

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült: Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-  
testületének  
2018. április 26. napján megtartott  
nyilvános üléséről**

## Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
27/2018. (IV.26.)	Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vagyonhasznosítási szerződés megkötése (Nagykanizsai Tankerületi Központ)
28/2018. (IV.26.)	Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó üzemeltetési költségmegosztási megállapodás
29/2018. (IV.26.)	a 2017. évi védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadása
30/2018. (IV.26.)	2017. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
31/2018. (IV.26.)	Szemnyvíztársulattól érkezett beruházás-indító lap aláírásának megtagadása
32/2018. (IV.26.)	Gyermekjóléti és gyermekvédelemi feladatok 2017. évi átfogó értékelésének elfogadása
33/2018. (IV.26.)	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására c) pontjában meghatározott „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” tárgyában pályázat benyújtása
34/2018. (IV.26.)	Tótrét Kft. úthasználati-díj megállapítása iránti kérelme

## Rendeletek száma:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
5/2018. (V.31.)	2017. évi zárszámadás elfogadása		B4
6/2018. (V.15.)	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő szabályokról szóló 9/2005.(X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése	9/2005. (X. 20.) önkormányzati rendelet	Z0

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános üléséről**

**Az ülés helye:** Muraszemenye Község Önkormányzat hivatalos helysége

**Az ülés időpontja:** 2018. április 26. 14.10 óra

**Az ülés formája:** nyilvános

**Jelen vannak:**

Stefanec Mária polgármester

Végh Lajosné alpolgármester

Bánfalvi Edina képviselő

Léránt Sándor képviselő

Varga Gyula képviselő

**Igazoltan távol van: -**

**Tanácskozási joggal jelen:** dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző,

**Meghívott vendég:** Greska Hajnalka pénzügyi csoportvezető

### **I. NAPIREND ELŐTT**

**Stefanec Mária polgármester** köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A polgármester kérte a meghívóban szereplő napirendi pontok kiegészítését a 2017. évre vonatkozó védőnői beszámolóval, amelyet a 2017. évi zárszámadás elfogadása után tárgyaljon a testület. Az éves belső ellenőrzési jelentés után javasolja tárgyalni a Dél- Zalai Víz- és Csatornaműtől érkezett beruházás- indító lap aláírásának ügyét. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amelyet határozathozatal nélkül egyhangúlag az alábbiak szerint fogadott el:

#### **Napirend:**

1./ Beszámoló zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokról

Előadó: Stefanec Mária polgármester

2./ Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése

Előadó: Stefanec Mária polgármester

3./ 2017. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

4./ 2017. évre vonatkozó védőnői beszámoló elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

5./ 2017. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

6./ Dél- Zalai Víz és Csatornamű Zrt.-től érkezett beruházásindító lappal kapcsolatos tájékoztató

Előadó: Stefanec Mária polgármester

7./ 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

8./ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő egyes szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: Stefanec Mária polgármester

9./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázaton részvétel

Előadó: Stefanec Mária polgármester

10. / Tótrét Kft. úthasználati díj kérelme

Előadó: Stefanec Mária polgármester

11. / Egyebek

Előadó: Stefanec Mária polgármester

## II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

### 1./ Tájékoztató a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokról

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**Stefanec Mária polgármester** elmondta, hogy a zárt ülésen a Muraszemenyei Általános Iskola intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztására kiírt pályázatra beérkezett pályázatot véleményezték. A képviselőtestület egyhangúlag támogatta a jelenlegi igazgató, Bedő Ildikó pályázatát.

### 2./ Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester ismerteti az előterjesztést. A KLIK jogutódja a Nagykanizsai Tankerületi Központ, amely átvette az iskola üzemeltetését. Ezért a Tankerülettel új vagyonhasznosítási és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése szükséges. A Muraszemenye 1006-os hrsz-ú épület üzemeltetési költségeit (elektromos áram, gáz, víz, hulladékiszállítás) költségeit a Tankerületi Központ fizeti meg a szolgáltatók felé. Az Általános Iskola épületében található az ebédlő és a közétkeztetést biztosító tálaló konyha, amelyek önkormányzati feladatok ellátását szolgálják. A vízfogyasztás költségeinek megfizetése az Önkormányzatot terheli. Az étkezési díjba került beszámolásra a vízfogyasztás, így külön ez a költség az önkormányzatot nem terheli. A könyvtár épületének közüzemi költségeit szintén a Tankerületi Központ vállalja. Ennek fejében a testnevelésórákat a kultúrházban tartják, amelynek közüzemi költségeit az önkormányzat fizeti, de az oktatáshoz szükséges eszközök beszerzéséről, valamint az öltöző festéséről a Tankerületi Központ gondoskodik. A sportpályára a tankerületi központ vagyonkezelői joga nem terjed ki, azonban azt az iskola testnevelés óra megtartására térítésmentesen használhatja. Ezért cserébe

a sportpálya fűnyírás munkálatainak elvégzéséről a Tankerületi Központ gondoskodik. Korábban a területet a Csörnyeföld Község Önkormányzata, Muraszemenye, Kerkaszentkirály és Szentmargitfalva Község Önkormányzata felváltva kaszálta. Ebből sokszor probléma volt. Ezért ragaszkodunk ahhoz, hogy az egész területet, mind a 9321 m<sup>2</sup> tartsák rendben.

A polgármester feltette szavazásra az 5 önkormányzat és a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti vagyonhasznosítási szerződés tervezetét.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **27/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata, valamint a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti, a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vagyonhasznosítási szerződés tervezetét megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a vagyonhasznosítási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Stefanec Mária polgármester

A polgármester feltette szavazásra Muraszemenye Község Önkormányzata és a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti költségmegosztási megállapodás tervezetét.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **28/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykanizsai Tankerületi Központtal a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó üzemeltetési költségmegosztási megállapodást megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában elfogadja azzal a kikötéssel, hogy a Nagykanizsai Tankerületi Központ a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlan egészének (sporttelep) fűnyírás munkálatairól gondoskodik. Felhatalmazza a polgármestert a költségmegosztási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Stefanec Mária polgármester

### **3./ 2017. évi zárszámadás elfogadása**

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**Stefanec Mária polgármester** ismertette a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztést. Felkérte Greska Hajnalka pénzügyi csoportvezetőt az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések megválaszolására.

**Léránt Sándor képviselő** kérdése az, hogy miből adódik a tervezett bevétel és a tényleges bevétel közötti különbség, milyen bevételekkel kalkulált az önkormányzat, amelyek végül nem érkeztek be.

**Gresa Hajnalka** tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a működési bevételeknél a módosított előirányzat 143.538 e Ft, a teljesítés 135 735 e Ft. A kettő közötti közel 8 millió forint különbség a Vízmű tartozása okozza. Egy közös pénzügyi alapon van az önkormányzat pénze, ez addig, amíg nem lesz akkora értékű beruházás, nem fog papíron sem megtérülni. Itt pénzmozgás nincs, csak a kiadásokat a bevételekkel kompenzáljuk.

**Léránt Sándor** felhívja a testület figyelmét, hogy a Vízmű beruházásokat fokozott figyelemmel kell kísérni.

A polgármester az előterjesztés szerinti tartalommal feltette szavazásra a 2017. évi költségvetés jóváhagyásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2018. (V.31.)  
önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi zárszámadásról**

Rendelet a Jegyzőkönyvhöz csatolva.

**4./ Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadása**

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**Stefanec Mária polgármester** felkéri Gresa Hajnalka pénzügyi csoportvezetőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Gresa Hajnalka pénzügyi csoportvezető** elmondja, hogy a védőnői szolgálatot Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály és Szentmargitfalva Község Önkormányzata közösen tartja fenn. A védőnői beszámoló elfogadására azért van szükség, mert ugyan Muraszemenye Község Önkormányzat költségvetése tartalmazza a védőnői szolgálat és iskolaegészségügyi ellátás számadatait, de azért kell külön kezelni, mert a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő nem fedezi a védőnői szolgáltatás kiadásait, ezért a társult önkormányzatoknak is kell hozzájárulnia a kiadásokhoz. A 2017. évi elszámolás alapján megállapításra került, hogy a szükséges önrész 395 ezer forint, amelyet lakosságszám arányában kell megtéríteni az önkormányzatoknak. Muraszemenye Község Önkormányzatára eső rész 166 ezer forint.

A polgármester javasolja a védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadását, majd feltett szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**29/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Stefanec Mária polgármester*

#### **5./ 2017. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**Stefanec Mária polgármester** elmondta, hogy az önkormányzatnak minden évben meg kell tárgyalnia a belső ellenőrzési jelentést a zárszámadással egyidejűleg. Az önkormányzat a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi társulás keretében látja el a belső ellenőrzési feladatokat. A tavalyi évben az önkormányzat állományába nem tartozók megbízási díjaival kapcsolatos kifizetéseket, valamint azt vizsgálta a belső ellenőr, hogy a külső vállalkozók által végzett karbantartási munkálatok pénzügyi rendezése a megállapodások és jogszabályok szerint történtek-e a 2016. évben. Ezekon kívül az óvoda alapító okiratának és szervezeti és működési szabályzatának tartalmi vizsgálata került sor. Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok pótlására, szabálytalanságok kijavítására intézkedési terv készült, amelynek végrehajtása folyamatos.

A polgármester javasolja a 2017. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

#### **30/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőrzési jelentést megtárgyalta és azt a mellékelt tartalommal elfogadja.

*Határidő: 2018. május 31.*

*Felelős: Stefanec Mária polgármester*

#### **6./ Dél- Zalai Vízmű Zrt-től érkezett beruházásindító lappal kapcsolatos tájékoztató**

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**Stefanec Mária polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy beruházás-indítólap érkezett a szennyvíztársulattól, mivel a Dobri II-es szennyvízátemelőnél a NP 3127.160 típusú szivattyú felújítása szükséges. Az ehhez szükséges összeg: 1. 167. 895,- Ft+ ÁFA, ami 5 önkormányzatot terhel: Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Tormafölde, és Dobri Községek Önkormányzatait. Muraszemenyei Önkormányzatra eső rész 518 000,- Ft+ ÁFA. A polgármestert úgy tájékoztatták, hogy a szivattyút már elküldték javításra, így megtekintése csak akkor lehetséges, ha visszaszállították. A polgármester tájékoztatta képviselő-testületet, hogy a beruházásindító lapot még nem írta alá.

**Léránt Sándor képviselő** szerint a társulási megállapodást megszegték, mert nem biztosították az ellenőrzést.

**Gresa Hajnalka** elmondta, hogy ezzel az összeggel csökkenteni fogják a közös pénzügyi alapot, ezt nem utalni kell.

A polgármester feltette szavazásra a közmű beruházás-indító lap aláírásának kérdését.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**31/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Dél- Zalai Víz és Csatornamű Zrt. által küldött közmű beruházás indító lapjának aláírását megtagadja, mivel a Dél- Zala Víz- és Csatornamű Zrt. nem biztosította a közmű beruházás szükségességének előzetes ellenőrzést.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Stefanec Mária polgármester*

**7./ 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**Stefanec Mária** polgármester elmondja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít.

A polgármester ismerteti az értékelést az előterjesztésnek megfelelően.

**Léránt Sándor** képviselő nem ért azzal egyet, hogy a 9 gyermek mindösszesen 45 ezer Ft beiskoláztatási támogatást kapott. Ez az összeg kevés, meg kellene emelni.

**Stefanec Mária polgármester** tájékoztatja a képviselőt, hogy ezt az összeget tartalmazza a helyi rendelet, amelyet lehet módosítani szeptemberig.

A polgármester javasolja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi átfogó értékelésének elfogadást, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**32/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi átfogó értékelését megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

*Határidő: 2018. május 31.*

*Felelős: Stefanec Mária polgármester*

**8./ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő egyes szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**Stefanec Mária polgármester** felkéri az aljegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző** tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket). – korábban hatályos 160. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület megalkotta a 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendeletet, amelyben a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus módon való intézését kizárta. 2018. évtől az elektronikus ügyintézés részben az ASP rendszerhez történő csatlakozással biztosítja az önkormányzat az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások szabályairól szóló 2015. CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.) rendelkezéseire tekintettel. Az E-ügyintézési tv. 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed. Az E-ügyintézési tv. nem ad felhatalmazást az önkormányzatoknak ezzel kapcsolatos jogalkotásra. a fentiek miatt szükséges a helyi rendelet hatályon kívül helyezése.

A polgármester javasolja a helyi rendelet hatályon kívül helyezését, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2018. (IV.15) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

**9./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázaton részvétel**

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**Stefanec Mária polgármester** tájékoztatja a megjelenteket, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Ennek keretében több al célra is lehet pályázni. A polgármester javasolja, hogy a pályázati kiírás c) alpontja szerinti „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” trágában nyújtson be pályázatot az önkormányzat. A Muraszemenye, Pataki út 636 hrsz-ú utat, valamint a Tánicsics út 669 hrsz-ú utat kívánja felújítani. A pályázat keretében 15 millió forintot lehet igényelni. A pályázat benyújtáshoz 15%-os önerő szükséges, amely a költségvetésben biztosított. a pályázat benyújtásához árajánlatot kellett bekéri az első vállalkozó a Rinoterra Mélyépítő Kft. Az első árajánlat nettó 5755,- Ft/m<sup>2</sup>-ra szól. A második árajánlat Bauterc Prizma Mélyépítő Műszaki és Kereskedelmi Kft, árajánlata 6250,- FT/m<sup>2</sup>. A 3. árajánlat Soós Imre murarátkai egyéni vállalkozótól érkezett 7538,- Ft/m<sup>2</sup> áron tudná vállalni az utak felújítását.



**Gresa Hajnalka pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy az önkormányzat korábban már adott be erre a célra pályázatot, de az nem nyert. Akkor tartalékállományba került, majd később sem nyert.

A **polgármester** javasolja a pályázaton való elindulást a Rinoterra Mélyépítő Kft-t ajánlatának elfogadásával, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**33/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.2. pont a) b) c) pontok szerinti **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések** támogatására szóló pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be a pályázati kiírás **c) pontjában meghatározott „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása”** tárgyában az alábbiak szerint:

- 1) A pályázat keretében az alábbi, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő közutak felújítására nyújt be pályázatot:
  - a) 8872 Muraszemenye Pataki út 636 hrsz-ú kivett közút,
  - b) 8872 Muraszemenye, Táncsics út 669 hrsz-ú kivett közút.
- 2) A pályázat bekerülési költsége 17. 632.043,- Ft, amelyhez szükséges 15%-os önrészt (2.644.807,- Ft) a képviselő-testület a 2018. évi költségvetése terhére biztosít.
- 3) A képviselő-testület az 1) pontban megjelölt közutak felújításával a legkedvezőbb ajánlatot adó Rinoterra Mélyépítő Kft-t (8800 Nagykanizsa, Téglagyári út 20.) bízta meg.
- 4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére, a pályázattal összefüggő megállapodások aláírására.

*Határidő: 2018. május 2.*

*Felelős: Stefanec Mária polgármester*

**10. / Tótrét Kft. úthasználati díj kérelme**

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**Stefanec Mária polgármester** ismerteti az előterjesztést. A Tótrét Kft 2018 márciusában már kérelemmel fordult az önkormányzathoz, akkor a kérelem pontosítását kérte tőle a testület. Erre érkezett meg a válasz A kérelmező úgy nyilatkozott, hogy a pontos szállítási időpontokat nem tudják előre, előtte nap, vagy aznap dől el, hogy szállítás lesz. 2018. március 19-ig 3 napon 9 kamion faaprítékot szállítottak ki a 40 000 kg összeteherbírási gépjárművekkel az önkormányzati úton. Várhatóan május, június hónapban kerül sor újabb szállításra.

**Léránt Sándor képviselő** azt javasolja, hogy az önkormányzat ne állapítson meg úthasználati díjat a Tótrét Kft.-nek, mivel az a környék egyik legnagyobb vállalkozója, több, mint 10 embernek ad munkát és kevés famennyiséget szállít ki.

A polgármester feltette szavazásra az úthasználati díj megállapításának kérdését.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**34/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Tótrét Kft. az önkormányzati utakat szállítás céljából igénybe vegye az alábbi feltételekkel:

- a) A Tótrét Kft. köteles a szállítási időpontokról az önkormányzatot előzetesen értesíteni.
- b) A szállítást száraz időben kell végezni és az út szennyeződését eltávolítani.
- c) A képviselő-testület az út használatért díjat nem állapít meg.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Stefanec Mária polgármester*

**11) Egyebek**

Előadó: Stefanec Mária polgármester

**❖ Szociális tüzifa támogatás**

**Stefanec Mária polgármester** tájékoztatja a testületet, hogy az önkormányzat további 19 m<sup>3</sup> szociális tüzifa támogatást kapott 361 950,- Ft értékben, amit 2019. február 15-ig kell kiosztani és 2019. április 15-ig kell elszámolni. Ezt a korábbi 73 m<sup>3</sup>-hez adták, amit tavaly igényeltünk és ki is osztottunk.

A polgármester elmondta, hogy a tüzifával fűtők is megkapják azt a 12 000,- Ft támogatás, amelyet a rendkívüli hideg időre tekintettel a gázfogyasztás költségeiben írt jóvá a Kormány. Azoknál a településeknél, akik nem kaptak gázártámogatást, mivel nincs vezetékes gáz a településen, kaptak kiegészítő támogatást. Muraszemenye nem kapott, mivel itt ki van építve a vezetékes gáz, annak ellenére, hogy Aligvár lakott külterület és ott nincs gázvezeték. Ennek tisztázása érdekében felvettük a kapcsolatot a Belügyminisztériummal, még várjuk a választ.

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyílt ülést 15 óra 35 perckor a bezárta.

K.m.f.

*Stefanec Mária*  
Stefanec Mária  
polgármester



*dr. Faragó-Szabó Melitta*  
dr. Faragó-Szabó Melitta  
aljegyző

## JELLENLÉTI ÍV

Muraszemenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2018. április 26-án megtartott nyílt ülésén résztvevőkről

NÉV

ALÁÍRÁS

Stefanec Mária

polgármester

*Stefanec Mária*

Végh Lajosné

alpolgármester

*Végh Lajosné*

Bánfalvi Edina

képviselő

*Bánfalvi Edina*

Léránt Sándor

képviselő

*Léránt Sándor*

Varga Gyula

képviselő

*Varga Gyula*

Dr. Faragó-Szabó Melitta

aljegyző

*Dr. Faragó-Szabó Melitta*

## MEGHÍVÓ

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

**2018. április 26. napján (csütörtökön) 14. 10 órára**

**összehívom,**

amelyre ezúttal tisztelettel meghívom.

**Az ülés helyszíne:** 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

**Az ülés napirendje:**

1./ Beszámoló zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokról

Előadó: Stefanec Mária polgármester

2./ Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyongazdálkodási szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése

Előadó: Stefanec Mária polgármester

3./ 2017. évi zárszámadás elfogadása

Elő/adó: Stefanec Mária polgármester

4./ 2017. éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

5./ 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

6./ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő egyes szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: Stefanec Mária polgármester

7./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázaton részvétel

Előadó: Stefanec Mária polgármester

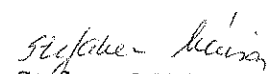
8. / Tótrét Kft. úthasználati díj kérelme

Előadó: Stefanec Mária polgármester

9. / Egyebek

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Muraszemenye, 2018. április 20.

  
Stefanec Mária  
polgármester

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2018. április 26. napján**  
tartandó nyílt ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	<b>Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyongazdálkodási szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás</b>
A napirend előterjesztője:	Stefanec Mária polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás átvételről, a feleadatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásáról, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK), valamint Muraszemenye Község Önkormányzat között 2012. 12. 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján vagyongazdálkodási szerződés jött létre.

A KLIK területi szervei 2017. január 1. napjától a KLIK-ből kiváltak, és kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be. Erre tekintettel a köznevelési intézmények fenntartói joga és kötelezettségei tekintetében a KLIK jogutódja az átvevő Nagykanizsai Tankerületi Központ. A jogelőd és a jogutód intézmény Átadás- átvételi megállapodást kötött a közfeladat átvételével kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon, létszám átcsoportosításról. Az Átadás- átvételi megállapodás rögzíti, hogy a nem állam tulajdonában lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával, használatával kapcsolatos szerződések esetén a tankerületi központ a jogutódlás alapján új szerződés megkötését kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorlóval.

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (4) bekezdése alapján tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. A tankerületi központ által a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanvagyon bérbeadásához szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és azt előterjesztés szerinti formában elfogadni szíveskedjék.

***Határozati javaslat:***

*Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykanizsai Tankerületi Központtal a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 -*

*hrsú ingatlanra vonatkozó vagyonekezelési szerződésék megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a vagyonekezelési szerződés aláírására.*

*Határidő: 2018.május 31.*

*Felelős: Stefanec Mária polgármester*

***Határozati javaslat:***

*Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykanizsai Tankerületi Központtal a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó üzemeltetési költségmegosztási megállapodást megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a vagyonekezelési szerződés aláírására.*

*Határidő: 2018. május 31.*

*Felelős: Stefanec Mária polgármester*

Muraszemenye, 2018. április 20.

Stefanec Mária  
polgármester

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## **Muraszemenye Község Önkormányzata**

székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2.

képviseli: Stefanec Mária polgármester

törzsszáma: 432096

adóigazgatási azonosító száma: 15432096-2-20

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15432096-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

## **Csörnyeföld Község Önkormányzata**

székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

képviseli: Simon Zoltán polgármester

törzsszáma: 558491

adóigazgatási azonosító száma: 15558499-2-20

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15558499-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

## **Kerkaszentkirály Község Önkormányzata**

székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A

képviseli: Pál Zoltán polgármester

törzsszáma: 436533

adóigazgatási azonosító száma: 15436533-1-20

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15436533-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

## **Murarátka Község Önkormányzata**

székhelye: 8871 Murarátka, Liliom u. 1.

képviseli: Pál Józsefné polgármester

törzsszáma: 436544

adóigazgatási azonosító száma: 15436540-2-20

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15436540-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

## **Szentmargitfalva Község Önkormányzata**

székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.

képviseli: Molnár János polgármester

törzsszáma: 436555

adóigazgatási azonosító száma: 15436557-1-20

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15436557-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

valamint a

### **Nagykanizsai Tankerületi Központ**

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.

képviseli: Magyar Ferenc tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835327-2-20

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-00336963-00000000

ÁHT azonosítója: 361773

KSH statisztikai számjele: 15835327-8412-312-20

mint Vagyonkezelő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## **I. ELŐZMÉNYEK**

A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ valamint

1. Muraszemenye Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés,
2. Csörnyeföld Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés,
3. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés,
4. Murarátka Község Önkormányzata között 2012. december 13. napján Megállapodás, majd 2013. május 14. napján Vagyonkezelési szerződés,
5. Szentmargitfalva Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés jött létre.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból (továbbiakban: KLIK) a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A Tankerületi Központ illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az átvevő Tankerületi Központ.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.). 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.



A Klebelsberg Központ a Nagykanizsai Tankerületi Központtal 2017. május 31. napján Átadás-átvételi megállapodást kötött a Klebelsberg Központ és a Tankerületi Központ közötti kiválásos beolvadás rögzítéséről, a közfeladat átvételével kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon, létszám-átcsoportosításról.

A megállapodás rögzíti - fent hivatkozott kormányrendelet alapján - a 2017. január 1-jén, a Klebelsberg Központból kiváló és a Nagykanizsai Tankerületi Központba beolvadó köznevelési intézményeket.

A megállapodás alapján megtörtént az átadó Klebelsberg Központ által fenntartott köznevelési intézmények köznevelési feladatellátásához, fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó létszám és vagyon átadása és átvétele, az ezekkel összefüggő jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek átruházása. E megállapodás keretében közölt adatok a jogok és kötelezettségek, a szerződés-, a kötelezettség- és követelésállomány, a munkavégzés feltételeit biztosító eszközök, valamint a létszám tekintetében a 2017. január 1-jén fennálló tényleges állapotot tükrözik. A jogutódlás keretében az eszköz- és vagyontáadás térítésmentesen történt. Hivatkozott Átadás-átvételi megállapodás III.3.2. pontja rögzíti, hogy a nem az állam tulajdonában lévő ingatlanok vagyonelemével, használatával kapcsolatos szerződések esetén a tankerületi központ a jogutódlás alapján új szerződés megkötését kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorlóval.

Fentiek alapján e szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemkezelői joga gyakorlásának szabályait Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Felek rögzítik, hogy az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján a Tankerületi Központot, mint jogutód fenntartót ingyenes vagyonelemkezelői jog illeti meg az alábbi, Önkormányzatok tulajdonában álló ingatlan:

Sorszám	Tulajdonos önkormányzat	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Terület/tulajdoni hányad
1.	Muraszemenye Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	37/100
2.	Csörnyeföld Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	25/100
3.	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	17/100
4.	Murarátka Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	15/100
5.	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	6/100

Az Önkormányzatok feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják, hogy a Tankerületi Központ a 8872 Muraszemenye, Béke utca 10. szám alatti, 1006. hrsz.-ú ingatlanok (általános iskola, könyvtár) oktatási-nevelési feladatok ellátását szolgáló, II. 1.

pontban meghatározott területére vonatkozó, határozatlan időre szóló vagyonezelői jogát az Nkt. 74.§ (4) bekezdése alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

2. Felek megállapodása alapján Tankerületi Központ vagyonezelői joga nem terjed ki a Muraszemenye külterület 0195 hrszú ingatlanon található sportpályára, azonban a Muraszemenyei Általános Iskola tanulói tanítási időben térítésmentesen használhatják.
3. Felek rögzítik, hogy az 1006. és helyrajzi számú ingatlanok osztott használatára tekintettel az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását – jelen vagyonezelési szerződés aláírásával egyidejűleg – külön megállapodásukban rögzítik.
4. Felek megállapodnak, hogy a vagyonezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről a Tankerületi Központ köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget a Tankerületi Központ köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Tankerületi Központ ingyenes vagyonezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzatok nem idegeníthetik el, nem terhelhetik meg, bérbe nem adhatják.
6. Tankerületi Központ a vagyonezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Tankerületi Központ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport foglalkozások és rendezvények lebonyolítása céljából felek megegyezése alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzatok/vagy Muraszemenye Község Önkormányzata számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Muraszemenye Község Önkormányzata ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/D. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladatellátása érdekében.
7. Tankerületi Központ tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont a Tankerületi Központ részére nem került átadásra, azokat Muraszemenye Község Önkormányzata – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Tankerületi Központ ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol Muraszemenye Község Önkormányzata a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi.
8. Tankerületi Központ biztosítja, hogy az Önkormányzatok az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, a Tankerületi Központ által meghatározott időtartamban kifüggeszthetik.
9. Tankerületi Központot a vagyonezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmi joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Tankerületi Központ a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, köznevelési feladatok ellátására, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
  11. Amennyiben a Tankerületi Központ a vagyongazdálkodásban lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. A Tankerületi Központ a köznevelési feladatot ellátó vagyon működtetését, üzemeltetését csak az Önkormányzatok hozzájárulásával engedheti át harmadik személy részére.
  12. Tankerületi Központ viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról.
  13. Tankerületi Központ felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
  14. Tankerületi Központ köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
  15. A vagyongazdálkodásra vett eszközöket a Tankerületi Központ az Önkormányzatok tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Tankerületi Központ Számvetési Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni. Tankerületi Központ köteles az Önkormányzatok részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.  
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Tankerületi Központ végzi.
  16. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Tankerületi Központ saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld Muraszemenye Község Önkormányzata részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Tankerületi Központ javaslata alapján – a Muraszemenye Község Önkormányzata végzi. Tankerületi Központ gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
  17. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait a Tankerületi Központ nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

18. Tankerületi Központ a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles jelenteni az Önkormányzatoknak.
19. Tankerületi Központ köteles az Önkormányzatokat haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Tankerületi Központ saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. Az előző pontban a Tankerületi Központ számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is a Tankerületi Központ köteles viselni.
22. Tankerületi Központ felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Tankerületi Központ kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, a Tankerületi Központ intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
23. Önkormányzatok a Tankerületi Központtól követelhetik a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Tankerületi Központ a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzatok felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzatok kártérítést követelhetnek.
24. Tankerületi Központ gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
25. Tekintettel arra, hogy Tankerületi Központ olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatok a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedik a Tankerületi Központnak az Önkormányzatokkal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. A Tankerületi Központ az értékcsökkenés elszámolását követően tárgyévét követő év január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzatok részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Tankerületi Központ a saját költségén az Önkormányzatok tájékoztatása mellett jogosult
  - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Tankerületi Központnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról e szerződés szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatoknak. Tankerületi Központ az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem

pedig annak megszűnését követően az Önkormányzatokkal szemben igényt nem támaszthat.

28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Tankerületi Központ jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzatok előzetes értesítése mellett.
29. Tankerületi Központ az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatokat írásban tájékoztatni. Tankerületi Központ az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzatokkal szemben igényt nem támaszthat.
30. Tankerületi Központ jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Önkormányzatok az ingatlanban lévő, a Tankerületi Központ tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállalnak.
32. Önkormányzatok tulajdonában maradó, a Tankerületi Központ vagyionkezelésében álló, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzatok részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Tankerületi Központ a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatoknak.
33. Önkormányzatok, mint tulajdonosok évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizhetik a vagyionkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyion rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzatok képviselői jogosultak

- a) a Tankerületi Központ vagyionkezelésében lévő ingatlan területére, illetve a Tankerületi Központ által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Tankerületi Központ képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Tankerületi Központ arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Önkormányzatok az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Tankerületi Központot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **IV. A szerződés megszűnése**

34. Jelen vagyionkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) a Tankerületi Központ jogutód nélkül megszűnik,
- b) a Tankerületi Központ feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyionkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
35. Tankerületi Központ a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásába adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben a Tankerületi Központ az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzatok jogosultak a helyiségeket birtokba venni, a Tankerületi Központnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Tankerületi Központot az ingóságok 8 munkanapon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben a Tankerületi Központ az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzatok jogosultak a Tankerületi Központnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Tankerületi Központ költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról a Tankerületi Központ költségén gondoskodni.
38. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a Tankerületi Központ cserehelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Tankerületi Központ köteles gondoskodni.

## V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

41. Kapcsolattartók kijelölése:

### Muraszemenye Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás:.....

Tel.:.....

E-mail: .....

### Csörnyeföld Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás:.....

Tel.:.....

E-mail: .....

### Kerkaszentkirály Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás:.....

42. Tel.:.....

E-mail: .....

### Murarátka Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás:.....

Tel.:.....

E-mail: .....

### Szentmargitfalva Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás:.....

Tel.:.....

E-mail: .....

Nagykanizsai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Magyar Ferenc tankerületi igazgató

Tel.:+36-30/632-1806

E-mail: [ferenc.magyar@kk.gov.hu](mailto:ferenc.magyar@kk.gov.hu)

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll és 12 eredeti példányban készült, amelyből 2-2 példány Önkormányzatokat, 2 példány Tankerületi Központot illeti meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen vagyonkezelési szerződést  
Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával,  
Csörnyeföld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával,  
Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával,  
Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával,  
Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Ingatlan adatai
2. számú melléklet: Helyszínrajz
3. számú melléklet: Alaprajz
4. számú melléklet: Tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: Térkép másolat (hrs: ....., dátum: .....) )

Nagykanizsa, 2018. .... „.....”.

.....  
**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
képviseleti  
**Stefanec Mária**  
polgármester

.....  
**Csörnyefölde Község Önkormányzata**  
képviseleti  
**Simon Zoltán**  
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018. ....

.....  
Önkormányzat  
pénzügyi .....

jogi ellenjegyzés:

....., 2018. ....

.....  
jegyző

.....  
**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata**  
képviseli  
**Pál Zoltán**  
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018. ....

.....  
Önkormányzat  
pénzügyi .....

jogi ellenjegyzés:

....., 2018. ....

.....  
jegyző

.....  
**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
képviseli  
**Molnár János**  
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018. ....

....., 2018. ....

.....  
Önkormányzat  
pénzügyi .....

jogi ellenjegyzés:

....., 2018. ....

.....  
jegyző

.....  
**Murarátka Község Önkormányzata**  
képviseli  
**Pál Józsefné**  
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018. ....

.....  
Önkormányzat  
pénzügyi .....

jogi ellenjegyzés:

....., 2018. ....

.....  
jegyző



.....  
Önkormányzat  
pénzügyi .....

jogi ellenjegyzés:

....., 2017. ....

.....  
jegyző

.....  
**Nagykanizsai Tankerületi Központ**  
képviseli  
**Magyar Ferenc**  
Tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018. ....

.....  
**Tankerületi Központ**  
Horváth Tamás  
gazdasági vezető

jogi ellenjegyzés:

....., 2018. ....

.....  
jogi ügyintéző

**Üzemeltetési költségmegosztási megállapodás**  
*a Muraszemenyei Általános Iskola megosztott használata tárgyában*

amely létrejött egyrészről

**Muraszemenye Község Önkormányzata**

székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2.

képviseli: Stefanec Mária polgármester

törzsszáma: 432096

adóigazgatási azonosító száma: 15432096-2-20

bankszámlaszáma: 11749046-15432096-00000000

KSH statisztikai számjele: 15432096-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

valamint

**Nagykanizsai Tankerületi Központ**

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.

képviseli: Magyar Ferenc tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835327-2-20

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-00336963-00000000

ÁHT azonosítója: 361773

KSH statisztikai számjele: 15835327-8412-312-20

mint Vagyonkezelő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata, Szentmargitfalva Község Önkormányzata és a Tankerületi Központ között 2018. évi ..... napján kelt **Vagyonkezelési Szerződés** jött létre, amely szerint az Önkormányzatok tulajdonát képező, 1006 helyrajzi számú, természetben 8872 Muraszemenye, Béke utca 10. szám alatt található, Muraszemenyei Általános Iskola (a továbbiakban: Általános Iskola) épületét magába foglaló, összesen ..... m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) jelen megállapodás 1.1 pontjában meghatározott része 2017. január 1. napjától a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe került.

Az ingatlan és az Általános Iskola osztott használatára tekintettel a Felek az üzemeltetési költségmegosztás szabályairól 2018. január 01. napi hatállyal az alábbi határozatlan időre szóló megállapodást kötik:

**1. A megállapodás tárgya**

1.1. Felek a Muraszemenyei Általános Iskola épületét magába foglaló, 1006. helyrajzi számú, természetben a 8872 Muraszemenye, Béke utca 10. szám alatti ingatlan területi megosztását a Vagyonkezelési Szerződés II. pontjában rögzítettek szerint határozták meg.

1.2. Felek között az 1006. hrsz-ú ingatlanon található épületek használatából adódó üzemeltetési költségek megosztása az alábbiak szerint alakul:

- a) Tankerületi Központ a vagyonkezelésébe átvett, az általa használt ingatlanrészek közüzemi költségeit (elektromos áram, gáz, víz, hulladék,) közvetlenül szolgáltató felé téríti meg.
- b) Az általános iskola épületében található a közétkeztetést biztosító tálalókonyha és ebédlő is, melyek kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgálják. E helyiségeket érintő közüzemi költségek közül az elektromos áram, gáz, hulladék elszállítás díjának szolgáltató felé történő megfizetésére Tankerületi Központot vállal kötelezettséget, melyet Önkormányzat felé nem érvényesít. A vízfogyasztás költségének megfizetése Önkormányzatot terheli.
- c) A könyvtár épületének közüzemi díjait (elektromos áram, gáz, víz, hulladék) Tankerületi Központ téríti meg szolgáltató felé.

1.3. A Murszemenyei Általános Iskolában heti 26 óra testnevelés óra megtartására a 8872 Murszemenye, Béke út 2. szám alatti, Önkormányzat tulajdonában álló Kultúrház nagytermében kerül sor, melynek közüzemi költségeit (elektromos áram, gáz, víz, hulladék,) Önkormányzat fizeti, de az oktatáshoz szükséges eszközbeszerzésről, valamint öltözői ülőfogas és berendezés beszerzéséről, továbbá az öltöző helyiség festéséről Tankerületi Központ gondoskodik.

1.4. A .....hrsz-on található, Önkormányzat tulajdonában álló sportpályára Tankerületi Központ vagyonkezelői joga nem terjed ki, azonban a Murszemenyei Általános Iskola testnevelés óra megtartása, valamint sport és szabadidős tevékenység céljából térítésmentesen használhatja, melynek fejében a sportpálya fűnyírás munkáinak elvégzéséről Tankerületi Központ gondoskodik.

## 2. Egyéb rendelkezések

2.1. Felek a jelen megállapodásban felmerült kérdések rendezésére kapcsolattartókat jelölnek ki. Kapcsolattartók kijelölése:

Murszemenye Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: .....

Tel.: .....

E-mail: .....

Nagykanizsai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Név, beosztás: Magyar Ferenc tankerületi igazgató

Tel.: +36-30/632-1806

E-mail: [ferenc.magyar@kk.gov.hu](mailto:ferenc.magyar@kk.gov.hu)

2.2. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

2.3. Jelen megállapodás Felek közös megegyezése alapján írásban módosítható.

2.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

2.5. Jelen megállapodás 3 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány Tankerületi Központot illet meg.

2.5. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen üzemeltetési költségmegosztási megállapodást Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával elfogadta.

Muraszemenye, 2018.....

Nagykanizsa, 2018.....

.....  
**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**képviseli**  
**Stefanec Mária**  
**polgármester**

.....  
**Nagykanizsai Tankerületi Központ**  
**képviseli**  
**Magyar Ferenc**  
**tankerületi igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Muraszemenye, 2018. ....

Nagykanizsa, 2018. ....

.....  
**Önkormányzat**  
**pénzügyi .....  
.....**

.....  
**Tankerületi Központ**  
**Horváth Tamás**  
**gazdasági vezető**

jogi ellenjegyzés:

jogi ellenjegyzés:

Muraszemenye, 2018. ....

Nagykanizsa, 2018. ....

.....  
**jegyző**

.....  
**jogi ügyintéző**

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyi Járási Hivatala  
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/3990/2018

2018.04.26

MURASZEMENYE

Szektor : 53

Külterület 0195 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok  
művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület  
ha m2

kat.t.jöv.  
k.fill.

alvástály adatok  
ter kat.jöv  
ha m2 k.fill

. Kivett sporttelep

0

9321

0,00

2. bejegyző határozat: 31456/2007.02.02  
Natura 2000 terület  
HUBF20043.

3. bejegyző határozat: 32983/2007.04.19  
Országos jelentőségű védett természeti terület  
Mura-menti Tájvédelmi Körzet.

4. bejegyző határozat: 34196/2008.09.02  
Nagyvízi mederben való elhelyezkedés  
(Mura-folyó).

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13  
eredeti határozat: 30864/1995.04.26  
jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. §./2/.bek. 30864/1995.04.26  
jogállás: tulajdonos  
név: MURASZEMENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 8872 MURASZEMENYE Béke utca 2  
törzsszám: 15432096

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

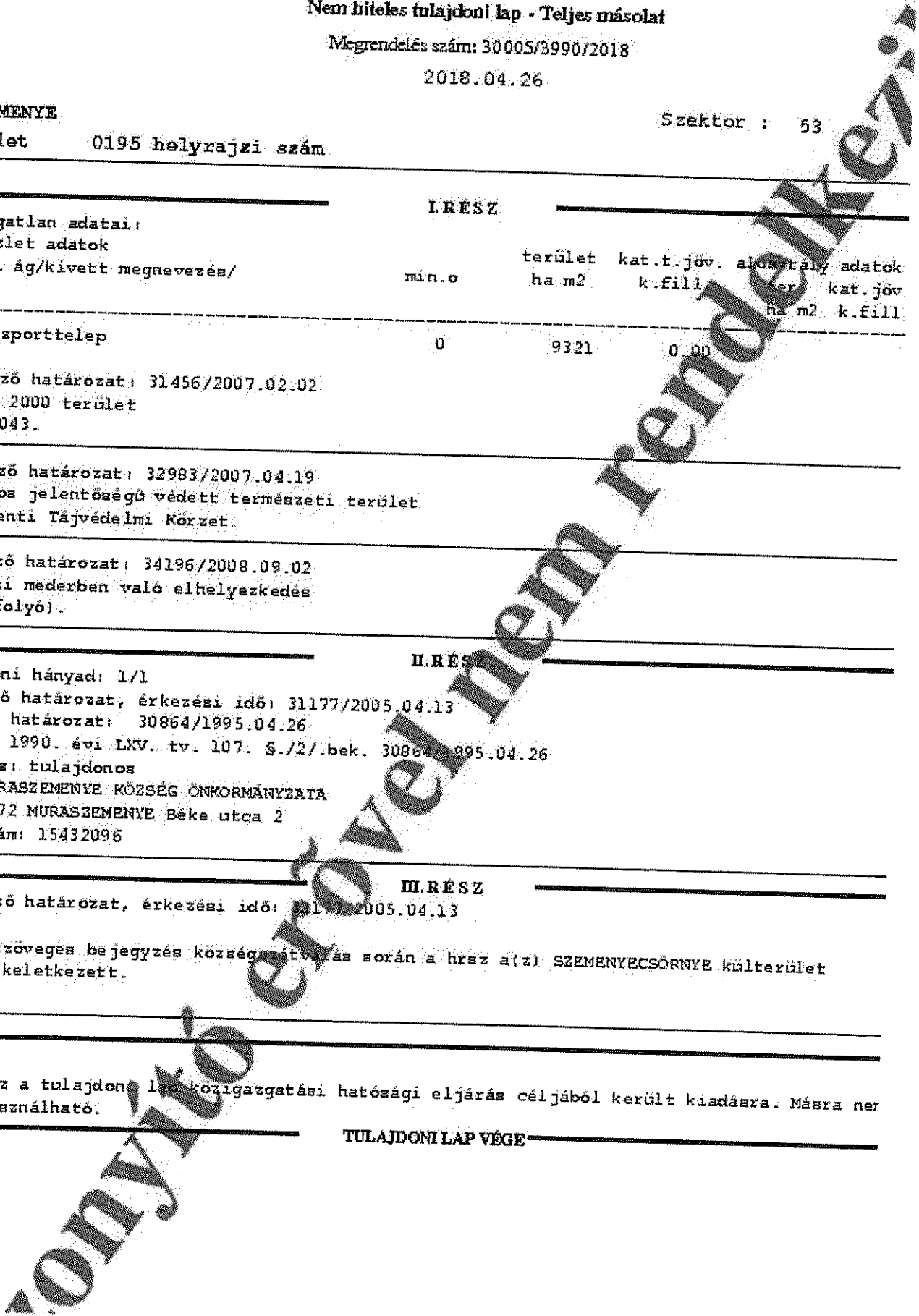
Önálló szöveges bejegyzés községátvitel során a hráz a(z) SZEMENYECSÖRNYE külterület 195-ből keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

tulajdoni lap



ZMKH Letenyei Járási Hivatala  
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/3496/2018

2018.04.19

MURASZEMENYE

Szektor : 5

Belterület 1006 helyrajzi szám

8872 MURASZEMENYE Béke út 10. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:  
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

m.n.o

terület kat.t.jöv. alrészlet adatok  
ha m2 k.fill. kat.jöv  
ha m2 k.fill.

. Kivett általános iskola

0

2040

0,00

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 37/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 31409/1994.08.01

jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. §./2/.bek. 31409/1994.08.01

jogállás: tulajdonos

név: MURASZEMENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8872 MURASZEMENYE Béke utca 2

törzsszám: 15432096

2. tulajdoni hányad: 17/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 31409/1994.08.01

jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. §./2/.bek. 31409/1994.08.01

jogállás: tulajdonos

név: KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8874 KERKASZENTKIRÁLY Petőfi utca 1

törzsszám: 15436533

3. tulajdoni hányad: 15/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 31409/1994.08.01

jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. §./2/.bek. 31409/1994.08.01

jogállás: tulajdonos

név: MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8871 MURARÁTKA Lilliom utca 1.

törzsszám: 15436540

4. tulajdoni hányad: 6/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 31409/1994.08.01

jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. §./2/.bek. 31409/1994.08.01

jogállás: tulajdonos

név: SZENTMARGITAFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8872 SZENTMARGITAFALVA Fő út 14

törzsszám: 15436533

Folytatás a következő lapon

BIZTONSÁG ÉRTELMEZÉS NEM RENDELKEZŐ

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyi Járási Hivatala  
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/3496/2018

2018.04.19

MURASZEMENYE

Szektor : 5

Belterület 1006 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
II.RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 25/100  
bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13  
eredeti határozat: 31409/1994.08.01  
jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. 31409/1994.08.01  
jogállás: tulajdonos  
név: CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 8873 CSÖRNYEFÖLD Fő utca 8  
törzsszám: 15558499

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13  
eredeti határozat: 656/1979.03.13  
Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog biztosító használati jog  
jogosult:  
név: ZALA MEGYEI FÖLDHIVATAL törzsszám: 15325031  
cím : 8900 ZALAEGERSZEG Mártírok útja 35-39
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13  
Önálló szöveges bejegyzés községstátválás során a hrsz a(z) SZEMENYECSORNYE belterület  
1006-ból keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra ne  
használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2018. április 26. napján**  
tartandó nyílt ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** 2017. évi zárszámadásról szóló rendelet  
– szöveges előterjesztés

**A napirend előterjesztője:** Stefanec Mária polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Greska Hajnalka pénzügyi vezető

**Törvényességi ellenőrzést végezte:** Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a tanács elé úgy, hogy az a képviselőtestület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Költségvetésünk nagyságrendje (ezer forintban)

	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017.évi teljesítés
Bevétel e Ft.	120.315 e Ft.	143.538 e Ft.	135.735 e Ft
Kiadás e Ft.	120.315 e Ft.	143.538 e Ft.	120.898 e Ft

**Bevételek:**

Az önkormányzat összbevétele 2017. évben 135.735 e Ft. Teljesítés mértéke 95%-os a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Önkormányzatok működési támogatása jogcím tartalmazza a központi költségvetéstől érkező bevételeket. Jogszabályi előírásnak megfelelően a teljesülés 100%-os.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím tartalmazza

- központi költségvetéstől 253 ezer
  - Tb alaptól 3.295 ezer
  - elkülönített állami pa-tól 20.840 ezer
  - társulástól 434 ezer
- Működési célú bevételek 24.822 ezer

A teljesítés elmaradását Kerkaszentkirály Önkormányzata évek óta fennálló tartozása okozza. Felhalmozási bevétel a kistelepülések pályázati támogatása, valamint a közmunkaprogramhoz kapcsolódó támogatás összege.

Közhatalmi bevételek teljesülése 97%-os. Itt látható a helyi iparüzési adó, a gépjárműadó, illetve az egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, bírságok... stb).

Intézményi működési bevételek 58%-ban teljesültek. Készletértékesítés a mezőgazdasági termelésből származó termények, valamint tűzifa eladásából származó bevétel. Szolgáltatások ellenértéke soron a lakosságnak végzett mezőgazdasági munka bevétele szerepel.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke az óvodának továbbszámlázott telefonköltség, mely 2018. januárjában térült meg. Tulajdonosi bevétel a vízmű használati díj, az önkormányzati épületek bérbeadásából származó bevétel, sírhelyár és lakbér. A módosított és teljesítés



oszló közötti különbség a Vízmű tartozását és az évek óta fennálló lakbértartozást mutatja. Ellátási díjak az iskolai étkezés térítési díjának bevételeit tartalmazza. Egyéb működési bevétel a rezsiköltség elszámolása kapcsán érkező visszatérítés összege.

Működési célú átvett pénzeszköz a szociális rendelet alapján lakosságnak adott kölcsön visszatérülését tartalmazza.

Államháztartáson belüli megelőlegezés jogcím a központi költségvetésből nyújtott 2018. évi állami támogatás előlegét tartalmazza.

Előző évi pénzmaradvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően finanszírozási bevételként elszámolásra került.

### **Kiadások:**

Az önkormányzat összkiadása 2017. évben 120.898 e Ft volt. Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 84%-ra teljesültek.

A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kis mértékben elmarad a tervezettől, mely a jelentős mértékű betegszabadságnak és táppénz kifizetésnek köszönhető. A dolgozóknak járó juttatások minden esetben kifizetésre kerültek, a hozzájuk kapcsolódó járulékok befizetése is teljesült.

Dologi kiadások esetében összességében 96%-os teljesülés látható. A módosításoknak köszönhetően előirányzat nélküli teljesülés nem történt. Dologi kiadások közt jelentős összegű a közmunkaprogrammal kapcsolatos kiadás, illetve a szociális tűzifa beszerzésre fordított összeg, melyet teljes egészében állami támogatás fedezett. Ez utóbbihoz kapcsolódó szállítási költség az önkormányzat önrésze volt.

Ellátottak pénzbeli juttatásai sor tartalmazza a szociális ellátások kifizetését, úgymint, gyev, valamint az önkormányzat rendeletében meghatározott települési támogatások (pl: méltányossági ápolási díj, eseti segély, lakhatási támogatás, beiskolázási támogatás).

Elvonások, visszafizetések jogcímen a 2016. évi beszámolóban megállapított és a kincstári felülvizsgálat során megállapított visszafizetés teljesítése látható.

Egyéb működési kiadás az alábbiak szerint alakult:

- önkormányzatoknak	126 ezer
- <u>társulásoknak</u>	<u>19.556 ezer</u>

Működési célú támogatások áh-on belülről: 19.682 ezer

Működési célú támogatások államháztartáson kívülre sor alapítványi támogatásokat tartalmaz.

Beruházási kiadások részletezését a 6. melléklet részletezi. Felújítási kiadások részletezését a 7. melléklet tartalmazza. A teljesülés 100%-os.

Felhalmozási célú pénzeszköz átadás soron a közös hivatal épületének felújításához kapott támogatás tovább utalása került tervezésre, azonban az év során a felújítási munkálatok nem kezdődtek meg.

Finanszírozási kiadás a 2016 évi állami támogatás megelőlegezésének visszafizetése, mely technikai könyvelési tétel.

Az előterjesztés 1. melléklete bemutatja az önkormányzat 2017. évi kiadásainak feladatonkénti alakulását.

A kincstárhoz benyújtott – de még pénzügyileg nem jóváhagyott - beszámoló alapján készült a képviselőtestület részére kiküldött előterjesztés.

A beszámolóban elszámolásra kerültek a 2017. évi állami támogatások. Az elszámolás során 1.504 ezer forint visszafizetési kötelezettséget állapítottunk meg óvodai nevelés, szünidei gyermekétkeztetés és gyermekétkeztetés jogcímenek. Ezen visszafizetési kötelezettségének az önkormányzat eleget tett az előírt határidőig.

Az önkormányzat éves beszámolójából megállapítható, hogy a kiadások 77 %-a működési kiadás volt.

Az év folyamán a gazdálkodás zavartalan volt, az önkormányzat fizetési késedelembe nem esett, tartozása, lejárt esedékességű kifizetetlen számlája nincs.

Muraszemenye, 2018. április 20.

Stefanec Mária  
polgármester

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló feladatonként**

1. melléklet az előterjesztéshez

	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Beruházás	Felújítás	Finanszírozási kiadás	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó tevékenysége	8 705	1 908	2 340	126	-	-	-	13 079
Közutak üzemeltetése	-	-	8	-	-	9 977	-	9 985
Zöldterület-kezelés	2 003	461	159	-	-	-	-	2 623
Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.	-	-	1 211	-	5 700	-	-	6 911
Közvilágítás	-	-	1 238	-	50	-	-	1 288
Köztemető fenntartása	45	13	357	-	-	-	-	415
Város és községgazdálkodás	-	-	3 058	109	4 136	1 018	-	8 321
Család és nővédelemln eu gondozás	3 125	682	451	-	-	-	-	4 258
Ifjúságügy-gondozás	-	-	36	-	26	-	-	62
Háziorvosi ellátás	-	-	331	-	-	-	-	331
Háziorvosi ügyeleti ellátás	-	-	465	-	-	-	-	465
Fogorvosi ügyeleti ellátás	-	-	27	-	-	-	-	27
Könyvtári szolgáltatások	784	166	135	-	-	-	-	1 085
Közművelődés	-	24	1 210	2 400	-	-	-	3 634
Közmunkaprogram	17 472	2 109	2 944	-	6 664	-	-	29 189
Gyermekétkeztetés közintézményben	-	-	8 853	-	-	-	-	8 853
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	-	-	363	-	-	-	-	363
Szociális pénzbeli és természetbeni ell.	-	-	2 343	3 446	-	-	-	5 789
Óvoda szakmai és működési támog.	-	-	8	-	-	-	-	8
Házi segítségnyújtás és szoc étkeztet.	-	-	-	231	-	-	-	231
Önkormányzatok elsz-a közp. kvtl-sel	-	-	-	3 373	-	-	1 769	5 142
Civil szervezetek támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-
Támogatási célú finanszírozási művelet.	-	-	-	18 839	-	-	-	18 839
<b>Kiadások összesen</b>	<b>32 134</b>	<b>5 363</b>	<b>25 537</b>	<b>28 524</b>	<b>16 576</b>	<b>10 995</b>	<b>1 769</b>	<b>120 898</b>

Ezer forintban

## Hatásvizsgálati lap

### Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat 2017. évi zárszámadásának elfogadásáról szóló ..2018.(..) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### **1. Társadalmi hatások:**

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet-tervezet magában foglalja Muraszemenye Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

#### **3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

#### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A zárszámadásról szóló rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján.

#### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Muraszemenye, 2018.....

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. (. ....) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2017. évi költségvetési zárszámadásáról**

**TERVEZET**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetése végrehajtásának

(1) bevételi főösszegét	135.735 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételét	104.380 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételét	31.355 e Ft-ban,
(2) kiadási főösszegét	120.898 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	119.129 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	1.769 e Ft-ban,

állapítja meg.

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatának mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat önként vállalt feladatainak mérlegét a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

5. § A Képviselő-testület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az 6. melléklet, felújítási kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint fogadja el.

7. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi mérlegét a 8. mellékletnek megfelelően 407.953 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

8. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 14.837 ezer forint összegben a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 10. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

10. § Ez a rendelet 2018.....lép hatályba.

Muraszemenye, 2018.....

Stefanec Mária  
polgármester

dr. Faragó-Szabó Melitta  
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2018.....

dr. Faragó-Szabó Melitta  
aljegyző

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámolójának összevont mérlege**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>50 111</b>	<b>55 265</b>	<b>55 265</b>	<b>100</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 375	17 375	17 375	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 095	16 867	16 867	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 441	17 319	17 319	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 504	2 504	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>26 054</b>	<b>26 436</b>	<b>24 822</b>	<b>94</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	26 054	26 436	24 822	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>5 524</b>	<b>8 665</b>	<b>8 665</b>	<b>100</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 250	1 250	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 524	7 415	7 415	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>5 530</b>	<b>7 710</b>	<b>7 478</b>	<b>97</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 500	6 300	6 292	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 500	6 300	6 292	
4.2.	Gépjárműadó	1 000	1 000	778	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	410	408	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>3 589</b>	<b>13 987</b>	<b>8 100</b>	<b>58</b>
5.1.	Készletértékesítés	650	935	931	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	73	63	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	75	20	-	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 554	9 495	4 724	
5.5.	Ellátási díjak	822	854	854	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	418	2 488	1 407	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
5.8.	Kamatbevételek	70	2	1	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	48	48	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	72	72	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>120</b>	<b>50</b>	<b>42</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	120	50	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>90 808</b>	<b>112 183</b>	<b>104 380</b>	<b>93</b>
<b>10.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)</b>	<b>-</b>	<b>1 848</b>	<b>1 848</b>	<b>100</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 848	1 848	
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>29 507</b>	<b>29 507</b>	<b>29 507</b>	<b>100</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	29 507	29 507	29 507	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)</b>	<b>29 507</b>	<b>31 355</b>	<b>31 355</b>	<b>100</b>
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>120 315</b>	<b>143 538</b>	<b>135 735</b>	<b>95</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>92 250</b>	<b>96 673</b>	<b>91 558</b>	<b>95</b>
1.1.	Személyi juttatások	33 570	33 570	32 134	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 542	5 542	5 363	
1.3.	Dologi kiadások	24 186	26 529	25 537	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 615	5 954	3 446	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 337	25 078	25 078	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	2 793	2 887	2 887	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 294	19 682	19 682	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 250	2 509	2 509	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>20 830</b>	<b>29 463</b>	<b>27 571</b>	<b>94</b>
2.1.	Beruházások	10 853	16 577	16 576	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	9 977	10 995	10 995	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	1 891	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	1 891	-	
2.7.	- Felhalmozási célú kamat	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>5 466</b>	<b>15 633</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
3.1.	Általános tartalék	5 466	15 633	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>118 546</b>	<b>141 769</b>	<b>119 129</b>	<b>84</b>
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 769	1 769	1 769	
<b>6.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>120 315</b>	<b>143 538</b>	<b>120 898</b>	<b>84</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 27 738	- 29 586	- 14 749
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	31 276	33 124	33 124

Foglalkoztatotti létszám	22	22	22
ebből: - közfoglalkoztatott	19	19	19



2. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez  
**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**kötelező feladatainak mérlege**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>50 111</b>	<b>55 265</b>	<b>55 265</b>	<b>100</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 375	17 375	17 375	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 095	16 867	16 867	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 441	17 319	17 319	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 504	2 504	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>26 054</b>	<b>26 436</b>	<b>24 822</b>	<b>94</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	26 054	26 436	24 822	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>5 524</b>	<b>8 665</b>	<b>8 665</b>	<b>100</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 250	1 250	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 524	7 415	7 415	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	<b>5 530</b>	<b>7 710</b>	<b>7 478</b>	<b>97</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 500	6 300	6 292	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 500	6 300	6 292	
4.2.	Gépjárműadó	1 000	1 000	778	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	410	408	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	<b>3 589</b>	<b>13 987</b>	<b>8 100</b>	<b>58</b>
5.1.	Készletértékesítés	650	935	931	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	73	63	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	75	20	-	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 554	9 495	4 724	
5.5.	Ellátási díjak	822	854	854	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	418	2 488	1 407	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
5.8.	Kamatbevételek	70	2	1	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	48	48	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	72	72	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>120</b>	<b>50</b>	<b>42</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	120	50	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>90 808</b>	<b>112 183</b>	<b>104 380</b>	<b>93</b>
<b>10.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (10.1+.....10.4.)</b>	<b>-</b>	<b>1 848</b>	<b>1 848</b>	<b>100</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 848	1 848	
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>27 120</b>	<b>26 861</b>	<b>26 861</b>	<b>100</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	27 120	26 861	26 861	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)</b>	<b>27 120</b>	<b>28 709</b>	<b>28 709</b>	<b>100</b>
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>117 928</b>	<b>140 892</b>	<b>133 089</b>	<b>94</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>89 913</b>	<b>94 077</b>	<b>89 052</b>	<b>95</b>
1.1.	Személyi juttatások	33 570	33 570	32 134	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 542	5 542	5 363	
1.3.	Dologi kiadások	21 899	24 242	23 340	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 615	5 954	3 446	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 287	24 769	24 769	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	2 793	2 887	2 887	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 294	19 682	19 682	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200	2 200	2 200	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>20 780</b>	<b>29 413</b>	<b>27 521</b>	<b>94</b>
2.1.	Beruházások	10 803	16 527	16 526	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	9 977	10 995	10 995	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	1 891	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	1 891	-	
2.7.	- Felhalmozási célú kamat	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>5 466</b>	<b>15 633</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.1.	Általános tartalék	5 466	15 633	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>116 159</b>	<b>139 123</b>	<b>116 573</b>	<b>84</b>
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 769	1 769	1 769	
<b>6.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>117 928</b>	<b>140 892</b>	<b>118 342</b>	<b>84</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 25 351	- 26 940	- 12 193
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	28 889	30 478	30 478

<b>Foglalkoztatotti létszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>ebből: - közfoglalkoztatott</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>

## Muraszemenye Község Önkormányzata

2017. évi beszámoló

önként vállalt feladatainak mérlege

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	-	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	-	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	-	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	-	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	-	-	-	-
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
5.4.	Ellátási díjak	-	-	-	-
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
5.7.	Kamatbevételek	-	-	-	-
5.8.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	-	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
6.4.	Részeseések értékesítése	-	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	-	-	-	-
<b>10.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+...+10.4.)</b>	-	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	2 387	2 646	2 646	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 387	2 646	2 646	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)</b>	2 387	2 646	2 646	100
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	2 387	2 646	2 646	100

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>2 337</b>	<b>2 596</b>	<b>2 506</b>	<b>97</b>
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
1.3.	Dologi kiadások	2 287	2 287	2 197	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50	309	309	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50	309	309	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
2.1.	Beruházások	50	50	50	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	-	-	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.1.	Általános tartalék	-	-	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>2 387</b>	<b>2 646</b>	<b>2 556</b>	<b>97</b>
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	
<b>6.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>2 387</b>	<b>2 646</b>	<b>2 556</b>	<b>97</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 2 387	- 2 646	- 2 556
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	2 387	2 646	2 646

<b>Foglalkoztatotti létszám</b>	-	-	-
<b>ebből: - közfoglalkoztatott</b>	-	-	-

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Bevételek					Ezer forintban				
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	50 111	55 265	55 265		Személyi juttatások	33 570	33 570	32 134	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 054	26 436	24 822		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 542	5 542	5 363	
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	24 186	26 529	25 537	
4.	Közhatalmi bevételek	5 530	7 710	7 478		Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 615	5 954	3 446	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	120	50		Egyéb működési célú kiadások	22 337	25 078	25 078	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	5 466	15 633	-	
7.	Működési bevételek	3 589	13 987	8 100						
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)</b>	<b>85 284</b>	<b>103 518</b>	<b>95 715</b>	<b>92</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>97 716</b>	<b>112 306</b>	<b>91 558</b>	<b>82</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	14 201	10 557	10 557		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 201	8 709	8 709		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 848	1 848		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
17.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 769	1 769	1 769	
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>14 201</b>	<b>10 557</b>	<b>10 557</b>	<b>100</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.-+22.)</b>	<b>99 485</b>	<b>114 075</b>	<b>106 272</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>99 485</b>	<b>114 075</b>	<b>93 327</b>	<b>82</b>
24.	Költségvetési hiány:	12 432	8 788	-		Költségvetési többlet:	-	-	4 157	
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	12 945	

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Bevételek				Ezer forintban					
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	Megnevezés	2017. évi előirányzat	1. módosítás	2017-évi módosított előirányzat	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 524	8 665	8 665		Beruházások	10 853	16 577	16 576	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	-	-	-		Felújítások	9 977	10 995	10 995	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	1 891	-	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	-	-	-	
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>5 524</b>	<b>8 665</b>	<b>8 665</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>20 830</b>	<b>29 463</b>	<b>27 571</b>	<b>94</b>
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	15 306	20 798	20 798		Hitelek törlesztése	-	-	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 306	20 798	20 798		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>15 306</b>	<b>20 798</b>	<b>20 798</b>	<b>100</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
15.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>20 830</b>	<b>29 463</b>	<b>29 463</b>	<b>100</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>20 830</b>	<b>29 463</b>	<b>27 571</b>	<b>94</b>
16.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>15 306</b>	<b>20 798</b>	<b>18 906</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
17.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 892</b>	<b>-</b>

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Ezer forintban	
							%	%
I	2	3	4	5	6	7	8	8
Belvív elvezetés START közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	106	2017.	-	96	106	105	100	100
Belvív elvezetés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz (bozótvágo) beszerzés	195	2017.	-	195	195	195	100	100
Belvív elvezetés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz ( fűnyíró ) beszerzés	-	2017.	-	65	-	-	-	-
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	247	2017.	-	308	247	247	100	100
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz (burgonyautöltő-gép) beszerzés	247	2017.	-	247	247	247	100	100
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz (traktor) beszerzés	4 613	2017.	-	4 613	4 613	4 613	100	100
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz (pótkocsij) beszerzés	1 257	2017.	-	-	1 257	1 257	100	100
Irodaház megvásárlása	5 250	2017.	-	5 250	5 250	5 250	100	100
Védőnői szolgálat részére polc beszerzés (kisértékű tárgyi eszköz)	-	2017.	-	29	-	-	-	-
Egészségügyi szolgálat részére kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (íróasztal, falióra, vércukormérő)	26	2017.	-	-	26	26	100	100
Szolgálati lakásba kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (tv, ágynemű, mosógép, edényzet, ág. szén-monoxid mérő)	450	2017.	-	-	450	450	100	100
Vízmű beruházás (épületek, építmények)	1 528	2017.	-	-	1 528	1 528	100	100
Vízmű beruházás (immateriális javak)	234	2017.	-	-	234	234	100	100
Vízmű beruházás (gépek, berendezések...)	1 374	2017.	-	-	1 374	1 374	100	100
Arculati kézikönyv	1 000	2017.	-	-	1 000	1 000	100	100
Közvilágítási részvény és kamat	430	2009-2019.	310	50	50	50	100	100
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>16 957</b>		<b>310</b>	<b>10 853</b>	<b>16 577</b>	<b>16 576</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Muraszeménye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Település járdáinak felújítása	9 977	2017.	-	9 977	9 977	9 977	100
Vízmű felújítás	1 018	2017.	-	-	1 018	1 018	100
			-				
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>10 995</b>		<b>-</b>	<b>9 977</b>	<b>10 995</b>	<b>10 995</b>	<b>100</b>

Ezer forintban



**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi mérlege**

Ezer forintban

<b>Eszközök</b>	<b>2016. év</b>	<b>2017. év</b>
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	-	175
A/I/2 Immateriális javak	-	768
<b>A/I. Immateriális javak</b>	-	<b>943</b>
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	347 306	349 939
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	14 467	17 184
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>361 773</b>	<b>367 123</b>
A/III/1 Tartós részesedések	7 010	7 060
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>7 010</b>	<b>7 060</b>
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	-	-
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)</b>	<b>368 783</b>	<b>375 126</b>
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)</b>	-	-
C/II. Forintszámlák	34 373	20 362
<b>C Pénzeszközök</b>	<b>34 373</b>	<b>20 362</b>
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	9 217	13 237
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	102	103
<b>D) Követelések (D/I+D/II+D/III)</b>	<b>9 319</b>	<b>13 340</b>
<b>E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>17</b>	<b>875</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>	-	-
<b>Eszközök összesen</b>	<b>412 492</b>	<b>407 953</b>

<b>Források</b>	<b>2016. év</b>	<b>2017. év</b>
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	564 651	564 651
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	22 299	22 299
G/IV Felhalmozott eredmény	202 218	177 502
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	24 716	10 185
<b>G) Saját tőke (G/I+....G/VI)</b>	<b>409 448</b>	<b>399 263</b>
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	144	259
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 769	1 848
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 114	1 755
<b>H Kötelezettségek (H/I+H/II)</b>	<b>3 027</b>	<b>3 862</b>
<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	-	-
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	-	-
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>17</b>	<b>4 828</b>
<b>Források összesen (G+H+I+J+K)</b>	<b>412 492</b>	<b>407 953</b>

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**maradványkimutatás**

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	104 380
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	119 129
3.	<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>- 14 749</b>
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	31 355
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 769
6.	<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)</b>	<b>29 586</b>
7.	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>	<b>14 837</b>
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)</b>	<b>-</b>
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	<b>IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)</b>	<b>-</b>
14.	<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)</b>	<b>-</b>
15.	<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	<b>14 837</b>
16.	<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>14 837</b>
17.	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>-</b>
18.	<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)</b>	<b>-</b>
19.	<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>-</b>

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi vagyonkimutatása nettó értékben**

Ezer forintban

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	1	0	0	175	0	175
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	2	0	0	768	0	768
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak érték helyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
<b>I. Immateriális javak összesen (01+..+06)</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>943</b>	<b>0</b>	<b>943</b>
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	370	318989	20155	10795	0	349939
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	131	4318	12662	204	0	17184
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	15	0	0	0	0	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)</b>	<b>16</b>	<b>601</b>	<b>323307</b>	<b>32817</b>	<b>10999</b>	<b>0</b>	<b>367123</b>
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	17	0	0	0	7060	0	7060
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7060</b>	<b>0</b>	<b>7060</b>
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)	29	0	0	0	0	0	0
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>30</b>	<b>504</b>	<b>323307</b>	<b>33760</b>	<b>18059</b>	<b>0</b>	<b>375126</b>

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2018. (V. 31.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2017. évi költségvetés zárszámadásáról**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetése végrehajtásának

(1) bevételi főösszegét	135.735 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételeit	104.380 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételeit	31.355 e Ft-ban,
(2) kiadási főösszegét	120.898 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	119.129 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	1.769 e Ft-ban,

állapítja meg.

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatának mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat önként vállalt feladatainak mérlegét a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

5. § A Képviselő-testület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az 6. melléklet, felújítási kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint fogadja el.

7. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi mérlegét a 8. mellékletnek megfelelően 407.953 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

8. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 14.837 ezer forint összegben a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 10. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

10. § Ez a rendelet 2018. május 31. napján lép hatályba.

Muraszemenye, 2018. április 26.

*Stefanec Mária*  
Stefanec Mária  
polgármester

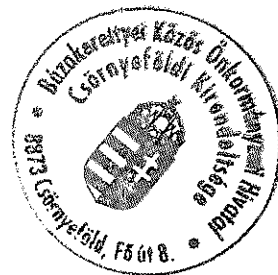


*dr. Faragó-Szabó Melitta*  
dr. Faragó-Szabó Melitta  
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Muraszemenye, 2018. május 31.

*dr. Faragó-Szabó Melitta*  
dr. Faragó-Szabó Melitta  
aljegyző



**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámolójának összevont mérlege**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>50 111</b>	<b>55 265</b>	<b>55 265</b>	<b>100</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 375	17 375	17 375	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 095	16 867	16 867	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 441	17 319	17 319	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 504	2 504	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>26 054</b>	<b>26 436</b>	<b>24 822</b>	<b>94</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	26 054	26 436	24 822	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>5 524</b>	<b>8 665</b>	<b>8 665</b>	<b>100</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 250	1 250	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 524	7 415	7 415	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>5 530</b>	<b>7 710</b>	<b>7 478</b>	<b>97</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 500	6 300	6 292	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 500	6 300	6 292	
4.2.	Gépjárműadó	1 000	1 000	778	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	410	408	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>3 589</b>	<b>13 987</b>	<b>8 100</b>	<b>58</b>
5.1.	Készletértékesítés	650	935	931	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	73	63	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	75	20	-	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 554	9 495	4 724	
5.5.	Ellátási díjak	822	854	854	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	418	2 488	1 407	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
5.8.	Kamatbevételek	70	2	1	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	48	48	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	72	72	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>120</b>	<b>50</b>	<b>42</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	120	50	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>90 808</b>	<b>112 183</b>	<b>104 380</b>	<b>93</b>
<b>10.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)</b>	<b>-</b>	<b>1 848</b>	<b>1 848</b>	<b>100</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 848	1 848	
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>29 507</b>	<b>29 507</b>	<b>29 507</b>	<b>100</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	29 507	29 507	29 507	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)</b>	<b>29 507</b>	<b>31 355</b>	<b>31 355</b>	<b>100</b>
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>120 315</b>	<b>143 538</b>	<b>135 735</b>	<b>95</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>92 250</b>	<b>96 673</b>	<b>91 558</b>	<b>95</b>
1.1.	Személyi juttatások	33 570	33 570	32 134	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 542	5 542	5 363	
1.3.	Dologi kiadások	24 186	26 529	25 537	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 615	5 954	3 446	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 337	25 078	25 078	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	2 793	2 887	2 887	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 294	19 682	19 682	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 250	2 509	2 509	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>20 830</b>	<b>29 463</b>	<b>27 571</b>	<b>94</b>
2.1.	Beruházások	10 853	16 577	16 576	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	9 977	10 995	10 995	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	1 891	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	1 891	-	
2.7.	- Felhalmozási célú kamat	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>5 466</b>	<b>15 633</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
3.1.	Általános tartalék	5 466	15 633	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>118 546</b>	<b>141 769</b>	<b>119 129</b>	<b>84</b>
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 769	1 769	1 769	
<b>6.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>120 315</b>	<b>143 538</b>	<b>120 898</b>	<b>84</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 27 738	- 29 586	- 14 749
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	31 276	33 124	33 124

Foglalkoztatotti létszám	22	22	22
ebből: - közfoglalkoztatott	19	19	19

2. melléklet az 5/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez  
**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**kötelező feladatainak mérlege**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>50 111</b>	<b>55 265</b>	<b>55 265</b>	<b>100</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 375	17 375	17 375	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 095	16 867	16 867	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 441	17 319	17 319	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 504	2 504	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>26 054</b>	<b>26 436</b>	<b>24 822</b>	<b>94</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	26 054	26 436	24 822	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>5 524</b>	<b>8 665</b>	<b>8 665</b>	<b>100</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 250	1 250	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 524	7 415	7 415	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	<b>5 530</b>	<b>7 710</b>	<b>7 478</b>	<b>97</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 500	6 300	6 292	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 500	6 300	6 292	
4.2.	Gépjárműadó	1 000	1 000	778	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	410	408	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	<b>3 589</b>	<b>13 987</b>	<b>8 100</b>	<b>58</b>
5.1.	Készletértékesítés	650	935	931	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	73	63	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	75	20	-	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 554	9 495	4 724	
5.5.	Ellátási díjak	822	854	854	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	418	2 488	1 407	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
5.8.	Kamatbevételek	70	2	1	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	48	48	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	72	72	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>120</b>	<b>50</b>	<b>42</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	120	50	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>90 808</b>	<b>112 183</b>	<b>104 380</b>	<b>93</b>
<b>10.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (10.1+.....10.4.)</b>	<b>-</b>	<b>1 848</b>	<b>1 848</b>	<b>100</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 848	1 848	
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>27 120</b>	<b>26 861</b>	<b>26 861</b>	<b>100</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	27 120	26 861	26 861	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)</b>	<b>27 120</b>	<b>28 709</b>	<b>28 709</b>	<b>100</b>
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>117 928</b>	<b>140 892</b>	<b>133 089</b>	<b>94</b>



## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>89 913</b>	<b>94 077</b>	<b>89 052</b>	<b>95</b>
1.1.	Személyi juttatások	33 570	33 570	32 134	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 542	5 542	5 363	
1.3.	Dologi kiadások	21 899	24 242	23 340	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 615	5 954	3 446	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 287	24 769	24 769	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	2 793	2 887	2 887	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 294	19 682	19 682	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200	2 200	2 200	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>20 780</b>	<b>29 413</b>	<b>27 521</b>	<b>94</b>
2.1.	Beruházások	10 803	16 527	16 526	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	9 977	10 995	10 995	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	1 891	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	1 891	-	
2.7.	- Felhalmozási célú kamat	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>5 466</b>	<b>15 633</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.1.	Általános tartalék	5 466	15 633	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>116 159</b>	<b>139 123</b>	<b>116 573</b>	<b>84</b>
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 769	1 769	1 769	
<b>6.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>117 928</b>	<b>140 892</b>	<b>118 342</b>	<b>84</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 25 351	- 26 940	- 12 193
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	28 889	30 478	30 478

Foglalkoztatotti létszám	22	22	22
ebből: - közfoglalkoztatott	19	19	19

## Muraszemenye Község Önkormányzata

2017. évi beszámoló

önként vállalt feladatainak mérlege

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	-	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	-	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	-	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	-	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	-	-	-	-
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
5.4.	Ellátási díjak	-	-	-	-
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
5.7.	Kamatbevételek	-	-	-	-
5.8.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	-	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	-	-	-	-
<b>10.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+...10.4.)</b>	-	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>2 387</b>	<b>2 646</b>	<b>2 646</b>	<b>100</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 387	2 646	2 646	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)</b>	<b>2 387</b>	<b>2 646</b>	<b>2 646</b>	<b>100</b>
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>2 387</b>	<b>2 646</b>	<b>2 646</b>	<b>100</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>2 337</b>	<b>2 596</b>	<b>2 506</b>	<b>97</b>
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
1.3.	Dologi kiadások	2 287	2 287	2 197	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50	309	309	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50	309	309	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
2.1.	Beruházások	50	50	50	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.1.	Általános tartalék	-	-	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>2 387</b>	<b>2 646</b>	<b>2 556</b>	<b>97</b>
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	
<b>6.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>2 387</b>	<b>2 646</b>	<b>2 556</b>	<b>97</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 2 387	- 2 646	- 2 556
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	2 387	2 646	2 646

Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

## 4. melléklet az 5/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				Ezer forintban					
		2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	Kiadások			2017. évi teljesítés	%	
						2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	50 111	55 265	55 265		Személyi juttatások	33 570	33 570	32 134		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 054	26 436	24 822		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 542	5 542	5 363		
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	24 186	26 529	25 537		
4.	Közhatalmi bevételek	5 530	7 710	7 478		Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 615	5 954	3 446		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	120	50		Egyéb működési célú kiadások	22 337	25 078	25 078		
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	5 466	15 633	-		
7.	Működési bevételek	3 589	13 987	8 100							
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)</b>	<b>85 284</b>	<b>103 518</b>	<b>95 715</b>	<b>92</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>97 716</b>	<b>112 306</b>	<b>91 558</b>	<b>82</b>	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	14 201	10 557	10 557		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 201	8 709	8 709		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 848	1 848		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 769	1 769	1 769		
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>14 201</b>	<b>10 557</b>	<b>10 557</b>	<b>100</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>1 769</b>	<b>100</b>	
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>99 485</b>	<b>114 075</b>	<b>106 272</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>99 485</b>	<b>114 075</b>	<b>93 327</b>	<b>82</b>	
24.	Költségvetési hiány:	12 432	8 788	-		Költségvetési többlet:	-	-	4 157		
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	12 945		

**Muraszemene Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**

**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	Megnevezés	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017- évi módosított előirányzat	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 524	8 665	8 665		Beruházások	10 853	16 577	16 576			
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-			
3.	Felhalmozási bevételek	-	-	-		Felújítások	9 977	10 995	10 995			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	1 891	-			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	-	-	-			
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>5 524</b>	<b>8 665</b>	<b>8 665</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>20 830</b>	<b>29 463</b>	<b>27 571</b>	<b>94</b>		
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	15 306	20 798	20 798		Hitelek törlesztése	-	-	-			
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 306	20 798	20 798		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-			
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-			
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-								
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-								
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-								
14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>15 306</b>	<b>20 798</b>	<b>20 798</b>	<b>100</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
15.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>20 830</b>	<b>29 463</b>	<b>29 463</b>	<b>100</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>20 830</b>	<b>29 463</b>	<b>27 571</b>	<b>94</b>		
16.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>15 306</b>	<b>20 798</b>	<b>18 906</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
17.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 892</b>	<b>-</b>		

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

1 Beruházás megnevezése	2 Teljes költség	3 Kivitelezés kezdési és befejezési éve	4 Felhasználás 2016. XII.31-ig	5 2017. évi előirányzat	6 2017. évi módosított előirányzat	7 2017. évi teljesítés	Ezer forintban	
							8 %	%
Belvíz elvezetés START közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	106	2017.	-	96	106	105	100	100
Belvíz elvezetés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz (hozótvágó) beszerzés	195	2017.	-	195	195	195	100	100
Belvíz elvezetés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz (fünyiró) beszerzés	-	2017.	-	65	-	-	-	-
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	247	2017.	-	308	247	247	100	100
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz (burgonyautöltő-gép) beszerzés	247	2017.	-	247	247	247	100	100
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz (traktor) beszerzés	4 613	2017.	-	4 613	4 613	4 613	100	100
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz (pótkocsi) beszerzés	1 257	2017.	-	-	1 257	1 257	100	100
Irodaház megvásárlása	5 250	2017.	-	5 250	5 250	5 250	100	100
Védőnői szolgálat részére polc beszerzés (kisértékű tárgyi eszköz)	-	2017.	-	29	-	-	-	-
Egészségügyi szolgálat részére kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (irodaszék, falióra, vércukormérő)	26	2017.	-	-	26	26	100	100
Szolgálati lakásba kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (tv, ágynemű, mosógép, edényzet, ág, szén-monoxid mérő)	450	2017.	-	-	450	450	100	100
Vízmű beruházás (épületek, építmények)	1 528	2017.	-	-	1 528	1 528	100	100
Vízmű beruházás (immateriális javak)	234	2017.	-	-	234	234	100	100
Vízmű beruházás (gépek, berendezések...)	1 374	2017.	-	-	1 374	1 374	100	100
Arculati kézikönyv	1 000	2017.	-	-	1 000	1 000	100	100
Közvilágítási részvény és kamat	430	2009-2019.	310	50	50	50	100	100
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>16 957</b>		<b>310</b>	<b>10 853</b>	<b>16 577</b>	<b>16 576</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Ezer forintban	
							1	2
Település járdáinak felújítása	9 977	2017.	-	9 977	9 977	9 977	100	100
Vízmű felújítás	1 018	2017.	-	-	1 018	1 018	100	100
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>10 995</b>		<b>-</b>	<b>9 977</b>	<b>10 995</b>	<b>10 995</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
2017. évi mérlege

Ezer forintban

Eszközök	2016. év	2017. év
A/II/1 Vagyoni értékű jogok	-	175
A/II/2 Immateriális javak	-	768
<b>A/I. Immateriális javak</b>	<b>-</b>	<b>943</b>
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	347 306	349 939
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	14 467	17 184
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>361 773</b>	<b>367 123</b>
A/III/1 Tartós részesedések	7 010	7 060
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>7 010</b>	<b>7 060</b>
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)</b>	<b>368 783</b>	<b>375 126</b>
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
C/II. Forintszámlák	34 373	20 362
<b>C Pénzeszközök</b>	<b>34 373</b>	<b>20 362</b>
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	9 217	13 237
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	102	103
<b>D) Követelések (D/I+D/II+D/III)</b>	<b>9 319</b>	<b>13 340</b>
<b>E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>17</b>	<b>875</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Eszközök összesen</b>	<b>412 492</b>	<b>407 953</b>

Források	2016. év	2017. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	564 651	564 651
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	22 299	22 299
G/IV Felhalmozott eredmény	- 202 218	- 177 502
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	24 716	- 10 185
<b>G) Saját tőke (G/I+....G/VI)</b>	<b>409 448</b>	<b>399 263</b>
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	144	259
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 769	1 848
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 114	1 755
<b>H Kötelezettségek (H/I+H/II)</b>	<b>3 027</b>	<b>3 862</b>
<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>17</b>	<b>4 828</b>
<b>Források összesen (G+H+I+J+K)</b>	<b>412 492</b>	<b>407 953</b>



**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi beszámoló**  
**maradványkimutatás**

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	104 380
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	119 129
3.	<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>- 14 749</b>
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	31 355
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 769
6.	<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)</b>	<b>29 586</b>
7.	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>	<b>14 837</b>
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)</b>	<b>-</b>
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	<b>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)</b>	<b>-</b>
14.	<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)</b>	<b>-</b>
15.	<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	<b>14 837</b>
16.	<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>14 837</b>
17.	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>-</b>
18.	<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)</b>	<b>-</b>
19.	<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>-</b>

**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**2017. évi vagyonkimutatása nettó értékben**

Ezer forintban

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	1	0	175	0	0	175
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	2	0	768	0	0	768
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak érték helyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
<b>I. Immateriális javak összesen (01+..+06)</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>943</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>943</b>
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	370	318989	20155	10795	0	349939
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	131	4318	12662	204	0	17184
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	15	0	0	0	0	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)</b>	<b>16</b>	<b>601</b>	<b>323307</b>	<b>32817</b>	<b>10999</b>	<b>0</b>	<b>367123</b>
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	17	0	0	0	7060	0	7060
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7060</b>	<b>0</b>	<b>7060</b>
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>30</b>	<b>504</b>	<b>323307</b>	<b>33760</b>	<b>18059</b>	<b>0</b>	<b>375126</b>

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2018. április 26. napján**  
tartandó nyílt ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolója</b> – szöveges előterjesztés
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Stefanec Mária polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Gresa Hajnalka pénzügyi vezető
<b>Törvényességi ellenőrzést végezte:</b>	Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

A védőnői szolgálatot Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály és Szentmargitfalva Község Önkormányzata közösen tartja fenn.

A feladatot egy fő védőnő látja el heti 40 órás foglalkoztatással. A védőnő 2017. január 1-jétől visszatért szülési szabadságáról. Távolléte alatt a feladatot megbízott védőnő látta el.

	Eredeti előirányzat	Módosított	Ezer forintban Teljesítés
Bevétel (e Ft)	4.230	4.320	4.320
Kiadás (e Ft)	4.230	4.320	4.320

**Bevételek:**

A védőnői szolgálat és iskolaegészségügy működését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő támogatja. A támogatás összege 3.295 ezer forint volt az év folyamán.

A bevételeknél figyelembe vételre kerül – a társönkormányzatok hozzájárulásával – a konyha bérleti díjának bevétele, mely 630 ezer forint. Amennyiben a kiadások nagyságrendje meghaladja a bevételeket, a különbözetet lakosságszám arányában az önkormányzatoknak kell biztosítani. A 2017. évi elszámolás alapján megállapításra került, hogy a szükséges önrész összege 395 ezer forint, melyet az önkormányzatoknak az alábbiak szerint kell megtéríteni.

	lakosságszám (fő)	Finanszírozási szükségleg (ezer Ft)
Muraszemenye	549	166
Csörnyeföld	439	134
Kerkaszentkirály	237	71
Szentmargitfalva	82	24
<b>Összesen</b>	<b>1307</b>	<b>395</b>

**Kiadások:**

Személyi juttatás magában foglalja a védőnő munkabérét, béren kívüli juttatását, illetve közlekedési költségátérítését, valamint a helyettesítő védőnő megbízási díját 2016. decembertől 2017. február 9-éig.

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljes egészében befizetésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Dologi kiadások tartalmaznak szakmai anyag, telefon és védőnői szoftver használat, bankköltség, belföldi kiküldetés és áfa kiadásokat.

A védőnői szolgálat és az iskolaegészségügy bevételeit és kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Muraszemenye, 2018. április 20.

Stefanec Mária  
polgármester

**Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2018. április 26. napján**  
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	<b>A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása</b>
Napirendi pont:	4. napirendi pont
A napirend előterjesztője:	Stefanec Mária polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző, Gresa Hajnalka pénzügyi ügyintéző

***Tisztelt Képviselő- testület!***

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 69. § (1) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer célja, hogy a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket ellenőrizzék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Az Áht. 69. § (2) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3) - (4) bekezdése alapján a **jegyző köteles** – a jogszabályok alapján meghatározott – **belső kontrollrendszert működtetni**, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)49. § (3a) bekezdés alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – **a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

Muraszemenye Község Önkormányzata a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretében, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatot. A belső ellenőr a 62/2016. (XII. 6) képviselő-testületi határozatban jóváhagyott ellenőrzési terv alapján végezte el Muraszemenye Község Önkormányzat vonatkozásában a belső ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgya:

- az önkormányzat állományába nem tartozók megbízási díjaival kapcsolatos kifizetések, továbbá a külső vállalkozók által végzett karbantartási munkálatok pénzügyi rendezése a megállapodások és jogszabályok szerint történtek-e a 2016. évben,
- az óvoda alapító okiratának és szervezeti és működési szabályzatának tartalmi vizsgálata.

Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok pótlására, szabálytalanságok kijavítására intézkedési terv készült, amelynek végrehajtása folyamatos.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az éves belső ellenőrzési jelentést megtárgyalni és a mellékelt formában elfogadni szíveskedjék.

**Határozati javaslat:**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muraszemenye Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési jelentését megtárgyalta az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző*

Muraszemenye, 2018. április 18.

Stefanec Mária  
polgármester

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE  
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

---

Muraszemenye Község Önkormányzata  
2017. évi éves ellenőrzési jelentése

Letenye, 2018. március 20.

## Vezetői összefoglaló

### 1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Muraszemenye Község Önkormányzata és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda 2017. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel látta el ezt a kötelező feladatot.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került.

A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2017. decembere folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ehhez az ellenőrzési programokat elkészítette, majd a helyszíni vizsgálatokat elvégezte. Az ellenőrzések megállapításait írásba foglalta, az érdekeltet tájékoztatta a vizsgálatok tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratait.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
  - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
  - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
  - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
  - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

### 2.) A belső ellenőrzés 2017. évi működése

A belső ellenőr 2017. évre vonatkozó ellenőrzési tervében **Muraszemenye** községben települési önkormányzat tekintetében kettő ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzések 2017. december 12-én és 13-án lezajlott, tárgyai:

- a községi önkormányzat állományába nem tartozók megbízási díjaival kapcsolatos kifizetések, tovább a külső vállalkozók által végzett karbantartási munkálatok pénzügyi rendezése a megállapodások és jogszabályok szerint történtek-e 2016. évben,



- az óvoda 2016. évi alapító okiratának, Szervezeti-és Működési Szabályzata tartalmának vizsgálata.

## I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2017. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevelek, az ellenőrzési programok, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentések elkészültek, jegyző részére történő küldésük megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ♦ Ellenőrzött szerv: Muraszemenyec Község Önkormányzata  
Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda
- ♦ Ellenőrzés tárgyai:
  - az önkormányzat állományába nem tartozók megbízási díjainak kifizetése, továbbá külső vállalkozók által végzett karbantartási munkálatok pénzügyi rendezése a megállapodásokban és vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint történt-e,
  - a helyi óvoda alapító okirata és szervezeti-és Működési Szabályzata tartalma megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak 2016. évben,
- ♦ Ellenőrzés célja: az esetleges hibák feltárása, arról a vezetőség értesítése
- ♦ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

## *A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása*

### **Személyi feltételek**

A letenyei járás területén 2017. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

### **Tárgyi feltételek**

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2017. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jogtár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

### **A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

#### **Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kettő évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés II.” szakmai továbbképzést 2016. évben sikeresen teljesítette.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

#### **A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőr 2017. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményt a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

#### **A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:**

##### **A 26/2017. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:**

A belső ellenőr a helyszíni ellenőrzés alkalmával a szűrőpróbaszerűen kiválasztott, 2010. június 17-én a község vagyónvédelmi berendezésének negyedévenként egy alkalommal történő ellenőrzésére megkötött szerződés feltételeinek teljesülését vizsgálta.

A STOLL ELEKTRONIKA Vagyonvédelmi Bt.-vel kötött megbízási szerződés nem tartalmazta az ellenőr véleménye szerint pl. a negyedéves karbantartási díj kifizetésének határidejét, alapját, módját.

Tekintettel arra, hogy 2010. évtől még nem vizsgálták felül ezt a meglévő, határozatlan időre szóló karbantartási szerződést, így annak tartalmára a megkötéskor érvényes jogszabályok vonatkoztak.

Az új Áht. 2011. december 31-i hatálybalépésével az önkormányzat kötelezettségvállalásait el kell látni pénzügyi ellenjegyzéssel és dátummal is. Jogi ellenjegyzésről ugyan nem rendelkeznek a jogszabályok, mégis az önkormányzat azt belső szabályzatban jogosult szabályozni.

Érdemes ezt megfontolni a jövőben köttetendő szerződések alkalmával, hiszen a jogi ellenjegyző aláírásával igazolja, hogy a szerződés a szükséges alaki és tartalmi kellekkel rendelkezik, nem ütközik az adott szerződésre vonatkozó jogszabályi előírásokba, belső szabályzatba vagy közhiteles nyilvántartásba.

Az ellenőrzött időszakhoz tartozó, négy negyedévi számla teljesítés igazolását a polgármester ellátta pecséttel, kézjeggyével, de magát a dátumot nem tartalmazta.

Fontos megemlíteni, hogy a teljesítés igazolása esetén az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint, annak dátumát is fel kell tüntetni.

A számlák áttekintése után megállapítható, hogy a négy negyedév közül csak a harmadik és negyedik negyedév szolgáltatásáról szóló számlák összege egyezett meg a szerződésben meghatározott összeggel, a másik kettő nem.

A belső ellenőr véleménye szerint érdemes lenne a fent megjelölt szerződést felülvizsgálni, igény szerint kiegészíteni, konkretizálni, valamint az abban meghatározottakat maradéktalanul betartani, betartatni.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján a vizsgálat a 2016. január 26-án, „muraszemenyei és alsószemenyei síralomházak takarítási munkálatainak elvégzésére” kötött megbízási szerződést, a gazdasági esemény Magyar Államkincstár felé történő feladását vonta górcső alá.

A könyvelést áttekintve megállapítható, hogy a megbízási szerződés alapján történtek a kifizetések. A megbízási szerződés hiányosságaként megemlítendő, hogy nem tartalmazott sem pénzügyi, sem jogi ellenjegyzést, valamint abban nem határozták meg az összeg nettó vagy bruttó mivoltát sem. Tekintettel arra, hogy a megbízási szerződés nem tartalmazta a kifizetés kritériumaként a teljesítés igazolását, a pénzügyi teljesítés negyedévente annak hiányában történt meg, így ezen gyakorlat újragondolása mindenképpen szükséges.

*Az Ávr. 57. § (1) bekezdése értelmében a teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.*

*Ezen folyamat ellenőrzését a teljesítést igazoló személy aláírásával rögzíti, így a kifizetett összeg jogszerűsége, valamint a felelősség a továbbiakban őt terheli.*

*A belső ellenőr javaslata szerint javasolt negyedévente, az elvégzett feladatok felsorolásával feljegyzést készíteni a teljesítés-igazolás alátámasztása érdekében.*

A rendelkezésre bocsátott dokumentumokból egyértelműen kiderült, hogy a teljesítés igazolása nélkül, csak megbízási szerződés alapján került kifizetésre negyedévente az összeg. Továbbá a szerződésben ugyanúgy nem fektetették fel a fizetés határidejét, módját sem.

Az Állami Számvevőszék fokozott figyelmet fordít a be- és kifizetéseket alátámasztó bizonylatolásra, továbbá a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások, azokhoz kapcsolódó dátumok meglétére.

#### A 27/2017. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nktv.) 25. § (1) bekezdése szerint a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti- és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) határozta meg. A köznevelési intézmények SZMSZ-e tartalmi követelményeire az Nktv. és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet határozott meg előírásokat. A Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda költségvetési szervként működik napjainkban is, ezért az Áht.-ben és az Ávr.-ben meghatározott tartalmi elemeknek is szerepelniük kell az intézmény alapidokumentumában.

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség feltüntetésének is az SZMSZ-ben van helye, ezt a részt pótolni szükséges.

Az óvodavezető a vizsgálat alkalmával a 2015. augusztus 28-i dátummal, nevelőtestület által, Szülői Szervezet egyetértésével elfogadott Szervezeti-és Működési Szabályzatot bocsátotta az ellenőr rendelkezésére.

A szabályzat áttekintése után a következők az ellenőr megállapításai:

- a szabályzat felülvizsgálata mindenképpen javasolt, mivel abban olyan fogalom is szerepelt, amit az Áhsz. hatályon kívül helyezett, továbbá olyan jogszabály is meg volt jelölve benne, ami a helyszíni jegyzőkönyv elkészítésekor már nem volt hatályos,
- az intézményi alapadatokat javasolt kiegészíteni, pl. az *intézmény alapító okiratának számával, keltével, az alapítás időpontjával, alapításra, átalakításra, megszüntetésre jogosult szervvel, bankszámlaszámával, adószámával, vállalkozási tevékenységet folytat, vagy nem, vagyon feletti rendelkezés jog gyakorlóját,*
- az intézmény típusa: köznevelési intézmény, óvoda,
- az Ávr. 13.§ (1) bekezdés e) pontja szerint kizárólag költségvetési intézmény esetén kötelező tartalmi elem, alacsony létszám esetében is az intézmény szervezeti felépítése ábrával,
- a szabályzat területi hatályát pótolni kell, valamint az időbeli hatály a belső ellenőr szerint a jogszabályváltozások értelmében nevelőtestületi elfogadást követő napon esedékes, a fenntartónak ellenőrzési joga van,
- óvodavezető, költségvetési szerv vezetőjeként gyakorolt pénzgazdálkodási jogkörének megnevezése (teljesítés-igazolás, utalványozás Pénzkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban),
- a helyettesítéssel megbízott óvodapedagógus felelősségét, feladatait pótolni kell,
- térítési díj fizetésénél érdemes kitérni, hogy az előre vagy utólag történik,
- az óvodák által használt nyomtatványok felsorolásánál irányadó jogszabály: EMMI rendelet 88. §,
- kiadmányozás rendjét, bélyegzők használatát is szabályozni kell, mintájukat fel kellett tüntetni
- javasolt kitérni a tömegtájékoztató szervek részére adott nyilatkozattétel rendjére,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint ki kellett az SZMSZ-ben térni arra, ki kötelezett annak megtételére.

A Nktv. 83. § (2) bekezdés i.) pontja szerint a fenntartó „ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint az SZMSZ-t”. A Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása 1/2016. (I.7.) számú határozattal módosította a vizsgált intézmény SZMSZ-ét, így a fenntartó részéről történő ellenőrzés ténye dokumentálásra került.

A belső ellenőr véleménye szerint a vonatkozó, megváltozott jogszabályok értelmében elég a szabályzatot az intézményvezetőnek jóváhagyni, a nevelőtestületnek elfogadni, továbbá a Szülői Szervezet részéről véleményezni keltezéssel és aláírással. (Fenntartó részéről ellenőrizni.)

A vizsgált időszakban az alapító okirat tartalmára vonatkozó kötelező tartalmi elemeket az Ávr. 5. § (1), (2) bekezdései írták elő. Az alapító okiratnak a fenti pontokon túl részét kellett, hogy képezze a szerv megnevezése idegen nyelven, rövidített neve, jogelődjének megnevezése és székhelye, vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában, továbbá a megszüntetésének időpontja vagy pontos feltétele, ha a költségvetési szerv határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig jött létre.

Az Áht. 8/A. § (2) bekezdése értelmében 2015. január 1. napjától az alapító okiratot és annak módosítását a Magyar Államkincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával kellett annak aktuálissá válása (módosítás) esetén kiadni. Az intézményi társulás 2015. május 27-én megtartott ülésén 3/2015. (V.27.) számú határozattal a vizsgált intézmény alapító okiratának módosítását elfogadta, ami tartalmában megfelelt az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályi követelményeknek.

Az Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában szereplő óvodai ellátást, mint kötelező feladatot a közösi önkormányzatok intézményi társulás formájában látták el, látják el, a fenntartói jogokat is ilyen formában gyakorolják.

A teljes tartalmú helyszíni ellenőrzési jelentések megtekinthetők a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

### A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. **Kontrollkörnyezet:** az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.
2. **Kockázatkezelés:** a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.
3. **Kontrolltevékenységek:** a kontrolltevékenységek jelen kell, hogy legyenek egy önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.
4. **Információ és kommunikáció:** Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.
5. **Nyomon követési rendszer (monitoring):** A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés biztosítja.

### III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni.

A 26/2017. és 27/2017. sorszámú ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán intézkedési tervek készítése a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével jelen éves ellenőrzési jelentés elkészítésekor folyamatban volt.

Letenye, 2018. március 20.



*Sebőkné T. Anett*

.....  
*Sebőkné Tarsoly Anett*  
belső ellenőr

# ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község  
Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26. napján  
tartandó nyílt ülésére

5. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Stefanec Mária polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző, Hóbor Sztrahia Krisztina igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Muraszemenye Község Önkormányzata 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével készült.

Kérem a T. Képviselő- testületet az átfogó értékelés megvitatására és az előterjesztés szerinti formában történő elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. évi gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést a melléklet szerinti formában elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

*Határidő: 2018. május 31.*

*Felelős: Stefanec Mária polgármester*

Muraszemenye, 2018. április 19.

**Stefanec Mária**  
polgármester

**Átfogó értékelés**  
**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2017. évben**  
(Készült a Gyvt. 96. § (6) bekezdése és a Gyer. 170/A. § és 10. melléklete alapján)

**I. Bevezetés**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezik. A törvény kötelező feladatokat ír elő a települési önkormányzatok számára, valamint meghatározza a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörét a gyermekvédelem és a gyámügyi igazgatás területén.

Az önkormányzat a gyermekvédelem helyi rendszeréről rendeletet alkotott, azt a törvényi változásoknak megfelelően módosítja.

**II. Demográfiai adatok**

Muraszemenye község állandó lakosainak száma 536 fő. Ebből a 0-18 év közötti korosztály 70 fő, az alábbi bontásban:

0 – 6 éves	25 fő,
7 – 14 éves	27 fő,
15 – 18 éves	18 fő.

**III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

**1) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény biztosítása:**

A jogosult gyermek számára a Gyvt. meghatározott feltételek szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg. [Gyvt. 18. § (1) a)]

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

1.) a 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,

*151. § (5) bekezdés a) és b) pont: Gyermekétkeztetés esetén,*

*a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, hasonló életkorú gyermek után az **intézményi térítési díj 100%-át,***

*b) a fentiek alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az **intézményi térítési díj 50%-át, kedvezményként kell biztosítani** [Gyv. 151. § (5)].*

2.) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

*20/A §: A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága*

*a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,*



b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható **Erzsébet-utalvány** formájában.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

• Ha a gyámhatóság határozata alapján a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban nem minősül a Gyv. 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek, a támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.000 Ft.

• Ha a gyámhatóság határozata alapján gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a Gyv. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll, a támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.500 Ft.

3.) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek **családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra** jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. [Gyv. 19. § (1a)]

A jogosultság megállapítása során sor kerül a **jövedelmi és vagyoni helyzet** vizsgálatára.

**2017. december 31. napján 22 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben, közülük 1 fő nagykorú.**

A Gyvt. rendelkezési alapján 19 gyermek részesült augusztus hónapban 6.500.- Ft és 1 fő gyermek részesült 6.000.- Ft értékű Erzsébet utalvány formájában történő pénzbeli támogatásban. November hóban 19 fő gyermek részesült 6.500.- Ft értékű Erzsébet utalvány formájában történő pénzbeli támogatásban.

## **2. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek**

A Gyvt. 67/A. § (1)-(4) bekezdése alapján:

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak

nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

**Hátrányos helyzet Muraszemenye településen 2017. december 31. napig 19 fő részére került megállapításra, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.**

### **3. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeli juttatások**

#### **a) Gyermekvédelmi segély:**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) számú rendelete alapján települési támogatásként, rendkívüli támogatás keretein belül **gyermekvédelmi segélyt állapíthat meg.**

A gyermekvédelmi segély megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolásokon felül a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat, különösen tankönyv, kollégiumi díj költségeiről szóló igazolásokat.

A támogatást a gyermekekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani. Az egy családban élő gyermekek részére nyújtható támogatás összege az adott naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

A gyermekvédelmi segéllyel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja. A támogatás pénzbeli ellátás formájában állapítható meg.

**Gyermekvédelmi segélyben 2017. évben Muraszemenye Községben 1 fő részesült 10.000.- Ft értékben.**

#### **b) Beiskolázási támogatás**

Az önkormányzat évente egy alkalommal beiskolázási támogatást nyújt azoknak az általános- és középiskolai tanulóknak, valamint első diplomájukat megszerző felsőfokú tanintézetben nappali tagozaton hallgató diákoknak, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át.

Muraszemenye Községben 9 fő gyermek részesült beiskolázási támogatásban, összesen 45.000.- Ft értékben.

#### **4. Gyermekétkeztetés**

A gyermekétkeztetés az óvodában és az általános iskolai napközi és menzai ellátás keretében biztosított. A Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda 2017. szeptember 1. napon 28 fő gyermek részére biztosította az ellátását. Muraszemenye községből a muraszemenyei óvodába összesen 13 gyermek jár. Az óvodás korú gyermekek közül 13 gyermek részese 100 %-os támogatásban, 50 %-os kedvezményben jelenleg senki nem részese.

A Muraszemenyei Általános Iskola tanulóinak száma 2017. szeptember 1. napon 70 fő. Muraszemenye községből 26 fő Muraszemenyén jár általános iskolába. Az általános iskolai napközi ellátást az iskola tanulói az alábbiak szerint veszik igénybe: Napközi ellátást összesen 45 fő vesz igénybe, melyből 38 fő gyermekvédelmi kedvezményben részese, részese az ellátás teljesen ingyenes. Napközi ellátásért 3 fő gyermek után fizetnek 100% térítési díjat, továbbá 4 fő gyermek után 50%-os térítési díjat fizetnek.

Menza ellátásban 17 fő részese, ebből 3 fő gyermek részese került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra. 10 fő 100%-ban fizeti a térítési díjat, továbbá 4 fő fizeti a térítési díj 50%-át.

#### **Szünidei gyermekétkeztetés**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

A települési önkormányzatnak a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, illetve az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, továbbá
- a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább negyvenhárom munkanapon, valamint
- az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon kell biztosítania.

Muraszemenye Községben a tavaszi szünet időtartama alatt 11 fő, nyári szünetben 10 fő iskolás és az óvoda 4 hetes zárva tartása idején 2 fő óvodás, őszi szünetben 5 fő, téli szünetben 1 fő részese biztosított az Önkormányzat napi egyszeri meleg ételt a szünidei gyermekétkeztetés keretein belül.

### **IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **1. Gyermekjóléti szolgáltatás:**

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a Szepetnek Petőfi út 70. székhelyű Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat útján került biztosításra 2015. december 31. napig.

A családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást a törvényi kötelezettségnek eleget téve, önálló feladatellátás keretében 2016. január 1. naptól a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye valósítja meg.

A Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat 2 fővel működik és 9 településen látja el feladatait.

Horváth Miklósné családsegítő által ellátott községek: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján és Maróc.

Punakné Imre Mária családsegítő által ellátott községek: Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály és Szentmargitfalva.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a jogszabályi változásoknak köszönhetően 2017. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonalá, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén méltányos és igazságos feladatmegosztás alakult ki a települések és a járás(ok) között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető vált a lakosság számára. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat.

#### CSALÁDSEGÍTŐ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Valamennyi településen elérhető a szolgáltatást nyújtó család és gyermekjóléti szolgálat, melyek keretén belül dolgozó szakemberek (családsegítők) napi szinten szoros szakmai kapcsolatban vannak a családokkal.

A településeken található minimumszolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladatai az

- a) információnyújtás,
- b) tanácsadás, hivatalos ügyek intézése,
- c) szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása,
- d) szabadidős programok szervezése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszert működtetnek, amely feltárja a veszélyeztető okokat. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak kéthavonta, illetve szükség szerint esetszembeszéleket, évi hat alkalommal munkaközi megbeszélést tartottak.

Az alapellátás keretein belül 12 gyermeket (8 család) gondoztak, Muraszemenye településen ez 3 főt érintett. Ezekben az esetben a családok folyamatos látogatásával, családgondozással elkerülhetővé vált a hatósági eljárás kezdeményezése.

Abban az esetben, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján. 2017. évben a szolgálat területén 23 védelembe vett gyermeket gondoztak, ebből 1 főt Muraszemenyén.

A gyámhivatal a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztetettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal,

valamint nevelésbe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. 2017. évben a szolgálat területén 12 nevelésbe vett gyermek volt, közülük 2 fő Muraszemenyén.

Az együttműködés a szolgálattal jó, személyes kapcsolat alakult ki a családgondozóval. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, a családgondozó rendszeres kapcsolatot tart a védőnővel, az iskola ifjúságvédelmi felelősével, akik a tudomásukra jutott eseteket azonnal jelzik a szolgálat felé.

### **1. Gyermek napközbeni ellátása:**

Az önkormányzat a gyermek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szülei, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

A gyermek napközbeni ellátásának intézményi formái: óvoda, általános iskolai napközi. Az óvodai ellátást 13 gyermek veszi igénybe, az általános iskolai napközi ellátásban a muraszemenyei intézményben 38 gyermek, menzai ellátásban 17 gyermek részesül. Az esetlegesen felmerülő igények kielégíthetőek, mivel a kihasználtság nem teljes.

### **2. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenység ellenőrzése céljából 2014.01.01-től 2017.03.31-ig terjedő időszakra 2017. április 3. napon a nyilvántartások vezetése, továbbá a gyámhatóság ügyintézés ellenőrzése céljából kereste meg Hivatalunkat. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a kötelező nyilvántartások megfelelően kerültek vezetésre, továbbá az ügyintézés összességében jó színvonalon, a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

### **3. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

A Gyvt-ben előírt ellátási formákat az önkormányzat biztosítja, ezen ellátások maximálisan betöltik céljukat, más ellátási forma bevezetését az önkormányzat nem tervezi, mivel ilyen irányú igény nem jelentkezett.

### **4. A bűnmegelőzési program**

A Letenyei Rendőrőrs Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén. Területükön végrehajtják az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói alosztállyal. A rendőrséggel az együttműködés jó.

## **5. Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése**

A községben a Muraszemenye Községért Közalapítvány működik, mint civil szervezet. Az alapítvány a szabadidő hasznos eltöltése érdekében szabadidős programokat szervez a fiatalok részére.

Muraszemenye, 2018. április 19.

Stefanec Mária  
polgármester

**Előterjesztés**  
**Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2018. április 26. napján**  
tartandó nyílt ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	<b>A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 9/2005. (X. 20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése</b>
A napirend előterjesztője:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 2018. január 1-jétől hatályát veszítette, helyette az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) lépett hatályba. A Ket. – korábban hatályos 160. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület megalkotta az közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 9/2005. (X. 20.) önkormányzati rendeletét, amelyben a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus módon való intézését kizárta.

2018. évtől az elektronikus ügyintézés részben az ASP rendszerhez történő csatlakozással biztosítja az önkormányzat az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások szabályairól szóló 2015. CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) rendelkezéseire tekintettel.

Az E-ügyintézési tv. 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed.

A feladatokat tekintve ez azt jelenti, hogy az e-ügyintézésre kötelezett szervnek

- biztosítani kell az ügyfelekkel folytatott, hiteles azonosításon alapuló, és a kézbesítés időpontját is hitelesen visszakereshető módon megvalósító elektronikus kommunikációt (ennek csak az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott eljárási rendben kialakított és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtott szolgáltatások felelnek meg, tehát pl. egy egyszerű e-mail nem);
- az így beérkezett dokumentumok hitelességének ellenőrzését és a törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő hitelesítését;
- az elektronikus fizetést, és
- az elektronikus űrlapok kezelését.

Az itt felsorolt szolgáltatásokat a Kormány központi fejlesztések (ASP) útján biztosítja.

A rendszercsatlakozó önkormányzat esetében az ASP által biztosított szolgáltatások és ASP szakrendszerek az általuk ellátott feladatok tekintetében „minimálisan” megfelelnek a törvényi előírásoknak.

Az **ASP portál és szolgáltatások** 2018. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az E-ügyintézési tv.-nek való minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az **e-Papír szolgáltatás** biztosítja az elektronikus ügyintézését. Az e-Papír szolgáltatással történő ügyindítás esetén az önkormányzat hivatali kapujába érkező ügy automatikus érkeztetését az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozása pedig az önkormányzat megfelelő folyamatai szerint zajlik. Az ASP portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szintén az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

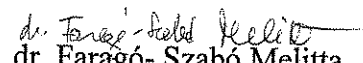
Ezáltal az ASP rendszerhez csatlakozott önkormányzatok az E-ügyintézési tv.-ben előírtaknak való alapszintű megfelelése biztosított lesz, a későbbiekben pedig a bővített szolgáltatások élesbe állásával további, a minimális elvárásokon felüli funkciók is megjelennek.

Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését indokolja fentiekben túlmenően az, hogy a felhatalmazó törvényi rendelkezés hatályát veszti, míg **az E-ügyintézési tv. nem ad felhatalmazást az önkormányzatoknak ezzel kapcsolatos jogalkotásra.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendeletet elfogadni szíveskedjen.

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a alapján a rendeletalkotáshoz minősített többséggel meghozott döntés szükséges.*

Muraszemenye, 2018. április 20.

  
dr. Faragó-Szabó Melitta  
aljegyző



**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. ...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

**TERVEZET**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületnek a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

**2. §**

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Muraszemenye, 2018.....

Stefanec Mária  
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. ....

dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

## Hatásvizsgálati lap

**Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő- testületének a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

### **1. Társadalmi hatások:**

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

### **3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

### **4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A módosítás elmaradása esetén - mulasztás miatt - a rendelet nem felelne meg a magasabb szintű jogszabálynak. A rendelet megalkotása szükséges a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtése érdekében.

### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2018. április 19.

dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2018. (V.15.)  
önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános  
szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló  
9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületnek a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

**2. §**

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Muraszemenye, 2018. április 26.

*Stefanec Mária*  
Stefanec Mária  
polgármester

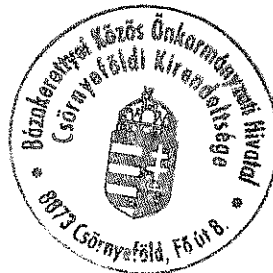


*dr. Faragó Szabó Melitta*  
dr. Faragó Szabó Melitta  
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. május 14.

*dr. Faragó Szabó Melitta*  
dr. Faragó Szabó Melitta  
aljegyző



## Pályázati Kiírás

2018.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

### Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
  - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

#### Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
  - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és/vagy ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és a **megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az **alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

## 2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

## 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

#### 4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságú települések: 30 10 000 fő lakosságú alatti települések: 15

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcétól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2018. szeptember 14-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

## 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

### A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2018. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2018. május 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja	
		a)	b)	c)		
		aa)	ab)	ac)	ad)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		a)				b)	c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <b>eredeti vagy hitelesített másolati példánya</b>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <b>eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)</b>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata</b>	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	<b>jogerős hatósági engedély</b> , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy <b>tervezői nyilatkozat</b> arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP



Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)					b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)			
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók

- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
  - azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
  - a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  - a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

**A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.**

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## **10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

**Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.**

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel, akkor a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2018. szeptember 14-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határnapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2018. szeptember 14-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét 2018. szeptember 14-éig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2018. szeptember 14-éig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2018. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázó** az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-áig értesül.

## 11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre),
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
  - b. épület bővítésére,
  - c. kerítés építésére és javítására,
  - d. út, járda, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé nem teszi,
  - e. játszótéri eszközök beszerzésére,
  - f. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
  - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fűtőház) kialakítására, felújítására,
  - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
  - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
  - j. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

### **Belterületi utak, járdák, hidak esetében**

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

### **Közös szabályok**

Eszközbeszerezés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2020. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2018. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera [vera.filmak@bm.gov.hu](mailto:vera.filmak@bm.gov.hu); valamint Kukely Anikó [aniko.kukely@bm.gov.hu](mailto:aniko.kukely@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyi Járási Hivatala  
Letenye 8868 Kosmuth u.10.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/3988/2018

2018.04.26

MURASZEMENYE

Szektor : 53

Belterület 636 helyrajzi szám

9872 MURASZEMENYE Pataki út 636 HRSZ. "Felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alv.t.ajl. adatok kat.jöv. k.fill
Kivett között	0	3346	0,00	

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 32114/1992.11.02

jogcími 1990. évi LKV. tv. 32114/1992.11.02

jogállás: tulajdonos

név: MURASZEMENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 9872 MURASZEMENYE Béke utca 2

törzsszám: 15432096

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 32114/1992.11.02

Önálló szöveges bejegyzés átjegyezve a 7. sz. tulajdoni lapról.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

Önálló szöveges bejegyzés községzétválás során a(z) SZEMENYECSORNYE belterület 636-ból keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

tulajdoni lap

**nyitó erővel nem rendelkezik**

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyi Járási Hivatala  
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/3987/2018

2018.04.26

MURASZEMENYE

Szektor : 53

Belterület 669 helyrajzi szám

8872 MURASZEMENYE Tánics út 669 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alorészlet adatok

ha m2

k.fill

terület kat.jöv

ha m2

k.fill

- Kivett között

0

1.0627

0.00

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 32114/1992.11.02

jogcím: 1990. évi LKV. tv. 32114/1992.11.02

jogállás: tulajdonos

név: MURASZEMENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8872 MURASZEMENYE Béke utca 2

törzsszám: 15432096

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 32114/1992.11.02

Önálló szöveges bejegyzés átjegyezve a 7. sz. tulajdoni lapról.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

Önálló szöveges bejegyzés községzátválás során hrsz a(z) SZEMENYECSORNYE belterület 669-ből keletkezett.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 33745/2012.09.27

Vezetékjog

A vázrajz szerinti elhelyezkedésben 46 m2 nagyságú területre, 20 kV-os közcélú elektromos lékvezeték.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 1073261

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A

Ez a tulajdoni lap igazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

tulajdoni lap

Könyvt. erővel nem rendelkezik





**RINOTERRA Mélyépítő Kft.**

8800 Nagykanizsa, Téglyagári út 20. Tel.: 93/311-497, 06/30/9466-478, Fax: 93/516-877, E-mail: ryno@upcmail.hu

Muraszemenye Község Önkormányzata

Muraszemenye

Béke u. 2.

**ÁRAJÁNLAT**

**Muraszemenye, Táncsics u. 669. hrsz. és Pataki u. 636. hrsz. belter. utak felújítása**

I. Táncsics u. 669. hrsz. út

Felújítandó szakasz: belterület határától Pataki u. kereszteződéséig.

Szakasz hossza: 354,0 fm

Útburkolat szélessége: 5,0 m

Útburkolat aszfaltozandó felülete:  $354 \text{ m} \times 5,0 \text{ m} = 1.770 \text{ m}^2$

Buszöböl többlet 100 m<sup>2</sup>

Összesen: 1.870 m<sup>2</sup>

II. Pataki u. 636 hrsz.

Felújítandó szakasz: Táncsics út kereszteződéstől 100 fm-ig.

Szakasz hossza: 100,0 fm

Útburkolat szélessége: 5,0 m

Útburkolat aszfaltozandó felülete:  $100 \times 5 = 500 \text{ m}^2$

Pataki u. és Táncsics út felújítandó felület összesen: **2.370 m<sup>2</sup>**

1. Padka nyesése, aszfaltos felület széleinek letakarítása.

$454 \text{ m} \times 2 \times 0,6 = 544,8 \text{ m}^2$       d.: 150

81.720

2. Aszfalt kiegyenlítő réteg készítése AC-11 j., köté aszfalttal, bitumenemulziós alápermetezéssel (0-4 cm vtg.) átl. 2 cm vtg.-ban.

$2370 \text{ m}^2 \times 0,02 = 47,4 \text{ m}^3$       a+d: 90.600

4.294.440

3. Aszfalt kopóréteg készítése AC-11. j. kopó aszfalttal, 4 cm vtg.-ban.

$2370 \text{ m}^2 \times 0,04 = 94,8 \text{ m}^3$       a+d: 92.800

8.797.440



**RINOTERRA Mélyépítő Kft.**

8800 Nagykánizsa, Téglagyári út 20. Tel.: 93/311-497, 06/30/9466-478, Fax: 93/516-877, E-mail: ryno@upcmail.hu

2-

4. Padka készítés zúzottkőből átl. 6 cm vtg.. 454 x 2 x 0,6 = 544,8 m <sup>2</sup> a+d: 855	465.804
Árajánlat nettó értéke:	13.639.404
ÁFA 27 %	3.682.639
<b>Árajánlat bruttó értéke:</b>	<b>17.322.043</b>

Nagykánizsa, 2018. 04. 23.



**Rinoterra  
Kft.**

8800 Nagykánizsa, Téglagyári u. 20.  
Adószám: 23560567-2-20  
Szisz: 10300002-10551005-4902003

Pongrácz László  
ügyvezető

1040 3765 - / 2



**Muraszemenye Község Önkormányzata**  
**Muraszemenye Béke utca 2.**

**Tárgy:** Muraszemenye, Táncsics utca -669. hrsz-, Pataki utca -636. hrsz.  
Útburkolat egybefüggő aszfaltozása

Ssz.	Tétel megnevezése	Mennyiség	Egységár	Összeg
1.	Meglévő aszfaltos felület takarítása, kellősítése bitumenemulzióval (485m x 5m = 2425m <sup>2</sup> )	2425 m <sup>2</sup>	450	1 091 250 Ft
2.	Alsó, kiegyenlítő aszfaltéteg készítés változó 1-5cm vtg-ban AC-11 kötő j. aszfaltból (2425m <sup>2</sup> x 0,02m = 49m <sup>3</sup> )	49 m <sup>3</sup>	76 000	3 724 000 Ft
3.	Aszfaltburkolat készítése AC-11 kopó bazaltvázas aszfaltból (2425m <sup>2</sup> x 0,04m = 97m <sup>3</sup> )	97 m <sup>3</sup>	88 500	8 584 500 Ft
4.	Padkanyesés, kitermelt föld szállítása 2-km-en belül (485m x 2.old = 970m)	970 m	1 200	1 164 000 Ft
4.	Nemesített padka készítése 2 x 50cm szélességben M22 j. dolomitból (2old. X 485m x 0,5m = 485m <sup>2</sup> )	485 m <sup>2</sup>	1 300	630 500 Ft
Összesen (nettó):				15 194 250 Ft
ÁFA(27%):				4 102 448 Ft
Összesen (bruttó):				19 296 698 Ft

Nagykanizsa, 2018.04.24.

**BAUTERC-PRIZMA KFT.** [5]  
8800 Nagykanizsa, Ady u. 50.  
Adószám: 14467459-2-20  
Szsz: 10101054-12331000-01001000

Horváth László  
Ügyvezető

SOÓS IMRE e.v.  
 8871 Murarátka  
 Kossuth út. 7  
 nyil.sz:3077394  
 tel: 0630/946-68-57  
 soosimre.ev@gmail.com

Muraszemenye Község Önkormányzata  
 8872 Muraszemenye  
 Béke út 2.  
 Stefanec Mária részére

## ÁRAJÁNLAT

Muraszemenye község belterületi utak burkolat felújítására az alábbiak szerint:

669 hrsz. Táncsics utca burkolat felújítás				
Megnevezés	m.e.	Menny.	egységár	ár
Padka nyesése	fm	704	450 Ft	316 800 Ft
Letermelt föld elszállítása 5 km-en belül	m3	35,2	3 500 Ft	123 200 Ft
Kátyúk lokális javítása Ac11 aszfalt bedolgozással	m2	12	8 900 Ft	106 800 Ft
Ac11 bazaltos aszfaltburkolat készítése átlag 6 cm vastagságban (352mx5,1m)	m2	1795,2	6 800 Ft	12 207 360 Ft
Padka készítése 5 cm vtg-ban, 30 cm szélességben	fm	704	850 Ft	598 400 Ft
669 hrsz. Táncsics utca burkolat felújítás összesen:				13 352 560 Ft
636 hrsz. Pataki út burkolat felújítás				
Megnevezés	m.e.	Menny.	egységár	ár
Padka nyesése	fm	244	450 Ft	109 800 Ft
Letermelt föld elszállítása 5 km-en belül	m3	12,2	3 500 Ft	42 700 Ft
Kátyúk lokális javítása Ac11 aszfalt bedolgozással	m2	10	8 900 Ft	89 000 Ft
Ac11 bazaltos aszfaltburkolat készítése átlag 6 cm vastagságban (122mx4,9m)	m2	597,8	6 800 Ft	4 065 040 Ft
Padka készítése 5 cm vtg-ban, 30 cm szélességben	fm	244	850 Ft	207 400 Ft
636 hrsz. Pataki út burkolat felújítás összesen:				4 513 940 Ft
Összesen nettó:				17 866 500 Ft
27% Áfa:				4 823 955 Ft
Összesen bruttó:				22 690 455 Ft

A fenti ár 2018.11.30-ig érvényes.

Murarátka 2018. április 25.

Tisztelettel:

-----

TÓTRÉT KFT  
CSÖRNYEFÖLD, Nyárfa u.  
8873

2018.03.22

CSF/368-2/2018

Címzett: Muraszemenye Önkormányzat  
===== Képviselő Testülete  
Muraszemenye

Tárgy: Önkormányzati úthasználati hozzájárulási kérelem pontosítása, illetve díjmegállapítás  
===== kérése

Önkormányzati határozat sz: 22/2018./III.8./

Tisztelt Polgármester Asszony!  
Tisztelt Képviselő Testület!

**Hivatkozva a fenti képviselőtestületi határozatokra:**

a következő kiegészítő válaszokat adjuk,  
mivel továbbra is fenntartjuk igényünket, hogy a ledarált faapritékunkat, illetve a kitermelendő tűzifánkat a korábbi levelünkben leírt külterületi ingatlanjainkról a vevő részére eljuttassuk.

- Sajnálatos módon jelen levelünk válaszólasakor, valóban már a faapriték kiszállítása megtörtént, - a kérelmünk és az Önök által kiküldött válaszlevél közötti időben, így az Önök által kért pontos dátum és napok megjelölése okafogyottá vált! /Egyébként sem tudnánk előre pontos dátumot, és napi fordulószaómot megadni, mert időjárásfüggő és mindig előtte nap vagy akár aznap dől el, hogy a vállalkozó pontosan hol rakódik./

Ezen időpontig , vagyis március 19-ig 3 napon 9 kamion faapritéket szállítottak ki cégünknek 40.000 kg összteherbirásu autókkal a korábbi levelemben megjelölt önkormányzati utvarálon.

**Egyelőre cégünknek több kiszállításra való áruja jelen területen nincs.**

A későbbiek folyamán május- júniusban,- ha pontosabbá válik az időpont - ismételten beadjuk az úthasználati hozzájárulási kérelmünket a további faanyag kiszállítására.

A fentiek figyelembavételével, kérjük a Képviselő testületet, hogy határozzák meg , hogy mennyi útkarbantartási díjat kell fizetnünk a fent megjelölt tehergépjárművel történő szállítás miatt!

Válaszunk szíves elfogadását köszönjük, és várjuk az útkarbantartási díj kiszabását!

Csörnyeföld, 2018.03.19.

TÓTRÉT KFT.  
8873 Csörnyeföld, Nyárfa u. 1  
*[Handwritten signature]*

TÓTRÉT KFT  
CSÖRNYEFÖLD, Nyárfa u.  
8873

CSF/368/2018.

Címzett: Muraszemenye Önkormányzat  
===== Képviselő Testülete  
Muraszemenye

Tárgy: Önkormányzati út igénybevételek kérése

Tisztelt Polgármester Asszony!  
Tisztelt Képviselő Testület!

A cégünk tulajdonában lévő külterületi ingatlanokról a befásult, bebokrosodott növényzetet a 6X6 Kft cégünk megbízására letakarítja, illetve kivágja. A fakitermelésben érintett hrsz-ok:

Muraszemenye 0253 hrsz, 0255 hrsz, 0230/1 hrsz.

Azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a fenti területekről az apríték, illetve faanyag **kiszállításához a Muraszemenye Önkormányzati utak e célra történő igénybevételehez szíveskedjenek hozzájárulni.**

A szállítással érintett útszakasz:

- Muraszemenye M70-es lejárótól  
Muraszemenye Rákóczi út, Főtér, Béke úton át  
Csernec Deák utcán át Kerkaszentkirályig,  
illetve Csernec Zrinyi utca

A szállítás időtartama előreláthatólag: 2018.03.08-2018. 03.31-ig.

A fenti útvonalak apríték szállításra, illetve faszállításra vonatkozó igénybevételek hozzájárulását előre is köszönjük.

Muraszemenye, 2018.03.06.

Tisztelettel:

TÓTRÉT KFT.  
8873 Csörnyeföld, Nyárfa u. 1

*Borisz Horváth*