

# JEGYZŐKÖNYV

## Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestület nyílt üléséről

2016. január 27-én

*Határozatok száma:*

<i>Sorszám</i>	<i>Tárgya</i>
<i>1/2016. (I.27.)</i>	<i>Lispezsentadorján Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata</i>
<i>2/2016. (I.27.)</i>	<i>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség</i>
<i>3/2016. (I.27.)</i>	<i>Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése</i>
<i>4/2016. (I.27.)</i>	<i>Elnök lemondása</i>

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Önkormányzat hivatali helyisége Lispezsentadorján, Jókai u. 2.

**Az ülés időpontja:** 2016. január 27. 14.00. óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Orsós Zsolt elnök

Bogdán Csilla elnökhelyettes

Egri Tibor képviselő

**Igazoltan van távol:** -

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Resch Karolina jegyző

#### **I. NAPIREND ELŐTT**

**Orsós Zsolt elnök** köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

**Orsós Zsolt elnök** javasolta, hogy a jegyzőkönyv hitelesítő Bogdán Csilla legyen.

#### **Napirend:**

1./ Lispezsentadorján Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: Orsós Zsolt elnök

2./ Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

Előadó: Bogdán Csilla elnökhelyettes

3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség.

Előadó: Orsós Zsolt elnök

4./ Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése.

Előadó: Orsós Zsolt elnök

5./ Egyebek

Előadó: Orsós Zsolt elnök

#### **II. NAPIREND TÁRGYALÁSA**

**1./ Lispezsentadorján Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Előadó: Orsós Zsolt elnök**

**Orsós Zsolt elnök** elmondta, hogy minden év elején felül kell vizsgálni a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. Javasolta a megállapodás jelenlegi formában való megtartását arra tekintettel, hogy az mindenben megfelel a követelményeknek.

Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

**1/2016. (I.27.) határozat**

Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Lispesztadorján Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodását és azt nem kívánja módosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós Zsolt elnök

**2./ Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**

**Előadó: Bogdán Csilla elnökhelyettes**

**Bogdán Csilla elnökhelyettes** elmondta, hogy a testület mind a három tagja leadta határidő előtt a vagyonynyilatkozatát.

A testület tudomásul vette a tájékoztatást.

**3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség**

**Előadó: Orsós Zsolt elnök**

**Orsós Zsolt elnök** felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Resch Karolina jegyző** elmondta, hogy minden év elején minden önkormányzatnak felül kell vizsgálni az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségét, vagyis, hogy milyen hitelfelvételi szándéka van az elkövetkezendő időszakra.

Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

**2/2016. (I.27.) határozat**

Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2016. évben valamint az azt követő három évben nem várható.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós Zsolt elnök

**4./ Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése**

**Előadó: Orsós Zsolt elnök**

**Orsós Zsolt elnök** elmondta, hogy a 2016. évi költségvetés bevétele az állami támogatásokból, valamint az előző év maradványából tevődik össze. Az előterjesztés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket. Majd felkérte a testületet, hogy fogadják el a költségvetést.

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

### **3/2016. (I.27.) határozat**

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2013. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§-ára figyelemmel az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

- 1) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata a roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozik.
- 2) A roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetésből látja el és finanszírozza a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait.
- 3) A képviselőtestület a roma nemzetiségi önkormányzat 2016. évi költségvetésének
  - a. bevételi főösszegét 218 ezer forintban
  - b. kiadási főösszegét 218 ezer forintban állapítja meg.
- 4) A bevételek jogcímeit az alábbiak szerint állapítja meg:

Sorszám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat (Ezer forintban)
1	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	190
2	Előző évi működési célú pénzmaradvány	28
3	<b>Bevételek összesen (1+2)</b>	<b>218</b>

- 5) A működési, fenntartási kiadási előirányzatait a következők szerint határozza meg:

Sorszám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat (Ezer forintban)
<b>1.</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>40</b>
1.1.	- Irodaszer	10
1.2.	- egyéb anyagbeszerzés	30
<b>2</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>50</b>
2.1.	Egyéb üzemeltetés	40
2.2.	Pénzügyi szolgáltatások	10
<b>3</b>	<b>ÁFA</b>	<b>25</b>
<b>4</b>	<b>Belföldi kiküldetés</b>	<b>103</b>
<b>5</b>	<b>Kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	<b>218</b>

- 6) A roma nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak. A nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása és az előirányzatok közötti átcsoportosítás joga.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Orsós Zsolt elnök

## 5./ Egyebek

**Előadó: Orsós Zsolt elnök**

Orsós Zsolt elnök elmondta, hogy valószínűleg külföldön fog dolgozni az elkövetkező időszakban, így nem tud eleget tenni az elnöki és képviselői kötelezettségeinek. Erre tekintettel 2016. január 31-i hatállyal lemond a képviselői mandátumáról és elnöki tisztségéről. Lemondását írásban is benyújtotta, melyet átadott az elnökhelyettesnek.

Lemondás a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Orsós Zsolt elnök felkérte a testületet, hogy tudomásulvételükkel fogadják el lemondását.

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete 2 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta.

### 4/2016. (I.27.) határozat

- 1) Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete tudomásul vette Orsós Zsolt elnök lemondását a képviselői mandátumról és elnöki tisztségéről.
- 2) Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő pótlásáról a következő testületi ülésig gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán Csilla elnökhelyettes

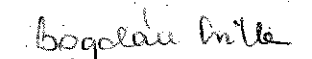
Ezután Orsós Zsolt elnök átadta az önkormányzat egyetlen tulajdonát, az önkormányzati pecsétet Bogdán Csilla elnökhelyettes részére.

Miután további hozzászólás nem érkezett Orsós Zsolt elnök megköszönte a részvételt, majd az ülést 14.25. órakor bezárta.

K.m.f.

  
**Orsós Zsolt**  
elnök



  
**Bogdán Csilla**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**JELENLÉTI ÍV**

**Lispezentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testülete**

**2016. január 27-i üléséről**

**Lispezentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

**Orsós Zsolt**

**Elnök**

*Orsós Zsolt*

**Bogdán Csilla**

**Elnök h.**

*Bogdán Csilla*

**Egri Tibor**

**Képviselő**

*Egri Tibor*

**Dr. Resch Karolina**

**Jegyző**

*Dr. Resch Karolina*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## MEGHÍVÓ

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke tisztelettel meghívja a Képviselő – testület tagjait a soron következő rendes ülésére.

**Az ülés helye:** Lispezsentadorján Község Önkormányzat hivatali helyisége  
8888 Lispezsentadorján, Jókai u. 2.

**Az ülés ideje:** 2016. január 27-én 14.00 órai kezdettel

### **Javaslat a napirendi pontokra**

#### **Javasolt napirendi pontok:**

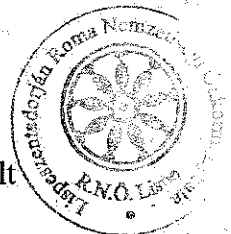
- 1./ Lispezsentadorján Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.  
**Előadó:** Orsós Zsolt elnök
- 2./ Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.  
**Előadó:** Bogdán Csilla elnökhelyettes
- 3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség.  
**Előadó:** Orsós Zsolt elnök
- 4./ Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése.  
**Előadó:** Orsós Zsolt elnök
- 5./ Egyebek  
**Előadó:** Orsós Zsolt elnök

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére meghívom, megjelenésére számítok.

Lispezsentadorján, 2016. január 18.

Tisztelettel:

Orsós Zsolt  
elnök



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u. 2.; képviselőtében eljár: Árkus Béla polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészt **Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Fő út 31.; képviselőtében eljár: Orsós Zsolt elnök) – a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

### I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek
  - a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
  - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
  - a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket mind elektronikusan a jegyző továbbítja a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek 1. példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.
4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.
5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lispesztadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül biztosítja.



A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezése bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.

5.1. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.

5.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

5.3. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:

- a) vízdíj,
- b) áramdíj,
- c) fűtési díj,
- d) legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.

5.5. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.

6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.

7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.

8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepségek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.

9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

## **II. Gazdálkodás**

### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a) –i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.
- 1.1.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.1.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 1.1.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
- 1.1.6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

## 2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.2. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételhez jut, a bevételek a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Hivatal gazdasági ügyintézője készíti el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

## 3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdése szerinti bevallási kötelezettséget a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága teljesíti.
- 3.2. Kötelezettségvállalás rendje: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatban rögzíti.
- 3.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése: A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult, helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.

- 3.2. Szerződések jogi ellenjegyzése: A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.3. Teljesítés igazolása: A teljesítés igazolás ellátására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt képviselő jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.4. Érvényesítés: A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.5. Utalványozás: A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.6. Összeférhetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

#### **4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás**

- 4.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a Dél-Zalai Takarékszövetkezet Bázakerettyei Fiókjá számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
- 4.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben és a 428/2012.(XII.29.) Korm. Rendeletben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
- 4.4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.
- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

#### **5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

##### **5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht.91.§(2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

##### **5.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.
- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

### **III. Záró rendelkezések**

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen megállapodáshoz való igazítás érdekében a megállapodás aláírását követő 30 napon belül felülvizsgálja és a szükséges módosításokat átvezeti.
2. Jelen megállapodás 2015. január 1. napján lép hatályba.

Lispezsentadorján, 2015. január

Árkus Béla polgármester  
Lispezsentadorján Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

Orsós Zsolt elnök  
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Képviselő-testülete

#### **Záradék**

Az együttműködési megállapodást Lispezsentadorján Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2016. (I.27.) határozat számú határozatával, Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (I.27.) határozatszámú határozatával felülvizsgálta és jóváhagyta.

Dr. Resch Karolina  
jegyző

# ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. január 27. napján  
tartandó nyílt ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségeinek megállapítása

<b>Iktatószám:</b>	...../2016.
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Orsós Zsolt elnök
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző

## ***Tisztelt Képviselőtestület!***

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetés elfogadásáig kell megállapítani.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

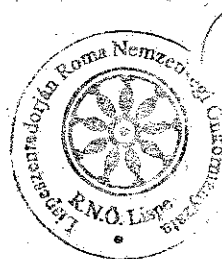
## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2016. évben valamint az azt követő három évben nem várható.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Kelt: Lispezsentadorján, 2016. január 20.



*Orsós Zsolt*  
Orsós Zsolt  
elnök

Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Tárgy: Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat 2016.évi költségvetés

**Előterjesztés**  
**Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2015. február 19-én tartandó ülésére.**

Tisztelt Képviselőtestület!

Kisebbségi Önkormányzatunk 2015. évi költségvetését az alábbiakban kívánom előterjeszteni:

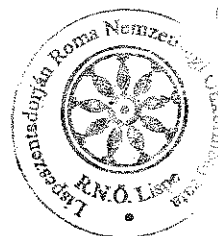
Bevétel	218e Ft
Kiadás	218e Ft

**Bevétel:** a 2016. évre 190 e Ft állami támogatást kap az önkormányzat, ehhez jön hozzá 28 e Ft előző évi pénzmaradvány.

**Kiadás:** a kiadások részletezését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a költségvetést – annak megtárgyalása után – fogadja el!

Lispezsentadorján, 2016. január 20.



*Orsós Zsolt*  
Orsós Zsolt  
elnök



**Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
2016. évi költségvetése**

Ezer forintban

**BEVÉTELEK**

Sorszám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
1	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	190
2	Előző évi működési célú pénzmaradvány	28
<b>3</b>	<b>Bevételek összesen (1+2)</b>	<b>218</b>

**KIADÁSOK**

Sorszám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
<b>1.</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>40</b>
1.1.	- Irodaszer	10
1.2.	- egyéb anyagbeszerzés	30
<b>2</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>50</b>
2.1.	Egyéb üzemeltetés	40
2.2.	Pénzügyi szolgáltatások	10
<b>3</b>	<b>ÁFA</b>	<b>25</b>
<b>4</b>	<b>Belföldi kiküldetés</b>	<b>103</b>
<b>5</b>	<b>Kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	<b>218</b>

**Lispezentadorján Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**részére**

8888 Bázakerettye Jókai u.2.

Tisztelt Roma Nemzetiségi Önkormányzat!

Alulírott **Orsós Zsolt** (szül.: Nova 1976.08.09., anyja neve: Orsós Irma) 8888

Lispezentadorján Fő út 31. szám alatti lakos családi okok miatt 2016. január 31. nappal

**lemondok a**

- Lispezentadorján Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatban betöltött **elnöki tisztségemről**, egyúttal a
- Lispezentadorján Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületében betöltött **képviselői tisztségemről** is.

2016. február 1. napjától nem kívánok részt venni a testület munkájában.

Kérem a Tisztelt Címzettet, hogy a fenti tisztségekről való lemondásomat vegye tudomásul.

Lispezentadorján 2016. január 27.

Tisztelettel:



Orsós Zsolt