

JEGYZŐKÖNYV

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2018. január 23-án

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
5/2018. (I.23.)	Adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségekről szóló határozat
6/2018. (I.23.)	ZP-1-2017 kódszámú pályázaton való indulás
7/2018. (I.23.)	Bányászolgalmi jog alapítása – MOL Nyrt.
8/2018. (I.23.)	Gondozónő munkaszerződés módosítása
9/2018. (I.23.)	Vagyonynyilatkozatok leadásáról szóló határozat
10/2018. (I.23.)	Eüsztv. szabályzatok elkészítése
11/2018. (I.23.)	Közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozat
12/2018. (I.23.)	Közbeszerzési Terv elfogadása
13/2018. (I.23.)	Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Rendeletek száma:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
1/2018. (II.15.)	2018. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása	-	B1

J e g y z ő k ö n y v

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Kiscsehi (8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.)

Az ülés időpontja: 2018. január 23. 8.00 óra

Az ülés formája: rendes, nyílt

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Igazolatlanul távol van: -

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Resch Karolina jegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Süle Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Felkérte a képviselőket, hogy a kiküldött napirendi pontokat fogadják el.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

1./ Adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek

Előadó: Süle Béla polgármester

2./ 2018. évi költségvetési rendelet előterjesztése

Előadó: Süle Béla polgármester

3./ A ZP-1-2017 kódszámú „A zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” kiírt pályázat

Előadó: Süle Béla polgármester

4./ Bányaszolgalmi jog alapítása – MOL Nyrt.

Előadó: Süle Béla polgármester

5./ Gondozónő munkaszerződés módosítása

Előadó: Süle Béla polgármester

6./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról

Előadó: Süle Béla polgármester

7./ Elektronikus ügyintézés

Előadó: Süle Béla polgármester

8./ Közbeszerzési Terv és Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Süle Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy az önkormányzat a saját bevételeinek felével gazdálkodhat a hitelek tekintetében, de – ahogyan az előterjesztésben is látszik – az elkövetkezendő években nem kíván hitelt felvenni.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a megjelenteket, hogy a képviselőtestületnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § b) pontja alapján a költségvetés elfogadása előtt határozatban állapítja meg a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A polgármester felkérte a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésről.

Kiscsehi Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

5/2018. (I.23.) Képviselőtestületi határozat

- 1) Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés szerinti változatlan formában jóváhagyja.
- 2) Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2018. évben valamint az azt követő három évben nem várható.

Felelős: Süle Béla polgármester

Határidő: azonnal

2./ 2018. évi költségvetési rendelet előterjesztése

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester felolvasta az előterjesztés pontjait, elmondta, hogy az önkormányzat gazdálkodása stabil, majd javasolta a költségvetés elfogadását.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálati lap az előterjesztéssel együtt kiküldésre került.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének 1/2018. (II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ A ZP-1-2017 kódszámú „A zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” kiírt pályázat

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Földművelésügyi Minisztérium által kiírásra került a zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatása pályázat.

A pályázat célja Az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő- és gyümölcsstermesztés fennmaradása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztésekhez, valamint a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése.

A pályázat meghatározott célok megvalósítására irányuló tevékenységekre, beruházásokra adható be, így:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)
 - 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó 3 kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)
 - 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kisméretű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)
 - 4) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése
 - 5) területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés
- A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéseihez kapcsolódó további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek.

Az 1.) és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt. Egy pályázat keretében legfeljebb 10 Millió Ft támogatás igényelhető. A pályázat támogatása 100% intenzitású.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 31.

Javasolta a pályázat benyújtását az 1.), 4.) és 5.) tevékenységi területekre, melyben útfejlesztés, vadkerítés kialakítása és gyümölcsfák ültetésére kerülne sor.

A képviselők a javaslattal egyetértettek. A polgármester feltette szavazásra a pályázaton való indulást.

Kiscsehi Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

6/2018. (I.23.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határozott, hogy

- 1) pályázatot kíván benyújtani a ZP-1-2017 kódszámú „A zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” kiírt pályázatra.
- 2) felkéri a polgármestert a pályázat előkészítésére és határidőn belül való benyújtására.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Süle Béla polgármester

4./ Gondozónő munkaszerződés módosítása

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy a megnövekedett gondozotti létszám miatt szükséges a gondozónő munkaszerződésének átírása 6 órásról 8 órára.

A képviselőtestület támogatta a javaslatot. A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

7/2018. (I.23.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határozott, hogy Kuzma Gáborné gondozónő munkaszerződését az előterjesztés szerint 8 órára módosítják.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Süle Béla polgármester

5./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról

Előadó: Süle Béla polgármester

Milei Ferenc alpolgármester a Vagyonyilatkozat-tételi Bizottság elnöke elmondta, hogy a képviselő-testület minden tagja határidőre eleget tett a vagyonyilatkozat-leadási kötelezettségének. Felkérte a testületet, hogy a tájékoztatást határozatával vegye tudomásul.

Kiscsehi Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

8/2018. (I.22.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete tudomásul veszi, hogy a képviselő-testület minden tagja határidő előtt eleget tett a 2018. évi vagyonyilatkozat-leadási kötelezettségének.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Süle Béla polgármester

6./ Elektronikus ügyintézés

Előadó: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Süle Béla polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőasszonyt, hogy tájékoztassa a képviselőtestületet az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos jogszabályváltozásokról.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (röviden: Eüsztv.) 1. § 17. pontja értelmében a helyi önkormányzatok elektronikus ügyintézését biztosító szervnek minősülnek. A részletszabályokat a 451/2016. (XII.19.) Kormányrendelet tartalmazza. A jogszabályok előírják a hatályuk alá tartozó szervezeteknek, hogy információátadási szabályzatot kell elfogadni és iratkezelési szabályzatot kell készíteni, valamint a többi szabályzatot is át kell vizsgálni. Az átadási szabályzatok a tavalyi évben el is készültek, de azok módosításra szorulnak. Az iratkezelési szabályzat eddig a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok és a hivatal közös szabályzata volt, de ennek szintén, szükséges a felülvizsgálata, átalakítása.

Süle Béla polgármester javasolta, hogy az önkormányzat bízza meg a jegyzőasszonyt a szükséges szabályzatok elkészítésével, beszerzésével.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett. A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

9/2018. (I.23.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) szerinti információátadási szabályzatot és iratkezelési szabályzatot 2018. június 30. napjáig készíttesse el.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

7/ Közbeszerzési Terv és Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy mint az a képviselőtestület előtt is ismert önkormányzatunk megnyerte a szennyvízelvezetés kiépítésére benyújtott pályázatot. A pályázat 200millió forint összértékű, ami miatt szükséges a Közbeszerzés lefolytatása, Közbeszerzési Terv és a Közbeszerzési Szabályzat elfogadása a testület részéről, később kerülhet sor a közbeszerzést lefolytató személy vagy szervezet megbízásáról, illetve az ajánlattételre felkértek meghatározásáról.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kiscsehi település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése beruházás megvalósítása érdekében

közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján, mivel az építési beruházás becsült értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt. A képviselő testület döntése szükséges az eljárás megindításához.

A polgármester feltette szavazásra a Közbeszerzés lefolytatásáról szóló előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

10/2018. (I.23.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határoz, hogy az Önkormányzat által 1823339283 iratazonosítószámú VP6-7.2.1.2-16 Kiscsehi település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése című benyújtott pályázat megvalósítása érdekében az Önkormányzat közbeszerzési eljárást folytat le.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a 2015. évi CXLIII. tv. 42.§ (1) bekezdése szerint az önkormányzatnak március 31. napjáig el kell fogadnia a Közbeszerzési Tervét. Tehát Kiscsehi Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet köteles elfogadni a tárgyévre tervezett közbeszerzéseiről. Az eljárás megindításához szükséges a képviselő testület döntése a közbeszerzési terv elfogadásáról.

A polgármester feltette szavazásra a Közbeszerzési Terv elfogadásáról szóló előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

11/2018. (I.23.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határoz, hogy az előterjesztés szerinti formában elfogadja Kiscsehi Község Önkormányzatának Közbeszerzési Tervét.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatásához a hatályos Közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési szabályzattal kell rendelkezzen, ennek érdekében a képviselő testület döntése szükséges az előterjesztett közbeszerzési szabályzat elfogadásáról.

A polgármester feltette szavazásra a Közbeszerzési Szabályzatról szóló előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

12/2018. (I.23.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határoz,
hogy az előterjesztés szerinti formában elfogadja Kiscsehi Község
Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, így a polgármester 8.40. órakor nyílt ülést bezárta.



Süle Béla
polgármester



dr. Resch Karolina
jegyző

Kiscsehi Község Polgármestere
8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.

MEGHÍVÓ

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete **2018. január 23-án (kedd) 8.00 órakor** nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége
8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.

Az ülés napirendje:

- 1./ Adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek
Előadó: Süle Béla polgármester
- 2./ 2018. évi költségvetési rendelet előterjesztése
Előadó: Süle Béla polgármester
- 3./ A ZP-1-2017 kódszámú „A zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” kiírt pályázat
Előadó: Süle Béla polgármester
- 4./ Bányaszolgalmi jog alapítása - MOL Nyrt.
Előadó: Süle Béla polgármester
- 5./ Gondozónő munkaszerződés módosítása
Előadó: Süle Béla polgármester
- 6./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról
Előadó: Süle Béla polgármester
- 7./ Elektronikus ügyintézés
Előadó: Süle Béla polgármester
- 8./ Közbeszerzési Terv és Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
Előadó: Süle Béla polgármester
- 9./ Egyebek
Előadó: Süle Béla polgármester

Kiscsehi, 2018. január 15.

Tisztelettel:







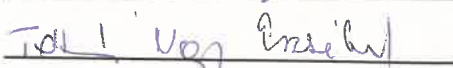

Süle Béla
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2018. január 23-i üléséről

Kiscsehi Község Önkormányzata

Süle Béla	polgármester	
Milei Ferenc	alpolgármester	
Biró Attila	képviselő	
Kuzma Gáborné	képviselő	
Tóthné Nagy Erzsébet	képviselő	
Dr. Resch Karolina	jegyző	
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek megállapítása

A napirend előterjesztője: Süle Béla polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Áht. 29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit tehát – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Kiscsehi Község Önkormányzata pénzügyileg stabil, így a jelenlegi adatok alapján nincs szükség hitelfelvételre.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

1) Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés szerinti változatlan formában jóváhagyja.

2) Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2018. évről, valamint az azt követő három évben nem várható.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Kiscsehi 2018. január 15.


Süle Béla
polgármester

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 22. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: **2018. évi költségvetésről szóló rendelet**
– szöveges előterjesztés

A napirend előterjesztője: Süle Béla polgármester

Az előterjesztést készítette: Salamonné Györkös Anikó pénzügyi vezető,
Dr. Resch Karolina jegyző

ELŐTERJESZTÉS - 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KISCSEHI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Államháztartásról szóló CXCV. Törvény 23.§-a, valamint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. melléklete szerint az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Képviselő Testületek elé.

Kiscsehi Község Önkormányzatának költségvetési főösszegét 245.729.000 Ft-ban javaslom elfogadni.

Az önkormányzat bevételeit a 2. számú melléklet tartalmazza kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban.

2018-tól az állami támogatásokon belül a falugondnoki szolgálat támogatása 2.500.000 Ft-ról 3.100.000 Ft-ra, a kulturális támogatás 1.200.000 Ft-ról 1.800.000 Ft-ra nőtt. A többi támogatás jelentős mértékben nem változott.

Az önkormányzat kiadásait a 3. számú melléklet tartalmazza a fent említett bontásban. A 4. sz. mellékletben részletezésre kerültek egyes bevételek és kiadások.

Az önkormányzat a 2017-es évben sikeresen pályázott szennyvíz-csatorna építésre, ennek kivitelezése az idei évben kerül megvalósításra, ennek bevételeit és kiadásait egyaránt tartalmazza a költségvetés. Szintén van egy 2017. évben megnyert pályázata az önkormányzatnak, melyet belterületi út felújításra nyújtott be. Ennek a bevételeit és a kiadásait is tartalmazza a költségvetés.

A bérek körében a közfoglalkoztatottak béréről és járulékaikról nincs pontos információ, mivel most készülnek az ehhez kapcsolódó pályázatok. Ez az előző év adataiból került tervezésre.

A tervezett pénzmaradvány összege 3.250.902 Ft, ennek összege a beszámoló elkészítésekor válik valóssá.

Az önkormányzat működése jelenleg stabil, a költségvetésben tervezett kiadások teljes egészében finanszírozhatóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztés elfogadására.

Kiscsehi, 2018. január 16.



Községi Önkormányzat
Kiscsehi Sülle Béla
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének ../2018. (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

245.729.000 Ft bevétellel és **245.729.000 Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit: 242.478.098 Ft költségvetési bevétellel
3.250.902 Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 245.118.464 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
5.650.000 Ft személyi juttatással,

1.300.000 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális
hozzájárulási adóval,
23.050.000 Ft dologi kiadással
875.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
5.010.464 Ft egyéb működési célú kiadásokkal,
209.233.000 Ft beruházási kiadásokkal
állapítja meg.

(2) A 2017. évi pénzmaradvány összege 3.250.902 Ft.

2. § (1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket a rendelet 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

3. § (1) Az 1.§-ban megállapított bevételeket, kiadásokat, helyi adókat és egyéb közhatalmi bevételeket forrásonként és főbb jogcímcsoportonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat 2017. évi létszámkerete 5 fő.

(2) A beruházásokat és felújításokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

5. § (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Alcím

Az előirányzatok felhasználása

6. § (1) Az önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

3. Alcím

2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7. § (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8. § A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9. § A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2018. december 31-i hatállyal dönt.

10. § (1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11. § Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi lekötés.

12. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

RENDELET-TERVEZET

4. Alcím

Záró rendelkezések

13. § A rendelet a 2018. február 15. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1. napjától alkalmazni kell.

Kiscsehi, 2018.

Süle Béla
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Bázakerettye 2018.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Kiscsehi önkormányzat 2018. évi összevont költségvetési mérlege

1.sz.melléklet az /2018. () sz. rendelethez

Kötségvetési bevételek		eredeti előirányzat			Kötségvetési kiadások	eredeti előirányzat	
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás	összesen		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás
1. Működési költségvetés		-	-	-	1. Működési költségvetés		
1.1	Műk.célú tám.áht-n belülről			-	1.1	Személyi juttatások	-
1.2	Közhatalmi bevételek			-	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	-
1.3	Működési bevételek			-	1.3	Dologi kiadások	-
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök			-	1.4	Egyéb működési kiadások	-
				-	1.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	-
2. Felhalmozási költségvetés		-	-	-	2. Felhalmozási költségvetés		
2.1	Felhalmozási célú tám.áht-n belülről			-	2.1	Beruházási kiadások áfával	-
2.2	Felhalmozási bevételek			-	2.2	Felújítási kiadások áfával	-
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-	2.3	Egyéb felhalmozási kiadások	-
Kötségvetési bevételek összesen (1+2)		-	-	-	Kötségvetési kiadások összesen (1+2)		
3.				-	3.		
4. Finanszírozás bevételei				-	4. Finanszírozási kiadások		
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)		-	-	-	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)		

Ft-ban

2018. évi költségvetés

Kiscsehi Község Önkormányzatának bevételei

2.sz.melléklet az /2018. () sz. rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	18 288 393	-	18 288 393
1	Önkormányzat működési támogatása	15 263 393	-	15 263 393
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 928 913		8 928 913
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	4 534 480		4 534 480
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	3 025 000		3 025 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	168 234 000	-	168 234 000
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	4 730 000	-	4 730 000
3	Vagyoni típusú adók	800 000		800 000
4	Értékesítési és forgalmi adók	3 400 000		3 400 000
5	Gépjármű adó	510 000		510 000
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000		20 000
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	37 104 000	-	37 104 000
8	Szolgáltatások ellenértéke			-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
10	Tulajdonosi bevételek	150 000		150 000
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése	36 954 000		36 954 000
14	Kamatbevételek			-
15	Egyéb működési bevételek			-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingtalanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	14 121 705	-	14 121 705
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14 121 705		14 121 705
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	242 478 098	-	242 478 098
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	3 250 902	-	3 250 902
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 250 902		3 250 902
23	Központi, irányító szervei támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	245 729 000	-	245 729 000

2018. évi költségvetés
Kiscsehi Község Önkormányzatának kiadásai

3.sz.melléklet az /2018. () sz. rendelethez

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	5 650 000	-	5 650 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 650 000	-	5 650 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	5 400 000		5 400 000
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások	150 000		150 000
	Ruházati költségterítés			-
	Közlekedési költségterítés			-
	Egyéb költségterítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100 000		100 000
2	Külső személyi juttatások	-	-	-
	Választott tisztségviselők juttatásai			-
	Egyéb külső személyi juttatások			-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	1 300 000	-	1 300 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	23 050 000	-	23 050 000
3	Készletbeszerzés	2 500 000		2 500 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	300 000		300 000
5	Szolgáltatási kiadások	15 450 000		15 450 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 800 000		4 800 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..10)	875 000	-	875 000
8	Gyerekvédelmi támogatás	25 000		25 000
9	Települési támogatás	850 000		850 000
10				-
V.	Egyéb működési célú kiadások 11+..+14)	5 010 464	-	5 010 464
11	Elvonások és befizetések	66 690		66 690
12	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	4 943 774		4 943 774
13	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
14	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre			-
VI.	Beruházások	209 233 000	-	209 233 000
VII.	Felújítások			
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (15+16)			
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	245 118 464	-	245 118 464
X.	Finanszírozási kiadások	610 536	-	610 536
17	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	610 536		610 536
18	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	245 729 000	-	245 729 000
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret		5 fő	
	Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		4 fő	

2018. évi költségvetés
Kiscsehi Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4.sz.melléklet az /2018. () sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közfoglalkoztatás támogatása	3 000 000
2	Gyerekvédelmi kedvezmény	25 000
	Összesen:	3 025 000

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Kommunális adó	800 000
2	Helyi iparüzési adó	3 400 000
3	Gépjármű adó	510 000
4	Pótlék	20 000
5	Igazgatási szolgáltatási díj	
6	Bírság, szabálysértés	
	Összesen:	4 730 000

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	500 000
	Szakmai anyagok beszerzése	100 000
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	50 000
	Egyéb anyagbeszerzés	1 850 000
1	Készletbeszerzés	2 500 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	300 000
	Közüzemi díjak összesen	2 000 000
	Vásárolt élelmezés	50 000
	Bérelti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	300 000

	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000
	Egyéb szolgáltatások	13 000 000
3	Szolgáltatási kiadások	15 450 000
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	4 800 000
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	
5	Különbféle befizetések, egyéb dologi kiadások	4 800 000
	Összesen (1+2+3+4+5):	23 050 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közös Hivatal működési támogatás	392 733
2	Óvoda támogatás	993 148
3	Kistérségi társulás támogatás	150 626
4	Bucsutai szociális társulás támogatás	3 800 000
	Összesen:	4 943 774

Beruházások, felújítások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Szennyvíz csatorna építése	191 633 000
2	Belterületi új felújítás	17 600 000
	Összesen:	209 233 000

Hatásvizsgálati lap

Kiscsehi Község Önkormányzata az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2018. év önkormányzati költségvetésben a kiadások fedezete rendelkezésre áll.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Kiscsehi Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudná biztosítani a költségvetés pontosságát, hitelességét, valóságát.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2018. január 15.



dr. Resch Karolina
jegyző

**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének
1/2018. (II. 15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

245.729.000 Ft bevétellel és **245.729.000 Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit: 242.478.098 Ft költségvetési bevétellel

3.250.902 Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 245.118.464 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

5.650.000 Ft személyi juttatással,

1.300.000 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adóval,

23.050.000 Ft dologi kiadással

875.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

5.010.464 Ft egyéb működési célú kiadásokkal,

209.233.000 Ft beruházási kiadásokkal

állapítja meg.

(2) A 2017. évi pénzmaradvány összege 3.250.902 Ft.

2. § (1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket a rendelet 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

3. § (1) Az 1.§-ban megállapított bevételeket, kiadásokat, helyi adókat és egyéb közhatalmi bevételeket forrásonként és főbb jogcímcsoportonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat 2017. évi létszámkerete 5 fő.

(2) A beruházásokat és felújításokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

5. § (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Alcím

Az előirányzatok felhasználása

6. § (1) Az önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

3. Alcím

2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7. § (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8. § A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9. § A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2018. december 31-i hatállyal dönt.

10. § (1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11. § Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi lekötés.

12. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Alcím

Záró rendelkezések

13. § A rendelet a 2018. február 15. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1. napjától alkalmazni kell.

Kiscsehi, 2018. január 23.

Süle Béla
polgármester



Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdetem.
Bázakerettye 2018. február 15.



Dr. Resch Karolina
jegyző

Kiscehi önkormányzat 2018. évi összevont költségvetési mérlege

1.sz.melléklet az 1/2018. (II.15.) sz. rendelethez

Ft-ban

Költségvetési bevételek	eredeti előirányzat		Költségvetési kiadások	eredeti előirányzat	
	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás
1. Működési költségvetés	60 122 393	-	1. Működési költségvetés	35 885 464	-
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	18 288 393	-	1.1 Személyi juttatások	5 650 000	-
1.2 Közhatalmi bevételek	4 730 000	-	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	1 300 000	-
1.3 Működési bevételek	37 104 000	-	1.3 Dologi kiadások	23 050 000	-
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	1.4 Egyéb működési kiadások	5 010 464	-
			1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	875 000	-
2. Felhalmozási költségvetés	182 355 705	-	2. Felhalmozási költségvetés	209 233 000	-
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	168 234 000	-	2.1 Beruházási kiadások áfával	209 233 000	-
2.2 Felhalmozási bevételek	14 121 705	-	2.2 Felújítási kiadások áfával	-	-
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök	-	-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Költségvetési bevételek összesen (1+2)	242 478 098	-	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	245 118 464	-
4. Finanszírozás bevételei	3 250 902	-	4. Finanszírozási kiadások	610 536	-
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	245 729 000	-	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	245 729 000	-
				610 536	245 729 000

2018. évi költségvetés

Kiscsehi Község Önkormányzatának bevételei

2.sz.melléklet az 1/2018. (II.15.) sz. rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	18 288 393	-	18 288 393
1	Önkormányzat működési támogatása	15 263 393	-	15 263 393
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 928 913		8 928 913
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	4 534 480		4 534 480
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	3 025 000		3 025 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	168 234 000	-	168 234 000
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	4 730 000	-	4 730 000
3	Vagyoni típusú adók	800 000		800 000
4	Értékesítési és forgalmi adók	3 400 000		3 400 000
5	Gépjármű adó	510 000		510 000
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000		20 000
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	37 104 000	-	37 104 000
8	Szolgáltatások ellenértéke			-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
10	Tulajdonosi bevételek	150 000		150 000
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése	36 954 000		36 954 000
14	Kamatbevételek			-
15	Egyéb működési bevételek			-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	14 121 705	-	14 121 705
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14 121 705		14 121 705
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	242 478 098	-	242 478 098
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	3 250 902	-	3 250 902
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 250 902		3 250 902
23	Központi, irányító szervei támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	245 729 000	-	245 729 000

2018. évi költségvetés
Kiscsehi Község Önkormányzatának kiadásai

3.sz.melléklet az 1/2018. (II.15.) sz. rendelethez

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	5 650 000	-	5 650 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 650 000	-	5 650 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	5 400 000		5 400 000
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások	150 000		150 000
	Ruházati költségtérítés			-
	Közlekedési költségtérítés			-
	Egyéb költségtérítés			-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100 000		100 000
2	Külső személyi juttatások	-	-	-
	Választott tisztségviselők juttatásai			-
	Egyéb külső személyi juttatások			-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	1 300 000	-	1 300 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	23 050 000	-	23 050 000
3	Készletbeszerzés	2 500 000		2 500 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	300 000		300 000
5	Szolgáltatási kiadások	15 450 000		15 450 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 800 000		4 800 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..10)	875 000	-	875 000
8	Gyerekvédelmi támogatás	25 000		25 000
9	Települési támogatás	850 000		850 000
10				-
V.	Egyéb működési célú kiadások 11+..+14)	5 010 464	-	5 010 464
11	Elvonások és befizetések	66 690		66 690
12	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	4 943 774		4 943 774
13	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
14	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre			-
VI.	Beruházások	209 233 000	-	209 233 000
VII.	Felújítások			-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (15+16)	-	-	-
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	245 118 464	-	245 118 464
X.	Finanszírozási kiadások	610 536	-	610 536
17	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	610 536		610 536
18	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	245 729 000	-	245 729 000
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret	5 fő		
	Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma	4 fő		

2018. évi költségvetés
Kiscsehi Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4.sz.melléklet az 1/2018. (II.15.) sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közfoglalkoztatás támogatása	3 000 000
2	Gyerekvédelmi kedvezmény	25 000
	Összesen:	3 025 000

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közműadó	800 000
2	Helyi iparüzési adó	3 400 000
3	Gépjármű adó	510 000
4	Pótlék	20 000
5	Igazgatási szolgáltatási díj	
6	Bírság, szabálysértés	
	Összesen:	4 730 000

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	500 000
	Szakmai anyagok beszerzése	100 000
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	50 000
	Egyéb anyagbeszerzés	1 850 000
1	Készletbeszerzés	2 500 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	

	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	300 000
	Közüzemi díjak összesen	2 000 000
	Vásárolt élelmezés	50 000
	Bérleti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	300 000
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000
	Egyéb szolgáltatások	13 000 000
3	Szolgáltatási kiadások	15 450 000
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	4 800 000
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	
5	Különbféle befizetések, egyéb dologi kiadások	4 800 000
	Összesen (1+2+3+4+5):	23 050 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közös Hivatal működési támogatás	392 733
2	Óvoda támogatás	993 148
3	Kistérségi társulás támogatás	150 626
4	Bucsutai szociális társulás támogatás	3 800 000
	Összesen:	4 943 774

Beruházások, felújítások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Szennyvíz csatorna építése	191 633 000
2	Belterületi új felújítás	17 600 000
	Összesen:	209 233 000

Likviditási terv 2018. évre

Községi Önkormányzat Kiscsehi

5.sz.melléklet az 1/2018 (II.15.) sz. rendelethez
ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1	Személyi juttatások	470800	470800	470800	470800	470800	470800	470800	470800	470800	470800	470800	471200	5650000
2	Munkaadót terhelő járulékok	108333	108337	108333	108333	108333	108333	108333	108333	108333	108333	108333	108333	1300000
3	Dologi kiadások	1920833	1920833	1920833	1920833	1920833	1920833	1920833	1920833	1920833	1920833	1920833	1920837	23050000
4	Egyéb működési célú kiadások	417539	417539	417539	417539	417539	417539	417539	417539	417539	417539	417539	417535	5010464
5	Előírtak pénzbeni juttatásai	72917	72917	72917	72917	72917	72917	72917	72917	72917	72917	72917	72913	875000
6	Felújítás, beruházás											209233000		209233000
7	Finanszírozási kiadások	610536												610536
8	Kiadások összesen (1+..+7)	3600958	2990426	2990422	2990422	2990422	2990422	2990422	2990422	2990422	2990422	212223422	2990818	245729000
9	Működési célú támogatások áht-n belülről	1524033	1524033	1524033	1524033	1524033	1524033	1524033	1524033	1524033	1524033	1524033	1524030	18288333
10	Felhatalmazási célú támogatások áht-n belülről											168234000		168234000
11	Közhatalmi bevételek			2365000						2365000				4730000
12	Működési bevételek											37104000		37104000
13	Felhatalmazási bevételek												14121705	14121705
14	Működési célú átvett pénzeszközök													0
15	Finanszírozási bevételek													0
16	Pénzforgalom nélküli bevételek		3250902											3250902
17	Bevételek összesen (9+..+16)	1524033	4774935	3889033	1524033	1524033	1524033	1524033	1524033	3889033	1524033	206862033	15645735	245729000
18	Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	-2076925	1784509	898611	-1466389	-1466389	-1466389	-1466389	-1466389	898611	-1466389	-5361389	12654917	0



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

A Földművelésügyi Minisztérium

2017. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő,
infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására**

Pályázat kódja:

ZP-1-2017

2017. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a települési fejlesztések támogatására

A Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: FM) 1578/2017. (VIII. 28.) Kormány határozatban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V.26.) FM rendeletben, a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2017. (VII. 6.) FM utasításban (7/2017. (VII. 6.) FM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban (9/2017. (IX. 29.) FM utasítás) foglaltaknak megfelelően a Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

Az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő- és gyümölcsstermesztés fennmaradása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztésekhez, valamint a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése.

2. A támogatás forrása

A támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény értelmében a XII. Földművelésügyi Minisztérium 20/03/39/00 Zártkerti Program támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 2018. évi keretösszegéből 1 900 000 000 Ft. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a 3. pont szerinti támogatható tevékenységek között forrást csoportosítson át, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

3. A támogatás igénybevétele

Az alábbi, az 1. pontban meghatározott célok megvalósítására irányuló tevékenységekre, beruházásokra lehet pályázatot benyújtani:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)
- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó

- kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)
- 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifesztültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)
 - 4) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése
 - 5) területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéseikhez kapcsolódó további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek.

Az 1.) és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt!

A pályázati felhívásban:

Zártkerti ingatlan: azokat az ingatlanokat lehet zártkerti ingatlanoknak tekinteni, amely a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban ekként kerültek feltüntetésre.

Kiskert: 1 ha alatti olyan külterületi ingatlan, mely a zártkertekhez hasonlóan kiegészítő mezőgazdasági, rekreációs célokat szolgál. A gazdálkodó és a háztartása által történő felhasználásra szánt mezőgazdasági termékek (gyümölcs, szőlő, zöldség) termelésére szolgáló külterületi terület.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: pályázók)

Települési önkormányzatok, települési önkormányzatok konzorciumai. (Települési önkormányzatok konzorciumai esetén a konzorciumi tagok közötti együttműködési megállapodást a pályázathoz mellékelni kell!)

5. A támogatás általános feltételei, szabályai

- 1) Pályázatot csak a pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott célok megvalósítására irányuló, a 3. pontban felsorolt, valamint ezekhez kapcsolódó tevékenységekre lehet benyújtani.
- 2) Egy pályázó a pályázatán belül több támogatott tevékenységre is pályázhat.
- 3) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy településről csak egy pályázat nyújtható be. (Konzorciumi partnerként is egy pályázatban vehet részt, ebben az esetben az önkormányzat önállóan vagy másik konzorcium tagjaként már nem nyújthat be pályázatot.)
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, 100 %-os támogatási intenzitással.
- 6) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg azzal, hogy a megítélt támogatás legfeljebb 75 %-ának mértékéig előleg vehető igénybe.
- 7) A pályázó bármely támogatási célra beküldött nyertes pályázat megvalósítása esetén vállalja, hogy a településen – a pályázat megvalósítási idején belül – tájékoztató rendezvényt szervez, amelyen a programot és a folyamatban lévő fejlesztést, vagy annak eredményét mutatja be és a helyi hírközlési csatornákon (újság, honlap stb.) keresztül tájékoztatja a lakosságot.

A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe. A Kincstár által kiállított nyilvántartásba vételi igazolást a pályázat mellékleteként csatolni kell. Az igazolásnak és a pályázati adatlapnak a pályázat benyújtásának időpontjában aktuális adattartalommal kell rendelkeznie.

Támogatás igénybevételére jogosult az a kérelemre nyilvántartásba vett szervezet, amely nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött;
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- e) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- f) a támogatási szerződés megkötésekor rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött;
- g) a támogatási szerződés megkötésekor nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja – vagy adók módjára behajtandó köztartozással;
- h) a támogatási szerződés megkötésekor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- i) a támogatási szerződés megkötésekor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- j) a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének, és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatási szerződésben feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- l) a támogató által előírt biztosítékokat a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően rendelkezésre bocsátja;
- m) a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz;
- n) az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fennállási időszak alatt, és azoknak mi a forrása, ha a támogatott tevékenység, beruházás és a költségvetési támogatás kedvezményezettje az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet.

Amennyiben a nyilatkozatok megtételéről a konzorciumot létrehozó megállapodás eltérően nem rendelkezik, a fenti nyilatkozatok megtételére a gesztor, vagyis a pályázatot benyújtó önkormányzat köteles, valamennyi konzorciumi tagra vonatkozóan. Ha a nyilatkozattételi jogosultságról a konzorciumot létrehozó megállapodás másként rendelkezik, akkor a nyilatkozatokat az abban foglaltak szerint kell megtenni.

6. A támogatás tekintetében elszámolható (támogatásra jogosult) költségek

A támogatás tekintetében azok a költségek számolhatók el, amelyek

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján, vagy a módosított költségtervében, valamint azok megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek;
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és a pályázó könyvelésében ellenőrizhető;
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér vagy megbízási díj és annak járulékai, a pályázat megvalósításával kapcsolatos utazási költségek, ide nem értve a cafeteriát, jutalmat, munkába járási és általános költségtérítést), valamint az ezen munka során igénybevett és arányosított dologi jellegű költségek – a közfoglalkoztatási támogatásból finanszírozott költségek kivételével – amelyek a munkaidejükben, munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon keletkeztek;
- IV. a pályázati felhívás közzétételének napjától, azaz 2017. december 18-tól, a fejlesztés befejezésének a támogatási szerződésben foglalt időpontjáig keletkeztek.

A pályázati felhívás megjelenésétől elszámolható költség is lehet a megítélt támogatási összeg legfeljebb 2%-a erejéig:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, az előkészítéssel kapcsolatos kiküldetési és úti költségek, a pályázatírás költsége);
- b) az ezen munka során igénybevett dologi költségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

A IV. pont alól kivételt képeznek a fejlesztés megvalósításához szükséges, de már meglévő korábbi hatósági engedélyek (pl. vízjogi engedély, építési engedély) megszerzéséhez szükséges költségek.

Nem használható fel a támogatás:

- a) pályázati felhívás megjelenése előtt kiállított számlák (a fent felsorolt kivételeken kívül),
- b) késedelmi pótlék, kötbér,
- c) büntetések, pótdíjak,

- d) gépjármű-vásárlás,
 - e) sikerdíj
- költségeinek elszámolásához.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.

7. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és az elnyert támogatásról szóló szerződés rendelkezéseit, feltételeit megszegte, a szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet szerinti vis maior esetét;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának – Rendeletben meghatározott szervek által történő – ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) az Ávr. 81. §-ában meghatározott esetek valamelyikének megfelel.

8. A megítélhető támogatás és a saját forrás mértéke

- a) **A támogatás mértéke a 3. pontban szereplő támogatási tevékenységek esetében az összes jogosult (elszámolható) költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől, vagy a pályázó által vállalt saját forrás mértékétől függetlenül – legfeljebb 100%-a. A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségéhez saját forrást nem kell biztosítania.**
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető. Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. A fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.**

9. Támogatási keretösszegek

Egy pályázat keretében legfeljebb 10 Millió Ft támogatás igényelhető. Egy pályázaton belül az egyes célokra, tevékenységekre igényelhető támogatás maximális összege:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító

- (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés) **maximális összeg 9 000 000 Ft**
- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése) **maximális összeg 10 000 000 Ft**
 - 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifeszültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése) **maximális összeg 10 000 000 Ft**
 - 4) vadkerítés létesítése **maximális összeg 10 000 000 Ft**
 - 5) területrendezéshez, gyümölcsös/szőlő telepítéséhez kapcsolódó költségek: **maximális összeg 2 000 000 Ft**

Az 1) és 5) pont alatti tevékenységek önállóan nem pályázható célterületek. Ezen célterületek esetében a teljes pályázati összeg legalább 10 %-át egy célterületre kell fordítani.

A célterületek fejlesztéseikhez kapcsolódó egyéb költségek: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek, talajművelési kézi eszközök beszerzése, tájidegen épített elemek lebontása, stb. önállóan nem elszámolható költségek. Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához önállóan támogatás nem nyújtható.

10. A támogatás célspecifikus szabályai

10.1. külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) természetbe illő, környezetbarát, helyi alapanyagok felhasználásával külterületi út, zártkerti út felújításához, valamint a beruházással érintett úthoz közvetlenül kapcsolódó, azzal együtt kialakított árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító egyéb létesítmények felújításához

Kizárólag olyan közcélú – külterületen, vagy zártkertes övezetben található utak felújítása (beleértve a kopóréteg teljes vagy részleges cseréjét, javítását is) támogatható, amelyek vízelvezetése biztosított, egyik végpontjukon közvetlenül eléri a zártkerti ingatlant illetve ingatlanokat, míg másik végpontjukon közvetlenül vagy közvetetten (legfeljebb egy - folyamatos, akár több helyrajzi számon nyilvántartott – szilárd burkolatú úton keresztül) belterületi úthoz kapcsolódnak.

A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával egyidejűleg a felújítandó útszakaszt érintően helyszínrajz és (a fejlesztés előtti állapotot bemutató) fotódokumentáció benyújtására kötelezett.

Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához önállóan támogatás nem nyújtható.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha az út felújítása helyi alapanyagok felhasználásával, környezetbarát módon, természetbe illően történik
- ha az út felújításához felhasznált anyagok építési-bontási hulladékot feldolgozó művekből származó tisztított, osztályozott ásványi termékek, így kizárólag a következő újrafeldolgozott építési-bontási hulladékokat tartalmazzák: betontörmelék, téglatörmelék, kevert ásványi eredetű építőanyag-hulladék (tégla, cserép és kerámia hulladéktípus)
- ha a mezőgazdasági út felújításával érintett zártkerti ingatlanok száma több, mint 20 db
- ha a felújítással összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A 10.1. célterület önállóan nem pályázható!

10.2. vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó vízigénybevétellel, kizárólag talajvízkészlet vagy parti szűrésű vízkészlet felhasználásával üzemelő kút létesítéséhez
- (2) kút létesítéséhez kapcsolódó gépészeti elemek (szivattyú és szerelvényei) beszerzéséhez, illetve az azok védelmét szolgáló felépítmény (szivattyúház) kialakítására
- (3) legfeljebb 50 m³ térfogatú – csapadékvíz tárolására – szolgáló vízellétesítmény kialakítására

Szennyvíz-elvezetésre szolgáló hálózat kialakítása nem támogatható.

A pályázó a kút, mint vízellétesítmény létesítését megelőzően köteles elvi vízjogi engedélyt beszerezni. Amennyiben a területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság a kút elvi létesítését engedélyezi, úgy a későbbiekben vízjogi létesítési és vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése is szükséges.

A kút tervezése és kivitelezése során a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútúrás szakmai követelményeiről szóló 101/2007. (XII. 23) KvVM rendeletben foglalt részletszabályokat kell alkalmazni.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a létesítendő kút több mint 20 db zártkerti ingatlan ellátásához biztosít vízvételi lehetőséget
- ha a pályázó az egyedi támogatási kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik a tervezett kút építése kapcsán vízjogi létesítési engedéllyel
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.3 villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifeszültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) kiefeszültségű közcélú villamosenergia-hálózatához kapcsolódó csatlakozóvezeték kiépítéséhez (egyedi mérőhely kialakításával)
- (2) szigetüzemű, vagy kiefeszültségű közcélú villamosenergia-hálózatához kapcsolt leágazó hálózat kiépítésére
- (3) villamosenergia-ellátást biztosító egyedi áramtermelő berendezés beszerzéséhez (a berendezés kizárólag a következő megújuló energiaforrások hasznosításával állíthat elő villamos energiát: nap-, szél-, vagy geotermikus energia)

Belső égésű motorral hajtott áramtermelő berendezés (aggregátor) beszerzése nem támogatható.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a kiefeszültségű közcélú villamosenergia-hálózatához történő csatlakozási lehetőség biztosítása több, mint 20 db zártkerti ingatlant érint
- ha a kiefeszültségű közcélú villamosenergia-hálózatához történő csatlakozás földkábeles csatlakozóvezetékkel kerül megvalósításra
- megújuló energiaforrások használata
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.4. vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) vadkerítés létesítésére, zártkerti területek, kiskertek vadhálóval történő védelmének kialakítására
- (2) vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építésére (pl. kapu, optikai elemek, vadkibúvók)

Az értékelés során előnyt élvez:

- vadásztársasággal való együttműködés
- ha a tervezéskor figyelembe veszik a vad által használt nyomsvonalakat és azokat a kerítés nem keresztezi
- természetes, környezetbarát anyagok felhasználásával tájba illesztett vadkerítés építése
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A pályázat során figyelembe kell venni mind a pályázó, illetve a kivitelező részéről a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény előírásait, illetőleg a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM. rendelet vonatkozó előírásait.

10.5. területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe maximum 2 000 000 Ft-ig:

- zártkerti ingatlan terület- és tereprendezésére
- termesztéshez szükséges biológiai alap vásárlására

- gyümölcs-, illetve szőlőtelepítés költségére
- zártkerti ingatlan vásárlására
- termeléssel, ingatlanvásárlással összefüggő ügyintézési költségekre

Az értékelés során előnyt élvez, ha

- tájfajta gyümölcs, szőlő telepítése valósul meg
- ha a tereprendezéssel, telepítéssel összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A program keretében vásárolt ingatlan esetében az ingatlan területén közfoglalkoztatottak kizárólag az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerint szabályozott, az ingatlanra vonatkozó jogok bejegyzése és tények feljegyzése alapjául szolgáló okiratok földhivatalba történő érkezését követő naptól végezhetnek munkát.

Az érintett munkaterületen folyó tevékenységek nyomkövetésére szolgáló dokumentációban (munkanaplóban) ennek időpontját és tényét az egyedi azonosító feltüntetésével rögzíteni szükséges.

Tájfajta: a regionális, helyi ökológiai feltételekhez természetes módon alkalmazkodott, és generáció által veszélyeztetett gyümölcsfajták, illetve olyan növények populációi, amelyek természetes módon alkalmazkodtak származási régiójuk környezeti feltételeihez.

A 10.5. célterület önállóan nem pályázható!

Jelen pályázati program keretében nem nyújtható támogatás azon települési önkormányzatok, települési önkormányzati konzorciumok részére, amely a 10.1.-10.5. pontokban jelzett (rész)tevékenységeket az adott területet érintően egyéb hazai – ebbe beleértve közfoglalkoztatási programot is – vagy Európai Unió támogatás bevonásával valósítja meg.

11. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.hermanottointezet.hu honlapról. A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 3) bekezdésében foglaltak szerinti módon, a 21. és 22. pontban foglalt mellékletekkel együtt postai úton elsőbbségi tértivevényes ajánlott küldeményként is meg kell küldeni a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére. (továbbiakban HOI Kft.)

12. A pályázat benyújtása, befogadása

- 1) A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. A regisztráció elvégzésére az elektronikus pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége. Ezt követően tudja kitölteni az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell. (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)

- 2) A pályázatok elektronikus felületen történő kitöltésre és véglegesítésére **2018. január 2-án 08 óra 00 perctől 2018. január 31-én 23 óra 59 percig van lehetőség.**
- 3) A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, majd 1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 naptári napon belül a

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

egy zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott elsőbbségi küldeményként kell elküldenie. A pályázónak a pályázati dokumentáció eredeti példányának lapjait sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie, de tartalmaznia kell folyamatos oldalszámozást.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.

- 4) A HOI Kft. a beérkezett pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 30 naptári napon belül, a hiányok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 1 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség a pályázati felhívás 22. pontjában foglalt mellékletek tekintetében.** A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie. A pályázati felhívás 21. pontjában szereplő, **kötelezően benyújtandó mellékletek hiánypótlás keretében nem pótolhatók!** Amennyiben a nem hiánypótolható mellékletek nem, esetleg hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül hiánypótlásra, illetve befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.
- 5) **Érvénytelen az a benyújtott pályázat,**
- a) amelyet nem támogatásra jogosult szervezet nyújtott be,
 - b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
 - c) amelyhez a 21. pontban felsorolt kötelezően benyújtandó mellékleteket nem, hiányosan, vagy nem megfelelően küldte meg,
 - d) amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, vagy
 - e) a hiánypótlásnak a pályázó nem, vagy nem megfelelően tett eleget.
- 6) A HOI Kft. a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő, illetőleg tartalmilag értékelt pályázatok másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, erről a HOI Kft. – az elutasítás indoklásával együtt – igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát, vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 10 naptári napon belül írásban értesíti a pályázót. A HOI Kft. az FM, illetőleg a HOI Kft. honlapján a befogadott be nem fogadott pályázatokról tájékoztatót tesz közzé. A HOI Kft. a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként

csatolja a pályázat másolati példányát. A HOI Kft. a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

7) A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.

13. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a HOI Kft. végzi a támogató megbízása alapján, majd ez alapján a Földművelésügyi Miniszter (a továbbiakban: Miniszter) által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A HOI Kft. a jelen pályázati kiírás *1. mellékletében* található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a befogadott pályázatokat. Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki a tartalmi értékelés szempontrendszere alapján nem ér el a legalább 30 pontot.

A HOI Kft. tartalmi értékelését a BB jóváhagyja, vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) Elutasító, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) a tartalmi értékelés során nem ér el 30 pontot, vagy
- ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) Támogató, amennyiben

- ba) a pályázat megfelelt a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és
- bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret forrást biztosít, és
- bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) Szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben

- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamely elszámolható költségtétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidő napját követő 60 napon belül dönt.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, vagy szerződéskötés hiányában szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő pályázó részesülhet támogatásban.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 15 napon belül – a HOI Kft. írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és célterületének megnevezését a miniszter a kormányzati portálon, a HOI Kft. a saját honlapján a döntést követő 5 naptári napon belül közzéteszi.

A döntés ellen az Ávr. 102/D. § alapján kifogással lehet élni.

(1) A kötelezettségvállaló vagy a megállapodás alapján lebonyolító vagy kezelő szerv intézkedésével szemben kifogást az Ávr.-ben meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.

(2) A kifogásról a szakmai kezelő javaslata alapján a miniszter dönt. Amennyiben a kifogással érintett döntést a Miniszter a BB javaslata alapján hozta meg, akkor a döntést megelőzően a BB véleményét ki kell kérni.

(3) Ha a kivizsgálás eredményeként a kifogásnak a Miniszter helyt ad, a szakmai kezelőnek a lebonyolító szervezet útján haladéktalanul intézkedni kell a Miniszter döntésének végrehajtása érdekében.

(4) Ha a kifogással érintett pályázattal kapcsolatban korábban elutasító döntés született, és a teljes keretösszeg felhasználásra került, a kifogásolt eljárás miatt az értékelésben részt nem vett vagy elutasított pályázat szakmai értékelését soron kívül el kell végezni, és a BB elé kell terjeszteni döntési javaslat megfogalmazása céljából.

(5) Ha a BB javaslata az adott pályázat támogatására vonatkozik, az egyedi miniszteri döntésre való felterjesztés előtt a javaslatot véleményezésre és a fedezet biztosíthatóságának megvizsgálása érdekében meg kell küldeni az FM Kölségvetési Főosztálya részére.

(6) A (4)–(5) bekezdésben meghatározott esetben a Miniszter a BB javaslata és a FM Kölségvetési Főosztály véleménye alapján hozza meg döntését.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a támogatási szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról a tudomásszerzéstől számított 5 naptári napon belül a HOI Kft.-t. írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HOI Kft. előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

14. A támogatási szerződés megkötése, módosítása

A nyertes pályázóval a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül – támogatási szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének részletes feltételeit.

A már létrejött támogatási szerződés és esetleges módosításának előkészítését a HOI Kft. végzi.

A támogatási szerződés legalább az alábbi elemeket tartalmazza:

- 1) a támogatott tevékenységet;
- 2) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- 3) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- 4) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat és az azokra vonatkozó elszámolási határidőt a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján;
- 5) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- 6) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- 7) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- 8) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- 9) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- 10) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit;
- 11) a költségvetési támogatás felhasználása tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazását.

Fentiekén túl:

- a bruttó 300 000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a beszámolóban az adott számlához csatolni kell;
- a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során, a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a 100 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A szerződéskötés folyamatát a HOI Kft. közvetíti a Miniszter és a pályázó, mint szerződő felek között. A támogatási szerződés akkor köthető meg, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő szerződéskötési feltételeket.

A támogatási szerződés - az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján - elállási, illetőleg felmondási jogot tartalmaz az alábbi esetekre nézve, amelyek közül legalább egy bekövetkeztekor a támogató jogosult elállási, illetőleg felmondási jogát gyakorolni:

- a) a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a pályázat érvényességének, illetve a támogatási szerződés megkötésének feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a HOI Kft. által megküldött felszólító levélben kitűzött határidőre sem teljesíti beszámolási, illetve a beszámoló hiánypótlásának kötelezettségét;
- h) amennyiben a támogatott program, projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét nem a támogatási szerződésben rögzített célra használja fel;
- j) a kedvezményezett késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, illetve nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos – jogszabályban, támogatási szerződésben meghatározott, különösen együttműködési és tájékoztatási – kötelezettségeit;
- k) a biztosíték megszűnik és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem gondoskodik;
- l) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatásról szóló döntés alapján a HOI Kft. három, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a támogatási szerződést. A támogatási szerződés egy aláírt példánya a pályázóé, egy a HOI Kft.-t, míg egy az FM-et illeti meg.

A szerződéskötésre vonatkozó határidő a nyertes pályázó kérelme alapján egy alkalommal, legfeljebb **30 naptári nappal** meghosszabbítható. Amennyiben a HOI Kft. által kitűzött póthatáridőn belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, a támogatási döntés hatályát veszti. A szerződéskötés meghiúsulásáról a HOI Kft. tájékoztatja a pályázót és az FM-et.

A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat - a támogatás eredeti célja kivételével - a támogatási szerződés megkötését követően – a HOI Kft. felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – a Miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó

okról történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül lehet megtenni, a HOI Kft. részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a támogató is csökkenti.

Nem szükséges a Miniszter jóváhagyása adminisztratív jellegű változások esetében, valamint az Ávr. 96. § (6) bekezdésében foglalt esetekben. A módosítást a HOI Kft. honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a HOI Kft. munkatársai 15 naptári napon belül szakmailag értékelik és értesítik a Támogatót. A Támogató egyetértése esetén a HOI Kft. értesíti a pályázót az érintett változás elfogadásáról. Az értesítés történhet elektronikusan (e-mail-ben) és papír alapon.

15. Beszámolás és a támogatás folyósítása

A) Beszámolás egyösszegű utófinanszírozás és támogatási előleg folyósítása esetén

A támogatásra jogosultnak a támogatott fejlesztés teljes megvalósításáról szóló részletes szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) a támogatási szerződésben meghatározott befejezési időpontot követő **15 naptári napon belül kell benyújtania a HOI Kft.-hez** abban az esetben is, ha támogatási előleg folyósítására került sor. A beszámolót a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. melléklete szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani. Ennek alapján az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatainak és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó költségösszesítő nyomtatványt és szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

Az összesítő formanyomtatványa, melynek tartalma semmilyen körülmények között nem módosítható, a HOI Kft. honlapjáról letölthető a beszámoló összeállítását segítő Általános tájékoztatóval együtt.

A bruttó 100 000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés vagy visszaigazolt árajánlat megléte és az elszámoláshoz való csatolása esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

Amennyiben a támogatásra jogosult pályázó nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000,- Ft-ot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket az elszámolásban az adott számlához csatolni kell.

Az elszámoláshoz szükséges eredeti számlákat és számlát helyettesítő bizonylatokat a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatási szerződés számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns – a saját forrás terhére is szükséges záradékolni az elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt fejlesztés milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, valamint az építési engedély másolatát, amennyiben a fejlesztés során építési vagy egyéb engedélyköteles beruházás is megvalósult.

Amennyiben a projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlatok bontásáról és értékeléséről szóló jegyzőkönyv pályázó által hitelesített másolatát.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

A pályázónak az elszámolást, valamint az azt alátámasztó számviteli bizonylatok és az azokhoz kapcsolódó mellékletek pályázó által hitelesített egy-egy másolati példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt az alábbi címre kell benyújtania:

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2.**

A HOI Kft. a pályázó által benyújtott elszámolást szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi, és amennyiben hiányos a megküldött beszámoló, a HOI Kft. 15 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás elszámolására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás benyújtásának határidejéig van lehetőség, amit a HOI Kft.-hez benyújtott, a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet kezdeményezni. A pályázónak a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatott fejlesztés megvalósulását igazoló elszámolás benyújtásával.

B) A támogatás folyósítása

A HOI Kft., amennyiben a beszámoló elfogadásra került, Ávr szerinti adattartalommal kifizetési utasítást küld a Kincstár és az FM részére. A kifizetést a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

Amennyiben a pályázó a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 15 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával nem kezdeményezi a támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve támogatási előleg esetén a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés hatályát veszti, a pályázó ezen támogatási összegre a továbbiakban nem lesz jogosult.

Támogatási előleg nyújtható a megítélt támogatás legfeljebb 75%-ának mértékéig, amit a pályázati adatlap elektronikus kitöltésekor kell a pályázónak jelölnie. Az előleg felhasználására vonatkozóan a támogatási szerződés az irányadó. Az igénybevett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni. Az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel és az előleg feletti résszel történő teljes, elfogadott elszámolást követően fizethető ki. Amennyiben viszont a nyertes pályázó a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni.

Előlegfizetés esetén a HOI Kft. a megkötött támogatási szerződés és a hozzá tartozó dokumentumok HOI Kft.-hez történő hiánytalan megérkezését követő 8 naptári napon belül

értesítést küld az előleg kifizethetőségéről a Kincstár és az FM részére. Az előleg kifizetését a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás segítségével létrehozott vagyon a támogatási szerződésben foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A pályázó által a HOI Kft. részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a pályázó vagy más személy a támogatási szerződésben foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni. Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy azt a pályázati adatlapon jelölni szükséges, és a pályázat mellékleteként csatolandó üzemeltetési vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolatával igazolni kell (az 5. n) pont szerinti nyilatkozat csatolása mellett).

16. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a pályázó a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására, vagy törlésére kerül sor.

A támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon a támogatási szerződésben meghatározott időpontig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

A 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás 49. §-a alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

Ha a nyertes pályázó a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatási szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni, amely jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a visszafizetést kamat terheli az Áht. 53/A §-a alapján.

A nyertes pályázó döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a HOI Kft.-t, aki az FM illetékes főosztályának bevonásával meghatározza a visszafizetendő összeget. A HOI Kft. a visszafizetésről szóló, a visszafizetendő összeget előíró felszólítását megküldi a pályázó részére, a felszólítás egy másolati példányát pedig megküldi a Kincstár részére.

A visszafizetést a visszafizetésről szóló felszólítás pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt Kincstár számlaszámára kell teljesíteni.

17. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

A HOI Kft. a támogatott pályázatok minimum 10%-át 2019. december 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni. A HOI Kft. ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a pályázó a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a HOI Kft. előzetes ellenőrzése alapján a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a HOI Kft. értesíti a támogatott pályázót, s amennyiben a pályázónak nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a pályázónak fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejárata követően a HOI Kft. – az FM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

18. A pályázat legfontosabb határidői

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje legkésőbb 2018. január 31. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati adatlap véglegesítését követő 4. naptári nap.
- A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt követő 60 nap
- A nyertes pályázókkal történő támogatási szerződés megkötése: a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a pályázati felhívás megjelenésének napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a támogatási szerződésben foglalt időpontja, ami legkésőbb 2019. április 30. lehet.

- Elszámolások benyújtása: a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül.
- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a HOI Kft. visszafizetéséről szóló felszólításának pályázó általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

A pályázati dokumentáció elérhető a Herman Ottó Intézet Kft. – www.hermanottointezet.hu - honlapján.

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
1223 Budapest, Park u. 2.
Tel.: 1/362-8120; Fax.: 1/362-8104
E-mail: zartkert@hoi.hu

20. A pályázati adatlap kitöltési segédlete

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet.

21. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótlás keretében nem pótolható/benyújtható mellékletek listája

Amennyiben az alábbi mellékletek nem, hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

- 1) Nyilatkozatok (formanyomtatványon kitöltve).
- 2) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztés tudomásulvételére vonatkozóan, továbbá megállapodás a tulajdonos és a pályázó között arról, hogy az ingatlan legalább 15 évig nem kerül elidegenítésre. A támogatásból keletkezett ingó vagyon kötelező fenntartási ideje 5 év.
- 3) Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy az erről szóló üzemeltetési, vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolata.
- 4) A pályázó nevével, bankszámlaszámával és adószámával ellátott, a pályázat benyújtásának időpontjában aktuális adattartalommal (mely megegyezik a pályázati adatlapon megadott adatokkal) rendelkező, a Kincstár ügyfél-azonosító visszaigazolását tartalmazó dokumentum egyszerű másolata, vagy igazolás egyszerű másolata arról, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.
- 5) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.

- 6) Amennyiben a pályázatot települési önkormányzati konzorcium nyújtja be, a konzorciumi együttműködési megállapodás.
- 7) A pályázati adatlap, illetve annak tartalma nem hiánypótolható!

22. Hiánypótolható mellékletek

- 1) Minden a költségvetési tervben feltüntetett gép-, eszközbeszerzés esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervvel összhangban van. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat, az ajánlattevő adatait, valamint az új/használt jelleget! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 2) Építési, területrendezési és földmunkák esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervben feltüntetett tételekkel azonos tartalmú. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat és az ajánlattevő adatait! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 3) Engedély, építési engedély köteles beruházások esetén engedélyezési tervdokumentáció, építési engedély pályázó által hitelesített másolata, vagy az illetékes (építésügyi) hatóság által kiadott igazolás a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról. Amennyiben az építési beruházás nem építési engedély köteles tevékenység, úgy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles. Amennyiben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázati projekt megvalósítása során olyan építési tevékenységeket valósít meg, amelyek egyértelműen megfeleltethetők az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységeknek, és a nyilatkozatban azokat tételesen besorolja a rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységekbe a bekezdés számának megadásával, úgy nem szükséges építéshatósági nyilatkozat megküldése arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.
- 4) Natura 2000 besorolású területek, illetve természetvédelmi hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység esetén az engedély másolati példánya vagy a hatóság által kiállított igazolás másolata, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 5) Attekintő térkép, helyszínrajz amelyen jól láthatóan jelölik a fejlesztéssel érintett területeket: a külterületi áramvételi hely kialakításának helyét, az érintett bekötőutakat, a tervezett kútúrás, vízvételi hely pontos helyét, illetve az érintett zártkerti földterületeket, kiskerteket.
- 6) Fotódokumentáció a bevonni kívánt területek jelenlegi helyzetéről a fejlesztés előtti állapotokról. (A pályázó a fejlesztés befejeztével a fejlesztés utáni állapot bemutatására is fotódokumentációt köteles csatolni).
- 7) Ingatlanvásárlás esetén szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonosoktól.
- 8) Vadkerítés létesítése esetén együttműködési nyilatkozat a vadásztársasággal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beszámoló során a 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban foglaltaknak megfelelően: csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amelyen szereplő áru, szolgáltatás nyújtására a számlát kiállító a bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve megbízási vagy vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett pályázó és a számlát kiállító között összeférhetetlenség vagy érdekelttség nem áll fenn."

23. A pályázat mellékleteire vonatkozó egyéb szabályok

Szerződések vagy egyéb hatósági engedélyek és hatósági igazolások esetén 2 db egyszerű másolati – olvasható – példányt szükséges csatolni!

A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell a nettó és a bruttó árat is, illetve tartalmazniuk kell a megadott mintadokumentumban foglalt tartalmi elemeket!

A pályázó önkormányzatok esetében a pályázathoz csatolt minden mellékletet (nyilatkozatok, igazoló dokumentumok, árajánlatok stb.) a pályázó települési önkormányzat nevére kell kiállítani, nem megfelelő a polgármesteri hivatal, vagy egyéb más szervezeti egység, vagy a polgármester vagy a kapcsolattartó nevére kiállított melléklet!

Értékelési szempontrendszer a zártkerti földterületek mezőgazdasági használatát elősegítő fejlesztések célra benyújtott pályázatokhoz

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
2	A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA			
3	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. (A kategóriák közül a legmagasabb pontszám kerül figyelembevételre)	3	Igen, komplex programmal fejlesztendő járásból	3
4			Igen, fejlesztendő járásból	2
5			Igen, kedvezményezett járásból	1
6			Nem	0
7	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot? Meghatározása a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint történik.	1	Igen	1
8			Nem	0
9	A település lakosság száma ahonnan a pályázatot benyújtották	5	500 fő alatti	5
			500-1000 fő	4
			1001-5000 fő	3
			5001-10000 fő	2
			10000 fő feletti	0
10	A település területéhez viszonyított zártkertek aránya	5	>10 %	5
11			5-10 % között	3
12			< 5 %	1
13	Hány zártkerti vagy 2500 m ² alatti külterületi ingatlant érint a fejlesztés?	4	> 20 ingatlan	4
14			10 - 20 ingatlan	2
15			< 10 ingatlan	1
16	Indokolt-e a fejlesztés a részletes bemutatása alapján? Bemutatja-e a település külterületi, zártkerti birtokszerkezetét? A bevonnai kívánt ingatlanok zártkerti ingatlanok-e?	5	A fejlesztés egyértelműen, adatokkal alátámasztva indokolt	5
17			A fejlesztés nem egyértelműen indokolt, hiányzik a birtokszerkezet bemutatása	3
18			A fejlesztés nem indokolt, nem kellően alátámasztott	0
19	A fejlesztés részletes bemutatása: Megfelel-e a választott fejlesztés a probléma megoldására? A fejlesztés valóban hasznos-e? A bemutatás mennyire részletes? Kitér-e a technológia bemutatására? Ha releváns, kitér-e a műszaki bemutatásra?	4	A bemutatás részletes, ezek alapján a választott fejlesztés teljes mértékben megfelelőnek tűnik a probléma megoldására, valamint technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitér annak részletes bemutatására.	4
20			A bemutatás nem részletes, ezek alapján a választott fejlesztés nem tűnik teljes mértékben megfelelőnek a probléma megoldására, vagy technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem tér ki annak részletes bemutatására.	0
21			Egymásra épülő fejlesztésekről van szó: vagy több célra is pályázik, egymásra épülő projektelemeket valósít meg.	3

22			Nem egymásra épülő fejlesztésekről van szó.	1
23	PARTNERSÉG, FEJLESZTÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG			
24	A megvalósítás során alkalmaznak-e önkéntes, közösségi munkát? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
25			Nem	0
26	A megvalósítás során alkalmaznak-e közfoglalkoztatottat? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
27			Nem	0
28	Illeszkedik-e a fejlesztés megyei, járási, térségi, vagy települési fejlesztési tervhez vagy tervekhez? A terv vagy tervek részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám.	3	Igen és ezeket kifejtve látszik a relevancia.	3
29			Igen, de ezeket nem fejt ki részletesen, nem látszik a relevancia.	1
30			Nem	0
31	A fejlesztés során együttműködnek-e szakmai szervezettel, egyesülettel	3	Igen	3
			Nem	0
32	A FEJLESZTÉS EREDMÉNYEI, HATÁSAI			
33	A fejlesztés várható eredményei: Részletesen kitér-e a pályázó a várható eredményekre, hatásokra, igyekszik-e ezeket számszerűsíteni?	6	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, és ezeket igyekszik számszerűsíteni.	6
34			A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, de ezeket nem számszerűsíti.	4
35			A fejlesztésnek csak egy pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredményét jelöli.	2
36			A fejlesztésnek nincs pozitív pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye, vagy amit megadnak nem releváns.	0
37	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a társadalmi környezetre, vagy a természetre? Részletezi-e ezt a pályázó?	3	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, amelyet a pályázó részletesen bemutat.	3
38			A fejlesztésnek nincs releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, vagy a felsoroltak nem megalapozottak, egyáltalán nem részletezettek.	0
39	A FEJLESZTÉS FENNTARTHATÓSÁGA, KOCKÁZATA, KIHASZNÁLTSÁGA			
40	Biztosított-e hosszútávon a fejlesztés fenntartása? Van-e a fejlesztésnek akár a kivitelezésben, akár a fenntartásban kockázata, ennek mekkora a valószínűsége és a mértéke? Ezek kezelésére felkészült-e a pályázó?	4	A fejlesztés hosszú távú fenntartása biztosított. Vannak előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatok, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	4
41			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	2
42			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, és ezek kezelésére a pályázó	0

			nem felkészült, nem tud rá hiteles alternatívát adni.	
43	A kihasználtság mértéke indokolja-e a beruházást? Részletes-e a bemutatás? A jövőben fog-e tovább növekedni a kihasználtság? A kihasználtság részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám	2	A kihasználtság indokolja a beruházást. A bemutatás részletes, illetve a jövőben várhatóan tovább fog növekedni a kihasználtság.	2
44			A kihasználtság mértéke nem egyértelműen indokolja a beruházást, vagy a bemutatás nem elég részletes. A jövőben várhatóan stagnálni fog a kihasználtság.	0
45	KÖLTSÉGVETÉS			
46	A benyújtott költségterv részletessége.	3	A költségterv számadatokkal alátámasztott, reális kiadásokat tartalmaz	3
47			A költségterv megfelelően részletes.	1
48			A költségterv számadatokkal nem kellően megalapozott, a fejlesztésben foglaltakhoz képest nincs arányban.	0
49	MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM			60

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: Közbeszerzési Terv elfogadása

A napirend előterjesztője: Süle Béla polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2015. évi CXLI. tv. 42.§ (1) bekezdése szerint az önkormányzatnak március 31. napjáig el kell fogadnia a Közbeszerzési Tervét. Tehát Kiscsehi Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet köteles elfogadni a tárgyévre tervezett közbeszerzéseiről. Az eljárás megindításához szükséges a képviselő testület döntése a közbeszerzési terv elfogadásáról.

KÖZBESZERZÉSI TERV 2018. év

Támogatási szerződés száma:

Kedvezményezett: **Kiscsehi Község Önkormányzata**

Támogatást igénylő	Beszermzés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Kiscsehi Község Önkormányzata	Építés	189.676.155,-Ft	Kbt. 115.§ szerinti eljárás (Kbt. Harmadik rész, XVII., fejezet)	Nemzeti értékhatár - Hirdetmény nélküli eljárás tárgyalás tartása nélkül.

.....
Kiscsehi Község Önkormányzata

P.H.

Kelt: **Kiscsehi**

2018.hónapnapján

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határoz, hogy az előterjesztés szerinti formában elfogadja Kiscsehi Község Önkormányzatának Közbeszerzési Tervét.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Süle Béla polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Kiscsehi 2018. január 15.



Kiscsehi Község Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzata

Kiscsehi Község Önkormányzata (8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.) a 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján a közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatban a feladatkörök meghatározására az ajánlattevők esélyegyenlőségének, a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatot fogadja el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

A szabályzat célja

A szabályzat megalkotásának célja Kiscsehi Község Önkormányzatát érintő közbeszerzési eljárások átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése.

2. §

Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonott személyek, szervezetek

(1) Kiscsehi Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiban az ajánlatkérő nevében a *polgármester*, meghatározott esetekben a megbízottja (*továbbiakban: Megbízott*) jár el.

(2) A közbeszerzési eljárások megvalósításában az egyes ajánlatkérői jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során – a jelen szabályzatban megállapított esetekben – a *Megbízott* jár el.

(3) A Kbt-ben meghatározott esetekben, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró döntése alapján – az ajánlatkérő képviselőjében és /vagy megbízásából – a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére más, a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályoknak megfelelő külső személy vagy szervezet (*továbbiakban: Közreműködő*) is bevonható.

- (4) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy az eljárás során tudomására jutott információk vonatkozásában titoktartásra köteles.
- (5) Amennyiben az összeférhetlenségi okok valamelyike az eljárás során merül fel, úgy az eljárásban résztvevő személy köteles azt haladéktalanul *Megbízottnak vagy a Közreműködőnek* bejelenteni.
- (6) Az összeférhetlenségi és titoktartásra vonatkozó nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

II. Fejezet

A közbeszerzések lefolytatásának eljárási és felelősségi szabályai

4. §

A közbeszerzési eljárás előkészítése

- (1) A közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések kapcsán az *eljárás határidőben történő elindításáért*, a beszerzés *fedezetének rendelkezésre állásáért* a képviselő testület felelős.
- (2) A jegyző a közbeszerzési eljárás megindítása előtt *javaslatot tesz az eljárás fajtájának meghatározására*, az eljárásban *Közreműködő személyekre*, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, illetve a Bíráló Bizottság tagjait is.
- (3) Ajánlatkérő *dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról* az eljárás fajtájának meghatározásával, az eljárásban *Közreműködő személyek*, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti Bíráló Bizottság tagjainak megjelölésével.
- (4) A *közbeszerzési eljárás* ajánlati *felhívását, valamint az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokat* a *Megbízott*, illetve a *Közreműködő állítja össze* a beszerzés tárgya szerinti szakmai szempontok érvényesítése, illetve a pénzügyi, a közbeszerzési és az egyéb jogszabályi rendelkezések alapján.
- (5) Ha a felhívást és a kapcsolódó dokumentumot a *Közreműködő állítja össze*, úgy a *Megbízott* köteles a részére – írásban dokumentáltan – az előkészítői döntés mellett minden olyan iratot rendelkezésre bocsátani, amely a jogszabályi rendelkezéseknek és a jelen szabályzatban foglaltaknak a megvalósításához szükséges.
- (6) Az elkészített *felhívást és a kapcsolódó dokumentumot az Ajánlatkérő hagyja jóvá a Megbízott ellenőrzését követően.*
-

(7) Ha az ajánlattételi határidő letelte előtt a *felhívás módosítása* válik szükségessé, úgy a *Megbízott*, illetve a Közreműködő által *előkészített* módosított felhívást - a Megbízott ellenőrzését követően - az *Ajánlatkérő hagyja jóvá*.

(8) Szükség esetén az *ajánlattételi határidő meghosszabbításáról*, illetőleg a *felhívás visszavonásáról* a *Megbízott* indokolással ellátott *javaslata alapján* az *Ajánlatkérő dönt*.

(9) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő a beérkezett részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok *érkeztetésének dokumentálásáról nyilvántartást köteles vezetni*.

5. §

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

Kiegészítő tájékoztatás

(1) A Kbt. 56. §-a szerinti *kiegészítő tájékoztatás* határidőben történő megadásáért a *Megbízott/Közreműködő* a felelős.

Bontás

(2) Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő részéről képviselői, a Közreműködő, ajánlattevők, a jegyzőkönyvvezető vagy az általuk megbízott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatás igénybevétele esetén - a külön jogszabályban meghatározott szervek, személyek lehetnek jelen.

(3) A *Megbízott* illetve a Közreműködő feladata és felelőssége a részvételi jelentkezések/ajánlatok *felbontása*, és azok tartalmának a bontási eljárás során történő ismertetése.

(4) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő kötelessége a bontási eljárás, illetve a bontási eljárás során történtek és elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt.-ben előírt határidőn belül valamennyi ajánlattevő részére történő megküldése.

Elbírálás

(5) Az ajánlatok *értékelésének előkészítése* keretében a *Megbízott*, illetve a Közreműködő feladata az ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentumban, és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(6) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő feladata, hogy valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel a felhívásban foglaltak alapján - Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - gondoskodjon a *hiánypótlási felhívás összeállításáról*, a *számítási hiba javításáról szóló* ajánlattevői *tájékoztató elkészítéséről*, az *Ajánlatkérő jóváhagyását* követően annak kézbesítéséről, és a beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.

(7) Az elbírálás előkészítése keretében a *Megbízott*, illetve a Közreműködő feladata az ajánlattevő *írásbeli nyilatkozatának bekérése*

- a) a kizáró okkal, az alkalmassággal, illetőleg a felhívásban vagy a dokumentumokban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos *nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása* érdekében;
- b) a *kirívóan alacsonynak* értékelt *ellenszolgáltatásról*, továbbá a *bírálati részszempontok szerinti lehetetlennek*, illetőleg *kirívóan aránytalan*nak értékelhető valamely tartalmi elemre tett *kötelezettségvállalásról*.

(8) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő az ajánlatokról *értékelő anyagot köteles készíteni*, amely tartalmazza az eljárás rövid ismertetése mellett az ajánlatok érvényességének megítéléséhez szükséges – a felhívásban és a dokumentációban kért – adatokat, tényeket. Az értékelő anyagnak tartalmaznia kell az ajánlatoknak az elbírálási szempontrendszer szerinti tartalmi elemeit is. Az összefoglaló értékelő anyaghoz mellékletként csatolni kell az eljárásban keletkezett iratok másolati példányát.

(9) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő *javaslata alapján az Ajánlatkérő az elbírálásra rendelkezésre álló határidőt* - ha a Kbt. alapján a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra az ajánlatokat elbírálni nem lehet - egy alkalommal *meghosszabbíthatja*, illetőleg a Kbt. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban *lerövidítheti*.

(10) Az elbírálási *határidő meghosszabbításáról/rövidítéséről* és annak indokairól *szóló tájékoztatás megküldéséről*, továbbá hosszabbítás esetén - ha szükséges - az ajánlattevők ajánlati *kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről* a *Megbízott*, illetve a Közreműködő köteles gondoskodni.

(11) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő a közbeszerzési *eljárás bírálatába bevont valamennyi személytől köteles beszerezni az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot*. A nyilatkozatok az adott közbeszerzési eljárás dokumentumait képezik.

Tárgyalás

(12) Közbeszerzési eljárásban *tárgyalás levezetésére az Ajánlatkérő jogosult*. A tárgyalásról *jegyzőkönyv készítése* és annak a tárgyalás befejezésekor az ajánlattevőkkel történő aláírása, valamint *átadása* (a tárgyaláson meg nem jelent ajánlattevők részére történő *megküldése*) a *Megbízott* illetve a közreműködő kötelezettsége.

A Bíráló Bizottság

(13) Az *Ajánlatkérő*, illetve a Közreműködő *köteles biztosítani*, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró által megválasztott *Bíráló Bizottság tagjai az ajánlatokat megvizsgálhassák*.

(14) A Bíráló Bizottság döntéseit határozati formában hozza. A bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak legalább fele jelen van. A bizottság határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szavazattöbbségével hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén elutasító határozathoz fűződő jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

(15) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő a *Bíráló Bizottság üléséről/üléseiről*, az ott elhangzottakról, így különösen a szakvélemény kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról *jegyzőkönyvet köteles készíteni*. A jegyzőkönyv részét képezi az állandó tagok indokolással ellátott egyéni bírálati lapja.

(16) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő *állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges dokumentációt*, amelynek tartalmaznia kell a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményét, döntési javaslatát, a Bíráló Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet, az annak mellékletét képező - a Bíráló Bizottsági tagok indokolással ellátott - bírálati lapjait, továbbá a döntés meghozatalához szükséges valamennyi egyéb iratot.

Az eljárás eredményére vonatkozó döntéshozatal

(17) Az ajánlatok érvényességének megítélésére, illetve az eljárás eredményére vonatkozó *ajánlatkérői döntést az Ajánlatkérő hozza meg*.

Két szakaszból álló közbeszerzési eljárás

(18) Két szakaszból álló közbeszerzési eljárásban mind a részvételi szakasz, mind az ajánlati szakasz felhívása és a kapcsolódó dokumentumok elkészítése és jóváhagyása, a kiegészítő tájékoztatás, a bontás, az elbírálás, a tárgyalás, valamint az eredmény kihirdetése során a 4-5. §-ban foglaltak szerint kell megfelelően eljárni.

(19) A részvételi szakasz eredményének kihirdetését követő 5 munkanapon belül az *ajánlati felhívás megküldése* az alkalmasnak minősített jelentkezők részére a *Megbízott*, illetve a *közreműködő* kötelezettsége.

Az elbírálást követő feladatok

(20) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő köteles az eljárást lezáró döntés alapján *elkészíteni* a jogszabályban meghatározott minta szerinti *összegzést* és – a *Megbízott jóváhagyását* követően - azt a Kbt-ben előírtak szerint kézbesíteni az ajánlattevők részére.

(21) Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti *tájékoztatót* a *Megbízott*, illetve a Közreműködő *készíti el*, és – az *Megbízott jóváhagyását* követően - gondoskodik annak a Kbt-ben előírtak szerinti hirdetményi *megjelentetéséről*.

(22) A kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat *érvénytelenné nyilvánításáról* szóló *tájékoztató* elkészítéséről és – az *Ajánlatkérő jóváhagyását* követően – a Közbeszerzési Hatóság részére történő *megküldéséről* a *Megbízott*, illetve a Közreműködő köteles gondoskodni.

A közbeszerzési szerződés megkötése és teljesítése

(23) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint és az ajánlatkérői döntésnek megfelelően kerülhet sor.

A szerződés aláírására a hatályos jogszabályokban *foglaltak az irányadók.*

(24) A *Megbízott* köteles gondoskodni a megkötött *szerződések naprakész nyilvántartásáról.*

A közbeszerzési szerződés módosítása

(25) A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartása mellett kezdeményezhető.

A *Megbízott*, illetve a Közreműködő által előkészített, a *szerződés módosítására vonatkozó előterjesztésnek* tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket és a szerződés-módosításának tervezetét.

(26) A *szerződés módosításáról a Megbízott javaslatára az Ajánlatkérő dönt.*

(27) A *szerződés módosításáról*, valamint a *szerződés teljesítéséről szóló*, jogszabályban meghatározott minta szerinti *tájékoztató elkészítéséről* és határidőben történő *közvetítéséről* – az ajánlatkérő jóváhagyását követően - a *Megbízott*, illetve a Közreműködő köteles gondoskodni.

Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

(28) Amennyiben ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárást indít, a *Döntőbizottság részére* a közbeszerzési eljárás teljes *iratanyagát* (másolati példányok formájában) a *Megbízott* köteles megküldeni.

(29) A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az Ajánlatkérő jogi képviselét az erre felkért jogi képviselő látja el.

(30) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést a közbeszerzési *eljárás további vitelére* vonatkozóan - a *Megbízott*, illetve a Közreműködő *készít elő döntési javaslatot.*

(31) Az *eljárás további vitelére vonatkozó* ajánlatkérői *döntést az Ajánlatkérő hozza meg.*

6. §

A közbeszerzési eljárások ellenőrzése

A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat az ajánlatkérő könyvelési *feladatokat ellátó megbízottja* végzi. A könyvelő a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

III. FEJEZET

7. §

A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

- (1) Minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban kell dokumentálni.
- (2) Az egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A közbeszerzési eljárások **dokumentálása, nyilvántartás vezetése Megbízott, közreműködő** felelőssége.
- (4) A közbeszerzési eljárás során keletkezett **iratokról másolatot készíteni**, más szerv, személy részére **átadni, iratot ajánlatkérő székhelyéről kivinni** kizárólag az **Ajánlatkérő** előzetes írásbeli **engedélyével** lehet. Az Ajánlatkérő tartós akadályoztatása, távolléte esetén a helyettesítés mindenkor rendje szerint alakul a feladat és a felelősség rendje.
- (5) A közbeszerzéssel kapcsolatos minden iratot Ajánlatkérő köteles biztonságos helyen elzártan tartani.
- (6) A **Megbízott** köteles a Közbeszerzési Hatóság, az illetékes ellenőrző szerv vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos **iratokat megküldeni**.

IV. FEJEZET

8. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat a keltezés napján lép hatályba. Szabályait az ezt követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzat alkalmazása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és e törvény végrehajtására hozott jogszabályi rendelkezésekben foglaltakra figyelemmel kell eljárni.

Kiscsehi, 2018.

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen szabályzatot a
határozatával fogadta el.

.....
polgármester