

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló 7/2020.(VII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

(1) A hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2020.(VII.27.) önkormányzati rendelete 30. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A természetes személy ingatlanhasználó – részére történő közvetlen számlázás esetén - írásban kérheti a Közszolgáltatótól a hulladékkezelési közszolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása.

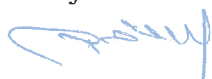
(2) A természetes személy ingatlanhasználó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürítés után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Közszolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni. A szüneteltetés attól az időponttól kezdődik, amely napon a Közszolgáltató a matricát átvette az ingatlantulajdonostól és a szüneteltetés megszüntetését követően kibocsátott új matrica kiküldéséig tart.”

(2) A hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2020.(VII.27.) önkormányzati rendelete 30. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Közszolgáltató jogosult a szüneteltetés időtartama alatt ellenőrizni, hogy az ingatlanon képződik-e hulladék. Az ellenőrzésről a Közszolgáltató fényképfelvételt és két tanú aláírásával jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a Közszolgáltató a szüneteltetés időszaka alatt igazolhatóan azt állapítja meg, hogy képződik hulladék az ingatlanon, úgy a Közszolgáltató értesítése alapján a Koordináló Szerv jogosult a szüneteltetés kezdetére visszamenőlegesen a ki nem számlázott ürítési díjat a természetes személy ingatlanhasználó részére kiszámlázni.”

2. §

Ez a rendelet 2021. július 21-én lép hatályba.


Pál Zoltán
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2021.július 16. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina
jegyző

Általános indokolás

Kerkaszentkirály településen a hulladékszállítási közszolgáltatást végző közszolgáltató, a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. jelezte, hogy társaságuknál 2021. július 1. napjától megváltozik a hulladékszállítási közszolgáltatás szünetelésének módja, ezért a hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló 7/2020. (VII.27.) önkormányzati rendeletet módosítani szükséges.

Részletes indokolás

1. §

A módosítás a lakossági ügyintézés könnyítése érdekében eltörli azt a rendelkezést, mely szerint a szünetelés kezdő időpontját 30 nappal korábban be kell jelenteni a Közszolgáltató felé. A szünetelés időpontja attól a naptól kezdődik, amely napon a Közszolgáltató a matricát átvette az ingatlan tulajdonostól és a szüneteltetés megszüntetését követően kibocsátott új matrica kiküldéséig tart.

A módosítás továbbá eltörli azt a szabályt is, amely szerint az ingatlanhasználó utólag – nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával - igazolni köteles a szünetelés feltételeinek fennállását a szüneteléssel érintett időszakot követő 90 napon belül.

A módosítás ugyanakkor lehetővé tesz, hogy a Közszolgáltató ellenőrizze, hogy az ingatlanon a szünetelés időtartama alatt képződik-e hulladék. Amennyiben a Közszolgáltató a szüneteltetés időszaka alatt igazolhatóan azt állapítja meg, hogy képződik hulladék az ingatlanon, úgy a Közszolgáltató értesítése alapján a Koordináló Szerv jogosult a szüneteltetés kezdetére visszamenőlegesen a ki nem számlázott ürítési díjat a természetes személy ingatlanhasználó részére kiszámlázni.

2. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

FAIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002
Jelen kiadvány hiteles kiadványnak minősülő, elektronikus alkalmazással meghozott automatizált egyedi döntésről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmaz.

KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kerkaszentkirály

Petőfi út 2/a
8874

Iktatószám: IKT-2019-619-I1-00000623/0000005

Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, 2020. június 2.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének támogatásáról

Tisztelt KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATAI

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések c. felhívására benyújtott, TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét a(z) Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője

174 979 330 Ft

összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint.

Javasolt támogatási feltételek:

1. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4. „A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

A támogatás folyósításának előfeltétele a(z) KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA és a(z) Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság közötti támogatási szerződés megkötése. Tájékoztatjuk, hogy a támogatási szerződés tervezetét és annak megkötéséhez szükséges információkat, teendőket a következő értesítésünkben küldjük meg.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól

veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok
Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

Iktatószám: IKT-2019-619-I1-00000623/0000013
 Kedvezményezett neve: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
 Projekt címe: Vízkárelhárítás Kerkaszentkirályon
 Projekt azonosítószám: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
 Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
 Aláírási jogosult képviselője: Szabóné Mileji Ágota igazgató; dr. Fülöp Edina irodavezető
 Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970
 Adószám: 15329970-2-41

másrészt Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8874, Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.
 Székhely: 8874, Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.
 Azonosító szám (PIR): 436533
 Adószám: 15436533-1-20
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10049006-00361109-00000017
 Aláírási jogosult képviselője: Pál Zoltán polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 azonosító számon regisztrált, 2019.09.26. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2020.06.02. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek

módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „Vízkárelhárítás Kerkaszentkirályon” című és TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A. alatt (Projekt fő helyszíne) és a Szerződés 10. melléklete szerinti megvalósítási helyszíneken megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyszínen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2020 év 08 hó 01 nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014 év 01 hó 01 nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2022 év 05 hó 31 nap.

3.3.1 A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2022 év 08 hó 29 nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 174.979.330,- Ft, azaz egyszázhetvennégy milliő-kilencszázhetvenkilencezer-háromszázharminc forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 174.979.330,- Ft, azaz egyszázhetvennégy milliő-kilencszázhetvenkilencezer-háromszázharminc forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 174.979.330,- Ft, azaz egyszázhetvennégy milliő-kilencszázhetvenkilencezer-háromszázharminc forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 174.979.330,- Ft, azaz egyszázhetvennégy milliő-kilencszázhetvenkilencezer-háromszázharminc forint.

4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból 174.979.330,- Ft, azaz egyszázhetvennégy millió-kilencszázhetvenkilencezer-háromszázharminc forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve

amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnek a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerül. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.


Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

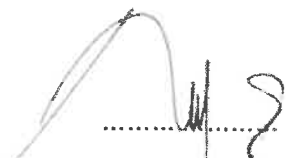
A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 15 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Handwritten initials and a signature.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


 Kerkaszentkirály Község
 Önkormányzata
 Képviseletének tagja

Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év hónap ... napján.


 Magyar Államkincstár
 Zala Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év hónap ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet - Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet - Projekt helyszíne
11. melléklet - Kommunikációs terv
12. melléklet - Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra):
 aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet - Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként,
 utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet - Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
 Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Támogatást igénylő neve	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Az Egységes Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (ekr.gov.hu) használati díja.	1	40 000	0	40 000
KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő megbízási díja.	1	1 660 000	0	1 660 000
KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	A projekt műszaki, szakmai megvalósításának előkészítése során igénybe vett műszaki szakértői szolgáltatások.	1	4 700 000	1 269 000	5 969 000
KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	A projekt-előkészítés során szükséges előzetes előkészítések, felmérések, tanulmányok, PET készítésének díja.	1	2 771 000	0	2 771 000

<p>KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</p>	<p>Beruházáshoz kapcsolódó költségek</p>	<p>Építéshoz kapcsolódó költségek</p>	<p>Építési beruházás. Árnyvédelmi töltés fejlesztése. A Kerka folyó balparti árnyvédelmi töltésének koronaszélesség, magassági és szélességi hiányainak megszüntetése, valamint a Béke utcai gátként szereplő "depónia" árnyvédelmi töltéssé történő fejlesztése ugyancsak megfelelő koronaszélességgel, magassággal és szélességgel.</p>	<p>1</p>	<p>123 090 000</p>	<p>33 234 300</p>	<p>156 324 300</p>
<p>KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</p>	<p>Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei</p>	<p>Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége</p>	<p>Műszaki ellenőri szolgáltatás díja.</p>	<p>1</p>	<p>1 700 000</p>	<p>0</p>	<p>1 700 000</p>
<p>KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</p>	<p>Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei</p>	<p>Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p>	<p>A települési lakosságának nyújtott szemléletformálás.</p>	<p>1</p>	<p>1 375 000</p>	<p>371 250</p>	<p>1 746 250</p>

<p>KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</p>	<p>Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei</p>	<p>Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége</p>	<p>Kommunikációs terv készítése: 69.780 Új weboldal (alap tulajdonságokkal, domain névvel, tárhellyel, grafikai tervezéssel) 120.000 Sajtóközlemény készítése a projekt megkezdéséről: 15.000 Sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt megkezdéséről: 30.000 Sajtóközlemény készítése a projekt befejezéséről: 15.000 Sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt befejezéséről: 30.000 Térképtér feltöltése: 5.000 1 db B* típusú tájékoztató tábla, 3000x1500 mm méretű, legalább 5 mm vastagságú műanyagból, 4+0 színnel nyomva = 60.000 Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése 50 000.</p>	<p>1</p>	<p>394 780</p>	<p>0</p>	<p>394 780</p>
<p>KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</p>	<p>Projektmenedzsment költség</p>	<p>Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása</p>	<p>A projekt elszámolását végző gazdasági szakember foglalkoztatásának költsége (megbízási jogviszony keretében, az önkormányzat alkalmazásában, 120.000.- Ft / hó megbízási díj x 15 hónap).</p>	<p>15</p>	<p>120 000</p>	<p>0</p>	<p>1 800 000</p>
<p>KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</p>	<p>Projektmenedzsment költség</p>	<p>Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása</p>	<p>A pénzügyi szakember megbízási díját terhelő járulékok.</p>	<p>15</p>	<p>18 900</p>	<p>0</p>	<p>283 500</p>



KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	1 fő projektmenedzser tevékenységének díja, Mebizáási szerződés szerinti jogviszony alapján.	15	131 922	0	1 978 830	
KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzser megbízási díját terhelő járulékok.	15	20 778	0	311 670	
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:							174 979 330	

.....
.....

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év hónap ... napján.

.....
.....

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet



Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év hónap napján.



A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
 Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Források	(Ft)
I. Saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	174 979 330
Projekt elszámolható költsége	174 979 330
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható költségei	0
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	0
IV/2. A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása – egyéb, nem uniós forrás	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	0
Projekt teljes költsége összesen	174 979 330

[Handwritten signature]

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
 Kedvezményezett



Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év 07. hónap 03. napján.

[Handwritten signature]

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet



Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év 07. hónap 06. napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
 Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1	2021.02.28.	<p>1. Mérföldkő: Projekt tartalmi-műszaki előkészítése. Területi Vizsgadalkodási Tanács szakvéleményének beszerzése. Előzetes vizsgálati dokumentáció elkészítése, engedélyezési eljárás lefolytatása. Vizsgai létesítési engedélyezési terv elkészítése, engedélyezési eljárás lefolytatása. Tender terv készítése. Kiviteli terv készítése.</p> <p>A támogatási döntés alapján az 1. mérföldkő eléréséig teljesítendő feltétel: A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4. „A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.</p>	8 974 780
2	2021.04.30.	Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés.	2 283 200
3	2021.08.31.	Kivitelezés 25%-os készültségi fok.	40 732 475
4	2021.11.30.	Kivitelezés 50%-os készültségi fok.	40 380 875
5	2022.02.28.	Kivitelezés 75%-os készültségi fok.	40 380 875

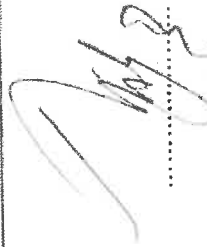
6	2022.04.30.	Kivitelezés 100%-os készültségi fok.	40 089 275
7	2022.05.31.	Az érintett lakosság szemléletformálása és tájékoztatása.	2 137 850



**Kertaszentkirály Község Önkormányzata
Képviselőtestület**



Kelt: Kertaszentkirály, 2020. év hónap ... napján.



**Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet**



Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év hónap ... napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

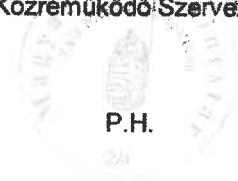
Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
 Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsítettség célértéke	Eredmény számszerűsítettség célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsítettség, egyéb tulajdonsága
7	Árvízvédelmi töltés	Belterületi árvízvédelmi töltés	1480	m	-

.....
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
Kedvezményezett



.....
Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet



Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év hónap ... napján.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év hónap ... napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
 Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	2022.05.31	1480,0000	1480,0000	1480,0000
	2023.05.31	0,0000	1480,0000	1480,0000
	2024.05.31	0,0000	1480,0000	1480,0000
	2025.05.31	0,0000	1480,0000	1480,0000
	2026.05.31	0,0000	1480,0000	1480,0000
	2027.05.31	0,0000	1480,0000	1480,0000

.....
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
 Kedvezményezett



Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év hónap ... napján.

.....
Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet



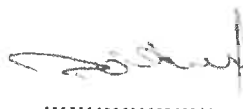
Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év hónap ... napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
Kedvezményezett: **Kerkaszentkirály Község Önkormányzata**

NYILATKOZAT

Alulírott Pál Zoltán polgármester, mint **Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.)** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-2.1.3-15 keretében megvalósuló **"Vízkárelhárítás Kerkaszentkirályon"** című, TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 azonosító számú projekttel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.



Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Kedvezményezett



Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év 07 hónap 03 napján

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

NEM RÉLEVÁNS

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
 Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszermzés tárgya	Becsült nettó érték	Egybeszámított nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	építési beruházás	123.090.- Ft	-	Nemzeti, a Kbt. 115.§ szerinti nyílt eljárás	-



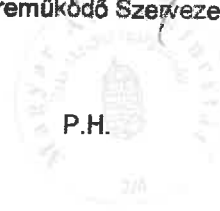
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
 Kedvezményezett



Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év hónap ... napján.



Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet



Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év hónap ... napján.

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Projekt címe: Vízkárelhárítás Kerkaszentkirályon

A tervezett fejlesztés céljai: Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázat megelőzés-, és kezelés előmozdítása az 5. számú EU Tematikus Célal összhangban a település ár-, belvív- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a további környezeti káresemények megelőzése, belterületen áthúzódó vízfolyások rendezése és a települések belterületének védelme, ami összhangban van a település népességmegtartó erejének és gazdaságfejlesztési potenciáljának növelésével. A projektben konkrétan a település belterületének védelmét szolgáló belterületi védművek rekonstrukcióját és fejlesztését valósítjuk meg, összhangban a Felhívás 3.1.1 C) a) pontja szerinti tevékenység célrendszerével.

Fő tevékenységként Kerkaszentkirály község árvízvédelmi töltésének kialakítására kerül sor. A Kerkaszentkirály települést védő 710 méter hosszúságú, nem megfelelő magasságú és helyenként folytonossági hiányban szenvedő töltés helyreállítása és a mértékadó árvízszintnek megfelelő magasságúra és koronaszélességűre történő fejlesztése és a Margitmajor településrészt védő 770 méter hosszúságú patkótöltésként fungáló depónia árvízvédelmi töltéssé történő kiépítése történik meg.

Ezáltal a jelenlegi, nem megfelelő magassági és keresztmetszeti kiépítettségnek és a töltés (depónia) koronaszintjének a megfelelő szintű kiépítése történik meg. A fejlesztés következtében a patkótöltés magassági biztonsága a mértékadó árvízszintnek megfelelő lesz. A tervezett árvízvédelmi töltéssel a településrészt védő depónia árvízvédelmi töltéssé válik és védelmet nyújt a településrész összes lakójának és értékének.

A projekt keretén belül az érintett lakosság körében megvalósul egy szemléletformálási program, mely a következő célcsoportokat foglalja magába:

- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
- Kerkaszentkirály község lakossága
- A településen működő vállalkozások tulajdonosai
- A településen mezőgazdasági tevékenységet folytató gazdák, kerttulajdonosok

A szemléletformálás során a település adottságainak megfelelő életmód kialakítása, a víz, a vízi élővilág ökológiai egyensúlyának megtartása érdekében szervezett környezettudatosági programok megvalósítása, a vízkészletekkel való fenntartható gazdálkodást elősegítő környezeti nevelés valósul meg.

Kerkaszentkirály Önkormányzata
Kedvezményezett



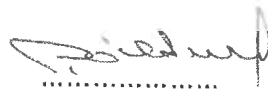
Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év hónap ... napján.

A PROJEKT HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

A projektben szereplő tevékenységeket az alábbi helyszíneken valósítjuk meg:

- 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A (fő helyszín)
- 8874 Kerkaszentkirály, 0111 hrsz. töltés teljes területe
- 8874 Kerkaszentkirály, 0116 hrsz. töltés teljes területe
- 8874 Kerkaszentkirály, 067/2 hrsz. töltés teljes területe



Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Kedvezményezett



Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év hónap napján.

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Alulírott Pál Zoltán polgármester, mint Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-2.1.3-15 keretében megvalósuló „Vízkezelés Kerkaszentkirályon” című, TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 azonosítószámú projekt részletes „KOMMUNIKÁCIÓS TERV” dokumentumát a jelen támogatási szerződés 3. számú mellékletében szereplő 1. mérföldkö dátumáig elkészítem a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei” című dokumentumban foglaltak figyelembe vételével.


.....
Kerkaszentkirály Község
Önkormányzata
Kedvezményezett


Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év 01. hónap 03. napján.

h
z

**Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási
címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló
dokumentum**

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

NEM RELEVÁNS

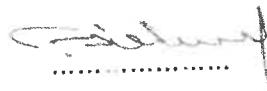
h
1
[Handwritten signature]

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT,
UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

NYILATKOZAT

Alulírott Pál Zoltán polgármester, mint Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-2.1.3-15 keretében megvalósuló "Vizkárelhárítás Kerkaszentkirályon" című, TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019 azonosító számú projekt költségeit tevékenységenként utófinanszírozás keretében kívánjuk elszámolni.



Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Kedvezményezett



Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. év hónap 02 napján



EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00019
Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

NEM RELEVÁNS

h 1

KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-000019
Kedvezményezett: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg: 174.979.330,- Ft

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	X
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-13.)			
1	Kommunikációs terv készítése **	X	
2	Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése *	X	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	
7	Média megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	X	
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése		X
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése**	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal**	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	

Kelt: Kerkaszentkirály, 2020. 04. 03. hónap nap

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
Kedvezményezett

* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

** A költség nem elszámolható, azonban a tevékenység kötelezően megvalósítandó.



ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Települési Értéktár Bizottság megalakítása
A napirend előterjesztője	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással (Mötv. 50. §)
Melléklet:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2012. április 2. napján fogadta el a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (a továbbiakban: Htv.). A Htv. preambulumban az Országgyűlés megállapította, hogy a magyar nemzeti értékek, és azokon belül a hungarikumok megőrzendő és egyedülálló értékek, amelyeket az összetartozás, az egység és a nemzeti tudat erősítése érdekében összegyűjteni, dokumentálni és védelmezni kell. Örökségünket, a magyar kultúra évezredek értékeit, a magyarság szellemi és anyagi alkotásait, ember alkotta és természet adta értékeit átfogó értéktárban kell összesíteni.

A Htv. 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat *Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint - azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartási céljából megküldi azt a Megyei Értéktár Bizottság részére, amely a szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.*

A települési értéktár a települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény.

A nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

- agrár- és élelmiszergazdaság:** az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai beleértve az erdészet, halászat, vadászat, az élelmiszerek és állategészségügy területét;
- egészség és életmód:** a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai;
- épített környezet:** a környezettudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- ipari és műszaki megoldások:** az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai;
- kulturális örökség:** a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai;
- nemzetiséghez kapcsolódó érték:** az adott nemzetiség identitásához kötődő jelen- vagy múltbeli nyelvi, folklór, öntevékeny, illetve hivatásos előadó-művészeti, hitéleti, alkotóművészeti hagyományainak összessége, valamint nemzetiség által épített és tárgyi örökség;
- sport:** a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképeség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység;
- természeti környezet:** az ember természetes környezetének tárgyi javai, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- turizmus és vendéglátás:** a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai.

A Települési Értéktár Bizottság működése:

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése úgy

ELŐTERJESZTÉS
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

rendelkezik, hogy a *Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési, a Megyei Értéktár Bizottság működési szabályzatát a megyei önkormányzat határozza meg.*

A Települési Értéktár Bizottság

- a) legalább három tagból áll,
- b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és
- c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok települési értéktárba való felvétele:

A települési önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, tájegységi értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez címzett javaslatában.

A települési értéktárba történő felvételt kezdeményező javaslat az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a javaslattevő és a kapcsolattartó nyilatkozata az azonosító adatai kezeléséről,
- b) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték megnevezése, fellelhetősége, szakterületi besorolása és a besorolás indokolása,
- c) az értéktárba felvételre javasolt a nemzeti értéket tartalmazó értéktár megnevezése, a nemzeti érték felvételének dátuma,
- d) az értéktárba felvételre javasolt a nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása,
- e) indokolás a jelölt értéktárba történő felvétel megalapozottságáról,
- f) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája és – amennyiben rendelkezik vele – a nemzeti érték hivatalos weboldalának címe,
- g) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fénykép- vagy audiovizuális dokumentációja,
- h) a javaslattevő nyilatkozata a g) pontban szereplő saját készítésű dokumentumok, és a benyújtott teljes dokumentáció korlátlan felhasználásáról,
- i) nem saját készítésű dokumentumok javaslatba történő szerepeltetése esetén az adott dokumentum tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a szabad felhasználásról,
- j) a Htv. 1. § (1) bekezdés m) pontjának való megfelelést alátámasztó további melléklet,
- k) szakértő, illetve szakmai, egyházi vagy civil szervezet támogató vagy ajánlólevele,
- l) a szakterület kategóriák közül a javaslatra leginkább jellemző kategória megjelölése és a megjelölés rövid indokolása,
- m) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték értéktárba felvevő döntés másolata, és
- n) a nemzetiségi érték esetén a nemzetiséghez való kötődésének bemutatása.

A Települési Értéktár Bizottság megvizsgálja a hozzá beérkezett javaslatot.

A Bizottság alaki vagy tartalmi hiányosság esetén a javaslattevőt egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel. Ha a javaslattevő a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, vagy a hiányosság pótlásához szükséges idő figyelembevételével megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, a Bizottság a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg, és erről a javaslattevőt értesíti.

A hiánypótlásra való felhívás teljesítésének elmulasztását követően a javaslattevő ugyanazon nemzeti érték értéktárba történő felvételét ismételten kezdeményezheti.

A javaslat szerinti nemzeti érték adatainak az ágazati, a megyei, a tájegységi és a települési értéktárak valamelyikébe való felvételéről a Bizottság, a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, és arról a javaslattevőt írásban értesíti. A döntésnek tartalmaznia kell legalább az értéktár nevét, az érték pontos megnevezését, kategóriáját, valamint az érték felvételének dátumát.

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

Amennyiben a Képviselő-testület élni kíván a települési értéktár létrehozásának lehetőségével, javasolom Települési Értéktár Bizottság létrehozását, melynek működési szabályzat-tervezetét mellékeltem előterjesztésemhez.

Az értéktár bizottsági tagnak az alábbi személyeket javasolom:

Horváth Tiborné (8874, Kerkaszentkirály, Petőfi utca 2.)
Markó Gábor (8874, Kerkaszentkirály, Fő utca 118.)
Mimon Henriett (8874, Kerkaszentkirály, Fő utca 116.)
Pál Zoltán (8874, Kerkaszentkirály, Fő utca 72.)
Völgyi Éva Csilla (8874, Kerkaszentkirály, Fő utca 82.)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Kerkaszentkirály, 2021. július 7.

Pál Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2021. (...) képviselő-testületi határozat

- 1) Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján Települési Értéktárat hoz létre.
- 2) Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján – Kerkaszentkirály településen fellelhető nemzeti értékek azonosítására és a települési értéktár létrehozására Települési Értéktárbizottságot hoz létre és a bizottság tagjává választja az alábbi személyeket:
 - a) Horváth Tiborné (8874, Kerkaszentkirály, Petőfi utca 2.)
 - b) Markó Gábor (8874, Kerkaszentkirály, Fő utca 118.)
 - c) Mimon Henriett (8874, Kerkaszentkirály, Fő utca 116.)
 - d) Pál Zoltán (8874, Kerkaszentkirály, Fő utca 72.)
 - e) Völgyi Éva Csilla (8874, Kerkaszentkirály, Fő utca 82.)
- 3) Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.
- 4) A képviselő-testület felkéri Pál Zoltán polgármestert, hogy A Települési Értéktárbizottság létrehozásáról 30 napon belül a Hungarikum Bizottságot és a Zala Megyei Értéktár Bizottságot.
Határidő: tájékoztatásra: 30 nap
Felelős: Pál Zoltán polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

1. melléklet a 6. napirendi ponthoz

Kerkaszentkirályi Települési Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzata

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Kerkaszentkirályi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: TÉB
3. A Bizottság székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.
4. A Bizottság levelezési címe: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: kerka8874@gmail.com
6. A Bizottság létszáma: 5 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. függelék szerint.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre. A Bizottság 5 tagból áll.
2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
3. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
5. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
6. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

V. A Bizottság elnöke

1. Szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
2. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.

ELŐTERJESZTÉS
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

3. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
4. Jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása

1. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
2. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
3. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.kerkaszentkiraly.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

1. A Bizottság ülése nyilvános.
2. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
3. A Bizottság munkáját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) segíti.
4. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
5. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
6. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
7. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
9. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

1. A Bizottság ülését az elnök vezeti. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,
 - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót,

ELŐTERJESZTÉS
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

2. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

3. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

4. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

5. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslattétel és a döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni kötelező. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.

2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

3. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

4. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

5. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.

6. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakoszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.

7. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: TÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata.

2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.kerkaszentkiraly.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.

3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik.

2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,

ELŐTERJESZTÉS
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó
- b) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív

XI. Záró rendelkezések

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételei Kerkaszentkirály Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A Bizottság évente, december 31. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő- testületnek.
3. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2021. (.....) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Kerkaszentkirály, 2021. július ...

Pál Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

A Települési Értéktárbizottság tagjainak névsora

1. függelék

A Települési Értéktárbizottság tagjai:

1. Horváth Tiborné (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi utca 2.)
2. Markó Gábor (8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 118.)
3. Mimon Henriett (8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 116.)
4. Pál Zoltán (8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 72.)
5. Völgyi Éva Csilla (8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 82.)

Kerkaszentkirályi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Kerkaszentkirályi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: TÉB
3. A Bizottság székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.
4. A Bizottság levelezési címe: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: kerka8874@gmail.com
6. A Bizottság létszáma: 5 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. függelék szerint.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Bizottság feladat -és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre. A Bizottság 5 tagból áll.
2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
3. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
5. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
6. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

V. A Bizottság elnöke

1. Szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
2. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
3. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
4. Jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása

1. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
2. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
3. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.kerkaszentkiraly.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

1. A Bizottság ülése nyilvános.
2. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
3. A Bizottság munkáját a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) segíti.
4. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
5. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
6. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
7. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
9. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

1. A Bizottság ülését az elnök vezeti. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,
 - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
2. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
3. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
4. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
5. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslatétel és a döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
3. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
4. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
5. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
6. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.
7. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: TÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata.
2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.kerkaszentkiraly.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat,
 - f) a szavazás számszerű eredményét,
 - g) az ülés bezárásának időpontját,
 - h) az elnök aláírását,
 - i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó
- b) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív

XI. Záró rendelkezések

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételei Kerkaszentkirály Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait a Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A Bizottság évente, december 31. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő- testületnek.
3. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2021. (VII.14.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Kerkaszentkirály, 2021. július 14.



Pál Zoltán
polgármester



A Települési Értéktárbizottság tagjai:

1. Horváth Tiborné (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi utca 2.)
2. Markó Gábor (8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 118.)
3. Mimon Henriett (8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 116.)
4. Pál Zoltán (8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 72.)
5. Völgyi Éva Csilla (8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 82.)

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

7. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése
A napirend előterjesztője	Pál Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	Minősített többséggel (Mötv. 50. §, 42. § 11. pont), nyílt szavazással
Melléklet:	Nagykanizsai Tankerületi Központ TK/183/00633-9/2021. ikt. számú kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykanizsai Tankerületi Központ igazgatója, Magyar Ferenc tankerületi igazgató 2021. tavaszán megkereste az önkormányzatot, mint a Muraszemenyei Általános Iskolának helyet adó ingatlan tulajdonosát, hogy véleményezze a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezését. Az átszervezés eredményeképpen a jövőben a Muraszemenyei Általános Iskola, a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként működik, ahol a táncművészeti ág (társastánc tanszak) elindítására kerül sor a melléklet tájékoztatóban foglaltak szerint.

Magyarország Kormánya a 27/2021. (I. 29.) kormányrendelettel 2021. február 8. napjától veszélyhelyzetet hirdetett. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint *veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.*

A fentiekre tekintettel a veszélyhelyzet ideje alatt nem foglaltam állást a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola Muraszemenyei Általános Iskolát is érintő átszervezéséről, hiszen a Katv. 46. § (4) bekezdése ezt nem tette lehetővé. Azonban a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. §- a kimondja, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja 2021. június 15. napjától.

A fentiekre tekintettel az intézmény átszervezésének kérdésében a képviselő-testületnek kell állást foglalnia.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3)-(4) bekezdése alapján *a fenntartónak a köznevelési intézmény átszervezésével kapcsolatos döntésének meghozatala előtt ki kell kérnie a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának a véleményét. A 83. § (5) bekezdése kimondja, hogy a vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.*

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola Muraszemenyei Általános Iskolát érintő átszervezéséről véleményt alkotni szíveskedjen.

Az intézmény átszervezéséről szóló döntés meghozatala Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontja alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik és az Mötv. 50. § alapján minősített többséggel történik.

ELŐTERJESZTÉS
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.július 14. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

7. napirendi pont

Határozati javaslat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Murszemeyei Általános Iskolának helyet adó ingatlan tulajdonosa, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (3)-(4) bekezdése alapján egyetért azzal, hogy a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola a Murszemeyei Iskolában telephelyet létesítsen és a táncművészetet oktasson.

A képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Nagykanizsai Tankerületi Központot tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Kerkaszentkirály, 2021. július 7.



Pál Zoltán
polgármester



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
Pál Zoltán polgármester

Ikt.sz: TK/183/00633-10/2021
Ügyintéző: Simon Andrea

8874 Kerkaszentkirály
Petőfi út 2/A

Tárgy: intézményi szakmai alapdokumentum módosításával kapcsolatos véleménykéres

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 83. § (3) és (4) bekezdésére figyelemmel, a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskolát érintő átszervezéssel kapcsolatban a *vagyonkezelésben levő ingatlan tulajdonos önkormányzataként* tisztelettel kérem, hogy az alábbi átszervezési javaslattal kapcsolatos véleményét - a Képviselő-testület döntését tartalmazó határozat kivonat formájában - **legkésőbb 2021. március 24. napjáig** a Tankerületi Központ részére szíveskedjen megküldeni!

Az átszervezés leírása:

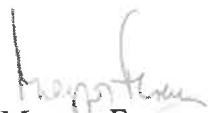
A Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezéséből adódóan:

- telephely létesítése a Muraszemenyei Általános Iskolában, felvehető létszám 50 fő;
- az újonnan létesített muraszemenyei telephelyen a táncművészeti ág (társastánc tanszak) felvétele: előképző: 2 évfolyam, alapfok: 6 évfolyam, továbbképző: 4 évfolyam.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm!

Nagykanizsa, 2021. március 4.

Tisztelettel:


Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló 7/2020.(VII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

(1) A hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2020.(VII.27.) önkormányzati rendelete 30. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A természetes személy ingatlanhasználó – részére történő közvetlen számlázás esetén - írásban kérheti a Közszolgáltatótól a hulladékkezelési közszolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürítés után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Közszolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni. A szüneteltetés attól az időponttól kezdődik, amely napon a Közszolgáltató a matricát átvette az ingatlantulajdonostól és a szüneteltetés megszüntetését követően kibocsátott új matrica kiküldéséig tart.”

(2) A hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2020.(VII.27.) önkormányzati rendelete 30. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Közszolgáltató jogosult a szüneteltetés időtartama alatt ellenőrizni, hogy az ingatlanon képződik-e hulladék. Az ellenőrzésről a Közszolgáltató fényképfelvételt és két tanú aláírásával jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a Közszolgáltató a szüneteltetés időszaka alatt igazolhatóan azt állapítja meg, hogy képződik hulladék az ingatlanon, úgy a Közszolgáltató értesítése alapján a Koordináló Szerv jogosult a szüneteltetés kezdetére visszamenőlegesen a ki nem számlázott ürítési díjat a természetes személy ingatlanhasználó részére kiszámlázni.”

2. §

Ez a rendelet 2021. július 21-én lép hatályba.


Pál Zoltán
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2021.július 16. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina
jegyző

Általános indokolás

Kerkaszentkirály településen a hulladékszállítási közszolgáltatást végző közszolgáltató, a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. jelezte, hogy társaságuknál 2021. július 1. napjától megváltozik a hulladékszállítási közszolgáltatás szünetelésének módja, ezért a hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló 7/2020. (VII.27.) önkormányzati rendeletet módosítani szükséges.

Részletes indokolás

1. §

A módosítás a lakossági ügyintézés könnyítése érdekében eltörli azt a rendelkezést, mely szerint a szünetelés kezdő időpontját 30 nappal korábban be kell jelenteni a Közszolgáltató felé. A szünetelés időpontja attól a naptól kezdődik, amely napon a Közszolgáltató a matricát átvette az ingatlan tulajdonostól és a szüneteltetés megszüntetését követően kibocsátott új matrica kiküldéséig tart.

A módosítás továbbá eltörli azt a szabályt is, amely szerint az ingatlanhasználó utólag – nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával - igazolni köteles a szünetelés feltételeinek fennállását a szüneteléssel érintett időszakot követő 90 napon belül.

A módosítás ugyanakkor lehetővé tesz, hogy a Közszolgáltató ellenőrizze, hogy az ingatlanon a szünetelés időtartama alatt képződik-e hulladék. Amennyiben a Közszolgáltató a szüneteltetés időszaka alatt igazolhatóan azt állapítja meg, hogy képződik hulladék az ingatlanon, úgy a Közszolgáltató értesítése alapján a Koordináló Szerv jogosult a szüneteltetés kezdetére visszamenőlegesen a ki nem számlázott ürítési díjat a természetes személy ingatlanhasználó részére kiszámlázni.

2. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (1) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. § (a) pontjában, 25. § (3) b) pontjában, 26. §-ban, 32. § (1) b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésben, 45. § (2a) bekezdésében, 45. § (7) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 60. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) b) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és 8a. pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy Kerkaszentkirály község lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében, meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális pénzügyi és természetben nyújtott ellátások formáit, szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások körét, a jogosultsági és eljárási szabályokat, illetve azok igénybevételeinek és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ban és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendeletben használt fogalmak magyarázatánál Szt. 4. §-ában és a Gyvt. 5. §-ban meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában

- a) környezettanulmány: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 68-69. §-a szerinti helyszíni szemlérelől készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, vagyoni, egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- b) lakás: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott helyiségcsoport.

4. Eljárási szabályok

4. §

(1) E rendeletben meghatározott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások (a továbbiakban együtt: ellátások) megállapítása iránti eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(2) A pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelmet az e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványokon, a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) 8873 Csörnyeföld, Fő út 8. szám alatti címére postai úton vagy személyesen vagy elektronikus úton a www.epapir.gov.hu internetes oldalon elérhető üzenetküldő alkalmazáson keresztül (hivatali kapu azonosító: név: HIVATBAZA, KRID azonosító: 513881718) keresztül lehet benyújtani.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátás iránti kérelmet esetén külön jogszabályokban foglaltak szerint a (2) bekezdésben meghatározott módon a kérelem elbírálásra hatáskörrel rendelkező szervhez, a Hivatalhoz, a családsegítőhöz, vagy a házi segítségnyújtás iránti kérelmet a gondozóhoz lehet benyújtani.

5. §

Az eljárás során a kérelmezőnek nyilatkoznia kell:

- a) saját és együtt élő családtagjai, valamint - a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igénylése esetében - a háztartásban élők
 - aa) természetes személyazonosító adatairól (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve),
 - ab) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
 - ac) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
 - ad) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
 - ae) társadalombiztosítási azonosító jeléről,
 - af) jövedelmi viszonyairól,
 - ag) az e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,
- b) a lakhatási támogatás esetén a támogatott szolgáltatást szerződként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek az azonosításához szükséges adatokról,
- c) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és gyermekjóléti alapellátások esetén külön jogszabályban meghatározott adatokról.

6. §

(1) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga és családja, valamint a lakhatási támogatás igénylése esetében a háztartásban élők jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor jövedelmi viszonyairól nyilatkozatot tenni.

(2) Ha e rendelet a vagyoni helyzet vizsgálatát előírja, akkor a vagyoni helyzet vizsgálata érdekében a kérelemhez csatolni kell a rendelet 9. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot is.

(3) A Hivatal a kérelmező által benyújtott kérelmeket és igazolásokat, valamint a közölt adatok valóságát megvizsgálja, szükség esetén környezettanulmányt végezhet.

(4) A jövedelmet

- a) a munkabérből, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

- c) álláskereső támogatás esetén a támogatást megállapító munkaügyi szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény,
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, vagy a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint a tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolás,
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény,
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
 - h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a járási gyámhivatal határozata,
 - i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
 - k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat,
 - l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- (a továbbiakban együtt: jövedelemigazolás) igazolja.
- (5) A jövedelem igazolására elfogadható bankszámla kivonat, vagy elektronikus bankszámla kivonat is, ha abból a juttatás jogcíme és jogosultja egyértelműen megállapítható.
- (6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők, illetve a Hivatal által jogszabály alapján beszerezhető.
- (7) Az ellátások megállapításakor a jövedelem számításánál irányadó időszakra a Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (8) Amennyiben a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az ellátás megállapítására jogosult vitatja, akkor a jövedelem az Szt. 10. § (6) bekezdésében, illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Pr.) 3. §-ában foglaltak szerint vélelmezhető.

7. §

- (1) A havi rendszerességgel adott támogatás esetében a jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani.
- (2) Ha a kérelmet nem a 4. § (2) bekezdése szerinti nyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.
- (3) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az ellátás ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést követő hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

8. §

- (1) A havi rendszerességgel adott szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokat utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. A kifizetés történhet házipénztárból, postai úton vagy a jogosult kérelme alapján átutalással bankszámlájára.
- (2) A nem havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli szociális ellátás kifizetése a megállapítást követő 15 napon belül az (1) bekezdésben meghatározott fizetési módokon történhet.

(3) Ha a havi rendszeres pénzbeli szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, a nem teljes hónapra járó ellátás összege azonos az ellátás összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

9. §

A havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

10. §

- (1) A havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:
- a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
 - a jogosult azt kéri,
 - a jogosult meghalt,
 - az e rendeletben meghatározott egyéb okból.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

11. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást meg kell szüntetni a 10. § (1) a) - d) pontjaiban meghatározottakon kívül akkor is, ha a szociális szolgáltató az ellátást jogszabály változás miatt tovább nem biztosítja, vagy az alapszolgáltatás nyújtására irányuló megállapodást a fél felmondta.

12. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott hatáskör gyakorlója elvégzi az ellátásra való jogosultság felülvizsgálatát valamennyi támogatás esetén a tudomásra jutástól számított 30 napon belül, ha a jogosult körülményeiben olyan mértékű változás következik be, ami a jogosultság megszüntetését eredményezheti.
- (2) Meg kell szüntetni az ellátást, ha a jogosult a felülvizsgálatot nem teszi lehetővé, vagy a kért dokumentumokat nem bocsátja rendelkezésre.
- (3) Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a havi rendszeres szociális ellátásra való jogosultságfeltételei már nem állnak fenn, akkor az ellátást a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (4) Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásra való jogosultság feltételei már nem állnak fenn, az ellátást a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásra való jogosultság megszűnése napjával kell megszüntetni.

13. §

- (1) Az Szt., a Gyvt., a Pr. és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell
- a pénzbeli szociális rászorultságtól függő ellátás visszafizetésére,
 - a természetben nyújtott szociális rászorultságtól függő ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére (a)-b) pontokban foglaltak együtt a továbbiakban: megtérítés).

(2) A megtérítés elrendelésére és a kamatfizetési kötelezettségre az Szt. 17. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A hatáskör gyakorlója a megtérítés és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, részletekben történő megfizetését engedélyezheti akkor, ha az igénybevételtől egy év még nem telt el és a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely az adós vagy családja megélhetését veszélyeztetné, vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna. A részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb 12 hónapnál.

II. Fejezet

A pénzbeli és természetbeni ellátások

5. A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere, hatásköri szabályok

14. §

Az e rendeletben meghatározott szabályok alapján a következő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások állapíthatók meg:

- a) Pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátás:
 - aa) lakhatási támogatás
 - ab) ápolási díj
 - ac) gyógyszer-támogatás
- b) Pénzben, egyszeri alkalommal nyújtható szociális ellátás:
 - ba) születési támogatás
 - bb) letelepedési támogatás.
- c) Pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás:
 - ca) eseti támogatás,
 - cb) időszaki támogatás,
 - cc) rendkívüli gyógyszer-támogatás,
 - cd) temetési támogatás,
- d) Természetbeni szociális ellátás a köztemetés.

15. §

(1) A 14. § (1) b) pont ba), bb) alpontjaiban meghatározott ellátások tekintetében az elsőfokú feladat- és hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A 14. § (1) bekezdés a) pont aa), ab) és ac) alpontjában, a c) pont ca)- cd) alpontjaiban, és a d) pontban meghatározott ellátások tekintetében az elsőfokú feladat- és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(3) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról és megszüntetéséről,
- b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, a megtérítés és a kamat méltányosságból történő elengedéséről vagy csökkentéséről, továbbá részletfizetés engedélyezéséről.

6. Lakhatási támogatás

16. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatás áram-, gáz- vagy vízfogyasztás, csatornahasználat, szemétszállítás és a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(3) A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, a határozatban megjelölt egy vagy több szolgáltató részére havonta kell átutalni és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

17. §

A lakhatási támogatás annak a személynek állapítható meg, akinek

- a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a 250%-át nem haladja meg és
- b) a háztartás tagjai vagyonnal nem rendelkeznek.

18. §

(1) A lakhatási támogatás havi összege 3.000- 6. 000,- Ft között állapítható meg. Amennyiben a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres költség összege a havi 3000,- Ft-ot nem éri el, a lakhatási támogatás legkisebb havi összege a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő összeg.

(2) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(3) A jogosultságokat a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától egy év időtartamra kell megállapítani.

19. §

A lakhatási támogatás iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell

- a) e rendelet 10. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot,
- b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait,
- c) a fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatokat tartalmazó iratot.

20. §

A lakhatási támogatásra való jogosultságot – a 10. § (1) bekezdés szerinti eseteken túl – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözik.

7. Ápolási díj

21. §

(1) A polgármester ápolási díjat állapít meg annak a nagykorú és cselekvőképes személynek, aki Kerkaszentkirály község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkezik és

- a) Kerkaszentkirály község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, 18. életévét betöltött tartósan beteg, hozzátartója ápolását, gondozását végzi, és
- b) akinek a családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetében annak 150%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában hozzátartozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozó.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

22. §

(1) Az ápolási díj iránti kérelem a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) Az 21. § (3) bekezdés szerinti tény az ápolott, gondozott személy háziorvosa igazolja a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(3) A kérelem elbírálása és a jogosultság felülvizsgálata során a Hivatal az ápolott lakó- vagy tartózkodási helyén környeztanulmányt készít, amelynek keretében az ápolást, gondozási tevékenység teljesítését vizsgálja.

(4) Az ápolási, gondozási tevékenység nem teljesítésének minősül, ha az ápolást, gondozást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott, gondozott személy alapvető ápolási, gondozási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(5) Az ápolási díj havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.

(6) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás folyósításának időtartama szolgálati időre jogosult. A támogatásban részesülő személy az ellátás után nyugdíjjarulék vagy magán-nyugdíjpénztári tagság esetén tagdíj fizetésére kötelezett.

23. §

Az ápolási díjat határozatlan időre kell megállapítani és az ápolási díjra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni.

24. §

(1) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó az Szt. 42. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Az ápolási díjat meg kell szüntetni az Szt. 42. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

8. Gyógyszertámogatás

25. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében gyógyszertámogatást állapít meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki nem jogosult közgyógyellátásra, és

a) akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, vagy

b) egyedül élő esetén annak 200%-át,

és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át eléri.

(2) A gyógyszertámogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) Az elismert havi rendszeres gyógyszerköltséget a háziorvosi javaslat alapján kiállított gyógyszerértési igazolás alapján kell meghatározni, melyet a kérelemhez csatolni kell.

(4) A gyógyszer-támogatás havi összege az elismert havi gyógyszerköltség 50%-a, de legfeljebb 5.000,-Ft.

(5) A gyógyszer-támogatásra való jogosultságot egy évre kell megállapítani. Ha a jogosultság időtartama alatt a jogosult részére közgyógyellátás kerül megállapításra, a részére folyósított gyógyszer-támogatás a közgyógyellátásra való jogosultság napjától megszűnik.

9. Letelepedési támogatás

26. §

(1) A képviselő-testület letelepedési támogatást biztosít annak a kérelmezőnek és házas-, vagy élettársának vagy egyedülálló személynek, (a továbbiakban együtt: igénylők), akik Kerkaszentkirály községben kívánnak letelepedni és megfelelnek az alábbi feltételeknek:

a) az igénylő családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének nyolcszorosát és

b) legalább az igénylők egyike a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző két éven belül legalább hat hónap időtartamban a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. §-a szerinti biztosítottként szerepel, és

c) a kérelem benyújtásakor legalább az igénylők egyike nem töltötte be a 40. életévét, és

d) az (2) bekezdésben foglalt kivétellel az igénylők vállalják, hogy a településen állandó lakóhelyet létesítenek és a támogatási megállapodás megkötésétől számított 5 évig az állandó lakóhelyüket a településen fenntartják és életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

(2) A letelepedési támogatást az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a jogosultsági feltételek igazoló iratokat.

(3) A támogatás összege 50 000,- Ft.

(4) A támogatásban részesülőkkel az önkormányzat megállapodást köt. Amennyiben a támogatás megállapítását követően a jogosultak az állandó lakóhelyre vonatkozó feltételt nem teljesítik, a megállapított támogatást kötelesek visszafizetni. A megtérítés elrendelésére és a kamatfizetési kötelezettségre az Szt. 17. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

10. Rendkívüli települési támogatás

27. §

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester az e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt eseti jelleggel a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére különösen az Szt. 45. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.

28. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) 27. § szerint rendkívüli élethelyzetbe került, vagy létfenntartási gonddal küzd, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élő esetében a 200 %-át nem haladja meg, és

c) családban élő esetén az igénylő és közeli hozzátartozói vagyonnal nem rendelkeznek, egyedül élő esetén vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az arra rászorult, illetve az is előterjesztheti, aki ilyen helyzetről tudomást szerez. Utóbbi esetben a hatáskör gyakorlója az eljárás hivatalból történő

megindításáról intézkedhet. Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása kérelemre történik.

(3) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az arra rászorult az 6. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújthatja be. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 9. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot és a jövedelemigazolásokat is. Amennyiben a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem rendkívüli gyógyszersegély megállapítására irányul, úgy a kérelemhez csatolni kell a szedett vényköteles gyógyszerekről kiállított háziorvosi igazolást és a gyógyszerköltséget igazoló gyógyszerértéki bizonylatot is.

(4) A támogatás felhasználását a támogatást megállapító felhívására megfelelő módon igazolni kell. Amennyiben a jogosult az elszámolási kötelezettségének nem tett eleget, úgy számára a határozat véglegessé válásának napjától számított egy évig újabb támogatás nem állapítható meg.

(5) A polgármester az e rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatást méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában vagy az egyedül élő egyedülálló kérelmező esetén a 28. § (1) bekezdés a) -b) pontjaiban foglalt jövedelmi feltételektől legfeljebb 15 %-kal tér el.

29. §

Pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás:

- a) eseti támogatás,
- b) időszaki támogatás,
- c) rendkívüli gyógyszerértéktámogatás
- d) temetési támogatás.

30. §

Eseti támogatás 3 000,- 10 000,- Ft összegben állapítható meg.

31. §

(1) **Időszaki támogatás** annak a nagykorú személynek (különösen pályakezdő fiatal, foglalkoztatási támogatásban nem részesülő személy), állapítható meg, aki semmiféle jövedelemmel nem rendelkezik és munkába állásuk nem oldható meg.

(2) Az időszaki támogatás legfeljebb 6 hónap időtartamra nyújtható. A támogatás folyósításának megszűnésétől számított egy évig a kérelem ismételt nem nyújtható be.

(3) A támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át nem haladhatja meg.

32. §

(1) **Rendkívüli gyógyszerértéktámogatás** megállapításának feltétele, hogy a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz igazolt költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át meghaladja és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában közgyógyellátásban és a 25. § szerinti gyógyszerértéktámogatásban nem részesül.

(2) Gyógyászati segédeszköz esetén a rendkívüli gyógyszerértéktámogatás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 3 hónapban kiadott szakorvosi javaslatot és az árajánlatot vagy számlát.

(3) A támogatás összege a gyógyszerköltség 50 %-a, de legfeljebb 10 000,- Ft, vagy a gyógyászati segédeszköz költségének 50 %-a, de legfeljebb 20 000,- Ft.

33. §

- (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármestert temetési támogatást állapít meg annak a kérelmezőnek, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a temetés költségeinek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (2) Temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell
- a) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,
 - b) amennyiben a temetés költségeiről szóló számla a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozó nevére került kiállításra, a közeli hozzátartozó arról szóló nyilatkozatát, hogy a temetési támogatás kérelmező általi igénylésével egyetért,
 - c) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, kivéve, ha a halálesetet a Hivatal anyakönyvvezetője anyakönyvezte,
 - d) jövedelemigazolásokat.
- (3) Temetési támogatás esetében a vagyoni helyzetet nem kell vizsgálni.
- (4) A kérelmező a temetési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 90 napon belül nyújthatja be.
- (5) A temetési támogatás összege 30 000,- Ft.

11. Köztemetés

34. §

- (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével gondoskodik az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.
- (2) Közköltségen kizárólag a legolcsóbb temetés rendelhető el.
- (3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha
- a) annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, vagy
 - b) az eltemettetés költségeinek megtérülésére az az ingatlan biztosítana fedezetet, amelyben kiskorú örökös él, vagy
 - c) az örökölt ingatlanban az örökös, -több örökös esetén legalább egy örökös- él, és az ingatlanban élő örökös háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

III. Fejezet

Pénzben és természetben biztosított gyermekjóléti ellátások

12. Hatásköri szabályok

35. §

- (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester pénzbeli gyermekjóléti ellátásként születési támogatást és tanévkezdési támogatást állapít meg.
- (2) Pénzben és természetben is nyújtható ellátás a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester állapítja meg.
- (3) Természetben nyújtott gyermekjóléti ellátások:
- a) intézményi gyermekétkeztetés,

- b) szünidei gyermekétkeztetés.
- (4) A (3) bekezdés a) - b) pontjában foglalt ellátásokat a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester biztosítja.

13. Születési támogatás

36. §

- (1) A **születési támogatás** az újszülött gyermeket saját családjukban nevelők részére, kiadásaik mérsékléséhez nyújtott egyszeri, pénzbeli ellátás.
- (2) A születési támogatás iránti kérelem, a jelen rendelet 7. mellékletét képező formanyomtatványon nyújtható be, a gyermek születésének napjától számított 120 napon belül. E határnapon túl benyújtott kérelmeket vissza kell utasítani.
- (3) A születési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az újszülött gyermek születési anyakönyvi kivonatát, valamint a jövedelem valódiságát igazoló iratokat.

37. §

- (1) A képviselő-testület születési támogatást állapít meg a gyermek szülőjének vagy törvényes képviselőjének (a továbbiakban együtt: szülő), aki a Kerkaszentkirály község közigazgatási területén állandó lakóhellyel legalább egy éve rendelkezik és a bejelentett lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodik, és a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) A jogosultság további feltétele, hogy az újszülött gyermeket gondozó családban
- az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének nyolcszorosát és
 - a törvényes képviselő saját maga, vagy házastársa, vagy élettársa, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző két éven belül legalább hat hónap időtartamban a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. §-a szerinti biztosítottként szerepel,
 - az igénylő és házastársa, vagy élettársa vállalja, hogy a településen a születési támogatásra vonatkozó megállapodás megkötésétől számított 5 évig az állandó lakóhelyüket - a gyermekkel együtt- a településen fenntartják és életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

38. §

- (1) A születési támogatás mértéke 50 000,- forint gyermekenként.
- (2) A támogatást az önkormányzattal kötött megállapodás a támogatást megállapító határozat véglegessé válástól számított tizenöt napon belül kell a jogosult részére megfizetni.
- (3) Amennyiben a támogatás megállapítását követően a jogosultak az állandó lakóhelyre vonatkozó feltételt nem teljesítik, vagy a születési támogatásban részesülő személy a gyermek neveléséről nem a saját családjában gondoskodik, vagy a gyermek a jogosult családjából gyámhatósági intézkedés miatt kikerül, a megállapított támogatást vissza kell téríteni. A megtérítés elrendelésére és a kamatfizetési kötelezettségre az Szt. 17. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

14. Tanévkezdési támogatás

39. §

- (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester évente egy alkalommal nevelési év- és tanévkezdési támogatást (a továbbiakban együtt: tanévkezdési támogatás) nyújt azon a település közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő,

bölcsődei nevelésben, óvodai ellátásban részesülő gyermek, általános iskolai, középiskolai tanuló vagy nappali tagozatos hallgató részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori minimálbér összegének 150%-át nem haladja meg.

(2) A támogatás összege

- a) bölcsődei nevelésben vagy óvodai ellátásban részesülő gyermek részére 15.000,- Ft,
- b) általános iskolai tanuló részére 20 000,- Ft,
- c) a középiskolai tanuló részére 25 000,- Ft,
- d) a felsőoktatásban részt vevő nappali tagozatos hallgató részére 35 000,- Ft.

(3) A tanévkezdési támogatás iránti kérelem minden év szeptember 1. és október 31. napja között igényelhető a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem igazolásokat és az intézmény igazolását arról, hogy a gyermek bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben vesz részt, tanulói vagy nappali tagozatos hallgatói jogviszonyban áll.

(4) A támogatást a gyermeknek kell megállapítani és a gyermek szülőjének, törvényes képviselőjének kell folyósítani. Ha a középiskolai tanuló a támogatást megállapító határozat véglegessé válásakor a 18. életévét betöltötte, a támogatást részére kell folyósítani.

15. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

40. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli gyermekvédelmi támogatás állapít meg a - gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel - annak a szülőnek, törvényes képviselőnek vagy fiatal felnőttnek a kérelmére, aki a 28. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) A polgármester az e rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatást méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában a 28. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt jövedelmi feltételektől legfeljebb 15 %-kal tér el.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem az 6. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolásokon felül a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat, különösen tankönyv, kollégiumi díj költségeiről szóló igazolásokat.

(4) A támogatás 5.000-10.000,- Ft között állapítható meg. A támogatást a gyermekre, illetve a fiatal felnőttre tekintettel kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(5) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetben is nyújtható.

16. Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés

41. §

(1) Az önkormányzat a Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b) pont szerinti intézményi gyermekétkeztetést a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Társulása által fenntartott Muraszemenyei Napköziotthonos Óvodában biztosítja.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételének részletes feltételeit a Gyvt. 21/A. § és 21/B. §- a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet tartalmazza.

(3) A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakat Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

42. §

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester a szünidei gyermekétkeztetés keretében önálló feladatellátással gondoskodik a jogosultak részére a déli meleg főétkezés biztosításáról a Gyvt. 21/C. § -ban foglalt rendelkezések szerint.

IV. Fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

17. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

43. §

Az önkormányzat az Szt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül

- a) falugondnoki szolgáltatást,
- b) étkeztetést,
- c) házi segítségnyújtást,
- d) családsegítést.

biztosít.

44. §

A falugondnoki szolgálat működését önkormányzati rendelet szabályozza.

45. §

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni az Sz. 62. §-ban, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészben – nem tud gondoskodni és erre tekintettel ellátásának szükségessége indokolt.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és betegségét, egészségügyi állapotát az illetékes Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv szakvéleménye igazolja.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik,
- b) aki településszintű bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- c) éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

46. §

- (1) Az étkeztetés feladatát az önkormányzat önállóan látja el. Az étkeztetés biztosítása vállalkozó által üzemeltetett konyhán keresztül, házhoz szállítással történik.
- (2) Az étkeztetés iránti kérelemről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A polgármester köteles külön eljárás nélkül ellátást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek a késedelem életét, testi épségét veszélyezteti.
- (3) Az étkeztetés intézményi térítési díjának összegét a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

47. §

- (1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást az Szt. 63. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Lovászi Intézményirányító Társulás által fenntartott Lovászi Gondozási Központ útján biztosítja.
- (3) A házi segítségnyújtás igénybevételének módját, az ellátásért fizetendő térítési díjat Lovászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Lovászi Gondozási Központ által biztosított szociális ellátások intézményi térítési díjairól és a térítési díjkezdvezményekről szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

48. §

Az önkormányzat a családsegítést a Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermejjóléti Szolgálat közreműködésével biztosítja. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit, eseteit és módját Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermejjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

18. Személyes gondoskodást nyújtó gyermejjóléti alapellátások

49. §

Az önkormányzat a gyermejjóléti szolgáltatást Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermejjóléti Szolgálat közreműködésével biztosítja. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit, eseteit és módját Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermejjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

50. §

- (1) Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015(II.18.) önkormányzati rendelete.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.


51. §

Ez a rendelet 2021. augusztus 1-jén lép hatályba.

52. §

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Kérelem lakhatási támogatás megállapítására
- b) 2. melléklet: Kérelem ápolási díj megállapítására
- c) 3. melléklet: Igazolás és szakvélemény ápolási díj megállapításához/felülvizsgálatához
- d) 4. melléklet: Kérelem gyógyszer-támogatás megállapítására
- e) 5. melléklet: Kérelem letelepedési támogatás megállapítására
- f) 6. melléklet: Kérelem rendkívüli települési támogatás és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására
- g) 7. melléklet: Kérelem születési támogatás megállapítására
- h) 8. melléklet: Kérelem tanévkezdési támogatás megállapítására
- i) 9. melléklet: Vagyonnyilatkozat
- j) 10. melléklet: Egyéb nyilatkozatok és igazolások települési támogatások megállapításához
- k) 11. melléklet: Az étkeztetés térítési díja


Pál Zoltán
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2021.július 16. napján kihirdettem.




Dr. Resch Karolina
jegyző

KÉRELEM lakhatási támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombizt osítási Azonosító Jele
1					
2					
3					

4					
5					

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C					Összesen
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek					
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6	Egyéb jövedelem							
7	Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

3. A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok

3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

3.2. Jogerős bírói határozattal megosztott lakás esetén a dokumentum csatolásra került:

igen nem

3.3. Melyik lakhatással kapcsolatos költséghez kéri a támogatást (a megfelelő aláhúzendő):

áram-, gáz- vagy vízfogyasztás, csatornahasználat, szemétszállítás, tüzelőanyag költségei

vagy megosztva a következő költségekhez:

megosztás aránya:

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek

4.2. Tudomásul veszem, hogy

- a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,
- b) valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- c) köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.
- d) lakhatási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni abban az esetben, ha a támogatással érintett lakásból elköltözöm.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:.....

.....

aláírás

.....

háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Kérelem ápolási díj megállapítására

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyes adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye:
- 1.1.6. Tartózkodási helye:
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Adóazonosító jele:
- 1.1.9. Állampolgársága:.....
- 1.1.10. Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:
- 1.1.11. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.1.12. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
- 1.1.13. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:
- 1.1.14. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.14.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.14.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.14.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.14.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.2. Kijelentem, hogy
- 1.2.1. keresőtevékenységet:
- 1.2.1.1. nem folytatok,
- 1.2.1.2. napi 4 órában folytatok,
- 1.2.1.3. otthonomban folytatok;

1.2.2. nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;

1.2.3. rendszeres pénzellátásban

1.2.3.1. részesülök és annak havi összege:,

1.2.3.2. nem részesülök;

1.2.4. az ápolási tevékenységet:

1.2.4.1. a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,

1.2.4.2. az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

végzem (a megfelelő aláhúzendó);

1.2.5. életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó);

1.2.6. ápolási díjban

1.2.6.1. részesülök

1.2.6.2. nem részesülök.

1.3. Kérjük, jelölje, ha az ápolat személy:

közoktatási intézmény tanulója,

nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

felsőoktatási intézmény hallgatója.

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1				
2				
3				
4				
5				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezőve I közös háztartásba n élő	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
---------------------------------	--------------------------------	--	--	-----------------

		házastárs (élettárs) jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelmek						
7. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

3. Az ápolttal személynél vonatkozó adatok

3.1. Személyes adatok

3.1.1. Neve:

3.1.2. Születési neve:

3.1.3. Anyja neve:

- 3.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):
- 3.1.5. Lakóhelye:
- 3.1.6. Tartózkodási helye:
- 3.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
- 3.1.8. Állampolgársága:
- 3.1.9. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:
- 3.1.10. A törvényes képviselő lakcíme:
- 3.1.11. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 3.1.11.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 3.1.11.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 3.1.11.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 3.1.11.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

3.2. *Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat*

- 3.2.1 Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
- 3.2.2 Életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó).
- 3.2.3 Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- 3.2.4 Kérem a kérelem zárt képviselő-testületi ülésen történő elbírálást.

igen nem

(A megfelelő aláhúzendó.)

3.3. 5 Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:,

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
ápolási díj megállapításához/felülvizsgálatához

Igazolom, hogy

Neve:

Születési
neve:

Anyja
neve:

Születési hely, év, hó,
nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító
Jele:

Tartósan beteg ^[1]

A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

Dátum:

P. H.

.....

házi orvos aláírása

[1]

Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Kérelem gyógyszer támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőházemelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A	B	C	D	E
Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C					Összesen
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek					
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6	Egyéb jövedelem							
7	Összes jövedelem							

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

3. A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező közgyógyellátásra jogosult: igen nem

3.2. havi rendszeres gyógyító ellátás költsége a mellékelt orvosi igazolás alapján:Ft.

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.1.1. életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

4.1.2. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy

a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

b) valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,

c) köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:

.....

aláírás

KÉRELEM letelepedési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet,
ajtó1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A	B	C	D	E
Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

2. *Jövedelmi adatok*

3. 1 A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C					Összesen
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek					
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6	Egyéb jövedelem							
7	Összes jövedelem							

4. 2 Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):
Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatokra vonatkozó táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat és a biztosítási jogviszony fennállását igazoló iratot.

5. *A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok*

A kérelmező, vagy házastársa, vagy élettársa, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző két éven belül legalább hat hónap időtartamban az egészségbiztosítás nyilvántartásában a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. §-a szerinti biztosítottként szerepel: igen nem

kérelem benyújtásakor az igénylők a 50. életévüket betöltötték: igen nem

Ha igen, az igénylő(k) neve aki a 50. életévét betöltötte:.....

Az igénylők vállalják, hogy a településen állandó lakóhelyet létesítenek és támogatási megállapodás megkötésétől számított 5 évig az állandó lakóhelyüket a településen fenntartják és életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

igen nem

6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

- vállalom, hogy a településen állandó lakóhelyet létesítek és támogatási megállapodás megkötésétől számított 5 évig az állandó lakóhelyemet a településen fenntartom és életvitelszerűen a településen tartózkodom.

igen nem

6.2. Tudomásul veszem, hogy:

- a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,

- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak

- amennyiben a támogatás megállapítását követően az állandó lakóhelyre vonatkozó feltételt nem teljesítem, a megállapított támogatást a kamattal növelt összegben köteles vagyok visszafizetni.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Kérem a kérelem zárt képviselő-testületi ülésen történő elbírálást.

igen nem

(A megfelelő aláhúzendó.)

Kelt:

..... kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása
-----------------------------	--

KÉRELEM

rendkívüli települési támogatás és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):.....

1.1.5. Lakóhelye:irányítószám
 település..... utca/út/tér házsám
 épület/lépcsőház emelet, ajtó.....

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám
 település..... utca/út/tér házsám
 épület/lépcsőház emelet, ajtó.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Pénzbeli támogatás megállapítása esetén fizetési számlával kapcsolatos adatok, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri:

1.3.1. Fizetési számla száma:

1.3.2. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

	A	B	C	D	E

4. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelmek						
7. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

5. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő kezeléshez, felhasználásához.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, év hó nap

.....

kérelmező aláírása nagykorú hozzátartozók aláírása

*Kizárólag **Temetési támogatás** igénylése esetén töltendő ki, amennyiben a temetés költségeiről szóló számla a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozó nevére került kiállításra:*

Alulírott..... szám alatti lakos, mint szám alatti lakossal egy háztartásban élő közeli hozzátartozó nyilatkozom, hogy a temetési támogatás..... (név, lakcím) kérelmező általi igénylésével egyetértek.

Kelt:.....

.....

közeli hozzátartozó

Kérelem születési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:irányítószám település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1					
2					

2. Jövedelmi adatok

3. 1 A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C					Összesen
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek					
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6	Egyéb jövedelem							
7	Összes jövedelem							

4. 2 Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

5. A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok

5.1. A kérelmező Kerkaszentkirály község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik legalább egy éve rendelkezik és ott életvitelszerűen tartózkodik.

igen nem

5.2. A kérelmező, vagy házastársa, vagy élettársa, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző két éven belül legalább hat hónap időtartamban az egészségbiztosítás nyilvántartásában a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 5. §-a szerinti biztosítottként szerepel:

igen nem

5.3. A kérelmező a gyermeket, akire tekintettel az ellátást igényli, saját családjában gondozza.

igen nem

5.4. Az igénylő és házastársa, vagy élettársa vállalja, hogy a településen a születési támogatásra vonatkozó megállapodás megkötésétől számított öt évig az állandó lakóhelyüket - a gyermekkel együtt- a településen fenntartják és életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

igen nem

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatokra vonatkozó táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és a biztosítási jogviszony fennállását igazoló iratot.

6. Nyilatkozatok

6.1. 4.1 Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

6.1.1. életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

6.1.2. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy

6.2.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

6.2.2. valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,

6.2.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak

6.2.4. Amennyiben a születési támogatásban részesülő személy az állandó lakóhelyre vonatkozó feltételt nem teljesíti, a gyermek neveléséről nem a saját családjában gondoskodik, a gyermek a jogosult családjából gyámhatósági intézkedés miatt kikerül, a megállapított támogatást kamattal növelt összegben vissza kell fizetni.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Kérem a kérelem zárt képviselő-testületi ülésen történő elbírálást.

igen nem

(A megfelelő aláhúzendó.)

Kelt:, év hó nap

.....

kérelmező aláírása nagykorú hozzátartozók aláírása

KÉRELEM tanévkezdési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A gyermek, akire tekintettel az ellátás megállapítást kérik:

1.3.1. Neve:

1.3.2. Születési neve:

1.3.3. Anyja neve:

1.3.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.3.5. Lakóhelye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.3.6. Tartózkodási helye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3.8. Állampolgársága:

Az intézmény neve, akivel a gyermek tanulói jogviszonyban áll:

.....

3.1 Pénzbeli támogatás megállapítása esetén fizetési számlával kapcsolatos adatok, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri:

1.3.9. Fizetési számla száma:

1.3.10. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

A	B	C	D	E
Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokonsági fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1				
2				
3				
4				
5				

2. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló						

tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelmek						
7. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat és az igazolást a bölcsődei/óvodai jogviszony fennállásáról, a tanulói-, hallgatói jogviszony igazolást.

3. A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok

3.1. A gyermek, akire tekintettel az ellátás megállapítását kérik, bölcsődei nevelésben/óvodai nevelésben részesül: igen nem *(A megfelelő kérem aláhúzni.)*

3.2. A gyermek, akire tekintettel az ellátás megállapítását kérik, általános iskolai tanuló/középiskolai tanuló/nappali tagozatos hallgató. igen nem *(A megfelelő kérem aláhúzni.)*

4. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése és a a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, év hó nap

Vagyonynyilatkozat

A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

1.1. A. Ingatlanok

1.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca
hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett

tények:..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

1.1.2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

1.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: város/község út/utca
hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

1.2. **Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):**

- megnevezése:

- címe: város/község út/utca
hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám),

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2. **Egyéb vagyontárgyak**

2.1. Gépjármű adatai:

2.1.1. személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemen tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen / nem (*a megfelelő aláhúzendó*).

2.1.2. tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemen tartói jog).

2.2. Egyéb nagyértékű ingóságok:

.....
.....
.....

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

3.2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

3.3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

3.4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékéként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni*

Egyéb nyilatkozatok és igazolások települési támogatás megállapításához

1. Munkáltató jövedelemigazolása:

1.1. Igazolom, hogy (név)
 (cím)munkavállaló (év) (havi) nettó keresete:.....Ft,
 azaz forint, napi órás foglalkoztatásban,
 amelyet jogcímenFt, azaz forint
 összegű levonás terhel.

Dátum:,év hó nap

munkáltató

1.2. Igazolom, hogy
 (név) (cím)munkavállalót..... (év) (havi) nettó
 keresete:.....Ft,
 azaz forint, napi órás
 foglalkoztatásban, amelyet
 jogcímenFt, azaz forint összegű
 levonás terhel.

Dátum:,év hó nap

munkáltató

2. Nyilatkozat tartásdíjról

2.1. Alulírott, igénylő nyilatkozom, hogy (év)
 (hónapban)..... Ft tartásdíjat kaptam
 a.....bíróóság számú ítélete
 alapján.

2.2. Tartásdíjat nem kapok(dátum) óta,
 mert

2.3. Tartásdíj megállapítására / behajtására irányuló intézkedéseket megtettem* /nem tettem meg*,
 mert:.....

Dátum:

aláírás

3. Jövedelemnyilatkozat:

3.1. Alulírott nyilatkozom, hogy munkaviszonyból származó jövedelemmel, egyéb rendszeres jövedelemmel nem rendelkezem – óta.

3.2. Munkaügyi Szervvel együttműködöm: igen* nem*

3.3. Rendszeres pénzellátással (táppénz, GYED, GYES, GYET, öregségi nyugdíj, rehabilitációs járadék, öregségi járadék, özvegyi járadék, özvegyi nyugdíj, baleseti táppénz, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, időskorúak járadéka, stb)

- nem rendelkezem* --- - rendelkezem*, és pedig..... Ft,

azazforint

3.4. Tudomásul veszem, hogy a települési önkormányzat a jövedelemnyilatkozatomban foglaltakat vitathatja, és jövedelemem – az Szt. 10. § (6) bekezdése alapján – fenntartási költségeim alapján vélelmezheti.

Dátum:

aláírás

* A megfelelő aláhúzendó.

4. Nyilatkozat nyugellátásról

4.1. Alulírott....., születési neve:

szül. hely:, szül. idő:

anyja neve:

lakcím:.....

szám alatti lakos kijelentem, hogy nyugellátásomat letiltás nem terheli.

Dátum:

aláírás

4.2. Alulírott....., születési neve:.....

szül. hely:....., szül. idő:..... anyja neve:

lakcím:

szám alatti lakos kijelentem, hogy nyugellátásomat:

- tartásdíj:.....Ft összegű,

- egyéb:.....Ft összegű letiltás terheli.

Kelt:

aláírás

Az étkeztetés térítési díja

	A	B
1	Ellátott havi jövedelme	Intézményi térítési díj egy étkezési adagra megállapított összege
2	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg:	420,- Ft
3	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a- 300% között	450,- Ft
4	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át meghaladja	470,- Ft

Általános indokolás

A Zala Megyei Kormányhivatal ZA/030/784-1/2021. ikt. számú szakmai segítségnyújtásában arról tájékoztatta a Bázakerettyei Közös Önkormányzat Hivatal Jegyzőjét, hogy a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára 2021. évi ellenőrzési munkatervében a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, a pénzbeli ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteinek vizsgálatát tűzte ki. A célvizsgálatot megelőzően a Zala Megyei Kormányhivatal áttekintette Kerkaszentkirály Község Önkormányzata valamennyi, e tárgyban érintett rendeletét és a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára és módosítására tett javaslatot. A rendelet felülvizsgálata során nyilvánvalóvá vált, hogy az 2/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet nagy terjedelmű módosítása vált szükségessé, ezért e tárgyban egy új rendelet megalkotása indokolt.

Részletes indokolás

1-3. §

Az 1-2. §-ok a rendelet célját, hatályát határozzák meg. Rögzítésre került az a követelmény, hogy a rendelet alkalmazása során a Szt-ben és Gyvt-ben meghatározott fogalmak (pl. jövedelem, vagyon, család, háztartás) használatakor a törvény általi meghatározásoktól nem lehet eltérni. Az értelmező rendelkezések között a Szt. és Gyvt. által nem szabályozott környezettanulmány és lakás fogalma került meghatározásra az egységes jogalkalmazás érdekében.

4-13. §

A 4 - 13. §-ok a támogatások igénylésével, a szükséges igazolások körével, a kifizetések módjával, a rendszeres ellátások felülvizsgálatával, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatások visszafizetésével kapcsolatos egységes, valamennyi támogatástípusra alkalmazandó szabályokat tartalmazzák.

A rendelet alapján nyújtandó települési támogatások és pénzbeli gyermekjóléti ellátások iránti kérelmek egységessége érdekében indokolt formanyomtatványokat alkalmazni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások iránti kérelem tartalmát ágazati jogszabályok tartalmazzák.

14-15. §

A rendelet 14-15. §-ai az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat sorolja fel.

Pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátás a lakhatási támogatás és a gyógyszertámogatás. Pénzben, egyszeri alkalommal nyújtható szociális ellátás a letelepedési támogatás. Pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás: az eseti támogatás, az időszaki támogatás, a kamatmentes kölcsön, a rendkívüli gyógyszertámogatás és a temetési támogatás. Természetben nyújtott szociális ellátás a köztemetés.

A letelepedési támogatás kivételével valamennyi fent felsorolt ellátás esetén a benyújtott kérelemről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

16-20. §

A rendelet 16-20. §-ai a lakhatási támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Lakhatási támogatás áram-, gáz- vagy vízfogyasztás, csatornahasználat, szemétszállítás és a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. A korábbi szabályozásnak megfelelően a lakhatási támogatás

havi összege 3.000,- Ft. Amennyiben a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres költség összege a havi 3000,- Ft-ot nem éri el, a lakhatási támogatás legkisebb havi összege a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő összeg.

A lakhatási támogatás esetében azonban fontos változás, hogy a jogosultsági feltételek közül kikerül a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó előírás, mivel ez jogszabálysértő. Az Alkotmánybíróság 30/2017. (XI. 14.) számú határozatában kimondta, hogy a szociális intézkedések területén biztosított széles jogalkotói mozgástérnek is az Alaptörvény keretei között kell maradnia. A lakókörnyezet rendezettségének vizsgálata a magánszférához való jog olyan korlátozását jelenti, ami semmilyen alkotmányjogilag értékelhető összefüggésben nem áll a szociális ellátással. A Kúria több döntésében is rögzítette, hogy az Szt. által szabályozott települési pénzbeli támogatás nem szociális szemponthoz való kötése ellentétes a Szt. 26. §-ban meghatározott rászorultsági elvvel (Köf. 5014/2019/3., Köf.5030/2019/3).

A módosítást követően a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó követelmény a továbbiakban nem a lakhatási támogatás megállapításának és folyósításának feltételeként, hanem a közösségi együttélést sértő magatartások körében érvényesíthető és e követelmény nem teljesítése közigazgatási bírsággal sújtható.

21-24. §

A rendelet 21-24. §-ai az ápolási díjra vonatkozó szabályokat tartalmazza. Változás a korábbi szabályokhoz képest, hogy abban az esetben jár az ápolási díj, ha a kérelmező és az ápolat személy is Kerkaszentkirály községben állandó lakóhellyel rendelkezik. A rendelet a az ápolási díj összegét a központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-ában határozza meg. Az Szt. 45. § (2a) bekezdése kimondja, hogy a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás a társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok alkalmazásában ápolási díjnak minősül, ha az ellátás önkormányzati rendeletben szabályozott havi összege eléri az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-át, 2021. évben 33 068,- Ft-ot.

25. §

A 25. § a gyógyszer-támogatás megállapításának feltételeit tartalmazza a korábbi szabályozással összhangban. A polgármester az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében gyógyszer-támogatást állapít meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki nem jogosult közgyógyellátásra és a rendeletben foglalt jogosultsági feltételeknek megfelel.

26. §

A 26. § a letelepedési támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza. A támogatás célja, hogy támogassa a Kerkaszentkirály községben letelepedni kívánó házastársakat, élettársakat, vagy településen belül költözőket, akik a rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek (legalább az igénylők egyike 2 éven belül legalább egy év biztosítási jogviszonnyal rendelkezik, és az igénylő családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének nyolcszorosát), vállalják, hogy a településen állandó lakóhelyet létesítenek és támogatási megállapodás megkötésétől számított 5 évig az állandó lakóhelyüket a településen fenntartják és életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

27-34. §

Az Szt. 48. § (3) -(4) bekezdése kimondja, hogy a *képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő*

személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk életfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendelet 27. §- 34. §-ai a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata által nyújtott rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályokat állapítják meg.

Fontos változás a korábbi szabályozáshoz képest, hogy eltörlésre került az az előírás, miszerint az igénylő és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozói számára megállapított rendkívüli települési támogatás összege az adott naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át. Ez a szabályozás összeegyeztethetetlen a rendkívüli települési támogatás Szt-ben 45. § (3) bekezdésében meghatározott céljával.

Az Alkotmánybíróság a 38/1994. (VI.24.) határozatában kimondta, hogy „*a települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata az, hogy átmeneti segélyben részesítse azokat, akik az Sztv. 45. §-ban meghatározott rendkívüli élethelyzetbe kerültek. Mindezek alapján az Sztv. megsértés az átmeneti segély szabályozása során akkor állapítható meg, ha a képviselő-testület oly módon szabályozza meg a segély juttatásának feltételeit, hogy annak következtében a életfenntartásukat veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan, tartósan életfenntartási gondokkal küzdő személyek ellátatlanul maradnak.*” A képviselő-testületnek a rendeleti szabályozás során figyelemmel kell lennie arra, hogy a rendkívüli települési támogatás korlátozása nem eredményezheti azt, hogy az arra rászoruló személyek ellátatlanul maradjanak, ezért a rendkívüli települési támogatás egy évben adható, maximális összegére vonatkozó korlátot el kell törölni.

A rendelet a temetési támogatás igénylésére vonatkozóan egy módosítást tartalmaz: Amennyiben a temetés költségeiről szóló számla a kérelmezővel azonos laccímen élő közeli hozzátartozó nevére került kiállításra, - a későbbi félreértések elkerülési végett- a temetési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a közeli hozzátartozó arról szóló nyilatkozatát, hogy a temetési támogatás kérelmező általi igénylésével egyetért. Temetési támogatás esetében a vagyoni helyzetet nem kell vizsgálni. A támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 90 napon belül lehet benyújtani. A temetési támogatás összege 30 000,- Ft.

35. §

A 35. § a köztemetésre vonatkozó szabályokat tartalmazza. A köztemetés kötelező ellátás. Ezek az ügyek gyors döntést, ügyintézészt igényelnek, ezért a hatáskört indokolt a polgármesterhez telepíteni. A köztemetés költségeinek elengedésére vonatkozó szabályozásban nincs változás a korábbi rendelkezésekhez képest.

36-43. §

A 36. § a pénzben és természetben biztosított gyermekjóléti ellátásokat sorolja fel: pénzben a születési támogatás, a tanévkezdési támogatás, pénzben és természetben a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, természetben az intézményi és szünidei gyermekétkeztetés nyújtható. A születési támogatásról szóló döntés kivételével a pénzben és természetben biztosított gyermekjóléti ellátásokról a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

44-50. §

A rendelet 44. § -50. §-ai a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetést önállóan biztosítja, a házi segítségnyújtást Lovászi Intézményirányító Társulás által fenntartott Lovászi Gondozási Központ útján látja el. Az önkormányzat a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást Bázakerettye Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével biztosítja.

51-53. §

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz. A rendelt 53. §-a rendelet mellékleteit sorolja fel.

1-10. melléklet

A rendelet 1- 10. mellékletei a rendelet alapján nyújtható települési támogatás iránti kérelmek és a pénzben és természetben biztosított gyermekjóléti ellátások benyújtásához szükséges formanyomtatványokat tartalmazzák.

11. melléklet

A 11. melléklet az étkeztetés térítési díját tartalmazza.

