

JEGYZŐKÖNYV

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2016. január 28-án

Határozatok száma:

<i>Sorszám</i>	<i>Kód</i>
<i>4/2016(I.28.)</i>	<i>Z1</i>
<i>5/2016(I.28.)</i>	<i>E9</i>
<i>6/2016(I.28.)</i>	<i>D7</i>
<i>7/2016(I.28.)</i>	<i>D1</i>

Rendeletek száma:

<i>Sorszám</i> <i>(kihirdetés ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó</i> <i>önkormányzati rendelet</i>	<i>Kódja</i>
<i>1/2016. (I.17.)</i>	<i>az önkormányzat 2016. évi költségvetése</i>	<i>-</i>	<i>B1</i>

J e g y z ő k ö n y v

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Déryné Művelődési Ház 8887 Bázakerettye, Sport u.1.

Az ülés időpontja: 2016. január 28. 18.30. óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

I. NAPIREND ELŐTT

Árkus Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Halápi Dénes jelezte, hogy a mai ülésen egyéb elfoglaltsága miatt nem tud megjelenni, így igazoltan van távol. Felkérte a képviselőket, hogy a napirendi pontokat bővítsék ki a Törzskönyvi kivonat módosításával és a Belső ellenőrzési jelentés, illetve ehhez kapcsolódóan az intézkedési tervről szóló napirendi pontokkal. Kiosztotta az erről szóló előterjesztéseket. Továbbá tájékoztatta a képviselőket, hogy a nyílt testületi ülés után zárt ülés tartása szükséges, mert egy fő gyógyszer támogatási kérelmet nyújtott be a testülethez.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetése
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 3./ A Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 4./ Törzskönyvi adatok módosítása
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 5./ Belső ellenőri jelentés és az intézkedési terv elfogadása
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 6./ Egyebek
Előadó: Árkus Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség
Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester ismertette az előterjesztést és elmondta, hogy a következő három évben nem várható olyan mértékű kiadás, ami indokolná a hitelfelvételt. Azonban tájékoztatta

a képviselőket, hogy idén a megváltozott értékelési szabályok, kérdőívek miatt kevesebb összegben állapították meg a normatívát a házi segítségnyújtásban, így lehet, hogy a tavalyinál jóval többet kell majd fizetnie Lisperzentadorjának, de biztosat csak a felülvizsgálatok után tud mondani.

Ezután a polgármester feltette szavazásra az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségről szóló előterjesztés elfogadását.

Lisperzentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

4/2016. (I. 28.) Képviselőtestületi határozat

Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2016. évben, valamint az azt követő három évben nem várható.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

2./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy minden képviselő megkapta 2016. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet és hatásvizsgálati tanulmányt. Így volt lehetőség arra, hogy részletesen átnézzék az adatokat. Elmondta, hogy amennyiben a házi gondozási rendszerben nem sikerülnek a felülvizsgálatok, úgy a költségvetés módosítására lesz szükség.

Árkus Béla polgármester feltette szavazásra az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadását.

Lisperzentadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének 1/2016 (II.17.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ A Lisperzentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester tájékoztatta a testületet, hogy minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodást. Javasolta annak a módosítás nélküli elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Árkus Béla polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispesztadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

5/2016. (I. 28.) Képviselőtestületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete felülvizsgálta a Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületével kötött feladat-ellátási megállapodását és azt nem kívánja módosítani.

Határidő: 2016. január 31.

Felelős: Árkus Béla polgármester

4./ Törzskönyvi adatok módosítása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester tájékoztatta a képviselőket arról, hogy jogszabályi változás miatt az önkormányzat törzskönyvi bejegyzését módosítani kell. Kötelező feladattá válik a hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése, valamint a fogorvosi ügyeleti ellátás finanszírozása. Az ehhez kapcsolódó bevételek és kiadások könyvelése teszi szükségessé az előterjesztésben megemlített kormányzati funkciók felvételét a törzskönyvbe.

Árkus Béla polgármester feltette szavazásra a törzskönyvi adatok módosításáról szóló előterjesztés elfogadását.

Lispesztadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

6/2016. (I. 28.) Képviselőtestületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete a törzskönyvi nyilvántartásba az alábbi kormányzati funkciók felvételét rendelte el:

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Határidő: 2016. március 9.

Felelős: Árkus Béla polgármester

5./ Belső ellenőri jelentés és az intézkedési terv elfogadása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy 2015. évben november hónapban a Dél-Zala Murahíd Letenye Társági Társulás elvégezte a belső ellenőrzést, melynek keretében a 2015. év május hónapban igényelt normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás szabályszerűségét ellenőrizte. Kisebb hiányosság akadt, mely szerint egyes esetekben az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés nem történt meg, illetve az utalvány rendeleteken aláírás vagy dátum hiányzik. Javasolta a jelentés és az intézkedési terv elfogadását.

Árkus Béla polgármester feltette szavazásra a belső ellenőri jelentésről szóló előterjesztés elfogadását.

Lispesztadorján Község Önkormányzat képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

7/2016. (I. 28.) Képviselőtestületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2015. évi belső ellenőrzési jelentését és az ehhez kapcsolódó intézkedési tervet az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Határidő: azonnal

6./ Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester megkérdezte a jelen levőket, hogy kíván-e valaki még hozzászólni a képviselők közül.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 19.10. órakor az ülést bezárta.



Árkus Béla
polgármester

K.m.f.



Dr. Resch Karolina
jegyző

JELLENLÉTI ÍV

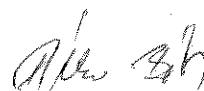
Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. január 28-i üléséről

Lispesztadorján Község Önkormányzata

Árkus Béla

polgármester



Kiss László

alpolgármester



Halápi Dénes

képviselő

Simon Ferencné

képviselő



Tóth György

képviselő



Dr. Resch Karolina

jegyző



Lispezsentadorján Község Polgármesterétől
8888 Lispezsentadorján, Jókai u. 2.

MEGHÍVÓ

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2016. január 28-án** (csütörtök) **18.15 órai** kezdettel nyílt ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.


Az ülés helye: Déryné Művelődési Ház
8887 Bázakerettye, Sport u. 1.


Az ülés napirendje:

- 1./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetése
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 3./ A Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 4./ Törzskönyvi adatok módosítása
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 5./ Belső ellenőri jelentés és az intézkedési terv elfogadása
Előadó: Árkus Béla polgármester
- 6./ Egyebek
Előadó: Árkus Béla polgármester

Lispezsentadorján, 2016. január 11.

Tisztelettel:


Árkus Béla
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Lispesztadorján Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január 28. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Iktatószám:/2016.
A napirend előterjesztője:	Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2016. évben valamint az azt követő három évben nem várható.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Kelt: Lispesztadorján, 2016. január 11.


Árkus Béla
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
LISPESZENTADORJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Államháztartásról szóló CXCV. Törvény 23.§-a, valamint a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. melléklete szerint az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Képviselő Testületek elé.

Lispesztadorján Község Önkormányzatának 45.052 ezer Ft-ban javaslom elfogadni.

Az önkormányzat bevételeit a 2. számú melléklet tartalmazza kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban.

Az önkormányzat kiadásait a 3. számú melléklet tartalmazza a fent említett bontásban. A 4. sz. mellékletben részletezésre kerültek egyes bevételek és kiadások.

Önkormányzatok működési támogatása jogcímen az állami támogatás került tervezésre. Ennek összege központilag került kiközlésre: A szociális feladatok ellátása jogcímen belül 2.500 e Ft a falugondnoki szolgálat támogatása, 3.151 e Ft pedig egyéb szociális támogatás, melyből az önkormányzatnak kell a lakásfenntartással összefüggő és az egyéb segélyeket (átmeneti, temetési, helyi megállapítású ápolási díj) finanszírozni.

Egyéb áht-n belülről kapott működési célú támogatások részletesen a 4. számú mellékletben kerültek felsorolásra.

Előző évi maradványként 2.561 e Ft került tervezésre. Ez a beszámoló elkészítésekor válik véglegessé.

A bérek körében a közfoglalkoztatottak béréről és járulékairól nincs pontos információ, mivel most készülnek az ehhez kapcsolódó pályázatok. Ez az

előző év adataiból került tervezésre. Az ő bruttó bérük, valamint a falugondnok bére került tervezésre a törvény szerinti illetmények soron.

Béren kívüli juttatást a falugondnok kap, havi 8.000,- Ft Erzsébet utalványt.

Ugyanígy a falugondnok kap 50.000,- Ft ruházati költségtérítést.

A polgármester, alpolgármester és képviselő tiszteletdíja, költségtérítése került tervezésre a választott tisztségviselők juttatásai soron.

Dologi kiadások részletesen a 4. számú mellékletben találhatóak. Az egyes sorokon tervezésre kerültek a közmunka pályázat dologi kiadásai is.


Ellátottak juttatásai: helyi megállapítású ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély, egyéb támogatások. Az önkormányzat ezeket a már előbb említett állami támogatásból finanszírozza.

Egyéb működési célú kiadások részletezése a 4. sz. mellékletben szerepel. A bucsutai gondozási központnak átadandó működési támogatásról egyelőre nem tudunk pontos adatot, az előző évi átadás alapján került tervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztés elfogadására.

Lispezsentadorján, 2015. január 14.




Árkus Béla
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Lispesztadorján Község Önkormányzata az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2016. év önkormányzati költségvetésben a kiadások fedezete rendelkezésre áll.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Lispesztadorján Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudná biztosítani a költségvetés pontosságát, hitelességét, valódiságát.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2016. január 10.

dr. Resch Karolina
jegyző



RENDELET-TERVEZET

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2016. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

45.052 e Ft bevétellel és **45.052 e Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit: 42.491 e Ft költségvetési bevétellel

2.561 e Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 44.309 e Ft költségvetési kiadással, ezen belül

18.596 e Ft személyi juttatással,

3.300 e Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adóval,

14.310 e Ft dologi kiadással

2.700 e Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

3.000 e Ft egyéb működési célú kiadással,

2.4303 e Ft beruházási célú kiadással

állapítja meg.

(2) A 2015. évi pénzmaradvány összege 2.561 e Ft.

2.§ (1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A kiemelt kiadási és bevételi jogcímekeket a rendelet 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

3.§ (1) Az 1.§-ban megállapított bevételeket, kiadásokat, helyi adókat és egyéb közhatalmi bevételeket forrásonként és főbb jogcímcsoportonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat 2016. évi létszámkerete 16 fő.

5.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Alcím

Az előirányzatok felhasználása

6.§ (1) Az önkormányzat 2016. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

3. Alcím

2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2016. december 31-i hatállyal dönt.

10.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi lekötés.

12.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Alcím

Záró rendelkezések

13.§ A rendelet a 2016. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától alkalmazni kell.

Lispezsentadorján, 2016.

.....
Árkus Béla
polgármester

.....
Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Bázakerettye 2016.

.....
Dr. Resch Karolina
jegyző

Lispezentadorján önkormányzat 2016. évi összevont költségvetési mérlege

1.sz.melléklet az /2016. () sz. rendelethez

Kötségvetési bevételek	eredeti előirányzat				Kötségvetési kiadások	eredeti előirányzat		ezer Ft-ban
	kötelező feladatellátás		önkéntes feladatellátás			összesen		
	kötelező feladatellátás	összesen	önkéntes feladatellátás	összesen		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás	
1. Működési költségvetés	42 491	-	-	42 491	1. Működési költségvetés	41 906	-	41 906
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	34 571			34 571	1.1 Személyi juttatások	18 596		18 596
1.2 Közhatalmi bevételek	5 650			5 650	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	3 300		3 300
1.3 Működési bevételek	2 020			2 020	1.3 Dologi kiadások	14 310		14 310
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	250			250	1.4 Egyéb működési kiadások	3 000		3 000
					1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 700		2 700
2. Felhalmozási költségvetés	-	-	-	-	2. Felhalmozási költségvetés	2 403	-	2 403
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről				-	2.1 Beruházási kiadások áfával	2 403		2 403
2.2 Felhalmozási bevételek				-	2.2 Felújítási kiadások áfával			-
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök				-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások			-
Kötségvetési bevételek összesen (1+2)	42 491	-	-	42 491	Kötségvetési kiadások összesen (1+2)	44 309	-	44 309
4. Finanszírozás bevételei	2 561			2 561	4. Finanszírozási kiadások	743		743
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	45 052	-	-	45 052	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	45 052	-	45 052

2016. évi költségvetés

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának bevételei

2.sz.melléklet az /2016. () sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	34 571	-	34 571
1	Önkormányzat működési támogatása	19 071	-	19 071
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 729		11 729
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	6 142		6 142
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200		1 200
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	15 500		15 500
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	5 650	-	5 650
3	Vagyoni típusú adók	1 350		1 350
4	Értékesítési és forgalmi adók	3 800		3 800
5	Gépjármű adó	400		400
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100		100
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	2 020	-	2 020
8	Szolgáltatások ellenértéke	1 000		1 000
9	Készletértékesítés	1 000		1 000
10	Tulajdonosi bevételek			-
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek	20		20
15	Egyéb működési bevételek			-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	250	-	250
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	250		250
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	42 491	-	42 491
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	2 561	-	2 561
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 561		2 561
23	Központi, irányító szervei támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	45 052	-	45 052

2016. évi költségvetés

Lispesztadorján Község Önkormányzatának kiadásai

3.sz.melléklet az /2016. () sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	18 596	-	18 596
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	15 396	-	15 396
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	15 100		15 100
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások	96		96
	Ruházati költségtérítés	50		50
	Közlekedési költségtérítés			-
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150		150
2	Külső személyi juttatások	3 200	-	3 200
	Választott tisztségviselők juttatásai	2 100		2 100
	Egyéb külső személyi juttatások	1 100		1 100
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 300	-	3 300
III.	Dologi kiadások (3+..7)	14 310	-	14 310
3	Készletbeszerzés	3 660		3 660
4	Kommunikációs szolgáltatások	400		400
5	Szolgáltatási kiadások	7 150		7 150
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 100		3 100
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	2 700	-	2 700
8	Családi támogatások	400		400
9	Betegséggel kapcsolatos ellátások	300		300
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 500		1 500
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	500		500
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+...+15)	3 000	-	3 000
12	Elvonások és befizetések			-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	2 500		2 500
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	400		400
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	100		100
VI.	Beruházások	2 403	-	2 403
VII.	Felújítások	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)	-	-	-
16	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	44 309	-	44 309
X.	Finanszírozási kiadások	743	-	743
18	Államháztartáson belüli előlegek visszafizetése	743		743
19	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	45 052	-	45 052
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		16 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		15 fő		

2016. évi költségvetés
Lispesztadorján Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4.sz.melléklet az /2016. () sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Egyéb bevétel áht-n belülről	500
2	Közfoglalkoztatás támogatása	15 000
	Összesen:	15 500

Közhatalmi bevételek

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Kommunális adó	1 350
2	Helyi iparüzési adó	3 800
3	Gépjármű adó	400
4	Idengenforgalmi adó	
5	Igazgatási szolgáltatási díj	50
6	Bírság, szabálysértés, pótlék	50
	Összesen:	5 650

Dologi kiadások

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	60
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	800
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	100
	Egyéb anyagbeszerzés	2 700
1	Készletbeszerzés	3 660

	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	250
2	Kommunikációs szolgáltatások	400
	Közüzemi díjak összesen	3 100
	Vásárolt élelmezés	
	Bérelti és lízing díjak	150
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	500
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100
	Egyéb szolgáltatások	3 300
3	Szolgáltatási kiadások	7 150
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	3 100
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	3 100
	Összesen (1+2+3+4+5):	14 310

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Tagdíjak	
2	Egyéb szervezetek támogatása	100
	Összesen:	100

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Támogatás-Bucsuta gondozási központ	2 000
2	Óvoda működési támogatás	228
3	Kistérségi támogatás	272
	Összesen:	2 500

Beruházások, felújítások

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Előre nem tervezett beruházási kiadások	2 403
	Összesen:	2 403

Likviditási terv 2016. évre

Községi Önkormányzat Lisperzentadorján

5.sz.melléklet az /2016. () sz. rendelethez
ezer ft-ban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1 Személyi juttatások	1683	1683	1683	1683	1583	1583	1583	1583	1583	1400	1300	1249	18596
2 Munkaadót terhelő járulékok	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	3300
3 Dologi kiadások	1100	1016	1200	1560	1000	1544	1400	1192	999	1193	1193	913	14310
4 Egyéb működési célú kiadások	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2700
6 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	743												743
7 Felhalmozási célú átadás								2403					2403
8 Kiadások összesen (1+..+7)	4276	3449	3633	3993	3333	3877	3733	5928	3332	3343	3243	2912	45052
9 Működési célú támogatások áht-n belülről	2881	2881	2881	2881	2881	2880	2881	2881	2881	2881	2880	2882	34571
10 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről													0
11 Közhatalmi bevételek			2500			350			2500		300		5650
12 Működési bevételek						400	400	400	400	400		20	2020
13 Felhalmozási bevételek													0
14 Működési célú átvett pénzeszközök		50				50		50		50		50	250
15 Finanszírozási bevételek													0
16 Pénzforgalom nélküli bevételek			2561										2561
17 Bevételek összesen (9+..+16)	2881	2931	7942	2881	2881	3680	3281	3331	5781	3331	3180	2952	45052
18 Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	-1395	-518	4309	-1112	-452	-197	-452	-2597	2449	-12	-63	40	0

**Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének
1/2016. (II. 17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

45.052 e Ft bevétellel és **45.052 e Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit: 42.491 e Ft költségvetési bevétellel
2.561 e Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 44.309 e Ft költségvetési kiadással, ezen belül

18.596 e Ft személyi juttatással,

3.300 e Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adóval,

14.310 e Ft dologi kiadással

2.700 e Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

3.000 e Ft egyéb működési célú kiadással,

2.4303 e Ft beruházási célú kiadással

állapítja meg.

(2) A 2015. évi pénzmaradvány összege 2.561 e Ft.

2.§ (1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket a rendelet 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

3.§ (1) Az 1.§-ban megállapított bevételeket, kiadásokat, helyi adókat és egyéb közhatalmi bevételeket forrásonként és főbb jogcímcsoportonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat 2016. évi létszámkerete 16 fő.

5.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Alcím

Az előirányzatok felhasználása

6.§ (1) Az önkormányzat 2016. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

3. Alcím

2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2016. december 31-i hatállyal dönt.

10.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi lekötés.

12.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Alcím

Záró rendelkezések

13.§ A rendelet a 2016. február 17. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától alkalmazni kell.

Lispezsentadorján, 2016. január 28.



Árkus Béla
polgármester



Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Bázakerettye 2016. február 17.



Dr. Resch Karolina
jegyző

Lispezentadorján önkormányzat 2016. évi összevont költségvetési mérlege

1.sz.melléklet az 1/2016. (II.17.) sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Költségvetési bevételek	eredeti előirányzat		Költségvetési kiadások	eredeti előirányzat	
	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás
1. Működési költségvetés	42 491	-	1. Működési költségvetés	41 906	-
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	34 571		1.1 Személyi juttatások	18 596	
1.2 Közhatalmi bevételek	5 650		1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	3 300	
1.3 Működési bevételek	2 020		1.3 Dologi kiadások	14 310	
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	250		1.4 Egyéb működési kiadások	3 000	
			1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 700	
2. Felhalmozási költségvetés	-	-	2. Felhalmozási költségvetés	2 403	-
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről			2.1 Beruházási kiadások áfával	2 403	
2.2 Felhalmozási bevételek			2.2 Felújítási kiadások áfával		
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök			2.3 Egyéb felhalmozási kiadások		
Költségvetési bevételek összesen (1+2)	42 491	-	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	44 309	-
4. Finanszírozás bevételei	2 561		4. Finanszírozási kiadások	743	
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	45 052	-	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	45 052	-
				45 052	45 052

2016. évi költségvetés

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának bevételei

2.sz.melléklet az 1/2016. (II.17.) sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	34 571	-	34 571
1	Önkormányzat működési támogatása	19 071	-	19 071
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 729		11 729
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	6 142		6 142
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200		1 200
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	15 500		15 500
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	5 650	-	5 650
3	Vagyon típusú adók	1 350		1 350
4	Értékesítési és forgalmi adók	3 800		3 800
5	Gépjármű adó	400		400
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100		100
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	2 020	-	2 020
8	Szolgáltatások ellenértéke	1 000		1 000
9	Készletértékesítés	1 000		1 000
10	Tulajdonosi bevételek			-
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek	20		20
15	Egyéb működési bevételek			-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	250	-	250
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	250		250
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	42 491	-	42 491
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	2 561	-	2 561
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 561		2 561
23	Központi, irányító szervi támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	45 052	-	45 052

2016. évi költségvetés

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának kiadásai

3.sz.melléklet az 1/2016. (II.17.) sz. rendelethez

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	18 596	-	18 596
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	15 396	-	15 396
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	15 100		15 100
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások	96		96
	Ruházati költségtérítés	50		50
	Közlekedési költségtérítés			-
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150		150
2	Külső személyi juttatások	3 200	-	3 200
	Választott tisztségviselők juttatásai	2 100		2 100
	Egyéb külső személyi juttatások	1 100		1 100
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 300	-	3 300
III.	Dologi kiadások (3+..7)	14 310	-	14 310
3	Készletbeszerzés	3 660		3 660
4	Kommunikációs szolgáltatások	400		400
5	Szolgáltatási kiadások	7 150		7 150
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 100		3 100
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	2 700	-	2 700
8	Családi támogatások	400		400
9	Betegséggel kapcsolatos ellátások	300		300
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 500		1 500
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	500		500
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	3 000	-	3 000
12	Elvonások és befizetése			-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	2 500		2 500
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	400		400
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	100		100
VI.	Beruházások	2 403	-	2 403
VII.	Felújítások			-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)			-
16	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	44 309	-	44 309
X.	Finanszírozási kiadások	743	-	743
18	Államháztartáson belüli előlegek visszafizetése	743		743
19	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	45 052	-	45 052
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		16 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		15 fő		

2016. évi költségvetés
Lispesztadorján Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4.sz.melléklet az 1/2016. (II.17.) sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Egyéb bevétel áht-n belülről	500
2	Közfoglalkoztatás támogatása	15 000
	Összesen:	15 500

Közhatalmi bevételek

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Kommunális adó	1 350
2	Helyi iparüzési adó	3 800
3	Gépjármű adó	400
4	Idegenforgalmi adó	
5	Igazgatási szolgáltatási díj	50
6	Bírság, szabálysértés, pótlék	50
	Összesen:	5 650

Dologi kiadások

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	60
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	800
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	100
	Egyéb anyagbeszerzés	2 700
1	Készletbeszerzés	3 660

	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	250
2	Kommunikációs szolgáltatások	400
	Közüzemi díjak összesen	3 100
	Vásárolt élelmezés	
	Bérleti és lízing díjak	150
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	500
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100
	Egyéb szolgáltatások	3 300
3	Szolgáltatási kiadások	7 150
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	3 100
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek/kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	
5	Különbéle befizetések, egyéb dologi kiadások	3 100
	Összesen (1+2+3+4+5):	14 310

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Tagdíjak	
2	Egyéb szervezetek támogatása	100
	Összesen:	100

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Támogatás-Bucsuta gondozási központ	2 000
2	Óvoda működési támogatás	228
3	Kistérségi támogatás	272
	Összesen:	2 500

Beruházások, felújítások

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Előre nem tervezett beruházási kiadások	2 403
	Összesen:	2 403

Likviditási terv 2016. évre

Községi Önkormányzat Lisszentszentadorján

5.sz.melléklet az 1/2016. (II.17.) sz. rendelethez
ezer ft-ban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1 Személyi juttatások	1683	1683	1683	1683	1583	1583	1583	1583	1583	1400	1300	1249	18596
2 Munkaadót terhelő járulékok	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	3300
3 Dologi kiadások	1100	1016	1200	1560	1000	1544	1400	1192	999	1193	1193	913	14310
4 Egyéb működési célú kiadások	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
5 Előirányzott pénzügyi juttatásai	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2700
6 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	743												743
7 Felhalmozási célú átadás								2403					2403
8 Kiadások összesen (1+..+7)	4276	3449	3633	3993	3333	3877	3733	5928	3332	3343	3243	2912	45052
9 Működési célú támogatások áht-n belülről	2881	2881	2881	2881	2881	2880	2881	2881	2881	2881	2880	2882	34571
10 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről													0
11 Közhatalmi bevételek			2500			350			2500		300		5650
12 Működési bevételek						400	400	400	400	400		20	2020
13 Felhalmozási bevételek													0
14 Működési célú átvett pénzeszközök		50				50		50		50		50	250
15 Finanszírozási bevételek													0
16 Pénzforgalom nélküli bevételek			2561										2561
17 Bevételek összesen (9+..+16)	2881	2931	7942	2881	2881	3680	3281	3331	5781	3331	3180	2952	45052
18 Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	-1395	-518	4309	-1112	-452	-197	-452	-2597	2449	-12	-63	40	0

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u. 2.; képviselőtestületben eljár: Árkus Béla polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészt **Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Fő út 31.; képviselőtestületben eljár: Orsós Zsolt elnök) – a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek
 - a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
 - a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket mind elektronikusan a jegyző továbbítja a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek 1. példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.
4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.
5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lispesztadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül biztosítja.

A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezése bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközöket használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.

- 5.1. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 5.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.
- 5.3. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:
 - a) vízdíj,
 - b) áramdíj,
 - c) fűtési díj,
 - d) legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.

- 5.5. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.
6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsátja ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.
7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.
8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepségek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.

9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésin és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a) –i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.
- 1.1.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.1.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 1.1.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
- 1.1.6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.2. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételhez jut, a bevételek a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Hivatal gazdasági ügyintézője készíti el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdése szerinti bevallási kötelezettséget a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága teljesíti.
- 3.2. Kötelezettségvállalás rendje: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatban rögzíti.
- 3.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése: A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult, helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.

- 3.2. Szerződések jogi ellenjegyzése: A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.3. Teljesítés igazolása: A teljesítés igazolás ellátására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt képviselő jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.4. Érvényesítés: A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.5. Utalványozás: A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.6. Összeférhetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a Dél-Zalai Takarékszövetkezet Bázakerettyei Fiókja számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
- 4.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben és a 428/2012.(XII.29.) Korm. Rendeletben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
- 4.4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.
- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht.91.§(2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

5.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.
- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen megállapodáshoz való igazítás érdekében a megállapodás aláírását követő 30 napon belül felülvizsgálja és a szükséges módosításokat átvezeti.
2. Jelen megállapodás 2015. január 1. napján lép hatályba.

Lispezsentadorján, 2015. január

Árkus Béla polgármester
Lispezsentadorján Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Orsós Zsolt elnök
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Záradék

Az együttműködési megállapodást Lispezsentadorján Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2016. (I.27.) határozat számú határozatával, Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (I.27.) határozatszámú határozatával felülvizsgálta és jóváhagyta.

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Lispesztadorján Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 28. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: Törzskönyvi adatok módosítása
..... napirendi pont

Iktatószám:/2016.

A napirend előterjesztője: Árkus Béla polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelet tartalmazza a kormányzati funkció kódok 2016. január 1-jétől érvényes változását. A fenti jogszabály változása érinti Lispesztadorján Község Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartását is.

A törzskönyvi nyilvántartásba az alábbi kormányzati funkciókat kell felvenni:

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

A kormányzati funkció módosítás miatti változás-bejelentési kérelmet, az Ávr. 167/c. § (5) bekezdés rendelkezése szerint, legkésőbb 2016. március 9-ig kell benyújtani a Magyar Államkincstárhoz.

Lispesztadorján, 2016. január 15.



**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Iktatószám: 420-1/2016.

Ellenőrzés száma: 24/2015.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS/-TERVEZET

**Lispesztadorján Község Önkormányzata által 2015. évben
(május hónapban) igényelt, normatív alapon megállapított
lakásfenntartási támogatás szabályszerűségi- és pénzügyi
ellenőrzéséről**

Letenye, 2016. január 7.

I. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szerv:	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
Az ellenőrzött szerv:	Lispesztadorján Község Önkormányzata 8888 Lispesztadorján, Jókai M. u. 2.

Az ellenőrzésre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével került sor, az ellenőrzési jelentés összeállításának alapjául a Bkr. 39. § (3) bekezdése szolgált.

Az ellenőrzés célja:	annak elemzése és felülvizsgálata, hogy Lispesztadorján Község Önkormányzata által nyújtott normatív lakásfenntartási támogatás, mint szociális ellátási forma igénylése, felhasználása és elszámolása a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint történt-e
Az ellenőrzés feladata:	az esetleges hibák feltárása, erről a vezetőség értesítése
Az ellenőrzés tárgya:	<p>a pénzbeli és természetbeni szociális ellátás (lakásfenntartási támogatás) megállapításának, folyósításának és elszámolásának szabályszerűsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lispesztadorján Község Önkormányzata helyi, a vizsgált időszakban hatályos önkormányzati szociális rendelete ➤ rendszeres pénzbeli, természetbeni szociális ellátás juttatásának szabályszerűsége <ul style="list-style-type: none"> – az ellátás igénylése – meghozott határozatok – a szociális ellátás folyósításának módja ➤ jogosulatlanul igénybevett támogatás kezelése ➤ állami támogatás igénylése, elszámolása
Az ellenőrzött időszak:	2015. év (május hónap)
A helyszíni ellenőrzés időtartama:	2015. november 13. (egy munkanap)
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés

A szerv vezetői a vizsgált időszakban:

Árkus Béla

Lispezsentadorján Község Polgármestere

Dr. Ratkovics Ágnes

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetője

A szerv vezetői a vizsgálat időpontjában:

Árkus Béla

Lispezsentadorján Község Polgármestere

Dr. Resch Karolina

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetője

Az ellenőrzés során felhasznált jogszabályi hivatkozások:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló, többször módosított 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló, többször módosított 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli tv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)

II. AZ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

1. A pénzbeli, természetbeni ellátások szükségessége

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért viselt felelősségén túl – az állam központi szervei és a helyi önkormányzatok feladata.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) értelmében a vizsgált időszakban a lakosság szociális ellátásának a garanciáit az önkormányzatok részéről a következők biztosítják:

- a pénzbeli ellátások,
- a természetben nyújtott szociális ellátások,
- a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások.

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult:

A módosítást követően az Szt. által korábban szabályozott ellátásai közül 2015. március 1-jétől nem állapítható meg:

- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás

Az önkormányzatok 2015. március 1-jétől települési támogatás keretében nyújthatnak támogatást.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A fentiekén túl a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a települési támogatás keretében nyújtható támogatás.

A helyszíni ellenőrzés során mintavétellel kiválasztott, 2015. június hónapban igényelt és folyósított, normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás került górcső alá.

2. A rendszeres szociális ellátás helyi szabályozása

A szociális ellátásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat helyi rendeletében állapította meg.

2.1. Helyi önkormányzati rendelet

Lispesztadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete eleget tett az akkori Sztv. 134/E. §-ban foglalt kötelezettségének, így 2015. évben február 28-ig megalkotta a 3/2015. (II. 24.) számú rendeletet a szociális ellátásokról, melyben szabályozták az önkormányzat által Lispesztadorján község lakossága számára biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáit.

A vizsgált helyi önkormányzati rendelet már a megváltozott jogszabályi megnevezést (önkormányzati segély) tartalmazta, továbbá a jogszabályi, kormányzati változásokat a 6/2015. (IV.22.) számú rendelettel átvezették.

Helyi szinten a szociálpolitikai hatás-és jogkörök az önkormányzat, illetve a képviselő-testület, a jegyző és a polgármester között oszlanak meg. A Sztv. tárgyi hatálya alá tartozó egyedi ügyek túlnyomó többsége testületi hatáskörbe került, ugyanakkor a lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot a jegyzőnek kellett 2015. február 28-ig megállapítania, utána átruházott hatáskörben a polgármesternek van lehetősége bizonyos feltételek megléte esetén lakhatási támogatást biztosítani.

2.2. Szociális ellátások vezetői ellenőrzése

Lispesztadorján Község Önkormányzatánál 2015. évben a lakásfenntartási támogatás összegének megállapításáról és folyósításáról folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés nem történt.

3. Az önkormányzat által nyújtott, 2015. május havi lakásfenntartási támogatás, szociális ellátási forma utólagos igénylését alátámasztó ügyiratok bizonylatolásának felülvizsgálata

Tekintettel arra, hogy a Sztv. 2015. január 1-jétől hatályos 134/C. § (2) bekezdése szerint: *a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított, valamint az (1) bekezdés alapján megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni*, a belső ellenőr jogszabályi hivatkozásai is arra az időszakra vonatkoznak.

Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) kormányrendelet 1. §-a szerint a lakásfenntartási támogatásra, továbbá az Szt. 55/A. § (3) bekezdése szerinti előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék felszerelési költségeire kifizetett összeg központi költségvetésben meghatározott arányát (lakásfenntartási támogatás: 90 %) a Magyar Államkincstár az önkormányzat részére megtéríti.

A Sztv. 38. §-ában foglaltak szerint „A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás”.

A Szt. 38. § (2) bekezdése alapján: „normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával”.

Továbbá az (5) bekezdés szerint „azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakásfenntartási támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani”.

Az önkormányzat 2015. június 8-i dátummal 2015. május hónapra benyújtotta utólagos igényét a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda részére. Az igénylőlap alapján az önkormányzat júniusban tizenkettő főnek fizetett ki normatív lakásfenntartási támogatás jogcímen határozatban elfogadott összeget.

Az ellenőrzés során 2015. május hónapban, szűrőpróbaszerűen kiválasztott négy személy ügyirata (924., 936., 1024. és 1139/2014. számú) került vizsgálat alá.

Az ügyiratoknak a következő kötelező mellékleteket kellett tartalmazniuk:

- ◆ megállapító határozat
- ◆ Kérelem a normatív lakásfenntartási támogatás megállapítására ((63/2006. (III. 27.) kormányrendelet 12. számú melléklet)

A fent nevezett kormányrendelet 20. § (2) bekezdés szerint:

- ◆ kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozat, valamint a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,
- ◆ a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása, valamint
- ◆ a természetbeni szociális ellátásként nyújtott ellátás esetén a Sztv. 18. § 1) pontja szerinti adat megállapítására, igazolására szolgáló irat bemutatása vagy másolatának csatolása, továbbá – a 21. § 6. bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében – a közös képviselő 12/A. melléklet szerinti nyilatkozat

Az ellenőr rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a kiválasztott ügyfelek ügyiratai minden, szükséges dokumentumot tartalmaztak. Egyes esetekben azonban a kérelem nem a 63/2006. (III. 27. kormányrendelet 12. számú mellékletben meghatározott forma szerint került kitöltésre.

A belső ellenőr meggyőződése szerint a támogatási összegek a Sztv.-ben meghatározott számítási módszer alkalmazásával kerültek megállapításra a kiválasztott ügyfeleknél.

A szociális ellátások megállapítására vonatkozó kérelmek pontos, teljes, szabályszerű javítással történő kitöltése, valamint a jogszabályban kötelezően előírt mellékletek csatolása a jogosultság elbírálásának feltétele, ezért fokozott figyelmet kell rá a továbbiakban is fordítani.

Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 57. § (4) bekezdése szerint a Sztv. 38. §-ának (3) bekezdésében meghatározott, a lakásfenntartás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 2014. évben, a támogatás megállapításának idejében 450 forint volt.

A megállapító határozatok minden esetben tartalmazták a lakásfenntartási támogatás folyósításának időtartamát, melyet a Sztv. 38. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egy év időtartamra határoztak meg, továbbá a kérelmek 21 napon belüli elbírálása is megtörtént.

A jegyző havonta kifizetési jogcímenként értesítette a területileg illetékes igazgatóságot a tárgy hónapban kifizetett támogatás összegéről. Az igénylőlap kitöltése szabályszerű volt.

A helyszíni ellenőrzés eredményeképpen megállapítható, hogy a kiválasztott határozatok alapján 2015 júniusában kifizetett, 79.600 Ft normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás 90 %-át az önkormányzat jogosan igényelte vissza.

A rendelkezésre bocsátott dokumentumokból kiderült, hogy az ellenőrzött szerv méltányosságból is állapított meg a vizsgált hónapban lakásfenntartási támogatást, de azon ügyfelek ügyiratai nem képezték jelen revízió tárgyát.

A 2015. május hónapra vonatkozó ellátás folyósítása júniusban a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló, többször módosított 63/2006. (III. 27.) kormányrendelet 6. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül megtörtént.

Az önkormányzat fizetési számlájáról történő kifizetés esetében a kapcsolódó utalványrendeleten a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások, továbbá az aláírásokhoz rendelhető dátumok hiányoztak.

A jegyző mind a Szt. 18. §-ban előírt szociális ellátási formákról készített nyilvántartás-vezetési kötelezettségének, mind az akkori 63/2006. (III. 27.) kormányrendelet 21. § (2) bekezdése által előírt természetbeni szociális ellátásokról szóló adatszolgáltatásnak eleget tett a vizsgált időszakban.

A jegyző a lakásfenntartási támogatásra jogosultakról a WinSzoc program segítségével vezetett nyilvántartást.

III. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, JAVASLATOK

A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:

1. Lisszeszentadorján Község Önkormányzata a vizsgált időszakban mind pénzbeli ellátás, mind természetben nyújtott szociális ellátás formájában biztosította a lakásfenntartási támogatást.
2. A helyszíni ellenőrzés során mintavétellel kiválasztott, 2015. június hónapban igényelt és folyósított, normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás került görccső alá.
3. A vizsgált helyi önkormányzati rendelet már a megváltozott jogszabályi megnevezést tartalmazta, továbbá a jogszabályi, kormányzati változásokat a 6/2015. (IV.22.) számú rendelettel átvezették.
4. Lisszeszentadorján Község Önkormányzatánál 2015. évben a lakásfenntartási támogatás összegének megállapításáról és folyósításáról folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés nem történt.
5. Tekintettel arra, hogy a Sztv. 2015. január 1-jétől hatályos 134/C. § (2) bekezdése szerint: *a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított, valamint az (1) bekezdés alapján megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszűntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni, a belső ellenőr jogszabályi hivatkozásai is arra az időszakra vonatkoznak.*
Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) kormányrendelet 1. §-a szerint a lakásfenntartási támogatásra, továbbá az Szt. 55/A. § (3) bekezdése szerinti előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék felszerelési költségeire kifizetett összeg központi költségvetésben meghatározott arányát (lakásfenntartási támogatás: 90 %) a Magyar Államkincstár az önkormányzat részére megtérítette.
6. Az önkormányzat 2015. június 8-i dátummal 2015. május hónapra benyújtotta utólagos igényét a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda részére.
Az igénylőlap alapján az önkormányzat tizenkettő főnek fizetett ki normatív lakásfenntartási támogatás jogcímen határozatban elfogadott összeget.
7. Az ellenőrzés során 2015. május hónapban, szűrőpróbaszerűen kiválasztott négy személy ügyirata (924., 936., 1024. és 1139/2014. számú) került vizsgálat alá.
8. Az ellenőr rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a kiválasztott ügyfelek ügyiratai minden, szükséges dokumentumot tartalmaztak. Egyes esetekben azonban a kérelem nem a 63/2006. (III. 27. kormányrendelet 12. számú mellékletben meghatározott forma szerint került kitöltésre.

9. A belső ellenőr meggyőződése szerint a támogatási összegek a Sztv.-ben meghatározott számítási módszer alkalmazásával kerültek megállapításra a kiválasztott ügyfeleknél.
10. A szociális ellátások megállapítására vonatkozó kérelmek pontos, teljes, szabályszerű javítással történő kitöltése, valamint a jogszabályban kötelezően előírt mellékletek csatolása a jogosultság elbírálásának feltétele, ezért fokozott figyelmet kell rá a továbbiakban is fordítani.
11. A megállapító határozatok minden esetben tartalmazták a lakásfenntartási támogatás folyósításának időtartamát, melyet a Sztv. 38. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egy év időtartamra határoztak meg, továbbá a kérelmek 21 napon belüli elbírálása is megtörtént.
12. A jegyző havonta kifizetési jogcímenként értesítette a területileg illetékes igazgatóságot a tárgyhónapban kifizetett támogatás összegéről. Az igénylőlap kitöltése szabályszerű volt.
A helyszíni ellenőrzés eredményeképpen megállapítható, hogy a kiválasztott határozatok alapján 2015 júniusában kifizetett, 79.600 Ft normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás 90 %-át az önkormányzat jogosan igényelte vissza.
13. A 2015. május hónapra vonatkozó ellátás folyósítása júniusban a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló, többször módosított 63/2006. (III. 27.) kormányrendelet 6. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül megtörtént.
14. Az önkormányzat fizetési számlájáról történő kifizetés esetében a kapcsolódó utalványrendeleten a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások, továbbá az aláírásokhoz rendelhető dátumok hiányoztak.
15. A jegyző mind a Szt. 18. §-ban előírt szociális ellátási formákról készített nyilvántartás-vezetési kötelezettségének, mind az akkori 63/2006. (III. 27.) kormányrendelet 21. § (2) bekezdése által előírt természetbeni szociális ellátásokról szóló adatszolgáltatásnak eleget tett a vizsgált időszakban.

A jegyző az ellenőrzött önkormányzat tekintetében a Bkr. 45. § (1) bekezdése értelmében a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítsen az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet, majd küldje azt meg a belső ellenőr részére.

Letenye, 2016. január 7.

Készítette:

.....
Sebőkné T. Anett
Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr

Záradék

A 24/2015. sorszámú ellenőrzési jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. § (5) bekezdése értelmében elismerem, hogy a vonatkozó határidő elmulasztása egyetértésnek tekintendő, valamint nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szerv részére,
- észrevételt nem kívánok tenni, és ezzel a kézhez kapott jelentés-tervezetet végleges belső ellenőrzési jelentésnek tekintem*

Dátum:

.....
aláírás**

* a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8887 Bázakerettye Fő út 4.
Tel: 93/348-003

Szám: B/151-1/2016.

Intézkedési terv
Lispesztadorján Község Önkormányzata által 2015. évben (május hónapban) igényelt, normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéséről

A belső ellenőrzés 2015. évben Lispesztadorján Község Önkormányzata által a fent nevezett időszakban igényelt, normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzése alapján a javaslatok mielőbbi beépítésére az alábbi intézkedési tervet készítjük:

Megállapítások:

1. Az önkormányzatnál 2015. évben a lakásfenntartási támogatás összegének megállapításáról és folyósításáról folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés nem történt.
2. Az önkormányzat fizetési számlájáról történő kifizetés esetében a kapcsolódó utalványrendeleten a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások nem teljes körűek, továbbá az aláírásokhoz rendelhető dátumok hiányoznak.

Intézkedési terv a megállapításokra:

1. A lakásfenntartási támogatás megállapításának és folyósításnak folyamatának vezetői ellenőrzésének kidolgozása.
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző
Határidő: 2016. február 29.
2. A hiányzó aláírások és dátumok pótlása.
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző
Határidő: 2016. március 31.

Bázakerettye, 2016. január 25.


Az intézkedési tervet készítette:


Dr. Resch Karolina
jegyző

Az intézkedési tervet ellenjegyezte:

.....
belső ellenőrzési vezető

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, tudomásul veszem, hogy a munkám során azok betartására köteles vagyok.


Bagladi Ágnes
szociális ügyintéző