

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartott rendes, nyilvános együttes üléséről

Határozatok:

Bázakerettye Község Önkormányzata

Sorszám	Tárgya
107/2022. (VIII.29.)	2021. évi rendőrségi beszámoló elfogadása
108/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
109/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítása
110/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
111/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
112/2022. (VIII.29.)	Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkuláció elfogadása
113/2022. (VIII.29.)	Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2023-2037

Csörnyeföld Község Önkormányzata

Sorszám	Tárgya
78/2022. (VIII.29.)	2021. évi rendőrségi beszámoló elfogadása
79/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
80/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítása
81/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
82/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
83/2022. (VIII.29.)	Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkuláció elfogadása
84/2022. (VIII.29.)	Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2023-2037

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Sorszám	Tárgya
61/2022. (VIII.29.)	2021. évi rendőrségi beszámoló elfogadása
62/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
63/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítása
64/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

65/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
---------------------	--

Kiscsehi Község Önkormányzata

Sorszám	Tárgya
39/2022. (VIII.29.)	2021. évi rendőrségi beszámoló elfogadása
40/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
41/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása
42/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
43/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
44/2022. (VIII.29.)	Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkuláció elfogadása

Lasztonya Község Önkormányzata

Sorszám	Tárgya
32/2022. (VIII.29.)	2021. évi rendőrségi beszámoló elfogadása
33/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
34/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása
35/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
36/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
37/2022. (VIII.29.)	Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkuláció elfogadása
38/2022. (VIII.29.)	Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2022-2036

Lispesztadorján Község Önkormányzata

Sorszám	Tárgya
49/2022. (VIII.29.)	2021. évi rendőrségi beszámoló elfogadása
50/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
51/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása
52/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

53/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
54/2022. (VIII.29.)	Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkuláció elfogadása

Maróc Község Önkormányzata

Sorszám	Tárgya
44/2022. (VIII.29.)	2021. évi rendőrségi beszámoló elfogadása
45/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
46/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítása
47/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
48/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
49/2022. (VIII.29.)	Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkuláció elfogadása
50/2022. (VIII.29.)	Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2023-2037

Muraszemenye Község Önkormányzata

Sorszám	Tárgya
86/2022. (VIII.29.)	2021. évi rendőrségi beszámoló elfogadása
87/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
88/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítása
89/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
90/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
91/2022. (VIII.29.)	Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkuláció elfogadása
92/2022. (VIII.29.)	Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2022-2036

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

Sorszám	Tárgya
37/2022. (VIII.29.)	2021. évi rendőrségi beszámoló elfogadása
38/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
39/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása
40/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
41/2022. (VIII.29.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása
42/2022. (VIII.29.)	Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkuláció elfogadása
43/2022. (VIII.29.)	Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2022-2036

Jegyzőkönyv

**Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisszeszentadorján,
Maróc, Muraszemenye, Szentmargittfalva Községek
Önkormányzata Képvisező-testületének
rendes, nyilvános együttes üléséről**

Az ülés helye: Lisszeszentadorján Község Önkormányzat hivatalos helyisége
8888 Lisszeszentadorján, Jókai Mór u. 2.

Az ülés időpontja: 2022. augusztus 29. 17 óra 00 perc.

Az ülés formája: nyilvános, együttes

Jelen vannak:

Bázakerettye Község Önkormányzata részéről

Csatlós Csilla	polgármester
Szabó Gyula	alpolgármester
Kele Attiláné	képvisező
Salamon Gábor	képvisező

Igazoltan távol: Horváth Zoltán képvisező

Csörnyeföld Község Önkormányzata részéről:

Hóbor-Sztrahia Krisztina	polgármester
Fehér Gábor	alpolgármester
Fordán Zoltán	képvisező
Horváth Milán	képvisező
Kovácsné Horváth Szabina	képvisező

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata részéről

Pál Zoltán	polgármester
Pál László	alpolgármester
Völgyi Éva Csilla	képvisező

Igazoltan távol: Maturicz Ottó képvisező, Rónási Attila képvisező

Kiscsehi Község Önkormányzat részéről

Süle Béla	polgármester
Milei Ferenc	alpolgármester
Kuzma Gáborné	képvisező
Nagy Andrea	képvisező
Varga Szilvia	képvisező

Lasztonya Község Önkormányzata részéről:

Andrasekné Cser Mária	polgármester
Kovácsné Cser Erika	alpolgármester
Cseresznyés Ferenc Pálné	képvisező

Lispezsentadorján Község Önkormányzata részéről:

Árkus Béla	polgármester
Kiss László	alpolgármester
Györök Beáta	képviselő
Halápi Dénes	képviselő
Tóth Attila	képviselő

Maróc Község Önkormányzata részéről:

Simonyai István	polgármester
Kondákor Krisztina	alpolgármester

Igazoltan van távol: Madarász Zsuzsanna képviselő

Muraszemenye Község Önkormányzata részéről:

Stropka Józsefné	polgármester
Stropka Zoltánné	alpolgármester
Stefanec Mária	képviselő
Végh Lajosné	képviselő
Varga Gyula	képviselő

Szentmargitfalva Község Önkormányzata részéről:

Molnár János	polgármester
Fekete Tímea	alpolgármester
Bohó Ferenc	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Resch Karolina jegyző, dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző, a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói a mellékelt jelenléti ív szerint.

Meghívott vendégként jelen van:

Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrs részéről: Vitovszki János r. alezredes, őrsparancsnok

I. NAPIREND ELŐTT

Árkus Béla Lispezsentadorján Község Polgármestere, mint házigazda üdvözölte az önkormányzatok képviselőit, a Rendőrség vezetőit és a Hivatal dolgozóit, majd átadta a szót Csatlós Csilla polgármesternek.

Csatlós Csilla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az együttes ülés összehívása szabályszerűen történt, az együttes ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

Csatlós Csilla polgármester bemutatkozása után javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok kiegészítését Lenti Hulladékkezelő Kft. által megküldött díjkalkuláció elfogadása és a Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2023-2037 napirendi pontokkal, melyekhez kapcsolódó dokumentumok a meghívó kiküldése után érkeztek és továbbításra kerültek a testületek felé. Ezután feltette szavazásra az előterjesztést.

A képviselő-testületek a javasolt napirendi pontokat egyhangúlag, határozathozatal nélkül, az alábbiak szerint fogadták el:

Napirend:

1./Beszámoló a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrs 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Vitovszki János rendőr alezredes, őrsparancsnok

2./A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző

3./A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző

4./A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző

5./A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző

6./ Lenti Hulladékkezelő Kft. által megküldött díjkalkuláció elfogadása

Előadó: Csatlós Csilla polgármester

9./ Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2023-2037

Előadó: Csatlós Csilla polgármester

10./ Egyebek

Előadó: Csatlós Csilla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./Beszámoló a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrs 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Vitovszki János rendőr alezredes, őrsparancsnok

Csatlós Csilla polgármester felkérte a rendőrség képviselőjét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Vitovszki János rendőr alezredes, őrsparancsnok megköszönte a meghívást. Elmondta, hogy Berke László rendőrezredes egyéb elfoglaltságai miatt nem tud részt venni a mai ülésen. Az őrsparancsnok tájékoztatta a megjelenteket, hogy a letenyei rendőrőrs működési területén, súlyos életellenes bűncselekmény elkövetése nem jutott tudomásra, de személy elleni erőszak alkalmazásával elkövetett vagyon elleni bűncselekmény (rablás) 2 esetben történt a területünkön, amely ügyekben az elkövetők ellen büntetőeljárást indítottunk. A kiemelten kezelt bűncselekmények száma is (57 esetről, 72 esetre), ill. a tudomásra jutott összes bűncselekményi szám is 157 esetről 170 esetre nőtt. A 2021. évben is jelentős volt a rendőrőrs működési területén lévő határátkelőhelyeken, ill. az M70 –es gyorsforgalmi úton folyamatosan végrehajtott fokozott ellenőrzés során felderített bűncselekmények száma, amely a lakosságunk közbiztonság érzetét negatívan nem befolyásolta. Közbiztonsági

helyzetre, közlekedésbiztonságára vonatkozó adatok: A rendőrség a feladatait 2021. évben is teljesítette, megőriztük a reagáló képességünket. A 2021. évben is a világjárvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet kezelésében részt vettünk. A területünk közbiztonsági helyzetét továbbra is befolyásolta az átutazók, illetve az általuk elkövetett és észlelt bűncselekmények nagy száma. Az illegális migráció elleni fellépés részeként az év során a rendőrség tervezetten heti több esetben hajtott végre fokozott ellenőrzést a 7538-as úton, illetve az őrs területének belső útjain, amelyek során a külön tervekben meghatározott feladatok kerültek végrehajtásra, valamint megerősítő erővel működtünk közre a déli határszakasz őrzésében. A Letenyei Rendőrség működési területének közlekedés biztonsági helyzetével kapcsolatban elmondható, hogy a területünkön a közúti közlekedési bűncselekmények közül nem következtek el, ill. nem jutott tudomásra segítségnyújtás elmulasztása, ill. cserbenhagyás bűncselekmények. A közlekedési bűncselekményeket tekintve továbbra is meghatározó a közúti jármű ittas vezetése, ill. a közúti közlekedési baleset okozása bűncselekmények. A közlekedési balesetek száma a 2020 évi 54-ről 2021. évben 62 -re nőtt. A rendőrségnek továbbra is fő feladata a baleset veszélyes csomópontok és helyek ellenőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése rendőri jelenléttel, a tettenérés növelésével. A gyorsított megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan havi rendszerességgel sebességméréseket végeztünk mind a nappali, mind az éjszakai órákban. Több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére, a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak betartatása, a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében. A tanévkezdés, ill. tanévzárás időszakában az iskolák környékén fokozott közterületi járőr szolgálat teljesítésére került sor.

Ezt követően Vitovszki János rendőralezredes, őrsparancsnok az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően ismertette a rendőrség 2021. évi tevékenységére vonatkozó rendőrségi statisztikát településenként, majd megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban.

Miután kérdés, észrevétel nem hangzott el, a szavazást megelőzően Csatlós Csilla polgármester megköszönte Vitovszki János rendőralezredesnek az egész éven át tartó eredményes munkát, sok sikert kívánva az elkövetkezendő időszak kihívásaihoz, majd feltette szavazásra a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrségének 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrségének 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

107/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felélő: Csatlós Csilla polgármester

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag

az alábbi határozatot hozta:

78/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

61/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Zoltán polgármester

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

39/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla polgármester

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

32/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Andrasekné Cser Mária polgármester

Lispezentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

49/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

44/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

86/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

37/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár János polgármester

2./A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítsa)

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző

Csatlós Csilla polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy egészítse ki a beszámolóját.

Dr. Resch Karolina jegyző köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy a közös hivatal létrehozó megállapodás értelmében a közös hivatal költségvetését minden év februárjában, az önkormányzatok költségvetésnek elfogadása előtt együttes ülésen kell elfogadni, míg a módosításról külön- külön testületi ülésen is dönthetnek az alapító önkormányzatok. Tekintettel arra, hogy a járványhelyzet miatt utoljára 2020 februárjában tartottak együttes testületi ülést az önkormányzatok, a jegyző szükségesnek tartotta egy együttes ülés összehívását még az őszi- téli időjárás beköszönte előtt.

A jegyző ismertette a hivatali költségvetés módosításának indokait az előterjesztésnek megfelelően. Elmondta, hogy az országgyűlési képviselők általános választása, a szeptemberi népszámlálás, és a hivatali dolgozóknak júliusban jutott jutalom miatt kell a költségvetés főösszegét módosítani. A jegyző minden önkormányzatnak tisztelettel megköszönte, hogy az év közbeni jutalom kiosztáshoz anyagi fedezetet biztosítottak. Ahogy azokat a felújításokat, beruházásokat is, amit az önkormányzatok saját költségvetésük terhére a hivatal székhelyén és a csörnyeföldi kirendeltségen megvalósítottak, így például a riasztórendszer kiépítését a hivatal székhelyén, vagy a klímaberendezés felszerelését a Csörnyeföldi Kirendeltségen. A fenti említett változások miatt a hivatal költségvetési főösszege 96.637.625,- Ft-ra változott.

A jegyző megköszönte a hivatal dolgozóinak egyész évben tanúsított lelkiismeretes és kitartó munkáját, majd megkérdezte, hogy van- e valakinek kérdése, észrevétele a napirendi ponttal kapcsolatban?

Csatlós Csilla polgármester megköszönte a hivatal 2021-2022. évi munkáját, majd a polgármester elfogadásra javasolta a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének előterjesztés szerinti elfogadásáról

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

108/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Möt. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

79/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

62/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

40/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

- **Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.**

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

33/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi-főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolína jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Lispezentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

50/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati-Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

45/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

87/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

38/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési

kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrájának megfelelően.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2022. december 31.

3./ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása **Előadó Dr. Resch Karolina jegyző**

Csatlós Csilla polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt a napirendi pont ismertetésére. —

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal három alapvető dokumentummal rendelkezik: a közös hivatalt létrehozó megállapodás, az alapító okirat és a szervezeti és működési szabályzat. A Hivatal alapidokumentumainak felülvizsgálatára és a módosítására legutóbb a képviselő-testületek 2020. január 29. napján tartott együttes ülésén került sor. Az azóta eltelt időben, a kialakult járványhelyzetre tekintettel együttes képviselő-testületi ülésre nem került sor és a hivatal alapidokumentumai sem kerültek módosításra. A Hivatal alapidokumentumainak felülvizsgálata megtörtént, és az a felülvizsgálat során nyilvánvaló vált, hogy több módosítás is szükséges: A Hivatal Szervezeti és működési Szabályzatában és Alapító Okiratában a Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulásra és Csörnyeföld Muraszemenye Községek Szociális Alapszolgáltatási Társulására vonatkozó rendelkezéseket törölni kell, mivel a Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás 2020.10.31. napján, Csörnyeföld Muraszemenye Községek Szociális Alapszolgáltatási Társulása 2021.10.31. napján megszűnt. A közös hivatalt létrehozó megállapodás, és a Szervezeti és Működési Szabályzatot a hivatal munkarendjére vonatkozó szabályok miatt szükséges módosítani, mivel a Csörnyeföldi Kirendeltség dolgozóinak kérése az volt, hogy mind a székhelytelepülésen, mind pedig a Csörnyeföldi Kirendeltségen egységes munkarend kerüljön kialakításra az alábbiak szerint: hétfőtől csütörtökig: 7.30.-16. 00 óráig, pénteken: 7.30.-13.30 óráig.

Csatlós Csilla polgármester megkérdezte kíván-e még–valaki kérdést, észrevételt tenni a napirendi ponthoz.

Miután a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, Csatlós Csilla polgármester elfogadásra javasolta a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosításának előterjesztés szerinti elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosításának előterjesztés szerinti elfogadásáról

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

109/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 13.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

80/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 13.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

63/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy—a megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 13.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

41/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 13.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

34/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 13.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

51/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 13.
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

46/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 13.
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

88/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 13.
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

39/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 13.
Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

4./A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző

Csatlós Csilla polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy az alapító okirat módosítása a megszűnt társulások alapító okiratból való törlése miatt szükséges, a korábban elhangzottak szerint.

Csatlós Csilla polgármester megkérdezte kíván-e még valaki kérdést, észrevételt tenni a napirendi ponthoz.

Miután a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, Csatlós Csilla polgármester elfogadásra javasolta a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirat módosításának előterjesztés szerinti elfogadását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kiadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata módosításának előterjesztés szerinti elfogadásáról

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

110/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206, képviseli: Dr. Resch Karolina jegyző) Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja**.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felélős: Dr. Resch Karolina jegyző

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

81/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206, képviseli: Dr. Resch Karolina jegyző) Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata,

Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja**.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

64/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206, képviseli: Dr. Resch Karolina jegyző) Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja**.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

42/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206, képviseli: Dr. Resch Karolina jegyző) Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata

által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja**.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

35/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206, képviseli: Dr. Resch Karolina jegyző) Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja**.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

52/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206, képviseli: Dr. Resch Karolina jegyző) Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja**.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes

szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

47/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206, képviseli: Dr. Resch Karolina jegyző) Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja**.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

89/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206, képviseli: Dr. Resch Karolina jegyző) Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja**.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr.-Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

40/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206, képviseli: Dr. Resch Karolina jegyző) Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja**.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

5./ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó dr. Resch Karolina jegyző

Csatlós Csilla polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, ahogy az korábban elhangzott, a szervezeti és működési szabályzatból törölni kell a megszűnt társulásra vonatkozó rendelkezéseket és a munkarendet is egységesíteni szükséges.

Csatlós Csilla polgármester megkérdezte, van- e valakinek kérdése, észrevétele a napirendi ponthoz.

Miután a napirendi ponthoz kérdés, észrevétel nem érkezett, Csatlós Csilla polgármester elfogadásra javasolta a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának előterjesztés szerinti elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának előterjesztés szerinti elfogadásáról

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

111/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

82/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

65/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

43/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az

alábbi határozatot hozta: _____

36/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

53/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

48/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

90/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

41/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

6./ Lenti Hulladékkezelő Kft. által megküldött díjkalkuláció elfogadása

Előadó: Csatlós Csilla polgármester

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § (1) bekezdése alapján a közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni. A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni: a háztartási szennyvíz mennyiségét, a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségeit, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségeket, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeit. Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlanulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1) - (6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti.

A jegyző elmondta, hogy a Lenti Hulladékkezelő Kft. díjemelésről szóló tájékoztatóját minden önkormányzatnak megküldte. A tájékoztatóban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre vonatkozóan díjkalkulációt készített, melyben több költségnövelő tényező szerepelt, így például a minimálbér, garantált bérminimum növekedése, üzemanyag árának folyamatos növekedése, ártalmatlanítás díjának 1 436,- Ft/m³+ ÁFÁ-ra növelése.

A jegyző elmondta, hogy a szolgáltató évente egyszer jogosult díjemelést eszközölni. Ha a számított díjnál alacsonyabb összegben állapítja meg a lakosság számára a különbözetet a szolgáltató számára meg kell téríteni. A jegyző felkérte a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Lenti Hulladékkezelő Kft. által megküldött, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -ban foglalt díjkalkulációt.

Csatlós Csilla polgármester javasolta a díjkalkulációról szóló tájékoztatás határozati formában való elfogadását valamennyi testület számára, majd feltette szavazásra a javaslatot.

A Lenti Hulladékkezelő Kft. által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre vonatkozóan megküldött díjkalkuláció elfogadásáról

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

112/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkulációt (3 355,- Ft/m³+ÁFA) elfogadja.

Felelős: Csatlós Csilla polgármester
Határidő: azonnal

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

83/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkulációt (3 355,- Ft/m³+ÁFA) elfogadja.

Felelős: Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Határidő: azonnal

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett

a Lenti HUKÉ díjkompenzációra vonatkozó javaslatát elutasította.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen, 2 nem szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

44/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkulációt (3 355,- Ft/m³+ÁFA) elfogadja.

Felelős: Süle Béla polgármester
Határidő: azonnal

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

37/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkulációt (3 355,- Ft/m³+ÁFA) elfogadja.

Felelős: Andrasekné Cser Mária polgármester
Határidő: azonnal

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

54/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkulációt (3 355,- Ft/m³+ÁFA) elfogadja.

Felelős: Árkus Béla polgármester
Határidő: azonnal

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

49/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. §- a alapján megküldött díjkalkulációt (3 355,- Ft/m³+ÁFA) elfogadja.

Felelős: Simonyai István polgármester
Határidő: azonnal

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

91/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkulációt (3 355,- Ft/m³+ÁFA) elfogadja.

Felelős: Stropka Józsefné polgármester
Határidő: azonnal

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

42/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § -a alapján megküldött díjkalkulációt (3 355,- Ft/m³+ÁFA) elfogadja.

Felelős: Molnár János polgármester
Határidő: azonnal

8./ Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2023-2037

Előadó: Csatlós Csilla polgármester

Csatlós Csilla polgármester elmondta, hogy a Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. a mai napon megküldte a gördülő fejlesztési tervének véleményezését 2023-2037 közötti időszakra. Felolvasta a teljes tervet. A polgármester elmondta, véleménye szerint a terv hibás, mivel olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a KEHOP pályázati forrás keretében már megvalósultak.

Süle Béla polgármester véleménye szerint a tervek valóban nem helyesek, a tűzcsapok mind az öt érintett településen ki lettek cserélve. Az állam felajánlotta az önkormányzatoknak, hogy átveszi a víziközmű vagyont üzemeltetésre. Ez egy jó irány, ebben kell gondolkodnia az önkormányzatoknak. A településeknek a vízmű felé fennálló tartozása csak nőni fog. A víziközmű vagyont csak veszteséget hoz az önkormányzatoknak, át kell adni az államnak. A vízmű bevételének 90%-a az áramszámla fogja elvinni.

A Délzalai Vízteljesítő és Csatornamű Zrt. közgyűlésén elhangzott, hogy kisebb települések át akarják adni az államnak a vagyont. A döntés Nagykanizsán múlik, a Zrt. alapszabályát kell ahhoz módosítani, hogy az állam tulajdonos legyen. E tárgyban a közgyűlés szeptember első hetében fog dönteni.

A polgármester véleménye szerint a vízi közmű rendszerhez hasonlóan a hétféle orvosi ügyeletet is át kell adni az államnak, minden olyan vagyontól, amelynek működésére nincs ráhatása az önkormányzatnak és csak veszteséget termel, meg kell szabadulni.

Pál Zoltán polgármester elmondta, hogy Kerkaszentkirálynak tartozása van a Délzalai Vízmű Zrt. felé, mert a használati díjból nincs annyi bevételei az önkormányzatnak, ami a kiadásokat fedezné. Véleménye szerint felelőtlenség a tervet ilyen formában elfogadni, mivel a tervezett beruházásokra nincs pénze az önkormányzatnak.

Csatlós Csilla polgármester elmondta, javasolja a gördülő fejlesztési terv elfogadását, azzal érintett öt település (Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisspeszentadorján és Maróc) vonatkozásában azzal a kitételrel, hogy a KEHOP pályázati forrásból megvalósuló beruházásokat a tervből töröljék.

A Dél- Zalai Vízteljesítő és Csatornamű Zrt. gördülő fejlesztési tervének 2023-2037 elfogadásáról

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

113/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

- 1) Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a „Bázakerettye község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, BK-IV és 11-18698-1-005-00-15 azonosítójú közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű rendszer és a BK-SZV 21-18698-1 001 00-03 azonosítószámú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét elfogadja azzal a feltétellel, hogy a KEHOP-2.1.3-15-2017-00057 azonosítószámú „Nyugat- és Dél-Dunántúli ivóvízminőség-javító program” keretében a közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű rendszer korszerűsítését célzó, már megvalósult beruházásokat a gördülő fejlesztési tervből töröljék.
- 2) A képviselő-testület felhatalmazza a víziközműrendszerben érintett Ellátásért Felelősök képviselőjében eljáró Csatlós Csilla polgármestert, hogy az 1) pontban megjelölt gördülő fejlesztési tervek Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére történő benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatot és intézkedéseket tegye meg.
- 3) A képviselő-testület megbízza a Délzalai Vízteljesítő és Csatornamű Zrt.-t (Cégjegyzékszám: 20-10-040214, székhely: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/A., képviseli Cziráki László elnök-vezérigazgató), mint víziközmű- szolgáltatót, hogy az elfogadott gördülő fejlesztési terveket a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére jóváhagyásra nyújtsa be.

Felelős: Csatlós Csilla polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 2 nem ellenében az alábbi határozatot hozta:

84/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

- 4) Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő- Testülete a „Murarátka község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, 11-33987-1-004-00-13 azonosítószámú közműves ivóvízellátást biztosító és a „Lovászi és térsége szennyvízelvezető rendszere és szennyvíztisztító telepe” megnevezésű, 21-28167-1-009-00-04 azonosítószámú közműves szennyvízelvezetést biztosító víziközmű-rendszer 2023-2037 évre vonatkozó Gördülő fejlesztési tervét a mellékelt formában jóváhagyja.
- 5) A képviselő-testület felhatalmazza a „Murarátka község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, 11-33987-1-004-00-13 azonosítószámú közműves ivóvízellátást biztosító víziközműrendszerben érintett Ellátásért Felelősök képviselőjében eljáró Stropka Józsefnét, Muraszemenye Község Polgármesterét, hogy az 1) pontban megjelölt gördülő fejlesztési tervek Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére történő benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatot és intézkedéseket tegye meg.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a „Lovászi és térsége szennyvízelvezető rendszere és szennyvíztisztító telepe” megnevezésű, 21-28167-1-009-00-04 azonosítószámú szennyvízelvezetést biztosító víziközműrendszerben érintett Ellátásért Felelősök képviselőjében eljáró Kovács Ferencet, Lovászi Község Polgármesterét hogy az 1) pontban megjelölt gördülő fejlesztési tervek Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére történő benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatot és intézkedéseket tegye meg.
- 7) A képviselő-testület megbízza a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt.-t (Cégjegyzékszám: 20-10-040214, székhely: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/A., képviseli Cziráki László elnök-vezérigazgató), mint víziközmű- szolgáltatót, hogy az elfogadott gördülő fejlesztési terveket a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére jóváhagyásra nyújtsa be.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3 nem szavazattal

a 2023-2037 évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadására vonatkozó javaslatot elutasította.

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

45/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

1) Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a „Bázakerettye község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, BK-IV és 11-18698-1-005-00-15 azonosítójú közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű rendszer 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét elfogadja azzal a feltétellel, hogy a KEHOP-2.1.3-

15-2017-00057 azonosítószámú „Nyugat- és Dél-Dunántúli ivóvízminőség-javító program” keretében a víziközmű rendszer korszerűsítését célzó, már megvalósult beruházásokat a gördülő fejlesztési tervből töröljék.

2) A képviselő-testület felhatalmazza a víziközműrendszerben érintett Ellátásért Felelősök képviseletében eljáró Csatlós Csillát, Bázakerettye Község Önkormányzatának polgármesterét, hogy az 1) pontban megjelölt gördülő fejlesztési terv Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére történő benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatokat és intézkedéseket tegye meg.

3) A képviselő-testület megbízza a Délzalai Vízfutató és Csatornamű Zrt.-t Cégjegyzékszám: 20-10-040214, székhely: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/A., képviseli Cziráki László elnök-vezérigazgató) mint víziközmű- szolgáltatót, hogy az elfogadott gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére jóváhagyásra nyújtsa be.

Felelős: Süle Béla polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

38/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

1) Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a „Bázakerettye község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, BK-IV és 11-18698-1-005-00-15 azonosítójú közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű rendszer 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét elfogadja azzal a feltétellel, hogy a KEHOP-2.1.3-15-2017-00057 azonosítószámú „Nyugat- és Dél-Dunántúli ivóvízminőség-javító program” keretében a víziközmű rendszer korszerűsítését célzó, már megvalósult beruházásokat a gördülő fejlesztési tervből töröljék.

2) A képviselő-testület felhatalmazza a víziközműrendszerben érintett Ellátásért Felelősök képviseletében eljáró Csatlós Csillát, Bázakerettye Község Önkormányzatának polgármesterét, hogy az 1) pontban megjelölt gördülő fejlesztési terv Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére történő benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatokat és intézkedéseket tegye meg.

3) A képviselő-testület megbízza a Délzalai Vízfutató és Csatornamű Zrt.-t Cégjegyzékszám: 20-10-040214, székhely: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/A., képviseli Cziráki László elnök-vezérigazgató) mint víziközmű- szolgáltatót, hogy az elfogadott gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére jóváhagyásra nyújtsa be.

Felelős: Andrasekné Cser Mária polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete

5 tartózkodással

a 2023-2037 évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadására vonatkozó javaslatot elutasította.

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

50/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

1) Maróc Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a „Bázakerettye község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, BK-IV és 11-18698-1-005-00-15 azonosítójú közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű rendszer 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét elfogadja azzal a feltétellel, hogy a KEHOP-2.1.3-15-2017-00057 azonosítószámú „Nyugat- és Dél-Dunántúli ivóvízminőség-javító program” keretében a víziközmű rendszer korszerűsítését célzó, már megvalósult beruházásokat a gördülő fejlesztési tervből töröljék.

2) A képviselő-testület felhatalmazza a víziközműrendszerben érintett Ellátásért Felelősök képviseletében eljáró Csatlós Csillát, Bázakerettye Község Önkormányzatának polgármesterét, hogy az 1) pontban megjelölt gördülő fejlesztési terv Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére történő benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatokat és intézkedéseket tegye meg.

3) A képviselő-testület megbízza a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt.-t (Cégjegyzékszám: 20-10-040214, székhely: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/A., képviseli Cziráki László elnök-vezérigazgató), mint víziközmű- szolgáltatót, hogy az elfogadott gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére jóváhagyásra nyújtsa be.

Felelős: Simonyai István polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

92/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

1) Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által a „Murarátka község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, 11-33987-1-004-00-13 azonosítószámú közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű rendszer 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosítását és a 2023- 2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét és a Lovászi község és térsége vízellátó rendszer 21-28167-1-009-00-04 azonosítószámú szennyvízelvezetést biztosító víziközmű rendszer 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1) pontban megjelölt Gördülő Fejlesztési Terv Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére történő benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatot és intézkedéseket tegye meg.

3) A képviselő-testület meghatalmazza a Dél- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (Cégjegyzékszám: 20-10-040214, székhely: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/A., képviseli Cziráki László elnök-vezérigazgató), víziközmű- szolgáltatót, hogy a véleményezett Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére jóváhagyásra nyújtsa be.

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

43/2022. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

- 1) Szentmargitfalva Község-Önkormányzat Képviselő- Testülete a „Murarátka község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, 11-33987-1-004-00-13 azonosítószámú közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű-rendszer 2023-2037 évre vonatkozó Gördülő fejlesztési tervét a mellékelt formában jóváhagyja.
- 2) A képviselő-testület felhatalmazza a „Murarátka község és térsége vízellátó rendszere” megnevezésű, 11-33987-1-004-00-13 azonosítószámú közműves ivóvízellátást biztosító víziközműrendszerben érintett Ellátásért Felelősök képviseletében eljáró Stropka Józsefnét, Muraszemenye Község Polgármesterét, hogy az 1) pontban megjelölt Gördülő fejlesztési terv Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére történő benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatot és intézkedéseket tegye meg.
- 3) A képviselő-testület megbízza a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt.-t (Cégjegyzékszám: 20-10-040214, székhely: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/A., képviseli Cziráki László elnök-vezérigazgató), mint víziközmű- szolgáltatót, hogy az elfogadott gördülő fejlesztési terveket a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére jóváhagyásra nyújtsa be.

Felelős: Molnár János polgármester
Határidő: azonnal

9./Egyebek

Előadó: Csatlós Csilla polgármester

Csatlós Csilla polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Kérdés, észrevétel nem volt.

DR. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a Katasztrófavédelem jelezte, hogy a riasztó berendezések ellenőrzésére kerül sor szeptember elején a hivatalhoz tartozó településeken. Erről időben fogják tájékoztatni a lakosságot.

Süle Béla polgármester megkérte Csatlós Csilla polgármestert, hogy a KEHOP pályázatot megvalósító kivitelező céget hívja meg egy egyeztetésre, amelyen az érintett települések polgármesterei vennének részt.

Csatlós Csilla polgármester ígéretet tett arra, hogy koordinálja az egyeztetést.

Árkus Béla polgármester elmondta hogy a környező településeken öt használaton kívüli széndioxidos kút van, amelyeknek a műszaki állapota hagy kívánnivalót maga után. Ha valamelyikből vadkitörés történne, az rendkívül veszélyes lenne a környékre nézve. Ezek a kutak nagyon rossz műszaki állapotban vannak, ezeket a MOL-nak fel kellene számolni, mielőtt még tragédia történik. A felszámolásra azonban forrás és szándék nincs. A polgármester javasolta, hogy az érintett polgármesterek fogalmazzanak meg egy levelet a MoL felé a kutak mielőbbi megszüntetése érdekében.

Csatlós Csilla polgármester elmondta, hogy minden rendelkezésre álló eszközzel támogatják a kezdeményezést, majd megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele a napirendi ponthoz.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Csatlós Csilla polgármester megköszönte mindenkinek az együttes testületi ülésen való részvételt és a nyilvános együttes testületi ülést 18 óra 15 perckor bezárta.



Csatlós Csilla
Bazakerettye Község
Polgármestere



Hóbor-Sztrahna Krisztina
Csörnyeföld Község Polgármestere



Pál Zoltán
Kerkaszentkirály Község
Polgármestere



Süle Béla
Kiscehi Község Polgármestere



Andrasekné Cser Maria
Lasztonya Község Polgármestere



Árkus Béla
Lisszentadrián Község
Polgármestere



Simonyai István
Mardóc Község Polgármestere



Stropka Józsefné
Muraszemenye Község
Polgármestere



Molnár János
Szentmargitfalva Község
Polgármestere



Dr. Resch Karolina
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya,
Lispezsentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községi
Önkormányzatok Képviselő-testülete
2022. augusztus 29-i üléséről

Bázakerettye Község Önkormányzata

Csatlós Csilla	polgármester
Szabó Gyula	alpolgármester
Salamon Gábor	képviselő
Horváth Zoltán	képviselő
Kele Attiláné	képviselő

Handwritten signatures of the representatives of Bázakerettye Község Önkormányzata, corresponding to the names in the table above.

Csörnyeföld Község Önkormányzata

Hóbor-Sztrahia Krisztina	polgármester
Fehér Gábor	alpolgármester
Fordán Zoltán	képviselő
Horváth Milán	képviselő
Kovácsné Horváth Szabina	képviselő

Handwritten signatures of the representatives of Csörnyeföld Község Önkormányzata, corresponding to the names in the table above.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

Pál Zoltán	polgármester
Pál László	alpolgármester
Maturicz Ottó	képviselő
Rónási Attila	képviselő
Völgyi Éva	képviselő

Handwritten signatures of the representatives of Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, corresponding to the names in the table above.

Kiscsehi Község Önkormányzata

Süle Béla	polgármester
Milei Ferenc	alpolgármester
Varga Szilvia	képviselő
Kuzma Gáborné	képviselő
Nagy Andrea	képviselő

Handwritten signatures of the representatives of Kiscsehi Község Önkormányzata, corresponding to the names in the table above.

Lasztonya Község Önkormányzata

Andrasekné Cser Mária polgármester
Kovácsné Cser Erika alpolgármester
Cseresnyés Ferenc Pálné képviselő

Andrasekné Cser Mária
Kovácsné Cser Erika
Cseresnyés Ferenc Pálné

Lispesztadorján Község Önkormányzata

Árkus Béla polgármester
Kiss László alpolgármester
Halápi Dénes képviselő
Tóth Attila képviselő
Györök Beáta képviselő

Árkus Béla
Kiss László
Halápi Dénes
Tóth Attila
Györök Beáta

Maróc Község Önkormányzata

Simonyai István polgármester
Kondákor Krisztina alpolgármester
Madarász Zsuzsanna képviselő

Simonyai István
Kondákor Krisztina
Madarász Zsuzsanna

Muraszemenye Község Önkormányzata

Stropka Józsefné polgármester
Stropka Zoltánné alpolgármester
Stefanecz Mária képviselő
Végh Lajosné képviselő
Varga Gyula képviselő

Stropka Józsefné
Stropka Zoltánné
Stefanecz Mária
Végh Lajosné
Varga Gyula

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

Molnár János polgármester
Fekete Tímea alpolgármester
Bohó Ferenc képviselő


Molnár János
Fekete Tímea
Bohó Ferenc

Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Berke László r.ezredes
Vitovszki János r.alezredes
Dömötörffyné Sifter Éva r.őrnagy



Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Resch Karolina jegyző
Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
Bagladi Ágnes
Gálné Kovács Anita
Gresa Hajnalka
Horváth Lászlóné
Kiss Orsolya
Majorné Pál Tünde
Pataki Nelli
Peszleg Ágnes
Simonné Makár Szilvia
Tóthné Borsi Piroska


K. Faragó-Szabó Melitta
Bagladi Ágnes
Gálné Kovács Anita
Gresa Hajnalka
Horváth Lászlóné
Kiss Orsolya
Majorné Pál Tünde
Pataki Nelli
Peszleg Ágnes
Simonné Makár Szilvia
Tóthné Borsi Piroska

Bázakerettye Község Polgármestere
8887 Bázakerettye, Fő út 4.

MEGHÍVÓ

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc,
Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei

2022. augusztus 29. napján (hétfőn) 17.00 órakor

együttes testületi ülést tartanak.

Az ülés helyszíne: Lipeszentadorján Község Önkormányzat hivatalos helyisége
8888 Lipeszentadorján, Jókai Mór u. 2.

Az ülés napirendje:

1./ Beszámoló a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrs 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Vitovszki János rendőr alezredes, őrsparancsnok (írásbeli előterjesztés)

2./ A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző (írásbeli előterjesztés)

3./A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítása

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző (írásbeli előterjesztés)

4./A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző (írásbeli előterjesztés)

5./A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Resch Karolina jegyző

6./ Egyebek

Előadó: Csatlós Csilla polgármester (szóbeli előterjesztés)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére feltétlenül számítok!

Bázakerettye, 2022. augusztus 22.

Csatlós Csilla s.k.
polgármester



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Letenyei Rendőrőrs

Szám: 20030/ 6539 /2022.ált.

B E S Z Á M O L Ó
Lasztonya bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről
2021. évben

A település bűnügyi és közbiztonsági helyzetének értékelésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§. (4). bekezdése alapján felkérésre kerül sor.

A beszámoló a 2021. év adatait tartalmazza, esetenként a 2020. év adataival összehasonlításban. Rendőrkapitányságunk a település bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről utoljára a 2021. január 20-n számolt be. A rendőrségi beszámoló elfogadásra került.

**A Letenyei Rendőrőrs működési területének bűnügyi,
illetve közbiztonsági helyzete:**

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

A Letenyei Rendőrőrs működési területén rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2020-2021. évi ENyÜBS adatok alapján

Kiemelten kezelt bűncselekmények		
bűncselekmény megnevezése	2020. év	2021. év
Emberölés	0	0
<i>szándékos emberölés</i>	0	0
<i>Emberölés kísérlete</i>	0	0
Testi sértés	7	7
<i>Súlyos testi sértés</i>	5	5
<i>Halált okozó testi sértés</i>	0	0
Kiskorú veszélyeztetése	2	0
Embercsempészés	1	2
Garázdaság	5	2
Önbíráskodás	1	0
Kábítószerrel kapes bűncselekmények	0	0
Lopás	35	45
<i>Személygépkocsi lopás</i>	0	0
<i>Zárt gépjármű feltörés</i>	0	0

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Lakásbetörés	4	13
Rablás	0	2
Kifosztás	0	3
Zsarolás	0	2
Rongálás	4	9
Orgazdaság	1	0
Jármű önkényes elvétele	1	0
Kiemelten kezelt összes	57	72
Ebből közterületen elkövetett	20	11
Segítségnyújtás elmulasztása	0	0
Cserbenhagyás	0	0
Betöréses lopás	10	25
Közterületen elkövetett összes bcs.	52	34
Tudomásra jutott összes bcs.	157	170

A bűncselekmények megoszlását tekintve a fenti táblázatban foglaltak szerinti kategóriákban változott a bűncselekmények száma.

A rendőrség működési területén, azaz a Letenyei Járás területén a fenti táblázatban foglalt adatok alapján látható, hogy súlyos életellenes bűncselekmény elkövetése nem jutott tudomásra, de személy elleni erőszak alkalmazásával elkövetett vagyoni elleni bűncselekmény (rablás) 2 esetben történt a területünkön, amely ügyekben az elkövetők ellen büntetőeljárást indítottunk.

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma is (57 esetről, 72 esetre), ill. a tudomásra jutott összes bűncselekményi szám is 157 esetről 170 esetre nőtt.

A 2021. évben is jelentős volt a rendőrség működési területén lévő a határátkelőhelyeken, ill. az M70-es gyorsforgalmi úton folyamatosan végrehajtott fokozott ellenőrzés során felderített bűncselekmények száma, amely a lakosságunk közbiztonság érzetét negatívan nem befolyásolta.

Közbiztonsági helyzetre, közlekedésbiztonságára vonatkozó adatok:

A rendőrség a feladatait 2021. évben is teljesítette, megőriztük a reagáló képességünket. A 2021. évben is a világiárvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet kezelésében részt vettünk. A közterületi járőr szolgálatunk a Tevékenység Irányítási Központ utasítása alapján a bejelentésekre történő reagálás mellett a jogsértések megelőzése, a már megkezdett cselekmények megszakítása, elkövetők intézkedés alá vonásának feladatait is végrehajtotta. A körzeti megbízottaknak a fentiekén túl fő feladata a lakossággal való kapcsolattartás és a reagáló közterületi járőrszolgálat megerősítése volt.

A területünk közbiztonsági helyzetét továbbra is befolyásolta az átutazók, illetve az általuk elkövetett és észlelt bűncselekmények nagy száma.

Az **illegális migráció** elleni fellépés részeként az év során a rendőrőrs tervezetten heti több esetben hajtott végre fokozott ellenőrzést a 7538-as úton, illetve az őrs területének belső útjain, amelyek során a külön tervekben meghatározott feladatok kerültek végrehajtásra, valamint megerősítő erővel működtünk közre a déli határszakasz őrzésében.

Az év során kiemelt feladata volt a rendészeti állománynak – az elfogások, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások, a közlekedési jogsértések visszaszorítása mellett – az elrendelt elővezetések eredményes végrehajtása, amellyel célunk volt hozzájárulni a bírói, egyéb hatóságok előtti eljárások eredményességéhez, ill. az elkövetőkkel szemben kiszabott büntetések sikeres végrehajtásának elősegítésével, a jogsértő cselekmények megelőzéséhez.

A közlekedési szabályszegések közigazgatási bírsággal történő szankcionálása továbbra is kötelező a kiterjesztett közigazgatási bírság körébe tartozó szabályszegés (pld: biztonsági öv használatának elmulasztása, sebességtúllépés és az ittas járművezetés közúton egyes esetei, tilos jelzésen való áthaladás) észlelésekor a rendőrnek. A helyszíni bírsághozható szabálysértések egyes eseteinél – hasonlóan a közigazgatási bírságokhoz – a jogalkotó kötelező mértékű, „fix” bírság összeget állapított meg.

A **közterületek rendjének** biztosítása érdekében az őrs állománya minden esetben végrehajtotta a központi előírású közlekedési, közbiztonsági, migrációs fokozott ellenőrzéseket.

A Letenyei Rendőrőrs működési területének **közlekedés biztonsági helyzete** a gyorsforgalmi utakat (az M7 és az M70 út) nem számítva is több jelentős, nemzetközi forgalmat bonyolító útszakasz közlekedési eseményeinek összességéként alakult a 2021. évben.

Pozitívum, hogy a területünkön a közúti közlekedési bűncselekmények közül nem követtek el, ill. nem jutott tudomásra segítségnyújtás elmulasztása, ill. cserbenhagyás bűncselekmények.

A közlekedési bűncselekményeket tekintve továbbra is meghatározó a közúti jármű ittas vezetése, ill. a közúti közlekedési baleset okozása bűncselekmények.

A közúti közlekedési balesetek számának alakulása az értékelt időszakban:

közúti közlekedési balesetek megoszlása		
közlekedési balesetek	2020. év	2021. év
könnyű sérüléssel	2	11
súlyos sérüléssel	8	2
halálos kimenetelű	0	0
személyi sérüléssel	10	13
anyagi káros	44	49
összesen:	54	62

Továbbra is fő feladat a baleset veszélyes csomópontok és helyek ellenőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése rendőri jelenléttel, a tettenérés növelésével. A gyorsajtások megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan havi rendszerességgel sebességméréseket végeztünk mind a nappali, mind az éjszakai órákban. Több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére, a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak betartatása, a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

A tanévkezdés, ill. tanévzárás időszakában az iskolák környékén fokozott közterületi járőr szolgálat teljesítésére került sor.

Az őszi-téli időjárás beköszöntével – a személygépkocsival, ill. kerékpárral, valamint gyalogosan közlekedők ellenőrzését folyamatosan hajtjuk végre a közúti közlekedési balesetek megelőzése érdekében.

Lasztonya bűnügyi és közbiztonsági helyzete:

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

A település területén rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2020-2021. évi. havi ENyÜBS adatok alapján az alábbiak szerint jutott tudomásra:

Kiemelten kezelt bűncselekmények		
bűncselekmény megnevezése	2020. év	2021. év
Emberölés		
<i>szándékos emberölés</i>		
<i>Emberölés kísérlete</i>		
Testi sértés		
<i>Súlyos testi sértés</i>		
<i>Halált okozó testi sértés</i>		
Kiskorú veszélyeztetése		
Embercsempészség		
Garázdaság		
Önbíráskodás		
Kábítószerrel kapcs bűncselekmények		
Lopás	2	5
<i>Személygépkocsi lopás</i>		
<i>Zárt gépjármű feltörés</i>		
<i>Lakásbetörés</i>	2	2
Rablás		
Kifosztás		
Zsarolás		
Rongálás		
Orgazdaság		
Jármű önkényes elvétele		
Kiemelten kezelt összes	2	5
Ebből közterületen elkövetett		
Segítségnyújtás elmulasztása		

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Cserbenhagyás		
Betöréses lopás	2	3
Közterületen elkövetett összes bcs.		
Tudomásra jutott összes bcs.	5	6

Megállapítható, hogy az előző év azonos időszakához képest a bűnügyi helyzet romlott, 2 esetről 5 esetre nőtt. Ellenben pozitívum, hogy súlyos, illetve élet elleni cselekmény elkövetésére nem került sor.

Közbiztonsági és közlekedés biztonsági helyzetre vonatkozó adatok:

Az értékelt időszakban a településen – a világjárvány okozta helyzeten kívül - a közbiztonságot súlyosan veszélyeztető rendkívüli esemény nem jutott tudomásra.

Közlekedés biztonsági szempontból is a település biztonságosnak tekinthető, hiszen a 2020. és a 2021. évben sem jutott tudomásra közlekedési baleset.

Összességében megállapítható, hogy a község bűnügyi és közbiztonsági helyzete megfelelő.

A fentiek figyelembevételével az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg.

- az erők és eszközök optimális használatával a rendőrség reagáló képességének megőrzése,

Letenye, *időbélyegző szerint*

Vitovszki János r. alezredes
őrsparancsnok

O l v a s t a:

Berke László r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20030/6539-999999/2022.ált.

ELŐTERJESZTÉS

**Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján,
Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva
Községek Önkormányzatának 2022. augusztus 29-én tartandó együttes ülésére**

Az előterjesztés tárgya:	A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosításának elfogadása
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	2. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	Határozat hozatal egyszerű többséggel nyilvános ülésen
Melléklet:	- Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítása - Határozati javaslat
Döntéshozatal formája:	nyilvános

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosításának megtárgyalásához szükséges információkat és adatokat az alábbi előterjesztés tartalmazza.

A közös önkormányzati hivatal finanszírozása 2022. évben:

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Tv.) 2. melléklete alapján a központi költségvetés elegendő támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik.

A támogatásra a székhely önkormányzat – Bázakerettye – jogosult.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben elismert hivatali létszáma - jelenlegi információk szerint - 11,34 fő, a támogatás mértéke 5.495.500 Ft/fő/év, összesen a teljes állami támogatás a hivatal működésének támogatására 76.976.742,-Ft. Kiegészítő támogatásként: 581.300,-Ft-ot kapott a Hivatal.

Az Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről jogcím növekedése az Országgyűlési választás, valamint a Népszámlálás támogatásának köszönhető.

Működési bevételek jogcímen belüli előirányzat a tervezetthez képest növekedett a közüzemi díjak visszatérítése miatt.

A központi irányító szervi támogatás az önkormányzati hozzájárulások (500.00,-Ft / Önkormányzat) miatt növekedett.

A hivatal tervezett pénzmaradványa **3.778.277,- Ft.**

Így a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal módosított költségvetésének bevételi főösszege **96.637.625,- Ft.**

A közös önkormányzati hivatal kiadásai 2022. évben:

2022. évben a kiadások meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik.

A Személyi juttatások, illetve a járulékok emelkedtek a Választási, illetve Népszámlálási kifizetéseknek köszönhetően, valamint a jutalom került tervezésre az önkormányzatok hozzájárulásának köszönhetően.

Dologi kiadások összege is növekedett a választási, népszámlálási kiadások miatt.

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 132. §-a szerinti illetményalapot a költségvetési törvény 2022-ben is 38.650 Ft-ban állapítja meg. 2020. és 2021. évben az önkormányzatok rendeletet hoztak a 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az illetményalap 60.000.-Ft-ra való megemeléséről.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria juttatásának keretét is a költségvetési törvény szabályozza.

A hivatal kiadásait az előterjesztés 1. melléklete, bevételeit a 2. melléklete tartalmazza.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat-és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Bázakerettye 2022. augusztus 22.

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

2. melléklet

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti 2022. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 96.637.625,- Ft.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 6.2. pontja alapján a Hivatal éves költségvetéséről az önkormányzatok képviselőtestületei együttes testületi ülésen döntenek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetés végrehajtásért felelős:

Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi kiadásai

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi I módosítás	2022. évi módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	59 662 250	11 335 890	70 998 140
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	58 402 250	11 335 890	69 738 140
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	53 000 000	6 835 890	59 835 890
	Jubileumi jutalom	1 052 250	-	1 052 250
	Egyéb céljutalom	-	4 500 000	4 500 000
	Béren kívüli juttatások	3 100 000	-	3 100 000
	Ruházati költségtérítés	-	-	-
	Közlekedési költségtérítés	900 000	-	900 000
	Egyéb költségtérítés	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	350 000	-	350 000
2	Külső személyi juttatások	1 260 000	-	1 260 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás	860 000	-	860 000
	Egyéb külső személyi juttatások	400 000	-	400 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	7 800 000	1 473 665	9 273 665
III.	Dologi kiadások (3+..7)	13 302 569	2 225 891	15 528 460
3	Készletbeszerzés	2 300 000	1 701 218	4 001 218
4	Kommunikációs szolgáltatások	780 000	-	780 000
5	Szolgáltatási kiadások	7 473 000	65 343	7 538 343
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	200 000	-	200 000
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 549 569	459 330	3 008 899
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	-	-	-
8	Betegséggel kapcsolatban ellátások	-	-	-
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	-	-	-
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+16)	-	265 860	265 860
12	Elvonások és befizetése	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	-	265 860	265 860
14	Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre	-	-	-
15	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
16	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
VI.	Beruházások	571 500	-	571 500
VII.	Felújítások	-	-	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (17+18)	-	-	-
17	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	81 336 319	15 301 306	96 637 625
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-
19	Hiteltörlesztés áht-n kívülre	-	-	-
20	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	81 336 319	15 301 306	96 637 625
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret	12 fő	0	12 fő

TERVEZET

Okirat száma:1/2022.

Módosító okirat

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (VIII.29.) számú, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (VIII.29.) számú, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.) számú, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (VIII.29.) számú, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (VIII.29.) számú, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (VIII.29.) számú, Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (VIII.29.) számú, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (VIII.29.), Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (VIII.29.) számú képviselő-testületi határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat a 4. pont 4. 2 alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.2 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal illetékességi területén ellátja az Mötv-ben és az egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

A közös hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 818964) és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 666369) költségvetési szervek pénzügyi – gazdálkodási feladatait.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (törzskönyvi azonosító szám: 818975), és a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 820136) munkaszervezeti feladatait.

2. Az Alapító Okirat 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2/2019. számú, 2019. október 1. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bázakerettye, 2022. augusztus 29.

TERVEZET

- P.H. _____
Csatlós Csilla polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata
- P.H. _____
Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata
- P.H. _____
Pál Zoltán polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
- P.H. _____
Süle Béla Endre polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata
- P.H. _____
Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Lasztonya Község Önkormányzata
- P.H. _____
Árkus Béla polgármester
Lispezsentadorján Község Önkormányzata
- P.H. _____
Simonyai István polgármester
Maróc Község Polgármestere
- P.H. _____
Stropka Józsefné polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata
- P.H. _____
Molnár János polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata

TERVEZET

Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról II. számú Módosítása

Bázakerettye Község Önkormányzata (8887 Bázakerettye, Fő út 4., PIR: 432018, képviseli: Csatlós Csilla polgármester)
Csörnyeföld Község Önkormányzata (8873 Csörnyeföld, Fő út 8., PIR:558491, képviseli: Hóbor-Sztrahia Krisztina)
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A., PIR: 436533 képviseli: Pál Zoltán polgármester)
Kiscsehi Község Önkormányzata (8888 Kiscsehi, Petőfi út 2., PIR: 559641 képviseli: Süle Béla Endre polgármester)
Lasztonya Község Önkormányzata (8887 Lasztonya, Kossuth út 4., PIR: 559784, képviseli: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester)
Lispesztadorján Község Önkormányzata (8888 Lispesztadorján, Jókai út 2., PIR: 559795 képviseli: Árkus Béla polgármester)
Maróc Község Önkormányzata (8888 Maróc, Rákóczi út 4., PIR: 559805, képviseli: Simonyai István polgármester)
Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2., PIR: 432096, képviseli: Stropka Józsefné polgármester)
Szentmargitfalva Község Önkormányzata (8872 Szentmargitfalva, Fő út 14., PIR: 436555, képviseli. Molnár János polgármester)

(a továbbiakban: alapító önkormányzatok) között 2013. január 23. napján kelt és 2020. január 29. napján, 2020. február 1. napi hatállyal módosított Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására irányuló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) - az Alaptörvény 33. cikk (3) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel - az alábbiak szerint módosítják:

I. A Megállapodás 5. pont 5.3. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.3 A közös önkormányzati hivatal és a kirendeltség munkarendje:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén:

Hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00 óra

pénteken: 7.30-13.30 óra

Csörnyeföldi Kirendeltségen:

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00 óra

pénteken: 7.30-13.30 óra

II. Jelen megállapodás valamennyi, az alapító önkormányzatok képviselő-testületei általi elfogadását és a polgármesterek aláírását követően 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.

TERVEZET

III. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötvt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Bázakerettye, 2022. augusztus 29.

.....
Csatlós Csilla
Bázakerettye Község
Polgármestere

.....
Hóbor-Sztrahia Krisztina
Csörnyeföld Község Polgármestere

.....
Pál Zoltán
Kerkaszentkirály Község
Polgármestere

.....
Süle Béla Endre
Kiscsehi Község Polgármestere

.....
Andrasekné Cser Mária Márta
Lasztonya Község Polgármestere

.....
Árkus Béla
Lispezsentadorján Község
Polgármestere

.....
Simonyai István
Maróc Község Polgármestere

.....
Stropka Józsefné
Muraszemenye Község
Polgármestere

.....
Molnár János
Szentmargitfalva Község
Polgármestere

Záradék:

Az alapító önkormányzatok a Megállapodás II. számú Módosítását a 2022. augusztus 29. napján tartott együttes képviselő-testületi ülésen az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.)
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.)
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.)
Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.)
Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.)
Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.)
Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.)
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.)
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.(VIII.29.)

Dr. Resch Karolina
jegyző

Megállapodás
közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Bázakerettye Község Önkormányzata (8887 Bázakerettye, Fő út 4., PIR: 432018, képviseli: Csatlós Csilla polgármester)
Csörnyeföld Község Önkormányzata (8873 Csörnyeföld, Fő út 8., PIR:558491, képviseli: Hóbor-Sztrahia Krisztina)
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A., PIR: 436533 képviseli: Pál Zoltán polgármester)
Kiscsehi Község Önkormányzata (8888 Kiscsehi, Petőfi út 2., PIR: 559641 képviseli: Süle Béla Endre polgármester)
Lasztonya Község Önkormányzata (8887 Lasztonya, Kossuth út 4., PIR: 559784, képviseli: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester)
Lispezsentadorján Község Önkormányzata (8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2., PIR: 559795 képviseli: Árkus Béla polgármester)
Maróc Község Önkormányzata (8888 Maróc, Rákóczi út 4., PIR: 559805, képviseli: Simonyai István polgármester)
Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2., PIR: 432096, képviseli: Stropka Józsefné polgármester)
Szentmargitfalva Község Önkormányzata (8872 Szentmargitfalva, Fő út 14., PIR: 436555, képviseli. Molnár János polgármester)

az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-a szerint 2013. március 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltalt (továbbiakban: Hivatal) hoznak létre.¹

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése, székhelye, illetékességi területe

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhelye: **8878 Bázakerettye Fő út 4.**

Illetékességi területe: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lispezsentadorján, Maróc, Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva községek közigazgatási területe.

2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltsége, kihelyezett ügyfélfogadások helye

¹ A Megállapodás bevezető rendelkezését 2020. február 1. napi hatállyal módosította a Megállapodás I. számú Módosításának I. pontja.

–2.1. A képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy 2013. március 1. napjától a Hivatal szervezeti egységeként 8873 Csörnyeföld Fő út 8. szám alatt, állandó jelleggel **Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége** elnevezéssel kirendeltséget működtetnek. (továbbiakban: Kirendeltség)

2.2. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Hivatal és a Kirendeltség helye szerinti településeken kívül Kiscsehi, Petőfi út 2., Lasztonya, Kossuth u. 4., Lisperzentadorján, Jókai út 2., Maróc Rákóczi út 2., Muraszemenye Béke út 2., Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A és Szentmargitfalva Fő út 14. szám alatt a folyamatos ügyintézését kihelyezett ügyfélfogadással biztosítják, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településen biztosítják.

3. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

3.1. A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel hozott határozattal döntenek.

3.2 A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről, az ahhoz történő csatlakozásról, abból való kiválásról a következő általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül dönthetnek az érintett képviselő-testületek.

3.3.A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely képviselő-testület, a módosítási javaslatra vonatkozó írásos előterjesztésnek a Hivatal székhelye szerinti önkormányzathoz történő benyújtásával.

3.4 A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni és a határozatot a székhely önkormányzat részére megküldeni.

4.² A Közös Hivatal felépítése, engedélyezett létszáma

A Hivatal önálló költségvetési szerv, amely két belső, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységre tagozódik az alábbiak szerint:

- Központi Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4.)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (8873 Csörnyeföld, Fő út 8.)

A Központi Hivatal és a Csörnyeföldi Kirendeltség szervezeti felépítése egységes, további belső szervezeti egységekre nem tagolódik.

A Hivatal engedélyezett létszáma: **12 fő.**

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya:

Vezető (2 fő):

- jegyző,
- aljegyző

Szervezeti egységek:

- Központi Hivatal (5 fő)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (5 fő)

5. A működés alapkérdései

² A Megállapodás 4. pontját 2020. február 1. napi hatállyal módosította a Megállapodás I. számú Módosítása II. pontja.

5.1 A közös önkormányzati hivatal székhelyén és az állandó kirendeltségen biztosítani kell a polgármester és a képviselőtestület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők és a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek
- anyakönyvi, hagyatéki ügyek
- adóigazgatási ügyek
- pénztári ki-és befizetések
- közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció

5.2 Az előző pontban fel nem sorolt ügytípusok elláthatók a székhelyen és kirendeltségen is, ennek részleteit a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

5.3³ A közös önkormányzati hivatal és a kirendeltség munkarendje:

Bázakerettye közös önkormányzati hivatal székhelyén:

Hétfőtől csütörtökig: 7.30-16.00 óra

pénteken: 7.30-13.30 óra

Csörnyeföldi kirendeltségen:

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00 óra

pénteken: 7.30-13.30 óra

5.4 A kihelyezett ügyfélfogadások munkarendjét a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

6. A közös önkormányzati hivatal irányítása

6.1 A Hivatal irányító szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2 § (1) bekezdés i) pont ib) alpontja szerint a székhely Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete és polgármestere.

6.2 A hivatal éves költségvetéséről, engedélyezett létszámáról az önkormányzatok képviselő-testületei költségvetési rendeletük elfogadását megelőzően, együttes testületi ülésen döntenek.

6.3 A Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról a képviselő-testületek zárszámadásuk elfogadása előtt együttes testületi ülésen döntenek.

6.4 A Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereit egyetértési jog illeti meg.

7. A közös önkormányzati hivatal vezetése

7.1 A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

7.2 A jegyző és az aljegyző felett a munkáltatói jogokat- kinevezés, felmentés, illetmény megállapítása, jutalmazás - a Mötv. 83.§ b) pontja szerint a polgármesterek gyakorolják, a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Polgármestere, az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

7.3 A munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott ülésen történik, melyről jegyzőkönyv készül.

7.4 A polgármesterek egyetértése szükséges a Hivatal és a Kirendeltség köztisztviselője kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához. Az egyetértési jog gyakorlása során a

³ A Megállapodás 5.3 pontját 2022. szeptember 1. napi hatállyal módosította a Megállapodás II. számú Módosítása I. pontja.

polgármesterek a székhely önkormányzat polgármestere részére megküldött írásbeli nyilatkozatot tesznek.

7.5 A jegyző és az aljegyző munkabeosztását és ügyfélfogadási rendjét a Hivatalban és a Kirendeltségen a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

8. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

8.1 Az önkormányzatok a Hivatal működését elsősorban a központi költségvetésből az önkormányzati hivatalok működésének támogatására biztosított, lakosságszám arányosan részükre átutalt pénzüsszegekből finanszírozzák.

8.2 A normatívával nem fedezett, a székhely és a kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

8.3 Az önkormányzatok vállalják, hogy a lakosságszám arányában részükre a közös önkormányzati hivatal fenntartásához biztosított állami támogatást és a normatívával nem fedezett költségekhez való hozzájárulásuk összegét Bázakerettye Község Önkormányzat részére a Hivatal költségvetési finanszírozási ütemtervének megfelelően minden hónap 10. napjáig átutalják.

8.4 Az éves pénzügyi hozzájárulás mértékét az önkormányzatok költségvetési támogatásának alapjául szolgáló mindenkori lakossági létszámok arányában állapítják meg.

8.5 Bázakerettye Község Önkormányzata havonként, a finanszírozási ütemterv szerint utalja át a fenntartási költségekhez szükséges összeget a Hivatal számlájára.

8.6 A fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén Bázakerettye Község Polgármestere felszólítja az érintett önkormányzatot a 30 napon belüli teljesítésre, a Felszólítás eredménytelensége esetén a teljesítési határidő lejártát követő 15 napon belül jogosult inkasszó benyújtására.

8.7 Felek megállapodnak abban, hogy minden év február 20-ig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal, Bázakerettye Község Önkormányzata e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja a társult önkormányzatok polgármestereinek. Az elszámolás alapján, 30 napon belül a pénzügyi rendezés megtörténik.

9. Ingatlanok és ingóságok használatba adása

9.1 A székhelyen és a kirendeltségen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok és ingóságok a fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak.

9.2 Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzatok saját forrásaik terhére gondoskodnak.

9.3 A közös önkormányzati hivatal és a tulajdonos önkormányzatok által közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket a tulajdonos és a közös önkormányzati hivatal közösen viselik a felek által meghatározott megosztás szerint.

9.4 A tulajdonos önkormányzatok és a jogelőd körjegyzőségek a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adják – a 2013. február 28. napján felvett leltár szerint - a hivatali feladatok ellátáshoz szükséges ingó vagyont.

9.5 Az ingóságok ingyenes használatba adása a közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

10. A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

10.1 A Hivatal működése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

10.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásról a jegyző gondoskodik.

10.3 A képviselőtestületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

11. Záró és átmeneti rendelkezések

11.1 Képviselő-testületek megállapodnak, hogy a Mötv. 146/C.§ (2) bekezdése alapján a polgármesterek dönthetnek arról, hogy a megszűnő Csörnyeföldi Körjegyzőség körjegyzőjét pályázat kiírása nélkül tovább foglalkoztatják a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként. A döntést a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás, és az alapító okirat elfogadását követő 8 napon belül kell meghozniuk.

11.2 Az esetleges létszámleépítések költségeihez az önkormányzatok annak figyelembe vételével járulnak hozzá, hogy a köztisztviselő a székhelyen, vagy a kirendeltségen volt alkalmazva.

11.3 Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely önkormányzat polgármestere jogosult egyeztetést kezdeményezni. Ha az eredményes egyeztetés alapján a megállapodás módosítására van szükség, úgy Bázakerettye Község polgármestere készíti el és küldi meg jóváhagyásra az előterjesztést a fenntartó önkormányzatok részére.

11.4 Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete általi elfogadását és a polgármesterek aláírását követően 2013. március 1. napján lép hatályba.

11.5 A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Bázakerettye, 2022. augusztus 29.

 Csatlós Csilla Bázakerettye Község Polgármestere	 Hóbor-Sztrahia Krisztina Csörnyeföld Község Polgármestere	 Pál Zoltán Kerkaszentkirály Község Polgármestere
 Süle Béla Endre Kiscsei Község Polgármestere	 Andrasekné Cser Mária Márta Lasztonya Község Polgármestere	 Árkus Béla Lispszentadorján Község Polgármestere
 Simonyai István Maróc Község Polgármestere	 Stropka József Muraszemenye Község Polgármestere	 Molnár János Szentmargitta Község Polgármestere

Záradék:

Az alapító önkormányzatok a Megállapodás II. számú Módosításával egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást 2022. augusztus 29. napján tartott együttes képviselő-testületi ülésen az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete	40./2022.(VIII.29.)
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete	80./2022.(VIII.29.)
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete	63./2022.(VIII.29.)
Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete	41./2022.(VIII.29.)
Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete	34./2022.(VIII.29.)
Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete	51./2022.(VIII.29.)
Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete	46./2022.(VIII.29.)
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete	88./2022.(VIII.29.)
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete	39./2022.(VIII.29.)



Módosító okirat

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 110/2022. (VIII.29.) számú, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 81/2022. (VIII.29.) számú, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2022.(VIII.29.) számú, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2022.(VIII.29.) számú, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 35/2022. (VIII.29.) számú, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 52/2022. (VIII.29.) számú, Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 47/2022. (VIII.29.) számú, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 89/2022. (VIII.29.) számú, Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2022. (VIII.29.) számú képviselő-testületi határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat a 4. pont 4. 2 alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.2 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal illetékességi területén ellátja az Mötv-ben és az egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

A közös hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 818964) és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 666369) költségvetési szervek pénzügyi – gazdálkodási feladatait.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (törzskönyvi azonosító szám: 818975), és a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 820136) munkaszervezeti feladatait.

2. Az Alapító Okirat 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2/2019. számú, 2019. október 1. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bázakerettye, 2022. augusztus 29.

P.H.

Csatlós Csilla polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata

Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata

P.H.

Pál Zoltán polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

P.H.

Süle Béla Endre polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata

P.H.

Andrasekné Cser Mária Mária polgármester
Lasztonya Község Önkormányzata

P.H.

Árkus Béla polgármester
Lispestadorján Község Önkormányzata

P.H.

Simonyai István polgármester
Maróc Község Polgármestere

P.H.

Stropka Józsefné polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata

P.H.

Molnár János polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata

**Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc,
Muraszemenye, Szentmargitfalva
Községek Önkormányzatának 2022. augusztus 29-én tartandó együttes ülésére**

Az előterjesztés tárgya:	A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	3. napirendi pont
Döntéshozatal módja:	Határozat hozatal minősített többséggel nyilvános ülésen
Melléklet:	<ul style="list-style-type: none">- Határozati javaslat- Módosító Okirat Tervezet- Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetben-tervezet-

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt a hivatal illetékességi területéhez tartozó kilenc önkormányzat (Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva települések önkormányzatai) az - az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat - és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására - 2013. január 23. napján kelt megállapodásukkal 2013. március 1. napjától hozták létre és kiadták a Hivatal Alapító Okiratát és a Hivatal részletes működését szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadták.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén ellátja az önkormányzatok számára az MötV-ben és az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat, a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat, az önkormányzatok társulásai által fenntartott költségvetési szervek (Bázakerettyei Óvoda, és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda) (pénzügyi – gazdálkodási feladatait, valamint az önkormányzatok társulásai és Lisperzentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkaszervezeti feladatait is.

A Hivatal alapidokumentumainak felülvizsgálatára és a módosítására legutóbb a képviselő-testületek 2020. január 29. napján tartott együttes ülésén került sor. Az azóta eltelt időben a kialakult járványhelyzetre tekintettel együttes képviselő-testületi ülésre nem került sor és a hivatal alapidokumentumai sem kerültek módosításra.

A Hivatal alapidokumentumainak felülvizsgálata megtörtént és a szükséges módosításokat a Tisztelt Képviselő-testületek elé terjesztem.

A Hivatal Szervezeti és működési Szabályzatában és Alapító Okiratában a Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulásra és Csörnyeföld Muraszemenye Községek Szociális Alapszolgáltatási Társulására vonatkozó rendelkezéseket törölni kell, mivel a Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás 2020.10.31. napján, Csörnyeföld Muraszemenye Községek Szociális Alapszolgáltatási Társulása 2021.10.31. napján megszűnt.

A közös hivatali létrehozó megállapodás, és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a hivatal munkarendjére vonatkozó hatályos szabályozás az alábbi:

„Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig: 7.20.-16. 00 óráig

Pénteken:7.20.-13.00

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig: 8.00.-16. 30 óráig

Pénteken: 8.00.-14.00”

A hivatali dolgozók kérése az volt, hogy mind a székhelytelepülésen, mind pedig a Csörnyeföldi Kirendeltségen egységes munkarend kerüljön kialakításra az alábbiak szerint:

Hétfőtől csütörtökig: 7.30.-16. 00 óráig

Pénteken:7.23.-13.30 óráig.

Kérem a T. Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalni és a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás előterjesztésnek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

A Megállapodás módosításához - az Mötv. 42. § 5. pontja és 50. §- a alapján - a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

Határozati javaslat 1.

..... Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a **Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodás II. számú Módosítását** és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja. A módosítás 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

..... Község Önkormányzata Képviselő-Testülete felkéri DR. Resch Karolina jegyzőt, hogy Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § (3c) bekezdése alapján a Zala Megyei Kormányhivatal számára küldje meg.

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Határozati Javaslat 2.

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4. , törzskönyvi azonosító: 811206) a Bázakerettye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata által a 2013. január 23. napján kelt **alapító okiratát** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §- a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint **módosítja.**

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes

szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Határozati javaslat 3.

..... Község Önkormányzata Képviselő-Testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2019. január 29. napján kelt Szervezeti és működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Bázakerettye, 2022. augusztus 22.

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
 - 1.1.2. rövidített neve: Bázakerettyei Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1.A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 03.01.
- 2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1.1.megnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzata
 - 2.2.1.2 székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
 - 2.2.2.1. megnevezése: Csörnyeföld Község Önkormányzata
 - 2.2.2.2 székhelye:8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
 - 2.2.3.1 megnevezése: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
 - 2.2.3.2 székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.
 - 2.2.4.1. megnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata
 - 2.2.4.2. székhelye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
 - 2.2.5.1. megnevezése: Lasztonya Község Önkormányzata
 - 2.2.5.2. székhelye: 8887 Lasztonya, Kossuth út 4.
 - 2.2.6.1. megnevezése: Lipeszentadorján Község Önkormányzata
 - 2.2.6.2. székhelye: 8888 Lipeszentadorján, Jókai út 2.
 - 2.2.7.1. megnevezése: Maróc Község Önkormányzata
 - 2.2.7.2. székhelye: 8888 Maróc, Rákóczi út 4.
 - 2.2.8.1. megnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata
 - 2.2.8.2. székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
 - 2.2.9.1. megnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata
 - 2.2.9.2. székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Bázakerettye-Kiscsehi-Lasztonya-Lispeszentadorján-Maróc Községek Körjegyzősége	8887 Bázakerettye, Fő út 4.
2	Csörnyeföld-Muraszemenye-Kerkaszentkirály-Szentmargitfalva Községek Körjegyzősége	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2 székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal illetékességi területén ellátja az Mötv-ben és az egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

A közös hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 818964) és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 666369) költségvetési szervek pénzügyi - gazdálkodási feladatait.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (törzskönyvi azonosító szám: 818975), és a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 820136) munkaszervezeti feladatait.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva községek közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

4. 1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere nevezi ki határozatlan időre a jegyzőt és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

A jegyző felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján a jegyzőt Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere menti fel.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2/2019. számú, 2019. október 1. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Bázakerettye, 2022. augusztus 29.

P.H.



1.



1.

Csatlós Csilla polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata



2.



2.

Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata



2.

Pál Zoltán polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata



P.H.

[Handwritten signature]
Süle Béla Endre polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata

P.H.

[Handwritten signature]
Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Lasztonya Község Önkormányzata

P.H.

[Handwritten signature]
Arkus Béla polgármester
Lispesztadorján Község Önkormányzata



P.H.

[Handwritten signature]
Simonyai István polgármester
Maróc Község Polgármestere



P.H.

[Handwritten signature]
Stropka Józsefné polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata



P.H.

[Handwritten signature]
Molnár János polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata

TERVEZET

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Dr. Resch Karolina

*Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
2022.*

T E R V E Z E T

Tartalom

<u>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	3
<u>1. A Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatal adatai</u>	3
<u>2. A Hivatal jogállása, irányítása, vezetése, képviselete</u>	4
<u>3. A Hivatal alaptevékenysége</u>	7
<u>II. A HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE</u>	8
<u>1. A Hivatal szervezeti tagozódása</u>	8
<u>2. A Hivatal működése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje</u>	9
<u>3. A köztisztviselőkre vonatkozó általános és különös követelmények, munkakörök, helyettesítés rendje</u>	11
<u>4. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai</u>	12
<u>5. A kiadmányozás rendje</u>	13
<u>6. A Hivatal bélyegzői</u>	13
<u>7. Ügyiratkezelés szabályai</u>	14
<u>8. A hivatali eljárások szabályozása, az ügyintézési határidők megállapításának rendje</u>	14
<u>9. A Hivatal önkormányzati feladatai</u>	14
<u>10. A Hivatal államigazgatási feladatai</u>	16
<u>11. A Hivatal közreműködése a lakossági tájékoztatás szervezésében</u>	16
<u>III. A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK, A HIVATAL FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYONA</u>	17
<u>1. A Hivatal gazdálkodásra vonatkozó szabályok</u>	17
<u>2. A hivatal feladat ellátást szolgáló vagyona</u>	18
<u>IV. A HIVATAL BELSŐ ELLENŐRZÉSE ÉS A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSE</u>	19
<u>V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	21
<u>1. Vegyes rendelkezések</u>	21
<u>2. Hatályba léptető rendelkezések</u>	21
<u>1. melléklet</u>	23
<u>2. melléklet</u>	24
<u>3. melléklet</u>	25
<u>4. melléklet</u>	29

T E R V E Z E T

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal adatai

1.1 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése, székhelye, elérhetősége:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

A hivatal rövidített megnevezése: Bázakerettyei Hivatal

Székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Honlap címe: <http://kh.bazakerettye.hu/>

Elektronikus levélcíme: hivatal@bazakerettye.hu

1.2 Telephelye elnevezése és címe:

Elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

Címe: 8873 Csörnyeföld Fő út 8.

Honlap címe: <http://kh.bazakerettye.hu/>

Elektronikus levélcíme: kirendeltseg@csornyefold.hu

1.3 A Hivatal jelzőszámai, azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	811206
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános közigazgatás
Adószám:	15811208-1-20
KSH statisztikai számjel:	15811208-8411-325-20
Számlavezető pénzügyintézet:	M7 Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám:	75000260-15006150

1.4 A Hivatal alapítása:

A Hivatal alapításának időpontja: 2013. március 1.,

Az alapító okirat kelte: 2013. január 23.,

T E R V E Z E T

Az alapító okiratot Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013 (I.23.) számú együttes testületi határozatával, Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2013 (I.21.) számú együttes testületi határozatával hagyta jóvá.

Az alapító okirat kiegészítése: 2014. január 16.

Az alapító okirat 1. számú módosítása: 2019. október 1., okirat száma: 2/2019.

Az alapító okirat. 1. számú módosítását Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 113/2019. (X.1.) számú, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 124/2019. (X.1.) számú, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 55/2019. (X.1.) számú, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2019. (X.1.) számú, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2019. (X.1.) számú, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 51/2019. (X.1.) számú, Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2019. (X.1.) számú, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 86/2019. (X.1.), Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 44/2019. (X.1.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Az alapító okirat 2. számú módosítása: 2022. augusztus 29., okirat száma: 2/2022.

Az alapító okirat 2. számú módosítását Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 110/2022. (VIII.29.) számú, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 81/2022. (VIII.29.) számú, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2022. (VIII.29.) számú, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2022. (VIII.29.) számú, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 35/2022. (VIII.29.) számú, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 52/2022. (VIII.29.) számú, Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 47/2022. (VIII.29.) számú, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 89/2022. (VIII.29.) Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2022.(VIII.29.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

A jelen szervezeti és működési szabályzat kiadásakor hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az 1. számú függelék tartalmazza.

1.5. Hivatal illetékességi területe:

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe.

2. A Hivatal jogállása, irányítása, vezetése, képvisellete

2.1. A Hivatal jogállása

A Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek szerve az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre.

A Hivatal jogi személy, költségvetési szerv.

2.2. A Hivatal alapítói és fenntartói:

T E R V E Z E T

Bázakerettye Község Önkormányzata (8887 Bázakerettye, Fő út 4., PIR: 432018)

Csörnyeföld Község Önkormányzata (8873 Csörnyeföld, Fő út 8., PIR:558491)

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A., PIR: 436533)

Kiscsehi Község Önkormányzata (8888 Kiscsehi, Petőfi út 2., PIR: 559641)

Lasztonya Község Önkormányzata (8887 Lasztonya, Kossuth út 4., PIR: 559784)

Lispesztadorján Község Önkormányzata (8888 Lispesztadorján, Jókai út 2., PIR: 559795)

Maróc Község Önkormányzata (8888 Maróc, Rákóczi út 4., PIR: 559805)

Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2. 432096)

Szentmargitfalva Község Önkormányzata (8872 Szentmargitfalva, Fő út 14., PIR: 436555)

2.3. A Hivatal irányító szerv neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 8887 Bázakerettye Fő út 4.

2.4. A Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata (8887 Bázakerettye, Fő út 4., PIR: 432018)

Csörnyeföld Község Önkormányzata (8873 Csörnyeföld, Fő út 8., PIR:558491)

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A., PIR: 436533)

Kiscsehi Község Önkormányzata (8888 Kiscsehi, Petőfi út 2., PIR: 559641)

Lasztonya Község Önkormányzata (8887 Lasztonya, Kossuth út 4., PIR: 559784)

Lispesztadorján Község Önkormányzata (8888 Lispesztadorján, Jókai út 2., PIR: 559795)

Maróc Község Önkormányzata (8888 Maróc, Rákóczi út 4., PIR: 559805)

Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2. 432096)

Szentmargitfalva Község Önkormányzata (8872 Szentmargitfalva, Fő út 14., PIR: 436555)

2.5. A Hivatal irányítását az Mötv. 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek az alábbiak szerint látják el:

- a) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a Bázakerettyei Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a Bázakerettyei Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- c) Gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2.6. A polgármesterek munkáját az alpolgármesterek segítik, feladataikat a polgármester által meghatározottak szerint látják el. A polgármesterek helyettesítése az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint történik.

2.7. A Hivatal vezetése

2.7.1 A Bázakerettyei Hivatalt a jegyző vezeti.

T E R V E Z E T

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község Polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település, Bázakerettye Község Polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

2.7.2. A jegyzőt teljes jogkörrel aljegyző helyettesíti. Az aljegyző kinevezése a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

2.7.3. A jegyzőt és az aljegyzőt - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő – jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti. A jegyző, az aljegyző és kijelölt köztisztviselő egyidejű tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására Bázakerettye Község Polgármestere – a társtelepülések polgármesterei írásbeli véleményének kikérésével - jelöli ki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt. Amennyiben ilyen képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő nem áll közszolgálati jogviszonyban, abban az esetben az Mötv. 82. § (2) bekezdése az irányadó.

2.7.4. A jegyző szakmailag felelős a Hivatal működéséért, tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, pártatlan és színvonalas ügyintézés ellátásáért.

2. 7. 5. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- d) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül felterjeszti a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének az erre kialakított informatikai rendszer használatával;
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat valamint a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről;
- h) évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

2.7.6. A jegyző államigazgatási feladatai:

T E R V E Z E T

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

2.7.7. A jegyző vezetői feladatai:

- a) összehangolja a hivatal munkáját;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatalnál foglalkoztatott, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodást figyelembe véve az alábbiak szerint:

A köztisztviselő kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – az önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – az önkormányzat polgármesterének egyetértése szükséges.

Bázakerettye Község Polgármesterének a munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a Bázakerettyei Hivatalban dolgozó köztisztviselő, alkalmazott jutalmazásához, az adott kirendeltségi hivatalhoz tartozó település polgármesterének utólagos tájékoztatása mellett.

2.8. A Hivatal képvisellete

2.8.1. A Hivatal általános képviselét a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el. Az eseti képviselettel a jegyző a hivatal dolgozóját is megbízhatja. Megbízás esetén a képvisellet terjedelmét, és időintervallumát konkrétan meg kell határozni. A jegyző által megbízott személy a Hivatal képviselét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.

2.8.2. A Bázakerettyei Hivatal jogi képviselét a jegyző, vagy az általa megbízott személy látja el. Az önkormányzatokat, illetve szerveiket érintő perben meghatalmazottként eljárhat a képviselő-testület tagja, a jegyző, az aljegyző, a hivatal ügyintézője, illetve megbízott ügyvéd.

3. A Hivatal alaptevékenysége

3.1. A Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégeztési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

3.2. A Hivatal jogi személy, költségvetési szerv. A Hivatal közfeladata: a Hivatal az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3.3 A költségvetési szerv főtevékenysége:

TEÁOR 8411 Általános közigazgatás

T E R V E Z E T

3.4. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
841105Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.5. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján):

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3.6. A Hivatal illetékességi területén ellátja az Mötv-ben és az egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. A Hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

3.7. A Hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

3.8. A Hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 818964) és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 666369) költségvetési szervek pénzügyi – gazdálkodási feladatait.

3.9. A Hivatal ellátja

- a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (törzskönyvi azonosító szám: 818975),
- a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 820136),

munkaszervezeti feladatait.

3.10. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat. A Hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi jogokat gazdálkodó szervezetek felett nem gyakorol.

II. A HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

1. A Hivatal szervezeti tagozódása

1.1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása:

T E R V E Z E T

A Hivatal önálló költségvetési szerv, amely két belső, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységre tagozódik az alábbiak szerint:

- Központi Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4.)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (8873 Csörnyeföld, Fő út 8.)

A Központi Hivatal és a Csörnyeföldi Kirendeltség szervezeti felépítése egységes, további belső szervezeti egységekre nem tagolódik.

1.2. A Hivatal engedélyezett létszáma 12 fő.

1.3. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya:

Vezető (2 fő):

- jegyző,
- aljegyző

Szervezeti egységek:

- Bázakerettyei Hivatal (5 fő)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (5 fő)

1.4 A Hivatal szervezeti ábráját az 2. melléklet tartalmazza.

2. A Hivatal működése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

2.1. A Hivatal működését a jogszabályok, a jogszabályokra épülő szervezeti és működési szabályzat, a belső szabályzatok, az irányító és alapító szervek és a polgármesterek döntési, valamint a jegyző utasításai határozzák meg.

2.2. A jegyző az aktuális feladatok végrehajtása érdekében, szükség szerint hivatali értekezletet tart.

2.3. A jegyző a hivatali értekezleten túl, szükség esetén előre egyeztetett időpontban vezetői megbeszélést tart az alapító önkormányzatok polgármestereivel.

2.4. A jegyző a hivatal szakmai munkájának hatékonysága, eredményessége érdekében szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a Bázakerettyei Hivatalban dolgozó köztisztviselők részére.

2.5. A heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munka- és ügyfélfogadási rendet a SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza. A munkaidőn belüli munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig napi 30 perc. Pénteken munkaközi szünet a munkaidő alatt nem biztosított.

2.6. Meghatározott feladat ellátására, vagy meghatározott időszakra a jegyző a hivatali munkarendtől eltérő munkarendet határozhat meg, illetve a dolgozó kérésére az általános munkarendtől eltérő munkabeosztást engedélyezhet.

2.7. A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző engedélyével lehet elhagyni. A szabadságot a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző engedélyezi.

2.8. A Hivatal dolgozója munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapján is köteles ellátni - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével- az alábbi feladatokat:

T E R V E Z E T

- házasságkötésben történő közreműködés,
- választások, népszavazások előkészítésében, lebonyolításában részvétel,
- testületi üléseken, közmeghallgatásokon történő közreműködés,
- halasztást nem tűrő, közérdekű feladatokban való közreműködés.

2.9. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban és a Csörnyeföldi Kirendeltségen jelenléti ívet kell vezetni. A munkaidő kezdetekor és befejezésekor a hivatal valamennyi dolgozója a jelenléti ívet kézjeggyével tartozik ellátni, megjelölve az érkezés, ill. a távozás időpontját. A jelenléti ívbe kell bejegyezni a dolgozó szabadságnapjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. Betegség miatt a munkahelytől távolmaradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, illetve hozzátartozója útján bejelenteni. A dolgozó köteles a Jegyzőnek az igazolást bemutatni, aki tudomásulvételét azon aláírásával jelzi és az igazolást továbbítja a munkaügyi ügyintéző részére.

2.10. Hivatali ügyben való távozást a dolgozó a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyezi.

2.11. A köztisztviselő kiküldetése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útiköltségszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni. A kiküldetés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2.12. A köztisztviselő vezetékes és mobil telefonhasználatát külön szabályzat tartalmazza.

2.13. **Ügyfélfogadás rendje**

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje: (8887 Bázakerettye, Fő út 4.)

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Kedd: 08.00-12.00
Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége ügyfélfogadási rendje: (8873 Csörnyeföld, Fő út 8.)

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Kedd: 08.00-12.00
Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

Jegyző ügyfélfogadása:

T E R V E Z E T

Helyszín	Időpont
Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Bázakerettye, Fő út 4.	hétfő: 12.00– 15.30 szerda: 8.00.– 12.00
Csörnyeföldi Kirendeltség 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	kedd: 8.00– 12.00 óráig

Aljegyző ügyfélfogadása:

Helyszín	Időpont
Csörnyeföldi Kirendeltség 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	hétfő: 12.00– 15.30 szerda: 8.00.– 12.00

3. A köztisztviselőkre vonatkozó általános és különös követelmények, munkakörök, helyettesítés rendje

3.1. Általános követelmények

A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közszolgálati jogviszony megszűnése után is fennáll. A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

3.2. Munkakörök

3.2.1. A hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A köztisztviselők hivatali feladatainak részletes leírását, a munkakör ellátásának részletes szabályait a köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

3.2.2. A munkakörök jegyzékét a jegyző készíti el és aktualizálja. Az egyes munkaköri leírások elkészítéséért és naprakésztségéért a jegyző felelős. A hivatal aktuális feladatrendszerének és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

3.2.3. A Bázakerettyei Hivatalban kialakított munkakörök és az azokhoz rendelt feladatok felsorolását az 3. számú melléklet tartalmazza.

Az 3. számú mellékletben részletezett munkakörök közül az adott munkakörhöz előírt képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő - a jegyző döntésének megfelelően, a

T E R V E Z E T

hatékony munkaszervezés elveit és az arányos ügyelosztást figyelembe véve - egyszerre többféle munkakört is elláthat.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban és annak Csörnyeföldi Kirendeltségén az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok a helyi adottságok (a rendelkezésre álló személyi állomány képzettsége, ellátandó feladatok mennyisége) alapján - a jegyző döntése alapján- egymástól eltérhetnek.

3. 3. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett munkakörök felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

3. 4. Helyettesítés rendje

A hivatali dolgozók a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

4. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai

4.1. A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- az aljegyző kinevezése kivételével - a közszolgálati jogviszony létesítése, módosítása;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény jogszabályban meghatározott mértékben történő megemelése, vagy csökkentett mértékben történő megállapítása;
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése;
- a köztisztviselő beleegyezésével tartalékkállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása a székhelypolgármester egyetértésével;
- köztisztviselő, ügykezelő részére tanulmányutak engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő túlmunkavégzése esetén a szabadidő-átalány megállapítása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- tanulmányi szerződések engedélyezése, megkötése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- a vezetői munkakörben dolgozó köztisztviselők részére rendes szabadság engedélyezése;
- a három munkanapot meghaladó rendes szabadság, illetve beteg-, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételének engedélyezése köztisztviselők, ügykezelő esetében;
- köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével.

4.2. A jegyző tartós távolléte esetén az aljegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

T E R V E Z E T

5. A kiadmányozás rendje

5.1. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. Jogszályban meghatározott hatáskörében

- a polgármester
 - a jegyző
 - és az anyakönyvvezető
- kiadmányoz.

5.2. A kiadmányozási jog jogosultja e hatáskörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott hatáskört visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultságának személyét és felelősségét.

A jegyző által az egyes ügyintézőkre átruházott hatáskör esetében az ügyintézők „a jegyző megbízásából” írnak alá. A polgármester és a jegyző kiadmányozás rendjét külön-külön utasításban határozza meg.

6. A Hivatal bélyegzői

6.1. A hivatali bélyegzők használatáról külön szabályzat rendelkezik.

6.2. A Hivatal kör alakú bélyegzője: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

6.3. Anyakönyvi iratokon kör alakú, a Magyarország címerével ellátott következő szövegű bélyegzőket kell használni:

- a) Anyakönyvi Hivatal Bázakerettye
- b) Anyakönyvvezető Csörnyeföld

6.4. Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
8887 Bázakerettye Fő út 4.
Tel: 06/93/348-003

- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Csörnyeföldi Kirendeltsége
8873 Csörnyeföld Fő út 8.

6.5. A hivatalos körbélyegzőket csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy és a kiadmányozással megbízott köztisztviselők használhatják, akik felelősek a bélyegzők megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért.

6.6. A hivatali bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegző-nyilvántartás vezetése a Bázakerettyei Hivatal erre kijelölt ügyintézőjének a feladata, aki évente köteles a használatra kiadott bélyegzők meglétét ellenőrizni. A bélyegzőnyilvántartás a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is. Az ügyintéző a használatra történő átadás során a bélyegzőlenyomat mellett az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot írhatja alá: „Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és

T E R V E Z E T

megőrzésére átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelen kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használom.”

A bélyegző kezelője, használója anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző rendeltetészerű használatáért és biztonságos őrzéséért. Ezért a bélyegzőt köteles elzárva tartani és csak a hivatal munkájával kapcsolatban használhatja. Amennyiben azt elvesztette (vagy az valamilyen oknál fogva eltűnt), köteles a jegyzőnek írásban jelentést tenni. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit és a bélyegző kezelőjének felelősségét megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, továbbá a bélyegző megsemmisítési eljárást lefolytatni.

Az elhasználódott, megrongálódott, vagy feleslegessé vált bélyegzőt az ügyintézőnek vissza kell adni, aki gondoskodik annak megsemmisítéséről. A megsemmisítésről készült jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

A bélyegző kezelője, használója, közszolgálati jogviszonyának megszűnésekor köteles a bélyegzőt a bélyegző-nyilvántartást vezető ügyintézőnek visszaadni. A bélyegző visszaadását az átadás-átvételi nyilatkozat igazolja.

7. Ügyiratkezelés szabályai

A Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

8. A hivatali eljárások szabályozása, az ügyintézési határidők megállapításának rendje

8.1. A hivatali munkafolyamatok szabályozása, munkatechnológiák kidolgozása – az érintettek közreműködésével – a jegyző feladatköre.

8.2. A munkafolyamatok szabályozásának szükségességét jogszabály vagy a jegyző írja elő. A jegyző évente egyszer munkaértekezleten értékeli a közös hivatal munkáját, továbbá tájékoztatást ad a dolgozóknak a következő időszak feladatairól.

8.3. Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében az általános közigazgatási rendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt jogszabály állapíthat meg.

9. A Hivatal önkormányzati feladatai

9.1. A Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős.

9.2. A Hivatal a képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- a) Az egyes csoportok ügykörét érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendlettervezeteket elkészíti, s vizsgálja azok törvényességét.
- b) Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- c) Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- d) Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- e) Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

T E R V E Z E T

- f) Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az MötV-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.
 - g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
 - h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).
9. 3. A Hivatal a képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:
- a) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet.
 - b) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését.
 - c) Szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
 - d) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.
- 9.4. Megállapodás alapján segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit. A Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást megadni.
- 9.5. Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:
- a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
 - b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- 9.6. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
- a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
 - b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 9.7. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.
- 9.8. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:
- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bér gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
 - b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
 - c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
 - d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
 - e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
 - f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közigazgatási, pénzügyi és jogi feladatokat.
 - g) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.
9. 9. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

T E R V E Z E T

9.10. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választásának, országos és helyi népszavazás lebonyolításában.

9.11. Biztosítja a Hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.

9.12. Védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

9. 13. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, melyről külön szabályzatban rendelkezik.

10. A Hivatal államigazgatási feladatai

10.1. A Hivatal köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatáskörébe tartozó ügyeket a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályok előírásainak megfelelően döntésre előkészíteni, és azok végrehajtásáról gondoskodni.

10.2. Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatáskörként állapítanak meg.

11. A Hivatal közreműködése a lakossági tájékoztatás szervezésében

11.1. A Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.

11.2. A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

11.3. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

11.4. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról a kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

11.5. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák stb.) az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

T E R V E Z E T

III. A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK, A HIVATAL FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYONA

1. A Hivatal gazdálkodásra vonatkozó szabályok

1.1.A Hivatal költségvetését és zárszámadását a Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

1.2. Az irányító szerv költségvetési bevételei és költségvetési kiadási között kell megtervezni a Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait. A költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséért a jegyző felelős.

1.3. A Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez az állami támogatás nem nyújt fedezetet, az alapító önkormányzatok működési költségekhez a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint járulnak hozzá.

1.4. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi együttes ülésen döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről;
- b) a közös önkormányzati hivatal megállapodásának elfogadásáról, módosításáról.

1.5. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi külön-külön tartott ülésen is dönthetnek:

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetésének zárszámadásáról,
- b) a jegyző éves beszámolójának elfogadásáról,
- c) a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak jóváhagyásáról.

2. A Hivatal költségvetésének az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a **Pénzkezelési Szabályzat** tartalmazza.

3. Az Áht. rendelkezései alapján, a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el.

A fentiek alapján a Hivatal gondoskodik Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lipeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda valamint Intézményfenntartói Társulásának, az önkormányzatok önállóan működő intézményei bevételeivel és kiadásaival

T E R V E Z E T

kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4. A Hivatal az önkormányzatok, valamint az önkormányzat költségvetési szervei – beleértve a Hivatalt is – költségvetésére vonatkozóan adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

5. Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – az intézményeket is magába foglaló – időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározott módon kell összeállítani és határidőben a Magyar Államkincstárnak megküldeni.

6. Költségvetési beszámoló elkészítésének rendje:

6.1. Az önkormányzatok és költségvetési szervei, valamint a Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, központilag előírt nyomtatvány formában és tartalommal. A központilag előírt nyomtatványokon túl, a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait a Közös Hivatal megküldi az intézmények részére.

6.2. Éves költségvetési beszámoló:

a) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig éves beszámolót kell készíteni. Az Áht. 89. § (1)-(2) bekezdése alapján elkészített zárszámadásról az képviselő-testület rendeletet alkot, amelyet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig (április 30-ig) kell a polgármesternek a képviselő-testület elé terjeszteni.

b) Az éves költségvetési beszámoló részei az Áht. 91. §, az Ávr. 24. §, 162 §. és a Stabilitási törvény alapján kell elkészíteni.

7. A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

8. A beszámoló elkészítéséért felelős köztisztviselő a Magyar Államkincstárhoz történő leadást megelőzően a felülvizsgálja, mely kiterjed:

- a feladatok szakmai teljesítésének értékelésére,
- a pénzügyi teljesítés és a feladat megvalósítás összhangjára,
- eredeti-módosított terv- és a tényadatok eltérésére és
- a számszaki beszámoló belső, illetve a felügyeleti szerv által kér adatok összhangjára,
- a pénzmaradvány kimutatás szabályszerűségére.

2. A hivatal feladat ellátást szolgáló vagyona

A Hivatal székhelyén és telephelyén a hivatali feladatok ellátására szolgáló ingó és ingatlan vagyona vonatkozó szabályokat a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodás tartalmazza.

T E R V E Z E T

IV. A HIVATAL BELSŐ ELLENŐRZÉSE ÉS A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

1. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

2. A belső ellenőrzési kötelezettség

A Közös Önkormányzati Hivatal köteles megszervezni és gondoskodni – a vonatkozó jogszabályok, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti – belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

3. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy jogállása:

3.1. A Hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás feladatellátásában valósul meg. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás az Möt. és az Áht. alapján a társult önkormányzatok ellenőrzési feladatainak ellátásáról megállapodás alapján gondoskodik.

3.2. A belső ellenőrzést végző személy:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

3.3 A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

3.4. A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban, vagy írásban információt szolgáltatni.

3.5. A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá

T E R V E Z E T

- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

4. Az ellátandó feladatok

4.1. A belső ellenőrzési tevékenység során végzendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

kell végezni, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében zárónyilatkozatokat kell kibocsátani.

4.2. A belső ellenőrzést végző személy munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

5. A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) integrált kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

6. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

7. A jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés,

T E R V E Z E T

e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

8. A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (folyamatgazda).

A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A jegyző köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, valamint köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Vegyes rendelkezések

1. Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei együttes, vagy külön-külön tartott ülésen is dönthetnek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak jóváhagyásáról. A jegyző köteles a szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgálatát évente legalább egyszer elvégezni, annak aktualitását biztosítani.

2. A jegyző gondoskodik arról, hogy jelen szabályzat tartalmát a Hivatalban dolgozó köztisztviselők megismerjék. A megismerési záradékot jelen szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos munkarendje és ügyfélfogadási rendje

2. számú melléklet: A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

3. számú melléklet: A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban kialakított munkakörök és az azokhoz rendelt feladatok felsorolása

4. számú melléklet: Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. számú függelék: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata

2. számú függelék: Megismerési záradék

2. Hatályba léptető rendelkezések

1. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követően, 2022.szeptember 1. napján lép hatályba.

T E R V E Z E T

2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. január 29. napján elfogadott, 2019. február 1. napjától hatályos – Szervezeti és Működési Szabályzat.

Bázakerettye, 2022. augusztus 29.

.....
Csatlós Csilla
Bázakerettye Község
Polgármestere

.....
Hóbor-Sztrahia Krisztina
Csörnyeföld Község Polgármestere

.....
Pál Zoltán
Kerkaszentkirály Község
Polgármestere

.....
Süle Béla Endre
Kiscsehi Község Polgármestere

.....
Andrasekné Cser Mária Márta
Lasztonya Község Polgármestere

.....
Árkus Béla
Lispezsentadorján Község
Polgármestere

.....
Simonyai István
Maróc Község Polgármestere

.....
Stropka Józsefné
Muraszemenye Község
Polgármestere

.....
Molnár János
Szentmargitfalva Község
Polgármestere

Záradék:

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2022.(VIII.29.)
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2022.(VIII.29.)
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2022.(VIII.29.)
Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2022.(VIII.29.)
Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2022.(VIII.29.)
Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2022.(VIII.29.)
Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2022.(VIII.29.)
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2022.(VIII.29.)
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2022.(VIII.29.)

számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Resch Karolina
jegyző

T E R V E Z E T

1. melléklet

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos munkarendje és ügyfélfogadási rendje

Munkarend:

A köztisztviselők heti munkarendje heti 40 óra. A munkaidőn belüli munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig napi 30 perc. Pénteken munkaközi szünet a munkaidő alatt nem biztosított.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4.) munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig: 7.30.-16. 00 óráig

Pénteken:7.30.-13.30

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (8873 Csörnyeföld, Fő út 8.) munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig: 7.30.-16. 00 óráig

Pénteken: 7.30.-13.30

Ügyfélfogadás rendje:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje: (8887 Bázakerettye, Fő út 4.)

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége ügyfélfogadási rendje: (8873 Csörnyeföld, Fő út 8.)

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

Jegyző ügyfélfogadása:

Helyszín	Időpont
Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Bázakerettye, Fő út 4.	hétfő: 12.00– 15.30 szerda: 8.00.– 12.00
Csörnyeföldi Kirendeltség 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	kedd: 8.00– 12.00 óráig

Aljegyző ügyfélfogadása:

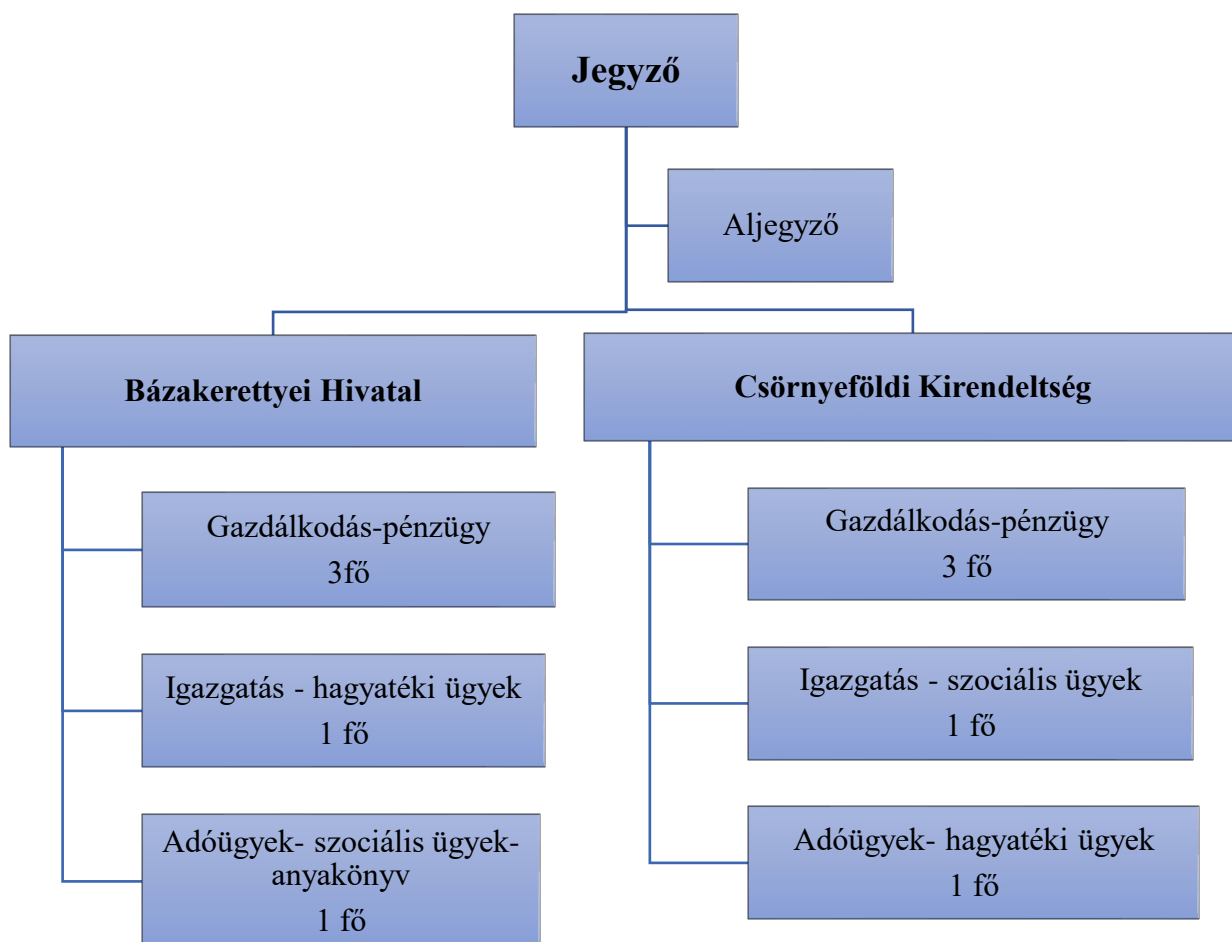
Helyszín	Időpont
Csörnyeföldi Kirendeltség 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	hétfő: 12.00– 15.30 szerda: 8.00.– 12.00

TERVEZET

2. melléklet

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája



T E R V E Z E T

3. melléklet

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban kialakított munkakörök és az azokhoz rendelt feladatok felsorolása

I. A jegyzői munkakörhöz tartozó feladatok különösen:

A jegyző feladata a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal vezetése, az önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megszervezése, jegyzői államigazgatási feladat- és hatáskörök ellátása.

1. A Hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok:

- vezeti a Hivaltal, gondoskodik a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról, irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét.
- javaslatot készít a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére, gondoskodik a szabályzatok elkészítéséről;
- az egyes feladatok végrehajtása során rendszeresen egyeztet a csoportvezetőkkel továbbá egyes kiemelt feladatokat ellátó dolgozókkal;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gondoskodik a gyors, hatékony, jogszerű és méltányos ügyintézésről;
- részletes szóbeli tájékoztatást ad a polgármesterek, a képviselő-testületek, az ügyfelek, és a beosztott köztisztviselők részére;
- koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát.

2. A képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok:

- a polgármesterek által meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- koordinálja a képviselő-testületek, a bizottságok, a társulások szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- koordinálja az előterjesztések előkészítését, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek betartásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek ülésein, jelzi a jogszabálysértést;
- gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő továbbításáról,
- tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat és a társulásokat az önkormányzatokat érintő hatályos jogszabályokról;
- koordinálja a képviselő-testületi, polgármesteri döntések végrehajtását;
- a Hivatal munkájáról évente beszámol a képviselő-testületeknek.

3. Jogalkotással kapcsolatos feladatok:

- szükség esetén kezdeményezi önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- ellátja az önkormányzati rendelet előkészítésével, hatástanulmány elkészítésével, a tervezet véleményeztetésével és megszerkesztésével kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és végrehajtásáról;
- figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

T E R V E Z E T

4. Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- ellátja az önkormányzatok és a Hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat;
- kialakítja és működteti a belső ellenőrzés rendszerét;
- a költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan évente beszámol a belső ellenőrzési feladatokról, elkészíti az éves ellenőrzési ütemtervet;
- a pénzügyi csoport bevonásával gondoskodik:
 - a költségvetési koncepció, költségvetési rendelet elkészítéséről;
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók (tájékoztató) elkészítéséről;
 - a normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról;
 - a központi költségvetés részére előírt adatszolgáltatásról;
 - az előző évi pénzmaradvány elszámolásáról;
 - a polgármesterrel együttműködve a költségvetés végrehajtásáról;
 - a készpénzkezelés irányításáról és ellenőrzéséről;
 - a helyi adók bevezetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásáról;
 - a pénzügyi- és adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- ellátja a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

5. Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett, a polgármester által meghatározott körben kinevezés és felmentés, vezetői megbízás és visszavonása valamint jutalmazás esetén a polgármester egyetértésével;
- koordinálja a pályázatok kiírását a köztisztviselői állások betöltésére;
- gondoskodik a köztisztviselői eskü letételéről, kinevezésről, a munkaköri leírások elkészítéséről, aktualizálásáról;
- értékeli a köztisztviselők teljesítményét, minősíti a köztisztviselőket;
- irányítja a köztisztviselők szakmai továbbképzését.

6. Választásokkal, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok:

- ellátja a választási eljárással kapcsolatos helyi választási irodavezetői feladatokat;
- gondoskodik a helyi választási bizottságok felállításáról, a működésükhöz szükséges feltételek biztosításáról;
- közreműködik a helyi népszavazás, népi kezdeményezés lebonyolításában;
- gondoskodik a választásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáról.

7. Egyéb feladatok:

- a hivatal belső szervezeti egységei útján ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket és államigazgatási feladatokat, és hatásköröket;
- koordinálja a közbeszerzési, beszerzési eljárások lebonyolítását, törvényességi szempontból véleményezi az önkormányzatok és intézményeik szerződéseit;
- irányítja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

II. Aljegyzői munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskörök különösen:

Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, a jegyző munkáját segíti, a jegyző távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

A jegyző által átruházott feladatokat, a részletes feladat- és munkamegosztást az aljegyző munkaköri leírása tartalmazza.

T E R V E Z E T

III. A pénzügyi-gazdálkodási munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök különösen az alábbiak:

a) gazdálkodási ügyintéző:

- a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,
- féléves beszámolási feladatok,
- a gazdálkodás háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatási feladatok,
- éves beszámolási feladatok,
- információszolgáltatás,
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,
- leltározással kapcsolatos feladatok,
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- költségvetéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok,
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, valamint hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

b) pénzügyi-számviteli ügyintéző:

- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk megismerése,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetésiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,

c) pénztáros:

- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házi pénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok,
- a gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok.

d) munkaügyi feladatok ellátása

- a közös hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló munkavállalók köztisztviselői, közalkalmazotti és munkaviszonyával, a közhasznú és közcélú foglalkoztatással kapcsolatos feladatok,
- a köztisztviselői vagyonyilatkozat kezelése,

T E R V E Z E T

- a humánpolitikai területhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, statisztikai jelentések, adatszolgáltatások készítése,
- a személyi anyagok kezelése,
- munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.

IV. Az általános igazgatási előadói munkakörhöz kapcsolódó feladat- és hatáskörök különösen az alábbiak:

- a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvvezetésével, valamint a képviselő-testület döntéseinek dokumentálásával kapcsolatos feladatok,
- a képviselő-testület bizottságainak működésével összefüggő feladatok ellátása,
- a Nemzeti Jogszabálytár kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás portál kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Hivatali Kapu folyamatos figyelése,
- a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos ügykezelői, titkársági, valamint tevékenységükhöz kapcsolódó protokolláris feladatokat,
- a polgármesteri, képviselői és köztisztviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok,
- a közös önkormányzati hivatal munkájával kapcsolatos ügykezelői feladatok,
- ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése,
- talált dolgokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a termőföld értékesítésekkel kapcsolatos kifüggesztési és egyéb hirdetmények közzétételével kapcsolatos feladatok,
- a választással, népszavazással kapcsolatos feladatok,
- az üzletekkel, telephelyekkel kapcsolatos engedélyezés és nyilvántartás,
- szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatok,
- zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos feladatok,
- végzi a hagyatéki ügyek intézését, hagyatéki és póthagyatéki eljárás folytat le.
- állatvédelmi- és környezetvédelmi feladatok,
- polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek, helyi vízkár- elhárítási feladatok,
- közterület- használat, engedélyezésével és a behajtási engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok,

V. Az adóügyi munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök különösen az alábbiak:

Adóügyi ügyintéző:

- az adókkal kapcsolatos tájékoztatás
- helyi adórendeletek érvényesüléséről szóló tájékoztatás,
- adó-nyilvántartási feladatok,
- adó-megállapítási tevékenység,
- adóbehajtási feladatok,
- adóellenőrzés,
- az adók módjára kezelendő tartozások, díjak kezelése,
- adó- és értékbizonyítványt kiállítása.

VI. A szociális- gyermekvédelmi- anyakönyvvezető munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök

a) Szociális ügyintéző:

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások igénylése esetén lefolytatja az eljárást, döntésre előkészít az ügyeket,

T E R V E Z E T

- részt vesz a szociális étkeztetés lebonyolításában,
- gondoskodik a szociálisan rászorult, illetve védendő fogyasztók tájékoztatásáról, igazolást állít ki részükre,
- gondoskodik a támogatási összeg kiutalásáról a pénzügyi ügyintézőkkel együttműködve,
- a szociális eljárás során ellátandó általános feladatokkal,
- a pénzbeli szociális ellátásokkal,
- a természetben nyújtott szociális ellátásokkal,
- a szociális alap- és szakellátásokkal kapcsolatos, és
- a nyilvántartás vezetési- és információs feladat- és hatáskörök ellátása.

b) Gyermekvédelmi ügyintéző:

- a központi gyámügyi- és gyermekvédelmi jogszabályok érvényre juttatása,
- a helyi gyermekvédelmi rendelet hatályosulásának elősegítése, javaslatok kidolgozása a hatékonyabb, eredményesebb helyi gyermekvédelmi ellátásért,
- a gyámügyi- és gyermekvédelmi tárgyú döntéseket előkészítése, közreműködés a végrehajtásban,
- a jogosultság fennállása esetén a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedést kezdeményezése,
- a gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos analitikus nyilvántartások vezetése.

c) Anyakönyvvezető:

- az állampolgársági ügyekkel,
- az általános anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a házasságkötéssel kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a névvisseléssel, a névmódosítással, a névváltoztatással,
- az általános anyakönyv vezetési feladatokkal,
- az anyakönyvvezetést követő és egyéb eljárásokkal,
- az anyakönyvek vezetésével,
- az adatszolgáltatással, Központi Címregiszter vezetésével, személyi adat és lakcím-nyilvántartással kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.

4. melléklet

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

T E R V E Z E T

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (alapján a Hivatalban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:

Munkakörök	Esedékesség	A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogszabályi rendelkezés: 2007. évi CLII. törvény
jegyző	évente	5. § (1) c) pont ca) alpont
aljegyző	évente	5. § (1) c) pont ca) alpont
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	kétévente	5. § (1) c) pont ca) alpont
adóügyi ügyintéző	kétévente	5. § (1) c) pont ca) alpont
pénztáros	kétévente	5. § (1) c) pont ca) alpont
munkaügyi ügyintéző	ötévente	5. § (1) c) pont cc) alpont
általános igazgatási ügyintéző	ötévente	5. § (1) c) pont cc) alpont

1. Függelék a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata

Okirat száma: 2/2022

TERVEZET

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
 - 1.1.2. rövidített neve: Bázakerettyei Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1.A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 03.01.
- 2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1.1 megnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzata
 - 2.2.1.2 székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
 - 2.2.2.1. megnevezése: Csörnyeföld Község Önkormányzata
 - 2.2.2.2 székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
 - 2.2.3.1 megnevezése: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
 - 2.2.3.2 székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.
 - 2.2.4.1. megnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata
 - 2.2.4.2. székhelye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
 - 2.2.5.1. megnevezése: Lasztonya Község Önkormányzata
 - 2.2.5.2. székhelye: 8887 Lasztonya, Kossuth út 4.
 - 2.2.6.1. megnevezése: Lisszeszentadorján Község Önkormányzata
 - 2.2.6.2. székhelye: 8888 Lisszeszentadorján, Jókai út 2.
 - 2.2.7.1. megnevezése: Maróc Község Önkormányzata
 - 2.2.7.2. székhelye: 8888 Maróc, Rákóczi út 4.
 - 2.2.8.1. megnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata
 - 2.2.8.2. székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

T E R V E Z E T

2.2.9.1. megnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata

2.2.9.2. székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Bázakerettye-Kiscsehi-Lasztonya-Lispezsentadorján-Maróc Községek Körjegyzősége	8887 Bázakerettye, Fő út 4.
2	Csörnyeföld-Muraszemenye-Kerkaszentkirály-Szentmargitfalva Községek Körjegyzősége	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2 székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal illetékességi területén ellátja az Mötv-ben és az egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

A közös hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 818964) és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 666369) költségvetési szervek pénzügyi - gazdálkodási feladatait.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (törzskönyvi azonosító szám: 818975), és a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 820136) munkaszervezeti feladatait.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

T E R V E Z E T

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva községek közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

4. 1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere nevezi ki határozatlan időre a jegyzőt és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

A jegyző felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján a jegyzőt Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere menti fel.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2/2019. számú, 2019. október 1. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Bázakerettye, 2022. augusztus 29.

TERVEZET

P.H.	_____ Csatlós Csilla polgármester s.k. Bázakerettye Község Önkormányzata
P.H.	_____ Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester s.k. Csörnyeföld Község Önkormányzata
P.H.	_____ Pál Zoltán polgármester s.k. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
P.H.	_____ Süle Béla Endre polgármester s.k. Kiscsehi Község Önkormányzata
P.H.	_____ Andrasekné Cser Mária Márta polgármester s.k. Lasztonya Község Önkormányzata
P.H.	_____ Árkus Béla polgármester s.k. Lispezsentadorján Község Önkormányzata
P.H.	_____ Simonyai István polgármester s.k. Maróc Község Polgármestere
P.H.	_____ Stropka Józsefné polgármester s.k. Muraszemenye Község Önkormányzata
P.H.	_____ Molnár János polgármester s.k. Szentmargitfalva Község Önkormányzata

TERVEZET

2. Függelék: Megismerési záradék

T E R V E Z E T

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Dr. Resch Karolina	Jegyző	2022. augusztus 30.	
dr. Faragó-Szabó Melitta	Aljegyző	2022. augusztus 30.	
Bagladi Ágnes	Adóügyi, igazgatási, szociális ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Kiss Orsolya	Pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Pataki Nelli	Pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Peszleg Ágnes	Munkaügyi- és pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Tóthné Borsi Piroska	Igazgatási ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Gálné Kovács Anita	Pénzügyi és munkaügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Gresa Hajnalka	Pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Horváth Lászlóné	Adóügyi és igazgatási, ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Majorné Pál Tünde	Igazgatási ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Simonné Makár Szilvia	Pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	

BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

Dr. Resch Karolina

*Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
2022.*

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal adatai	3
2. A Hivatal jogállása, irányítása, vezetése, képvisellete	4
3. A Hivatal alaptevékenysége	7
II. A HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE	8
1. A Hivatal szervezeti tagozódása	8
2. A Hivatal működése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje	9
3. A köztisztviselőkre vonatkozó általános és különös követelmények, munkakörök, helyettesítés rendje.....	11
4. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai.....	12
5. A kiadmányozás rendje	13
6. A Hivatal bélyegzői.....	13
7. Ügyiratkezelés szabályai.....	14
8. A hivatali eljárások szabályozása, az ügyintézési határidők megállapításának rendje.....	14
9. A Hivatal önkormányzati feladatai	14
10. A Hivatal államigazgatási feladatai.....	16
11. A Hivatal közreműködése a lakossági tájékoztatás szervezésében	16
III. A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK, A HIVATAL FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYONA	17
1. A Hivatal gazdálkodásra vonatkozó szabályok.....	17
2. A hivatal feladat ellátást szolgáló vagyona.....	18
IV. A HIVATAL BELSŐ ELLENŐRZÉSE ÉS A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSE	19
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	21
1. Vegyes rendelkezések	21
2. Hatályba léptető rendelkezések	21
1. melléklet.....	23
2. melléklet.....	24
3. melléklet.....	25
4. melléklet.....	30

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal adatai

1.1 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése, székhelye, elérhetősége:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

A hivatal rövidített megnevezése: Bázakerettyei Hivatal

Székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Honlap címe: <http://kh.bazakerettye.hu/>

Elektronikus levélcíme: hivatal@bazakerettye.hu

1.2 Telephelye elnevezése és címe:

Elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

Címe: 8873 Csörnyeföld Fő út 8.

Honlap címe: <http://kh.bazakerettye.hu/>

Elektronikus levélcíme: kirendeltseg@csornyefold.hu

1.3 A Hivatal jelzőszámai, azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	811206
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános közigazgatás
Adószám:	15811208-1-20
KSH statisztikai számjel:	15811208-8411-325-20
Számlavezető pénzügyintézet:	M7 Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám:	75000260-15006150

1.4 A Hivatal alapítása:

A Hivatal alapításának időpontja: 2013. március 1.,

Az alapító okirat kelte: 2013. január 23.,

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Az alapító okiratot Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013 (I.23.) számú együttes testületi határozatával, Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2013 (I.21.) számú együttes testületi határozatával hagyta jóvá.

Az alapító okirat kiegészítése: 2014. január 16.

Az alapító okirat 1. számú módosítása: 2019. október 1., okirat száma: 2/2019.

Az alapító okirat. 1. számú módosítását Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 113/2019. (X.1.) számú, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 124/2019. (X.1.) számú, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 55/2019. (X.1.) számú, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2019. (X.1.) számú, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2019. (X.1.) számú, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 51/2019. (X.1.) számú, Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2019. (X.1.) számú, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 86/2019. (X.1.), Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 44/2019. (X.1.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Az alapító okirat 2. számú módosítása: 2022. augusztus 29., okirat száma: 2/2022.

Az alapító okirat 2. számú módosítását Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 110/2022. (VIII.29.) számú, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete 81/2022. (VIII.29.) számú, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2022. (VIII.29.) számú, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2022. (VIII.29.) számú, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 35/2022. (VIII.29.) számú, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 52/2022. (VIII.29.) számú, Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 47/2022. (VIII.29.) számú, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 89/2022. (VIII.29.) Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2022.(VIII.29.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

A jelen szervezeti és működési szabályzat kiadásakor hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az 1. számú függelék tartalmazza.

1.5. Hivatal illetékességi területe:

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe.

2. A Hivatal jogállása, irányítása, vezetése, képviselete

2.1. A Hivatal jogállása

A Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek szerve az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre.

A Hivatal jogi személy, költségvetési szerv.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2.2. A Hivatal alapítói és fenntartói:

Bázakerettye Község Önkormányzata (8887 Bázakerettye, Fő út 4., PIR: 432018)
Csörnyeföld Község Önkormányzata (8873 Csörnyeföld, Fő út 8., PIR:558491)
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A., PIR: 436533)
Kiscsehi Község Önkormányzata (8888 Kiscsehi, Petőfi út 2., PIR: 559641)
Lasztonya Község Önkormányzata (8887 Lasztonya, Kossuth út 4., PIR: 559784)
Lispezsentadorján Község Önkormányzata (8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2., PIR: 559795)
Maróc Község Önkormányzata (8888 Maróc, Rákóczi út 4., PIR: 559805)
Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2. 432096)
Szentmargitfalva Község Önkormányzata (8872 Szentmargitfalva, Fő út 14., PIR: 436555)

2.3. A Hivatal irányító szerv neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 8887 Bázakerettye Fő út 4.

2.4. A Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata (8887 Bázakerettye, Fő út 4., PIR: 432018)
Csörnyeföld Község Önkormányzata (8873 Csörnyeföld, Fő út 8., PIR:558491)
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata (8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A., PIR: 436533)
Kiscsehi Község Önkormányzata (8888 Kiscsehi, Petőfi út 2., PIR: 559641)
Lasztonya Község Önkormányzata (8887 Lasztonya, Kossuth út 4., PIR: 559784)
Lispezsentadorján Község Önkormányzata (8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2., PIR: 559795)
Maróc Község Önkormányzata (8888 Maróc, Rákóczi út 4., PIR: 559805)
Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2. 432096)
Szentmargitfalva Község Önkormányzata (8872 Szentmargitfalva, Fő út 14., PIR: 436555)

2.5. A Hivatal irányítását az Möt. 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek az alábbiak szerint látják el:

- a) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a Bázakerettyei Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a Bázakerettyei Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- c) Gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2.6. A polgármesterek munkáját az alpolgármesterek segítik, feladataikat a polgármester által meghatározottak szerint látják el. A polgármesterek helyettesítése az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint történik.

2.7. A Hivatal vezetése

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2.7.1 A Bázakerettyei Hivatalt a jegyző vezeti.

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község Polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település, Bázakerettye Község Polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

2.7.2. A jegyzőt teljes jogkörrel aljegyző helyettesíti. Az aljegyző kinevezése a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

2.7.3. A jegyzőt és az aljegyzőt - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő – jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti. A jegyző, az aljegyző és kijelölt köztisztviselő egyidejű tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására Bázakerettye Község Polgármestere – a társtelepülések polgármesterei írásbeli véleményének kikérésével - jelöli ki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt. Amennyiben ilyen képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő nem áll közszolgálati jogviszonyban, abban az esetben az Mötv. 82. § (2) bekezdése az irányadó.

2.7.4. A jegyző szakmailag felelős a Hivatal működéséért, tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, pártatlan és színvonalas ügyintézés ellátásáért.

2.7.5. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- d) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül felterjeszti a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének az erre kialakított informatikai rendszer használatával;
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat valamint a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről;
- h) évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2.7.6. A jegyző államigazgatási feladatai: —

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

2.7.7. A jegyző vezetői feladatai:

- a) összehangolja a hivatal munkáját;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatalnál foglalkoztatott, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodást figyelembe véve az alábbiak szerint:

A köztisztviselő kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – az önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – az önkormányzat polgármesterének egyetértése szükséges.

Bázakerettye Község Polgármesterének a munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a Bázakerettyei Hivatalban dolgozó köztisztviselő, alkalmazott jutalmazásához, az adott kirendeltségi hivatalhoz tartozó település polgármesterének utólagos tájékoztatása mellett.

2.8. A Hivatal képvisellete

2.8.1. A Hivatal általános képviselét a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el. Az eseti képviselettel a jegyző a hivatal dolgozóját is megbízhatja. Megbízás esetén a képviselő terjedelmét, és időintervallumát konkrétan meg kell határozni. A jegyző által megbízott személy a Hivatal képviselét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.

2.8.2. A Bázakerettyei Hivatal jogi képviselét a jegyző, vagy az általa megbízott személy látja el. Az önkormányzatokat, illetve szerveiket érintő perben meghatalmazottként eljárhat a képviselő-testület tagja, a jegyző, az aljegyző, a hivatal ügyintézője, illetve megbízott ügyvéd.

3. A Hivatal alaptevékenysége

3.1. A Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

3.2. A Hivatal jogi személy, költségvetési szerv. A Hivatal közfeladata: a Hivatal az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3.3 A költségvetési szerv főtevékenysége:

TEÁOR 8411 Általános közigazgatás

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

3.4. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
841105Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.5. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján):

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3.6. A Hivatal illetékességi területén ellátja az MötV-ben és az egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. A Hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

3.7. A Hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

3.8. A Hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 818964) és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 666369) költségvetési szervek pénzügyi – gazdálkodási feladatait.

3.9. A Hivatal ellátja

- a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (törzskönyvi azonosító szám: 818975),
- a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 820136),

munkaszervezeti feladatait.

3.10. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat. A Hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi jogokat gazdálkodó szervezetek felett nem gyakorol.

II. A HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

1. A Hivatal szervezeti tagozódása

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1.1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása:

A Hivatal önálló költségvetési szerv, amely két belső, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységre tagozódik az alábbiak szerint:

- Központi Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4.)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (8873 Csörnyeföld, Fő út 8.)

A Központi Hivatal és a Csörnyeföldi Kirendeltség szervezeti felépítése egységes, további belső szervezeti egységekre nem tagolódik.

1.2. A Hivatal engedélyezett létszáma 12 fő.

1.3. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya:

Vezető (2 fő):

- jegyző,
- aljegyző

Szervezeti egységek:

- Bázakerettyei Hivatal (5 fő)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (5 fő)

1.4 A Hivatal szervezeti ábráját az 2. melléklet tartalmazza.

2. A Hivatal működése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

2.1. A Hivatal működését a jogszabályok, a jogszabályokra épülő szervezeti és működési szabályzat, a belső szabályzatok, az irányító és alapító szervek és a polgármesterek döntési, valamint a jegyző utasításai határozzák meg.

2.2. A jegyző az aktuális feladatok végrehajtása érdekében, szükség szerint hivatali értekezletet tart.

2.3. A jegyző a hivatali értekezleten túl, szükség esetén előre egyeztetett időpontban vezetői megbeszélést tart az alapító önkormányzatok polgármestereivel.

2.4. A jegyző a hivatal szakmai munkájának hatékonysága, eredményessége érdekében szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a Bázakerettyei Hivatalban dolgozó köztisztviselők részére.

2.5. A heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munka- és ügyfélfogadási rendet a SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza. A munkaidőn belüli munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig napi 30 perc. Pénteken munkaközi szünet a munkaidő alatt nem biztosított.

2.6. Meghatározott feladat ellátására, vagy meghatározott időszakra a jegyző a hivatali munkarendtől eltérő munkarendet határozhat meg, illetve a dolgozó kérésére az általános munkarendtől eltérő munkabeosztást engedélyezhet.

2.7. A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző engedélyével lehet elhagyni. A szabadságot a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző engedélyezi.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2.8. A Hivatal dolgozója munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapján is köteles ellátni - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével- az alábbi feladatokat:

- házasságkötésben történő közreműködés,
- választások, népszavazások előkészítésében, lebonyolításában részvétel,
- testületi üléseken, közmeghallgatásokon történő közreműködés,
- halasztást nem tűrő, közérdekű feladatokban való közreműködés.

2.9. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban és a Csörnyeföldi Kirendeltségen jelenléti ívet kell vezetni. A munkaidő kezdetekor és befejezésekor a hivatal valamennyi dolgozója a jelenléti ívet kézjegyével tartozik ellátni, megjelölve az érkezés, ill. a távozás időpontját. A jelenléti ívbe kell bejegyezni a dolgozó szabadságnapjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. Betegség miatt a munkahelytől távolmaradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, illetve hozzátartozója útján bejelenteni. A dolgozó köteles a Jegyzőnek az igazolást bemutatni, aki tudomásulvételét azon aláírásával jelzi és az igazolást továbbítja a munkaügyi ügyintéző részére.

2.10. Hivatali ügyben való távozást a dolgozó a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyezi.

2.11. A köztisztviselő kiküldetése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útiköltségszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni. A kiküldetés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2.12. A köztisztviselő vezetékes és mobil telefonhasználatát külön szabályzat tartalmazza.

2.13. Ügyfélfogadás rendje

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje: (8887 Bázakerettye, Fő út 4.)

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Kedd: 08.00-12.00
Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége ügyfélfogadási rendje: (8873 Csörnyeföld, Fő út 8.)

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Kedd: 08.00-12.00
Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Jegyző ügyfélfogadása:

Helyszín	Időpont
Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Bázakerettye, Fő út 4.	hétfő: 12.00– 15.30 szerda: 8.00.– 12.00
Csörnyeföldi Kirendeltség 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	kedd: 8.00– 12.00 óráig

Aljegyző ügyfélfogadása:

Helyszín	Időpont
Csörnyeföldi Kirendeltség 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	hétfő: 12.00– 15.30 szerda: 8.00.– 12.00

3. A köztisztviselőkre vonatkozó általános és különös követelmények, munkakörök, helyettesítés rendje

3.1. Általános követelmények

A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közszolgálati jogviszony megszűnése után is fennáll. A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

3.2. Munkakörök

3.2.1. A hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A köztisztviselők hivatali feladatainak részletes leírását, a munkakör ellátásának részletes szabályait a köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

3.2.2. A munkakörök jegyzékét a jegyző készíti el és aktualizálja. Az egyes munkaköri leírások elkészítéséért és naprakészségéért a jegyző felelős. A hivatal aktuális feladatrendszerének és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

3.2.3. A Bázakerettyei Hivatalban kialakított munkakörök és az azokhoz rendelt feladatok felsorolását az 3. számú melléklet tartalmazza.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Az 3. számú mellékletben részletezett munkakörök közül az adott munkakörhöz előírt képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő - a jegyző döntésének megfelelően, a hatékony munkaszervezés elveit és az arányos ügyelosztást figyelembe véve - egyszerre többféle munkakört is elláthat.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban és annak Csörnyeföldi Kirendeltségén az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok a helyi adottságok (a rendelkezésre álló személyi állomány képzettsége, ellátandó feladatok mennyisége) alapján - a jegyző döntése alapján - egymástól eltérhetnek.

3. 3. Vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

3. 4. Helyettesítés rendje

A hivatali dolgozók a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

4. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai

4.1. A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- az aljegyző kinevezése kivételével - a közszolgálati jogviszony létesítése, módosítása;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény jogszabályban meghatározott mértékben történő megemelése, vagy csökkentett mértékben történő megállapítása;
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése;
- a köztisztviselő beleegyezésével tartalékállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása a székhelypolgármester egyetértésével;
- köztisztviselő, ügykezelő részére tanulmányutak engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő túlmunkavégzése esetén a szabadidő-átalány megállapítása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- tanulmányi szerződések engedélyezése, megkötése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- a vezetői munkakörben dolgozó köztisztviselők részére rendes szabadság engedélyezése;
- a három munkanapot meghaladó rendes szabadság, illetve beteg-, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételének engedélyezése köztisztviselők, ügykezelő esetében;
- köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

4.2. A jegyző tartós távolléte esetén az aljegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

5. A kiadmányozás rendje

5.1. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. Jogszabályban meghatározott hatáskörében

- a polgármester
 - a jegyző
 - és az anyakönyvvezető
- kiadmányoz.

5.2. A kiadmányozási jog jogosultja e hatáskörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott hatáskört visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultságának személyét és felelősségét. A jegyző által az egyes ügyintézőkre átruházott hatáskör esetében az ügyintézők „a jegyző megbízásából” írnak alá. A polgármester és a jegyző kiadmányozás rendjét külön-külön utasításban határozza meg.

6. A Hivatal bélyegzői

6.1. A hivatali bélyegzők használatáról külön szabályzat rendelkezik.

6.2. A Hivatal kör alakú bélyegzője: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

6.3. Anyakönyvi iratokon kör alakú, a Magyarország címerével ellátott következő szövegű bélyegzőket kell használni:

- a) Anyakönyvi Hivatal Bázakerettye
- b) Anyakönyvvezető Csörnyeföld

6.4. Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
8887 Bázakerettye Fő út 4.
Tel: 06/93/348-003

- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Csörnyeföldi Kirendeltsége
8873 Csörnyeföld Fő út 8.

6.5. A hivatalos körbélyegzőket csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy és a kiadmányozással megbízott köztisztviselők használhatják, akik felelősek a bélyegzők megőrzéséért és rendeltetészerű használatáért.

6.6. A hivatali bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegző-nyilvántartás vezetése a Bázakerettyei Hivatal erre kijelölt ügyintézőjének a feladata, aki évente köteles a használatra kiadott bélyegzők meglétét ellenőrizni. A bélyegzőnyilvántartás a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is. Az ügyintéző a

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

használatra történő átadás során a bélyegzőlenyomat mellett az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot íratja alá: „Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésére átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelen kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használom.”

A bélyegző kezelője, használója anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző rendeltetészerű használatáért és biztonságos őrzéséért. Ezért a bélyegzőt köteles elzárva tartani és csak a hivatal munkájával kapcsolatban használhatja. Amennyiben azt elvesztette (vagy az valamilyen oknál fogva eltűnt), köteles a jegyzőnek írásban jelentést tenni. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit és a bélyegző kezelőjének felelősségét megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, továbbá a bélyegző megsemmisítési eljárást lefolytatni.

Az elhasználódott, megrongálódott, vagy feleslegessé vált bélyegzőt az ügyintézőnek vissza kell adni, aki gondoskodik annak megsemmisítéséről. A megsemmisítésről készült jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

A bélyegző kezelője, használója, közszolgálati jogviszonyának megszűnésekor köteles a bélyegzőt a bélyegző-nyilvántartást vezető ügyintézőnek visszaadni. A bélyegző visszaadását az átadás-átvételi nyilatkozat igazolja.

7. Ügyiratkezelés szabályai

A Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

8. A hivatali eljárások szabályozása, az ügyintézési határidők megállapításának rendje

8.1. A hivatali munkafolyamatok szabályozása, munkatechnológiák kidolgozása – az érintettek közreműködésével – a jegyző feladatköre.

8.2. A munkafolyamatok szabályozásának szükségességét jogszabály vagy a jegyző írja elő. A jegyző évente egyszer munkaértekezleten értékeli a közös hivatal munkáját, továbbá tájékoztatást ad a dolgozóknak a következő időszak feladatairól.

8.3. Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében az általános közigazgatási rendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt jogszabály állapíthat meg.

9. A Hivatal önkormányzati feladatai

9.1. A Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős.

9.2. A Hivatal a képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- a) Az egyes csoportok ügykörét érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket elkészíti, s vizsgálja azok törvényességét.
- b) Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- c) Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- d) Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- e) Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
 - f) Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az MötV-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.
 - g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
 - h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).
- 9.3. A Hivatal a képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:
- a) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet.
 - b) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését.
 - c) Szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
 - d) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.
- 9.4. Megállapodás alapján segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit. A Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást megadni.
- 9.5. Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:
- a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
 - b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- 9.6. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
- a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
 - b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 9.7. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.
- 9.8. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:
- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
 - b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
 - c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
 - d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
 - e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
 - f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közigazgatási, pénzügyi és jogi feladatokat.
 - g) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.
- 9.9. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

9.10. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választásának, országos és helyi népszavazás lebonyolításában.

9.11. Biztosítja a Hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.

9.12. Védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

9. 13. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, melyről külön szabályzatban rendelkezik.

10. A Hivatal államigazgatási feladatai

10.1. A Hivatal köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatáskörébe tartozó ügyeket a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályok előírásainak megfelelően döntésre előkészíteni, és azok végrehajtásáról gondoskodni.

10.2. Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatáskörként állapítanak meg.

11. A Hivatal közreműködése a lakossági tájékoztatás szervezésében

11.1. A Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.

11.2. A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

11.3. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

11.4. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról a kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

11.5. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák stb.) az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

III. A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS
ELŐÍRÁSOK, A HIVATAL FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ
VAGYONA

1. A Hivatal gazdálkodásra vonatkozó szabályok

1.1. A Hivatal költségvetését és zárszámadását a Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

1.2. Az irányító szerv költségvetési bevételei és költségvetési kiadási között kell megtervezni a Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait. A költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséért a jegyző felelős.

1.3. A Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez az állami támogatás nem nyújt fedezetet, az alapító önkormányzatok működési költségekhez a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint járulnak hozzá.

1.4. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi együttes ülésen döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről;
- b) a közös önkormányzati hivatal megállapodásának elfogadásáról, módosításáról.

1.5. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi külön-külön tartott ülésen is dönthetnek:

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetésének zárszámadásáról,
- b) a jegyző éves beszámolójának elfogadásáról,
- c) a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak jóváhagyásáról.

2. A Hivatal költségvetésének az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a **Pénzkezelési Szabályzat** tartalmazza.

3. Az Áht. rendelkezései alapján, a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el.

A fentiek alapján a Hivatal gondoskodik Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lipeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda valamint Intézményfenntartói

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Társulásának, az önkormányzatok önállóan működő intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4. A Hivatal az önkormányzatok, valamint az önkormányzat költségvetési szervei – beleértve a Hivatalt is – költségvetésére vonatkozóan adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

5. Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – az intézményeket is magába foglaló – időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározott módon kell összeállítani és határidőben a Magyar Államkincstárnak megküldeni.

6. Költségvetési beszámoló elkészítésének rendje:

6.1. Az önkormányzatok és költségvetési szervei, valamint a Lisperzentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, központilag előírt nyomtatvány formában és tartalommal. A központilag előírt nyomtatványokon túl, a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait a Közös Hivatal megküldi az intézmények részére.

6.2. Éves költségvetési beszámoló:

a) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig éves beszámolót kell készíteni. Az Áht. 89. § (1)-(2) bekezdése alapján elkészített zárszámadásról az képviselő-testület rendeletet alkot, amelyet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig (április 30-ig) kell a polgármesternek a képviselő-testület elé terjeszteni.

b) Az éves költségvetési beszámoló részei az Áht. 91. §, az Ávr. 24. §, 162 §. és a Stabilitási törvény alapján kell elkészíteni.

7. A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

8. A beszámoló elkészítéséért felelős köztisztviselő a Magyar Államkincstárhoz történő leadást megelőzően a felülvizsgálja, mely kiterjed:

- a feladatok szakmai teljesítésének értékelésére,
- a pénzügyi teljesítés és a feladat megvalósítás összhangjára,
- eredeti-módosított terv- és a tényadatok eltérésére és
- a számszaki beszámoló belső, illetve a felügyeleti szerv által kér adatok összhangjára,
- a pénzmaradvány kimutatás szabályszerűségére.

2. A hivatal feladat ellátást szolgáló vagyona

A Hivatal székhelyén és telephelyén a hivatali feladatok ellátására szolgáló ingó és ingatlan vagyona vonatkozó szabályokat a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás tartalmazza.

IV. – A HIVATAL BELSŐ ELLENŐRZÉSE ÉS A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

1. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

2. A belső ellenőrzési kötelezettség

A Közös Önkormányzati Hivatal köteles megszervezni és gondoskodni – a vonatkozó jogszabályok, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti – belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

3. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy jogállása:

3.1. A Hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás feladatellátásában valósul meg. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás az Möt. és az Áht. alapján a társult önkormányzatok ellenőrzési feladatainak ellátásáról megállapodás alapján gondoskodik.

3.2. A belső ellenőrzést végző személy:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

3.3 A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

3.4. A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban, vagy írásban információt szolgáltatni.

3.5. A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

4. Az ellátandó feladatok

4.1. A belső ellenőrzési tevékenység során végzendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

kell végezni, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében zárónyilatkozatokat kell kibocsátani.

4.2. A belső ellenőrzést végző személy munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

5. A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

6. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

7. A jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés,

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

8. A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (folyamatgazda).

A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A jegyző köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, valamint köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Vegyes rendelkezések

1. Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei együttes, vagy külön-külön tartott ülésen is dönthetnek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak jóváhagyásáról. A jegyző köteles a szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgálatát évente legalább egyszer elvégezni, annak aktualitását biztosítani.

2. A jegyző gondoskodik arról, hogy jelen szabályzat tartalmát a Hivatalban dolgozó köztisztviselők megismerjék. A megismerési záradékot jelen szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos munkarendje és ügyfélfogadási rendje

2. számú melléklet: A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

3. számú melléklet: A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban kialakított munkakörök és az azokhoz rendelt feladatok felsorolása

4. számú melléklet: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. számú függelék: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata

2. számú függelék: Megismerési záradék

2. Hatályba léptető rendelkezések

1. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követően, 2022.szeptember 1. napján lép hatályba.

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. január 29. napján elfogadott, 2019. február 1. napjától hatályos – Szervezeti és Működési Szabályzat.

Bázakerettye, 2022. augusztus 29.


.....
Csatlós Csilla
Bázakerettye Község
Polgármestere


.....
Süli Béla Endre
Kiscsehi Község Polgármestere


.....
Simonyai István
Maróc Község Polgármestere


.....
Hóbor-Sztrahia Krisztina
Csörnyeföld Község Polgármestere


.....
Andrasekné Cser Mária Márta
Lasztonya Község Polgármestere


.....
Stropka József
Muraszemenye Község
Polgármestere


.....
Pál Zoltán
Kerkaszentkirály Község
Polgármestere


.....
Árkus Béla
Lispezsentadorján Község
Polgármestere


.....
Molnár János
Szentmargitfalva Község
Polgármestere

Záradék:

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete	111/2022.(VIII.29.)
Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete	82./2022.(VIII.29.)
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete	65./2022.(VIII.29.)
Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete	43./2022.(VIII.29.)
Lasztonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete	36./2022.(VIII.29.)
Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete	53./2022.(VIII.29.)
Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete	48./2022.(VIII.29.)
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete	90./2022.(VIII.29.)
Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete	41./2022.(VIII.29.)

számú határozatával jóváhagyta.


.....
Dr. Resch Karolina
jegyző

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

1. melléklet

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
hivatalos munkarendje és ügyfélfogadási rendje**

Munkarend:

A köztisztviselők heti munkarendje heti 40 óra. A munkaidőn belüli munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig napi 30 perc. Pénteken munkaközi szünet a munkaidő alatt nem biztosított.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4.) munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig: 7.30.-16. 00 óráig
Pénteken:7.30.-13.30

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (8873 Csörnyeföld, Fő út 8.) munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig: 7.30.-16. 00 óráig
Pénteken: 7.30.-13.30

Ügyfélfogadás rendje:

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:
(8887 Bázakerettye, Fő út 4.)**

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Kedd: 08.00-12.00
Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége ügyfélfogadási rendje:
(8873 Csörnyeföld, Fő út 8.)**

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Kedd: 08.00-12.00
Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

Jegyző ügyfélfogadása:

Helyszín	Időpont
Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Bázakerettye, Fő út 4.	hétfő: 12.00– 15.30 szerda: 8.00.– 12.00
Csörnyeföldi Kirendeltség 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	kedd: 8.00– 12.00 óráig

Aljegyző ügyfélfogadása:

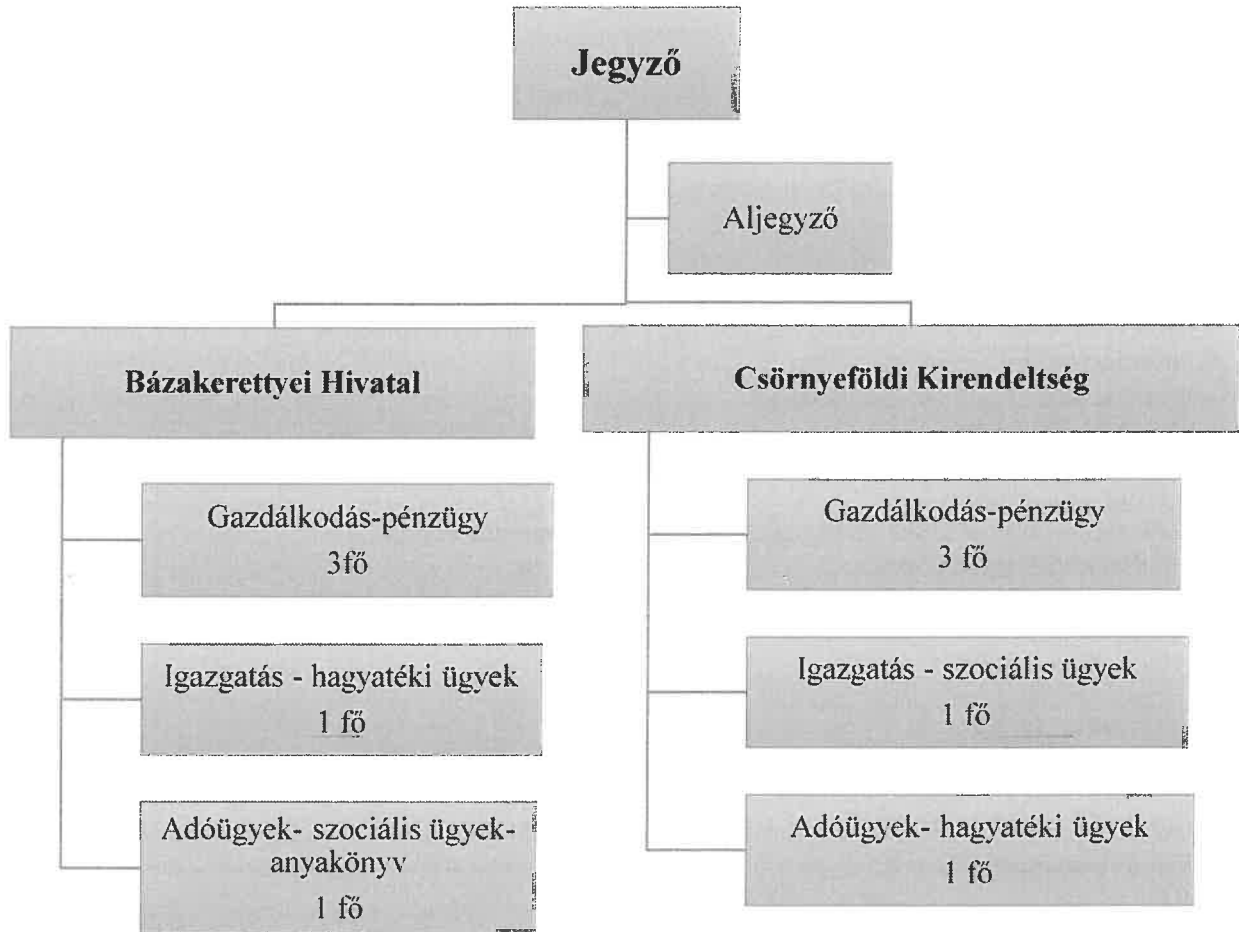
Helyszín	Időpont
Csörnyeföldi Kirendeltség 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	hétfő: 12.00– 15.30 szerda: 8.00.– 12.00

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

2. melléklet

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája



Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

3. melléklet

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban kialakított munkakörök és az azokhoz rendelt feladatok felsorolása

I. A jegyzői munkakörhöz tartozó feladatok különösen:

A jegyző feladata a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal vezetése, az önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megszervezése, jegyzői államigazgatási feladat- és hatáskörök ellátása.

1. A Hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok:

- vezeti a Hivatalt, gondoskodik a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról, irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét.
- javaslatot készít a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére, gondoskodik a szabályzatok elkészítéséről;
- az egyes feladatok végrehajtása során rendszeresen egyeztet a csoportvezetőkkel továbbá egyes kiemelt feladatokat ellátó dolgozókkal;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gondoskodik a gyors, hatékony, jogszerű és méltányos ügyintézésről;
- részletes szóbeli tájékoztatást ad a polgármesterek, a képviselő-testületek, az ügyfelek, és a beosztott köztisztviselők részére;
- koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát.

2. A képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok:

- a polgármesterek által meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- koordinálja a képviselő-testületek, a bizottságok, a társulások szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- koordinálja az előterjesztések előkészítését, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek betartásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek ülésein, jelzi a jogszabálysértést;
- gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő továbbításáról,
- tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat és a társulásokat az önkormányzatokat érintő hatályos jogszabályokról;
- koordinálja a képviselő-testületi, polgármesteri döntések végrehajtását;
- a Hivatal munkájáról évente beszámol a képviselő-testületeknek.

3. Jogalkotással kapcsolatos feladatok:

- szükség esetén kezdeményezi önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- ellátja az önkormányzati rendelet előkészítésével, hatástanulmány elkészítésével, a tervezet véleményeztetésével és megszerkesztésével kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és végrehajtásáról;
- figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

4. Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- ellátja az önkormányzatok és a Hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat;
- kialakítja és működteti a belső ellenőrzés rendszerét;
- a költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan évente beszámol a belső ellenőrzési feladatokról, elkészíti az éves ellenőrzési ütemtervet;
- a pénzügyi csoport bevonásával gondoskodik:
 - a költségvetési koncepció, költségvetési rendelet elkészítéséről;
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók (tájékoztató) elkészítéséről;
 - a normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról;
 - a központi költségvetés részére előírt adatszolgáltatásról;
 - az előző évi pénzmaradvány elszámolásáról;
 - a polgármesterrel együttműködve a költségvetés végrehajtásáról;
 - a készpénzkezelés irányításáról és ellenőrzéséről;
 - a helyi adók bevezetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásáról;
 - a pénzügyi- és adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- ellátja a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

5. Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett, a polgármester által meghatározott körben kinevezés és felmentés, vezetői megbízás és visszavonása valamint jutalmazás esetén a polgármester egyetértésével;
- koordinálja a pályázatok kiírását a köztisztviselői állások betöltésére;
- gondoskodik a köztisztviselői eskü letételéről, kinevezésről, a munkaköri leírások elkészítéséről, aktualizálásáról;
- értékeli a köztisztviselők teljesítményét, minősíti a köztisztviselőket;
- irányítja a köztisztviselők szakmai továbbképzését.

6. Választásokkal, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok:

- ellátja a választási eljárással kapcsolatos helyi választási irodavezetői feladatokat;
- gondoskodik a helyi választási bizottságok felállításáról, a működésükhöz szükséges feltételek biztosításáról;
- közreműködik a helyi népszavazás, népi kezdeményezés lebonyolításában;
- gondoskodik a választásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáról.

7. Egyéb feladatok:

- a hivatal belső szervezeti egységei útján ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket és államigazgatási feladatokat, és hatásköröket;
- koordinálja a közbeszerzési, beszerzési eljárások lebonyolítását, törvényességi szempontból véleményezi az önkormányzatok és intézményeik szerződéseit;
- irányítja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

II. Aljegyzői munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskörök különösen:

Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, a jegyző munkáját segíti, a jegyző távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A jegyző által átruházott feladatokat, a részletes feladat- és munkamegosztást az aljegyző munkaköri leírása tartalmazza.

III. A pénzügyi-gazdálkodási munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök különösen az alábbiak:

a) gazdálkodási ügyintéző:

- a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,
- féléves beszámolási feladatok,
- a gazdálkodás háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatási feladatok,
- éves beszámolási feladatok,
- információszolgáltatás,
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,
- leltározással kapcsolatos feladatok,
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- költségvetéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok,
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, valamint hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

b) pénzügyi-számviteli ügyintéző:

- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk megismerése,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetésiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,

c) pénztáros:

- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házi pénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok,
- a gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok.

d) munkaügyi feladatok ellátása

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- a közös hivatal- és az önkormányzatok alkalmazásában álló munkavállalók köztisztviselői, közalkalmazotti és munkaviszonyával, a közhasznú és közcélú foglalkoztatással kapcsolatos feladatok,
- a köztisztviselői vagyonyilatkozat kezelése,
- a humánpolitikai területhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, statisztikai jelentések, adatszolgáltatások készítése,
- a személyi anyagok kezelése,
- munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.

IV. Az általános igazgatási előadói munkakörhöz kapcsolódó feladat- és hatáskörök különösen az alábbiak:

- a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvvezetésével, valamint a képviselő-testület döntéseinek dokumentálásával kapcsolatos feladatok,
- a képviselő-testület bizottságainak működésével összefüggő feladatok ellátása,
- a Nemzeti Jogszabálytár kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás portál kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Hivatali Kapu folyamatos figyelése,
- a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos ügykezelői, titkársági, valamint tevékenységükhöz kapcsolódó protokolláris feladatokat,
- a polgármesteri, képviselői és köztisztviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok,
- a közös önkormányzati hivatal munkájával kapcsolatos ügykezelői feladatok,
- ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése,
- talált dolgokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a termőföld értékesítésekkel kapcsolatos kifüggesztési és egyéb hirdetmények közzétételével kapcsolatos feladatok,
- a választással, népszavazással kapcsolatos feladatok, —
- az üzletekkel, telephelyekkel kapcsolatos engedélyezés és nyilvántartás,
- szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatok,
- zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos feladatok,
- végzi a hagyatéki ügyek intézését, hagyatéki és póthagyatéki eljárás folytat le.
- állatvédelmi- és környezetvédelmi feladatok,
- polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek, helyi vízkár- elhárítási feladatok,
- közterület- használat, engedélyezésével és a behajtási engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok,

V. Az adóügyi munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök különösen az alábbiak:

Adóügyi ügyintéző:

- az adókkal kapcsolatos tájékoztatás
- helyi adórendeletek érvényesüléséről szóló tájékoztatás,
- adó-nyilvántartási feladatok,
- adó-megállapítási tevékenység,
- adóbehajtási feladatok,
- adóellenőrzés,
- az adók módjára kezelendő tartozások, díjak kezelése,
- adó- és értékbizonyítványt kiállítása.

VI. A szociális- gyermekvédelmi- anyakönyvvezető munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök

a) Szociális ügyintéző:

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások igénylése esetén lefolytatja az eljárást, döntésre előkészít az ügyeket,
- részt vesz a szociális étkeztetés lebonyolításában,
- gondoskodik a szociálisan rászorult, illetve védendő fogyasztók tájékoztatásáról, igazolást állít ki részükre,
- gondoskodik a támogatási összeg kiutalásáról a pénzügyi ügyintézőkkel együttműködve,
- a szociális eljárás során ellátandó általános feladatokkal,
- a pénzbeli szociális ellátásokkal,
- a természetben nyújtott szociális ellátásokkal,
- a szociális alap- és szakellátásokkal kapcsolatos, és
- a nyilvántartás vezetési- és információs feladat- és hatáskörök ellátása.

b) Gyermekvédelmi ügyintéző:

- a központi gyámügyi- és gyermekvédelmi jogszabályok érvényre juttatása,
- a helyi gyermekvédelmi rendelet hatályosulásának elősegítése, javaslatok kidolgozása a hatékonyabb, eredményesebb helyi gyermekvédelmi ellátásért,
- a gyámügyi- és gyermekvédelmi tárgyú döntéseket előkészítése, közreműködés a végrehajtásban,
- a jogosultság fennállása esetén a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedést kezdeményezése,
- a gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos analitikus nyilvántartások vezetése.

c) Anyakönyvvezető:

- az állampolgársági ügyekkel,
- az általános anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a házasságkötéssel kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a névviseléssel, a névmódosítással, a névváltoztatással,
- az általános anyakönyv vezetési feladatokkal,
- az anyakönyvvezetést követő és egyéb eljárásokkal,
- az anyakönyvek vezetésével,
- az adatszolgáltatással, Központi Címregiszter vezetésével, személyi adat és lakcím-nyilvántartással
kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

4. melléklet

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (alapján a Hivatalban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:

Munkakörök	Esedékesség	A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogszabályi rendelkezés: 2007. évi CLII. törvény
jegyő	évente	5. § (1) c) pont ca) alpont
aljegyző	évente	5. § (1) c) pont ca) alpont
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	kétévente	5. § (1) c) pont ca) alpont
adóügyi ügyintéző	kétévente	5. § (1) c) pont ca) alpont
pénztáros	kétévente	5. § (1) c) pont ca) alpont
munkaügyi ügyintéző	ötévente	5. § (1) c) pont cc) alpont
általános igazgatási ügyintéző	ötévente	5. § (1) c) pont cc) alpont

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

1. Függelék a Bázakerettyei Közös–Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
- 1.1.2. rövidített neve: Bázakerettyei Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
- 1.2.1. székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1.A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 03.01.
- 2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1.1 megnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzata
- 2.2.1.2 székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- 2.2.2.1. megnevezése: Csörnyeföld Község Önkormányzata
- 2.2.2.2 székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
- 2.2.3.1 megnevezése: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata
- 2.2.3.2 székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.
- 2.2.4.1. megnevezése: Kiscsehi Község Önkormányzata
- 2.2.4.2. székhelye: 8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.
- 2.2.5.1. megnevezése: Lasztonya Község Önkormányzata
- 2.2.5.2. székhelye: 8887 Lasztonya, Kossuth út 4.
- 2.2.6.1. megnevezése: Lipeszentadorján Község Önkormányzata
- 2.2.6.2. székhelye: 8888 Lipeszentadorján, Jókai út 2.
- 2.2.7.1. megnevezése: Maróc Község Önkormányzata
- 2.2.7.2. székhelye: 8888 Maróc, Rákóczi út 4.
- 2.2.8.1. megnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata
- 2.2.8.2. székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
- 2.2.9.1. megnevezése: Szentmargitfalva Község Önkormányzata
- 2.2.9.2. székhelye: 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Bázakerettye-Kiscsehi-Lasztonya-Lispeszentadorján-Maróc Községek Körjegyzősége	8887 Bázakerettye, Fő út 4.
2	Csörnyeföld-Muraszemenye-Kerkaszentkirály-Szentmargitfalva Községek Körjegyzősége	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2 székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal illetékességi területén ellátja az Mötv-ben és az egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

A közös hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 818964) és a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda (törzskönyvi azonosító szám: 666369) költségvetési szervek pénzügyi - gazdálkodási feladatait.

A közös hivatal ellátja a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (törzskönyvi azonosító szám: 818975), és a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 820136) munkaszervezeti feladatait.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselők választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva községek közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

4. 1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere nevezi ki határozatlan időre a jegyzőt és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

A jegyző felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján a jegyzőt Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere menti fel.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2/2019. számú, 2019. október 1. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Bázakerettye, 2022. augusztus 29.

P.H.


Csatlós Csilla polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata



Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata



Pál Zoltán polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata



P.H.

[Handwritten signature]

Süle Béla Endre polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata

P.H.

[Handwritten signature]

Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Lasztonya Község Önkormányzata



P.H.

[Handwritten signature]

Arkus Béla polgármester
Lispesztadorján Község Önkormányzata



Simonyai István polgármester
Maróc Község Polgármestere

[Handwritten signature]

P.H.

[Handwritten signature]

Stropka Józsefné polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata



P.H.

[Handwritten signature]

Molnár János polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata



**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

2. Függelék: Megismerési záradék

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Dr. Resch Karolina	Jegyző	2022. augusztus 30.	
dr. Faragó-Szabó Melitta	Aljegyző	2022. augusztus 30.	
Bagladi Ágnes	Adóügyi, igazgatási, szociális ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Kiss Orsolya	Pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Pataki Nelli	Pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Peszleg Ágnes	Munkaügyi- és pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Tóthné Borsi Piroska	Igazgatási ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Gálné Kovács Anita	Pénzügyi és munkaügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Gresa Hajnalka	Pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Horváth Lászlóné	Adóügyi és igazgatási, ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Majorné Pál Tünde	Igazgatási ügyintéző	2022. augusztus 30.	
Simonné Makár Szilvia	Pénzügyi ügyintéző	2022. augusztus 30.	

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Délzalai Víz- és Csatornamű ZRT.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Délzalai Víz- és Csatornamű ZRT.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	vízellátás	
Véleményelteszt megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-18698-1-005-00-15	

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Technológia szivattyú cseréje		Bázakerettye, Lisperzentadorján, Maróc, Kiscsehi, Lasztonya Község Önkormányzata	700	forráshiány			közép		x															
2.	Bázakerettye, tűzcsap cserék		Bázakerettye Község Önkormányzata	14 256	forráshiány			közép				x													
3.	Bázakerettye, csomoponti aknák gépészeti felújítása		Bázakerettye Község Önkormányzata	11 880	forráshiány			közép				x													
4.	Kiscsehi rövid szakaszú hálózatrekonstrukciók, hálózati szerelvények pótlása		Kiscsehi Község Önkormányzata	620	forráshiány			közép		x															
5.	Kiscsehi, tűzcsap cserék		Kiscsehi Község Önkormányzata	9 600	forráshiány			közép						x											
6.	Kiscsehi, csomoponti aknák gépészeti felújítása		Kiscsehi Község Önkormányzata	4 800	forráshiány			közép						x											
7.	Lasztonya csőhid kiváltása		Lasztonya Község Önkormányzata	4 800	forráshiány			közép		x															
8.	Lasztonya, tűzcsap cserék		Lasztonya Község Önkormányzata	7 140	forráshiány			közép				x													
9.	Lasztonya, csomoponti aknák gépészeti felújítása		Lasztonya Község Önkormányzata	4 800	forráshiány			közép				x													
10.	Lisperzentadorján rövid szakaszú hálózatrekonstrukciók, hálózati szerelvények pótlása		Lisperzentadorján Község Önkormányzata	1 920	forráshiány			közép		x															
11.	Lisperzentadorján, tűzcsap cserék		Lisperzentadorján Község Önkormányzata	7 140	forráshiány			közép					x												
12.	Lisperzentadorján, csomoponti aknák gépészeti felújítása		Lisperzentadorján Község Önkormányzata	7 140	forráshiány			közép					x												
13.	Maróc, tűzcsap cserék		Maróc Község Önkormányzata	4 800	forráshiány			közép						x											
14.	Maróc, csomoponti aknák gépészeti felújítása		Maróc Község Önkormányzata	7 140	forráshiány			közép						x											
...																									

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	377
II. ütem	86 036	443
III. ütem	0	0

használati díj

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Bázakerettye község és térsége vízellátó rendszer

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	vízellátás	
Véleményelérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-18698-1-005-00-15	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
						1.	Ivóvízminőség javító fejlesztés - áthúzó rész			Bázakerettye Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Lisperzentadorján Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata	330 000	NYDDU-3 IMJP pályázati forrás			rövid	x									
...																									

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	330 000	330 377
II. ütem	0	0
III. ütem	0	1 107

használati díj+NYDDU-3 IMJP pályázati forrás

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód