

JEGYZŐKÖNYV

Maróc Község Önkormányzat Képviselőtestülete

2015. április 13. napján

megtartott nyílt üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja
5/2015.(IV.13.)	D 1
6/2015.(IV.13.)	Z 1
7/2015.(IV.13.)	C 2

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás v. hatályon kívül helyezés)	Kódja
3/2015.(IV.16.)	2014. évi költségvetés módosítása	1/2014.(II.14.)	B 1
4/2015.(IV.16.)	2014. évi zárszámadás		B 4
5/2015.(IV.16.)	Szociális rendelet módosítása	2/2015.(II.15.)	L 1
6/2015.(IV.16.)	Környezetvédelmi rendelet		G 1

Jegyzőkönyv:

Készült: Maróc Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2015. április 13-án 18.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Maróc Rákóczi út 4.

Jelen vannak: Simonyai István polgármester
Árvai Ernő Andrásné alpolgármester
Mendl Simon képviselő
Dr. Ratkovics Ágnes jegyző

I. NAPIREND ELŐTT:

Simonyai István polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja az ülés határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendre. A testület a javaslattal egyetértett és az alábbi napirendet fogadta el:

1./ Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása.

Előadó: Simonyai István polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról

Előadó: Simonyai István polgármester

3./ 2014. évi belső ellenőrzési jelentés.

Előadó: Simonyai István polgármester

4./ Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.

Előadó: Simonyai István polgármester

5./ Környezetvédelmi helyi szabályairól szóló rendelet.

Előadó: Simonyai István polgármester

6./ Rendkívüli Önkormányzati támogatás igénylése

Előadó: Simonyai István polgármester

7./ Beszámoló a Falugondnoki szolgálat 2014. évi működéséről

Előadó: Simonyai István polgármester

II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1./ Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása.

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester ezután, a 2014. évi költségvetés módosításáról készült előterjesztést ismerteti és elmondja, hogy az előirányzatok biztosítása érdekében szükséges a rendelet módosítása. Javasolja a rendelet módosítás elfogadását.

A képviselőtestület három igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

**Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
3/2015. (IV.16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

2./ Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról.

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester ismerteti a 2014. évi gazdálkodásról szóló beszámolót és elmondja, hogy az önkormányzat lecserélte a falugondnoki autót, melynek jelentős része pályázati pénzből valósult meg.

Kéri a testületet, hogy a beszámolóról szóló rendeletet fogadják el.

A képviselőtestület három igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

**Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
4/2015. (IV.16.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi költségvetési zárszámadásról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva

3./ 2014. évi belső ellenőrzési jelentés.

Előadó: Simonyai István polgármester

A polgármester elmondja, hogy 2014. évben a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás november hónapban elvégezte a belső ellenőrzést, melynek keretében a házipénztár működését vizsgálták. A vizsgálat keretén belül ellenőrzésre került a pénzkezelési szabályzat tartalma. Kisebb hiányosságokat tártak fel, amit a jelentés részletesen tárgyal.

Hozzászólások:

Árvai Ernő Andrásné: a hiányosságok nem olyan jellegűek, hogy ne lehetne orvosolni.

Simonyai István:

Felkéri a képviselőket, hogy a belső ellenőrzési jelentést fogadják el.

A képviselőtestület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

5/2015 .(IV.13.) számú határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2014. évi belső ellenőrzési jelentését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

4./ Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István elmondja, hogy a januárban elfogadott rendeletet módosítaniuk kell, mivel a szociális törvény végrehajtási rendeletével ellentétes néhány szabályozásunk. A lakhatási támogatás elbírálásának szabályai túl bonyolultak voltak, ezért egyszerűsíteni kell a jogosultsági feltételek meghatározását. A fogyasztási egység meghatározás kikerülne a rendeletből, valamint nem a képlet alapján kerülne odaítélésre a támogatás, hanem javasolja egy összeg megállapítását család, illetve egyedülálló esetére.

Javasolja, hogy a lakhatási támogatás 2.500 Ft, egyedülálló esetében 4.000 Ft összeg legyen.

Hozzászólások:

Mendl Simon: Egyetért a javaslattal, és azzal az elgondolással, hogy az egyedülálló részére nagyobb terhet ró a rezsi kifizetése, mint a család esetében.

Simonyai István polgármester a hozzászólás után javasolta a rendelet tervezet elfogadását, melynek eredményeként a képviselőtestület három igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

**Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
5/2015.(IV.16.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

5./ Környezetvédelem helyi szabályairól szóló rendelet.

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester elmondja, hogy a képviselő-testület rendeletben nem szabályozta a település köztisztaságával és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Ezért javasolja, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint alkossa meg az önkormányzat a rendeletet.

A képviselőtestület három igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

**Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
6/2015. (IV.16.) önkormányzati rendelete
a környezetvédelem helyi szabályairól**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

6./ Rendkívüli Önkormányzati támogatás igénylése

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István elmondja, hogy az önkormányzat az előző évben a hulladékszállítási díj számláit nem tudta kifizetni, mivel a szolgáltató jelentősen megemelte a díjat. Az önkormányzatoknak lehetőségük van ilyen közszolgáltatási tartozások esetén támogatási igényt benyújtani központi költségvetési forrásra. Javasolja, hogy az erre vonatkozó igényt jelentsék be 2015. május 31-ig.

A képviselőtestület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

6/2015.(IV.13.) számú határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatásra a kifizetetlen hulladékiszállítási számlák rendezésére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Simonyai István polgármester

7./ Beszámoló a Falugondnoki szolgálat 2014. évi működéséről

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István elmondja, hogy a falugondnoki szolgálat működéséről a falugondnok minden évben beszámol a képviselő-testületnek. Ennek a kötelezettségének eleget téve Tóth Attila falugondnok a beszámolóját írásban elkészítette, amelyet a képviselők kézhez kaptak. Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselőtestület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

7/2015.(IV.13.) számú határozat


Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Falugondnoki szolgálat 2014. évi működéséről készült beszámolót, melyet a falugondnok készített elfogadja.

Határidő: azonnal

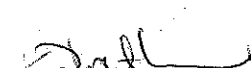
Felelős: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester a napirendek megtárgyalása után az ülést bezárta.

K.m.f.


Simonyai István
polgármester




Dr. Rátkovics Agnes
jegyző

JELLENLÉTI ÍV

Maróc Községi Önkormányzat Képviselő Testülete

2015. április 13-i üléséről

Maróc Község Önkormányzata

Simonyai István polgármester

.....*Simonyai István*.....

Árvai Ernő Andrásné alpolgármester

.....*Árvai Ernő Andrásné*.....

Mendl Simon képviselő

.....*Mendl Simon*.....

Dr. Ratkovics Ágnes jegyző

.....*Dr. Ratkovics Ágnes*.....

Maróc község Polgármesterétől
8888 Maróc, Rákóczi u. 4.

MEGHÍVÓ

Maróc Község Önkormányzatának képviselő-testülete **2015. április 13-án (hétfő) 18,00 órai** kezdettel a Község Önkormányzatának hivatalos helyiségében (Maróc, Rákóczi u. 4.) nyílt ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

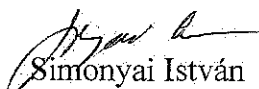
N A P I R E N D:

Tárgy:

1. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: Simonyai István polgármester
- 2./ Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról
Előadó: Simonyai István polgármester
- 3./ 2014. évi belső ellenőrzési jelentés.
Előadó: Simonyai István polgármester
- 4./ Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.
Előadó: Simonyai István polgármester
- 5./ Környezetvédelmi helyi szabályairól szóló rendelet.
Előadó: Simonyai István polgármester
- 6./ Rendkívüli Önkormányzati támogatás igénylése
Előadó: Simonyai István polgármester
- 7./ Beszámoló a Falugondnoki szolgálat 2014. évi működéséről
Előadó: Simonyai István polgármester

Maróc, 2015. április 3.

Tisztelettel:


Simonyai István
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2015. (IV.16.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása nincs.

Költségvetési hatása:

A költségvetés módosítása a tervezett bevételek és kiadások helyett az éves zárási feladatok kapcsán megállapított tényleges bevételeket és kiadásokat tartalmazza, az előirányzatok a valós adatokkal egyezők lesznek.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Egyéb hatása: *Nincs.*


A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében szükséges.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2015. április 6.


Dr. Rátkovics Agnes
jegyző



Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2015. (IV.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 14.) önkormányzati
rendeletének módosításáról

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 14.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §. A Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

49.850 e Ft bevétellel
49.850 e Ft kiadással

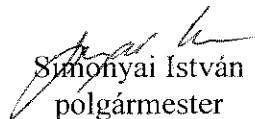
állapítja meg.

2. §. A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. §. A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet 2015. április 20. napján lép hatályba.

Maróc, 2015. április


Simonyai István
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
jegyző

**Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
3/2015. (IV.16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 14.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 14.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §. A Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

**49.850 e Ft bevétellel
49.850 e Ft kiadással**

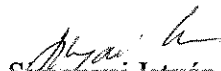
állapítja meg.

2. §. A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. §. A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet 2015. április 20. napján lép hatályba.

Maróc, 2015. április 16.


Simonjai István
polgármester




Dr. Rátkovics Agnes
jegyző

2014. évi költségvetés módosítása

Maróc Község Önkormányzatának bevételei

1.melléklet a 3/2015. (IV.16.) önk. rendelethez

Sor-szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	különbség	módosított előirányzat
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	15 412	2 659	18 071
1	Önkormányzat működési támogatása	10 010	2 352	12 362
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 812	-	6 812
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.		-	
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	3 100	1 975	5 075
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	98	-	98
	Központosított előirányzatok		-	
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		377	377
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	5 402	307	5 709
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	13 701	- 2 201	11 500
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	2 695	- 980	1 715
3	Vagyon típusú adók	500	133	633
4	Értékesítési és forgalmi adók	2 000	- 1 084	916
5	Gépjármű adó	100	10	110
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		-	
7	Egyéb közhatalmi bevételek	95	- 39	56
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	120	48	168
8	Szolgáltatások ellenértéke	10	-	10
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		-	
10	Tulajdonosi bevételek		-	
11	Ellátási díjak		-	
12	Kiszámlázott áfa		-	
13	Áfa visszatérülése		-	
14	Kamatbevételek	100	- 66	34
15	Egyéb működési bevételek	10	114	124
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	1 150	1 150
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		1 150	1 150
17	Részeseések értékesítése		-	
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	300	- 170	130
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	300	- 170	130
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		-	
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése		-	
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	32 228	506	32 734
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	6 643	10 473	17 116
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 643	-	6 643
23	Hítelfelvétel		10 000	10 000
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		473	473
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	38 871	10 979	49 850

2014. évi költségvetés módosítása

Maróc Község Önkormányzatának kiadásai

2.melléklet a 3/2015. (IV.16.) önk. rendelethez

Sor- szám	Kiadások			
		eredeti előirányzat	különbség	módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	6 910	1 303	8 213
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 350	1 204	6 554
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	5 100	1 204	6 304
	Normatív jutalmak		-	
	Jubileumi jutalom		-	
	Béren kívüli juttatások	100	-	100
	Ruházati költségtérítés		-	
	Közlekedési költségtérítés		-	
	Egyéb költségtérítés		-	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150	-	150
2	Külső személyi juttatások	1 560	99	1 659
	Választott tisztségviselők juttatásai	1 560	99	1 659
	Egyéb külső személyi juttatások		-	
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	1 450	93	1 543
III.	Dologi kiadások (3+..7)	5 710	1 564	7 274
3	Készletbeszerzés	2 485	-	2 485
4	Kommunikációs szolgáltatások	100	25	125
5	Szolgáltatási kiadások	1 790	1 289	3 079
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	5	-	5
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 330	250	1 580
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	2 910	441	3 351
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások, családi támogatások		81	81
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	2 300	-	2 300
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások	460	-	460
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	150	360	510
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	1 591	46	1 637
12	Elvonások és befizetése		-	
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	1 341	-	1 341
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	200	-	200
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	50	46	96
VI.	Beruházások	10 300	2 364	12 664
VII.	Felújítások	10 000	5 168	15 168
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		-	
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülré		-	
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	38 871	10 979	49 850
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre		-	
19	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		-	
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	38 871	10 979	49 850

ELŐTERJESZTÉS
Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2015. április 13-i ülésére

Tárgy : Az önkormányzat 2014. évi zárszámadása

A mellékelt rendelet hatálya Maróc Község Önkormányzatra, az önkormányzat intézményeire, illetve azokra a közös fenntartású intézményekre terjed ki, amelyek fenntartásához az önkormányzat hozzájárul, illetve gesztori feladatokat lát el.

Az önkormányzat bevételeit 49.850 ezer Ft módosított előirányzattal

49.840 ezer Ft teljesítéssel

kiadásait 49.850 ezer Ft módosított előirányzattal

31.916 ezer Ft teljesítéssel

terjesztem a Képviselő Testület elé.

Az önkormányzat bevételei közül az alábbi tételeket emelném ki:

- A költségvetési támogatás az idei évben 12.362 ezer Ft volt.
- Helyi adókból 1.715 ezer Ft bevétele volt az önkormányzatnak, ennek döntő hányada – 916 ezer Ft – helyi iparüzési adóból származik.
- Felhalmozási bevétel egyrészt 10.000 e Ft MVH támogatás a falugondnoki autóra, másrészt 1.500 e Ft, melyet az adóssághozjárásban részt nem vett önkormányzatok támogatására kapott az önkormányzat.

A kiadások közül az alábbi tételeket emelném ki:

- 2014. évben személyi juttatásokra 6.438 ezer Ft-ot, járulékokra 1.533 ezer Ft-ot fordítottunk..
- Dologi kiadásokra összesen 5.437 ezer Ft-ot költöttünk.
- Beruházási kiadás egyrészt a falugondnoki autó vásárlásra, másrészt az árkok, átereszek javítása.
- A dologi kiadások és a pénzeszköz átadások részletezése az 5. mellékletben található.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy előterjesztésemet elfogadni szíveskedjék.

Maróc, 2015. április 3.


Dr. Rátkovics Agnes

jegyző



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015.(V.16.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása nincs.

Költségvetési hatása:

A zárszámadás tartalmazza az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtását, összeveti a tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a értelmében szükséges, mely szerint a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselőtestület elé. A képviselőtestület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2015. április 7.


Dr. Rátkovics Ágnes
jegyző



Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2015. (IV.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.14.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	49.840 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételét	32.724 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételét	17.116 e Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	31.916 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	31.916 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	0 e Ft-ban,

2.§. A Képviselőtestület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§. A Képviselőtestület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és a 3. mellékletek szerint hagyja jóvá.

4.§. Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak részletezését, valamint beruházási kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint fogadja el.

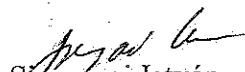
5.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi mérlegét a 6. mellékletnek megfelelően 75.973 ezer forint főössszeggel hagyja jóvá.

6.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 17.924 ezer forint összegben a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

7.§. A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 4. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8.§. Ez a rendelet 2015. április-án lép hatályba.

Maróc, 2015. április


Simonfy István
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
jegyző

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
4/2015. (IV. 16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.14.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	49.840 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételét	32.724 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételét	17.116 e Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	31.916 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	31.916 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	0 e Ft-ban,

2.§. A Képviselőtestület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§. A Képviselőtestület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és a 3. mellékletek szerint hagyja jóvá.

4.§. Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak részletezését, valamint beruházási kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint fogadja el.

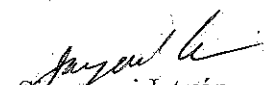
5.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi mérlegét a 6. mellékletnek megfelelően 75.973 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

6.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 17.924 ezer forint összegben a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.


7.§. A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 4. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8.§. Ez a rendelet 2015. április 20-án lép hatályba.

Maróc, 2015. április 16.


Simonyai István
polgármester




Dr. Ratkó Agnes
jegyző

2014. évi beszámoló

Maróc Község Önkormányzatának bevételei

2.melléklet az 4/2015. (IV.16.) önk. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	15 412	18 071	18 071
1	Önkormányzat működési támogatása	10 010	12 362	12 362
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 812	6 812	6 812
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.			
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	3 100	5 075	5 075
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	98	98	98
	Központosított előirányzatok			
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		377	377
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	5 402	5 709	5 709
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	13 701	11 500	11 500
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	2 695	1 715	1 715
3	Vagyoni típusú adók	500	633	633
4	Értékesítési és forgalmi adók	2 000	916	916
5	Gépjármű adó	100	110	110
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
7	Egyéb közhatalmi bevételek	95	56	56
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	120	168	158
8	Szolgáltatások ellenértéke	10	10	
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
10	Tulajdonosi bevételek			
11	Ellátási díjak			
12	Kiszámlázott áfa			
13	Áfa visszatérülése			
14	Kamatbevételek	100	34	34
15	Egyéb működési bevételek	10	124	124
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	1 150	1 150
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		1 150	1 150
17	Részeseések értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	300	130	130
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	300	130	130
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	32 228	32 734	32 724
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	6 643	17 116	17 116
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 643	6 643	6 643
23	Hítelfelvétel		10 000	10 000
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		473	473
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	38 871	49 850	49 840

2014. évi beszámoló

Bázakerettye Község Önkormányzatának kiadásai

3.melléklet az 4/2015. (IV.16.) önk. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor-szám	Kiadások			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Személyi juttatások (1+2)	6 910	8 213	8 097
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 350	6 554	6 438
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	5 100	6 304	6 304
	Normatív jutalmak			
	Jubileumi jutalom			
	Béren kívüli juttatások	100	100	96
	Ruházati költségtérítés			
	Közlekedési költségtérítés			
	Egyéb költségtérítés			
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150	150	38
2	Külső személyi juttatások	1 560	1 659	1 659
	Választott tisztségviselők juttatásai	1 560	1 659	1 659
	Egyéb külső személyi juttatások			
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	1 450	1 543	1 533
III.	Dologi kiadások (3+..7)	5 710	7 274	5 437
3	Készletbeszerzés	2 485	2 485	1 641
4	Kommunikációs szolgáltatások	100	125	125
5	Szolgáltatási kiadások	1 790	3 079	2 418
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	5	5	
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 330	1 580	1 253
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	2 910	3 351	2 759
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások, családi támogatások		81	81
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	2 300	2 300	1 726
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások	460	460	442
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	150	510	510
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	1 591	1 637	1 197
12	Elvonások és befizetése			
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	1 341	1 341	1 057
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	200	200	130
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	50	96	10
VI.	Beruházások	10 300	12 664	12 664
VII.	Felújítások	10 000	15 168	229
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)	-	-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	38 871	49 850	31 916
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			
19	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	38 871	49 850	31 916

2014. évi beszámoló

Vagyongkimutatás

4.melléklet az 4/2015. (IV.16.) önk. rendelethez

ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor	Db	Förg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	0	0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	414	20961	19670	16627	0	57258
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	12	0	12814	0	0	12814
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	15	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)	16	426	20961	32484	16627	0	70071
1. Egyéb tartós részesedés (171.,1751.)	17	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	23	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
3. Vagyongkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyongkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)	29	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30	426	20961	32484	16627	0	70071

2014. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

5. melléklet a 4/2015. (IV.16.) sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Kölcsön visszatérülés Lasztonyáról	220
2	Gyerekvédelmi kedvezmény-Erzsébet utalvány	81
3	Muramenti családsegítőtől átvett támogatás	200
4	Közfoglalkoztatás támogatása	5 208
Összesen:		5 709

Közhatalmi bevételek

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Kommunális adó	633
2	Helyi iparüzési adó	916
3	Gépjármű adó	110
4	Idegenforgalmi adó	
5	Igazgatási szolgáltatási díj	56
6	Bírság, szabálysértés	
Összesen:		1 715

Dologi kiadások

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	828
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	144
	Egyéb anyagbeszerzés	669
1	Készletbeszerzés	1 641

	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	72
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	53
2	Kommunikációs szolgáltatások	125
	Közüzemi díjak összesen	420
	Vásárolt ételmezés	
	Bérleti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	289
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	278
	Egyéb szolgáltatások	1 431
3	Szolgáltatási kiadások	2 418
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	903
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	350
5	Különbételek befizetések, egyéb dologi kiadások	1 253
	Összesen (1+2+3+4+5):	5 437

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Tagdíjak	10
	Összesen:	10

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Óvoda támogatás	56
2	Bucsutai szociális társulás támogatás	1 001
	Összesen:	1 057

Beruházások, felújítások

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	falugondnoki autó beszerzés	12 664
2	áteresz felújítás	229
	Összesen:	12 893

2014. évi beszámoló

Maróc Község Önkormányzatának mérlege

6. melléklet a 4/2015. (IV.16.) önk. rendelethez
ezer Ft-ban

Eszközök	2013 év	2014. év
A/II/1 Vagyoni értékű jogok	2 187	2 187
A/II/2 Szellemi termékek	2 187	2 187
A/I. Immateriális javak	49 209	46 353
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	351	9 207
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		
A/II/4 Beruházások	49 560	55 560
A/II Tárgyi eszközök		
A/III/1 Tartós részesedések	-	-
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)	51 747	57 747
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/II. Pénztár	244	291
C/III. Forintszámlák	6 326	17 138
C Pénzeszközök	6 570	17 429
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	1 684	301
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	258	
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	1 942	301
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	74	496
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	60 333	75 973

Források	2013 év	2014 év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	70 153	70 153
G/II Nemzeti vagyon változásai		
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 570	6 570
G/IV Felhalmozott eredmény	16 798	16 798
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		5 098
G/VI Mérleg szerinti eredmény	59 925	54 827
G) Saját tőke (G/I+...G/VI)	322	
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	86	10 473
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	86	
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	408	10 473
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	408	10 473
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		10 673
K) Passzív időbeli elhatárolások		
Források összesen (G+H+I+J+K)	60 333	75 973

2014. évi beszámoló
Maróc Község Önkormányzata

Maradvány kimutatás

7. melléklet a 4/2015. (IV.16.) önk. rendelethez

ezer Ft-ban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	32 724
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	31 916
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	808
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	17 116
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	17 116
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	17 924
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	17 924
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	17 924
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Éves ellenőrzési jelentés

2014

Letenye, 2015. március 17.

Vezetői összefoglaló

1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Maróc Község Önkormányzata 2014. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatta el ezt a kötelező feladatot.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került, amit a képviselő-testület 40/2013. (XII. 10.) számú határozatával elfogadott.

Tekintettel arra, hogy a társulás közigazgatási területén egy fő látja el a belső ellenőrzést, így a belső ellenőrzést ellátó személy egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül. A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr az év folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, amihez ellenőrzési programot készített. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekelteket tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratát, véleményezte az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel kíséri, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést készít, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

2.) A belső ellenőrzés 2014. évi működése

A belső ellenőr 2014. évre vonatkozó ellenőrzési tervében Maróc Község Önkormányzata tekintetében egy, átfogó ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2014 novemberében lezajlott, tárgya: az önkormányzat házipénztárának 2014. évi működése.

I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2014. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő megküldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ♦ Ellenőrzött szerv: Maróc Község Önkormányzata
- ♦ Ellenőrzés tárgya: annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a fent nevezett önkormányzat házipénztárának működése a jogszabályok és a helyi szabályozás szerint zajlott-e.
- ♦ Ellenőrzés célja: az esetleges hibák megállapítása, iránymutatás azok javítására a szabályszerű gazdálkodás érdekében.
- ♦ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés tételes módszerrel

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek

A letenyei járás területén 2014. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

Tárgyi feltételek

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2014. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jogtár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőr folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása. Az ellenőr a kötelező, jogviszonyához elengedhetetlen közigazgatási alapvizsgát 2013. október 15-én sikeresen letette, felsőfokú végzettségéhez kapcsolódó közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettsége az idei évben válik esedékessé.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében 2 évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi.

A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés I.” szakmai továbbképzést 2014. november 21-én sikeres vizsgával lezárta, amiről tanúsítvánnyal rendelkezik. A következő továbbképzés teljesítésére 2016. évben lesz köteles.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőr 2014. évben az önkormányzat vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott.

Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr a szakmai véleményt mind a helyszíni ellenőrzések során, de számos telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:

A 20/2014. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:

- A pénzkezelés helyi szabályozása az egyik legalapvetőbb szabályozási terület, mivel közvetlenül érinti a személyi felelősséget, s a mindennapi működés során folyamatosan megjelenő tevékenységet is. Az önkormányzatok, valamint a költségvetési szervek működésük során szinte elkerülhetetlenül készpénzforgalmat bonyolítanak le.
- A pénztáros, pénztáros-helyettes, pénztárelenőr munkakörökre kijelölt személyek részére a megbízást írásban kell kiadni. A pénztár-helyettes, valamint a pénztárelenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízásokat a jegyzőnek pótolni kell.
- A pénzgazdálkodási jogköröket, a pénztárosi, pénztáros-helyettesi és pénztárelenőri feladatok ellátását az arra kijelölt személyek munkaköri leírásai csak részben tartalmazzák, azok pótlása mindenképpen indokolt. A leírások aktualizálása mindenképpen időszerű az időközbeni jogszabály, valamint szervezeti, szerkezeti átalakítások miatt (pl. KIRA rendszer) is.

- A helyszíni ellenőrzés során a jegyző a 2013. március 1-jétől hatályos Pénzkezelési Szabályzatot bocsátotta a vizsgálat rendelkezésére.
- Az ellenőrzési feladatok között és a tevékenységek folyamatába építve állandó és ismétlődő feladat a házipénztár rendszeres vizsgálata.
A vizsgált szerv vonatkozásában az ellenőrzött időszakban pénztárellenőri feladatok ellátásán kívül folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés nem történt.
- A helyszíni ellenőrzés részét képező rovincsolást a belső ellenőr 2014. november 12-én elvégezte, a jegyzőkönyvet felvette, tapasztalatai a következők:
 - a fent nevezett napon az előző havi zárókészletből kiindulva a bizonylatok alapján kiszámított pénzkészlet megegyezett a pénztárban fellelt tényleges összeggel (41.600 Ft, a szabályzatban megengedett záró pénzkészleten belül),
 - a lemezszekrényben a vizsgált időpontban egyéb értékcsikk nem volt megtalálható.
- A pénztárforgalom vizsgálata során a következőket állapította meg a belső ellenőr:
 - az ellenőrzés tárgyát a mintavételszerűen kiválasztott, 2014. januártól szeptemberig tartó időszak pénztári gazdasági eseményeit magában foglaló alapbizonylatok képezték,
 - az érvényesítési feladatot ellátó személyek rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel,
 - a 2013. március 1-jétől hatályos Pénzkezelési Szabályzat további kiegészítést igényel (mellékletként meg kell határozni a bankkártya használatával kapcsolatos szabályokat (közös hivatalhoz tartozó másik önkormányzat miatt)),
 - a meglévő szabályzatban foglalt, vonatkozó előírások érvényesülését, valamint a pénztárosok és pénztárellenőrök szabályzat szerinti feladatainak elvégzését, hiányosságait az ellenőrzési jelentés(-tervezet) II. része részletesen tartalmazza. (A teljes ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)
- A szabályzat részeként megjelölt, hivatkozott mellékleteket, valamint a mellékletek hiányzó aláírásait pótolni, aktualizálni kell, ez a Pénzkezelési Szabályzat szerint a pénztáros feladata.
- A közös önkormányzati hivatal egészére vonatkozó szabályzat megismeréséről szóló nyilatkozatot azon személyek teljes körével ki kell tölteni, akik részt vesznek a készpénz-, és bankforgalom folyamataiban, továbbá a szabályzat aktualizálása is időszerű, mivel időközben a könyvelési rendszer, továbbá személyi változások (polgármester, alpolgármester) is történtek.
- A gazdálkodás alapját képező szabályzatok közül a Pénzkezelési Szabályzat tartalmi felülvizsgálata képezte a jelenlegi helyszíni ellenőrzés tárgyát, a többi szabályzat tartalma a következő, témában azonos ellenőrzés során kerül vizsgálat alá.

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. *Kontrollkörnyezet:* az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.

2. *Kockázatkezelés:* a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.

3. *Kontrolltevékenységek:* a kontrolltevékenységek jelen vannak a költségvetési szerv működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.

4. *Információ és kommunikáció:* Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, vagy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.

5. *Nyomon követési rendszer (monitoring):* A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés (pl. pénztárellenőrzés) biztosították.

III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni.

A 20/2014. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán intézkedési terv készítése a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével, jelen éves ellenőrzési jelentés elkészítéséig nem történt meg.

Letenye, 2015. március 17.

.....
Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS

Maróci Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. április 13-i ülésére

Tárgy: Szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges, mivel a szociális törvénnyel és végrehajtási rendeleteivel néhány szabályozása nem áll összhangban.

A lakhatási támogatás megállapítását polgármesteri hatáskörbe javaslom átruházni, tekintettel arra, hogy az ügyintézési határidő másként nehezen tartható be, minden hónapban szükség lenne zárt ülés megtartására. A támogatás feltételeinek egyszerűsítése és a megállapítható havi támogatás összegének forintban történő meghatározása átláthatóbbá teszi a rendelkezést.


Az ápolási díjra való jogosultságot pontosítani szükséges és a törvényben meghatározottak szerint szükséges rendelkezni a támogatás összegéről.

A gyógyszer-támogatásra való jogosultság esetében pontosítani kell a havi rendszerességgel megállapított támogatás folyósításának időpontját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől a szociális ellátásokról szóló rendelet módosítás elfogadását.

Bázakerettye, 2015. április 2.




Dr. Rátkovics Ágnes
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2015. (IV.16.) önkormányzati rendelete az önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A lakhatási támogatás megállapításának feltételei egyszerűbbé válnak.

Költségvetési hatása:

Az ellátások formáinak módosítása nem növeli az önkormányzat szociális kiadásait.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Egyéb hatása: *Nincs.*


A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása miatt szükséges.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2015. április 7.


Dr. Rátkovics Agnès
jegyző



Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2015. (IV.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§(1) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) törvény 1.§ (2) bekezdésében, 26.§-ban, 32.§(3) bekezdésében, 45.§-ban, 132.§(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.15.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 9.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és a (4)-(7) bekezdések hatályukat veszítik:

„ 9.§ (3) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetében 250 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

2.§ A Rendelet 10.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 10.§ (1) A lakhatási támogatás havi összege Ft-, egyedülálló esetében-Ft.

(2) A jogosultságokat a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától 12 hónapra kell megállapítani.

(3) A lakhatási támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést követően nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(4) Ha a lakhatási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás folyósítását a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával meg kell szüntetni.

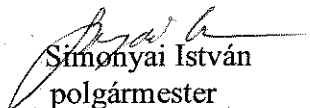
3.§ A Rendelet 13.§ (7) bekezdése helyébe az alábbi lép:

„ 13.§ (7) Az ápolási díj összege nem lehet kevesebb az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80%-ánál, és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

4.§ A Rendelet 14.§(4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 14.§ (4) A gyógyszer-támogatásra való jogosultságot a benyújtás hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani, azonban ha ezen időtartam alatt a jogosult részére közgyógyellátás kerül megállapításra, a részére folyósított gyógyszer-támogatás a közgyógyellátásra való jogosultság napjától megszűnik.”

5.§ E rendelet 2015. április napjával lép hatályba.


Simonyai István
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
jegyző

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
5/2015. (IV.16.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§(1) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) törvény 1.§ (2) bekezdésében, 26.§-ban, 32.§(3) bekezdésében, 45.§-ban, 132.§(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.15.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 9.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és a (4)-(7) bekezdések hatályukat veszítik:

„ 9.§ (3) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetében 250 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

2.§ A Rendelet 10.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 10.§ (1) A lakhatási támogatás havi összege 2.500,- Ft, egyedülálló esetében 4.000,-Ft.

(2) A jogosultságokat a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától 12 hónapra kell megállapítani.

(3) A lakhatási támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést követően nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(4) Ha a lakhatási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás folyósítását a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával meg kell szüntetni.

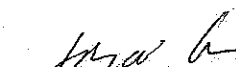
3.§ A Rendelet 13.§ (7) bekezdése helyébe az alábbi lép:

„ 13.§ (7) Az ápolási díj összege nem lehet kevesebb az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80%-ánál, és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,

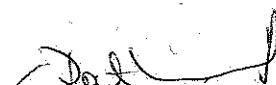
4.§ A Rendelet 14.§(4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 14.§ (4) A gyógyszer-támogatásra való jogosultságot a benyújtás hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani, azonban ha ezen időtartam alatt a jogosult részére közgyógyellátás kerül megállapításra, a részére folyósított gyógyszer-támogatás a közgyógyellátásra való jogosultság napjától megszűnik.”

5.§ E rendelet 2015. április 20. napjával lép hatályba.


Simonyai István
polgármester




Dr. Ratkovics Agnes
jegyző

Előterjesztés

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete
2015. április 13-i ülésére

Tárgy: A környezetvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Tisztelt Képviselőtestület !

A környezet védelmére vonatkozó helyi szabályozásról az önkormányzat nem alkotott önálló rendeletet, a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 6/2014.(IV.30.) önkormányzati rendelet tartalmaz szabályozást az ingatlanok tisztántartásáról.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 46.§ (1) bekezdés c) pontja biztosítja, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében a helyi környezetvédelmi feladatok megoldására rendeletet alkosson.

A Kvtv. 48.§(4) bekezdésének b) pontja alapján a települési önkormányzat képviselőtestületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel való megállapítása.

Hatásvizsgálat:

-A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása: A helyi környezet védelmének szabályozása hozzájárul a település környezeti állapotának javításához.

-A rendeletalkotás szándékolt hatása: A település tisztaság, a környezetvédelem feltételeinek biztosítása.

- A rendeletnek költségvetési hatása nincs.

- A rendelet elfogadásának környezeti hatása, egészségi következménye: Javuló környezeti helyzet egészségesebb életfeltételek kialakulása.


-A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabályban előírt rendeletalkotási kötelezettség elmaradásával mulasztásos törvényt sértést követ el az önkormányzat.

-A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Kérem a képviselőtestületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet fogadják el.

Bázakerettye, 2015. április 2.




Dr. Rátkovics Ágnes
jegyző

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2015 (IV.....) önkormányzati rendelete
a települési köztisztaságról és a helyi környezetvédelemről.

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c) pontjában, 48.§ (1) bekezdésében és (4) bekezdés b) pontjában, valamint a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24.§ (1) bekezdés b) pontjában és 36.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. Közterület tisztántartására vonatkozó általános rendelkezések

1. §.

(1) A rendelet hatálya Maróc településen állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, valamint az önkormányzat és a nem az önkormányzat tulajdonában álló egyéb belterületi, külterületi és zártkerti ingatlanokra, zöldfelületekre fákra és cserjékre terjed ki.

(2) Az ingatlan tisztántartásáról annak tulajdonosa, hasznélvezője, bérlője tényleges használója köteles gondoskodni, továbbá kötelessége, hogy ingatlanát megművelje, rendben tartsa, gyomtól, gatzól megtisztítsa. Többlakásos ingatlanban az érintett tulajdonosok vagy a megállapodásukban meghatározott személyek kötelesek a tisztántartásról gondoskodni.

(3) Magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tevékenysége következtében közterületen keletkezett szennyeződés megszüntetése a szennyeződést okozó szerv vagy személy feladata.

(4) A község közigazgatási területén található területek minimum évi háromszori kaszálása május 15-ig, július 15-ig és augusztus 31-ig kötelező.

2.§.

(1) A rendelet alkalmazása szempontjából járdának minősül a gyalogos közlekedésre kiépített és kiépítetlen útterület, amely az ingatlan telekhatárától az úttest széléig terjed. Ha a járda területén a szilárd útburkolattal ellátott rész mellett a járdaszegélyig még üres füves rész is van, az egész területet járdának kell tekinteni.

(2) Az ingatlan előtti járda tisztántartása, síkosság és gyommentesítése, a kinyúló ágak és bokrok megfelelő nyesése az ingatlan tulajdonosának vagy tényleges használójának kötelessége.

(3) Intézmény, kereskedelmi- és vendéglátóipari egység, továbbá egyéb üzlet üzemeltetője köteles az előtte lévő járdaszakaszt tisztán tartani, eltérő megállapodás hiányában. Ez a kötelezettség kiterjed a hó eltakarítására, a síkosság megszüntetésével kapcsolatos feladatra is.

(4) Az ingatlan tulajdonosának, használójának kötelessége a közterületen lévő árok, nyitott csatorna, áteresztisztántartása a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának a biztosítása az ingatlan előtti szakaszra terjedően.

(5) Építési területen és az építkezés közvetlen környezetében, az építkezés előtti területen az építtetőnek vagy az építést végző kivitelezőnek kell biztosítani a tisztaságot egyezségüknek megfelelően.

(6) Közterületen reklámtábla, hirdetmény, plakát elhelyezése csak az erre a célra rendszeresített hirdetőablakon történhet.

3. §

(1) A szemetet vagy hulladékot csak az erre a célra elhelyezett hulladékgyűjtő edénybe szabad bedobni.

(2) Tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edényekben turkálni, annak tartalmát szétszórni.

(3) A közterületen háztartási hulladékot vagy az azt tartalmazó tárolóedényt tilos elhelyezni, kivéve a hulladékszállítási napot.

4. §.

Az önkormányzati tulajdonú közterület szervezett, rendszeres tisztántartásáról és az önkormányzati tulajdonú közterület síkosság mentesítéséről az önkormányzat gondoskodik.

2. Avar és kerti hulladék nyílt téri égetése

5. §.

(1) E rendelet alkalmazásában avarnak, illetve kerti hulladéknak minősül az ingatlanokon azok tisztántartása, ápolása, gondozása vagy egyéb kertészeti munkálatok végzése során keletkezett fű, lehullott lomb, gyökérmaradvány, szár, levél, nyesedék és egyéb növénymaradvány.

(2) Avar és kerti hulladék megsemmisítése elsősorban komposztálással hasznosítható.

(3) Égetéssel azon avar és kerti hulladék semmisíthető meg, amely komposztálásra alkalmatlan, vagy ha a komposztálásra nincs mód vagy lehetőség.

(4) Avart és kerti hulladékot csak olyan helyen és területen szabad égetni, ahol az égetés személyi biztonságot nem veszélyeztet, vagyoni és környezeti kárt, robbanást nem okoz.

(5) Égetést csak szélsőséges időben, kellően száraz, szikkasztott avar és kerti hulladék esetén szabad elvégezni, amelynek tüzelése csak folyamatosan kis adagokban történhet.

(6) Az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékot.

(7) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén olyan eszközöket, illetőleg felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetve a tűz eloltható.

(8) Az égetés befejezése után a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból át kell vizsgálni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami tüzet okozhat.

6. §

(1) Az égetés belterületen szélsőséges időben, nagykorú személy felügyelete mellett történhet napokon óra közötti időszakban ünnepnapokat kivéve.

(2) Tilos az avar és kerti hulladék égetése az egészségügyi és gyermekintézmények, szociális intézmény, nyitott sportlétesítmény 50 méteres körzetében az intézmények működési ideje alatt, valamint a magasfeszültségű vezeték alatti ingatlanokon.

(3) Az (1) bekezdésben megjelölt napokon sem végezhető égetés, amennyiben azt tűzoltóság, vagy egyéb hatóság tűzvédelmi okok miatt tiltja.

3. Zöldterület védelme

7.§

- (1) Zöldterületnek minősül a park, a játszótér, az utcai fa és zöldsáv, a virágágyás és a virágtartó.
- (2) A községben lévő zöldterületet csak rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- (3) A zöldterületen tartózkodni kell a mások pihenésének, nyugalmanak zavarását keltő magatartástól.
- (4) A fák törzsére reklámtábla, hirdetmény, plakát elhelyezése tilos.
- (5) Tilos emlékmű, szobor környezetébe nem illő tárgy elhelyezése.
- (6) A parkban, zöldterületen csak a kijelölt úton lehet közlekedni.
- (7) A zöldterületre gépjárművel behajtani, azon parkolni, várakozni nem szabad.

4. Vízvédelem

8.§

- (1) A zárt csapadékvíz elvezető és csatornában, a nyílt árokban, vízfolyásban a természetes vízfolyást gátolni tilos.
- (2) Az ingatlan tulajdonosa köteles a területére érkező csapadékvizet oly módon elvezetni, hogy az a szomszédos ingatlanban kárt ne okozzon.

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Ez a rendelet 2015. napján lép hatályba.

polgármester

jegyző

A rendelet kihirdetve:

jegyző

**Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
6/2015 (IV.16.) önkormányzati rendelete
a települési köztisztaságról és a helyi környezetvédelemről.**

Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c) pontjában, 48.§ (1) bekezdésében és (4) bekezdés b) pontjában, valamint a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24.§ (1) bekezdés b) pontjában és 36.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. Közterület tisztántartására vonatkozó általános rendelkezések

1. §.

- (1) A rendelet hatálya Maróc településen állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, valamint az önkormányzat és a nem az önkormányzat tulajdonában álló egyéb belterületi, külterületi és zártkerti ingatlanokra, zöldfelületekre fákra és cserjékre terjed ki.
- (2) Az ingatlan tisztántartásáról annak tulajdonosa, hasznélvezője, bérlője tényleges használója köteles gondoskodni, továbbá kötelessége, hogy ingatlanát megművelje, rendben tartsa, gyomtól, gáztól megtisztítsa. Többlakásos ingatlanban az érintett tulajdonosok vagy a megállapodásukban meghatározott személyek kötelesek a tisztántartásról gondoskodni.
- (3) Magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tevékenysége következtében közterületen keletkezett szennyeződés megszüntetése a szennyeződést okozó szerv vagy személy feladata.
- (4) A község közigazgatási területén található területek minimum évi háromszori kaszálása május 15-ig, július 15-ig és augusztus 31-ig kötelező.

2.§.

- (1) A rendelet alkalmazása szempontjából járdának minősül a gyalogos közlekedésre kiépített és kiépítetlen útterület, amely az ingatlan telekhatárától az úttest széléig terjed. Ha a járda területén a szilárd útburkolattal ellátott rész mellett a járdaszegélyig még üres füves rész is van, az egész területet járdának kell tekinteni.
- (2) Az ingatlan előtti járda tisztántartása, síkosság és gyommentesítése, a kinyúló ágak és bokrok megfelelő nyesése az ingatlan tulajdonosának vagy tényleges használójának kötelessége.
- (3) Intézmény, kereskedelmi- és vendéglátóipari egység, továbbá egyéb üzlet üzemeltetője köteles az előtte lévő járdaszakaszt tisztán tartani, eltérő megállapodás hiányában. Ez a kötelezettség kiterjed a hó eltakarítására, a síkosság megszüntetésével kapcsolatos feladatra is.
- (4) Az ingatlan tulajdonosának, használójának kötelessége a közterületen lévő árok, nyitott csatorna, áteresztisztántartása a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának a biztosítása az ingatlan előtti szakaszra terjedően.
- (5) Építési területen és az építkezés közvetlen környezetében, az építkezés előtti területen az építetőnek vagy az építést végző kivitelezőnek kell biztosítani a tisztaságot egyezségüknek megfelelően.

(6) Közterületen reklámtábla, hirdetés, plakát elhelyezése csak az erre a célra rendszeresített hirdetőablakon történhet.

3. §

(1) A szemetet vagy hulladékot csak az erre a célra elhelyezett hulladékgyűjtő edénybe szabad bedobni.

(2) Tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edényekben turkálni, annak tartalmát szétszórni.

(3) A közterületen háztartási hulladékot vagy az azt tartalmazó tárolóedényt tilos elhelyezni, kivéve a hulladékszállítási napot.

4. §

Az önkormányzati tulajdonú közterület szervezett, rendszeres tisztántartásáról és az önkormányzati tulajdonú közterület síkosság mentesítéséről az önkormányzat gondoskodik.

2. Avar és kerti hulladék nyílt téri égetése

5. §

(1) E rendelet alkalmazásában avarnak, illetve kerti hulladéknak minősül az ingatlanokon azok tisztántartása, ápolása, gondozása vagy egyéb kertészeti munkálatok végzése során keletkezett fű, lehullott lomb, gyökérmaradvány, szár, levél, nyesedék és egyéb növénymaradvány.

(2) Avar és kerti hulladék megsemmisítése elsősorban komposztálással hasznosítható.

(3) Égetéssel azon avar és kerti hulladék semmisíthető meg, amely komposztálásra alkalmatlan, vagy ha a komposztálásra nincs mód vagy lehetőség.

(4) Avar és kerti hulladékot csak olyan helyen és területen szabad égetni, ahol az égetés személyi biztonságot nem veszélyeztet, vagyoni és környezeti kárt, robbanást nem okoz.

(5) Égetést csak szélcsendes időben, kellően száraz, szikkasztott avar és kerti hulladék esetén szabad elvégezni, amelynek tüzelése csak folyamatosan kis adagokban történhet.

(6) Az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékot.

(7) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén olyan eszközöket, illetve felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetve a tűz eloltható.

(8) Az égetés befejezése után a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból át kell vizsgálni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami tüzet okozhat.

6. §

(1) Az égetés belterületen szélcsendes időben, nagykorú személy felügyelete mellett történhet csütörtökön 8.00 és 20.00 óra között, valamint szombaton 8.00 és 12.00 óra közötti időszakban ünnepnapokat kivéve.

(2) Tilos az avar és kerti hulladék égetése az egészségügyi és gyermekintézmények, szociális intézmény, nyitott sportlétesítmény 50 méteres körzetében az intézmények működési ideje alatt, valamint a magasfeszültségű vezeték alatti ingatlanokon.

(3) Az (1) bekezdésben megjelölt napokon sem végezhető égetés, amennyiben azt tűzoltóság, vagy egyéb hatóság tűzvédelmi okok miatt tiltja.

3. Zöldterület védelme

7.§

- (1) Zöldterületnek minősül a park, a játszótér, az utcai fa és zöldsáv, a virágágyás és a virágtartó.
- (2) A községben lévő zöldterületet csak rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- (3) A zöldterületen tartózkodni kell a mások pihenésének, nyugalmanak zavarását keltő magatartástól.
- (4) A fák törzsére reklámtábla, hirdetés, plakát elhelyezése tilos.
- (5) Tilos emlékmű, szobor környezetébe nem illő tárgy elhelyezése.
- (6) A parkban, zöldterületen csak a kijelölt úton lehet közlekedni.
- (7) A zöldterületre gépjárművel behajtani, azon parkolni, várakozni nem szabad.

4. Vízügy


8.§

- (1) A zárt csapadékvíz elvezető és csatornában, a nyílt árokban, vízfolyásban a természetes vízfolyást gátolni tilos.
- (2) Az ingatlan tulajdonosa köteles a területére érkező csapadékvizet oly módon elvezetni, hogy az a szomszédos ingatlanban kárt ne okozzon.

Záró rendelkezések

9. §


- (1) Ez a rendelet 2015. április 20. napján lép hatályba.


Simonyai István
polgármester




Dr. Rátkovics Agnes
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. április 16.


Dr. Rátkovics Agnes
jegyző



Beszámoló a Maróci Falugondnoki Szolgálat 2014. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A Falugondnoki szolgálat településünkön 2007-től kezdte meg működését. A teendőket én 2011-től látom el, amikor a Cseresnyés László nyugdíjba vonult.

Feladataimat a munkaköri leírásomnak és a Polgármester Úr utasításának megfelelően igyekeztem végezni. Napi feladataim közé tartozik az ebédszállítás. Az ebédet a szociálisan rászorulóknak részére szociális étkeztetés- szállítom, mellyel az idősek meg vannak elégedve.

Több alkalommal került sor szakorvosi rendelésre történő szállításra, akárcsak a háziorvosi rendelésre történő eljutásra.

Marócba heti egy alkalommal van orvosi rendelés, általában ilyenkor történik a gyógyszerek felíratása és ez után Bázakerettyén történik a gyógyszerek kiváltása, mellyel megbíznak a településen élők.

Több alkalommal történt személyszállítás a Letenyei Munkaügyi Központba.

Munkám jelentős részét teszi ki az idősek ellátásán túl az Önkormányzati feladatok megoldásában való közreműködés (helyi levelek, plakátok, hirdetések kiosztása).

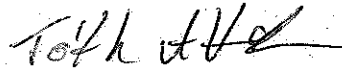
Aktívan próbálok részt venni a faluban megrendezésre kerülő közösségi, művelődési és szabadidős tevékenységek lebonyolításában.

Szükség szerint személyesen közreműködök az egyéni hivatalos ügyek intézésében, valamint a település kommunális tevékenységében. A lakosság ügyinek intézése miatt általában személyesen keresnek fel az emberek, de telefonon is bármikor elérhető vagyok. Hetente kétszer felkeresem a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt, de kérésükre, ha kell naponta is.

Munkámat úgy érzem eddig sikerül jól végezni, bízom benne, hogy a falu lakosságának is megelégedésére szolgált.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Maróc, 2015. március 26.



Tóth Attila