

# JEGYZŐKÖNYV

## Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2017. március 9-én

*Határozatok száma:*

<i>Sorszám</i>
<i>16/2017(III.9.)</i>
<i>17/2017(III.9.)</i>
<i>18/2017(III.9.)</i>
<i>19/2017(III.9.)</i>

*Rendeletek száma:*

<i>Sorszáma (kihirdetés ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó önkormányzati rendelet</i>	<i>Kódja</i>
<i>4/2017. (III.13.)</i>	<i>Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról</i>	<i>3/2011. (III.5.)</i>	<i>A1</i>
<i>5/2017. (III.31.)</i>	<i>a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014.(VI.30.) rendelet módosításáról</i>	<i>5/2014. (VI.30.)</i>	<i>G5</i>

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége: Csörnyeföld, Fő u.8.

**Az ülés időpontja:** 2017. március 9. 10.00. óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Tanácskozási joggal jelen:** Dr. Resch Karolina jegyző

**Igazoltan távol van:** -

#### **I. NAPIREND ELŐTT**

**Molnár Jánosné polgármester** köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Felkérte a képviselőket a napirendi pontokat egészítsék ki egy utolsó napirendi ponttal, a polgármester lemondásával, majd felkérte őket a módosított napirendi pontok elfogadására. A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

##### **1./ SZMSZ módosítása**

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

**2./ A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló rendelet módosítása**

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

**3./ Ingatlan felajánlások**

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

**4./ Egyebek**

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

#### **I. NAPIREND TÁRGYALÁSA**

##### **1./ SZMSZ módosítása**

**Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

**Molnár Jánosné polgármester** felolvasta az előterjesztést és a rendelet-tervezet pontjait. Részletezte a mellékletek tartalmát, majd javasolta a rendelet elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének 4/2017. (III.13.)  
önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

**2./ A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló rendelet módosítása**

## **Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

**Molnár Jánosné polgármester** felolvasta az előterjesztést és a rendelet-tervezet pontjait, elmondta, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében szükséges a módosítás, majd javasolta a rendelet elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

### **Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014.(VI.30.) rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

### **3./ Ingatlan felajánlások**

#### **Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

**Molnár Jánosné polgármester** ismertette a beérkezett és a képviselők részére kiküldött ingatlan felajánlásokat, majd kérte, hogy a felajánlásokról egyesével szavazzon a testület.

A polgármester feltette szavazásra Kaiser László felajánlását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

#### **16/2017. (III.9.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

- 1) elfogadja Kaiser László (an: Novák Erzsébet Magdolna) 2064 Csabdi, Szabadság u. 30. szám alatti lakos 1/4 tulajdonrész tulajdonosa által ingyenesen felajánlott Szentmargitfalva, belterület 26. hrsz-ú alatti ingatlanban lévő tulajdonrészt.
- 2) vállalja a tulajdon átruházással járó költségek megfizetését;
- 3) felkéri a polgármestert, illetve az alpolgármestert az átírással kapcsolatos ügyintézésre és nyilatkozattételre.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester, Fekete Tímea alpolgármester

Felajánlás a jegyzőkönyvhöz csatolva!

A polgármester feltette szavazásra Kondákor Sándor felajánlását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

#### **17/2017. (III.9.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

- 1) elfogadja Kondákor Sándor 8800 Nagykanizsa, Ifjúság u. 24. szám alatti lakos 1/4 tulajdonrész tulajdonosa által ingyenesen felajánlott Szentmargitfalva, belterület 26. hrsz-ú alatti ingatlanban lévő tulajdonrészt.
- 2) vállalja a tulajdon átruházással járó költségek megfizetését;

- 3) felkéri a polgármestert, illetve az alpolgármestert az átírással kapcsolatos ügyintézésre és nyilatkozattételre.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester, Fekete Tímea alpolgármester

Felajánlás a jegyzőkönyvhöz csatolva!

A polgármester feltette szavazásra Horváth Jánosné felajánlását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

#### **18/2017. (III.9.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

- 1) elfogadja Horváth Jánosné (szül: Molnár Ibolya, an: Horváth Ilona) 8800 Nagykanizsa, Csengery út 61. szám alatti lakos 1/20 tulajdonrész tulajdonosa által ingyenesen felajánlott Szentmargitfalva, belterület 25. hrsz-ú alatti ingatlanban lévő tulajdonrészt.
- 2) vállalja a tulajdon átruházással járó költségek megfizetését;
- 3) felkéri a polgármestert, illetve az alpolgármestert az átírással kapcsolatos ügyintézésre és nyilatkozattételre.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester, Fekete Tímea alpolgármester

Felajánlás a jegyzőkönyvhöz csatolva!

Feltette szavazásra Zagyva Béla Gézáne felajánlását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

#### **19/2017. (III.9.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

- 1) elfogadja Zagyva Béla Gézáne (szül: Molnár Angyalka, an: Horváth Ilona) 1036 Budapest III. kerület, Lajos u.105. szám alatti lakos 1/20 tulajdonrész tulajdonosa által ingyenesen felajánlott Szentmargitfalva, belterület 25. hrsz-ú alatti ingatlanban lévő tulajdonrészt.
- 2) vállalja a tulajdon átruházással járó költségek megfizetését;
- 3) felkéri a polgármestert, illetve az alpolgármestert az átírással kapcsolatos ügyintézésre és nyilatkozattételre.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Molnár Jánosné polgármester, Fekete Tímea alpolgármester

Felajánlás a jegyzőkönyvhöz csatolva!

#### **4./ Egyebek**

**Előadó: Molnár Jánosné polgármester**

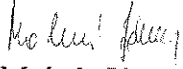
**Molnár Jánosné polgármester** megköszönte a jegyzőasszony és a képviselőtársak hosszú éveig tartó közös munkáját és tájékoztatta a megjelenteket, hogy a holnapi napon lép hatályba


a lemondása és a jövő héten kerül sor az átadás-átvételre az alpolgármester részére a Kormányhivatal vezetőjének megbízottja és a jegyző kíséretében.

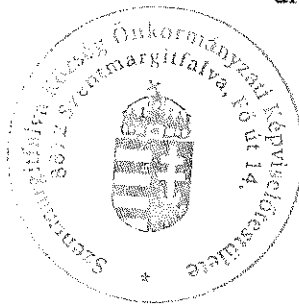
A jelenlévők megköszönték a polgármesternek a hosszú éveken át tartó lelkes, szorgalmas és becsületes munkáját.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 10.50. órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


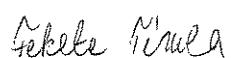


  
Molnár Jánosné  
polgármester

  
dr. Resch Karolina  
jegyző



## JELENLÉTI ÍV

Szentmargitfalva Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2017. március 9-én megtartott nyílt ülésén résztvevőkről

NÉV		ALÁÍRÁS
Molnár Jánosné	polgármester	
Fekete Tímea	alpolgármester	
Bohó Ferenc	képviselő	
Dr. Resch Karolina	jegyző	

Szentmargitfalva Község Polgármestere  
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

## MEGHÍVÓ

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete **2017. március 9-én (csütörtökön) 10.00** órakor testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége  
8873 Csörnyeföld Fő út 8.

### Az ülés napirendje:

1./ SZMSZ módosítása

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

2./ A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

3./ Ingatlan felajánlások

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

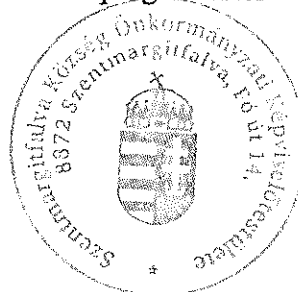
4./ Egyebek

Előadó: Molnár Jánosné polgármester

Szentmargitfalva, 2017. március 2.

Tisztelettel:

*Molnár Jánosné*  
Molnár Jánosné  
polgármester



# ELŐTERJESZTÉS

Szentmargittfalva Község  
Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 9. napján  
tartandó nyílt ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>INDOKOLÁS – új rendelet megalkotásához</b>
<b>Kapcsolódó rendelet:</b>	<b>3/2011. (III.5.) rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	<b>Molnár Jánosné polgármester</b>
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	<b>Dr. Resch Karolina jegyző</b>

Tisztelt Képviselő-testület!

## INDOKLÁS

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelete megalkotásához és a korábbi SZMSZ hatályon kívül helyezéséhez

A 3/2011. (III.5.) SZMSZ-t tartalmazó rendelet több részen is módosításra szorul, így javaslom új rendelet megalkotását.

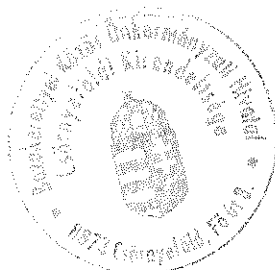
Az SZMSZ módosítása szükséges a következők szerint:

- a rendelet nem tartalmazza a kormányzati funkciók szerinti besorolást, melyet a kormányzati funkciók, államháztartási szafeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet ír elő,
- a rendelet nem tartalmazza a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 2016.05.21. napjától hatályos 34.§ c) pontját, mely alapján kötelezően előírandó a létszám a helyi népszavazás kezdeményezésére (a választópolgárok 10-25%-a között),
- jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályokat (melyet a Zala Megyei Kormányhivatal kiemelten vizsgál 2017. évben,
- a képviselőtestület és annak működéséről szóló fejezetek szintén módosítandóak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően.

A fentiek alapján szükséges a Rendelet módosítása vagy új rendelet megalkotása. A rendelet tervezet elfogadásával eleget tehetünk a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Csörnyeföld 2017. március 2.



dr. Resch Karolina  
jegyző



## Hatásvizsgálati lap

### Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### 1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

#### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

#### 3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### 4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

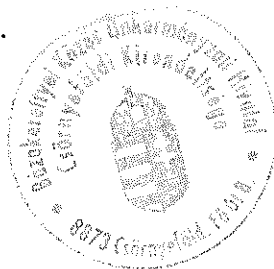
#### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Szentmargittfalva Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudna megfelelni 2011. évi CLXXXIX. törvény, 2013. évi CCXXXVIII. törvény és a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet hatályos rendelkezéseinek.

#### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2017. március 2.



  
dr. Resch Karolina  
jegyző

# RENDELET-TERVEZET

## Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Az önkormányzat

##### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő u. 14.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Szentmargitfalva Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

##### 2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő- testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

##### 3. §

A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete,
- b) Szentmargitfalva Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége.

### II. FEJEZET A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### 2. A helyi önkormányzat alapjogai

##### 4. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében működik.

# RENDELET-TERVEZET

- (2) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) Az önkormányzat alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és törvény állapítja meg.

## 3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

### 5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

### 6. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
  - a) egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével
  - b) közvilágítás
  - c) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
  - d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
  - e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
  - f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
  - g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
  - h) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,
  - i) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása
  - j) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok
  - k) sport, ifjúsági ügyek;
  - l) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- (3) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
  - a) óvodai ellátás,
  - b) egészségügyi és szociális alapellátás
  - c) hulladékgazdálkodás;
- (4) Az önkormányzati társulások megnevezését a 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye Község Önkormányzata által alkalmazott két fő közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

# RENDELET-TERVEZET

## 7. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Möt.v.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
  - a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
  - b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással, önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
  - c) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
  - d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
  - e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
  - f) falugondnoki szolgálat működtetése.

## III. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

#### 4. A képviselő-testület

## 8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

## 9. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
- (3) A képviselőtestület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület névsorát 3. melléklet tartalmazza.

## 10. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

# RENDELET-TERVEZET

- (5) A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Mőtv.10.§.(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (továbbiakban: ZALASIPA Hulladékgazdálkodási Társulás)– a továbbiakban Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
- (6) A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény §-ai az irányadóak.

## 5. A képviselő-testület ülései

### 11. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

### 12. §

- (1) Az alakuló ülést a Mőtv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
  - b) a képviselők eskütétele,
  - c) a polgármester eskütétele,
  - d) a polgármester programjának ismertetése,
  - f) a polgármester illetményének megállapítása,
  - g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
  - h) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása,

### 13. §

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

### 14. §

- (1) A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők,
  - b) az alpolgármester
  - c) a jegyző
  - d) a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.

# RENDELET-TERVEZET

- (3) A munkaterv üléstervezet tartalmazza:
- a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
  - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
  - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

## 15. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő- testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

## 16. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

## 17. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
  - b) a napirendi pontokat,
  - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
  - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat és a kirendeltség ajtáján, honlapján valamint a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
  - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  - c) a napirend előadóját,
  - d) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
  - e) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

## 18. §

- (1) A képviselő- testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, ill. a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

# RENDELET-TERVEZET

- (4) A zárt ülésen a Möt. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

## 6. A képviselő-testületi ülés elnöke

### 19. §

A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

## 7. A levezető elnök jogköre

### 20. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
  - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
  - b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
  - c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
  - d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja,
  - e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
  - f) az ülés napirendjének előterjesztése,
  - g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
  - h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
  - i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
  - j) a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:
  - a) a vita megnyitása, berekesztése,
  - b) javaslattétel a vita lezárására,
  - c) a szavazás elrendelése,
  - d) a szavazás eredményének megállapítása,
  - e) a határozat kimondása,
  - f) tárgyalási szünet elrendelése.

### 21. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:
  - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,

## RENDELET-TERVEZET

- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
  - d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.
- (3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő- testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

### 22. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

## 8. Az ülés napirendjének meghatározása

### 23. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

### 24. §

- (1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett –szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

### 25. §

- (1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.



## RENDELET-TERVEZET

- (3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

### 9. Előterjesztő, előadó

#### 26. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:
  - a) a polgármester, alpolgármester,
  - b) a képviselő,
  - c) a jegyző,
  - d) akit a törvény erre felhatalmaz.
- (2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

### 10. Előterjesztések

#### 27. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
  - a) rendelet-tervezetek,
  - b) határozati javaslatok,
  - c) beszámolók,
  - d) tájékoztatók,
  - e) jelentések,
  - f) interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
  - a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
  - b) a jogszabályi környezetet,
  - c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
  - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
  - e) az rendelet-tervezetnél annak társadalmi, gazdasági, valamint költségvetésre gyakorolt hatását.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
  - a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
  - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,

# RENDELET-TERVEZET

- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
  - e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
  - f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
  - g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

## 11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

### 28. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítene, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

## 12. Interpelláció, kérdés

### 29. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

### 30. §

# RENDELET-TERVEZET

- (1) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.
- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 13. Nem önálló indítványok

### 31. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

### 32. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:
  - a) polgármester,
  - b) alpolgármester,
  - c) a képviselő- testület tagjai,
  - d) a jegyző.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

### 33. §

- (1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.
- (2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

### 34. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

# RENDELET-TERVEZET

- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## 14. Tanácskozási jog

### 35. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 17. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

## 15. Vita, a szavazás rendje

### 36. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
  - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
  - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
  - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
  - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
  - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
  - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

## RENDELET-TERVEZET

- (12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.
- (13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

### 37. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

### 38. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
  - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
  - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
  - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
  - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
  - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
  - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
  - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
  - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
  - i) helyi kiténtetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
  - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
  - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
  - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
  - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
  - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja,

### 39. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

### 40. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

## RENDELET-TERVEZET

- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjeszheti elő.

### 41. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a polgármester ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megismételtetheti, a 40. § szerint.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

### 42. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
  - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

### 43. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt.v. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e

## 16. A jegyzőkönyv

# RENDELET-TERVEZET

## 44. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a felügyeleti szervnek történő felterjesztésére a Mötv. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A képviselő- testületi ülésről 1 példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet
- (3) a jegyző kezel, egy elektronikus példányt 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek,
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés jellegét
    - aa) alakuló ülés
    - ab) rendes ülés,
    - ac) rendkívüli ülés,
    - ad) közmeghallgatás,
  - b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
  - c) az ülés helyét, időpontját,
  - d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
  - e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
  - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
  - g) az előterjesztéseket,
  - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
  - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
  - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
  - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
  - n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
  - p) az ülés bezárásának idejét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
  - a) ülésre szóló meghívó,
  - b) előterjesztések és azok mellékletei,
  - c) az interpellációk,
  - d) a nem önálló indítványok,
  - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
  - f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
  - g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
  - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
  - i) aláírt esküokmány,
  - j) jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett,

# RENDELET-TERVEZET

- valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett tekinthetnek be, és a zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot, kivonatot kérhetnek.
- (10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek, illetve a jegyzőkönyvről kivonatot kérhetnek.
- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről, a jegyzőkönyv kivonatának, és a jegyzőkönyv másolatának készítéséről és kiadásáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

## IV. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

#### 17. A képviselő- testület határozata

##### 45. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
- a testület döntését,
  - a döntés végrehajtásának határidejét
  - a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

#### 18. Az önkormányzati rendeletalkotás

##### 46. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a képviselő,
  - a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a jegyző,
  - ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
  - az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.



# RENDELET-TERVEZET

- (5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

## 47. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

## 48. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
...../20....(....hó.....nap) önkormányzati rendelete
- (4) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (5) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

## V. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

#### 19. A képviselő

##### 49. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.

#### 20. A képviselő-testület bizottsága

##### 50. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választhat.

# RENDELET-TERVEZET

- (2) Az Mötv. 57.§ (1) bekezdése alapján a száz főt meg nem haladó lakosú Szentmargitfalva településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.
- (3) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

## 51. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

## 21. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatok

### 52. §

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a képviselőtestület elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a képviselőtestület az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

### 53. §

- (1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait a képviselőtestület és a jegyző tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.
- (3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.
- (4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

## 22. A polgármester

### 54. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját az 5. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós-10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.

## RENDELET-TERVEZET

- (5) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő - testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

### 55. §

- (1) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
  - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,
- a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (2) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően a 4. mellékletben meghatározott, képviselőtestület által átruházott hatásköröket látja el.

## 23. Az alpolgármester

### 56. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) A képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester a polgármester
- tartós akadályoztatása, betegsége ideje alatt,
  - halála, lemondása esetén az új polgármester megválasztásáig ellátja a polgármesteri teendőket, képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

## 24. A jegyző

### 57. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

## RENDELET-TERVEZET

- (2) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki az Mőtv. 83.§- a szerint.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és a csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízza meg.
- (7) A jegyző helyettesítése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

### 58. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
  - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a képviselő- testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
  - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
  - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
  - g) igény szerint, illetve kézi szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
  - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
  - a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
  - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
  - a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
  - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
  - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

# RENDELET-TERVEZET

- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

## 25. Az aljegyző

### 59. §

- (1) A polgármester pályázat alapján, a jegyző javaslatára, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyzői munkakört az igazgatási osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

## 26. A Hivatal

### 60. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal  
Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül egy állandó kirendeltség működik.  
A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége  
Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.
- (5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
  - a) hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,

## RENDELET-TERVEZET

- b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) a hivatal költségvetésének elfogadásáról.

Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

### 61. §

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

## 27. Társulások

### 62. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

## VI. FEJEZET

### A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

## 28. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

### 63. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai – az esetleges pártdelegáltak kivételével – díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.

# RENDELET-TERVEZET

- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.
- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon törtéjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (6) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

## 29. Közmeghallgatás, lakossági fórum

### 64. §

- (1) A képviselő-testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) – (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a kábeltévén keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
  - a) a települési képviselők,
  - b) a polgármester,
  - c) a jegyző,
  - d) az aljegyző,
  - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői,
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

### 65. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.

# RENDELET-TERVEZET

- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

## 66. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

## VII. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

#### 30. Az önkormányzat vagyona

##### 67. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társasági és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

#### 31. Az önkormányzat költségvetése

##### 68. §

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a polgármester terjeszt a képviselő - testület elé.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.
- (5) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.
- (6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. A zárszámadási rendelet- tervezetről a könyvvizsgáló írásos jelentést készít, amelyet a képviselő- testület megtárgyal.

#### 32. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

##### 69. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:
  - a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
  - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
  - c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,



# RENDELET-TERVEZET

- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

## 33. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

### 70. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

## VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 71. §

- (1) A rendelet 2017. március 13. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (III.5.) önkormányzati rendelete és a 6/2013.(IV.19.), 4/2016.(V.15.) módosító rendeletei.
- (3) A rendelet mellékletei:
  - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
  - b) 2. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
  - c) 3. melléklet: Képviselőtestület névsora
  - d) 4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről
  - e) 5. melléklet: Szentmargitfalva Község Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Szentmargitfalva 2017. ....

# RENDELET-TERVEZET

**Molnár Jánosné**  
polgármester

**Dr. Resch Karolina**  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:  
Csörnyeföld 2017.....

**Dr. Resch Karolina**  
jegyző

1. melléklet

## **Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák**

a) Szentmargitfalva Község Önkormányzata jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	<i><b>Kód</b></i>	<i><b>Megnevezés</b></i>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános közigazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
10.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11.	064010	Közvilágítás
12.	066010	Zöldterület-kezelés
13.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
15.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
16.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások
18.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
24.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
30.	107051	Szociális étkeztetés
31.	107052	Házi segítségnyújtás
32.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

b) Szentmargitfalva Község Önkormányzata fizetési számlái

	<i><b>Bankszámlaszám</b></i>	<i><b>Számlatípus</b></i>	<i><b>Számlavezető pénzüintézet</b></i>
--	------------------------------	---------------------------	---

# RENDELET-TERVEZET

1.	11749046-15436557	Fizetési számla	OTP BANK Nyrt. Dél-Dunántúli Régió, 8868 Letenye Szabadság tér 8.
2.	11749046-15436557-10010000	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla	
3.	11749046-15436557-03470000	Illetékbeszedési számla	
4.	11749046-15436557-03540000	Iparüzési adó beszedési számla	
5.	11749046-15436557-03610000	Bírság számla	
6.	11749046-15436557-03780000	Késedelmi pótlék számla	
7.	11749046-15436557-04400000	Idegen bevételek számla	
8.	11749046-15436557-08660000	Termőföld bérbeadás számla	
9.	11749046-15436557-08800000	Egyéb bevételek számla	

2. melléklet

## Önkormányzati társulások megnevezése

Társulás megnevezése	Társulás székhelye
Kerkamenti Települések Szövetsége	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A
Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
Zalaispa Hulladékgyűjtési Társulás	8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2
Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek Közös Képzési Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye Béke út 2.

3. melléklet

## Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének névsora

Molnár Jánosné	polgármester
Fekete Tímea	alpolgármester
Bohó Ferenc	képviselő

4. melléklet

## A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről

**A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a következő képviselőtestület által átruházott hatásköröket lássa el**

- dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről,
- dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabér előleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
- dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,

## *RENDELET-TERVEZET*

- k) megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját,
- l) megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását,
- m) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését,
- n) irányítja az alpolgármester munkáját,
- o) jognyilatkozatot tesz az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

5. melléklet

### **Szentmargitfalva Polgármesterének ügyfélfogadási rendje**

Minden hónap első hétfői napján

9-11 óráig.

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2017. (III.13.)  
önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

**1. Az önkormányzat**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő u. 14.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Szentmargitfalva Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

**2. §**

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő- testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

**3. §**

A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete,
- b) Szentmargitfalva Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége.

*II. FEJEZET  
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

**2. A helyi önkormányzat alapjai**

**4. §**

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében működik.

- (2) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) Az önkormányzat alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és törvény állapítja meg.

### 3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

#### 5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

#### 6. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
  - a) egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével
  - b) közvilágítás
  - c) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
  - d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
  - e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
  - f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
  - g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
  - h) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,
  - i) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása
  - j) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok
  - k) sport, ifjúsági ügyek;
  - l) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- (3) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
  - a) óvodai ellátás,
  - b) egészségügyi és szociális alapellátás
  - c) hulladékgazdálkodás;
- (4) Az önkormányzati társulások megnevezését a 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye Község Önkormányzata által alkalmazott két fő közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

### 7. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mőtv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
  - a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
  - b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással, önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
  - c) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
  - d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
  - e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
  - f) falugondnoki szolgálat működtetése.

## III. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

#### 4. A képviselő-testület

### 8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

### 9. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
- (3) A képviselőtestület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület névsorát 3. melléklet tartalmazza.

### 10. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

- (5) A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Mőtv.10.§.(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (továbbiakban: ZALASIPA Hulladékgazdálkodási Társulás)– a továbbiakban Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
- (6) A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény §-ai az irányadóak.

## 5. A képviselő-testület ülései

### 11. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

### 12. §

- (1) Az alakuló ülést a Mőtv.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
- a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
  - a képviselők eskütétele,
  - a polgármester eskütétele,
  - a polgármester programjának ismertetése,
  - a polgármester illetményének megállapítása,
  - az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
  - bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása,

### 13. §

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

### 14. §

- (1) A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
- a települési képviselők,
  - az alpolgármester
  - a jegyző
  - a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.



- (3) A munkaterv ülésterv tartalmazza:
- a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
  - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
  - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

### 15. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűró esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő- testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

### 16. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

### 17. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
  - b) a napirendi pontokat,
  - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
  - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat és a kirendeltség aytaján, honlapján valamint a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
  - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  - c) a napirend előadóját,
  - d) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
  - e) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

### 18. §

- (1) A képviselő- testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, ill. a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

## 6. A képviselő-testületi ülés elnöke

### 19. §

A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

## 7. A levezető elnök jogköre

### 20. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
  - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
  - b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
  - c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
  - d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja,
  - e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
  - f) az ülés napirendjének előterjesztése,
  - g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
  - h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
  - i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
  - j) a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:
  - a) a vita megnyitása, berekesztése,
  - b) javaslattétel a vita lezárására,
  - c) a szavazás elrendelése,
  - d) a szavazás eredményének megállapítása,
  - e) a határozat kimondása,
  - f) tárgyalási szünet elrendelése.

### 21. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:
  - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,

- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
  - d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.
- (3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő- testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## 22. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

## 8. Az ülés napirendjének meghatározása

### 23. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

### 24. §

- (1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

### 25. §

- (1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

- (3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

## 9. Előterjesztő, előadó

### 26. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:
  - a) a polgármester, alpolgármester,
  - b) a képviselő,
  - c) a jegyző,
  - d) akit a törvény erre felhatalmaz.
- (2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

## 10. Előterjesztések

### 27. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
  - a) rendelet-tervezetek,
  - b) határozati javaslatok,
  - c) beszámolók,
  - d) tájékoztatók,
  - e) jelentések,
  - f) interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
  - a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
  - b) a jogszabályi környezetet,
  - c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
  - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
  - e) az rendelet-tervezetnél annak társadalmi, gazdasági, valamint költségvetésre gyakorolt hatását.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
  - a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
  - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,

- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
  - e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
  - f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
  - g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

## **11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló**

### **28. §**

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

## **12. Interpelláció, kérdés**

### **29. §**

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

### **30. §**

- (1) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.
- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

### **13. Nem önálló indítványok**

#### **31. §**

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

#### **32. §**

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:
  - a) polgármester,
  - b) alpolgármester,
  - c) a képviselő- testület tagjai,
  - d) a jegyző.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

#### **33. §**

- (1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.
- (2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

#### **34. §**

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## 14. Tanácskozási jog

### 35. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 17. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

## 15. Vita, a szavazás rendje

### 36. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
  - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
  - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
  - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
  - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
  - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
  - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

- (12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.
- (13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

### 37. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

### 38. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
  - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéshez,
  - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
  - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
  - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
  - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
  - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
  - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
  - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
  - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
  - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképessé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
  - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
  - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
  - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
  - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja,

### 39. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

### 40. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.



- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

#### 41. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” nyilatkozással fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a polgármester ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megisméltetheti, a 40. § szerint.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

#### 42. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
  - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

#### 43. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt.v. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e

### 16. A jegyzőkönyv

#### 44. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a felügyeleti szervnek történő felterjesztésére a Mötv. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A képviselő- testületi ülésről 1 példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet
- (3) a jegyző kezel, egy elektronikus példányt 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek,
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés jellegét
    - aa) alakuló ülés
    - ab) rendes ülés,
    - ac) rendkívüli ülés,
    - ad) közmeghallgatás,
  - b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
  - c) az ülés helyét, időpontját,
  - d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
  - e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
  - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
  - g) az előterjesztéseket,
  - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
  - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
  - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
  - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
  - n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
  - p) az ülés bezárásának idejét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
  - a) ülésre szóló meghívó,
  - b) előterjesztések és azok mellékletei,
  - c) az interpellációk,
  - d) a nem önálló indítványok,
  - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
  - f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
  - g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
  - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
  - i) aláírt esküokmány,
  - j) jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett,

- valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be, és a zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot, kivonatot kérhetnek.
- (10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek, illetve a jegyzőkönyvről kivonatot kérhetnek.
- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről, a jegyzőkönyv kivonatának, és a jegyzőkönyv másolatának készítéséről és kiadásáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

#### *IV. FEJEZET*

### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

#### **17. A képviselő- testület határozata**

##### **45. §**

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
- a testület döntését,
  - a döntés végrehajtásának határidejét
  - a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

#### **18. Az önkormányzati rendeletalkotás**

##### **46. §**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a képviselő,
  - a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a jegyző,
  - ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
  - az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.

- (5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

#### **47. §**

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

#### **48. §**

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
...../20....(....hó.....nap) önkormányzati rendelete
- (4) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (5) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

### *V. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE*

#### **19. A képviselő**

#### **49. §**

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.

#### **20. A képviselő-testület bizottsága**

#### **50. §**

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választhat.

- (2) Az Mötv. 57.§ (1) bekezdése alapján a száz főt meg nem haladó lakosú Szentmargitfalva településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.
- (3) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

#### **51. §**

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

### **21. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatok**

#### **52. §**

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a képviselőtestület elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a képviselőtestület az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

#### **53. §**

- (1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait a képviselőtestület és a jegyző tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.
- (3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.
- (4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

### **22. A polgármester**

#### **54. §**

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját az 5. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós-10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.

- (5) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő - testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

### 55. §

- (1) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
  - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,
- a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (2) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően a 4. mellékletben meghatározott, képviselőtestület által átruházott hatásköröket látja el.

## 23. Az alpolgármester

### 56. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) A képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester a polgármester
- tartós akadályoztatása, betegsége ideje alatt,
  - halála, lemondása esetén az új polgármester megválasztásáig
- ellátja a polgármesteri teendőket, képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

## 24. A jegyző

### 57. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

- (2) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatali létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki az Möt. 83.§- a szerint.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatali létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és a csőrnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízza meg.
- (7) A jegyző helyettesítése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

### 58. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
  - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a képviselő- testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
  - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
  - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
  - g) igény szerint, illetve kézi szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
  - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
  - a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
  - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészességéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
  - a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
  - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
  - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

## **25. Az aljegyző**

### **59. §**

- (1) A polgármester pályázat alapján, a jegyző javaslatára, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyzői munkakört az igazgatási osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

## **26. A Hivatal**

### **60. §**

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivaltal hozott létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal  
 Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül egy állandó kirendeltség működik.  
 A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége  
 Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivaltal alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.
- (5) A hivaltal létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
  - a) hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,



- b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
  - c) a hivatal költségvetésének elfogadásáról.
- Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

#### **61. §**

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

### **27. Társulások**

#### **62. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

### *VI. FEJEZET*

### *A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT*

### **28. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **63. §**

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai – az esetleges pártdelegáltak kivételével – díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.

- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.
- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon törtéjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (6) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

## **29. Közmeghallgatás, lakossági fórum**

### **64. §**

- (1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) – (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a kábeltévén keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
  - a) a települési képviselők,
  - b) a polgármester,
  - c) a jegyző,
  - d) az aljegyző,
  - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői,
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

### **65. §**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.

- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

#### **66. §**

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

### *VII. FEJEZET* *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI*

#### **30. Az önkormányzat vagyona**

##### **67. §**

- (1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

#### **31. Az önkormányzat költségvetése**

##### **68. §**

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a polgármester terjeszt a képviselő - testület elé.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.
- (5) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.
- (6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. A zárszámadási rendelet- tervezetről a könyvvizsgáló írásos jelentést készít, amelyet a képviselő- testület megtárgyal.

#### **32. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

##### **69. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:
  - a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
  - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
  - c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

### 33. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

#### 70. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

## VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 71. §

- (1) A rendelet 2017. március 13. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (III.5.) önkormányzati rendelete és a 6/2013.(IV.19.), 4/2016.(V.15.) módosító rendeletei.
- (3) A rendelet mellékletei:
  - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
  - b) 2. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
  - c) 3. melléklet: Képviselőtestület névsora
  - d) 4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről
  - e) 5. melléklet: Szentmargitfalva Község Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Szentmargitfalva 2017. március 9.

*Molnár Jánosné*  
**Molnár Jánosné**  
polgármester



*Dr. Resch Karolina*  
**Dr. Resch Karolina**  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:  
Csörnyeföld 2017.március 13.



*Dr. Resch Karolina*  
**Dr. Resch Karolina**  
jegyző

1. melléklet

**Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák**

a) Szentmargitfalva Község Önkormányzata jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	<i>Kód</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános közigazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
10.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11.	064010	Közvilágítás
12.	066010	Zöldterület-kezelés
13.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
15.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
16.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások
18.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
24.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
30.	107051	Szociális étkeztetés
31.	107052	Házi segítségnyújtás
32.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

b) Szentmargitfalva Község Önkormányzata fizetési számlái

<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus</i>	<i>Számlavezető pénzügyintézet</i>
-----------------------	--------------------	------------------------------------

1.	11749046-15436557	Fizetési számla	OTP BANK Nyrt. Dél-Dunántúli Régió, 8868 Letenye Szabadság tér 8.
2.	11749046-15436557-10010000	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla	
3.	11749046-15436557-03470000	Illetékbeszedési számla	
4.	11749046-15436557-03540000	Iparüzési adó beszedési számla	
5.	11749046-15436557-03610000	Bírság számla	
6.	11749046-15436557-03780000	Késedelmi pótlék számla	
7.	11749046-15436557-04400000	Idegen bevételek számla	
8.	11749046-15436557-08660000	Termőföld bérbeadás számla	
9.	11749046-15436557-08800000	Egyéb bevételek számla	

### Önkormányzati társulások megnevezése

2. melléklet

Társulás megnevezése	Társulás székhelye
Kerkamenti Települések Szövetsége	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A
Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás	8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2
Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek Közoktatási Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye Béke út 2.

3. melléklet

### Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének névsora

Molnár Jánosné	polgármester
Fekete Tímea	alpolgármester
Bohó Ferenc	képviselő

4. melléklet

### A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről

A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a következő képviselőtestület által átruházott hatásköröket lássa el

- dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről,
- dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabér előleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
- dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonügyletben,
- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,

- k) megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját,
- l) megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását,
- m) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését,
- n) irányítja az alpolgármester munkáját,
- o) jognyilatkozatot tesz az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

5. melléklet

**Szentmargitfalva Polgármesterének ügyfélfogadási rendje**

Minden hónap első hétfői napján

9-11 óráig.

# ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község  
Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 9. napján  
tartandó nyílt ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>INDOKOLÁS - rendeletmódosításhoz</b>
<b>Kapcsolódó rendelet:</b>	<b>5/2014. (VI.30.) A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Molnár Jánosné polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

## INDOKLÁS

**A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014.(VI.30. ) önkormányzati rendelet módosításához**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.)

**385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a alapján** (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtődényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtődény közül választhasson.

(1a)<sup>2</sup> A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtődény közül – az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel –

*a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtődény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 liter,*

*b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtődény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 liter*

nem haladja meg.

Jelenleg az önkormányzat 5/2014.(VI.30. ) rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 6. §-a a következőket mondja ki:

*(2) Az ingatlantulajdonos a háztartási hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató által rendszeresített érvényes szabvány szerinti gyűjtődények valamelyikét köteles igénybe venni, és kizárólag azt használni. A közszolgáltató által rendszerbe állított gyűjtődények 60 liter és 120 liter űrtartalmúak lehetnek.*

*(3) Az Önkormányzat az egyszemélyes háztartások esetében engedélyezi a 60 literes gyűjtődény használatát.*

Ennek megfelelően szükséges a Rendelet módosítása is. A rendelet tervezet szerinti módosításával eleget tehetünk a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Csörnyeföld 2017. március 2.



Dr. Resch Karolina  
jegyző



## Hatásvizsgálati lap

### Szentmargitfalva Község Önkormányzatának az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014.(VI.30. ) rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### 1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

#### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

#### 3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### 4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

#### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Szentmargitfalva Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudna megfelelni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) és 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet hatályos rendelkezéseinek.

#### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2017. március 2.

dr. Resch Karolina  
jegyző



## RENDELET-TERVEZET

### Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének ...2017. (.....) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014.(VI.30.) rendelet módosításáról

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a 5/2014. (VI.30.) rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 6 § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

**6.§ (2)** A közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdasági közszolgáltatási szerződésben szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján.

2. § Ez a rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.

Szentmargitfalva 2017. ....

Molnár Jánosné  
polgármester

Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld 2017. ....

Dr. Resch Karolina  
jegyző

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
5/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete  
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a  
köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014.(VI.30.) rendelet módosításáról**

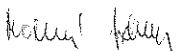
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a 5/2014. (VI.30.) rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 6 § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

**6. § (2)** Az ingatlantulajdonos a háztartási hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató által rendszeresített érvényes szabvány szerinti gyűjtőedények valamelyikét köteles igénybe venni, és kizárólag azt használni. A közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdasági közszolgáltatási szerződésben szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján.

2. § Ez a rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.

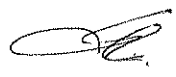
Szentmargitfalva 2017. március 9.

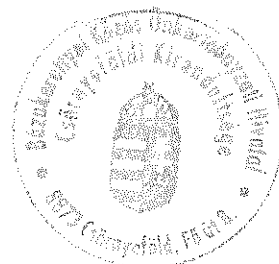
  
Molnár Jánosné  
polgármester

  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld 2017. március 31

  
Dr. Resch Karolina  
jegyző



**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**5/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelete**  
**a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról**  
**a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól**

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet célja**

**1. §** A rendelet célja a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályozása, a köztisztaság, a közegészségügyi rendelkezések betartásának biztosítása.

**A rendelet hatálya**

**2. § (1)** A rendelet területi hatálya Szentmargitfalva község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya Szentmargitfalva Község közigazgatási területén belül minden ingatlantulajdonosra, birtokosra, vagyonkezelőre és használóra (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos), valamint a község területén települési hulladék gyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását végzőre kiterjed.

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásra.

**Értelmező rendelkezések**

**3.§** Az e rendeletben használt fogalmakat a Ht. és végrehajtási rendeletei szerinti tartalommal kell alkalmazni, értelmezni.

**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás**

**4. § (1)** Szentmargitfalva Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) e rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

(2) A közszolgáltatás kiterjed a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére.

(3) Szentmargitfalva Község közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató): Lenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 8960 Lenti Templom tér 9.

**A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei**

**5. § (1)** A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződéses jogviszony kezdő időpontjának azt a napot kell tekinteni, amelyen az ingatlantulajdonos a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált.

(2) Ha jogszabály, vagy jogerős bírósági, vagy hatósági határozat eltérően nem rendelkezik, az (1) bekezdés szerinti kezdő időpont:

- a) tulajdonos esetében a tulajdonjog jogerős ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének napja;
- b) birtokos esetében az ingatlan birtokbavételének napja;
- c) vagyonkezelő esetében a vagyonkezelői szerződés szerinti birtokbavétel napja;
- d) használó esetében az ingatlan tényleges használatának első napja.

### **A háztartási hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok**

**6. § (1)** Az ingatlantulajdonos köteles a Közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást a háztartási hulladék vonatkozásában hetente egy alkalommal – a Közszolgáltató által megjelölt időpontban - igénybe venni.

(2) Az ingatlantulajdonos a háztartási hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató által rendszeresített érvényes szabvány szerinti gyűjtőedények valamelyikét köteles igénybe venni, és kizárólag azt használni. A közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdasági közszolgáltatási szerződésben szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján.<sup>1</sup>

(3) Az Önkormányzat az egyszemélyes háztartások esetében engedélyezi a 60 literes gyűjtőedény használatát.

(4) Az ingatlantulajdonos az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét, utcanév házszám vagy helyrajzi szám.

(5) A háztartási hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált ingatlantulajdonost a Közszolgáltató köteles bizonyítható módon írásban tájékoztatni a közszolgáltatás lényeges feltételeiről. A Közszolgáltató a tájékoztatási kötelezettségének saját internetes honlapján keresztül is eleget tehet.

(6) A rendszeresített gyűjtőedények beszerzése, tisztítása, fertőtlenítése, javítása, pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

(7) Az ingatlantulajdonos a legkisebb rendszeresített űrtartalmú gyűjtőedénynél kisebb űrtartalmú edényt nem használhat, illetve nem állíthat rendszerbe.

(8) Azon ingatlantulajdonosoknak, akiknek ingatlanán valamilyen oknál fogva megnövekszik a háztartási hulladék mennyisége, de annak eseti jellege vagy mennyisége nem teszi szükségessé újabb gyűjtőedény beszerzését, azok kiegészítésként a Közszolgáltatónál megvásárolható cégeblémás zsákban helyezhetnek ki hulladékot. A zsák ára magában foglalja az előállítás költsége mellett a zsákban kihelyezett hulladékgyűjtési, szállítási és lerakóhelyen történő ártalmatlanítási díját is.

### **A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok**

**7. § (1)** Az ingatlantulajdonos köteles a Közszolgáltatónak igazolható módon bejelenteni az ingatlanán folytatott vagy folytatni kívánt - ipari, kereskedelmi, szolgáltató és egyéb – gazdasági tevékenység során létrejövő, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék keletkezésének a tényét, a keletkezett hulladék minőségét és mennyiségét. A Közszolgáltató e bejelentést annak átvételét követő két munkanapon belül köteles rögzíteni.

<sup>1</sup> Módosította Szentmargitfalva képviselőtestületének 5/2017. (III.31.) rendelete.

(2) Az ingatlantulajdonos által megjelölt minőségű és mennyiségű háztartási hulladékhoz hasonló hulladékhoz kapcsolódó közszolgáltatás igénybevételére a Közszolgáltató és az ingatlantulajdonos írásban külön szerződést köt, abban az esetben, ha a megjelölt hulladék mennyiség a heti 240 litert meghaladja. A szerződésben meg kell határozni különösen:

- a) a gyűjtéshez szükséges gyűjtőedény típusát (űrméret) és számát,
- b) közszolgáltatás igénybevétele és teljesítése szempontjából a hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó feltételeket (gyűjtés időpontja és gyakorisága, felek kötelezettségei, stb.),
- c) a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kikötéseket.

(3) Ha az ingatlantulajdonos által megjelölt minőségű és mennyiségű háztartási hulladékhoz hasonló hulladék mennyisége a heti 240 litert nem haladja meg, akkor az ingatlantulajdonos jogosult igénybe venni külön szerződés megkötése nélkül is a hulladék gyűjtéséhez a háztartási hulladék gyűjtéséhez rendszerbe állított gyűjtőedényt.

(4) Gazdálkodó szervezet ingatlantulajdonos a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képző elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Ht. 31.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

#### **A települési hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó közös szabályok**

**8. § (1)** Az ingatlantulajdonos kötelezettsége, hogy az ingatlanon keletkező települési hulladékot- különös tekintettel a hatékony hasznosításra, feldolgozásra, illetve a környezetbarát ártalmatlanításra – az elszállításra való átvételig az ingatlanán gyűjtse, illetve azt megfelelő gyűjtőedényben tárolja.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt, illetve a 7. § (2) bekezdése és a 18. § (2) bekezdése szerinti szerződésben rögzített időben, közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és üritésre alkalmas helyen elhelyezni. A kihelyezett fedeles gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lenni. A gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, vagy mások jó közérzetének a megzavarásával.

(3) A települési hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék sem az ingatlanon, sem a közterületen, sem a szállító járműbe való üritéskor ne szóródjon szét, egyéb módon környezetterhelést ne idézzen elő.

(4) Nem szabad a gyűjtőedényben veszélyes hulladékot, vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni települési hulladékként, amely veszélyezteti a gyűjtéssel és szállítással foglalkozók vagy mások életét, testi épségét vagy egészségét.

(5) A gyűjtőedényt a gyűjtési és szállítási napok kivételével

- a) az ingatlanon belül kell elhelyezni és tárolni;
- b) közterületen csak közterület-használati engedély alapján lehet elhelyezni.

9. § Az az ingatlan tulajdonos, akinek e rendelet szerinti háztartási hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyűl, telephelyűl vagy fióktelepűl is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett háztartási hulladékhoz hasonló hulladékától elkülönítetten gyűjteni, és köteles a közszolgáltatást e rendelet szerint mind a magánszemélynek, mind a gazdálkodó szervezetnek külön-külön igénybe venni.

10. § (1) A helyi közszolgáltatás lényeges feltételeiben tervezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlan tulajdonost - a változást megelőzően legalább 7 nappal korábban – írásban értesíteni köteles. Írásbeli értesítés a megadott e-mail címre küldött elektronikus levél is. Emellett ezt az értesítést a Közszolgáltató az internetes honlapján keresztül is közzéteszi.

(2) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

11. § A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik.

### **Elkülönített hulladékgyűjtés**

12. § (1) Szentmargittalva Község közigazgatási területén az Önkormányzat a Közszolgáltatóval együttműködve elkülönített hulladékgyűjtési (továbbiakban: szelektív hulladékgyűjtés) közszolgáltatást szervez és tart fenn.

13. § (1) A szelektív gyűjtőkonténerekbe csak az azokon feltüntetett fajtájú hulladék kerülhet, tilos bennük rendeltetéstől eltérő, környezetre vagy emberi egészségre ártalmas, vagy a gyűjtőjárművet rongáló hulladékot elhelyezni.

14. § A Közszolgáltató házhoz menő, zsákos szelektív hulladékgyűjtést végez a településen, havi gyakorisággal. A pontos időpontokról a Közszolgáltató külön értesítést küld az Önkormányzatnak

### **Lomtalanítás**

15. § (1) A nagydarabos háztartási hulladék (lom) - amely a rendszeresített gyűjtőedényben mérete miatt nem helyezhető el – gyűjtéséről, szállításáról és ártalommentes elhelyezéséről az Önkormányzat a Közszolgáltató bevonásával évente egy alkalommal lomtalanítás keretében gondoskodik. A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

(2) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék;
- b) gumiabroncs hulladék;
- c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
- d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- e) veszélyes hulladék;
- f) háztartásokban keletkező vegyes hulladék;

- g) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
- h) kerti biohulladék.

(3) A lomtalanítás alá tartozó háztartási hulladékot úgy kell elhelyeznie az ingatlantulajdonosnak, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

### **A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése**

**16. § (1)** Szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyekben legalább 30 napig senki sem tartózkodik (üdülőként nyilvántartott, valamint időlegesen használt), s emiatt azokon települési hulladék nem keletkezik.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében legfeljebb évente 6 hónapos időszakra terjedhet ki. Az ingatlantulajdonos köteles évente a fennmaradó 6 hónapos időszakra közszolgáltatási díjat fizetni, melynek mértéke havonta az állandó lakóingatlanok esetében meghatározott havi díjjal egyezik meg.

(3) A közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényét az ingatlantulajdonos a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.

(4) Ha a szüneteltetés (1) bekezdés szerinti feltételében változás következik be, az ingatlantulajdonos a Közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni, és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(5) Ha a szünetelés ideje alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre az előírt gyűjtőedényben, úgy – az ingatlantulajdonos egyidejű értesítése mellett - a Közszolgáltató a települési hulladékot köteles begyűjteni és elszállítani a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

### **A közszolgáltatási díjfizetés**

**17.§ (1)** Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a 2012. évi CLXXXV. tv.(hulladéktörvény) 38. § és 39. §-ában, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a Koordináló szerv részére számla alapján köteles megfizetni.<sup>2</sup>

(2) Az üdülőként használt ingatlanok esetében - ha az üdülő tulajdonosa írásban igazolhatóan másként nem rendelkezik – a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást, a közszolgáltatás díját tartalmazó számlát is ezen időszakban állítja ki a Koordináló szerv.<sup>3</sup>

(3) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a

<sup>2</sup> Módosította Szentmargitfalva képviselőtestületének 5/2016.(VI.30.) rendelete.

<sup>3</sup> Módosította Szentmargitfalva képviselőtestületének 5/2016.(VI.30.) rendelete.



közszolgáltatást felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy a teljesítést igazolja. Az ingatlantulajdonos – e rendeletben a 15. §-ban meghatározott kivétellel – akkor is köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a Közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlantulajdonosnak a szolgáltatás nyújtását vagy a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

**18. § (1)** Az ingatlan tulajdonosának változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonosváltás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlantulajdonos köteles fizetni.

(2) A háztartási hulladékhoz kapcsolódóan elvégzett közszolgáltatás alapján a fizetendő közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos havi számlázás alapján, tárgyidőszakban köteles megfizetni.

(3) Az ingatlantulajdonosnak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a 15.§ alapján szünetelt.

**19. § (1)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

### **A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése**

**20. §** A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (közszolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve) a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint, és az adatbázist kizárólag közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.

**21. §** Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között Szentmargitfalva Község Önkormányzata köteles átadni Közszolgáltatónak a közszolgáltatói kötelezettsége hatékony és folyamatos ellátásához szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat.

**22. §** A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlantulajdonos Ht-ben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatokat.

### **Ingatlanok, közterületek tisztán tartása**

**23. § (1)** Az Önkormányzat köteles gondoskodni a közterületek rendszeres tisztításáról, portalanításáról, a téli üzemeltetés megszervezéséről (hóeltakarítás, síkosság-mentesítés), a hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató útján.

(2) Az Önkormányzat a jogszabályokban előírtak alapján gondoskodik a közutak állapotának felülvizsgálatáról és a szükséges javítások elvégzéséről, járdák létesítéséről, az úttest és a járda közötti zóldsávban lévő árkok, csapadékvíz-elvezető rendszerek terv szerinti kialakításáról.

**24. § (1)** Az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni:

a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 méter széles területsáv), valamint az úttestig terjedő közterület tisztántartásáról, a nyílt árkok folyamatos

rendben tartásáról, továbbá műtárgyainak tisztításáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolításáról;

b) a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek (kapualj, lépcsőház, folyosó, pince, padlástér, stb.) valamint udvarok és kertek környezet-egészségügyi (köztisztasági-, települési környezet tisztasági) tisztántartásáról, rendszeres takarításáról, rovar- és rágcsáló-mentesítéséről.

(2) Tilos a csapadékvíz-elvezető, szikkasztó árkok betemetése.

(3) Tilos az ingatlanokon minden olyan lom, hulladék tárolása, mely veszélyezteti az emberi egészséget, szennyezi a környezetet és rontja a rendezett faluképet.

**25. §** (1) Az ingatlan tulajdonosa téli időszakban, havazást követően az ingatlanát közvetlenül határoló közterületen lévő járdáról a havat, jeget haladéktalanul köteles eltakarítani, a síkosság mentesítést elvégezni.

(2) A jégmentesítésre homokot, hamut, fűrészport, kőporlisztet kell szóróanyagként használni. A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra, síkosság-mentesítésre kötelezettnek kell gondoskodnia.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### Hatálybalépés

**26. §** (1) Ez a rendelet 2014. július 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 4/2000.(VI.8.) önkormányzati rendelete.

Szentmargitfalva, 2014. június 30.

Molnár Jánosné  
polgármester

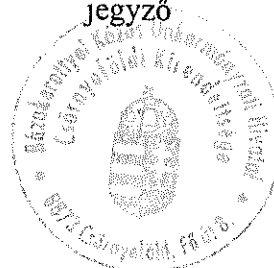
Dr. Ratkovics Ágnes  
jegyző

A Rendeletet módosította Szentmargitfalva képviselőtestületének 5/2016.(VI.30.) és 5/2017. (III.31.) rendelete.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld 2017. március 31.

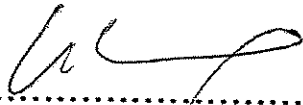
Dr. Resch Karolina  
jegyző



Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
Szentmargitfalva Fő út 14.

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Kaiser László /szül. név: Kaiser László/ szül.: 1951.02.17.  
a.n.: Magyar Köztársaság, 2064 Csabdi Szabadság u. 30. szám alatti lakos,  
felajánlom a Szentmargitfalva belterület 26. Hrsz.-ú 1/4 tulajdonrészemet  
Szentmargitfalva Község Önkormányzata részére.

  
.....  
aláírás

Tanú 1.

Tanú 2.

Név: Kaiser László

KAJARI ZSUZSANNA

lakcím: 2064 Csabdi Szabadság u. 30.

1225. BT. ANGELI u. 56-78.

szem.ig: .....

.....

Aláírás: Kaiser László

Kajari Zsuzsanna

Kelt: Nagykanizsa, 2017. február 15.

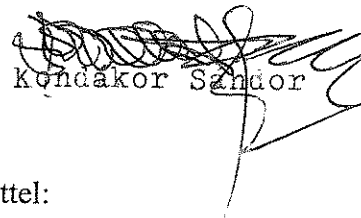
Kondákor Sándor  
Nagykanizsa  
Ifjúság utca 24.  
8800

Bózsakerettyei Község Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
Ért.: 2017 FEBR 06
2017. 02. 21.

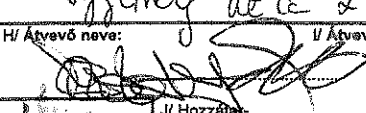
Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
Szentmargitfalva  
Fő út 14.  
8872

Alulírott Kondákor Sándor a szentmargitfalvai 26. hrsz-ú ingatlan 1/4 részét felajánlom az önkormányzat részére.

Szentmargitfalva, 2017. ...január..12

  
Kondákor Sándor

Tisztelettel:

A/ Küldeményazonosító: RL8961001442828 4		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ B/ Az irat feladója, száma, fajtája, mellékletei: Bózsakerettyei Község Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	
D/ 1. értesítőt elhelyeztem (év, hó, nap) 20	G/ Küldemény címzettjének neve, címe, (egyéb adatok) Kondákor Sándor 8800 Nagykanizsa Ifjúság utca 24.	C/ Távollét esetén otthagyzandó értesítés: A/..I.	
E/ 2. értesítőt elhelyeztem (év, hó, nap) 20	H/ Átvétő neve: 	I/ Átvétő aláírása: KONDÁKOR SÁNDOR	
F/ Kézbesítés/visszaküldés kelte: 2017.01.10	J/ Hozzájáruló jogcím: M/ A tértivevény visszaküldési címe:	K/ Ig. fajta, szám:	
L/ Kézbesítő kódja, aláírása: 613311	N/ Kézbesítő: címzetnek <input checked="" type="checkbox"/> közvetett kézbesítőnek <input type="checkbox"/> meghatalmazottnak <input type="checkbox"/> helyettes átvétőnek <input type="checkbox"/> O/ Visszaküldés oka: cím nem azonosítható <input type="checkbox"/> nem kereste <input type="checkbox"/> elköltözött <input type="checkbox"/> bejelentve meghalt megszűnt <input type="checkbox"/> címzett ismeretlen <input type="checkbox"/> átvételt megtagadta <input type="checkbox"/> kézbesítés akadályozott <input type="checkbox"/>		

Kérjük, ebbe a sávba ne írjon és ne bélyegezzon!

Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
Szentmargitfalva Fő út 14.

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Horváth Jánosné /szül. név: Horváth Jánosné 1961. 04. 13.  
a.n.: 800 Nagykanizsa Csengery út 61. szám alatti lakos, felajánlom a  
Szentmargitfalva belterület 25. Hrsz.-ú 1/20 tulajdonrészemet Szentmargitfalva  
Község Önkormányzata részére.

Horváth Jánosné  
aláírás

Tanú 1.

Tanú 2.

Név: Horváth János Richárd

Horváth Beatrix

lakcím: Nagykanizsa Csengery 69/4

Nagykanizsa Csengery 115

szem.ig: .....

.....

Aláírás: Horváth János Richárd

Horváth Beatrix

Kelt: Nagykanizsa, 2017. február 10.

Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
Szentmargitfalva Fő út 14.

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Zagyva Béla Gézáné /szül. név: ... 1954. 05. 13.  
a.n.: ... 1036 Budapest III. ker. Lajos utca 105. szám alatti lakos,  
felajánlom a Szentmargitfalva belterület 25. Hrsz.-ú 1/20 tulajdonrészemet  
Szentmargitfalva Község Önkormányzata részére.

Zagyva Béla Gézáné  
aláírás

Tanú 1.

Tanú 2.

Név: Zagyva Béla Gézáné  
lakcím: Bp. 1077 Szérvetsp. 26  
szem.ig.:  
Aláírás: Zagyva Béla Gézáné

Dr. Lőr Ede  
Uczka 842, Holokai u. 11  
aláírás  
Dr. Lőr Ede

Kelt: Nagykanizsa, 2017. február ....