenni arra a követelményre, hogy a képviselők jogegyenlőségét biztosítani kell [Mötv. 32. § (1)-(2) bek.].

A fentiekén túl, tekintettel az Mötv. 3. § a) pontjában foglalt követelményre, a képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában meg kell határoznia,

- a) mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein,
- b) azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

Jelen előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezet a fenti előírások figyelembevételével történt, tartalmazza a törvény által kötelezően előírt tartalmi elemeket.

Kérem a T. Képviselő-testületet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalására és a rendelet minősített többséggel történő elfogadására.

Kiscsehi, 2019. október 18.



Süle Béla s.k.  
polgármester

**Hatásvizsgálati lap**  
**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotásához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen a társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait, környezeti és egészségi következményeit, adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**1. Társadalmi hatások:** A rendelet részletesen meghatározza az önkormányzat működésének alapvető szabályait, a nyilvános és átlátható működés garanciális követelményeit, a lakossági részvétel kereteit, fórumait. A lakosság számára az önkormányzat működése - a működési kereteinek rögzítésével - átláthatóvá, számonkérhetővé válik.

A lakosság tájékoztatása a rendelet – tervezet alapján biztosított.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások:** A polgármester és alpolgármester, képviselők tiszteletdíjának, költségterítésének, egyéb jutatásainak fedezete az önkormányzat mindenkori költségvetésében biztosítottak.

**3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

**4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

**5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket számottevően nem növeli.

**6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**


Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Ennek elmaradása a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást vonhatja maga után.

**7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2019. október 18.



  
dr. Faragó-Szabó Melitta  
aljegyző

## TERVEZET

### **Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2019(....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### *I. FEJEZET*

#### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

##### **1. Az önkormányzat**

###### **1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.kiscsehi.hu>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Kiscsehi község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

###### **2.§**

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- (3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

###### **3.§**

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeinek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

###### **4. §**

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
- b) Kiscsehi Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal.

## TERVEZET

### II. FEJEZET A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### 2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

##### 5.§

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

##### 6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
2. közvilágítás,
3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
5. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
9. nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,
10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el

- a) óvodai ellátás
- b) egészségügyi és szociális alapellátás
- c) hulladékgyűjtés

feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

## TERVEZET

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

### 7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással, önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

## III. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

#### 4. A képviselő-testület

### 8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

### 9. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

### 10. §

(1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit törvény; valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

## TERVEZET

- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

### 5. A képviselő-testület ülései

#### 11.§

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

#### 12.§

- (1) Az alakuló ülést a Mötv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
  - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
  - b) a képviselők eskütétele,
  - c) a polgármester eskütétele,
  - d) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
  - e) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
  - f) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

#### 13.§

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

#### 14.§

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő- testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

#### 15.§

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

#### 16. §

## TERVEZET

- (1) A meghívó tartalmazza:
  - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,
  - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
  - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
  - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  - c) a napirend előadóját,
  - d) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
  - e) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

### 17. §

- (1) A képviselő- testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

## 6. A képviselő-testületi ülés elnöke

### 18. §

- (1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság hívja össze és vezeti.

## 7. A levezető elnök jogköre

### 19. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
  - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,



## TERVEZET

- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

### (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

## 20. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő-testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## 21. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

## TERVEZET

### 8. Az ülés napirendjének meghatározása

#### 22. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképeség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

#### 23. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

#### 24. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

### 9. Előterjesztő, előadó

#### 25. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

### 10. Előterjesztések

#### 26. §

## TERVEZET

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervézet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
  - a) rendelet-tervezetek,
  - b) határozati javaslatok,
  - c) beszámolók,
  - d) tájékoztatók,
  - e) jelentések,
  - f) interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
  - a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
  - b) a jogszabályi környezetet,
  - c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
  - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
  - e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
  - a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
  - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
  - d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
  - e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
  - f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
  - g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

### 11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

#### 27. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő-testület döntése erre kötelez.

## TERVEZET

- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

### 12. Interpelláció, kérdés

#### 28. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

#### 29. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.
- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

### 13. Nem önálló indítványok

#### 30. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,

## TERVEZET

c) ügyrendi javaslat.

### 31. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

### 32. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

### 33. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## 14. Tanácskozási jog

### 34. §

(1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 16. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

## TERVEZET

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

### 15. Vita, a szavazás rendje

#### 35. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
  - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
  - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
  - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 33. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
  - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
  - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
  - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.
- (13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

#### 36. §

## TERVEZET

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

### 37. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
  - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
  - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
  - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
  - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
  - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
  - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
  - g) rendelet-tervezetbe benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
  - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
  - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
  - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan, forgalomképesé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
  - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
  - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
  - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
  - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

### 38. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

### 39. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

### 40. §

## TERVEZET

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 40. § rendelkezései szerint megisméltetheti.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

### 41. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
  - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

### 42. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési-képviselő elmulasztotta, a képviselő-testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %-kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

## 16. A jegyzőkönyv

### 43. §

- (1) A képviselő-testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.



## TERVEZET

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Möt. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét
  - aa) alakuló ülés
  - ab) rendes ülés,
  - ac) rendkívüli ülés,
  - ad) közmeghallgatás,
- b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
- c) az ülés helyét, időpontját,
- d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
- e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- g) az előterjesztéseket,
- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
- k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
- l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
- n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
- p) az ülés bezárásának idejét.

(6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Möt. tartalmazza.

(8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

## TERVEZET

- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

### IV. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

#### 17. A képviselő- testület határozata

##### 44. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:
- a képviselő,
  - a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a jegyző,
  - ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
  - az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
- a testület döntését,
  - a döntés végrehajtásának határidejét
  - a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

#### 18. Az önkormányzati rendeletalkotás

##### 45. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a képviselő,
  - a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a jegyző,
  - ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
  - az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

## TERVEZET

- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.
- (5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

### 46. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

### 47. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

## V. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

### 19. A képviselő

#### 48. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.
- (5) A képviselő köteles

## TERVEZET

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez, vagy jegyzőhöz bejelenteni;
- d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

### 20. A képviselő-testület bizottsága

#### 49. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottsága a Humán és Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma: 3 fő.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

#### 50. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

### 21. A bizottsági működés főbb szabályai

#### 51. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a) a képviselő- testület határozata alapján,
  - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
  - c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

## TERVEZET

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

a) a kizárásról a bizottság dönt,

b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,

c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

### 52. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

## 22. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok

### 53. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Humán és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Humán és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

### 54. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait a Humán és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

## 22. A polgármester

### 55. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját az 5. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós-10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

### 56. §

- (1) Amennyiben a képviselő- testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.
- (2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.
- (3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
  - a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófahelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
  - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,
 a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
  - a) megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
  - b) megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
  - c) a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök, vagy a képviselőcsoportok vezetőinek összehívását.
  - d) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
  - e) irányítja az alpolgármester munkáját;
  - f) megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.
- (5) A polgármester a 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

## TERVEZET

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

### 23. Az alpolgármester

#### 57. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

### 24. A jegyző

#### 58. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (2) A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

#### 59. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
  - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a képviselő-testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,

## TERVEZET

- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfelfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

## 25. Az aljegyző

### 60. §

(1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára – a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján- a pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község



## TERVEZET

Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

### 26. A Hivatal

#### 61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatáskörét a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

- a) Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
- b) működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) költségvetésének elfogadásáról.

#### 62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

### 27. Társulások

#### 63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

*A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT*

**28. Helyi népszavazás**

**64. §**

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

**29. Közmeghallgatás, lakossági fórum**

**65. §**

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

a) a települési képviselők,

b) a polgármester,

c) a jegyző,

d) az aljegyző,

e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

**66. §**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

## TERVEZET

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

### 67. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

## VII. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

#### 30. Az önkormányzat vagyona

### 68. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

#### 31. Az önkormányzat költségvetése

### 69. §

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(3) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

#### 32. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

### 70. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

## TERVEZET

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

### 33. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

#### 71. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

## VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 72. §

- (1) A rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.13.) önkormányzati rendelete.
- (3) A rendelet mellékletei:

## TERVEZET

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
- b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképei
- c) 3. melléklet: Az önkormányzat részvételével működő társulások
- d) 4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
- e) 5. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
- f) 6. melléklet: A Humán és ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
- g) 7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje

Kiscsehi, 2019. október ...

Süle Béla  
polgármester

Dr. Resch Karolina  
jegyző

### **Záradék:**

A rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. .... napján kihirdetésre került.

Dr. Resch Karolina  
jegyző

TERVEZET

**1. melléklet az ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez**

**Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák**

**1. Az önkormányzat jelzőszámai**

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 559641
- b) Az önkormányzat adószáma: 15559641-2-20
- c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15559641-8411-321-20

**2. Kiscsehi Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

	A	B
<b>1.</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	013320	Köztemető –fenntartás és - működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	045120	Út, autópálya építése
10.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11.	064010	Közvilágítás
12.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
13.	066010	Zöldterület-kezelés
14.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
16.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

T E R V E Z E T

17.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
19.	082044	Könyvtári szolgáltatások
20.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
21.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
22.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
24.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
25.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
26.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
27.	102031	Idősek nappali ellátása
28.	102032	Demens betegek nappali ellátása
29.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
30.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
33.	107052	Házi segítségnyújtás
34.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**3. Számlavezető pénzügyintézet**

- a) Számlavezető pénzügyintézet neve: M7 Takarékszövetkezet  
b) Pénzügyintézet címe: 8868 Letenye, Kossuth u. 15.

**4. Az önkormányzat fizetési számlái:**

	<i>A</i>	<i>B</i>
1.	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus</i>
2.	75000260-15003652	Fizetési számla
3.	75000260-15003669	Kommunális adó számla

TERVEZET

4.	75000260-15003676	Illetékbeszedési számla
5.	75000260-15003683	Iparüzési adó beszedési számla
6.	75000260-15003690	Bírság számla
7.	75000260-15003700	Késedelmi pótlék számla
8.	75000260-15003717	Állami hozzájárulások számla
9.	75000260-15003724	Gépjárműadó számla
10.	75000260-15003731	Termőföld bérbeadás számla
11.	75000260-15003748	Idegen bevételek számla
12.	75000260-15006648	Közfoglalkoztatási számla
13.	75000260-15007704	Helyi Jövedéki adó számla

2. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat jelképei:



## TERVEZET

a) Kiscsehi Község Önkormányzata címere:



A háromszögű pajzs felső piros mezőben pedig egy aranszínű búzakarász és a szőlő. A pajzs Kiscsehi felirat található.

mezőjében egy aranszínű sas, alul a zöld taliga és eke található. Ezt körülveszi a felett aranszínű szalagon nagybetűvel

b) Kiscsehi Község Önkormányzata zászlója:

A zászló a fehér alapon megjelenő címer és felette a KISCSEHI felirat.

**3. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez  
az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolásáról**

TERVEZET

	A	B
<b>1.</b>	<b>Társulás megnevezése</b>	<b>Társulás székhelye</b>
<b>2.</b>	Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás	8887 Bázakerettye, Fő u.4.
<b>3.</b>	Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi út.2.
<b>4.</b>	Dél-Zala Hulladékgyűjtési Társulás	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
<b>5.</b>	Dél-Zala Murahídi Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
<b>6.</b>	Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 1.

**A képviselő-testület által átruházott hatáskörök**

**I. A polgármesterre átruházott hatáskör:**

I. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- a) dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- b) megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- c) átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- d) az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- e) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- g) az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- h) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- j) elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- k) eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- l) településképi kötelezési eljárást folytat le,
- m) lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére,
- n) rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- o) születési támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek,
- p) jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.
- q) az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,
- r) eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

**II. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:**

**II. 1. Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mőtv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a feladatai hatékonyabb és célszerűbb ellátása és közös intézmény létrehozása céljából a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásra ruházza.

**II. 2. Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mőtv. 13. § (1) 6. pontjában 8a. szociális szolgáltatások és ellátások biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskör közül az étkeztetés, házi gondozás és nappal ellátásra nyújtására irányuló feladat- és hatáskörét közös intézmény létrehozása céljából a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra ruházza.

**II. 3. Dél-Zala Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott hatáskör:**

## TERVEZET

**A képviselő-testület** az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskörét a hulladékgazdálkodási feladatok hatékony és korszerű ellátására, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok és tevékenységek koordinálására, projektek megvalósítására, a társulási vagyon fenntartására, az eszközök üzemeltetésére, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítása céljából a Dél- Zala Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházza.

### **II. 4. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mötv. 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

### **II. 5. Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás**

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. Tv-ben foglalt területfejlesztési feladat- és hatásköreit a Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulásra ruházza.

TERVEZET

**5. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez**

**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora**

1. Süle Béla Endre polgármester
2. Milei Ferenc alpolgármester
3. Kuzma Gáborné képviselő
4. Nagy Andrea képviselő
5. Varga Szilvia képviselő

**6. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez**

## TERVEZET

### A Humán és Ügyrendi Bizottság névsora

1. elnök
2. tag
3. tag

## TERVEZET

### A polgármester ügyfélfogadási rendje

1. Helye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
2. Ideje: .....

## Általános indokolás

### az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelethez

Az Alaptörvény a helyi önkormányzatok alapvető hatáskörei közé sorolja a képviselő-testület azon jogát, hogy a törvény keretei között önállóan alakítja szervezetét és működési rendjét. A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl, az Mötv. keretjelleggel szabályozza.

Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

Mötv. 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg, és tételesen meghatározza a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit, ugyanakkor a törvény egyéb rendelkezései között is található olyan szabályozási tárgykör, amelyet a képviselő-testületnek a helyi sajátosságokhoz igazodva a szervezeti és működési szabályzatában kell, illetve lehet rögzíteni.

A rendelet az Mötv. előírásaink megfelelően szabályozza az önkormányzat szervezetét és működését.

## Részletes indokolás

### 1. § - 4. §

A rendelet 1. § - 4. §-a - Mötv. 43. § (1) bekezdés a) pontban és a 84. § (2) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően tartalmazza az önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését, székhelyét, telephelyét.

### 5. § - 7. §

Az Mötv. rögzíti a települési önkormányzat ellátandó feladatait. Az Mötv. 13. § - a példálózó jelleggel sorolja fel az önkormányzat kötelező feladat- és hatásköreit. A helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörét túlnyomórészt (de nem kizárólagosan) a helyi közszolgáltatások adják, amelyek közül is az ún. alapvető kommunális és humán közszolgáltatások jelentik a feladatok nagy részét (egészségügyi és szociális feladatok), de hasonlóan fontos terület a településüzemeltetés is.

A rendelet 6. §- a felsorolja az önkormányzat kötelező feladatait, amelyeket önállóan lát el (pl.: egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével, közvilágítás, településüzemeltetés, stb. A rendelet a társulás útján (óvodai ellátás, egészségügyi és szociális alapellátás, hulladékgazdálkodás), a feladatellátási megállapodás (családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás) alapján ellátott, valamint az önként vállalt feladatokat is tételesen felsorolja.

### 8. § - 10. §



A 8. § - 10. §-ok a képviselő-testületre vonatkozó általános szabályokat tartalmazzák. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

A képviselő-testület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, valamint a társulás, amelyek a képviselő-testület által átruházott hatáskörükben eljárva, meghatározott ügycsoportokban önkormányzati döntést hozhatnak.

Ugyanakkor az Mötv. 42. § -a és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet is bizonyos ügycsoportokban a döntés kizárólagos jogát a képviselő-testületnek tartja fenn. Ezek a képviselő-testület ún. át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek. Ilyen például a rendeletalkotás; az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása.

### 11. § - 17. §

A 11. § - 17. § a képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. Az Mötv. rögzíti, hogy a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart, beleértve az alakuló, rendes, rendkívüli, és az ünnepi üléseket is. A rendes (soros) ülés olyan ülés, amely programozott, előre meghatározott időpontban kerül rá sor, a rendes ülést a polgármester a szervezeti- és működési szabályzat alapján jogosult és köteles összehívni.

Rendkívüli ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a megyei kormányhivatal indítványára. Ha bármelyik indítvány alapján hívja össze a polgármester a testületi ülést, akkor a meghívónak tartalmaznia kell a testületi ülés indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét.

Az ülésre szóló meghívó eljuttatásának módját és a meghívó tartalmi elemeit a szervezeti- és működési szabályzat tartalmazza: ülés helye, ülés napja és kezdési időpontja, a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölése, előterjesztések, stb.

A 17. § a képviselő-testületi ülések nyilvánosságát, illetve a zárt ülés tartásának lehetőségét rögzíti a törvényi szabályozással összhangban.

### 18. § - 21. §

A képviselő-testület elnöke a polgármester, így az ülés összehívásának és vezetésének a joga és kötelezettsége is a polgármestert illeti. A polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze a testület ülését. Ezen túl a szervezeti- és működési szabályzatban rendelkezni kell a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetére arról, hogy ez esetben ki hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. A rendelet e feladatot a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökére ruházza.

A rendelet 19. § - 21. § - ai a levezető elnök ülések és a viták vezetésével összefüggő feladatait, a rend fenntartása érdekében tehető intézkedéseit sorolja fel.

### 22. § - 24. §

A 22. § - 24. § -ok az ülés napirendjére vonatkozó szabályokat tartalmazzák. Az ülésre írásban betérjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi

javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. Ugyanígy a képviselő- testület minősített többséggel hozott döntése szükséges a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez.

#### 25. § - 26. §

A 25. § meghatározza, hogy ki jogosult a napirendi pont előterjesztésére: a polgármester, alpolgármester, a képviselő, a jegyző, valamint az a személy, akit a törvény erre felhatalmaz. az előterjesztőre, a 26. § az előterjesztések formai és tartalmi követelményeit rögzíti.

#### 27. § - 29. §

A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet. Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez. Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról. Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

#### 30. § - 33. §

A rendelet 30. § - 33. §-ának rendelkezései a nem önálló indítványokra vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be: sürgősségi indítvány, módosító javaslat, és ügyrendi javaslat.

Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdeemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

#### 34. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt és az aljegyzőt, a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, a napirend előadóját, azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja, valamint hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

#### 35. § - 42. §

A vita és a szavazás rendjére vonatkozó szabályokat tartalmaz.

A nyílt szavazás módjait, eljárási szabályait, valamint a névszerinti, illetve a titkos szavazás szabályait a szervezeti- és működési szabályzatban kell rögzíteni.

Név szerinti szavazás esetén a képviselő-testület tagjai névsor szerint adják le - nyíltan - szavazataikat. A név szerinti szavazás célja annak megakadályozása, hogy a képviselő esetlegesen másik képviselő befolyása, szavazatának hatására adja le szavazatát. Név szerinti szavazást ugyanabban az ügyben egy alkalommal lehet tartani, a képviselők - legalább - egynegyedének indítványára, illetve a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben (a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlásának kimondása, valamint a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján). Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, illetve ügyrendi kérdésekben (pl. napirend megszavazása). A név szerinti szavazás tartásának feltételeinek fennállását az ülés vezetője állapítja meg, ezután elrendeli a név szerinti szavazást.

Azokban az ügyekben, amelyekben a képviselő-testület zárt ülést tarthat, illetve köteles tartani [Mötv. 46. § (2) bek.], a döntéseket szintén - főszabályként - nyílt szavazással hozza meg a képviselő-testület. A (4) bekezdés alapján ugyanakkor lehetősége van a képviselő-testületnek ezekben az ügyekben - tekintet nélkül arra, hogy nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalják azokat - titkos szavazás tartását elrendelni. A titkos szavazás részletszabályait a szervezeti- és működési szabályzat tartalmazza, amely szerint a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

A testület döntéshozatalából kizárható akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget a települési képviselő köteles bejelenteni, de bárki más is bejelentheti. Az érintettség nem azonos az elfoglaltsággal: az érintettséget akkor is köteles a polgármester, vagy a képviselő bejelenteni, ha megítélése szerint - az érintettség ellenére is - képes az ügyben tárgyilagos módon állást foglalni, illetve szavazni. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület dönt, de kizárási kötelezettsége nincs.

A kizárási szabályokat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul (pl. tanácsnokká, bizottság tagjává választás).

A bejelentés elmulasztásának jogkövetkezményeit a szervezeti- és működési szabályzat tartalmazza. A 42. § alapján a bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely a Humán és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

### 43. §

A jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat tartalmazza. Az Mötv. 52. § (1) bekezdése tételesen felsorolja a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének kötelező tartalmi elemeit, ugyanakkor felhatalmazza a képviselő-testületet arra, hogy ezt további elemekkel egészítse ki. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a Zala Megyei Kormányhivatalnak történő elküldéséről a jegyző gondoskodik.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelybe a képviselők, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be. A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinthetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthetnek be, amelyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

### 44. § - 47. §

A képviselő-testület döntéseire vonatkozó szabályokat tartalmaz.

Az Alaptörvény 32. cikk (2) - (3) bekezdéseinek értelmében feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Ez a rendelkezés nem ad jogot sem a polgármesternek, sem a jegyzőnek arra, hogy a képviselő-testület által alkotott rendeletet felülbírálja. A rendeletalkotás a képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható jogköre [Mötv. 42. § (1) bek.]. Ha a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület rendelete törvénysértő, azt az Mötv. 81. § (1) bekezdés e) pontja alapján köteles jelezni a képviselő-testületnek. A polgármester az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján kezdeményezheti a rendelet ismételt megtárgyalását. A képviselő-testület által elfogadott rendeletet - jogszabálysértés esetén is - csak a képviselő-testület helyezheti hatályon kívül.

A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz. Önkormányzati határozat meghozatalát a képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben, az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője kezdeményezheti.

#### 48. § - 63. §

A 48. § - 63. §-ok az önkormányzat szervire, szervezetére vonatkozó szabályokat tartalmazza. Az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat. A képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az Mötv. alapján a 2.000 főnél több lakosú településen kötelező pénzügyi bizottság létrehozása, valamint a vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése is bizottsági feladatként kerül meghatározásra. Ezen felül törvény bizottság számára feladatot állapíthat meg, annak létrehozását kötelezővé teheti. A 100 főt meg nem haladó lakosságú községekben a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el, mivel ezeken a településeken a kis létszámú testület miatt bizottság nem alakítható. Az 1000 főt meg nem haladó településeken a kötelező bizottsági feladat-és hatásköröket egyetlen bizottság is elláthatja.

A **bizottságok** általában állandó bizottságok, de a képviselő-testület létrehozhat - az általános szabályok alapján - valamilyen speciális feladatra (beruházás előkészítése, szervezeti- és működési szabályzat felülvizsgálata, vizsgálat stb.) ideiglenes bizottságot is. Az ideiglenes bizottság megbízatása a rábízott feladat elvégzésével megszűnik. Az ideiglenes bizottságok megalakítására, tagsági összetételére stb. vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti- és működési szabályzat tartalmazza.

A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A képviselő-testület állandó bizottsága a Humán és Ügyrendi Bizottság,

amelynek létszáma: 3 fő. Az 53.§ - 54. § a Humán és Ügyrendi Bizottság összeférhetlenség vizsgálatával, illetve a vagyon-nyilatkozattal kapcsolatos feladatait rögzíti.

A **polgármester** megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. A polgármester jogai és kötelezettségei viszont nem az eskü letételével, hanem a megválasztásával keletkeznek, illetve a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja. A polgármester tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.

A polgármestert megillető jogosítványok közül kiemelendő az a jogosítványa, amely szerint amennyiben képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal, az önfeloszlatásról, valamint a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége miatt a képviselő-testület által bíróságra benyújtandó keresetről szóló döntés kivételével kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A polgármesteri kezdeményezés a döntés végrehajtására halasztó hatályú. Lényeges elem, hogy a polgármesteri vétó után a képviselő-testület - 15 napon belül - kizárólag minősített többséggel [Mötv. 47. § (2) bek.] hozhatja meg újra a korábbi döntést a kifogásolt ügyben.

Az önkormányzat működőképességének fenntartását biztosítja az Mötv.-nek az a rendelkezése, miszerint amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két alkalommal, ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti- és működési szabályzatban meghatározott ügyekben - a képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - döntést hozhat. Ilyen esetekben tehát a polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörét magához vonhatja, abban az esetben, ha adott ügy a képviselő-testület napirendjén két egymást követő ülésen szerepelt, de a képviselő-testület egyik esetben sem volt határozatképes, vagy a javaslat egyszer sem kapta meg a szükséges többséget,) az ügy nem tartozik a képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörébe (Mötv. 42. §). Ugyancsak a hatékony működést szolgálja, hogy a polgármester - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyben a törvényben meghatározottak szerint döntést hozhat.

### **Alpolgármester:**

A zavartalan önkormányzati munka ellátása érdekében a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legalább egy alpolgármestert valamennyi helyi önkormányzatban kötelező választani. Az Mötv. továbbra is lehetővé teszi több alpolgármester választását is, azzal, hogy legalább egy alpolgármestert a képviselő-testület tagjai közül kell megválasztani. Az alpolgármesteri tisztség alapvető funkciója a polgármester helyettesítése, munkájának segítése, ezért a törvény a polgármester számára erős jogosítványt biztosít, azzal, hogy az alpolgármester személyére a polgármester tehet javaslatot.

Alpolgármesterré - a képviselő-testület tagjai közül választott legalább egy alpolgármester mellett - olyan személy is megválasztható, aki nem a képviselő-testület tagja, azonban a „külsős” alpolgármester nem helyettesítheti a polgármestert a képviselő-testület elnökeként, és a képviselő-testület ülésén csak tanácskozási joggal vehet részt.

Az alpolgármester a képviselő-testületnek nem szerve, ezért a képviselő-testület hatáskört az alpolgármesterre nem ruházhat át.

A jegyző feladat- és hatáskörének csak egyik része kapcsolódik a helyi önkormányzat működéséhez, egyéb esetekben - az Ákr. és más jogszabályok rendelkezései alapján - államigazgatási hatósági ügyekben (Mötv. 18. §) jár el, az ügyfelek részére állapít meg jogokat, kötelezettségeket.

A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. A jegyző tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületi ülésen. Ennek indoka az önkormányzat jogszerű működéséért viselt felelőssége, amely kiterjed arra is, hogy az üléseken jelezze a jogszabályellenes működés veszélyét.

A jegyzőt az **aljegyző** helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző hatáskörébe utalt ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület a polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét. A hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában fel kell tüntetnie.

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében **társulásokban** vesz részt.

#### 64. § - 67. §

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában meg kell határoznia, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Az önszerveződő közösségek, fórumok állásfoglalásáról, álláspontokról, kérdéseiről stb. és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A rendelet 64. § - 67. § a helyi önkormányzat és a választópolgárok kapcsolatát szabályozza a helyi népszavazás, a közmeghallgatás és a lakossági fórum szabályainak rögzítésével.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete **helyi népszavazást** rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról 2013. évi CCXXXVIII. törvény 32. § (2) bekezdése alapján nem lehet helyi népszavazást tartani

- a) a költségvetésről és a zárszámadásról,
- b) a helyi adókról,
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalkítási kérdésről,
- d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

Helyi népszavazást kezdeményezhet a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede, a képviselő-testület bizottsága, az önkormányzati rendeletben meghatározott számú

választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál. A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte. Jelen rendelet 64. § (2) bekezdése a népszavazás elrendeléséhez szükséges létszámot a választópolgárainak huszonöt százalékában határozza meg.

A **közmeghallgatás** a lakossági igények, elvárások, vélemények felmérésének az eszköze, amely a helyi önszerveződő közösségekkel való kapcsolatot erősítheti. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A rendelet 66. §-a értelmében a polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából **lakossági fórumot** hívhat össze. A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

#### 68. § - 71. §

A 68. § - 71. § az önkormányzat vagyonára, költségvetésére, gazdálkodására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Az Alaptörvény 38. cikke kimondja, hogy az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele. A nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit sarkalatos törvény határozza meg.

Az Alaptörvény alapján - főszabályként - megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a törvény keretei között önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik. Saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat.

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

A rendelet 70. -71. §-a az önkormányzat gazdálkodásának és gazdálkodás ellenőrzésének főbb szabályait tartalmazza a hatályos jogi szabályozással összhangban.

#### 72. §

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket és rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**11/2019(X.31.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET*

*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

**1. Az önkormányzat**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.kiscsehi.hu>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Kiscsehi község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

**2. §**

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- (3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

**3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és zászló. Az önkormányzat jelképeinek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

**4. §**

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
- b) Kiscsehi Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal.



*II. FEJEZET*  
*A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

**2. Az önkormányzat feladata, hatásköre**

**5.§**

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

**6. §**

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
  2. közvilágítás,
  3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
  4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
  5. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
  6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás),
  7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
  8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
  9. nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,
  10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
  11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
  12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
  13. sport, ifjúsági ügyek,
  14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
  15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.
- (3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el
- a) óvodai ellátás
  - b) egészségügyi és szociális alapellátás
  - c) hulladékgyűjtés és hulladékkezelés
- feladatait.
- (4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

## 7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Möt.v.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással, önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

## III. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

#### 4. A képviselő-testület

## 8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

## 9. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

## 10. §

(1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

## **5. A képviselő-testület ülései**

### **11. §**

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

### **12. §**

(1) Az alakuló ülést a Mötv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- e) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
- f) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

### **13. §**

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

### **14. §**

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő- testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

### **15. §**

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

### **16. §**

- (1) A meghívó tartalmazza:
  - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,
  - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
  - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
  - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  - c) a napirend előadóját,
  - d) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
  - e) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

## 17. §

- (1) A képviselő- testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

## 6. A képviselő-testületi ülés elnöke

### 18. §

- (1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

## 7. A levezető elnök jogköre

### 19. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
  - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,

- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

## 20. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő-testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## 21. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

## 8. Az ülés napirendjének meghatározása

### 22. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

### 23. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

### 24. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

## 9. Előterjesztő, előadó

### 25. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

## 10. Előterjesztések

### 26. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
  - a) rendelet-tervezetek,
  - b) határozati javaslatok,
  - c) beszámolók,
  - d) tájékoztatók,
  - e) jelentések,
  - f) interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
  - a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
  - b) a jogszabályi környezetet,
  - c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
  - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
  - e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
  - a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
  - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
  - d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
  - e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
  - f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
  - g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

## 11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

### 27. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő-testület döntése erre kötelez.

- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

## 12. Interpelláció, kérdés

### 28. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

### 29. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.
- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

## 13. Nem önálló indítványok

### 30. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,



c) ügyrendi javaslat.

### 31. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

### 32. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő- testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

### 33. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő- testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## 14. Tanácskozási jog

### 34. §

(1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 16. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

## 15. Vita, a szavazás rendje

### 35. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
  - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
  - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
  - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 33. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
  - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
  - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
  - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.
- (13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

### 36. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

### 37. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
  - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
  - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
  - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
  - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
  - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
  - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
  - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
  - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
  - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
  - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
  - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
  - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
  - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
  - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

### 38. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

### 39. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

### 40. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 39. § rendelkezései szerint megisméltetheti.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

#### 41. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
  - b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

#### 42. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötvt tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely a Humán és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

### 16. A jegyzőkönyv

#### 43. §

- (1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés jellegét

aa) alakuló ülés

ab) rendes ülés,

ac) rendkívüli ülés,

ad) közmeghallgatás,

b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,

c) az ülés helyét, időpontját,

d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,

e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,

f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,

g) az előterjesztéseket,

h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,

i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

j) a döntéshozatalban részt vevők számát,

k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,

l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,

m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,

n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,

o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,

p) az ülés bezárásának idejét.

(6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

a) ülésre szóló meghívó,

b) előterjesztések és azok mellékletei,

c) az interpellációk,

d) a nem önálló indítványok,

e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,

f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,

g) a név szerinti szavazásról készült névsor,

h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,

i) aláírt esküokmány,

j) jelenléti ív.

(7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

#### *IV. FEJEZET*

#### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

### **17.A képviselő- testület határozata**

#### **44. §**

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:
- a) a képviselő,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a jegyző,
  - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
  - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
- a) a testület döntését,
  - b) a döntés végrehajtásának határidejét
  - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

### **18. Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### **45. §**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a jegyző,
  - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
  - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

#### 46. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

#### 47. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

### V. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

#### 19. A képviselő

#### 48. §

(1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

(2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak.

(3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinthat.

(5) A képviselő köteles

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez, vagy jegyzőhöz bejelenteni;
- d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll.

## **20. A képviselő-testület bizottsága**

### **49. §**

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottsága a Humán és Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma: 3 fő.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

### **50. §**

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

## **21. A bizottsági működés főbb szabályai**

### **51. §**

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a) a képviselő- testület határozata alapján,
  - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
  - c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.



(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

a) a kizárásról a bizottság dönt,

b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,

c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

## 52. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

## 22. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok

### 53. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Humán és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Humán és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

### 54. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait a Humán és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

## 22. A polgármester

### 55. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját az 5. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós-10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

### 56. §

- (1) Amennyiben a képviselő- testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.
- (2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztalásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.
- (3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
  - a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófahelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
  - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
  - a) megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
  - b) megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
  - c) a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök, vagy a képviselőcsoportok vezetőinek összehívását.
  - d) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
  - e) irányítja az alpolgármester munkáját;
  - f) megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.
- (5) A polgármester a 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

## **23. Az alpolgármester**

### **57. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

## **24. A jegyző**

### **58. §**

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (2) A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

### **59. §**

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
  - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a képviselő-testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,

- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
  - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
  - g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
  - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
  - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakésztségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
  - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
  - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
  - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
  - g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
  - h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
  - i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
  - j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
  - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

## 25. Az aljegyző

### 60. §

- (1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára – a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján- a pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község

Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

## 26. A Hivatal

### 61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2). bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

- a) Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
- b) működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) költségvetésének elfogadásáról.

### 62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

## 27. Társulások

### 63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

## A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

### 28. Helyi népszavazás

#### 64. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

### 29. Közmeghallgatás, lakossági fórum

#### 65. §

- (1) A képviselő-testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
- a települési képviselők,
  - a polgármester,
  - a jegyző,
  - az aljegyző,
  - az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

#### 66. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

## 67. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét; együttműködik a közösségekkel.

## VII. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

#### 30. Az önkormányzat vagyona

## 68. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

#### 31. Az önkormányzat költségvetése

## 69. §

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(3) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

#### 32. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

## 70. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

### **33. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **71. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

## **VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **72. §**

- (1) A rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (VIII.13.) önkormányzati rendelete.
- (3) A rendelet mellékletei:



- a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
- b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképei
- c) 3. melléklet: Az önkormányzat részvételével működő társulások
- d) 4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
- e) 5. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
- f) 6. melléklet: A Humán és ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
- g) 7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje

Kiscsehi, 2019. október 25.

Süle Béla  
polgármester



Dr. Resch Karolina  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. október 31. napján kihirdetésre került.



Dr. Resch Karolina  
jegyző

## 1. melléklet a 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

### 1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 559641
- b) Az önkormányzat adószáma: 15559641-2-20
- c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15559641-8411-321-20

### 2. Kiscsehi Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	B
1.	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	013320	Köztemető –fenntartás és - működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	045120	Út, autópálya építése
10.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11.	064010	Közvilágítás
12.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
13.	066010	Zöldterület-kezelés
14.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
16.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

17.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
19.	082044	Könyvtári szolgáltatások
20.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
21.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
22.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
24.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
25.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
26.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
27.	102031	Idősek nappali ellátása
28.	102032	Demens betegek nappali ellátása
29.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
30.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
33.	107052	Házi segítségnyújtás
34.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

### 3. Számlavezető pénzüintézet

- a) Számlavezető pénzüintézet neve: M7 Takarékszövetkezet  
b) Pénzüintézet címe: 8868 Letenye, Kossuth u. 15.

### 4. Az önkormányzat fizetési számlái:

	<i>A</i>	<i>B</i>
1.	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus</i>
2.	75000260-15003652	Fizetési számla
3.	75000260-15003669	Kommunális adó számla

4.	75000260-15003676	Illetékbeszedési számla
5.	75000260-15003683	Iparüzési adó beszedési számla
6.	75000260-15003690	Bírság számla
7.	75000260-15003700	Késedelmi pótlék számla
8.	75000260-15003717	Állami hozzájárulások számla
9.	75000260-15003724	Gépjárműadó számla
10.	75000260-15003731	Termőföld bérbeadás számla
11.	75000260-15003748	Idegen bevételek számla
12.	75000260-15006648	Közfoglalkoztatási számla
13.	75000260-15007704	Helyi Jövedéki adó számla

## 2. melléklet a 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

### Az önkormányzat jelképei:

- a) Kiscsehi Község Önkormányzata címere:



A háromszögű pajzs felső piros mezőjében egy aranyszínű sas, alul a zöld mezőben pedig egy aranyszínű taliga és eke található. Ezt körülveszi a búzakaralász és a szőlő. A pajzs felett aranyszínű szalagon nagybetűvel Kiscsehi felirat található.

- b) Kiscsehi Község Önkormányzata zászlója:

A zászló a fehér alapon megjelenő címer és felette a KISCSEHI felirat.

**3. melléklet a 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez  
az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolásáról**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Társulás megnevezése</b>	<b>Társulás székhelye</b>
<b>2.</b>	Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás	8887 Bázakerettye, Fő u.4.
<b>3.</b>	Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi út.2.
<b>4.</b>	Dél-Zala Hulladékgazdálkodási Társulás	8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
<b>5.</b>	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
<b>6.</b>	Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 1.

#### 4. melléklet a 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

##### A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

##### I. A polgármesterre átruházott hatáskör:

I. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- a) dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- b) megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonügyletben,
- c) átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- d) az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- e) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- g) az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- h) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- j) elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- k) eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- l) településképi kötelezési eljárást folytat le,
- m) lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére,
- n) rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- o) születési támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek,
- p) jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.
- q) az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,
- r) eljár a tulajdonos képviseletében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

##### II. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

###### II. 1. Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő- testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1)-6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a feladatai hatékonyabb és célszerűbb ellátása és közös intézmény létrehozása céljából a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásra ruházza.

###### II. 2. Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő- testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában 8a. szociális szolgáltatások és ellátások biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskör közül az étkeztetés, házi gondozás és nappal ellátásra nyújtására irányuló

feladat- és hatáskörét közös intézmény létrehozása céljából a Búcsutai Szociális Szolgáltató Társulásra ruházza.

### **II. 3. Dél-Zala Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskörét a hulladékgazdálkodási feladatok hatékony és korszerű ellátására, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok és tevékenységek koordinálására, projektek megvalósítására, a társulási vagyron fenntartására, az eszközök üzemeltetésére, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítása céljából a Dél- Zala Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházza.

### **II. 4. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mőtv. 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

### **II. 5. Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás**

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. Tv-ben foglalt területfejlesztési feladat- és hatásköreit a Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulásra ruházza.



**5. melléklet a 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez**

**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora**

1. Süle Béla Endre polgármester
2. Milei Ferenc alpolgármester
3. Kuzma Gáborné képviselő
4. Nagy Andrea képviselő
5. Varga Szilvia képviselő

**6. melléklet a 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez**

**A Humán és Ügyrendi Bizottság névsora**

1. Varga Szilvia elnök
2. Kuzma Gáborné tag
3. Nagy Andrea tag

**7. melléklet 11/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez**

A polgármester ügyfélfogadási rendje

1. Helye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
2. Ideje: Minden hónap első munkanapján 9.00. órától 10.00. óráig.