

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lasztonya Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8887 Lasztonya, Kossuth u. 4.
- (3) Az önkormányzat honlapja: <http://www.lasztonya.hu/>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Lasztonya község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- (3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeinek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén közösen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) az önkormányzat bélyegzőjén: „Lasztonya Község Önkormányzata”
- b) a közös hivatal bélyegzőjén: „Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal”
- c) a kirendeltség bélyegzőjén: „Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége - 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.”

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
2. közvilágítás,
3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
5. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
9. nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,
10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el

- a) óvodai ellátás
 - b) szociális alapellátás
- feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Möt.v.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) képviselő-testületi határozatok alapján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) külön önkormányzati rendelet alapján falugondnoki szolgálat működtetése.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

3. A képviselő-testület

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselő-testület névsorát 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

(1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület ülései

11. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) soros ülés,
- c) soron kívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

(3) A Képviselő-testület üléseit rendszerint az önkormányzat székhelyén, illetve a Községi Színtér ingatlanokon tartja. Az alakuló ülés, a közmeghallgatás, együttes testületi ülés, illetve valamely rendkívüli körülmény fennállása esetén az ülés egyéb helyszínen is megtartható.

12. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését az Mötv. 43. § (1) bekezdésében meghatározott időn belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó polgármester - akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő gondoskodik.

(3) Az alakuló ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit írásban, postai úton, vagy helyi kézbesítő útján úgy kell megküldeni a meghívottaknak, hogy azt a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal megkapják.

(4) A meghívó Képviselő-testületi tagok részére lakcímre személyes kézbesítéssel történő kiküldéséről a Hivatal gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület tájékoztatja az alakuló ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat és a Hivatal honlapján történő közzétételével, melyről a polgármester és a Hivatal gondoskodik.

(6) Az alakuló ülésre meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság Elnökét.

(7) Az alakuló ülésen a polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

13. §

Az alakuló ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének a meghatározását, valamint a javasolt napirendi pontok és azok előterjesztői nevének meghatározását. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai, amelyről tárgyalni szükséges, a következők:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választások eredményéről,

- b) a megválasztott Képviselő-testületi tagok eskütétele, megbízólevelek átadása,
- c) a polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása,
- d) polgármesteri program ismertetése,
- e) a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- f) alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- g) a Képviselő-testület bizottságainak létrehozása, bizottság elnökeinek és tagjainak megválasztása, eskütétele,
- h) nem Képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
- i) képviselők és nem Képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására önkormányzati rendelet megalkotása, vagy felhatalmazás a rendelettervezet elkészítésére,
- j) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, felülvizsgálata, vagy felülvizsgálatra előkészítésre felhatalmazás adása,
- k) felhatalmazás adása Önkormányzat képviseletére társulásokban,
- l) tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, a KOMA adatbázisba való felvétel, valamint az összeférhetlenség szabályairól.

14. §

Az alakuló ülésen a 13. §-ban meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.

15. §

(1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal soron következő ülést tart.

(2) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) az alpolgármester
- c) a jegyző
- d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.

(4) A munkaterv ülésterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

16. §

(1) Soron kívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2) A polgármester a soron kívüli ülést 15 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

17. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 3 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Soron kívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

18. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
 - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 1. a jegyzőt és az aljegyzőt,
 2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 3. a napirend előadóját,
 4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
 5. hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

19. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mőtv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

5. A képviselő-testületi ülés elnöke

20. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

6. A levezető elnök jogköre

21. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

22. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,

d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

23. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

7. Az ülés napirendjének meghatározása

24. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

25. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

26. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő-testület képviselői javaslatra előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

8. Előterjesztő, előadó

27. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

9. Előterjesztések

28. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,

- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

10. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

29. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő-testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő-testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő-testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

11. Interpelláció, kérdés

30. §

- (1) Interpellációnak minősül a felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is.
- (2) A képviselő a képviselő-testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

31. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület soron következő ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

12. Nem önálló indítványok

32. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

33. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület tagjai,
 - d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

34. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő-testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

35. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

13. Tanácskozási jog

36. §

(1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 18. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

14. Vita, a szavazás rendje

37. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a

tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknél jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.

(7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:

- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
- b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
- c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.

(8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 35. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

38. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

39. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

40. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

41. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a soron következő ülésre terjesztheti elő.

42. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 41. § rendelkezései szerint megisméltetheti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

43. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

44. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt.v. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő-testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselő-testület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

15. A jegyzőkönyv

45. §

(1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Möt.v. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés jellegét
 - a) alakuló ülés
 - b) soros ülés,
 - c) soron kívüli ülés,
 - d) közmeghallgatás,
2. azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
3. az ülés helyét, időpontját,
4. a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
5. az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,
8. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban részt vevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
14. a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
15. az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
16. az ülés bezárásának idejét.

(5) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be.

(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(10) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő - testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

III. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI**

16. A képviselő- testület határozata

46. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

17. Az önkormányzati rendeletalkotás

47. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.
- (5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

48. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

49. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

IV. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE*

18. A képviselő

50. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. A képviselő, megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet. A képviselők névsorát a 5. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő az alakuló ülésen, de legkésőbb a megválasztását követő ülésen az Mötv. 28. § (3) bekezdése alapján esküt tesz.

(3) A képviselőt az Mötv. 32. §-ban és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak.

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32. §-a, 38. § (4) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 49. § (1) bekezdése szabályozza, valamint jogosult és köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c) előterjesztést tenni,
- d) felszólalni,
- e) kérdéseket feltenni,
- f) interpellálni,
- g) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártja után is fennáll,
- h) köteles a testületi, a bizottsági ülésről történő távolmaradását előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a jegyzőnek bejelenteni.

19. A képviselő-testület bizottsága

51. §

(1) Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a száz főt meg nem haladó lakosú Lasztonya településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

52. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

20. Az összeférhetlenséggel és vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok

53. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban

tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a képviselő-testület az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

54. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatait a képviselő-testület a jegyző útján tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonynyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

21. A polgármester

55. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását Lasztonya településen társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot az Möt. 71. §-a alapján. Tiszteletdíjat, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.

(3) A polgármester fogadóóráját az 6. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós - 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.

(5) A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

56. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon

belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófahelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendelet módosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő-testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
3. a képviselő-testületi ülések előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök összehívását; segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
4. irányítja az alpolgármester munkáját;
5. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a korelnöknek juttatja el.

22. Az alpolgármester

57. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

23. A jegyző

58. §

(1) A jegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

59. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet-tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő-testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,

- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A jegyző a 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

24. Az aljegyző

60. §

(1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára – a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján - a pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

25. A Hivatal

61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hozott létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

26. Társulások

63. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

V. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

27. Helyi népszavazás

64. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

28. Közmeghallgatás, lakossági fórum

65. §

- (1) A képviselő-testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

66. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

67. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VI. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI*

29. Az önkormányzat vagyona

68. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

30. Az önkormányzat költségvetése

69. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését és annak végrehajtását önálló rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának szabályait az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.
- (5) A jegyző – jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az Önkormányzat rendelkezésére álló forrásainak szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (6) A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.
- (7) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

31. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

70. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, teljesítéséről.
- i) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

71. §

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
- b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképei
- c) 3. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
- d) 4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
- e) 5. melléklet: A képviselő-tagjainak névsora
- f) 6. melléklet: A Polgármester ügyfélfogadási rendje

72. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019(X.31.) önkormányzati rendelet.


73. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Lasztonya 2024. október 8.



Andrasekné Cser Mária Márta
polgármester




Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

A rendeletet 2024. október 8. napján kihirdettem.




Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 559784
- b) Az önkormányzat adószáma: 15559782-1-20
- c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15559782-8411-321-20

2. Lasztonya Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8	064010	Közvilágítás
9	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
10	066010	Zöldterület-kezelés
11	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
13	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
14	082044	Könyvtári szolgáltatások
15	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
16	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
17	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
18	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
19	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
20	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
21	107052	Házi segítségnyújtás
22	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzintézet

- a) Számlavezető pénzintézet neve: MBH Bank Nyrt.
- b) Pénzintézet címe: 8868 Letenye, Kossuth u. 15.

4. Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
1	Bankszámlaszám	Számlatípus
2	75000260-15004608	Fizetési számla
3	75000260-15004615	Lasztonya Önkormányzat Kommunális adó számla
4	75000260-15004639	Lasztonya Önkormányzat Illetékbeszedési számla
5	75000260-15004622	Lasztonya Önkormányzat Iparüzési adó beszedési számla
6	75000260-15004646	Lasztonya Önkormányzat Bíróság számla
7	75000260-15004653	Lasztonya Önkormányzat Késedelmi pótlék számla
8	75000260-15004660	Lasztonya Önkormányzat Állami hozzájárulások számla
9	75000260-15004677	Lasztonya Önkormányzat Gépjárműadó számla
10	75000260-15004684	Lasztonya Önkormányzat Termőföld bérbeadás számla
11	75000260-15004691	Lasztonya Önkormányzat Idegen bevételek számla
12	75000260-15006655	Lasztonya Önkormányzat Közfoglalkoztatási számla
13	75000260-15007694	Lasztonya Önkormányzat Helyi Jövedéki adó számla

Az önkormányzat jelképei

1. Az önkormányzat címere:



2. Az önkormányzat zászlója:

Zöld téglalap alakú mezőben középen elhelyezett címer.

Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolása

	A	B
1	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
2	Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás	8887 Bázakerettye, Fő út 4.
3	Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.
4	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
5	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér 3096/12 hrsz

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:

- 1.1. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester
- 1.2. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.3. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- 1.4. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.5. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.6. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.7. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.8. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.9. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.10. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.11. elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- 1.12. természetbeni szociális ellátásként köztemetést és méltányossági tűzifa támogatást állapít meg,
- 1.13. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.14. településképi véleményt ad ki,
- 1.15. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.16. lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére,
- 1.17. rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.18. pénzben, eseti jelleggel nyújtható szociális támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek (eseti támogatás, kamatmentes kölcsön, temetési támogatás),
- 1.19. Pénzben vagy természetben nyújtható szociális támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek (eseti támogatás, időszaki támogatás, rendkívüli gyógyszer-támogatás),
- 1.20. születési támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek,
- 1.21. dönt a beiskoláztatási támogatás megállapításáról,
- 1.22. jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet,

1.23. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,

1.24. eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskör: A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a feladatai hatékonyabb és célszerűbb ellátása és közös intézmény létrehozása céljából a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásra ruházza.

2.2. Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra átruházott hatáskör: A képviselő-testület az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában 8a. szociális szolgáltatások és ellátások biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskör közül az étkeztetés, házi gondozás és nappal ellátásra nyújtására irányuló feladat- és hatáskörét közös intézmény létrehozása céljából a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra ruházza.

2.3. Dél-Zala Murahíd Letenyei Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

2.3.1. Egészségügyi alapellátás:

a) A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.

b) A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.

c) A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.

d) Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.

e) Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.

f) Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

2.3.2. Területfejlesztés

a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,

b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,

c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását,

d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és vármegyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

2.3.3. Turizmusfejlesztés: térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítása, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására.

2.3.4. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában: a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelésének támogatása, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatainak támogatása, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és közép súlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzdenek. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben részesülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

2.4. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra létrehozott hatáskör:A képviselő- testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra átruházza.

3. Jegyzőre átruházott hatáskör

a) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

b) Az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

c) A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora

1. Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
2. Kovácsné Cser Erika alpolgármester
3. Cseresnyés Ferenc Pálné képviselő

A polgármester ügyfélfogadási rendje

1. A polgármester ügyfélfogadási rendje

a) Helye: 8887 Lasztonya, Kossuth u. 4.

b) Minden hónap első szerdáján 14. 00 – 16. 00 óráig

2. Amennyiben a polgármester 1.b) pont szerinti időpontban nem tudja megtartani az ügyfélfogadást, úgy erről a lakosságot új ügyfélfogadási nap tűzésével tájékoztatja.

Általános indokolás

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat megnevezését, székhelyét, weblap címét tartalmazza. Hivatkozik az 1. mellékletre, amely az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását foglalja magában.

A 2. §-hoz

A képviselő- testület és hivatalának hivatalos elnevezését, annak címét tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az önkormányzat jelképeit nevezi meg.

A 4. §-hoz

Az önkormányzati pecsétek felsorolását tartalmazza.

Az 5–7. §-hoz

Az Möt. rögzíti, hogy az önkormányzati feladat-és hatásköröknek két alaptípusa van: a kötelező és az önként vállalt feladatok. A helyi önkormányzatnak törvény állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört. Az Möt. lehetőséget biztosít a helyi önkormányzatnak, hogy önként vállalja (a képviselő-testület, vagy helyi népszavazás döntésével) bármely olyan helyi közügy (Möt. 4. §) önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait nevesíti az 5-7. §-ok.

A 8–10. §-hoz

Az önkormányzat képviseletét, feladatok ellátását, feladatok átruházását részletezi.

A képviselő-testület – az Möt.-ben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át

A 11–46. §-hoz

A képviselő-testületi ülések fajtáit, eljárási szabályait tartalmazza az összehívástól a jegyzőkönyvek feltöltéséig.

A 47–49. §-hoz

Az Önkormányzati rendelet alkotás szabályait részletezi.

Az 50. §-hoz és az 51. §-hoz

A képviselők jogállását, jogait és kötelességeit részletező szabályok.

Az 52. §-hoz

A bizottságok létrehozását, jogállását, jogait és kötelességeit részletező szabályok.

Az 53. §-hoz és az 54. §-hoz

Az összeférhetetlenséggel és vagyonyilat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

Az 55. §-hoz

A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat tartalmazza. Meghatározza, hogy a településen a polgármester és az alpolgármester megbízatását főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja-e el. Részletezi a fogadóóra és a szabadság szabályait.

Az 56. §-hoz és az 57. §-hoz

A polgármester és alpolgármester jogállását, feladatait határozza meg.

Az 58. §-hoz

A jegyző jogállását, feladatait határozza meg.

Az 59. §-hoz és a 60. §-hoz

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) Jegyzőjének feladatait részletezi.

A 61. §-hoz és a 62. §-hoz

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) működését az együttes ülések szabályait tartalmazza.

A 63. §-hoz

Társulásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 64. §-hoz

A helyi népszavazás szabályait tartalmazza.

A 65. §-hoz és a 66. §-hoz

A közmeghallgatás és lakossági fórum szabályait tartalmazza.

A 67–70. §-hoz

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályokat tartalmaz.

A 71. §-hoz

A rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

A 72. §-hoz és a 73. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

ELŐTERJESZTÉS

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 8. napján tartandó
soron következő, nyilvános alakuló képviselő-testületi ülésére

11. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	A polgármester programjának ismertetése
A napirend előterjesztője:	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati működésben a képviselő-testület elsődlegessége elvitathatatlan, de a polgármester hagyományos és meghatározó résztvevője a helyi önkormányzat szervezetének, lényegében a választópolgárok számára ő az „önkormányzat arca”, aki közvetlen választása révén magas legitimitással rendelkezik.

Az alakuló ülésen a polgármester döntése szerint ismertetheti azokat a célokat, elképzeléseket, amelyekért a településen, a ciklus során dolgozni kíván, és amelyek megvalósítása érdekében számít a képviselő-testület, a helyi civil szervezetek, gazdálkodó szervek, valamint a lakosság együttműködésére. A polgármesteri program kapcsolódhat az önkormányzat gazdasági programjához, fejlesztési tervéhez.

Polgármesteri programomat a testületi ülésen szóban ismertetem.

Fentiek értelmében kérem polgármesteri programom meghallgatását, megtárgyalását és elfogadását az alábbiak szerint:

Határozati javaslat:

Lasztonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Andrasekné Cser Mária Márta polgármester polgármesteri programját elfogadja a 2024-2029 önkormányzati ciklusra.

Határidő: azonnal

Felelős: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester

Lasztonya 2024. október 1.

Tisztelettel:

Andrasekné Cser Mária Márta sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 8. napján tartandó
soron következő, nyilvános alakuló képviselő-testületi ülésére

12. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Gazdasági Program ismertetése
A napirend előterjesztője:	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. [Mötv. 115. § (1)]

A gazdasági program elkészítésének és elfogadásának célja és így a helyi önkormányzat felelőssége, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön a település. Ezen hosszú távú fejlesztési elképzelések a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szólhatnak.

A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési **elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti**, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági program, fejlesztési terv elfogadásának az Mötv. 116. § (5) bekezdése szerint legkésőbb az alakuló ülést követő hat hónapon belül meg kell történnie.

Amennyiben nincs szükség új gazdasági program, fejlesztési terv elkészítésére, mert a meglévő az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy a meglévő program, terv felülvizsgálatát szükséges elvégeznie a képviselő-testületnek. A felülvizsgálatra, továbbá legalább a ciklusidő végéig szóló kiegészítésre, módosításra a képviselő-testületnek ugyancsak – az alakuló ülést követő – hat hónap áll rendelkezésére. Figyelemmel a gazdasági program, fejlesztési terv összetettségére, hosszú távú hatására, célszerű, ha már az alakuló ülésen meghatározásra kerülnek az ezzel kapcsolatos feladatok.

A gazdasági program összeállítása során általában az alábbiak kerülnek figyelembevételre:

- a képviselő-testület és a polgármester elképzelései;
- a polgármester adott ciklusra vonatkozó programja, víziója,
- a lakosság által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42. § 4. pontja alapján a gazdasági program elkészítése a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át.

ELŐTERJESZTÉS

Tekintettel arra, hogy a több éven átívelő gazdasági program olyan dokumentum, amely az önkormányzat gazdasági terveit tartalmazza, így javaslom, hogy annak elkészítésével és benyújtásával bízson meg a képviselő-testület az alábbiak szerint:

Határozati javaslat:

Lasztonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy készítse el Lasztonya Község Önkormányzatának 2024-2029. évi Gazdasági Programját és azt hat hónapon belül terjessze be a képviselő-testület elé elfogadásra.

Határidő: 2025. április 8.

Felelős: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Lasztonya 2024. október 1.

Tisztelettel:

Andrasekné Cser Mária Márta sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 8. napján tartandó
soron következő, nyilvános alakuló képviselő-testületi ülésére

13. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségre való felhívás
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	Mötv. vagyonnyilatkozat tárgyú 2. melléklete

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. §-a tartalmazza a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó szabályokat.

A közélet tisztaságának biztosítását és a korrupció megelőzését szolgálja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, mely érinti az önkormányzati képviselőt, a polgármestert és az alpolgármestert.

Az Mötv. 39. §-a tartalmazza a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás szabályait. **Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.** A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett saját nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát. Amíg azonban az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, a hozzátartozó vagyonnyilatkozata nem nyilvános.

Aki a megválasztását követő harminc napon belüli vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester számára is előírja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget, mely kötelezettség – Möv. 75. § (2) bekezdés okán – a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert is terheli.

A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános adat, amely azonban nem vonatkozik a hozzátartozók vagyonnyilatkozatára. A közérdekből nyilvános adat nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szabályokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg. A közérdekből nyilvános adatra vonatkozó tájékoztatás teljesíthető az adatok elektronikus nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Tekintettel a vagyonnyilatkozat közérdekből nyilvános jellegére, nem ütközik jogszabályba, hogy az elektronikus úton közzétett adatokról bárki másolatot készítsen.

Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron

ELŐTERJESZTÉS

következő ülésen a képviselő-testületet. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Határozati javaslat:

Lasztonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Resch Karolina jegyző vagyonyilatkozattételi kötelezettségre való felhívását tudomásul vette.

Határidő: 2024. november 8.

Felelős: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Bázakerettye 2024. október 1.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina sk.
jegyző

2. melléklet a 2011. évi CLXXXIX. törvényhez

*Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő'
(polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és
gyermeke számára*

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

- a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)
- b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
- c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület
alapterülete:
.....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

.....

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

.....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

a) személygépkocsi: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje jogcíme: típus

- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
- típusa:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
- típusa:
- a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
- a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme:

4.¹⁸⁰ Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés:

a szerzés ideje jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7.¹⁸¹ A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8.¹⁸² Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9.¹⁸³ Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzüintézzettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint
2. Pénzüintézzettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint
3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen

nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

Aláírás:.....

Dátum:.....

ELŐTERJESZTÉS

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 8. napján tartandó
soron következő, nyilvános alakuló képviselő-testületi ülésére

14. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Jegyzői tájékoztatás a méltatlanságról és az összeférhetetlenségről
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) tartalmazza a méltatlanságra és az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat.

A polgármester tisztsége és az önkormányzati képviselő megbízatása is megszűnik az összeférhetetlenség kimondásával, illetve a méltatlanság megállapításával. A települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntése a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át. Az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez minősített többség szükséges [Mötv.29. § (1) c), 69. § (1) c) pontok, 42. § 12. pont, 50. §]

1. Méltatlanság

Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- akit megbízatásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék;
- akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;
- akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.
(Mötv.38. §)

Az önkormányzati képviselő köteles a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy a felsoroltak beálltától számított **3 napon belül tájékoztatni** a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Köztartozásmentes adatbázis:

A köztartozás tekintetében a törvény előírja, hogy az önkormányzati képviselő megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az

ELŐTERJESZTÉS

önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. [Mötv.38. § (4) bek] Ennek elmaradása szintén méltatlansági ok.

Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, és erről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt. Ez önmagában természetesen nem jelenti a méltatlan helyzet fennállását, azonban jelzésértékű a testület és a kormányhivatal számára.

A KOMA nyomtatvány a www.nav.gov.hu honlapról, az alábbi linken közvetlenül letölthető:
http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/koma.html

Az elektronikus beküldés az ÁNYK (általános nyomtatványkitöltő program) használatával automatikusan teljesül.

A beküldést az ügyfélkapura visszaküldött eBEV elfogadó nyugtával tudja hitelesen igazolni, valamint ezzel győződhethet meg a beérkezés (NAV általi befogadás) tényéről is.

A tárgyhónap utolsó napjáig beérkezett kérelem alapján legkorábban a beadást követő hónap 10. napjáig lehet bekerülni az adatbázisba, abban az esetben, ha a kérelmező a felvételi feltételeknek megfelel.

A NAV csak a hozzá kérelemmel forduló személyek tekintetében köteles az adatnyilvántartásba-vételi eljárást lefolytatni, illetve a feltételeknek való megfelelés esetén a nyilvántartásba-vételről a kérelmezőnek igazolást kiadni. A NAV nem felelős sem a kérelem benyújtásáért, sem az adatbázisba való felvételtől szóló igazolás kellő határidőben történő beszerzéséért. Nincs a képviselő tekintetében erre irányuló felszólítási és egyéb kötelezettsége.

A képviselő felelős az Mötv.-ben számára előírt határidő megtartásáért, az igazolásnak a képviselő- testület részére történő átadásáért. A NAV kötelezettsége az adatbázisba történő felvétel tekintetében a kellően gyors, szakszerű ügyintézésre terjed ki.

Az Mötv. 38. § (4) bekezdése konkrét rendelkezést nem tartalmaz arra nézve, hogy mit kell tenni, ha a képviselő nem kezdeményezi a köztartozásmentes adatbázisba történő felvételt. Ennek az az oka, hogy az igazolás bemutatásának a hiánya önmagában még nem alapozza meg a méltatlanságot. Ugyanakkor a törvény egyéb szabályai útmutatást adnak az ilyen esetben teendőkre. Az Mötv. már ugyanebben a bekezdésben képviselői kötelezettségként előírja, hogy **a képviselő az ott megjelölt határidőig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba történt felvételét.**

A gyakorlatban ez az igazolásnak a képviselő-testület által az összeférhetlenségi ügyek vizsgálatával megbízott bizottságnak (továbbiakban: bizottság) történő benyújtásával történik. Amennyiben erre nem került sor, úgy a bizottság feladata, hogy határidő tűzésével felhívja a képviselőt a kötelezettsége teljesítésére. Ha a képviselő a felhívásnak sem tesz eleget, a bizottság az Mötv. 38. § (5) bekezdése, valamint az itt hivatkozott 37. § (2)-(7) bekezdése alapján lefolytatja a méltatlansági eljárást (meghallgatja a képviselőt, adatokat szerez be, stb.), és erről előterjesztésben tájékoztatja a képviselő-testületet.

Amennyiben beigazolódik, hogy a képviselőnek köztartozása áll fenn, a bizottság kezdeményezi a méltatlanság megállapítását. Ha köztartozás fennállta nem igazolható, abban az esetben a bizottság az igazolás benyújtásának elmulasztása miatt az Mötv. 33. §-a alapján a képviselő-testületnél indítványozhatja a képviselő tiszteletdíjának, költségtérítésének megvonását. **A testület az ezzel kapcsolatos döntésével egyidejűleg megfelelő határidő meghatározása mellett kötelezheti a képviselőt az igazolás bizottságnak történő bemutatására.**

ELŐTERJESZTÉS

2. Összeférhetlenség

A 3000 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének, valamint a 3000 fő feletti település társadalmi megbízatású polgármesterének összeférhetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni. [Mötv.72. § (1) bek]

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat meggingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőrként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(1a) Nem minősül összeférhetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.

(1b) Az (1) bekezdés a) pont aa) alpontját a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdésével összhangban akként kell alkalmazni, hogy az érintett nem vehet részt olyan döntéshozatalban, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amelyet a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdése tilt.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes. [Mötv.72. § (4) bek]

ELŐTERJESZTÉS

A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át. Az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

Határozati javaslat:

Lasztonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Resch Karolina jegyző méltatlanságról és összeférhetetlenségről szóló tájékoztatását tudomásul vette.

Határidő: folyamatos

Felelős: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Bázakerettye 2024. október 1.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina sk.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 8. napján tartandó
soron következő, nyilvános alakuló képviselő-testületi ülésére

15. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Szándéknyilatkozat a Bázakerettyei Közös Hivatalhoz való tartozásról
A napirend előterjesztője:	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Megállapodás Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) az önkormányzati hivatalok tekintetében stabil struktúra kialakítását tűzte ki célul, melynek lényege, hogy az általános önkormányzati választásokat követő hatvan napon belül kell a képviselő-testületeknek dönteniük – a törvényi keretek között – a hivatali feladatok ellátásáról. A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, azaz a cikluson belül változtatni nem lehet.

2024. június 9. napján tartott az általános önkormányzati választások joghatásai 2024. október 1. napján állnak be. Ez pedig azt jelenti, hogy a képviselő-testületeknek az Mötv. szabályai szerint október 1-től hatvan napjuk van, hogy a jelenlegi megoldási mód megváltoztatásáról vagy változatlan összetételében a közös önkormányzati hivatal működéséről döntsenek. Ez a döntés öt évre szól, hiszen a megválasztott önkormányzatok megbízatása az Alaptörvényből következően ilyen időtartamú. Az Mötv. vonatkozó rendelkezései a következők:

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt 2014-ben kilenc önkormányzat – Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Maróc, Muraszemenye, Lasztonya, Lisperzentadorján és Szentmargitfalva – hozta létre. Ezen megállapodást a felek legutóbb 2022-ben módosították. (1. Melléklet)

A hivatali struktúrában a Bázakerettyei Hivatal látja el Bázakerettye, Kiscsehi, Maróc, Lasztonya és Lisperzentadorján községek hivatali feladatait. A Csörnyeföldi Kirendeltség pedig a Hivatallal szorosan együttműködve végzi munkáját Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek tekintetében.

A kilenc településen felül a Hivatal látja el

- a Bázakerettyei Óvodafenntartó Társulása,
- Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása,
- a Bázakerettyei Óvoda,
- a Muraszemenyei Óvoda és

ELŐTERJESZTÉS

- 2024. október 1. napjától a Muraszemenyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív és jogszabályok által előírt jelentési, eljárási feladatait is.

A Hivatal segíti a Bázakerettyei Családsegítő- és Gyermekvédelmi Szolgálat munkáját és hatékonyan együttműködik a többi – önkormányzatokat érintő – társulásokkal, szervezetekkel, hatóságokkal.

Kérem, hogy a hivatali rendszerünk stabilitása érdekében a Tisztelt Képviselő-testület döntsön a jelenlegi struktúra megőrzéséről és annak folytatásáról.

Határozati javaslat:

Lasztonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy változatlan összetételében továbbra is működtetni kívánja a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester

Bázakerettye 2024. október 1.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina sk.
jegyző

Vonatkozó jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

*(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések **összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.***

(2a) Ha a kialakítandó közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közül valamelyik város, a (2) bekezdésben meghatározott összlakosság számra vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

	2023. 01.01-ei lakosság
Bázakerettye	729
Lispesztadorján	297
Maróc	67
Kiscsehi	180
Lasztonya	51
	1 324
Csörnyeföld	398
Muraszemenye	490
Kerkaszentkirály	231
Szentmargitfalva	90
	1 209
Összesen	2 533