

JEGYZŐKÖNYV

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2017. április 25-én

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
23/2017. (IV. 25.)	iparüzési adóról szóló rendelet módosítás tervezet elfogadása
24/2017. (IV. 25.)	Energiamegtakarítási Intézkedési Tervek elfogadása
25/2017. (IV. 25.)	2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadása
26/2017. (IV. 25.)	Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében
27/2017. (IV. 25.)	Drom- Aszfalt Kft. felszólítása garanciális útváltásra (Muraszemenye 1137.hrsz.
28/2017. (IV. 25.)	Szennyvízátelő felújításának költségeiről tájékoztatás kérése

Rendeletek száma:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
5/2017. (V.15.)	Szervezeti és Működési Szabályzatáról	3/2011. (III.16.)	
6/2017. (V.15.)	a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól	5/2014.(VI.30.)	
7/2017. (V.15.)	településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól	-	

J e g y z ő k ö n y v

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Muraszemenye.

Az ülés időpontja: 2017. április 25. 14.00. óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Stefanec Mária polgármester

Végh Lajosné alpolgármester

Bánfalvi Edina, Léránt Sándor, Varga Gyula képviselő

Igazoltan távol van: -

Tanácskozási joggal jelen: Dr. Resch Karolina jegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Stefanec Mária polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Bánfalvi Edina képviselő átadott a polgármesternek 5 darab levelet, melyben a három képviselő aláírásával kéri a napirendi pontok felvételét és tárgyalását a következők szerint:

9./ Karbantartó illetményének növelőse – képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester

10./ Részletezés kérése a 2015. és 2016. évek dologi kiadásairól– képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester

11./ 1137. hrsz-ú út garanciális javítása– képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester

12./ Szennyvízáttemelő felújításról tételes számla kérése– képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester

13./ START-Kossuth utca árokkészítés szállítójegyeinek megkérése– képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester

Kérte a képviselőket, hogy fogadják el a kiküldött meghívókban szereplő és a most benyújtott napirendi pontokat.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

- 1./ SZMSZ rendelet módosítása, új alkotása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 2./ Hulladékgazdálkodásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 3./ Településfejlesztési, településrendezési és településképi partnerségi egyeztetés rendelet
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 4./ Iparüzési Adóról szóló rendelet módosításának elfogadása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 5./ 2016. évi költségvetés módosítása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 6./ Energiamegtakarítási Intézkedési Terv
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 7./ Gyermekvédelmi tevékenységről szóló jelentés elfogadása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 8./ Víziközmű-rendszer ellátási megállapodás
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 9./ Karbantartó illetményének növelőse – képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 10./ Részletezés kérése a 2015. és 2016. évek dologi kiadásairól– képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 11./ 1137. hrsz-ú út garanciális javítása– képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 12./ Szennyvízátelövő felújításról tételes számla kérése– képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 13./ START-Kossuth utca árokkészítés szállítójegyeinek megkérése– képviselői kérelem
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 14./ Egyebek
Előadó: Stefanec Mária polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ SZMSZ rendelet módosítása, új alkotása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy mindenki az áttanulmányozáshoz szükséges időben megkapta a rendelet-tervezetet.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy amint az előterjesztésben is olvasható a kötelező jogszabályi elemekhez való igazítás volt az új tervezet megírásának fő célja, ezen belül kiemelten fontos a kormányzati funkciók és a helyi népszavazás szabályainak rögzítése.

Stefanec Mária polgármester felolvasta az előterjesztés egyes pontjait, majd javasolta a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet elfogadását.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2017. (V.15.)
önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

2./ Hulladékgazdálkodásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester felolvasta az előterjesztés pontjait, majd javasolta a módosítás elfogadását és feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének
6/2017. (V.15) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos
közszolgáltatásról a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló
5/2014.(VI.30.) rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ Településfejlesztési, településrendezési és településképi partnerségi egyeztetés rendelet

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester felolvasta az előterjesztés pontjait, tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy a kötelezően megalkotandó Településképi Arculati Kézikönyv első állomás a majd javasolta a módosítás elfogadását és feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (V.15.)
önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi
feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

4./ Iparüzési Adóról szóló rendelet módosításának elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy a korábbi testületi ülésen úgy döntött a testület, hogy iparüzési adó-mentességet kíván nyújtani a háziorvosi, védőnői feladatokat ellátó vállalkozásoknak a településen. Erre tekintettel elkészült a rendelet-tervezet, melyet kérem, hogy határozatukkal fogadjanak el.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta

23/2017. (IV. 25.) Képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- 1) az előterjesztés szerinti formában elfogadja az iparüzési adóról szóló rendelet módosításának tervezetét,
- 2) felkéri Stefanec Mária polgármestert és Dr. Resch Karolina jegyzőt a rendeletalkotáshoz szükséges Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Polgármester, jegyző

Rendelet- tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

5./ 2016. évi költségvetés módosítása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester felolvasta az előterjesztés egyes pontjait, majd javasolta a költségvetés elfogadását.

Léránt Sándor képviselő elmondta, hogy 2016. november 28-án volt az utolsó módosítása a költségvetésnek és ahhoz képest sok eltérés van. Kérte a részletezést a hivataltól, de amit kapott használhatatlan. Nem számlamásolatot kér, hanem összesítést 2015.,2016. évre. Úgy nyilatkozott, hogy semmiért nem felelős és semminemű pénzügyi dolgokért nem felel, amíg nem kapja meg a kért kimutatásokat. Kéri jegyzőkönyvbe venni, hogy nem kapta meg a jegyzőtől a kért tájékoztatást.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a Képviselő Úr kérésének a hivatal eleget tett, amikor megküldte a költségvetési kiadások előirányzatának 2015. és 2016. évi összehasonlító táblázatát, valamint - könyvelésből kinyomtatott - karbantartás és a pénzeszköz átadás részletes alakulását, melyből láthatók a tételenkénti adatok, valamint ezek magyarázatát. Ezen felül, ami rendelkezésünkre áll adat, információ, azt a képviselők részére megadjuk. Sajnos az új gazdasági informatikai rendszer, ASP átállás miatt még tanuló fázisban vagyunk, de ami

rendelkezésünkre állt kimutatás megküldtük, megküldjük. A Képviselő Urat tájékoztattam korábban is, hogy ennél részletesebb vizsgálatot az Állami Számvevőszék tud és rendszeresen végez is az önkormányzatoknál. A számlákhoz - amint többször is tájékoztattam a képviselőket - előzetes időpont egyeztetés után bármelyik képviselőtestületi tagnak biztosítunk a Csörnyeföldi hivatalban, de pénzügyeseink száma a szűkös önálló hivatali költségvetés miatt korlátozott, így a számlák kigyűjtését nem tudjuk vállalni többlet humánerőforrás nélkül. Amennyiben az önkormányzat úgy dönt, hogy egy fő további pénzügyi munkatárs költségeit finanszírozni kívánja, úgy tudom csak biztosítani a számlák egyesével való lemásolását, külön táblázatba felvitelét. Kérem a Képviselő Urat tájékoztatásom elfogadására.

Stefanec Mária polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület

2 igen szavazattal és 3 nem szavazattal

NEM fogadta el a 2016. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet.

Léránt Sándor képviselő megjegyezte, hogy durvának találja, hogy jelenleg 20millió forintos tartaléka van az önkormányzatnak, mikor az eddigi években csak 1-2millió volt. Jó lenne tudni hova tűnt korábban...

6./ Energiamegtakarítási Intézkedési Terv

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy jogszabályi kötelességként el kellett készíteni az önkormányzati épületekről az energiamegtakarítási intézkedési terveket, melyeket kiküldtük a képviselőknek és kérem, utólag fogadjanak el. Nyolc darab terv készült.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

24/2017. (IV. 25.) Képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja az önkormányzati épületek **Energiamegtakarítási Intézkedési Tervét.**

Határidő: folyamatosan

Felelős: Polgármester

7./ Gyermekvédelmi tevékenységről szóló jelentés elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy idén is kaptak egy részletes értékelést a képviselők a Hivatal részéről a 2016. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezután ismertette a beszámoló néhány pontját.

A polgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Muraszemenye Község Önkormányzata képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

25/2017. (IV. 25.) Képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Stefanec Mária polgármester

Beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva!

8./ Víziközmű-rendszer ellátási megállapodás

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy ahogyan az előterjesztésben is olvashatták törvényi előírás szerint a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak el kell készíteni egy megállapodást a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszerre vonatkozóan.

Muraszemenye Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

26/2017. (IV. 25.) Képviselőtestületi határozat

- 1) A 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO_2017/2184-1 (2017) ügyiratszámú levél és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozták a "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.
- 2) Muraszemenye település Önkormányzatának képviselő testülete javasolja, hogy a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselőjét Muraszemenye Önkormányzat lássa el.
- 3) Muraszemenye település Önkormányzatának képviselő testülete a fentiek alapján felhatalmazza a Muraszemenye Önkormányzat Polgármesterét, hogy a mellékelt "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban Muraszemenye önkormányzatot nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a Megállapodást írja alá.
- 4) Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Stefanec Mária polgármester

9./ Karbantartó illetményének emelése – képviselői kérelem

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester felolvasta a képviselő által benyújtott kérelmet, majd elmondta, hogy nem tartalmazza a kérelem az illetményemelésre vonatkozó részletes indoklást, így arról érdemben nem tud dönteni a testület. Szükséges a jelenlegi és a lehetséges módosítások megvizsgálása, ezért is ajánlatos, hogy ne a testületi ülésre hozzák a Tisztelt Képviselők a beadványaikat, hanem azokat a testületi ülést megelőző 5-7 napban küldjék meg, így ki lehet gyűjteni a szükséges információkat.

Kérelem a jegyzőkönyvhöz mellékelve!

Bánfalvi Edina képviselő felkérte a jegyzőasszonyt, hogy a közalkalmazottak béremeléseinek törvényi lehetőségeit és a jelenlegi bérezést vizsgálja meg és azt a következő testületi ülésen hozza a képviselők tudomására.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a megjelenteket, hogy egy közalkalmazott illetményéről való részletes tájékoztatás és egyeztetés csak zárt ülés keretében végezhető, hiszen személyes adatokat érint. Természetesen kivizsgálja a jelenlegi helyzetet és a lehetséges módosításokat, melyről következő zárt ülésen tájékoztatja a testület tagjait.

Stefanec Mária polgármester ismét elmondta, hogy részletesebb indoklást kér, illetve várják meg a jegyzői tájékoztatást.

Bánfalvi Edina képviselő kérte, hogy írják a jegyzőkönyvbe, hogy a polgármester nem teszi fel szavazásra a kérdést.

10./ Részletezés kérése a 2015. és 2016. évek dologi kiadásairól– képviselői kérelem **Előadó: Stefanec Mária polgármester**

Stefanec Mária polgármester felolvasta a képviselő által benyújtott kérelmet, majd elmondta, hogy a hivatal tudja a dologi kiadásokra vonatkozó adatokat megküldeni.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a megjelenteket, hogy amit az ASP gazdálkodás informatikai rendszeréből le tudnak hívni a pénzügyesek, az megküldésre kerül, de a részletes vizsgálatot az Állami Számvevőszék végzi. Az egyes számlák havonkénti külön táblázatba való felvitelére, ahogyan már mondta nem rendelkeznek plussz pénzügyesekkel, de betekintést bármikor nyújtanak a képviselőtestület tagjai részére.

Kérelem a jegyzőkönyvhöz mellékelve!

11./ 1137. hrsz-ú út garanciális javítása– képviselői kérelem **Előadó: Stefanec Mária polgármester**

Stefanec Mária polgármester felolvasta a képviselő által benyújtott kérelmet és elmondta, hogy egyetért az úttal kapcsolatos kifogásokkal. Felkérte a testületet, hogy határozatukkal erősítsék meg a Drom- Aszfalt Kft. számára küldendő felszólítást.

Muraszemenye Község Önkormányzata képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

27/2017. (IV. 25.) Képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- 1) tájékoztatja a Drom Aszfalt Kft-t (Budapest 1152 Rákos út 159.), hogy a Muraszemenye 1137. hrsz-ú út garanciális javítását követő egy hónapon belül látványosak a munkálatok elvégzésének hiányosságai, így kötelezi az újabb garanciális javítások 15 napon belüli elvégzésére. Amennyiben ezen határidőnek és a minőségi javítási munkálatoknak nem tesznek eleget, úgy ismét peres úton szereznek érvényt az önkormányzat jogainak.
- 2) felkéri a polgármester az 1) pontban nevezett vállalkozó írásban történő felszólítására a garanciális útjavításra vonatkozóan.

Határidő: 2017. május 25.

Felelős: Stefanec Mária polgármester

Kérelem a jegyzőkönyvhöz mellékelve!

12./ Szennyvízáttemelő felújításról tételes számla kérése– képviselői kérelem

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester felolvasta a képviselő által benyújtott kérelmet és elmondta, hogy amennyiben a testület felhatalmazza rá ír egy tájékoztatást kérő levelet a Vízműnek.

Kérelem a jegyzőkönyvhöz mellékelve!

Muraszemenye Község Önkormányzata képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

28/2017. (IV. 25.) Képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete felkéri a polgármestert, hogy kérjen tájékoztatást a szennyvízáttemelő felújításának költségeiről a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt-től – tételesen melyik önkormányzat mekkora összeggel járult hozzá a felújítás költségeihez.

Határidő: 2017. május 25.

Felelős: Stefanec Mária polgármester

13./ START - Kossuth utca árokkészítés szállítójegyeinek megkérése– képviselői kérelem

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Kérelem a jegyzőkönyvhöz mellékelve!

Stefanec Mária polgármester felolvasta a képviselő által benyújtott kérelmet és elmondta, hogy 30 napon belül eleget fog tenni a szállítójegyekkel kapcsolatos képviselői kérésnek és bemutatja azokat.

14./ Egyebek

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester felkérte a jegyzőt, hogy tájékoztassa a testületet a lezárult peres ügyről.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a Czigány Endréné –féle földforgalmi ügyben a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság ítéletében elutasított a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara keresetét az önkormányzat ellen.

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett a polgármester 15.30. órakor a nyílt ülést bezárta és megköszönte a részvételt.

K.m.f.

Stefanec Mária
Stefanec Mária
polgármester



Dr. Resch Karolina
Dr. Resch Karolina
jegyző

JELENTLÉTI ÍV

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. április 25-i nyílt üléséről

Muraszemenye Község Önkormányzata

Stefanec Mária	polgármester	<i>Stefanec Mária</i>
Végh Lajosné	alpolgármester	<i>Végh Lajosné</i>
Bánfalvi Edina	képviselő	<i>Bánfalvi Edina</i>
Léránt Sándor	képviselő	<i>Léránt Sándor</i>
Varga Gyula	képviselő	<i>Varga Gyula</i>

Dr. Resch Karolina	jegyző	<i>Dr. Resch Karolina</i>
--------------------	--------	---------------------------

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Muraszemenye Község Polgármestere
8872 Muraszemenye, Béke út 2.

MEGHÍVÓ

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete **2017. április 25-én (kedden) 14.00 órakor** testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Az ülés napirendje:

1./ SZMSZ rendelet módosítása/Új alkotása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

2./ Hulladékgazdálkodásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

3./ Településfejlesztési, településrendezési és településképi partnerségi egyeztetés rendelet

Előadó: Stefanec Mária polgármester

4./ Iparüzési adó rendelet módosító rendelet-tervezet (előterjesztés később kerül kiküldésre)

Előadó: Stefanec Mária polgármester

5./ Költségvetés módosítása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

6./ Energiamegtakarítási intézkedési terv

Előadó: Stefanec Mária polgármester

7./ Gyermekvédelmi tevékenység értékelése (Jelentés)

Előadó: Stefanec Mária polgármester

8./ Vízközmű-rendszer ellátási megállapodás

Előadó: Stefanec Mária polgármester

9./ Egyebek

Muraszemenye, 2017. április 18.

Tisztelettel:

Stefanec Mária
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 25. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	INDOKOLÁS – új rendelet megalkotásához
Kapcsolódó rendelet:	3/2011. (III.16.) rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról
A napirend előterjesztője:	Stefanec Mária polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKLÁS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotásához és a korábbi SZMSZ hatályon kívül helyezéséhez

A 3/2011. (III.16.) SZMSZ-t tartalmazó rendelet több részen is módosításra szorul, így javasolom új rendelet megalkotását.

Az SZMSZ módosítása szükséges a következők szerint:

- a rendelet nem tartalmazza a kormányzati funkciók szerinti besorolást, melyet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet ír elő,
- a rendelet nem tartalmazza a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 2016.05.21. napjától hatályos 34.§ c) pontját, mely alapján kötelezően előírandó a létszám a helyi népszavazás kezdeményezésére (a választópolgárok 10-25%-a között),
- jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályokat (melyet a Zala Megyei Kormányhivatal kiemelten vizsgál 2017. évben,
- a képviselőtestület és annak működéséről szóló fejezetek szintén módosítandóak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően.

A fentiek alapján szükséges a Rendelet módosítása vagy új rendelet megalkotása. A rendelet tervezet elfogadásával eleget tehetünk a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Muraszemenye 2017. április 18.

Stefanec Mária
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Muraszemenye Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudna megfelelni 2011. évi CLXXXIX. törvény, 2013. évi CCXXXVIII. törvény és a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet hatályos rendelkezéseinek.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2017. április 18.


dr. Resch Karolina
jegyző



Muraszemenye Község Önkormányzata

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (IV.30.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Muraszemenye Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.muraszemenye.hu/>
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő- testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, amelyek leírását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselőtestülete,
- b) Muraszemenye Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége.

5. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. FEJEZET
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. A helyi önkormányzat alapjogai

6. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében működik.
- (2) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) Az önkormányzat alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és törvény állapítja meg.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

8. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
 - a) közművelődési feladatok,
 - b) helyi közutak és a köztemető fenntartása,
 - c) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,ezenfelül
 - d) az egészséges ivóvíz ellátást Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. útján,
 - e) közvilágítás közszolgáltatói szerződés alapján,
 - f) Közterület tisztántartása, hulladékszállítás: egyrészt önkormányzat saját maga, másrészt a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés alapján biztosítja.
- (3) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
 - a) óvodai nevelés
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás.
- (4) Az önkormányzati társulások megnevezését a 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye Község Önkormányzata által alkalmazott két fő közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

9. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Möt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 - a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati

- rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) külön önkormányzati rendeletek és határozatok alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása;
 - c) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
 - d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
 - e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról.

III. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

10. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

11. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (3) A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

12. §

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Mőtv. 13.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAI SPA

Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

5. A képviselő-testület ülésai

13. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

14. §

- (1) Az alakuló ülést a Möt.v. - ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester programjának ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
 - g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 - h) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

15. §

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

16. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő- testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

17. §

A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Tételi Bizottság elnöke hívja össze.

18. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

19. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
 - b) a napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
 - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat honlapján, a kirendeltség ajtaján és a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
 - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - c) a napirend előadóját,
 - d) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
 - e) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, ill. a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

21. §

A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

7. A levezető elnök jogköre

22. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
 - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
 - c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
 - d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja,
 - e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
 - f) az ülés napirendjének előterjesztése,
 - g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
 - h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
 - i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - j) a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:
 - a) a vita megnyitása, berekesztése,
 - b) javaslattétel a vita lezárására,
 - c) a szavazás elrendelése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása,
 - e) a határozat kimondása,
 - f) tárgyalási szünet elrendelése.

23. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
 - b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.
- (3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

24. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

8. Az ülés napirendjének meghatározása

25. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképeség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

26. §

- (1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – bizottsági tárgyalásra vagy szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

27. §

- (1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. Előterjesztő, előadó

28. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) akit a törvény erre felhatalmaz.

- (2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

29. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
- rendelet-tervezetek,
 - határozati javaslatok,
 - beszámolók,
 - tájékoztatók,
 - jelentések,
 - interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
- az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
 - a jogszabályi környezetet,
 - az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
 - mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - az rendelet-tervezetnél annak társadalmi, gazdasági, valamint költségvetésre gyakorolt hatását.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
- az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
 - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
 - meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
 - fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
 - meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, bizottság, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

30. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítene, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

31. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottság vagy ideiglenes bizottság elé utalja. Az ügyben eljáró bizottság kijelöléséről a jegyző javaslatára a polgármester dönt. A bizottság állásfoglalását döntésre a képviselő- testület következő soros ülésére terjeszti be.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

32. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.

- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

33. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

34. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottságok,
 - d) a képviselő- testület tagjai,
 - e) a jegyző.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

35. §

- (1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes bizottságok javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.
- (2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően a bizottságok ülésére írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

36. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

37. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 19. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

38. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (8) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
 - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (9) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (10) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (12) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
 - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (13) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.
- (14) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- (15) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

39. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

40. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
 - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
 - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
 - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
 - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
 - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
 - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
 - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
 - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
 - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképessé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
 - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
 - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
 - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja,

41. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

42. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

43. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” nyilatkozással fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a polgármester ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megisméltetheti, a 42. § (2) bekezdése szerint.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

44. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazás lebonyolítása és az eredmény megállapítása a jelenlévő képviselők közül egyszerű többséggel választott, három főből álló szavazatszámlláló bizottság feladata. A szavazatszámlláló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámlláló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az ügyrendi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

16. A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a felügyeleti szervnek történő felterjesztésére a Mötv. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A képviselő- testületi ülésről 1 példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet
- (3) a jegyző kezel, egy elektronikus példányt 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek,
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét
 - aa) alakuló ülés
 - ab) rendes ülés,
 - ac) rendkívüli ülés,
 - ad) közmeghallgatás,
 - b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - c) az ülés helyét, időpontját,
 - d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
 - e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - g) az előterjesztéseket,
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
 - n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
 - p) az ülés bezárásának idejét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
 - a) ülésre szóló meghívó,
 - b) előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az interpellációk,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - i) aláírt esküokmány,
 - j) jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett tekinthetnek be, és a zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot, kivonatot kérhetnek.
- (10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek, illetve a jegyzőkönyvről kivonatot kérhetnek.
- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről, a jegyzőkönyv kivonatának, és a jegyzőkönyv másolatának készítéséről és kiadásáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

17. A képviselő- testület határozata

47. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

48. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,
 - f) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

- (4) Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy ideiglenes bizottság is megbízható. A Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában, abban az esetben is, ha a tervezetet a bizottság, vagy az ideiglenes bizottság készíti el.
- (5) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

49. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

50. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni. Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően –folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Muraszemenye Község Önkormányzata...../20....(....hó.....nap) rendelete)
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

19. A képviselő

51. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonynyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.

20. A képviselő-testület bizottsága

52. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó jelleggel az alábbi elnevezésű és létszámú bizottságot hozza létre:
 - a) Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Tételi Bizottság, létszáma: 3 fő,
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott bizottság tagjait jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

53. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) Egy képviselő több bizottságnak a tagja is lehet. A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.
- (5) A bizottságokra, polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

54. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő- testület határozata alapján,
 - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
 - c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,

- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.
(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

22. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatok

55. §

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) Az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság vizsgálja a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és ennek eredményéről tájékoztatja a képviselő- testületet.

56. §

- (1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.
- (3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.
- (4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízását főállásban látja el, illetményére az alpolgármester tesz javaslatot. Illetményt, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós-10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.
- (5) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő - testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

58. §

- (1) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
 - a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófahelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
 - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (2) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően a 6. mellékletben meghatározott, képviselőtestület által átruházott hatásköröket látja el.

24. Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) A képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester a polgármester
 - tartós akadályoztatása, betegsége ideje alatt,
 - halála, lemondása esetén az új polgármester megválasztásáig ellátja a polgármesteri teendőket, képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

60. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (2) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki az Möt. 83.§- a szerint.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és a csőrnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízta meg.
- (7) A jegyző helyettesítése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

61. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
 - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő- testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
 - g) igény szerint, illetve kézi szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
 - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
 - g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
 - i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
 - j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,

- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

62. §

- (1) A polgármester pályázat alapján, a jegyző javaslatára, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyzői munkakört az igazgatási osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

63. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül egy állandó kirendeltség működik.
A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.
- (5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
 - a) hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
 - b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - c) a hivatal költségvetésének elfogadásáról.

Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

64.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva

vezetik.

- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

65.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

VI. FEJEZET

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

66. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai – az esetleges pártdelegáltak kivételével – díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.
- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon törtéjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (6) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt.

Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

67. §

- (1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) – (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a kábeltévén keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői,
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

68. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.
- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

69. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

71. §

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a polgármester terjeszt a képviselő - testület elé.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a bizottságok által megtárgyalt költségvetési rendelet- tervezetet.
- (5) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.
- (6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. A zárszámadási rendelet- tervezetről a könyvvizsgáló írásos jelentést készít, amelyet a bizottsági véleményekkel együtt a képviselő- testület megtárgyal.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:
 - a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
 - f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,

- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

74. §

- (1) A rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: Murszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 3/2011. (III.16.) önkormányzati rendelete és módosító rendeletei.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképei
 - c) 3. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
 - d) 4. melléklet: Képviselőtestület névsora
 - e) 5. melléklet: Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Tételi Bizottság tagjai
 - f) 6. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről
 - g) 7. melléklet: Murszemenye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Murszemenye 2017. április.....

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

Kihirdetve: Csörnyeföld 2017.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

a) Muraszemenye Község Önkormányzata jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	<i>Kód</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános közigazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
10.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11.	064010	Közvilágítás
12.	066010	Zöldterület-kezelés
13.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
15.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
16.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások
18.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
24.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
30.	107051	Szociális étkeztetés
31.	107052	Házi segítségnyújtás

b) Muraszemenye Község Önkormányzata fizetési számlái

	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus</i>	<i>Számlavezető pénzintézet</i>
1.	11749046-15432096	Fizetési számla	OTP BANK Nyrt. Dél-Dunántúli Régió 8868 Letenye Szabadság tér 8.
2.	11749046-15432096-05120000	Állami hozzájárulások alszámla	
3.	11749046-15432096-10040007	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla	
4.	11749046-15432096-02440000	Építményadó számla	
5.	11749046-15432096-03470000	Illetékbeszedési számla	
6.	11749046-15432096-03540000	Iparüzési adó beszedési számla	
7.	11749046-15432096-03610000	Bírság számla	
8.	11749046-15432096-03780000	Késedelmi pótlék számla	
9.	11749046-15432096-03920000	Talajterhelési díj beszedési számla	
10.	11749046-15432096-04400000	Idegen bevételek számla	
11.	11749046-15432096-05290000	Védőnői szolgálat számla	
12.	11749046-15432096-08110000	Viziközmű számla	
13.	11749046-15432096-08660000	Termőföld bérbeadás számla	
14.	11749046-15432096-08800000	Egyéb bevételek számla	
15.	11749046-15432096-08970000	Gépjárműadó beszedési számla	

2. melléklet

Címer és zászló

a) Muraszemenye Község Önkormányzata címere:



b) Muraszemenye Község Önkormányzata zászlója:

3. melléklet

Önkormányzati társulások megnevezése

Társulás megnevezése	Társulás székhelye
Kerkamenti Települések Szövetsége	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A
Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
Zalaispa Hulladékgyűjtési Társulás	8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2
Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek Közoktatási Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye Béke út 2.
Csörnyeföld Muraszemenye Községek Szociális Alapszolgáltatási Társulása	8873 Csörnyeföld Fő út 8

4. melléklet

Muraszemenye Községi Önkormányzata Képviselőtestületének névsora

Stefanec Mária	polgármester
Végh Lajosné	alpolgármester
Bánfalvi Edina	képviselő
Léránt Sándor	képviselő
Varga Gyula	képviselő

5. melléklet

Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Tételi Bizottság tagjai

Végh Lajosné	elnök
Léránt Sándor	tag
Varga Gyula	tag

6. melléklet

A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről

A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a következő képviselőtestület által átruházott hatásköröket lássa el:

- a) a polgármester működteti és ellenőrzi a térfigyelő kamerarendszer üzemképes állapotát,
- b) dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről,
- c) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabér előleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
- d) dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- e) megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonügyletben,
- f) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- g) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- h) az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- i) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- j) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,

- k) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

Muraszemenye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

7. melléklet

Minden hónap első keddje 8-12 óráig.

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V.15.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Muraszemenye Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.muraszemenye.hu/>
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő- testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképe a címer, amelynek leírását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselőtestülete,
- b) Muraszemenye Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége.

5. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. FEJEZET
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. A helyi önkormányzat alapjai

6. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében működik.
- (2) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) Az önkormányzat alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és törvény állapítja meg.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

8. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
 - a) közművelődési feladatok,
 - b) helyi közutak és a köztemető fenntartása,
 - c) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,ezenfelül
 - d) az egészséges ivóvíz ellátást Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. útján,
 - e) közvilágítás közszolgáltatói szerződés alapján,
 - f) Közterület tisztántartása, hulladékszállítás: egyrészt önkormányzat saját maga, másrészt a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés alapján biztosítja.
- (3) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
 - a) óvodai nevelés
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás.
- (4) Az önkormányzati társulások megnevezését a 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye Község Önkormányzata által alkalmazott két fő közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

9. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Möt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 - a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati

- rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) külön önkormányzati rendeletek és határozatok alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása;
 - c) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
 - d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
 - e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

10. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

11. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (3) A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

12. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Möt. 13.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAISPA

Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

5. A képviselő-testület ülései

13. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

14. §

- (1) Az alakuló ülést a Mötv.-ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester programjának ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
 - g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 - h) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

15. §

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

16. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

17. §

A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozat Tételi Bizottság elnöke hívja össze.

18. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

19. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
 - b) a napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
 - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat honlapján, a kirendeltség ajtaján és a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
 - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - c) a napirend előadóját,
 - d) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
 - e) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, ill. a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

21. §

A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

7. A levezető elnök jogköre

22. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
- az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
 - az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
 - határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja,
 - annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
 - az ülés napirendjének előterjesztése,
 - javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
 - az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
 - tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:
- a vita megnyitása, berekesztése,
 - javaslattétel a vita lezárására,
 - a szavazás elrendelése,
 - a szavazás eredményének megállapítása,
 - a határozat kimondása,
 - tárgyalási szünet elrendelése.

23. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:
- a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
 - rende utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
 - ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.
- (3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő- testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

24. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

8. Az ülés napirendjének meghatározása

25. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

26. §

- (1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – bizottsági tárgyalásra vagy szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

27. §

- (1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. Előterjesztő, előadó

28. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) akit a törvény erre felhatalmaz.

- (2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

29. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
- a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók,
 - e) jelentések,
 - f) interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
 - b) a jogszabályi környezetet,
 - c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
 - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - e) az rendelet-tervezetnél annak társadalmi, gazdasági, valamint költségvetésre gyakorolt hatását.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
 - e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
 - f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
 - g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, bizottság, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

30. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

31. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottság vagy ideiglenes bizottság elé utalja. Az ügyben eljáró bizottság kijelöléséről a jegyző javaslatára a polgármester dönt. A bizottság állásfoglalását döntésre a képviselő- testület következő soros ülésére terjeszti be.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

32. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.

- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

33. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

34. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottságok,
 - d) a képviselő- testület tagjai,
 - e) a jegyző.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

35. §

- (1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes bizottságok javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.
- (2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően a bizottságok ülésére írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

36. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

37. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 19. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

38. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (8) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
 - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (9) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (10) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (12) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
 - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (13) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.
- (14) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- (15) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

39. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

40. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
 - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
 - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
 - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
 - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
 - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
 - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
 - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
 - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
 - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképessé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
 - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
 - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
 - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja,

41. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

42. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

43. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a polgármester ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megisméltetheti, a 42. § (2) bekezdése szerint.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

44. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazás lebonyolítása és az eredmény megállapítása a jelenlevő képviselők közül egyszerű többséggel választott, három főből álló szavazatszámoló bizottság feladata. A szavazatszámoló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt.v. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az ügyrendi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

16. A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a felügyeleti szervnek történő felterjesztésére a Mötv. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A képviselő- testületi ülésről 1 példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet
- (3) a jegyző kezel, egy elektronikus példányt 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek,
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét
 - aa) alakuló ülés
 - ab) rendes ülés,
 - ac) rendkívüli ülés,
 - ad) közmeghallgatás,
 - b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - c) az ülés helyét, időpontját,
 - d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
 - e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - g) az előterjesztéseket,
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
 - n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
 - p) az ülés bezárásának idejét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
 - a) ülésre szóló meghívó,
 - b) előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az interpellációk,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - i) aláírt esküokmány,
 - j) jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett tekinthetnek be, és a zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot, kivonatot kérhetnek.
- (10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek, illetve a jegyzőkönyvről kivonatot kérhetnek.
- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről, a jegyzőkönyv kivonatának, és a jegyzőkönyv másolatának készítéséről és kiadásáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. FEJEZET *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

17. A képviselő- testület határozata

47. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

48. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,
 - f) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy ideiglenes bizottság is megbízható. A Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában, abban az esetben is, ha a tervezetet a bizottság, vagy az ideiglenes bizottság készíti el.
- (5) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

49. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

50. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni. Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően –folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Muraszemenye Község Önkormányzata...../20....(....hó.....nap) rendelete)
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

19. A képviselő

51. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

- (4) A képviselő köteles vagyonynyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.

20. A képviselő-testület bizottsága

52. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó jelleggel az alábbi elnevezésű és létszámú bizottságot hozza létre:
- a) Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Tételi Bizottság, létszáma: 3 fő,
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott bizottság tagjait jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

53. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mőtv. tartalmazza.
- (2) Egy képviselő több bizottságnak a tagja is lehet. A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.
- (5) A bizottságokra, polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

54. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynek írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
 - c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.
- (7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

22. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatok

55. §

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) Az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság vizsgálja a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és ennek eredményéről tájékoztatja a képviselő- testületet.

56. §

- (1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.
- (3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.
- (4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízását főállásban látja el, illetményére az alpolgármester tesz javaslatot. Illetményt, költségterítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós-10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.
- (5) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő - testület át

nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

58. §

- (1) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
 - a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófavédelem elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
 - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (2) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően a 6. mellékletben meghatározott, képviselőtestület által átruházott hatásköröket látja el.

24. Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) A képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester a polgármester
 - tartós akadályoztatása, betegsége ideje alatt,
 - halála, lemondása esetén az új polgármester megválasztásáigellátja a polgármesteri teendőket, képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

60. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (2) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatali létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki az Möt. 83.§- a szerint.

- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és a csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízta meg.
- (7) A jegyző helyettesítése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

61. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
 - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő- testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
 - g) igény szerint, illetve kézi szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
 - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,

- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

62. §

- (1) A polgármester pályázat alapján, a jegyző javaslatára, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyzői munkakört az igazgatási osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

63. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
 Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül egy állandó kirendeltség működik.
 A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
 Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.
- (5) A hivatal létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
 - a) hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
 - b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,

c) a hivatal költségvetésének elfogadásáról.
Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

64.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

65.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

VI. FEJEZET

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

66. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai – az esetleges pártdelegáltak kivételével – díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők

által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.

- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon törtéjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (6) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitézni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

67. §

- (1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) – (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a kábeltévén keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői,
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

68. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.
- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

69. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

71. §

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a polgármester terjeszt a képviselő - testület elé.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a bizottságok által megtárgyalt költségvetési rendelet- tervezetet.
- (5) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.
- (6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. A zárszámadási rendelet- tervezetről a könyvvizsgáló írásos jelentést készít, amelyet a bizottsági véleményekkel együtt a képviselő- testület megtárgyal.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:
 - a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. FEJEZET *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

74.§

- (1) A rendelet 2017. május 15. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 3/2011. (III.16.) önkormányzati rendelete és módosító rendeletei.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképe
 - c) 3. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
 - d) 4. melléklet: Képviselőtestület névsora
 - e) 5. melléklet: Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Tételi Bizottság tagjai
 - f) 6. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről
 - g) 7. melléklet: Muraszemenye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Muraszemenye 2017. április 25.

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

Kihirdetve: Csörnyeföld 2017. május 15.

Dr. Resch Karolina
jegyző

1. melléklet

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

a) Muraszemenye Község Önkormányzata jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	<i>Kód</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános közigazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető –fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
10.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11.	064010	Közvilágítás
12.	066010	Zöldterület-kezelés
13.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
15.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
16.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások
18.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
24.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
30.	107051	Szociális étkeztetés
31.	107052	Házi segítségnyújtás

b) Muraszemenye Község Önkormányzata fizetési számlái

	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus</i>	<i>Számlavezető pénzintézet</i>
1.	11749046-15432096	Fizetési számla	OTP BANK Nyrt. Dél-Dunántúli Régió 8868 Letenye Szabadság tér 8.
2.	11749046-15432096-05120000	Állami hozzájárulások alszámla	
3.	11749046-15432096-10040007	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla	
4.	11749046-15432096-02440000	Építményadó számla	
5.	11749046-15432096-03470000	Illetékbeszedési számla	
6.	11749046-15432096-03540000	Iparüzési adó beszedési számla	
7.	11749046-15432096-03610000	Bírság számla	
8.	11749046-15432096-03780000	Késedelmi pótlék számla	
9.	11749046-15432096-03920000	Talajterhelési díj beszedési számla	
10.	11749046-15432096-04400000	Idegen bevételek számla	
11.	11749046-15432096-05290000	Védőnői szolgálat számla	
12.	11749046-15432096-08110000	Viziközmű számla	
13.	11749046-15432096-08660000	Termőföld bérbeadás számla	
14.	11749046-15432096-08800000	Egyéb bevételek számla	
15.	11749046-15432096-08970000	Gépjárműadó beszedési számla	

2. melléklet

Az önkormányzat jelképe

a) Muraszemenye Község Önkormányzata címere:



3. melléklet

Önkormányzati társulások megnevezése

Társulás megnevezése	Társulás székhelye
----------------------	--------------------

Kerkamenti Települések Szövetsége	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A
Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás	8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2
Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek Közoktatási Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye Béke út 2.
Csörnyeföld Muraszemenye Községek Szociális Alapszolgáltatási Társulása	8873 Csörnyeföld Fő út 8

4. melléklet

Muraszemenye Községi Önkormányzata Képviselőtestületének névsora

Stefanec Mária	polgármester
Végh Lajosné	alpolgármester
Bánfalvi Edina	képviselő
Léránt Sándor	képviselő
Varga Gyula	képviselő

5. melléklet

Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat Tételi Bizottság tagjai

Végh Lajosné	elnök
Léránt Sándor	tag
Varga Gyula	tag

6. melléklet

A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről

A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a következő képviselőtestület által átruházott hatásköröket lássa el:

- a) a polgármester működteti és ellenőrzi a térfigyelő kamerarendszer üzemképes állapotát,
- b) dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről,
- c) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabér előleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
- d) dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- e) megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonyügyletben,
- f) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- g) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezetnek,
- h) az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- i) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- j) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- k) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

Muraszemenye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Minden hónap első keddje 8-12 óráig.

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V.15.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Muraszemenye Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.muraszemenye.hu/>
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő- testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképe a címer, amelyek leírását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselőtestülete,
- b) Muraszemenye Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége.

5. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. FEJEZET
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. A helyi önkormányzat alapjogai

6. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében működik.
- (2) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) Az önkormányzat alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és törvény állapítja meg.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

8. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
 - a) közművelődési feladatok,
 - b) helyi közutak és a köztemető fenntartása,
 - c) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,ezenfelül
 - d) az egészséges ivóvíz ellátást Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. útján,
 - e) közvilágítás közszolgáltatói szerződés alapján,
 - f) Közterület tisztántartása, hulladékszállítás: egyrészt önkormányzat saját maga, másrészt a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés alapján biztosítja.
- (3) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
 - a) óvodai nevelés
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás.
- (4) Az önkormányzati társulások megnevezését a 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye Község Önkormányzata által alkalmazott két fő közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

9. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Möt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 - a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati

rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;

- b) külön önkormányzati rendeletek és határozatok alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása;
- c) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

10. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

11. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (3) A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

12. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Möt. 13.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAI SPA

Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

5. A képviselő-testület ülései

13. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

14. §

- (1) Az alakuló ülést a Mötv.-ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester programjának ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
 - g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 - h) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

15. §

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

16. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

17. §

A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatközlési Bizottság elnöke hívja össze.

18. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

19. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
 - b) a napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
 - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat honlapján, a kirendeltség ajtaján és a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
 - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - c) a napirend előadóját,
 - d) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
 - e) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

20. §

- (1) A képviselő- testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, ill. a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottokról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

21. §

A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

7. A levezető elnök jogköre

22. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
 - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
 - c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
 - d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja,
 - e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
 - f) az ülés napirendjének előterjesztése,
 - g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
 - h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
 - i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:
 - a) a vita megnyitása, berekesztése,
 - b) javaslattétel a vita lezárására,
 - c) a szavazás elrendelése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása,
 - e) a határozat kimondása,
 - f) tárgyalási szünet elrendelése.

23. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
 - b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.
- (3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszénnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő- testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

- (2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

29. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
- a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók,
 - e) jelentések,
 - f) interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
 - b) a jogszabályi környezetet,
 - c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
 - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - e) az rendelet-tervezetnél annak társadalmi, gazdasági, valamint költségvetésre gyakorolt hatását.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
 - e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
 - f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
 - g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, bizottság, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

30. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

31. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottság vagy ideiglenes bizottság elé utalja. Az ügyben eljáró bizottság kijelöléséről a jegyző javaslatára a polgármester dönt. A bizottság állásfoglalását döntésre a képviselő- testület következő soros ülésére terjeszti be.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

32. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.

- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

33. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

34. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottságok,
 - d) a képviselő- testület tagjai,
 - e) a jegyző.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

35. §

- (1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes bizottságok javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.
- (2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően a bizottságok ülésére írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

36. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

37. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 19. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

38. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (8) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
 - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (9) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (10) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (12) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
 - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (13) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.
- (14) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- (15) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

39. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

40. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
 - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
 - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
 - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
 - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
 - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
 - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
 - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
 - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
 - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
 - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
 - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
 - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja,

41. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

42. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

43. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” nyilatkozással fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a polgármester ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megisméltetheti, a 42. § (2) bekezdése szerint.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

44. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazás lebonyolítása és az eredmény megállapítása a jelenlevő képviselők közül egyszerű többséggel választott, három főből álló szavazatszámoló bizottság feladata. A szavazatszámoló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az ügyrendi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

16. A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a felügyeleti szervnek történő felterjesztésére a Mötv. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A képviselő- testületi ülésről 1 példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet
- (3) a jegyző kezel, egy elektronikus példányt 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek,
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét
 - aa) alakuló ülés
 - ab) rendes ülés,
 - ac) rendkívüli ülés,
 - ad) közmeghallgatás,
 - b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - c) az ülés helyét, időpontját,
 - d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
 - e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - g) az előterjesztéseket,
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
 - n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
 - p) az ülés bezárásának idejét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
 - a) ülésre szóló meghívó,
 - b) előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az interpellációk,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - i) aláírt esküokmány,
 - j) jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett tekinthetnek be, és a zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot, kivonatot kérhetnek.
- (10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek, illetve a jegyzőkönyvről kivonatot kérhetnek.
- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről, a jegyzőkönyv kivonatának, és a jegyzőkönyv másolatának készítéséről és kiadásáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. FEJEZET *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

17. A képviselő- testület határozata

47. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

48. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,
 - f) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy ideiglenes bizottság is megbízható. A Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában, abban az esetben is, ha a tervezetet a bizottság, vagy az ideiglenes bizottság készíti el.
- (5) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

49. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

50. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni. Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően –folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Muraszemenye Község Önkormányzata...../20....(....hó.....nap) rendelete)
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

19. A képviselő

51. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütelére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

- (4) A képviselő köteles vagyonynyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.

20. A képviselő-testület bizottsága

52. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó jelleggel az alábbi elnevezésű és létszámú bizottságot hozza létre:
- a) Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Tételi Bizottság, létszáma: 3 fő,
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott bizottság tagjait jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

53. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Möt. tartalmazza.
- (2) Egy képviselő több bizottságnak a tagja is lehet. A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.
- (5) A bizottságokra, polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

54. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynek írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
 - c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.
- (7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

22. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatok

55. §

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) Az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság vizsgálja a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és ennek eredményéről tájékoztatja a képviselő- testületet.

56. §

- (1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Tételi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.
- (3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.
- (4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízását főállásban látja el, illetményére az alpolgármester tesz javaslatot. Illetményt, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.
- (5) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő - testület át

nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

58. §

- (1) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
 - a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófavédelem elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
 - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (2) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően a 6. mellékletben meghatározott, képviselőtestület által átruházott hatásköröket látja el.

24. Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) A képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester a polgármester
 - tartós akadályoztatása, betegsége ideje alatt,
 - halála, lemondása esetén az új polgármester megválasztásáig ellátja a polgármesteri teendőket, képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

60. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (2) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatali létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki az Möt. 83.§- a szerint.

- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és a csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízta meg.
- (7) A jegyző helyettesítése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

61. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
 - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő- testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
 - g) igény szerint, illetve kézi szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
 - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,

- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

62. §

- (1) A polgármester pályázat alapján, a jegyző javaslatára, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyzői munkakört az igazgatási osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

63. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
 Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül egy állandó kirendeltség működik.
 A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
 Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.
- (5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
 - a) hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
 - b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,

c) a hivatal költségvetésének elfogadásáról.
Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

64.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

65.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

VI. FEJEZET

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

66. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadók.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai – az esetleges pártdelegáltak kivételével – díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők

által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatóknak kell lennie.

- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon történjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (6) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

67. §

- (1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) – (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a kábeltévén keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásban álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői,
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

68. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.
- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

69. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

71. §

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a polgármester terjeszt a képviselő - testület elé.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a bizottságok által megtárgyalt költségvetési rendelet- tervezet.
- (5) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.
- (6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. A zárszámadási rendelet- tervezetről a könyvvizsgáló írásos jelentést készít, amelyet a bizottsági véleményekkel együtt a képviselő- testület megtárgyal.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:
 - a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. FEJEZET *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

74.§

- (1) A rendelet 2017. május 15. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 3/2011. (III.16.) önkormányzati rendelete és módosító rendeletei.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképe
 - c) 3. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
 - d) 4. melléklet: Képviselőtestület névsora
 - e) 5. melléklet: Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat Tételi Bizottság tagjai
 - f) 6. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről
 - g) 7. melléklet: Muraszemenye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Muraszemenye 2017. április 25.

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

Kihirdetve: Csörnyeföld 2017. május 15.

Dr. Resch Karolina
jegyző

1. melléklet

**Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti
megjelölése, fizetési számlák**

a) Muraszemenye Község Önkormányzata jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati
funkció szerinti megjelölése

	<i>Kód</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános közigazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
10.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11.	064010	Közvilágítás
12.	066010	Zöldterület-kezelés
13.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
15.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
16.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások
18.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
24.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
30.	107051	Szociális étkeztetés
31.	107052	Házi segítségnyújtás

b) Muraszemenye Község Önkormányzata fizetési számlái

	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus</i>	<i>Számlavezető pénzintézet</i>
1.	11749046-15432096	Fizetési számla	OTP BANK Nyrt. Dél-Dunántúli Régió 8868 Letenye Szabadság tér 8.
2.	11749046-15432096-05120000	Állami hozzájárulások alszámla	
3.	11749046-15432096-10040007	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla	
4.	11749046-15432096-02440000	Építményadó számla	
5.	11749046-15432096-03470000	Illetékbeszedési számla	
6.	11749046-15432096-03540000	Iparüzési adó beszedési számla	
7.	11749046-15432096-03610000	Bírság számla	
8.	11749046-15432096-03780000	Késedelmi pótlék számla	
9.	11749046-15432096-03920000	Talajterhelési díj beszedési számla	
10.	11749046-15432096-04400000	Idegen bevételek számla	
11.	11749046-15432096-05290000	Védőnői szolgálat számla	
12.	11749046-15432096-08110000	Viziközmű számla	
13.	11749046-15432096-08660000	Termőföld bérbeadás számla	
14.	11749046-15432096-08800000	Egyéb bevételek számla	
15.	11749046-15432096-08970000	Gépjárműadó beszedési számla	

2. melléklet

Az önkormányzat jelképe

a) Muraszemenye Község Önkormányzata címere:



3. melléklet

Önkormányzati társulások megnevezése

Társulás megnevezése	Társulás székhelye
----------------------	--------------------

Kerkamenti Települések Szövetsége	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A
Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás	8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2
Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek Közoktatási Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye Béke út 2.
Csörnyeföld Muraszemenye Községek Szociális Alapszolgáltatási Társulása	8873 Csörnyeföld Fő út 8

4. melléklet

Muraszemenye Községi Önkormányzata Képviselőtestületének névsora

Stefanec Mária	polgármester
Végh Lajosné	alpolgármester
Bánfalvi Edina	képviselő
Léránt Sándor	képviselő
Varga Gyula	képviselő

5. melléklet

Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat Tételi Bizottság tagjai

Végh Lajosné	elnök
Léránt Sándor	tag
Varga Gyula	tag

6. melléklet

A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről

A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a következő képviselőtestület által átruházott hatásköröket lássa el:

- a) a polgármester működteti és ellenőrzi a térfigyelő kamerarendszer üzemképes állapotát,
- b) dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről,
- c) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabér előleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
- d) dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- e) megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyontügyletben,
- f) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- g) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezetnek,
- h) az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- i) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- j) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- k) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

Muraszemenye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Minden hónap első keddje 8-12 óráig.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 25. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	INDOKOLÁS - rendeletmódosításhoz
Kapcsolódó rendelet:	6/2016. (VII.15.) A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól
A napirend előterjesztője:	Stefanec Mária polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKLÁS

A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításához

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.)

385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a alapján (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(1a)² A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül – az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 liter,

b) a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 liter

nem haladja meg.

Jelenleg az önkormányzat 5/2014(VI.30.) rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 6. §-a a következőket mondja ki:

(2) Az ingatlan tulajdonos a háztartási hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató által rendszeresített érvényes szabvány szerinti gyűjtőedények valamelyikét köteles igénybe venni, és kizárólag azt használni. A közszolgáltató által rendszerbe állított gyűjtőedények 110 liter és 120 liter űrtartalmúak lehetnek.

Ennek megfelelően szükséges a Rendelet módosítása is. A rendelet tervezet szerinti módosításával eleget tehetünk a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Muraszemenye 2017. április 18.

Stefanec Mária
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Muraszemenye Község Önkormányzatának az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014.(VI.30.) rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

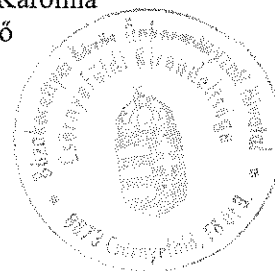
Muraszemenye Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudna megfelelni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) és 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet hatályos rendelkezéseinek.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2017. április 18.


dr. Resch Karolina
jegyző



RENDELET-TERVEZET

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról
a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól
szóló 5/2014.(VI.30.)rendelet módosításáról**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva és 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak eleget téve a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól 5/2014.(VI.30.) rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

6.§ (2) A közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdasági közszolgáltatási szerződésben szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján.

2. § Ez a rendelet 2017. április 30. napján lép hatályba.

Muraszemenye 2017.

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld 2017.

Dr. Resch Karolina
jegyző

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének 6/2017. (V.15)
önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról
a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól
szóló 5/2014.(VI.30.)rendelet módosításáról**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva és 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak eleget téve a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól 5/2014.(VI.30.) rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

6.§ (2) A közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdasági közszolgáltatási szerződésben szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján.

2. § Ez a rendelet 2017. május 15. napján lép hatályba.

Muraszemenye 2017. április 25.

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld 2017. május 15.

Dr. Resch Karolina
jegyző

- bejegyzésének napja;
- b) birtokos esetében az ingatlan birtokbavételének napja;
- c) vagyonkezelő esetében a vagyonkezelői szerződés szerinti birtokbavétel napja;
- d) használó esetében az ingatlan tényleges használatának első napja.

A háztartási hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok

6. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles a Közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást a háztartási hulladék vonatkozásában hetente egy alkalommal – a Közszolgáltató által megjelölt időpontban - igénybe venni.

(2) A közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdasági közszolgáltatási szerződésben szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján.¹

(3) Az ingatlantulajdonos az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét, utcanév házszám vagy helyrajzi szám.

(4) A háztartási hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált ingatlantulajdonost a Közszolgáltató köteles bizonyítható módon írásban tájékoztatni a közszolgáltatás lényeges feltételeiről. A Közszolgáltató a tájékoztatási kötelezettségének saját internetes honlapján keresztül is eleget tehet.

(5) A rendszeresített gyűjtőedények beszerzése, tisztítása, fertőtlenítése, javítása, pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

(6) Az ingatlantulajdonos a legkisebb rendszeresített űrtartalmú gyűjtőedénynél kisebb űrtartalmú edényt nem használhat, illetve nem állíthat rendszerbe.

(7) Azon ingatlantulajdonosoknak, akiknek ingatlanán valamilyen oknál fogva megnövekszik a háztartási hulladék mennyisége, de annak eseti jellege vagy mennyisége nem teszi szükségessé újabb gyűjtőedény beszerzését, azok kiegészítésként a Közszolgáltatónál megvásárolható cégemblémás zsákban helyezhetnek ki hulladékot. A zsák ára magában foglalja az előállítás költsége mellett a zsákban kihelyezett hulladékgyűjtési, szállítási és lerakóhelyen történő ártalmatlanítási díját is.

A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok

7. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles a Közszolgáltatónak igazolható módon bejelenteni az ingatlanán folytatott vagy folytatni kívánt - ipari, kereskedelmi, szolgáltató és egyéb – gazdasági tevékenység során létrejövő, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék keletkezésének a tényét, a keletkezett hulladék minőségét és mennyiségét. A Közszolgáltató e bejelentést annak átvételét követő két munkanapon belül köteles rögzíteni.

(2) Az ingatlantulajdonos által megjelölt minőségű és mennyiségű háztartási hulladékhoz hasonló hulladékhoz kapcsolódó közszolgáltatás igénybevételére a Közszolgáltató és az ingatlantulajdonos írásban külön szerződést köt, abban az esetben, ha a megjelölt hulladék mennyiség a heti 240 litert meghaladja. A szerződésben meg kell határozni különösen:

- a) a gyűjtéshez szükséges gyűjtőedény típusát (űrméret) és számát,
- b) közszolgáltatás igénybevétele és teljesítése szempontjából a hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó feltételeket (gyűjtés időpontja és gyakorisága, felek kötelezettségei, stb.),
- c) a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kikötéseket.

¹ Módosította Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének 6/2017. (V.15.) rendelete

(3) Ha az ingatlantulajdonos által megjelölt minőségű és mennyiségű háztartási hulladékhoz hasonló hulladék mennyisége a heti 240 litert nem haladja meg, akkor az ingatlantulajdonos jogosult igénybe venni külön szerződés megkötése nélkül is a hulladék gyűjtéséhez a háztartási hulladék gyűjtéséhez rendszerbe állított gyűjtőedényt.

(4) Gazdálkodó szervezet ingatlantulajdonos a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Ht. 31.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

A települési hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó közös szabályok

8. § (1) Az ingatlantulajdonos kötelezettsége, hogy az ingatlanon keletkező települési hulladékot- különös tekintettel a hatékony hasznosításra, feldolgozásra, illetve a környezetbarát ártalmatlanításra – az elszállításra való átvételig az ingatlanán gyűjtse, illetve azt megfelelő gyűjtőedényben tárolja.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt, illetve a 7. § (2) bekezdése és a 18. § (2) bekezdése szerinti szerződésben rögzített időben, közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A kihelyezett fedeles gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lenni. A gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, vagy mások jó közérzetének a megzavarásával.

(3) A települési hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék sem az ingatlanon, sem a közterületen, sem a szállító járműbe való ürítéskor ne szóródjon szét, egyéb módon környezetterhelést ne idézzen elő.

(4) Nem szabad a gyűjtőedényben veszélyes hulladékot, vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni települési hulladékként, amely veszélyezteteti a gyűjtéssel és szállítással foglalkozók vagy mások életét, testi épségét vagy egészségét.

(5) A gyűjtőedényt a gyűjtési és szállítási napok kivételével

a) az ingatlanon belül kell elhelyezni és tárolni;

b) közterületen csak közterület-használati engedély alapján lehet elhelyezni.

9. § Az az ingatlantulajdonos, akinek e rendelet szerinti háztartási hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett háztartási hulladékhoz hasonló hulladékától elkülönítetten gyűjteni, és köteles a közszolgáltatást e rendelet szerint mind a magánszemélynek, mind a gazdálkodó szervezetnek külön-külön igénybe venni.

10. § (1) A helyi közszolgáltatás lényeges feltételeiben tervezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost - a változást megelőzően legalább 7 nappal korábban – írásban értesíteni köteles. Írásbeli értesítés a megadott e-mail címre küldött elektronikus levél is. Emellett ezt az értesítést a Közszolgáltató az internetes honlapján keresztül is közzéteszi.

(2) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

11. § A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik.

Elkülönített hulladékgyűjtés

12. § (1) Muraszemenye Község közigazgatási területén az Önkormányzat a Közszolgáltatóval együttműködve elkülönített hulladékgyűjtési (továbbiakban: szelektív hulladékgyűjtés) közszolgáltatást szervez és tart fenn.

13. § (1) A szelektív gyűjtőkonténerekbe csak az azokon feltüntetett fajtájú hulladék kerülhet, tilos bennük rendeltetéstől eltérő, környezetre vagy emberi egészségre ártalmas, vagy a gyűjtőjárművet rongáló hulladékot elhelyezni.

14. § A Közszolgáltató házhoz menő, zsákos szelektív hulladékgyűjtést végez a településen, havi gyakorisággal. A pontos időpontokról a Közszolgáltató külön értesítést küld az Önkormányzatnak

Lomtalanítás

15. § (1) A nagydarabos háztartási hulladék (lom) - amely a rendszeresített gyűjtőedényben mérete miatt nem helyezhető el – gyűjtéséről, szállításáról és ártalommentes elhelyezéséről az Önkormányzat a Közszolgáltató bevonásával évente egy alkalommal lomtalanítás keretében gondoskodik. A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

(2) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék;
- b) gumiabroncs hulladék;
- c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
- d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- e) veszélyes hulladék;
- f) háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
- g) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
- h) kerti biohulladék.

(3) A lomtalanítás alá tartozó háztartási hulladékot úgy kell elhelyeznie az ingatlantulajdonosnak, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése

16. § (1) Szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyekben legalább 30 napig senki sem tartózkodik (üdülőként nyilvántartott, valamint időlegesen használt), s emiatt azokon települési hulladék nem keletkezik.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében legfeljebb évente 6 hónapos időszakra terjedhet ki. Az ingatlantulajdonos köteles évente a fennmaradó 6 hónapos időszakra közszolgáltatási díjat fizetni, melynek mértéke havonta az állandó lakóingatlanok esetében meghatározott havi díjjal egyezik meg.

(3) A közszolgáltatás igénybevételenek szünetelésére vonatkozó igényét az ingatlantulajdonos a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.

(4) Ha a szüneteltetés (1) bekezdés szerinti feltételében változás következik be, az ingatlantulajdonos a Közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni, és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(5) Ha a szünetelés ideje alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre az előírt gyűjtőedényben, úgy – az ingatlantulajdonos egyidejű értesítése mellett - a Közszolgáltató a települési hulladékot köteles begyűjteni és elszállítani a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

A közszolgáltatási díjfizetés

17. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a 2012. évi CLXXXV. tv. (hulladéktörvény) 38. § és 39. §-ában, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a Koordináló szerv részére számla alapján köteles megfizetni.²

(2) Az üdülőként használt ingatlanok esetében - ha az üdülő tulajdonosa írásban igazolhatóan másként nem rendelkezik – a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást, a közszolgáltatás díját tartalmazó számlát is ezen időszakban állítja ki a Koordináló szerv.³

3) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy a teljesítést igazolja. Az ingatlantulajdonos – e rendeletben a 15. §-ban meghatározott kivétellel – akkor is köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a Közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlantulajdonosnak a szolgáltatás nyújtását vagy a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

18. § (1) Az ingatlan tulajdonosának változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonosváltás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlantulajdonos köteles fizetni.

(2) A háztartási hulladékhoz kapcsolódóan elvégzett közszolgáltatás alapján a fizetendő közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos havi számlázás alapján, tárgydíjakban köteles megfizetni.

(3) Az ingatlantulajdonosnak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a 15.§ alapján szünetelt.

19. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

20. § A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (közszolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve) a Közszolgáltató köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint, és az adatbázist kizárólag közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.

21. § Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között Muraszemenye Község Önkormányzata

² Módosította Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének 4/2016. (VI.30.) rendelete

³ Módosította Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének 4/2016. (VI.30.) rendelete

köteles átadni Közzolgáltatónak a közzolgáltatói kötelezettsége hatékony és folyamatos ellátásához szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat.

22. § A Közzolgáltató kizárólag a közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint a jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlantulajdonos Ht-ben meghatározott és a közzolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatokat.

Ingatlanok, közterületek tisztán tartása

23. § (1) Az Önkormányzat köteles gondoskodni a közterületek rendszeres tisztításáról, portalanításáról, a téli üzemeltetés megszervezéséről (hóeltakarítás, síkosság-mentesítés), a hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató útján.

(2) Az Önkormányzat a jogszabályokban előírtak alapján gondoskodik a közutak állapotának felülvizsgálatáról és a szükséges javítások elvégzéséről, járdák létesítéséről, az úttest és a járda közötti zóldsávban lévő árkok, csapadékvíz-elvezető rendszerek terv szerinti kialakításáról.

24. § (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni:

a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 méter széles területsáv), valamint az úttestig terjedő közterület tisztántartásáról, a nyílt árkok folyamatos rendben tartásáról, továbbá műtárgyainak tisztításáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolításáról;

b) a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek (kapualj, lépcsőház, folyosó, pince, padlástér, stb.) valamint udvarok és kertek környezet-egészségügyi (köztisztasági-, települési környezet tisztasági) tisztántartásáról, rendszeres takarításáról, rovar- és rágcsáló-mentesítéséről.

(2) Tilos a csapadékvíz-elvezető, szikkasztó árkok betemetése.

(3) Tilos az ingatlanokon minden olyan lom, hulladék tárolása, mely veszélyezteti az emberi egészséget, szennyezi a környezetet és rontja a rendezett faluképet.

25. § (1) Az ingatlan tulajdonosa téli időszakban, havazást követően az ingatlanát közvetlenül határoló közterületen lévő járdáról a havat, jeget haladéktalanul köteles eltakarítani, a síkosság mentesítést elvégezni.

(2) A jégmentesítésre homokot, hamut, fűrészport, kőporlisztet kell szóróanyagként használni. A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra, síkosság-mentesítésre kötelezettnek kell gondoskodnia.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybalépés

26. § (1) Ez a rendelet 2014. július 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatásról szóló 4/1998.(IV.7.) önkormányzati rendelete.

Muraszemenye, 2016. május 31.

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendelet többször kerül módosításra, utolsó módosítása a 6/2017. (V.15) rendelettel történt.
A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld, 2017. május 15.

Dr. Resch Karolina
jegyző

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (V.15.)
önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi
feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Muraszemenye község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

II. Fejezet

Partnerségi egyeztetés szabályai

2. Az egyeztetésben résztvevők köre

2. § Muraszemenye község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:
- a) Muraszemenye község lakossága és a településen ingatlan tulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
 - b) Muraszemenye község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
 - c) Muraszemenye településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - e) Muraszemenye településen működő egyházak.

3. A tájékoztatás módja és eszközei

3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
- a) teljes körű közzététel esetén:
 - aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján,
 - ab) <http://www.muraszemenye.hu/> honlapján,
 - ac) lakossági fórumon.
 - b) részleges közzététel esetén: <http://www.muraszemenye.hu/> honlapján.
4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a

tájékoztatásban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak

- a) papír alapon az önkormányzat címére
- b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása

5. § A partnerektől beérkezett véleményeket a tájékoztatást kezdeményező
- a) nyilvántartásba veszi, összegzi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően az ügyiratban megőrzi;
 - b) kiértékeli és dönt a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról;
 - c) az el nem fogadott véleményeket indoklással látja el;
 - d) a polgármester által hozott határozatot elhelyezi az ügyiratban;
 - e) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;
 - f) tájékoztatást küld a partnereknek.
6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

7. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Muraszemenye 2017. április 25.

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld 2017.május 15.

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 25. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Muraszemenye község településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzat rendelet megalkotása és kapcsolódó döntés meghozatala
A napirend előterjesztője:	Stefanec Mária polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKLÁS

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) határozza meg az Önkormányzat településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő általános feladatait.

Az Étv. 3. §-ában foglaltak alapján a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során **biztosítani kell a nyilvánosságot** és a közösségi ellenőrzés lehetőségét, valamint gondoskodni kell az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslatételre.

Az elmúlt évben elfogadásra került a **településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény** (a továbbiakban: Tv.), valamint a Tv. végrehajtási rendeletként módosításra került a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.).

Az új jogszabály a településkép védelmével kapcsolatos **helyi szabályozást új alapokra helyezi**. A Korm.r. 2017. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében megváltoztak a partnerségi egyeztetés szabályai is, valamint meghatározásra került, hogy az **egyeztetés szabályairól helyi önkormányzati rendelet kell alkotni**.

A Korm.r. a tájékoztatás módját és idejét a lefolytatandó eljárások függvényében határozza meg, és a településfejlesztésen, valamint településrendezésen túlmenően a **településképpel kapcsolatos eljárásokra is kiterjesztette**.

Emellett részletesen szabályozza a településfejlesztéssel, településrendezéssel, valamint településképpel kapcsolatos helyi rendeletek, határozatok, dokumentumok, tervek elkészítésének, egyeztetésének, elfogadásának és módosításának rendjét.

Kiemelt cél, hogy fenti eljárásokat széles körű helyi támogatás övezze.

E cél érdekében a készítés, módosítás folyamatába be kell vonni a lakosságot, az érdekképviselőket, civil és gazdálkodó szervezeteket, valamint vallási közösségeket. A társadalmassági folyamatban résztvevők bevonásának módját a helyi partnerségi egyeztetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

A Korm.r. 29. §-a értelmében az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával – az egyeztetési eljárásokat megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiekben hivatkozott új előírások és a helyi adottságok figyelembevételével kell megalkotni a partnerségi egyeztetésről szóló önkormányzati rendeletet.

Jelen előterjesztés első lépcsője annak a folyamatnak, amely során az önkormányzat végrehajtja a Tv-ben a településképi alakításával kapcsolatosan újonnan meghatározott feladatait.

A helyi önkormányzatok a Tv. rendelkezései alapján **2017. október 1. napjáig kötelesek** a közigazgatási területükre kiterjedően **településképi rendeletet alkotni**, illetve ezt megelőzően egy szemléletformáló célt szolgáló ún. **Településképi Arculati Kézikönyvet elkészíttetni**.

A hatályos helyi építési szabályzat településképi előírásait, valamint az építészeti örökség helyi szabályozott településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni.

A fent említett településképi rendelet megalkotásával egyidejűleg módosítani kell majd a helyi építési szabályzatot, továbbá a helyi építészeti értékek védelméről szóló szabályozást is be kell emelni az újonnan készülő településképi rendeletbe.

A Korm. r. a helyi településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközökkel azonos módon szabályozza, széleskörű társadalmisítás és partnerségi egyeztetés mellett.

A településképi rendelet megalkotásának első lépése tehát a partnerségi egyeztetési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása, és az e tárgyban hatályban lévő, határozattal elfogadott egyeztetési szabályzatok hatályon kívül helyezése.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Muraszemenye 2017. április 18.

Stefanec Mária
polgármester

RÉSZLETES INDOKOLÁS

- A R. 1. §-ához: Általános rendelkezések között a rendelet hatályát rögzíti.
- A R. 2. §-ához: Az egyeztetésben résztvevő partnerek körét határozza meg.
- A R. 3. §-ához: A tájékoztatás módját és eszközeit tartalmazza.
- A R. 4. §-ához: A partnerek által történő vélemény-nyilvánítás lehetőségét fogalmazza meg.
- A R. 5. §-ához: A partnerektől beérkező vélemények kezelését szabályozza.
- A R. 6. §-ához: Az elkészített dokumentumok nyilvánosságának biztosítását rögzíti.
- A R. 7. §-ához: Hatályba léptető rendelkezés.
- A R. 8. §-ához: Átmeneti rendelkezést fogalmaz meg.
- A R. 1. melléklete: Egyeztetési dokumentumok véleményezési formája
- A R. 2. melléklete: Partneri adatlap a vélemény-nyilvánításhoz

Hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a rendelet kötelező előzetes hatásvizsgálatát:

Társadalmi hatás

A rendelet társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások teljes körű nyilvánosságának biztosításával várhatóan széles körű helyi támogatás fogja övezni az önkormányzat e szakterületeken meghozandó döntéseit, intézkedéseit.

Gazdasági, költségvetési hatás

A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nem mutatható ki.

Környezeti, egészségi hatások

A rendeletnek környezeti, egészségi hatása nincs.
Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő feladatok esetében mennyiségileg nem változnak, csak részlegesen átalakulnak; a településképpel összefüggő feladat esetében - új jogintézmény bevezetésével párhuzamosan – újonnan keletkeznek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás azért vált szükségessé, a fejlesztési, rendezési, szabályozási dokumentumok készítése során konstruktív párbeszéd alakuljon ki az érintettek és az önkormányzat között; elmaradásának várható következménye a településfejlesztési, -rendezési és településképi dokumentumok vitatottsága, az abban foglaltak betartása, teljesítése iránti ellenszegülés lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld 2017. április 18.



Dr. Resch Karolina
jegyző



RENDELET-TERVEZET

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (.....) önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Muraszemenye község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

II. Fejezet

Partnerségi egyeztetés szabályai

2. Az egyeztetésben résztvevők köre

2. § Muraszemenye község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:
 - a) Muraszemenye község lakossága és a településen ingatlan tulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
 - b) Muraszemenye község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
 - c) Muraszemenye településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - e) Muraszemenye településen működő egyházak.

3. A tájékoztatás módja és eszközei

3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
 - a) teljes körű közzététel esetén:
 - aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
 - ab) <http://www.muraszemenye.hu/> honlapján,
 - ac) lakossági fórumon.
 - b) részleges közzététel esetén: <http://www.muraszemenye.hu/> honlapján.
4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a

RENDELET-TERVEZET

tájékoztatásban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak

- a) papír alapon az önkormányzat címére
- b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása

5. § A partnerektől beérkezett véleményeket a tájékoztatást kezdeményező
 - a) nyilvántartásba veszi, összegzi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően az ügyiratban megőrzi;
 - b) kiértékeli és dönt a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról;
 - c) az el nem fogadott véleményeket indoklással látja el;
 - d) a polgármester által hozott határozatot elhelyezi az ügyiratban;
 - e) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;
 - f) tájékoztatást küld a partnereknek.
6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

7. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Muraszemenye 2017.

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld 2017.

Dr. Resch Karolina
jegyző

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (V.15.)
önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi
feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól**

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Muraszemenye község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

II. Fejezet

Partnerségi egyeztetés szabályai

2. Az egyeztetésben résztvevők köre

2. § Muraszemenye község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:
 - a) Muraszemenye község lakossága és a településen ingatlantulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
 - b) Muraszemenye község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
 - c) Muraszemenye településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - e) Muraszemenye településen működő egyházak.

3. A tájékoztatás módja és eszközei

3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
 - a) teljes körű közzététel esetén:
 - aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
 - ab) <http://www.muraszemenye.hu/> honlapján,
 - ac) lakossági fórumon.
 - b) részleges közzététel esetén: <http://www.muraszemenye.hu/> honlapján.
4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a

tájékoztatásban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak

- a) papír alapon az önkormányzat címére
- b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása

- 5. § A partnerektől beérkezett véleményeket a tájékoztatást kezdeményező
 - a) nyilvántartásba veszi, összegzi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően az ügyiratban megőrzi;
 - b) kiértékeli és dönt a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról;
 - c) az el nem fogadott véleményeket indoklással látja el;
 - d) a polgármester által hozott határozatot elhelyezi az ügyiratban;
 - e) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;
 - f) tájékoztatást küld a partnereknek.
- 6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

- 7. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Muraszemenye 2017. április 25.

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld 2017.május 15.

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2017. április 25. napján tartandó testületi ülésére

- Az előterjesztés tárgya:** Adómentességet megállapító ipaüzési rendelet módosításáról szóló határozat
- Szavazás:** A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- A napirend előterjesztője:** Stefanec Mária polgármester
- Az előterjesztést készítette:** dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2015. évi 90. számában megjelent a „Az adózással összefüggő egyes törvények módosításáról”szóló 2015. évi LXXXI. törvény. A törvény IV. fejezet 36-37. §-ai a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt módosítják, illetve kiegészítik A módosítás lényege, hogy az önkormányzat rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára iparüzési adó mentességet, kedvezményt megállapítani feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió Ft-ot nem haladja meg.

A helyi adókról szóló törvény 39/C. § (5) bekezdése értelmében a leírt mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

A törvény meghatározza az alkalmazás szempontjában a házi orvos, védőnő vállalkozó fogalmát is. E szerint házi orvos, védőnő vállalkozó: az a vállalkozó, aki/amely – gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként – külön jogszabály alapján házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik.

Fontos kiemelni, hogy a kedvezményezettek körén belül az önkormányzat nem tehet különbséget (pl.: nem vonatkozhat más terjedelmű mentesség, kedvezmény a házi orvosra és más a fogorvosra). Az önkormányzat az adómentességre adókedvezményre való jogosultság szempontjából 20 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat.

Községünkben a 20 millió Ft-os iparüzési adóalap mentesség alkalmazása esetén mintegy 250-300ezer Ft adóbevétel kiesés kalkulálható a 2015. évi és 2016. évi adatok alapján, amely 1 vállalkozást érint.

Elismerve a törvényalkotó szándékát, illetve a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási és védőnői tevékenység fontosságát, élve a törvény adta lehetőséggel javaslom a maximális kedvezmény megadását ezen vállalkozók számára.

A helyi adókról szóló törvénynek már egy elfogadott, 2016. január 1-jétől hatályos módosítása alapján az önkormányzat a rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára iparüzési adómentességet, adókedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 20 millió forintot. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie. Lényeges szabályokat tartalmaz a törvényben a házi orvosra, védőnőre vonatkozó fogalom-meghatározás: „az a vállalkozó, aki/amely – gazdálkodó szervezetként vagy egyéni

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2017. április 25. napján tartandó testületi ülésére

vállalkozóként – külön jogszabály alapján háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik.”

Mindezt összefoglalva az alábbi feltételeknek kell együttesen teljesülnie ahhoz, hogy 2017-től adómentességben részesüljön a háziorvos vagy a védőnő:

- ❖ vállalkozásban kell működtetnie a háziorvosi, házi gyermekorvosi vagy a
- ❖ fogorvosi alapellátást, továbbá a védőnői tevékenységet, és
- ❖ a nettó árbevételének legalább a 80 %-a e tevékenységből származik, és
- ❖ az éves vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 20 millió forintot.

A vállalkozási szintű adóalap nem egyenlő a realizált bevétellel. Utóbbi összegét még csökkenteni kell a törvényben rögzített tételekkel, és ennek eredményeképp áll elő az adóalap. Jelenleg Muraszemenyén a védőnői tevékenységet nem vállalkozásban látják el, de arra az esetre, ha a későbbiekben ez irányba változna e feladatellátás, akkor célszerű, ha e tényállásra is tartalmazna kedvezőbb szabályokat a rendeletünk.

Megállapítható, hogy a törvényi keretszabály, olyan orvosra vonatkozatható, ahol a bevétel túlnyomó része az OEP szerződéséből keletkezik, és e bevételi lehetőségek mellett kell foglalkoztatnia egy-két fő asszisztent, gondoskodni a szükséges orvosi és számítógépes eszközrendszerrel, adott esetben fizetnie a praxishitelét vagy a bérleti díjakat. Ráadásul az itt felsorolt kiadásoknak csupán egy kisebb hányada csökkenti a helyi iparüzési adóalapot. Az e körbe tartozó önkormányzati alapfeladatot ellátó vállalkozások számára lényeges előnyt jelentene, ha az iparüzési adó alól mentesek lenne, amely megkönnyítené a feladatuk ellátását, ezért indokoltnak tartom az adómentesség biztosítását.

Az új iparüzési adómentesség biztosítása érinti a vállalkozói és az egészségügyi szektort, így Amennyiben a képviselőtestület elfogadja a rendelet-tervezetről szóló határozatot, úgy ki kell kérni róla a Zala Megyei Kereskedelmi- és Iparkamara, valamint a Magyar Orvosi Kamara Megyei Szervezete, valamint a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézetnek (NEFI) a véleményét is.

A fentiekre tekintettel kérem a rendelet-tervezet elfogadásáról szóló határozat meghozatalát.

Határozati javaslat:

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- 1) elfogadta a helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet.
- 2) felkéri a jegyzőt és a polgármestert a rendelet tervezetnek a a Zala Megyei Kereskedelmi- és Iparkamara, valamint a Magyar Orvosi Kamara Megyei Szervezete, valamint a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézetnek (NEFI) véleményének kikérésére.

Muraszemenye 2017. április 18.

Stefanec Mária
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló 8/2008. (XI.28.) rendelete módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A rendelet hatása lehet a település lakossága szociális biztonságérzetének-, életminőségének javítása, a vállalkozások települési kötődésének erősítése. Költségvetési hatása nem jelentős.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet megalkotásának kiemelt célja, hogy a lakosság egészségügyi körülményeinek javításához a helyben elérhető szolgáltatások biztosításával, azok feltételeinek megteremtésével járuljon hozzá a Képviselő-testület.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A lakosság egészségügyi körülményei javulhatnak.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket növelő hatása minimális.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Nem ismert.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2017. április 18.


dr. Resch Karolina
jegyző

RENDELET-TERVEZET

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének önkormányzati rendelete a helyi iparüzési adóról szóló 8/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Muraszemenye Község Önkormányzata Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdésének h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a helyi iparüzési adóról szóló 8/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 4. §-a a következő 2. bekezdéssel egészül ki:

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott mértékű adó megfizetése alól mentességet élvez a város közigazgatási területén tevékenykedő háziorvos, fogorvos és védőnő, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/C §-ában foglalt feltétel teljesülése esetén.

2.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Muraszemenye 2017.

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Csörnyeföld 2017.

Dr. Resch Karolina
Jegyző

Indokolás

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 8/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött arról, hogy a településen praktizáló háziorvos számára mentességet biztosít a helyi iparüzési adó megfizetése alól. Az így keletkezett adóbevétel-csökkenés az Önkormányzat bevételeinek mértékét jelentősen nem befolyásolja, viszont a Képviselő-testület ezzel a döntéssel is elősegítheti a lakosság egészségügyi ellátottsága színvonalának további emelkedését, ezzel együtt életminőségének javítását.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A helyi iparüzési adó mértékére és a mentességre vonatkozó szabályok megállapítása.

2.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	2016. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása – szöveges előterjesztés
A napirend előterjesztője:	Stefanec Mária polgármester
Az előterjesztést készítette:	Gresa Hajnalka pénzügyi vezető
Törvényességi ellenőrzést végezte:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Muraszemenye Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi indokok alapján:

Bevételek:

Önkormányzat működési támogatásai jogcímen belül emelkedett a beszámítás összege 1.941 ezer forinttal a költségvetési törvény módosítása miatt. Az egyéb változás a mutatószám módosításnak köszönhető. Kiegészítő támogatás a szociális tűzifa támogatás 914 ezer forintos összege.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím összességében növekedett az alábbi változások miatt:

- Elkülönített állami pénzalaptól átvett: -2.876 ezer
- TB alaptól átvett: 173 ezer
- Önkormányzattól átvett: 1.759 ezer
- Köznevelési társulástól átvett: 2.877ezer
- Központi kezelésű előirányzattól (gyev) 319 ezer
- fejzeti kezelésű előirányzattó (bursa): 35 ezer
- Összesen: 2.287 ezer

Közhatalmi bevételek előirányzata emelkedett a tervezettnél magasabb összegű adóbefizetések miatt. Működési bevételek előirányzata a teljesítésnek megfelelően került módosításra. E jogcímen belül jelentősen emelkedett a tulajdonosi bevételek előirányzata a Vízmű felé december hónapban leszámlázott használati díj miatt.

Az önkormányzat testületi döntés alapján értékesítette gépjárművét, mely felhalmozási bevétel.

Működési célú átvett pénz a lakosság részére nyújtott települési támogatás-kölcsön visszatérülése.

Az év végén – 2017. évi előleg jogcímen – érkező állami támogatás bevétele államháztartáson belüli megelőlegezés jogcímet emeli.

A költségvetés készítésekor még nem volt tudható az előző évi pénzmaradvány pontos összege, ez most korrigálásra került.

Kiadások:

Személyi juttatások jogcímen belül átcsoportosítás történt a betegszabadságok miatt, illetve a reprezentációs kiadás több a tervezettnél, ezért az előirányzata 35 ezer forinttal emelkedett. Törvény szerinti illetmények jogcím jelentősen csökkent, mert a dolgozók sokszor voltak betegszabadságon, táppénzen, illetve többször előfordult, hogy a megüresedett közfoglalkoztatotti álláshely – munkaerő hiány miatt – nem került betöltésre.

Dologi kiadások jogcímei közt átcsoportosítás vált szükségessé, ugyanis nem állt rendelkezésre a megfelelő nagyságrendű előirányzat a teljesítéshez. Az üzemeltetési anyagok és karbantartás,

kisjavítás előirányzata csökkent, ugyanis a belvív közmunkaprogram kiadásai átkerültek a felújítási előirányzat közé.

Ellátottak pénzbeli juttatása jogcím emelkedett az augusztusi GYEV 319 ezer Ft összegével, valamint a 2015. évi szociális tüzifa költségének (1.013 ezer forint) utalása átcúszott az idei évre.

Elvonások befizetések jogcímen az óvoda 2015. évi elszámolása kapcsán visszafizetett állami támogatás összege szerepel.

Működési célú támogatás az alábbi változások tették szükségessé a módosítást:

- Köznevelési Társulásnak átadás: -573 ezer
- Kistérségi Társulásnak átadás: -14 ezer
- Szociális Társulásnak átadás: 119 ezer
- Belső ellenőrzéshez átadás: -7 ezer
- Védőnői szolgálat elszámolása: 76 ezer
- Összesen: -399 ezer

Államháztartáson kívülre átadás soron a közalapítvány, illetve egyéb alapítványok támogatása szerepel.

Beruházási kiadások jogcímenkénti felsorolását a rendelet 6. melléklete, a felújításokat a 7. melléklet részletezi.

Általános tartalék a bevételi és kiadások előirányzatok alakulása miatt emelkedett és 31.989 ezer forint összegben került meghatározásra.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése a 2015. decemberében számlára érkező 2016. évi állami támogatás összege. Könyvelése technikai jellegű.

A fenti módosítások miatt a költségvetési főösszeg 129.809 ezer forintra változik.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosított költségvetést – annak megtárgyalása után – szíveskedjen elfogadni.

Muraszemenye, 2017. március 29.

Stefanec Mária
polgármester

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének/2017. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
egységes szerkezetben (1.számú módosítás)

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2017. (.....) rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(I. 31.) rendelet módosításáról
egységes szerkezetben
(1. számú módosítás)**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1)A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

129.809 e Ft bevétellel és **129.809 e Ft** kiadással , ezen belül

bevételeit: 119.231 e Ft költségvetési bevétellel
10.578 e Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 128.194 e Ft költségvetési kiadással, ezen belül
32.591 e Ft személyi juttatással,
5.900 e Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
24.562 e Ft dologi kiadással
5.861 e Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
20.364 e Ft egyéb működési célú kiadással,
6.927 e Ft felhalmozási kiadással
31.989 e Ft tartalékkal
1.615 e Ft finanszírozási kiadással
állapítja meg.

(2) A 2015. évi pénzmaradvány összege 8.809 e Ft, a 2016. évre tervezett működési tartalék összege 21.098 e Ft, a céltartalék összege 10.891 e Ft.

2. §. (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten az 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az 2.,3. mellékletek szerint állapítja meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 4. és a 5. melléklet részletezi.

3.§ (1) Az önkormányzat 2016. évi létszámkerete 29 fő.

(2) A beruházásokat a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) A felújításokat a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Alcím

Az előirányzatok felhasználása

5.§ (1) Az önkormányzat 2016. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

3. Alcím

2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

6.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

7.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

8.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2016. december 31-i hatállyal dönt.

9.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

10.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.

11.§ (1)A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Alcím

Záró rendelkezések

12.§ A rendelet a 2017.....napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától alkalmazni kell.

.....
polgármester

.....
jegyző

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	46 583	2 908	49 491
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 792	1 941	16 733
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 942	- 200	14 742
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 649	253	15 902
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	914	914
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	36 282	2 287	38 569
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	36 282	2 287	38 569
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 854	10 956	12 810
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	9 977	9 977
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 854	979	2 833
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 200	1 910	7 110
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 000	1 910	5 910
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 000	1 910	5 910
4.2.	Gépjárműadó	1 000	-	1 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	-	200
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	6 717	4 024	10 741
5.1.	Áru és készletértékesítés	630	265	895
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	22	22
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40	35	75
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 193	2 447	6 640
5.5.	Ellátási díjak	617	100	717
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 157	688	1 845
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	291	291
5.8.	Kamatbevételek	80	-	80
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítések	-	44	44
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	132	132
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	450	450
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	450	450
6.4.	Részeseések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	60	60
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	60	60
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 636	22 595	119 231
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	1 769	1 769
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 769	1 769
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	7 595	1 214	8 809
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 595	1 214	8 809
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	7 595	2 983	10 578
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	104 231	25 578	129 809

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	I. módosítás	előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 432	- 5 154	89 278
1.1.	Személyi juttatások	34 348	- 1 757	32 591
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 044	- 144	5 900
1.3.	Dologi kiadások	29 582	- 5 020	24 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 529	1 332	5 861
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	19 929	435	20 364
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	565	565
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 729	- 399	17 330
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200	269	2 469
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 382	3 545	6 927
2.1.	Beruházások	2 882	253	3 135
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	500	3 292	3 792
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 417	25 572	31 989
3.1.	Általános tartalék	6 417	14 681	21 098
3.2.	Céltartalék	-	10 891	10 891
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	104 231	23 963	128 194
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés áh-on belülre-kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	-	1 615	1 615
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	1 615	1 615
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	1 615	1 615
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	104 231	25 578	129 809

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 7 595	- 1 368	- 8 963
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	7 595	4 598	12 193

Foglalkoztatotti létszám	29	-	29
ebből: - közfoglalkoztatott	26	-	26

2. melléklet az .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez
 "2.melléklet az 1/2016. (I. 31.) önkormányzati rendelethez"
Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
kötelező feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	46 583	2 908	49 491
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 792	1 941	16 733
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 942	- 200	14 742
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 649	253	15 902
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	914	914
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	36 282	2 287	38 569
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	36 282	2 287	38 569
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	1 854	10 956	12 810
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	9 977	9 977
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 854	979	2 833
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	5 200	1 910	7 110
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 000	1 910	5 910
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 000	1 910	5 910
4.2.	Gépjárműadó	1 000	-	1 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	-	200
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	2 907	1 316	4 223
5.1.	Áru és készletértékesítés	630	265	895
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	22	22
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40	35	75
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 193	315	1 508
5.5.	Ellátási díjak	617	100	717
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	347	112	459
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	291	291
5.8.	Kamatbevételek	80	-	80
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítések	-	44	44
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	132	132
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	60	60
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	60	60
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	92 826	19 437	112 263
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	1 769	1 769
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 769	1 769
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	6 377	1 214	7 591
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 377	1 214	7 591
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	6 377	2 983	9 360

13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	99 203	22 420	121 623
-----	---	--------	--------	---------

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	89 454	- 5 423	84 031
1.1.	Személyi juttatások	34 348	- 1 757	32 591
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 044	- 144	5 900
1.3.	Dologi kiadások	26 804	- 5 020	21 784
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 529	1 332	5 861
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 729	166	17 895
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	565	565
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 729	- 399	17 330
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 332	3 545	6 877
2.1.	Beruházások	2 832	253	3 085
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	500	3 292	3 792
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 417	22 683	29 100
3.1.	Általános tartalék	6 417	11 792	18 209
3.2.	Céltartalék	-	10 891	10 891
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 203	20 805	120 008
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés áh-on belülre- kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	-	1 615	1 615
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	1 615	1 615
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	1 615	1 615
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	99 203	22 420	121 623

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 6 377	- 1 368	- 7 745
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	6 377	4 598	10 975

Foglalkoztatotti létszám	29	-	29
ebből: - közfoglalkoztatott	26	-	26

Muraszemenye Község Önkormányzata

2016. évi költségvetés

önként vállalt feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	3 810	2 708	6 518
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	3 000	2 132	5 132
5.4.	Ellátási díjak	-	-	-
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	810	576	1 386
5.7.	Kamatbevételek	-	-	-
5.8.	Egyéb működési bevételek	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	450	450
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	450	450
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+7.2.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 810	3 158	6 968
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel (10.1.+10.4.)	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1.+ 11.2.)	1 218	-	1 218
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 218	-	1 218
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	1 218	-	1 218
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	5 028	3 158	8 186

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	4 978	269	5 247
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
1.3.	Dologi kiadások	2 778	-	2 778
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 200	269	2 469
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200	269	2 469
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	50	-	50
2.1.	Beruházások	50	-	50
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	-	-
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	-	2 889	2 889
3.1.	Általános tartalék	-	2 889	2 889
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	5 028	3 158	8 186
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	5 028	3 158	8 186

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 218	-	- 1 218
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 218	-	1 218

Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

4. melléklet az/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
"4. melléklet az 1/2016. (1.31.) önkormányzati rendelethez

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Ezer forintban				
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.		Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	46 583	2 908	49 491	Személyi juttatások	34 348	- 1 757	32 591		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35 304	3 265	38 569	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 044	- 144	5 900		
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Dologi kiadások	29 572	- 5 020	24 552		
4.	Közhatalmi bevételek	5 200	1 910	7 110	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 529	1 332	5 861		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	60	60	Egyéb működési célú kiadások	19 929	435	20 364		
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Tartalékok	6 417	15 595	22 012		
7.	Működési bevételek	6 717	4 024	10 741						
8.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	93 804	12 167	105 971	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	100 839	10 441	111 280		
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	7 035	- 1 880	5 155	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 035	- 1 880	5 155	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
17.	Belföldi finanszírozás bevételei (18.)	-	1 769	1 769	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	-	1 615	1 615		
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 769	1 769						
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	7 035	- 111	6 924	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	-	1 615	1 615		
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	100 839	12 056	112 895	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	100 839	12 056	112 895		
24.	Költségvetési hiány:	7 035	-	5 309	Költségvetési többlet:	-	1 726	-		
25.	Tárgyévi hiány:	-	1 769	1 769	Tárgyévi többlet:	-	-	-		

5. melléklet az/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
 "5. melléklet az 1/2016. (1.31.) önkormányzati rendelethez"

Muraszemene Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Ezer forintban!			
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat I.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 832	9 978	12 810	Beruházások	2 882	253	3 135	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	-	450	450	Felújítások	500	3 292	3 792	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások (felhalm.kamat)	10	-	10	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	Tartalékok	-	9 977	9 977	
7.	Kötségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	2 832	10 428	13 260	Kötségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	3 392	13 522	16 914	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	560	3 094	3 654	Hitelek törlesztése	-	-	-	
9.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	560	3 094	3 654	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13)	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	560	3 094	3 654	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	
15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	3 392	13 522	16 914	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	3 392	13 522	16 914	
16.	Kötségvetési hiány:	560	3 094	3 654	Kötségvetési többlet:	-	-	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

6. melléklet az .../2017. (... ..) önkormányzati rendelethez
 "6. melléklet az 1/2016. (I.31.) önkormányzati rendelethez"

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.	2016. év utáni szükséglet
I	2	3	4	5	6	7	8=(2-4-7)
Belvíz elvezetés START közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	62	2016.	-	68	-	62	-
Belvíz elvezetés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz beszerzés	-	2016.	-	978	-	-	-
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	-	2016.	-	212	-	-	-
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz beszerzés	1 898	2016.	-	1 574	324	1 898	-
Közvilágítási részvény és kamat	600	2016.	390	60	-	60	150
Gumiabroncs 4 db	69	2016.	-	-	69	69	-
Gumiabroncs 4 db	204	2016.	-	-	204	204	-
Falifűtő szolgálati lakásba	73	2016.	-	-	73	73	-
Hulladékgyűjtő 2 db	16	2016.	-	-	16	16	-
Asztal beszerzés orvosi rendelőbe	30	2016.	-	-	30	30	-
Vízmű beruházás	733	2016.	-	-	733	733	-
ÖSSZESEN:	3 685		390	2 892	253	3 145	150

Ezer forintban

7. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez
 "7. melléklet az 1/2016. (I.31.) önkormányzati rendelethez"

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.	2016. évi utáni szükséglet (8=2 - 4 - 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Könyvtárban lapozási munkálatok végzése	500	2016.	-	500	-	500	-
Belvív START közmunkaprogram (árok)	3 292	2016.	-	-	3 292	3 292	-
			-				-
ÖSSZESEN:	3 792		-	500	3 292	3 792	-

Ezer forintban

8. melléklet az 1/2016. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

**Muraszemenye Község Önkormányzata
több éves kihatással járó feladatainak előirányzatai
2016. költségvetési év**

Megnevezés	Előirányzat				
	tárgyévben	2017	2018	2019	Összesen
ELMIB részvény beszerzés	50	50	50	20	170
Közvilágítás rekonstrukciós kamat	10	10	10	10	40
Összesen	60	60	60	30	210

