

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2018. május 22. napján megtartott
rendes, nyilvános üléséről

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
27/2018. (V.22.)	2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása
28/2018. (V.22.)	Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadása
29/2018. (V.22.)	2017. évi gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása
30/2018. (V.22.)	Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási szerződés
31/2018. (V.22.)	Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó üzemeltetési költségmegosztási megállapodás
32/2018. (V.22.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyása
33/2018. (V.22.)	Imre Lajos Kálmán kárigényének elutasítása

Rendeletek száma:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
4/2018.(V.23.)	az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról	-	B4
5/2018. (VI.7)	SZMSZ módosítása	3/2017.(III.31.)	A1
6/2018. (VI.7.)	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről	7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet	Z0

J e g y z ő k ö n y v

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes, nyilvános üléséről

Az ülés helye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége,
Házasságkötő terem, 8883 Csörnyeföld, Fő út 4.

Az ülés időpontja: 2018. május 22. 11.30 óra

Az ülés formája: nyilvános

Jelen vannak:

Simon Zoltán polgármester
Fordán Zoltán alpolgármester
Beck Ferenc képviselő
Fehér Gábor képviselő
Orbán Tibor képviselő

Igazoltan maradt távol: -

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Simon Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

A polgármester ismertette a napirendi pontokat. A képviselő-testület egyetértett a napirendi pontokkal, amelyet határozathozatal nélkül 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerint fogadott el:

Napirend:

1./ 2017. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

2./ 2017. évre vonatkozó éves belsőellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

3./ Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

4./ 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése

Előadó: Simon Zoltán polgármester

5./ Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése

Előadó: Simon Zoltán polgármester

6./Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítása és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

7./A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X. 25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

8./ Egyebek:

Simon Zoltán polgármester

I. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ 2017. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

Simon Zoltán polgármester elmondta, hogy az előterjesztést mindenki megkapta. 2017. évben a gazdálkodás zavartalan volt. Az önkormányzatnak adóssága nincs, az önkormányzat biztonságosan működött a tavalyi évben.

A polgármester kiemelte, hogy a Hivatal felújítására vonatkozó pályázat kapcsán eddig csak a terveket és a pályázat- előkészítést fizette az önkormányzat. Most van folyamatban a szerződés módosítása. Ennek aláírása után kerülhet sor a hivatal felújítására, várhatóan 2018. július végén.

Miután a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester feltette szavazásra a 2017. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (V.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

2./ 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

Simon Zoltán polgármester elmondta, hogy tavaly a belső ellenőr a szervezeti és működési szabályzat tartalmát vizsgálta. A jelentésben foglalt hiányosságok orvoslása részben megtörtént, illetve a mai képviselő-testületi ülésen az önkormányzati szmsz módosítására tesz javaslatot.

Simon Zoltán polgármester feltette szavazásra a 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

27/2018. (V. 22.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentését megtárgyalta és azt a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Simon Zoltán polgármester, dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

3./ Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

Simon Zoltán polgármester elmondta, hogy a településen a védőnői szolgálatot egy védőnő látja el heti 40 órás foglalkoztatással. A védőnő 2017. január 1. napjától visszatért szülési szabadságáról, távolléte alatt a feladatot megbízott védőnő látta el. A védőnői szolgálathoz az érintett önkormányzatoknak 395 000,- Ft-tal kell hozzájárulnia, ebből Csörnyeföld Község Önkormányzatára eső összeg: 134 000,- Ft.

Fordán Zoltán alpolgármester elmondta, hogy elégedett a védőnő munkájával, véleménye szerint lelkiismeretesen látja el feladatát.

Miután a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester feltette szavazásra a védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadását.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

28/2018. (V. 22.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolóját megtárgyalta és azt a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Simon Zoltán polgármester

4./ 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése

Előadó: Simon Zoltán polgármester

Simon Zoltán polgármester ismertette a gyermekvédelmi beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint. A polgármester elmondta, hogy az előterjesztésben szereplő 444 fő lakos nem tükrözi a tényleges állapotot, mert sokan vannak olyanok, akik a településre jelentkeztek be, de ténylegesen nem itt élnek. 100 fő a 18 év alatti gyermek. 44 fő gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Az érintettek ingyenesen étkeznek az óvodában, iskolában, valamint évente két alkalommal (augusztusban és novemberben) természetbeni juttatásként Erzsébet utalványt kapnak. a 44 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 41 fő halmozottan hátrányos helyzetű.

Csörnyeföld Községben összesen 51 gyermek részesült beiskoláztatási támogatásban, összesen 439 000,-Ft értékben. Szünidei gyermekétkeztetést tavaszi szünetben 11 fő, nyári szünetben 14 fő és az óvoda zárva tartása idején 2 óvodás, őszi és téli szünetben 15-15 fő részére biztosított az önkormányzat. Nagyon sokan nem veszik igénybe a jogosultak közül, illetve a szülők kérelmezik ugyan az ellátást, de nem veszik igénybe, nem mennek el érte.

A Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálatot Punakné Imre Mária családgondozó látja el.

13 gyermek jár a muraszemenyei óvodába, általános iskola napközi ellátásban a muraszemenyei iskolában 38 gyermek, menzai ellátásban 17 gyermek részesül. A Zala Megyei Kormányhivatal a szociális és gyermekvédelmi hatósági ellenőrzés céljából ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés megállapította, hogy az ügyintézés összességében jó színvonalon, a hatályos jogszabályoknak megfelelően történt.

Miután a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester feltette szavazásra a védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolójának elfogadását.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

29/2018. (V. 22.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést a melléklet szerinti formában elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Simon Zoltán polgármester

5./ Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése

Előadó: Simon Zoltán polgármester

Simon Zoltán polgármester elmondta, hogy évekkel ezelőtt a KLIK- kel történt egy megállapodás az iskolára vonatkozóan. A megállapodásban az önkormányzat is érintett, mivel az iskola épületében tulajdoni hányaddal rendelkezik. A KLIK jogutódja a Nagykanizsai Tankerületi Központ, ezért a jogutóddal új szerződés megkötése szükséges. Tavaly novemberben történt egy területbejárás, ahol az ingatlanulajdonos önkormányzatok és a Tankerület képviselői vettek részt. Az étkeztetés az önkormányzatok feladata, de az is az iskolaépületében történik, ezért a közüzemi díjak megfizetését a Tankerület, a vízdíj megfizetését az önkormányzatok vállalják. A vízdíjat ténylegesen az üzemeltető INERGON Kft. fizeti, ez éves szinten kb. 30 000,- FT csatornadíjjal együtt, mivel a konyhán nem főznek, csak mosogatnak. A főzés az INERGON éttermében történik, onnan szállítják ki az ebédet. A sporttelep Muraszemenye Község Önkormányzatáé. Most felvettek egy karbantartót, aki lenyírja a fűvet. Korábban a tulajdonos önkormányzatok vállalták a fűnyírást.

A polgármester elmondta, hogy összességében nagy változás nem történt a korábbi megállapodáshoz képest és javasolja a megállapodások előterjesztés szerinti formában történő megkötését.

A polgármester feltette szavazásra az 5 önkormányzat és a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti vagyonkezelési szerződés tervezetét.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

30/2018. (V. 22.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata, valamint a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti, a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó **vagyonkezelési szerződés** tervezetét megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Zoltán polgármester

A polgármester feltette szavazásra a költségmegosztási megállapodás tervezetét.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

31/2018. (V. 22.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata, valamint a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti, a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó **üzemeltetési költségmegosztási megállapodás** tervezetét megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert az üzemeltetési költségmegosztási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Zoltán polgármester

6./Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 362017. (III. 31. önkormányzati rendelet módosítása és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

Simon Zoltán polgármester elmondja, hogy az szmsz módosítása részben okafogyottá vált. Az előterjesztés kiküldésének időpontjában még nem volt eldöntött a kérdés, hogy a hivatal a nyáron esedékes felújítása ideje alatt hová költözik. Lispeszentadorjában működik- e tovább, vagy a bázakerettyei telephelyén, a Bázakerettye, Sport út 10. szám alatt. Azóta eldőlt, hogy a hivatal a felújítási munkálatok idejére a telephelyére költözik, ezért az önkormányzat szmszének módosítására nincs szükség, mivel a hivatal székhelye nem változik. Ugyanakkor a belső ellenőr által feltárt formai hibát orvosolni szükséges, ezért a Dél Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás elnevezést Dél Zala Murahíd Térségi Társulásra kell változtatni.

A polgármester javasolta a rendelet módosítást, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2018. (VI.7) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző elmondta, hogy a hivatal szervezeti és működési szabályzatnak módosítására az aljegyzői munkakör betöltése miatt van szükség. A tervezet e munkakör ellátásával kapcsolatos változtatásokat tartalmazza. A módosítást a képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia.

A polgármester javasolja a módosítás jóváhagyását, majd feltette szavazásra kérdést.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

32/2018. (V. 22.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

7./A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X. 25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket). – korábban hatályos 160. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület megalkotta a 7/2005. (X. 25.) önkormányzati rendeletet, amelyben a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus módon való intézését kizárta. Az E-ügyintézési tv. 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed. Az E-ügyintézési tv. nem ad felhatalmazást az önkormányzatoknak ezzel kapcsolatos jogalkotásra. A fentiek miatt szükséges a helyi rendelet hatályon kívül helyezése.

A polgármester javasolja a helyi rendelet hatályon kívül helyezését, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2018. (VI.7) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X. 25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

8./ Egyebek:

Simon Zoltán polgármester

- ❖ Imre Lajos Kálmán 5008 Szolnok, Sport út 40.szám alatti lakos gépjárműben keletkezett kár megtérítése iránti igényének megtárgyalása

Simon Zoltán polgármester elmondta, hogy egy kártérítési kérelem érkezett az önkormányzathoz. Imre Lajos Kálmán szolnoki lakos tavaly ősszel az esti órákban autójával áthaladt a településen, a Fő úton, Muraszemenye irányából Vörcsök irányába. A Fő út 32. szám előtt az úttestre valamilyen oknál fogva egy farönk került, amit a sofőr - a közvilágítás ellenére- nem vett észre és ráhajtott. A gépjárműben 244 288,- Ft-os kár keletkezett, amelynek megtérítését az önkormányzattól várja. Személyi sérülés nem történt, a rendőrségi eljárás során nem derült ki, hogy ki a felelős azért, hogy a farönk az úttestre került. A kérelmező az önkormányzatot, mint az út kezelőjét teszi felelőssé a balesetért.

Simon Zoltán polgármester elmondta, hogy az út nem az önkormányzaté, hanem a Magyar Államé és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében áll. A polgármester erre a tényre tekintettel javasolta a kérelem elutasítását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

33/2018. (V. 22.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Imre Lajos Kálmán 5008 Szolnok, Sport út 40. szám alatti lakos a gépjárműben esett kár megtérítésére irányuló igényét elutasítja, mivel azt nem találja megalapozottnak, tekintettel arra, hogy Csörnyeföld Község Önkormányzata a Csörnyeföld 230/2 hrsz-ú kivett országos közútnak nem tulajdonosa

és nem kezelője. A képviselő-testület felhívja Imre Lajos Kálmánt, hogy kártérítési igényét az út tulajdonosával/kezelőjével szemben érvényesítse.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintettet a képviselő- testületi döntéséről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Zoltán polgármester

❖ **Csörnyeföld zártkert 5390 hrsz-ú ingatlan felajánlása:**


Előadó: Simon Zoltán polgármester

Simon Zoltán polgármester elmondta, hogy Szilágyi Ferencné kaposvári lakos az önkormányzatnak szeretné adományoznia a Csörnyeföld zártkert 5390. hrsz-ú ingatlanát. A kérelem hivatalos formában a mai postával érkezett, és így még nem volt idő a terület helyszíni beazonosításra. Ezért Simon Zoltán polgármester azt javasolta, hogy a következő testületi ülésen hozzanak a terület elfogadásáról döntést.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és a Csörnyeföld zártkert 5390 hrsz-ú ingatlan felajánlása ügyében a döntést 5 igen szavazattal, egyhangúlag határozathozatal nélkül elhalasztotta.

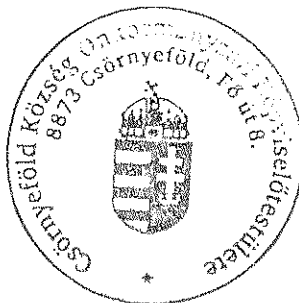
Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános képviselő-testületi ülést 13 óra 05 perckor a bezárta.

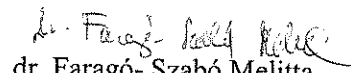
A képviselő-testület ülése a továbbiakban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülésként folytatódott.



Simon Zoltán
polgármester


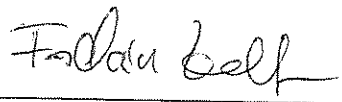
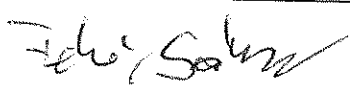
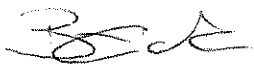


K.m.f.




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

JELENLÉTI ÍV

Csörnyeföld Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2018. május 22. napján megtartott nyilvános képviselő-testületi ülésén résztvevőkről

NÉV	ALÁÍRÁS
Simon Zoltán polgármester	
Fordán Zoltán alpolgármester	
Fehér Gábor képviselő	
Beck Ferenc képviselő	
Orbán Tibor képviselő	
dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző	

**Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (V.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeleti el:

1. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetése végrehajtásának

(1) bevételi főösszegét	87.692 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételét	74.655 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételét	13.037 e Ft-ban,
(2) kiadási főösszegét	67.364 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	66.264 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	1.100 e Ft-ban,

állapítja meg.

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatának mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat önként vállalt feladatainak mérlegét a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

5. § A Képviselő-testület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az 6. melléklet, felújítási kiadásait felújításokként a 7. melléklet szerint fogadja el.

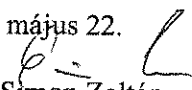
7. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi mérlegét a 8. mellékletnek megfelelően 353.593 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

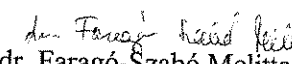
8. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 20.328 ezer forint összegben a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 10. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

10. § Ez a rendelet 2018. május 25. napján lép hatályba.

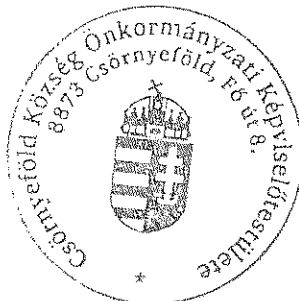
Csörnyeföld, 2018. május 22.

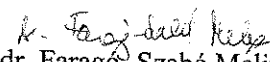

Simon Zoltán
polgármester


dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. május 23.




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző



Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámolójának összevont mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	27 983	31 672	31 672	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 556	15 568	15 568	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	12 227	10 936	10 936	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	3 968	3 968	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	22 283	24 564	23 648	96
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 283	24 564	23 648	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	42 894	9 893	9 893	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 000	1 000	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	42 894	8 893	8 893	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 330	4 880	4 626	95
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	3 500	4 050	4 053	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	3 500	4 050	4 053	
4.2.	Gépjárműadó	800	800	552	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	30	21	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	2 052	4 700	4 512	96
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500	650	652	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400	400	261	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	23	22	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	720	2 520	2 494	
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	432	920	896	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	74	74	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	113	113	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	250	304	304	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	250	304	304	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	99 792	76 013	74 655	98
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+...+10.4.)	-	1 185	1 185	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 185	1 185	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)	14 678	11 852	11 852	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 678	11 852	11 852	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	14 678	13 037	13 037	100
13.	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	114 470	89 050	87 692	98

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	57 860	58 392	54 536	93
1.1.	Személyi juttatások	26 778	25 636	25 545	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 988	4 088	4 070	
1.3.	Dologi kiadások	17 650	18 774	17 368	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 562	5 129	2 884	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 882	4 765	4 669	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	499	600	559	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 283	4 065	4 065	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	100	45	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	46 198	11 728	11 728	100
2.1.	Beruházások	20 133	11 728	11 728	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	26 065	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	-	-	-	
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 317	17 830	-	-
3.1.	Általános tartalék	9 317	17 830	-	-
3.2.	Céltartalék	-	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	113 375	87 950	66 264	75
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	1 095	1 100	1 100	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 095	1 100	1 100	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	1 095	1 100	1 100	100
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	114 470	89 050	67 364	76

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 13 583	- 11 937	8 391
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	13 583	11 937	11 937

Foglalkoztatotti létszám	18	18	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	15	15

Csörnyeföld Község Önkormányzata

2017. évi beszámoló

kötelező feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	27 983	31 672	31 672	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 556	15 568	15 568	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	12 227	10 936	10 936	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	3 968	3 968	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	22 283	24 564	23 648	96
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 283	24 564	23 648	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	42 894	9 893	9 893	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 000	1 000	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	42 894	8 893	8 893	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	4 330	4 880	4 626	95
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	3 500	4 050	4 053	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	3 500	4 050	4 053	
4.2.	Gépjárműadó	800	800	552	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	30	21	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	909	2 751	2 739	100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500	650	652	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	23	22	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	220	1 385	1 359	
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	189	506	519	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	74	74	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	113	113	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	250	304	304	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	250	304	304	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	98 649	74 064	72 882	98
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	1 185	1 185	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 185	1 185	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	13 246	11 852	11 852	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 246	11 852	11 852	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	13 246	13 037	13 037	100
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	111 895	87 101	85 919	99

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	55 285	56 443	53 194	94
1.1.	Személyi juttatások	26 778	25 636	25 545	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 988	4 088	4 070	
1.3.	Dologi kiadások	15 275	17 025	16 171	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 562	5 129	2 884	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 682	4 565	4 524	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	499	600	559	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 183	3 965	3 965	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	46 198	11 728	11 728	100
2.1.	Beruházások	20 133	11 728	11 728	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	26 065	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 317	17 830	-	-
3.1.	Általános tartalék	9 317	17 830	-	-
3.2.	Céltartalék	-	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	110 800	86 001	64 922	75
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	1 095	1 100	1 100	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 095	1 100	1 100	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	1 095	1 100	1 100	100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	111 895	87 101	66 022	76

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 12 151	- 11 937	7 960
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	12 151	11 937	11 937

Foglalkoztatotti létszám	18	-	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	-	15

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
önként vállalt feladatainak mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.8.)	1 143	1 949	1 773	91
5.1.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400	400	261	-
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
5.4.	Tulajdonosi bevételek	500	1 135	1 135	-
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	243	414	377	-
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 143	1 949	1 773	91
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	1 432	-	-	-
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 432	-	-	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	1 432	-	-	-
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	2 575	1 949	1 773	91

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 575	1 949	1 342	69
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
1.3.	Dologi kiadások	2 375	1 749	1 197	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200	200	145	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100	100	100	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	100	45	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	-	-	-
2.1.	Beruházások	-	-	-	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	-	-	-	-
3.1.	Általános tartalék	-	-	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 575	1 949	1 342	69
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-	-
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	2 575	1 949	1 342	69

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 432	-	431
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 432	-	-

Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások			2017. évi teljesítés %		
		2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	27 983	31 672	31 672		26 778	25 636	25 545		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 283	24 564	23 648		3 988	4 088	4 070		
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		17 650	18 774	17 368		
4.	Közhatalmi bevételek	4 330	4 880	4 626		4 562	5 129	2 884		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-		4 882	4 765	4 669		
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		9 317	17 830	-		
7.	Működési bevételek	2 052	4 700	4 512		-	-	-		
8.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	56 648	65 816	64 458	98	67 177	76 222	54 536	72	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	11 624	11 506	11 506		-	-	-		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 624	10 321	10 321		-	-	-		
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 185	1 185		-	-	-		
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-		1 095	1 100	1 100		
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-		-	-	-		
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	11 624	11 506	11 506	100	1 095	1 100	1 100	100	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	68 272	77 322	75 964	98	68 272	77 322	55 636	72	
24.	Költségvetési hiány:	10 529	10 406	-	-	-	-	9 922	-	
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	-	-	20 328	-	

Ezer forintban

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2017. évi teljesítés %	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	42 894	9 893	9 893		Beruházások	20 133	11 728	11 728	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	250	304	304		Felújítások	26 065	-	-	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	-	-	-	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	43 144	10 197	10 197	100	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	46 198	11 728	11 728	100
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	3 054	1 531	1 531		Hitelek törlesztése	-	-	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 054	1 531	1 531		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	3 054	1 531	1 531	100	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	-
15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	46 198	11 728	11 728	100	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	46 198	11 728	11 728	100
16.	Költségvetési hiány:	3 054	1 531	1 531		Költségvetési többlet:	-	-	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	-	

Ezer forintban

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Ezer forintban		2017. évi teljesítés %
							2	3	
I									
Köztetetőbe urnahelyek kialakítása	-	2017.	-	500	-	-	-	-	-
Mezőgazdasági START közmunkaprogram beruházási kiadásai	2 878	2017.	270	889	2 608	2 608	2 608	2 608	
Mezőgazdasági START közmunkaprogram keretében kísértékű tárgyi eszközö beszerezése	1 980	2017.	-	1 369	1 980	1 980	1 980	1 980	
Mezőgazdasági START közmunkaprogram keretében gyümölcs- és zöldségé töltőgép beszerzés	1 524	2017.	-	1 524	1 524	1 524	1 524	1 524	
Mezőgazdasági START közmunkaprogram keretében gyümölcslelő sterilizáló beszerzése	711	2017.	-	711	711	711	711	711	
Traktor, hótóló és részűvágó beszerzése	-	2017.	-	14 513	-	-	-	-	
Kamerarendszer bővítése	720	2017.	-	500	720	720	720	720	
Garázsépítés költsége	605	2016-2017.	581	127	24	24	24	24	
Kályha beszerzés melegezőbe	77	2017.	-	-	77	77	77	77	
Rámpa beszerzés faluházba és ravatalozóhoz	60	2017.	-	-	60	60	60	60	
Monitor beszerzés	35	2017.	-	-	35	35	35	35	
Arculati kézikönyv készítés	1 000	2017.	-	-	1 000	1 000	1 000	1 000	
Vízum tárgyi eszköz létesítés	2 030	2017.	-	-	2 030	2 030	2 030	2 030	
Vízum beruházás	780	2017.	-	-	780	780	780	780	
Vízum immateriális javak létesítése	179	2017.	-	-	179	179	179	179	
ÖSSZESEN:	12 579		851	20 133	11 728	11 728	11 728	11 728	100

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1							
Mezőgazdasági START közmunkaprogram keretében felújítási munkálatok költsége	-	2017.	-	1 866	-	-	-
Közös hivatal épületének felújítása	-	2017.	-	24 199	-	-	-
ÖSSZESEN:	-		-	26 065	-	-	-

Ezer forintban

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi mérlege

Ezer forintban

Eszközök	2017. év	2017. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	12	141
A/I/2 Szellemi termékek	-	780
A/I. Immateriális javak	12	921
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	311 117	304 151
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	16 384	15 368
A/II/4. Beruházások, felújítások	851	-
A/II Tárgyi eszközök	328 352	319 519
A/III/1 Tartós részesedések	7 050	7 050
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	7 050	7 050
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	335 414	327 490
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/III. Forintszámlák	12 345	21 242
C Pénzeszközök	12 345	21 242
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	4 028	5 189
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	38	58
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	4 066	5 247
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	17	386
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	351 842	353 593

Források	2016. év	2017. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	476 846	476 846
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 554	9 554
G/IV Felhalmozott eredmény	- 148 400	- 137 695
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	10 705	- 1 857
G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	348 705	346 848
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 456	19
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 095	1 180
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	569	994
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	3 120	2 193
I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	-	-
J) Passzív időbeli elhatárolások	17	4 552
Források összesen (G+H+I+J)	351 842	353 593

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
maradványkimutatás

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	74 655
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	66 264
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	8 391
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	13 037
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 100
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	11 937
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	20 328
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	20 328
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	20 328
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
vagyonkimutatás

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Kort.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen	Ezer forintban	
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0		0
2. Kiszámlázott fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0		0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	2	0	0	141	0	141		141
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	4	0	0	780	0	780		780
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0		0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6	0	0	0	0	0	0		0
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7	6	0	0	921	0	921		921
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	456	244667	0	23766	35718	0	304151	304151
2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek	9	153	0	0	15314	54	0	15368	15368
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	10	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	2	0	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	12	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	13	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Targyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Targyi eszközök összesen (08+..+14)	15	611	244667	0	39080	35772	0	319519	319519
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	16	2	0	0	0	0	7050	7050	7050
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	17	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	18	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	19	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	20	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	21	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	22	2	0	0	0	0	7050	7050	7050
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	23	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	24	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	26	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+27)	28	0	0	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	29	619	244667	40001	35772	7050	327490	327490	327490

**Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2018. (VI. 7.)
önkormányzati rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 53. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

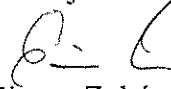
2.

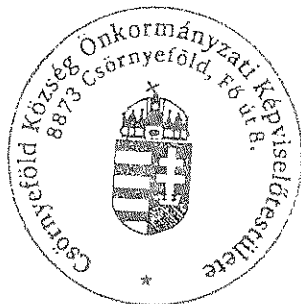
A rendelet 3. mellékletében foglalt „Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás” szövegrész helyébe „Dél - Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás” szövegrész lép.

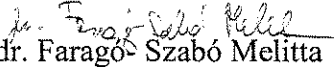
2. §

E rendelet 2018. június 8. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Csörnyeföld, 2018. május 22.


Simon Zoltán
polgármester




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. június 7.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

**Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2018. (VI.7.)
önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános
szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló
7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő- testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

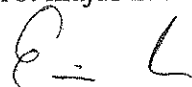
1. §

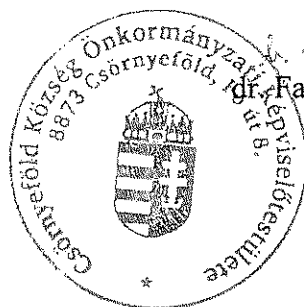
Hatályát veszti Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelete.


2. §

E rendelet 2018. június 8. napján lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Csörnyeföld, 2018. május 22.


Simon Zoltán
polgármester




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. június 7.

dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

**Csörnyeföld Község Polgármesterétől
8873 Csörnyeföld, Fő út 8.**

MEGHÍVÓ

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2018. május 22. napján (kedden) 11. 30 órára

összehívom,

amelyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helyszíne: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltség (Házasságkötő terem), 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

Az ülés napirendje:

1./ 2017. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

2./ 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

3./Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolója

Előadó: Simon Zoltán polgármester

4./2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

5./Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás

Előadó: Simon Zoltán polgármester

6./Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosítása és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

6./ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő egyes szabályokról szóló 9/2005. (X.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

7./Egyebek

Előadó: Simon Zoltán polgármester

Zárt ülés

8./ Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Előadó: Simon Zoltán polgármester

Csörnyeföld, 2018. május 16.

Simon Zoltán sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 22. napján
tartandó nyilvános ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2017. évi zárszámadás elfogadása
A napirend előterjesztője:	Simon Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	Gresa Hajnalka pénzügyi vezető
Törvényességi ellenőrzést végezte:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Döntéshozatal módja:	minősített többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé úgy, hogy az a képviselőtestület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Költségvetésünk nagyságrendje (ezer forintban)

	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított	2017.évi teljesítés
Bevétel e Ft.	114.470 e Ft.	89.050 e Ft.	87.692 e Ft
Kiadás e Ft.	114.470 e Ft.	89.050 e Ft.	67.364 e Ft

Bevételek:

Az önkormányzat összbevétele 2017. évben 87.692 e Ft. Teljesítés mértéke 98%-os a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Önkormányzatok működési támogatása jogcím tartalmazza a központi költségvetéstől érkező bevételeket. Jogszabályi előírásnak megfelelően a teljesülés 100%-os.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím az alábbi bevételeket tartalmazza:

- központi kezelésű előirányzattól (GYEV): 567 ezer forint
 - elkülönített állami pénzalaptól (közmunka támogatás): 22.850 ezer forint
 - helyi önkormányzattól (Szoc.társ.állami támog.visszafiz.Muraszemenyétől) 231 ezer forint
- Egyéb működési célú támogatások összesen: 23.648 ezer forint

A teljesítés elmaradását Kerkaszentkirály Önkormányzata évek óta fennálló tartozása okozza.

Felhalmozási bevétel a kistelepülések támogatás pályázat bevétele, a közös hivatal felújításának és a külterületi utak felújítása pályázatok támogatása, valamint a közmunkaprogramhoz kapcsolódó beszerzések, beruházások támogatásának bevétele.

Közhatalmi bevételek teljesülése 95%-os. Ez a jogcím tartalmazza az iparűzési adó, a gépjárműadó és az egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, bírságok) összegét.

Intézményi működési bevételek 96%-ban teljesültek. Készletértékesítés a mezőgazdasági termelésből származó termények eladásából származó bevétel. Szolgáltatások ellenértéke a mezőgazdasági bérmunka bevétele. Tervtől való elmaradását az okozza, hogy az őszi földmunkák december végén kerültek leszámításra és a befizetések egy része az év végéig nem történt meg. Tulajdonosi bevétel önkormányzati épület bérbeadásának bevétele, illetve a Vízműnek számlázott használati díj szerepel.

Üvegkár megtérülése szerepel Biztosító által fizetett kártérítés soron.

Egyéb működési bevételek rezsiköltség túlfizetésből visszautalt összeg, illetve munkabérhez kapcsolódó NAV kerekítés.

Államháztartáson belüli megelőlegezés jogcím a december hónapban számlára érkező 2018. évi állami támogatás 4%-os összegének bevétele.

Előző évi pénzmaradvány teljes egészében felhasználásra került finanszírozási bevételként.

Kiadások:

Az önkormányzat összkiadása 2017. évben 67.364 e Ft volt. Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 76%-ra teljesültek.

A személyi juttatások a jogszabályi előírásoknak megfelelően minden munkavállaló részére kifizetésre került. A munkaadót terhelő járulékok teljesítése is minden esetben megtörtént.

Dologi kiadások esetében összességében 93%-os teljesülés látható. A módosításoknak köszönhetően előirányzat nélküli teljesülés nem történt. Az önkormányzatnak esedékes kifizetetlen szállítói számlája az év végén nem volt.

Ellátottak pénzbeli juttatásai sor tartalmazza a szociális ellátások kifizetését, úgymint: gyev, szociális tűzifa juttatás, valamint az önkormányzat rendeletében meghatározott ellátások.

Elvonások és befizetések jogcím tartalmazza a beszámolóban, illetve a kincstári felülvizsgálat során megállapított visszafizetési kötelezettség teljesítését.

Egyéb működési célú támogatások soron a teljesítés adatok az alábbiak szerint alakultak:

- központi költségvetési szervnek (BURSA):	50 ezer forint
- helyi önkormányzatnak: (belső ellenőrzés)	92 ezer forint
- társulásoknak (szociális társulás működési támogatás, kistérségi tagdíj):	<u>3.923 ezer forint</u>
Egyéb működési célú támogatások összesen:	4.065 ezer forint

Egyéb működési kiadás áh-on kívülre jogcím a kulturális alapítvány támogatását tartalmazza.

Felhalmozási kiadások részletes alakulását a rendelet 6. és 7. melléklete tartalmazza.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének könyvelése technikai jellegű tétel.

A kincstár részére készített beszámolóban elszámolásra kerültek a központi költségvetésből folyósított támogatások. Az elszámolás alapján 1 fő szociális étkező (55.360 Ft) vonatkozásában igényeltünk támogatást, 1 fő házigondozott (210.000 Ft) támogatást viszont vissza kell fizetni, illetve a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése jogcímen 5 Ft támogatás, arculati kézikönyv támogatásból 2 Ft visszafizetése került megállapításra. Összes visszafizetési kötelezettség 154.647 Ft, mely összeg visszautalásra került az központi költségvetés részére.

A központi költségvetésből juttatott támogatások teljes körű elszámolására a 2018. év folyamán kerül sor, mely annak vizsgálata lesz, hogy az önkormányzat a megfelelő feladatra használta-e fel a támogatások összegét (feladatalapú finanszírozás elszámolás).

Az önkormányzat éves beszámolójából megállapítható, hogy a kiadások 83 %-a működési, 17%-a felhalmozási kiadás volt.

A 2017. év folyamán a gazdálkodás zavartalan volt, az önkormányzat fizetési késedelembe nem esett.

Csörnyeföld, 2018. május 15.

Simon Zoltán sk.
polgármester

**Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetési zárszámadásáról**

T E R V E Z E T

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.17.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetése végrehajtásának

(1) bevételi főösszegét	87.692 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételét	74.655 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételét	13.037 e Ft-ban,
(2) kiadási főösszegét	67.364 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	66.264 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	1.100 e Ft-ban,

állapítja meg.

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatának mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat önként vállalt feladatainak mérlegét a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

5. § A Képviselő-testület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az 6. melléklet, felújítási kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint fogadja el.

7. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi mérlegét a 8. mellékletnek megfelelően 353.593 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

8. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 20.328 ezer forint összegben a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 10. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

10. § Ez a rendelet 2018.....lép hatályba.

Csörnyeföld, 2018.....

Simon Zoltán
polgármester

dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2018.....

dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámolójának összevont mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	27 983	31 672	31 672	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 556	15 568	15 568	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	12 227	10 936	10 936	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	3 968	3 968	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	22 283	24 564	23 648	96
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 283	24 564	23 648	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	42 894	9 893	9 893	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 000	1 000	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	42 894	8 893	8 893	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 330	4 880	4 626	95
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	3 500	4 050	4 053	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	3 500	4 050	4 053	
4.2.	Gépjárműadó	800	800	552	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	30	21	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.9.)	2 052	4 700	4 512	96
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500	650	652	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400	400	261	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	23	22	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	720	2 520	2 494	
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	432	920	896	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	74	74	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	113	113	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	250	304	304	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	250	304	304	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részeselek értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	99 792	76 013	74 655	98
10.	Finanszírozási bevételek (10.1...+10.4.)	-	1 185	1 185	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	14 678	11 852	11 852	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 678	11 852	11 852	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	14 678	13 037	13 037	100
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	114 470	89 050	87 692	98

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	57 860	58 392	54 536	93
1.1.	Személyi juttatások	26 778	25 636	25 545	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 988	4 088	4 070	
1.3.	Dologi kiadások	17 650	18 774	17 368	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 562	5 129	2 884	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 882	4 765	4 669	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	499	600	559	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	4 283	4 065	4 065	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	100	45	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	46 198	11 728	11 728	100
2.1.	Beruházások	20 133	11 728	11 728	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	26 065	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n	-	-	-	
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 317	17 830	-	-
3.1.	Általános tartalék	9 317	17 830	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	113 375	87 950	66 264	75
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	1 095	1 100	1 100	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 095	1 100	1 100	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	1 095	1 100	1 100	100
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	114 470	89 050	67 364	76

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 13 583	- 11 937	8 391
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	13 583	11 937	11 937

Foglalkoztatotti létszám	18	18	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	15	15

Csörnyeföld Község Önkormányzata

2017. évi beszámoló

kötelező feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	27 983	31 672	31 672	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 556	15 568	15 568	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	12 227	10 936	10 936	
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	3 968	3 968	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	22 283	24 564	23 648	96
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 283	24 564	23 648	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	42 894	9 893	9 893	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 000	1 000	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	42 894	8 893	8 893	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	4 330	4 880	4 626	95
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	3 500	4 050	4 053	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	3 500	4 050	4 053	
4.2.	Gépjárműadó	800	800	552	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30	30	21	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.8.)	909	2 751	2 739	100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500	650	652	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	23	22	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	220	1 385	1 359	
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	189	506	519	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	74	74	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	250	304	304	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	250	304	304	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	98 649	74 064	72 882	98
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	1 185	1 185	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 185	1 185	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)	13 246	11 852	11 852	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 246	11 852	11 852	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	13 246	13 037	13 037	100
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	111 895	87 101	85 919	99

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	55 285	56 443	53 194	94
1.1.	Személyi juttatások	26 778	25 636	25 545	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 988	4 088	4 070	
1.3.	Dologi kiadások	15 275	17 025	16 171	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 562	5 129	2 884	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 682	4 565	4 524	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	499	600	559	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 183	3 965	3 965	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	46 198	11 728	11 728	100
2.1.	Beruházások	20 133	11 728	11 728	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	26 065	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 317	17 830	-	-
3.1.	Általános tartalék	9 317	17 830	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	110 800	86 001	64 922	75
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	1 095	1 100	1 100	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 095	1 100	1 100	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	1 095	1 100	1 100	100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	111 895	87 101	66 022	76

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 12 151	- 11 937	7 960
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	12 151	11 937	11 937

Foglalkoztatotti létszám	18	-	18
ebből: - közfoglalkoztatott	15	-	15

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
önként vállalt feladatainak mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.8.)	1 143	1 949	1 773	91
5.1.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400	400	261	-
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
5.4.	Tulajdonosi bevételek	500	1 135	1 135	-
5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	243	414	377	-
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
5.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 143	1 949	1 773	91
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	1 432	-	-	-
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 432	-	-	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	1 432	-	-	-
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	2 575	1 949	1 773	91

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 575	1 949	1 342	69
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
1.3.	Dologi kiadások	2 375	1 749	1 197	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200	200	145	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100	100	100	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100	100	45	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	-	-	-
2.1.	Beruházások	-	-	-	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.8.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	-	-	-	-
3.1.	Általános tartalék	-	-	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 575	1 949	1 342	69
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-	-
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	2 575	1 949	1 342	69

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 432	-	431
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 432	-	-

Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Ezer forintban					
	Megnevezés	2017. évi elfőirányzat	2017. évi módosított elfőirányzat	2017. évi teljesítés %	Megnevezés	2017. évi elfőirányzat	2017. évi módosított elfőirányzat	2017. évi teljesítés %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	27 983	31 672	31 672	Személyi juttatások	26 778	25 636	25 636	25 545	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 283	24 564	23 648	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 988	4 088	4 088	4 070	
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Dologi kiadások	17 650	18 774	18 774	17 368	
4.	Közhatalmi bevételek	4 330	4 880	4 626	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 562	5 129	5 129	2 884	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb működési célú kiadások	4 882	4 765	4 765	4 669	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-	Tartalékok	9 317	17 830	17 830	-	
7.	Működési bevételek	2 052	4 700	4 512						
8.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	56 648	65 816	64 458	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	67 177	76 222	76 222	54 536	72
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	11 624	11 506	11 506	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 624	10 321	10 321	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 185	1 185	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	-	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	1 095	1 100	1 100	1 100	
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	11 624	11 506	11 506	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+18.)	1 095	1 100	1 100	1 100	100
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	68 272	77 322	75 964	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	68 272	77 322	77 322	55 636	72
24.	Költségvetési hiány:	10 529	10 406	-	Költségvetési többlet:	-	-	-	9 922	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	20 328	-

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Ezer forintban					
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	42 894	9 893	9 893		Beruházások	20 133	11 728	11 728	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
3.	Felhalmozási bevételek	250	304	304		Felújítások	26 065	-	-	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	-	-	-	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	43 144	10 197	10 197	100	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	46 198	11 728	11 728	100
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	3 054	1 531	1 531		Hitelek törlesztése	-	-	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 054	1 531	1 531		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13)	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-			-	-	-	
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-			-	-	-	
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-			-	-	-	
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	3 054	1 531	1 531	100	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	-
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)	46 198	11 728	11 728	100	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	46 198	11 728	11 728	100
16.	Költségvetési hiány:	3 054	1 531	1 531		Költségvetési többlet:	-	-	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	-	

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Ezer forintban	
							1	2
Mezőgazdasági START közmunkaprogram keretében felújítási munkálatok költsége	-	2017.	-	1 866	-	-	-	-
Közös hivatal épületének felújítása	-	2017.	-	24 199	-	-	-	-
ÖSSZESEN:	-		-	26 065	-	-	-	-

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi mérlege

Ezer forintban

Eszközök	2017. év	2017. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	12	141
A/I/2 Szellemi termékek	-	780
A/I. Immateriális javak	12	921
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	311 117	304 151
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	16 384	15 368
A/II/4. Beruházások, felújítások	851	-
A/II Tárgyi eszközök	328 352	319 519
A/III/1 Tartós részesedések	7 050	7 050
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	7 050	7 050
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)	335 414	327 490
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/III. Forintszámlák	12 345	21 242
C Pénzeszközök	12 345	21 242
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	4 028	5 189
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	38	58
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	4 066	5 247
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	17	386
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	351 842	353 593

Források	2016. év	2017. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	476 846	476 846
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 554	9 554
G/IV Felhalmozott eredmény	148 400	137 695
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	10 705	1 857
G) Saját tőke (G/I+...G/VI)	348 705	346 848
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 456	19
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 095	1 180
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	569	994
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	3 120	2 193
I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	-	-
J) Passzív időbeli elhatárolások	17	4 552
Források összesen (G+H+I+J)	351 842	353 593

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
maradványkimutatás

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	74 655
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	66 264
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	8 391
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	13 037
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 100
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	11 937
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	20 328
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	20 328
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	20 328
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

Csörnyeföld Község Önkormányzata
2017. évi beszámoló
vagyonkimutatás

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Ezer forintban	
						Nem besorolt	Osszesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	2	0	141	0	0	141
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	4	0	780	0	0	780
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak érték helyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7	6	0	921	0	0	921
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	456	244667	23766	35718	0	304151
2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek	9	153	0	15314	54	0	15368
4. Tevésségek (141., 142-ből)	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	2	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	12	0	0	0	0	0	0
7. Allami készletek, tartalékok	13	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+14)	15	611	244667	39080	35772	0	319519
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	16	2	0	0	0	7050	7050
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	18	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	19	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	20	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	21	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	22	2	0	0	0	7050	7050
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	23	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	24	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	26	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+27)	28	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	29	619	244667	40001	35772	7050	327490

ELŐTERJESZTÉS

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 22. napján
tartandó **nyilvános** ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása
A napirend előterjesztője:	Simon Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A határozathozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő- testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 69. § (1) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer célja, hogy a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket ellenőrizték, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Az Áht. 69. § (2) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3) - (4) bekezdése alapján a **jegyző köteles** – a jogszabályok alapján meghatározott – **belső kontrollrendszert működtetni**, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (3a) bekezdés alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a **tárgyévét követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

Csörnyeföld Község Önkormányzata a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretében, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatot. A belső ellenőr a 88/2016 (XII. 7.) képviselő-testületi határozatban jóváhagyott ellenőrzési terv alapján végezte el Csörnyeföld Község Önkormányzat vonatkozásában a belső ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgya 2017. évben: az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalma megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok pótlása, szabálytalanságok kijavítása érdekében intézkedési terv készült. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítására rendelet-tervezetet terjeszték a képviselő- testület elé.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az éves belső ellenőrzési jelentést megtárgyalni és a mellékelt formában elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentését megtárgyalta az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Simon Zoltán polgármester, dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Csörnyeföld, 2018. május 15.

Simon Zoltán
polgármester

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Bázaferettpi Község Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	
Ért:	2018 ÁPR. 23
Szám: Cs/	376-8/2018.

Csörnyeföld Község Önkormányzata 2017.
évi éves ellenőrzési jelentése

Letenye, 2018. március 20.

Vezetői összefoglaló

1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Csörnyeföld Község Önkormányzata 2017. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatta el ezt a kötelező feladatot.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került.

A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2017 decemebere folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, ehhez az ellenőrzési programot elkészítette, majd a helyszíni vizsgálatot elvégezte. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekelteket tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratát.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

2.) A belső ellenőrzés 2017. évi működése

A belső ellenőr 2017. évre vonatkozó ellenőrzési tervében **Csörnyeföld** községben települési önkormányzat tekintetében egy ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2017. december 7-én lezajlott, tárgya: az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának tartalma 2016. évben megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak.

I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2017. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő küldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ♦ Ellenőrzött szerv: Csörnyeföld Község Önkormányzata
- ♦ Ellenőrzés tárgya: önkormányzatra vonatkozó, ellenőrzési programban megjelölt 2016. évi szabályzat tartalma megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak
- ♦ Ellenőrzés célja: az esetleges hibák feltárása, arról a vezetőség értesítése
- ♦ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek

A letenyei járás területén 2017. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

Tárgyi feltételek

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2017. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jotgár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kettő évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés II.” szakmai továbbképzést 2016. évben sikeresen teljesítette.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőr 2017. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményt a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:

A 24/2017. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:

Az SZMSZ közjogi aktusnak tekintendő, amely a Mötv. helyi végrehajtási rendelete, a települési önkormányzat „Alkotmánya”.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a Mötv.-ben foglalt kötelezettségének eleget tett, miszerint megalkotta szervezeti-és működési szabályzatáról szóló rendeletét 3/2011. (III.9.) számmal, továbbá azt módosította és egységes szerkezetbe foglalta 7/2016. (VII.15.) számmal az ellenőrzött időszak végével bezárólag. Az ellenőrzött szerv SZMSZ-ének 20. § (4) bekezdés b) pontja rendelkezett arról, hogy „az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá”, ez több esetben elmaradt.

A rendelet a Mötv. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelező elemeket tartalmazta, gondoskodtak a rendelet kihirdetéséről, ugyanakkor az egységes szerkezetű változatban a lábjegyzeti hivatkozásokban és a záradékban helytelen, más témájú 2016. évi önkormányzati rendeletre hivatkoztak.

A szabályzat felülvizsgálatát indokolja, hogy abban hatályon kívül helyezett jogszabály, pontatlan jogszabályhely megjelölés, megnevezés is megtalálható (pl.: Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás helyett Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás).

A szabályzat felsorolásszerű, változó részét azért ajánlott függelék formájában meghatározni, mert a függelék módosításához a melléklettel ellentétben a szabályzat módosítása nem szükséges.

A Mötv. 68. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzat SZMSZ-ében meg kellett pontosan határozni „a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyeket” a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével, melyekben „a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet”.

(A teljes tartalmú helyszíni ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. *Kontrollkörnyezet:* az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.

2. *Kockázatkezelés:* a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.

3. *Kontrolltevékenységek:* a kontrolltevékenységek jelen kell, hogy legyenek egy önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.

4. *Információ és kommunikáció:* Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.

5. *Nyomon követési rendszer (monitoring):* A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés biztosítja.

III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A 24/2017. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán intézkedési terv készítése a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével jelen éves ellenőrzési jelentés elkészítésekor folyamatban volt.

Letenye, 2018. március 20.



Sebőkné T. Anett

Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 22. napján
tartandó nyilvános ülésére

3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy 2017. évi beszámolója**

A napirend előterjesztője: Simon Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette: Greska Hajnalka pénzügyi vezető
Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
A határozathozatal módja: **egyszerű többséggel, nyílt szavazással**

A védőnői szolgálatot Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály és Szentmargitfalva Község Önkormányzata közösen tartja fenn.

A feladatot egy fő védőnő látja el heti 40 órás foglalkoztatással. A védőnő 2017. január 1-jétől visszatért szülési szabadságáról. Távolléte alatt a feladatot megbízott védőnő látta el.

	Eredeti	Módosított	Ezer forintban Teljesítés
	előirányzat		
Bevétel (e Ft)	4.230	4.320	4.320
Kiadás (e Ft)	4.230	4.320	4.320

Bevételek:

A védőnői szolgálat és iskolaegészségügy működését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő támogatja. A támogatás összege 3.295 ezer forint volt az év folyamán.

A bevételeknél figyelembe vételre kerül – a társönkormányzatok hozzájárulásával – a konyha bérleti díjának bevétele, mely 630 ezer forint. Amennyiben a kiadások nagyságrendje meghaladja a bevételeket, a különbözetet lakosságszám arányában az önkormányzatoknak kell biztosítani. A 2017. évi elszámolás alapján megállapításra került, hogy a szükséges önrész összege 395 ezer forint, melyet az önkormányzatoknak az alábbiak szerint kell megtéríteni.

	lakosságszám (fő)	Finanszírozási szükségleg (ezer Ft)
Muraszemenye	549	166
Csörnyeföld	439	134
Kerkaszentkirály	237	71
Szentmargitfalva	82	24
Összesen	1307	395

Kiadások:

Személyi juttatás magában foglalja a védőnő munkabérét, béren kívüli juttatását, illetve közlekedési költségtérítését, valamint a helyettesítő védőnő megbízási díját 2016. decembertől 2017. február 9-éig.

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljes egészében befizetésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Dologi kiadások tartalmazzak szakmai anyag, telefon és védőnői szoftver használat, bankköltség, belföldi kiküldetés és áfa kiadásokat.

A védőnői szolgálat és az iskolaegészségügy bevételeit és kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Csörnyeföld, 2018. május 15.

Simon Zoltán sk.
polgármester

**Muraszemenyei Védőnői szolgálat és iskolaegészségügy
2017. évi beszámolója**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.)	3 600	3 690	3 690	100
1.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 600	3 690	3 690	-
1.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+2.2.)	-	-	-	-
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
2.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
3.	Működési bevételek (3.1.+...+ 3.6.)	-	-	-	-
3.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
3.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
3.3.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
3.4.	Ellátási díjak	-	-	-	-
3.5.	Kamatbevételek	-	-	-	-
3.6.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (4.1. +4.2.)	-	-	-	-
4.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
4.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (5.1.+5.2.)	-	-	-	-
5.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
5.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
6.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+5)	3 600	3 690	3 690	100
7.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (7.1.+7.3.)	-	-	-	-
7.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
7.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
7.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
8.	Maradvány igénybevétele (8.1.+8.2.)	630	630	630	100
8.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	630	630	630	-
8.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
9.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	630	630	630	100
10.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+9)	4 230	4 320	4 320	100

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	4 230	4 320	4 320	100
1.1.	Személyi juttatások	3 052	3 125	3 125	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	614	682	682	
1.3.	Dologi kiadások	564	513	513	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-	-	-	-
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	-	-	-	-
3.1.	Általános tartalék	-	-	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 230	4 320	4 320	100
5.	Belföldi finanszírozás kiadásai	-	-	-	-
5.1.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	-	-	-	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-	-
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	4 230	4 320	4 320	100

Foglalkoztatotti létszám	1	1	1
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

ELŐTERJESZTÉS

Csörnyeföld Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 22. napján
tartandó nyilvános ülésére

4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése
A napirend előterjesztője:	Simon Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző, Hóbor-Sztrahia Krisztina ügyintéző
Határozathozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Csörnyeföld Község Önkormányzata 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével készült.

Kérem a T. Képviselő- testületet az átfogó értékelés megvitatására és az előterjesztés szerinti formában történő elfogadására.

Határozati javaslat:

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. évi gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést a melléklet szerinti formában elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Simon Zoltán polgármester

Csörnyeföld, 2018. május 15.

Simon Zoltán sk.
polgármester

Átfogó értékelés
Csörnyeföld Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2017. évben
(Készült a Gyvt. 96. § (6) bekezdése és a Gyer. 170/A. § és 10. melléklete alapján)

I. Bevezetés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezik. A törvény kötelező feladatokat ír elő a települési önkormányzatok számára, valamint meghatározza a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörét a gyermekvédelem és a gyámügyi igazgatás területén.

Az önkormányzat a gyermekvédelem helyi rendszeréről rendeletet alkotott, azt a törvényi változásoknak megfelelően módosítja.

II. Demográfiai adatok

Csörnyeföld község állandó lakosainak száma 444 fő. Ebből a 0-18 év közötti korosztály 100 fő, az alábbi bontásban:

0 – 6 éves	30 fő,
7 – 14 éves	44 fő,
15 – 18 éves	26 fő.

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

1) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény biztosítása:

A jogosult gyermek számára a Gyvt. meghatározott feltételek szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg. [Gyvt. 18. § (1) a)]

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

1.) a 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,

151. § (5) bekezdés a) és b) pont: Gyermekétkeztetés esetén,

*a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, hasonló életkorú gyermek után az **intézményi térítési díj 100%-át,***

*b) a fentiek alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az **intézményi térítési díj 50%-át, kedvezményként kell biztosítani** [Gyv. 151. § (5)].*

2.) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

20/A §: A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható **Erzsébet-utalvány** formájában.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

- Ha a gyámhatóság határozata alapján a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban nem minősül a Gyv. 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek, a támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.000 Ft.

- Ha a gyámhatóság határozata alapján gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a Gyv. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll, a támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.500 Ft.

3.) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek **családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra** jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. [Gyv. 19. § (1a)]

A jogosultság megállapítása során sor kerül a **jövedelmi és vagyoni** helyzet vizsgálatára.

2017. december 31. napján 44 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben, közülük 2 fő nagykorú.

A Gyvt. rendelkezési alapján 37 gyermek részesült augusztus hónapban 6.500.- Ft és 7 fő gyermek részesült 6.000.- Ft értékű Erzsébet utalvány formájában történő természetbeni támogatásban. November hóban 41 fő gyermek részesült 6.500.- Ft, 3 fő gyermek részesült 6.000.- Ft értékű Erzsébet utalvány formájában történő természetbeni támogatásban.

2. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

A Gyvt. 67/A. § (1)-(4) bekezdése alapján:

(1) *Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:*

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak

nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

Hátrányos helyzet Csörnyeföld településen 2017. december 31. napig 41 fő részére került megállapításra, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

3. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeli juttatások

a) Gyermekvédelmi segély:

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.16.) számú rendelete alapján települési támogatásként, rendkívüli támogatás keretein belül **gyermekvédelmi segélyt állapíthat meg.**

A gyermekvédelmi segély megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolásokon felül a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat, különösen tankönyv, kollégiumi díj költségeiről szóló igazolásokat.

A támogatást a gyermekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani. Az egy családban élő gyermekek részére nyújtható támogatás összege az adott naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

A gyermekvédelmi segéllyel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja. A támogatás pénzbeli ellátás formájában állapítható meg.

Gyermekvédelmi segélyben 2017. évben Csörnyeföld Községben senki nem részesült.

b) Iskolakezdési támogatás

22/A § (1) Iskolakezdési támogatás nyújtható évente 1 alkalommal azon csörnyeföldi lakos tanuló lakos részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori minimálbér kétszeresét nem haladja meg és a következő bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

(2) A támogatás összege általános iskolás tanulók részére

a) ha más állami beiskolázási támogatásban részesülnek 6.000,- Ft

b) ha nem részesülnek más támogatásban 10.000,- Ft.

(3) A támogatás összege a középiskolások részére

a) akik részesülnek más állami beiskolázási támogatásban 10.000,-

b) akik nem részesülnek más állami beiskolázási támogatásban 15.000,-.

(4) Az iskolakezdési támogatás csak kérelem nyomtatványon igényelhető.

(5) A támogatási kérelem benyújtásának határideje minden tanév kezdésének évében augusztus 15. és október 10. napja között.

Csörnyeföld Községben 51 fő gyermek részesült beiskolázási támogatásban, összesen 439.000,- Ft értékben.

4. Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés az óvodában és az általános iskolai napközi és menzai ellátás keretében biztosított. A Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda 2017. szeptember 1. napján 28 fő gyermek részére biztosította az ellátását. Csörnyeföld községből a muraszemenyei óvodába összesen 10 gyermek jár. Az óvodás korú gyermekek közül 10 gyermek részesül 100 %-os támogatásban, 50 %-os kedvezményben jelenleg senki nem részesül.

A Muraszemenyei Általános Iskola tanulóinak száma 2017. szeptember 1. napján 70 fő. Csörnyeföld községből 29 fő Muraszemenyén jár általános iskolába. Az általános iskolai napközi ellátást az iskola tanulói az alábbiak szerint veszik igénybe: Napközi ellátást összesen 45 fő vesz igénybe, melyből 38 fő gyermekvédelmi kedvezményben részesül, részére az ellátás teljesen ingyenes. Napközi ellátásért 3 fő gyermek után fizetnek 100% térítési díjat, továbbá 4 fő gyermek után 50%-os térítési díjat fizetnek.

Menza ellátásban 17 fő részesül, ebből 3 fő gyermek részére került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra. 10 fő 100%-ban fizeti a térítési díjat, továbbá 4 fő fizeti a térítési díj 50%-át.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

A települési önkormányzatnak a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, illetve az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, továbbá
- a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább negyvenhárom munkanapon, valamint
- az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon kell biztosítani.

Csörnyeföld Községben a tavaszi szünet időtartama alatt 11 fő, nyári szünetben 14 fő iskolás és az óvoda 4 hetes zárva tartása idején 2 fő óvodás, őszi szünetben 15 fő, téli szünetben 15 fő részére biztosított az Önkormányzat napi egyszeri meleg ételt a szünidei gyermekétkeztetés keretein belül.

IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

1. Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a Szepetnek Petőfi út 70. székhelyű Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat útján került biztosításra 2015. december 31. napig.

A családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást a törvényi kötelezettségnek eleget téve, önálló feladatellátás keretében 2016. január 1. naptól a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye valósítja meg.

A Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat 2 fővel működik és 9 településen látja el feladatait.

Horváth Miklósné családsegítő által ellátott községek: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján és Maróc.

Punakné Imre Mária családsegítő által ellátott községek: Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály és Szentmargitfalva.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a jogszabályi változásoknak köszönhetően 2017. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonala, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén méltányos és igazságos feladatmegosztás alakult ki a települések és a járás(ok) között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető vált a lakosság számára. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat.

CSALÁDSEGÍTŐ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Valamennyi településen elérhető a szolgáltatást nyújtó család és gyermekjóléti szolgálat, melyek keretén belül dolgozó szakemberek (családsegítők) napi szinten szoros szakmai kapcsolatban vannak a családokkal.

A településeken található minimumszolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladatai az

- a) információnyújtás,
- b) tanácsadás, hivatalos ügyek intézése,
- c) szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása,
- d) szabadidős programok szervezése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszert működtetnek, amely feltárja a veszélyeztető okokat. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak kéthavonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket, évi hat alkalommal munkaközi megbeszélést tartottak.

Az alapellátás keretein belül 12 gyermeket (8 család) gondoztak, Csörnyeföld településen ez 1 főt érintett. Ezekben az esetben a családok folyamatos látogatásával, családgondozással elkerülhetővé vált a hatósági eljárás kezdeményezése.

Abban az esetben, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján. 2017. évben a szolgálat területén 23 védelembe vett gyermeket gondoztak, ebből 4 főt Csörnyeföldön.

A gyámhivatal a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztetettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint nevelésbe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

2017. évben a szolgálat területén 12 nevelésbe vett gyermek volt, közülük 1 fő Csörnyeföldön.

Az együttműködés a szolgálattal jó, személyes kapcsolat alakult ki a családgondozóval. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, a családgondozó rendszeres kapcsolatot tart a védőnővel, az iskola ifjúságvédelmi felelősével, akik a tudomásukra jutott eseteket azonnal jelzik a szolgálat felé.

2. Gyermek napközbeni ellátása:

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szülei, gondozói munkavégzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: óvoda, általános iskolai napközi.

Az óvodai ellátást 13 gyermek veszi igénybe, az általános iskolai napközi ellátásban a muraszemenyei intézményben 38 gyermek, menzai ellátásban 17 gyermek részesül. Az esetlegesen felmerülő igények kielégíthetőek, mivel a kihasználtság nem teljes.

3. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenység ellenőrzése céljából 2014.01.01-től 2017.03.31-ig terjedő időszakra 2017. április 3. napon a nyilvántartások vezetése, továbbá a gyámhatóság ügyintézés ellenőrzése céljából kereste meg Hivatalunkat. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a kötelező nyilvántartások megfelelően kerültek vezetésre, továbbá az ügyintézés összességében jó színvonalon, a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A Gyvt-ben előírt ellátási formákat az önkormányzat biztosítja, ezen ellátások maximálisan betöltik céljukat, más ellátási forma bevezetését az önkormányzat nem tervezi, mivel ilyen irányú igény nem jelentkezett.

VI.A bűnmegelőzési program

A Letenyei Rendőrőrs Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén. Területükön végrehajtják az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói alosztállyal. A rendőrséggel az együttműködés jó.

VII. Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A községben a Csörnyeföld Községért Kulturális Alapítvány működik, mint civil szervezet. Az alapítvány a szabadidő hasznos eltöltése érdekében szabadidős programokat szervez a fiatalok részére.

Csörnyeföld, 2018. május 15.

Simon Zoltán sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 22. napján
tartandó nyilvános ülésére

5. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **Nagykanizsai Tankerületi Központtal vagyongazdálkodási szerződés és üzemeltetési költségmegosztási megállapodás megkötése**

A napirend előterjesztője: Simon Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A határozathozatal módja: **egyszerű többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás átvételről, a feleadatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásáról, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK), valamint Csörnyeföld Község Önkormányzat között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján vagyongazdálkodási szerződés jött létre** a Muraszemenyei Általános Iskola és Óvoda általános Iskolai Intézményegysége, természetben a 8872 Muraszemenye, Béke út 10. szám alatti ingatlanra vonatkozóan.

Az ingatlan közös tulajdonban áll. Az ingatlannak Csörnyeföld Község Önkormányzata 25/100, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 17/100, Muraszemenye Község Önkormányzata 37/100, Murarátka Község Önkormányzata 15/100, Szentmargitfalva Község Önkormányzata 6/100 tulajdoni arányban tulajdonosai.

A KLIK területi szervei 2017. január 1. napjától a KLIK-ből kiváltak, és kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be. Erre tekintettel a köznevelési intézmények fenntartói joga és kötelezettségei tekintetében a **KLIK jogutódja az átvevő Nagykanizsai Tankerületi Központ**. A jogelőd és a jogutód intézmény Átadás- átvételi megállapodást kötött a közfeladat átvételével kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon, létszám átcsoportosításról. Az Átadás- átvételi megállapodásban rögzítették, hogy a nem állam tulajdonában lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával, használatával kapcsolatos szerződések esetén a tankerületi központ a jogutódlás alapján új szerződés megkötését kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorlóval.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (4) bekezdése alapján *tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. A tankerületi központ által a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanvagyon bérbeadásához szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.*

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (5) bekezdése alapján a *kijelöléssel létrejött vagyongazdálkodási jog – ha a törvény másként nem rendelkezik – az adott törvényben meghatározott feltételek teljesülésének, ennek hiányában a törvény hatálybalépésének napján keletkezik. A kijelölés során rendelkezni kell arról, hogy a vagyongazdálkodási jog létesítése ingyenesen*

vagy visszterhesen történik. A vagyonezelésre vonatkozó részletes szabályokat a tulajdonosi joggyakorlóval megkötött vagyonezelési szerződés tartalmazza. A Ptk. jogszabály által megállapított szerződés-kötési kötelezettségre irányadó szabályozásának rendelkezése a szerződés létrehozása tekintetében nem alkalmazható. A vagyonezelési szerződés megkötésének időpontjáig a vagyonezelési jog az ingatlan-nyilvántartásban nem jegyezhető be, és a vagyonezelési jogot a kijelölt személy nem gyakorolhatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és azt előterjesztés szerinti formában elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata, valamint a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti, a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú (természetben: Muraszemenye, Béke u. 10.) és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vagyonezelési szerződés tervezetét megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a vagyonezelési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Zoltán polgármester

Határozati javaslat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata, valamint a Nagykanizsai Tankerületi Központ közötti, a Muraszemenye belterület 1006 hrsz-ú (természetben: Muraszemenye, Béke u. 10.) és a Muraszemenye külterület 0195 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó üzemeltetési költségmegosztási megállapodás tervezetét megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Zoltán polgármester

Csörnyeföld, 2018. május 15.

Simon Zoltán sk.
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

Muraszemenye Község Önkormányzata

székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2.

képviseli: Stefanec Mária polgármester

törzsszáma: 432096

adóigazgatási azonosító száma: 15432096-2-20

bankszámlaszáma: 11749046-15432096

KSH statisztikai számjele: 15432096-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Csörnyeföld Község Önkormányzata

székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

képviseli: Simon Zoltán polgármester

törzsszáma: 558491

adóigazgatási azonosító száma: 15558499-2-20

bankszámlaszáma: 11749046-15558499

KSH statisztikai számjele: 15558499-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A

képviseli: Pál Zoltán polgármester

törzsszáma: 436533

adóigazgatási azonosító száma: 15436533-1-20

bankszámlaszáma: 7500325-12008878

KSH statisztikai számjele: 15436533-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Murarátka Község Önkormányzata

székhelye: 8871 Murarátka, Liliom u. 1.

képviseli: Pál Józsefné polgármester

törzsszáma: 436544

adóigazgatási azonosító száma: 15436540-2-20

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15436540-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.

képviseli: Molnár János polgármester

törzsszáma: 436555

adóigazgatási azonosító száma: 15436557-1-20

bankszámlaszáma: 11749046-1543633

KSH statisztikai számjele: 15436557-8411-321-20

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

valamint a

Nagykanizsai Tankerületi Központ

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.

képviseli: Magyar Ferenc tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835327-2-20

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-00336963-00000000

ÁHT azonosítója: 361773

KSH statisztikai számjele: 15835327-8412-312-20

mint Vagyonkezelő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ valamint

1. Muraszemenye Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés,
2. Csörnyeföld Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés,
3. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés,
4. Murarátka Község Önkormányzata között 2012. december 13. napján Megállapodás, majd 2013. május 14. napján Vagyonkezelési szerződés,
5. Szentmargitfalva Község Önkormányzata között 2012. december 14. napján Megállapodás, majd 2013. február 15. napján Vagyonkezelési szerződés jött létre.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból (továbbiakban: KLIK) a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A Tankerületi Központ illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az átvevő Tankerületi Központ.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.). 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és

ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

A Klebelsberg Központ a Nagykanizsai Tankerületi Központtal 2017. május 31. napján Átadás-átvételi megállapodást kötött a Klebelsberg Központ és a Tankerületi Központ közötti kiválásos beolvadás rögzítéséről, a közfeladat átvételével kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon, létszám-átcsoportosításról.

A megállapodás rögzíti - fent hivatkozott kormányrendelet alapján - a 2017. január 1-jén, a Klebelsberg Központból kiváló és a Nagykanizsai Tankerületi Központba beolvadó köznevelési intézményeket.

A megállapodás alapján megtörtént az átadó Klebelsberg Központ által fenntartott köznevelési intézmények köznevelési feladatellátásához, fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó létszám és vagyon átadása és átvétele, az ezekkel összefüggő jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek átruházása. E megállapodás keretében közölt adatok a jogok és kötelezettségek, a szerződés-, a kötelezettség- és követelésállomány, a munkavégzés feltételeit biztosító eszközök, valamint a létszám tekintetében a 2017. január 1-jén fennálló tényleges állapotot tükrözik. A jogutódlás keretében az eszköz- és vagyonátadás térítésmentesen történt.

Hivatkozott Átadás-átvételi megállapodás III.3.2. pontja rögzíti, hogy a nem az állam tulajdonában lévő ingatlanok vagyonkezelésével, használatával kapcsolatos szerződések esetén a tankerületi központ a jogutódlás alapján új szerződés megkötését kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorlóval.

Fentiek alapján e szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Felek rögzítik, hogy az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján a Tankerületi Központot, mint jogutód fenntartót ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg az alábbi, Önkormányzatok tulajdonában álló ingatlan:

Sorszám	Tulajdonos önkormányzat	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Terület/tulajdoni hányad
1.	Muraszemenye Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	37/100
2.	Csörnyeföld Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	25/100
3.	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	17/100
4.	Murarátka Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	15/100
5.	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke utca 10.	1006	6/100

Az Önkormányzatok feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják, hogy a Tankerületi Központ a 8872 Muraszemenye, Béke utca 10. szám alatti, 1006. hrsz.-ú ingatlanok (általános iskola, könyvtár) oktatási-nevelési feladatok ellátását szolgáló, II. 1. pontban meghatározott területére vonatkozó, határozatlan időre szóló vagyonezelői jogát az Nkt. 74.§ (4) bekezdése alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

2. Felek megállapodása alapján Tankerületi Központ vagyonezelői joga nem terjed ki a 0195 hrszú ingatlanon található sportpályára, azonban a Muraszemenyei Általános Iskola tanulói tanítási időben térítésmentesen használhatják.
3. Felek rögzítik, hogy az 1006. és 0195...helyrajzi számú ingatlanok osztott használatára tekintettel az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását – jelen vagyonezelési szerződés aláírásával egyidejűleg – külön megállapodásukban rögzítik.
4. Felek megállapodnak, hogy a vagyonezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről a Tankerületi Központ köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget a Tankerületi Központ köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Tankerületi Központ ingyenes vagyonezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzatok nem idegeníthetik el, nem terhelhetik meg, bérbe nem adhatják.
6. Tankerületi Központ a vagyonezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Tankerületi Központ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport foglalkozások és rendezvények lebonyolítása céljából felek megegyezése alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzatok/vagy Muraszemenye Község Önkormányzata számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Muraszemenye Község Önkormányzata ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/D. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladatellátása érdekében.
7. Tankerületi Központ tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont a Tankerületi Központ részére nem került átadásra, azokat Muraszemenye Község Önkormányzata – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Tankerületi Központ ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol Muraszemenye Község Önkormányzata a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi.
8. Tankerületi Központ biztosítja, hogy az Önkormányzatok az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, a Tankerületi Központ által meghatározott időtartamban kifüggeszthetik.
9. Tankerületi Központot a vagyonezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Tankerületi Központ a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, köznevelési feladatok ellátására, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodási szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 11. Amennyiben a Tankerületi Központ a vagyongazdálkodásban lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. A Tankerületi Központ a köznevelési feladatot ellátó vagyon működtetését, üzemeltetését csak az Önkormányzatok hozzájárulásával engedheti át harmadik személy részére.
 12. Tankerületi Központ viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
 13. Tankerületi Központ felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 14. Tankerületi Központ köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 15. A vagyongazdálkodásra vett eszközöket a Tankerületi Központ az Önkormányzatok tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Tankerületi Központ Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Tankerületi Központ köteles az Önkormányzatok részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Tankerületi Központ végzi.
 16. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Tankerületi Központ saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld Muraszemenye Község Önkormányzata részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Tankerületi Központ javaslata alapján – a Muraszemenye Község Önkormányzata végzi. Tankerületi Központ gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 17. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait a Tankerületi Központ nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke

természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyron elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

18. Tankerületi Központ a vagyronkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles jelenteni az Önkormányzatoknak.
19. Tankerületi Központ köteles az Önkormányzatokat haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyron rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyron nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Tankerületi Központ saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyron romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. Az előző pontban a Tankerületi Központ számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is a Tankerületi Központ köteles viselni.
22. Tankerületi Központ felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Tankerületi Központ kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, a Tankerületi Központ intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyron használójától elvárható volt.
23. Önkormányzatok a Tankerületi Központtól követelhetik a vagyronkezelésbe adott vagyron rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Tankerületi Központ a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzatok felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzatok kártérítést követelhetnek.
24. Tankerületi Központ gondoskodik a vagyronkezelésében lévő vagyron értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
25. Tekintettel arra, hogy Tankerületi Központ olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatok a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedik a Tankerületi Központnak az Önkormányzatokkal szemben fennálló, a kezelt vagyronnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. A Tankerületi Központ az értékcsökkenés elszámolását követően tárgyévet követő év január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzatok részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Tankerületi Központ a saját költségén az Önkormányzatok tájékoztatása mellett jogosult
 - a) a vagyronkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

27. A beruházás, felújítás értékét az Tankerületi Központnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról e szerződés szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatoknak. Tankerületi Központ az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzatokkal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Tankerületi Központ jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzatok előzetes értesítése mellett.
29. Tankerületi Központ az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatokat írásban tájékoztatni. Tankerületi Központ az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzatokkal szemben igényt nem támaszthat.
30. Tankerületi Központ jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Önkormányzatok az ingatlanban lévő, a Tankerületi Központ tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállalnak.
32. Önkormányzatok tulajdonában maradó, a Tankerületi Központ vagyonkezelésében álló, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzatok részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Tankerületi Központ a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatoknak.
33. Önkormányzatok, mint tulajdonosok évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizhetik a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzatok képviselői jogosultak

- a) a Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve a Tankerületi Központ által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Tankerületi Központ képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Tankerületi Központ arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Önkormányzatok az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Tankerületi Központot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:

- a) a Tankerületi Központ jogutód nélkül megszűnik,
 - b) a Tankerületi Központ feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonekezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
35. Tankerületi Központ a vagyonekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonekezelésbe adott, a vagyonekezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben a Tankerületi Központ az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzatok jogosultak a helyiségeket birtokba venni, a Tankerületi Központnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Tankerületi Központot az ingóságok 8 munkanapon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben a Tankerületi Központ az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzatok jogosultak a Tankerületi Központnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Tankerületi Központ költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról a Tankerületi Központ költségén gondoskodni.
38. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén a Tankerületi Központ cserhelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonekezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Tankerületi Központ köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

41. Kapcsolattartók kijelölése:

Muraszemenye Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Stefanec Mária polgármester

Tel: 93/379-002

E-mail: muraszemenye@index.hu

Csörnyeföld Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Simon Zoltán polgármester

Tel.: 93/379-252

E-mail: kirendeltseg@csornyefold.hu

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Pál Zoltán polgármester

Tel.: 92/576-025

E-mail: kerkaszentkiraly@t-online.hu

Murarátka Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás:.....

Tel.:.....

E-mail:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Molnár János

Tel.: 93/576-027

E-mail: szentmargitfalva@citromail.hu

Nagykanizsai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Magyar Ferenc tankerületi igazgató

Tel.: +36-30/632-1806

E-mail: ferenc.magyar@kk.gov.hu

42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll és 12 eredeti példányban készült, amelyből 2-2 példány Önkormányzatokat, 2 példány Tankerületi Központot illeti meg.
45. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
46. Jelen vagyonkezelési szerződést
- Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával,
- Csörnyeföld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával,
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával,
- Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával,
- Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ingatlan adatai
2. számú melléklet: Helyszínrajz
3. számú melléklet: Alaprajz
4. számú melléklet: Tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: Térkép másolat (hrsz:, dátum:))

Nagykanizsa, 2018.,

.....
Muraszemenye Község Önkormányzata
képviseli
Stefanec Mária
polgármester

.....
Csörnyeföld Község Önkormányzata
képviseli
Simon Zoltán
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

....., 2018.

.....
jegyző

.....
jegyző

.....
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
képviseli
Pál Zoltán
polgármester

.....
Murarátka Község Önkormányzata
képviseli
Pál Józsefné
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

....., 2018.

.....
jegyző

.....
jegyző

.....
Szentmargitfalva Község Önkormányzata
képviseli
Molnár János
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2017.

.....
jegyző

.....
Nagykanizsai Tankerületi Központ
képviseli
Magyar Ferenc
Tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Tankerületi Központ
Horváth Tamás
gazdasági vezető

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jogi ügyintéző

Üzemeltetési költségmegosztási megállapodás
a Muraszemenyei Általános Iskola megosztott használatára tárgyában

amely létrejött egyrészről

TERVEZET

Muraszemenye Község Önkormányzata

székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2.
képviseli: Stefanec Mária polgármester
törzsszáma: 432096
adóigazgatási azonosító száma: 15432096-2-20
bankszámlaszáma: 11749046-15432096
KSH statisztikai számjele: 15432096-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Csörnyeföld Község Önkormányzata

székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
képviseli: Simon Zoltán polgármester
törzsszáma: 558491
adóigazgatási azonosító száma: 15558499-2-20
bankszámlaszáma: 11749046-15558499
KSH statisztikai számjele: 15558499-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A
képviseli: Pál Zoltán polgármester
törzsszáma: 436533
adóigazgatási azonosító száma: 15436533-1-20
bankszámlaszáma: 7500325-12008878
KSH statisztikai számjele: 15436533-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Murarátka Község Önkormányzata

székhelye: 8871 Murarátka, Liliom u. 1.
képviseli: Pál Józsefné polgármester
törzsszáma: 436544
adóigazgatási azonosító száma: 15436540-2-20
bankszámlaszáma:
KSH statisztikai számjele: 15436540-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.
képviseli: Molnár János polgármester
törzsszáma: 436555
adóigazgatási azonosító száma: 15436557-1-20
bankszámlaszáma: 11749046-1543633
KSH statisztikai számjele: 15436557-8411-321-20
mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

valamint a

valamint

Nagykanizsai Tankerületi Központ

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.
képviseli: Magyar Ferenc tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835327-2-20
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-00336963-00000000
ÁHT azonosítója: 361773
KSH statisztikai számjele: 15835327-8412-312-20
mint Vagyonkezelő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata, Szentmargitfalva Község Önkormányzata és a Tankerületi Központ között 2018. „...” napján kelt **Vagyonkezelési Szerződés** jött létre, amely szerint az Önkormányzatok tulajdonát képező, 1006 helyrajzi számú, természetben 8872 Muraszemenye, Béke utca 10. szám alatt található, Muraszemenyei Általános Iskola (a továbbiakban: Általános Iskola) épületét magába foglaló, összesen m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) jelen megállapodás 1.1 pontjában meghatározott része 2017. január 1. napjától a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe került.

Az ingatlan és az Általános Iskola osztott használatára tekintettel a Felek az üzemeltetési költségmegosztás szabályairól 2018. január 01. napi hatállyal az alábbi határozatlan időre szóló megállapodást kötik:

1. A megállapodás tárgya

1.1. Felek a Muraszemenyei Általános Iskola épületét magába foglaló, 1006. helyrajzi számú, természetben a 8872 Muraszemenye, Béke utca 10. szám alatti ingatlan területi megosztását a Vagyonkezelési Szerződés II. pontjában rögzítettek szerint határozták meg.

1.2. Felek között az **1006. hrsz-ú ingatlan** (természetben a 8872 Muraszemenye, Béke utca 10.) található épületek használatából adódó üzemeltetési költségek megosztása az alábbiak szerint alakul:

- a) Tankerületi Központ a vagyonkezelésébe átvett, az általa használt ingatlanrészek közüzemi költségeit (elektromos áram, gáz, víz, hulladék,) közvetlenül szolgáltató felé téríti meg.
- b) Az általános iskola épületében található a közétkeztetést biztosító tálalókonyha és ebédlő is, melyek kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgálják. E helyiségeket érintő közüzemi költségek közül az elektromos áram, gáz, hulladék elszállítás díjának szolgáltató felé történő megfizetésére Tankerületi Központot vállal kötelezettséget, melyet Önkormányzat felé nem érvényesít. A vízfogyasztás költségének megfizetése Önkormányzatot terheli.
- c) A könyvtár épületének közüzemi díjait (elektromos áram, gáz, víz, hulladék) Tankerületi Központ téríti meg szolgáltató felé.

1.3. A Muraszemenyei Általános Iskolában heti 26 óra testnevelés óra megtartására a 8872 **Muraszemenye, Béke út 2. szám** alatti, Muraszemenye Község Önkormányzat tulajdonában álló **Kultúrház** nagytermében kerül sor, melynek közüzemi költségeit (elektromos áram, gáz, víz, hulladék,) Önkormányzat fizeti, de az oktatáshoz szükséges eszközbeszerzésről, valamint öltözői ülőfogas és berendezés beszerzéséről, továbbá az öltöző helyiség festéséről Tankerületi Központ gondoskodik.

1.4. A **Muraszemenye 0195** hrsz-on található, Muraszemenyei Község Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányadában álló sportpályára Tankerületi Központ vagyonkezelői joga nem terjed ki, azonban a Muraszemenyei Általános Iskola testnevelés óra megtartása, valamint sport és szabadidős tevékenység céljából térítésmentesen használhatja, melynek fejében a *sportpálya* fűnyírás munkáinak elvégzéséről Tankerületi Központ gondoskodik.

2. Egyéb rendelkezések

- 2.1. Felek a jelen megállapodásban felmerült kérdések rendezésére kapcsolattartókat jelölnek ki. Kapcsolattartók kijelölése:

Muraszemenye Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Stefanec Mária polgármester
Tel.: 93/379-002
E-mail: muraszemenye@index.hu

Csörnyeföld Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Simon Zoltán polgármester
Tel.: 93/379-252
E-mail: kirendeltseg@csornyefold.hu

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Pál Zoltán polgármester
Tel.: 92/576-025
E-mail: kerkaszentkiraly@t-online.hu

Murarátka Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Pál Józsefné polgármester
Tel.:
E-mail:

Szentmargitfalva Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Név, beosztás: Molnár János polgármester
Tel.: 93/576-02
E-mail: szentmargitfalva@citromail.hu

- 2.2. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
- 2.3. Jelen megállapodás Felek közös megegyezése alapján írásban módosítható.
- 2.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 2.5. Jelen megállapodás 3 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2-2 példány Önkormányzatokat, 2 példány Tankerületi Központot illet meg.

2.5. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen üzemeltetési költségmegosztási megállapodást Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2018. (.....) határozatával elfogadta.

Muraszemenye, 2018.....

Nagykanizsa, 2018.....

.....
Muraszemenye Község Önkormányzata
képviseli
Stefanec Mária
polgármester

.....
Csörnyefölde Község Önkormányzata
képviseli
Simon Zoltán
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

.....
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
képviseli
Pál Zoltán
polgármester

.....
Murarátka Község Önkormányzata
képviseli
Pál Józsefné
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat
pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....
jegyző

.....
Szentmargitfalva Község Önkormányzata
képviseli
Molnár János
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....
Önkormányzat

pénzügyi

jogi ellenjegyzés:

....., 2017.

.....

jegyző

.....
Nagykanizsai Tankerületi Központ
képviseli
Magyar Ferenc
Tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2018.

.....

Tankerületi Központ
Horváth Tamás
gazdasági vezető

jogi ellenjegyzés:

....., 2018.

.....

jogi ügyintéző

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Leteyei Járási Hivatala
Leteyce 8868 Kossuth u.10.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/3496/2018

2018.04.19

MURASZEMENYE

Szektor : 5

Beltérület 1006 helyrajzi szám

8872 MURASZEMENYE Béke út 10. "felülvizsgálat alatt"
I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület
ha m2

kat.t.jöv.
k.fill.

össz. ly adatok
kat.jöv.
ha m2 k.fill

Kivett általános iskola

0

2040

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 37/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 31409/1994.08.01

jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. §./2/.bek. 31409/1994.08.01

jogállás: tulajdonos

név: MURASZEMENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8872 MURASZEMENYE Béke utca 2

törzsszám: 15432096

2. tulajdoni hányad: 17/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 31409/1994.08.01

jogcím: 1990. évi LXV. tv. 107. §./2/.bek. 31409/1994.08.01

jogállás: tulajdonos

név: KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8874 KERKASZENTKIRÁLY Petőfi utca 1

törzsszám: 15436533

3. tulajdoni hányad: 15/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 31409/1994.08.01

jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. §./2/.bek. 31409/1994.08.01

jogállás: tulajdonos

név: MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8871 MURARÁTKA Lillioz utca 1.

törzsszám: 15436540

4. tulajdoni hányad: 6/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

eredeti határozat: 31409/1994.08.01

jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. §./2/.bek. 31409/1994.08.01

jogállás: tulajdonos

név: SZENTMARGITÁSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8872 SZENTMARGITÁSA Fő-út 14

törzsszám: 15436536

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

hiteles tulajdoni lap

BIZONYTALAN ÉRTELMEZÉSEK

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Leteyi Járási Hivatala
Leteye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/3496/2018

2018.04.19

MURASZEMENYE

Szektor : 5

Belterület 1006 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 25/100
bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13
eredeti határozat: 31409/1994.08.01
jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. 31409/1994.08.01
jogállás: tulajdonos
név: CSÖRNYEFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8873 CSÖRNYEFÖLD Fő utca 8
törzsszám: 15558499

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13
eredeti határozat: 656/1979.03.13
Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog biztosító használati jog
jogosult:
név: ZALA MEGYEI FÖLDHIVATAL törzsszám: 15325031
cím : 8900 ZALAEGERSZEG Mártírok útja 35-39

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13
Önálló szöveges bejegyzés községvezetvélás során hrsz a(z) SZEMENYECSÖRNYE belterület
1006-hól keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási közértesítési eljárás céljából került kiadásra. Másra nem
használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

ZMKH Letenyi Járási Hivatala
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/3990/2018

2018.04.26

MURASZEMENYE

Szektor : 53

Külterület 0195 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alv.tárh. ter	adatok kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	----------------------	------------------	-----------------------------------

Kivett sporttelep	0	9321	0,00		
-------------------	---	------	------	--	--

2. bejegyző határozat: 31456/2007.02.02
Natura 2000 terület
HÖBF20043.

3. bejegyző határozat: 32983/2007.04.19
Országos jelentőségű védett természeti terület
Mura-menti Tájvédelmi Körzet.

4. bejegyző határozat: 34196/2008.09.02
Nagyvízi mederben való elhelyezkedés
(Mura-folyó).

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13
eredeti határozat: 30864/1995.04.26
jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. §./2/.bek. 30864/1995.04.26
jogállás: tulajdonos
név: MURASZEMENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8872 MURASZEMENYE Béke utca 2.
törzsszám: 15432096

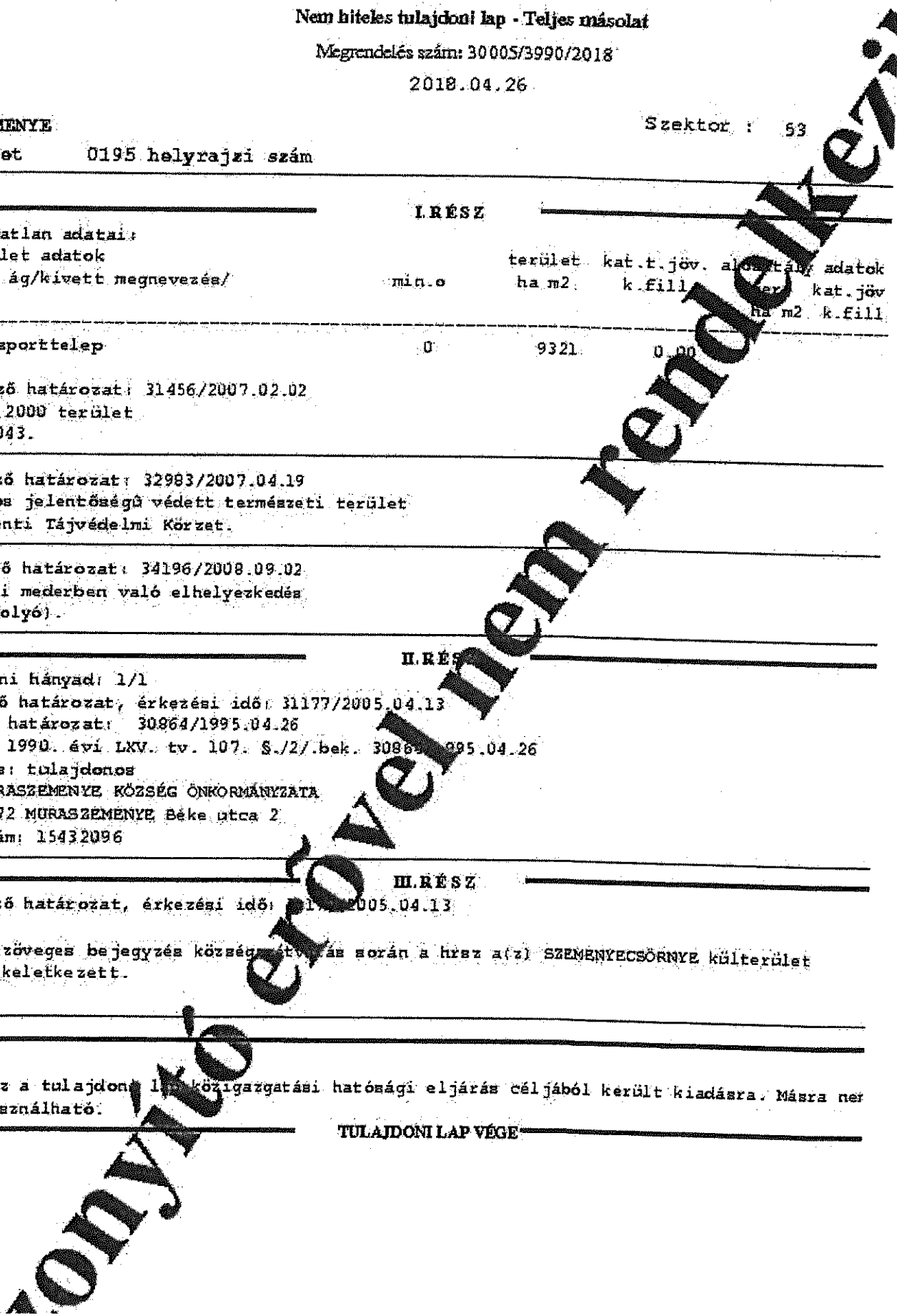
III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31177/2005.04.13

Önálló szöveges bejegyzés közzétételénélkor a hrsz a(z) SZEMENYECSÖRNYE külterület 195-ből keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



I VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Csörnyeföld Község Önkormányzata
székhelye: 8873 Csörnyeföld Fő út 8.
képviseli: Simon Zoltán
törzsszáma: 558491
adóigazgatási azonosító száma: 15558499-2-20
bankszámlaszáma: 11749046-15558499-00000000
statisztikai számjele: 15558499-8411-321-20
mint átadó (a továbbiakban: Átadó), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: Balassa Istvánné tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonelemzésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonelemzésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KIK vagyonkezelésbe veszi a Muraszemenye Béke út 10. szám alatti 1006 hrsz-ú ingatlanon található iskolaépületeket.
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
5. A KIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagynon osztozó tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.

6.

- A. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
- B. A KIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
 9. A KIK felelős az ingatlanal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
 11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
 12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 14. A KIK köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
 15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-
oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés

alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
28. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
29. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
30. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Dr . Ratkovics Ágnes , Körjegyzőség Csörnyeföld , körjegyző tel: 06/93-379-252

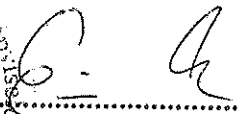
KIK: Balassa Istvánné, Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, Letenyei tankerület igazgatója, tel.: 06/30-62-66-275

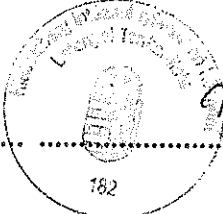
33. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Nagykanizsai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
34. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
35. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

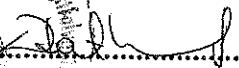
A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

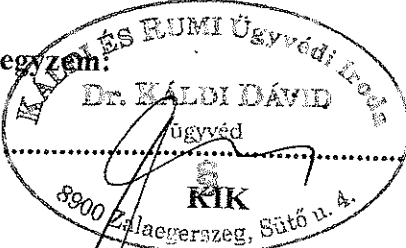
Mellékletek: ---

Csörnyeföld, 2013. február 15.


 Önkormányzat


 KIK

ellenjegyzem:

 Önkormányzat

ellenjegyzem:

 KIK
 8900 Zalaegerszeg, Sütő u. 4.

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Csörnyeföld Község Önkormányzata

székhelye: 8873 Csörnyeföld Fő út 8.

képviseli: Simon Zoltán

törzsszáma: 558491

adóigazgatási azonosító száma: 15558499-2-20

bankszámlaszáma: 11749046-15558499-00000000

statisztikai számjele: 15558499-8411-321-20

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Balassa Istvánné tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő vagyonelemébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

1
Jelli Men G

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba 2013. január 1-jétől Átvevő lép.
2. Az intézmény átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény, fenntartásához, működtetéséhez, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmény elhelyezését, valamint a fenntartásához, működtetéséhez szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézményt, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - b) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
 - c) Átadó által tett, a köznevelési intézményre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézményhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
 - e) Tájékoztatást a köznevelési intézmény tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).

E. G.
2017. máj. 7.

3. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére vagyongazdálkodói jogot biztosít.
4. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmény elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanra Átvevő részére vagyongazdálkodói biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon vagyongazdálkodásba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) A köznevelési feladatot ellátó intézmény átadása

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény felsorolása:

Fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek):

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1	037626	Muraszemenyei Általános Iskola és Óvoda Általános Iskolai Intézményegysége	8872 Muraszemenye Béke út 10.

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

- a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perjeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- b) Az intézmény fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézményhez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- c) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
- d) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
- e) Az intézmény teljes vagyontárgyát, vagyongazdálkodásba átadásra kerülő:

E = 4
2018. 3. 14. J

- ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyoneértékelés bemutatásával,
- az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
- gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

f) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
- b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
- c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
- d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

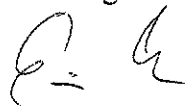
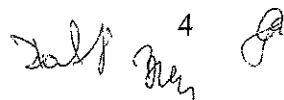
Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 10-i szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13, 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámolók), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig vagyonekezelői jogot keletkeztető szerződést kötnek.


 4


Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Ratkovics Ágnes

Beosztása: körjegyző

Elérhetősége: 8873 Csörnyeföld Fő út 8. tel: 93/379-252

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Balassa Istvánné

Beosztása: Letenyei Tankerületi Igazgató

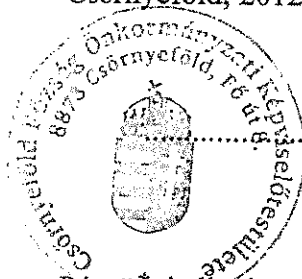
Elérhetősége: 30/62-66-275

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valóságosak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás 6 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll, amelyből 3 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt, Balassa Istvánné illet meg.

Csörnyeföld, 2012. december 14.



[Handwritten signature]

.....
polgármester
átadó

Pénzügyi ellenjegyzés:

[Handwritten signature]

.....
átadó

[Handwritten signature]

.....
tankerületi igazgató
átvevő

[Handwritten signature]

.....
átvevő

Jogi ellenjegyzés:

[Handwritten signature]

.....
átadó

Egyetértek:

[Handwritten signature]

.....
Marekné dr. Pintér Anikó
mb. elnök
átvevő



[Handwritten signature]
Dr. Szalay Ferenc ügyvédi Iroda
Dr. Szalay Ferenc ügyvéd
1367 Budapest, Fő út 5, Pf. 77
Adószám: 18193886-2-42
Bsz.: 12010501-00154783-00100007

.....
jogi ellenjegyző
átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek

Mered
E-
6
Jel *P.*

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Simon Zoltán, mint Csörnyeföld Község Önkormányzata képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon Balassa Istvánné Letenyei Tankerületi Igazgató - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljesszűréségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Csörnyeföld, 2012. december 14.



Átadó

ELŐTERJESZTÉS

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 22. napján
tartandó nyilvános ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztéstárgya: **Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása**

A napirend előterjesztője: Simon Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A döntéshozatal módja: **minősített többséggel, nyílt szavazással (önkormányzati szmsz módosítása)**
egyszerű többséggel, nyílt szavazással a (hivatali szmsz módosításának jóváhagyása)

Tisztelt Képviselő- testület!

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapítója és fenntartója Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Csörnyeföld, Maróc, és Szentmargitfalva Községek önkormányzatai.

Bázakerettye Község Önkormányzata 24/2017. (III. 30.) képviselő-testületi határozatával pályázatot nyújtott be a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (BKÖH) épületének helyt adó ingatlan felújítása és energetikai korszerűsítése tárgyában. A pályázatsikeres volt, a támogatási szerződés értelmében a felújításának 2018. december közepéig kell megvalósulnia. A felújítási munkálatok várhatóan 2018. augusztus elején kezdődnek. A felújítási munkálatok ideje alatt a Hivatalnak másik épületbe kell költöznie, annak érdekében, hogy feladatait folyamatosan el tudja látni.

Tekintettel arra, hogy Csörnyeföld Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése a Hivatal székhelyét is pontosan megjelöli, ezért az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása szükséges. Ugyanígy a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatát is módosítani kell a székhelyváltás miatt, azonban ebben az esetben a módosítás jóváhagyásához egyszerű többséggel meghozott döntés szükséges.

A BKÖH Szervezeti és Működési Szabályzata II. pont 12.4. alpontja értelmében a hivatalt alapító és fenntartó önkormányzatok külön-külön tartott ülésen is dönthetnek a hivatal szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosításáról szóló tervezetet és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását megtárgyalni és a mellékelt formában a rendeletet megalkotni/ azt jóváhagyni szíveskedjék.

Csörnyeföld, 2018. május 16.

Simon Zoltán sk.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálati lap

Csörnyeföld Önkormányzat Képviselő- testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A módosítás elmaradása esetén - mulasztás miatt - a rendelet nem felelne meg a magasabb szintű jogszabálynak. A rendelet megalkotása szükséges a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtése érdekében.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2018. május 16.


dr. Faragó- Szabó Melitta sk.
aljegyző

**Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (V. ...)
önkormányzati rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

T E R V E Z E T

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 53. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban Rendelet) 2. § (2) bekezdésében foglalt „8887 Bázakerettye, Fő út 4.” szövegrész helyébe „” szövegrész lép.

2. §

A rendelet 3. mellékletében foglalt „Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás” szövegrész helyébe „Dél - Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás” szövegrész lép.

3. §

(1) E rendelet 1. § 2018. napján lép hatályba és a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet 2. § a kihirdetést követő napon lép hatályba és a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Csörnyeföld, 2018. május ...

Simon Zoltán
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Indokolás

1. §-hoz

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének megváltozása miatti szövegcsérés módosítást tartalmaz.

2. §-hoz

Szövegcsérést módosítást tartalmaz, mivel a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás elnevezést a rendelet nem pontosan tartalmazta.

3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE**

2018.

Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86. §-a alapján

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Bázakerettye Fő út 4.
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Lisperzentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

az önkormányzatok működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1. napja hatállyal létrehozták a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Közös Hivatal).

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete

az Mőtv. 42. §. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 2017. január 1. napjától hatályos Ávr. 13. §-ában megfogalmazottak figyelembevételével a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok 2013. január 23. napján írták alá a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát. Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzat Képviselőtestülete és Lisperzentadorján Község

Önkormányzat Képviselőtestülete a 4/2013 (I.23.) számú együttes testületi határozatával, Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 3/2013 (I.21.) számú együttes testületi határozatával jóváhagyott Alapító Okiratban foglaltak részletezésére a **Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szervezeti és működési szabályzat és a hozzá tartozó dokumentumok előírásainak megismerése, betartása a hivatal valamennyi választott tisztségviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a hivatallal kapcsolatba került személyre nézve kötelező.

1.

A hivatal megnevezése, címadatai

1.1 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése, székhelye:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

1. Székhelye:

2. A költségvetési szerv telephelyeinek megnevezése és címe:

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi
Kirendeltsége
8873 Csörnyeföld Fő út 8**

1.2 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

1.3. A hivatal rövidített megnevezése: Bázakerettyei Közös Hivatal

1.4. Közös Hivatal illetékességi területe:

**Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján,
Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe**

2.

A Közös Hivatal jogállása, irányítása

2.1. Közös Hivatal alapítói és fenntartói:

- Bázakerettye Község Önkormányzata
- Csörnyeföld Község Önkormányzata
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

- Kiscsehi Község Önkormányzata
- Lasztonya Község Önkormányzata
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata
- Maróc Község Önkormányzata
- Muraszemenye Község Önkormányzata
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata

2.2. A Közös Hivatal irányító szerv neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.

2.3. A Közös Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Bázakerettye Fő út 4.
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Lisperzentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

2.4. A költségvetési szerv tevékenységi köre

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre, **mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.**

2.5. A hivatal irányítását az Möt. 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek az alábbiak szerint látják el:

- a) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a Közös Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a Közös Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- c) Gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2.6. A polgármesterek munkáját az alpolgármesterek segítik, feladataikat a polgármester által meghatározottak szerint látják el. A polgármesterek helyettesítése az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint történik.

2.7. A Közös Hivatalt a jegyző vezeti.

2.8. A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község Polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település, Bázakerettye Község Polgármestere gyakorolja.

Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot;

2.9. A jegyzőt teljes jogkörrel aljegyző köztisztviselő helyettesíti. A jegyzőt és az aljegyzőt - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő - jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti. A jegyző, az aljegyző és kijelölt köztisztviselő egyidejű tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására Bázakerettye község polgármestere - a társtelepülések polgármesterei írásbeli véleményének kikérésével - jelöli ki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt. Amennyiben ilyen képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő nem áll közszolgálati jogviszonyban, abban az esetben az Mötv. 82. § (2) bekezdése az irányadó.

Amennyiben ilyen képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő nem áll közszolgálati jogviszonyban, abban az esetben az Mötv. 82. § (2) bekezdése az irányadó.

2.10. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

- d) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein;
- e) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában;
- f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül felterjeszti a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének az erre kialakított informatikai rendszer használatával;
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket, a bizottságokat valamint a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről;
- h) évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző államigazgatási és egyéb vezetői feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
- e) szervezi a jogi felvilágosító munkát;
- f) összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját;
- g) képviseli a közös önkormányzati hivatalt.
- h) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak, közfoglalkoztatottak, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodást figyelembe véve az alábbiak szerint:
 - A köztisztviselő kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – polgármester egyetértése szükséges.

Bázakerettye község polgármesterének a munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselő, alkalmazott jutalmazásához, az adott kirendeltségi hivatalhoz tartozó település polgármesterének utólagos tájékoztatása mellett.

2.11. A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és ügyrendje

A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, ügyrendjét a jegyző készíti el, és Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Képviselőtestülete hagyja jóvá.

A jóváhagyás történhet együttes ülésen, valamint külön-külön.

2.13. A Közös Hivatal engedélyezett létszáma a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározottak szerinti, **2018. évben 12 fő**, az egyes szervezeti egységek létszámát, a közös

hivatal belső szervezeti tagozódását, feladatait és működésének rendjét a Közös Hivatal Ügyrendje (2. melléklet) tartalmazza.

3.

A Közös Hivatal alaptevékenysége

3.1. A Közös Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

3.2. **A költségvetési szerv fő tevékenysége:** TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás
A költségvetési szerv szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.3. **Az ellátandó, és a szakfeladatok szerint besorolt alaptevékenységek**

Alaptevékenységek szakfeladatok szerinti besorolása: (a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján):

Sorszám	Kormányzati funkció száma, Megnevezés
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3.4. A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat. A közös hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi jogokat gazdálkodó szervezetek felett nem gyakorol.

3.5. A feladatok forrását a hatályos jogszabályok keretei között összeállított mindenkori éves költségvetés tartalmazza.

3.6. A jegyzői feladatokat, valamint a polgármester feladat- és hatásköreit a Közös Hivatal egyes szervezeti egységei látják el a mindenkor hatályos hatásköri törvény alapján.

A hatáskört a jegyző gyakorolja, úgy, hogy az egyes szervezeti egységek köztisztviselői az SZMSZ 3. mellékletében szabályozott kiadmányozás rendje szerint a „**dr. Resch Karolina jegyző nevében és megbízásából**” írnak alá.

A Közös Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős. A helyettesítés rendjét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

4.

A közös hivatal jelzőszámai

4.1. Közös Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- Számlaszám: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzforgalmi bankszámla száma: M7 Takarékszövetkezet 75000260-15006150
- A Közös Hivatal törzsszáma: 811206
- Adóazonosító száma: 15811208-1-20

- d) Statisztikai számjel: 15811208-8411-325-20
- e) Alapító Okirat kelte és száma: 2013.01.23. 4/2013 (I.23.), 3/2013 (I.21.)
- f) Alapítás időpontja: 2013.03.01.

II.

A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

5.

A hivatal szervezeti tagozódása és jogállása

5.1. A Közös Hivatal belső szervezeti tagozódása:

A Közös Hivatal belső szervezeti egységei a csoportok, amelyek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A közös hivatal szervezeti ábráját az 5. melléklet tartalmazza.

5.2 A hivatal működése és szervezeti rendje

5.2.1 A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző, vagy megbízása alapján a hivatal dolgozója képviseli.

Megbízás esetén a képviselő terjedelmét, és időintervallumát konkrétan meg kell határozni.

5.2.2 A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

5.2.3 A jegyző szükség szerint, hivatali értekezletet tart. A hivatali értekezletre meg kell hívni az alapító önkormányzatok polgármestereit.

5.2.4 A jegyző a hivatali értekezleten túl, szükség esetén előre egyeztetett időpontban vezetői megbeszélést tart az alapító önkormányzatok polgármestereivel.

5.2.5 A jegyző a hivatal szakmai munkájának hatékonysága, eredményessége érdekében szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a közös hivatalban dolgozó köztisztviselők részére.

5.2.6 Határozat, vagy határozat jellegű okirat, illetve ügydöntő jelentőségű ügyirat esetében a kiadmányozási jog a polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak alapján illeti meg a köztisztviselőket.

5.2.7 Kötelezettségvállalást csak a polgármester vagy a jegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró személye a közös önkormányzati hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi-gazdálkodási munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője is lehet.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró – a Mindenkori számlavezető pénzügyintézeténél aláírási jogosultsággal bejelentett személy.

5.2.8 A hivatalos körbélyegzőket csak a kiadmányozási joggal rendelkező és kiadmányozással megbízott köztisztviselő, munkavállalók használhatják, akik felelősek a bélyegzők megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért.

5.2.9 A hivatali munkahelyet munkaidőben a Jegyző, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével lehet elhagyni.

A szabadságot a jegyző, akadályoztatása esetén helyettese engedélyezi.

5.2.10 A hivatalos munkaidőt a SZMSZ mellékletét képező ügyrend tartalmazza. A pénteki nap kivételével munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

Ügyfélfogadás rendje

Bázakerettyei központi hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét

hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig

szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét

keddi napjain 9.00– 12.00 óráig

csütörtöki napjain 12.30– 15.30 óráig tart ügyfélfogadást.

5.3 A hivatali szervezet felépítése

5.3.1. Választott tisztségviselők.

- polgármester

- alpolgármester

5.3.2 Kinevezett vezető tisztségviselők:

- jegyző

5.3.3 A hivatal szervezeti egységei:

- Bázakerettyei Hivatal

- Csörnyeföldi Kirendeltség

5.4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,

- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

5.4.1 A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

6.

Munkakörök, ügyfélfogadás, munkaidő

6.1. A Közös Hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A munkakörök jegyzékét a jegyző készíti el és aktualizálja.

6.2. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melynek elkészítéséért és naprakésztségéért a jegyző felelős.

A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

6.3. A Közös Hivatali ügyfélfogadási rendet, továbbá a hivatali munkaidőt a *6. melléklet* tartalmazza.

6.4. Meghatározott feladat ellátására, vagy meghatározott időszakra a jegyző a hivatali munkarendtől eltérő munkarendet határozhat meg, illetve a dolgozó kérésére az általános munkarendtől eltérő munkabeosztást engedélyezhet.

6.5. A központi hivatalban és kirendeltségenként jelenléti ívet kell vezetni. A munkaidő kezdetekor és befejezésekor a hivatal valamennyi dolgozója a jelenléti ívet kézjegyével tartozik ellátni, megjelölve az érkezés, ill. a távozás időpontját. A jelenléti ívbe kell bejegyezni a dolgozó szabadságnapjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. Betegség miatt a munkahelytől távolmaradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, illetve hozzátartozója útján bejelenteni. A dolgozó köteles a Jegyzőnek az igazolást bemutatni, aki tudomásulvételét azon aláírásával jelzi és az igazolást továbbítja a munkaügyi ügyintéző részére.

6.6 Hivatali ügyben való távozást a dolgozó a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyez.

6.7 A köztisztviselő kiküldetése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni. A kiküldetés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

6.8. A köztisztviselő vezetékes és mobil telefonhasználatát külön szabályzat tartalmazza.

7.

A képviselet rendje

7.1. A Közös Hivatal képviseletét a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el. Az eseti képviselettel a jegyző a Közös Hivatal dolgozóját is megbízhatja.

7.2. A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében – a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített

- saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

7.3 A Közös Hivatal jogi képviseletet a jegyző, vagy az általa megbízott személy látja el. Az önkormányzatokat, illetve szerveiket érintő perben meghatalmazottként eljárhat a képviselő-testület tagja, a jegyző, az aljegyző, a hivatal ügyintézője, illetve megbízott ügyvéd.

8.

A Közös Hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidők megállapításának rendje, képzettségi pótlékok

8.1 A Közös Hivatali munkafolyamatok szabályozása, munkatechnológiák kidolgozása – az érintettek közreműködésével – a jegyző feladatköre.

8.2 A munkafolyamatok szabályozásának szükségességét jogszabály vagy a jegyző írja elő. A jegyző évente egyszer munkaértekezleten értékeli a közös hivatal munkáját, továbbá tájékoztatást ad a dolgozóknak a következő időszak feladatairól.

8.3. Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló mindenkor hatályos törvény (Ket.) előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

8.4. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet és a Hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

9.

Ügyiratkezelés szabályai

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.

Helyettesítés rendje

A hivatali dolgozók a **munkaköri leírásukban** foglaltak szerint helyettesítik egymást.

11.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzői

11.1 A hivatali bélyegzők használatáról külön szabályzat rendelkezik. A közös hivatal kör alakú bélyegzője: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

11.2. Anyakönyvi iratokon kör alakú, a Magyarország címerével ellátott következő szövegű bélyegzőket kell használni:

- a) Anyakönyvi Hivatal Bázakerettye
- b) Anyakönyvvezető Csörnyeföld

11.3. Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
8887 Bázakerettye Fő út 4.
Tel: 06/93/348-003

- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Csörnyeföldi Kirendeltsége
8873 Csörnyeföld Fő út 8.

11.4. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

12.

Közös Hivatal önkormányzati feladatai

12.1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

12.2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás azt a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás tartalmazza.

12.3. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei **együttes ülésen döntenek:**

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről;
- b) a közös önkormányzati hivatal megállapodásának elfogadásáról, módosításáról.

- 12.4. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi **külön-külön tartott ülésen is dönthetnek:**
- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetési zárszámadásáról,
 - b) a jegyző évvégi beszámolójáról,
 - c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak jóváhagyásáról.
- 12.5. A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- 12.6. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lispeszentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Óvoda valamint Társulásáinak költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a központi hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- 12.7. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a *1. függelék* tartalmazza.
- 12.8. Közös Hivatal a képviselő-testületek működésével kapcsolatban:
- a) Az egyes csoportok ügykörét érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket elkészíti, s vizsgálja azok törvényességét.
 - b) Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
 - c) Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
 - d) Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
 - e) Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
 - f) Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az MötV-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.
 - g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
 - h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).
- 12.9. A Közös Hivatal képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:
- a) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet
 - b) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését
 - c) Szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
 - d) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.
- 12.10. Megállapodás alapján segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit. A közös hivatal köztisztviselőinek kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást megadni.

12.11 Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
- b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

12.12. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
- b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

12.13. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

12.14. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:

- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bér gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
- b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
- c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
- d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
- e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
- f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közigazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.
- g) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.

12.15. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

12.16. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.

12.17. Biztosítja a Közös Hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

12.18. Védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

12.19. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, melyről külön szabályzatban rendelkezik.

13.

A Közös Hivatal államigazgatási feladatai

13.1. A hivatal köteles a képviselő-testületi, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni.

13.2. Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Möt, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

14.

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai

A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- közzszolgálati jogviszony létesítése, módosítása;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény jogszabályban meghatározott mértékben történő megemelése, vagy csökkentett mértékben történő megállapítása
- a közzszolgálati jogviszony megszüntetése;
- a köztisztviselő beleegyezésével tartalékállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- a közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása;
- a legalacsonyabb fokozatú minősítés esetén közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása a székhelypolgármester egyetértésével;
- köztisztviselő, ügykezelő részére tanulmányutak engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő túlmunkavégzése esetén a szabadidő-átalány megállapítása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- tanulmányi szerződések engedélyezése, megkötése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- a vezetői munkakörben dolgozó köztisztviselők részére rendes szabadság engedélyezése;

- a három munkanapot meghaladó rendes szabadság, illetve beteg-, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételének engedélyezése köztisztviselők, ügykezelő esetében;
- köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével.

A jegyző tartós távolléte esetén az aljegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

II.

A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a **Pénzkezelési Szabályzat** tartalmazza.

2. A Közös Hivatal gondoskodik Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lisperzentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Óvoda valamint Intézményfenntartói Társulásának, az önkormányzatok önállóan működő intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

3. A Közös Hivatal az önkormányzatok, valamint az önkormányzat költségvetési szervei – beleértve a Közös Hivalt is – költségvetésére adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

4. Az önkormányzatok és költségvetési szervei, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, központilag előírt nyomtatvány formában és tartalommal. A központilag előírt nyomtatványokon túl, a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait a Közös Hivatal megküldi az intézmények részére.

5. Éves költségvetési beszámoló:

a) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig éves beszámolót kell készíteni. Az Áht. 89. §. (1)-(2) bekezdése alapján elkészített zárszámadásról az képviselő-testület rendeletet alkot, amelyet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig (április 30-ig) kell a polgármesternek a képviselő-testület elé terjeszteni.

b) Az éves költségvetési beszámoló részei az Áht. 91. §, az Ávr. 24. §, 162 §. és a Stabilitási törvény alapján kell elkészíteni.

6. A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az

a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

7. A beszámoló elkészítéséért felelős köztisztviselő a Magyar Államkincstárhoz történő leadást megelőzően a felülvizsgálja, mely kiterjed:

- a feladatok szakmai teljesítésének értékelésére,
- a pénzügyi teljesítés és a feladat megvalósítás összhangjára,
- eredeti-módosított terv- és a tényadatok eltérésére és
- a számszaki beszámoló belső, illetve a felügyeleti szerv által kér adatok összhangjára,
- a pénzmaradvány kimutatás szabályszerűségére.

8. A helyi önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőr az éves ellenőrzési jelentést – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével – elkészíti és megküldi a jegyzőnek a tárgyévut követő év február 15.-ig. Az éves ellenőrzési jelentés átvételéért, feldolgozásáért és az éves összefoglaló jelentés – zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – elkészítéséért a Pénzügyi –gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselők felelősek.

Belső ellenőr feladata különösen:

- a) Közreműködik az Önkormányzatok pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerének kialakításában, elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet, vezeti a belső ellenőrzésről és az intézkedésekről szóló nyilvántartást.
- b) Ellátja az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzését.

9. Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – az intézményeket is magába foglaló – időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározott módon kell összeállítani és határidőben a Magyar Államkincstárnak megküldeni.

10. A költségvetés elkészítésének, a költségvetési beszámolók, az időközi költségvetési jelentések elkészítésének részletes szabályait az önkormányzat és szervei SZMSZ mellékletét képező, a Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje (7. melléklet) tartalmazza az alábbiak szerint:

1. Az ügyrend célja, tartalma
2. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok
3. Előirányzat módosítás
4. A Közös hivatal üzemeltetési, fenntartási és működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó feladatok
5. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok
6. Munkaerő és bérgazdálkodás
7. A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok
- Utalványozás
- Ellenjegyzés
8. Számviteli nyilvántartások vezetése
9. Adatszolgáltatáshoz, beszámoló készítéséhez kapcsolódó feladatok

10 A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások

11. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli ügyrendjét a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

IV.

A KÖZÖS HIVATAL KÖZREMŰKÖDÉSE A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS SZERVEZÉSÉBEN

1. A Közös Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.

2. A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

3. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

4. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról a kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

5. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák stb.) az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

V.

Záró rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2018. április 24. napján lép hatályba.

2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi - 2017. március 14. napjától hatályos – Szervezeti és Működési Szabályzat.

Bázakerettye 2018. április 24.

Iványi László

Bázakerettye Község Polgármestere

Simon Zoltán

Csörnyeföld Község Polgármestere

Süle Béla

Kiscsehi Község Polgármestere

Stefanec Mária

Muraszemenye Község Polgármestere

Andrasekné Cser Mária

Lasztonya Község Polgármestere

Pál Zoltán

Kerkaszentkirály Község Polgármestere

Árkus Béla

Lispezsentadorján Község Polgármestere

Molnár János

Szentmargitfalva Község Polgármestere

Simonyai István

Maróc Község Polgármestere

Záradék:

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.18.)
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(.....)
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(V.3.)

határozatával jóváhagyta.

Dr. Resch Karolina

jegyző

A Közös Hivatal SZMSZ mellékletei:

1. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata
2. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje
3. sz. melléklet: Kiadmányozás rendje
4. sz. melléklet: Helyettesítés rendje
5. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája
6. sz. melléklet: Ügyfélfogadási rend, a hivatali munkaidő
7. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje
1. függelék: A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
2. függelék: Szabályozó dokumentumok teljességi jegyzéke

1. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata

2. melléklet

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

I.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

1. Vezető: Jegyző, aljegyző

2. Szervezeti egységek:

- Bázakerettyei központi hivatal (5 fő)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (5 fő)

A hivatal dolgozóinak heti munkaideje: 40 óra.

A dolgozóknak hétfőtől-csütörtökig 30 perc munkaközi szünet biztosított, 12.00. – 12.30. óráig.

A hivatal munkarendje:

A hivatali dolgozók munkarendje a következő:

Bázakerettyei Hivatalban		Csörnyeföldi Kirendeltségen	
hétfőtől csütörtökig	7.20. - 16.00 óráig,	hétfőtől csütörtökig	8.00. - 16.30 óráig,
pénteken	7.20. - 13.00 óráig.	pénteken	8.00. - 14.00 óráig.

Ügyfélfogadás rendje (központi és kirendeltségi hivatalokban egyaránt):

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét

hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig

szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét

keddi napjain 9.00– 12.00 óráig

csütörtöki napjain 12.30– 15.00 óráig tart ügyfélfogadást.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatával meghatározták a közös önkormányzati hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a létrehozását, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával, az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködés összehangolását célzó feladatainak ellátására, melynek ügyrendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Költségvetési szerv:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

A költségvetési szerv telephelyének megnevezése és címe:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
8873 Csörnyeföld, Fő út 4.

Jogelődjének megnevezése, székhelye:

Bázakerettye – Kiscsehi – Lasztonya – Lispeszentadorján - Maróc Községek Körjegyzősége
8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Csörnyeföld – Muraszemenye – Kerkaszentkirály - Szentmargitfalva Községek Körjegyzősége
8873 Csörnyeföld, Fő út 4.

2. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mőtv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva települések vonatkozásában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Csörnyeföld településen a közös hivatalnak kirendeltségi hivatala működik.

Kormányzati funkciói:

Sorszám	Kormányzati funkció száma, Megnevezés
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

3.	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Illetékessége, működési köre:

Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális, birtokvédelmi, kereskedelmi, hagyaték, anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartási, igazgatási ügyek, a továbbá a hatásköri és egyéb jogszabályokban a hatáskörébe utalt ügyek.

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe

5. Irányító szervek neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.

A Közös Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Lisperzentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

6. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

7. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

7.1. A foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. az irányadó.

7.2. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó.

7.3. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

7.4. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (külön megbízási jogviszony) az irányadó.

8. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlanvagyon:

8.1 A költségvetési szervnek alaptevékenysége és feladatai ellátásához rendelkezésre áll Bázakerettye Község Önkormányzat tulajdonát képező 8887 Bázakerettye Fő út 4. szám alatti **1. hrsz-ú** ingatlan, a Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatai tulajdonát képező 8873 Csörnyeföld Fő út 8. szám alatti **151/4. hrsz-ú** ingatlan. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a fent megjelölt épületekben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

A költségvetési szerv a rendelkezésre álló vagyontárgyakat feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

8.2 A vagyon feletti rendelkezési jog a tulajdonosokat illeti meg.

9. Ingó vagyoneleltár szerint.

10. Költségvetési szervre rábízott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 9.1. pontban megjelölt ingatlanvagyon tekintetében Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatai Képviselő-testületének vagyonrendelete.

II.

A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

A hivatal irányítását az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek a d) pontja tekintetében a képviselő-testületek látják el. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői állás betöltésére irányuló pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Bázakerettye község polgármestere látja el.

A jegyzőt teljes jogkörrel az általa megbízott helyettese, vagy más köztisztviselő helyettesíti. A jegyző megbízása alapján részt vesz az önkormányzatok Képviselő-testületének (bizottsági) ülésein.

1. A hivatal irányítását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek:

- A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

E feladatkörében a jegyző:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- ellátja a törvény által a jegyző hatáskörébe utalt hatásköröket,
- a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- személyesen részt vesz, vagy maga helyett megbízottat küld Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságának üléseire.

3. A munkáltatói jogok gyakorlása

3.1. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők tekintetében.

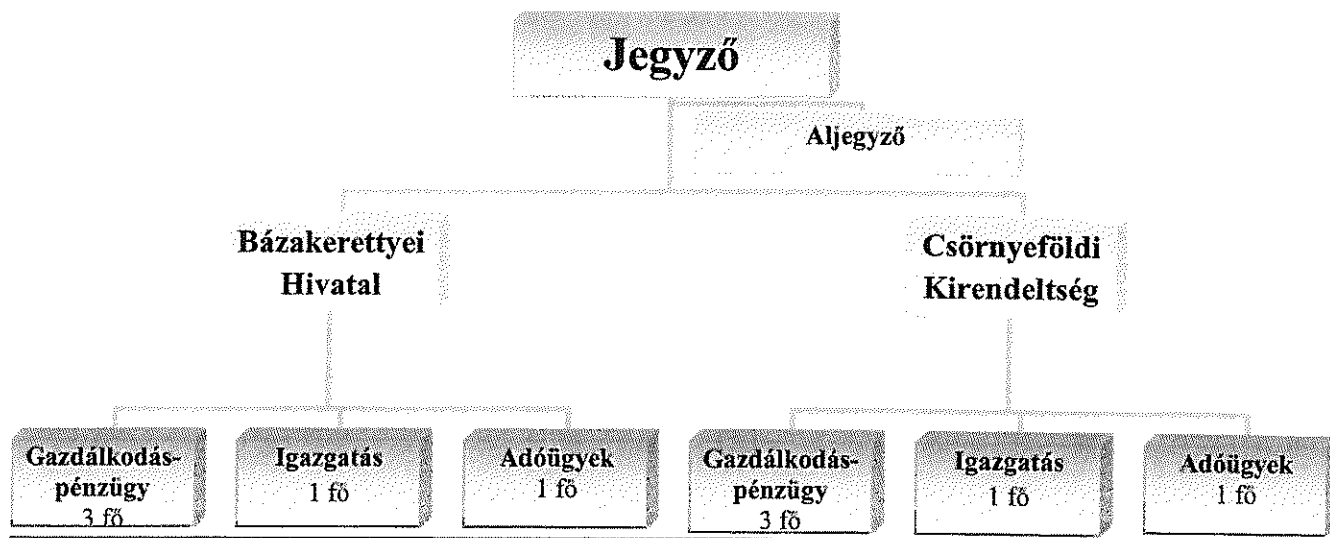
3.2 A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – Bázakeretlye Község polgármesterének egyetértése szükséges.

4. A jegyzői munkakör betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, az aljegyző teljes jogkörrel helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzői feladatokat a hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el a helyettesítés rendje szerint.

III.

A hivatal belső szervezeti tagozódása, feladatai és működése, a szervezeti egységek engedélyezett létszáma

1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása:



IV.

A Hivatal feladatai

1. A képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- Az egyes ügyköröket érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket elkészítik, s vizsgálja azok törvényességét.
- Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az MötV-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.

- g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).

2. A képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- a) A testületi előterjesztésekkel kapcsolatban kikéri az SZMSZ-ben meghatározott képviselő-testületek bizottságainak véleményét.
- b) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli igények kielégítését.
- c) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését.
- e) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.

3. Megállapodás alapján segíti a kirendeltségi hivataloknál a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit.

4. Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
- b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

5. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
- b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

6. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

7. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:

- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
- b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
- c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
- d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
- e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
- f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.
- g) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.

8. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

9. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.

10. Biztosítja a hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.

11. Védelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

12. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

IV.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. A hivatal az érintett önkormányzat polgármestere és a jegyző, illetve az általuk megbízott dolgozó jogosult képviselni.
2. A hivatal köztisztviselői munkájuk során kötelesek a szolgálati utat és a titoktartási kötelezettséget betartani.
3. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjét a polgármester és a jegyző külön szabályzatban határozza meg.
4. Ügyfélfogadás:
 - a) A kirendeltségek a feladatkörükbe tartozó ügyekben meghatározott rendben tartanak ügyfélfogadást.
 - b) Jelenléti ívet kell vezetni, melybe a köztisztviselők kötelesek naponta a munkakezdés és befejezési időt aláírásuk mellett bejegyezni.
 - c) A hivatali munkahelyet munkaidő alatt csak a polgármester vagy a jegyző engedélyével lehet elhagyni, a távollét és idejét nyilván kell tartani.
 - d) A szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A betegség miatt munkahelyről távolmaradó köztisztviselő betegségét annak első napját köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni. Az ügyfélfogadási idő alatt az ügyintézők kötelesek munkahelyükön tartózkodni, eltávozásukat – az érdemi helyettesítés biztosítása mellett – csak a jegyző vagy helyettese engedélyezheti
5. Ügyiratkezelés: Az Ügyirat-kezelési szabályzat szerint.
6. Bélyegzőhasználat nyilvántartása: A Bélyegzőhasználati Szabályzat szerint.
7. Értekezletek tartásának rendje:
 - a) A polgármester szükség szerint alkalmazotti munka-értekezletet tart a hivatal dolgozói részére, melyre meghívást kapnak a társtelepülések polgármesterei.
 - b) A jegyző a hivatal dolgozói teljes vagy szűkebb köre részére – évente, illetve szükség szerint munkaértekezletet hívhat össze.
8. A hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, a polgármester, és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ 6. melléklete szabályozza.
9. A köztisztviselők munkaköri leírását jelen ügyrendben foglaltak alapul vételével jóváhagyást követő maximum 30 napon belül köteles a jegyző elkészíteni illetve aktualizálni, s azt a dolgozóknak írásban kiadni.
10. Az ügyrendben szabályozottak hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, s a szükséges és indokolt változásokra az intézkedést megteszi. A munkaköri leírások folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

Bázakerettye, 2018. április 24.

Dr. Resch Karolina
jegyző

SZMSZ 3. melléklete

KIADMÁNYOZÁS RENDJE

Külön szabályzat rendelkezik a kiadmányozás feltételeitől [Kiadmányozási Szabályzat 1/2017 (I.10.)]

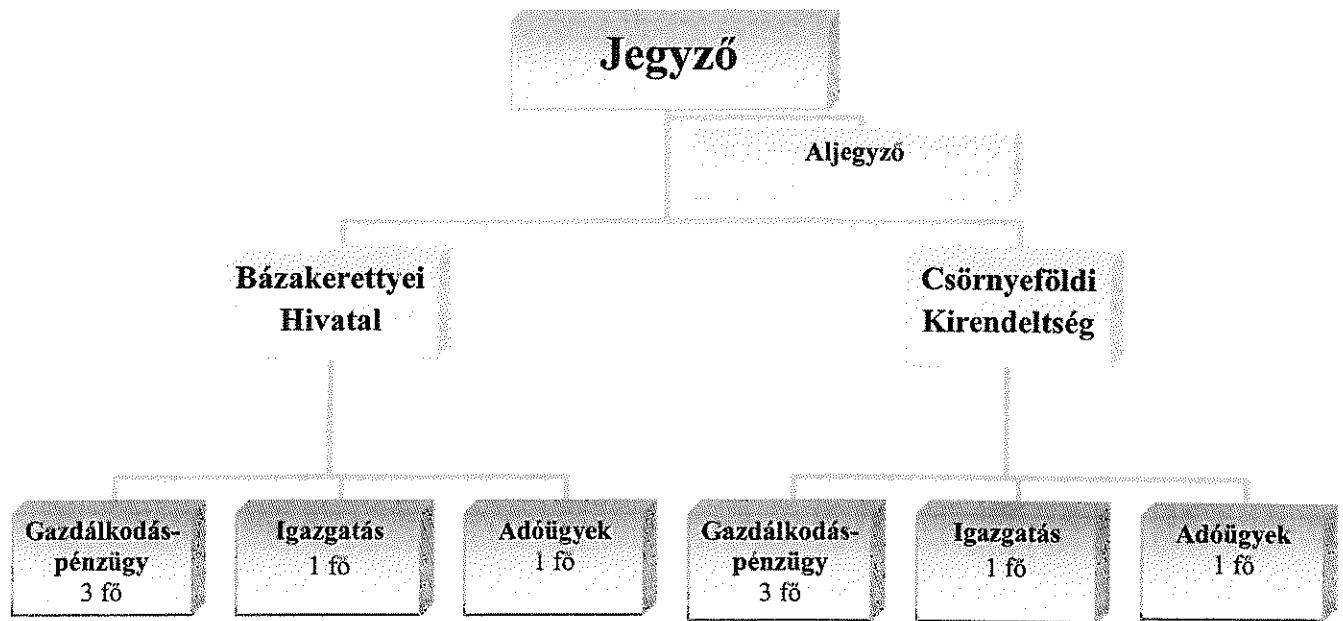
SZMSZ 4. melléklete

HELYETTESÍTÉS RENDJE

A Közös Hivatal köztisztviselőinek helyettesítését a mindenkor hatályos munkaköri leírásuk tartalmazza.

SZMSZ 5. melléklete

SZERVEZETI ÁBRA



SZMSZ 6. melléklete

Ügyfélfogadási rend, a hivatali munkaidő

A hivatal munkarendje:

A hivatali dolgozók munkarendje a következő:

Bázakerettyei Hivatalban		Csörnyeföldi Kirendeltségen	
hétfőtől csütörtökig	7.20. - 16.00 óráig,	hétfőtől csütörtökig	8.00. - 16.30 óráig,
pénteken	7.20. - 13.00 óráig.	pénteken	8.00. - 14.00 óráig.

Ügyfélfogadás rendje (központi és kirendeltségi hivatalokban egyaránt):

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Kedd: 08.00-12.00
Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét
hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig
szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét
keddi napjain 9.00– 12.00 óráig
csütörtöki napjain 12.30– 15.00 óráig tart ügyfélfogadást.

SZMSZ 7. melléklete

Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje

Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje külön szabályzatban kerül megfogalmazásra.

SZMSZ 1. függelék

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Munkakörök: jegyző
 aljegyző
 pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
 adóügyi ügyintéző
 munkaügyi ügyintéző
 pénztáros
 igazgatási ügyintéző

SZMSZ 2. függelék

SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK TELJESSÉGI JEGYZÉKE

Srsz.	Szabályzat megnevezése	Száma, hatályba lépés dátuma
1.	Szervezeti és Működési Szabályzat	2017. március 14. 2/2017.(III.14.)
2.	Bélyegző nyilvántartás	2017. január 10.
3.	Tűzvédelmi Szabályzat	
4.	Pénzkezelési szabályzat	
5.	Iratkezelési szabályzat	2016. március 1.
6.	Kiadmányozási szabályzat	1/2017. (I. 16.)
7.	Beszerzési Szabályzat	1/2016. (VIII.31.)
8.	Közszerzési Adatvédelmi Szabályzat	2/2016. (VIII.31.)
9.	Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat	3/2016. (VIII.31.)
10.	Számviteli Politika	4/2016. (VIII.31.)
11.	Anyag- és Eszközigazdálkodási Szabályzat	5/2016. (VIII.31.)
12.	Informatikai Biztonsági Szabályzat	6/2016. (XI.30.)
13.	Közszerzési Szabályzat	7/2016. (X.27.)
14.	Kiküldetési Szabályzat	8/2016.(X. 27.)
15.	Reprezentációs Kiadások Szabályzat	9/2016.(X. 27.)
16.	Eszközök és források értékelési szabályzata	10/2016.(XII. 31.)
17.	Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzata	11/2016.(XII. 31.)

Megismerési nyilatkozat

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Resch Karolina	Jegyző	2018. május 4.	
Iványi László	Polgármester	2018. május 4.	
Andrasekné Cser Mária	Polgármester	2018. május 4.	
Árkus Béla	Polgármester	2018. május 4.	
Süle Béla	Polgármester	2018. május 4.	
Simonyai István	Polgármester	2018. május 4.	
Molnár János	Polgármester	2018. május 4.	
Simon Zoltán	Polgármester	2018. május 4.	
Stefanec Mária	Polgármester	2018. május 4.	
Pál Zoltán	Polgármester	2018. május 4.	
Cseresznyésné Cser Andrea	Óvodavezető	2018. május 4.	
Túrósne Lőrincz Anita	Óvodavezető	2018. május 4.	
Egri Tibor	Lispezentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	2018. május 4.	

Megismerési nyilatkozat

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

dr. Faragó-Szabó Melitta	Aljegyző	2018. május 4.	
Horváth Mónika	Igazgatási előadó	2018. május 4.	
Salamonné Györkös Anikó	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Németh Attila	Munkaügyi- és pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Bagladi Ágnes	Adóügyi, igazgatási, szociális ügyintéző	2018. május 4.	
Kiss Orsolya	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Gresa Hajnalka	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Hóbor-Sztrahia Krisztina	Munkaügyi- és szociális ügyintéző	2018. május 4.	
Simonné Makár Szilvia	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
Horváth Lászlóné	Adóügyi és igazgatási, ügyintéző	2018. május 4.	
Gálné Kovács Anita	Pénzügyi és munkaügyi ügyintéző	2018. május 4.	

ELŐTERJESZTÉS

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 22. napján
tartandó nyilvános ülésére

7. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 7/2005.(X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

A napirend előterjesztője: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
Az előterjesztést készítette: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A döntéshozatal módja: **minősített többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 2018. január 1-jétől hatályát veszítette, helyette az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) lépett hatályba. A Ket. – korábban hatályos 160. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület megalkotta az közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X. 21.) önkormányzati rendeletét, amelyben a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus módon való intézését kizárta.

2018. évtől az elektronikus ügyintézés részben az ASP rendszerhez történő csatlakozással biztosítja az önkormányzat az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások szabályairól szóló 2015. CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) rendelkezéseire tekintettel.

Az E-ügyintézési tv. 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed. A feladatokat tekintve ez azt jelenti, hogy az e-ügyintézésre kötelezett szervnek

- biztosítani kell az ügyfelekkel folytatott, hiteles azonosításon alapuló, és a kézbesítés időpontját is hitelesen visszakereshető módon megvalósító elektronikus kommunikációt (ennek csak az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott eljárási rendben kialakított és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtott szolgáltatások felelnek meg, tehát pl. egy egyszerű e-mail nem);
- az így beérkezett dokumentumok hitelességének ellenőrzését és a törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő hitelesítését;
- az elektronikus fizetést, és
- az elektronikus űrlapok kezelését.

Az itt felsorolt szolgáltatásokat a Kormány központi fejlesztések (ASP) útján biztosítja. A rendszersatlakozó önkormányzat esetében az ASP által biztosított szolgáltatások és ASP szakrendszerek az általuk ellátott feladatok tekintetében „minimálisan” megfelelnek a törvényi előírásoknak.

Az **ASP portál és szolgáltatások** 2018. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az E-ügyintézési tv.-nek való minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az **e-Papír szolgáltatás** biztosítja az elektronikus ügyintézését. Az e-Papír szolgáltatással történő ügyindítás esetén az önkormányzat hivatali kapujába érkező ügy automatikus érkeztetését az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozása pedig az önkormányzat megfelelő folyamatai szerint zajlik. Az ASP portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szintén az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

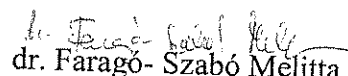
Ezáltal az ASP rendszerhez csatlakozott önkormányzatok az E-ügyintézési tv.-ben előírtaknak való alapszintű megfelelése biztosított lesz, a későbbiekben pedig a bővített szolgáltatások élesbe állásával további, a minimális elvárásokon felüli funkciók is megjelennek.

Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését indokolja fentiekén túlmenően az, hogy a felhatalmazó törvényi rendelkezés hatályát veszítette, míg az **E-ügyintézési tv. nem ad felhatalmazást az önkormányzatoknak ezzel kapcsolatos jogalkotásra.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a alapján a rendeletalkotáshoz minősített többséggel meghozott döntés szükséges.

Csörnyeföld, 2018. május 16.


dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Hatásvizsgálati lap

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő- testületének a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A módosítás elmaradása esetén - mulasztás miatt - a rendelet nem felelne meg a magasabb szintű jogszabálynak. A rendelet megalkotása szükséges a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtése érdekében.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2018. május 15.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (V. ...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

T E R V E Z E T

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő- testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépével összefüggő szabályokról szóló 7/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Csörnyeföld, 2018. május ...

Simon Zoltán
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Dr. Bíró Ferenc ügyvéd
5000 Szolnok, Széchenyi utca 9. 1/2.
Tel: +36 56 781 783 Mobil: +36 30 561 5577
E-mail: drbiro@drbiro.hu Web: drbiro.hu


Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Csörnyeföld
Fő út 8.
8873

KÉRELEM

Alulírott Dr. Bíró Ferenc ügyvéd a csatolt meghatalmazásom alapján ügyfelem **Imre Lajos Kálmán** 5008 Szolnok, Sport utca 40. szám alatti lakos nevében tisztelettel kérem, hogy Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **2018. május 22. napján tartandó testületi ülésen tárgyalja meg** ügyfelem **244.288,-Ft-os** kárigényét!

Kelt, Szolnok, 2018. május 16.



Dr. Bíró Ferenc
ügyvéd

Dr. Bíró Ferenc ügyvéd
kísadózó
5001 Szolnok, Széchenyi utca 9 1/2
Adószám: 52440050-1-36
KASZ: 36057660

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Imre Lajos Kálmán** (szül.: Örményes, 1951.10.11., an.: Majoros Mária,) 5008 Szolnok, Sport utca 40.szám alatti lakos meghatalmazom, **Dr. Bíró Ferenc ügyvédet**, hogy a 2017.11.11-én Csörnyeföld területén a **JZZ-104. frsz. személygépkocsival** kapcsolatosan keletkezett kár megtérítse ügyében jogi képviselőmet ellássa.

Meghatalmazott kijelenti, hogy a meghatalmazást elfogadja.

Szolnok, 2018. március 27.



Imre Lajos Kálmán
Meghatalmazó



Dr. Bíró Ferenc ügyvéd
Meghatalmazott

Dr. Bíró Ferenc ügyvéd
kiszadózó
5001 Szolnok, Széchenyi utca 9 1/2
Adószám: 52440050-1-36
KASZ: 36057660

Fogyasztási, készpénzfizetési számla

Fredeli példány

A számlakibocsátó neve, címe, adószáma:

A vevő neve, címe, adószáma:

MECHANIK Autószereplő KFT.
 Telefonsz.: 06-30-257-1488
 Telefax: 06-30-257-1488
 Adószám: 201483288-2-16
 Banksz. száma: 11748004-20072259

ipri e Marianna
 5008 Szolnok
 Feljelenít: K. 0196
 522-704

Készpénz adószáma: HU

Készpénz adószáma:

A számla kelte: 2018.02.23

A számla sorszáma: **MJ8EB 2169316**

A termék vagy szolgáltatás				egységár (átvett nyelvi)	összesítés, mely az ártartalom
megnevezése, besorolási sávja és egyéb jellemzői	m.e.	menyiség	egységár		
Elősi festéses áll				2700 Ft	
Axiál csatlakozás					
577-150 áll					577-150
/					
A számla tisztelendő végösszege, amely 2126 ártartalom					977 150

B-13-373 - 59x3 - Agis Logistic Kft. 1044 Budapest, Diána utca 5. www.agislogistic.hu - P. Gy. Zs. (0630 2017)

SZÁMLA TOLVÁJ BAKÁZS SZÁMA 4055205

Kapcsolattartó: Állás, Master
 5008 Szolnok, Simon Ferenc u. 131
 Adószám: 74143751-2-36
 Váll. ig. szám: ES-462082
 Banksz. sz.: 69800140-11024475
 Nyilvántartási szám: 8712319

A számla kelte: 2018.03.21
 A számla sorszáma: 2018.03.21

Ár	AFA	Hozony	Időnyiség	Egységár (AFA nélkül)	Érték (AFA nélkül)
J.E. Készlet	1%	db	1	1197	1197
J.E. Debbel	8%	db	1	400	400
Felújítás munkajelöl	1%	db	1	2700	2700
Felújítás anyag	1%	db	1	400	400
Felújítás munkajelöl	8%	db	1	3900	3900
Készlet munkajelöl	8%	db	1	3500	3500
/					
A számla tisztelendő végösszege: 31270					31270
Készpénz fizetés esetén a fizetendő összeg: 247.088					247.088

B-13-373 - 59x3 - Agis Logistic Kft. 1044 Budapest, Diána utca 5. www.agislogistic.hu - P. Gy. Zs. (0630 2017)

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyci Járási Hivatala
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/S040/2018

2018.06.05

CSÖRNYEFÖLD

Szektor : 1

Belterület 230/2 helyrajzi szám

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok
művelési ág/kivett megnevezés/

I.RÉSZ

min.o

terület kat.t.jöv. a országly adatok
ha m2 k.fill. . kat.jöv
ha m2 k.fill

. Kivett országos között

0
II.RÉSZ

1.1797

8.900

2. tulajdoni hányad: 1/1 törölő határozat: 34394/2014.11.24
bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13

eredeti határozat: 747/1961.08.02
jogcím: földrendezés 747/1961.08.02
jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: +

törölő határozat: 34394/2014.11

3. hányad: 1/1 törölő határozat: 34394/2014.11.24
bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13

eredeti határozat: 32262/1999.07.02
jogcím: átadás
jogállás: vagyonkezelő
név: ZALA MEGYEI ÁLLAMI KÖZÜTKÉZELŐ KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG
cím: 8900 ZALAEGRSZEG Köztársaság utca 1
törzsszám: 18956085

törölő határozat: 34394/2014.11

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 34394/2014.11.24
eredeti határozat: 31176/2005.04.13
jogcím: földrendezés 747/1961.08.02
utalás: II /1.

jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: +

A tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az Állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter
a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján gyakorolja.

4. hányad: 1/1 törölő határozat: 32061/2017.06.09
bejegyző határozat, érkezési idő: 34394/2014.11.24

jogcím: vagyonkezelésbe adás
utalás: II /2.
jogállás: vagyonkezelő
név: KÖZLEKÉSEK FEJLESZTÉSI KOORDINÁCIÓS KÖZPONT
cím: 1024 BUDAPEST Lövház utca 39
törzsszám: 5129358

törölő határozat: 32061/2017.06

Nem hiteles tulajdoni lap

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Leteyei Járási Hivatala
Leteyec 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/S040/2018

2018.06.05

CSÖRNYEFÖLD

Belterület 230/2 helyrajzi szám

Szektor : 1

Folytatás az előző lapról
II.RÉSZ

5. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32061/2017.06.09

jogcím: vagyonkezelésbe adás hányad: 1/1 34394/2014.11.24

jogcím: törvényi rendelkezés alapján hányad: 1/1

utalás: II /4.

jogállás: vagyonkezelő

név: MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT ZRT

cím: BUDAPEST Fényes Elek u. 7-13.

törzsszám: 14605749

1988. évi I. tv. 46/K § (2) bekezdés.

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13
eredeti határozat: 31079/1996.06.05

Önálló szöveges bejegyzés kialakítva a 230 hrsz-u ingatlanra.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13

eredeti határozat: 30567/1995.03.06

VezetékJog a vázrajz szerinti elhelyezkedésben

jogosult:

név: HATÁRÓRSÉG ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA BUDAPEST törzsszám: 15720223

cím : BUDAPEST Postafiók 47 .

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13

Önálló szöveges bejegyzés községzétválas során a hrsz a(z) SZEMENYECSÖRNYE belterület 230/
hrsz-ből keletkezett.Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra ne
használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

ú. k. Faigj. Érd. Kélt
Előny: Cs/606/2018.

2018.
08. 05. 22.
79

606. 8/2018.

Tisztelt Cím!

A Letenyei Járási Hivatal által kiadott
Térlépmásolat alapján Csörnyeföld, Zártkert
5390 területet szeretném a Polgármesteri
Hivatalnak elajándékozni.
Szelvénytyszám: 31-434-21

A zártkertet a korom által illetve a távolság
miatt sem tudom gondozni.

Tisztelettel: Szilágyi Ferencé
Kaposvár 7400
Csalogány u. 69
Szilágyi Ferencé

Tamuk:

Nagyhágyóni Alkotás
Fűző Szeged
Csalogány u. 69.
AN 42 30 15

Tamuk:

Orbán György
7478 Beindudvarnos Olajhegy 38.

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyei Járási Hivatala
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/4493/2018

2018.05.15

CSÖRNYEFÖLD

Szektor : 61

Zártkert 5390 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok
művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület ha m2 kat.t.jöv. k.fill. alap t. jöv. adatok kat. jöv. ha m2 k.fill.

. ré

3

716

1.93

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13
eredeti határozat: 37097/1988.10.20
jogcím: örökös 37097/1988.10.20
jogállás: tulajdonos
név : Szilágyi Ferencné
sz.név: Pankasz Margit
szül. : 1945
a.név : Tislér Ilona
cím : 7400 KAPOSVÁR Csalogány utca 57

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13
eredeti határozat: 37097/1988.10.20
özvegyi jog
jogosult:
név : Pankasz Istvánné
sz.név: Tislér Ilona
szül. : 1927
a.név : Babati Rozália
cím : 8872 SZEMENYECSÖRNYE Rákóczi utca 1.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31176/2005.04.13

Önálló szöveges bejegyzés községstípusítás során a hrsz a(z) SZEMENYECSÖRNYE zártkert 5390-ba keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

tulajdoni lap

