

JEGYZŐKÖNYV

Készült: **Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
2018. május 15. napján megtartott nyilvános üléséről

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
13/2018.(V.15.)	védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadása
14/2018.(V.15.)	2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása
15/2018.(V.15.)	a gyermekjóléti és gyermekvédelemi feladatok 2017. évi átfogó értékelésnek elfogadása
16/2018.(V.15.)	Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási szerződés megkötése
17/2018.(V.15.)	Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése
18/2018.(V.15.)	köztetető címadatának meghatározása (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.)
19/2018.(V.15.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyása
20/2018.(V.15.)	Muraszemenyei Általános Iskola két tanulójának támogatása (2000,- Ft/fő)
21/2018.(V.15.)	Kerkaszentkirályi Kerka Horgászegyesület támogatása (25 000,- Ft)

Rendeletek száma:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
2/2018. (V.24.)	2017. évi költségvetés módosítása	1/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet	B1
3/2018. (V.24.)	az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról		B4
4/2018. (V.31.)	az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017.(IV.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról	3/2007. (IV. 30.) önkormányzati rendelet	A1
5/2018. (V.24.)	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 9/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről	9/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet	Z0

J e g y z ő k ö n y v

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő- testülete nyilvános üléséről

Az ülés helye: Kerkaszentkirály Község Önkormányzat hivatalos helyisége,
8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

Az ülés időpontja: 2018. május 15. 18.00 óra

Az ülés formája: rendes, nyilvános

Jelen vannak: Pál Zoltán polgármester
Gazdag László alpolgármester
Völgyi Éva Csilla képviselő
Maturicz Ottó képviselő
Rónási Attila képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Pál Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző 5. napirendi pontként javasolja felvenni az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítását, amelyre az éves belső ellenőrzési jelentésben foglalt hiányosság kiküszöbölése érdekében van szükség.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett az 5. ponttal kiegészített napirendi pontokkal, amelyet határozathozatal nélkül az alábbiak szerint fogadott el:

Napirend:

1./ 2017. évi költségvetés módosítása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

2./ 2017. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

3./ Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolója

Elő/adó: Pál Zoltán polgármester

4./ 2017. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

5./ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017. (IV.30.) önkormányzat rendelet módosítása

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

6./ 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

7./ Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyongazdálkodási szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése

Előadó: Pál Zoltán polgármester

8./ „Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása” pályázat kapcsán a köztemető címadatának feltüntetése (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Pál Zoltán polgármester

9./ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő egyes szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

10. /Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása (szóbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

11. /Egyebek

Előadó: Pál Zoltán polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ 2017. évi költségvetés módosítása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy a 2017. évre vonatkozó zárszámadás elfogadása előtt szükséges a 2017. évi költségvetés módosítása. A hivatal előkészítette a költségvetés módosításáról szóló részletes előterjesztést, amelyet mindenki megkapott. A polgármester elmondta, hogy a gazdálkodás 2017. évben is kiegyensúlyozott volt.

A polgármester megkérdezte, hogy valakinek van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, észrevétele. A napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem volt.

A polgármester feltette szavazásra az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 **igen** szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (V.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 24.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

2./ 2017. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester ismertette a zárszámadásról szóló rendelet tervezetét. Elmondta, hogy minden év május végén minden szervezetnél, önkormányzatoknál, vállalkozásoknál is el kell készíteni a zárszámadást. Ez a tervezet a tényeket rögzíti, azt, hogy hogyan alakultak az önkormányzat bevételei és kiadásai a 2017. évben.

A polgármester megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy valakinek van-e kérdése, észrevétele a napirendi ponthoz. A napirendi ponthoz kérdés, észrevétel a képviselők részéről nem érkezett.

Pál Zoltán polgármester feltette szavazásra a 2017. évi költségvetés zárszámadási rendelet tervezetéről szóló előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (V.24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondja, hogy a védőnői szolgálatot Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály és Szentmargittfalva Község Önkormányzata közösen tartja fenn. A védőnői beszámoló elfogadására azért van szükség, mert a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő nem fedezi a védőnői szolgáltatás kiadásait, ezért a társult önkormányzatoknak is kell hozzájárulnia a kiadásokhoz. A 2017. évi elszámolás alapján megállapításra került, hogy a szükséges önrész 395 ezer forint, amelyet lakosságszám arányában kell megtéríteni az önkormányzatoknak. Kerkaszentkirály Község Önkormányzatára eső rész 71 ezer forint.

A polgármester javasolja a védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

13/2018 (V.15.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

4./ 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy az önkormányzatnál a belső ellenőrzést minden évben a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi, a képviselő-testület által korábban elfogadott belső ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőrzés preventív jellegű ellenőrzés, célja a hibák feltárása, orvoslása, a hivatal munkájának segítése. A polgármester elmondta, hogy az elmúlt évek során a belső ellenőr döntően formai hiányosságokat tárt fel. Az ellenőrzés tárgya 2017. évben az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet felülvizsgálata.

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző elmondja, hogy a belső ellenőr által feltárt hiányosságok, hibák javítása nagyrészt a tavalyi év során megtörtént. A még fennálló formai hiba javítására pedig e napirendi pontot követően az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítását terjeszti a képviselő-testület elé.

A polgármester javasolja a 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

14/2018 (V.15.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentést megtárgyalta és azt a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Pál Zoltán polgármester, dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

5./Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017. (IV.30.) önkormányzat rendelet módosítása

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző elmondta, hogy a belső ellenőr által feltárt formai hiba orvoslása miatt szükséges a rendelet módosítása. A Dél- Zala Murahíd Térségi Társulás elnevezése a rendelet mellékletében tévesen szerepel, ezt kell javítani. Kéri a képviselő-testületet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítására.

A polgármester felteszi szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017.(IV.30.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

6./ 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester ismertette a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelését.

A polgármester javasolja az értékelés elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

15/2018 (V.15.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi átfogó értékelését megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

7./Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy az iskolák kikerültek az önkormányzatok kezeléséből. A Murszemenyei Általános Iskola irányítását és üzemeltetését a Nagykanizsai Tankerületi Központ végzi. 2017. őszén egy területbejárásra került sor, ahol a Tankerület Központ igazgatója, Magyar Ferenc is részt vett. A vagyonkezelési és az üzemeltetési költségmegosztási megállapodás ennek az egyeztetésnek az eredménye, részletesen rögzíti, hogy ki milyen költséget vállal.

Gazdag László alpolgármester kérdezte, hogy az önkormányzatnak kell-e a könyvtár tetőjavításához hozzájárulnia, mivel a tető és az épület is nagyon rossz állapotban van.

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy a 90-es években a Murszemenyei Iskolát nem írták át teljes egészében Murszemenyei Önkormányzat nevére, ugyanakkor az üzemeltetési költséget ők vállalták. A könyvtár felújítására sem tudott a Murszemenyei Önkormányzat pályázni, mert nem volt az önkormányzat tulajdonában. A tető felújításáról a feleknek meg kell állapodniuk.

A polgármester javasolja elfogadásra a tárgyalt szerződések tervezetét, majd feltette szavazásra az 5 önkormányzat és a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti vagyonkezelési szerződés tervezetét.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

16/2018 (V. 15.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata és Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, valamint a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti, a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vagyonkezelési szerződés tervezetét megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

A polgármester feltette szavazásra a költségmegosztási megállapodás tervezetét.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2018 (V. 15.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata és Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, valamint a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti, a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó üzemeltetési költségmegosztási megállapodás tervezetét megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert az üzemeltetési költségmegosztási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

8./ „Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása” pályázat kapcsán a köztemető címadatának feltüntetése (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy a Kerkaszentkirály belterület 1 hrsz-ú ingatlan a köztemető, de nincs Petőfi utcai címe. A „Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása” pályázathoz szükséges, hogy a temető a tulajdoni lapon feltüntetett címmel rendelkezzen.

A polgármester feltette szavazásra a cím megadására vonatkozó előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2018 (V. 15.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kerkaszentkirály, belterület 1. hrsz. alatti köztemető címadatként a 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1. címet állapítja meg. Felhatalmazza a polgármestert a változások ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2018. június 15.

Felelős: Pál Zoltán polgármester, dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

7./ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő szabályokról szóló 9/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Pál Zoltán polgármester felkéri az aljegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket). – korábban hatályos 160. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület megalkotta a 7/2005. (X. 25.) önkormányzati rendeletet, amelyben a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus módon való intézését kizárta. Az E-ügyintézési tv. 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed. Az E-ügyintézési tv. nem ad felhatalmazást az önkormányzatoknak ezzel kapcsolatos jogalkotásra. A fentiek miatt szükséges a helyi rendelet hatályon kívül helyezése.

A polgármester javasolja a helyi rendelet hatályon kívül helyezését, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2018. (V. 31.) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

8./ A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

Előadó: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző tájékoztatja a testületet, hogy a módosításra az aljegyzői munkakör betöltése miatt van szükség. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata II. pont 12.4. alpontja értelmében a hivatal alapító és fenntartó önkormányzatok külön-külön tartott ülésen is dönthetnek a hivatal szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról. Erre tekintettel kéri a képviselő-testületet a módosítás jóváhagyására.

Miután a napirendi ponthoz, kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester javasolja a módosítás elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

19/2018 (V.15.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

9./Egyebek:

Előadó: Pál Zoltán polgármester

❖ **Muraszemenyei Általános Iskola tehetséges tanulók részére támogatás biztosítása:**

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy a Muraszemenyei Általános Iskola tanév záró ünnepségén minden évben meg szokták ajándékozni tehetséges gyerekeket. Az iskola részéről felkérés érkezett, hogy az önkormányzat járuljon hozzá két tehetséges, helybeli gyermek részére ajándék vásárláshoz 2000,- Ft értékben.

A polgármester javasolja a támogatás megállapítását gyermekenként 2000,- Ft összegben majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

20/2018 (V.15.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muraszemenyei Általános Iskola megkeresésére két fő tehetséges helyi gyermek számára gyermekenként 2000,- Ft összegű támogatást biztosít a gyermekek tanévzáró ünnepélyen történő megajándékozásához. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Muraszemenyei Általános Iskola igazgatóját tájékoztassa és az a támogatási összeg átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2018. június 15.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

❖ **Temetővel kapcsolatos tájékoztató:**

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy 700 000,- Ft-ot kapott az önkormányzat pályázat keretében a temetői kapu felújítására. A polgármester Németh Dezső vállalkozótól kért egy vázlatot a temetői kapu kinézetére vonatkozóan. A vázlatot a polgármester a képviselő-testületnek bemutatta.

Gazdag László alpolgármester kérdésére a polgármester elmondta, hogy a kapu kezelt fából, időtálló tölgyből készülne.

Maturicz Ottó javasolja a vállalkozási szerződésben kötbér kikötését a vállalkozó késedelmes teljesítésére esetére.

Rónási Attila javasolja lovászi vállalkozók megkeresését is a temetői kapu felújítására.

A **polgármester** javasolja a temetői felújítási munkálatainak elvégzésre a vállalkozót későbbi időpontban válasszák ki, amikor több árajánlat is beérkezett a munkálatok elvégzésére vonatkozóan.

A képviselő-testület a temetői kapu felújítása ügyében a kivitelező kiválasztásáról szóló döntést -határozathozatal nélkül -elhalasztotta.

A **polgármester** elmondta, hogy Szalai Ivóval bejárta a temetőt, és azt kérte, hogy a bejárati részre egy fasort telepítsen. Ha kivágják a tujákat, oda is egy fasort kellene telepíteni. Erre vonatkozóan kért árajánlatot. A polgármester elmondta továbbá, hogy a temetőnél a síralomházhoz Szent István és Gizella szobrát át kellene helyezni és a szobrokat felújítani. A polgármester tájékoztatta a jelenlevőket, hogy az emlékmű területének egy része le lesz térkövezve. A dombot a talajtakaróval é élvelő növényekkel fogják beültetni. Az egész területre geofóliát fektetnek. A kopfjafákat kicserélik. A földben lévő növényeket teljesen kiszedik, amit máshol fel lehet használni. A polgármester kérte továbbá, hogy az emlékműnél emelt szegélyt építsenek ki végig, azért, hogy az autók parkolását ott megakadályozzák, előtte pedig e célból nagyobb köveket lehetne lerakni. A polgármester a tervezett fásítással kapcsolatban elmondta továbbá, hogy 15 cm törzsmérőjű fákat szeretne telepíttetni. A fák 22 000,- Ft-os darabáron kaphatók kiültetéssel együtt. Ezeket csak ősszel lehet ültetni. A polgármester a templom környékére nem javasolja további növények telepítését, mivel a terület így is szép, rendezett.

❖ **Kerkaszentkirályi Kerka Horgászegyesület kérelme:**

Maturicz Ottó képviselő felkéri a képviselő- testület tagjait, hogy 25 000,- Ft összegben támogassák a tó töltéséhez szükséges villamoshálózathoz vezeték vásárlását.

A polgármester javasolja a Horgászegyesület részére a 25 000,- Ft értékű támogatás megállapítását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Maturicz Ottó személyes érintettsége okán a szavazástól tartózkodott.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

21/2018 (V.15.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kerkaszentkirályi Kerka Horgászegyesület részére 25 000,- Ft összegben - a tó töltéséhez szükséges villamoshálózathoz - vezetéket vásárol. Felkéri a polgármestert, hogy vezeték megvásárlásáról és a Horgászegyesület számára történő átadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2018. június 15.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

❖ Települési rendezvények időpontjairól beszámoló

A polgármester a települési rendezvények alábbi időpontjairól tájékoztatta a képviselő-testületet:

2018. július 14-15. között zajlik a vízi fesztivál, amelyet a Balaton-felvidéki Nemzeti Park szervez,

2018. július 21. hegyi búcsú,

2018. július 28. Nemzetközi horgászverseny

2018. augusztus 10-12. Szentkirály- találkozó Kalotaszentkirályon,

2018. augusztus 25. falunap

2018. szeptember 15. szüreti felvonulás.

A polgármester elmondja, a falunapon programját folyamatosan állítják össze. Ez ügyben folyamatosan várja a képviselők javaslatait.

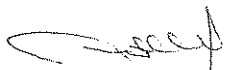
❖ Külföldi, romos épületekkel kapcsolatos tájékoztató:

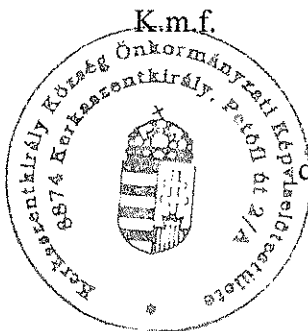
Pál Zoltán polgármester Gazdag László alpolgármester kérdésére elmondta, hogy a Káldi féle ingatlannal kapcsolatban újabb eseményekről nem tud beszámolni.

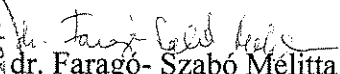
A polgármester felkérte az aljegyzőt, hogy a faluban lévő külföldi romos épületekkel kapcsolatban tegyen lépéseket a tulajdonosok megkeresésére, felszólítására, mert ezek az épületek az utcaképet rontják. Felkéri továbbá, hogy a közösségi együttélésre szabályaira és azok megsértésére vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetet terjesszen a képviselő-testület elé.

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, a polgármester a nyilvános ülést 19.35-kor bezárta.

A képviselő-testület ülése a továbbiakban Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülésként folytatódott.

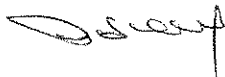


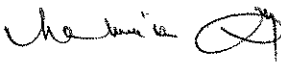
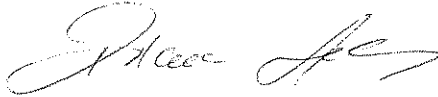
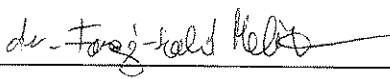

Pál Zoltán
polgármester




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

JELENLÉTI ÍV

Kerkaszentkirály Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2018. május 15. napján megtartott nyilvános képviselő-testületi ülésén résztvevőkről

NÉV		ALÁÍRÁS
Pál Zoltán	polgármester	
Gazdag László	alpolgármester	
Völgyi Éva Csilla	képviselő	
Maturicz Ottó	képviselő	
Rónási Attila	képviselő	
dr. Faragó-Szabó Melitta	aljegyző	

Kerkaszentkirály Község Polgármestere
8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

MEGHÍVÓ

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő testületi ülését

2018. május 15. napján (kedden) 18. 00 órára

összehívom,

amelyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helyszíne: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata hivatali helyisége
8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

Az ülés napirendje:

1./ 2017. évi költségvetés módosítása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

2./ 2017. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

3./ Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolója

Elő/adó: Pál Zoltán polgármester

4./ 2017. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

5./ 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

6./ Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése

Előadó: Pál Zoltán polgármester

7./ „Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása” pályázat kapcsán a köztemető címadatának feltüntetése (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Pál Zoltán polgármester

8./ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő egyes szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

9./Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása (szóbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

10./Egyebek

Kerkaszentkirály Község Polgármestere
8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Zárt ülés

11./ Muraszemenyei Általános Iskola intézményvezető pályázatának véleményezése

Előadó: Pál Zoltán polgármester

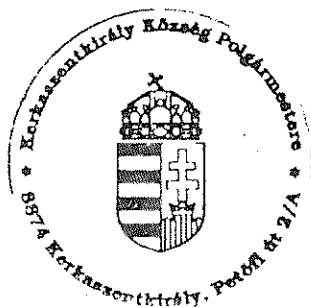
12./ Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Előadó: Pál Zoltán polgármester

Kerkaszentkirály, 2018. május 10.



Pál Zoltán
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 15. napján
tartandó nyilvános ülésére**

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2017. évi költségvetési rendelet módosítása – szöveges előterjesztés
A napirend előterjesztője:	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	Gresa Hajnalka pénzügyi vezető
Törvényességi ellenőrzést végezte:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
A határozathozatal módja:	minősített többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselőtestület!

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi indokok alapján:

Bevételek:

Önkormányzat működési támogatásai jogcím a teljesítés összegével azonosan került módosításra. Önkormányzatok működési támogatása az Arculati kézikönyv elkészítéséhez kapcsolódó támogatás 1.000 eFt-os összegével növekedett. Kiegészítő támogatások jogcím a polgármesteri tiszteletdíj emelkedés kompenzálásaként kapott támogatás, a szociális tűzifa támogatás, valamint bérkompenzáció összege szerepel.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím jelentősen emelkedett a 3.800 ezer forintos pályázati támogatás (Jó szóval oktasd!, Élethosszig tartó tanulás Kerkaszentkirályon), a GYEV, valamint a közfoglalkoztatás támogatásának összegével.

Felhalmozási célú támogatások jogcím tartalmazza a kistelepülések pályázati támogatását, valamint a közös hivatal felújításának önkormányzatra jutó pályázati támogatását.

Közhatalmi bevételek kedvezőbben alakultak a tervezettnél, így az előirányzat emelése vált szükségessé.

Működési bevételek jogcímen belül a tulajdonosi bevételek előirányzata emelkedett a szállásdíj és bérleti díj bevétel emelkedése miatt, a biztosító által fizetett – villámcsapás miatti – kártérítése és a közműdíjak éves elszámolása kapcsán visszautalt összeggel.

A bevételek emelkedésével arányosan nőtt az ÁFA előirányzata is.

Államháztartáson belüli megelőlegezések a december hónapban számlára utalt 2018. évi állami támogatás előleg összege.

Kiadások:

Személyi juttatás és hozzá kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata növekedett a nem tervezett közfoglalkoztatotti létszám miatt.

Dologi kiadás emelkedett jellemzően a szociális tűzifa megvásárlása és kiszállítása, a villámkár helyreállítása, a Vízmű kompenzálás miatt.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen a központi költségvetésből nyújtott GYEV szerepel.

Államháztartáson kívülről átadás emelkedett alapítvány és egyesület támogatása miatt.

Beruházási és felújítási kiadások részletezését a rendelet mellékletei tartalmazzák.

Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről kiadásként szoborkészítéshez átadott 50 ezer forint, valamint a közös hivatal felújítás támogatás gesztor település részére történő átadása szerepel.

Általános tartalék a bevételi és kiadások előirányzatok alakulása miatt emelkedett és 11.887 ezer forint összegben került meghatározásra.

A fenti módosítások miatt a költségvetési főösszeg 57.489 ezer forintra változik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosított költségvetést – annak megtárgyalása után – szíveskedjen elfogadni.

Kerkaszentkirály, 2018. május 7.

Pál Zoltán
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat 2017. évi költségvetés módosításáról szóló ./2018.(..) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Kerkaszentkirály Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata rendeletalkotás hiányában nem tudná biztosítani a 2017. évi költségvetés pontosságát, hitelességét, valóságát.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kerkaszentkirály, 2018. május 7.

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 17.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

TERVEZET

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 34. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeleti el:

1.§ Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

57.489 e Ft bevétellel és **57.489 e Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit: 47.422 e Ft költségvetési bevétellel
10.067 e Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 56.820 e Ft költségvetési kiadással, ezen belül
8.638 e Ft személyi juttatással,
1.774 e Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
18.899 e Ft dologi kiadással
2.115 e Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
3.352 e Ft egyéb működési célú kiadással,
10.155 e Ft beruházási kiadással
11.887 e Ft általános tartalékkal
669 e Ft finanszírozási kiadással
állapítja meg.”

2. § A Rendelet 1-8. melléklete helyébe e rendelet 1-8. melléklete lép.

3. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Kerkaszentkirály, 2018. május 15.

Pál Zoltán
polgármester

dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. május

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetésének összevont mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 846	3 137	19 983
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 548	1 000	11 548
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Települési Önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztési feladatainak támogatása	5 098	- 1	5 097
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 138	2 138
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	181	5 808	5 989
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	181	5 808	5 989
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	1 595	1 595
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	726	726
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	869	869
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 330	1 734	4 064
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	1 900	1 643	3 543
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	1 900	1 643	3 543
4.2.	Gépjárműadó	400	97	497
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	- 6	24
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	4 794	5 997	10 791
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	2	2
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	140	140
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	380	-	380
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 100	3 501	6 601
5.5.	Ellátási díjak	664	68	732
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	408	410	818
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	242	-	242
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 187	1 187
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	689	689
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	5 000	-	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000	-	5 000

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+7.2.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	29 151	18 271	47 422
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.4.)	-	777	777
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	9 290	-	9 290
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 290	-	9 290
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	9 290	777	10 067
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	38 441	19 048	57 489

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 267	7 511	34 778
1.1.	Személyi juttatások	7 241	1 397	8 638
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	141	1 774
1.3.	Dologi kiadások	13 195	5 704	18 899
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	24	2 115
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 107	245	3 352
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	48	-	48
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 059	-	3 059
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	245	245
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 574	8 581	10 155
2.1.	Beruházások	1 574	6 364	7 938
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	1 298	1 298
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-

2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	919
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	919	919
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	-	-	-
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 931	2 956	11 887
3.1.	Általános tartalék	8 931	2 956	11 887
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	37 772	19 048	56 820
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	669	-	669
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	669	-	669
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	669	-	669
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	38 441	19 048	57 489

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 8 621	- 777	- 9 398
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	9 959	777	10 736

Foglalkoztatotti létszám	2	2	4
ebből: - közfoglalkoztatott	-	2	2

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
kötelező feladatainak mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám		2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 846	3 137	19 983
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 548	1 000	11 548
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 098	- 1	5 097
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 138	2 138
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	181	5 808	5 989
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	181	5 808	5 989
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	1 595	1 595
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	726	726
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	869	869
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4)	2 330	1 734	4 064
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	1 900	1 643	3 543
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	1 900	1 643	3 543
4.2.	Gépjárműadó	400	97	497
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	- 6	24
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.8.)	3 968	5 891	9 859
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	2	2
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	140	140
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	380	-	380
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 400	3 411	5 811
5.5.	Ellátási díjak	664	68	732
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	282	394	676
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	242	-	242
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 187	1 187
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	689	689
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	5 000	-	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000	-	5 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	28 325	18 165	46 490
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	777	777
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-

10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	9 290	-	9 290
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 290	-	9 290
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	9 290	777	10 067
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	37 615	18 942	56 557

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 027	7 126	34 153
1.1.	Személyi juttatások	7 241	1 397	8 638
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	141	1 774
1.3.	Dologi kiadások	13 055	5 564	18 619
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	24	2 115
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 007	-	3 007
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	48	-	48
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	2 959	-	2 959
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 574	8 298	9 872
2.1.	Beruházások	1 574	6 081	7 655
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	1 298	1 298
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	919
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-on belülre	-	919	919
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 345	3 518	11 863
3.1.	Általános tartalék	8 345	3 518	11 863
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	36 946	18 942	55 888
5.	Finanszírozási kiadás (5.1. + ... + 5.4.)	669	-	669
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	669	-	669
6.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	669	-	669
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	37 615	18 942	56 557

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 8 621	- 777	- 9 398
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	9 959	777	10 736

Foglalkoztatotti létszám	2	2	4
ebből: - közfoglalkoztatott	-	2	2

3. melléklet az .../2018. (... ..) számú önkormányzati rendelethez
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
önként vállalt feladatainak mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	826	106	932
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
5.4.	Tulajdonosi bevételek	700	90	790
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	126	16	142
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	826	106	932
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	-	-	-
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	-	-	-
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	826	106	932

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	240	385	625
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
1.3.	Dologi kiadások	140	140	280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	100	245	345
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100	-	100
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	245	245
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	283	283
2.1.	Beruházások	-	283	283
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	-	-
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	586	-	562
3.1.	Általános tartalék	586	-	562
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	826	106	932
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	826	106	932

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-	-	-
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	-	-	-

Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 846	3 137	19 983	Személyi juttatások	7 241	1 397	8 638
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	181	5 808	5 989	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	141	1 774
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Dologi kiadások	13 195	5 704	18 899
4.	Közhatalmi bevételek	2 330	1 737	4 064	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	24	2 115
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb működési célú kiadások	3 107	245	3 352
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Tartalékok	5 505	-	11 887
7.	Működési bevételek	4 794	5 997	10 791	Államháztartáson belüli megelőlegezések törleszt.	669	-	669
8.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	24 151	16 679	40 827	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	33 441	6 842	46 665
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	9 290	- 2 783	6 507	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 290	- 3 560	5 730	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
17.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések törleszt.	-	669	669
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	9 290	- 2 783	6 507	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	-	669	669
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	33 441	13 896	47 334	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	33 441	7 511	47 334
24.	Költségvetési hiány:	9 290	-	5 838	Költségvetési többlet:	-	9 837	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	6 385	-

Ezer forintban

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
Felhalmozási célú bevételek és kiadások

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 595	1 595	Beruházások	1 574	6 364	7 938	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000	-	5 000	Felújítások	-	1 298	1 298	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	919	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	Tartalékok	3 426	- 3 426	-	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	5 000	1 595	6 595	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	5 000	5 155	10 155	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	-	3 560	3 560	Hitelek törlesztése	-	-	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-	3 560	3 560	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13)	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	-	3 560	3 560	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)	5 000	5 155	10 155	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	5 000	5 155	10 155	
16.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat	2017. év utáni szükséglet
Köztemető rendbetétele (térkövezés)	3 057	2016-2017.	800	635	1 622	2 257	-
Híd építés költsége	1 639	2016-2017.	700	939	-	939	-
Arculati kézikönyv	1 000	2017.	-	-	1 000	1 000	-
Vízű beruházás (immateriális javak)	108	2017.	-	-	108	108	-
Vízű beruházás (informatikai eszköz beszerzés)	13	2017.	-	-	13	13	-
Kerékpár beszerzés	54	2017.	-	-	54	54	-
Vízű beruházás (ingatlanok beszerzése, létesítése)	817	2017.	-	-	817	817	-
Vízű beruházás (tárgyi eszköz beszerzés)	2 346	2017.	-	-	2 346	2 346	-
Sővénynyíró beszerzés	80	2017.	-	-	80	80	-
Benzines lombfűvő, lombszívó beszerzése	41	2017.	-	-	41	41	-
Ágynemű garnitúra beszerzés (16 db)	103	2017.	-	-	103	103	-
Vendégágy beszerzés (10 db)	180	2017.	-	-	180	180	-
ÖSSZESEN:	9 438		1 500	1 574	6 364	7 938	-

6. melléklet az/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés

Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Ezer
forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat	2017. év utáni szükséglet
Vízű felújítás (tárgyi eszközök)	1 298	2017.	-	-	1 298	1 298	-
ÖSSZESEN:	1 298		-	-	1 298	1 298	-

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat
Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre

Sor-szám	Megnevezés	Ezer forintban																	
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:					
1.	Bevételek																		
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 022	1 348	1 348	1 348	1 848	1 848	1 348	2 350	1 848	1 848	1 848	1 348	1 348	1 479	1 983			
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	90	91	200	200	4 000	200	200	200	200	200	200	200	200	208	5 989			
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	-	-	-	869	-	726	-	-	-	-	-	-	1 595			
5.	Közhatalmi bevételek	-	-	1 500	300	100	100	-	-	1 500	300	300	264	4 064					
6.	Működési bevételek	800	800	800	800	1 091	1 100	1 100	1 100	800	800	800	800	10 791					
7.	Felhalmozási bevételek	-	5 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000					
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10.	Finanszírozási bevételek	9 290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	777	10 067			
11.	Bevételek összesen:	12 202	7 239	3 848	2 648	7 039	4 117	2 648	4 376	4 348	3 148	2 348	3 528	57 489					
12.	Kiadások																		
13.	Személyi juttatások	641	600	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	737	8 638				
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	143	136	152	152	152	152	152	152	152	152	152	127	1 774					
15.	Dologi kiadások	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	2 200	2 200	2 200	1 804	1 095	18 899					
16.	Előirányzatok pénzbeli juttatásai	150	150	150	150	150	150	150	162	300	150	162	291	2 115					
17.	Egyéb működési célú kiadások	-	48	150	9	95	30	245	150	95	-	-	2 530	3 352					
18.	Beruházások	-	939	-	-	2 257	500	-	-	-	-	-	4 242	7 938					
19.	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 298	1 298					
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	869	919					
21.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 887	11 887					
22.	Finanszírozási kiadások	669	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	669					
23.	Kiadások összesen:	2 703	2 973	2 292	2 151	4 544	2 672	4 087	3 404	3 487	3 242	2 858	23 076	57 489					
24.	Egyenleg	9 499	4 266	1 556	497	2 495	1 445	1 439	972	861	94	510	- 19 548	-					

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (V.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 24.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 34. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

57.489 e Ft bevétellel és **57.489 e Ft** kiadással, ezen belül

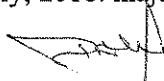
bevételeit: 47.422 e Ft költségvetési bevétellel
10.067 e Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 56.820 e Ft költségvetési kiadással, ezen belül
8.638 e Ft személyi juttatással,
1.774 e Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
18.899 e Ft dologi kiadással
2.115 e Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
3.352 e Ft egyéb működési célú kiadással,
10.155 e Ft beruházási kiadással
11.887 e Ft általános tartalékkal
669 e Ft finanszírozási kiadással
állapítja meg.”

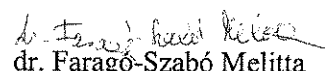
2. § A Rendelet 1-8. melléklete helyébe e rendelet 1-8. melléklete lép.

3. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Kerkaszentkirály, 2018. május 15.

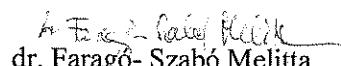

Pál Zoltán
polgármester




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. május 22.


dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző



Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetésének összevont mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 846	3 137	19 983
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 548	1 000	11 548
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Települési Önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 098	1	5 097
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 138	2 138
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	181	5 808	5 989
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	181	5 808	5 989
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	1 595	1 595
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	726	726
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	869	869
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 330	1 734	4 064
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	1 900	1 643	3 543
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	1 900	1 643	3 543
4.2.	Gépjárműadó	400	97	497
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	6	24
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	4 794	5 997	10 791
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	2	2
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	140	140
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	380	-	380
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 100	3 501	6 601
5.5.	Ellátási díjak	664	68	732
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	408	410	818
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	242	-	242
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 187	1 187
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	689	689
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	5 000	-	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000	-	5 000

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+7.2.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	29 151	18 271	47 422
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.4.)	-	777	777
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	9 290	-	9 290
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 290	-	9 290
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	9 290	777	10 067
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	38 441	19 048	57 489

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	27 267	7 511	34 778
1.1.	Személyi juttatások	7 241	1 397	8 638
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	141	1 774
1.3.	Dologi kiadások	13 195	5 704	18 899
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	24	2 115
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 107	245	3 352
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	48	-	48
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 059	-	3 059
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	245	245
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 574	8 581	10 155
2.1.	Beruházások	1 574	6 364	7 938
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	1 298	1 298
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-

2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	919
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülré	-	919	919
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 931	2 956	11 887
3.1.	Általános tartalék	8 931	2 956	11 887
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	37 772	19 048	56 820
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	669	-	669
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	669	-	669
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	669	-	669
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	38 441	19 048	57 489

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 8 621	- 777	- 9 398
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	9 959	777	10 736

Foglalkoztatotti létszám	2	2	4
ebből: - közfoglalkoztatott	-	2	2

2. melléklet az 2/2018. (V.22.) számú önkormányzati rendelethez
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
kötelező feladatainak mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám		2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 846	3 137	19 983
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 548	1 000	11 548
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	5 098	- 1	5 097
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 138	2 138
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	181	5 808	5 989
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	181	5 808	5 989
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	1 595	1 595
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	726	726
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	869	869
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4)	2 330	1 734	4 064
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	1 900	1 643	3 543
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	1 900	1 643	3 543
4.2.	Gépjárműadó	400	97	497
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	- 6	24
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	3 968	5 891	9 859
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	2	2
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	140	140
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	380	-	380
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 400	3 411	5 811
5.5.	Ellátási díjak	664	68	732
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	282	394	676
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	242	-	242
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 187	1 187
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	689	689
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	5 000	-	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000	-	5 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részeseések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	28 325	18 165	46 490
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	777	777
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-

10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	9 290	-	9 290
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 290	-	9 290
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	9 290	777	10 067
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	37 615	18 942	56 557

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	27 027	7 126	34 153
1.1.	Személyi juttatások	7 241	1 397	8 638
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	141	1 774
1.3.	Dologi kiadások	13 055	5 564	18 619
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	24	2 115
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 007	-	3 007
1.6.	- az 1.5.-ből; - Elvonások és befizetések	48	-	48
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 959	-	2 959
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 574	8 298	9 872
2.1.	Beruházások	1 574	6 081	7 655
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	1 298	1 298
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	919
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	919	919
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 345	3 518	11 863
3.1.	Általános tartalék	8 345	3 518	11 863
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	36 946	18 942	55 888
5.	Finanszírozási kiadás (5.1. + ... + 5.4.)	669	-	669
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	669	-	669
6.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	669	-	669
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	37 615	18 942	56 557

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban Ezer forintban Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 8 621	- 777	- 9 398
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	9 959	777	10 736

Foglalkoztatotti létszám	2	2	4
ebből: - közfoglalkoztatott	-	2	2

3. melléklet az 2/2018. (V.22.) számú önkormányzati rendelethez

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
önként vállalt feladatainak mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	826	106	932
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
5.4.	Tulajdonosi bevételek	700	90	790
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	126	16	142
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	826	106	932
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	-	-	-
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	-	-	-
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	826	106	932

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	240	385	625
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
1.3.	Dologi kiadások	140	140	280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	100	245	345
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100	-	100
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	245	245
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	283	283
2.1.	Beruházások	-	283	283
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	-	-
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	586	- 562	24
3.1.	Általános tartalék	586	- 562	24
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	826	106	932
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	826	106	932

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-	-	-
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	-	-	-
	Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
	ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 846	3 137	19 983	Személyi juttatások	7 241	1 397	8 638
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	181	5 808	5 989	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	141	1 774
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Dologi kiadások	13 195	5 704	18 899
4.	Közhatalmi bevételek	2 330	1 737	4 064	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	24	2 115
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb működési célú kiadások	3 107	245	3 352
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Tartalékok	5 505	-	11 887
7.	Működési bevételek	4 794	5 997	10 791	Államháztartáson belüli megelőlegezések törleszt.	669	-	669
8.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	24 151	16 679	40 827	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	33 441	6 842	46 665
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	9 290	- 2 783	6 507	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 290	- 3 560	5 730	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések törleszt.	-	669	669
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	9 290	- 2 783	6 507	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	-	669	669
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	33 441	13 896	47 334	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	33 441	7 511	47 334
24.	Költségvetési hiány:	9 290	-	5 838	Költségvetési többlet:	-	9 837	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	6 385	-

Ezer forintban

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
Felhalmozási célú bevételek és kiadások

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 595	1 595	Beruházások	1 574	6 364	7 938	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000	-	5 000	Felújítások	-	1 298	1 298	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	919	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	Tartalékok	3 426	- 3 426	-	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	5 000	1 595	6 595	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	5 000	5 155	10 155	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	-	3 560	3 560	Hitelek törlesztése	-	-	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-	3 560	3 560	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13)	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	-	3 560	3 560	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)	5 000	5 155	10 155	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	5 000	5 155	10 155	
16.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi utáni szükséglet
Köztemető rendbetétele (térkövezés)	3 057	2016-2017.	800	635	1 622	2 257	-
Híd építés költsége	1 639	2016-2017.	700	939	-	939	-
Arculati kézikönyv	1 000	2017.	-	-	1 000	1 000	-
Vízmű beruházás (immateriális javak)	108	2017.	-	-	108	108	-
Vízmű beruházás (informatikai eszköz beszerzés)	13	2017.	-	-	13	13	-
Kerékpár beszerzés	54	2017.	-	-	54	54	-
Vízmű beruházás (ingatlanok beszerzése, létesítése)	817	2017.	-	-	817	817	-
Vízmű beruházás (tárgyi eszköz beszerzés)	2 346	2017.	-	-	2 346	2 346	-
Sövénynyíró beszerzés	80	2017.	-	-	80	80	-
Benzines lombfűvő, lombszívó beszerzése	41	2017.	-	-	41	41	-
Ágynemű garnitúra beszerzés (16 db)	103	2017.	-	-	103	103	-
Vendégágy beszerzés (10 db)	180	2017.	-	-	180	180	-
ÖSSZESEN:	9 438		1 500	1 574	6 364	7 938	-

7. melléklet a 2/2018. (V.22.) önkormányzati rendelethez

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

2017. évi költségvetés

Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Ezer
forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	I. módosítás	2017. évi módosított előirányzat	2017. év utáni szükséglet
Vízmű felújítás (tárgyi eszközök)	1 298	2017.	-	-	1 298	1 298	-
ÖSSZESEN:	1 298		-	-	1 298	1 298	-

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat
Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 022	1 348	1 348	1 348	1 848	1 848	1 348	2 350	1 848	1 848	1 348	1 479	19 983
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	90	91	200	200	4 000	200	200	200	200	200	200	208	5 989
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	-	-	-	869	-	726	-	-	-	-	1 595
5.	Közhatalmi bevételek	-	-	1 500	300	100	100	-	-	1 500	300	-	264	4 064
6.	Működési bevételek	800	800	800	800	1 091	1 100	1 100	1 100	800	800	800	800	10 791
7.	Felhalmozási bevételek	-	5 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Finanszírozási bevételek	9 290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	777	10 067
11.	Bevételek összesen:	12 202	7 239	3 848	2 648	7 039	4 117	2 648	4 376	4 348	3 148	2 348	3 528	57 489
12.	<i>Kiadások</i>													
13.	Személyi juttatások	641	600	740	740	740	740	740	740	740	740	740	737	8 638
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	143	136	152	152	152	152	152	152	152	152	152	127	1 774
15.	Dologi kiadások	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	2 800	2 200	2 200	2 200	1 804	1 095	18 899
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	150	150	150	150	150	150	150	162	300	150	162	291	2 115
17.	Egyéb működési célú kiadások	-	48	150	9	95	30	245	150	95	-	-	2 530	3 352
18.	Beruházások	-	939	-	-	2 257	500	-	-	-	-	-	4 242	7 938
19.	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 298	1 298
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	869	919
21.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 887	11 887
22.	Finanszírozási kiadások	669	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	669
23.	Kiadások összesen:	2 703	2 973	2 151	2 648	4 544	2 672	4 087	3 404	3 487	3 242	2 858	23 076	57 489
24.	Egyenleg	9 499	4 266	1 556	497	2 495	1 445	- 1 439	972	861	- 94	- 510	- 19 548	-

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 15. napján
tartandó nyilvános ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2017. évi zárszámadásról szóló rendelet – szöveges előterjesztés
A napirend előterjesztője:	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	Gresa Hajnalka pénzügyi vezető
Törvényességi ellenőrzést végezte:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
A határozathozatal módja:	minősített többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé úgy, hogy az a képviselőtestület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Költségvetésünk nagyságrendje (ezer forintban)

	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított	2017.évi teljesítés
Bevétel e Ft.	38.441 e Ft.	57.489 e Ft.	55.781 e Ft
Kiadás e Ft.	38.441 e Ft.	57.489 e Ft.	34.713 e Ft

Bevételek:

Az önkormányzat összbevétele 2017. évben 55.781 e Ft. Teljesítés mértéke 97%-os a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Önkormányzatok működési támogatása jogcím tartalmazza a központi költségvetéstől érkező bevételeket. Jogszabályi előírásnak megfelelően a teljesülés 100%-os.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím az alábbi bevételeket tartalmazza:

- központi kezelésű előirányzattól (GYEV)	24 ezer forint
- fejezeti kezelésű előirányzattól (pályázati támogatás)	3.800 ezer forint
- elkülönített állami pénzalaptól (közmunaprogram)	1.871 ezer forint
- <u>társulásoktól (szociális társulástól)</u>	<u>294 ezer forint</u>
Egyéb működési célú támogatások bevételei:	5.989 ezer forint

Felhalmozási bevételként a kistelepülések támogatása és a közös hivatal felújítása kapcsán érkező pályázati támogatás szerepel.

Közhatalmi bevételek (iparüzési adó, gépjárműadó, pótlékok, bírságok... stb) teljesülése 71%-os. A módosított előirányzat és a teljesítés közti eltérés az adókövetelés értékvesztéssel csökkentett összegét mutatja.

Intézményi működési bevételek 95%-ban teljesültek. Szolgáltatások ellenértéke és tulajdonosi bevételek jogcímen bérleti díj, Vízmű használati díj és az önkormányzati épületek bérbeadásából, illetve a szállásdíjból származó bevétel látható.

Ellátási díjak soron a szociális étkeztetés térítési díj bevétele szerepel. ÁFA visszatérítés az éves áfa bevallásban megállapított összeg bevétele. Biztosító által fizetett kártérítés a csőtörés okozta károk megtérítése.

Egyéb működési bevétel jellemzően a rezi túlfizetés visszatérítését tartalmazza. Az előirányzattól való kis mértékű elmaradása abból adódik, hogy a december hónapban kiállított számlák megterülése 2018-ban valósult meg.

Felhalmozási bevétel az önkormányzat tulajdonában lévő iroda épület értékesítéséből származik.

Államháztartáson belüli megelőlegezés jogcím a december hónapban számlára érkező 2018. évi állami támogatás előlege.

Előző évi pénzmaradvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően finanszírozási bevételként elszámolásra került.

Kiadások:

Az önkormányzat összkiadása 2017. évben 34.713 e Ft volt. Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 60%-ra teljesültek.

A személyi juttatások minden esetben a törvényi előírásoknak megfelelően kifizetésre kerültek.

A munkaadót terhelő járulékok a személyi juttatásokhoz hasonlóan teljesültek.

Dologi kiadások esetében összességében 88%-os teljesülés látható. A szociális tűzifa beszerzés az év folyamán megvalósult, azonban a számla banki teljesítése nem történt meg. A módosításoknak köszönhetően előirányzat nélküli teljesülés nem történt.

Ellátottak pénzbeli juttatásai sor tartalmazza a települési támogatások összegét, melyet az önkormányzat a szociális rendelete alapján juttatott a lakosság részére, illetve a központi költségvetésből juttatott GYEV kifizetését.

Egyéb működési támogatások áh-on belülré jogcím az alábbi kiadásokból tevődik össze:

- központi költségvetési szervnek (BURSA ösztöndíj)	100 ezer forint
- önkormányzatnak (belső ellenőrzéshez hj.)	47 ezer forint
- társulásnak (szociális társulás működéséhez hj., kistérségi tagd.)	334 ezer forint
Egyéb működési célú támogatások összesen:	481 ezer forint

Az előirányzattól való elmaradást az évek óta fennálló – körjegyzőség és közös intézmény finanszírozás – tartozás megléte okozza, melyet Kerkaszentkirály Önkormányzata nem ismer el tartozásként. Ahhoz, hogy a tartozás kikerülhessen az önkormányzat mérlegéből, feltétlenül szükséges, hogy az érintett települések polgármesterei egyeztessenek a tartozás elengedésével kapcsolatban.

Államháztartáson kívülré átadás jogcím egyesületi és alapítványi támogatást tartalmaz.

Beruházások teljesülését a 6 melléklet részletezi. Felújítási kiadások alakulását a 7. melléklet tartalmazza. Az elmaradást a Vízművel szemben fennálló tartozás okozza. (A közös pénzügyi alapon lévő összeg nem fedezi a beruházási kiadásokat.)

Felhalmozási célú kiadások soron a teljesítés adat a Szentkirály Önkormányzata részére szobor készítés céljára folyósított támogatás összege. Itt került megtervezésre a közös hivatal felújítására kapott támogatás gesztor önkormányzat részére történő átadása, a felújítás azonban az év során nem kezdődött meg.

Államháztartáson belülré megelőlegezések visszafizetése (669 ezer) az előző évi megelőlegezés összege, ennek könyvelése technikai tétel.

A kincstár felé benyújtott beszámolóban elszámolásra kerültek a központi költségvetésből juttatott támogatások. Ennek alapján az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettséget állapítottunk meg 88.902 forint összegben, mert a szociális tűzifa támogatás nem került teljes egészében felhasználásra. A 2017. évi állami támogatások kincstár általi felülvizsgálatára a 2018. év folyamán kerül sor, melynek keretében megállapításra kerül, hogy a kapott támogatásokat az önkormányzat a megfelelő jogcímeiken használta-e fel.

Az év folyamán a gazdálkodás zavartalan volt, az önkormányzat folyó évi kötelezettségei kapcsán fizetési késedelembe nem esett.

Kerkaszentkirály, 2018. május 7.

Pál Zoltán
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat 2017. évi zárszámadásának elfogadásáról szóló ./2018.(.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Muraszemenye Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadásról szóló rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetési zárszámadásáról**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.17.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§. A Képviselőtestület az önkormányzat 2017. évi költségvetése végrehajtásának

a) bevételi főösszegét	55.781 e Ft-ban, - ebből
aa) költségvetési bevételeit	45.714 e Ft-ban,
ab) finanszírozású bevételeit	10.067 e Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	34.713 e Ft-ban, - ebből
ba) költségvetési kiadását	34.044 e Ft-ban,
bb) finanszírozási kiadását	669 e Ft-ban,

állapítja meg.

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatának mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat önként vállalt feladatainak mérlegét a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

5. § A Képviselő-testület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az 6. melléklet, felújítási kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint fogadja el.

7. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi mérlegét a 8. mellékletnek megfelelően 288.978 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

8. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 21.068 ezer forint összegben a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 10. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8.§. Ez a rendelet 2018. május 31.napján lép hatályba.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámolójának összevont mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi Módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 846	19 983	19 983	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 548	11 548	11 548	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési Önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztési feladatainak támogatása	5 098	5 097	5 097	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 138	2 138	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	181	5 989	5 989	100
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	181	5 989	5 989	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	1 595	1 595	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	726	726	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	869	869	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 330	4 064	2 891	71
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	1 900	3 543	2 449	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	1 900	3 543	2 449	
4.2.	Gépjárműadó	400	497	433	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	24	9	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	4 794	10 791	10 256	95
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	2	-	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	140	137	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	380	380	161	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 100	6 601	6 360	
5.5.	Ellátási díjak	664	732	681	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	408	818	798	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	242	242	242	
5.8.	Kamatbevételek	-	-	1	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 187	1 187	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	689	689	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	5 000	5 000	5 000	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000	5 000	5 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	29 151	47 422	45 714	96
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.4.)	-	777	777	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	9 290	9 290	9 290	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 290	9 290	9 290	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	9 290	10 067	10 067	100
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	38 441	57 489	55 781	97

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi Módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 267	34 778	28 241	81
1.1.	Személyi juttatások	7 241	8 638	8 582	-
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	1 774	1 774	-
1.3.	Dologi kiadások	13 195	18 899	16 610	-
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	2 115	501	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 107	3 352	774	-
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	48	48	48	-
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 059	3 059	481	-
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	245	245	-
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 574	10 155	5 803	57
2.1.	Beruházások	1 574	7 938	4 795	-
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	1 298	958	-
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	50	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	919	50	-
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	-	-	-	-
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 931	11 887	-	-
3.1.	Általános tartalék	8 931	11 887	-	-
3.2.	Céltartalék	-	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	37 772	56 820	34 044	60

5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	669	669	669	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	669	669	669	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	669	669	669	100
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	38 441	57 489	34 713	60

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 8 621	- 9 398	11 670
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	9 959	10 736	10 736

Foglalkoztatotti létszám	2	4	4
ebből: - közfoglalkoztatott	-	2	2

2. melléklet az .../2018. (.....) számú önkormányzati rendelethez
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
kötelező feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám		2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 846	19 983	19 983	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 548	11 548	11 548	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 098	5 097	5 097	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 138	2 138	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	181	5 989	5 989	100
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	181	5 989	5 989	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	1 595	1 595	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	726	726	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	869	869	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4)	2 330	4 064	2 891	71
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	1 900	3 543	2 449	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	1 900	3 543	2 449	
4.2.	Gépjárműadó	400	497	433	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	24	9	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 968	9 859	9 329	95
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	2	-	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	140	137	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	380	380	161	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 400	5 811	5 574	
5.5.	Ellátási díjak	664	732	681	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	282	676	657	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	242	242	242	
5.8.	Kamatbevételek	-	-	1	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 187	1 187	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	689	689	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	5 000	5 000	5 000	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000	5 000	5 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	28 325	46 490	44 787	96
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	777	777	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	9 290	9 290	9 290	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 290	9 290	9 290	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	9 290	10 067	10 067	100
13.	ÖSSZESEN: (9+12)	37 615	56 557	54 854	97

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 027	34 153	27 623	81
1.1.	Személyi juttatások	7 241	8 638	8 582	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	1 774	1 774	
1.3.	Dologi kiadások	13 055	18 619	16 337	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	2 115	501	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 007	3 007	429	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	48	48	48	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 959	2 959	381	
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 574	9 872	5 520	56
2.1.	Beruházások	1 574	7 655	4 512	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	1 298	958	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	50	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	919	50	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 345	11 618	-	-
3.1.	Általános tartalék	8 345	11 618	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	36 946	55 643	33 143	60
5.	Finanszírozási kiadás (5.1. + ... + 5.4.)	669	669	669	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	669	669	669	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	669	669	669	100
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	37 615	56 312	33 812	60

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban Ezer forintban Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 8 621	- 9 153	11 644
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	9 959	10 736	10 736

Foglalkoztatotti létszám	2	4	4
ebből: - közfoglalkoztatott	-	2	2

3. melléklet az .../2018. (.....) számú önkormányzati rendelethez
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
önként vállalt feladatainak mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	-	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	826	932	927	99
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
5.4.	Tulajdonosi bevételek	700	790	786	
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	126	142	141	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	826	932	927	99
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	-	-	-	-
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	-	-	-	-
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	826	932	927	99

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	240	625	618	99
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
1.3.	Dologi kiadások	140	280	273	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	100	345	345	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100	100	100	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	245	245	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	283	283	100
2.1.	Beruházások	-	283	283	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	586	24	-	-
3.1.	Általános tartalék	586	24	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	826	932	901	97
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-	-
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	826	932	901	97

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-	-	26
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	-	-	-
	Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
	ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					2017. évi teljesítés %
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés		
1	2	3	5	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 846	19 983	19 983		Személyi juttatások	7 241	8 638	8 582		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	181	5 989	5 989		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	1 774	1 774		
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	13 195	18 899	16 610		
4.	Közhatalmi bevételek	2 330	4 064	2 891		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	2 115	501		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		Egyéb működési célú kiadások	3 107	3 352	774		
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	5 505	11 887	-		
7.	Működési bevételek	4 794	10 791	10 256		Államháztartáson belüli megelőlegezések törleszt.	669	-	-		
8.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	24 151	40 827	39 119	56	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	33 441	46 665	28 241	61	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	9 290	6 507	6 507		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 290	5 730	5 730		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-		Államháztartáson belüli megelőlegezések törleszt.	-	669	669		
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	9 290	6 507	6 507	100	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	-	669	669	100	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	33 441	47 334	45 626	93	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	33 441	47 334	28 910	61	
24.	Költségvetési hiány:	9 290	5 838	-		Költségvetési többlet:	-	-	10 878		
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	16 716		

Ezer forintban

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Felhalmozási célú bevételek és kiadások

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat		2017. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 595	1 595		Beruházások	1 574	7 938	4 795	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000	5 000	5 000		Felújítások	-	1 298	958	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	50	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	3 426	-	-	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	5 000	6 595	6 595	100	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	5 000	10 155	5 803	57
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	-	3 560	3 560		Hitelek törlesztése	-	-	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-	3 560	3 560		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	-	3 560	3 560	100	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	-
15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	5 000	10 155	10 155	100	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	5 000	10 155	5 803	57
16.	Költségvetési hiány:	-	-	-		Költségvetési többlet:	-	-	792	
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	4 352	

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Ezer forintban	
						2017. évi teljesítés	%
Köztemető rendbetétele (térkövezés)	3 057	2016-2017.	800	635	2 257	2 257	-
Híd építés költsége	1 639	2016-2017.	700	939	939	939	-
Arculati kézikönyv	1 000	2017.	-	-	1 000	1 000	-
Vízmű beruházás (immateriális javak)	108	2017.	-	-	108	-	-
Vízmű beruházás (informatikai eszköz beszerzés)	13	2017.	-	-	13	-	-
Kerékpár beszerzés	54	2017.	-	-	54	54	-
Vízmű beruházás (ingatlanok beszerzése, létesítése)	817	2017.	-	-	817	-	-
Vízmű beruházás (tárgyi eszköz beszerzés)	2 346	2017.	-	-	2 346	141	-
Sövénynyíró beszerzés	80	2017.	-	-	80	80	-
Benzines lombfűvő, lombszívó beszerzése	41	2017.	-	-	41	41	-
Ágynemű garnitúra beszerzés (16 db)	103	2017.	-	-	103	103	-
Vendégágy beszerzés (10 db)	180	2017.	-	-	180	180	-
ÖSSZESEN:	9 438		1 500	1 574	7 938	4 795	60

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
Vízmu felújítás (tárgyi eszközök)	1 298	2017.	-	-	1 298	958	-
ÖSSZESEN:	1 298		-	-	1 298	958	74

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi mérlege

Ezer forintban

Eszközök	2016. év	2017. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	-	-
A/I/2 Immateriális javak	-	864
A/I. Immateriális javak	-	864
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	257 162	251 004
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 345	10 689
A/II/4 Beruházások, felújítások	1 330	-
A/II Tárgyi eszközök	270 837	261 693
A/III/1 Tartós részesedések	3 100	3 100
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	3 100	3 100
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	273 937	265 657
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/III. Forintszámlák	9 996	21 874
C Pénzeszközök	9 996	21 874
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	1 305	1 385
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	-	-
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	1 305	1 385
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	10	62
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	285 248	288 978

Források	2016. év	2017. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	371 607	371 607
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 505	6 505
G/IV Felhalmozott eredmény	- 104 336	- 99 147
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	5 188	131
G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	278 964	279 096
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	4 926	6 567
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	669	777
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	679	769
H) Kötelezettségek (H/I+H/II)	6 274	8 113
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	-	-
J) Passzív időbeli elhatárolások	10	1 769
Források összesen (G+H+I+J+K)	285 248	288 978

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
maradványkimutatás

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	45 714
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	34 044
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	11 670
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 067
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	669
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	9 398
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	21 068
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	21 068
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	21 068
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

Kerkaszentkirály Község Onkormányzata
2017. évi beszámoló
vagyonkimutatás

10. melléklet a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Sor	Db	Ezer forintban			
			Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	8	864	0	0	864
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak érték helyesbítése	6	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7	8	864	0	0	864
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	211	89755	92041	69208	251004
2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek	9	53	0	10516	173	10689
3. Tenyészállatok (141., 142-ből)	10	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0
5. Beruházásra adott előlegek	12	0	0	0	0	0
6. Állami készletek, tartalékok	13	0	0	0	0	0
7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	14	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)	15	264	89755	102557	69381	261693
1. Egyéb tartós részesedés (171.,1751.)	16	2	0	0	0	3100
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	17	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	18	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	19	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	20	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	21	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	22	2	0	0	0	3100
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	23	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	24	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	25	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	26	0	0	0	0	0
5. Üzem., k. átadott, v. vett eszközök	27	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)	28	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	29	274	89755	103421	69381	265657

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (V.24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetése végrehajtásának

a) bevételi főösszegét	55.781 e Ft-ban, - ebből
aa) költségvetési bevételeit	45.714 e Ft-ban,
ab) finanszírozású bevételeit	10.067 e Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	34.713 e Ft-ban, - ebből
ba) költségvetési kiadásait	34.044 e Ft-ban,
bb) finanszírozási kiadásait	669 e Ft-ban,

állapítja meg.

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatainak mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat önként vállalt feladatainak mérlegét a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

5. § A Képviselő-testület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az 6. melléklet, felújítási kiadásait felújításokként a 7. melléklet szerint fogadja el.

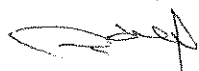
7. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi mérlegét a 8. mellékletnek megfelelően 288.978 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

8. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 21.068 ezer forint összegben a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

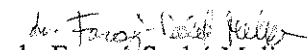
9. § A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 10. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8.§ Ez a rendelet 2018. május 25.napján lép hatályba.

Kerkaszentkirály, 2018. május 15.


Pál Zoltán
polgármester

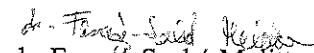



dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. május 24.




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámolójának összevont mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi Módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 846	19 983	19 983	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 548	11 548	11 548	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési Önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztési feladatainak támogatása	5 098	5 097	5 097	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 138	2 138	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	181	5 989	5 989	100
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	181	5 989	5 989	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	1 595	1 595	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	726	726	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	869	869	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 330	4 064	2 891	71
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	1 900	3 543	2 449	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	1 900	3 543	2 449	
4.2.	Gépjárműadó	400	497	433	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	24	9	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	4 794	10 791	10 256	95
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	2	-	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	140	137	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	380	380	161	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 100	6 601	6 360	
5.5.	Ellátási díjak	664	732	681	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	408	818	798	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	242	242	242	
5.8.	Kamatbevételek	-	-	1	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 187	1 187	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	689	689	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	5 000	5 000	5 000	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000	5 000	5 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	29 151	47 422	45 714	96
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.4.)	-	777	777	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	9 290	9 290	9 290	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 290	9 290	9 290	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	9 290	10 067	10 067	100
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	38 441	57 489	55 781	97

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi Módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 267	34 778	28 241	81
1.1.	Személyi juttatások	7 241	8 638	8 582	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	1 774	1 774	
1.3.	Dologi kiadások	13 195	18 899	16 610	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	2 115	501	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 107	3 352	774	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	48	48	48	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 059	3 059	481	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	245	245	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 574	10 155	5 803	57
2.1.	Beruházások	1 574	7 938	4 795	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	1 298	958	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	50	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	919	50	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	-	-	-	
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 931	11 887	-	-
3.1.	Általános tartalék	8 931	11 887	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	37 772	56 820	34 044	60

5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	669	669	669	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	669	669	669	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	669	669	669	100
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	38 441	57 489	34 713	60

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 8 621	- 9 398	11 670
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	9 959	10 736	10 736

Foglalkoztatotti létszám	2	4	4
ebből: - közfoglalkoztatott	-	2	2

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
kötelező feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám		2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 846	19 983	19 983	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 548	11 548	11 548	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 098	5 097	5 097	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	2 138	2 138	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	181	5 989	5 989	100
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	181	5 989	5 989	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	1 595	1 595	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	726	726	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	869	869	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4)	2 330	4 064	2 891	71
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	1 900	3 543	2 449	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	1 900	3 543	2 449	
4.2.	Gépjárműadó	400	497	433	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	24	9	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 968	9 859	9 329	95
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	2	-	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	140	137	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	380	380	161	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 400	5 811	5 574	
5.5.	Ellátási díjak	664	732	681	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	282	676	657	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	242	242	242	
5.8.	Kamatbevételek	-	-	1	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 187	1 187	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	689	689	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	5 000	5 000	5 000	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000	5 000	5 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	28 325	46 490	44 787	96
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	777	777	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	9 290	9 290	9 290	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 290	9 290	9 290	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	9 290	10 067	10 067	100
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	37 615	56 557	54 854	97

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 027	34 153	27 623	81
1.1.	Személyi juttatások	7 241	8 638	8 582	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	1 774	1 774	
1.3.	Dologi kiadások	13 055	18 619	16 337	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	2 115	501	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 007	3 007	429	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	48	48	48	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 959	2 959	381	
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 574	9 872	5 520	56
2.1.	Beruházások	1 574	7 655	4 512	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	1 298	958	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	50	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	919	50	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 345	11 618	-	-
3.1.	Általános tartalék	8 345	11 618	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	36 946	55 643	33 143	60
5.	Finanszírozási kiadás (5.1. + ... + 5.4.)	669	669	669	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	669	669	669	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	669	669	669	100
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	37 615	56 312	33 812	60

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban Ezer forintban Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 8 621	- 9 153	11 644
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	9 959	10 736	10 736

Foglalkoztatotti létszám	2	4	4
ebből: - közfoglalkoztatott	-	2	2

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

2017. évi beszámoló

önként vállalt feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	-	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	826	932	927	99
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
5.4.	Tulajdonosi bevételek	700	790	786	
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	126	142	141	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	826	932	927	99
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	-	-	-	-
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	-	-	-	-
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	826	932	927	99

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	240	625	618	99
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
1.3.	Dologi kiadások	140	280	273	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	100	345	345	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100	100	100	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	245	245	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	283	283	100
2.1.	Beruházások	-	283	283	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	586	24	-	-
3.1.	Általános tartalék	586	24	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	826	932	901	97
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-	-
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	826	932	901	97

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-	-	26
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	-	-	-
	Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
	ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2017. évi teljesítés %
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés %	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés %	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 846	19 983	19 983	Személyi juttatások	7 241	8 638	8 582	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	181	5 989	5 989	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 633	1 774	1 774	
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Dologi kiadások	13 195	18 899	16 610	
4.	Közhatalmi bevételek	2 330	4 064	2 891	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 091	2 115	501	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb működési célú kiadások	3 107	3 352	774	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Tartalékok	5 505	11 887	-	
7.	Működési bevételek	4 794	10 791	10 256	Államháztartáson belüli megelőlegezések törleszt.	669	-	-	
8.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	24 151	40 827	39 119	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	33 441	46 665	28 241	61
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	9 290	6 507	6 507	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 290	5 730	5 730	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	777	777	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések törleszt.	-	669	669	
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-					
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	9 290	6 507	6 507	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	-	669	669	100
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	33 441	47 334	45 626	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	33 441	47 334	28 910	61
24.	Költségvetési hiány:	9 290	5 838	-	Költségvetési többlet:	-	-	10 878	
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	16 716	

Ezer forintban

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló

Felhalmozási célú bevételek és kiadások

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 595	1 595		Beruházások	1 574	7 938	4 795		
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-		
3.	Felhalmozási bevételek	5 000	5 000	5 000		Felújítások	-	1 298	958		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	919	50		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	3 426	-	-		
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	5 000	6 595	6 595	100	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	5 000	10 155	5 803	57	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	-	3 560	3 560		Hitelek törlesztése	-	-	-		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-	3 560	3 560		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	-	3 560	3 560	100	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	-	
15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	5 000	10 155	10 155	100	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	5 000	10 155	5 803	57	
16.	Költségvetési hiány:	-	-	-		Költségvetési többlet:	-	-	792		
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	4 352		

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
Köztisztító rendbetétele (térkövezés)	3 057	2016-2017.	800	635	2 257	2 257	-
Híd építés költsége	1 639	2016-2017.	700	939	939	939	-
Arculati kézikönyv	1 000	2017.	-	-	1 000	1 000	-
Vízmű beruházás (immateriális javak)	108	2017.	-	-	108	-	-
Vízmű beruházás (informatikai eszköz beszerzés)	13	2017.	-	-	13	-	-
Kerékpár beszerzés	54	2017.	-	-	54	54	-
Vízmű beruházás (ingatlanok beszerzése, létesítése)	817	2017.	-	-	817	-	-
Vízmű beruházás (tárgyi eszköz beszerzés)	2 346	2017.	-	-	2 346	141	-
Sövénynyíró beszerzés	80	2017.	-	-	80	80	-
Benzines lombfúvó, lombszívó beszerzése	41	2017.	-	-	41	41	-
Ágynemű garnitúra beszerzés (16 db)	103	2017.	-	-	103	103	-
Vendégágy beszerzés (10 db)	180	2017.	-	-	180	180	-
ÖSSZESEN:	9 438		1 500	1 574	7 938	4 795	60

7. melléklet a 3/2018. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Ezer
forinban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
Vízmű felújítás (tárgyi eszközök)	1 298	2017.	-	-	1 298	958	-
ÖSSZESEN:	1 298		-	-	1 298	958	74

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi mérlege

Ezer forintban

Eszközök	2016. év	2017. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	-	-
A/I/2 Immateriális javak	-	864
A/I. Immateriális javak	-	864
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	257 162	251 004
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 345	10 689
A/II/4 Beruházások, felújítások	1 330	-
A/II Tárgyi eszközök	270 837	261 693
A/III/1 Tartós részesedések	3 100	3 100
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	3 100	3 100
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)	273 937	265 657
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/III. Forintszámlák	9 996	21 874
C Pénzeszközök	9 996	21 874
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	1 305	1 385
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	-	-
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	1 305	1 385
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	10	62
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	285 248	288 978

Források	2016. év	2017. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	371 607	371 607
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 505	6 505
G/IV Felhalmozott eredmény	- 104 336	- 99 147
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	5 188	131
G) Saját tőke (G/I+...G/VI)	278 964	279 096
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	4 926	6 567
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	669	777
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	679	769
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	6 274	8 113
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	-	-
J) Passzív időbeli elhatárolások	10	1 769
Források összesen (G+H+I+J+K)	285 248	288 978

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
maradványkimutatás

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	45 714
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	34 044
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	11 670
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 067
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	669
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	9 398
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	21 068
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	21 068
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	21 068
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	29	274	89755	103421	69381	3100	265657
----------------------------------	----	-----	-------	--------	-------	------	--------

ELŐTERJESZTÉS

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 15. napján
tartandó nyilvános ülésére**

3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolója**

A napirend előterjesztője: Pál Zoltán polgármester

Az előterjesztést készítette: Greska Hajnalka pénzügyi vezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

A határozathozatal módja: egyszerű többséggel, nyílt szavazással

A védőnői szolgálatot Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály és Szentmargitfalva Község Önkormányzata közösen tartja fenn.

A feladatot egy fő védőnő látja el heti 40 órás foglalkoztatással. A védőnő 2017. január 1-jétől visszatért szülési szabadságáról. Távolléte alatt a feladatot megbízott védőnő látta el.

	Eredeti	Módosított	Ezer forintban Teljesítés
	előirányzat		
Bevétel (e Ft)	4.230	4.320	4.320
Kiadás (e Ft)	4.230	4.320	4.320

Bevételek:

A védőnői szolgálat és iskolaegészségügy működését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő támogatja. A támogatás összege 3.295 ezer forint volt az év folyamán.

A bevételeknél figyelembe vételre kerül – a társönkormányzatok hozzájárulásával – a konyha bérleti díjának bevétele, mely 630 ezer forint. Amennyiben a kiadások nagyságrendje meghaladja a bevételeket, a különbözetet lakosságszám arányában az önkormányzatoknak kell biztosítani. A 2017. évi elszámolás alapján megállapításra került, hogy a szükséges önrész összege 395 ezer forint, melyet az önkormányzatoknak az alábbiak szerint kell megtéríteni.

	lakosságszám (fő)	Finanszírozási szükségleg (ezer Ft)
Muraszemenye	549	166
Csörnyeföld	439	134
Kerkaszentkirály	237	71
Szentmargitfalva	82	24
Összesen	1307	395

Kiadások:

Személyi juttatás magában foglalja a védőnő munkabérét, béren kívüli juttatását, illetve közlekedési költségtérítését, valamint a helyettesítő védőnő megbízási díját 2016. decembertől 2017. február 9-éig.

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljes egészében befizetésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Dologi kiadások tartalmazzak szakmai anyag, telefon és védőnői szoftver használat, bankköltség, belföldi kiküldetés és áfa kiadásokat.

A védőnői szolgálat és az iskolaegészségügy bevételeit és kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Kerkaszentkirály, 2018. május 10.

Pál Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 15. napján
tartandó nyilvános ülésére

4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2017. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
A napirend előterjesztője:	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A határozathozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő- testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 69. § (1) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer célja, hogy a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket ellenőrizték, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Az Áht. 69. § (2) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3) - (4) bekezdése alapján a **jegyző köteles** – a jogszabályok alapján meghatározott – **belső kontrollrendszert működtetni**, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (3a) bekezdés elapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – **a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

Muraszemenye Község Önkormányzata a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretében, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatot. A belső ellenőr a 42/2016. (IX. 25.) képviselő-testületi határozatban jóváhagyott ellenőrzési terv alapján végezte el Muraszemenye Község Önkormányzat vonatkozásában a belső ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgya 2016. évben: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata

Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok pótlása, szabálytalanságok kijavítása érdekében a képviselő-testület 9/2017. (VIII. 31.) önkormányzati rendeletével módosította a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletet, illetve a fennmaradó hiányosságok pótlására az önkormányzati szmsz módosítását javaslom.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az éves belső ellenőrzési jelentést megtárgyalni és a mellékelt formában elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Béza kerétyesi Község Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	
Ért:	2018 ÁPR. 23
Ért. sz.:	576-9/2018.

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
2017. évi éves ellenőrzési jelentése**

Letenye, 2018. március 20.

Vezetői összefoglaló

1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2017. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatta el ezt a kötelező feladatot.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került.

A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2017 decembere folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, ehhez az ellenőrzési programot elkészítette, majd a helyszíni vizsgálatot elvégezte. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekeltet tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratát.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

2.) A belső ellenőrzés 2017. évi működése

A belső ellenőr 2017. évre vonatkozó ellenőrzési tervében **Kerkaszentkirály** községben települési önkormányzat tekintetében egy ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2017. december 14-én lezajlott, tárgya: a 2016. évi Szervezeti-és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tartalmának vizsgálata.

I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2017. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő küldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ◆ Ellenőrzött szerv: **Kerkaszentkirály Község Önkormányzata**
- ◆ Ellenőrzés tárgya: az önkormányzatra vonatkozó, ellenőrzési programban megjelölt szabályzat tartalma megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak
- ◆ Ellenőrzés célja: az esetleges hibák feltárása, arról a vezetőség értesítése
- ◆ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek

A letenyei járás területén 2017. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

Tárgyi feltételek

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2017. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jogtár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kettő évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés II.” szakmai továbbképzést 2016. évben sikeresen teljesítette.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőr 2017. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményt a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:

A 28/2017. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:

Az SZMSZ közzogi aktusnak tekintendő, amely a Mötv. helyi végrehajtási rendelete, a települési önkormányzat „Alkotmánya”.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a Mötv.-ben foglalt kötelezettségének eleget tett, miszerint megalkotta szervezeti-és működési szabályzatáról szóló rendeletét 3/2011. (III.11.) számmal, továbbá azt módosította 6/2013. (V.2.), 4/2016. (IV.30.) számmal az ellenőrzött időszak végével bezárólag.

A rendelet a Mötv. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelező elemeket tartalmazta, gondoskodtak a rendelet kihirdetéséről, ugyanakkor a belső ellenőr véleménye szerint a jogszabály és a lakosság részéről történő értelmezés megkönnyítése érdekében javasolt lett volna a szabályokat a módosításokkal együtt, egységes szerkezetbe foglalni.

A szabályzat felülvizsgálatát indokolta, hogy abban hatályon kívül helyezett jogszabály, pontatlan jogszabályhely megjelölés, megnevezés is megtalálható volt (pl.: Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás helyett Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás), továbbá nem tartalmazta pl. önként vállalt feladatként a falugondnoki szolgálat működtetését.

A szabályzat felsorolásszerű, változó részét azért ajánlott függelék formájában meghatározni, mert a függelék módosításához a melléklettel ellentétben a szabályzat módosítása nem szükséges.

A Mötv. 68. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzat SZMSZ-ében meg kellett pontosan határozni „a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyeket” a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével, melyekben „a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet”.

(A teljes tartalmú helyszíni ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. *Kontrollkörnyezet:* az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.
2. *Kockázatkezelés:* a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.
3. *Kontrolltevékenységek:* a kontrolltevékenységek jelen kell, hogy legyenek egy önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.
4. *Információ és kommunikáció:* Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.
5. *Nyomon követési rendszer (monitoring):* A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés biztosítja.

III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A 28/2017. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán intézkedési terv készítése a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével jelen éves ellenőrzési jelentés elkészítésekor folyamatban volt.

Letenye, 2018. március 20.



Sebőkné T. Anett
Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (V.29)
önkormányzati rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2017. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 53. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

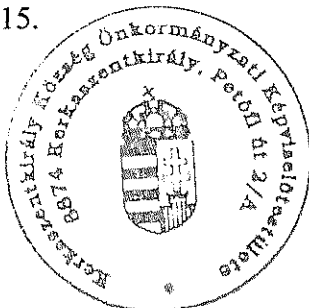
A rendelet 3. mellékletében foglalt „Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás” szövegrész helyébe „Dél - Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás” szövegrész lép.


2. §

E rendelet 2018.május 30. napján lép hatályba.

Kerkaszentkirály, 2018. május 15.



Pál Zoltán
polgármester




dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. május 29.


dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző



ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 15. napján
tartandó nyilvános ülésére

5. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése
A napirend előterjesztője:	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző, Hóbor- Sztrahia Krisztina ügyintéző
Határozathozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével készült.

Kérem a T. Képviselő- testületet az átfogó értékelés megvitatására és az előterjesztés szerinti formában történő elfogadására.

Határozati javaslat:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. évi gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést a melléklet szerinti formában elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Kerkaszentkirály, 2018. május 10.

Pál Zoltán
polgármester

Átfogó értékelés
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2017. évben
(Készült a Gyvt. 96. § (6) bekezdése és a Gyer. 170/A. § és 10. melléklete alapján)

I. Bevezetés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezik. A törvény kötelező feladatokat ír elő a települési önkormányzatok számára, valamint meghatározza a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörét a gyermekvédelem és a gyámügyi igazgatás területén.

Az önkormányzat a gyermekvédelem helyi rendszeréről rendeletet alkotott, azt a törvényi változásoknak megfelelően módosítja.

II. Demográfiai adatok

Kerkaszentkirály község állandó lakosainak száma 241 fő. Ebből a 0-18 év közötti korosztály 35 fő, az alábbi bontásban:

0 – 6 éves	7 fő,
7 – 14 éves	17 fő,
15 – 18 éves	11 fő.

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

1) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény biztosítása:

A jogosult gyermek számára a Gyvt. meghatározott feltételek szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg. [Gyvt. 18. § (1) a)]

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

1.) a 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,

151. § (5) bekezdés a) és b) pont: Gyermekétkeztetés esetén,

*a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, hasonló életkorú gyermek után az **intézményi térítési díj 100%-át,***

*b) a fentiek alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az **intézményi térítési díj 50%-át, kedvezményként kell biztosítani** [Gyv. 151. § (5)].*

2.) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

20/A §: A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

*b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható **Erzsébet-utalvány** formájában.*

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

• Ha a gyámhatóság határozata alapján a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban nem minősül a Gyv. 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek, a támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.000 Ft.

• Ha a gyámhatóság határozata alapján gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a Gyv. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll, a támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.500 Ft.

3.) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. [Gyv. 19. § (1a)]

A jogosultság megállapítása során sor kerül a **jövedelmi és vagyoni helyzet** vizsgálatára.

2017. december 31. napján 3 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben, közülük nagykorú személy nincs.

A Gyvt. rendelkezési alapján 3 gyermek részesült augusztus hónapban 6.000.- Ft értékű Erzsébet utalvány formájában történő pénzbeli támogatásban. November hónapban 1 fő gyermek részesült 6.000.- Ft értékű Erzsébet utalvány formájában történő pénzbeli támogatásban.

2. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

A Gyvt. 67/A. § (1)-(4) bekezdése alapján:

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) *Halmazottan hátrányos helyzetű*

a) *az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,*

b) *a nevelésbe vett gyermek,*

c) *az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.*

(3) *A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.*

(4) *A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.*

Hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet Kerkaszentkirály településen 2017. december 31. napig nem került megállapításra.

3. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeli juttatások

Gyermekvédelmi segély:

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.18.) számú rendelete alapján települési támogatásként, rendkívüli támogatás keretein belül **gyermekvédelmi segélyt állapíthat meg.**

A gyermekvédelmi segély megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolásokon felül a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat, különösen tankönyv, kollégiumi díj költségeiről szóló igazolásokat.

A támogatást a gyermekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani. Az egy családban élő gyermekek részére nyújtható támogatás összege az adott naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

A gyermekvédelmi segéllyel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja. A támogatás pénzbeli ellátás formájában állapítható meg.

Gyermekvédelmi segélyben 2017. évben Kerkaszentkirály Községben senki nem részesült.

4. Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés az óvodában és az általános iskolai napközi és menzai ellátás keretében biztosított. A Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda 2017. szeptember 1. napon 28 fő gyermek részére biztosította az ellátását. Kerkaszentkirály községből a muraszemenyei óvodába gyermek nem jár.

A Muraszemenyei Általános Iskola tanulóinak száma 2017. szeptember 1. napon 70 fő. Kerkaszentkirály községből 4 fő Muraszemenyén jár általános iskolába. Az általános iskolai napközi ellátást az iskola tanulói az alábbiak szerint veszik igénybe: Napközi ellátást összesen 45 fő vesz igénybe, melyből 38 fő gyermekvédelmi kedvezményben részesül, részükre az ellátás teljesen ingyenes. Napközi ellátásért 3 fő gyermek után fizetnek 100% térítési díjat, továbbá 4 fő gyermek után 50%-os térítési díjat fizetnek.

Menza ellátásban 17 fő részesül, ebből 3 fő gyermek részére került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra. 10 fő 100%-ban fizeti a térítési díjat, továbbá 4 fő fizeti a térítési díj 50%-át.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

A települési önkormányzatnak a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, illetve az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, továbbá
- a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább negyvenhárom munkanapon, valamint
- az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon kell biztosítania.

Kerkaszentkirály Községben senki nem vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

1. Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a Szepetnek Petőfi út 70. székhelyű Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat útján került biztosításra 2015. december 31. napig.

A családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást a törvényi kötelezettségnek eleget téve, önálló feladatellátás keretében 2016. január 1. naptól a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye valósítja meg.

A Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat 2 fővel működik és 9 településen látja el feladatait.

Horváth Miklósné családsegítő által ellátott községek: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisszeszentadorján és Maróc.

Punakné Imre Mária családsegítő által ellátott községek: Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály és Szentmargitfalva.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a jogszabályi változásoknak köszönhetően 2017. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonalá, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén méltányos és igazságos feladatmegosztás alakult ki a települések és a járás(ok) között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre

hozzáférhető vált a lakosság számára. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat.

CSALÁDSEGÍTŐ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Valamennyi településen elérhető a szolgáltatást nyújtó család és gyermekjóléti szolgálat, melyek keretén belül dolgozó szakemberek (családsegítők) napi szinten szoros szakmai kapcsolatban vannak a családokkal.

A településeken található minimumszolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladatai az

- a) információnyújtás,
- b) tanácsadás, hivatalos ügyek intézése,
- c) szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása,
- d) szabadidős programok szervezése.

A gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszert működtetnek, amely feltárja a veszélyeztető okokat. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak kéthavonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket, évi hat alkalommal munkaközi megbeszélést tartottak.

Az alapellátás keretein belül 12 gyermeket (8 család) gondoztak, Kerkaszentkirály településen ez senkit nem érintett.

Abban az esetben, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján. 2017. évben a szolgálat területén 23 védelembe vett gyermeket gondoztak, kerkaszentkirályi gyermeket nem vettek védelembe.

A gyámhivatal a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint nevelésbe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

2017. évben a szolgálat területén 12 nevelésbe vett gyermek volt, Kerkaszentkirályon egy gyermeket sem vettek nevelésbe.

Az együttműködés a szolgálattal jó, személyes kapcsolat alakult ki a családgondozóval. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, a családgondozó rendszeres kapcsolatot tart a védőnővel, az iskola ifjúságvédelmi felelősével, akik a tudomásukra jutott eseteket azonnal jelzik a szolgálat felé.

2. Gyermek napközbeni ellátása:

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szüleik, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: óvoda, általános iskolai napközi.

Az óvodai ellátást 13 gyermek veszi igénybe, az általános iskolai napközi ellátásban a muraszemenyei intézményben 38 gyermek, menzai ellátásban 17 gyermek részesül. Az esetlegesen felmerülő igények kielégíthetőek, mivel a kihasználtság nem teljes.

3. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenység ellenőrzése céljából 2014.01.01-től 2017.03.31-ig terjedő időszakra 2017. április 3. napon a nyilvántartások vezetése, továbbá a gyámhatóság ügyintézés ellenőrzése céljából kereste meg Hivatalunkat. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a kötelező nyilvántartások megfelelően kerültek vezetésre, továbbá az ügyintézés összességében jó színvonalon, a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A Gyvt-ben előírt ellátási formákat az önkormányzat biztosítja, ezen ellátások maximálisan betöltik céljukat, más ellátási forma bevezetését az önkormányzat nem tervezi, mivel ilyen irányú igény nem jelentkezett.

VI.A bűnmegelőzési program

A Letenyei Rendőrőrs Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén. Területükön végrehajtják az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói alosztállyal. A rendőrséggel az együttműködés jó.

VII. Az önkormányzat és a civil szervezetk együttműködése

A községben Kerkaszentkirály Községért Kulturális Alapítvány működik, mint civil szervezet. Az alapítvány a szabadidő hasznos eltöltése érdekében szabadidős programokat szervez a fiatalok részére.

Kerkaszentkirály, 2018. április 25.

Pál Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 15. napján
tartandó nyilvános ülésére**

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyongazdálkodási szerződés megkötése Muraszemenyei Általános Iskola és Óvoda Általános Iskolai Intézményegységére vonatkozóan**

A napirend előterjesztője: Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A határozathozatal módja: **egyszerű többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásáról, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK), valamint Kerkaszentkirály Község Önkormányzat között 2012. december 4. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján vagyongazdálkodási szerződés jött létre** a Muraszemenyei Általános Iskola és Óvoda általános Iskolai Intézményegysége (8872 Muraszemenye, Béke út 10. szám alatti ingatlanra vonatkozóan. Az ingatlan közös tulajdonban áll. Az ingatlan Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 17/100, Muraszemenye Község Önkormányzata 37/100, Murarátka15/100, Szentmargitfalva Község Önkormányzata 6/100 tulajdoni arányban tulajdonosai.

A KLIK területi szervei 2017. január 1. napjától a KLIK-ből kiváltak, és kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be. Erre tekintettel a köznevelési intézmények fenntartói joga és kötelezettségei tekintetében a **KLIK jogutódja az átvevő Nagykanizsai Tankerületi Központ**. A jogelőd és a jogutód intézmény Átadás- átvételi megállapodást kötött a közfeladat átvételével kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon, létszám átcsoportosításról. Az Átadás- átvételi megállapodásban rögzítették, hogy a nem állam tulajdonában lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával, használatával kapcsolatos szerződések esetén a tankerületi központ a jogutódlás alapján új szerződés megkötését kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorlóval.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (4) bekezdése alapján *tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. A tankerületi központ által a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanvagyon bérbeadásához szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.*

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (5) bekezdése alapján a *kijelöléssel létrejött vagyongazdálkodási jog – ha a törvény másként nem rendelkezik – az adott törvényben meghatározott feltételek teljesülésének, ennek hiányában a törvény hatálybalépésének napján keletkezik. A kijelölés során rendelkezni kell arról, hogy a vagyongazdálkodási jog létesítése ingyenesen vagy visszterhesen történik. A vagyongazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat a tulajdonosi joggyakorlóval megkötött vagyongazdálkodási szerződés tartalmazza. A Ptk. jogszabály által megállapított*

szerződéskötési kötelezettségre irányadó szabályozásának rendelkezése a szerződés létrehozása tekintetében nem alkalmazható. A vagyonezelési szerződés megkötésének időpontjáig a vagyonezelői jog az ingatlan-nyilvántartásban nem jegyezhető be, és a vagyonezelői jogot a kijelölt személy nem gyakorolhatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és azt előterjesztés szerinti formában elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata, valamint a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti, a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vagyonezelési szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás tervezetét megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a vagyonezelési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Kerkaszentkirály, 2018. május 10.

Pál Zoltán
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Muraszemenye Község Önkormányzata

székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2.

képviseli: Stefanec Mária polgármester

törzsszáma: 432096

adóigazgatási azonosító száma: 15432096-2-20

bankszámlaszáma: 11749046-15432096

KSH statisztikai számjele: 15432096-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Csörnyeföld Község Önkormányzata

székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

képviseli: Simon Zoltán polgármester

törzsszáma: 558491

adóigazgatási azonosító száma: 15558499-2-20

bankszámlaszáma: 11749046-15558499

KSH statisztikai számjele: 15558499-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A

képviseli: Pál Zoltán polgármester

törzsszáma: 436533

adóigazgatási azonosító száma: 15436533-1-20

bankszámlaszáma: 7500325-12008878

KSH statisztikai számjele: 15436533-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Murarátka Község Önkormányzata

székhelye: 8871 Murarátka, Liliom u. 1.

képviseli: Pál Józsefné polgármester

törzsszáma: 436544

adóigazgatási azonosító száma: 15436540-2-20

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15436540-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.

képviseli: Molnár János polgármester

törzsszáma: 436555

adóigazgatási azonosító száma: 15436557-1-20

bankszámlaszáma: 11749046-1543633

KSH statisztikai számjele: 15436557-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

valamint a

Nagykanizsai Tankerületi Központ

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.

képviseli: Magyar Ferenc tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835327-2-20

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-00336963-00000000

ÁHT azonosítója: 361773

KSH statisztikai számjele: 15835327-8412-312-20

mint Vagyonkezelő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ valamint

1. Muraszemenye Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés,
2. Csörnyeföld Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés,
3. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés,
4. Murarátka Község Önkormányzata között 2012. december 13. napján Megállapodás, majd 2013. május 14. napján Vagyonkezelési szerződés,
5. Szentmargitfalva Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés jött létre.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból (továbbiakban: KLIK) a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A Tankerületi Központ illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az átvevő Tankerületi Központ.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és

ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

A Klebelsberg Központ a Nagykanizsai Tankerületi Központtal 2017. május 31. napján Átadás-átvételi megállapodást kötött a Klebelsberg Központ és a Tankerületi Központ közötti kiválósos beolvadás rögzítéséről, a közfeladat átvételével kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon, létszám-átcsoportosításról.

A megállapodás rögzíti - fent hivatkozott kormányrendelet alapján - a 2017. január 1-jén, a Klebelsberg Központból kiváló és a Nagykanizsai Tankerületi Központba beolvadó köznevelési intézményeket.

A megállapodás alapján megtörtént az átadó Klebelsberg Központ által fenntartott köznevelési intézmények köznevelési feladatellátásához, fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó létszám és vagyon átadása és átvétele, az ezekkel összefüggő jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek átruházása. E megállapodás keretében közölt adatok a jogok és kötelezettségek, a szerződés-, a kötelezettség- és követelésállomány, a munkavégzés feltételeit biztosító eszközök, valamint a létszám tekintetében a 2017. január 1-jén fennálló tényleges állapotot tükrözik. A jogutódlás keretében az eszköz- és vagyonátadás térítésmentesen történt.

Hivatkozott Átadás-átvételi megállapodás III.3.2. pontja rögzíti, hogy a nem az állam tulajdonában lévő ingatlanok vagyonkezelésével, használatával kapcsolatos szerződések esetén a tankerületi központ a jogutódlás alapján új szerződés megkötését kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorlóval.

Fentiek alapján e szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Felek rögzítik, hogy az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján a Tankerületi Központot, mint jogutód fenntartót ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg az alábbi, Önkormányzatok tulajdonában álló ingatlan:

Sorszám	Tulajdonos önkormányzat	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Terület/tulajdoni hányad
1.	Muraszemenye Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	37/100
2.	Csörnyeföld Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	25/100
3.	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	17/100
4.	Murarátka Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	15/100
5.	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	6/100

Az Önkormányzatok feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják, hogy a Tankerületi Központ a 8872 Muraszemenye, Béke utca 10. szám alatti, 1006. hrsz.-ú ingatlanok (általános iskola, könyvtár) oktatási-nevelési feladatok ellátását szolgáló, II. 1. pontban meghatározott területére vonatkozó, határozatlan időre szóló vagyonekezelői jogát az Nkt. 74.§ (4) bekezdése alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

2. Felek megállapodása alapján Tankerületi Központ vagyonekezelői joga nem terjed ki a 0195 hrszú ingatlanon található sportpályára, azonban a Muraszemenyei Általános Iskola tanulói tanítási időben térítésmentesen használhatják.
3. Felek rögzítik, hogy az 1006. és 0195...helyrajzi számú ingatlanok osztott használatára tekintettel az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását – jelen vagyonekezelési szerződés aláírásával egyidejűleg – külön megállapodásukban rögzítik.
4. Felek megállapodnak, hogy a vagyonekezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről a Tankerületi Központ köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget a Tankerületi Központ köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Tankerületi Központ ingyenes vagyonekezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzatok nem idegeníthetik el, nem terhelhetik meg, bérbe nem adhatják.
6. Tankerületi Központ a vagyonekezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Tankerületi Központ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport foglalkozások és rendezvények lebonyolítása céljából felek megegyezése alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzatok/vagy Muraszemenye Község Önkormányzata számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Muraszemenye Község Önkormányzata ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/D. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladatellátása érdekében.
7. Tankerületi Központ tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont a Tankerületi Központ részére nem került átadásra, azokat Muraszemenye Község Önkormányzata – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Tankerületi Központ ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol Muraszemenye Község Önkormányzata a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi.
8. Tankerületi Központ biztosítja, hogy az Önkormányzatok az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőmégeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, a Tankerületi Központ által meghatározott időtartamban kifüggeszthetik.
9. Tankerületi Központot a vagyonekezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagynonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Tankerületi Központ a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, köznevelési feladatok ellátására, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 11. Amennyiben a Tankerületi Központ a vagyongazdálkodásban lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. A Tankerületi Központ a köznevelési feladatot ellátó vagyona működtetését, üzemeltetését csak az Önkormányzatok hozzájárulásával engedheti át harmadik személy részére.
 12. Tankerületi Központ viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról.
 13. Tankerületi Központ felelős az ingatlanokkal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 14. Tankerületi Központ köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 15. A vagyongazdálkodásra vett eszközöket a Tankerületi Központ az Önkormányzatok tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Tankerületi Központ Számvetési Politikájában rögzített leírás alapján kell elszámolni. Tankerületi Központ köteles az Önkormányzatok részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Tankerületi Központ végzi.
 16. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Tankerületi Központ saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld Muraszemenye Község Önkormányzata részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Tankerületi Központ javaslata alapján – a Muraszemenye Község Önkormányzata végzi. Tankerületi Központ gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 17. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait a Tankerületi Központ nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke

természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

18. Tankerületi Központ a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles jelenteni az Önkormányzatoknak.
19. Tankerületi Központ köteles az Önkormányzatokat haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Tankerületi Központ saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. Az előző pontban a Tankerületi Központ számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is a Tankerületi Központ köteles viselni.
22. Tankerületi Központ felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Tankerületi Központ kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, a Tankerületi Központ intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
23. Önkormányzatok a Tankerületi Központtól követelhetik a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Tankerületi Központ a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzatok felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzatok kártérítést követelhetnek.
24. Tankerületi Központ gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
25. Tekintettel arra, hogy Tankerületi Központ olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatok a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedik a Tankerületi Központnak az Önkormányzatokkal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. A Tankerületi Központ az értékcsökkenés elszámolását követően tárgyévet követő év január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzatok részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Tankerületi Központ a saját költségén az Önkormányzatok tájékoztatása mellett jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

27. A beruházás, felújítás értékét az Tankerületi Központnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról e szerződés szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatoknak. Tankerületi Központ az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzatokkal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Tankerületi Központ jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzatok előzetes értesítése mellett.
29. Tankerületi Központ az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatokat írásban tájékoztatni. Tankerületi Központ az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzatokkal szemben igényt nem támaszthat.
30. Tankerületi Központ jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Önkormányzatok az ingatlanban lévő, a Tankerületi Központ tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállalnak.
32. Önkormányzatok tulajdonában maradó, a Tankerületi Központ vagyonkezelésében álló, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzatok részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Tankerületi Központ a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatoknak.
33. Önkormányzatok, mint tulajdonosok évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizhetik a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzatok képviselői jogosultak
- a) a Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve a Tankerületi Központ által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Tankerületi Központ képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a Tankerületi Központ arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Önkormányzatok az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Tankerületi Központot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:

- a) a Tankerületi Központ jogutód nélkül megszűnik,
 - b) a Tankerületi Központ feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonekezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
35. Tankerületi Központ a vagyonekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonekezelésbe adott, a vagyonekezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben a Tankerületi Központ az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzatok jogosultak a helyiségeket birtokba venni, a Tankerületi Központnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Tankerületi Központot az ingóságok 8 munkanapon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben a Tankerületi Központ az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzatok jogosultak a Tankerületi Központnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Tankerületi Központ költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról a Tankerületi Központ költségén gondoskodni.
38. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén a Tankerületi Központ cserehelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonekezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Tankerületi Központ köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
41. Kapcsolattartók kijelölése:

Muraszemenye Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Stefanec Mária polgármester
 Tel: 93/379-002
 E-mail: muraszemenye@index.hu

Csörnyeföld Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Simon Zoltán polgármester
 Tel.: 93/379-252
 E-mail: kirendeltseg@csornyefold.hu

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Pál Zoltán polgármester
 Tel.: 92/576-025
 E-mail: kerkaszentkiraly@t-online.hu

Murarátka Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás:.....
 Tel.:.....
 E-mail:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Molnár János

Tel.: 93/576-027

E-mail: szentmargitfalva@citromail.hu

Nagykanizsai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Magyar Ferenc tankerületi igazgató

Tel.: +36-30/632-1806

E-mail: ferenc.magyar@kk.gov.hu

42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll és 12 eredeti példányban készült, amelyből 2-2 példány Önkormányzatokat, 2 példány Tankerületi Központot illeti meg.
45. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
46. Jelen vagyonkezelési szerződést
- | | |
|--|--|
| Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával, | |
| Csörnyeföld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával, | |
| Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával, | |
| Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával, | |
| Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával elfogadta. | |

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ingatlan adatai
2. számú melléklet: Helyszínrajz
3. számú melléklet: Alaprajz
4. számú melléklet: Tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: Térkép másolat (hatsz.:, dátum:,)

Nagykanizsa, 2018.,”.

.....
Muraszemenye Község Önkormányzata
képviseli
Stefanec Mária
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

.....
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
képviseli
Pál Zoltán
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

.....
Csörnyeföld Község Önkormányzata
képviseli
Simon Zoltán
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

.....
Murarátka Község Önkormányzata
képviseli
Pál Józsefné
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

Üzemeltetési költségmegosztási megállapodás
a Muraszemenyei Általános Iskola megosztott használata tárgyában

amely létrejött egyrészről

Muraszemenye Község Önkormányzata

székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2.
képviseli: Stefanec Mária polgármester
törzsszáma: 432096
adóigazgatási azonosító száma: 15432096-2-20
bankszámlaszáma: 11749046-15432096
KSH statisztikai számjele: 15432096-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Csörnyeföld Község Önkormányzata

székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
képviseli: Simon Zoltán polgármester
törzsszáma: 558491
adóigazgatási azonosító száma: 15558499-2-20
bankszámlaszáma: 11749046-15558499
KSH statisztikai számjele: 15558499-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A
képviseli: Pál Zoltán polgármester
törzsszáma: 436533
adóigazgatási azonosító száma: 15436533-1-20
bankszámlaszáma: 7500325-12008878
KSH statisztikai számjele: 15436533-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Murarátka Község Önkormányzata

székhelye: 8871 Murarátka, Liliom u. 1.
képviseli: Pál Józsefné polgármester
törzsszáma: 436544
adóigazgatási azonosító száma: 15436540-2-20
bankszámlaszáma:
KSH statisztikai számjele: 15436540-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.
képviseli: Molnár János polgármester
törzsszáma: 436555
adóigazgatási azonosító száma: 15436557-1-20
bankszámlaszáma: 11749046-1543633
KSH statisztikai számjele: 15436557-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

valamint a

valamint

Nagykanizsai Tankerületi Központ

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.
képviseli: Magyar Ferenc tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835327-2-20
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-00336963-00000000
ÁHT azonosítója: 361773
KSH statisztikai számjele: 15835327-8412-312-20
mint Vagyonkezelő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata, Szentmargitfalva Község Önkormányzata és a Tankerületi Központ között 2018. „....” napján kelt **Vagyonkezelési Szerződés** jött létre, amely szerint az Önkormányzatok tulajdonát képező, 1006 helyrajzi számú, természetben 8872 Muraszemenye, Béke utca 10. szám alatt található, Muraszemenyei Általános Iskola (a továbbiakban: Általános Iskola) épületét magába foglaló, összesen m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) jelen megállapodás 1.1 pontjában meghatározott része 2017. január 1. napjától a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe került.

Az ingatlan és az Általános Iskola osztott használatára tekintettel a Felek az üzemeltetési költségmegosztás szabályairól 2018. január 01. napi hatállyal az alábbi határozatlan időre szóló megállapodást kötik:

1. A megállapodás tárgya

1.1. Felek a Muraszemenyei Általános Iskola épületét magába foglaló, 1006. helyrajzi számú, természetben a 8872 Muraszemenye, Béke utca 10. szám alatti ingatlan területi megosztását a Vagyonkezelési Szerződés II. pontjában rögzítettek szerint határozták meg.

1.2. Felek között az **1006. hrsz-ú ingatlanon** (természetben a 8872 Muraszemenye, Béke utca 10.) található épületek használatából adódó üzemeltetési költségek megosztása az alábbiak szerint alakul:

- a) Tankerületi Központ a vagyonkezelésébe átvett, az általa használt ingatlanrészek közüzemi költségeit (elektromos áram, gáz, víz, hulladék,) közvetlenül szolgáltató felé téríti meg.
- b) Az általános iskola épületében található a közétkeztetést biztosító tálalókonyha és ebédlő is, melyek kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgálják. E helyiségeket érintő közüzemi költségek közül az elektromos áram, gáz, hulladék elszállítás díjának szolgáltató felé történő megfizetésére Tankerületi Központot vállal kötelezettséget, melyet Önkormányzat felé nem érvényesít. A vízfogyasztás költségének megfizetése Önkormányzatot terheli.
- c) A könyvtár épületének közüzemi díjait (elektromos áram, gáz, víz, hulladék) Tankerületi Központ téríti meg szolgáltató felé.

1.3. A Muraszemenyei Általános Iskolában heti 26 óra testnevelés óra megtartására a 8872 **Muraszemenye, Béke út 2. szám** alatti, Muraszemenye Község Önkormányzat tulajdonában álló **Kultúrház** nagytermében kerül sor, melynek közüzemi költségeit (elektromos áram, gáz, víz, hulladék,) Önkormányzat fizeti, de az oktatáshoz szükséges eszközbeszerzésről, valamint öltözői ülőfogas és berendezés beszerzéséről, továbbá az öltöző helyiség festéséről Tankerületi Központ gondoskodik.

1.4. A **Muraszemenye 0195** hrsz-on található, Muraszemenyei Község Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányadában álló sportpályára Tankerületi Központ vagyonkezelői joga nem terjed ki, azonban a Muraszemenyei Általános Iskola testnevelés óra megtartása, valamint sport és szabadidős tevékenység céljából térítésmentesen használhatja, melynek fejében a *sportpálya* fűnyírás munkáinak elvégzéséről Tankerületi Központ gondoskodik.

2. Egyéb rendelkezések

2.1. Felek a jelen megállapodásban felmerült kérdések rendezésére kapcsolattartókat jelölnek ki. Kapcsolattartók kijelölése:

Muraszemenye Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Stefanec Mária polgármester
Tel.: 93/379-002
E-mail: muraszemenye@index.hu

Csörnyeföld Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Simon Zoltán polgármester
Tel.: 93/379-252
E-mail: kirendeltseg@csornyefold.hu

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Pál Zoltán polgármester
Tel.: 92/576-025
E-mail: kerkaszentkiraly@t-online.hu

Murarátka Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Pál Józsefné polgármester
Tel.:
E-mail:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Molnár János polgármester
Tel.: 93/576-02
E-mail: szentmargifalva@citromail.hu

2.2. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

2.3. Jelen megállapodás Felek közös megegyezése alapján írásban módosítható.

2.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

2.5. Jelen megállapodás 3 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2-2 példány Önkormányzatokat, 2 példány Tankerületi Központot illet meg.

2.5. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen üzemeltetési költségmegosztási megállapodást Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával elfogadta.

Muraszemenye, 2018.....

Nagykanizsa, 2018.....

.....
Muraszemenye Község Önkormányzata
képviseli
Stefanec Mária
polgármester

.....
Csörnyefölde Község Önkormányzata
képviseli
Simon Zoltán
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

.....
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
képviseli
Pál Zoltán
polgármester

.....
Murarátka Község Önkormányzata
képviseli
Pál Józsefné
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

.....
Szentmargitfalva Község Önkormányzata
képviseli
Molnár János
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2017.

.....

jegyző

.....
Nagykanizsai Tankerületi Központ
képviseli
Magyar Ferenc
Tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....

Tankerületi Központ
Horváth Tamás
gazdasági vezető

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....

jogi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 15. napján
tartandó nyilvános ülésére

8. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 7/2005.(X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

A napirend előterjesztője: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
Az előterjesztést készítette: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A határozathozatal módja: **minősített többséggel, nyilvános ülésen**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 2018. január 1-jétől hatályát veszítette, helyette az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) lépett hatályba. A Ket. – korábban hatályos 160. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület megalkotta az közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X. 25.) önkormányzati rendeletét, amelyben a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus módon való intézését kizárta.

2018. évtől az elektronikus ügyintézés részben az ASP rendszerhez történő csatlakozással biztosítja az önkormányzat az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások szabályairól szóló 2015. CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) rendelkezéseire tekintettel.

Az E-ügyintézési tv. 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed. A feladatokat tekintve ez azt jelenti, hogy az e-ügyintézésre kötelezett szervezetek

- biztosítani kell az ügyfelekkel folytatott, hiteles azonosításon alapuló, és a kézbesítés időpontját is hitelesen visszakereshető módon megvalósító elektronikus kommunikációt (ennek csak az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott eljárási rendben kialakított és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtott szolgáltatások felelnek meg, tehát pl. egy egyszerű e-mail nem);
- az így beérkezett dokumentumok hitelességének ellenőrzését és a törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő hitelesítést;
- az elektronikus fizetést, és
- az elektronikus űrlapok kezelését.

Az itt felsorolt szolgáltatásokat a Kormány központi fejlesztések (ASP) útján biztosítja. A rendszercsatlakozó önkormányzat esetében az ASP által biztosított szolgáltatások és ASP szakrendszerek az általuk ellátott feladatok tekintetében „minimálisan” megfelelnek a törvényi előírásoknak.

Az **ASP portál és szolgáltatások** 2018. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az E-ügyintézési tv.-nek való minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az **e-Papír szolgáltatás** biztosítja az elektronikus ügyintézés. Az e-Papír szolgáltatással történő ügyindítás esetén az önkormányzat hivatali kapujába érkező ügy automatikus érkeztetését az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozása pedig az önkormányzat megfelelő folyamatai szerint zajlik. Az ASP portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szintén az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

Ezáltal az ASP rendszerhez csatlakozott önkormányzatok az E-ügyintézési tv.-ben előírtaknak való alapszintű megfelelése biztosított lesz, a későbbiekben pedig a bővített szolgáltatások élesbe állásával további, a minimális elvárásokon felüli funkciók is megjelennek.

Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését indokolja fentiekben túlmenően az, hogy a felhatalmazó törvényi rendelkezés hatályát veszette, míg **az E-ügyintézési tv. nem ad felhatalmazást az önkormányzatoknak ezzel kapcsolatos jogalkotásra.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a alapján a rendeletalkotáshoz minősített többséggel meghozott döntés szükséges.

Csörnyeföld, 2018. május 10.

Dr. Resch Karolina jegyző helyettes nevében eljárva:



**Kerkaszentkirály Község Önkormányzati Képviselőtestületének
7/2005.(X.25.) sz. rendelete
a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi
CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzati Képviselőtestülete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 8.§ (1) bekezdésében, a 160.§ (1) bekezdésében, illetve a 162.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Elektronikus ügyintézés

1.§ A hatóság a közigazgatási hatósági ügyeket elektronikus úton nem intézi.

Egyéb rendelkezés

2.§ Ahol önkormányzati rendelet „ államigazgatás” kifejezést használ, ott – e rendelet hatálybalépését követően – értelemszerűen „ közigazgatást „ kell érteni.

Hatályba léptető rendelkezés

3.§ Ez a rendelet 2005. november 1. napján lép hatályba.

Kerkaszentkirály, 2005. október 25.

Pál Zoltán
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
körjegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Csörnyeföld, 2005, október 25.

Dr. Ratkovics Ágnes
körjegyző

Hatásvizsgálati lap

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő- testületének a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló .../2018. (V...) önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

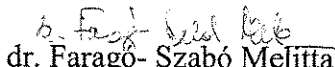
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A módosítás elmaradása esetén - mulasztás miatt - a rendelet nem felelne meg a magasabb szintű jogszabálynak. A rendelet megalkotása szükséges a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtése érdekében.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2018. május 10.


dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (V. ...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

T E R V E Z E T

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő- testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelete.

2. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Kerkaszentkirály, 2018. május ...

Pál Zoltán
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2018. (V.29.)
önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános
szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló
7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő- testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

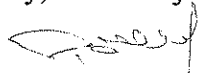
1. §

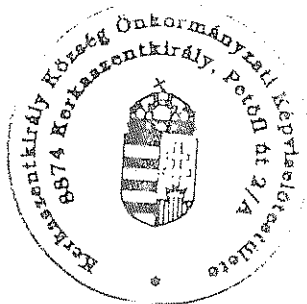
Hatályát veszti Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelete.


2. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Kerkaszentkirály, 2018. május 15.

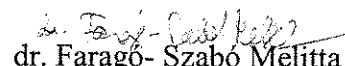

Pál Zoltán
polgármester




dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. május 29.


dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző



BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

2018.

Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86. §-a alapján

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviseletestülete
8887 Bázakerettye Fő út 4.
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviseletestülete
8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviseletestülete
8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviseletestülete
8888 Lisperzentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviseletestülete
8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviseletestülete
8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviseletestülete
8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviseletestülete
8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviseletestülete
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

az önkormányzatok működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1. napja hatállyal létrehozták a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Közös Hivatal).

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviseletestülete
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviseletestülete
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviseletestülete
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviseletestülete
- Maróc Község Önkormányzata Képviseletestülete
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviseletestülete
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviseletestülete
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviseletestülete
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviseletestülete

az Mőtv. 42. §. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 2017. január 1. napjától hatályos Ávr. 13. §-ában megfogalmazottak figyelembevételével a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok 2013. január 23. napján írták alá a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát. Bázakerettye Község Önkormányzat Képviseletestülete, Kiscsehi Község Önkormányzat Képviseletestülete, Maróc Község Önkormányzat Képviseletestülete, Lasztonya Község Önkormányzat Képviseletestülete és Lisperzentadorján Község

Önkormányzat Képviselőtestülete a 4/2013 (I.23.) számú együttes testületi határozatával, Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 3/2013 (I.21.) számú együttes testületi határozatával jóváhagyott **Alapító Okiratban foglaltak** részletezésére a **Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szervezeti és működési szabályzat és a hozzá tartozó dokumentumok előírásainak megismerése, betartása a hivatal valamennyi választott tisztségviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a hivatallal kapcsolatba került személyre nézve kötelező.

1.

A hivatal megnevezése, címadatai

1.1 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése, székhelye:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

1. Székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
2. A költségvetési szerv telephelyeinek megnevezése és címe:

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi
Kirendeltsége**
8873 Csörnyeföld Fő út 8

1.2 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

1.3. A hivatal rövidített megnevezése: Bázakerettyei Közös Hivatal

1.4. Közös Hivatal illetékességi területe:

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe

2.

A Közös Hivatal jogállása, irányítása

2.1. **Közös Hivatal alapítói és fenntartói:**

- Bázakerettye Község Önkormányzata
- Csörnyeföld Község Önkormányzata
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

- Kiscsehi Község Önkormányzata
- Lasztonya Község Önkormányzata
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata
- Maróc Község Önkormányzata
- Muraszemenye Község Önkormányzata
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata

2.2. A Közös Hivatal irányító szerv neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.

2.3. A Közös Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Bázakerettye Fő út 4.
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Lisperzentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

2.4. A költségvetési szerv tevékenységi köre

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre, **mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.**

2.5. A hivatal irányítását az Möt. 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek az alábbiak szerint látják el:

- a) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a Közös Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a Közös Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- c) Gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2.6. A polgármesterek munkáját az alpolgármesterek segítik, feladataikat a polgármester által meghatározottak szerint látják el. A polgármesterek helyettesítése az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint történik.

2.7. A Közös Hivatalt a jegyző vezeti.

2.8. A jegyző kinevezése a Möt. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község Polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település, Bázakerettye Község Polgármestere gyakorolja.

Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot;

2.9. A jegyzőt teljes jogkörrel aljegyző köztisztviselő helyettesíti. A jegyzőt és az aljegyzőt - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő - jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti. A jegyző, az aljegyző és kijelölt köztisztviselő egyidejű tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására Bázakerettye község polgármestere - a társtelepülések polgármesterei írásbeli véleményének kikérésével - jelöli ki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt.

Amennyiben ilyen képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő nem áll közszolgálati jogviszonyban, abban az esetben az Möt. 82. § (2) bekezdése az irányadó.

Amennyiben ilyen képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő nem áll közszolgálati jogviszonyban, abban az esetben az Möt. 82. § (2) bekezdése az irányadó.

2.10. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

- d) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein;
- e) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában;
- f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül felterjeszti a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének az erre kialakított informatikai rendszer használatával;
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat valamint a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről;
- h) évente egyszer beszámol a képviselő-testület előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző államigazgatási és egyéb vezetői feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
- e) szervezi a jogi felvilágosító munkát;
- f) összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját;
- g) képviseli a közös önkormányzati hivatalt.
- h) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak, közfoglalkoztatottak, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodást figyelembe véve az alábbiak szerint:
 - A köztisztviselő kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – polgármester egyetértése szükséges.

Bázakerettye község polgármesterének a munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselő, alkalmazott jutalmazásához, az adott kirendeltségi hivatalhoz tartozó település polgármesterének utólagos tájékoztatása mellett.

2.11. A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és ügyrendje

A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, ügyrendjét a jegyző készíti el, és Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Képviselőtestülete hagyja jóvá.

A jóváhagyás történhet együttes ülésen, valamint külön-külön.

2.13. A Közös Hivatal engedélyezett létszáma a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerinti, **2018. évben 12 fő**, az egyes szervezeti egységek létszámát, a közös

hivatal belső szervezeti tagozódását, feladatait és működésének rendjét a Közös Hivatal Ügyrendje (2. melléklet) tartalmazza.

3.

A Közös Hivatal alaptevékenysége

3.1. A Közös Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

3.2. **A költségvetési szerv fő tevékenysége:** TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

A költségvetési szerv szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.3. **Az ellátandó, és a szakfeladatok szerint besorolt alaptevékenységek**

Alaptevékenységek szakfeladatok szerinti besorolása: (a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján):

Sorszám	Kormányzati funkció száma, Megnevezés
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3.4. A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat. A közös hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi jogokat gazdálkodó szervezetek felett nem gyakorol.

3.5. A feladatok forrását a hatályos jogszabályok keretei között összeállított mindenkori éves költségvetés tartalmazza.

3.6. A jegyzői feladatokat, valamint a polgármester feladat- és hatásköreit a Közös Hivatal egyes szervezeti egységei látják el a mindenkor hatályos hatásköri törvény alapján.

A hatáskört a jegyző gyakorolja, úgy, hogy az egyes szervezeti egységek köztisztviselői az SZMSZ 3. mellékletében szabályozott kiadmányozás rendje szerint a „**dr. Resch Karolina jegyző nevében és megbízásából**” írnak alá.

A Közös Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős. A helyettesítés rendjét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

4.

A közös hivatal jelzőszámai

4.1. Közös Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- Számlaszám: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzforgalmi bankszámla száma: M7 Takarékszövetkezet 75000260-15006150
- A Közös Hivatal törzsszáma: 811206
- Adóazonosító száma: 15811208-1-20

- d) Statisztikai számjel: 15811208-8411-325-20
- e) Alapító Okirat kelte és száma: 2013.01.23. 4/2013 (I.23.), 3/2013 (I.21.)
- f) Alapítás időpontja: 2013.03.01.

II.

A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

5.

A hivatal szervezeti tagozódása és jogállása

5.1. A Közös Hivatal belső szervezeti tagozódása:

A Közös Hivatal belső szervezeti egységei a csoportok, amelyek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A közös hivatal szervezeti ábráját az *5. melléklet* tartalmazza.

5.2 A hivatal működése és szervezeti rendje

5.2.1 A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző, vagy megbízása alapján a hivatal dolgozója képviseli.

Megbízás esetén a képviselő terjedelmét, és időintervallumát konkrétan meg kell határozni.

5.2.2 A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

5.2.3 A jegyző szükség szerint, hivatali értekezletet tart. A hivatali értekezletre meg kell hívni az alapító önkormányzatok polgármestereit.

5.2.4 A jegyző a hivatali értekezleten túl, szükség esetén előre egyeztetett időpontban vezetői megbeszélést tart az alapító önkormányzatok polgármestereivel.

5.2.5 A jegyző a hivatal szakmai munkájának hatékonysága, eredményessége érdekében szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a közös hivatalban dolgozó köztisztviselők részére.

5.2.6 Határozat, vagy határozat jellegű okirat, illetve ügydöntő jelentőségű ügyirat esetében a kiadmányozási jog a polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak alapján illeti meg a köztisztviselőket.

5.2.7 Kötelezettségvállalást csak a polgármester vagy a jegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró személye a közös önkormányzati hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi-gazdálkodási munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője is lehet.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró – a Mindenkori számlavezető pénzügyintézeténél aláírási jogosultsággal bejelentett személy.

5.2.8 A hivatalos körbélyegzőket csak a kiadmányozási joggal rendelkező és kiadmányozással megbízott köztisztviselők, munkavállalók használhatják, akik felelősek a bélyegzők megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért.

5.2.9 A hivatali munkahelyet munkaidőben a Jegyző, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével lehet elhagyni.

A szabadságot a jegyző, akadályoztatása esetén helyettese engedélyezi.

5.2.10 A hivatalos munkaidőt a SZMSZ mellékletét képező ügyrend tartalmazza. A pénteki nap kivételével munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

Ügyfélfogadás rendje

Bázakerettyei központi hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét

hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig

szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét

keddi napjain 9.00– 12.00 óráig

csütörtöki napjain 12.30– 15.30 óráig tart ügyfélfogadást.

5.3 A hivatali szervezet felépítése

5.3.1. Választott tisztségviselők.

- polgármester

- alpolgármester

5.3.2 Kinevezett vezető tisztségviselők:

- jegyző

5.3.3 A hivatal szervezeti egységei:

- Bázakerettyei Hivatal

- Csörnyeföldi Kirendeltség

5.4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,

- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

5.4.1 A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

6.

Munkakörök, ügyfélfogadás, munkaidő

6.1. A Közös Hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A munkakörök jegyzékét a jegyző készíti el és aktualizálja.

6.2. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melynek elkészítéséért és naprakésziségeért a jegyző felelős.

A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

6.3. A Közös Hivatali ügyfélfogadási rendet, továbbá a hivatali munkaidőt a *6. melléklet* tartalmazza.

6.4. Meghatározott feladat ellátására, vagy meghatározott időszakra a jegyző a hivatali munkarendtől eltérő munkarendet határozhat meg, illetve a dolgozó kérésére az általános munkarendtől eltérő munkabeosztást engedélyezhet.

6.5. A központi hivatalban és kirendeltségenként jelenléti ívet kell vezetni. A munkaidő kezdetekor és befejezésekor a hivatal valamennyi dolgozója a jelenléti ívet kézjegyével tartozik ellátni, megjelölve az érkezés, ill. a távozás időpontját. A jelenléti ívbe kell bejegyezni a dolgozó szabadságnapjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. Betegség miatt a munkahelytől távolmaradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, illetve hozzátartozója útján bejelenteni. A dolgozó köteles a Jegyzőnek az igazolást bemutatni, aki tudomásulvételét azon aláírásával jelzi és az igazolást továbbítja a munkaügyi ügyintéző részére.

6.6 Hivatali ügyben való távozást a dolgozó a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyez.

6.7 A köztisztviselő kiküldetése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni. A kiküldetés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

6.8. A köztisztviselő vezetékes és mobil telefonhasználatát külön szabályzat tartalmazza.

7.

A képviselői rendje

7.1. A Közös Hivatal képviselőit a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el. Az eseti képviselővel a jegyző a Közös Hivatal dolgozóját is megbízhatja.

7.2. A képviselői jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében – a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített

- saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

7.3 A Közös Hivatal jogi képviselőit a jegyző, vagy az általa megbízott személy látja el. Az önkormányzatokat, illetve szerveiket érintő perben meghatalmazottként eljárhat a képviselő-testület tagja, a jegyző, az aljegyző, a hivatal ügyintézője, illetve megbízott ügyvéd.

8.

A Közös Hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidők megállapításának rendje, képzettségi pótlékok

8.1 A Közös Hivatali munkafolyamatok szabályozása, munkatechnológiák kidolgozása – az érintettek közreműködésével – a jegyző feladatköre.

8.2 A munkafolyamatok szabályozásának szükségességét jogszabály vagy a jegyző írja elő. A jegyző évente egyszer munkaértekezleten értékeli a közös hivatal munkáját, továbbá tájékoztatást ad a dolgozóknak a következő időszak feladatairól.

8.3. Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló mindenkor hatályos törvény (Ket.) előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

8.4. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet és a Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

9.

Ügyiratkezelés szabályai

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.

Helyettesítés rendje

A hivatali dolgozók a **munkaköri leírásukban** foglaltak szerint helyettesítik egymást.

11.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzői

11.1 A hivatali bélyegzők használatáról külön szabályzat rendelkezik. A közös hivatal kör alakú bélyegzője: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

11.2. Anyakönyvi iratokon kör alakú, a Magyarország címerével ellátott következő szövegű bélyegzőket kell használni:

- a) Anyakönyvi Hivatal Bázakerettye
- b) Anyakönyvvezető Csörnyeföld

11.3. Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
8887 Bázakerettye Fő út 4.
Tel: 06/93/348-003

- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Csörnyeföldi Kirendeltsége
8873 Csörnyeföld Fő út 8.

11.4. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

12.

Közös Hivatal önkormányzati feladatai

12.1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

12.2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás azt a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás tartalmazza.

12.3. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi **együttes ülésen döntenek:**

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről;
- b) a közös önkormányzati hivatal megállapodásának elfogadásáról, módosításáról.

12.4. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi **külön-külön tartott ülésen is dönthetnek:**

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetési zárszámadásáról,
- b) a jegyző évvégi beszámolójáról,
- c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak jóváhagyásáról.

12.5. A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

12.6. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispereszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lispereszentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Óvoda valamint Társulásáinak költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a központi hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

12.7. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a *1. függelék* tartalmazza.

12.8. Közös Hivatal a képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- a) Az egyes csoportok ügykörét érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket elkészíti, s vizsgálja azok törvényességét.
- b) Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- c) Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- d) Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- e) Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- f) Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az MötV-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.
- g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).

12.9. A Közös Hivatal képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- a) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet
- b) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését
- c) Szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
- d) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.

12.10. Megállapodás alapján segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit. A közös hivatal köztisztviselőinek kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást megadni.

- 12.11 Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:
- a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
 - b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- 12.12. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
- a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
 - b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 12.13. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.
- 12.14. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:
- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bér gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
 - b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
 - c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
 - d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
 - e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
 - f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közigazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.
 - g) közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.
- 12.15. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.
- 12.16. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.
- 12.17. Biztosítja a Közös Hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.
- 12.18. Védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.
- 12.19. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, melyről külön szabályzatban rendelkezik.

13.

A Közös Hivatal államigazgatási feladatai

13.1. A hivatal köteles a képviselő-testületi, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni.

13.2. Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mőtv, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

14.

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai

A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- közszolgálati jogviszony létesítése, módosítása;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény jogszabályban meghatározott mértékben történő megemelése, vagy csökkentett mértékben történő megállapítása
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése;
- a köztisztviselő beleegyezésével tartalékkállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- a közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása;
- a legalacsonyabb fokozatú minősítés esetén közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása a székhelypolgármester egyetértésével;
- köztisztviselő, ügykezelő részére tanulmányutak engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő túlmunkavégzése esetén a szabadidő-átalány megállapítása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- tanulmányi szerződések engedélyezése, megkötése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- a vezetői munkakörben dolgozó köztisztviselők részére rendes szabadság engedélyezése;

- a három munkanapot meghaladó rendes szabadság, illetve beteg-, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételének engedélyezése köztisztviselők, ügykezelő esetében;
- köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével.

A jegyző tartós távolléte esetén az aljegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

II.

A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a **Pénzkezelési Szabályzat** tartalmazza.

2. A Közös Hivatal gondoskodik Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lisperzentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Óvoda valamint Intézményfenntartói Társulásának, az önkormányzatok önállóan működő intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

3. A Közös Hivatal az önkormányzatok, valamint az önkormányzat költségvetési szervei – beleértve a Közös Hivatalt is – költségvetésére adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

4. Az önkormányzatok és költségvetési szervei, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, központilag előírt nyomtatvány formában és tartalommal. A központilag előírt nyomtatványokon túl, a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait a Közös Hivatal megküldi az intézmények részére.

5. Éves költségvetési beszámoló:

a) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig éves beszámolót kell készíteni. Az Áht. 89. §. (1)-(2) bekezdése alapján elkészített zárszámadásról az képviselő-testület rendeletet alkot, amelyet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig (április 30-ig) kell a polgármesternek a képviselő-testület elé terjeszteni.

b) Az éves költségvetési beszámoló részei az Áht. 91. §, az Ávr. 24. §, 162 §. és a Stabilitási törvény alapján kell elkészíteni.

6. A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az

a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

7. A beszámoló elkészítéséért felelős köztisztviselő a Magyar Államkincstárhoz történő leadást megelőzően a felülvizsgálja, mely kiterjed:

- a feladatok szakmai teljesítésének értékelésére,
- a pénzügyi teljesítés és a feladat megvalósítás összhangjára,
- eredeti-módosított terv- és a tényadatok eltérésére és
- a számszaki beszámoló belső, illetve a felügyeleti szerv által kér adatok összhangjára,
- a pénzmaradvány kimutatás szabályszerűségére.

8. A helyi önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőr az éves ellenőrzési jelentést – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével – elkészíti és megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15.-ig. Az éves ellenőrzési jelentés átvételéért, feldolgozásáért és az éves összefoglaló jelentés – zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – elkészítéséért a Pénzügyi –gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselők felelősek.

Belső ellenőr feladata különösen:

- a) Közreműködik az Önkormányzatok pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerének kialakításában, elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet, vezeti a belső ellenőrzésről és az intézkedésekről szóló nyilvántartást.
- b) Ellátja az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzését.

9. Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – az intézményeket is magába foglaló – időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározott módon kell összeállítani és határidőben a Magyar Államkincstárnak megküldeni.

10. A költségvetés elkészítésének, a költségvetési beszámolók, az időközi költségvetési jelentések elkészítésének részletes szabályait az önkormányzat és szervei SZMSZ mellékletét képező, a Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje (7. melléklet) tartalmazza az alábbiak szerint:

1. Az ügyrend célja, tartalma
2. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok
3. Előirányzat módosítás
4. A Közös hivatal üzemeltetési, fenntartási és működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó feladatok
5. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok
6. Munkaerő és bér gazdálkodás
7. A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok
- Utalványozás
- Ellenjegyzés
8. Számviteli nyilvántartások vezetése
9. Adatszolgáltatáshoz, beszámoló készítéséhez kapcsolódó feladatok

10 A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások

11. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli ügyrendjét a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

IV.

A KÖZÖS HIVATAL KÖZREMŰKÖDÉSE A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS SZERVEZÉSÉBEN

1. A Közös Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.

2. A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

3. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

4. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról a kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

5. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk közzétételek és hirdetémények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák stb.) az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

V.

Záró rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2018. április 24. napján lép hatályba.

2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi - 2017. március 14. napjától hatályos – Szervezeti és Működési Szabályzat.

Bázakerettye 2018. április 24.

Iványi László

Bázakerettye Község Polgármestere

Simon Zoltán
Csörnyeföld Község Polgármestere

Süle Béla
Kiscsehi Község Polgármestere

Stefanec Mária
Muraszemenye Község Polgármestere

Andrasekné Cser Mária
Lasztonya Község Polgármestere

Pál Zoltán
Kerkaszentkirály Község Polgármestere

Árkus Béla
Lispezsentadorján Község Polgármestere

Molnár János
Szentmargitfalva Község Polgármestere

Simonyai István
Maróc Község Polgármestere

Záradék:

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.18.)
 - Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
 - Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
 - Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
 - Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
 - Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
 - Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
 - Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(.....)
 - Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(V.3.)
- határozatával jóváhagyta.

Dr. Resch Karolina
jegyző

A Közös Hivatal SZMSZ mellékletei:

1. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata
 2. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje
 3. sz. melléklet: Kiadmányozás rendje
 4. sz. melléklet: Helyettesítés rendje
 5. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája
 6. sz. melléklet: Ügyfélfogadási rend, a hivatali munkaidő
 7. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje
1. függelék: A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
2. függelék: Szabályozó dokumentumok teljességi jegyzéke

1. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata

9

2. melléklet

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

I.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

1. Vezető: Jegyző, aljegyző

2. Szervezeti egységek:

- Bázakerettyei központi hivatal (5 fő)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (5 fő)

A hivatal dolgozóinak heti munkaideje: 40 óra.

A dolgozóknak hétfőtől-csütörtökig 30 perc munkaközi szünet biztosított, 12.00. – 12.30. óráig.

A hivatal munkarendje:

A hivatali dolgozók munkarendje a következő:

Bázakerettyei Hivatalban		Csörnyeföldi Kirendeltségen	
hétfőtől csütörtökig	7.20. - 16.00 óráig,	hétfőtől csütörtökig	8.00. - 16.30 óráig,
pénteken	7.20. - 13.00 óráig.	pénteken	8.00. - 14.00 óráig.

Ügyfélfogadás rendje (központi és kirendeltségi hivatalokban egyaránt):

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét

hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig

szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét

keddi napjain 9.00– 12.00 óráig

csütörtöki napjain 12.30– 15.00 óráig tart ügyfélfogadást.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatával meghatározták a közös önkormányzati hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a létrehozását, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával, az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködés összehangolását célzó feladatainak ellátására, melynek ügyrendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Költségvetési szerv:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

A költségvetési szerv telephelyének megnevezése és címe:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
8873 Csörnyeföld, Fő út 4.

Jogelődjének megnevezése, székhelye:

Bázakerettye – Kiscsehi – Lasztonya – Lispeszentadorján - Maróc Községek Körjegyzősége
8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Csörnyeföld – Muraszemenye – Kerkaszentkirály - Szentmargitfalva Községek Körjegyzősége
8873 Csörnyeföld, Fő út 4.

2. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva települések vonatkozásában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Csörnyeföld településen a közös hivatalnak kirendeltségi hivatala működik.

Kormányzati funkciói:

Sorszám	Kormányzati funkció száma, Megnevezés
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

3.	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Illetékessége, működési köre:

Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális, birtokvédelmi, kereskedelmi, hagyatéki, anyakönyvi igazgatás, népszeg nyilvántartási, igazgatási ügyek, a továbbá a hatásköri és egyéb jogszabályokban a hatáskörébe utalt ügyek.

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe

5. Irányító szervek neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.

A Közös Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Lisperzentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

6. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Möt. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

7. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

7.1. A foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. az irányadó.

7.2. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó.

7.3. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

7.4. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (külön megbízási jogviszony) az irányadó.

8. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlanvagyon:

8.1 A költségvetési szervnek alaptevékenysége és feladatai ellátásához rendelkezésre áll Bázakerettye Község Önkormányzat tulajdonát képező 8887 Bázakerettye Fő út 4. szám alatti **1. hrsz-ú** ingatlan, a Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatai tulajdonát képező 8873 Csörnyeföld Fő út 8. szám alatti **151/4. hrsz-ú** ingatlan. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a fent megjelölt épületekben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

A költségvetési szerv a rendelkezésre álló vagyontárgyakat feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

8.2 A vagyon feletti rendelkezési jog a tulajdonosokat illeti meg.

9. Ingó vagyoneleltár szerint.

10. Költségvetési szervre rábízott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 9.1. pontban megjelölt ingatlanvagyon tekintetében Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatai Képviselő-testületének vagyonrendelete.

II.

A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

A hivatal irányítását az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek a d) pontja tekintetében a képviselő-testületek látják el. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői állás betöltésére irányuló pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Bázakerettye község polgármestere látja el.

A jegyzőt teljes jogkörrel az általa megbízott helyettese, vagy más köztisztviselő helyettesíti. A jegyző megbízása alapján részt vesz az önkormányzatok Képviselő-testületének (bizottsági) ülésein.

1. A hivatal irányítását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek:

- A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

E feladatkörében a jegyző:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- ellátja a törvény által a jegyző hatáskörébe utalt hatásköröket,
- a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- személyesen részt vesz, vagy maga helyett megbízottat küld Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságának üléseire.

3. A munkáltatói jogok gyakorlása

3.1. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők tekintetében.

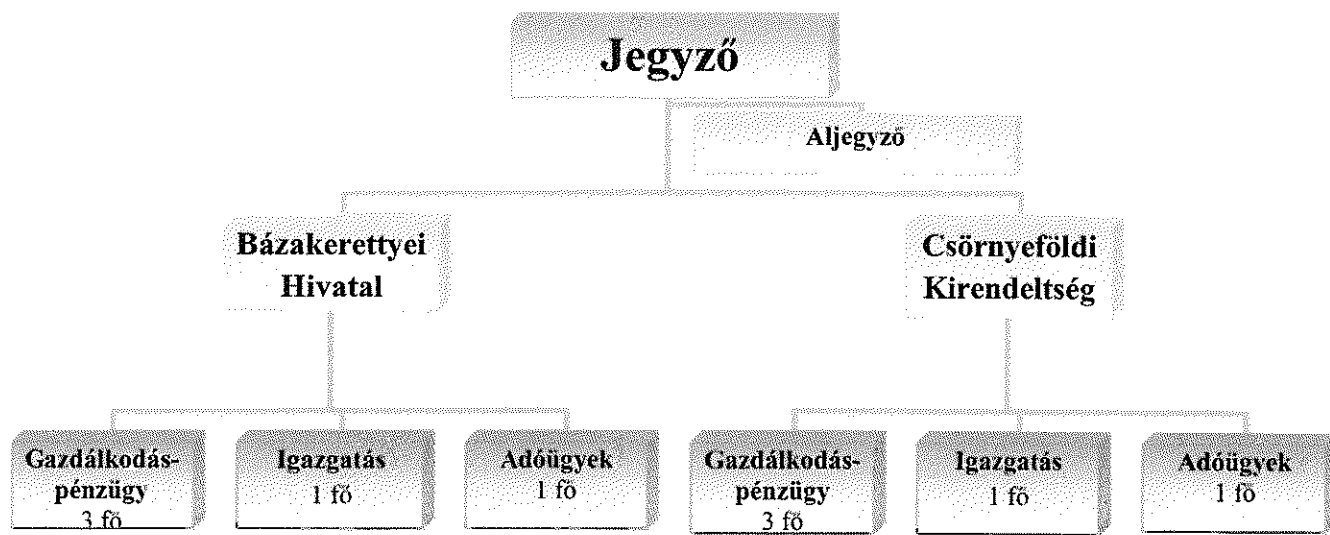
3.2 A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – Bázakerettye Község polgármesterének egyetértése szükséges.

4. A jegyzői munkakör betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, az aljegyző teljes jogkörrel helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzői feladatokat a hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el a helyettesítés rendje szerint.

III.

A hivatal belső szervezeti tagozódása, feladatai és működése, a szervezeti egységek engedélyezett létszáma

1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása:



IV.

A Hivatal feladatai

1. A képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- Az egyes ügyköröket érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket elkészítik, s vizsgálja azok törvényességét.
- Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az MötV-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.

- g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).

2. A képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- a) A testületi előterjesztésekkel kapcsolatban kikéri az SZMSZ-ben meghatározott képviselő-testületek bizottságainak véleményét.
- b) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli igények kielégítését.
- c) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését.
- e) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.

3. Megállapodás alapján segíti a kirendeltségi hivataloknál a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit.

4. Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
- b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

5. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
- b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

6. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

7. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:

- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
- b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
- c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
- d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
- e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
- f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.
- g) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.

8. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

9. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.

10. Biztosítja a hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.

11. Védelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

12. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

IV.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. A hivatalt az érintett önkormányzat polgármestere és a jegyző, illetve az általuk megbízott dolgozó jogosult képviselni.
2. A hivatal köztisztviselői munkájuk során kötelesek a szolgálati utat és a titoktartási kötelezettséget betartani.
3. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjét a polgármester és a jegyző külön szabályzatban határozza meg.
4. Ügyfélfogadás:
 - a) A kirendeltségek a feladatkörükbe tartozó ügyekben meghatározott rendben tartanak ügyfélfogadást.
 - b) Jelenléti ívet kell vezetni, melybe a köztisztviselők kötelesek naponta a munkakezdés és befejezési időt aláírásuk mellett bejegyezni.
 - c) A hivatali munkahelyet munkaidő alatt csak a polgármester vagy a jegyző engedélyével lehet elhagyni, a távollét és idejét nyilván kell tartani.
 - d) A szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A betegség miatt munkahelyről távolmaradó köztisztviselő betegségét annak első napját köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni. Az ügyfélfogadási idő alatt az ügyintézők kötelesek munkahelyükön tartózkodni, eltávozásukat – az érdemi helyettesítés biztosítása mellett – csak a jegyző vagy helyettese engedélyezheti
5. Ügyiratkezelés: Az Ügyirat-kezelési szabályzat szerint.
6. Bélyegzőhasználat nyilvántartása: A Bélyegzőhasználati Szabályzat szerint.
7. Értekezletek tartásának rendje:
 - a) A polgármester szükség szerint alkalmazotti munka-értekezletet tart a hivatal dolgozói részére, melyre meghívást kapnak a társtelepülések polgármesterei.
 - b) A jegyző a hivatal dolgozói teljes vagy szűkebb köre részére – évente, illetve szükség szerint munkaértekezletet hívhat össze.
8. A hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, a polgármester, és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ 6. melléklete szabályozza.
9. A köztisztviselők munkaköri leírását jelen ügyrendben foglaltak alapul vételével jóváhagyást követő maximum 30 napon belül köteles a jegyző elkészíteni illetve aktualizálni, s azt a dolgozóknak írásban kiadni.
10. Az ügyrendben szabályozottak hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, s a szükséges és indokolt változásokra az intézkedést megteszi. A munkaköri leírások folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

Bázakerettye, 2018. április 24.

Dr. Resch Karolina
jegyző

SZMSZ 3. melléklete

KIADMÁNYOZÁS RENDJE

Külön szabályzat rendelkezik a kiadmányozás feltételeitől [Kiadmányozási Szabályzat 1/2017 (I.10.)]

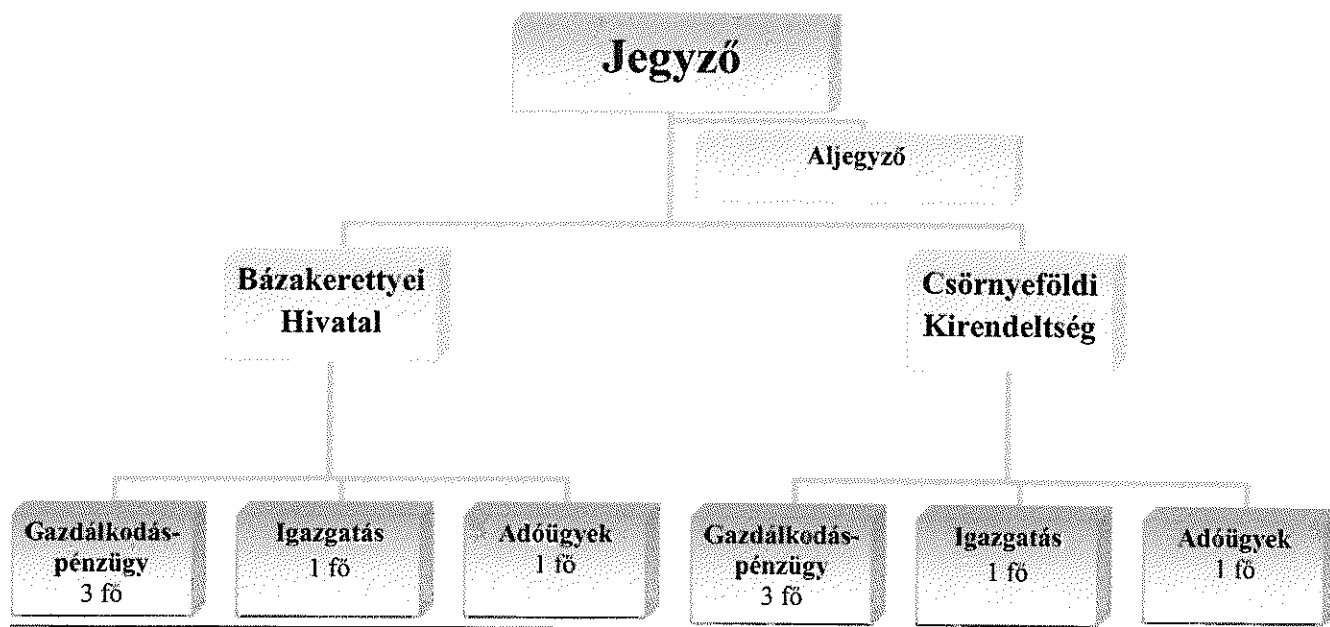
SZMSZ 4. melléklete

HELYETTESÍTÉS RENDJE

A Közös Hivatal köztisztviselőinek helyettesítését a mindenkor hatályos munkaköri leírásuk tartalmazza.

SZMSZ 5. melléklete

SZERVEZETI ÁBRA



SZMSZ 6. melléklete

Ügyfélfogadási rend, a hivatali munkaidő

A hivatal munkarendje:

A hivatali dolgozók munkarendje a következő:

Bázakerettyei Hivatalban		Csörnyeföldi Kirendeltségen	
hétfőtől csütörtökig	7.20. - 16.00 óráig,	hétfőtől csütörtökig	8.00. - 16.30 óráig,
pénteken	7.20. - 13.00 óráig.	pénteken	8.00. - 14.00 óráig.

Ügyfélfogadás rendje (központi és kirendeltségi hivatalokban egyaránt):

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét

hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig

szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét

keddi napjain 9.00– 12.00 óráig

csütörtöki napjain 12.30– 15.00 óráig tart ügyfélfogadást.

SZMSZ 7. melléklete

Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje

Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje külön szabályzatban kerül megfogalmazásra.

SZMSZ 1. függelék

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Munkakörök: jegyző
aljegyző
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
adóügyi ügyintéző
munkaügyi ügyintéző
pénztáros
igazgatási ügyintéző

SZMSZ 2. függelék

SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK TELJESSÉGI JEGYZÉKE

Srsz.	Szabályzat megnevezése	Száma, hatályba lépés dátuma
1.	Szervezeti és Működési Szabályzat	2017. március 14. 2/2017.(III.14.)
2.	Bélyegző nyilvántartás	2017. január 10.
3.	Tűzvédelmi Szabályzat	
4.	Pénzkezelési szabályzat	
5.	Iratkezelési szabályzat	2016. március 1.
6.	Kiadmányozási szabályzat	1/2017. (I. 16.)
7.	Beszerzési Szabályzat	1/2016. (VIII.31.)
8.	Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat	2/2016. (VIII.31.)
9.	Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat	3/2016. (VIII.31.)
10.	Számviteli Politika	4/2016. (VIII.31.)
11.	Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat	5/2016. (VIII.31.)
12.	Informatikai Biztonsági Szabályzat	6/2016. (XI.30.)
13.	Közzolgálati Szabályzat	7/2016. (X.27.)
14.	Kiküldetési Szabályzat	8/2016.(X. 27.)
15.	Reprezentációs Kiadások Szabályzat	9/2016.(X. 27.)
16.	Eszközök és források értékelési szabályzata	10/2016.(XII. 31.)
17.	Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzata	11/2016.(XII. 31.)

Megismerési nyilatkozat

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Resch Karolina	Jegyző	2018. május 4.	
Iványi László	Polgármester	2018. május 4.	
Andrasekné Cser Mária	Polgármester	2018. május 4.	
Árkus Béla	Polgármester	2018. május 4.	
Süle Béla	Polgármester	2018. május 4.	
Simonyai István	Polgármester	2018. május 4.	
Molnár János	Polgármester	2018. május 4.	
Simon Zoltán	Polgármester	2018. május 4.	
Stefanec Mária	Polgármester	2018. május 4.	
Pál Zoltán	Polgármester	2018. május 4.	
Cseresznyésné Cser Andrea	Óvodavezető	2018. május 4.	
Túrósné Lőrincz Anita	Óvodavezető	2018. május 4.	
Egri Tibor	Lispezentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	2018. május 4.	

Megismerési nyilatkozat

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

dr. Faragó-Szabó Melitta	Aljegyző	2018. május 4.	
Horváth Mónika	Igazgatási előadó	2018. május 4.	
Salamonné Györkös Anikó	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Németh Attila	Munkaügyi- és pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Bagladi Ágnes	Adóügyi, igazgatási, szociális ügyintéző	2018. május 4.	
Kiss Orsolya	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Gresa Hajnalka	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Hóbor-Sztrahia Krisztina	Munkaügyi- és szociális ügyintéző	2018. május 4.	
Simonné Makár Szilvia	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Horváth Lászlóné	Adóügyi és igazgatási, ügyintéző	2018. május 4.	
Gálné Kovács Anita	Pénzügyi és munkaügyi ügyintéző	2018. május 4.	