Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

5. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	**Védőnői szolgálat, iskolaegészségügy és eü.épületek takarítása 2019. évi beszámolója – szöveges előterjesztés**
A napirend előterjesztője:	Molnár János polgármester
Az előterjesztést készítette:	Gresa Hajnalka pénzügyi ügyintéző
Törvényességi ellenőrzést végezte:	Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az előterjesztés magában foglalja a védőnői szolgálat, az iskolaegészségügy, valamint az egészségügyi épületek takarításához kapcsolódó bevételek és kiadások alakulását.

forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
Bevétel	6.247.576	6.247.576	6.048.581
Kiadás	6.247.576	6.247.576	6.048.581

Bevételek:
A védőnői szolgálat működését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő támogatja. A bevételeknél figyelembe vételre kerül – a társönkormányzatok hozzájárulásával – a konyha bérleti díjának bevétele, mely 630 ezer forint. A költségvetés készítésekor meghatározásra került a fenntartó önkormányzatok finanszírozási szükséglete, mely 1.444.723 ezer forint volt. A NEAK támogatás – a védőnői béremelés miatt – 480.000 Ft-tal emelkedett, 4.170.000 Ft bevétellel szerepel a beszámolóban. A kiadási megtakarítások és a megnövekedett NEAK támogatás miatt az önkormányzati támogatási szükséglet csökkent.
Az iskolaegészségügy támogatása a módosított előirányzattal megegyezően, 59.800 Ft összegben megérkezett a számlánkra.
A takarítási feladatok támogatását a fenntartó önkormányzatok a költségvetésben meghatározott összegben biztosították.

Kiadások:
Személyi juttatás magában foglalja a védőnő munkabérét, béren kívüli juttatását, illetve közlekedési költségtérítését, cafetéria juttatását, valamint betegszabadsága idejére járó juttatását. A feladatot egy fő védőnő látja el heti 40 órás foglalkoztatással.
Az orvosi és védőnői rendelő takarítása kapcsán megbízási díjat fizettünk 444.250 Ft összegben, napi 2 óra munkával számolva.
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljes egészében befizetésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően a NAV felé.
Dologi kiadások tartalmaznak szakmai anyag, munkaruha, telefon és védőnői szoftver használat, szolgáltatási kiadásokat, bankköltség, belföldi kiküldetés és áfa kiadásokat.
Beruházási kiadásként tervezett szekrény beszerzés nem valósult meg.
A kiadások teljesülésének tervezettől való elmaradását elsősorban az okozza, hogy a védőnő több esetben volt betegszabadságon és annak összege kevesebb a törvény szerinti illetménynél, emellett a dologi kiadások esetében is megtakarítás tapasztalható.

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

5. napirendi pont

A védőnői szolgálat bevételeit és kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.

A 2. melléklet az önkormányzatok által biztosított önrész elszámolását tartalmazza. A táblázatból látható, hogy a tervezettnél kisebb mértékű kiadások és magasabb összegű NEAK támogatás miatt a társönkormányzatok túlfinanszírozták a védőnői szolgálatot.
A takarítás tekintetében csekély összegű túlfinanszírozás látható.
A társönkormányzatok többlettámogatását Muraszemenye Község Önkormányzatának vissza kell utalni a beszámoló elfogadását követően.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Szentmargitfalva, 2020. április 30.

Molnár János
polgármester

Muraszemenyei Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy
2019. évi beszámolója

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.)**	**6 247 576**	**6 247 576**	**6 048 581**	**97**
1.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 247 576	6 247 576	6 048 581	
1.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
2.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+2.2.)**	-	-	-	-
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	
2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	
2.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	**Működési bevételek (3.1.+...+ 3.6.)**	-	-	-	-
3.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	
3.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	
3.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	
3.4.	Ellátási díjak	-	-	-	
3.5.	Kamatbevételek	-	-	-	
3.6.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	
4.	**Működési célú átvett pénzeszközök (4.1. +4.2.)**	-	-	-	-
4.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
4.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
5.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5.1.+5.2.)**	-	-	-	
5.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
5.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
6.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+5)**	**6 247 576**	**6 247 576**	**6 048 581**	**97**
7.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (7.1.+7.3.)**	-	-	-	-
7.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
7.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
7.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
8.	**Maradvány igénybevétele (8.1.+8.2.)**	-	-	-	-
8.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
8.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
9.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)**	-	-	-	-
10.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+9)**	**6 247 576**	**6 247 576**	**6 048 581**	**97**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**6 147 576**	**6 147 576**	**6 048 581**	**98**
1.1.	Személyi juttatások	4 579 810	4 579 810	4 498 879	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	887 966	859 492	841 428	
1.3.	Dologi kiadások	679 800	708 274	708 274	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**	**100 000**	**-**	**-**
2.1.	Beruházások	100 000	100 000	-	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**-**	**-**	**-**	**-**
3.1.	Általános tartalék	-	-	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**6 247 576**	**6 247 576**	**6 048 581**	**97**
5.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**-**	**-**	**-**	**-**
5.1.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	-	-	-	
6.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)**	**-**	**-**	**-**	**-**
7.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)**	**6 247 576**	**6 247 576**	**6 048 581**	**97**

Foglalkoztatotti létszám	**1**	**1**	**1**
ebből: - közfoglalkoztatott	**-**	**-**	**-**

2. melléklet

Muraszemenyei Védőnői Szolgálat 2019. évi önkormányzati finanszírozásának elszámolása

Megnevezés	Lakosságszám (fő)	lakosságszám %-a	Tervezett finanszírozás (Ft)	Tényleges finanszírozás összesen (Ft)	Finanszírozási szükséglet (Ft)	**Elszámolási többlet, vagy hiány (Ft)**
Muraszemenye	529	40,9	590 892	- 183 913	273 993	**457 906**
Csörnyeföld	447	34,5	498 429	498 429	231 122	- **267 307**
Kerkaszentkirály	241	18,6	268 718	268 718	124 608	- **144 110**
Szentmargitfalva	78	6,0	86 684	86 684	40 195	- **46 489**
Összesen	1 295	100,0	1 444 723	669 918	669 918	-

takarítási feladatok

Megnevezés	Lakosságszám (fő)	lakosságszám %-a	Tervezett finanszírozás (Ft)	Tényleges finanszírozás összesen (Ft)	Finanszírozási szükséglet (Ft)	**Elszámolási többlet, vagy hiány (Ft)**
Muraszemenye	529	40,9	213 586	210 233	212 214	**1 981**
Csörnyeföld	447	34,5	180 165	180 165	179 008	- **1 157**
Kerkaszentkirály	241	18,6	97 132	97 132	96 509	- **623**
Szentmargitfalva	78	6,0	31 333	31 333	31 132	- **201**
Összesen	1 295	100,0	522 216	518 863	518 863	-

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	**Védőnői szolgálat, iskolaegészségügy 2020. évi költségvetésének módosítása – szöveges előterjesztés**
A napirend előterjesztője:	Molnár János polgármester
Az előterjesztést készítette:	Gresa Hajnalka pénzügyi ügyintéző
Törvényességi ellenőrzést végezte:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A védőnői szolgálat és az iskolaegészségügy 2020. évi költségvetésének módosítását javasolom az alábbi indokok alapján:

A 2020. évi költségvetés készítésekor rendelkezésünkre álló információk alapján a bevételek és a kiadások úgy alakultak, hogy az önkormányzatoknak a működéshez forrást biztosítaniuk nem szükséges. A hónapok folyamán azonban több tényező is változott, mely indokolttá teszi a módosítást.

Bevételek:
A védőnői szolgálat működését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő támogatja. A költségvetés tervezésekor tervezett bevétel azonban magasabb összegű, mint a tényleges utalás. A védőnő egyszeri 500.000 Ft-os (+járulék) juttatása is átvezetésre került a költségvetésben. Bevételként szerepel az Inergon Kft. által fizetett bérleti díj összege. A szerződés felmondásra került, így a tervezett 630.000 Ft-os bevétel 210.000 Ft-ra csökkent. A bevételek és a kiadások alakulása miatt az önkormányzatoknak saját forrást kell biztosítani a szolgálat működéséhez 791.000 forint összegben, mely a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján került felosztásra a 2. melléklet szerint.

Kiadások:
A személyi juttatások változását több tényező is befolyásolta. A védőnő január közepétől tartós táppénzen van, munkáját négy órás foglalkoztatással helyettesítő védőnő látja el. A törvény szerinti illetmény a költségvetésben szereplő összegnél kisebb mértékű, azonban a betegszabadság új jogcímként került be a kiadások közé. A védőnő egyszeri 500.000 forintos díjazása a személyi juttatások előirányzatot növelik. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó a személyi juttatások emelkedése ellenére csökken. Ennek oka, hogy a táppénz hozzájárulás (az eddigi tényadatok figyelembe vételével) kisebb mértékű a tervezettnél.

A költségvetési főösszeg összességében 32.865 Ft-tal csökkent, azonban a kisebb mértékű NEAK és Inergon bevételek miatt a fenntartó önkormányzatoknak szükséges a működést támogatnia.
Az iskolaegészségügy bevétele és kiadása változatlan marad.

A védőnői szolgálat és iskolaegészségügy bevételeit és kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen elfogadni.

Szentmargitfalva, 2020. július 2.

Molnár János s,k,
polgármester

Muraszemenyei Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy
2020. évi költségvetése

forintban

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**
1.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 012 865	- 32 865	5 980 000
1.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
2.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+2.2.)**	-	-	-
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-
2.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	**Működési bevételek (3.1.+...+ 3.6.)**	-	-	-
3.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
3.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
3.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
3.4.	Ellátási díjak	-	-	-
3.5.	Kamatbevételek	-	-	-
3.6.	Egyéb működési bevételek	-	-	-
4.	**Működési célú átvett pénzeszközök (4.1. +4.2.)**	-	-	-
4.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
4.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
5.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5.1.+5.2.)**	-	-	-
5.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
5.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
6.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+5)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**
7.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (7.1.+7.3.)**	-	-	-
7.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
7.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
7.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
8.	**Maradvány igénybevétele (8.1.+8.2.)**	-	-	-
8.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
8.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
9.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)**	-	-	-
10.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+9)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**5 856 020**	**- 32 865**	**5 823 155**
1.1.	Személyi juttatások	3 744 720	182 235	3 926 955
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 476 100	- 215 100	1 261 000
1.3.	Dologi kiadások	635 200	-	635 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
1.5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**156 845**	**-**	**156 845**
2.1.	Beruházások	156 845	-	156 845
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**-**	**-**	**-**
3.1.	Általános tartalék	-	-	-
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**
5.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**-**	**-**	**-**
5.1.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	-	-	-
6.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)**	**-**	**-**	**-**
7.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**

Foglalkoztatotti létszám	1	-	1
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Muraszemenyei Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy
2020. évi költségvetése

forintban

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**
1.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 012 865	- 32 865	5 980 000
1.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
2.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+2.2.)**	-	-	-
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-
2.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	**Működési bevételek (3.1.+...+ 3.6.)**	-	-	-
3.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
3.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
3.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
3.4.	Ellátási díjak	-	-	-
3.5.	Kamatbevételek	-	-	-
3.6.	Egyéb működési bevételek	-	-	-
4.	**Működési célú átvett pénzeszközök (4.1. +4.2.)**	-	-	-
4.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
4.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
5.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5.1.+5.2.)**	-	-	-
5.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
5.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
6.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+5)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**
7.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (7.1.+7.3.)**	-	-	-
7.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
7.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
7.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
8.	**Maradvány igénybevétele (8.1.+8.2.)**	-	-	-
8.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
8.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
9.	**FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)**	-	-	-
10.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+9)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	I. módosítás	2019. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**5 856 020**	**- 32 865**	**5 823 155**
1.1.	Személyi juttatások	3 744 720	182 235	3 926 955
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 476 100	- 215 100	1 261 000
1.3.	Dologi kiadások	635 200	-	635 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
1.5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**156 845**	**-**	**156 845**
2.1.	Beruházások	156 845	-	156 845
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	-	-	-
3.1.	Általános tartalék	-	-	-
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**
5.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	-	-	-
5.1.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	-	-	-
6.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)**	-	-	-
7.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)**	**6 012 865**	**- 32 865**	**5 980 000**

Foglalkoztatotti létszám	**1**	**-**	**1**
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

2. melléklet

Muraszemenyei védőnői szolgálat és iskolaegészségügy önkormányzati finanszírozása 2020.

forintban

	Lakosságszám (Fő)	Lakosság %-a	Önrész Ft
Muraszemenye	516	40,7	321 937
Csörnyeföld	437	34,4	272 104
Kerkaszentkirály	237	18,7	147 917
Szentmargitfalva	79	6,2	49 042
Összesen	**1 269**	**100,0**	**791 000,0**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 13. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	**2020. évi költségvetésről szóló rendelet módosításáról – szöveges előterjesztés**
A napirend előterjesztője:	Molnár János polgármester
Az előterjesztést készítette:	Gresa Hajnalka pénzügyi vezető
Törvényességi ellenőrzést végezte:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Szentmargitfalva Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi indokok alapján:

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Bevételek:

A dolgozók részére járó szociális ágazati összevont pótlék, valamint bérkompenzáció járulékokkal növelt összegének bevétele eredeti előirányzatként nem tervezhető az önkormányzatok működési támogatása jogcímekre. Módosított előirányzatként a bérkompenzáció a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, míg az ágazati pótlék a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcímet emelik. Az ágazati pótlék emelkedett a költségvetés készítését követően, ennek módosítása is átvezetésre került. Házi segítségnyújtás esetében a 2019. évi beszámoló során pótigényt nyújtottunk be az ellátásban részesük számának emelkedése miatt (330.000 forint).

Működési célú támogatások áh-on belülről jogcím csökkent az alábbi okok miatt:

Átvett pénzként szerepel a költségvetésben a már említett szociális ágazati összevont pótlék és a bérkompenzáció összege, melyet az állami támogatások közé csoportosítottunk.

- védőnői szolgálat 2019. évi elszámolása 46.489 forint

- eü.épület takarítás 2019. évi elszámolása 201 forint
- ágazati pótlék és bérkompenzációja -373.847 forint

Változás összesen: -327.157 forint

A veszélyhelyzetre való tekintettel kormányrendelet, majd pedig a 2020. évi módosított költségvetési törvény rendelkezett arról, hogy a 2020. évben beszedett gépjárműadó nem a helyi önkormányzatot illeti meg, így az előirányzatot nullára csökkentettük.

Egyéb működési bevétel soron személyi juttatások járulékához kapcsolódó NAV kerekítés, valamint rezsi visszatérítés előirányzata szerepel.

Államháztartáson belüli megelőlegezések emelkedett 975.875 Ft-tal. Ez a bevétel a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik. Azokban a hónapokban, amikor a közfoglalkoztatás bértámogatása nem éri el a személyi juttatáshoz kapcsolódó járulék terhek összegét, akkor az államkincstár megelőlegezi a fedezetet és elutalja a NAV számlája a szükséges összeget. Ezt követően a megelőlegezés összegét inkasszálja a közfoglalkoztatás számlájáról. Ezért látható a költségvetés módosításában a bevételi és kiadási oldalon is a megelőlegezés előirányzatának növekedése.

Kiadások:

Személyi juttatás és hozzá kapcsolódó járulék emelését a szociális ágazati összevont pótlék mértékének emelkedése okozza.

Egyéb működési célú támogatások áh-on belülre jogcím változását az alábbiak indokolják:

- közös önkormányzati hivatal támogatása -168.302 forint
- Védőnői szolgálat 2020.évi finanszírozása 49.042 forint

Változás összesen: -119.260 forint

Beruházási kiadások változását a 6. melléklet, a felújítások változását a 7. melléklet mutatja be részletesen.

A bevételek és kiadások módosítását követően a tartalék összege 6.732.830 Ft-ban került meghatározásra.

Államháztartáson belüli megelőlegezések soron a bevételeknél már említett – közfoglalkoztatással kapcsolatosan felmerült – inkasszó szerepel.

A módosításokat követően a költségvetési főösszeg 48.071.000 Forintra módosul.

Kérem a Tisztelt Képviselő -Testületet az előterjesztés elfogadására.

Szentmargitfalva, 2020. július 2.

Molnár János s.k.
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének
..../2020. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről 2/2020. (II.24.) rendelet módosításáról

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Szentmargitfalva Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1)A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

48.071.000 Ft bevétellel és **48.071.000** Ft kiadással , ezen belül

bevételeit:	**37.860.832 Ft**	költségvetési bevétellel
	10.210.168 Ft	finanszírozási bevétellel,
kiadásait:	**46.252.930 Ft**	költségvetési kiadással, ezen belül
	21.256.036 Ft	személyi juttatással,
	3.142.437 Ft	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
	9.309.170 Ft	dologi kiadással
	525.000 Ft	ellátottak pénzbeli juttatásaival
	337.526 Ft	egyéb működési célú kiadással,
	4.949.931 Ft	felhalmozási kiadással
	6.732.830 Ft	tartalékkal
	1.818.070 Ft	finanszírozási kiadással
		állapítja meg.

(2) A 2019. évi pénzmaradvány összege 9.234.293 Ft, a 2019. évre tervezett működési tartalék összege 6.732.830 Ft, a céltartalék összege 0 e Ft."

2. § A Rendelet 1-7 melléklete helyébe e rendelet 1-7 melléklete lép.

3. § E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2020. költségvetési évre kell alkalmazni.

Szentmargitfalva, 2020.....

Molnár János
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

Záradék:
Kihirdetve: 2020.....

Dr. Resch Karolina
jegyző

Indokolás

1-2-§ -hoz

A rendelet 1-2. §-a módosító rendelkezéseket tartalmaznak.

3. §-hoz

A rendelet 3. §-a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Hatásvizsgálati lap

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:
A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendelet-tervezet magában foglalja Muraszemenye Község Önkormányzata költségvetésének módosítását. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

3. Környezeti hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ban kapott felhatalmazás alapján kell rendeletet alkotnia az önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján módosítja azt. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a jogszabályban meghatározott határidőig nem fogadja el a képviselő-testület, úgy az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott az elemi költségvetésről az adatszolgáltatást az államháztartás információs rendszere keretében nem tudja teljesíteni. Ha az adatszolgáltatás kötelezettje adatszolgáltatási kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy késedelmesen teljesíti, a kincstár határozatban a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot szab ki.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2020. június 29.

Dr. Faragó-Szabó Melitta s.k.
aljegyző

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetésének mérlege
(kötelező feladatok)

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**21 054 876**	**1 102 872**	**22 157 748**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 067 095	2 468	11 069 563
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 187 781	770 404	8 958 185
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	-	1 800 000
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	330 000	330 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)**	**12 640 528**	**- 327 157**	**12 313 371**
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 640 528	- 327 157	12 313 371
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)**	**2 317 750**	-	**2 317 750**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 317 750	-	2 317 750
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)**	**190 000**	**- 100 000**	**90 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	80 000	-	80 000
4.1.1	- Értékesítési és forgalmi adók	80 000	-	80 000
4.2.	Gépjárműadó	100 000	- 100 000	-
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000	-	10 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.6.)**	**962 553**	**19 410**	**981 963**
5.1.	Készletértékesítés	600 000	-	600 000
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
5.4.	Ellátási díjak	362 553	-	362 553
5.5.	Kamatbevételek	-	-	-
5.6.	Egyéb működési bevételek	-	19 410	19 410
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)**	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)**	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)**	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**37 165 707**	**695 125**	**37 860 832**
10.	**Finanszírozási bevételek (10.1. +.... 10.3.)**	**9 234 293**	**975 875**	**10 210 168**
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 234 293	-	9 234 293

10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	975 875	975 875
10.2.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-	-	-
11.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)**	**9 234 293**	**975 875**	**10 210 168**
12.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)**	**46 400 000**	**1 671 000**	**48 071 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**34 292 872**	**277 297**	**34 570 169**
1.1.	Személyi juttatások	20 916 036	340 000	21 256 036
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 085 880	56 557	3 142 437
1.3.	Dologi kiadások	9 309 170	-	9 309 170
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	525 000	-	525 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	456 786	- 119 260	337 526
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	452 474	- 119 260	333 214
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 312	-	4 312
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**3 164 885**	**1 785 046**	**4 949 931**
2.1.	Beruházások	2 933 627	1 451 971	4 385 598
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	231 258	333 075	564 333
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**8 100 048**	**- 1 367 218**	**6 732 830**
3.1.	Általános tartalék	8 100 048	- 1 367 218	6 732 830
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**45 557 805**	**695 125**	**46 252 930**
5.	**Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)**	**842 195**	**975 875**	**1 818 070**
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	842 195	975 875	1 818 070
6.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)**	**842 195**	**975 875**	**1 818 070**
7.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)**	**46 400 000**	**1 671 000**	**48 071 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**- 8 392 098**	**-**	**- 8 392 098**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)**	**8 392 098**	**-**	**8 392 098**

Foglalkoztatotti létszám	12	-	12
ebből: - közfoglalkoztatott	10	-	10

2. melléklet az .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 054 876	1 102 872	22 157 748	Személyi juttatások	20 916 036	340 000	21 256 036
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 640 528	- 327 157	12 313 371	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 085 880	56 557	3 142 437
3.	2.-ból EU-s támogatás	-	-	-	Dologi kiadások	9 309 170	-	9 309 170
4.	Közhatalmi bevételek	190 000	- 100 000	90 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	525 000	-	525 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb működési célú kiadások	456 786	- 119 260	337 526
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Tartalékok	8 100 048	- 1 367 218	6 732 830
7.	Működési bevételek	962 553	19 410	981 963				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)**	**34 847 957**	**695 125**	**35 543 082**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)**	**42 392 920**	**- 1 089 921**	**41 302 999**
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10+11)	*8 387 158*	*- 809 171*	*7 577 987*	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 387 158	- 1 785 046	6 602 112	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	975 875	975 875	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
12.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13)	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	842 195	975 875	1 818 070
13.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-				
14.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+12.)**	**8 387 158**	**- 809 171**	**7 577 987**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+13.)**	**842 195**	**975 875**	**1 818 070**
15.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+14)**	**43 235 115**	**- 114 046**	**43 121 069**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+14.)**	**43 235 115**	**- 114 046**	**43 121 069**
16.	**Költségvetési hiány:**	**7 544 963**	**-**	**5 759 917**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**1 785 046**	**-**
17.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**	**-**

3. melléklet az .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 317 750	-	2 317 750	Beruházások	2 933 627	1 451 971	4 385 598
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
3.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	231 258	333 075	564 333
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	Tartalékok	-	-	-
7.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)**	**2 317 750**	**-**	**2 317 750**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)**	**3 164 885**	**1 785 046**	**4 949 931**
8.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (9+10)	*847 135*	*1 785 046*	*2 632 181*	Hitelek törlesztése	-	-	-
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	847 135	1 785 046	2 632 181	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
10.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
11.	Hiány külső finanszírozásának bevételei	-	-	-				
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-				
13.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)**	**847 135**	**1 785 046**	**2 632 181**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)**	**-**	**-**	**-**
14.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)**	**3 164 885**	**1 785 046**	**4 949 931**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)**	**3 164 885**	**1 785 046**	**4 949 931**
15.	**Költségvetési hiány:**	**847 135**	**1 785 046**	**2 632 181**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
16.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**	**-**

4. melléklet az …./2020. (……) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat	2020. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5			6
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében talajmaró beszerzés	1 130 300	2020.	-	1 130 300	-	1 130 300	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében lemezszekrény beszerzés 2 db	248 400	2020.	-	254 000	- 5 600	248 400	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében hűtőszekrény beszerzés	149 990	2020.	-	127 000	22 990	149 990	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében étkezőasztal paddal beszerzés	95 250	2020.	-	95 250	-	95 250	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében villanypásztor szett beszerzés	196 850	2020.	-	196 850	-	196 850	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében munkaasztal beszerzés	115 000	2020.	-	107 950	7 050	115 000	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében riasztó beszerzés	94 970	2020.	-	95 250	- 280	94 970	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszközök beszerzés	406 400	2020.	-	406 400	-	406 400	-
Kultúrház felújítás	412 750	2020.	-	412 750	-	412 750	-
Könyvtárba bútor beszerzés	120 650	2020.	-	-	120 650	120 650	-
Villanytűzhely beszerzés teakonyhába	184 990	2020.	-	-	184 990	184 990	

Bútor beszerzés teakonyhába	177 800	2020.	-	-	177 800	177 800	
Bútor beszerzés ifjúsági terembe	76 200	2020.	-	-	76 200	76 200	
Mennyezeti lámpa beszerzés közösségi térbe	12 995	2020.	-	-	12 995	12 995	
Függönykarnis beszerzés közösségi térbe	27 168	2020.	-	-	27 168	27 168	
Víztömlő beszerzés hivatalhoz	21 990	2020.	-	-	21 990	21 990	
Kültéri kandelláberek beszerzése pihenőparkba	358 948	2020.	-	-	358 918	358 918	
Kerti kiülő beszerzés pihenőparkba 2 db	359 800	2020.	-	-	359 800	359 800	
Kompresszor beszerzés	87 300	2020.	-	-	87 300	87 300	
Vízmű építmények létesítése	60 500	2016-2020.	-	60 500	-	60 500	-
Vízmű tárgyi eszközök beszerzése	47 377	2018-2020.	-	47 377	-	47 377	-
ÖSSZESEN:	**4 385 628**		**-**	**2 933 627**	**1 451 971**	**4 385 598**	**-**

5. melléklet az …./2020. (……) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat	2020. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6	7	8
Vízmű egyéb építmények felújítása	231 258	2017-2020.	-	231 258	-	231 258	-
Laminált padlózás ifjúsági terembe	247 075	2020.	-	-	247 075	247 075	
könyvtár és közösségi tér villamos hálózatának fejlesztése	86 000	2020.	-	-	86 000	86 000	
ÖSSZESEN:	**564 333**		**-**	**231 258**	**333 075**	**564 333**	**-**

6. melléklet az …./2020. (……) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetési támogatása jogcímenkénti bontásban

Hozzájárulás jogcíme	2019. évi bevétel		
	Fajlagos összeg	mutató	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása			**11 067 095**
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása			0
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása			1 776 520
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (hektár)	22 300		773 640
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása (km)			576 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása (km)			326 880
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása			5 000 000
d) Üdülőhelyi feladatok támogatása			0
e) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			0
f) I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés			3 336 075
g. Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása			954 500
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			**0**
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			**8 187 781**
1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			2 055 221
2. Szociális étkeztetés	65 360	3	196 080
3. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	330 000	5	1 650 000
4. Házi segítségnyújtás - szociális segítés			0
5. Falugondnoki szolgálat	4 250 000	1	4 250 000
6.A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	570	64	36 480
7. Összevont ágazati pótlék			
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			**1 800 000**
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz			1 800 000
V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			**0**
1. 2018 évi bérkompenzáció			
2.Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás			
VI. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása			
1. Vis maior támogatás			
Állami hozzájárulás összesen:			**21 054 876**

7. melléklet az .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
Előirányzat-felhasználási terv
2020. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	*Bevételek*													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 588 792	1 748 996	1 748 996	1 748 996	2 078 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	22 157 748
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	800 000	800 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 021 201	1 021 201	1 021 201	1 021 201	1 021 201	1 021 201	986 165	12 313 371
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	-	1 317 750	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	2 317 750
5.	Közhatalmi bevételek	-	-	30 000	10 000	-	-	-	-	30 000	10 000	-	10 000	90 000
6.	Működési bevételek	30 000	130 000	130 000	30 000	30 000	40 000	39 410	60 000	130 000	130 000	102 673	129 880	981 963
7.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Finanszírozási bevételek	9 684 420	369 821	155 927	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 210 168
11.	**Bevételek összesen:**	**13 103 212**	**3 048 817**	**3 264 923**	**4 306 746**	**4 308 996**	**2 810 197**	**2 809 607**	**2 830 197**	**2 930 197**	**2 910 197**	**2 872 870**	**2 875 041**	**48 071 000**
12.	*Kiadások*													
13.	Személyi juttatások	1 929 036	1 728 000	1 728 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 767 000	21 256 036
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	304 000	254 000	254 000	258 000	258 000	258 000	258 000	258 000	258 000	258 000	258 000	266 437	3 142 437
15.	Dologi kiadások	700 000	700 000	1 003 000	1 003 000	1 003 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 170	9 309 170
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	525 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	30 000	25 000	25 000	25 000	25 000	40 000	25 000	35 000	35 371	25 000	25 000	22 155	337 526
18.	Beruházások	299 636	316 152	334 979	1 557 970	184 550	600 000	300 000	684 434	-	-	-	107 877	4 385 598
19.	Felújítások	-	247 075	86 000	-		-	-			-	-	231 258	564 333
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
21.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 732 830	6 732 830
22.	Finanszírozási kiadások	1 292 322	369 821	155 927	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 818 070
23.	**Kiadások összesen:**	**4 598 744**	**3 683 798**	**3 630 656**	**4 650 720**	**3 277 300**	**3 404 750**	**3 089 750**	**3 484 184**	**2 800 121**	**2 789 750**	**2 789 750**	**9 871 477**	**48 071 000**
24.	**Egyenleg**	**8 504 468**	**- 634 981**	**- 365 733**	**- 343 974**	**1 031 696**	**- 594 553**	**- 280 143**	**- 653 987**	**130 076**	**120 447**	**83 120**	**- 6 996 436**	**-**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről 2/2020. (II.24.) rendelet módosításáról

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**1.** § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

48.071.000 Ft bevétellel és **48.071.000** Ft kiadással , ezen belül

bevételeit:	**37.860.832 Ft**	költségvetési bevétellel
	10.210.168 Ft	finanszírozási bevétellel,
kiadásait:	**46.252.930 Ft**	költségvetési kiadással, ezen belül
	21.256.036 Ft	személyi juttatással,
	3.142.437 Ft	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
	9.309.170 Ft	dologi kiadással,
	525.000 Ft	ellátottak pénzbeli juttatásaival,
	337.526 Ft	egyéb működési célú kiadással,
	4.949.931 Ft	felhalmozási kiadással,
	6.732.830 Ft	tartalékkal,
	1.818.070 Ft	finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) A 2019. évi pénzmaradvány összege 9.234.293 Ft, a 2019. évre tervezett működési tartalék összege 6.732.830 Ft, a céltartalék összege 0 Ft."

2. § A Rendelet 1-7 melléklete helyébe e rendelet 1-7 melléklete lép.

3. § E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2020. költségvetési évre kell alkalmazni.

Szentmargitfalva, 2020. július 13.

Molnár János
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

Záradék:
Kihirdetve: 2020. július 27.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetésének mérlege
(kötelező feladatok)

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**21 054 876**	**1 102 872**	**22 157 748**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 067 095	2 468	11 069 563
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 187 781	770 404	8 958 185
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	-	1 800 000
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	330 000	330 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)**	**12 640 528**	**- 327 157**	**12 313 371**
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 640 528	- 327 157	12 313 371
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)**	**2 317 750**	**-**	**2 317 750**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 317 750	-	2 317 750
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)**	**190 000**	**- 100 000**	**90 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	80 000	-	80 000
4.1.1	- Értékesítési és forgalmi adók	80 000	-	80 000
4.2.	Gépjárműadó	100 000	- 100 000	-
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000	-	10 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.6.)**	**962 553**	**19 410**	**981 963**
5.1.	Készletértékesítés	600 000	-	600 000
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
5.4.	Ellátási díjak	362 553	-	362 553
5.5.	Kamatbevételek	-	-	-
5.6.	Egyéb működési bevételek	-	19 410	19 410
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)**	**-**	**-**	**-**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)**	**-**	**-**	**-**
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)**	**-**	**-**	**-**
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**37 165 707**	**695 125**	**37 860 832**
10.	**Finanszírozási bevételek (10.1. +.... 10.3.)**	**9 234 293**	**975 875**	**10 210 168**
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 234 293	-	9 234 293
10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	975 875	975 875
10.2.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-	-	-

2. melléklet a 8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 054 876	1 102 872	22 157 748	Személyi juttatások	20 916 036	340 000	21 256 036
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 640 528	- 327 157	12 313 371	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 085 880	56 557	3 142 437
3.	2.-ból EU-s támogatás	-	-	-	Dologi kiadások	9 309 170	-	9 309 170
4.	Közhatalmi bevételek	190 000	- 100 000	90 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	525 000	-	525 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb működési célú kiadások	456 786	- 119 260	337 526
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Tartalékok	8 100 048	- 1 367 218	6 732 830
7.	Működési bevételek	962 553	19 410	981 963				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)**	**34 847 957**	**695 125**	**35 543 082**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)**	**42 392 920**	**- 1 089 921**	**41 302 999**
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10+11)	*8 387 158*	*- 809 171*	*7 577 987*	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 387 158	- 1 785 046	6 602 112	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	975 875	975 875	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
12.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13)	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	842 195	975 875	1 818 070
13.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-				
14.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+12.)**	**8 387 158**	**- 809 171**	7 577 987	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+13.)**	**842 195**	**975 875**	**1 818 070**
15.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+14)**	**43 235 115**	**- 114 046**	**43 121 069**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+14.)**	**43 235 115**	**- 114 046**	**43 121 069**
16.	**Költségvetési hiány:**	**7 544 963**	-	**5 759 917**	**Költségvetési többlet:**	-	**1 785 046**	-
17.	**Tárgyévi hiány:**	-	-	-	**Tárgyévi többlet:**	-	-	-

3. melléklet a 8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

or-ám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	I. módosítás	2020. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 317 750	-	2 317 750	Beruházások	2 933 627	1 451 971	4 385 598
.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	231 258	333 075	564 333
.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	Tartalékok	-	-	-
.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)**	**2 317 750**	**-**	**2 317 750**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)**	**3 164 885**	**1 785 046**	**4 949 931**
.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (9+10)	*847 135*	*1 785 046*	*2 632 181*	Hitelek törlesztése	-	-	-
.	Költségvetési maradvány igénybevétele	847 135	1 785 046	2 632 181	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
0.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-
1.	Hiány külső finanszírozásának bevételei	-	-	-				
2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-				
3.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)**	**847 135**	**1 785 046**	**2 632 181**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)**	-	-	-
4.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)**	**3 164 885**	**1 785 046**	**4 949 931**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)**	**3 164 885**	**1 785 046**	**4 949 931**
5.	**Költségvetési hiány:**	**847 135**	**1 785 046**	**2 632 181**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
6.	**Tárgyévi hiány:**	-	-	-	**Tárgyévi többlet:**	-	-	-

4. melléklet a 8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat	2020. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5			6
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében talajmaró beszerzés	1 130 300	2020.	-	1 130 300	-	1 130 300	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében lemezszekrény beszerzés 2 db	248 400	2020.	-	254 000	- 5 600	248 400	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében hűtőszekrény beszerzés	149 990	2020.	-	127 000	22 990	149 990	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében étkezőasztal paddal beszerzés	95 250	2020.	-	95 250	-	95 250	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében villanypásztor szett beszerzés	196 850	2020.	-	196 850	-	196 850	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében munkaasztal beszerzés	115 000	2020.	-	107 950	7 050	115 000	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében riasztó beszerzés	94 970	2020.	-	95 250	- 280	94 970	-
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszközök beszerzés	406 400	2020.	-	406 400	-	406 400	-
Kultúrház felújítás	412 750	2020.	-	412 750	-	412 750	-
Könyvtárba bútor beszerzés	120 650	2020.	-	-	120 650	120 650	-
Villanytűzhely beszerzés teakonyhába	184 990	2020.	-	-	184 990	184 990	

5. melléklet a 8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat	2020. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6	7	8
Vízmű egyéb építmények felújítása	231 258	2017-2020.	-	231 258	-	231 258	-
Laminált padlózás ifjúsági terembe	247 075	2020.	-	-	247 075	247 075	
könyvtár és közösségi tér villamos hálózatának fejlesztése	86 000	2020.	-	-	86 000	86 000	
ÖSSZESEN:	**564 333**		-	**231 258**	**333 075**	**564 333**	-

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2020. évi költségvetési támogatása jogcímenkénti bontásban

Hozzájárulás jogcíme	2019. évi bevétel		
	Fajlagos összeg	mutató	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása			**11 067 095**
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása			0
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása			1 776 520
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (hektár)	22 300		773 640
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása (km)			576 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása (km)			326 880
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása			5 000 000
d) Üdülőhelyi feladatok támogatása			0
e) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			0
f) I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés			3 336 075
g. Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása			954 500
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			**0**
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			**8 187 781**
1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			2 055 221
2. Szociális étkeztetés	65 360	3	196 080
3. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	330 000	5	1 650 000
4. Házi segítségnyújtás - szociális segítés			0
5. Falugondnoki szolgálat	4 250 000	1	4 250 000
6.A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	570	64	36 480
7. Összevont ágazati pótlék			
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			**1 800 000**
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz			1 800 000
V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			**0**
1. 2018 évi bérkompenzáció			
2.Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás			
VI. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása			
1. Vis maior támogatás			
Állami hozzájárulás összesen:			**21 054 876**

7. melléklet a 8/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
Előirányzat-felhasználási terv
2020. évre

Forintban

or-ám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
.	*Bevételek*													
.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 588 792	1 748 996	1 748 996	1 748 996	2 078 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	1 748 996	22 157 748
.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	800 000	800 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 021 201	1 021 201	1 021 201	1 021 201	1 021 201	1 021 201	986 165	12 313 371
.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	-	1 317 750	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	2 317 750
.	Közhatalmi bevételek	-	-	30 000	10 000	-	-	-	-	30 000	10 000	-	10 000	90 000
.	Működési bevételek	30 000	130 000	130 000	30 000	30 000	40 000	39 410	60 000	130 000	130 000	102 673	129 880	981 963
.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-
.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0.	Finanszírozási bevételek	9 684 420	369 821	155 927	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 210 168
1.	**Bevételek összesen:**	**13 103 212**	**3 048 817**	**3 264 923**	**4 306 746**	**4 308 996**	**2 810 197**	**2 809 607**	**2 830 197**	**2 930 197**	**2 910 197**	**2 872 870**	**2 875 041**	**48 071 000**
2.	*Kiadások*													
3.	Személyi juttatások	1 929 036	1 728 000	1 728 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 763 000	1 767 000	21 256 036
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	304 000	254 000	254 000	258 000	258 000	258 000	258 000	258 000	258 000	258 000	258 000	266 437	3 142 437
5.	Dologi kiadások	700 000	700 000	1 003 000	1 003 000	1 003 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 170	9 309 170
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	43 750	525 000
7.	Egyéb működési célú kiadások	30 000	25 000	25 000	25 000	25 000	40 000	25 000	35 000	35 371	25 000	25 000	22 155	337 526
8.	Beruházások	299 636	316 152	334 979	1 557 970	184 550	600 000	300 000	684 434	-	-	-	107 877	4 385 598
9.	Felújítások	-	247 075	86 000	-		-	-			-	-	231 258	564 333
0.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 732 830	6 732 830
2.	Finanszírozási kiadások	1 292 322	369 821	155 927	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 818 070
3.	**Kiadások összesen:**	**4 598 744**	**3 683 798**	**3 630 656**	**4 650 720**	**3 277 300**	**3 404 750**	**3 089 750**	**3 484 184**	**2 800 121**	**2 789 750**	**2 789 750**	**9 871 477**	**48 071 000**
4.	**Egyenleg**	**8 504 468**	**- 634 981**	**- 365 733**	**- 343 974**	**1 031 696**	**- 594 553**	**- 280 143**	**- 653 987**	**130 076**	**120 447**	**83 120**	**- 6 996 436**	**-**

ELŐTERJESZTÉS
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	**A hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
A napirend előterjesztője:	Molnár János polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	**minősített többséggel,** nyílt szavazással
Melléklet:	3 db: - előzetes hatásvizsgálati lap - rendelet-tervezet - indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló, többször módosított 5/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Az 5/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet az elmúlt években háromszor került módosításra a hulladékgazdálkodási rendszer átalakítása és az új Közszolgáltató, a Viridis-Pannónia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. kijelölése miatt.

A Viridis-Pannónia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. Közszolgáltató 2020. január 1-jétől a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre edényazonosító matricát vezetett be, amely tartalmazza az ingatlan címét, valamint az edényzet űrmértékét. 2020. január 1-jétől csak az edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényben lévő hulladékot szállítja el a Közszolgáltató. A hulladék kihelyezésének időpontját a Közszolgáltató reggel 6 óra helyett reggel 5 órára módosította, valamint a szolgáltatás szüneteltetésének szabályai, és ezzel összefüggésben ingatlanhasználót terhelő kötelezettségek is módosultak. A Közszolgáltató kérte az Önkormányzatot a fenti változások rendeleten történő átvezetésére.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (2) bekezdése alapján *az önkormányzati rendelet tartalmi felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.*

A rendelet felülvizsgálta megtörtént, **a felülvizsgálat megállapításai a következők:**
1. A többször módosított, jelenleg hatályos 5/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet több helyen ellentmondásos. A 18. § (3) bekezdése kimondja, hogy az ingatlantulajdonosnak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a 15. § alapján szünetel, azonban a szüneteltetés szabályait a 16. § tartalmazza.

2. A rendelet az ingatlanok, közterületek tisztántartására vonatkozó szabályokat is megállapít. Ugyanakkor a települési köztisztaságról és a helyi környezetvédelemről szóló 6/2015. (IV.29.) szóló önkormányzati rendelet is tartalmaz a közterületek és a saját ingatlanok tisztántartására vonatkozó szabályokat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi 3. § - a kimondja, hogy *az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű.*

E jogszabályi rendelkezésekre tekintettel indokolt a hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletből kivenni a közterület és a saját ingatlan tisztántartására vonatkozó szabályokat.

ELŐTERJESZTÉS
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdése alapján *a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:*
a) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban.
b) a közszolgáltató tagjai, illetve a közszolgáltatói alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve a közszolgáltatói alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve közszolgáltatói alvállalkozó végzi;
c) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
d)[1] az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó további rendelkezéseket.
(2) A települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.
(3) ***Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt vagy díjkompenzációt állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét a Koordináló szerv számára az önkormányzat köteles megtéríteni.***

A Hgt. 88. § (4) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:
a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;
b) az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;
c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;
d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a (3) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerinti miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

A fenti előírások figyelembevételével a hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet tervezete elkészült, amelyet a T. Képviselő-testület elé terjesztek.

Kérem a T. Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és a hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet minősített többséggel történő elfogadására.

Szentmargitfalva, 2020. július 2.

Molnár János s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

10. napirendi pont 1. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
A hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A fentiek alapján a szabályozás várható következményeiről az alábbi tájékoztatást adom:

1. A szabályozás várható következményei:

a) **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** a lakoság tájékoztatása biztosított.
b) **környezeti és egészségi következményei:** A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások**: a rendelet a meglévő adminisztratív terheket nem befolyásolja.

2. **Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:**
A rendelet megalkotása az egységes és átláthatóbb hulladékszállítás miatt szükséges. A rendeletben szereplő ellentmondások a jogalkalmazást megnehezítik, a jogszabály a címzettek számára nem egyértelmű, így sérül a Jat. 2. § (1) bekezdésében meghatározott követelmény.

3. **Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Személyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek:	rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek:	rendelkezésre állnak

Csörnyeföld, 2020. június 24.

dr. Faragó-Szabó Melitta s.k.
aljegyző

10. napirendi pont 2. melléklete

RENDELET-TERVEZET

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (VII....) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodás helyi szabályairól

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (a továbbiakban: hulladék) gyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására, további kezelésére.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésében említett hulladékfajtákhoz nem tartozó hulladékra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

2. § A rendelet hatálya kiterjed a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék begyűjtőjére, valamint kezelőjére (közszolgáltató).

3. § Szentmargitfalva község közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására kizárólagosan jogosult a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.) – amely közszolgáltatónak minősül – (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató a község közigazgatási területén a települési hulladékokkal (háztartási hulladékkal, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékkal, elkülönítetten gyűjtött hulladékokkal) kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2017. november 1. naptól 2027. október 31. napig a közszolgáltatási szerződés alapján.

2. Értelmező rendelkezések

4. § E rendeletben használt fogalmakat a Ht. 2. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint végrehajtási rendeleteiben meghatározottakkal azonos módon kell értelmezni.

3. A közszolgáltatás tartalma

5. § A közszolgáltatás kiterjed
a) a természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására - ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –,
b) a nem természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy ingatlanhasználótól évi egy alkalommal történő összegyűjtésére és elszállítására,
d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére, ártalmatlanítására,
e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

6. § A közszolgáltatási terület határa Szentmargitfalva község közigazgatási területe.

4. A hulladék rendszeres begyűjtése

7. § (1) A felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy ingatlanhasználó (a továbbiakban: ingatlanhasználó) a település közigazgatási területén köteles a rendszeres hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni, és annak díját megfizetni, a Közszolgáltató pedig köteles az ingatlanhasználótól a hulladékot begyűjteni.

(2) A hulladékelszállítási közüzemi szerződés a közszolgáltatás felajánlásakor jön létre az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató között határozatlan időre. A rendszeres begyűjtéssel ellátott területen a hulladékelszállítási közüzemi szerződés csak akkor szűnik meg, ha valamely ingatlanhasználó helyébe másik ingatlanhasználó lép, vagy nem természetes személy az adott ingatlanon a tevékenységét tovább nem végzi. Utóbbi ezen feltételt igazolni köteles.

(3) Az ingatlanhasználó, e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint választhatja meg a közszolgáltatás igénybevételének módját ürítési gyakoriság és ürített edényméret vonatkozásában.

(4) Az ingatlanhasználó a hulladékot a közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényben, vagy többlethulladék esetén az e célra szolgáló a Közszolgáltató emblémájával ellátott műanyag zsákban köteles kihelyezni.

8. § (1) A Közszolgáltató Szentmargitfalva község belterületén hetente egy alkalommal az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján gondoskodik a háztartásokban keletkezett szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.

(2) A Közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

5. Igazolás módja, menete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján

9. § (1) A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közszolgáltató felé igazolni.

(2) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:

a) a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel,

b) az a) pontban meghatározott feltételeknek megfelelve rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,

c) rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,

d) hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Szerződéssel rendelkezik,

e) a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,

f) az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjtartozása.

(3) A Közszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Szerződés birtokában 45 napon belül módosítani az általa kezelt számlázási adatokat.

6. Az ingatlanhasználó kötelezettségei és jogai

10. § Az ingatlanhasználó köteles:

a) a Közszolgáltatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát,
b) természetes személy esetén: nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát és adóazonosító számát igazoló okiratokat bemutatni és az abban foglalt adatokat közölni,
c) nem természetes személy esetén: cég nevét, képviseletre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közszolgáltató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
d) gondoskodni a Közszolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, megfelelő állapotú (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő ürítő fülekkel rendelkező), Közszolgáltató által biztosított edényazonosítóval matricával ellátott szabvány gyűjtőedényről (a továbbiakban: gyűjtőedény),
e) a hulladékot a gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
f) begyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen elhelyezni, a gyűjtőedényt időben kihelyezni a járat útvonalán lévő úttest szélére,
g) a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
h) hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni,
i) amennyiben a közszolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közszolgáltató vagy a Koordináló Szerv által küldött küldemények átvétele, úgy olyan magyarországi postai címet megadni a Közszolgáltató vagy Koordináló Szerv részére, ahol maradéktalanul biztosított az általuk küldött küldemények átvétele.

11. § (1) A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.

(2) A lakossági használatra bocsátott edények a lakosság tulajdonát képezik.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricát a vegyes hulladékok gyűjtéséhez általa igénybevett szabványos gyűjtőedény oldalára legkésőbb tárgyévet megelőző év december 31. napjáig felhelyezni.

12. § Az ingatlan tulajdonjogában (használatában) bekövetkezett változás esetén mindkét érintett fél (korábbi és az új kötelezett) köteles a Közszolgáltatónak a változás alapjául szolgáló szerződés keltétől számított 8 napon belül bejelenteni, hogy mely időponttól, ki válik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté. A határidőn túli bejelentés esetén a korábbi kötelezett felel a szolgáltatással összefüggő díj megfizetéséért. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék becsült mennyiségéhez igazodó edény űrméretét, valamint a közszolgáltatást új igénybevevőjének nevét, lakcímét, születési helyét, és anyja nevét.

7. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

13. § (1) A Közszolgáltató köteles:
a) az ingatlanhasználótól a település közigazgatási területén a közszolgáltatást felajánlani, az ingatlanhasználótól a vegyes hulladékot begyűjteni és azt kezelni, ártalmatlanítani,
b) a begyűjtés módjában beálló változásról az ingatlanhasználót az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,
c) az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelni.

(2) A Közszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közszolgáltatást elvégezni.

14. § (1) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 5^{00} óra és 20^{00} óra között köteles elvégezni.

(2) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttest hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, akkor az átadóhely a járat útvonalában, az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.

(3) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha

a) a hulladék nem a rendeletben meghatározott, szabványos gyűjtőedényben vagy rendszeresített zsákban kerül átadásra,

b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,

c) az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja,

d) ha az edényben elhelyezett hulladék fagyott állapota miatt az edény nem üríthető.

e) A vegyes hulladékok gyűjtéséhez használt, szabványos gyűjtőedény nincs a Közszolgáltató által biztosított, a tárgyévre vonatkozó, edényméretnek megfelelő edényazonosító matricával ellátva.

(4) Ha a hulladékgyűjtő edényzetet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása céljából közterületen helyezték el és az edényzet vegyes, vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmaz, akkor az edényzetben elhelyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.

(5) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati rendszert, kizárólag magyar nyelven.

8. A hulladék rendszeres begyűjtésének szabályai

15. § (1) Az ingatlanhasználónak az edények minőségének, illetve állapotának a rendeltetésszerű használatát, az elszóródás megakadályozását és a zárt tárolást is biztosítania kell.

(2) A gyűjtőedényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedénybe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedénybe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(3) Olyan hulladékot, amely az edényt vagy a szállítóeszközt rongálja, károsítja, illetve a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti (például forró hamu, tégla, beton, vas, farönk, fatuskó, egészségre ártalmas hulladék stb.) a gyűjtőedényben elhelyezni tilos.

(4) A hulladék szállítója a szállítmány rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért felelős. Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

16. § Szentmargitfalva Község Önkormányzata köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges információkat a Közszolgáltató részére biztosítani, a településen megszervezésre kerülő közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.

9. A hulladék elkülönített gyűjtésének szabályai

17. § (1) A település teljes területén az ingatlanhasználó a hulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának gyakoriságát szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.

(3) A hasznosítható hulladék értékesítéséről a Koordináló Szerv gondoskodik.

(4) A hulladékgyűjtési tevékenység ellenőrzését a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó köteles tűrni minden olyan ingatlanon, ahol hulladék keletkezése az ingatlan használati jellege alapján vélelmezhető.

18. § (1) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.

(2) A hulladékgyűjtő szigeteken, udvaron, házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.

19. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlan használója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.

(2) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő zsákba az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni úgy, hogy:

a) a papírhulladékot a kék színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi;

b) a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi.

20. § (1) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.

(2) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, valamint - a Közszolgáltató által elkészített - szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítése a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.

21. § (1) Az elkülönítetten (szelektív) gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 5.00 óráig.

(2) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.

(3) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok tartalmát.

(4) Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.

(5) Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló

gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére.

22. § A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigeteken, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Koordináló Szerv.

23. § (1) Gyűjtősziget használata esetén az elkülönített hulladékoknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. Az elkülönített hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtával ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok és gyűjtőszigetek elhelyezéséről, azok ürítéséről a Közszolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.

(3) A hulladékgyűjtő sziget címe: 8872 Szentmargitfalva, belterület 188 hrsz-ú ingatlan.

10. A lomhulladék elszállítása

24. § (1) A Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó számára, külön térítés nélkül, meghirdetett időpontban évente egy alkalommal lomtalanítás során begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető nagydarabos hulladékot. Az ingatlanhasználó a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezheti ki a közterületre a lomot, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakhatja ki az ingatlanhasználó az építési törmeléket, a veszélyes hulladékot, járműroncsot, növényi hulladékot és nyesedéket, illetve egyéb környezetre veszélyes anyagokat.

(2) A Közszolgáltató a begyűjtött hulladék hasznosításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

11. Zöldhulladék elszállítása

25. § (1) A település teljes területén a természetes személy ingatlanhasználó a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni az ingatlanán.

(2) Közszolgáltató a begyűjtött, átvett zöldhulladék komposztálásáról, tovább kezeléséről a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

(3) A Közszolgáltató biztosítja a természetes személy ingatlanhasználók részére a zöldhulladék gyűjtését, átvételét az alábbiak szerint:

a) Január hónapban két alkalommal a karácsonyi fenyőfák gyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszerben. A fenyőfákat a karácsonyfadíszektől, szaloncukor papírtól és karácsonyfa tartótól megtisztított állapotban kell kihelyezni.
b) Április-november időszakban a zöldhulladékok hulladékudvarban történő átvételét az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltaknak megfelelően.

(4) A karácsonyi fenyőfák elszállításának időpontjáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére tájékoztatást küldeni.

(5) A karácsonyi fenyőfákat az elszállítás napján kell kihelyezni a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) reggel 5 óráig időpontig. Az elszállítandó karácsonyi fenyőfát úgy lehet a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza,

a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.

(6) A zöldhulladékok hulladékudvarban történő leadása kizárólag azon természetes személy ingatlanhasználó számára biztosított, aki a közszolgáltatás díját megfizeti, illetve a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti.

12. A közszolgáltatási díj és megfizetése

26. § (1) A közszolgáltatási díj alapdíjból (rendelkezésre állási díjból) és ürítési díjból áll.

(2) Az alapdíj (rendelkezésre állási díj)
- a számlázási, díjbeszedési költségek,
- a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,
- a közszolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.

(3) Az alapdíj (rendelkezésre állási díj) éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett tulajdonos önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.

(4) Az ürítési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának az alapdíjban (rendelkezésre állási díjban) nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.

(5) Az ürítési díj a díjfizetési időszak ürítési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.

27. § (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) A közszolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékszállítás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.

28. § (1) Amennyiben a közszolgáltatásba bekapcsolt ingatlannak több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közszolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a Koordináló Szerv vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.

(2) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló Szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Koordináló Szerv késedelmi kamatot érvényesíthet.

(3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló Szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

(4) A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a jogi személyiségek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékszállítás díját a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig fizetik meg.

(5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Koordináló Szerv visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

29. § (1) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(2) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napig pótolta a mulasztását.

(3) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

13. A közszolgáltatás szüneteltetése

30. § (1) A természetes személy ingatlanhasználó – részére történő közvetlen számlázás esetén - legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérheti a Közszolgáltatótól a hulladékkezelési közszolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltétel teljesülését az ingatlanhasználó utólag – nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával (kivéve gáz) - igazolni köteles az időszakot követő 90 napon belül. Utóbbi hiányában a természetes személy ingatlanhasználó a díj megfizetésére kötelezett. Szüneteltetni csak hiánytalanul kitöltött, aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Szerződés megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása. A természetes személy ingatlanhasználó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürítés után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Közszolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni. Ezt követően a Közszolgáltató az ismételten igénybe vett gyűjtőedény azonosításához edényazonosító matricát biztosít.

(4) A szüneteltetés idejére kizárólag alapdíj (rendelkezésre állási díj) fizetési kötelezettség terheli a természetes személy ingatlanhasználót.

(5) Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamát nem tudja nullás, vagy csak alapdíjat (rendelkezésre állási díjat) tartalmazó közmű számlával igazolni, abban az esetben a Koordináló Szerv jogosult arra az időszakra a ki nem számlázott ürítési díjat a természetes személy ingatlanhasználó részére kiszámlázni.

14. Az üdülőingatlanra vonatkozó szabályok

31. § (1) Az üdülőként nyilvántartott, valamint az időlegesen használt ingatlanok (a továbbiakban együtt: üdülőingatlan) esetében – ha az ingatlan használója írásban igazolhatóan másként nem rendelkezik, - a közszolgáltató minden év április 1-jétől szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a

hulladékszállítást. Erre az időszakra az ingatlanhasználó az alapdíjat (rendelkezésre állási díjat) és ürítési díjat az általános szabályok szerint köteles megfizetni.

(2) Amennyiben az ingatlanhasználó az (1) bekezdésben meghatározott időszaktól eltérően kívánja igénybe venni a közszolgáltatást, azt legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérheti a Közszolgáltatótól.

(3) Abban - a legfeljebb 6 hónapos - időszakban, amikor az ingatlanhasználó az (1) bekezdésben meghatározott ingatlanban nem tartózkodik, a közszolgáltatás szünetel. A szünetelés időtartamára közszolgáltatási díjat nem kell fizetni.

15. Záró rendelkezések

32. § (1) E rendelet 2020. július 20. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodásról és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014. (VI. 30.) önkormányzati rendelete, azt az módosító 5/2016(VI.30.) önkormányzati rendelet, 5/2017(III.31.) önkormányzati rendelet, 5/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet.

Szentmargitfalva, 2020. július 13.

Molnár János
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

Záradék:
A rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdettem 2020. július .... napján.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2020. (VII.27.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodás helyi szabályairól

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (a továbbiakban: hulladék) gyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására, további kezelésére.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésében említett hulladékfajtákhoz nem tartozó hulladékra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

2. § A rendelet hatálya kiterjed a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék begyűjtőjére, valamint kezelőjére (közszolgáltató).

3. § Szentmargitfalva község közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására kizárólagosan jogosult a Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.) – amely közszolgáltatónak minősül – (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató a község közigazgatási területén a települési hulladékokkal (háztartási hulladékkal, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékkal, elkülönítetten gyűjtött hulladékokkal) kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2017. november 1. naptól 2027. október 31. napig a közszolgáltatási szerződés alapján.

2. Értelmező rendelkezések

4. § E rendeletben használt fogalmakat a Ht. 2. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint végrehajtási rendeleteiben meghatározottakkal azonos módon kell értelmezni.

3. A közszolgáltatás tartalma

5. § A közszolgáltatás kiterjed
a) a természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására - ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –,
b) a nem természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy ingatlanhasználótól évi egy alkalommal történő összegyűjtésére és elszállítására,
d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére, ártalmatlanítására,
e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

6. § A közszolgáltatási terület határa Szentmargitfalva község közigazgatási területe.

4. A hulladék rendszeres begyűjtése

7. § (1) A felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy ingatlanhasználó (a továbbiakban: ingatlanhasználó)

c) nem természetes személy esetén: cég nevét, képviseletre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közszolgáltató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
d) gondoskodni a Közszolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, megfelelő állapotú (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő ürítő fülekkel rendelkező), Közszolgáltató által biztosított edényazonosítóval matricával ellátott szabvány gyűjtőedényről (a továbbiakban: gyűjtőedény),
e) a hulladékot a gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
f) begyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen elhelyezni, a gyűjtőedényt időben kihelyezni a járat útvonalán lévő úttest szélére,
g) a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
h) hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni,
i) amennyiben a közszolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közszolgáltató vagy a Koordináló Szerv által küldött küldemények átvétele, úgy olyan magyarországi postai címet megadni a Közszolgáltató vagy Koordináló Szerv részére, ahol maradéktalanul biztosított az általuk küldött küldemények átvétele.

11. § (1) A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.

(2) A lakossági használatra bocsátott edények a lakosság tulajdonát képezik.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricát a vegyes hulladékok gyűjtéséhez általa igénybevett szabványos gyűjtőedény oldalára legkésőbb tárgyévet megelőző év december 31. napjáig felhelyezni.

12. § Az ingatlan tulajdonjogában (használatában) bekövetkezett változás esetén mindkét érintett fél (korábbi és az új kötelezett) köteles a Közszolgáltatónak a változás alapjául szolgáló szerződés keltétől számított 8 napon belül bejelenteni, hogy mely időponttól, ki válik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté. A határidőn túli bejelentés esetén a korábbi kötelezett felel a szolgáltatással összefüggő díj megfizetéséért. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék becsült mennyiségéhez igazodó edény űrméretét, valamint a közszolgáltatást új igénybevevőjének nevét, lakcímét, születési helyét, és anyja nevét.

7. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

13. § (1) A Közszolgáltató köteles:
a) az ingatlanhasználótól a település közigazgatási területén a közszolgáltatást felajánlani, az ingatlanhasználótól a vegyes hulladékot begyűjteni és azt kezelni, ártalmatlanítani,
b) a begyűjtés módjában beálló változásról az ingatlanhasználót az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,
c) az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelni.

(2) A Közszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közszolgáltatást elvégezni.

14. § (1) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 5^{00} óra és 20^{00} óra között köteles elvégezni.

(2) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttest hiányában nem tudja

18. § (1) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.

(2) A hulladékgyűjtő szigeteken, udvaron, házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.

19. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlan használója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.

(2) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő zsákba az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni úgy, hogy:

a) a papírhulladékot a kék színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi;

b) a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi.

20. § (1) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.

(2) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, valamint - a Közszolgáltató által elkészített - szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítése a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.

21. § (1) Az elkülönítetten (szelektív) gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 5.00 óráig.

(2) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.

(3) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok tartalmát.

(4) Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.

(5) Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére.

22. § A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigeteken, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Koordináló Szerv.

26. § (1) A közszolgáltatási díj alapdíjból (rendelkezésre állási díjból) és ürítési díjból áll.

(2) Az alapdíj (rendelkezésre állási díj)

- a számlázási, díjbeszedési költségek,
- a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,
- a közszolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.

(3) Az alapdíj (rendelkezésre állási díj) éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett tulajdonos önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.

(4) Az ürítési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának az alapdíjban (rendelkezésre állási díjban) nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.

(5) Az ürítési díj a díjfizetési időszak ürítési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.

27. § (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) A közszolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékszállítás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.

28. § (1) Amennyiben a közszolgáltatásba bekapcsolt ingatlannak több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közszolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a Koordináló Szerv vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.

(2) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló Szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Koordináló Szerv késedelmi kamatot érvényesíthet.

(3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló Szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

(4) A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a jogi személyiségek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékszállítás díját a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig fizetik meg.

(5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Koordináló Szerv visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

29. § (1) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodásról és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 5/2014. (VI. 30.) önkormányzati rendelete, azt az módosító 5/2016(VI.30.) önkormányzati rendelet, 5/2017(III.31.) önkormányzati rendelet.

Szentmargitfalva, 2020. július 13.

Molnár János
polgármester

Szentmargitfalva Község Önkormányzati Képviselő-testülete 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Záradék:
A rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdettem 2020. július 27. napján.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Bozokeretyei Körös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége 8873 Csörnyeföld Fő út 8.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

10. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	**A településkép védelméről szóló 13/2017.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítása**
A napirend előterjesztője:	Molnár János polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	**egyszerű többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2020.(III.23.) képviselő-testületi határozatában döntött a településkép védelméről szóló 13/2017. (XII.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: TKR) módosításáról. A rendelet módosítása a reklámokra és a reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények magalkotása miatt vált szükségessé.

A rendelet-tervezetet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 43/A. § (6) bekezdés c) pontja alapján véleményezésre megküldtük az állami főépítészi hatáskörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatalnak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságnak. A rendelet-tervezet egyeztetése a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztető felületen (http//:tak.lechnerkozpont.hu) történt.

A megkeresett szervek a jogszabályban előírt határidőn belül véleményezték a TKR módosításának tervezetét. A beérkezett véleményeket az 1. mellékletben ismertetem a T. Képviselő-testülettel.

Az elkészült tervezetet az államigazgatási szervekkel történő egyeztetés mellett **partnerségi egyeztetésre kell bocsátani** a Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdése szerint. A vonatkozó jogszabályok értelmében a polgármester az elkészült a településképi rendelet módosításának tervezetét partnerségi véleményezésre bocsátja a 29/A. § (1) vagy (6) bekezdése szerinti helyen. A 21. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a polgármester – a széles körű társadalmi bevonás és a nyilvánosság biztosítása érdekében a településképi rendelet módosítása során az önkormányzat rendeletében megállapított partnerségi egyeztetés szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket, valamint biztosítja számukra a véleményezés lehetőségét. A 21. § (6) bekezdése kimondja, hogy a munkaközi tájékoztatás lakossági fórum megtartásával és az elkészült tervezetnek az önkormányzat honlapján való közzétételével történik.

A településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól szóló 3/2017(XII.31.) önkormányzati rendelet a partnerségi egyeztetés szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik.

Az 1. § rendelkezése szerint Szentmargitfalva község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:

a) Szentmargitfalva község lakossága és a településen ingatlantulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
b) Szentmargitfalva község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
c) Szentmargitfalva településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
d) Szentmargitfalva településen működő egyházak.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

10. napirendi pont

A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak

a) papír alapon az önkormányzat címére
b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

3. § A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
a) teljes körű közzététel esetén:
aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
ab) http://www.szentmargitfalva.hu/ honlapján,
ac) lakossági fórumon.
b) részleges közzététel esetén: http://www.szentmargitfalva.hu/ honlapján.

A módosító javaslatoknak megfelelően a rendelet-tervezet átdolgozásra került, amelyet a T. Képviselő-testület elé terjesztek.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön az átdolgozott rendelet-tervezet partnerségi egyeztetésre bocsátásáról.

Határozati javaslat
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a) a településkép védelméről szóló 13/2017.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.
b) felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól szóló 8/2017(V.31.) önkormányzati rendelet szabályai szerint bocsássa partnerségi egyeztetésre.
c) A képviselő-testület a lakossági fórum időpontját 2020..... határozza meg.

Határidő a partnerségi egyeztetés lefolytatására: 2020. augusztus 15.
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Szentmargitfalva, 2020. július 3.

Molnár János s.k.
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

10. napirendi pont

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján:

A rendelet-tervezet címe: Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020.(...) önkormányzati rendelete A településkép védelméről szóló 13/2017.(XII.11.) önkormányzati rendelet módosítása

1) **Társadalmi-gazdasági hatása:** A településkép védelme és igényes kialakítása a lakosság érdekében

2) **Költségvetési hatása:** Nincs.

3) **Környezeti, egészségi következményei**: Az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

4) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

5) **Egyéb hatása:** Nincs.

6) **A rendelet megalkotásának szükségessége:** A településkép védelméről szóló 2016.évi LXXIV. törvény, valamint a módosításáról szóló 2017. évi CV. törvényben foglaltak betartása.

7) **A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, felügyeleti szerv törvényességi észrevételét vonná maga után.

8) **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek**:

- személyi: nincs.
- szervezeti: nincs.
- tárgyi: nincs.
- pénzügyi: nincs.

Szentmargitfalva, 2020. július 3.

dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

10. napirendi pont

INDOKOLÁS

A településkép védelméről szóló 2016.évi LXXIV. törvény 16.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az e törvény felhatalmazása alapján kiadott – a Módtv. rendelkezéseit végrehajtó – kormányrendelet hatálybalépését követő 90 napon belül felülvizsgálja a Módtv. hatálybalépésekor fennálló, a település közterületének reklámcélú hasznosítására vonatkozó szerződéseit és kezdeményezi azoknak a Módtv. által megállapított és a végrehajtására kiadott kormányrendelet rendelkezéseknek megfelelő módosítását vagy új szerződések megkötését, legkésőbb a 15. § (3) bekezdése szerinti hatállyal.
A (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az e törvény felhatalmazása alapján kiadott – a Módtv. rendelkezéseit végrehajtó – kormányrendelet hatálybalépését követően
a) településképi rendelet hiányában legkésőbb 2017. október 1. napjáig e törvénynek a Módtv. által megállapított szabályaival és a végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban megalkotja vagy módosítja a 12. § (5) bekezdés szerinti, a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról és a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletét,
b) legkésőbb 2017. december 31. napjáig e törvénynek a Módtv. által megállapított szabályaival és a végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban megalkotja vagy módosítja a településképi rendeletét.

Az 1.§ újra szabályozza a Rendeletben használt fogalmakat.
A 2.§ szabályozza a reklámok elhelyezésének általános szabályait.
A 3. § meghatározza a reklámok elhelyezésének részletes szabályait.
Az 5. § újra szabályozó rendelkezéseket tartalmaz.
A 4. § szabályozza a rendelet hatályba lépését.

Szentmargitfalva, 2020. július 3.

dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 13. napján tartandó,
rendes, nyilvános ülésére

10. napirendi pont

RENDELET-TERVEZET

10. napirendi pont 2. melléklete

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének

.../2020. (.....) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 13/2017.(XII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 29. § (3) és 57. § (2) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában meghatározott véleményezési jogkörben eljáró szerveknek, valamint a partnerségi rendelet szerinti résztvevők véleményének kikérésével a településkép védelméről szóló 13/2017.(XII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. **§ A Rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

"

2. §

Értelmező rendelkezések

1. főépület: *az ingatlan elsődleges rendeltetését (pl. lakó-, üdülő-, szállás-, iroda-, kereskedelem-, vendéglátás-, szolgáltatás-, oktatás-, egészségügy-, kulturális-, üzemi-) magában foglaló épület*

2. melléképület*: az ingatlan elsődleges rendeltetéséhez kapcsolódó egyéb funkciót befogadó épület (pl. gépjármű-tároló, egyéb tároló, raktár, műhely, ól)*

3. cégér: *cégjelvény, címtábla, cégtábla, megállító tábla, menü tábla, pylon vagy totemoszlop, reklámzászló:*

a) cégjelvény: valamely mesterség jelvényeként használt, rendszerint a műhely, üzlet bejárata fölé kifüggesztett tárgy vagy címerszerű ábra; nem minősül cégjelvénynek az olyan berendezés, amely nem közvetlenül az üzlet jellegével, hanem az ott árusított áruval kapcsolatos;

b) címtábla: intézmény, vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla (névtábla);

c) cégtábla: kereskedelem, szolgáltatás, vendéglátás célját szolgáló helyiség, helyiség-együttes nevét és az ott folyó tevékenységet rendszerint a bejáratnál feltüntető tábla;

d) megállító tábla: kereskedelem, szolgáltatás, vendéglátás tevékenységéhez kapcsolódó, közvetlenül az üzlet, vállalkozás előtt elhelyezett, egy- vagy kétoldalas mobil cégtábla;

e) menü tábla: egy vagy két oldalú mobil tábla, amely nem tartalmazhat reklámot, csak étel-italkínálatot, a vendéglátó egység nevét, címét és nyitvatartási idejét;

f) pylon vagy totemoszlop: egy vagy több vállalkozás cégjelvényét vagy cégtábláját tartalmazó, toronyszerű reklámhordozót tartó berendezés, ide nem értve az üzemanyagtöltők területén elhelyezett saját totemoszlopot;

g) reklámzászló: olyan – rögzített egyedi méretű tartószerkezetre (zászlórúdra) szerelt, állandó tartalmú – textil vagy textil jellegű egyéb anyagból készült hirdető-felület, mely gazdasági-, kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó tevékenységet végzők megnevezéséről, tevékenységéről, telephelyéről, annak megközelítéséről ad információt;

4. értékvizsgálat helyi védelem megállapításához*: településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet) 23/B. § (1) bekezdésében meghatározott fogalom;*

5. funkcionális célokat szolgáló utcabútor*: olyan utasváró, kioszk és információs vagy más célú berendezés, amely létesítésének célját tekintve elsődlegesen nem reklámközzétételre, hanem az adott területen ténylegesen felmerülő, a berendezés funkciójából adódó lakossági igények kielégítésére szolgál.*

6. információs célú berendezés: *az önkormányzati információs tábla, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, a CityLight, a CityBoard, az okos pont, valamint a fa körüli henger;*

a) önkormányzati és idegenforgalmi információs tábla: olyan önálló szerkezetű tábla, vagy üveges szekrény, közérdekű információs célt szolgáló kirakatnak nem minősülő berendezés, amely a település lakói és a településre érkezők tájékoztatására szolgál;

b) útbaigazító hirdetmény: közérdekű információt nyújtó, közterületi jelzés, amely lehet:

ba) idegenforgalmi eligazítás -jellemző felületi elemek: település térkép, közigazgatási szervezetek, közintézmények, közlekedési állomások, szálláshelyek, műemlékek, emlékművek irányait jelző táblák, testvértelepülések irányát jelző oszlop, stb.;

bb) egyéb közérdekű tájékoztatás jellemző berendezései különösen: az egészségügyi ellátó hely iránymutató jelzése, a kulturális, a sportprogramokról, gazdasági, kereskedelmi tevékenységekről, ezek létesítményeiről tájékoztató táblák, berendezések, szerkezetek;

c) Közérdekű molinó: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült reklámhordozó, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét;

d) CityLight: olyan függőleges elhelyezésű berendezés, amely papíralapú reklám közzétételre alkalmas felülettel vagy reklám közzétételére alkalmas digitális kijelzővel rendelkezik;

e) CityBoard: olyan két lábon álló, egy vagy két oldalról látható, papír (esetleg fólia) alapú, nem ragasztott, reklám közzétételére alkalmas felülettel, belülről megvilágított vagy digitális kijelzővel rendelkező, vízszintes formátumú berendezés.

f) Okos pont: új infokommunikációs megoldásokat alkalmazó, a turisták és a lakosság interaktív élményalapú tájékozódását és információszerzését elősegítő intelligens eszköz; strapabíró, interaktív, kreatív, szórakoztató szabadtéri készségfejlesztő játékok; elektromos töltőberendezés köztéren való szigetszerű elhelyezése - érintőképernyős kültéri interaktív infótorony (smart kioszk);

g) Fa körüli henger: reklámok közzétételére szolgáló, kör alaprajzú, üreges, fém szerkezetű henger;

7. ***helyi védelem alatt álló helyi építészeti örökség:*** *314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 23/A.§ (1) bekezdésében meghatározott fogalom.*

8. ***illeszkedés****: az építmény környezetére előírt településképi követelményekhez való illeszkedést jelenti.*

9. ***közterületről látható magánterületen elhelyezhető egyéb reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés:***

a) ledfal: változó tartalmú hirdetések elhelyezésére szolgáló, közterületről látható egységes reklámfelületű, vagy képváltó, világító berendezés;

b) forgó prizmatábla: olyan reklámtábla, amelyen három különböző plakát folyamatosan váltja egymást;

c) futófény: állandó vagy váltakozó fénykibocsátású, és reklámszöveget, üzletnevet, tevékenységet vagy árut nevez, jelenít meg;

10. ***más célú berendezés****: elsődleges funkcióját tekintve közterületi, köztéri bútor, különösen pad, kerékpárállvány, hulladékgyűjtő, telefonfülke, korlát és közterületi illemhely, elektromos szekrény, távközlési berendezés, árnyékoló berendezés, stb;*

11. ***üzletfelirat:*** *homlokzatra betűnként rögzített vagy festett üzletnév, vagy szolgáltatás megnevezése*

12. ***védett érték károsodása****: minden olyan esemény, beavatkozás, amely a védett érték teljes vagy részleges megsemmisülését, karakterének előnytelen megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenését eredményezi."*

3. § A Rendelet a következő 14. és 15. címekkel, valamint a 12/A.§ és 12/B.§-kal egészül ki, ezzel egyidejűleg a Rendelet 11-17.címének számozása ennek megfelelően változik.

„14. Reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények

12/A. § (1) Reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés a település közigazgatási területén belül kizárólag a meglévő környezethez illeszkedő, egységes kialakítású, azonos megjelenésű lehet.

(2) Utcabútor a település közigazgatási területén belül kizárólag a meglévő környezethez illeszkedő, egységes kialakítású, azonos megjelenésű lehet.

(3) Utcabútor, reklámhordozó épület előtt az épület utcai homlokzatához legjobban illeszkedő helyen helyezhető el úgy, hogy az épület megjelenését, megközelítését ne akadályozza, az épület bejáratáról a figyelmet ne vonja el.

(4) Egy adott útszakasz menetirány szerinti azonos oldalán ötven méteren belül további reklámhordozó nem helyezhető el. A tilalom nem vonatkozik a reklámközzétételre nem használt információs célú berendezésekre, funkcionális célú utcabútorokra, közérdekű reklámfelületre, továbbá az építési reklámhálóra.

(5) Reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 50 cd/m² mértéket meg nem haladó fénysűrűségű fényforrások használhatók.

(6) A funkcionális célokat szolgáló utcabútorként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám.

(7) A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcélra.

(8) A településképi szempontból meghatározó területen a közterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:

a) kioszk,
b) utasváró,
c) közművelődési célú hirdetőoszlop,
d) információs célú berendezés, kivéve a CityBoard,
e) más célú berendezés,
f) cégjelvény, a címtábla, a cégtábla, a megállító tábla.

(9) A településképi szempontból meghatározó területen a közterületről látható magánterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:

a) közművelődési célú hirdetőoszlop,
b) információs célú berendezés, kivéve a CityLight, és a CityBoard,
c) más célú berendezés,
d) cégjelvény, a címtábla, a cégtábla, a megállító tábla.

(10) A CityLight legfeljebb 118 cm x 175 cm és legfeljebb 2 négyzetméter látható, papíralapú reklámközzétételre alkalmas felülettel vagy 72"-90" képátlójú, 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelzővel rendelkezhet.

(11) A CityBoard egy oldalról látható reklámfelülete a 9 négyzetmétert, a láb magassága 2,5-3,5 métert nem haladhatja meg.

15. Cégér, üzletfelirat, kirakat és információs tábla elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

12/B. *§ (1) Cégér, üzletfelirat, kirakat a tevékenységnek helyt adó épület megjelenésével, anyaghasználatával, színével összhangban helyezhető el.*

(2) Amennyiben az épület egy üzlethelységet, irodát tartalmaz, az épület homlokzatán legfeljebb 2 db üzletfelirat és cégér helyezhető el. Amennyiben az épület több üzlethelységet, irodát tartalmaz, az épületen üzletenként 1 db üzletfelirat és cégér helyezhető el, megjelenésük egységes legyen, a harsány színű, kialakítás kerülendő.

(3) Kerítésen ingatlanonként egy, saroktelek esetében kettő üzletfelirat és cégér helyezhető el.

(4) Az (1)-(3) bekezdéseken túl az épület kirakatában, kirakatportálonként további egy üzletfelirat és cégér helyezhető el.

(5) Épületen önálló kirakatszekrény a homlokzat kialakításával, a nyílásrenddel összhangban helyezhető el, üzletenként 1 db.

(6) A szolgáltatást, kereskedelmi, vendéglátóipari szolgáltatást végző épület nyílászárója felületének legfeljebb 30%-a tartalmazhat üzletfeliratot, reklámot, hirdetést.

(7) A fal síkjára merőlegesen elhelyezett cégér a gyalogos közlekedési űrszelvény rendeltetésszerű használatát nem akadályozhatja, a gyalogosok közlekedését nem zavarhatja, biztonságát nem veszélyeztetheti.

(8) Cégér még részben sem takarhatja az épület, épületegyüttes nyílászáró szerkezetét, párkányát, korlátját, homlokzati díszeit.

(9) Épületen, kerítésen elhelyezett cégér maximális mérete 2,00 m² lehet.

(10) Világítást is tartalmazó felirat kizárólag a cégér, a cég arculat színeiben készülhet, kivéve a nyitva, vagy zárva felirat, mely lehet fehér, piros és zöld színű is. Visszatükröződő, villogó, futó szöveget tartalmazó felirat, cégér nem helyezhető el.

(11) Oszlopon, oszlop jellegűen elhelyezett cégér legmagasabb pontja a 3,0 m-t nem haladhatja meg.

(12) Idegenforgalmi információs tábla az utcatáblákkal azonos formában, színben és megjelenéssel helyezhető el."

4. § A Rendelet 16.§ (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

16. § (1) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni törvényben egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységek kivételével az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.08.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető:

„c) településképet érintő, közterületről látszó reklámok és reklámhordozók, reklámfelület létesítése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása; kivéve a címtáblák, megállító táblák, a reklámhordozó berendezésre kihelyezett cserélhető hirdetmények, a reklámberendezéshez nem kötött reklámozási tevékenységek és a kirakat-berendezések létesítése esetén,"

5. § A Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szentmargitfalva .....

Molnár János	Dr. Resch Karolina
polgármester	jegyző

T E R V E Z E T

KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

SZENTMARGITFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
képviseli: Molnár János polgármester
Székhely: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.
Adószám: 15436557-1-20
Törzsszám: 436555

továbbiakban Megrendelő és

ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ
székhely: 8878 Lovászi, Lakótelep lakótelep 68.
adószám: 15559160-2-20
törzsszám: 559168
képviselő: Lukács Szilvia
továbbiakban Szolgáltató között (együttesen: „Felek") között, alulírott helyen és napon, az alábbiakban rögzített feltételek mellett:

1. ELŐZMÉNYEK

1.1 Megrendelő a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdés szerinti **étkeztetés** keretében ebéd biztosítására, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdése szerinti **szünidei gyermekétkeztetés**, valamint a **vendégétkeztetés** biztosítására a Becsehelyei Önkormányzati Konyhával (székhely: 8866 Becsehely, Kossuth L. út 45.szám, törzskönyvi azonosító: 835903, adószám: 15835901-2-20) 2020. június 15. napjától határozatlan időre közétkeztetési szolgáltatási szerződést kötött.

1.2 Az 1.1 pontban megjelölt közétkeztetési szolgáltatási szerződés 1. 2 pontja alapján a Becsehelyi Önkormányzati Konyha az éves karbantartása idején /általában 2 hét/, valamint december 21-e és január 2-a közötti időszakban nem köteles a szolgáltatást biztosítani. Ennek pontos idejéről a Becsehelyi Önkormányzati Konyha 30 nappal korábban írásban köteles értesíteni az önkormányzatot.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megrendelő megbízza a Szolgáltatót, a Szolgáltató pedig vállalja Szentmargitfalva Község Önkormányzata számára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdés szerinti **étkeztetés** keretében ebéd biztosítását, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdése szerinti **szünidei gyermekétkeztetés**, valamint a **vendégétkeztetés biztosítását, helyettesítés céljából, a Becsehelyi Önkormányzati Konyha 1. 2 pontban rögzített leállása idejére.** Ennek pontos idejéről a megrendelő 15 nappal korábban írásban köteles értesíteni a Megrendelőt.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, FELMONDÁSA

3.1 A Szerződés 2020. július 15. napján lép hatályba, Felek a szerződést Felek határozatlan időre kötik.

3.2 A határozatlan időtartamú szerződésben a rendes felmondás jogát bármelyik fél indokolás nélkül, írásban 90 napos (3 hónap) felmondási idővel a hónap utolsó napjára gyakorolhatja.

3.3 Rendkívüli felmondás:
A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt
- háromszori felszólításra sem felel meg a szolgáltatás színvonala az ajánlati, illetve szerződéses feltételeknek, vagy
- a Szolgáltató 3 napon keresztül, neki felróható okból nem biztosítja a szerződésben meghatározott szolgáltatást, vagy
- a szállított étel egy éven belül két alkalommal az arra feljogosított szerv vizsgálata szerint nem felel meg az egészségügyi, illetve a minőségi követelményeknek, vagy
- a Szolgáltató a szolgáltatást alvállalkozásba adja.

3.4 A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt háromszori felszólításra
- ha a Megrendelő a Szolgáltató fizetési felszólítása ellenére esedékessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékességi időpontot követő 60 napot meghaladóan sem tesz eleget, vagy
- más céget bíz meg jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásával jelen szerződés szerinti időtartamra, kivéve, ha erre azért kerül sor, mert Szolgáltató időlegesen nem, vagy hibásan teljesített.

3.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás biztonsága felmondás esetén is mindkét felet azonos arányban terheli, ezért a felmondási idő végéig a Szolgáltató a megfelelő színvonalú ellátásról köteles gondoskodni.

4. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

4.1 A SZOLGÁLTATÓ FELADATAI

4.1.1 Szolgáltató vállalja, hogy valamennyi étkezési korosztály számára a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet és a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben és annak mellékletében írt előírásokat maradéktalanul betartja azon belül a Szolgáltató köteles különösen az általa nyújtott étkeztetések korcsoportonkénti energiatartalmát egy főre a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése alapján, a 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével naponta biztosítani. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogforrásokban meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírásokat megtartja, a menük összeállításánál a rendeletben foglaltak szerint jár el. A Szolgáltató garantálja, hogy az általa teljesített ételadag – a szolgáltatott étkezések függvényében – tartalmazza a fenti rendeletben meghatározott 1 főre eső minimum tápanyagszükségletet.

4.1.2 A Szolgáltató az előírt ételadagokat az általa használt főzőkonyhájában készíti el. Az ételek átadás-átvételének a helye a Szolgáltató konyhája. Az ételek elszállítása a megrendelő feladata, a szükséges edényeket a Megrendelő köteles biztosítani.

4.1.3 A kiszállított ételek tálalásának feltételeit a Megrendelő köteles biztosítani.

4.1.4 A szociális és vendégétkezésben résztvevők számára saját tulajdonú ételhordóban történik a kiszállítás, az ételt a lovászi főzőkonyhán adagolják ki. Az étkeztetést igénybe vevőnek kötelező csereéthordókkal rendelkezni.

4.1.5 Étkezésre vonatkozó igényt a tárgynapot megelőző nap 9:00 óráig lehet lemondani vagy pótrendelést feladni.

4.1.6 A Szolgáltató a heti étlapot legkésőbb az előző hét utolsó előtti munkanapján eljuttatja az intézményekbe kifüggesztés céljából.

4.1.7 A Szolgáltató feladata a működéséhez szükséges hatósági engedélyek folyamatos meglétének biztosítása.

4.1.8 A Szolgáltató köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő mennyiségben ételmintát venni és tárolni.

4.1.9. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek a minőségi követelmények maximális betartásához kiemelten fontos érdeke fűződik, így a teljesítés mennyiségi és minőség követelményeinek betartását folyamatosan ellenőrzi.

4.2. MEGBÍZÓ FELADATAI

4.2.1. A megbízó vállalja, hogy a nevében vagy az általa megbízott személy által leadott megrendelés alapján a szolgáltató által megfelelő és pontos teljesítést nyújtva, a szolgáltató által kiállított számla alapján a szolgáltatás díját havonta, 15 napos fizetési határidővel teljesíti. A megbízó vállalja, hogy időben tájékoztatja a szolgáltatót a szolgáltatással összefüggő esetleges változásokról, létszámok alakulásáról, megrendelés idejéről, stb.

5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

5.1. Szolgáltatót jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzéséért Szolgáltatói díj illeti meg. Egy adag étel Szolgáltatói díj mértékét a jelen szerződés elválaszthatatlan 1.számú függeléke tartalmazza.

5.2. A Megrendelő felé a Szolgáltató az eladott adagszám alapján havonta számlát bocsát ki. A teljesítéstől számított 15 napon belül banki átutalással teljesítik fizetési kötelezettségüket.
Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésben szabályozottak szerint késedelmi kamatra jogosult.

5.3. A Szolgáltatói díj a szolgáltatás teljes ellenértékét magába foglalja, amelynek megfelelően a Szolgáltató a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben e szerződés alapján semmilyen egyéb díj, ellenérték vagy költség megtérítésére nem tarthat igényt.

5.4. A Szolgáltató a díj változtatására vonatkozó javaslatát 60 nappal a hatálybalépést megelőzően írásban kezdeményezi a Megrendelőnél.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS

6.1 Szerződő felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymást minden a szerződés teljesítését befolyásoló lényeges körülményről tájékoztatni.

6.2 A Szolgáltató külön megállapodik az egyes intézményvezetőkkel a kapcsolattartás módjáról, a kapcsolattartó személyek megjelöléséről, a teljesítés részletkérdéseiről, pl. szállítási időpontok.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1 A jelen Szerződésben szabályozott, felsorolt dokumentumok Megrendelők általi elfogadásának írásbeli közlésével a szerződés módosítása nélkül a szerződés részévé válnak.

7.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (Ptk), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései és a tárgyi szolgáltatásra vonatkozó egyéb jogforrások az irányadók.

7.3 A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére szerződő felek pertárgyértéktől függően kikötik a Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

7.4 A felek e megállapodásuk során tudomásukra jutó minden lényeges információt –a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogi szabályozás figyelembe vétele mellett-üzleti titokként, bizalmas adatként kötelesek kezelni, azt harmadik illetéktelen személy számára nem adhatják ki. A titoktartási kötelezettség alóli felmentést a felek írásban adhatják meg egymás számára.

Alulírott Felek a fenti megállapodást, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják. Felek kijelentik, hogy a fenti szerződés valamennyi, általuk lényegesnek tartott körülményt rendezett. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 eredeti példány a Szolgáltatót, 2 példány pedig a Megrendelőt illeti meg.

Lovászi, 2020. július ...

.....	.....
Molnár János	**Lukács Szilvia**
Szentmargitfalva Község Polgármestere	élelmezésvezető

1.számú függelék

	Szolgáltatási ár:	Nyersanyagnorma
Szünidei étkeztetés		
bölcsődei korú gyermekek	490,- Ft	193,- Ft
óvodáskorú gyermekek	490,- Ft	193,- Ft
iskolás korú gyermekek	590,- Ft	232,- Ft

	Szolgáltatási ár:	Nyersanyagnorma
Szociális étkezés	780,- Ft	307,- Ft
Vendégétkezés	780,- Ft	307,- Ft