

# ELŐTERJESZTÉS

## Lispezentadorján Község Önkormányzatának 2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Gazdasági Program ismertetése
<b>Szavazás:</b>	egyszerű többség szükséges
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Árkus Béla polgármester
<b>Napirendi pont:</b>	12. napirendi pont
<b>Előterjesztés módja:</b>	írásban és szóban
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42. § 4. pontja alapján a gazdasági program elkészítése a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. [Mötv. 115. § (1)]

A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési **elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti**, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

**A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.** Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. [Mötv. 116. § (1)-(5)]

### **Határozati javaslat:**

Lispezentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy készítse el Lispezentadorján Község Önkormányzatának 2019-2024. évi Gazdasági Programját és azt hat hónapon belül terjessze be a képviselő-testület elé elfogadásra.

Határidő: 2020. április 25.

Felelős: polgármester, jegyző

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel:



Árkus Béla *S.L.*  
polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

## Lispesztadorján Község Önkormányzatának 2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségre való felhívás
<i>Szavazás:</i>	A tájékoztatás tudomásul vételéhez egyszerű többség szükséges
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Dr. Resch Karolina jegyző
<i>Napirendi pont:</i>	13. napirendi pont
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. §-a tartalmazza a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó szabályokat.

**Az önkormányzati képviselő megválasztásától**, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított **30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni**. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához **csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát**.

**A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén** – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő

- **e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja,**
- tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. **Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata** – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – **közérdekből nyilvános**.

Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

**Határozati javaslat:**

Lispezentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző vagyonyilatkozattételi kötelezettségre való felhívását tudomásul vette.

Határidő: 2019. november 13.

Felelős: polgármester, jegyző

**Az előterjesztés mellékletét képezi az Mötv. vagyonyilatkozat tárgvú 2. melléklete.**

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel



*[Handwritten signature]*  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

# ELŐTERJESZTÉS

Lispesztadorján Község Önkormányzatának  
2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	Tájékoztatás a méltatlanságról, összeférhetlenségről
<i>Szavazás:</i>	A tájékoztatás tudomásul vételéhez egyszerű többség szükséges
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Dr. Resch Karolina jegyző
<i>Napirendi pont:</i>	14. napirendi pont
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) tartalmazza a méltatlanságra és az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat.

**A polgármester tisztsege és az önkormányzati képviselő megbízatása is megszűnik az összeférhetlenség kimondásával, illetve a méltatlanság megállapításával.** A települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntése a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át. Az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez minősített többség szükséges

## 1. Méltatlanság

Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;
- akinek az állammal, önkormányzattal köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül nem rendezi;
- akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- aki az összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

Az önkormányzati képviselő köteles a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy a felsoroltak beálltától számított **3 napon belül tájékoztatni** a képviselő-testületet és a kormányhivatalt

**Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis).** Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

## 2. Összeférhetetlenség

A 3000 fő és az az alatti lakosságú település polgármesterének, valamint a 3000 fő feletti település társadalmi megbízatású polgármesterének összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

**36. § (1)<sup>24</sup>** Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja **nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat meggingathatja, továbbá nem lehet**

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa)<sup>25</sup> ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c)<sup>26</sup> állami tisztviselő, kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e)<sup>27</sup> jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h)<sup>28</sup> a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület –, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i)<sup>29</sup> médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a **polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke**, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át. Az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

# ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának  
2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

**Határozati javaslat:**

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző méltatlanságáról és összeférhetetlenségéről szóló tájékoztatását tudomásul vette.


Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel:



  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

# ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának  
2019. október 25. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	Szándéknyilatkozat a Bázakerettyei Közös Hivatalhoz való tartozásról
<i>Szavazás:</i>	A tájékoztatás tudomásul vételéhez egyszerű többség szükséges
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Dr. Resch Karolina jegyző
<i>Napirendi pont:</i>	15. napirendi pont
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) az önkormányzati hivatalok tekintetében stabil struktúra kialakítását tűzte ki célul, melynek lényege, hogy az általános önkormányzati választásokat követő hatvan napon belül kell a képviselő-testületeknek döntenük – a törvényi keretek között – a hivatali feladatok ellátásáról. **A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, azaz a cikluson belül változtatni nem lehet.**

2019. október 13-án voltak az általános önkormányzati választások. Ez pedig azt jelenti, hogy a képviselő-testületeknek az Mötv. szabályai szerint most hatvan napjuk van, hogy a jelenlegi megoldási mód megváltoztatásáról vagy változatlan összetételében a közös önkormányzati hivatal működéséről döntsenek. Ez a döntés öt évre szól, hiszen az október 13-án megválasztott önkormányzatok megbízatása az Alaptörvényből következően ilyen időtartamú. Az Mötv. vonatkozó rendelkezései a következők:

*„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*

**A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt 2014-ben kilenc önkormányzat – Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Maróc, Muraszemenye, Lasztonya, Lispezsentadorján és Szentmargitfalva – hozta létre.**

A hivatali struktúrában a Bázakerettyei Hivatal látja el Bázakerettye, Kiscsehi, Maróc, Lasztonya és Lispezsentadorján községek hivatali feladatait. A Csörnyeföldi Kirendeltség pedig a Hivatallal szorosan együttműködve végzi munkáját Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek tekintetében.

## **Határozati javaslat:**

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy változatlan összetételében továbbra is működtetni kívánja a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt.

Határidő: folyamatos Felelős: polgármester

Bázakerettye 2019. október 18.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina  
jegyző



# ZALAISPA

Hulladékgazdálkodási Társulás

Iktató szám: 68 /2019/TÁR

Ügyintéző: Bránát-Bándli Edina

Tárgy: Társulási Tanácsba delegálás

Lispezentadorján Község Önkormányzati Hivatal	
2019. NOV. 04.	
Időpont: 04/1240-2/2019	
Előadó: dr. Rész	Mell.

Magyarország célba ér



Lispezentadorján Község Önkormányzata  
Árkus Béla polgármester úr

Lispezentadorján

Jókai Mór u. 2.

8888

Tisztelt Árkus Béla polgármester úr!

Elsősorban engedje meg, hogy gratuláljunk a választásokon elért eredményért, egyben kívánjunk sok sikert munkájához, mely településének sikeréhez vezet.

Mint Ön előtt is ismert településünk tagja a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak. Ennek kapcsán a Társulás legfőbb döntéshozó szervébe, a Társulási Tanácsába jogosultak a vezetése alatt álló képviselőtestület tagjai közül egy főt delegálni.


Így kérjük, hogy a társulás zökkenő mentesebb, hatékonyabb munkájának ellátása érdekében a Társulás Társulási Tanácsába delegált személy (képviselő, vagy polgármester) akadályoztatása esetére további egy fő (un. állandó helyettes) delegálásáról is szíveskedjen gondoskodni. Ezzel megelőzhető, hogy a Társulási Tanácsba delegált személy esetleges akadályoztatása esetén minden egyes alkalommal írásbeli meghatalmazásról kelljen gondoskodni. Az állandó meghatalmazott lehet egy körjegyzőségi vagy települési munkatárs is.

Természetesen semmi akadálya nincs annak, hogy esetleg mindkét személy egyidejűleg történő akadályoztatása esetén, vagy esetleg egyéb okból alkalmanként a *testületi határozatukban megnevezett személyeken kívül* más; harmadik személyt bízzanak meg a Társulási Tanácsba delegált tag helyettesítésére. Ez esetben viszont a delegált tag helyettesítésére külön szabályszerű írásbeli meghatalmazás szükséges.

Kérjük Önt, hogy az előzőek szerinti delegálásokról szóló képviselőtestületi határozati kivonatot egy eredeti példányban 2019. november 10-ig szíveskedjenek a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.) címére megküldeni.

Zalaegerszeg, 2019. október 15.

Tisztelettel:

  
Dékány Endre  
a Társulás Elnöke



Melléklet: határozati javaslat



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u. 2.; PIR: 559795, képviseletében eljár: Árkus Béla polgármester) - a továbbiakban: Önkormányzat -,  
másrészt **Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u. 2.; PIR: 785062, képviseletében eljár: Egri Tibor elnök) - a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat - között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

### I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek
  - a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
  - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
  - a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket elektronikusan a jegyző továbbítja a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek eredeti példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.
4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.
5. 1. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lispesztadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül, de minimum heti 32 órában biztosítja.  
5.2 A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésre bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.  
5.3 Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.  
5.4 A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek

karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

5.5 Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:

- a) vízdíj,
- b) áramdíj,
- c) fűtési díj,

d) legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.

5.6 Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.

6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsátja ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.

7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.

8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepségek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.

9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

## **II. Gazdálkodás**

### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.

1.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 29. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

1.1.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási

- tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.1.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 1.1.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
- 1.1.6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

## 2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.2. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételhez jut, a bevételek a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Hivatal gazdasági ügyintézője készíti el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, február 28-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

## 3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti bevallási kötelezettséget a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága teljesíti.
- 3.2. **Kötelezettségvállalás rendje:** A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatban rögzíti.
- 3.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése: A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult, helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.
- 3.4. Szerződések jogi ellenjegyzése: A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
  - 3.5. Teljesítés igazolása: A teljesítés igazolás ellátására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt képviselő jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
  - 3.6. Érvényesítés: A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelyek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
  - 3.7. Utalványozás: A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
  - 3.8. Összeférhetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

#### 4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját az M7 Takarékszövetkezet számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
- 4.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
- 4.4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.

- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

## **5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

### **5.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.
- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.
- 5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

## **6. A belső ellenőrzés rendje**

- 6.1. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző és a Pénzügyi Iroda vezetője a felelősök.
- 6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 6.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulástól. A belső ellenőr díját a nemzetiségi önkormányzat biztosítja a működési költség terhére.

## **III. Záró rendelkezések**

- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

## **5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

### **5.2. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.
- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.
- 5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

## **6. A belső ellenőrzés rendje**

- 6.1. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző és a Pénzügyi Iroda vezetője a felelősök.
- 6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 6.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulástól. A belső ellenőr díját a nemzetiségi önkormányzat biztosítja a működési költség terhére.

## **III. Záró rendelkezések**

A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS  
POLGÁRMESTEREK

2019. OKTÓBER 13. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN

**MEGBÍZÓLEVÉL**

**ÁRKUS BÉLA**

URAT

POLGÁRMESTERNEK  
MEGVÁLASZTOTTÁK.

LISPESZENTADORJÁN, 2019. OKTÓBER 16.



*Liss Döbberlue*  
HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE

A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS  
POLGÁRMESTEREK

2019. OKTÓBER 13. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN

**MEGBÍZÓLEVÉL**

**GYÖRÖK BEÁTA**

ASSZONYT

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐNEK  
MEGVÁLASZTOTTÁK.

LISPEZENTADORJÁN, 2019. OKTÓBER 16.



*Kiss Norbert*  
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE



A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS  
POLGÁRMESTEREK

2019. OKTÓBER 13. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN

**MEGBÍZÓLEVÉL**

**KISS LÁSZLÓ**

URAT

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐNEK  
MEGVÁLASZTOTTÁK.

LISPESZENTADORJÁN, 2019. OKTÓBER 16.



*Kiss Robert*  
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE

A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS  
POLGÁRMESTEREK

2019. OKTÓBER 13. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN

MEGBÍZÓLEVÉL

HALÁPI DÉNES

URAT

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐNEK  
MEGVÁLASZTOTTÁK.

LISPESZENTADORJÁN, 2019. OKTÓBER 16.



*Kiss Norbert*  
HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE

A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS  
POLGÁRMESTÉREK

2019. OKTÓBER 13. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN

MEGBÍZÓLEVÉL

TÓTH ATTILA

URAT

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐNEK  
MEGVÁLASZTOTTÁK.



LISPESENTADORJÁN, 2019. OKTÓBER 16.

*Kiss Norbertné*  
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ÉLNÖKE



# ESKÜOKMÁNY

## Lispesztadorján Község Önkormányzata Polgármesterének eskütételéről

Készült: Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2019. október 25. napján megtartott ülésén.

„Én, **Árkus Béla** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Lispesztadorján fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Lispesztadorján, 2019. október 25.



..... Kiss Norbert  
HVB elnöke



# ESKÜOKMÁNY

## Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőjének eskütételéről

Készült: Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2019. október 25. napján megtartott ülésén.

„Én, **Kiss László** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Lispesztadorján fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

Lispesztadorján, 2019. október 25.



jegyző

*Kiss László*

eskütevő



*Kiss Norbert*

HVB elnöke



# ESKÜOKMÁNY

## Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőjének eskütételéről

Készült: Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2019. október 25. napján megtartott ülésén.

„Én, **Halápi Dénes** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Lispezsentadorján fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Lispezsentadorján, 2019. október 25.



.....  
eskütevő



.....  
HVB elnöke



# ESKÜOKMÁNY

## Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőjének eskütételéről

Készült: Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2019. október 25. napján megtartott ülésén.

„Én, **Tóth Attila** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Lispesztadorján fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

Lispesztadorján, 2019. október 25.

*Tóth Attila*

.....  
eskütevő



*[Signature]*  
.....  
jegyző



*Kiss Norbert*  
.....  
HVB elnöke



# ESKÜOKMÁNY

## Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőjének eskütételéről

Készült: Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2019. október 25. napján megtartott ülésén.

„Én, **Györök Beáta** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Lispezsentadorján fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

Lispezsentadorján, 2019. október 25.

  
.....  
jegyző



*Györök Beáta*  
.....  
eskütevő



*Kiss Norbert*  
.....  
HVB elnöke