

# JEGYZŐKÖNYV

## Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2017. május 23-án

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
20/2017.(V.23.)	2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
21/2017.(V.23.)	2016. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló jelentés elfogadása
22/2017.(V.23.)	Víziközmű-rendszer ellátási megállapodás
23/2017.(V.23.)	Energiamegtakarítási intézkedési terv elfogadása
24/2017.(V.23.)	Közbeszerzési Tervet 2017. évre
25/2017.(V.23.)	Szentmargitfalva, Ady Endre 9. ingatlan megvásárlása
26/2017.(V.23.)	Molnár Jánosné volt polgármester részére jutalom
27/2017.(V.23.)	Szabó Balázs HVB pótaggá választása
28/2017.(V.23.)	Közterület elnevezések (Örömvölgy)
29/2017.(V.23.)	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Rendeletek száma:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
6/2017. (V.31.)	az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról	2/2016.(II. 17.), 11/2016. (XII.20.)	B1
7/2017. (V.31.)	az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról	6/2017. (V.31.)	B4
8/2017. (V.31.)	a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól	-	D3
9/2017. (V.31.)	a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről	-	

- 9./ Közbeszerzési Terv  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 10./ Ingatlanvásárlás  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 11/ Jegyzői tájékoztató az időközi polgármester választásról  
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 12./ Helyi Választási Bizottsági póttag választása  
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 13./ Közterület elnevezésének felülvizsgálata  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 14./ Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 15./ Egyebek  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester

## I. NAPIREND TÁRGYALÁSA

### 1./ 2016. évi költségvetés módosítása Előadó: Fekete Tímea alpolgármester

**Fekete Tímea alpolgármester** felolvasta az előterjesztést és a rendelet-tervezet pontjait. Kiemelte a szociális tűzifa, a gyermekvédelmi támogatás és az adóssághozzájárulás miatti növekedést, valamint elmondta, hogy a közmunkások száma csökkent, így vissza kellett fizetni egy részt. Továbbá két szemetes beszerzése is megtörtént. Részletezte a mellékletek tartalmát, majd javasolta a rendelet elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 2 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
6/2017. (V.31.) rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló  
2/2016.(II. 17.) és a 11/2016. (XII.20.) rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

## **2./ 2016. évi zárszámadás**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** elmondta az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját és kiemelte az önkormányzat 2016. évi főbb bevételeit és kiadásait. Összességében elmondható, hogy egy kis maradék pénze is van az önkormányzatnak.

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat készítésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az előzetes hatásvizsgálatot. (jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Az alpolgármester feltette szavazásra a beszámoló és a rendelet-tervezet elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 2 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

### **Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

## **3./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** elmondta, hogy 2016. évben is a Dél-Zala Murahíd Letenye Társági Társulás végezte a belső ellenőrzést, melynek keretében a 2015. évben nyújtott normatív lakásfenntartási támogatások igénylésének, felhasználásának és elszámolásának szabályszerűségét ellenőrizte. Rendben vannak a papírok, így intézkedési terv elfogadására nincs szükség. Javasolta a jelentés elfogadását.

**Fekete Tímea alpolgármester** feltette szavazásra a belső ellenőri jelentésről szóló előterjesztés elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **20/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2016. évi belső ellenőrzési jelentését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Tímea alpolgármester

## **4./ Gyermekvédelmi tevékenység értékelése (Jelentés)**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** elmondta, hogy megkapta az értékelést a képviselő a 2016. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezután ismertette a beszámolót.

Tájékoztatta a testületet, hogy Punakné Imre Mária látja el a településen a családsegítési feladatokat, ahogyan Muraszemenye, Kerkaszentkirály és Csörnyeföld településeken is. Őt fő résztesül gyermekvédelmi kedvezményben, négy fő hátrányos helyzetű gyermek volt a tavalyi évben, öt gyermek kapott beiskolázási támogatást. Sajnos nagyon kevés a gyermekek száma a településen és a körzetben is.

Az alpolgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**21/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Fekete Tímea alpolgármester

**5./ Településfejlesztési, településrendezési és településképi partnerségi egyeztetés rendelet**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** elmondta, hogy mindenki megkapta a jegyzőasszony által részletesen kidolgozott előterjesztést, rendeletet és hatásvizsgálati lapot, ami a Települési Arculati Kézikönyvvel kapcsolatos lakossági egyeztetés formáit tartalmazza. Felkérte a testületet, hogy alkossa meg rendeletét az előterjesztésben foglaltak szerint.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 2 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

**6./ Víziközmű-rendszer ellátási megállapodás**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy amint az előterjesztésben olvashatták a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól érkezett egy megkeresés a kiküldött megállapodás megkötésére. Javasolta a megállapodás megkötését.

Az alpolgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

## 22/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat

- 1) A 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO\_2017/2184-1 (2017) ügyiratszámú levél és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozták a "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.
- 2) Szentmargitfalva település Önkormányzatának képviselő testülete javasolja, hogy a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviseletét Muraszemenye Önkormányzat lássa el.
- 3) Az ellátásért felelősök 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségét és tulajdoni arányát az alábbiak szerint rögzítik:

Csörnyeföld település nettó könyv szerinti érték:	31,54%
Murarátká település nettó könyv szerinti értéke	20,43%
Muraszemenye település nettó könyv szerinti értéke:	41,2%
Szentmargitfalva település nettó könyv szerinti értéke:	6,83%
- 4) Szentmargitfalva település Önkormányzatának képviselő testülete a fentiek alapján felhatalmazza a Szentmargitfalva Önkormányzat Alpolgármesterét, hogy a mellékelt "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban Muraszemenye önkormányzatot nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a Megállapodást írja alá.
- 5) Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

Határidő: azonnal  
Felelős: Fekete Tímea alpolgármester

### **7./ Energiamegtakarítási intézkedési terv elfogadása**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** elmondta, hogy Energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteni az önkormányzati tulajdonban álló közfeladatot ellátó épületekről. Elmondta, hogy a Hivatal munkatársával egyeztetve a terv elkészült, kéri, hogy azt fogadja el a testület.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

## 23/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja Energiamegtakarítási intézkedési tervét.

Felelős: Fekete Tímea alpolgármester  
Határidő: azonnal

### **8./ A természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről szóló önkormányzati rendelet elfogadása**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** elmondta, hogy a közfoglalkoztatás során keletkezett selejt árut, zöldséget a jelenlegi szabályozás alapján meg kell semmisíteni. A településen azonban

jelentős a rászorulóknak száma, ahogyan a közfoglalkoztatottak is jelezték, hogy a kidobásra szánt áru egy részét szívesen elfogadnák. Ahhoz, hogy törvényes keretek között, szociális rászorultság alapján ezen juttatás adható legyen szükséges a rendelet elfogadása.

**Bohó Ferenc képviselő** elmondta, hogy egyetért a rendelet megalkotásával.

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat készítésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az előzetes hatásvizsgálatot. (jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 2 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

**Szentmargitfalva Község Képviselő-testülete 9/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete  
a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

**9./ Közbeszerzési Terv**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** tájékoztatta a megjelent képviselőt arról, hogy az önkormányzatoknak Közbeszerzési Tervet kell készíteniük amennyiben szeretnének közbeszerzési eljárást lefolytatni. Sajnos Szentmargitfalván nem tervezünk olyan nagy beruházást, fejlesztést, ami elérné a közbeszerzési értékhatárt. Az alpolgármester javasolta, hogy hozzák meg határozatukat arról, hogy nem kívánnak Közbeszerzési Tervet elfogadni a 2017. évre.

Az alpolgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

**24/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 2017. évben nem tervez közbeszerzési eljárást, ezért Közbeszerzési Tervet sem készít.

Felelős: Fekete Tímea alpolgármester, dr. Resch Karolina jegyző  
Határidő: azonnal

**10./ Ingatlanvásárlás**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** elmondta, hogy felajánlották megvételre az önkormányzatnak a Szentmargitfalva, Ady Endre 9. szám alatti ingatlant bruttó 500 ezer forintért. Javasolta az ingatlan megvásárlását.

Az alpolgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

### **25/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

- 1) elfogadja Tóth Józsefné (szül: Géczi Gizella, Szentmargitfalva, 1935. május 9., an: Ternácz Ilona) 1158 Budapest, Drégely vár utca 19. 3/19. szám alatti lakos 1/1 tulajdonrész tulajdonosa által felajánlott Szentmargitfalva, belterület 103. hrsz-ú, természetben Szentmargitfalva, Ady Endre 9. szám alatti ingatlant.
- 2) vételár: bruttó 500.000.-, azaz bruttó ötszázezer forint;
- 3) a képviselőtestület vállalja a tulajdon átruházással járó költségek megfizetését;
- 4) felkéri az alpolgármestert az átírással kapcsolatos ügyintézésre és nyilatkozattételre.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Fekete Tímea alpolgármester

Felajánlás a jegyzőkönyvhöz csatolva!

### **11/ Jegyzői tájékoztató az időközi polgármester választásról**

**Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző**

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy mint az a képviselőtestület előtt is ismert a korábbi polgármester, Molnár Jánosné 27 év után lemondott polgármesteri tisztségéről, melyet a Tisztelt Képviselőtestület tudomásul vett. A Helyi Választási Bizottság 2017. június 18. vasárnapra tűzte ki az időközi polgármester választást. Jelölő szervezetként nyilvántartásba vették a Magyar Munkáspártot, akik végül nem állítottak polgármester jelöltet. Két fő jelentkezett be, kérte nyilvántartásba vételét és gyűjtötte össze a szükséges három ajánlást, így ezen két fő független jelölt nyilvántartásba vétele történt meg. A választási bizottság 2017. május 31-én hagyja jóvá a szavazólapokat.

A képviselőtestület nevében **Fekete Tímea alpolgármester** megköszönte a jegyzőasszony tájékoztatását, egyúttal javasolta a képviselőtestületnek, hogy a lemondott polgármesterasszony, Molnár Jánosné részére a hosszú évek kitartó és áldozatos munkája elismeréseképpen bruttó 150.000.-Ft jutalom adását.

**Bohó Ferenc képviselő** a jutalomról szóló előterjesztést támogatta, majd az alpolgármester asszony feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

### **26/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Molnár Jánosné részére a hosszú évek kitartó és áldozatos munkája elismeréseképpen, megköszönve a településért végzett tartós és magas szintű munkáját bruttó 150.000.-Ft, azaz bruttó százötvenezer forint jutalmat ad.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Fekete Tímea alpolgármester

## **12./ Helyi Választási Bizottsági póttag választása**

**Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző**

**Fekete Tímea alpolgármester** felkérte a jegyzőasszonyt, hogy tájékoztassa a testületet a változásokról.

**Dr. Resch Karolina** jegyző elmondta, hogy a Szentmargitfalva település egy szavazókörral rendelkezik. Fekete Józsefné elnökhelyettes és bizottsági tag írásban jelezte, hogy nem tudja vállalni a 2017. június 18. napján tartandó időközi polgármester választáson a bizottságban betöltött szerepét. A jelenlegi póttag bevonásával a szükséges öt fő létszám rendelkezésre áll azonban, ha bármelyik taggal történik valami a pótlása nem megoldott, így javasolom 1 fő póttag megválasztását a bizottságba. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik. Ugyane §. (2) bekezdés b) pontja szerint az érintett kérésére a képviselő-testület zárt ülést tart. Tájékoztatta a testületet, hogy zárt ülés tartását egyik érintett sem kérte.

Dr. Resch Karolina jegyző javasolta Szabó Balázs megválasztását póttagnak.

Az alpolgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 2 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

### **27/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a helyi választási bizottság póttagjává választja Szabó Balázs Szentmargitfalva, Béke út 10. szám alatti lakost.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

## **13./ Közterület elnevezésének felülvizsgálata**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** elmondta, hogy a jegyzői előterjesztésben meghatározott módon szükséges a címek felülvizsgálata. a Központi címnyilvántartásban szerepel három közterület, amelynél nincs meghatározva a közterület jellege (út, utca, tér stb.). Továbbá felül kell vizsgálni, hogy ezekre a közterületekre szükség van-e, található-e a területen lakóház, vagy lakhatásra alkalmas építmény. Amennyiben régi, lakatlan területekről van szó, törölni kell a címnyilvántartásból. Ez a közterület: Örömvölgy.

Az alpolgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.



### **28/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat**

- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy
- 1) Örömvölgy közterületet Örömvölgy út – ra változtatja,
  - 2) Felhatalmazza Fekete Tímea alpolgármestert és dr. Resch Karolina jegyzőt az 1) pontban meghatározott változás végrehajtására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Fekete Tímea alpolgármester, dr. Resch Karolina jegyző

### **14./ Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

**Fekete Tímea alpolgármester** tájékoztatta a képviselőket, hogy a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Szentmargitfalva település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselőtestület 2013. szeptember 12-én fogadta el, mely időponttól számított második két éves felülvizsgálati határidő 2017. szeptember 12. napjáig válik esedékessé.

Felkérte a testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadja el a HEP felülvizsgálatát.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **29/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 25/2013.(IX.12.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett. A program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a folyamatban lévő intézkedések határidejét módosította. A képviselőtestület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.

Felelős: Fekete Tímea alpolgármester

Határidő: azonnal

### **15./ Egyebek**

**Előadó: Fekete Tímea alpolgármester**

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 9.43. órakor a nyílt ülést bezárta.




*Fekete Tímea*  
Fekete Tímea  
alpolgármester



*dr. Resch Karolina*  
dr. Resch Karolina  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

Szentmargitfalva Község Önkormányzati Képviselőtestületének  
2017. május 23-án megtartott nyílt ülésén résztvevőkről

NÉV	ALÁÍRÁS
Fekete Tímea alpolgármester	
Bohó Ferenc képviselő	
Dr. Resch Karolina jegyző	

## MEGHÍVÓ

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete **2017. május 23-án (kedden)**  
**9.00** órakor testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Szentmargitfalva Község Önkormányzat hivatalos helysége  
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

### **Az ülés napirendje:**

- 1./ 2016. évi költségvetés módosítása  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 2./ 2016. évi zárszámadás  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 3./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 4./ Gyermekvédelmi tevékenység értékelése (Jelentés)  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 5./ Településfejlesztési, településrendezési és településképi partnerségi egyeztetés rendelet  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 6./ Víziközmű-rendszer ellátási megállapodás  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 7./ Energiamegtakarítási intézkedési terv elfogadása  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 8./ A természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről szóló önkormányzati rendelet  
elfogadása  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 9./ Közbeszerzési terve  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 10./ Ingatlanvásárlás  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester
- 11./ Jegyzői tájékoztató az időközi polgármester választásról  
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző
- 12./ Helyi Választási Bizottsági póttag választása  
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző

Szentmargitfalva Község Alpolgármestere  
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

13./ Közterület elnevezésének felülvizsgálata  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester

14./ Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester

15./ Egyebek  
Előadó: Fekete Tímea alpolgármester

Szentmargitfalva, 2017. május 9.

Tisztelttel:

Fekete Tímea  
alpolgármester

**Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. május 23. napján**  
tartandó nyílt ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>2016. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása – szöveges előterjesztés</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Fekete Tímea alpolgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Gresa Hajnalka pénzügyi vezető
<b>Törvényességi ellenőrzést végezte:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Szentmargitfalva Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi indokok alapján:

**Bevételek:**

Önkormányzat működési támogatásai jogcím emelkedett a szociális kiegészítő pótlék és a szociális tűzifa támogatás összegével. Az előirányzatok a teljesítéssel megegyezően kerültek módosításra.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím összességében nagy mértékben csökkent. A november havi GYEV 35 ezer forintos összege növelte az előirányzatot, azonban a közmunkaprogram nem a pályázatban meghatározottak szerint zajlott (kevesebb foglalkoztatott), ezért a támogatás jelentősen csökkent.

Az önkormányzat benyújtotta ismét az „Adósságkonszolidációban nem részesül önkormányzatok támogatására” a pályázatát, melyen 1.500 ezer forint támogatásban részesült. Egyéb felhalmozási célú támogatás előirányzata a teljesítéssel megegyező összegben került meghatározásra.

Közhatalmi bevételek alakulása kedvezőbb a tervezettnél, ezért az előirányzat emelésre került.

Működési bevételek előirányzata a teljesítésnek megfelelően került módosításra.

Az év végén a központi költségvetésből kiutalásra került a 2017. évi állami támogatás előlege, mely finanszírozási bevételként került be a költségvetésbe.

**Kiadások:**

Személyi juttatások jogcímen jelentős a csökkent, mert a közfoglalkoztatás kevesebb létszámmal működött. Ennek megfelelően a járulékok előirányzata is csökkent.

Dologi kiadások jogcímei közt átcsoportosítás vált szükségessé, ugyanis nem állt rendelkezésre a megfelelő nagyságrendű előirányzat a teljesítéshez.

Ellátottak pénzbeli juttatása jogcím emelkedett az november havi GYEV 35 ezer Ft összegével, illetve a szociális tűzifa juttatás 609 ezer forintos összegével.

Működési célú támogatások emelkedése abból adódik, hogy a köznevelési társuláshoz való hozzájárulás összege magasabb a tervezettnél.

Elvonások és befizetések előirányzata 3 ezer forinttal emelkedett, mely a visszafizetési kötelezettséghez kapcsolódó kamat összege.

47 ezer forint visszafizetési kötelezettség került megállapításra a közmunkaprogram kapcsán, mely az egyéb működési célú támogatások áh-on belülről jogcím előirányzatát növeli.

Beruházási kiadások jogcímenkénti felsorolását a rendelet 4. melléklete, a felújításokat az 5. melléklet részletezi. A növekedést a december havi beszerzések növelik (pad és hulladékgyűjtő, porszívó, motoros kasza, köztéri szobor)

Felhalmozási célú támogatás áh-on belülről jogcím 7 ezer forintos összege a közmunkaprogramhoz kapcsolódó visszafizetési kötelezettség.

Általános tartalék a bevételi és kiadások előirányzatok alakulása miatt emelkedett és 3.080 ezer forint összegben került meghatározásra. Ebből 1.500 ezer forint céltartalék, mely a pályázati támogatás összege.

A fenti módosítások miatt a költségvetési főösszeg 39.645 ezer forintra változik.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosított költségvetést – annak megtárgyalása után – szíveskedjen elfogadni.

Szentmargitfalva, 2017. május 11.

Fekete Tímea  
alpolgármester

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének ...../2017. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.17.) és a ...../2016. (.....) önkormányzati rendelet módosításáról egységes szerkezetben (2.számú módosítás)

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
.../2017. (.....) rendelete  
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II. 17.) és a .../2016. (.....)  
rendelet módosításáról egységes szerkezetben  
2számú módosítás)**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Alcím**

**Az önkormányzat bevételei és kiadásai**

1. § (1)A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

**39.645 e Ft** bevétellel és **39.645 e Ft** kiadással , ezen belül

<b>bevételeit:</b>	<b>36.658 e Ft</b>	költségvetési bevétellel
	<b>2.987 e Ft</b>	finanszírozási bevétellel,
<b>kiadásait:</b>	<b>39.072 e Ft</b>	költségvetési kiadással, ezen belül
	18.172 e Ft	személyi juttatással,
	3.415 e Ft	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
	7.846 e Ft	dologi kiadással
	1.501 e Ft	ellátottak pénzbeli juttatásaival
	276 e Ft	egyéb működési célú kiadásokkal,
	4.015 e Ft	beruházási kiadásokkal
	760 e Ft	felújítási kiadásokkal
	7 e Ft	egyéb felhalmozási kiadással
	3.080 e Ft	tartalékkal
	<b>573 e Ft</b>	finanszírozási kiadással állapítja meg.

(2) A 2015. évi pénzmaradvány összege 2.339 e Ft, a 2016. évre tervezett működési tartalék összege 1.580 e Ft, a céltartalék összege 1.500 e Ft.

2. § (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten az 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

3.§ (1) Az önkormányzat 2016. évi létszámkerete 18 fő.

(2) A beruházásokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A felújításokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

## 2. Alcím

### Az előirányzatok felhasználása

5.§ (1) Az önkormányzat 2016. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

## 3. Alcím

### 2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

6.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bizza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

7.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

8.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2016. december 31-i hatállyal dönt.

9.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

10.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.

11.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

## 4. Alcím

### Záró rendelkezések

12.§ A rendelet a 2017. .... napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától alkalmazni kell.

.....  
polgármester

.....  
jegyző



**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi költségvetésének mérlege**  
**(kötelező feladatok)**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>14 903</b>	<b>337</b>	<b>686</b>	<b>15 926</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 426	353	-	8 779
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 823	-	345	5 168
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	454	- 16	341	779
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>18 335</b>	<b>- 407</b>	<b>- 3 034</b>	<b>14 894</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 335	- 407	- 3 034	14 894
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>1 875</b>	<b>760</b>	<b>843</b>	<b>3 478</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	1 500	1 500
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 875	760	- 657	1 978
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	<b>325</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>405</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	200	-	80	280
4.2.	Gépjárműadó	110	-	-	110
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	15	-	-	15
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.6.)</b>	<b>754</b>	<b>974</b>	<b>164</b>	<b>1 892</b>
5.1.	Áru-, és készletértékesítés	150	850	110	1 110
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	7	8	15
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	150	- 35	-	115
5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	152	-	152
5.4.	Ellátási díjak	454	-	20	474
5.5.	Kamatbevételek	-	-	-	-
5.6.	Egyéb működési bevételek	-	-	26	26
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>63</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	63	-	63

7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>36 192</b>	<b>1 727</b>	<b>- 1 261</b>	<b>36 658</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről- kívülről (10.1.+10.4.)</b>	-	-	<b>648</b>	<b>648</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	648	648
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>2 348</b>	<b>- 9</b>	<b>-</b>	<b>2 339</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 348	- 9	-	2 339
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)</b>	<b>2 348</b>	<b>- 9</b>	<b>648</b>	<b>2 987</b>
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>38 540</b>	<b>1 718</b>	<b>- 613</b>	<b>39 645</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>33 927</b>	<b>- 370</b>	<b>- 2 347</b>	<b>31 210</b>
1.1.	Személyi juttatások	21 154	30	- 3 012	18 172
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 765	-	- 350	3 415
1.3.	Dologi kiadások	8 097	- 572	321	7 846
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	822	35	644	1 501
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	89	137	50	276
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	55	3	58
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	69	22	47	138
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20	60	-	80
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 055</b>	<b>2 298</b>	<b>429</b>	<b>4 782</b>
2.1.	Beruházások	2 055	1 538	422	4 015
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	760	-	760
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	7	7
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	7	7
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>1 985</b>	<b>- 210</b>	<b>1 305</b>	<b>3 080</b>

3.1.	Általános tartalék	1 985	- 210	- 195	1 580
3.2.	Céltartalék	-	-	1 500	1 500
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>37 967</b>	<b>1 718</b>	<b>- 613</b>	<b>39 072</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre-kívülre (5.1. + ... + 5.4.)	573	-	-	573
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	573	-	-	573
6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>573</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>573</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>38 540</b>	<b>1 718</b>	<b>- 613</b>	<b>39 645</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

		Ezer forintban			
1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 775	9	- 648	- 2 414
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 775	- 9	648	2 414

Foglalkoztatotti létszám	18	18	18	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	15	15	15

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi költségvetés**  
**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban
		2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	14 903	337	686	15 926	Személyi juttatások	21 154	30	- 3 012	18 172
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 335	- 407	- 3 034	14 894	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 765	-	- 350	3 415
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	Dologi kiadások	8 097	- 572	-	7 846
4.	Közhatalmi bevételek	325	-	80	405	Ellátottak pénzbeli juttatásai	822	35	644	1 501
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	63	-	63	Egyéb működési célú kiadások	89	137	50	276
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	Tartalékok	1 985	- 210	1 305	3 080
7.	Működési bevételek	754	974	164	1 892					
8.										
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)</b>	<b>34 317</b>	<b>967</b>	<b>- 2 104</b>	<b>33 180</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>35 912</b>	<b>- 580</b>	<b>- 1 042</b>	<b>34 290</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 168	- 2 168	1 683	1 683	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	-
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 168	- 2 168	1 035	1 035	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	648	648	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
17.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	573	-	-	573
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-					
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>2 168</b>	<b>- 2 168</b>	<b>1 683</b>	<b>1 683</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)</b>	<b>573</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>573</b>
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>36 485</b>	<b>- 1 201</b>	<b>- 421</b>	<b>34 863</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>36 485</b>	<b>- 580</b>	<b>- 1 042</b>	<b>34 863</b>
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>1 595</b>	<b>-</b>	<b>1 062</b>	<b>1 110</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>1 547</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>621</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>621</b>	<b>-</b>

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi költségvetés**  
**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 875	760	846	3 478	Beruházások	2 055	1 538	422	4 015	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	Felújítások	-	-	-	-	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	-	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	760	-	760	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	-	Tartalékok	-	-	7	7	
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>1 875</b>	<b>760</b>	<b>846</b>	<b>3 478</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>2 055</b>	<b>2 298</b>	<b>429</b>	<b>4 782</b>	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	180	1 538	- 414	1 304	Hitelek törlesztése	-	-	-	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	180	1 538	- 414	1 304	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13)	-	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-						
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-						
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-						
14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>180</b>	<b>1 538</b>	<b>- 414</b>	<b>1 304</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
15.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>2 055</b>	<b>2 298</b>	<b>432</b>	<b>4 782</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>2 055</b>	<b>2 298</b>	<b>429</b>	<b>4 782</b>	
16.	Költségvetési hiány:	180	1 538	-	1 304	Költségvetési többlet:	-	-	417	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	3	-	

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi költségvetés**  
**Beruházási kiadások előirányzata feladatonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat	Ezer forintban	
								2016. évi utáni szükséglet (6=2 - 4 - 7)	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
START Utór programban kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	373	2016.	-	373	35	-	408	-	-
START Utór programban Sthil motoros fűrészbizserzése	178	2016.	-	178	-	-	178	-	-
START Utór programban sövényvágó (benzines) bizserzése	159	2016.	-	159	-	-	159	-	-
START Utór programban bozótvágó bizserzése	279	2016.	-	279	-	-	279	-	-
START belterületi utak karbantartása programban kísértékű tárgyi eszközök bizserzése	366	2016.	-	366	251	-	115	-	-
START belterületi utak karbantartása programban horganyzott lemez zárt tároló bizserzése	220	2016.	-	220	19	-	239	-	-
START belterületi utak karbantartása programban bozótvágó bizserzése	300	2016.	-	300	-	-	300	-	-
START belterületi utak karbantartása programban betonkeverő bizserzés	100	2016.	-	-	100	-	100	-	-
START belterületi utak karbantartása programban aggregátor bizserzés	150	2016.	-	-	150	-	150	-	-
Könyvtárba, kulturházba kísértékű tárgyi eszköz bizserzése	180	2016.	-	180	4	-	184	-	-
Mosógép bizserzés	50	2016.	-	-	50	-	50	-	-
Vízmiú beruházás	61	2016.	-	-	61	-	61	-	-
Nyomtató bizserzés	23	2016.	-	-	23	-	23	-	-
Gumiabroncs utánfutóhoz	31	2016.	-	-	31	-	31	-	-
Gumiabroncs traktorhoz	54	2016.	-	-	54	-	54	-	-
Pótkocsi magasítóval	728	2016.	-	-	728	-	728	-	-
Navigátor	30	2016.	-	-	30	-	30	-	-
Jelzőtáblák	40	2016.	-	-	40	-	40	-	-
Horgonyzott lemez zárt tároló	433	2016.	-	-	433	-	433	-	-
Vízgyűjtő tartály 2 db	10	2016.	-	-	10	-	10	-	-
Fűrókalapács	21	2016.	-	-	21	-	21	-	-
Porszívó	30	2016.	-	-	-	-	30	-	-
motoros kasza	165	2016.	-	-	-	-	165	-	-
pad és hulladékgyűjtő	207	2016.	-	-	-	-	207	-	-
Köztéri szobor	80	2016-2017.	-	-	-	-	20	-	60
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4 268</b>		-	<b>2 055</b>	<b>1 538</b>	<b>422</b>	<b>4 015</b>		<b>60</b>

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi költségvetés**  
**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	Ezer forintban				
				2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet (8=2 - 4 - 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
START közmunkaprogramban járda felújítása	760	2016.	-	-	760	-	760	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>760</b>				<b>760</b>	<b>-</b>	<b>760</b>	<b>-</b>

**Szentmargittfalva Község Önkormányzat**  
**Előirányzat-felhasználási terv**  
**2016. évre**

Sor-szám	Megnevezés	Ezer forintban													
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Októ.	Nov.	Dec.	Összesen:	
1.	<b>Bevételek</b>														
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 788	1 192	1 192	1 192	1 192	1 192	1 357	1 364	1 192	1 192	1 192	1 192	1 881	15 926
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belüli	1 150	1 250	1 468	1 450	1 450	1 120	1 000	1 500	1 150	1 150	1 150	1 150	1 056	14 894
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belüli	-	-	-	900	803	275	1 500	-	-	-	-	-	-	3 478
5.	Közhatalmi bevételek	-	-	150	25	-	20	-	-	150	25	-	-	35	405
6.	Működési bevételek	138	38	38	113	386	336	338	114	138	113	113	102	102	1 892
7.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	13	10	10	10	20	20	63
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Finanszírozási bevételek	2 339	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	648	2 987
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>5 415</b>	<b>2 480</b>	<b>2 848</b>	<b>3 680</b>	<b>3 831</b>	<b>2 943</b>	<b>4 195</b>	<b>2 991</b>	<b>2 640</b>	<b>2 490</b>	<b>2 390</b>	<b>3 742</b>	<b>39 645</b>	
12.	<b>Kiadások</b>														
13.	Személyi juttatások	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 518	18 172
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	280	280	3 415
15.	Dologi kiadások	400	497	900	900	628	600	600	600	600	600	600	760	761	7 846
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69	69	69	69	69	69	68	103	68	68	68	68	712	1 501
17.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	40	55	-	29	22	60	20	50	-	-	-	276
18.	Beruházások	-	200	300	800	800	275	663	354	-	-	201	422	422	4 015
19.	Felújítások	-	-	-	-	-	300	460	-	-	-	-	-	-	760
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7
21.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 080	3 080
22.	Finanszírozási kiadások	573	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	573
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 841</b>	<b>2 565</b>	<b>3 108</b>	<b>3 623</b>	<b>3 296</b>	<b>3 072</b>	<b>3 612</b>	<b>2 916</b>	<b>2 487</b>	<b>2 517</b>	<b>2 828</b>	<b>6 780</b>	<b>39 645</b>	
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>2 574</b>	<b>- 85</b>	<b>- 260</b>	<b>57</b>	<b>535</b>	<b>- 129</b>	<b>583</b>	<b>75</b>	<b>153</b>	<b>27</b>	<b>- 438</b>	<b>- 3 038</b>	<b>-</b>	



**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
6/2017. (V.31.) rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló  
2/2016.(II. 17.) és a 11/2016. (XII.20.)  
rendelet módosításáról egységes szerkezetben  
(2. számú módosítás)**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Alcím**

**Az önkormányzat bevételei és kiadásai**

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

**39.645 e Ft** bevétellel és **39.645 e Ft** kiadással , ezen belül

**bevételeit: 36.658 e Ft** költségvetési bevétellel  
**2.987 e Ft** finanszírozási bevétellel,

**kiadásait: 39.072 e Ft** költségvetési kiadással, ezen belül  
18.172 e Ft személyi juttatással,  
3.415 e Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,  
7.846 e Ft dologi kiadással  
1.501 e Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival  
276 e Ft egyéb működési célú kiadásokkal,  
4.015 e Ft beruházási kiadásokkal  
760 e Ft felújítási kiadásokkal  
7 e Ft egyéb felhalmozási kiadással  
3.080 e Ft tartalékkal  
**573 e Ft** finanszírozási kiadással  
állapítja meg.

(2) A 2015. évi pénzmaradvány összege 2.339 e Ft, a 2016. évre tervezett működési tartalék összege 1.580 e Ft, a céltartalék összege 1.500 e Ft.

2. § (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten az 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

3. § (1) Az önkormányzat 2016. évi létszámkerete 18 fő.

(2) A beruházásokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A felújításokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

(továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

## **2. Alcím**

### **Az előirányzatok felhasználása**

5. § (1) Az önkormányzat 2016. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

## **3. Alcím**

### **2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

6. § (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.
- (3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.
7. § A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
8. § A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2016. december 31-i hatállyal dönt.
9. § (1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.
10. § Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.
11. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

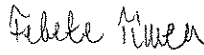
(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

#### 4. Alcím

#### Záró rendelkezések

12. § A rendelet a 2017. május 31. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától alkalmazni kell.

Szentmargitfalva 2017. május 23.

  
Fekete Tímea  
alpolgármester

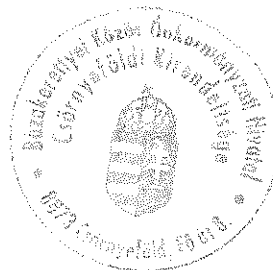


  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet kihirdettem a mai napon.

Csörnyeföld 2017. május 31.

  
Dr. Resch Karolina  
jegyző



Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
2016. évi költségvetésének mérlege  
(kötelező feladatok)

## BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>14 903</b>	<b>337</b>	<b>686</b>	<b>15 926</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 426	353	-	8 779
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 823	-	345	5 168
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	454	- 16	341	779
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>18 335</b>	<b>- 407</b>	<b>- 3 034</b>	<b>14 894</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 335	- 407	- 3 034	14 894
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>1 875</b>	<b>760</b>	<b>843</b>	<b>3 478</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	1 500	1 500
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 875	760	- 657	1 978
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	<b>325</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>405</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	200	-	80	280
4.2.	Gépjárműadó	110	-	-	110
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	15	-	-	15
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.6.)</b>	<b>754</b>	<b>974</b>	<b>164</b>	<b>1 892</b>
5.1.	Áru-, és készletértékesítés	150	850	110	1 110
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	7	8	15
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	150	- 35	-	115
5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	152	-	152
5.4.	Ellátási díjak	454	-	20	474
5.5.	Kamatbevételek	-	-	-	-
5.6.	Egyéb működési bevételek	-	-	26	26
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>63</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	63	-	63

7.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>36 192</b>	<b>1 727</b>	<b>- 1 261</b>	<b>36 658</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről- kívülről (10.1.+10.4.)</b>	-	-	<b>648</b>	<b>648</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	648	648
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>2 348</b>	<b>- 9</b>	<b>-</b>	<b>2 339</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 348	- 9	-	2 339
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)</b>	<b>2 348</b>	<b>- 9</b>	<b>648</b>	<b>2 987</b>
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>38 540</b>	<b>1 718</b>	<b>- 613</b>	<b>39 645</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>33 927</b>	<b>- 370</b>	<b>- 2 347</b>	<b>31 210</b>
1.1.	Személyi juttatások	21 154	30	- 3 012	18 172
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 765	-	- 350	3 415
1.3.	Dologi kiadások	8 097	- 572	321	7 846
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	822	35	644	1 501
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	89	137	50	276
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	55	3	58
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	69	22	47	138
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20	60	-	80
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 055</b>	<b>2 298</b>	<b>429</b>	<b>4 782</b>
2.1.	Beruházások	2 055	1 538	422	4 015
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	760	-	760
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	7	7
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	7	7
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>1 985</b>	<b>- 210</b>	<b>1 305</b>	<b>3 080</b>

3.1.	Általános tartalék	1 985	- 210	- 195	1 580
3.2.	Céltartalék	-	-	1 500	1 500
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>37 967</b>	<b>1 718</b>	<b>- 613</b>	<b>39 072</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülrre-kívülre (5.1. + ... + 5.4.)	573	-	-	573
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	573	-	-	573
6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>573</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>573</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>38 540</b>	<b>1 718</b>	<b>- 613</b>	<b>39 645</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 775	9	- 648	- 2 414
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 775	- 9	648	2 414

Foglalkoztatotti létszám	18	18	18	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	15	15	15

Szentmargittfalva Község Önkormányzata  
2016. évi költségvetés  
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	14 903	337	686	15 926	Személyi juttatások	21 154	30	- 3 012	18 172	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 335	407	- 3 034	14 894	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 765	-	- 350	3 415	
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	Dologi kiadások	8 097	- 572	-	7 846	
4.	Közhatalmi bevételek	325	-	80	405	Ellátottak pénzbeli juttatásai	822	35	644	1 501	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	63	-	63	Egyéb működési célú kiadások	89	137	50	276	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	Tartalékok	1 985	- 210	1 305	3 080	
7.	Működési bevételek	754	974	164	1 892						
8.											
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)</b>	<b>34 317</b>	<b>967</b>	<b>- 2 104</b>	<b>33 180</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>35 912</b>	<b>- 580</b>	<b>- 1 042</b>	<b>34 290</b>	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 168	- 2 168	1 683	1 683	Likvidációs célú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 168	- 2 168	1 035	1 035	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	648	648	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	573	-	-	573	
18.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-						
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>2 168</b>	<b>- 2 168</b>	<b>1 683</b>	<b>1 683</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)</b>	<b>573</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>573</b>	
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>36 485</b>	<b>- 1 201</b>	<b>- 421</b>	<b>34 863</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>36 485</b>	<b>- 580</b>	<b>- 1 042</b>	<b>34 863</b>	
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>1 595</b>	<b>-</b>	<b>1 062</b>	<b>1 110</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>1 547</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>621</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>621</b>	<b>-</b>	

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi költségvetés**  
**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 875	760	846	3 478	Beruházások	2 055	1 538	422	4 015	
2.	I.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	I.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	Felújítások	-	760	-	760	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	-	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	-	Tartalékok	-	-	7	7	
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>1 875</b>	<b>760</b>	<b>846</b>	<b>3 478</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>2 055</b>	<b>2 298</b>	<b>429</b>	<b>4 782</b>	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	180	1 538	- 414	1 304	Hitelek törlesztése	-	-	-	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	180	1 538	- 414	1 304	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13)	-	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-						
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-						
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-						
14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>180</b>	<b>1 538</b>	<b>- 414</b>	<b>1 304</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
15.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>2 055</b>	<b>2 298</b>	<b>432</b>	<b>4 782</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>2 055</b>	<b>2 298</b>	<b>429</b>	<b>4 782</b>	
16.	Költségvetési hiány:	180	1 538	-	1 304	Költségvetési többlet:	-	-	417	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	3	-	



**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi költségvetés**  
**Beruházási kiadások előirányzata feladatonként**

Beruházás megnevezése	Ezer forintban							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet (6=2.-4.-7.)
START Útőr programban kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	373	2016.	-	373	35	-	408	-
START Útőr programban Sthil motoros fűrészes beszerzése	178	2016.	-	178	-	-	178	-
START Útőr programban sövényvágó (benzines) beszerzése	159	2016.	-	159	-	-	159	-
START Útőr programban bozótívágó beszerzése	279	2016.	-	279	-	-	279	-
START belterületi utak karbantartása programban kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	366	2016.	-	366	251	-	115	-
START belterületi utak karbantartása programban horganyzott lemez zárt tároló beszerzése	220	2016.	-	220	19	-	239	-
START belterületi utak karbantartása programban bozótívágó beszerzése	300	2016.	-	300	-	-	300	-
START belterületi utak karbantartása programban betonkeverő beszerzés	100	2016.	-	-	100	-	100	-
START belterületi utak karbantartása programban aggregátor beszerzés	150	2016.	-	-	150	-	150	-
Könyvtárba, kulturházba kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	180	2016.	-	180	4	-	184	-
Mosógép beszerzés	50	2016.	-	-	50	-	50	-
Víznyomó beruházás	61	2016.	-	-	61	-	61	-
Nyomtató beszerzés	23	2016.	-	-	23	-	23	-
Gumiabroncs utántöltőhöz	31	2016.	-	-	31	-	31	-
Gumiabroncs traktorhoz	54	2016.	-	-	54	-	54	-
Pótköcsi magassílóval	728	2016.	-	-	728	-	728	-
Navigátor	30	2016.	-	-	30	-	30	-
Jelzőtáblák	40	2016.	-	-	40	-	40	-
Horgonyzott lemez zárt tároló	433	2016.	-	-	433	-	433	-
Vízgyűjtő tartály 2 db	10	2016.	-	-	10	-	10	-
Fűrókalapács	21	2016.	-	-	21	-	21	-
Porszívó	30	2016.	-	-	-	-	30	-
motoros kasza	165	2016.	-	-	-	-	165	-
pad és hulladékgyűjtő	207	2016.	-	-	-	-	207	-
Köztéri szobor	80	2016-2017.	-	-	-	-	20	60
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4 268</b>			<b>2 055</b>	<b>1 538</b>	<b>422</b>	<b>4 015</b>	<b>60</b>

5. melléklet a 6/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi költségvetés**  
**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	2016. évi Módosított előirányzat	Ezer forintban	
								2016. évi utáni szükséglet (8=2 - 4 - 7)	2016. évi utáni szükséglet (8=2 - 4 - 7)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
START közmunkaprogramban járda felújítása	760	2016.	-	-	760	-	760	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>760</b>				<b>760</b>	<b>-</b>	<b>760</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## ELŐTERJESZTÉS

### Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. május 23-án tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról
A napirend előterjesztője:	Fekete Tímea alpolgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Resch Karolina jegyző, Greska Hajnalka pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a tanács elé úgy, hogy az a képviselőtestület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Költségvetésünk nagyságrendje (ezer forintban)

	2016. évi terv	2016. évi módosított	2016. évi teljesítése
Bevétel e Ft.	38.540 e Ft.	39.645 e Ft.	39.481 e Ft.
Kiadás e Ft.	38.540 e Ft.	39.645 e Ft.	35.445 e Ft.

#### Bevételek:

Az önkormányzat összbevétele 2016. évben 39.481 e Ft. Teljesítés mértéke 100%-os a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Önkormányzatok működési támogatása jogcím tartalmazza a központi költségvetéstől érkező bevételeket. Jogszabályi előírásnak megfelelően a teljesülés 100%-os.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím tartalmazza a természetbeni gyevet, a közmunkaprogram működési támogatását, valamint az óvoda 2015. évi elszámolása kapcsán visszautalt összeget.

Felhalmozási bevétel a közmunkaprogramhoz kapcsolódó beszerzések támogatásának bevétele, illetve a adóssághozjárásban részt nem vett önkormányzatok 1.500 ezer forintos támogatása.

Közhatalmi bevételek teljesülése 92%-os. Ez a sor tartalmazza a helyi iparüzési adó, a gépjárműadó és az egyéb központi bevételek (pótlékok, bírságok) összegét.

Intézményi működési bevételek 96%-ban teljesültek. Áru és készletértékesítés a tűzifa értékesítésből származó bevétel. Közvetített szolgáltatás a gázpalack eladásból származó bevétel, mely továbbutalásra került a szolgáltató részére. A szerződés az év folyamán megszűnt, a továbbiakban ilyen jellegű bevétel nem várható. Tulajdonosi bevétel a vízmű használati díj és az önkormányzati tulajdonú terület igénybevétele miatt befolyt bevétel. Ellátási díjak sor a szociális étkeztetés térítési díj bevételeit tartalmazza. Egyéb működési bevétel a rezsiköltség elszámolása kapcsán érkező visszatérítés összege.

Működési célú pénzeszköz átvételeként a lakosságnak nyújtott kölcsön összegét tartalmazza. Előző évi pénzmaradvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően finanszírozási bevételként elszámolásra került.

Államháztartáson belüli megelőlegezés jogcím a decemberi bérek december hónapban történt kifizetésének fedezetéül szolgált.

### **Kiadások:**

Az önkormányzat összkiadása 2016. évben 35.445 e Ft volt. Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 89%-ra teljesültek.

A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó a tervnek megfelelően alakult. A személyi juttatások az év során a jogszabályi előírásoknak megfelelően kifizetésre kerültek, illetve a Magyar Államkincstár is utalta a járulékokat a NAV részére.

Dologi kiadások esetében összességében 92%-os teljesülés látható. A módosításoknak köszönhetően előirányzat nélküli teljesülés nem történt.

Ellátottak pénzbeli juttatásai sor tartalmazza a szociális ellátások kifizetését, úgymint: gyev, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott települési támogatások.

Elvonások és befizetések jogcím a 2015. évi beszámolóban megállapított visszafizetési kötelezettség teljesítését tartalmazza.

Egyéb működési kiadás a köznevelési társulásnak utalás, a belső ellenőrzés működéséhez történő átadás, valamint kistérségi tagdíj összege.

Beruházási kiadások részletezését a rendelet 4. melléklete, felújítási kiadások alakulását az 5. melléklet tartalmazza.

Felhalmozási kiadás a közmunkaprogram kapcsán visszafizetett támogatás 7 ezer forintos összege.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése a 2015. decemberben számlára utalt - állami támogatás - összeg, melynek könyvelése technikai jellegű, tényleges pénzmozgás nem történt.

A kincstár felé elszámolásra kerültek a központi költségvetésből igényelt támogatások. Ennek alapján az önkormányzatnak 13.680 forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatás jogcímén.

A központi költségvetésből juttatott támogatások teljes körű elszámolására a 2017. év folyamán kerül sor, mely annak vizsgálata lesz, hogy az önkormányzat a megfelelő feladatra használta-e fel a támogatások összegét (feladatalapú finanszírozás elszámolás).

Az önkormányzat éves beszámolójából megállapítható, hogy a kiadások 87 %-a működési kiadás volt. Felhalmozási kiadások közt a közfoglalkoztatás kapcsán beszerzett kis-, és nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése volt a legjelentősebb kiadás, melynek fedezetéül állami támogatás szolgált.

Az év folyamán a gazdálkodás zavartalan volt, az önkormányzat fizetési késedelembe nem esett.

Szentmargitfalva, 2017. május 11.

Fekete Tímea  
alpolgármester

## RENDELET-TERVEZET

### Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2017. (..... ....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.17.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszeget	39.481 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételeit	36.494 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételeit	2.987 e Ft-ban,
2. kiadási főösszeget	35.445 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	34.872 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	573 e Ft-ban,

2.§. A Képviselőtestület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§. A Képviselőtestület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§. Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként a 4. melléklet szerint fogadja el.

5.§. A Képviselőtestület az önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként az 5. melléklet szerint fogadja el.

5.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi mérlegét a 6. mellékletnek megfelelően 71.739 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

6.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 4.036 ezer forint összegben a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

7.§. A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8.§. Ez a rendelet 207.....lép hatályba.

Szentmargittfalva, 2017.....

Molnár Jánosné  
polgármester

Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld, 2017.....

Dr. Resch Karolina  
jegyző

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi beszámolójának mérlege**  
**(kötelező feladatok)**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>14 903</b>	<b>15 926</b>	<b>15 926</b>	<b>100</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 426	8 779	8 779	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 823	5 168	5 168	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	454	779	779	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>18 335</b>	<b>14 894</b>	<b>14 894</b>	<b>100</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 335	14 894	14 894	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>1 875</b>	<b>3 478</b>	<b>3 477</b>	<b>100</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 500	1 500	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 875	1 978	1 977	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	<b>325</b>	<b>405</b>	<b>372</b>	<b>92</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	200	280	277	
4.2.	Gépjárműadó	110	110	89	
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	15	15	6	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.6.)</b>	<b>754</b>	<b>1 892</b>	<b>1 817</b>	<b>96</b>
5.1.	Áru-, és készletértékesítés	150	1 110	1 103	
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	15	15	
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	150	115	48	
5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	152	152	
5.4.	Ellátási díjak	454	474	473	
5.5.	Kamatbevételek	-	-	-	
5.6.	Egyéb működési bevételek	-	26	26	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	63	8	



7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>36 192</b>	<b>36 658</b>	<b>36 494</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről- kívülről (10.1.+10.4.)</b>	-	<b>648</b>	<b>648</b>	<b>100</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	648	648	-
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>2 348</b>	<b>2 339</b>	<b>2 339</b>	<b>100</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 348	2 339	2 339	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)</b>	<b>2 348</b>	<b>2 987</b>	<b>2 987</b>	<b>200</b>
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>38 540</b>	<b>39 645</b>	<b>39 481</b>	<b>100</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi Módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>33 927</b>	<b>31 210</b>	<b>30 152</b>	<b>97</b>
1.1.	Személyi juttatások	21 154	18 172	18 078	-
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 765	3 415	3 376	-
1.3.	Dologi kiadások	8 097	7 846	7 195	-
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	822	1 501	1 238	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	89	276	265	-
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	58	57	-
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	69	138	138	-
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20	80	70	-
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 055</b>	<b>4 782</b>	<b>4 720</b>	<b>99</b>
2.1.	Beruházások	2 055	4 015	3 953	-
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	760	760	-
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	7	7	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	7	7	-
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	-
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>1 985</b>	<b>3 080</b>	-	-

3.1.	Általános tartalék	1 985	1 580	-	
3.2.	Céltartalék	-	1 500	-	
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>37 967</b>	<b>39 072</b>	<b>34 872</b>	<b>89</b>
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülrre-kívülre (5.1. + ... + 5.4.)</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>100</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	573	573	573	
6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>100</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>38 540</b>	<b>39 645</b>	<b>35 445</b>	<b>89</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 775	- 2 414	1 622
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 775	2 414	2 414

Foglalkoztatotti létszám	18	18	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	15	15

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi beszámoló**  
**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat		2016. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	11	10	11
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	14 903	15 926	15 926		Személyi juttatások	21 154	18 172	18 078	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 335	14 894	14 894		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 765	3 415	3 376	
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	8 097	7 846	7 195	
4.	Közhatalmi bevételek	325	405	372		Ellátottak pénzbeli juttatásai	822	1 501	1 238	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	63	8		Egyéb működési célú kiadások	89	276	265	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	1 985	3 080	-	
7.	Működési bevételek	754	1 892	1 817						
8.										
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)</b>	<b>34 317</b>	<b>33 180</b>	<b>33 017</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>35 912</b>	<b>34 290</b>	<b>30 152</b>	<b>88</b>
14.	Hány belse finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 168	1 683	1 683		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 168	1 035	1 035		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	648	648		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
17.	Hány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	573	573	573	
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>2 168</b>	<b>1 683</b>	<b>1 683</b>	<b>-</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>100</b>
23.	<b>BEVÉTEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>36 485</b>	<b>34 863</b>	<b>34 700</b>	<b>100</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>36 485</b>	<b>34 863</b>	<b>30 725</b>	<b>88</b>
24.	Költségvetési hiány:	1 595	1 110	-		Költségvetési többlet:	-	-	2 865	
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	3 975	

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi beszámoló**  
**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat		2016. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 875	3 478	3 477		Beruházások	2 055	4 015	3 953	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	-	-	-		Felújítások	-	760	760	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	7	7	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	-	-	-	
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>1 875</b>	<b>3 478</b>	<b>3 477</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>2 055</b>	<b>4 782</b>	<b>4 720</b>	<b>99</b>
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	<i>180</i>	<i>1 304</i>	<i>1 304</i>		Hitelek törlesztése	-	-	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	180	1 304	1 304		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13)	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>180</b>	<b>1 304</b>	<b>1 304</b>	<b>100</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
15.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>2 055</b>	<b>4 782</b>	<b>4 781</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>2 055</b>	<b>4 782</b>	<b>4 720</b>	<b>99</b>
16.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>180</b>	<b>1 304</b>	<b>1 243</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
17.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>61</b>	<b>-</b>

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi beszámoló**  
**Beruházási kiadások teljesítése feladatonként**

Beruházás megnevezése	Ezer forintban						
	1	2	3	4	5	6	7
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi Módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%
START Útór programban kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	408	2016.	-	373	408	408	
START Útór programban Sthil motoros fűrész beszerzése	178	2016.	-	178	178	178	
START Útór programban sövényvágó (benzines) beszerzése	159	2016.	-	159	159	159	
START Útór programban bozótívágó beszerzése	279	2016.	-	279	279	279	
START belterületi utak karbantartása programban kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	115	2016.	-	366	115	115	
START belterületi utak karbantartása programban horganyzott lemez zárt tároló beszerzése	239	2016.	-	220	239	239	
START belterületi utak karbantartása programban bozótívágó beszerzése	300	2016.	-	300	300	300	
START belterületi utak karbantartása programban betonkeverő beszerzés	100	2016.	-	-	100	100	
START belterületi utak karbantartása programban aggregátor beszerzés	150	2016.	-	-	150	150	
Könyvtárba, kulturházba kísértékű tárgyi eszköz beszerzése	184	2016.	-	180	184	183	
Mosógép beszerzés	50	2016.	-	-	50	50	
Vízumú beruházás	61	2016.	-	-	61	-	
Nyomató beszerzés	23	2016.	-	-	23	23	
Gumiabroncs utánfutóhoz	31	2016.	-	-	31	31	
Gumiabroncs traktorhoz	54	2016.	-	-	54	54	
Pótkocsi magasztóval	728	2016.	-	-	728	728	
Navigátor	30	2016.	-	-	30	30	
Jelzőtáblák	40	2016.	-	-	40	40	
Horgonyzott lemez zárt tároló	433	2016.	-	-	433	433	
Vízgyűjtő tartály 2 db	10	2016.	-	-	10	10	
Fűrókalapács	21	2016.	-	-	21	21	
Porszívó	30	2016.	-	-	30	30	
motoros kasza	165	2016.	-	-	165	165	
pad és hulladékgyűjtő	207	2016.	-	-	207	207	
Köztéri szobor	80	2016-2017.	-	-	20	20	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4 075</b>		-	<b>2 055</b>	<b>4 015</b>	<b>3 953</b>	<b>98</b>

Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
2016. évi beszámoló

Felújítási kiadások teljesítése felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi Módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Ezer forintban	
							%	
1	2	3	4	5	6	7	8	
START közmunkaprogramban járda felújítása	760	2016.	-	-	760	760		
<b>ÖSSZESEN:</b>	760		-	-	760	760		100

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
2016. évi mérlege

Ezer forintban

Eszközök	2015. év	2016. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	14	10
A/II/2 Immateriális javak	-	-
<b>A/I. Immateriális javak</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	57 362	57 321
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 387	9 874
A/II/4. Beruházások, felújítások	-	183
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>67 749</b>	<b>67 378</b>
A/III/1 Tartós részesedések	10	10
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)</b>	<b>67 773</b>	<b>67 398</b>
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
C/II. Forintszámlák	1 244	3 856
<b>C Pénzeszközök</b>	<b>1 244</b>	<b>3 856</b>
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	114	288
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	112	114
<b>D) Követelések (D/I+D/II+D/III)</b>	<b>226</b>	<b>402</b>
<b>E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>1 133</b>	<b>83</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Eszközök összesen</b>	<b>70 376</b>	<b>71 739</b>

Források	2015. év	2016. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	88 271	88 271
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III/3 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 016	2 016
G/IV Felhalmozott eredmény	30 224	22 752
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	7 472	3 304
<b>G) Saját tőke (G/I+...G/VI)</b>	<b>67 535</b>	<b>70 839</b>
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	37	96
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	573	648
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	179	46
<b>H Kötelezettségek (H/I+H/II)</b>	<b>789</b>	<b>790</b>
<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>2 052</b>	<b>110</b>
<b>Források összesen (G+H+I+J+K)</b>	<b>70 376</b>	<b>71 739</b>

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi beszámoló**  
**maradványkimutatás**

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	36 494
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	34 872
3.	<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>1 622</b>
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 987
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	573
6.	<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)</b>	<b>2 414</b>
7.	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>	<b>4 036</b>
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)</b>	<b>-</b>
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	<b>IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)</b>	<b>-</b>
14.	<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)</b>	<b>-</b>
15.	<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	<b>4 036</b>
16.	<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>4 036</b>
17.	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>-</b>
18.	<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)</b>	<b>-</b>
19.	<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>-</b>



8. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
2016. évi beszámoló  
vagyonkimutatás

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen	Ezer forintban
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	3	0	0	10	0	10	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	0	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak érték helyesbítése	6	0	0	0	0	0	0	0
<b>I. Immateriális javak összesen (01+..+06)</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	162	38769	9590	8962	0	57321	10
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	75	0	8731	1143	0	9874	0
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	2	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	183	183	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	15	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)</b>	<b>16</b>	<b>237</b>	<b>38769</b>	<b>18321</b>	<b>10105</b>	<b>183</b>	<b>67378</b>	<b>0</b>
1. Egyéb tartós részesezés (171., 1751.)	17	1	0	0	0	0	0	10
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>30</b>	<b>241</b>	<b>39195</b>	<b>19047</b>	<b>9521</b>	<b>10</b>	<b>67398</b>	<b>0</b>

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2017. (V.31.)  
önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.17.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	39.481 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételét	36.494 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételét	2.987 e Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	35.445 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	34.872 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	573 e Ft-ban,

2. § A Képviselőtestület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselőtestület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként a 4. melléklet szerint fogadja el.

5. § A Képviselőtestület az önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként az 5. melléklet szerint fogadja el.

6. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi mérlegét a 6. mellékletnek megfelelően 71.739 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

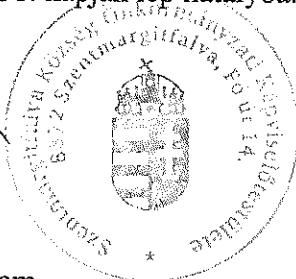
7. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 4.036 ezer forint összegben a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. § A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

9. § Ez a rendelet 2017. május 31. napján lép hatályba.

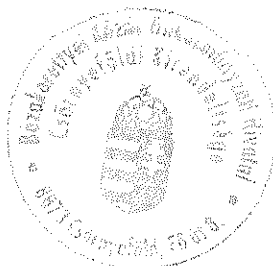
Szentmargitfalva, 2017. május 23.


  
Fekete Tímea  
alpolgármester



  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.  
Csörnyeföld, 2017. május 31.



  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi beszámolójának mérlege**  
**(kötelező feladatok)**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>14 903</b>	<b>15 926</b>	<b>15 926</b>	<b>100</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 426	8 779	8 779	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	4 823	5 168	5 168	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	454	779	779	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>18 335</b>	<b>14 894</b>	<b>14 894</b>	<b>100</b>
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 335	14 894	14 894	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>1 875</b>	<b>3 478</b>	<b>3 477</b>	<b>100</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 500	1 500	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 875	1 978	1 977	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	<b>325</b>	<b>405</b>	<b>372</b>	<b>92</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	200	280	277	
4.2.	Gépjárműadó	110	110	89	
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	15	15	6	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.6.)</b>	<b>754</b>	<b>1 892</b>	<b>1 817</b>	<b>96</b>
5.1.	Áru-, és készletértékesítés	150	1 110	1 103	
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	15	15	
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	150	115	48	
5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	152	152	
5.4.	Ellátási díjak	454	474	473	
5.5.	Kamatbevételek	-	-	-	
5.6.	Egyéb működési bevételek	-	26	26	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	63	8	

7.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>36 192</b>	<b>36 658</b>	<b>36 494</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről- kívülről (10.1.+10.4.)</b>	-	<b>648</b>	<b>648</b>	<b>100</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	648	648	-
<b>11.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>2 348</b>	<b>2 339</b>	<b>2 339</b>	<b>100</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 348	2 339	2 339	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
<b>12.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)</b>	<b>2 348</b>	<b>2 987</b>	<b>2 987</b>	<b>200</b>
<b>13.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)</b>	<b>38 540</b>	<b>39 645</b>	<b>39 481</b>	<b>100</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi Módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>33 927</b>	<b>31 210</b>	<b>30 152</b>	<b>97</b>
1.1.	Személyi juttatások	21 154	18 172	18 078	-
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 765	3 415	3 376	-
1.3.	Dologi kiadások	8 097	7 846	7 195	-
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	822	1 501	1 238	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	89	276	265	-
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	58	57	-
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	69	138	138	-
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20	80	70	-
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 055</b>	<b>4 782</b>	<b>4 720</b>	<b>99</b>
2.1.	Beruházások	2 055	4 015	3 953	-
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	760	760	-
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	7	7	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	7	7	-
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	-	-	-	-
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>1 985</b>	<b>3 080</b>	-	-

3.1.	Általános tartalék	1 985	1 580	-	
3.2.	Céltartalék	-	1 500	-	
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>37 967</b>	<b>39 072</b>	<b>34 872</b>	<b>89</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre-kívülre (5.1. + ... + 5.4.)	573	573	573	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	573	573	573	
6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>100</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>38 540</b>	<b>39 645</b>	<b>35 445</b>	<b>89</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 775	- 2 414	1 622
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 775	2 414	2 414

Foglalkoztatotti létszám	18	18	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	15	15

Szentmargittfalva Község Önkormányzata  
2016. évi beszámoló  
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi Módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi Módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	11	10	11	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	14 903	15 926	15 926		Személyi juttatások	21 154	18 172	18 078		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 335	14 894	14 894		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 765	3 415	3 376		
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	8 097	7 846	7 195		
4.	Közhatalmi bevételek	325	405	372		Ellátottak pénzbeli juttatásai	822	1 501	1 238		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	63	8		Egyéb működési célú kiadások	89	276	265		
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	1 985	3 080	-		
7.	Működési bevételek	754	1 892	1 817							
8.											
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)</b>	<b>34 317</b>	<b>33 180</b>	<b>33 017</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>35 912</b>	<b>34 290</b>	<b>30 152</b>	<b>88</b>	
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 168	1 683	1 683		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 168	1 035	1 035		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	648	648		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
17.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	573	573	573		
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>2 168</b>	<b>1 683</b>	<b>1 683</b>		<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>573</b>	<b>100</b>	
23.	<b>BEVÉTEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>36 485</b>	<b>34 863</b>	<b>34 700</b>	<b>100</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>36 485</b>	<b>34 863</b>	<b>30 725</b>	<b>88</b>	
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>1 595</b>	<b>1 110</b>	<b>-</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 865</b>		
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 975</b>		

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi beszámoló**  
**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 875	3 478	3 477		Beruházások	2 055	4 015	3 953		
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-		
3.	Felhalmozási bevételek	-	-	-		Felújítások	-	760	760		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	-	7	7		
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>1 875</b>	<b>3 478</b>	<b>3 477</b>	<b>100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>2 055</b>	<b>4 782</b>	<b>4 720</b>	<b>99</b>	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	180	1 304	1 304		Hitelek törlesztése	-	-	-		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	180	1 304	1 304		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele										
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>180</b>	<b>1 304</b>	<b>1 304</b>	<b>100</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
15.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>2 055</b>	<b>4 782</b>	<b>4 781</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>2 055</b>	<b>4 782</b>	<b>4 720</b>	<b>99</b>	
16.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>180</b>	<b>1 304</b>	<b>1 243</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
17.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>61</b>		

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi beszámoló**  
**Beruházási kiadások teljesítése feladatonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig előirányzat	2016. évi előirányzat	2016. évi Módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Ezer forintban	
							1	2
START Útór programban kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	408	2016.	-	373	408	408		
START Útór programban Sthil motoros fűrészes	178	2016.	-	178	178	178		
START Útór programban sövényvágó (benzines) beszerzése	159	2016.	-	159	159	159		
START Útór programban bozótívágó beszerzése	279	2016.	-	279	279	279		
START belterületi utak karbantartása programban kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	115	2016.	-	366	115	115		
START belterületi utak karbantartása programban horganyzott lemez zárt tároló beszerzése	239	2016.	-	220	239	239		
START belterületi utak karbantartása programban bozótívágó beszerzése	300	2016.	-	300	300	300		
START belterületi utak karbantartása programban betonkeverő beszerzés	100	2016.	-	-	100	100		
START belterületi utak karbantartása programban aggregátor beszerzés	150	2016.	-	-	150	150		
Könyvtárba, kultúrházba kísértékű tárgyi eszköz beszerzése	184	2016.	-	180	184	183		
Mosógép beszerzés	50	2016.	-	-	50	50		
Vízimű beruházás	61	2016.	-	-	61	-		
Nyomtató beszerzés	23	2016.	-	-	23	23		
Gumiabroncs utánfutóhoz	31	2016.	-	-	31	31		
Gumiabroncs traktorhoz	54	2016.	-	-	54	54		
Pótkocsi magasztóval	728	2016.	-	-	728	728		
Navigator	30	2016.	-	-	30	30		
Jelzőtáblák	40	2016.	-	-	40	40		
Horgonyzott lemez zárt tároló	433	2016.	-	-	433	433		
Vízgyűjtő tartály 2 db	10	2016.	-	-	10	10		
Fűrókalapács	21	2016.	-	-	21	21		
Porszívó	30	2016.	-	-	30	30		
motoros kasza	165	2016.	-	-	165	165		
pad és hulladékgyűjtő	207	2016.	-	-	207	207		
Köztéri szobor	80	2016-2017.	-	-	20	20		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4 075</b>		<b>-</b>	<b>2 055</b>	<b>4 015</b>	<b>3 953</b>	<b>98</b>	



5. melléklet a 7/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Szentmargittfalva Község Önkormányzata  
2016. évi beszámoló

Felújítási kiadások teljesítése felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Ezer forintban	
							%	
I	2	3	4	5	6	7	8	
START közmunkaprogramban járdá felújítása	760	2016.	-	-	760	760		
<b>ÖSSZESEN:</b>	760			-	760	760		100

**Szentmargittfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi mérlege**

Ezer forintban

Eszközök	2015. év	2016. év
A/II/1 Vagyoni értékű jogok	14	10
A/II/2 Immateriális javak	-	-
<b>A/I. Immateriális javak</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	57 362	57 321
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 387	9 874
A/II/4. Beruházások, felújítások	-	183
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>67 749</b>	<b>67 378</b>
A/III/1 Tartós részesedések	10	10
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>A/IV Koncesszióba, vagyongazdálkodásba adott eszközök</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)</b>	<b>67 773</b>	<b>67 398</b>
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
C/II. Forintszámlák	1 244	3 856
<b>C Pénzeszközök</b>	<b>1 244</b>	<b>3 856</b>
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	114	288
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	112	114
<b>D) Követelések (D/I+D/II+D/III)</b>	<b>226</b>	<b>402</b>
<b>E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>1 133</b>	<b>83</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Eszközök összesen</b>	<b>70 376</b>	<b>71 739</b>

Források	2015. év	2016. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	88 271	88 271
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III/3 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 016	2 016
G/IV Felhalmozott eredmény	-	22 752
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	7 472	3 304
<b>G) Saját tőke (G/I+...G/VI)</b>	<b>67 535</b>	<b>70 839</b>
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	37	96
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	573	648
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	179	46
<b>H Kötelezettségek (H/I+H/II)</b>	<b>789</b>	<b>790</b>
<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>2 052</b>	<b>110</b>
<b>Források összesen (G+H+I+J+K)</b>	<b>70 376</b>	<b>71 739</b>

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata**  
**2016. évi beszámoló**  
**maradványkimutatás**

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	36 494
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	34 872
<b>3.</b>	<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>1 622</b>
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 987
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	573
<b>6.</b>	<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)</b>	<b>2 414</b>
<b>7.</b>	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>	<b>4 036</b>
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
<b>10.</b>	<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)</b>	<b>-</b>
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
<b>13.</b>	<b>IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)</b>	<b>-</b>
<b>14.</b>	<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)</b>	<b>-</b>
<b>15.</b>	<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	<b>4 036</b>
<b>16.</b>	<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>4 036</b>
<b>17.</b>	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>-</b>
<b>18.</b>	<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)</b>	<b>-</b>
<b>19.</b>	<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>-</b>

8. melléklet a 7/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Szentmargittfalva Község Önkormányzata  
2016. évi beszámoló  
vagyonkimutatás

Megnevezés	Sor	Db	Forg. képtelen	Korl. f.kép.	Forg. képes	Nem besorolt	Ezer forintban	
							Összesen	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	3	0	0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	0	0	0	10	0	0	10
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6	0	0	0	0	0	0	0
<b>I. Immateriális javak összesen (01+ +06)</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	162	38769	9590	8962	0	0	10
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	75	0	8731	1143	0	57321	
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	9874	
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	2	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	183	183
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	15	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök összesen (08+ +15)</b>	<b>16</b>	<b>237</b>	<b>38769</b>	<b>18321</b>	<b>10105</b>	<b>183</b>	<b>67378</b>	
1. Egyéb tartós részesevés (171., 1751.)	17	1	0	0	0	0	10	10
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+ +28)</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>30</b>	<b>241</b>	<b>39195</b>	<b>19047</b>	<b>9521</b>	<b>10</b>	<b>67398</b>	

# ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község  
Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. május 23. napján  
tartandó nyílt ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** 2016. évi belsőellenőrzési jelentés jóváhagyása  
4. napirendi pont

**A napirend előterjesztője:** Fekete Tímea alpolgármester

**Az előterjesztést készítette:** dr. Resch Karolina jegyző, Gresa Hajnalka előadó

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 69. §. (2) bekezdése előírja, hogy a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős. A belső ellenőrzésről és a belső kontrollrendszer működéséről a zárszámadással egyidőben be kell számolni a képviselőtestület felé.

A 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 48.§-a meghatározza az éves ellenőrzési jelentés tartalmi elemeit, melynek figyelembevételével készült el az előterjesztés mellékletét képező jelentés. Önkormányzatunknál a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás kereten belül történik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Szentmargitfalva, 2017. május 15.

**Fekete Tímea**  
alpolgármester

## **H a t á r o z a t i j a v a s l a t:**

A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az előterjesztést a 2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentést határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Felelős:** Dr. Resch Karolina jegyző

**Határidő:** folyamatos

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE  
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

---

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
2016. évi éves ellenőrzési jelentése**

Letenye, 2017. március 20.

## Vezetői összefoglaló

### 1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Szentmargitfalva Község Önkormányzata 2016. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatta el ezt a kötelező feladatot. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került, amit a képviselő-testület 27/2015. (XI.27.) számú határozatával, jogszabályban előírt határidőn belül elfogadott.

Tekintettel arra, hogy a társulás közigazgatási területén egy fő látja el a belső ellenőrzést, így a belső ellenőrzést ellátó személy egyben belső ellenőrzési vezetőnek is minősül. A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2016 májusa folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, ehhez az ellenőrzési programot elkészítette, majd a helyszíni vizsgálatot elvégezte. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekelteket tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratát.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
  - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
  - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
  - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
  - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

### 2.) A belső ellenőrzés 2016. évi működése

A belső ellenőr 2016. évre vonatkozó ellenőrzési tervében **Szentmargitfalva** községben települési önkormányzat tekintetében egy ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2016. május 19-től 2016. május 20-ig tartó időszakban lezajlott, tárgya: az önkormányzat részéről a 2015. évi lakásfenntartási támogatás megállapítása, folyósítása, elszámolása a hatályos jogszabályok és a helyi önkormányzati rendelet szerint történt-e.

## I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2016. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő küldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ♦ Ellenőrzött szerv: Szentmargittfalva Község Önkormányzata
- ♦ Ellenőrzés tárgya: a települési önkormányzat által, 2015. évben nyújtott normatív lakásfenntartási támogatás, mint szociális ellátási forma igénylése, felhasználása és elszámolása a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint történt-e
- ♦ Ellenőrzés célja: az esetleges hibák feltárása, arról a vezetőség értesítése
- ♦ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi-és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

### *A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása*

#### Személyi feltételek

A letenyei járás területén 2016. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

#### Tárgyi feltételek

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2016. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jotár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

#### A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

#### Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.



Az ellenőr a kötelező, felsőfokú végzettségéhez kapcsolódó közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettségének 2015 májusában eleget tett.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kettő évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés II.” szakmai továbbképzést 2016. évben sikeresen teljesítette.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

### **A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőr 2016. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményt a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:**

#### **A 8/2016. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:**

- Szentmargitfalva Község Önkormányzata a vizsgált időszakban mind pénzbeli ellátás, mind természetben nyújtott szociális ellátás formájában biztosította a lakásfenntartási támogatást.
- A helyszíni ellenőrzés során mintavétellel kiválasztott, 2015. április hónapban igényelt normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás került görcső alá.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzatánál 2015. évben a lakásfenntartási támogatás összegének megállapításáról és folyósításáról dokumentált, folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés nem történt.
- Tekintettel arra, hogy a Sztv. 2015. január 1-jétől hatályos 134/C. § (2) bekezdése szerint: a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított, valamint az (1) bekezdés alapján megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni, a belső ellenőr jogszabályi hivatkozásai is arra az időszakra vonatkoznak.
- Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. §-a szerint a lakásfenntartási támogatásra, továbbá az Szt. 55/A. § (3) bekezdése szerinti előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék felszerelési költségeire kifizetett összeg központi költségvetésben meghatározott arányát (lakásfenntartási támogatás: 90 %) a Magyar Államkincstár az önkormányzat részére megtérítette.

- Az önkormányzat 2015. április 1-jei dátummal 2015. március hónapra benyújtotta utólagos igényét a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda részére. Az igénylőlap alapján az önkormányzat hét főnek folyósított normatív lakásfenntartási támogatás jogcímen határozatban elfogadott összeget.
- A helyszíni ellenőrzés során 2015. április hónapban, szűrőpróbaszerűen kiválasztott öt személy ügyirata (568, 570, 1130, 1155 és 1156/2014. számú) került vizsgálat alá.
- Az ellenőr rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a kiválasztott ügyfelek ügyiratai a lakásnagyságot hitelt érdemlő igazoláson kívül minden, szükséges dokumentumot tartalmaztak.  
A lakás nagyságát igazoló dokumentumnak akkor van jelentősége, amikor a tényleges lakásnagyság kisebb, mint a jogszabály szerint elismert, mert abban az esetben a kisebbet kell figyelembe venni.
- A belső ellenőr meggyőződése szerint a támogatási összegek a Sztv.-ben meghatározott számítási módszer alkalmazásával kerültek megállapításra a kiválasztott ügyfelek esetében.
- A szociális ellátások megállapítására vonatkozó kérelmek pontos, teljes, szabályszerű javítással történő kitöltése, valamint a jogszabályban kötelezően előírt mellékletek csatolása a jogosultság elbírálásának feltétele, ezért fokozott figyelmet kell rá a továbbiakban is fordítani.
- A megállapító határozatok minden esetben tartalmazták a lakásfenntartási támogatás folyósításának időtartamát, melyet a Sztv. 38. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egy év időtartamra határoztak meg, továbbá a kérelmek 21 napon belüli elbírálása is megtörtént.
- A jegyző havonta kifizetési jogcímenként értesítette a területileg illetékes igazgatóságot a tárgyhónapban kifizetett támogatás összegéről. Az igénylőlap kitöltése szabályszerű volt.
- A helyszíni ellenőrzés eredményeképpen megállapítható, hogy a kiválasztott határozatok alapján 2015 márciusában és áprilisában átutalt összesen 35.000 Ft normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás 90 %-át az önkormányzat jogosan igényelte vissza.
- A 2015. március hónapra vonatkozó ellátás folyósítása a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül megtörtént.
- Az önkormányzat fizetési számlájáról történő kifizetés esetében a kapcsolódó utalványrendeleteken a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások teljes körűen megtalálhatóak voltak.
- A jegyző mind a Szt. 18. §-ban előírt szociális ellátási formákról készített nyilvántartás-vezetési kötelezettségének, mind az akkori 63/2006. (III. 27.) kormányrendelet 21. § (2) bekezdése által előírt természetbeni szociális ellátásokról szóló adatszolgáltatásnak eleget tett a vizsgált időszakban.

(A teljes tartalmú helyszíni ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

### A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

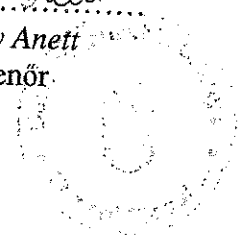
1. *Kontrollkörnyezet:* az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.
2. *Kockázatkezelés:* a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.
3. *Kontrolltevékenységek:* a kontrolltevékenységek jelen kell, hogy legyenek egy önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.
4. *Információ és kommunikáció:* Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.
5. *Nyomon követési rendszer (monitoring):* A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés biztosítja.

### III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A 8/2016. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán intézkedési terv a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével elkészült, továbbá a belső ellenőr részére megküldésre került.

Letenye, 2017. március 20.

..... Sebőkné T. Anett  
Sebőkné Tarsoly Anett  
belső ellenőr



## Beszámoló

### Szentmargitfalva Község Önkormányzatának ülésére az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A törvény kötelező feladatokat ír elő a települési önkormányzatok számára, valamint meghatározza a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörét.

Az önkormányzat a gyermekvédelem helyi rendszeréről rendeletet alkotott, azt a törvényi változásoknak megfelelően módosítja.

Szentmargitfalva község állandó lakosainak száma 81 fő.

Ebből a 0-18 év közötti korosztály 9 fő, az alábbi bontásban:

0 – 6 éves	1 fő,
7 – 14 éves	3 fő,
15 – 18 éves	5 fő.

#### **Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások:**

**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a bölcsődei, óvodai és általános iskolai gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásának,
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140 %-át

- ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- ha a gyermek tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos,
- ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a törvényi feltételeknek,

valamint az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át a fenti esetek kivételével.

A jogosultság feltétele még, hogy a vagyoni helyzet vizsgálatakor az egy főre jutó vagyon értéke ne haladja meg

- külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát,
- együtt számítva pedig az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a gyermek nagykorúvá válása esetén is megállapítható a kedvezményre való jogosultság, ha

- nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és a 23. életévét nem töltötte be,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán hallgató és a 25. életévét nem töltötte be.

A kedvezményre való jogosultságot a jegyző állapítja meg 1 év időtartamra, melynek ismételt megállapítását újból kérelmezni kell. **2016. december 31. napján 5 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben, közülük 2 fő nagykorú.**

A gyermekvédelmi törvény rendelkezési alapján 6 gyermek részesült augusztus és 6 gyermek részesül november hónapban alkalmanként 5.800 – 5.800 Ft pénzbeli támogatásban.

### ***Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek***

A Gyvt. 67/A. § (1-4) bekezdése alapján:

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

**Hátrányos helyzet Szentmargittalva településen 2016. december 31. napig 4 fő részére került megállapításra. Halmozottan hátrányos helyzet egy gyermek részére sem került megállapításra 2016. évben Szentmargittalva községben.**

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenység ellenőrzése céljából 2014.01.01-től 2017.03.31-ig terjedő időszakra 2017. április 3. napon a nyilvántartások vezetése, továbbá a

gyámhatóság ügyintézés ellenőrzése céljából kereste meg Hivatalunkat. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a kötelező nyilvántartások megfelelően kerültek vezetésre, továbbá az ügyintézés összességében jó színvonalon, a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

### **Gyermekvédelmi segély**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) számú rendelete alapján Települési támogatásként, rendkívüli támogatás keretein belül **gyermekvédelmi segélyt állapíthat meg.**

A gyermekvédelmi segély megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolásokon felül a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat, különösen tankönyv, kollégiumi díj költségeiről szóló igazolásokat.

A támogatást a gyermekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani. Az egy családban élő gyermekek részére nyújtható támogatás összege az adott naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

A gyermekvédelmi segéllyel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja. A támogatás pénzbeli ellátás formájában állapítható meg.

**Gyermekvédelmi segélyben 2016. évben Szentmargitfalva Községben senki sem részesült.**

### **Beiskolázási támogatás**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.16.) számú rendelete alapján Települési támogatásként, rendkívüli támogatás keretein belül **beiskolázási támogatást állapít meg.** Beiskolázási támogatás adható családi jövedelmi viszonyoktól függetlenül minden szentmargitfalvai állandó lakos diáknak, aki általános iskolai, középiskolai vagy felsőfokú tanulmányokat folytat.

A beiskolázási támogatás összege differenciált a következők szerint:

- általános iskolai tanulmányokat folytató részére 10.000.- Ft/év;
- középiskolai tanulmányokat folytatóknak 20.000.- Ft/év;
- felsőfokú tanulmányokat folytató diákok részére 30.000.- Ft/év.

A beiskolázási támogatás igénylésének feltételei legfőképp a tanulói jogviszony megléte, továbbá, igazolás a megelőző tanévben oktató intézménytől, hogy a kérelmező gyermeke nem rendelkezett 10 napot meghaladó igazolatlan hiánnyal.

Szentmargitfalva Községben 5 fő gyermek részesült beiskolázási támogatásban, összesen 90.000.- Ft értékben.

**A gyermekétkeztetés** az óvodában és az általános iskolai napközi és menzai ellátás keretében biztosított. A Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda 2016. szeptember 1. napon 16 fő gyermek részére biztosította az ellátását. Szentmargitfalva községben 2016. évben nem volt óvodás korú gyermek.

A Muraszemenyei Általános Iskola tanulóinak száma 2016. szeptember 1. napon 77 fő. Szentmargitfalva községből 1 fő Muraszemenyén jár általános iskolába. Az általános iskolai napközi ellátást Szentmargitfalváról senki nem vesz igénybe. Menzai ellátásban 1 gyermek részesül, aki 50 %-os kedvezményre jogosult.

### **Szünidei gyermekétkeztetés**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

A települési önkormányzatnak a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, illetve az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, továbbá
- a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább negyvenhárom munkanapon, valamint
- az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon kell biztosítania.

Szentmargitfalva Községben a tavaszi szünet időtartama alatt 3 fő, nyári szünetben 3 fő, őszi szünetben 1 fő, téli szünetben 1 fő részére biztosított az Önkormányzat napi egyszeri meleg ételt a szünidei gyermekétkeztetés keretein belül.

### **Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások:**

**Gyermekjóléti szolgáltatás:** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a Szepetnek Petőfi út 70. székhelyű Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat útján került biztosításra 2015. december 31. napig.

A családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást a törvényi kötelezettségnek eleget téve, önálló feladatellátás keretében 2016. január 1. naptól a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye valósítja meg.

A Családsegítő – és gyermekjóléti Szolgálat 2 fővel működik, és 9 településen látja el feladatait.

Horváth Miklósné családsegítő által ellátott községek: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján és Maróc.

Punakné Imre Mária családsegítő által ellátott községek: Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály és Szentmargitfalva.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a jogszabályi változásoknak köszönhetően 2016. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonalá, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén méltányos és igazságos feladatmegosztás alakult ki a települések és a járás(ok) között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető vált a lakosság számára. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat.

## CSALÁDSEGÍTŐ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Valamennyi településen elérhető a szolgáltatást nyújtó család és gyermekjóléti szolgálat, melyek keretén belül dolgozó szakemberek (családsegítők) napi szinten szoros szakmai kapcsolatban vannak a családokkal.

A településeken található minimumszolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladatai az

- információnyújtás,
- tanácsadás,
- hivatalos ügyek intézése,
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása,
- szabadidős programok szervezése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében működtetik az észlelő – s jelzőrendszert, amely feltárja a veszélyeztető okokat.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak kéthavonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket, évi hat alkalommal munkaközi megbeszélést tartottak.

Az alapellátás keretein belül 8 gyermeket (7 család) gondoztak, Szentmargitfalva településen ez senkit nem érintett.

Abban az esetben, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján. 2016. évben a szolgálat területén 15 védelembe vett gyermeket gondoztak, Szentmargitfalva településen nem volt ilyen eset.

A gyámhivatal a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztetettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint nevelésbe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. 2016. évben a szolgálat területén 11 nevelésbe vett gyermek volt, Szentmargitfalva településen nem volt ilyen eset.

Az együttműködés a szolgálattal jó, személyes kapcsolat alakult ki a családgondozóval. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, a családgondozó rendszeres kapcsolatot tart a védőnővel, az iskola ifjúságvédelmi felelősével, akik a tudomásukra jutott eseteket azonnal jelzik a szolgálat felé.

**Gyermekek napközbeni ellátása:** az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szüleik, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: óvoda, általános iskolai napközi.



Az óvodai ellátást senki nem vette igénybe, az általános iskolai napközis ellátásban senki nem részesült, menzai ellátásban 1 gyermek részesül. Az esetlegesen felmerülő igények kielégíthetőek, mivel a kihasználtság nem teljes.

Környezet tanulmány készítése: külön felkérésre 1 esetben készítettünk a Gyámhivatal felkérésére gyermektartásdíj megállapításhoz.

A Gyvt-ben előírt ellátási formákat az önkormányzat biztosítja. ezen ellátások maximálisan betöltik céljukat, más ellátási forma bevezetését az önkormányzat nem tervezi, mivel ilyen irányú igény nem jelentkezett.

A községben a Szentmargitfalváiért Egyesület elnevezésű civil szervezet működik. A civil szervezet a szabadidő hasznos eltöltése érdekében szabadidős programokat szervez a lakosság részére.

Csörnyeföld, 2017. április 10.



Dr. Resch Karolina  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

**Szentmargittfalva Község  
Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. május 23. napján  
tartandó nyílt ülésére**

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Szentmargittfalva község településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzat rendelet megalkotása és kapcsolódó döntés meghozatala</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Fekete Tímea alpolgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### INDOKLÁS

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) határozza meg az Önkormányzat településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő általános feladatait.

Az Étv. 3. §-ában foglaltak alapján a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során **biztosítani kell a nyilvánosságot** és a közösségi ellenőrzés lehetőségét, valamint gondoskodni kell az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslatételre.

Az elmúlt évben elfogadásra került a **településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény** (a továbbiakban: Tv.), valamint a Tv. végrehajtási rendeleteként módosításra került a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.).

Az új jogszabály a településkép védelmével kapcsolatos **helyi szabályozást új alapokra helyezi**. A Korm.r. 2017. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében megváltoztak a partnerségi egyeztetés szabályai is, valamint meghatározásra került, hogy az **egyeztetés szabályairól helyi önkormányzati rendelet kell alkotni**.

A Korm.r. a tájékoztatás módját és idejét a lefolytatandó eljárások függvényében határozza meg, és a településfejlesztésen, valamint településrendezésen túlmenően a **településképpel kapcsolatos eljárásokra is kiterjesztette**.

Emellett részletesen szabályozza a településfejlesztéssel, településrendezéssel, valamint településképpel kapcsolatos helyi rendeletek, határozatok, dokumentumok, tervek elkészítésének, egyeztetésének, elfogadásának és módosításának rendjét.

**Kiemelt cél, hogy fenti eljárásokat széles körű helyi támogatás övezze.**

E cél érdekében a készítés, módosítás folyamatába be kell vonni a lakosságot, az érdekképviselőket, civil és gazdálkodó szervezeteket, valamint vallási közösségeket. A társadalmassági folyamatban résztvevők bevonásának módját a helyi partnerségi egyeztetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

A Korm.r. 29. §-a értelmében az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával – az egyeztetési eljárásokat megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiekben hivatkozott új előírások és a helyi adottságok figyelembevételével kell megalkotni a partnerségi egyeztetésről szóló önkormányzati rendeletet.

Jelen előterjesztés első lépcsője annak a folyamatnak, amely során az önkormányzat végrehajtja a Tv-ben a településképi alakításával kapcsolatosan újonnan meghatározott feladatait.

A helyi önkormányzatok a Tv. rendelkezései alapján **2017. október 1. napjáig kötelesek** a közigazgatási területükre kiterjedően **településképi rendeletet alkotni**, illetve ezt megelőzően egy szemléletformáló célt szolgáló ún. **Településképi Arculati Kézikönyvet elkészíttetni**.

A hatályos helyi építési szabályzat településképi előírásait, valamint az építészeti örökség helyi szabályozott településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni.

A fent említett településképi rendelet megalkotásával egyidejűleg módosítani kell majd a helyi építési szabályzatot, továbbá a helyi építészeti értékek védelméről szóló szabályozást is be kell emelni az újonnan készülő településképi rendeletbe.

A Korm. r. a helyi településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközzel azonos módon szabályozza, széleskörű társadalmisítás és partnerségi egyeztetés mellett.

**A településképi rendelet megalkotásának első lépése tehát a partnerségi egyeztetési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**, és az e tárgyban hatályban lévő, határozattal elfogadott egyeztetési szabályzatok hatályon kívül helyezése.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Szentmargitfalva 2017. május 15.

Fekete Tímea  
alpolgármester

#### RÉSZLETES INDOKOLÁS

- A R. 1. §-ához: Általános rendelkezések között a rendelet hatályát rögzíti.
- A R. 2. §-ához: Az egyeztetésben résztvevő partnerek körét határozza meg.
- A R. 3. §-ához: A tájékoztatás módját és eszközeit tartalmazza.
- A R. 4. §-ához: A partnerek által történő vélemény-nyilvánítás lehetőségét fogalmazza meg.
- A R. 5. §-ához: A partnerektől beérkező vélemények kezelését szabályozza.
- A R. 6. §-ához: Az elkészített dokumentumok nyilvánosságának biztosítását rögzíti.
- A R. 7. §-ához: Hatályba léptető rendelkezés.
- A R. 8. §-ához: Átmeneti rendelkezést fogalmaz meg.

A R. 1. melléklete: Egyeztetési dokumentumok véleményezési formája

A R. 2. melléklete: Partneri adatlap a vélemény-nyilvánításhoz

### **Hatásvizsgálati lap**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a rendelet kötelező **előzetes hatásvizsgálatát**:

#### **Társadalmi hatás**

A rendelet társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások teljes körű nyilvánosságának biztosításával várhatóan széles körű helyi támogatás fogja övezni az önkormányzat e szakterületeken meghozandó döntéseit, intézkedéseit.

#### **Gazdasági, költségvetési hatás**

A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nem mutatható ki.

#### **Környezeti, egészségi hatások**

A rendeletnek környezeti, egészségi hatása nincs.

Nem releváns.

#### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő feladatok esetében mennyiségileg nem változnak, csak részlegesen átalakulnak; a településképpel összefüggő feladat esetében - új jogintézmény bevezetésével párhuzamosan – újonnan keletkeznek.

#### **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogalkotás azért vált szükségessé, a fejlesztési, rendezési, szabályozási dokumentumok készítése során konstruktív párbeszéd alakuljon ki az érintettek és az önkormányzat között; elmaradásának várható következménye a településfejlesztési, -rendezési és településképi dokumentumok vitatottsága, az abban foglaltak betartása, teljesítése iránti ellenszegülés lehet.

#### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld 2017. május 15.

Dr. Resch Karolina  
jegyző

# RENDELET-TERVEZET

## Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2017. (.....) önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Szentmargitfalva község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

### II. Fejezet

#### Partnerségi egyeztetés szabályai

##### 2. Az egyeztetésben résztvevők köre

2. § Szentmargitfalva község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:
  - a) Szentmargitfalva község lakossága és a településen ingatlantulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
  - b) Szentmargitfalva község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
  - c) Szentmargitfalva településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
  - e) Szentmargitfalva településen működő egyházak.

##### 3. A tájékoztatás módja és eszközei

3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
  - a) teljes körű közzététel esetén:
    - aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
    - ab) <http://www.kh.bazakerettye.hu/> honlapján,
    - ac) lakossági fórumon.
  - b) részleges közzététel esetén: <http://www.kh.bazakerettye.hu/index.php/onkormanyzatok/szent-margitfalva/hirdetmenyek/> honlapon.

## RENDELET-TERVEZET

4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak
- a) papír alapon az önkormányzat címére
  - b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

### 4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása

5. § A partnerektől beérkezett véleményeket a tájékoztatást kezdeményező
- a) nyilvántartásba veszi, összegzi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően az ügyiratban megőrzi;
  - b) kiértékeli és dönt a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról;
  - c) az el nem fogadott véleményeket indoklással látja el;
  - d) a polgármester által hozott határozatot elhelyezi az ügyiratban;
  - e) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;
  - f) tájékoztatást küld a partnereknek.
6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

## III. Fejezet

### Záró rendelkezések

7. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szentmargitfalva 2017. ....

Fekete Tímea  
alpolgármester

Dr. Resch Karolina  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld 2017. ....

Dr. Resch Karolina  
jegyző

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (V.31.)  
önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi  
feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól**

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

1. § E rendelet hatálya Szentmargitfalva község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

**II. Fejezet**

**Partnerségi egyeztetés szabályai**

**2. Az egyeztetésben résztvevők köre**

2. § Szentmargitfalva község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:
  - a) Szentmargitfalva község lakossága és a településen ingatlantulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
  - b) Szentmargitfalva község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
  - c) Szentmargitfalva településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
  - e) Szentmargitfalva településen működő egyházak.

**3. A tájékoztatás módja és eszközei**

3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
  - a) teljes körű közzététel esetén:
    - aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
    - ab) <http://www.kh.bazakerettye.hu/> honlapján,
    - ac) lakossági fórumon.
  - b) részleges közzététel esetén: <http://www.kh.bazakerettye.hu/index.php/onkormanyzatok/szent-margitfalva/hirdetmenyek/> honlapon.

4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak
- a) papír alapon az önkormányzat címére
  - b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

#### 4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása

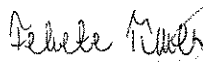
5. § A partnerektől beérkezett véleményeket a tájékoztatást kezdeményező
- a) nyilvántartásba veszi, összegzi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően az ügyiratban megőrzi;
  - b) kiértékeli és dönt a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról;
  - c) az el nem fogadott véleményeket indoklással látja el;
  - d) a polgármester által hozott határozatot elhelyezi az ügyiratban;
  - e) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;
  - f) tájékoztatást küld a partnereknek.
6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

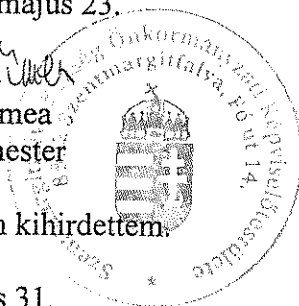
### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések

7. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szentmargitfalva 2017. május 23.

  
Fekete Tímea  
alpolgármester



A rendeletet a mai napon kihirdettem.

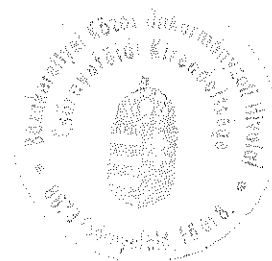
Csörnyeföld 2017. május 31.



Dr. Resch Karolina  
jegyző



Dr. Resch Karolina  
jegyző





# ELŐTERJESZTÉS

## Szentmargitfalva Község Önkormányzatának 2017. május 23. napján tartandó testületi ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** Víziközmű-rendszer megállapodás  
**Szavazás:** A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.  
**A napirend előterjesztője:** Fekete Tímea alpolgármester  
**Az előterjesztést készítette:** Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A település polgármestere részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól VKEFFO\_2017/2184-1 (2017) ügyiratszámú levél érkezett, mely levélben foglaltaknak és a Vksztv. 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően a 11-33987-1-004-00-13 (Murarátkai) víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak el kell készíteni egy megállapodást a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszerre vonatkozóan.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök jogait és kötelezettségeit, ki kell választani az ellátásért felelősök közül az ellátásért felelősök képviselőjét.

Az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint **egyszerű többséggel kell meghatározni**, úgy hogy az érintett ellátásért felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

Jogszabályi háttér: Vksztv. 5/G. §

*(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak*

*a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,*

*b) az ellátásért felelősök képviseletéről.*

*(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.*

A 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége/szavazati aránya:

Víziközmű-rendszerek tulajdonosai		
Víziközmű-rendszer Hivatal által generált kódja (1)	A víziközmű-rendszer tulajdonosainak neve (2)	A víziközmű-rendszer tulajdonosainak tulajdoni részesedése (3) (%)
11-33987-1-004-00-13	Csörnyeföld Község Önkormányzata	31,54
11-33987-1-004-00-13	Murarátka Község Önkormányzata	20,43
11-33987-1-004-00-13	Muraszemenye Község Önkormányzata	41,2
11-33987-1-004-00-13	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	6,83

6. **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy a 11-33987-1-004-00-13 (Murarátkai) víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodás elfogadására is.

**Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért felelős** szavazata határozza meg.

Jelen megállapodást - mely két oldalból és 6 pontokból áll - elolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírtuk.

Muraszemenye 2017. május 31.

Csörnyeföld Község Önkormányzata  
Ellátásért felelős

Muraszemenye Község Önkormányzata  
Ellátásért felelős

Murarátka Község Önkormányzata  
Ellátásért felelős

Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
Ellátásért felelős

Jelen szerződést Csörnyeföld Község Önkormányzata képviselő-testülete a .../2017 (V.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Muraszemenye Község Önkormányzata képviselő-testülete a .../2017 (IV.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Murarátka Község Önkormányzata képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Szentmargitfalva Község Önkormányzata képviselő-testülete a .../2017 (V.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

# **Energiamegtakarítási intézkedési terv**

Szentmargitfalva Művelődési ház

Szentmargitfalva Fő út 14.

2017.03.31.

Fekete Tímea alpolgármester

## • Vezetői összefoglaló

Az összefoglalónak egyértelműen meg kell határoznia a főbb beavatkozási területeket és energiamegtakarítási célokat. A célok akkor vannak jól meghatározva, ha reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

<b>Erősség</b> Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában <i>pl. pályázati tapasztalat, ösztönzési rendszerek kidolgozása</i>	<b>Gyengeség</b> Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását <i>pl. elavult légtechnika</i>
<b>Lehetőség</b> Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában <i>pl. pályázati források megszerzése</i>	<b>Fenyegetések/veszélyek</b> Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását <i>pl. mérés hiánya,</i>

E tényezőkből kiindulva lehet azonosítani a kulcs beavatkozási pontokat, és a beavatkozások erőforrás/speciális ismeret, kompetencia igényét.

Az intézkedések csoportosításánál külön érdemes kiemelni azokat az intézkedéseket, amelyek az intézményt abból a szempontból erősítik, hogy képes legyen az energiahatékonysági potenciált felismerni és kiaknázni (például energetikai audit vagy energetikai tanúsítás elkészítése, pénzügyi előtakarékossági alap létrehozása, ESCO partner keresése, alkalmazott műszaki szakember elvárt kompetenciáinak emelése, stb.)

A vezetői összefoglaló egyértelműen tartalmazza azokat az intézkedéseket és felelősöket, amelyeket adott határidőn belül teljesíteni szükséges. Tartalmazza továbbá azokat a fejlesztési lehetőségeket, amelyeket az intézmény beazonosított, megvizsgált, elkötelezett a megvalósítás irányában, azonban erőforrás hiányában egyelőre nem képes megvalósítani.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
felhasználói szokások megváltoztatása	5 %	folyamatos	Fekete Tímea
felelősök kijelölése	5%	folyamatos	Fekete Tímea
tervszerű megelőző karbantartás	5%	folyamatos	Fekete Tímea

<i>Minimális ráfordítást igénylő</i>	<i>becsült éves megtakarítás</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
--------------------------------------	----------------------------------	-----------------	----------------

<i>beavatkozások</i>	<i>(mért mértékegység)</i>		<i>személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése		folyamatos	Fekete Tímea
ajtók, ablakok ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése		folyamatos	Fekete Tímea

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
nyílászárók cseréje	megvalósítás csak pályázati forrás esetén	folyamatos	Fekete Tímea
fűtési rendszer korszerűsítése/fatüzelésű központi fűtés kialakítása/		folyamatos	Fekete Tímea
épületburok utólagos szigetelése	megvalósítás csak pályázati forrás esetén	folyamatos	Fekete Tímea

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>

Az intézkedési tervnek továbbá egyértelműen rögzítenie kell a kormányhivataloknál működő energetikusi hálózat irányába történő operatív kapcsolattartót vagy kapcsolattartókat. Az energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítéséhez a Nemzeti Energetikusi Hálózat nyújt segítséget. Az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 7/D § (1) bekezdés d) pontja szerint. A Nemzeti Energetikusi Hálózat feladatait a 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 10. mellékletében illetékesként megjelölt kormányhivatalok látják el.

Továbbá szükséges a nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Fekete Tímea alpolgármester
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Fekete Tímea alpolgármester

### • Az épület/épületegyüttes alapadatai

A fejezet célja az épület, épületegyüttes szövegszerű bemutatása, leírása. Ha tanúsítvány készült az épületről, akkor a tanúsítványszerinti alapadatok illetve főbb megállapítások, fejlesztési javaslatok bemutatása, rögzítése szükséges. Javasolt a meglévő tanúsítványokat mellékletként az intézkedési tervhez csatolni.

Az épület/épületegyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	Szentmargitfalva Fő út 14.
Helyrajzi száma	188
Tulajdonos / Megrendelő neve	Szentmargitfalva Község Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Szentmargitfalva Művelődési ház
Létesítmény funkciója	könyvtári szolgáltatás, miseterem, rendezvények tartása
Védettség ( <i>helyi védett, műemlék</i> )	nincs
Hasznos alapterülete	150 m <sup>2</sup>
Építés ideje	1960
Épületszerkezet	téglaépület
Szintszám	FSZT. (1)

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat ( <i>tégla, panel, stb.</i> )	tégla
Tető ( <i>lapos, magas, beépített magastető</i> )	magas/palatető/
Ablak ( <i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb.</i> )	gerébtokos
Ajtó ( <i>pallótokos, fém, stb.</i> )	pallótokos
Felhasznált energia ( <i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i> )	fa
Fűtési rendszer ( <i>központi, konvektor, stb.</i> )	fatüzelésű kályha
Szellőzői rendszer ( <i>hővisszanyerős, stb.</i> )	-
Hőtermelő ( <i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i> )	-
Hőleadó ( <i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i> )	fatüzelésű kályha
HMV rendszer ( <i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i> )	-
Hűtési rendszer ( <i>split, központi klíma</i> )	-
Világítás ( <i>kompakt, neon, led, stb.</i> )	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	240 nap
Épület energetikai besorolása ( <i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i> ):	

### • Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során fel kell tárnunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során meg kell állapítani, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján szükséges csoportosítani.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvez a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

A megvalósítani kívánt intézkedéseket, a rendelkezésre álló forrásokat és műszaki megvalósítási lehetőségeket figyelembe véve, megvalósítási határidő, megvalósításért felelős személy és a becsült megtakarítási potenciál megadásával célszerű meghatározni.

Minden javaslat esetén meg kell határozni számítással, vagy becsléssel az intézkedéstől a menedzsment által elvárható megtakarítások mértékét. A javaslatokat három csoportra bontva kell besorolni. Az egyes lehetőségek mellé célszerű olyan indikátorok rögzítése, amely az intézkedés megvalósításának volumenét egyértelműsíti (például bevont dolgozók létszáma, érintett fejlesztés műszaki lehatárolása, teljesítményértékek, darabszámok, stb.)

• **Beruházást nem igénylő beavatkozások**

*Akár 10% energiamegtakarítás is elérhető rövidtávú intézkedésekkel, amelyek közvetlen beruházást nem igényelnek. Példaként, nem teljes körűen szemléltetve a következők átgondolása javasolt:*

- *gépészeti, épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészítése*
- *üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)*
- *üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban, hosszabb szünetekben az iskolákban a használati melegvíz cirkuláció szüneteltetése)*
- *fűtési rendszer vízhőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető)*
- *légtécnika szakaszos üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető)*
- *hűtési előremenő hőmérséklet növelési lehetősége*
- *hűtőközeg hőmérséklet optimalizálása*
- *lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata*
- *energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés*
- *tervszerű megelőző karbantartás*
- *üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:*
  - *rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét*
  - *karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése*
- *szemléletformáló intézkedések*

### • Megvalósított intézkedések

Az előző öt éves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése. A megvalósított intézkedésekről évente szükséges jelentést küldeni a Nemzeti Energetikai Hálózathoz.

Az intézkedések szövegszerű ismertetése és a fejlesztések főbb adatainak rögzítése mellett a pozitív és negatív tapasztalatok, valamint az intézmény számára hasznos tapasztalatok rögzítése szükséges. Az intézkedésekkel elért energiamegtakarítás mértékét, táblázatos formában javasoljuk összefoglalni.

<i>Megvalósított energiahatékonysági intézkedés</i>	<i>Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)</i>

### • Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe kell rendezni. Minden egyes javaslatához felelőst, megvalósítási határidőt és becsült megtakarítási potenciált szükséges rendelni.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe kell venni. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
		folyamatos	Fekete Tímea

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
		folyamatos	Fekete Tímea



<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>

<i>Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>

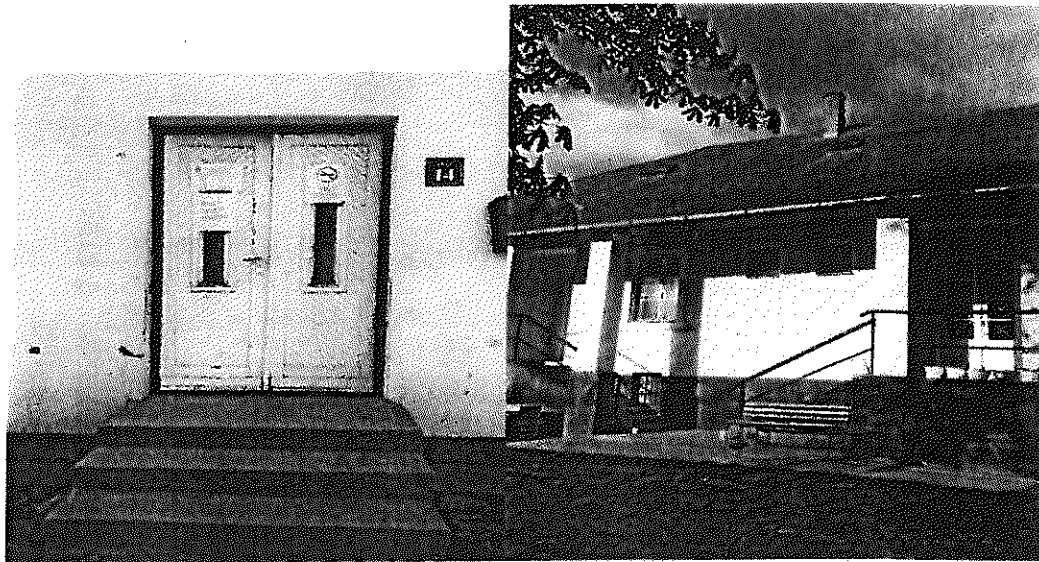
- **A végrehajtás nyomon követése**

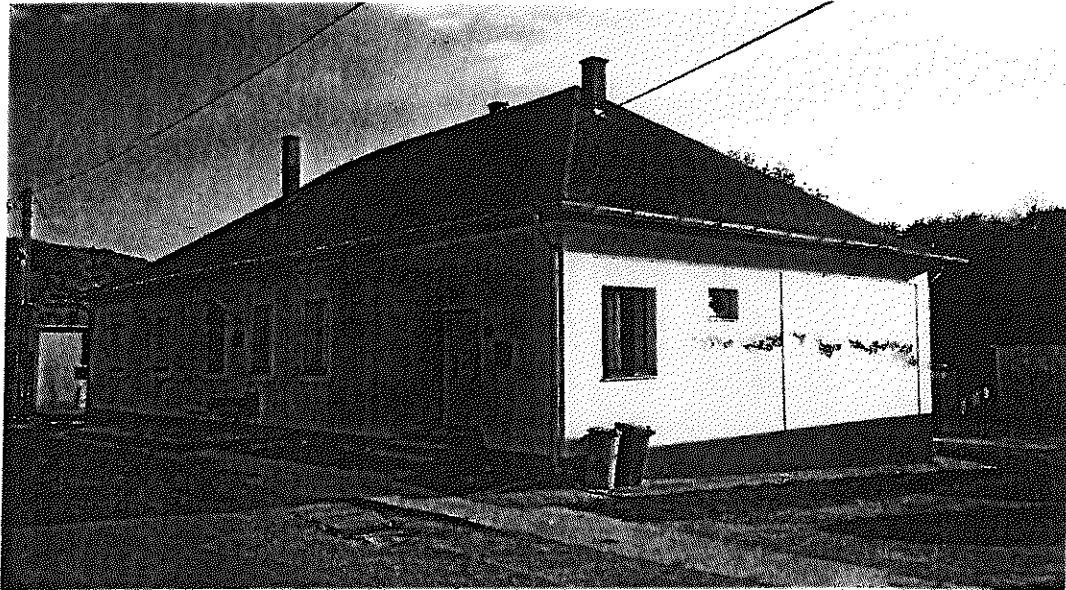
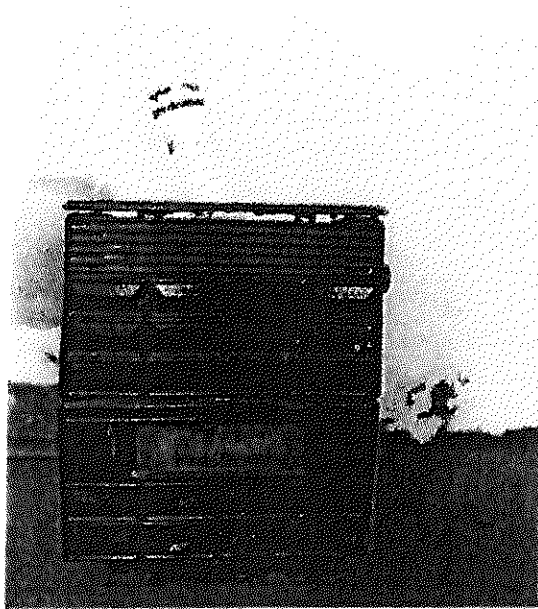
Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

- **MELLÉKLETEK**

- 6.1. Épületenergetikai tanúsítványok másolatai
- 6.2. Egyéb veszteségfeltárások dokumentumai
- 6.3. Tervezett szemléletformálási akciók
- 6.4. Fotódokumentáció
- 6.5. Az intézkedési terv elkészítésében közreműködő szakemberek felsorolása









# **Energiamegtakarítási intézkedési terv**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

Szentmargitfalva Fő út 14.

2017. 03.31.

Fekete Tímea alpolgármester

## • Vezetői összefoglaló

Az összefoglalónak egyértelműen meg kell határoznia a főbb beavatkozási területeket és energiamegtakarítási célokat. A célok akkor vannak jól meghatározva, ha reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

<b>Erősség</b> Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában <i>pl. pályázati tapasztalat, ösztönzési rendszerek kidolgozása</i>	<b>Gyengeség</b> Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását <i>pl. elavult légtechnika</i>
<b>Lehetőség</b> Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában <i>pl. pályázati források megszerzése</i>	<b>Fenyegetések/veszélyek</b> Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását <i>pl. mérés hiánya,</i>

E tényezőkből kiindulva lehet azonosítani a kulcs beavatkozási pontokat, és a beavatkozások erőforrás/speciális ismeret, kompetencia igényét.

Az intézkedések csoportosításánál külön érdemes kiemelni azokat az intézkedéseket, amelyek az intézményt abból a szempontból erősítik, hogy képes legyen az energiahatékonysági potenciált felismerni és kiaknázni (például energetikai audit vagy energetikai tanúsítás elkészítése, pénzügyi előtakarékossági alap létrehozása, ESCO partner keresése, alkalmazott műszaki szakember elvárt kompetenciáinak emelése, stb.)

A vezetői összefoglaló egyértelműen tartalmazza azokat az intézkedéseket és felelősöket, amelyeket adott határidőn belül teljesíteni szükséges. Tartalmazza továbbá azokat a fejlesztési lehetőségeket, amelyeket az intézmény beazonosított, megvizsgált, elkötelezett a megvalósítás irányában, azonban erőforrás hiányában egyelőre nem képes megvalósítani.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
felhasználói szokások megváltoztatása, éjszakai átszellőztetés	5 %	folyamatos	Fekete Tímea
felelősök kijelölése	5 %	folyamatos	Fekete Tímea
tervszerű megelőző karbantartás	5 %	folyamatos	Fekete

			Tímea
--	--	--	-------

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
<i>energiatakarékos világítótestek beszerzése</i>		folyamatos	Fekete Tímea
<i>ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése</i>		folyamatos	Fekete Tímea

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
<i>épületburok utólagos szigetelése</i>	<i>megvalósítás csak pályázati forrás esetén</i>	folyamatos	Fekete Tímea
<i>nyílászárók cseréje</i>			
<i>fűtés korszerűsítése/fatüzelésű központi fűtés kialakítása/</i>			

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>

Az intézkedési tervnek továbbá egyértelműen rögzítenie kell a kormányhivataloknál működő energetikusi hálózat irányába történő operatív kapcsolattartót vagy kapcsolattartókat. Az energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítéséhez a Nemzeti Energetikusi Hálózat nyújt segítséget. Az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 7/D § (1) bekezdés d) pontja szerint. A Nemzeti Energetikusi Hálózat feladatait a 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 10. mellékletében illetékesként megjelölt kormányhivatalok látják el.

Továbbá szükséges a nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Fekete Tímea alpolgármester
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Fekete Tímea alpolgármester

#### • Az épület/épületegyüttes alapadatai

A fejezet célja az épület, épületegyüttes szövegszerű bemutatása, leírása. Ha tanúsítvány készült az épületről, akkor a tanúsítványszerinti alapadatok illetve főbb megállapítások,

fejlesztési javaslatok bemutatása, rögzítése szükséges. Javasolt a meglévő tanúsítványokat mellékletként az intézkedési tervhez csatolni.

Az épület/épületegyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	Szentmargitfalva Fő út 14.
Helyrajzi száma	188
Tulajdonos / Megrendelő neve	Szentmargitfalva Község Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Szentmargitfalva Polgármesteri Hivatal
Létesítmény funkciója	Polgármesteri Hivatal működtetése
Védettség ( <i>helyi védett, műemlék</i> )	nincs
Hasznos alapterülete	35
Építés ideje	1970
Épületszerkezet	téglafalazat
Szintszám	FSZT. (1)

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat ( <i>tégla, panel, stb.</i> )	tégla
Tető ( <i>lapos, magas, beépített magastető</i> )	lapos
Ablak ( <i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb.</i> )	gerébtokos
Ajtó ( <i>pallótokos, fém, stb.</i> )	pallótokos
Felhasznált energia ( <i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i> )	fa
Fűtési rendszer ( <i>központi, konvektor, stb.</i> )	fatüzelésű kályha
Szellőzési rendszer ( <i>hővisszanyerős, stb.</i> )	-
Hőtermelő ( <i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i> )	-
Hőleadó ( <i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i> )	fatüzelésű kályha
HMV rendszer ( <i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i> )	-
Hűtési rendszer ( <i>split, központi klíma</i> )	-
Világítás ( <i>kompakt, neon, led, stb.</i> )	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	240 nap
Épület energetikai besorolása ( <i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i> ):	

### • Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során fel kell tárnunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során meg kell állapítani, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becslött beruházási költségek alapján szükséges csoportosítani.



Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvez a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézmény használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

A megvalósítani kívánt intézkedéseket, a rendelkezésre álló forrásokat és műszaki megvalósítási lehetőségeket figyelembe véve, megvalósítási határidő, megvalósításért felelős személy és a becsült megtakarítási potenciál megadásával célszerű meghatározni.

Minden javaslat esetén meg kell határozni számítással, vagy becsléssel az intézkedéstől a menedzsment által elvárható megtakarítások mértékét. A javaslatokat három csoportra bontva kell besorolni. Az egyes lehetőségek mellé célszerű olyan indikátorok rögzítése, amely az intézkedés megvalósításának volumenét egyértelműsíti (például bevont dolgozók létszáma, érintett fejlesztés műszaki lehatárolása, teljesítményértékek, darabszámok, stb.)

#### • **Beruházást nem igénylő beavatkozások**

*Akár 10% energiamegtakarítás is elérhető rövidtávú intézkedésekkel, amelyek közvetlen beruházást nem igényelnek. Példaként, nem teljes körűen szemléltetve a következők átgondolása javasolt:*

- *gépészeti, épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészíttetése*
- *üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)*
- *üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban, hosszabb szünetekben az iskolákban a használati melegvíz cirkuláció szüneteltetése)*
- *fűtési rendszer vízhőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető)*
- *légtechnika szakaszos üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető)*
- *hűtési előremenő hőmérséklet növelési lehetősége*
- *hűtőközeg hőmérséklet optimalizálása*
- *lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata*
- *energetikai rendszer be szabályozása, folyamatos ellenőrzés*
- *tervszerű megelőző karbantartás*
- *üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:*
  - *rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét*
  - *karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése*

- *szemléletformáló intézkedések*
  - *üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése*
  - *felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése*
  - *tájékoztató kiadványok*
  - *figyelemfelhívó feliratok elhelyezése*
  - *energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció*

*A fűtött/hűtött épületállomány vonatkozásában – amennyiben még nem készültek - javasoljuk az energetikai tanúsítványok elkészíttetését.*

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
<i>folyamatos</i>	

- **Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások**  
*Példaként, nem teljes körűen szemléltetve a következők átgondolása javasolt:*
  - *hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata*
  - *a világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése*
  - *energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben);*
  - *energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. ajtó, vagy zárófedél felszerelése a hűtőpultokra, monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása);*
  - *hideg helyiségben melegvíz és fűtésvezetők szigetelése;*
  - *fűtési-hűtési rendszer hidraulikai beszabályozása;*
  - *légttechnikai rendszerek beszabályozása, jelenlét-érzékelők felszerelése;*
  - *légttechnikai rendszerek légtömörtségének fokozása;*
  - *szivattyúk, ventilátorok felülvizsgálata, szükség szerint cseréje,*
  - *frekvenciaszabályozók beépítése;*
  - *fűtési, hűtési és légttechnikai beszabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;*

- *termosztatikus radiátorszelepek beépítése;*
- *a használatnak megfelelő időprogram szerinti vezérlés a használati melegvíz hálózatban (pl. ahol jelentős mennyiségű meleg vizet használnak);*
- *ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), ajtóknál huzatfogó kefe felszerelése, ajtócsukó, légfüggöny vagy télen textílfüggöny felszerelése, illetve szélfogó kialakítása (ahol erre van elegendő hely);*
- *mozgatható árnyékolók felszerelése az üvegfelületek külső oldalán, amelyek nyáron csökkentik a belső hőmérsékletet és a zavaró erős napsütést, ezáltal a gépi hűtés időtartamát csökkenthetik, télen pedig nem csökkentik a megvilágítást és a napsütésből származó hőnyereséget (a mozgatható árnyékolók helyett nagy kiülésű eresz, erkély vagy párkány, illetve lombhullató növényzet is megfelelő);*
- *kommunális hulladéktömörítő alkalmazása (alacsonyabb személyszállítási díj),*
- *almérők beépítése, helyi elszámolás.*

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

<i>• Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>
folyamatos	

**• Beruházást igénylő intézkedések**

*Példaként, nem teljes körűen szemléltetve a következők átgondolása javasolt:*

- *épületburok utólagos hőszigetelése*
- *nyílászárók cseréje*
- *árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés*
- *fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése*
- *fűtési-, hűtési, légtechnikai rendszerek új koncepcióval, csőhálózati és hőleadói rekonstrukciók elemzésével, légcsatorna hálózatok átalakítási javaslataival, hővisszanyerő beépítésével.*
- *megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)*

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért</i>
-------------------	--

	<i>mértékegység)</i>

### • Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése. A megvalósított intézkedésekről évente szükséges jelentést küldeni a Nemzeti Energetikai Hálózatnak.

Az intézkedések szövegszerű ismertetése és a fejlesztések főbb adatainak rögzítése mellett a pozitív és negatív tapasztalatok, valamint az intézmény számára hasznos tapasztalatok rögzítése szükséges. Az intézkedésekkel elért energiamegtakarítás mértékét, táblázatos formában javasoljuk összefoglalni.

<i>Megvalósított energiahatékonysági intézkedés</i>	<i>Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)</i>

### • Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe kell rendezni. Minden egyes javaslatához felelőst, megvalósítási határidőt és becsült megtakarítási potenciált szükséges rendelni.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe kell venni. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
		folyamatos	Fekete Tímea

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
		folyamatos	Fekete Tímea

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
---------------------------------------	--	-----------------	------------------------

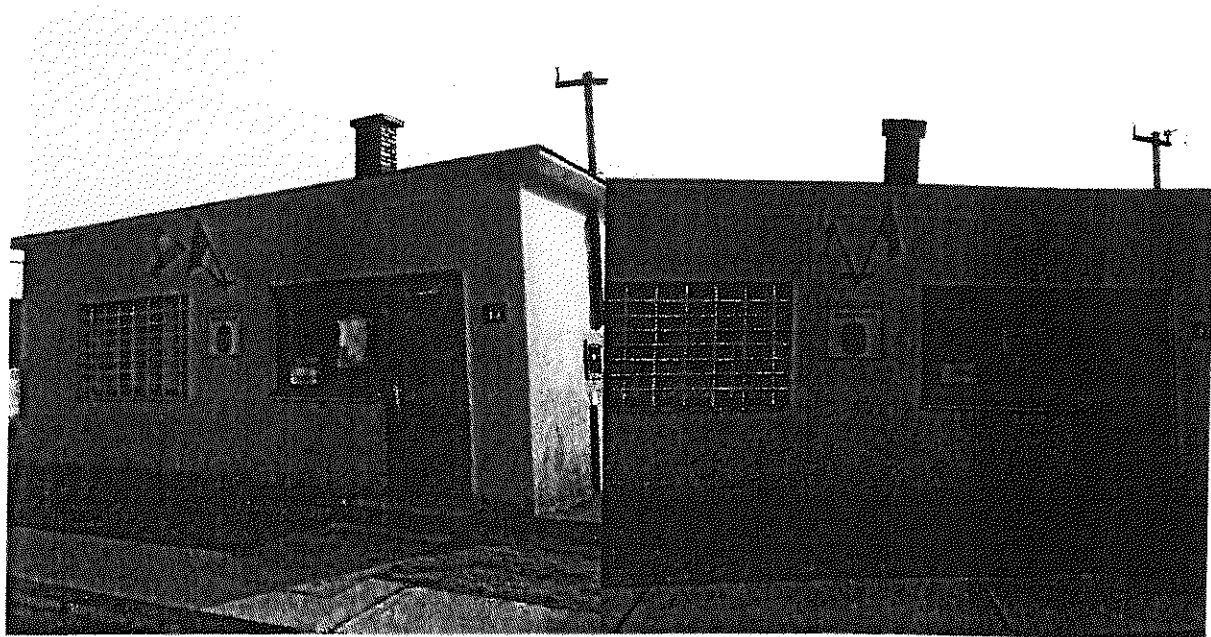
<i>Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>

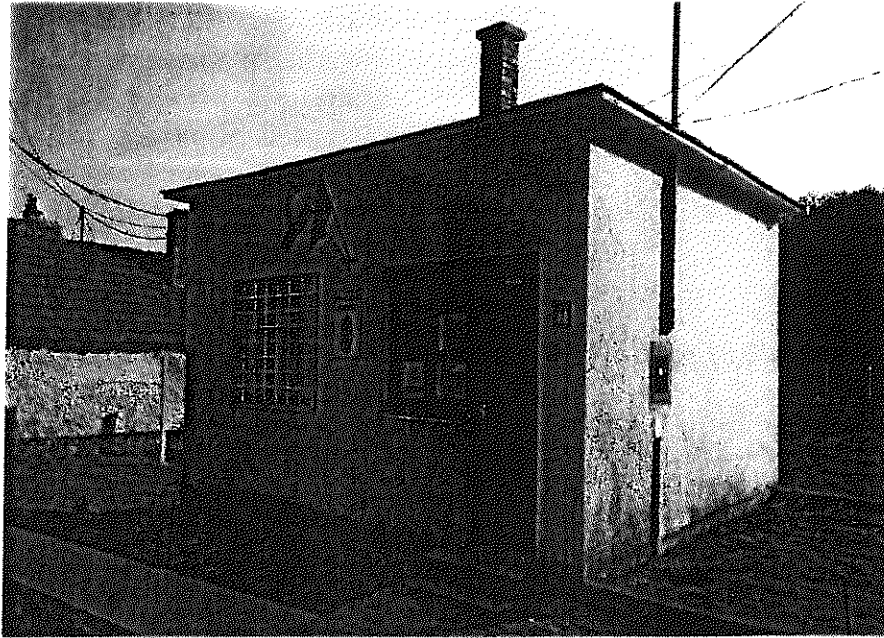
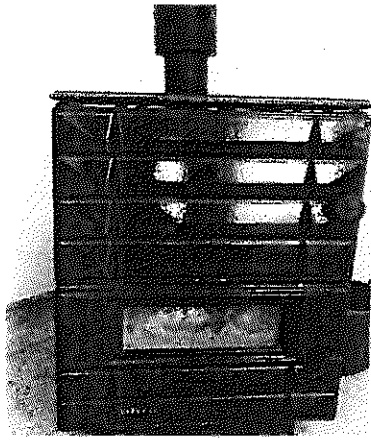
- **A végrehajtás nyomon követése**

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

- **MELLÉKLETEK**

- 6.1. Épületenergetikai tanúsítványok másolatai
- 6.2. Egyéb veszteségfeltárások dokumentumai
- 6.3. Tervezett szemléletformálási akciók
- 6.4. Fotódokumentáció
- 6.5. Az intézkedési terv elkészítésében közreműködő szakemberek felsorolása





# ELŐTERJESZTÉS

Szentmargitfalva Község  
Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. május 23. napján  
tartandó nyílt ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>INDOKOLÁS – rendelet alkotáshoz</b>
<b>Kapcsolódó rendelet:</b>	Javaslat „A természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről” szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Fekete Tímea alpolgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A startmunka programok keretén belül az önkormányzatok, mint közfoglalkoztatók a vállalt feladatokra állami támogatást kapnak bér járulék közvetlen költség beruházás, a kiadások-bevételek elszámolása szakfeladatokon történik. A mezőgazdasági program keretében megtermelt javak elsődlegesen eladásra kerülnek, a felesleg értékesíthető. A többletermés ellenérték fejében értékesíthető, emellett szociális célú, természetben biztosított juttatásként a felesleg a rászorulóknak kiadható.

Annak érdekében, hogy az önkormányzat mint közfoglalkoztató, az előírásoknak megfeleljen, szükséges a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről önkormányzati rendeletet alkotni.

Annak érdekében, mivel a terményfelesleg nagysága változó, javasoljuk, hogy családonként egy alkalommal csak egy személy részesülhessen a mezőgazdasági terménysegélyben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és alkossa meg rendeletét a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről.

Szentmargitfalva 2017. május 17.

Fekete Tímea  
alpolgármester

## Részletes indoklás

A tervezet 1. §-a a rendelet célját határozza meg, mely szerint a kistérségi startmunka mintaprogram mezőgazdasági program eleme keretében megtermelt mezőgazdasági terményfelesleg természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegély formájában kerülne a rászoruló családokhoz, hozzájárulva azok életminőségének javításához.

A tervezet 2. §-a a rendelet hatályának szabályozására tesz javaslatot, mely szerint a rendelet hatálya azon szociális rászoruló személyekre terjedne ki, akik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek Szentmargitfalva területén, és a szociális törvény szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, települési támogatásra jogosultak vagy közfoglalkoztatásban vesznek részt.

A tervezet 3. §-a a hatáskört kívánja szabályozni, mely szerint a rendeletben meghatározott hatáskört a polgármester gyakorolná, a döntések elleni fellebbezés elbírálására a tervezet szerint a Képviselő-testület lenne jogosult.

A tervezet 3. fejezetében az eljárási rendelkezésekre teszünk javaslatot. A terménysegély átadásáról-átvételéről szükségesnek tartjuk átadás-átvételi jegyzőkönyvnek a kitöltését.

A tervezet 5. §-ában javaslom, hogy a mezőgazdasági terménysegélyre azon rászoruló személyek legyenek jogosultak, akik aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra jogosultak, illetve közfoglalkoztatásban vesznek részt. Ezen javaslat célja, szintén az, hogy a rászorulók a terménycsomaghoz minél rövidebb időn belül hozzájussanak, a jogosultsági feltételek a Zala Megyei Kormányhivatal Letenyei Járási Hivatalán keresztül aktív korúak, illetve időskorúak járadéka vonatkozásában rövid időn belül leigazolható, települési támogatásra való jogosultság feltételei pedig a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó irodája előtt rövid időn belül megállapítható.

## Hatásvizsgálati lap

### 1.) A rendelet-tervezet társadalmi gazdasági költségvetési hatásai:

Az Önkormányzat felelősséggel kívánja kezelni, mint közfoglalkoztató a startmunka program keretében vállalt feladatokra kapott állami támogatást, ennek érdekében a rendelet-tervezet támogatása indokolt.

### 2.) A rendelet-tervezet környezeti és egészségügyi következményei:

A mezőgazdasági program keretében megtermelt plusz termények a szociális rászoruló életminőségét, egészségi állapotuk megőrzéséhez hozzá tud járulni.

### 3.) A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet végrehajtása főként munkaszervezési feladatokat igényel kezelhető keretek között.

### 4.) Jogsabály megalkotásának szükségessége, a rendelet-alkotás elmaradásának várható következménye

A rendet-alkotás elmaradása nagyban veszélyezteti az állami források szabályos felhasználását.

### 5.) A rendelet-alkotásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak, a szükséges tárgyi, személyi, pénzügyi feltételek biztosítottak.

Csörnyeföld 2017. május 17.

**Dr. Resch Karolina**  
jegyző



**Szentmargitfalva Község Képviselő-testülete ...../2016. (.....) önkormányzati rendelete  
a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről**

*(tervezet)*

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (tv.: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, a 45. §-ban, a 132. § (4) bekezdés g). pontjában, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8/a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdése és a 25. § (3) bekezdés b.) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

1. § A rendelet célja, hogy a „kistérségi startmunka mintaprogram” mezőgazdasági programeleme keretében megtermelt mezőgazdasági terményfeleslegből természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyt biztosítson a szociálisan rászorult családok életminőségének javítása érdekében.

**II. fejezet**

**A rendelet hatálya**

2. § E rendeletet kell alkalmazni Szentmargitfalva Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek vonatkozásában, akik „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény szerint aktív korúak ellátására, vagy időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra jogosultak, figyelemmel „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben (1-3.) bekezdésében foglalt eltérésekre; vagy közfoglalkoztatásban vesz részt az önkormányzat munkavállalójaként.

**Hatásköri szabályok**

3. § (1) Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete e rendeletben meghatározott hatáskörét a polgármesterre ruházza át.  
(2) A polgármester átruházott hatáskörébe hozott döntése ellen benyújtott fellebbezés elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

**III. fejezet**

**Eljárási rendelkezések**

4. § (1) A természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegély elsősorban kérelemre indult eljárás keretében nyújtható. A kérelmet a 2. melléklet tartalmazza.  
(2) A jogosultság elbírálásához a kérelmezőnek nyilatkoznia és igazolnia kell, hogy milyen rendszeres szociális támogatásban részesül „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény alapján.  
(3) A mezőgazdasági terménysegély egységcsomagok formájában kerül kiosztásra Szentmargitfalva Község területén a jogosultságot megállapító határozatban meghatározott időben.

(4) A mezőgazdasági terménysegély csomag összetétele a termények idényjellegére figyelemmel időszakonként eltérő mennyiségű és tartalmú lehet.

(5) A mezőgazdasági terménysegély átadása-átvétele e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével történik.

#### **IV. fejezet**

##### **Mezőgazdasági terménysegély formája**

5. § A mezőgazdasági terménysegély kizárólag természetben nyújtható.

#### **V. fejezet**

##### **Mezőgazdasági terménysegélyre vonatkozó részletes szabályok**

6. § (1) Mezőgazdasági terménysegély állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény szerint

- aktív korúak ellátására, vagy
- időskorúak járadékára, vagy
- települési támogatásra jogosult,
- közfoglalkoztatásban vesz részt.

(2) Mezőgazdasági terménysegélynél a család szociális helyzete a támogatás gyakorisága a család rászorultságának egységében történik, egy alkalommal egyszerre a családból csak egy személy jogosult mezőgazdasági terménysegélyre.

(3) A terménysegély saját szükségletre használható fel, azt értékesíteni, elcserélni nem lehet.

(4) Nem jogosult mezőgazdasági terménysegélyre az a család, aki a korábbi természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyét nem rendeltetésszerűen használta fel, eladta, vagy elcserélte.

#### **VI. fejezet**

##### **Záró rendelkezés:**

7. § E rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.

Fekete Tímea  
alpolgármester

Dr. Resch Karolina  
jegyző

##### **Záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. ....

Dr. Resch Karolina  
Jegyző

1. számú melléklet a...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez.

### Átadás-átvételi jegyzőkönyv

#### 1. Átvevő (terménysegélyre jogosult) személyes adatai:

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
TAJ szám:	

#### 2. Az átadott mezőgazdasági terménysegély:

terményfajtája	mennyisége (darabszám vagy kilogramm)

Szentmargitfalva, 2017. .... hó ..... nap

.....  
Átvevő aláírása

Átadó és átvevő aláírásukkal igazolják, hogy 1. pontban megjelölt átvevő részére a 2. pont szerinti terményfajta az ott meghatározott mennyiség szerint a fenti napon mezőgazdasági terménysegély jogcímén az Önkormányzat munkatársa által átadásra került.

.....  
Átadó aláírása

.....  
Átvevő aláírása

### Kérelem

A kérelmező neve:..... születési neve: .....  
anyja neve..... szül. helye, ideje: .....  
családi állapota: ..... TAJ száma.....

Telefonszám: .....

Lakóhely: .....város ..... utca ..... szám

Tartózkodási helye: .....város ..... utca ..... szám

*A személyi adatait a kérelme beadásakor a személyi okmányaival igazolnia kell!*

**Nyilatkozom, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.**

*(a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő (egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező) személyek adatai:

	NÉV	Szül. hely, szül idő	TAJ szám
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kérem, hogy részemre Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegély helyi szabályairól szóló ...../2017. (... ..) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként ..... (termény megnevezése) terményt biztosítani.

A mezőgazdasági termény támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:\*

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

aa) aktív korúak ellátására jogosult vagyok, a megállapító határozat száma: .....

ab) időskorúak járadékára, jogosult vagyok, a megállapító határozat száma: .....

ac) települési támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma: .....

b) közfoglalkoztatásban veszek részt.

*\*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)*

Szentmargitfalva, .....

.....  
kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- a rendelet 6. § (1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal nyilvántartásában.

**Szentmargitfalva Község Képviselő-testülete 9/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete  
a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (tv.: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, a 45. §-ban, a 132. § (4) bekezdés g). pontjában, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8/a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdése és a 25. § (3) bekezdés b.) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

**I. fejezet  
Általános rendelkezések**

1. § A rendelet célja, hogy a „kistérségi startmunka mintaprogram” mezőgazdasági programeleme keretében megtermelt mezőgazdasági terményfeleslegből természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyt biztosítson a szociálisan rászorult családok életminőségének javítása érdekében.

**II. fejezet  
A rendelet hatálya**

2. § E rendeletet kell alkalmazni Szentmargitfalva Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek vonatkozásában, akik „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény szerint aktív korúak ellátására, vagy időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra jogosultak, figyelemmel „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben (1-3.) bekezdésében foglalt eltérésekre; vagy közfoglalkoztatásban vesz részt az önkormányzat munkavállalójaként.

**Hatásköri szabályok**

3. § (1) Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete e rendeletben meghatározott hatáskörét a polgármesterre ruházza át.  
(2) A polgármester átruházott hatáskörébe hozott döntése ellen benyújtott fellebbezés elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

**III. fejezet  
Eljárási rendelkezések**

4. § (1) A természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegély elsősorban kérelemre indult eljárás keretében nyújtható. A kérelmet a 2. melléklet tartalmazza.  
(2) A jogosultság elbírálásához a kérelmezőnek nyilatkoznia és igazolnia kell, hogy milyen rendszeres szociális támogatásban részesül „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény alapján.  
(3) A mezőgazdasági terménysegély egységcsomagok formájában kerül kiosztásra Szentmargitfalva Község területén a jogosultságot megállapító határozatban meghatározott időben.

1. melléklet a 9/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez.

### Átadás-átvételi jegyzőkönyv

#### 1. Átvevő (terménysegélyre jogosult) személyes adatai:

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
TAJ szám:	

#### 2. Az átadott mezőgazdasági terménysegély:

terményfajtája	mennyisége (darabszám vagy kilogramm)

Szentmargitfalva, 2017. .... hó ..... nap

.....  
Átvevő aláírása

Átadó és átvevő aláírásukkal igazolják, hogy 1. pontban megjelölt átvevő részére a 2. pont szerinti terményfajta az ott meghatározott mennyiség szerint a fenti napon mezőgazdasági terménysegély jogcímén az Önkormányzat munkatársa által átadásra került.

.....  
Átadó aláírása

.....  
Átvevő aláírása

## Kérelem

A kérelmező neve:..... születési neve: .....  
anyja neve..... szül. helye, ideje: .....  
családi állapota: ..... TAJ száma.....

Telefonszám: .....

**Lakóhely:** .....**város** ..... **utca** ..... **szám**

**Tartózkodási helye:** .....**város** ..... **utca** ..... **szám**

*A személyi adatait a kérelme beadásakor a személyi okmányaival igazolnia kell!*

**Nyilatkozom**, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

*(a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő (egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező) személyek adatai:

	NÉV	Szül. hely, szül idő	TAJ szám
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kérem, hogy részemre Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegély helyi szabályairól szóló 9/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként ..... (termény megnevezése) terményt biztosítani.

A mezőgazdasági termény támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:\*

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:
  - aa) aktív korúak ellátására jogosult vagyok, a megállapító határozat száma: .....
  - ab) időskorúak járadékára, jogosult vagyok, a megállapító határozat száma: .....
  - ac) települési támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma: .....
- b) közfoglalkoztatásban veszek részt.

*\*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)*

Szentmargitfalva, .....

.....  
kérelmező

*Csatolandó dokumentumok:*

*- a rendelet 6. § (1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal nyilvántartásában.*

Szentmargitfalva Önkormányzat Képviselő Testülete

Bézakeresztény Községi Önkormányzat Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	
Ért.	2017 MÁJ. 24
sz. 539	2017.

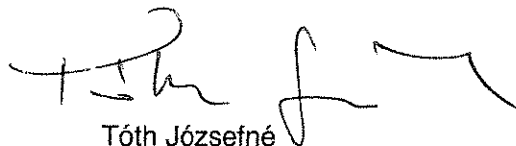
Tisztelt Képviselő Testület !

Alulírott, Tóth Józsefné szül. Géczi Gizella megvételre kínálok a Szentmargitfalvai Önkormányzat részére a Szentmargitfalva belterület, Ady E. u. 9. alatt található 103 hrsz-ú ingatlant.

Az ingatlan 1/1 hányadban saját tulajdonomban van.

Amennyiben az 500000 azaz ötszázezer Ft-os ár megfelel Önöknek, kérem jelezzék vissza.

Üdvözlettel,



Tóth Józsefné

Budapest, 2017.03.20.



# ELŐTERJESZTÉS

## Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 23. napján tartandó nyílt ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Közterületek elnevezésének felülvizsgálata</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Fekete Tímea alpolgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző, Gresa Hajnalka ügyintéző
<b>Határozat:</b>	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

### *Tisztelt Képviselőtestület!*

A település címnyilvántartása központilag felülvizsgálatra került és néhány közterület elnevezése nem megfelelő.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe sorolja a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezését.

Az Mötv. 143. § (3) bekezdése felhatalmazta a települési önkormányzatokat, hogy a rendeletben állapítsák meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja értelmében közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.

A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdés j) pontja szerint közterületnév: az ingatlan-nyilvántartásban nyilvántartott közterületnek a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott közterület jellegét is tartalmazó neve.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR rendelet) 1. § 8. és 9. pontjai alapján

- közterületjelleg: az 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik
- közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül

A Képviselő-testület feladata, hogy határozatban dönt az illetékessége körébe tartozó település közterületeinek elnevezéséről. **Szentmargitfalva esetében a Központi címnyilvántartásban szerepel egy közterület, amelynél nincs meghatározva a közterület jellege (út, utca, tér stb.).** Továbbá felül kell vizsgálni, hogy ezekre a közterületekre szükség van-e, található-e a területen lakóház, vagy lakhatásra alkalmas építmény. Amennyiben régi, lakatlan területekről van szó, törölni kell a címnyilvántartásból.

**Ez a közterület: Örömvölgy**

Javaslom, hogy Örömvölgy az út közterület jelleget kapja meg, mert hétvégi házak találhatók a területen, melyek lakhatásra alkalmasak.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy előterjesztésemet elfogadni szíveskedjék.

### **Határozati javaslat**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy

- 1) Örömvölgy közterületet Örömvölgy út – ra változtatja
- 2) Felhatalmazza Fekete Tímea alpolgármestert és dr. Resch Karolina jegyzőt az 1) és 2) pontban meghatározott változások végrehajtására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Fekete Tímea alpolgármester, dr. Resch Karolina jegyző

Szentmargitfalva, 2017. május 15.

*Fekete Tímea*  
alpolgármester

# ELŐTERJESZTÉS

## Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 23. napján tartandó ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Szentmargitfalva Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Fekete Tímea alpolgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző, Hóbor-Sztrahia Krisztina szociális előadó

Tisztelt Képviselőtestület!

Helyi Esélyegyenlőségi Program (röviden HEP)

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) fogad el, amelyet az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A központi hivatalok és a költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1312/2016. (VI.13.) Korm. határozat alapján a Türr István Képző és Kutató Intézet 2016. szeptember 1. napjával jogutódlással megszűnt. Szakmai feladatai közül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság működteti az országos esély-halózatot, továbbá a HEP-ek megvalósítását, felülvizsgálatát.

Szentmargitfalva település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselőtestület 2013. szeptember 12-én fogadta el, mely időponttól számított második két éves felülvizsgálati határidő 2017. 09. 12. napjáig válik esedékessé.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat:**

A képviselőtestület a polgármester előterjesztése szerint megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2013. (IX.12.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett. A program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a folyamatban levő intézkedések határidejét módosította. A Képviselő-testület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.

Felelős: Dr. Resch Karolina

Határidő: 2017. szeptember 12.

Csörnyeföld, 2017. május 17.

Dr. Resch Karolina  
jegyző

## A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

### 1. A HEP IT részletei

#### Csörnyeföld településre általánosan érvényes megállapítások:

- alacsony a foglalkoztatottsági szint, magas a munkanélküliség
- előregedő népesség, a természetes fogyás mutatószáma növekszik
- kevés a kvalifikált munkaerőt igénylő munkahely
- az aktív keresőréteg alacsony képzettséggel rendelkezik
- ingázás
- szociális ellátásokra magas számú igény

#### A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Rossz lakhatási körülmények Munkahelyek hiánya Kulturális programok hiánya Alacsony iskolázottsági szint	Figyelem felhívása igénybe vehető támogatásokra Munkaügyi központtal együttműködve foglalkoztatás elősegítése Kulturális programok szervezése Felnőttképzés szervezése
Gyermekek	Kevés sportolási lehetőség, kulturális program, játszótér hiánya Tanintézményekbe eljutás tömegközlekedéssel történik Faluház épülete leromlott állapotú, számítástechnikai terem eszközei elavultak	Pályázati lehetőségek kihasználásával, játszótér kialakítása, sportpálya fejlesztése, iskolabusz vásárlása, faluház felújítása, informatikai eszközök bővítése
Idősek	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás hiánya Informatikai jártasság, igény felmérésének hiánya Nappali ellátás hiánya, idősek klubjának hiánya  <b><u>2015. évi felülvizsgálat:</u></b> korszerű falugondnoki autó hiánya	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése Informatikai jártasság, illetve igény felmérése, szükség szerint informatikai program szervezése Nappali ellátás megteremtése, klub létrehozása <i>Falugondnoki gépjármű beszerzése</i>
Nők	Alacsony foglalkoztatottság Alacsony iskolázottsági szint	Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek teremtése, Felzárkóztató képzés szervezése,
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítés nem megoldott Nincs pontos felmérés a fogyatékkal élőkről, a fogyatékoság mikéntjéről	Község teljes mértékű akadálymentesítés Helyi Önkormányzattal együttműködve felérés készítése

## A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Figyelem felhívása igénybe vehető támogatásokra Munkaügyi központtal együttműködve foglalkoztatás elősegítése Felnőttképzés szervezése	Felnőttoktatással foglalkozó szervezetek, Munkaügyi Központ, Helyi Önkormányzat, Helyi Vállalkozások
Gyermekek	Pályázati lehetőségek kihasználásával, játszótér kialakítása, sportpálya fejlesztése, iskolabusz vásárlása, faluház felújítása, informatikai eszközök bővítése Kulturális programok létrehozása	Óvoda, oktatási intézmények, szakértői bizottság (SNI) Helyi Önkormányzat, Családsegítő, Óvoda, Iskola vezetői,
Idősek	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése Informatikai jártasság, illetve igény felmérése, szükség szerint informatikai program szervezése Nappali ellátás megteremtése, klub létrehozása <b><u>2015. évi felülvizsgálat:</u></b> Falugondnoki gépjármű beszerzése	Önfoglalkoztatás Helyi Önkormányzat, Háziorvos, Szakorvosi szolg. szűrések, Falugondnok, Szociális gondozó
Nők	Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek teremtése, Felzárkóztató képzés szervezése	Munkaügyi központ Családbarát munkahely, óvoda (nyitvatartási idő) Munkaügyi központ Háziorvos, Védőnő, Szakorvosi szolg. szűrések Anyaoththon, családsegítő, civil szervezetek, egyház
Fogyatékkal élők	Község teljes mértékű akadálymentesítés Helyi Önkormányzattal együttműködve felérés készítése	önkormányzat, falugondnok

### Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák teljes egészében beilleszkedve a társadalomba, egyenjogúnak tekintve, lakhatási körülményeiket rendezve békében, egyetértésben megférnek szomszédjaikkal, a település összes lakójával.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők lakhatási körülményei, munkához, egészségüghöz, szolgáltatásokhoz való hozzáférése megfelelő legyen.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek iskoláztatását, példaértékű nevelését a jobb jövő elérése érdekében.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek ellátására, egészségügy, falugondnoki, házigondozói szolgálat elérésére.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az esélyegyenlőség megteremtését, mind a munkavállalás, mind a gyermekvállalás területén.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők szolgáltatásokhoz való hozzáférésehez.

## Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	<b>Mélyszegénységben élők, romák – lakhatási körülmények javítása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Rossz lakhatási körülmények
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: lakhatási körülmények pontos feltérképezése, Középtávú célkitűzés: figyelem felhívása az igénybe vehető lakhatással kapcsolatos támogatásokra, Hosszútávú legfőbb célkitűzéseink: lakhatási körülmények javítása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lakhatási körülmények pontos felmérése</li> <li>- Lakosság figyelmének felhívása az igénybe vehető lakhatási támogatásokra</li> </ul>
Résztevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése lakhatási körülményekről 2014. Lakhatási körülmények javítása <b>2015. évi felülvizsgálat: 2018. Lakhatási körülmények további javítása</b> <b>2017. évi felülvizsgálat: Lakhatási körülmények további javítása</b>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Mélyszegénységben élők számának csökkenése, lakhatási körülményeiknek javulása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

### **2015. évi felülvizsgálat:**

A lakhatási körülmények javítása Csörnyeföld Községben részben megvalósult. Csörnyeföld Község Önkormányzata kiemelt figyelmet szentelt az elmúlt években a lakhatási körülmények javítására. Számos módon hívta fel a figyelmet az igénybe vehető lakhatással kapcsolatos támogatásokra. A lakásfenntartási támogatás, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása során sikerült feltérképezni a hátrányos helyzetben élők lakhatási körülményeit. A rossz anyagi körülmények között élők részére lakásfenntartási támogatás formájában sikerült segítséget nyújtani, valamint 2014. és 2015. években

*szociális tűzifa programmal segítette a helyben élő rászoruló családok téli tüzelőének megteremtését. Továbbá Önkormányzati segély formájában több mélyszegénységben élő család részére biztosított tűzifát, átmeneti segélyt élelmiszer, illetve pénz formájában.*

**2017. évi felülvizsgálat:**

*A lakhatási körülmények javítását Csörnyeföld Község Önkormányzata továbbra is segíti lakhatási támogatás nyújtásával. 2016. évben szociális tűzifa támogatásként 21 háztartás részére, összesen 48 m<sup>3</sup> tűzifa került kiosztásra az arra jogosult, rászoruló családok részére.*

*Az Önkormányzat lehetőségéhez mérten továbbra is támogatni kívánja lakhatási támogatás nyújtásával a településen nehéz anyagi körülmények közt élő lakosokat, valamint amennyiben lehetőség nyílik rá a továbbiakban is pályázik az Önkormányzat szociális tűzifa támogatásra.*

Intézkedés címe:	<b>Mélyszegénységben élők, romák – Munkanélküliség csökkentése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas munkanélküliség, foglalkoztatók száma a községben alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: foglalkoztatottság, helyi munkahelyek pontos feltérképezése Középtávú célkitűzés: hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása, Hosszútávú legfőbb célkitűzéseink: munkanélküliség számának csökkentése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkanélküliek iskolázottsági szint, felnőttoktatásra való igény pontos felmérése</li> <li>- Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek létesítése, közfoglalkoztatás</li> </ul>
Részvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése munkanélküliek iskolázottságáról, pontos számáról, közfoglalkoztatási programok szervezése 2014-től közfoglalkoztatás elindítása 2014. Közfoglalkoztatási programban további munkahelyek teremtése <b>2015. évi felülvizsgálat: 2016-2017-2018. években további közfoglalkoztatási programokkal munkahelyek teremtése</b>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Munkavállalók számának növekedési tendenciája Mélyszegénységben élők számának csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:**

Csörnyeföld Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben mélyszegénységben élők, romák részére. A közmunkaprogramoknak köszönhetően nagy létszámban sikerült foglalkoztatni ezen személyeket. A munkaügyi központokkal együttműködve helyi állásbörzék megszervezését követően is több személy sikeresen elhelyezkedett a községhez közel eső Letenye kisvárosban az OWI Zala Bt-nél, a Müller cégnél, a Nyugat-Dunántúli Vízügyi Igazgatóságnál és a Zalaerdő Zrt.-nél. Mindezek függvényében jelentős mértékben csökkent ezen rétegben is a munkanélküliségi arány.



**2017. évi felülvizsgálat:**

Csörnyeföld Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával továbbra is szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben mélyszegénységben élők, romák részére. 2016. évben két program keretében 21 álláshely került betöltésre a közfoglalkoztatás keretein belül. A foglalkoztatottak közt nagy létszámban vettek részt mélyszegénységben élő emberek, akik közül parkgondozó képzésre 8 főt sikerült beiskoláznia a program keretein belül.

2017. évben 15 fővel ráépülő Mezőgazdasági termelés program indult 2017. március 1. nappal, továbbá négy fővel egy hosszabb távú közfoglalkoztatás vette kezdetét a parkgondozó képzés befejezése és gyakorlat szerzés céljából.

Csörnyeföld település továbbra is szívesen támogatja a közeli nagy vállalkozások állásbörzéinek helyben történő lebonyolítását helyszín biztosításával, ill. álláskeresők toborzásával.

Intézkedés címe:	<b>Mélyszegénységben élők, romák – Felzárkóztató képzés szervezése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottsági szint, Alacsony jövedelmi szint
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: iskolázottsági szint pontos feltérképezése, felnőttképzésre való igények felmérése, Középtávú célkitűzés: hátrányos helyzetű csoportok felnőttképzésbe való bevonása Hosszútávon legfőbb célkitűzéseink: iskolázottsági szint növelése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolázottsági szint pontos felmérése</li> <li>- felnőttoktatásra való igény felmérése</li> <li>- pályázati forrás keresése felnőttoktatás szervezéséhez</li> <li>- felnőttoktatás szervezése</li> </ul>
Résztevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése iskolázottsági szintről, igényfelmérés 2014-től felnőttoktatás forrásának megteremtése 2014. felnőttoktatás szervezése <b>2015. évi felülvizsgálat: 2015-2016-2017-2018. felnőttoktatás további szervezése</b> <b>2017. évi felülvizsgálat: további felnőttképzés szervezése</b>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Iskolázottsági szint növekedése Munkanélküliség csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:**

Felzárkóztató képzés szervezésére a Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve, a közfoglalkoztatási programok keretein belül nyílik lehetőség. 2013-14. évben a téli közfoglalkoztatás keretein belül Csörnyeföld településről 5 fő vett részt képzésben.

Az iskolázottsági szint pontos felmérése forráshiány, illetve együttműködés hiánya miatt ez idáig nem valósult meg.

**2017. évi felülvizsgálat:**

*Felzárkóztató képzés szervezésére a Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve, a közfoglalkoztatási programok keretein belül folyamatos. A Foglalkoztatási Osztály részéről rendszeresen érkezik igényfelmérés képzési igényekkel kapcsolatosan.*

*2016. évben 8 fő került parkgondozó képzésre beiskolázásra, a képzést 2017. év áprilisában sikeresen elvégezték. Közülük 4 fő jelenleg is az Önkormányzat közfoglalkoztatási programjában dolgozik.*

*2017. áprilisában a település 1 fő Építő- és anyagmozgató gép kezelője, 1 fő Pénzügyi ügyintéző és 1 fő számviteli ügyintéző képzésre adta le igényét a Munkaügyi központ felé.*

Intézkedés címe:	<b>Gyerekek – iskolabusz létrehozása, megszervezése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Iskolabusz hiánya, intézmények csak tömegközlekedéssel érhetők el
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon iskolába, óvodába más községekből járó gyermekekhez tartozó település vezetőkkel egyeztetve igény felmérése, költségvetés készítése Középtávú célként iskolabusz létesítésére pontos terv kidolgozása, forrás megteremtése Hosszú távú célként: iskolabusz vásárlása, üzemeltetése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolabusz iránti igény felmérése</li> <li>- problémák beazonosítása</li> <li>- településvezetőkkel egyeztetve, terv kidolgozása iskolabusz létesítésére</li> <li>- költségvetés kidolgozása</li> <li>- forrás megteremtése</li> <li>- iskolabusz vásárlása, üzemeltetése</li> </ul>
Résztvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzatok, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Óvoda, Iskola
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése, problémák beazonosítása, megoldásra javaslattétel 2014. költségvetés kidolgozása, anyagi források keresése 2016. iskolabusz létesítése <b><u>2017. évi felülvizsgálat:</u> 2018 iskolabusz beszerzése pályázat függvényében</b>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:** iskolabusz létrehozására, megszervezésére ez idáig forráshiány miatt nem nyílt lehetőség.

Csörnyeföld Községből továbbra is tömegközlekedési eszközök igénybevételével járnak a gyermekek iskolába- illetve óvodába. Az Önkormányzat kísérők biztosításával segíti elő a gyermekek biztonságosabb közlekedését, valamint a falugondnoki szolgálat autójával igyekszik megoldást találni a problémára. 2015.

évben az Önkormányzat pályázatot nyújtott be egy új falugondnoki autó beszerzésére. Sikeres pályázati elbírálás esetén lehetőség nyílik a gyermekek biztonságos szállítására, amennyiben erre nem áll rendelkezésre más lehetőség.

**2017. évi felülvizsgálat:** Iskolabusz beszerzésére ez idáig forráshiány miatt nem nyílt lehetőség.

2015. évben sikeres pályázat útján beszerzésre került egy Peugeot Boxer típusú 9 fő szállítására alkalmas falugondnoki gépjármű. A gépjárművet a település a Muraszemenyei Általános Iskola és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda gyermekei részére igény szerint rendelkezésre bocsátja.

Intézkedés címe:	<b>Gyerekek – Kulturális programok, sportolási lehetőség, játszótér,</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kulturális programok hiánya, sportolási lehetőség hiánya Játszótér hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon gyermekek kulturális programokhoz, sportolási lehetőség iránti igényének pontos feltárása Középtávú célként forrás megteremtése kulturális programok szervezéséhez, sportolási lehetőség eléréséhez, játszótér kialakításához. Hosszú távú célként: kulturális, sport programok szervezése, pályázat útján játszótér építése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek kulturális programokhoz, sportolási lehetőség iránti igényének felmérése</li> <li>- problémák beazonosítása</li> <li>- szükséges forrás felmérése, megteremtése</li> <li>- feltárt problémák orvoslása</li> <li>- kulturális, sportprogramok szervezése</li> <li>- játszótér építése</li> </ul>
Résztevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzatok (Csörnyeföld, Muraszemenye, Szentmargitfalva, Kerkaszentkirály), Óvoda, Iskola,
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése, problémák beazonosítása, megoldásra javaslattevel Folyamatos: programok szervezése 2015. játszótér építése <b><u>2017. évi felülvizsgálat:</u></b> 2018 évre játszótér kialakítása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:**

*Kulturális programok, sport események szervezése a lehetőségekhez mérten folyamatos a településen. Forráshiány miatt játszótér kialakítására ez idáig nem nyílt lehetősége a településnek, pályázatok figyelése folyamatos.*

**2017. évi felülvizsgálat:**

*Kulturális programok, sport események szervezése a lehetőségekhez mérten továbbra is folyamatos a településen.*

*A Muraszemenyei Általános Iskola a nyári szünidő idejére táborok szervezésével kívánja színesebbé, és eredményesebbé tenni a nyári szünidőt a településen élő gyermekek részére. A táborok során sportolási lehetőségek és kézműves foglalkozások is szerepelnek többek közt a programok közt.*

*Forráshiány miatt játszótér kialakítására ez idáig nem nyílt lehetősége a településnek, pályázatok figyelése folyamatos.*

Intézkedés címe:	<b>Gyerekek – Faluház felújítása, számítástechnikai eszközök vásárlása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A faluház épületébe nem rendelkezik megfelelő nyílászárókkal, hőszigeteléssel, korszerű fűtésrendszerrel, konyha eszközei, informatikai terem eszközei elavultak.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon faluház állapotának pontos felmérése, költségvetés készítése Középtávú célként forrás felderítése, megteremtése Hosszú távú célként: faluház teljes körű felújítása, számítógépterem megfelelő informatikai eszközökkel való ellátása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek informatikai igényének felmérése</li> <li>- faluház épületének felmérése, problémák beazonosítása</li> <li>- költségvetés megtervezése</li> <li>- szükséges forrás felmérése, megteremtése</li> <li>- Faluház teljes körű felújítása</li> <li>- Számítástechnikai terem informatikai eszközeinek bővítése</li> </ul>
Résztevők és felelős	önkormányzat
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése, problémák beazonosítása, megoldásra javaslattevél 2015. faluház felújítása, informatikai háttér bővítése <b>2015. évi felülvizsgálat:</b> 2017. informatikai háttér további bővítése, faluház felújítása <b>2017. évi felülvizsgálat:</b> 2018. informatikai háttér további bővítése, faluház felújítása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:**

Csörnyeföld Község Önkormányzata folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megoldást találni a Faluház épületének teljes körű felújítására.



2015. Az informatikai háttér bővítése részben megvalósult. 2014. évben az Országos Informatikai Programirodához „Számítógép: a mindennapi társ 7” címmel kiírású pályázatot sikeressége eredménye képen a faluház informatikai háttérének bővítése sikeresen megvalósult. A pályázat során 4 gépes alap számítógépcsomag (64 bites operációs rendszer és G-data anitvírus szoftvert tartalmaz), valamint 2 db 19”-os monitor és 1 db DVD író került beszerzésre 222.200.- Ft önerővel.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár támogatásával a Község könyvtára részére átadásra került 2013. évben egy Nikon típusú digitális fényképezőgép, továbbá 2014. évben egy Philips típusú DVD lejátszó, és 2015. évben egy Acor típusú projektor.

A Nemzeti Művelődési Intézet kulturális közfoglalkoztatási programjában a Faluház informatikai háttérének bővítése érdekében, valamint az ott dolgozó kulturális közfoglalkoztatottak támogatásaként 2015. évben 1 db számítógéppel és monitorral segítette a települést.

A továbbiakban is folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszünk informatikai háttérünket tovább bővíteni.

### **2017. évi felülvizsgálat:**

Csörnyeföld Község Önkormányzata továbbra is folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megoldást találni a Faluház épületének teljes körű felújítására. 2016. áprilisában az Faluház energetikai felújításával kapcsolatos tervdokumentáció elkészült, azonban az önkormányzat kevés anyagi forrásai okán egy esetleges pályázat útján tudja csak megvalósítani az épület felújítását.

A Faluházban található Soós Lajos könyvtár 2016. évben polcrendszerrel bővült, továbbá 2017. évben a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár támogatásával az informatikai termet asztalokkal és székekkel kívánja bővíteni az Önkormányzat.

Folyamatos pályázatfigyelés mellett továbbra is igyekszünk bővíteni a Faluház informatikai háttérét. A legnagyobb szükség egy új fénymásoló lenne, mellyel színes formátumban, A3 méretben is lehetősége lenne a települése élőknek nyomtatni, ill. másolni.

Intézkedés címe:	<b>Nők – Munkanélküliség csökkentése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottsági szint, Munkanélküliség, Alacsony jövedelmi szint
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: munkanélküli nők helyzetének, iskolázottsági szint pontos feltérképezése, Középtávú célkitűzés: forrás előteremtése, közfoglalkoztatási programok szervezése Hosszútávon legfőbb célkitűzéseink: nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, iskolázottsági szint növelése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkanélküliek iskolázottsági szint, felnőttoktatásra való igény pontos felmérése</li> <li>- Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek létesítése, közfoglalkoztatás</li> </ul>
Résztevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése munkanélküliek iskolázottságáról, pontos számáról, közfoglalkoztatási programok szervezése 2014-től közfoglalkoztatás elindítása 2014. Közfoglalkoztatási programban további munkahelyek teremtése 2015. évi felülvizsgálat: a 2016-2017-2018. években közfoglalkoztatási programokban további munkahelyek teremtése <b><u>2017. évi felülvizsgálat:</u> közfoglalkoztatási programokban további munkahelyek teremtése</b>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Munkavállaló nők számának növekedési tendenciája Mélyszegénységben élők számának csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:**

Csörnyeföld Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben élő nők részére. A közmunkaprogramoknak

köszönhetően nagy létszámban sikerült foglalkoztatni őket. A 2012-ben indult mezőgazdasági termelés program folyamatosan biztosít munkát a településen élő nők számára. A munkaügyi központokkal együttműködve helyi állásbörzék megszervezését követően is több nő sikeresen elhelyezkedett a községhez közel eső Letenye kisvárosban az OWI Zala Bt-nél, a Müller cégnél, a Nyugat-Dunántúli Vízügyi Igazgatóságnál és a Zalaerdő Zrt.-nél. Mindezek függvényében jelentős mértékben csökkent a nők körében a munkanélküliség.

**2017. évi felülvizsgálat:**

2016. évben a közfoglalkoztatási programokba összesen 10 fő nő került bevonásra. 2017. éven a közfoglalkoztatási programok 8 fő nő bevonásával indultak, további 1 fő nő a kulturális közfoglalkoztatás keretein belül helyezkedett el a településen.

2016. évben induló parkgondozó tanfolyamot 5 fő nő végezte el sikeresen.

Továbbra is igyekszünk a munkaügyi központtal együttműködve munkahelyet teremteni, ill. felnőttképzési lehetőséget biztosítani a településen élő nők részére.

Intézkedés címe:	<b>Nők – Felzárkóztató képzés szervezése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottsági szint, Alacsony jövedelmi szint
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: iskolázottsági szint pontos feltérképezése, felnőttképzésre való igények felmérése, Középtávú célkitűzés: hátrányos helyzetű csoportok felnőttképzésbe való bevonása Hosszútávon legfőbb célkitűzéseink: iskolázottsági szint növelése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolázottsági szint pontos felmérése</li> <li>- felnőttoktatásra való igény felmérése</li> <li>- pályázati forrás keresése felnőttoktatás szervezéséhez</li> <li>- felnőttoktatás szervezése</li> </ul>
Résztevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése iskolázottsági szintről, igényfelmérés 2014-től felnőttoktatás forrásának megteremtése 2014. felnőttoktatás szervezése <b>2015. évi felülvizsgálat:</b> 2018. év végére pontos felmérés készítése iskolázottsági szintről, igényfelmérés, felnőttoktatás szervezése <b>2017. évi felülvizsgálat:</b> további felnőttoktatás szervezése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Iskolázottsági szint növekedése Munkanélküliség csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:**

Felzárkóztató képzés szervezésére a Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve, a közfoglalkoztatási programok keretein belül nyílik lehetőség. 2013-14. évben a téli közfoglalkoztatás keretein belül Csörnyeföld településről 5 fő vett részt képzésben, közülük 1 fő volt nő.

A munkaügyi központtal továbbra is szorosán együttműködve igyekszünk bevonni az alacsony iskolai szinttel rendelkező nőket különféle felzárkóztató képzésekbe.

*Az iskolázottsági szint pontos felmérése forráshiány, illetve együttműködés hiánya miatt ez idáig nem valósult meg.*

**2017. évi felülvizsgálat:**

*2016. évben induló parkgondozó tanfolyamot 5 fő nő végzete el sikeresen. 2017 év. áprilisában a település 1 fő Építő- és anyagmozgató gép kezelője, 1 fő Pénzügyi ügyintéző és 1 fő számviteli ügyintéző képzésre adta le igényét a Munkaügyi központ felé.*

*Továbbra is igyekszünk a munkaügyi központtal együttműködve munkahelyet teremteni, ill. felnőttképzési lehetőséget biztosítani a településen élő nők részére.*

Intézkedés címe:	<b>Idősek – jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kialakítása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	házi segítségnyújtás igénybevétele alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon: pontos felmérés készítése idősek helyzetéről, igényeiről Középtávon: házi segítségnyújtáshoz, információhoz való hozzáférés elősegítése Hosszú távon jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése a cél
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- felmérés készítése idősek helyzetéről</li> <li>- problémák beazonosítása, terv kidolgozása</li> <li>- információhoz való hozzáférés elérése</li> <li>- idősek klubja létrehozása</li> <li>- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése</li> </ul>
Résztevők és felelős	önkormányzat, házigondozó, falugondnok
Partnerek	Önkormányzat, Iskola, Házi orvos
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések elkészítése, elemzése, problémák beazonosítása 2014. idősek klubja létrehozása 2015. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése <b>2015. évi felülvizsgálat: 2018. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése</b> <b>2017. évi felülvizsgálat: 2018. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése</b>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Házi segítségnyújtást igénybevevők számának növekedése Házigondozó gondozási naplója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:**

*Idősek klubját a kevés érdeklődésre tekintettel nem sikerült létrehozni, azonban 2014. évben Majorné Pál Tünde szervezésében megalakult az „Asszonyok klubja”. Ezen klub résztvevőinek összejövetelekor szívesen látják az idősebb női korosztályt is, hiszen a klub létrehozásának a legfőbb célja hagyományápolás, melyben az idősebb korosztály tudása, tapasztalata nagy hasznára válik a klub résztvevőinek.*

*A házi segítségnyújtás alacsony számú igénybevétele, valamint forráshiány miatt ez idáig nem valósult meg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kialakítása. Csörnyeföld településen 2014. évben csupán 6 fő vette igénybe a házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást. 2015. évben az igénybevevők száma elérte a 9 főt. Folyamatos pályázatfigyelés mellett igény szerint Csörnyeföld községben a továbbiakban is szeretnénk kiépíteni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.*

**2017. évi felülvizsgálat:**

*A házi segítségnyújtás alacsony számú igénybevétele, valamint forráshiány miatt ez idáig nem valósult meg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kialakítása. Csörnyeföld településen 2016. évben csupán 8 fő vette igénybe a házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást. Folyamatos pályázatfigyelés mellett a továbbiakban is szeretnénk kiépíteni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szolgáltatást.*

Intézkedés címe:	<b>Idősek – informatikai program szervezése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Informatikai jártasság, igény felmérésének hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon: pontos felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságukról, igényeikről Középtávon: információhoz való hozzáférés elősegítése, igény esetén informatikai tanfolyam szervezése Hosszú távon informatikai hozzáférhetőség elősegítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságról</li> <li>- problémák beazonosítása, terv kidolgozása</li> <li>- információhoz való hozzáférés elérése</li> <li>- informatikai tanfolyam szervezése</li> </ul>
Résztevők és felelős	önkormányzat, házigondozó, falugondnok
Partnerek	Önkormányzat, Iskola
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések elkészítése, elemzése – <i>folyamatban</i> 2014. informatikai tanfolyam szervezése 2015. informatikai hozzáférhetőség elősegítése <b><u>2015. évi felülvizsgálat:</u></b> 2018. informatikai hozzáférhetőség elősegítése, informatikai előadások szervezése <b><u>2017. évi felülvizsgálat:</u></b> informatikai hozzáférhetőség további elősegítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:**

Felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságról, problémák beazonosítása jelenleg is folyamatban van. A felmérés eredményességének függvényében az önkormányzatnak továbbra is célkitűzéseként szerepel az idősebb korosztály informatikai ismereteinek bővítése, informatikai eszközökhöz való hozzáféréseinek elősegítése.

Az idősebb korosztály számára is a Faluház épületében nyílik lehetőség az informatikai hozzáféréshez, melyet a 2014. évtől az informatikai háttér folyamatos bővülése tesz lehetővé.



**2017. évi felülvizsgálat:**

*Az idősebb korosztály számára továbbra is a Faluház épületében nyílik lehetőség az informatikai hozzáféréshez, melyet igyekszünk az épület korszerűsítésével, az informatikai háttér folyamatos bővülésével a jövőben is elősegíteni.*

Intézkedés címe:	<b>Fogyatékkal élők – Akadálymentesítés megvalósítása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Akadálymentesítettség hiánya Kulturális programok hiánya, házi segítségnyújtás igénybevétele alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: fogyatékkal élők helyzetének, igényeinek pontos felmérése, problémák beazonosítása Középtávon: teljes akadálymentesítés kidolgozása, forrás megkeresése Hosszútávon: teljes akadálymentesítés megvalósítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fogyatékkal élők helyzetének felmérése, elemzése</li> <li>- akadálymentesítési terv kidolgozása</li> <li>- költségvetés készítése</li> <li>- forrás előteremtése</li> <li>- teljes akadálymentesítés megvalósítása</li> </ul>
Résztevők és felelős	önkormányzat, házigondozó, falugondnok
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége felmérések készítése, elemzése, probléma megoldására javaslat tétel 2014. akadálymentesítettség megvalósítása <b><u>2015. évi felülvizsgálat:</u> 2018. akadálymentesítettség megvalósítása</b>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

**2015. évi felülvizsgálat:**

*Ez idáig forráshiány, pályázati lehetőségek hiányában nem sikerült megvalósítani az akadálymentes környezet kialakítását. Az Önkormányzat a továbbiakban is törekszik az érintett területeken az akadálymentes környezet megvalósítására.*

**2017. évi felülvizsgálat:**

*Ez idáig forráshiány, pályázati lehetőségek hiányában nem sikerült megvalósítani az akadálymentes környezet kialakítását. Az Önkormányzat a továbbiakban is törekszik az érintett területeken az akadálymentes környezet megvalósítására.*

## 2. Összegő táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemezés következtetésébe nem feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélüliek száma	Közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	Önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok – gazdasági, -természeti adottságok feltérképezése, stratégia készítése	Munkanélküliség száma magas	Csökkenjen a munkanélüliek száma	Településfejlesztési terv, szociális koncepció, Egészségfejlesztési terv, ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése	Önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Tejjes térkép a település adottságairól	Technikai háttér szakemberek felmérése	hosszú távú fenntarthatóság
3	Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélüliek száma Vállalkozások számának növelése	Munkaügyi központ Pályázati rendszer ismerte	Helyi munkaerő felvételéhez kedvezményes adó- és járulékok kedvezményes vállalkozóvá válás elősegítése	Önkormányzat által kijelölt személy	2014. január	Számadat a vállalkozások, emberek bevonásáról statisztikai adat a munkaügyi központtól	Emberi szakemberi bevonás Terembérlet informatikai háttér	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása

4.	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatói Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Saját Konceptió	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	Önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	foglalkoztatottak számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezményes megvalósítás
5.	Képzések szervezése	Alap- és OKL-s képzések, munkaerő piac igényeihez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződések Közfoglalkoztatói Terv Éves Terv Képzési Terv Szükséges szakmák helyi viszonylatai	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 10. hó	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérlés, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás

**2015. évi felülvizsgálat:** Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat. A Munkaügyi központokkal együttműködve munkahelyek teremtését, képzések szervezését a továbbiakban is igyekszünk elősegíteni.

**2017. évi felülvizsgálat:** Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat. A Munkaügyi központokkal együttműködve munkahelyek teremtését, képzések szervezését a továbbiakban is igyekszünk elősegíteni.

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
	Munkacsoport felállítása	védőlembbe vett, veszélyeztetett gyermekek száma magas	csökkenjen a védőlembbe vett, veszélyeztetett gyermekek száma	szociális koncepció	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Úlésezés munkaterv
1	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok hiánya, játszótér hiánya	Gyermekek kulturális programokhoz, sport programokhoz való hozzáféréseinek megteremtése, játszótér építése	ifjúsági koncepció	Erforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés
3	Iskola, Óvoda, Önkormányzati k, Vállalkozások	Iskolába, óvodába való biztonságos bejárás feltételeinek megteremtése	Biztonságos közlekedés tanintézmények és az otthon között	Saját koncepció	Erforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	Biztonságos közlekedés létrejötte tanintézmények és az otthon között	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés
4.	Önkormányzat	Faluház felújítása, informatikai háttér bővítése	Faluház mindenki számára elérhetővé válik, kulturális programok színvonalasabbá válása, informatika elérése	Saját koncepció	Erforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2015. 12. hó	Biztonságos közlekedés létrejötte tanintézmények és az otthon között	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés

**2015. évi felülvizsgálat:** Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatosan pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a

kitűzött célokat.

**2017. évi felülvizsgálat:** Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

III. A nők esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélültek száma	közfoglalkoztatósi terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalkul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérelt Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Nők munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélültek száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatósi Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Saját Konceptió	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	Foglalkoztatott nők számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezményiek megtartása
3	Képzések szervezése	Alap- és OKJ-s képzések, munkaerő piac igényeihez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződéses Közfoglalkoztatósi Terv Éves Terv Képzési Szükséges szakmák helyi viszonylatai	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 10. hó	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérelt, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás

**2015. évi felülvizsgálat:** Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

Csörnyeföld Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben élő nők részére, illetve felzárkóztató képzések szervezésével lehetőséget nyújtani munkahely létesítésben.

**2017. évi felülvizsgálat:** Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

Csörnyeföld Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben élő nők részére, illetve felzárkóztató képzések szervezésével lehetőséget nyújtani munkahely létesítésben.

IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkahelyek hiánya	Csökkenjen a munkanélküli idősök száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok feltérképezése	jelzőrendszeres segítségnyújtás hiánya	azonnali segítségnyújtás lehetősége	szociális koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 06. hó	Létrejött jelzőrendszeres segítségnyújtást igénylők száma	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	informatikai jártasság, kulturális programok hiánya, idősök klubjának hiánya	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság

**2015. évi felülvizsgálat:** Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

**2017. évi felülvizsgálat:** Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.



V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Helyi adottságok feltérképezése	akadálymentesítetttség nem megoldott	Teljes akadálymentesítés és elvégzése	Településfejlesztési Terv	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	Akadálymentesített intézmények magasabb látogatottsági mutatói	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
<p><b><u>2015. évi felülvizsgálata:</u></b> Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.</p> <p><b><u>2017. évi felülvizsgálata:</u></b> Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.</p>										

**2017. évi felülvizsgálat**

**2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)**

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésébe vett feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
<b>I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége</b>										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélküliek száma	közfoglalkoztatói terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok – gazdasági, - természeti adottságok feltérképezése, stratégia készítése	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélküliek száma	Településfejlesztési terv, szociális koncepció, Egészségfejlesztési terv, ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Teljes térkép a település adottságairól	Technikai háttér szakemberek felmérése	hosszú távú fenntarthatóság
3.	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Munkanélküliség magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatói Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Saját Koncepció	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	foglalkoztatottak számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása

4.	Képzések szervezése	Alap- és OKJ-s képzések, munkaerő piac igényeihez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződéses Közfoglalkoztatási Terv Éves Terv Képzési Szükséges szakmák viszonylatai helyi	Helyzet igényfelmérés Képzések szervezése	és önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérlet, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás
----	---------------------	--	--	--	---	--	--------------	-------------------------------	--	--

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
	Munkacsoport felállítása	Gyermekek helyzetének, igényeinek pontos felmérése	Pontos kép kialakítása gyermekek igényeiről	Ifjúsági koncepció	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Megalkul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
1	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok, sportprogramok hiánya, játszótér hiánya,	Gyermekek kulturális programokhoz való hozzáféréseinek megteremtése, játszótér építése	Ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés
3	Iskola, Óvoda, Önkormányzati, Vállalkozások	Iskolába, óvodába való biztonságos bejárás feltételeinek megteremtése	Biztonságos közlekedés tanintézmények és az otthon között	Saját koncepció	Erőforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Biztonságos közlekedés létrejött tanintézmények és az otthon között	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés
4.	Önkormányzat,	kultúrház felújításra szoruló, számítástechnikai terem hiánya	kultúrház felújítása, számítástechnikai terem kiépítése	Ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés

III. A nők esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélültek száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükségességet, tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Újéveszés munkaterv
2	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Nők munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélültek száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatási Terv Munkaiügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Saját Konceptió	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Foglalkoztatott nők számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
3	Képzettség szervezése	Alap- és OKJ-s képzések, munkaerő piac igényelhez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződések Közfoglalkoztatási Terv Éves Képzési Szükséges szakmák helyi viszonylatai	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérlés, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás
...										

IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	idősek helyzetének feltérképezése	Csökkenteni az ellátatlan idősek száma	szociális koncepció	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlés Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok feltérképezése	jelzőrendszeres segítségnyújtás hiánya	azonnali segítségnyújtás lehetősége	szociális koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Létrejött jelzőrendszeres segítségnyújtást igénylők száma	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok hiánya, idősek klubjának hiánya,	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

	Helyi adottságok feltérképezése	akadálymentesítés ettség nem megoldott	Teljes akadálymentesítés és elvégzése	Településfejlesztési Terv	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.12.	Akadálymentesített intézmények magasabb látogatottsági mutatói	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
1										
...										