

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 6. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
A napirend előterjesztője:	Süle Béla Endre polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1 db táblázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 26. § (4) bekezdése alapján a polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

A **lejárt határidejű határozatok** a mellékletben foglaltak szerint kerültek végrehajtásra.

A Képviselő-testület által meghozott rendeletek kihirdetésre és az ijr-rendszerben publikálásra kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő- testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla Endre polgármester

Kiscsehi, 2024. december 2.

Süle Béla Endre s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 6. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő- testületi ülésére**

2.napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2024. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
A napirend előterjesztője:	Süle Béla Endre polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
Döntéshozatal módja:	Rendeletalkotás minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Hatásvizsgálati lap 2. Rendelet-tervezet indokolással

Tisztelt Képviselő Testület!

Kiscsehi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi indokok alapján:

Az Önkormányzatnál a bevételek:

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen az előirányzathoz képest növekedés tapasztalható a VP6-19.2.1-100-8.1.8-21 Helyi fejlesztések támogatása -Leader pályázat, valamint VP6-19.3.1-17 támogatás és az MFP-ÖTIFB/2024 Községi tér felújítás pályázata miatt.

A közhatalmi bevételeknél jelentős növekedés látható, mely az iparűzési adó bevételnek köszönhető.

A működési bevételeknél csökkenés figyelhető meg, a nem realizálódott tulajdonosi bevételek miatt.

A Felhalmozási bevételek jogcímen az előirányzathoz képest emelkedés látható, mely az ingatlanok értékesítésének a vételárából adódik.

Az Önkormányzatnál a kiadások:

Személyi juttatások összege a tervezetthez képest növekedett.

Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó az eredeti előirányzathoz képest nem változott.

A dologi kiadások csökkentek az eredeti előirányzathoz képest.

Egyéb felhalmozási kiadás az előirányzathoz képest emelkedett a VP6-19.3.1-17 számú pályázati előleg visszafizetésének köszönhetően.

A beruházásokat, felújításokat az 5. és a 6. melléklet tartalmazza.

A fenti módosítások miatt a költségvetési főösszeg 80 069 103,- Forintra változik.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) b) pontja alapján a képviselőtestület gazdálkodási feladata és hatásköre: **b) megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket;**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (1) bekezdése alapján **a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza.** A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző költségvetési rendelet-tervezetet készíti elő. A (3) bekezdés alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Áht. 34. § -a alapján helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. **A képviselő-testület** az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első

negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de **legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig**, december 31-i hatállyal **módosítja a költségvetési rendeletét**. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az éves költségvetési beszámoló határidejét szintén az Áht. határozza meg a következők szerint:

91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai elkészítették a 2024. évi adatok alapján az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítását. A tervezetben és mellékleteiben foglaltak megalapozottak, így annak elfogadását javaslom.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 42. § 1. pontja és 50. § -a alapján a képviselőtestület minősített többség szükséges a rendelet elfogadásához. *Möt.v. 50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.*

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: 1. a rendeletalkotás;

Kiscsehi, 2024. november 26.

Süle Béla Endre sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Hatásvizsgálati lap

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2024.(...) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Kiscsehi Község Önkormányzata költségvetésének módosítását. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ban kapott felhatalmazás alapján kell rendeletet alkotnia és az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján módosítja azt. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a jogszabályban meghatározott határidőig nem fogadja el a képviselő-testület, úgy az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott az elemi költségvetésről az adatszolgáltatást az államháztartás információs rendszere keretében nem tudja teljesíteni. Ha az adatszolgáltatás kötelezettje adatszolgáltatási kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy késedelmesen teljesíti, a kincstár határozatban a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot szab ki.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2024. november 26.

Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 36.§ (1)-(3) bekezdése szerint a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása az előterjesztésben foglalt változások miatt indokolt.

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.9.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését **80 069 103 Ft** bevétellel és **80 069 103 Ft** kiadással, ezen belül

a)bevételeit:

aa) 65 260 590 Ft költségvetési bevétellel

ab) 14 808 513 Ft finanszírozási bevétellel,

b)kiadásait:

ba) 79 118 096 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

bb) 15 443 000 Ft személyi juttatással,

bc) 1 500 000 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,

bd) 14 625 587 Ft dologi kiadással

be) 0 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

bf) 3 186 619 Ft egyéb működési célú kiadással,

bg) 6 018 891 Ft beruházási célú kiadással,

bh) 31 389 014 Ft felújítási célú kiadással,

bi) 6 954 985 Ft egyéb felhalmozási kiadással,

bj) 0 Ft tartalékkal, illetve

bk) 951 007 Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 36. § (1) - (3) bekezdése szerint a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Részletes indokolás

1. §

A Képviselő-testület Kiscsehi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének bevételi és a kiadási főösszegét 80 069 103,-Ft összegre megemelte.

A rendelkezés a bevételi és kiadási összegének részletezését tartalmazza táblázatos formában kiemelt tételenként.

2. §

Az 2. § a 2/2024.(II.9.) önkormányzati rendelet mellékleteinek módosítását határozza meg.

3. §

A 3. § hatálybaléptető rendelkezést tartalmaz.

Kiscsei Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés kötelező feladatainak mérlege

1. Bevételek (Adatok: Forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	25 922 115	-	25 922 115
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 549 087	-	14 549 087
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 015 100	-	8 015 100
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	-	-	-
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 357 928	-	3 357 928
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-
2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	8 954 985	24 590 707	33 545 692
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 954 985	24 590 707	33 545 692
3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	1 850 000	2 555 320	4 405 320
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	800 000	2 555 320	3 355 320
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	800 000	2 555 320	3 355 320
4.1.2.	- Vagyoni típusú adók	1 000 000	-	1 000 000
4.1.3.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	-	50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	3 370 587	- 2 401 910	968 677
5.1.	Készletértékesítés	-	-	-
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 360 587	- 2 560 587	800 000
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
5.8.	Kamatbevételek	-	-	-
5.9.	Egyéb működési bevételek	10 000	158 677	168 677
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	418 786	418 786
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	418 786	418 786
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	418 786	418 786
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+7.2.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	40 097 687	25 162 903	65 260 590
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	14 808 513	-	14 808 513
10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	14 808 513	-	14 808 513
10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
10.3.	Hitel- kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	14 808 513	-	14 808 513
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	54 906 200	25 162 903	80 069 103

2. Kiadások (Adatok: Forintban)

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34 992 102	- 236 896	34 755 206
1.1.	Személyi juttatások	14 588 000	855 000	15 443 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 500 000	-	1 500 000
1.3.	Dologi kiadások	15 567 483	- 941 896	14 625 587
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	150 000	- 150 000	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 186 619	-	3 186 619
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 186 619	-	3 186 619
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	18 963 091	25 399 799	44 362 890
2.1.	Beruházások	5 053 121	965 770	6 018 891
2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	13 909 970	17 479 044	31 389 014
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	6 954 985	6 954 985
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-	6 954 985	6 954 985
2.7.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.)	-	-	-
3.1.	Általános tartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	53 955 193	25 162 903	79 118 096
5.	Finanszírozási kiadások (5.1.+...+ 5.5.)	951 007	-	951 007
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	951 007	-	951 007
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-
5.5.	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	951 007	-	951 007
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	951 007	-	951 007
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	54 906 200	25 162 903	80 069 103

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 13 857 506	-	13 857 506
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	13 857 506	-	13 857 506

4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

Foglalkoztatotti létszám	2	-	2
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Kiscsei Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege

1. Bevételek (Adatok: Forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-
1.6.	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-
2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-
4.1.	Helvi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-
4.1.1.	- Ertekezési és forgalmi adók	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.8.)	-	-	-
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
5.4.	Ellátási díjak	-	-	-
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
5.7.	Kamatbevételek	-	-	-
5.8.	Egyéb működési bevételek	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	-	-	-
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)	-	-	-
10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	-	-	-
10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-	-	-
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)	-	-	-
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	-	-	-

2. Kiadások (Adatok: Forintban)

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	-	-	-
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
1.3.	Dologi kiadások	-	-	-
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	-	-
2.1.	Beruházások	-	-	-
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	-	-
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.)	-	-	-
3.1.	Általános tartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	-	-	-
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	-	-	-

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-	-	-
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	-	-	-

4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Kiscesei Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2024. évi módosított előirányzat
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	25 922 115	-	25 922 115	Személyi juttatások	14 588 000	855 000	15 443 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 500 000	-	1 500 000	
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Dologi kiadások	15 567 483	941 896	14 625 587	
4.	Közhatalmi bevételek	1 850 000	2 555 320	4 405 320	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 500 000	-	1 500 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb működési célú kiadások	3 186 619	-	3 186 619	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Tartalékok	-	-	-	
7.	Működési bevételek	3 370 587	2 401 910	968 677	-	-	-	-	
8.	-	-	-	-	-	-	-	-	
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	31 142 702	153 410	31 296 112	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	34 992 102	236 896	34 755 206	
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	4 800 407	390 306	4 410 101	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 800 407	390 306	4 410 101	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
17.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (18.)	-	-	-	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	951 007	-	951 007	
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	4 800 407	390 306	4 410 101	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	951 007	-	951 007	
23.	BEVÉTEL ŐSSZESEN (13.+22.)	35 943 109	236 896	35 706 213	KIADÁSOK ŐSSZESEN (13.+22.)	35 943 109	236 896	35 706 213	
24.	Költségvetési hiány:	3 849 400	-	3 459 094	Költségvetési többlet:	-	390 306	-	
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

Adatok: Forrásban

Kiscehei Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés Felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2024. évi módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 954 985	24 590 707	33 545 692	Beruházások	5 053 121	965 770	6 018 891	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	-	418 786	418 786	Felújítások	13 909 970	17 479 044	31 389 014	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	6 954 985	6 954 985	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	Tartalékok	-	-	-	
7.	Kötségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	8 954 985	25 009 493	33 964 478	Kötségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	18 963 091	25 399 799	44 362 890	
8.	Hány belső finanszírozás bevételei (8)	10 008 106	390 306	10 398 412	Hitelek törlesztése	-	-	-	
9.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	10 008 106	390 306	10 398 412	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
10.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (11+12+13))	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-	
12.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-	
13.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	10 008 106	390 306	10 398 412	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	
15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	18 963 091	25 399 799	44 362 890	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	18 963 091	25 399 799	44 362 890	
16.	Kötségvetési hiány:	10 008 106	390 306	10 398 412	Kötségvetési többlet:	-	-	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

Adatok: Forinban

Kiscschi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok: Forinban

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024. év utáni számközlés	
	A	B						C	D
KEHOP Ivóvízminőség javítás pályázata		38 563 328	2022-2024.	38 510 207	53 121	-	53 121	-	-
Településtervezés elkészítése		5 715 000	2022-2024.	-	5 000 000	715 000	5 715 000	-	-
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (magassági láncfűrész, ágvágó fűrész, SWEET Bike 26 Kerékpár+Kerékpár beállítás, Kerti pavilon, sörsátor (2db), Xerox nyomtató+toner		250 770	2024.	-	-	250 770	250 770	-	-
ÖSSZESEN:		44 278 328		38 510 207	5 053 121	965 770	6 018 891		-

Kiscsehi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Adatok: Forintban							
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024. év utáni szükséglet (F=B-D-G)	
Kulturház felújítása	11 561 370	2022-2024.	-	13 909 970	-	11 561 370	-	
Közösségi tér felújítása - Baross G. u. 24.	19 827 644	2024.	-	-	19 827 644	19 827 644	-	
ÖSSZESEN:	11 561 370		-	13 909 970	17 479 044	31 389 014	-	

Kiscsehi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési támogatása jogcímenkénti bontásban

Hozzájárulás jogcíme		Függőségek	mutató	Hozzájárulás	Főben
I. Önkormányzati hivatal működésének támogatása					
I. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján					
a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása		6 633 500	0,00		0
b) Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)		6 633 500			0
II. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása					
a) települési-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása		26 000,00			14 549 087
ba) zöldterület karbantartás támogatása		0,00			4 700 913
bb) közvilágítás támogatása					1 822 359
bc) közvilágítás üzemeltetési támogatása					1 675 000
bd) közteremtő támogatása					0
be) közutak támogatása					482 982
b) egyéb önkormányzati feladatok támogatása					720 572
c) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		2 550,00			8 101 555
d) polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás					25 041
III. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
I. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása					
- pedagógus szakképzéssel nem rendelkező segítő átlagbéralapú támogatása		5 980 790,0	0,0		0
- óvodapedagógusok támogatása		4 421 000,0	0,0		0
2. Óvodaműködési támogatás					
- óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartása eléri a nyolc órát		137 000	0,0		0
- Óvoda működtetési támogatás - üzemeltetési támogatás					0
3. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása		514 000	0,0		0
IV. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
I. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása					
2. Család- és gyermekjóléti szolgálat		5 928 000,0	0,0		7 391 100
3. Szociális étkeztetés					1 343 900
4. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás					0
5. Házi segítségnyújtás - szociális segítség					0
6. Falugondnoki szolgálat		6 047 200	12,0		0
7. Gyermekékeztetés támogatása					6 047 200
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (fő)		3 620 000,00	0,00		0
- gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása					0
8.A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása		513	0,0		0
9. Összevont ágazati pótlék					0
VI. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása					
1. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz					2 270 000
2. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása					2 270 000
VII. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					
1. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás					0
VIII. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása					
1. Vis maior támogatás					0
Állami hozzájárulás összesen:					
					24 210 187

Kiscsehi Község Önkormányzata Európai Unió támogatással megvalósuló projektek tervezett költségei 2024. évben

Sorszám	Projekt megnevezése	Évek szerinti ütemezés			Projekt mindösszesen
		Tárgyétet megelőző kifizetések	2024. évi terv	Tárgyétet követő terv	
		Adatok: Forintban			
1.	VP6-19.3.1-17 kultúrház felújítás	0	10 571 197	0	10 571 197
2.	VP projektek mindösszesen:	0	10 571 197	0	10 571 197
3.	Projektek mindösszesen:	0	10 571 197	0	10 571 197

Kisacsehi Község Önkormányzata Előirányzat-felhasználási terv 2024. évre

Adatok: Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 160 176	2 160 176	2 160 176	2 160 176	2 160 176	2 160 176	2 160 176	2 160 176	2 160 176	2 160 176	2 160 176	2 160 179	25 922 115
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	2 000 000	-	20 974 495	-	-	-	-	-	-	-	10 571 197	33 545 692
5.	Közhatalmi bevételek	-	-	2 000 000	202 660	-	-	-	-	2 000 000	202 660	-	-	4 405 320
6.	Működési bevételek	80 723	80 723	80 723	80 723	80 723	80 723	80 723	80 723	80 723	80 723	80 723	80 724	968 677
7.	Felhalmozási bevételek	-	18 786	-	-	-	200 000	50 000	150 000	-	-	-	-	418 786
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Finanszírozási bevételek	14 808 513	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14 808 513
11.	Bevételek összesen:	17 049 412	4 259 685	4 240 899	23 418 054	2 240 899	2 440 899	2 290 899	2 390 899	4 240 899	2 443 559	2 240 899	12 812 100	80 069 103
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	1 286 917	1 286 917	1 286 917	1 286 917	1 286 917	1 286 917	1 286 917	1 286 917	1 286 917	1 286 917	1 286 917	1 286 913	15 443 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	1 500 000
15.	Dologi kiadások	1 218 799	1 218 799	1 218 799	1 218 799	1 218 799	1 218 799	1 218 799	1 218 799	1 218 799	1 218 799	1 218 799	1 218 798	14 625 587
16.	Előírtok pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Egyéb működési célú kiadások	265 552	265 552	265 552	265 552	265 552	265 552	265 552	265 552	265 552	265 552	265 552	265 547	3 186 619
18.	Beruházások	-	43 390	53 121	106 000	-	-	-	55 660	-	45 720	-	5 715 000	6 018 891
19.	Felújítások	-	6 000 000	-	9 753 822	-	-	920 750	4 370 620	10 073 822	-	270 000	-	31 389 014
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	6 954 985	-	-	-	-	-	-	6 954 985
21.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Finanszírozási kiadások	951 007	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	951 007
23.	Kiadások összesen:	3 847 275	8 939 658	2 949 389	12 756 090	2 896 268	9 851 253	3 817 018	7 322 548	12 970 090	2 941 988	3 166 268	8 611 258	80 069 103
24.	Egyenleg	13 202 137	- 4 679 973	1 291 510	10 661 964	- 685 369	- 7 410 354	- 1 526 119	- 4 931 649	- 8 729 191	- 498 429	- 925 369	4 200 842	-

Kiscsehi Község Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások jogcímei 2024. évi költségvetés*Adatok: Forintban*

Sor- szám	Közvetett támogatás jogcíme	2024. évi közvetett támogatás, kedvezmény tervezett összege
1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	-
2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-
3.	Helyi adónál, biztosított kedvezmény, mentesség	-
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	-
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	-
6.	ÖSSZESEN:	-

A helyi iparüzési adóról szóló 7/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelet 6. § (1) Az adóalap-mentességre vonatkozó szabályokat a Htv. tartalmazza.

(2) Mentés továbbá az iparüzési adó fizetése alól az a vállalkozó, akinek vagy amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 1,5 millió Ft-ot.

(3) Az a vállalkozó akinek az éves vállalkozói szintű adóalapja a 2,5 millió Ft-ot nem haladja meg az adott évben kiszámított iparüzési adóból 50 %-os kedvezményben részesül.

Kiscsehi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai

1. Bevételek (Adatok: Forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. év	2026. év	2027. év
1.	Önkormányzat működési támogatásai	26 000 000	27 000 000	27 500 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5+4.6))	1 950 000	1 970 000	2 120 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	1 100 000	1 100 000	1 200 000
4.3.	Iparűzési adó	800 000	850 000	900 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	20 000	20 000
5.	Működési bevételek	3 000 000	3 500 000	4 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	30 950 000	32 470 000	33 620 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	30 950 000	32 470 000	33 620 000

2. Kiadások (Adatok: Forintban)

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. év	2026. év	2027. év
1.	Működési költségvetés kiadásai	26 950 000	28 370 000	30 420 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	3 000 000	3 000 000	2 000 000
2.1.	Beruházások		1 000 000	
2.2.	Felújítások	3 000 000	2 000 000	2 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	29 950 000	31 370 000	32 420 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 000 000	1 100 000	1 200 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	30 950 000	32 470 000	33 620 000

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését **80 069 103 Ft** bevétellel és **80 069 103 Ft** kiadással, ezen belül

a) bevételeit:

aa) 65 260 590 Ft költségvetési bevétellel

ab) 14 808 513 Ft finanszírozási bevétellel,

b) kiadásait:

ba) 79 118 096 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

bb) 15 443 000 Ft személyi juttatással,

bc) 1 500 000 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,

bd) 14 625 587 Ft dologi kiadással

be) 0 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

bf) 3 186 619 Ft egyéb működési célú kiadással,

bg) 6 018 891 Ft beruházási célú kiadással,

bh) 31 389 014 Ft felújítási célú kiadással,

bi) 6 954 985 Ft egyéb felhalmozási kiadással,

bj) 0 Ft tartalékkal, illetve

bk) 951 007 Ft finanszírozási kiadással állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

1. melléklet a 9/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1–4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételek (Adatok: Forintban)

A	B	C	D	E
1 Sor - szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
2 1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	25 922 115	-	25 922 115
3 1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 549 087	-	14 549 087
4 1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
5 1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 015 100	-	8 015 100
6 1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	-	-	-
7 1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 357 928	-	3 357 928
8 1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-
9 1.7.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
1 2. 0	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-
1 2.1. 1	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-
1 2.2. 2	2.1.-ből EU-s támogatás	-	-	-
1 3. 3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	8 954 985	24 590 707	33 545 692
1 3.1. 4	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
1 3.2. 5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 954 985	24 590 707	33 545 692
1 3.3. 6	3.2.-ből EU-s támogatás	-	-	-
1 4. 7	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	1 850 000	2 555 320	4 405 320
1 4.1. 8	Helyi adók (4.1.1.)	800 000	2 555 320	3 355 320
1 4.1. 9 1.	- Értékesítési és forgalmi adók	800 000	2 555 320	3 355 320
2 4.1. 0 2.	- Vagyoni típusú adók	1 000 000	-	1 000 000
2 4.1. 1 3.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
2 4.2. 2	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	-	50 000
2 5. 3	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	3 370 587	- 2 401 910	968 677
2 5.1. 4	Készletértékesítés	-	-	-

	A	B	C	D	E
50	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	54 906 200	25 162 903	80 069 103

2. Kiadások (Adatok: Forintban)

	A	B	C	D	E
	Sor - szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 992 102	- 236 896	34 755 206
3	1.1.	Személyi juttatások	14 588 000	855 000	15 443 000
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 500 000	-	1 500 000
5	1.3.	Dologi kiadások	15 567 483	- 941 896	14 625 587
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	150 000	- 150 000	-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 186 619	-	3 186 619
8	1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 186 619	-	3 186 619
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	18 963 091	25 399 799	44 362 890
12	2.1.	Beruházások	5 053 121	965 770	6 018 891
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-
14	2.3.	Felújítások	13 909 970	17 479 044	31 389 014
15	2.4.	2.3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	6 954 985	6 954 985
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	6 954 985	6 954 985
18	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
19	2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-
20	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
21	3.	Tartalékok (3.1.)	-	-	-
22	3.1.	Általános tartalék	-	-	-
23	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	53 955 193	25 162 903	79 118 096
24	5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.5.)	951 007	-	951 007
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-

2. melléklet a 9/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1–4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételek (Adatok: Forintban)

	A	B	C	D	E
	Sor - szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
7	1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-
8	1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás			
12	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-
15	3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
16	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-
18	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
19	4.2.	Gépjárműadó	-	-	-
20	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
21	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
22	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	-	-	-
23	5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
24	5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-

A	B	C	D	E
1 - szá m	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
2	1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	-	-	-
3	1.1. Személyi juttatások	-	-	-
4	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
5	1.3. Dologi kiadások	-	-	-
6	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
7	1.5. Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
8	1.6. - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
9	1.7. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
1 0	1.8. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
1 1	2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	-	-
1 2	2.1. Beruházások	-	-	-
1 3	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
1 4	2.3. Felújítások	-	-	-
1 5	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
1 6	2.5. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
1 7	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
1 8	2.7. - Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-
1 9	2.8. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2 0	2.9. - Lakástámogatás	-	-	-
2 1 0	2.1 - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
2 2	3. Tartalékok (3.1.)	-	-	-
2 3	3.1. Általános tartalék	-	-	-
2 4	4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	-	-	-
2 5	5. Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-
2 6	5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
2 7	5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
2 8	5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-

Kiscsehi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege

Adatok: Foriniban

A	B		C	D	E	F			I
	Bevételek					Kiadások			
1	Sorszám	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
3	1.	Önkormányzatok működési támogatásai	25 922 115	-	25 922 115	Személyi juttatások	14 588 000	855 000	15 443 000
4	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 500 000	-	1 500 000
5	3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Dologi kiadások	15 567 483	- 941 896	14 625 587
6	4.	Közhatalmi bevételek	1 850 000	2 555 320	4 405 320	Ellátottak pénzbeli juttatásai	150 000	- 150 000	-
7	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb működési célú kiadások	3 186 619	-	3 186 619
8	6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Tartalékok	-	-	-
9	7.	Működési bevételek	3 370 587	- 2 401 910	968 677				
10	8.								
11	13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	31 142 702	153 410	31 296 112	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	34 992 102	- 236 896	34 755 206
12	14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	4 800 407	- 390 306	4 410 101	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-
13	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 800 407	- 390 306	4 410 101	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
14	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
15	17.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	951 007	-	951 007

Kisesehi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés Felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlege

Adatok: Foriniban

1	2	Bevételek				Kiadások			
		Megnevezés	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
3	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 954 985	24 590 707	33 545 692	Beruházások	5 053 121	965 770	6 018 891
4	2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-	-	-
5	3.	Felhalmozási bevételek	-	418 786	418 786	Felújítások	13 909 970	17 479 044	31 389 014
6	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-	-	-
7	5.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	6 954 985	6 954 985
8	6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	Tartalékok	-	-	-
9	7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	8 954 985	25 009 493	33 964 478	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	18 963 091	25 399 799	44 362 890
10	8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	<i>10 008 106</i>	<i>390 306</i>	<i>10 398 412</i>	Hitelek törlesztése	-	-	-
11	9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 008 106	390 306	10 398 412	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
12	10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
13	11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-
14	12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-
15	13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-

Kiscsési Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Adatok: Forintban

A	B	C	D	E	F	G	H
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi előirányzat	I. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024. év utáni szükséglet F=B-D-G
2 KEHOP Ivóvízminőség javítás pályázata	38 563 328	2022-2024.	38 510 207	53 121	-	53 121	-
3 Településtervezés elkészítése	5 715 000	2022-2024.	-	5 000 000	715 000	5 715 000	-
4 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (magassági láncfűrész, ágvágó fűrész, SWEET Bike 26 Kerékpár+Kerékpár beállítás, Kerti pavilon, sörsátor (2db), Xerox nyomtató+toner	250 770	2024.	-	-	250 770	250 770	-
ÖSSZESEN:	44 278 328		38 510 207	5 053 121	965 770	6 018 891	-

»

	A	B	C	D
2 5	3. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	514 000	0,0	0
2 6	IV. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			7 391 100
2 7	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			1 343 900
2 8	2. Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 928 000,0	0,0	0
2 9	3. Szociális étkeztetés			0
3 0	4. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás			0
3 1	5. Házi segítségnyújtás - szociális segítség			0
3 2	6. Falugondnoki szolgálat	6 047 200	12,0	6 047 200
3 3	7. Gyermekétkeztetés támogatása			
3 4	- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (fő)	3 620 000,00	0,00	0
3 5	- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			0
3 6	8.A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	513	0,0	0
3 7	9. Összevont ágazati pótlék			0
3 8	VI. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			2 270 000
3 9	1. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz			2 270 000
4 0	2. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása			0
4 1	VII. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			0
4 2	1.Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás			0
4 3	VIII. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása			0
4 4	1. Vis maior támogatás			0
4 5	Állami hozzájárulás összesen:			24 210 187

”

9. melléklet a 9/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. Adatok: Forintban

	A	B	C
1	Sor- szám	Közvetett támogatás jogcíme	2024. évi közvetett támogatás, kedvezmény tervezett összege
2	1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	-
3	2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-
4	3.	Helyi adónál, biztosított kedvezmény, mentesség	-
5	4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	-
6	5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	-
7	6.	ÖSSZESEN:	-

”

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 6. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
A napirend előterjesztője:	Süle Béla Endre polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges
Melléklet:	1. Belső ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)–(5) bekezdései alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. § (1)- (4) bekezdései értelmében, a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A 2025. évben a következő területek kerülnek ellenőrzésre:

Kiscsehi Község Önkormányzata – Házipénztár kezelés rendje

A 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

ELŐTERJESZTÉS

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

- 1) Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, 2025. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet megtárgyalta és azt a melléklet szerinti formában elfogadja.
- 2) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadásáról a belső ellenőrt értesítse és a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: belső ellenőr értesítésére: 2024. december 31.

Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása: 2025. december 31.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Kiscsehi, 2024. december 2.

Tisztelettel:

Süle Béla Endre s.k.
polgármester

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

Az ellenőrzött szerv: Kiscsehi Község Önkormányzata
8888 Kiscsehi, Petőfi u.2.

Az ellenőrzés helyszíne:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal,
8887 Bázakerettye, Fő út 4

Az ellenőrzés tárgya: a házipénztár kezelés rendjének vizsgálata

Az ellenőrzés célja: annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a 2024. évi készpénzforgalom a vonatkozó jogszabályi és helyi előírásoknak megfelelően történt-e

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrizendő időszak: 2024. év

Az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás: a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, Belső Ellenőrzési Kézikönyv eljárásrendje, továbbá a hatályos hazai- és nemzetközi előírások

Az ellenőrzés eszköze és módszere: dokumentum alapú, szűrőpróbaszerű

Az ellenőrzés részletes feladatai: a belső szabályozás áttekintése, működési feltételek vizsgálata, pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése, bizonylati rend, fegyelem betartásának felülvizsgálata, 2024. évi készpénzforgalom szűrőpróbaszerű ellenőrzése, munkaköri leírások vizsgálata

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 6. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	A falugondnok 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
A napirend előterjesztője:	Süle Béla Endre polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges
Melléklet:	1. Falugondnoki beszámoló 2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiscsehi Község Önkormányzata 2003. évtől falugondnoki szolgálatot működtet. A falugondnoki feladatokat kezdetektől Milei Ferenc falugondnok látja el.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján szociális szolgáltató fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A falugondnoki szolgálatról szóló 9/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdése alapján: *„A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a jelen rendeletben foglaltak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.”*

A fenti jogszabályi előírásokra hivatkozással terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a falugondnok 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnok 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla Endre polgármester

Kiscsehi, 2024. december 2.

Tisztelettel:

Süle Béla Endre s.k.
polgármester

Beszámoló a Kiscsehi Falugondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról

A Falugondnoki szolgálat településünkön 2003-tól kezdte meg működését. A teendőket én 2003.05.01-től látom el.

Feladataimat a korábbi évekhez hasonlóan a munkaköri leírásomnak és a Polgármester Úr utasításának megfelelően igyekeztem végezni. Napi feladataim közé tartozik az ebédszállítás. Az ebédet a szociálisan rászorulóknak részére- szociális étkeztetés- szállítom, mellyel az idősek meg vannak elégedve.

Több alkalommal került sor szakorvosi rendelésre történő szállításra, akárcsak a háziorvosi rendelésre történő eljutásra.

Kiscsehiben heti egy alkalommal van orvosi rendelés, általában ilyenkor történik a gyógyszerek felírása és ez után Bázakerettyén történik a gyógyszerek kiváltása, mellyel megbíznak a településen

Munkám jelentős részét teszi ki az idősek ellátásán túl az Önkormányzati feladatok megoldásában való közreműködés (helyi levelek, plakátok, hirdetések kiosztása, kommunális tevékenység).

Aktívan próbálok részt venni a faluban megrendezésre kerülő közösségi, művelődési és szabadidős tevékenységek lebonyolításában. Szükség esetén felüvelem a településen közfoglalkoztatásban lévő munkáját, valamint dokumentálom a tevékenységüket.

Szükség szerint személyesen közreműködök az egyéni hivatalos ügyek intézésében, valamint a település kommunális tevékenységében. A lakosság ügyeinek intézése miatt általában személyesen keresnek fel az emberek, de telefonon is bármikor elérhető vagyok. Hetente kétszer felkeresem a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt, de kérésükre, ha kell naponta is.

Munkámat úgy érzem eddig sikerül jól végeznem, bízom benne, hogy a falu lakosságának is megelégedésére szolgált.

Kiscsehi, 2024. december 05.



Milei Ferenc
falugondnok

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 6. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

5. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Vízkárelhárítási intézkedési terv felülvizsgálata
A napirend előterjesztője:	Süle Béla Endre polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges
Melléklet:	1. Tájékoztató 2. Vízkárelhárítási intézkedési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban vízgazdálkodási tv.) 16. § (5) bekezdése rendelkezik a vizek kártételei elleni védelem és védekezés szabályairól, azon belül az önkormányzatok feladatairól, miszerint:

(5) A helyi önkormányzatok feladata:

- a) a legfeljebb két település érdekében álló védőművek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;
- b) a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése — kül- és belterületi védőművek építésével — a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;
- c) a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő — külön jogszabályban meghatározott — feladatok ellátása.

A vízgazdálkodási törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtásáról készült, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet (továbbiakban kormányrendelet) 8. § (1) bekezdése a védekezésre kötelezettek részére védekezési terv készítését írja elő, melynek felülvizsgálatát a kormányrendelet 8. § (3) bekezdése alapján éves szinten, minden év december 10-ig kell elvégezni.

8. § (1) A védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai:

- a) a védőművek, azok műtárgyai és tartozékai, valamint a védekezési berendezések, gépek, eszközök és felszerelések karbantartása;
- b) a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése;
- c) a saját védelmi szervezetek megszervezése és felkészítése,
- d) az a)–b)–c) pont alatt felsoroltak rendszeres, évenkénti felülvizsgálata;
- e) védekezési gyakorlatok tartása.

...

(3) A védekezési terveket a védekezésre kötelezettek minden év december 10-ig felül kell vizsgálnia és a változásokat a terveken át kell vezetnie.

A Nagykanizsai Katasztrófavédelmi Kirendeltség a 2024-es évre elkészítette Kiscsehi vízkárelhárítási tervét (2. számú melléklet). A vízkárelhárítási terv tartalmazza mindazokat a nyilvántartásokat és adatokat, amelyek az eredményes védekezéshez szükségesek.

ELŐTERJESZTÉS

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján 2024. évben felülvizsgálta a vízkárelhárítási intézkedési tervét és azt nem kívánja módosítani.

Határidő: 2024. december 10.

Felelős: Süle Béla Endre polgármester

Kiscsehi, 2024. december 2.

Tisztelettel:

Süle Béla Endre s.k.
polgármester



NAGYKANIZSAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KIRENDELTSÉGVEZETŐ

Tárgy: Helyi vízkár-elhárítási Intézkedési Terv
(mintaterv) megküldése

Hiv. sz.: -

Ügyintézőjük: -

Ügyintéző: Prepok Attila t. alezredes

Telefon: 93/516-003

E-mail: attila.prepok@katved.gov.hu

Települési Önkormányzat

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésének megfelelően a települési veszély-elhárítási terv mellékletét képezi a vonatkozó jogszabályban meghatározott helyi vízkár-elhárítási (védekezési) terv.

Az időjárás sajátos, mediterrán változása miatt eljött a szupercellák, villámárvizek időszaka, valamint a tavaszi olvadásra illetve a várható csapadékos időjárásra történő felkészülés érdekében szükséges a meglévő tervek felülvizsgálata, valamint azok elkészítése. A településeken végrehajtott ellenőrzéseink során tapasztaltuk, hogy az önkormányzatok döntő többsége nem rendelkezik az előírt helyi vízkár-elhárítási tervdokumentációval.

A polgármesterek és közbiztonsági referensek védekezésirányító tevékenységének segítése érdekében elkészítettük a település vízkár-elhárítási intézkedési tervét, melyet mellékelve megküldünk.

Kérem, hogy a csatolt mintatervet szíveskedjenek az első lapon (fedlapon) minden településre vonatkozóan kitölteni, kinyomtatni, ügyiratszámmal ellátni, aláírást (készítő, jóváhagyó), bélyegzést követően 2 példányban 2024. március 28-ig postacímünkre eljuttatni. Láttamozást követően a terv egy példányát a településre visszajuttatjuk.

Kelt: Nagykanizsán az elektronikus időbélyegző szerinti napon.

Tisztelettel:

Dobos István t. alezredes
katasztrófavédelmi kirendeltségvezető

Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)

Csatolva: Települési Vízkár-elhárítási Intézkedési Terv (Mintaterv)

Kapják: Közös Önkormányzati Hivatalok

Cím: 8800 Nagykanizsa, Kossuth tér 25.

Telefon/Fax: +36 (93) 516-003

E-mail: nagykanizsa.kvk@katved.gov.hu Hivatali Kapu azonosító: 617506199

KISCSEHI TELEPÜLÉS

Szám: BK/253-3/2024

JÓVÁHAGYOM!

Kiscsehi, 2024.-n.



póldármester

Települési veszély-elhárítási tervmelléklet.

..... számú példány

LÁTTAM!

Nagykanizsa, 2024. 2024. MÁJ. 1. 20.



.....
kirendeltségvezető

**KISCSEHI TELEPÜLÉS
VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI INTÉZKEDÉSI
TERVE**

KÉSZÍTETTE:

Bázakeretnye, 2024. -n.

.....
közbiztonsági referens/sjegyző

MEGHATÁROZÁSOK

Vízfolyás: Minden olyan természetes vagy mesterséges terepalakulat, amelyben állandóan vagy időszakosan víz áramlik.

Meder: A vízfolysati vagy állóvízvet magában foglaló természetes mélyedés vagy kiépitett terepalakulat, amelyet meghatározott partvonalig a víz rendszeresen elborít.

Vízár: A vizek többletéből vagy hiányából származó kár.

Károsan vízhiányos helyzet: Meghatározott területen a víz megfelelő mennyiségben, illetve minőségben való hozzáférhetőségének vagy állapotának – természeti folyamatok, esetleg emberi tevékenység hatására létrejövő – átmenei zavara, ami a természeti értékekben vagy a gazdasági javakban kárt okozhat.

Vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkártelhárítás): A károsan kevés víz elleni szervezett tevékenység, ideértve a kártételek megelőzését szolgáló védőművek építését, rekonstrukcióját, fejlesztését, üzemeltetését és fenntartását, valamint a védekezést követő helyreállítást is.

Helyi vízkártelhárítás: Az árvíz-, belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában a fellépő káros vizek elleni védekezés, továbbá az előntések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolysásokba, csatornába vezetése.

Vizgazdálkodás: a vizek hasznosítása, hasznosítási lehetőségeinek megőrzése, a vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkártelhárítás).

Védekezés: Az élet- és vagyónbiztonság érdekében az árvíz, a belvíz kártételeinek megelőzését, elhárítását, illetőleg mérséklését szolgáló műszaki és államigazgatási feladatok végrehajtása.

A védekezés műszaki feladatai: Az árvízek, a belvizek és a vízhiány időszakában – a védőműveken vagy azok mentén – a védőművek védő- és működőképességének megőrzése.

A védekezés államigazgatási feladatai: A védekezéssel összefüggő rendvédelmi, szociális és egészségügyi hatósági, továbbá a műszaki feladatok ellátásához szükséges munkaerő, eszköz, anyag, felszerelés rendelkezésre állása, valamint a vizek kártételei által fenyegetett területeken az élet- és vagyónbiztonság érdekében végzendő megelőző és operatív feladatok.

Védkezési készítség: A veszély mértéke szerint meghatározott, a biztonság érdekében szükséges intézkedések megtételének intézményes kerete.
A védkezési készítség fokozatai: I., II., III. és rendkívüli védkezési készítség.

Árvizmentés: A medertől kilépő vizek, árvizek kártételei elleni megelőző tevékenység, amely az előltható területei (árteret) árvizvédelmi művek (föltések, falak, árvízszűs csökkentő tározók, árapasztó csatornák) létesítésével mentesíti (mentesíteti árter) a rendszeres előlthatástól.
Védmi: A vizek kártételei elleni védkezéshez szükséges vízlétesítmény.

Elsőrendű árvizvédelmi vízlétesítmény: A vízfolyások mentén lévő vagy létesítő fővédelmi művé nyilvánított, három vagy több település árvizvédelmi szolgáló (társági) árvizvédelmi létesítmény (így például föltés, fal, magaspárt, árvízi tározó, árapasztó csatorná), továbbá a folyó nyílt árterében fekvő település vagy településrés árvizmentesítését szolgáló föltés.

Nyílt árter: Olyan terület, amelyet a folyók és patakok medrétől kilépő víz – az árvíz – szabadon előlthat.

Mentesíteti árter: Olyan terület, amelyet épített védőművek védenek a folyók és patakok árvizeinek előlthatásától.

Védelmi szakasz: Az árvizvédelmi vonalaknak és a belvízrendszereknek a védkezés irányítására és végrehajtására meghatározott része.

Eltávolítás: Víz (folyó, patak, csatorna, tározó, tó) hullámozó mozgásának hatására a partban keletkezett rongálódás.

JOGSZABÁLYALAPOK

- A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVIII. törvény.

Tartalmazza a vizekkel és vízi létesítményekkel összefüggő állami és települési önkormányzati feladatokat. Tételesen meghatározza a polgármester az árvíz- és belvízvédekezéssel kapcsolatos államigazgatási feladatokat és hatáskörét.

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

A törvény szerint a helyi közigymek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok – többek között – különösen: a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

- A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet.

A rendelet meghatározza a védekezés országos irányítását, a védekezés műszaki feladatainak helyi irányítását, a védelmi bizottság feladatát. A rendelet a meghatározott fokozati védekezési készültség elrendeléséről, megszüntetéséről, módosításáról, illetve az ehhez szükséges tájékoztatói kötelezettség teljesítéséről is rendelkezik, tartalmazza a védelemvezető feladatát, a védekezés megszüntetését követő intézkedésekkel kapcsolatos rendelkezéseket.

- Az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM. rendelet.

A rendeletben az ár-és belvízvédelmi feladatok konkrét meghatározása szerepel. A felkészülés részeként a védelmi tervek fajtáinak meghatározása, tartalma, elhelyezése is szabályozásra került.

- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet.

A rendelet szabályozza (többek között) a lakosság védelemének módszereit, az önkéntes mentőszervezetek közreműködésének szabályait, a veszély-elhárítási tervezés rendszerét.

- Vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet.

A jogszabály komplex módon szabályozza a támogatási igény benyújtását és a támogatás elszámolását, melyhez a szükséges nyomtatványokat a rendelet mellékletek képezi.

A helyi vízkár-elhárítási (védelmi) terv készítésének jogszabályi háttere:

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 26. § (1) bekezdésének megfelelően a katasztrófavédelmi szempontból sorolt településeken a polgármester – a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervének közreműködésével – települési veszély-elhárítási tervet készít.

A rendelet 27. § (2) bekezdése alapján a települési veszély-elhárítási terv mellékletét képezi a külön jogszabályban meghatározott helyi vízkár-elhárítási terv.

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint az árvíz- és belvízvédkezéssel kapcsolatban 10/1997. (VII. 17.) KHVM. rendelet értelmében a településeknek helyi vízkár-elhárítási (védelmi) tervet kell készíteni.

A terv célja:

A döntés előkészítésben- és döntéshozatalban résztvevők részére megfélemlő segítséget nyújtson a településen bekövetkezett vízkárok esetén a lakosság és az anyagi javak védelmének megszervezéséhez és végrehajtásához, továbbá a megelőzés és felszámolás során jelentkező feladatok, események hatékony kezelésére.

A terv hatlya:

Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása a település teljes alkalmazotti állománya részére kötelező a kiadott polgármesteri intézkedések figyelembe vételével. Továbbá a terv hatálya kiterjed a település veszélyeztetettségéből adódó védekezési feladatok végrehajtására létrehozott települési rendeltetési önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományára, illetve a helyben rendelkezésre álló, és a védekezésben igénybe vehető egyéb helyi erőkre és eszközökre.

A TELEPÜLÉS VÍZKÁROK ÁLTALI VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Veszélyeztetettség értékelése árvíz esetén:

- Közvetlenül előntéssel veszélyeztetett.
- Távlatbbi védtnú szakadásból származó előntéssel veszélyeztetett.
- Felbbő szakaszon a mederből kilépett, a völgyben a településre érkező víz által előntéssel veszélyeztetett.

Veszélyzettség értékelése belvíz esetén:

- Belterületen keletkező a csapadékból, hóolvadáshól vagy megemelkedett talajvízszint következtében kialakuló beltérületi előtérrel veszélyeztetett.
- Árvesz időszakban az ár/vízvédelmi létesítmények általján keresztülszivárgó és a mentett oldalon megjelenő, a terepszint fölé emelkedő szivárgó, fakadó vizek által veszélyeztetett.
- Kültérületen keletkező, a településre belvízveszélyes állapotok, vagy a terepen érkező belvízjelölés által veszélyeztetett.

Veszélyzettség értékelése helyi vízkár esetén:

- Bel- és kültérületi vízfolyásoknál csapadék, vagy hóolvadás miatt gyorsan kialakuló, beavatkozást igénylő villámárvíz általi veszélyeztetettség.
- Belterületi csapadékvíz hálózat visszaillesztő kapacitását meghaladó, vagy a közvetlen vízgyűjtőről a beltérületre ömülő, hordalékot szállító víz általi veszélyzettség (sárlávrak, beiszapolások).
- Tavak, víztározók előtérési általi veszélyzetettség.

A VÉDEKEZÉS ALAPELVEI

Általános alapelvek:

A védekezés elrendeléséért, irányításáért, vezetéséért a település polgármestere, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy egy személyben felelős. A védelemvezető köteles megkezdni a védekezésre történő felkészülést és a tényleges védekezést, amint ennek szüksegsége felmerül. A védelemvezető munkáját a településen megalakított települési rendeltetési polgári védelmi parancsnokság segíti. A polgári védelmi parancsnokság létszámát és összetételét, a beosztott tagok elérhetőségét a településen megalakított polgári védelmi szervezet állománytáblájára tartalmazza.

A védekezés végrehajtását érintő minden intézkedés a védelemvezetőtől indul ki, illetve oda érkezik. A védelemvezető a védekezés operatív irányítója, a döntések utasítások kiadója, a végrehajtás számon kérője, döntései szakmai megalapozására kérheti a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki segítségnyújtó kirendelését, és annak szakvéleményét.

Az állami kezelésű beltérületi vízfolyások mentén kiépített víztartó létesítményeken az Önkormányzat védekezik, viszont a védekezés alatt a védművekben keletkező károkat és a védképességet a tulajdonosnak (fenntartónak) kell helyreállítani.

A védelemvezető feladatai:

- a vízállás változások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy időiglenes vízmércéken és ezen adatok igény szerinti továbbítása,
- tájékozódás a várható hidrometeorológiai helyzetről,
- a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről,
- a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, irányítása, anyag és felszerelés biztosítása, utánpótlása,
- a védekezésben részt vevők foglalkoztatása, ellátása, elszállásoltása, nyilvántartása és munkájuk irányítása,
- a káros vizek lehetséges legkevésbé kártétellel történő levezetéséhez szükséges, valamennyi műszaki intézkedés végrehajtása és ellenőrzése,
- ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízlevezető képességét, a vízlevezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelmebevételeivel,
- a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybevetett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása,
- ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátáshoz nem elegendők, kiegészítéseket (lértés ellenében) kérni a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól,
- a lakók, továbbá az ingóságek, berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállítása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést a megyei védelmi bizottság vezetője rendeli el),
- helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén az illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelésének kezdeményezése.

Védekezési készütség fokozatai:

A települési védekezési fokozatok kialakítása a település jellegzetessége és adottsága, elrendelése a várható, vagy már kialakult hidrometeorológiai és hidrológiai események függvényében történik.

I. fok: felkészülés, irányítás megszervezése.

II. fok: kisebb beavatkozások.

III. fok: intenzív védekezés.

A településen nem kötelező minden esetben készülségi fokozatot elrendelni, hiszen bizonyos nagyságú árhullámok esetén védekezési kényszer nem feltétlenül jelentkezik, viszont (szükség esetén) az intenzívebb felkészülés érdekében javasolt az I. készülségi fokozat időben történő elrendelése. A Gyors lefolyási villámárvizek jelentkezőségekor – az időhiány miatt – biztosított az azonnali II. és III. fok elrendelésének lehetősége.

Védkezési készítségű fokozatok árvíz esetén: A védekezés aktuális fokozatát általában akkor kell elrendelni, amikor a vízállás a meghatározó vízmércén elérte az adott fokozatra megállapított értéket, és további áradás várható. Az elrendelt készítségű fokozatot akkor lehet megszüntetni, amikor a vízállás a meghatározó vízmércén az adott fokozatra megállapított érték alá csökkent és további áradás várható, illetve a készítség elrendelésének oka megszűnt.

A telepítésre jellemző vízállásváltozási indokolt esetben megfelelő helyre telepített, önkormányzati ideiglenes vízmércén kell nyomon követni. A vízmércét olyan helyre kell telepíteni, ahol a veszélyt jelentő fokozat esetén a víz eléri, ugyanakkor jól megközelíthető és leolvasható. A folyamatos észlelés révén lehet megállapítani a víz áradó vagy apadó jellegét és mértékét a telepítés közvetlen közelében.

Védkezési készítségű fokozatok belvíz esetén: Belvízi elrendelés esetén célszerű a fokozat elrendeléseket a település belvíz-, csapadékvíz elvezető hálózatának telítettségéhez rendelni, vagy a szivattyúzási igény jelenkezéséhez, fokozódásához, továbbá egyes mély fekvésű település-területeken előntések keletkezéséhez, kiterjedéséhez kötni.

Védkezési készítségű fokozatok helyi vízkár esetén (fiszvízfolyások, tavak állati veszélyeztetettség): A gyors lefolyású árvizek jelentkezésekor – az időhiány miatt – ninos klasszikus fokozat szarinti tevékenység ellátás, ezért biztosítani kell az azonnali II. és III. fok elrendelésének lehetőségét. Nagytavak mentén lévő települések III. fokú készítségét kell elrendelni akkor, ha a tó vízszintje a parti beltértleti ingatlanokat előntéssel veszélyezteti.

Vízkezelési készítségű fokozatoknak szempontrendszere			
Fokozat	Árvíz	Belvíz	Helyi vízkár
I. fok	A felsőbb szakaszokon, vízfolyásokon előre jelzett vízszint értékek kell rendelni.	Künyvező térészekben feltárt talaj, magas talajvíz viszonyok, levezető rendszer telítettség, meteorológiai/hidrológiai riasztások, előrejelzések.	Meteorológiai/hidrológiai riasztások, előrejelzések.
II. fok	Vízszint értékhez rendelés kiegészítve vízmércén, ideiglenes védmű kiegészítve ideiglenes figyelembe vétele.	Felszíni vízbiztonság, levezető rendszer telítettség. Olyan állapotok, melyeknél már beavatkozások szükségesek.	Bekövetkezett meteorológiai/hidrológiai esemény.
III. fok	Vízszint értékhez rendelés kiegészítve védmű esetén. Beavatkozások szükségessége és időigénye alapján.	Felszíni vízbiztonság, mely már értékeket veszélyeztet. Levezető rendszer nagyfokú telítettség. Olyan állapotok, melyeknél már intenzív műszaki beavatkozások szükségesek.	Medertölti kitépő vízállapotok, felszíni előntések alakulnak ki. Intenzív beavatkozás, vagy mentés szükséges.
Helyre-állítás III. fok	A mederben, deponián, önkormányzati védművön, vagy egyéb műtárgyon szükséges helyreállítási munkákra vonatkozóan, a munkák befejezéséig az eredeti védőképesség helyreállítását.		

A VÉDEKEZÉSI IDŐSZAK FELADATAI

A védekezési időszak feladatait:

- a védekezésre való felkészülés,
- az operatív védekezés, és
- a védekezés megszűnését követő intézkedések képzik.

A felkészülési időszak feladatai és preventív jellegű beavatkozások:

- Tájékozódás a vízkár-elhárítási eseményt megelőző, azt kiváltó hidrometeorológiai és hidrológiai helyzetről.
- A települési tervdokumentációk (Veszély-elhárítási terv, polgári védelmi adatár, Vízkár-elhárítási Intézkedési Terv, polgári védelmi szervezelek-, Települési Mentőcsoporthoz Megalakítási terv) felülvizsgálata és aktualizálása.
- A települési polgári védelmi parancsnokság berendezése és eligazítása.
- Az önkormányzati védelmi létesítmények, a védekezésbe bevonható gépek, technikai eszközök állapotának ellenőrzése.
- A saját védekező erők és más településekről érkező ellátásának, elhelyezésének, mindenkori biztosságának (étkezés, tisztálkodás, orvosi ellátás) megszervezése.
- A beavatkozási helyek kaszálása a káros vízi jelenségek megfigyelhetősége és a beavatkozások végrehajthatósága érdekében.
- Fenntartású felszíni vízelvezetők, ártokok szilkság szerinti karbantartása, a víz zavartalan levezetését gátló akadályok eltávolítása a mederből.
- A beavatkozási helyeket és védvonalakat megközelítő utak járhatóságának biztosítása.
- Gondot okozó műtárgyak soron kívüli felülvizsgálata, az elzáró szerkezetek üzemképességének biztosítása.
- Az induló védelmi készlet, eszközök (világító eszközök, kéziszerszámok, stb.), anyagok (homokzsák, homok, fólia, stb.), gépek (szivattyúk, aggregátorok; stb.) meglétének és alkalmazhatóságának ellenőrzése.
- A hirtadás és adatovábbítás módjának megszervezése, próbája.
- Ügyeleti szolgálat elrendelése és működtetése, a váltásuk megszervezése.
- Védekezési napló megnyitása, a meghozott intézkedések, végrehajtott feladatok rögzítése.
- A vízkár-elhárításban és védekezésben résztvevők, bevonható erők értesítése és nasztása.
- A veszélyeztetett területen élő lakosság, a vízgyűjtőn elhelyezkedő ipari, mezőgazdasági gazdálkodók és vízgazdálkodási létesítmények értesítése.

- Kapcsolatfelvétel a veszélyt jelentő vízfolyások, halastavak kezelőivel, bérlióval, tulajdonosaival a rájuk háruló feladatok elvégzése céljából.
- Szükséges lakosságvédelmi intézkedések előkészítése.
- Befogadásra és ideiglenes elhelyezésre alkalmas objektumok kijelölése, szükség esetén intézkedés az aktivizálásukra.

A védekezési időszak főbb feladatai:

- Tájékoztatás a kialakult és várható vízkár-elhárítási eseményekről, az előre jelzett tetőzési vízszintről és a várható elöntési helyzetről.
- A szükséges készlettségi fokozat elrendelése, figyelőszolgálat megszervezése.
- A vízkár-elhárításba bevonnásra tervezett erők (köteles- és önkéntes polgári védelmi szervezetek, gazdálkodók, közért) mozgósítása, védekezési helyre történő kirendelése, egyéni védőeszközökkel és a védekezéshez szükséges felszereléssel történő ellátása (gumicsizma, védőkesztyű, kéziszerszámok).
- A védekezésben résztvevők munka- és balesetvédelmi oktatásban való részesítése (beavatkozási megajlózónén).
- Intézkedés a további védekezéshez szükséges létszám biztosítására (Munkaügyi Központ, környező települések).
- Szükség esetén műszaki és technikai segítségkérés.
- Az érintett lakosság, az államigazgatási szervek, gazdálkodó szervezetek ismételt és folyamatos tájékoztatása a kialakult helyzetről, várható eseményekről.
- Védekezési napló vezetése, események dokumentálása és jelentések elkészítése.
- A védekezés tényének rögzítése az Ebr/42 rendszerben a védekezési költséggek elszámolása érdekében.
- A beavatkozás (különösen az éjszakai) feltételeinek biztosítása (ellátás, logisztika, üzemanyag, WC, en. biztosítás).
- Védekezési, beavatkozási, irányítói tevékenység folyamatos végzése (ideiglenes védmű-építés, szivattyúzási tevékenység, figyelőszolgálat, logisztikai tevékenység, mindenoldalú biztosítás), váltások megszervezése.
- Felkészítés (szükség esetén) a veszélyeztetett területen élők kieleplésére, kimenekítésére, ideiglenes elhelyezésükre.
- Az előírt és védekezési folyamatok dokumentálása fényképfelvételekkel.

Fontos felhívni a védekezők figyelmét, hogy a szivattyúzás intenzitását, időtartamát szakember bevonásával szabad meghatározni! (Célszerű teljes mértékben kerülni a pincéből való szivattyúzást!)

Mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállításának rendje:

A mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállítására a II. fokú védekezési készlettség elrendelése esetén, valamint helyi vízkár bekövetkezése során (azonnal) kerülni sor.

A beavatkozók részére az alkalmazást – határozattal, halasztaást nem tűző esetben szóbeli közléssel (hangosbemondó, kiértécsítő, telefon, rádió- vagy televízió-közlemény útján) – a telepítés polgármestere rendeli el. Ha a kötelezés szóbeli közléssel történik, az érttettnék a határozatot az elrendelési számkított 72 órán belül át kell adni. Alkalmazásra és feladat ellátására csak az arra felkészített, megfelelő egyéni védőeszközökkel és munkaeszközökkel ellátott személy kötelezhető. Az alkalmazással összefüggő költségeket az alkalmazás elrendelője viseli. Gyűlekezés a telepítési önkormányzati épülete előtt történik. A résztvevő erők a védelmi vonalat 1 km-es körzetben belül egyalagosan érik el, távolabbi helyekre szállításukról az önkormányzat gondoskodik.

A védekezés megszűnését követő főbb feladatok:

- A védekezés során kialakított ideiglenes védőművek felmérése, dokumentálása.
- Az ideiglenes védőművek visszabontása (homokszákkirítés, ártalmatlanítás, deponálás stb.).
- A népegészségügy által meghatározott mennyiségű mentesítő (fertőtlenítő) anyag beszerzésére, a mentesítés végrehajtása a tisztítóorvos által meghatározottak alapján. A mentesítés (fertőtlenítés) elvégzésének dokumentálása.
- A lakossági karbajelentések fogadása, kezelése.
- Önkormányzati ingatlanokban keletkezett károk előzetes felmérése.
- Védelmi eszközök, felszerelések karbantartása, raktározása, az induló védelmi készlet pótlása.
- Igazolások kiállításra.
- Védekezés költségek elszámolása (vis maior).
- Összeftgláló jelentés készítése.
- Készültségi fokozat megszüntetése.
- Védekezés napló zárása.
- Védekezés tapasztalatok rögzítése, kiértékelése, fejlesztési igények megfogalmazása.

VÉDEKEZÉSI IDŐSZAKON KIVÜLLI FELADATOK

Felkészítés a védekezésre:

A sikeres védekezés alapfeltétele a védőművek kiépítése, védtképes állapotban való fenntartása. A településeken jelentkező károk nagysága nagymértékben csökkenhető, ha az önkormányzatok a helyi vízkár megelőzéséhez sztkésécs beavatkozásokat – a beltérület vízrendezését – tudatosan megvalósítják. Lényeges, hogy a védekezés helyszínen meg kell előzni a beavatkozások ellehetlenülését. A rendezési tervben biztosítani kell az ideiglenes védőművek, felvonulási utak stb. nyomvonalán a beépítési tilalmat.

A védekezések során (helyi vizkat, vagy belvíz esetén) gyakori probléma a vízvezető rendszer hiánya, a csatornák, útrákok karbantartásának elmaradása, a csapadékvíz elvezető rendszerek alulméretezettsége. Mindezek megoldása, kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzatok feladata. A preventív védekezés keretében a nagyvízi mederkezelési tervben megfogalmazott intézkedéseket is figyelembe kell venni.

A védképes állapot fenntartása:

A felkészülés időszakában a már meglévő belterületi vízvezető műveken az éves rendszeres fenntartással biztosítani kell a (kiepítési) vízhozam kiöntésmentes levezetését. A medrekből el kell távolítani a szabad lefolyást gátló növényzetet (fákat, cserjéket, vízínóvényzetet), az uszadékok, belekerült hulladékok.

Csatornákon általában 3-5 évenként, vízfolyásokon 15-20 évenként – a feliszapolódástól függően – gondoskodni kell a medrek ismételt kottásáról és szűkség szerint a burkolatok, műtárgyak, mederrézsűk hibáinak kijavításáról.

LAKOSSÁGVÉDELMI FELADATOK

A lakosság riasztásának és veszélyhelyzeti tájékoztatása:

Az emberi élet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak mentése érdekében a rendelkezésre álló riasztó-, illetve tájékoztató rendszerrel függően szöveges közléssel, illetve színtájelekkel jelezni kell az esemény valószínű bekövetkezését vagy annak elmulását, illetve haladéktalanul közölni kell a lakossággal a követendő magatartási szabályokat.

A veszélyhelyzeti tájékoztatás tartalma különösen:

- a katasztrófavésztély, a bekövetkezett esemény, a védekezés, az irányadó magatartási szabályok, a lakosságvédelmi intézkedések, az elrendelt korlátozások, valamint a további tájékoztatói lehetőségek,
- a helyreállítás időszakában az elemi lakhatási feltételek megteremtése, a külön döntés szerinti kárenyhítés lehetőségei, valamint a helyreállítás.

A lakosság kitelepítése, kimenekítése és befogadása:

A kitelepítés elrendelésére jogosult veszélyhelyzetben:

- a polgármester,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetője által kijelölt személy, aki veszélyhelyzetben a településen a helyi katasztrófavédelmi tevékenység irányítását a polgármestertől átvette,
- a területi védelmi bizottság elnöke,

Hataszási nem tűrő esetben az illetékességi területére vonatkozóan a polgármester, valamint a területi védelmi bizottság elnöke.

A visszatelepítés elrendelésére a területi, fővárosi védelmi bizottság elnöke jogosult.

A kitelepítés elrendeléséről szóló döntést az elrendelő írásba foglalja – akadályoztatása esetén az elrendelést követő legkésőbb 3 napon belül – és felhívás közzétételével gondoskodik a kihirdetéséről. A felhívást a veszélyeztetett terület sajátosságainak megfelelően, a rendelkezésre álló lehetőségek alkalmazásával, a helyben szokásos módon, illetve közérdeklő közleményként kell közzétenni.

Amennyiben a veszélyeztetett területen a közvetlen életveszély és váratlan kockázat miatt nincs mód a kitelepítési feladatok végrehajtására, a lakosság védelmét kimenekítéssel kell biztosítani.

A befogadás végrehajtásának szempontjai:

- a kitelepített lakosság elsősorban befogadó intézményben vagy személyek elhelyezésére szolgáló épületben, illetve szilkségirtóhelyen helyezhető el,
- az előző pontban foglaltak hányában a kitelepítettek a lakosságnál is elhelyezhetők,
- a kitelepítés a lehető legkisebb mértékben érintse a befogadással érintett terület lakosságának életviszonyait,
- a családtagokat lehetőleg ugyanazon településen és lehetőleg azonos intézményben (épületben) kell elhelyezni.

Akiket szervezeti formában telepítettek ki, azok szervezeti formában kerülnek visszatelepítésre. Az önállóan visszatelepülőök regisztrálását is végre kell hajtani.

.....TELEPÜLÉS
POLGÁRMESTERÉNEK

Szám:

**VÉDEKEZÉSI KÉSZÜLTSEGI FOKOZAT
ELRENDELŐ HATÁROZATA**

[.....] településen jelenleg **I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár
készültség áll fenn.**

[.....] településen jelenleg **nem áll fenn vízkár-elhárítási készültség.**

Az elmúlt napok hidrometeorológiai viszonyaira és a kialakult helyzetre való tekintettel
2024.00.00. 00.00-tól

I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár védekezési készültséget rendelék el

[.....] TELEPÜLÉS [.....] részére/egészére

a vizek kártétel elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 13.§
(1) bekezdése szerinti jogkörömben eljárva.

A védekezés ideje alatt az Ügyeleti Szolgálat Az Önkormányzati Hivatalban működik.

Címe:[.....]

A védelemvezető [.....].

[.....] számú mobiltelefonon és [.....] email címen
érhető el 0-24 óra között.

Ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért ezen határozatot egyszerűsített
formában hoztam meg.

[.....], 2024.00.00.

.....
[.....]
védelemvezető

A határozatról értesítést kapnak:

- Területileg Illetékes Vízügyi Igazgatóság.
- Területileg Illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Lakosság.

.....TELEPÜLÉS
POLGÁRMESTERÉNEK

Szám:

**VÉDEKEZÉSI KÉSZÜLTTSÉGI FOKOZAT
MEGSZÜNTETŐ HATÁROZATA**

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26 Korm. rendelet 13.§(1) bekezdése szerint jogkörömben eljárva a [.....] település közigazgatási területére vonatkozóan

a 2024.00.00. 00.00-tól érvényben lévő **I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár védekezési készültséget** 2014.00.00. 00.00-tól

MEGSZÜNTETEM

A megszüntetés indokai:

A vízszint csökkenésére, a kedvezően alakuló hidrológiai helyzetre való tekintettel a védekezési készültség fenntartása nem indokolt.

Ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért ezen határozatot egyszerűsített formában hoztam meg.

[.....], 2024.00.00.

.....
[.....]
védelemvezető

A határozatról értesítést kapnak:

- Területileg Illetékes Vízügyi Igazgatóság.
- Területileg Illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Lakosság.

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 6. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **A Lenti Hulladékkezelő Kft. által küldött Közzolgálati szerződés tervezet megtárgyalása (a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatás biztosítására)**

A napirend előterjesztője: **Süle Béla Endre polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Dr. Resch Karolina jegyző**

Döntéshozatal módja: **A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges**

Melléklet: **Szerződés-tervezet**

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv.) 4.§ (2) d) pontja alapján a **települési önkormányzat** – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közzolgáltatások) körében – **köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.** Ezen feladatok ellátására 2014. június 26. napján az önkormányzat közzolgáltatási szerződést kötött a Lenti Hulladékgazdálkodó Kft. közzolgáltatóval.

A Lenti Hulladékgazdálkodó Kft. jogutódja, a Lenti Hulladékkezelő Kft. 2020. december 31. napján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz a begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási díj kompenzációja érdekében megállapodást kötött az önkormányzattal, mely Megállapodást Szerződő felek 2023. november 1. napjától módosították. Ez lejárt, így a szolgáltató elkészítette az új szerződés tervezetet. A jelenlegi szerződés-tervezet mellékleteiben került meghatározásra az alkalmazandó díjak mértéke.

Az emelt összegű díjkompenzáció megtérítésére jogszabály nem kötelezi az önkormányzatot, ugyanakkor a díjkompenzáció nélkül a közzolgáltató a nem közművel összegyűjtött szennyvíz begyűjtését nem tudja vállalni.

A díjkompenzáció emelése a közzolgáltatási díjban a természetes személy felhasználók felé nem érvényesíthető, mivel a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a természetes személy ingatlanulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közzolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön az alábbi határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. (8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszám:20-09-068571, adószám: 14339581-2-20, képviseli: Molnár Adrienn ügyvezető igazgató) – vel az előterjesztés szerinti közzolgáltatási szerződést köti 2025. január 1. napjától a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatás biztosítására.

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a Süle Béla Endre polgármestert a szerződés aláírására és a szolgáltató tájékoztatására.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Süle Béla Endre polgármester, Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének 6/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelete határozza meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás szabályait, amit a megváltozott jogszabályok és körülmények miatt szintén módosítani szükséges.

Vonatkozó jogszabályok:

I. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény

4. § (1) A települési önkormányzat feladata:

- a) a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó – a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt – tervek kialakítása és végrehajtása;
- b) a település belterületén a csapadékvízzel történő gazdálkodás;
- c) a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás;
- d) a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása;
- e) a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszainak és azzal összefüggő vízfelületének kijelölése;
- f) a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés.

(2) A települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni:

- a) a település nem közműves ivóvízellátásáról;
- b) a 2000 lakosegyenértékkel jellemezhető szennyvízkibocsátás feletti szennyvízelvezetési agglomerációt alkotó településeken a keletkező használt vizek (szennyvizek) szennyvízelvezető művel való összegyűjtéséről, tisztításáról, a tisztított szennyvíz elvezetéséről, illetőleg a más módon összegyűjtött szennyvíz, továbbá a szennyvíziszap ártalommentes elhelyezésének megszervezéséről;
- c) a b) pontban meghatározott feladatok ellátásáról a lakosegyenértéktől függetlenül azokon a területeken, amelyeket a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási művek védelméről, továbbá a felszín alatti vizek minőségét érintő tevékenységekkel összefüggő egyes feladatokról szóló jogszabályok határoznak meg;
- d) **a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.**

II. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

III. Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2014(VI.30.) önkormányzati rendelete

3. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a Lenti Hulladékkezelő Kft. (8960 Lenti Templom tér 9.) jogosult és köteles ellátni, Kiscsehi Község Önkormányzatával kötött szerződés alapján.

Kiscsehi, 2024. december 2.

Tisztelettel:

Süle Béla Endre s.k.
polgármester

Tárgy: Fwd: Fwd: Közzolgáltatási szerződés

Feladó: "Dr. Resch Karolina" <jegyzo@bazakerettye.hu>

Dátum: 2024. 11. 27. 14:39

Címzett: "tothne.borsi.piroska@bazakerettye.hu" <tothne.borsi.piroska@bazakerettye.hu>

Bázakerettyei Községi Önkormányzati Hivatal	
Érk.	2024. 11. 27.
Szám:	BK/1376-1/2024
Előadó:	Dr. Resch Karolina
Mell.	

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Fwd: Közzolgáltatási szerződés

Dátum:Tue, 19 Nov 2024 14:29:43 +0100

Feladó:Dr. Resch Karolina <jegyzo@bazakerettye.hu>

Címzett:pal.marcell@csornyefold.hu, gresa.hajnalka@csornyefold.hu

<gresa.hajnalka@csornyefold.hu>, Kiss Orsolya <kiss.orsolya@bazakerettye.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Közzolgáltatási szerződés

Dátum:Mon, 18 Nov 2024 13:37:36 +0100

Feladó:Lenti Hulladékkezelő Kft <ugyfelszolgalat@lenthuke.hu>

Címzett:jegyzo@bazakerettye.hu

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Mellékleten megküldöm a "nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatói" szerződést.

Kérem a Tisztelt Jegyző Asszonyt/Urát, hogy elfogadás után, Társaságunknak legyen kedves visszajuttatni három aláírt példányt minden település vonatkozásában.

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Ferenczi Róbert ügyvezető megbízásából.

--

Üdvözlettel:
Németh Anita
ügyfélszolgálati asszisztens



Lenti Hulladékkezelő Kft.

Cím: 8960 Lenti, Templom tér 9.
mobil: +36 92 / 551 022
e-mail: ugyfelszolgalat@lentihuke.hu

— Mellékletek: —

Bázakerettye.docx	53,2 KB
Csörnyeföld.docx	53,0 KB
Kerkaszentkirály.docx	53,0 KB
Kiscsehi.docx	53,1 KB
Lasztonya.docx	52,9 KB
Lispezsentadorján.docx	52,9 KB
Maróc.docx	52,9 KB
Muraszemenye.docx	52,9 KB
Szentmargitfalva.docx	52,9 KB

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatás biztosítására**

A szerződés egyrészről létrejött

Kiscsehi Község Önkormányzata
képviseli: Süle Béla Endre polgármester
székhelye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
számlaszám:
adószám: 15559641-1-20
továbbiakban: „Önkormányzat”

másrészről

Lenti Hulladékkezelő Kft.
székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9.,
cégjegyzékszám: 20-09-068571,
adószám: 14339581-2-20,
képviseli: Ferenczi Róbert ügyvezető
továbbiakban: „Közszolgáltató”

együttesen: Szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: „Vgtv.”) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az Önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.
- 1.2. Szerződő felek megállapítják, hogy a Közszolgáltató alkalmas a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás ellátására.
- 1.3. Szerződő felek megállapítják, hogy a Vgtv. szerinti kötelező közfeladat ellátására irányuló közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) alkalmazási körébe, figyelemmel Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 77. §-ában foglalt értékhatárokra.

2. A szerződéskötés célja

2.1. A szerződéskötés célja, hogy a közszolgáltatási szerződés a Vgtv., Kiscsehi Község Önkormányzata **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról** szóló [REDACTED] önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően biztosítsa Kiscsehi község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljes körű, jogszabályoknak megfelelő ellátását.

2.2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés nem tartozik az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: Határozat) hatálya alá, tekintettel arra, hogy a felhasználók által fizetett, a részükre nyújtott közszolgáltatás ellenértéke nem minősül az Önkormányzattól átengedett bevételnek, így e díjbevételek nem minősül közszolgáltatással járó ellentételezésnek sem.

3. A szerződés tartalma, hatálya

3.1. Az Önkormányzat a Közszolgáltatót megbízza a település közigazgatási területén az ingatlanon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (a továbbiakban szennyvíz) ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésével, továbbá a Szennyvíznek ártalmatlanítás céljából történő rendszeres elszállításával, továbbá a begyűjtött és elszállított szennyvíz ártalmatlanítása céljából a kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezésével (a továbbiakban: „Közszolgáltatás”)

3.2. Közszolgáltató vállalja, a Közszolgáltatás folyamatosan, teljes körű, meghatározott módszer szerinti, a hatályban lévő jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett teljesítését.

3.3. A Szerződő felek jelen közszolgáltatási szerződést 2025. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik meg.

3.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítéséhez alvállalkozókat foglalkoztathat, úgy azokkal megállapodást köt a szennyvíz begyűjtésére és szállítására. A megállapodás részletesen szabályozza a közreműködők által beszállítandó szennyvíz összetételével kapcsolatos - külön jogszabályokban meghatározott - előírásokat, az általuk ellátandó feladatokat, valamint a rájuk vonatkozó, betartandó környezetvédelmi és technológiai előírásokat. A Közszolgáltató az alvállalkozók által ellátott tevékenységért teljes körű felelősséget vállal. A Közszolgáltató és az általa megbízott alvállalkozó között esetlegesen felmerülő vitás kérdés nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatónak jelen szerződéssel vállalt kötelezettségeinek teljesítését.

3.5. Közszolgáltató a vállalt munkák értékének legfeljebb 25% mértékéig jogosult alvállalkozót igénybe venni.

3.6. Szerződő felek a szennyvizet fogadó létesítményként Lenti város határában lévő 23/4 hrsz.-ú szennyvíz átemelő telep szennyvízfogadó műtárgyát jelölik ki.

3.7. Vis maior helyzet esetén bármelyik fél oldalán teljesítési akadály következik be vagy valósul meg, az egyik félnek sem felróható.

4. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogosultságai

4.1. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a Vgtv. 44/F. §-ban előírtaknak megfelelően a Közszolgáltatás ellátására rendelkezik a szükséges mennyiségű és minőségű járművel, géppel, eszközzel, berendezéssel, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakemberrel. Rendelkezik továbbá felelősségbiztosítással, a jelen szerződés alapján létrejött jogviszony fennállásának idejére.

4.2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésben nevesített Közszolgáltatás ellátásához, és biztonságosan bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat a saját költségén haladéktalanul elvégzi, amelynek – az adott Közszolgáltatásra vetített – költségeit a jogszabályban meghatározott módon a közszolgáltatási díjban érvényesítheti.

4.3. A Közszolgáltatás során a szennyvíz gyűjtését, szállítását a Közszolgáltató elfolyás és környezetszennyezés nélkül, az e célra engedélyezett zárt gyűjtőtartályban végzi –

alvállalkozók esetében végezteti – a közterületek szennyezése nélkül. A gyűjtést, szállítást végző járművön fel kell tüntetni az üzemeltető nevét.

4.4. A Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 72 órán belül a vele egyeztetett időpontban a szolgáltatást elvégezni. Az elmulasztott elszállítást:

- ha az a Közszolgáltató hibájából nem történt meg 24 órán belül,
- ha az a Közszolgáltatótól független, kívülálló okok miatt történt, 48 órán belül, vagy a rajta kívül álló okok megszűnése után azonnal köteles pótolni.

Az elmulasztott szállítás pótlásának időpontjáról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost külön értesíti.

4.5. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási tevékenysége keretében a szennyvizet kizárólag a 3.6 pontban kijelölt átadási helyen helyezi el.

4.6. Közszolgáltató az ártalmatlanítás céljából beszállított szennyvízről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a szennyvíz mennyiségét, minőségét és származási helyét.

4.7. A Közszolgáltató a Közszolgáltatás ellenértékeként jogosult a szolgáltatást igénybevevő megrendelőktől számla kibocsátása ellenében a Rendeletben meghatározott közszolgáltatási díj beszedésére. Közszolgáltató a közszolgáltatási díjból származó bevételével nem fedezett költségei fedezetére az Önkormányzattól megtérítésre, ellentételezésre jogosult, melynek mértékéről külön megállapodást kötnek, évente felülvizsgáltnak.

4.8. Közszolgáltató a Rendeletben megállapított legmagasabb díjhoz képest jogosult üzletpolitikai kedvezményt nyújtani.

4.9. Közszolgáltató nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés aláírásakor a Rendeletben alkalmazott díjkedvezmények, mentességek vonatkozásában továbbá az általa biztosított üzletpolitikai kedvezmények vonatkozásában az Önkormányzattal szemben megtérítési, kompenzációs igénye merül fel.

4.10. Közszolgáltató vállalja, hogy ha a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve mutatja ki belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.11. A közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az önkormányzat képviselő-testületét legalább évente egyszer tárgyévet követő év január 31.-ig tájékoztatja.

4.12. A közszolgáltató köteles:

- a) ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezetet fenntartani,
- b) a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni.

A közszolgáltató a fogyasztók részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot a Lenti Templom tér 9. szám alatti irodájában az alábbi időpontban biztosítja:

Személyesen: kedden 7.00-19.00 óra és csütörtökön 8.00-16.00 óra között;

Telefonon: 92 /551-387, hétfőtől –péntekig 8.00-16.00 óra között;

Elektronikusan: hulladékkezele@lentihuke.hu e-mail címen.

A fogyasztó a személyes és telefonos ügyfélszolgálat mellett a közszolgáltatásról a <http://www.lentihuke.hu/> honlapon is tájékozódhat.

4.13. A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az a fogyasztót (ingatlantulajdonost) – a változás bekövetkezése előtt 30 nappal – írásban vagy felhívás közzétételével értesíteni köteles.

5. Adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettség

5.1. A közszolgáltató a vízellátási adatok alapján nyilvántartást köteles vezetni az ivóvízhálózatba bekapcsolt, de a szennyvízhálózatba nem kapcsolt fogyasztók vízfelhasználásáról, a szolgáltatása során ezekről a helyekről elszállított szennyvíz mennyiségéről.

5.2. Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Vgtv.44/C. §

(2) bekezdés g) pontjában meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a szolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a közszolgáltató felhívására, valamint személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.

5.3. A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdasági társaság a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét valamint a számlázási és postázási címet köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

5.4. A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

5.5 A 5.4. alkalmazásában a Szolgáltató köteles

- a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,
- b) gondoskodni az adatok biztonságáról,
- c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek

5.6. Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos személyének megállapításához, a közszolgáltatás teljesítéséhez, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

5.7. A közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Szolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

5.8. A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat - a település jegyzőjének kivételével - harmadik félnek nem adhatja ki.

5.9. Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogosultságai

6.1 Az Önkormányzat a Közszolgáltató részére kizárólagos közszolgáltatói jogot biztosít a Közszolgáltatás ellátására.

6.2 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben nevesített Közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat megadja, továbbá elősegíti a Közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb vízgazdálkodási és hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolását.

6.3. Az önkormányzat nyilvántartja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel rendelkező ingatlanok tulajdonosainak a közszolgáltatással összefüggő személyes adatait (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím).

7. A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendje

7.1 Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás elvégzése érdekében, a közszolgáltatóval együttműködni, a közszolgáltatás díját megfizetni és a kiegyenlítéséhez szükséges adatokat közölni.

7.2 A tulajdonos a szolgáltatással, munkavégzéssel kapcsolatban a Szolgáltatónál jogosult panaszt tenni. Amennyiben a Szolgáltató a panasz alapjául szolgáló körülmény, cselekményt, vagy gyakorlatot nem tudja megváltoztatni, köteles a beadványt 8 napon belül Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez továbbítani.

7.3 A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, összességével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a közszolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs.

7.4 A közszolgáltató lakossági kifogásokat, panaszt és észrevételeket írásban jegyzőkönyvi formában rögzíteni köteles, a problémát haladéktalanul köteles kezelni. Az írásban tett ki fogásra a közszolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Ha a közszolgáltató a túlszámlázással egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

8.A közszolgáltatás díjának megállapítása

8.1.A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

8.2.A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az a Vgtv.44/D (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (továbbiakban:jegyző) terjeszti elő.

8.3.A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.

8.4.A közszolgáltatási díj a begyűjtött és elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz után köbméterenként számítandó, melyet az igénybevevő köteles készpénzben vagy átutalással kiegyenlíteni számla ellenében.

8.5.A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. Az igazolt díjhátralék behajtására vonatkozó eljárási rendet a Vgtv. 44/E§-a tartalmazza.

8.6.A közszolgáltatót megillető közszolgáltatási díj a Vgtv.44/D§-ban foglaltak figyelembevételével egytényezős.

8.7. Az alkalmazható díj legmagasabb mértékéről, ill. változásáról az önkormányzat a közszolgáltatót az önkormányzati rendelet megküldésével, annak hatálybalépésével egyidejűleg írásban tájékoztatja. Az alkalmazható díj legmagasabb mértékét a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, azzal, hogy a természetes személy ingatlantulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg mértékére a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013 évi CXIV. törvényben foglaltak az irányadók.

8.8.A közszolgáltató jogosult a közszolgáltatási díj módosítására javaslattal élni az önkormányzat képviselő-testülete felé. A közszolgáltatási díjmódosító javaslatot közszolgáltató a tárgyév december 31. napjáig terjeszti az önkormányzat képviselő-testülete elé

8.9.Az önkormányzat és a közszolgáltató megállapodik abban, hogy az alkalmazható díj legmagasabb mértékének változásáról a 8.6 pont szerint az önkormányzat a közszolgáltatót tájékoztatja, jelen szerződés módosítása nélkül.

8.10.A közszolgáltatási díj számítására szolgáló kalkulációs séma vagy díjképlet alkalmazása esetén a kalkulációs sémát, illetve a díjképletet, továbbá a díjszámítás módszertanát és a díjképlet elemeit részletesen meg kell határozni és a közszolgáltatási szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül a helyben szokásos módon közzé kell tenni, melynek érdekében a közszolgáltató a kalkulációs sémát, ill. a díjképletet a jegyző részére megküldi, aki gondoskodik az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételről.

8.11. Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az a Vgtv.44/D(1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-

testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza a Határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az a Határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

9. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

9.1 Az önkormányzat közszolgáltatási díjat az 1. mellélet szerinti összegben határozza meg. Az ingatlantulajdonos által igényelt szolgáltatás díját az ingatlantulajdonos a közszolgáltató által kiadott számla alapján a 8.4 pontban foglaltak figyelembevételével egyenlíti ki. A számlának meg kell felelnie a jogszabályokban írt tartalmi és formai követelményeknek.

9.2. A helyi közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban a ingatlantulajdonos a közszolgáltatónál emelhet kifogást. A kifogás ügyében a 7.3.-7.4. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

9.3 A közszolgáltatási díjat a felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják oly módon, hogy a tárgyév december 31. napjáig a Közszolgáltató az önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a következő évi javasolt módosítást a következő évre vonatkozóan. A módosítás feltétele a képviselő-testület döntése.

9.4. A közszolgáltató a munkát saját hasznára és kockázatára végzi. Amennyiben a munkája végzése során harmadik személynek kárt okoz, úgy azt maga köteles megtéríteni, semmilyen vonatkozásban a felelősség az önkormányzatra át nem hárítható.

9.5. Közös megegyezéssel a szerződés akkor is módosítható, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály következtében a szerződés valamelyik fél jogos, méltányos érdekeit sértené.

9.6. Az önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget nem vállal.

10. A közszolgáltatás teljesítésére közreműködő, teljesítési segéd igénybevétele

10.1. A közszolgáltató a 3.4.-3.5. Pontban foglaltak figyelembevételével a közszolgáltatás teljesítése érdekében közreműködőt, teljesítési segédet (továbbiakban: alvállalkozó) vehet igénybe.

10.2. A közszolgáltató amennyiben a közszolgáltatás teljesítése érdekében alvállalkozó vesz igénybe, érte úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

11. A Közszolgáltatási szerződés módosítása és megszűnése

11.1 Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot, hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a nyilatkozat írásba foglalása szükséges.

11.2. A közszolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat felek 10 évig megőrzik.

11.3. Jelen szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató egybehangzó akarattal, közös megegyezéssel – kizárólag a jogszabályban kötelező tartalommal meg nem határozott tartalmi elemeit – módosíthatják.

11.4. Jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik, illetve megszüntethető az alábbi esetekben:

- a 3.3. pontban meghatározott időtartam lejártával,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- felmondással.

11.5. Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Közszolgáltatási szerződést csak a Vgtv.-ben meghatározott esetekben mondhatja fel. A felmondási idő 6 hónap.

12. Díjkompenzáció

12.1. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen Szerződés 4.7. pontja értelmében a Közzolgáltató az alkalmazandó, az **1. számú mellékletben** rögzített közzolgáltatási díjból származó bevételével nem fedezett költségei fedezetére az Önkormányzattól megtérítésre, ellentételezésre jogosult, e körben a Közzolgáltatónak a jelen Szerződés 4.9. pontja értelmében kompenzációs igénye merül fel.

12.2. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés 1. sz. mellékletében írt közzolgáltatási díjhoz képest, a Közzolgáltatónak e közzolgáltatási díjból származó bevételével nem fedezetten további – a jelen szerződés **2. számú mellékletében** jelzett összegű – indokolt költsége keletkezik, ezért az Önkormányzat ezen összegben díjkompenzációt biztosít a Közzolgáltató részére.

12.3. A Közzolgáltató az Önkormányzatnak a közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosoknak a tárgyévben számlázott közzolgáltatási díjról (ingatlan tulajdonos megnevezése, mennyiség (m³), kiszámlázott közzolgáltatási díj bontásban) kimutatást (a továbbiakban: Kimutatás) készít. A Kimutatás képezi a Közzolgáltató által az Önkormányzattól igényelt 12.1.-12.2. pont szerinti díjkompenzáció megtérítésének alapját.

12.4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Közzolgáltatónak a 12.1.-12.2. pont alapján a 12.3. pont szerint számított, kimutatott költségeit megtéríti negyedévente a nevére szólóan, a tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig kiállított, 15 napos fizetési határidőt tartalmazó számla ellenében.

12.5. A Közzolgáltató a 12.4. pont szerinti számláját e-számla formájában is kiállíthatja, mely esetre tekintettel az Önkormányzat tájékoztatja a Közzolgáltatót, hogy az így kiállított e-számlát az alábbi e-mail címen fogadja: XXXXXXXXXX

12.5. A 12.4. pont szerinti számla kötelező melléklete a 12.3. szerinti Kimutatás is, melyet a Közzolgáltató a számlája mellékleteként, azzal egyidejűleg köteles az Önkormányzat részére eljuttatni.

12.6. A 12.2. pont szerinti ellentételezés összegét a Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani, mely nem haladhatja meg a közzolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve egy ésszerű nyereséget is. Amennyiben a kedvezményezett a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit a közzolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A támogatást nyújtó a megbízás időtartama alatt legalább 3 évente, valamint a megbízás lejártakor ellenőrzi, hogy a kedvezményezett nem részesült-e túlkompensációban, amennyiben igen, az visszafizetendő a Határozat 5. cikke szerint.

13. Záró rendelkezések

13.1. Szerződő felek a jelen szerződésből származó jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton 30 napon belül nem érhető el, úgy

a Felek jelen szerződésből származó bármilyen vitájuk elintézésére - hatáskörtől függően - a Lenti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Vgtv., a 2013 évi CXIV. Törvény, 455/2013. (XI.29) Kormányrendeletben, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének [REDACTED] számú, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletében, és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó más jogszabályok vagy a később helyükbe lépő jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.3. Jelen közszolgáltatási szerződést Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a(z) [REDACTED] önkormányzati rendeletével jóváhagyta.

Felek a szerződést elolvasás után, valamint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

K e l t : 2024. november 11.

Süle Béla Endre
polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata

Ferenczi Róbert
ügyvezető
Lenti Hulladékkezelő Kft.

Ellenjegyezve:

.....
jogi ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

Az alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke

A.) Természetes személy ingatlantulajdonos esetén:

Nettó: 1.994.- Ft/m³

8 m³ –es szállító eszköznél nettó 15. 952,-Ft/ 8 m³

B.) Nem természetes személy (gazdálkodó szervezetek) ingatlantulajdonos esetén:

- Begyűjtés/szállítás díja: 35 000 Ft/ forduló + ÁFA
- Ártalmatlanítás díj: mindig a befogadó által meghatározott Ft/m³ + ÁFA díj, ami jelenleg:
- Észak- zalai Víz és Csatornamű Zrt-nél alkalmazott díj: 2 330 Ft/m³ + ÁFA

A díjkompenzáció mértéke

A 12.2. pont tekintetében felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási díjból származó bevételeivel nem fedeztetten további nettó 4575,-Ft(+Áfa)/m³ összegű indokolt költsége keletkezik.

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 6. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

7. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
A napirend előterjesztője: Süle Béla Endre polgármester
Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja: minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet: Előterjesztés - Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete 4. melléklete alapján a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás látja el a feladatokat átruházott hatáskörben.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Tanácsa döntött a Társulási Megállapodás módosításáról.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükség van – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 88. § (2) bekezdése szerinti – valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésére.

A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének napjától lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést határozattal elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza Süle Béla Endre polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla Endre polgármester

Kiscsehi, 2024. december 2.

Süle Béla Endre s.k.
polgármester



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS
8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel:06-93/544-970, E-mail: jegyzo@letenye.hu

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítása

Letenye és térsége települési önkormányzatainak képviselő-testületei a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a térségi feladatok hatékony és korszerű ellátására, projektek megvalósítására, a társulási vagy fenntartására, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítására létrehozott Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2024. április 8. napján aláírt társulási megállapodását a következők szerint módosítják:

1. A társulási megállapodás 1. melléklete helyébe jelen társulási megállapodás módosítás 1. melléklete lép.
2. A társulási megállapodás 3. melléklete helyébe jelen társulási megállapodás módosítás 3. melléklete lép.
3. A jelen társulási megállapodás módosítás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá. Jelen megállapodás módosítás elválaszthatatlan részét képezik a tagönkormányzatok jóváhagyó képviselő-testületi határozatai.
4. Jelen társulási megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
5. Jelen társulási megállapodás 1. számú módosítása a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.
6. Mellékletek:
 1. melléklet: A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma és lakosság aránya
 2. melléklet: A tag települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a társulási megállapodás 1. számú módosítását elfogadó határozatai
 3. melléklet: Aláíró ív

Záradék:

A Dél-Zala Murahídi Letenye Térségi Társulás társulási megállapodásának 1. számú módosítását a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi bejegyzés napjával történő hatályba lépéssel jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A társulási megállapodás 1. számú módosítását a Társulási Tanács aszámú határozatával elfogadta, a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal jóváhagyták:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	
Bázakerettye Község Önkormányzata	
Becsehely Község Önkormányzata	
Borsfa Község Önkormányzata	
Bucsuta Község Önkormányzata	
Csörnyeföld Község Önkormányzata	
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	
Kiscsehi Község Önkormányzata	
Kistolmács Község Önkormányzata	
Lasztonya Község Önkormányzata	
Letenye Város Önkormányzata	
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	
Máróc Község Önkormányzata	
Molnári Községi Önkormányzat	
Murarátka Község Önkormányzata	
Muraszemenye Község Önkormányzata	
Oltárc Község Önkormányzata	
Petrivente Községi Önkormányzat	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	
Semjénháza Községi Önkormányzat	
Szentlisló Község Önkormányzata	
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	
Valkonya Község Önkormányzata	
Várfölde Község Önkormányzata	
Zajk Község Önkormányzata	

Jelen társulási megállapodás módosítást a társult önkormányzatok képviseletében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával és szándékával mindenben megegyező feltételeket tartalmazó okiratot, a mai napon – a mellékelt aláíró íven – helybenhagyólag aláírták.

Letenye, 2024.

Preksen László
elnök

**A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője,
lakosságszáma és lakosság aránya**

Név	Székhelye	Képviselője a Társulási Tanácsban	Lakosság 2023. 09. 01.	
			száma (fő)	aránya (%)
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.	polgármester	596	3,9
Bázakerettye Község Önkormányzata	8887 Bázakerettye, Fő út 4.	polgármester	747	4,9
Becsehely Község Önkormányzata	8866 Becsehely, Béke utca 2.	polgármester	1993	13,0
Borsfa Község Önkormányzata	8885 Borsfa, Zrínyi út 7.	polgármester	701	4,6
Bucsuta Község Önkormányzata	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.	polgármester	216	1,4
Csörnyeföld Község Önkormányzata	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	polgármester	405	2,6
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.	polgármester	228	1,5
Kiscsehi Község Önkormányzata	8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.	polgármester	178	1,2
Kistolmács Község Önkormányzata	8868 Kistolmács, Fő utca 51.	polgármester	175	1,1
Lasztonya Község Önkormányzata	8887 Lasztonya, Kossuth út 4.	polgármester	51	0,3
Letenye Város Önkormányzata	8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.	polgármester	3880	25,3
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.	polgármester	281	1,8
Maróc Község Önkormányzata	8888 Maróc, Rákóczi út 4.	polgármester	67	0,4
Molnári Községi Önkormányzat	8863 Molnári, Hevesi Jenő utca 4.	polgármester	668	4,4

Murarátka Község Önkormányzata	8868 Murarátka, Liliom utca 1.	polgármester	238	1,6
Muraszemenye Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke út 2.	polgármester	493	3,2
Oltárc Község Önkormányzata	8886 Oltárc, Alkotmány út 46.	polgármester	227	1,5
Petrivente Községi Önkormányzat	8866 Petrivente, Kossuth Lajos utca 78.	polgármester	328	2,1
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2.	polgármester	558	3,6
Semjénháza Községi Önkormányzat	8862 Semjénháza, Kossuth Lajos út 3.	polgármester	547	3,6
Szentlisló Község Önkormányzata	8893 Szentlisló, Fő utca 9.	polgármester	278	1,8
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.	polgármester	84	0,5
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	8865 Tótszentmárton, Rákóczi Ferenc utca 3.	polgármester	784	5,1
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.	polgármester	1151	7,5
Valkonya Község Önkormányzata	8885 Valkonya, Fő utca 4.	polgármester	60	0,4
Várfölde Község Önkormányzata	8891 Várfölde, Ady út 1.	polgármester	200	1,3
Zajk Község Önkormányzata	8868 Zajk, Iskola utca 1.	polgármester	212	1,4
Összesen	-		15346	100

3. melléklet**Aláíró ív**

Önkormányzat neve	Képviselő neve, aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	Baumgartner László polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata	Iványi László Ottó polgármester
Becsehely Község Önkormányzata	Németh Géza polgármester
Borsfa Község Önkormányzata	Jetzin István Sándor polgármester
Bucsuta Község Önkormányzata	György Noémi polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Völgyi Éva Csilla polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata	

	Süle Béla Endre polgármester
Kistolmács Község Önkormányzata	Birkás Zoltán polgármester
Lasztonya Község Önkormányzata	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Letenye Város Önkormányzata	Vida László polgármester
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	Kovács Roland polgármester
Maróc Község Önkormányzata	Simonyai István polgármester
Molnári Községi Önkormányzat	Kósa János polgármester
Murarátka Község Önkormányzata	Gyergyák Zoltán polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata	Bánfalvi Edina polgármester
Oltárc Község Önkormányzata	Juranics István polgármester

Petrivente Községi Önkormányzat	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	Balázs Henriett polgármester
Semjénháza Községi Önkormányzat	Preksen László polgármester
Szentlisló Község Önkormányzata	Domonkosné Árkus Éva polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Molnár János polgármester
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	Butykai Gyula polgármester
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	Havasi Viktória polgármester
Valkonya Község Önkormányzata	Kiss Endre polgármester
Várfölde Község Önkormányzata	Tóth Árpád polgármester
Zajk Község Önkormányzata	Gróznér Tiborné polgármester

Társulási megállapodás

Tárgy: Társulási megállapodás

Feladó: Jegyző <jegyzo@banokszentgyorgy.hu>

Dátum: 2024. 12. 03. 11:12

Címzett: "Dr. Resch Karolina" <jegyzo@bazakerettye.hu>, "Zoltan Stricz" <zoltan.stricz@yahoo.com>

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Mellékleten csatoltam a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodását.
Kérem, hogy az érintett önkormányzatok a következő ülésükön fogadják el.

Tisztelettel:

Szunyogh István
jegyző

— Mellékletek:

Társulási megállapodás 2024.doc

166 KB

Társulási megállapodás

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás

A 12. pontban felsorolt települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62. §, 63. § és 65/F. § - aiban nevesített alapszolgáltatások gazdaságilag hatékony és szakmai szempontból megfelelő színvonalú biztosítása céljából - felülvizsgálva a feladatellátásra kötött korábbi megállapodásukat - jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

1. A társulás neve: **Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás**

2. A társulás székhelye: **8893 Bucsuta Petőfi utca 2.**

3. A társulás jogállása: **önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás**

4. A társulás működési területe: **a társult önkormányzatok közigazgatási területe**

5. A közös fenntartású intézmény neve: **Bucsutai Gondozási Központ**

A Gondozási Központ közfeladat ellátására létrejött jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

6. A közös fenntartású intézmény székhelyének címe: **8893 Bucsuta Kossuth út 1.**

7. A közös fenntartású intézmény ellátási területe: **a társulást alkotó települések közigazgatási területe**

A közös fenntartású intézmény működési engedélyének területi hatálya minden társult település közigazgatási területére kiterjed.

8. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal: **Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal**

9. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal címe: **8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.**

PIR száma: 806330

10. A társulás az általános rendtől eltérő feladatellátást nem végez.

11. A társulási megállapodás 2013. június 30-án lép hatályba, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) szerinti működésének kezdete 2013. július 1. A társulási megállapodás határozatlan időre szól.

12. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

	Név	Székhely	Képviselő
1.	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.	mindenkori polgármester
2.	Bázakerettye Község Önkormányzata	8887 Bázakerettye, Fő út 4.	mindenkori polgármester
3.	Bucsuta Község Önkormányzata	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.	mindenkori polgármester
4.	Kiscsehi Község Önkormányzata	8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.	mindenkori polgármester
5.	Lasztonya Község Önkormányzata	8887 Lasztonya, Kossuth út 4.	mindenkori polgármester
6.	Lispezsentadorján Község Önkormányzata	8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.	mindenkori polgármester
7.	Maróc Község Önkormányzata	8888 Maróc, Rákóczi út 4.	mindenkori polgármester
8.	Oltárc Község Önkormányzata	8886 Oltárc, Alkotmány út 46.	mindenkori polgármester
9.	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2.	mindenkori polgármester
10.	Szentlisló Község Önkormányzata	8893 Szentlisló, Fő utca 9.	mindenkori polgármester
11.	Tótszerdahely Községi Önkormányzat	8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.	mindenkori polgármester
12.	Várfölde Község Önkormányzata	8891 Várfölde, Ady út. 1.	mindenkori polgármester

13. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma

Település neve	2023. szeptember 30.
Bánokszentgyörgy	596
Bázakerettye	747
Bucsuta	216
Kiscsehi	178
Lasztonya	51
Lispezsentadorján	281
Maróc	67

Oltárc	227
Pusztamagyaród	558
Szentlisló	278
Tótszerdahely	1151
Várfölde	200
Összesen:	4550

14. A társulás létrejöttének célja, funkciója

A társulás szociális alapszolgáltatások biztosítására jött létre.

A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek összefogásával a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § - ában foglalt **étkeztetést**, 63. § - ában foglalt **házi segítség-nyújtást**, 65/F. § - ában foglalt **nappali ellátást** hatékonyan és célszerűen, közösen tudják biztosítani a területükön élő rászorulóknak számára, az általuk fenntartott intézmény közreműködésével.

15. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- Megválasztja a társulás elnökét, alelnökét.
- Szervezeti és Működési Szabályzatot alkot és fogad el, szükség szerint módosít.
- Elfogadja a társulás költségvetését és annak módosítását, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- Évente megállapítja a működéshez szükséges, a szolgáltatás igénybevételével arányos tagi hozzájárulásokat.
- Dönt más társulással való együttműködésről.
- Meghozza mindazokat a döntéseket, melyek a társulás működése szempontjából szükségesek.
- A Bucsutai Gondozási Központ tekintetében gyakorolja az alapítói jogokat.
- A Bucsutai Gondozási Központ tekintetében ellátja a fenntartói feladatokat.
- Fegyelmi jogkört gyakorol a fenntartott intézmény munkavállalóinak tekintetében.
- A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Bucsutai Gondozási Központ működési területén a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi és a fizetendő személyi térítési díjakról Bucsuta Község Önkormányzata alkot rendeletet. A rendelet elfogadása előtt a tervezetről a társult önkormányzatok polgármesterének véleményét ki kell kérni.

A társulás a feladatait a társulási tanács útján látja el.

A tagok jogai:

- a) képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában,
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire,
- c) igényelheti a társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét,
- d) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben,
- e) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthes a társulás irataiba.

A tagok kötelességei:

- a) a Társulási Megállapodás és a társulás szervezeti és működési szabályzatának betartása,
- b) képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
- c) a társulás határozatainak végrehajtása,
- d) befizetési kötelezettségek teljesítése.
- e) a társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a társuláshoz,
- f) szakapparátusukkal támogatják a társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását
- g) az alapítás során költségek nem merültek fel.
- h) A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ intézménye által igénybe vett önkormányzati tulajdonban lévő épületek esetében az alábbi tevékenységek elvégzése a tulajdonos önkormányzat kötelessége:
 - érintésvédelmi felülvizsgálat és annak való megfelelés,
 - tűzvédelmi szabványossági vizsgálat és annak való megfelelés,
 - villámvédelmi vizsgálat és annak való megfelelés,
 - rovar- és rágcsálóirtás elvégzése,
 - gázkészülékek ellenőriztetése,
 - kémények ellenőriztetése,
- i) Gépkocsival történő étel kiszállítása esetén a gépjármű élelmiszerbiztonsági megfelelőségének biztosítása, a gépjármű tulajdonosának, üzemben tartójának feladata.
- j) Az étkeztetés biztosításához szükséges szolgáltatói szerződések megkötése az érintet önkormányzat feladata.”

A társulás működésére, feladat- és hatásköreire vonatkozó részletes szabályokat - a törvény és ezen megállapodás keretei között - a társulási tanács az alakuló ülést követő három hónapon belül elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.

16. A Bucsutai Gondozási Központ irányítói jogok gyakorlásának módjai

A Bucsutai Gondozási Központ irányító szerve a társulási tanács. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete különösen az alábbiakat jelenti:

- A költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, módosítása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése.
- A bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele.
- A költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.
- Jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása.
- Egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.
- A költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése.
- A költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.
- Dönt a közös működtetés megszüntetéséről, mely döntéssel egyidejűleg kezdeményezi a tagönkormányzatok képviselő-testületeinél a társulási megállapodás módosítását illetve szükség szerint felmondását.

A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

17. A társulási tanács, a társulás elnöke és alelnöke

A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják (önkormányzatonként egy-egy fő), akiknek egy és egyenértékű szavazata van.

A társulási tanács 12 főből áll.

A delegált tag helyettesítésének rendjéről a tagtelepülés képviselő-testülete rendelkezik.

A társulás elnökét és alelnökét a társulási tanács tagjai közül egyszerű többséggel választja meg. Az elnök és alelnök megbízatása a választási ciklus időtartamára szól. Elnökre javaslatot bármely tag tehet. Az elnök és az

alelnök nem megfelelő feladatellátás esetén visszahívható. A visszahívásra a megválasztás szabályai az irányadók. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanácsülést a korelnök hívja össze és vezeti le.

Az elnöki tisztség betöltetlensége esetén (beleértve az általános önkormányzati választás napjától az új elnök megválasztásáig tartó időszakot is) az elnöki feladatokat a korelnök látja

A társulási elnök feladat- és jogköre

- Javaslatot tesz az alelnök személyére.
- Összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit.
- Irányítja a társulás döntéseinek előkészítését, meghatározza az ülések napirendjét, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- Előterjeszti az éves költségvetést, valamint a beszámolót.
- Az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja valamennyi munkáltatói jogkört.
- Képviseli a társulást.
- A társulási tanács felhatalmazásával szerződést köt.
- Jogosult beszédési megbízás benyújtására.
- Utalványoz, aláír, kötelezettséget vállal.

18. A társulási tanács ülései, döntéshozatal

A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási tanács szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a társulási tanács tagjai egynegyedének, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a társulási tanács ülését a tanács elnöke hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó MötV-ben rögzített szabályokat kell alkalmazni.

A székhely település jegyzője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács ülésén. A székhely település jegyzője köteles jelezni, ha a társulási tanács vagy a tanács elnöke döntése jogszabálysértő.

A társulási tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult önkormányzatok jegyzői és a társulás által fenntartott intézmény vezetője.

A társulási tanács ülései nyilvánosak.

A társulási tanács zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, valamint az érintett kérésére

választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A társulási tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többség szükséges:

- Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén.
- Fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.
- Költségvetés és zárszámadás elfogadásához.
- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához.
- Tagi hozzájárulás megállapításához.
- A társulásból való kizárásról szóló döntéshez.
- Azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Az alábbi döntésekhez a társult képviselő-testületek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges:

- Társulási megállapodás jóváhagyása.
- Társulási megállapodás módosítása.
- A társulás megszüntetése.
- Társuláshoz való csatlakozás.
- Társulásból való kiválás.
- Társulásból történő kizárás.

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatokat a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke és a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak, továbbá a társulás valamennyi tagjának.

19. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

A társulás a társulási tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás, az ellátásokért beszedett térítési díjak szolgálnak. Az intézmény működéséhez szükséges további kiadások fedezetét a szolgáltatást igénybe vevő társult önkormányzatok a szolgáltatás igénybevétele, azaz az adott településen az ellátottak és a foglalkoztatottak számának arányában biztosítják, tagi hozzájárulás formájában. A tagi hozzájárulás adott évi mértékét a költségvetés elfogadásakor határozza meg a Társulási Tanács.

Az intézmény gazdálkodási feladatait a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. A központi alrendszerből származó támogatásokat a társulás gesztoraként megbízott Bucsuta Község Önkormányzata hívja le.

A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről az alábbiak szerint történik:

- Étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás esetén a különbözetet az a társult tag biztosítja, amelynek közigazgatási területén az ellátásban részesülő személy (személyek) állandó bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye van.
- Idősek nappali ellátása esetén az a társult tag, amelynek közigazgatási területén az intézmény van.

A társult tag a társulási hozzájárulás összegének időarányos részét havonta előre, tárgy hó 15. napjáig köteles átutalni a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás pénzforgalmi számlájára.

Késedelem esetén a hátralékot a jegybanki alapkamat terheli.

20. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

A pénzügyi hozzájárulási kötelezettség elmulasztása esetén a társulási tanács elnöke írásban egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.

Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet a társulási tanács elé terjeszti.

Amennyiben a társulási tanács megítélése szerint megállapítható a mulasztás, a társulási tanács határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre legfeljebb 30 napos határidőt szab. Egyidejűleg dönt a teljesítés elmaradása esetén alkalmazandó következményekről.

A nem teljesítés következményeként a társulási tanács az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- A társulás szolgáltatásainak ideiglenes szüneteltetése.
- Azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a társulási tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előznie, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 30 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a társulási tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti. Az inkasszó teljesíthetőségéhez a társulás tagjai a bankszámlát vezető pénzügyintézetük részére adott melléklet szerinti felhatalmazó levél másolati példányát tárgy év március 31-ig kötelesek a társulási tanács elnöke részére megküldeni.

Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiány vagy -elvonás esetén), a társulási tanács elnökének előterjesztésére a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a nemfizető tagot.

21. A társulás vagyona

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll. A Társulás vagyona felett a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal.

A tagönkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.

A társulásnak a tagönkormányzatok által átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a társulás költségvetéséből kell fedezni.

A tagönkormányzatok képviselő-testületei, valamint a társulási tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseit minősített többséggel hozza meg.

A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.

A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.

A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.

A társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell és a leltárt mellékként a költségvetési beszámolóhoz kell csatolni.

A társulás vagyona felett rendelkezési jog a társulási tanácsot illeti meg.

A tulajdonosi döntéshez a társulási tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A tulajdonosi jogok gyakorlása során a nemzeti vagyonról szóló törvényben és az Möt-v-ben foglaltaknak megfelelően jár el a társulás.

A társulás vagyonkezeléséről szóló szerződést nem köthet.

A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladatellátáshoz (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják.

22. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás a Bucsutai Gondozási Központ intézményén keresztül nyújt szolgáltatást.

A társulás által fenntartott intézmény szolgáltatásait a működési területén bármilyen jogcímen élők, tartózkodók vehetik igénybe. Az intézmény az ellátási területén kívülről ellátottakat nem fogad.

Az intézmény működési köre: Az étkeztetés, házi segítségnyújtás és a nappali ellátást nyújtó Idősek Klubja tekintetében, Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Bucsuta, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Tótszerdahely, Várfölde települések közigazgatási területe.

A Bucsutai Gondozási Központ működési területén a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi és a fizetendő személyi térítési díjakról Bucsuta Község Önkormányzata alkot rendeletet. A rendelet elfogadása előtt a tervezetről a társult önkormányzatok polgármesterének véleményét ki kell kérni. A rendeletben foglaltak alapján a Bucsutai Gondozási Központ a szolgáltatást igénybe vevőkkel megállapodást köt.

23. Beszámolási kötelezettség teljesítése

A társulási elnök és az intézményvezető adott évet követő március 31-ig írásbeli beszámolót készít az előző éves tevékenységről. A beszámolót a pénzügyi elszámolással együtt minden társulási tanácstag és képviselő-testület megkapja.

24. A társulás működésének ellenőrzési rendje

Bármely társult önkormányzati képviselő-testület, vagy társulási tanácstag írásbeli kezdeményezésére a társulási tanács elnöke 15 napon belül belső ellenőrzés lefolytatását kérheti a belső ellenőrzés feladatait ellátó szervezettől.

A közösen fenntartott intézmény tevékenységét a székhelytelepülés jegyzője rendszeresen ellenőrzi.

A társulási tanács működése felett a törvényességi felügyeleti jogkört a Zala Vármegyei Kormányhivatal gyakorolja. A társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

25. A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. A kezdeményezést a társulási tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a társulási tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén dönteni.

26. A társuláshoz való csatlakozás

A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban a képviselő-testületeknek minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell.

A társulás tagjai a csatlakozást azon helyi önkormányzatok részére teszik lehetővé, akik elfogadják a társulás célját, valamint vállalják a társulás és az intézmény fenntartási költségeihez történő hozzájárulást, és e megállapodást magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

27. A társulásból való kiválás

A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból való kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel döntenie kell az érintett önkormányzati képviselő-testületnek. Erről a társulási tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kiválásról.

A társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal által készített elszámolás alapján a fennálló fizetési kötelezettségét köteles teljesíteni. Az elszámolás elkészítésének határideje március 31. A fizetési kötelezettség teljesítési határideje április 30.

Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kilépni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár. A vagyont a kilépő tagnak ki kell adni, kivételt képez az a vagyontárgy, amelynek természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az

esetben a vagyontárgy kiadását három évre el lehet halasztani, a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a tag a vállalt kötelezettsége nem teljesítése következményeként lép ki, vagy a többi tag kizárja, akkor az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog részére visszajár. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalatok nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

28. A társulásból való kizárás

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tett határidőben eleget.

A kizárás során a kiválásnál leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

29. A társulás megszűnése

A társulás megszűnik, ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult, ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák, vagy a törvény erejénél fogva, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni az alábbi rend szerint:

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal elszámolást készít a társulás fenntartási költségeiről, melyet megküld minden érintettnek, a társulás megszűnésétől, illetve a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 15 napon belül.

A vagyon felosztása, ha a társulás megszűnik:

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik után mondják ki, a vagyonfelosztás a 27. pontban felvázolt elvek szerint történik. A bevitt vagyon és vagyonértékű jog természetben visszajár, a többi vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatok miként kívánják a jövőben ellátni.

Ha a társulás a társulási megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg (amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a köteleességét), a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalatok nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A visszafizetések teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés-arányosan kell felosztani. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságarányosan összeadják. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékul szolgál.

Amennyiben a társulás működése egy vagy néhány tag kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségeikért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.

A társulás megszűnése esetén a Bucsutai Gondozási Központban foglalkoztatott közalkalmazottakat áthelyezéssel annak az önkormányzatnak az állományába kell átvinni, melynek a közigazgatási területén tevékenykedtek.

30. Egyebek

Jelen megállapodás valamennyi, a társuláshoz tartozó önkormányzat jóváhagyó határozatát követően, a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a társulási tanács alakuló ülését megtartotta, és szerveit megválasztotta.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társuló önkormányzatok kölcsönösen kinyilvánítják, hogy a megállapodásból eredő, a működés kapcsán felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kompromisszumra törekedve kívánják rendezni. Ennek érdekében többszöri egyeztetésre is hajlandók.

Bucsuta, Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Tótszerdahely, Várfölde Községek Önkormányzatai jelen megállapodás aláírásával és a törzskönyvi bejegyzés napjával módosítják az általuk 2020. február 10-én megkötött társulási megállapodást.

Jelen megállapodást a társulás tagjai, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Bucsuta, 2024. december ...

ZÁRADEK

A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve	Polgármester aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata		Baumgartner László	
Bázakerettye Község Önkormányzata		Iványi László Ottó	
Bucsuta Község Önkormányzata		György Noémi	
Kiscsehi Község Önkormányzata		Sütle Béla Endre	
Lasztonya Község Önkormányzata		Andrasekné Cser Mária Márta	
Lispezsentadorján Község Önkormányzata		Kovács Roland	
Maróc Község Önkormányzata		Simonyai István	
Oltárc Község Önkormányzata		Juranics István	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata		Balázs Henriett	
Szentliszló Község Önkormányzata		Domonkosné Árkus Éva	
Tótszerdahely Községi Önkormányzat		Havasi Viktória	
Várfölde Község Önkormányzata		Tóth Árpád	

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott (név/megnevezés, cím)....., jelen okirat aláírásával - a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásban betöltött tagsági viszony fennállásáig feltétlenül és visszavonhatatlanul - megbízom és felhatalmazom bankszámlavezető pénzügyintézetemet, hogy a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás hatályos társulási megállapodása 20. pontja alapján az-nél vezetett számú számla terhére, a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás OTP Banknál vezetett számú költségvetési elszámolási számlája javára azonnali beszedési megbízást elfogadjon és az alapján a fenti számlaszámomat megterhelje.

Dátum:

P.H.

felhatalmazó cégszerű aláírása*

Záradék:

A(z)(pénzügyintézet megnevezése) a fenti nyilatkozatot tudomásul veszi.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Dátum:

P.H.

Pénzügyintézet cégszerű aláírása

Megjegyzés:

A neveket írógéppel, vagy nyomtatott nagybetűkkel is fel kell tüntetni

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatok a 2023. szeptember 30-ai lakosság szám alapján:

1. A társulási tanács **határozatképes**, ha az ülésen **legalább 6 szavazattal** rendelkező képviselő - jelen van.
2. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint felét, azaz az 51 %-át és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát azaz 1517 főt.
3. A **minősített többséghez** összesen **legalább 7 szavazattal** rendelkező tag igen szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának felét azaz 2275 főt.

