

JEGYZŐKÖNYV

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2018. január 23-án

Határozatok száma:

<i>Sorszám</i>	<i>Tárgya</i>
<i>5/2018. (I.22.)</i>	<i>Adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségekről szóló határozat</i>
<i>6/2018. (I.22.)</i>	<i>ZP-1-2017 kódszámú pályázaton való indulás</i>
<i>7/2018. (I.22.)</i>	<i>Könyvtár fűtésfejlesztés</i>
<i>8/2018. (I.22.)</i>	<i>Vagyonynyilatkozatok leadásáról szóló határozat</i>
<i>9/2018. (I.22.)</i>	<i>Eüsztv. szabályzatok elkészítése</i>

Rendeletek száma:

<i>Sorszáma (kihirdetés ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó önkormányzati rendelet</i>	<i>Kódja</i>
<i>1/2018. (II.15.)</i>	<i>2018. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása</i>	-	<i>B1</i>

J e g y z ő k ö n y v

Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Csörnyeföldi Faluház 8873 Csörnyeföld, Fő út 6.

Az ülés időpontja: 2018. január 23. 9.00. óra

Az ülés formája: rendes, nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazolatlanul távol van: -

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Resch Karolina jegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Molnár János polgármester ismét köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

1./ Adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek

Előadó: Molnár János polgármester

2./ 2018. évi költségvetési rendelet előterjesztése

Előadó: Molnár János polgármester

3./ A ZP-1-2017 kódszámú „A zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” kiírt pályázat

Előadó: Molnár János polgármester

4./ Könyvtár Központi fűtése

Előadó: Molnár János polgármester

6./ Egyebek

Előadó: Molnár János polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek

Előadó: Molnár János polgármester

Molnár János polgármester elmondta, hogy az önkormányzat a saját bevételének felével gazdálkodhat a hitelek tekintetében, de – ahogyan az előterjesztésben is látszik – az elkövetkezendő években nem kíván hitelt felvenni.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a megjelenteket, hogy a képviselőtestületnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § b) pontja alapján a költségvetés elfogadása előtt határozatban állapítja meg a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A polgármester felkérte a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésről.

Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

5/2018. (I.22.) Képviselőtestületi határozat

- 1) Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés szerinti változatlan formában jóváhagyja.
- 2) Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2018. évben valamint az azt követő három évben nem várható.

Felelős: Molnár János polgármester
Határidő: azonnal

2./ 2018. évi költségvetési rendelet előterjesztése

Előadó: Molnár János polgármester

Molnár János polgármester felolvasta az előterjesztés pontjait, elmondta, hogy az önkormányzat gazdálkodása stabil, majd javasolta a költségvetés elfogadását.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálati lap az előterjesztéssel együtt kiküldésre került.

Szentmargitfalva Község Önkormányzat képviselőtestület 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi rendeletet alkotta.

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének 1/2018. (II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ A ZP-1-2017 kódszámú „A zártkerti besorolású földrészelek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” kiírt pályázat

Előadó: Molnár János polgármester

Molnár János polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Földművelésügyi Minisztérium által kiírásra került a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatása pályázat.

A pályázat célja Az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő- és gyümölcsstermesztés fennmaradása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztésekhez, valamint a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése.

A pályázat meghatározott célok megvalósítására irányuló tevékenységekre, beruházásokra adható be, így:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)
- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó 3 kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)
- 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifeszültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)
- 4) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése
- 5) területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéséhez kapcsolódó további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek.

Az 1.) és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt. Egy pályázat keretében legfeljebb 10 Millió Ft támogatás igényelhető. A pályázat támogatása 100% intenzitású.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 31.

Javasolta a pályázat benyújtását az 1.), 4.) és 5.) tevékenységi területekre, melyben útfejlesztés, vadkerítés kialakítása és gyümölcsfák ültetésére kerülne sor, illetve az ehhez szükséges területek megvásárlására kerülne sor.

A képviselők a javaslattal egyetértettek. A polgármester feltette szavazásra a pályázaton való indulást.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

6/2018. (I.22.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határozott, hogy

- 1) pályázatot kíván benyújtani a ZP-1-2017 kódszámú „A zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” kiírt pályázatra.
- 2) A pályázatban megvalósítani kívánt célterületek:
1.), 4.) és 5.) tevékenységi területek, melyben útfelújítás, vadkerítés kialakítása és gyümölcsfák ültetésére kerülne sor, illetve az ehhez szükséges területek megvásárlása.

Megvásárolni kívánt ingatlanok: Szentmargitfalva zártkert 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553. hrsz.

- 3) felkéri a polgármestert a pályázat előkészítésére és határidőn belül való benyújtására.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Molnár János polgármester

4./ Könyvtár központi fűtése

Előadó: Molnár János polgármester

Molnár János polgármester elmondta, hogy a Könyvtár épületének fejlesztése szükséges, mert sajnos eddig nem volt korszerűsítve a fűtésrendszer és jelenleg egyetlen fatüzelésű kályha van, amivel a Könyvtárat fel tudjuk fűteni, azonban ez a könyvek miatt tűzveszélyes, így szükséges mielőbbi központi fűtésrendszer kialakítása

A képviselőtestület támogatta a javaslatot. A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

7/2018. (I.22.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határozott, hogy

- 1) a Könyvtár épületében központi fűtésrendszert épít ki,
- 2) megbízza a polgármestert az árajánlatok beszerzésével.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Molnár János polgármester

5./ Egyebek

Előadó: Molnár János polgármester

➤ **Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról**

Előadó: Fekete Tímea alpolgármester

Fekete Tímea alpolgármester a Vagyonyilatkozat-tételi Bizottság elnöke elmondta, hogy a képviselő-testület minden tagja határidőre eleget tett a vagyonyilatkozat-leadási kötelezettségének. Felkérte a testületet, hogy a tájékoztatást határozatával vegye tudomásul.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

8/2018. (I.22.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete tudomásul veszi, hogy a képviselő-testület minden tagja határidő előtt eleget tett a 2018. évi vagyonyilatkozat-leadási kötelezettségének.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Molnár János polgármester

➤ **Elektronikus ügyintézés**

Előadó: Molnár János polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Molnár János polgármester felkérte Dr. Resch Karolina jegyzőasszonyt, hogy tájékoztassa a képviselőtestületet az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos jogszabályváltozásokról.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (röviden: Eüsztv.) 1. § 17. pontja értelmében a helyi önkormányzatok elektronikus ügyintézését biztosító szervnek minősülnek. A részletszabályokat a 451/2016. (XII.19.) Kormányrendelet tartalmazza. A jogszabályok előírják a hatályuk alá tartozó szervezeteknek, hogy információátadási szabályzatot kell elfogadni és iratkezelési szabályzatot kell készíteni, valamint a többi szabályzatot is át kell vizsgálni. Az átadási szabályzatok a tavalyi évben el is készültek, de azok módosításra szorulnak. Az iratkezelési szabályzat eddig a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok és a hivatal közös szabályzata volt, de ennek szintén szükséges a felülvizsgálata, átalakítása.

Molnár János polgármester javasolta, hogy az önkormányzat bízta meg a jegyzőasszonyt a szükséges szabályzatok elkészítésével, beszerzésével.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett. A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának képviselőtestülete 3 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

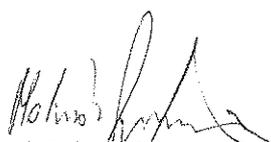
9/2018. (I.22.) Képviselőtestületi határozat

Szentmargitfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) szerinti információátadási szabályzatot és iratkezelési szabályzatot 2018. június 30. napjáig készíttesse el.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Molnár János polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, így a polgármester 9.35. órakor nyílt ülést bezárta.


Molnár János
polgármester

K.m.f.




dr. Resch Karolina
jegyző

JELLENLÉTI ÍV

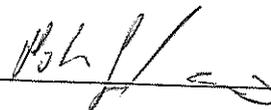
Szentmargitfalva Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2018. január 23. napján megtartott nyílt ülésén résztvevőkről

NÉV

ALÁÍRÁS

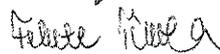
Molnár János

polgármester



Fekete Tímea

alpolgármester



Bohó Ferenc

képviselő



Dr. Resch Karolina

jegyző



**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének
1/2018. (II.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1)A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

45.150 e Ft bevétellel és **45.150 e Ft** kiadással , ezen belül

bevételeit:	35.198 e Ft	költségvetési bevétellel
	7.952 e Ft	finanszírozási bevétellel,
kiadásait:	43.724 e Ft	költségvetési kiadással, ezen belül
	18.723 e Ft	személyi juttatással,
	2.567 e Ft	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
	7.774 e Ft	dologi kiadással
	1.000 e Ft	ellátottak pénzbeli juttatásaival
	407 e Ft	egyéb működési célú kiadással,
	7.999 e Ft	felhalmozási kiadással
	5.902 e Ft	tartalékkal
	778 e Ft	finanszírozási kiadással állapítja meg.

(2) A 2017. évi pénzmaradvány összege 7.952 e Ft, a 2018. évre tervezett működési tartalék összege 5.902 e Ft, a céltartalék összege 0 e Ft.

2. §. (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten az 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

3.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi létszámkerete 14 fő.

(2) A beruházásokat a rendelet 4. melléklete a felújítás 5. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Alcím

Az előirányzatok felhasználása

5.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

3. Alcím

2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

6.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

7.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

8.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2018. december 31-i hatállyal dönt.

9.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

10.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.

11.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

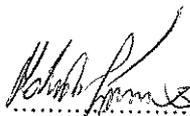
(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Alcím

Záró rendelkezések

12.§ A rendelet a 2018. február 15. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1. napjától alkalmazni kell.

Szentmargitfalva, 2018. január 23.



Molnár János
polgármester





Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csörnyeföld, 2018. február 15.





Dr. Resch Karolina
jegyző

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2018. évi költségvetésének mérlege
(kötelező feladatok)

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 444
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 783
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 861
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	12 643
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 643
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	3 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 785
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	360
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	200
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	200
4.2.	Gépjárműadó	150
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	10
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.6.)	966
5.1.	Készletértékesítés	600
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	150
5.4.	Ellátási díjak	216
5.5.	Kamatbevételek	-
5.6.	Egyéb működési bevételek	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-
7.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	37 198
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	7 952
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 952
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	7 952
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	45 150

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	30 471
1.1.	Személyi juttatások	18 723
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 567
1.3.	Dologi kiadások	7 774
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	407
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	55
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	302
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 999
2.1.	Beruházások	5 980
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-
2.3.	Felújítások	2 019
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-

2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	-
2.8.	- Lakástámogatás	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	5 902
3.1.	Általános tartalék	5 902
3.2.	Céltartalék	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	44 372
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	778
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	778
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	778
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	45 150

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-	7 174
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)		7 174

Foglalkoztatotti létszám	14
ebből: - közfoglalkoztatott	12

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
1	2	3.	4.	5.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 444	Személyi juttatások	18 723	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 643	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 567	
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	Dologi kiadások	7 774	
4.	Közhatalmi bevételek	360	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	Egyéb működési célú kiadások	407	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	Tartalékok	5 902	
7.	Működési bevételek	966			
8.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	33 413	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	36 373	
14.	Híány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	3 738	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 738	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	
17.	Híány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	778	
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	3 738	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	778	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	37 151	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	37 151	
24.	Költségvetési hiány:	2 960	Költségvetési többlet:	-	
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-	

3. melléklet az 1/2018. (I.23.) önkormányzati rendelethez

Szentmargittfalva Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban!
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 785	Beruházások	5 980	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	
3.	Felhalmozási bevételek	-	Felújítások	2 019	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	Tartalékok	-	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	3 785	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	7 999	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	4 214	Hitelek törlesztése	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 214	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	4 214	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)	7 999	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	7 999	
16.	Költségvetési hiány:	4 214	Költségvetési többlet:	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-	

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés
Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	Ezer forintban	
					2018. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)	6
1	2	3	4	5	6	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében burgonyaültető gép beszerzés	196	2018.	-	196	-	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében sorközművelő beszerzés	152	2018.	-	152	-	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében burgonyaszedő gép beszerzés	394	2018.	-	394	-	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében traktor beszerzés	2 500	2018.	-	2 500	-	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében műtrágyaszóró beszerzés	330	2018.	-	330	-	
Kultúrház fűtéskorszerűsítésének költsége	825	2018.	-	825	-	
Kultúrházban nyílászárócseré	708	2018.	-	708	-	
Kultúrház korszerűsítés (világítás korszerűsítés, burkolatok cseréje... sbt.)	875	2018.	-	875	-	
ÖSSZESEN:	5 980		-	5 980	-	

5. melléklet az 1/2018. (I.23.) önkormányzati rendelethez

Szentmargitfalva Község Önkormányzata

2018. évi költségvetés

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
Önkormányzati hivatal épületének felújítása	1 500	2018.	-	1 500	-
Közös hivatal épületének felújítása	519	2018.	-	519	-
ÖSSZESEN:	2 019		-	2 019	-

Ezer forintban

Hatásvizsgálati lap

Szentmargittfalva Község Önkormányzata az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2018. év önkormányzati költségvetésben a kiadások fedezete rendelkezésre áll.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Szentmargittfalva Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudná biztosítani a költségvetés pontosságát, hitelességét, valódiságát.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csörnyeföld, 2018. január 15.


dr. Resch Karolina
jegyző



Szentmargitfalva Község Polgármestere
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

MEGHÍVÓ

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete **2018. január 23-án (kedden)**
9.00 órakor testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Szentmargitfalva Község Önkormányzat hivatalos helysége
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

Az ülés napirendje:

1./ Zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására irányuló pályázat
Előadó: Molnár polgármester

2./ Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előadó: Molnár polgármester

3./ 2018. évi költségvetésről szóló rendelet
Előadó: Molnár polgármester

4./ Egyebek
Előadó: Molnár János polgármester

Szentmargitfalva, 2018. január 15.

Tisztelettel:

Molnár János
polgármester



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

A Földművelésügyi Minisztérium

2017. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a zártkerti besorolású földrészeket mezőgazdasági hasznosítását segítő,
infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására

2017. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a települési fejlesztések támogatására

A Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: FM) 1578/2017. (VIII. 28.) Kormányhatározatban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Aht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávt.), a fejezeti és központi kezelési előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V.26.) FM rendeletben, a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelési előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2017. (VII. 6.) FM utasításban (7/2017. (VII. 6.) FM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelési előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámoló összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban (9/2017. (IX. 29.) FM utasítás) foglaltaknak megfelelően a Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megerősítését célzó települési fejlesztések támogatására nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

Az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő- és gyümölcsstermesztés fennmaradása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztésekhez, valamint a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése.

2. A támogatás forrása

A támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény értelmében a XII. Földművelésügyi Minisztérium 20/03/39/00 Zártkerti Program támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 2018. évi keretösszegéből 1 900 000 000 Ft. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a 3. pont szerinti támogatható tevékenységek közötti forrást csoportosítson át, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

3. A támogatás igénybevétele

Az alábbi, az 1. pontban meghatározott célok megvalósítására irányuló tevékenységekre, beruházásokra lehet pályázatot benyújtani:

- 1) kelterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetést biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kiveve erőgépek és eszközbeszerzés)
- 2) vízvetélt hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó

- 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kiserőműveltségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)
- 4) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése
- 5) területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéséhez kapcsolódó további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek.

Az 1.) és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt!

A pályázati felhívásban:

Zártkerti ingatlan: azokat az ingatlanokat lehet zártkerti ingatlanoknak tekinteni, amely a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban ekként kerültek feltüntetésre.

Kiskert: 1 ha alatti olyan külterületi ingatlan, mely a zártkertekhez hasonlóan kiegészítő mezőgazdasági, rekreációs célokat szolgál. A gazdálkodó és a háztartása által történő felhasználásra szánt mezőgazdasági termékek (gyümölcs, szőlő, zöldség) termelésére szolgáló külterületi terület.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: pályázók)

Települési önkormányzatok, települési önkormányzatok konzorciumai. (Települési önkormányzatok konzorciumai esetén a konzorciumi tagok közötti együttműködési megállapodást a pályázathoz mellékelni kell!)

5. A támogatás általános feltételei, szabályai

- 1) Pályázatot csak a pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott célok megvalósítására irányuló, a 3. pontban felsorolt, valamint ezekhez kapcsolódó tevékenységekre lehet benyújtani.
- 2) Egy pályázó a pályázatán belül több támogatott tevékenységre is pályázhat.
- 3) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy településről csak egy pályázatot nyújthat be. (Konzorciumi partnerként is egy pályázatban vehet részt, ebben az esetben az önkormányzat önállóan vagy másik konzorcium tagjaként már nem nyújthat be pályázatot.)
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, 100 %-os támogatási intenzitással.
- 6) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg azzal, hogy a megítelt támogatás legfeljebb 75 %-ának mértékéig előleg vehető igénybe.
- 7) A pályázó bármely támogatási célra beküldött nyertes pályázat megvalósítása esetén vállalja, hogy a településen – a pályázat megvalósítási idején belül – tájékoztató rendezvényt szervez, amelyen a programot és a folyamatban lévő fejlesztést, vagy annak eredményét mutatja be és a helyi hírközlési csatornákon (tűjság, honlap stb.) keresztül tájékoztatja a lakosságot.

A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kéri a nyilvántartásba vételt a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe. A Kincstár által kiállított nyilvántartásba vételi igazolást a pályázat mellékleteként csatolni kell. Az igazolásnak és a pályázati adatlapnak a pályázat benyújtásának időpontjában aktuális adattartalommal kell rendelkeznie.

Támogatás igénybevételére jogosult az a kérelemre nyilvántartásba vett szervezet, amely nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek, valamint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) megfélel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött;
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- e) a költségvetési támogatás tekintetében adóelvonási joggal rendelkezik-e;
- f) a támogatási szerződés megkötésekor rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött;
- g) a támogatási szerződés megkötésekor nem rendelkezik lejárt esedékességi adótarozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja – vagy adók módjára behajtandó köztartozással;
- h) a támogatási szerződés megkötésekor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- i) a támogatási szerződés megkötésekor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- j) a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének, és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- k) az információs önrendelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatási szerződésben feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységéhez történő felhasználásához hozzájárul;
- l) a támogató által előírt biztosítékokat a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően rendelkezésre bocsátja;
- m) a Kozmopoli Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz;
- n) az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatóak a fennállási időszak alatt, és azoknak mi a forrása, ha a támogatott tevékenység, beruházás és a költségvetési támogatás kedvezményezettje az államháztartás árendszereibe tartozó szervezet.

Amennyiben a nyilatkozatok megtételéről a konzorciumot létrehozó megállapodás eltérően nem rendelkezik, a fenti nyilatkozatok megtételére a gesztor, vagyis a pályázatot benyújtó önkormányzat köteles, valamennyi konzorciumi tagra vonatkozóan. Ha a nyilatkozattételi jogosultságról a konzorciumot létrehozó megállapodás másként rendelkezik, akkor a nyilatkozatokat az abban foglaltak szerint kell megtenni.

6. A támogatás tekintetében elszámolható (támogatásra jogosult) költségek

A támogatás tekintetében azok a költségek számolhatók el, amelyek

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adallapján, vagy a módosított költségtervében, valamint azok megfélemlenek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvénynek;
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségeként keletkeznek, és amelyek teljesítése számviteli bizonylattal igazolható és a pályázó könyveiben ellenőrizhető;
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér vagy megbízási díj és annak járuléka), a pályázat megvalósításával kapcsolatos utazási költségek, ide nem értve a cafeteriait, jutalmat, munkába járási és általános költségterítést), valamint az ezen munka során igénybevevett és arányosított dologi jellegű költségek – a közfoglalkoztatási támogatásból finanszírozott költségek kivételével – amelyek a munkaidejükben, munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon keletkeztek.
- IV. a pályázati felhívás közzétételének napjától, azaz 2017. december 18-tól, a fejlesztés befejezésének a támogatási szerződésben foglalt időpontjáig keletkeztek.

A pályázati felhívás megjelenésétől elszámolható költség is lehet a megítélt támogatási összeg legfeljebb 2%-a erejéig:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járuléka), az előkészítéssel kapcsolatos kiküldetési és úti költségek, a pályázatírás költsége);
- b) az ezen munka során igénybevevett dologi költségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

A IV. pont alól kivételt képeznek a fejlesztés megvalósításához szükséges, de már megévő korábbi hatósági engedélyek (pl. vízjogi engedély, építési engedély) megszerzéséhez szükséges költségek.

Nem használható fel a támogatás:

- a) pályázati felhívás megjelenése előtt kiállított számlák (a fent felsorolt kivételeken kívül),
- b) késedelmi péntek, kőbér,
- c) büntetések, pótdíjak,

- d) gépjármű-vásárlás,
 - e) sikerdíj
- költségeinek elszámolásához.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszajelentési joga nincs.

7. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázót részére, aki

- a) a pályázott benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és az elnyert támogatásról szóló szerződés rendelkezéseit, feltételeit megszegte, a szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet szerinti vis maior esetét;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetéseszerű felhasználásának – Rendeletben meghatározott szervek által történő – ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) az Ávt. 81. §-ában meghatározott esetek valamelyikének megfelel.

8. A megítélhető támogatás és a saját forrás mértéke

- a) A támogatás mértéke a 3. pontban szereplő támogatási tevékenységek esetében az összes jogosult (elszámolható) költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől, vagy a pályázó által vállalt saját forrás mértékétől függetlenül – legfeljebb 100%-a. A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségéhez saját forrást nem kell biztosítania.
- b) A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető. Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati célól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. A fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésben az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – eszketlen a megítélhető támogatás.

9. Támogatási keretösszegek

Egy pályázat keretében legfeljebb 10 Milliárd Ft támogatás igényelhető. Egy pályázaton belül az egyes célokra, tevékenységekre igényelhető támogatás maximális összege:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító

- (nyíl, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés) **maximális összeg 9 000 000 Ft**
- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése) **maximális összeg 10 000 000 Ft**
 - 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táptáit kiszűrtetésű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése) **maximális összeg 10 000 000 Ft**
 - 4) vadkerítés létesítése **maximális összeg 10 000 000 Ft**
 - 5) területrendezéshez, gyümölcsös/szőlő telepítéséhez kapcsolódó költségek: **maximális összeg 2 000 000 Ft**

Az 1) és 5) pont alatti tevékenységek önállóan nem pályázható célterületek. Ezen célterületek esetében a teljes pályázati összeg legalább 10 %-át egy célterületre kell fordítani.

A célterületek fejlesztéséhez kapcsolódó egyéb költségek: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetek, talajművelési kézi eszközök beszerzése, tájidegen épített elemek lebontása, stb. önállóan nem elszámolható költségek. Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához önállóan támogatás nem nyújtható.

10. A támogatás célspecifikus szabályai

10.1. külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) természetbe illő, környezetbarát, helyi alapanyagok felhasználásával külterületi út, zártkerti út felújításához, valamint a beruházással érintett úthoz közvetlenül kapcsolódó, azaz együtt kialakított árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító egyéb létesítmények felújításához

Kizárólag olyan közcélú – külterületen, vagy zártkertes övezetben található utak felújítása (beleértve a kopórteg teljes vagy részleges cseréjét, javítását is) támogatható, amelyek vizelvezetése biztosított, egyik végpontjukon közvetlenül eléri a zártkerti ingatlan felületét, illetve ingatlanközt, míg másik végpontjukon közvetlenül vagy közvetetten (legfeljebb egy - folyamatos, akár több helyrajzi számon nyilvántartott – szilárd burkolatú úton keresztül) belterületi úthoz kapcsolódnak.

A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával egyidejűleg a felújítandó útszakaszt érintően helyszínrajz és (a fejlesztés előtti állapotot bemutató) fotódokumentációt benyújtására kötelezett.

Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához önállóan támogatás nem nyújtható.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha az út felújítása helyi alapanyagok felhasználásával, környezetbarát módon, természetbe illően történik
- ha az út felújításához felhasznált anyagok építési-bontási hulladékokat feldolgozó műveletről származó tisztított, osztályozott ásványi termékek, így kizárólag a következő újrafeldolgozott építési-bontási hulladékokat tartalmaznak: betonörmelék, téglatörmelék, kevert ásványi eredetű építőanyag-hulladék (tégla, cserép és kerámia hulladéktípus)
- ha a mezőgazdasági út felújításával érintett zártkerti ingatlanok száma több, mint 20 db
- ha a felújítással összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A 10.1. célterület önállóan nem pályázható!

10.2. vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó vízigénybevételrel, kizárólag talajvízkészletet vagy parti szűrővizet felhasználásával üzemelő kút létesítéséhez
- (2) kút létesítéséhez kapcsolódó gépszerkezeti elemek (szivattyú és szerelvényei) beszerzéséhez, illetve az azok védelmét szolgáló feleltimény (szivattyúház) kialakítására
- (3) legfeljebb 50 m³ térfogatú – csapadékvíz tárolására – szolgáló vízellátási-műny kialakítására

Szennyvíz-elvezetésre szolgáló hálózat kialakítása nem támogatható.

A pályázó a kút, mint vízellátási-műny létesítését megelőzőben köteles elvi vízigény engedélyt beszerezni. Amennyiben a területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság a kút elvi létesítését engedélyezi, úgy a későbbiekben vízigény létesítési és vízigény üzemeltetési engedélyek beszerzése is szükséges.

A kút tervezése és kivitelezése során a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkülfűrés szakmai követelményeiről szóló 101/2007. (XII. 23.) KvVM rendeletben foglalt részletszabályokat kell alkalmazni.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a létesítendő kút több mint 20 db zártkerti ingatlan ellátásához biztosít vízvételi lehetőséget
- ha a pályázó az egyedi támogatási kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik a tervezett kút építése kapcsán vízigény létesítési engedéllyel
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.3 villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táptáit kiszűrtetésű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) kiszűzültségű középtű villamosenergia-hálózatokhoz kapcsolódó csatlakozóvezeték kiépítéséhez (egyedi mérőhely kialakításával)
- (2) szigetüzemű, vagy kiszűzültségű középtű villamosenergia-hálózatokhoz kapcsolt leágazó hálózat kiépítésére
- (3) villamosenergia-ellátást biztosító egyedi áramtermelő berendezés beszerzéséhez (a berendezés kizárólag a következő megújuló energiaforrások hasznosításával állítható elő villamos energiát: nap-, szél-, vagy geotermikus energia)

Belső égésű motorral hajtott áramtermelő berendezés (aggregátor) beszerzése nem támogatható.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a kiszűzültségű középtű villamosenergia-hálózatokhoz történő csatlakozási lehetőség biztosítása több, mint 20 db zártkerti ingatlant érint
- ha a kiszűzültségű középtű villamosenergia-hálózatokhoz történő csatlakozás földkábeles csatlakozóvezetékkel kerül megvalósításra
- megújuló energiaforrások használata
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.4. vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) vadkerítés létesítésére, zártkerti területek, kiskertek vadhalóval történő védelmének kialakítására
- (2) vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építésére (pl. kapu, optikai elemek, vadki-büvők)

Az értékelés során előnyt élvez:

- vadászársággal való együttműködés
- ha a tervezéskor figyelembe veszik a vad által használt nyomsávokat és azokat a kerítés nem keresztezi
- természetes, környezetbarát anyagok felhasználásával tájba illesztett vadkerítés építése
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A pályázat során figyelembe kell venni mind a pályázó, illetve a kivitelező részéről a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény előírásait, illetőleg a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet vonatkozó előírásait.

10.5. területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe maximum 2 000 000 Ft-ig:

- zártkerti ingatlan terület- és téprendezésére
- természetéhez szükséges biológiai alap vásárlására

- gyümölcs-, illetve szőlőtelepítés költségére
- zártkerti ingatlan vásárlására
- termeléssel, ingatlanvásárlással összefüggő ügyintézési költségekre

Az értékelés során előnyt élvez, ha

- tájfaifa gyümölcs, szőlő telepítése valósul meg
- ha a tereprendezéssel, telepítéssel összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A program keretében vásárolt ingatlan esetében az ingatlan területén közfoglalkoztatottak kizárólag az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerint szabályozott, az ingatlanra vonatkozó jogok bejegyzése és lenyék feljegyzése alapjátul szolgáló okiratok földhivatalba történő érkezését követő naptól végezhetnek munkát.

Az érintett munkaterületen folyó tevékenységek nyomonkövetésére szolgáló dokumentációban (munkanaplóban) ennek időpontját és tényét az egyedi azonosító feltüntetésével rögzíteni szükséges.

Tűzfajta: a regionális, helyi ökológiai feltételekhez természetes módon alkalmazkodott, és generozó által veszélyeztetett gyümölcsfajták, illetve olyan növények populációi, amelyek természetes módon alkalmazkodtak származási régiójuk környezeti feltételeihez.

A 10.5. célterület önállóan nem pályázható!

Jelen pályázati program keretében nem nyújtható támogatás azon települési önkormányzatok, települési önkormányzati konzorciumok részére, amely a 10.1.-10.5. pontokban jelzett (rész)tevékenységeket az adott területet érintően egyéb hazai – ebbe beleértve közfoglalkoztatási programot is – vagy Európai Unió támogatás bevonásával valósítja meg.

11. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.hermanofointezet.hu honlapról. A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 3) bekezdésében foglaltak szerinti módon, a 21. és 22. pontban foglalt mellékletekkel együtt postai úton elsőbbségi térítvényes ajánlott küldeményként is meg kell küldeni a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére. (továbbiakban HOI Kft.)

12. A pályázat benyújtása, befogadása

1) A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelenítenie az elektronikus kitöltő felületre. A regisztráció elvégzésére az elektronikus pályázati felület megnyitását követően lesz lehetőség. Ezt követően tudja kitölteni az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell. (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)

2) A pályázatok elektronikus felületen történő kitöltésre és véglegesítésére 2018. január 2-án 08 óra 00 perctől 2018. január 31-én 23 óra 59 percig van lehetőség.

3) A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, majd 1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 naptári napon belül a

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2. címre

egy zárt borítékban, igazolható módon, térítvényes ajánlott elsőbbségi küldeményként el kell küldenie. A pályázónak a pályázati dokumentáció eredeti példányának laptól sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összetűznie, de tartalmaznia kell folyamatos oldalszámozást.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.

4) A HOI Kft. a beérkezett pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 30 naptári napon belül a hiányok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 1 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszerű alkatommal van lehetőség a pályázati felhívás 22. pontjában foglalt mellékletek tekintetében. A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a laptól külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összetűznie. A pályázati felhívás 21. pontjában szereplő, kötelezően benyújtandó mellékletek hiánypótlás keretében nem pótolhatók! Amennyiben a nem hiánypótlható mellékletek nem, esetleg hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül hiánypótlásra, illetve befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

5) **Érvénytelen az a benyújtott pályázat,**

- amelyet nem támogatásra jogosult szervezet nyújtott be,
- amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- amelyhez a 21. pontban felsorolt kötelezően benyújtandó mellékleteket nem, hiányosan, vagy nem megfelelően küldte meg,
- amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, vagy
- a hiánypótlásnak a pályázó nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

6) A HOI Kft. a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő, illetőleg tartalmilag értékelte pályázatokat másolati példányát megküldi a Bizálati Bizottságnak (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, erről a HOI Kft. – az elutasítás indoklásával együtt – igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát, vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 10 naptári napon belül írásban értesíti a pályázót. A HOI Kft. az FM, illetőleg a HOI Kft. honlapján a befogadott be nem fogadott pályázatokról tájékoztatást tesz közzé. A HOI Kft. a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként

csatolja a pályázat másolati példányát. A HOI Kft. a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

7) A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázót a pályázat támogatására.

13. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a HOI Kft. végzi a támogató megbízása alapján, majd ez alapján a Földművelésügyi Miniszter (a továbbiakban: Miniszter) által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A HOI Kft. a jelen pályázati kiírás I. mellékletében található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a befogadott pályázatokat. Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki a tartalmi értékelés szempontrendszer alapján nem ér el a legalább 30 pontot.

A HOI Kft. tartalmi értékelését a BB jóváhagyja, vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

A Bizálati Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) **Elutasító,** amennyiben

- a pályázat nem felelt meg a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- a tartalmi értékelés során nem ér el 30 pontot, vagy
- a BB a támogatási döntést előkészítő javaslataiban a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) **Támogató,** amennyiben

- a pályázat megfelelt a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és
- az értékelés során magasabb pontszámot ért el pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret forrást biztosít, és
- a BB azt támogatásra javasolta.

c) **Szóllhat a pályázathoz megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről,** amennyiben

- a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételleket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- a BB a bírálat alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamilyen elszámolható költség-tétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidő napját követő 60 napon belül dönt.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók tartaléklístera kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, vagy szerződéskötés hiányában szabad keret keletkezik, a tartaléklíster sorrendje alapján az ott soron következő pályázó részesülhet támogatásban.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 15 napon belül – a HOI Kft. írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és célterületének megnevezését a miniszter a kormányzati portálon, a HOI Kft. a saját honlapján a döntést követő 5 naptári napon belül közzéteszi.

A döntés ellen az Ávr. 102/D. § alapján kifogással lehet élni.

(1) A kötelezettségvállaló vagy a megállapodás alapján lebonyolító vagy kezelő szerv intézkedésével szemben kifogást az Ávr.-ben meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.

(2) A kifogásról a szakmai kezelő javaslata alapján a miniszter dönt. Amennyiben a kifogással érintett döntést a Miniszter a BB javaslata alapján hozta meg, akkor a döntést megelőzően a BB véleményét ki kell kérni.

(3) Ha a kivizsgálás eredményeként a kifogásnak a Miniszter helyt ad, a szakmai kezelőnek a lebonyolító szervezet úján haladéktalanul intézkedni kell a Miniszter döntésének végrehajtása érdekében.

(4) Ha a kifogással érintett pályázattal kapcsolatban korábban elutasító döntés született, és a teljes keretösszeg felhasználásra került, a kifogásolt eljárás miatt az értékelésben részt nem vett vagy elutasított pályázatok szakmai értékelését soron kívül el kell végezni, és a BB elé kell terjeszteni döntési javaslat megfogalmazása céljából.

(5) Ha a BB javaslata az adott pályázat támogatására vonatkozik, az egyedi miniszteri döntésre való felterjesztés előtt a javaslatot véleményezésre és a fedezet biztosíthatóságának megvizsgálása érdekében meg kell küldeni az FM Költségvetési Főosztálya részére.

(6) A (4)–(5) bekezdésben meghatározott esetben a Miniszter a BB javaslata és a FM Költségvetési Főosztály véleménye alapján hozza meg döntését.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a támogatási szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról a tudomásszerzéstől számított 5 naptári napon belül a HOI Kft.-t írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HOI Kft. előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének esókkennésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változalan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

14. A támogatási szerződés megkötése, módosítása

A nyertes pályázóval a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül – támogatási szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételeinek részletes feltételeit.

A már létrejött támogatási szerződés és esetleges módosításának előkészítését a HOI Kft. végzi.

A támogatási szerződés legalább az alábbi elemeket tartalmazza:

- 1) a támogatott tevékenységet;
- 2) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- 3) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- 4) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat és az azokra vonatkozó elszámolási határidőt a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján;
- 5) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- 6) a jogszabályban előírtakban megadott kivételével – a visszafizetés biztosítását;
- 7) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- 8) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- 9) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- 10) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit;
- 11) a költségvetési támogatás felhasználása tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazását.

Fentreken túl:

- a bruttó 300 000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a beszámolóban az adott számlához csatolni kell;
- a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a 100 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megszerzésével kötött szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A szerződéskötés folyamatát a HOI Kft. közvetíti a Miniszter és a pályázó, mint szerződő felek között. A támogatási szerződés akkor köthető meg, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő szerződéskötési feltételeket.

A támogatási szerződés - az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján - elállási, illetőleg felmondási jogot tartalmaz az alábbi esetekre nézve, amelyek közül legalább egy bekövetkezik a támogató jogosult elállási, illetőleg felmondási jogát gyakorolni:

- a) a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételel neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelemét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlán, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghúsol, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűri kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a pályázat érvényességének, illetve a támogatási szerződés megkötésének feltételeit képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a HOI Kft. által megküldött felszólító levelben kitűzött határidőre sem teljesíti beszámolási, illetve a beszámoló hiánypótlásának kötelezettségét;
- h) amennyiben a támogatott program, projekt meghúsolását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett a támogatási vagy annak egy részét nem a támogatási szerződésben rögzített célra használja fel;
- j) a kedvezményezett késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, illetve nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos - jogszabályban, támogatási szerződésben meghatározott, különösen együttműködési és tájékoztatási - kötelezettségeit;
- k) a biztosíték megszűnik és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott egyszerű határidőn belül nem gondoskodik;
- l) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatásról szóló döntés alapján a HOI Kft. három, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a támogatási szerződést. A támogatási szerződés egy aláírt példány a pályázóé, egy a HOI Kft.-t, míg egy az FM-et illeti meg.

A szerződéskötésre vonatkozó határidő a nyertes pályázó kérelme alapján egy alkalommal, legfeljebb **30 naptári nappal** meghosszabbítható. Amennyiben a HOI Kft. által kitűzött póthatáridőn belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, a támogatási döntés hatályát veszti. A szerződéskötés meghúsolásáról a HOI Kft. tájékoztatja a pályázót és az FM-et.

A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív) adatokra vonatkozó tartalmat - a támogatás eredeti célja kivételével - a támogatási szerződés megkötését követően - a HOI Kft. felé történő bejelentési kötelezettsége mellett - a Miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváló

okról történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül lehet megtenni, a HOI Kft. részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a támogató is csökkentheti.

Nem szükséges a Miniszter jóváhagyása **adminisztratív** jellegű változások esetében, valamint az Ávr. 96 § (6) bekezdésében foglalt esetekben. A módosítást a HOI Kft. honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a HOI Kft. munkatársai 15 naptári napon belül szakmáltag értékeli és értesítik a Támogatót. A Támogató egyetértése esetén a HOI Kft. értesíti a pályázót az érinített változás elfogadásáról. Az értesítés történhet elektronikusan (e-mail-ben) és papír alapon.

15. Beszámolás és a támogatás folyósítása

A) Beszámolás egyösszegű utófinanszírozás és támogatási előleg folyósítása esetén

A támogatásra jogosultnak a **támogatott fejlesztés teljes megvalósításáról szóló részletes szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) a támogatási szerződésben meghatározott befejezési időpontot követő **15 naptári napon belül kell benyújtania a HOI Kft.-hez** abban az esetben is, ha támogatási előleg folyósításra került sor. A beszámolót a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. melléklete szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani. Ennek alapján az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatainak és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolatát példányát, az azokhoz kapcsolódó költségösszesítő nyomtatványt és szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

Az összesítő formanyomtatvány, melynek tartalma semmilyen körülmények között nem módosítható, a HOI Kft. honlapjáról letölthető a beszámoló összeállítását segítő Általános tájékoztatóval együtt.

A bruttó 100 000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés vagy visszaigazolt árajánlat megléte és az elszámoláshoz való csatolása esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

Amennyiben a támogatásra jogosult pályázó nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000,- Ft-ot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket az elszámolásban az adott számlához csatolni kell.

Az elszámoláshoz szükséges eredeti számlákat és számlát helyettesítő bizonylatokat a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatási szerződés számlát, megjelölve a támogatás terhére, és - amennyiben releváns - a saját forrás terhére is szükséges záradékolni az elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt fejlesztés milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, valamint az építési engedély másolatát, amennyiben a fejlesztés során építési vagy egyéb engedélyköteles beruházás is megvalósult.

Amennyiben a projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámlához mellékelni kell az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlatok bontásáról és értékeléséről szóló jegyzőkönyv pályázói által hitelesített másolatát.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

A pályázónak az elszámolást, valamint az azzal alátámasztó számviteli bizonylatokat és az azokhoz kapcsolódó mellékleteket pályázói által hitelesített egy-egy másolati példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőit az alábbi címre kell benyújtania.

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2.**

A HOI Kft. a pályázói által benyújtott elszámolást szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi, és amennyiben hiányos a megküldött beszámoló, a HOI Kft. 15 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás elszámolására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás benyújtásának határidejéig van lehetőség, amit a HOI Kft.-hez benyújtott, a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet kezdeményezni. A pályázónak a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatott fejlesztés megvalósulását igazoló elszámolás benyújtásával.

B) A támogatás folyósítása

A HOI Kft., amennyiben a beszámló elfogadásra került, Ávr szerinti adattartalommal kifizetési utasítást küld a Kincstár és az FM részére. A kifizetést a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyféli-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

Amennyiben a pályázó a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 15 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával nem kezdeményezi a támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve támogatási előleg esetén a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés hatályát veszti, a pályázó ezen támogatási összege a továbbiakban nem lesz jogosult.

Támogatási előleg nyújtható a megítélt támogatás legfeljebb 75%-ának mértékéig, amit a pályázói adatlap elektronikus kitérője tartalmaz. A kifizetést a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyféli-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A pályázónak az elszámolást, valamint az azzal alátámasztó számviteli bizonylatokat és az azokhoz kapcsolódó mellékleteket pályázói által hitelesített egy-egy másolati példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőit az alábbi címre kell benyújtania.

Előlegfizetés esetén a HOI Kft. a megküldött támogatási szerződés és a hozzá tartozó dokumentumok HOI Kft.-hez történő hiánytalan megérkezését követő 8 naptári napon belül

értékesítést küld az előleg kifizethetőségéről a Kincstár és az FM részére. Az előleg kifizetését a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyféli-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás segítségével létrehozott vagyon a támogatási szerződésben foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A pályázó által a HOI Kft. részére küldött jóváhagyást kétó kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a pályázó vagy más személy a támogatási szerződésben foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettséget milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyonon elidegenítesét, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni. Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy azt a pályázati adatlapon jelölni szükséges, és a pályázat mellékleteként csatolandó üzemeltetési vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolatával igazolni kell (az 5. n) pont szerinti nyilatkozat csatolása mellett).

16. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a pályázó a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségséggel érintett összege visszafizetésének elfrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására, vagy törlesztésre kerül sor.

A támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon a támogatási szerződésben meghatározott időpontig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elfrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a kezdeményezett pályázói a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

A 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás 49. §-a alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

Ila a nyertes pályázó a támogatott feladatot megvalósításától elől, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatási szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kuttalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni, amely jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a visszafizetést kamat terheli az Áht. 53/A §-a alapján.

A nyertes pályázó döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a HOI Kft.-t, aki az FM illetékes főosztályának bevonásával meghatározza a visszafizetendő összeget. A HOI Kft. a visszafizetéstől szóló, a visszafizetendő összeget előlő felszólítást megküldi a pályázó részére, a felszólítás egy másolat példányát pedig megküldi a Kincstár részére.

A visszafizetést a visszafizetéstől szóló felszólítás pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt Kincstár számlaszámára kell teljesíteni.

17. A projekt ellenőrzés, befejezése, lezárása

A HOI Kft. a támogatott pályázatok minimum 10%-át 2019. december 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni. A HOI Kft. ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a pályázó a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a HOI Kft. előzetes ellenőrzése alapján a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a HOI Kft. értesíti a támogatott pályázót, s amennyiben a pályázónak nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgálati vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a pályázónak fenntartási, üzemeltetési, szolgálati vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejártát követően a HOI Kft. – az FM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

18. A pályázat legfontosabb határidői

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje legkésőbb 2018. január 31. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati adatlap véglegesítését követő 4. naptári nap.
- A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napon, azaz a benyújtási határidőt követő 60 nap
- A nyertes pályázókkal történő támogatási szerződés megkötése: a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a pályázati felhívás megjelenésének napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a támogatási szerződésben foglalt időpontja, ami legkésőbb 2019. április 30. lehet.

- Elszámolások benyújtása: a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül.

- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a HOI Kft. visszafizetéstől szóló felszólításának pályázó általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

A pályázati dokumentáció elérhető a Herman Ottó Intézet Kft. – www.hermanottointezet.hu honlapon.

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.

1223 Budapest, Park u. 2.

Tel.: 1/362-8120; Fax.: 1/362-8104

E-mail: zarokerti@hoi.hu

20. A pályázati adatlap kitöltési segédlete

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet.

21. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótlás keretében nem pótolható/benyújtható mellékletek listája

Amennyiben az alábbi mellékletek nem, hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

- 1) Nyilatkozatok (formanyomtatványon kitöltve).
- 2) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztés tudomásulvételére vonatkozóan, továbbá megállapodás a tulajdonos és a pályázó között arról, hogy az ingatlan legalább 15 évig nem kerül elidegenítésre. A támogatásból kifizetett ingó vagyон kötelező fenntartási ideje 5 év.
- 3) Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy az erről szóló üzemeltetési, vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolata.
- 4) A pályázó nevével, bankszámlaszámával és adószámával ellátott, a pályázat benyújtásának időpontjában aktuális adattartalommal (mely megegyezik a pályázati adatlapon megadott adatokkal) rendelkező, a Kincstár ügyfél-azonosító visszaigazolásait tartalmazó dokumentum egyszerű másolata, vagy igazolás egyszerű másolata arról, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.
- 5) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata

- 6) Amennyiben a pályázatot települési önkormányzati konzorcium nyújtja be, a konzorciumi együttműködési megállapodás.
7) **A pályázati adatlap, illetve annak tartalma nem hiánypótolható!**

22. Hiánypótolható mellékletek

- 1) Minden a költségvetési tervben feltüntetett gép-, eszközbeszerzés esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervvel összhangban van. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat, az ajánlattevő adatait, valamint az új/használt jellegét! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 2) Építési, területrendezési és földmunkák esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervben feltüntetett tételekkel azonos tartalmú. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat és az árajánlattevő adatait! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 3) Engedély, építési engedély köteles beruházások esetén engedélyvezési tervdokumentáció, építési engedély pályázó által hitelesített másolata, vagy az illetékes (építésügyi) hatóság által kiadott igazolás a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról. Amennyiben az építési beruházás nem építési engedély köteles tevékenység, úgy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles. Amennyiben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázati projekt megvalósítása során olyan építési tevékenységeket valósít meg, amelyek egyértelműen megfélemlíthetőek az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságoktól és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatóság szolgálatáról szóló 31/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységeknek, és a nyilatkozatban azokat tételelesen besorolja a rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységekbe a bekezdés számanak megadásával, úgy nem szükséges építésügyi nyilatkozatot megküldése arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.
- 4) Natura 2000 besorolású területek, illetve természetvédelmi hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység esetén az engedély másolatát példányba vagy a hatóság által kiállított igazolás másolatba, hogy az engedélyvezési eljárást megkezdhék.
- 5) Aftékintó térkép, helyszínrajz, amelyen jól láthatóan jelöljük a fejlesztéssel érintett területeket: a külterületi áramvételi hely kialakításának helyét, az érintett bekötőutakat, a tervezett közfűtás, vízvételi hely pontos helyét, illetve az érintett zártkerti földterületeket, kiskerteket.
- 6) Fotódokumentáció a bevonni kívánt területek jelenlegi helyzetéről a fejlesztés előtti állapotokról. (A pályázó a fejlesztés befejeztével a fejlesztés utáni állapot bemutatására is fotódokumentációt köteles csatolni).
- 7) Ingatlanvásárlás esetén szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonosoktól.
- 8) Vadkerítés létesítése esetén együttműködési nyilatkozat a vadászársasággal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beszámoló során a 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban foglaltaknak megfelelően: csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amelyen szereplő áru, szolgáltatás nyújtására a számlát kiállító a bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve megbízási vagy vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett pályázó és a számlát kiállító között összeférhetlenség vagy érdekeltség nem áll fenn."

23. A pályázat mellékleteire vonatkozó egyéb szabályok

Szerződések vagy egyéb hatósági engedélyek és hatósági igazolások esetén 2 db egyszerű másolat – olvasható – példányt szükséges csatolni!

A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell a nettó és a bruttó árat is, illetve tartalmazniuk kell a megadott mintadokumentumban foglalt tartalmi elemeket!

A pályázó önkormányzatok esetében a pályázathoz csatolt minden mellékletet (nyilatkozatok, igazoló dokumentumok, árajánlatok stb.) a pályázó települési önkormányzat nevére kell kiállítani, nem megfelelő a polgármesteri hivatal, vagy egyéb más szervezeti egység, vagy a polgármester vagy a kapcsolattartó nevére kiállított melléklet!

Értékelési szempontrendszer a zártkereti földterületek mezőgazdasági használatát elősegítő fejlesztések célra benyújtott pályázatokhoz

A		B	C	D
Értékelési szempont		Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA				
1	Kedvezményezett juttatott-e le a pályázatot? A 2002/13 (XV. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kereti megjelölésű, (A kategóriák közül a legmagasabb pontszámot kerüli figyelembevétele)	3	Igen, komplex programmal fejlesztendő járából Igen, fejlesztendő járából	3
2	Társadalmi-egyesületi és információs szponzorokból kockázatmentesen, vagy jelentős munkásságúkkal együttműködésű támogatás a pályázatot támogatására a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 12. mellékletében meghatározottak szerint történik	1	Igen Nem	0
3	A település lakosság-aránya ahonnan a pályázatot benyújtották	5	500 fő alatti 500-1000 fő 1001-5000 fő 5001-10000 fő 10000 fő feletti	5 4 3 2 0
4	A település területéhez viszonyított zártkeret, annak a területnek a hány százaléka vagy 25%-ot az alatti területtel ingatlant érint a fejlesztés?	4	> 10 % 5-10 % között < 5 % > 20 ingatlant 10-20 ingatlant < 10 ingatlant	5 3 1 4 2 1
5	Indokolta-e a fejlesztés a részletes bemutatása alapján? Bemutató-e a település külterületi, zártkereti területén? A bemutatott ingatlanok zártkereti ingatlanok-e?	5	A fejlesztés egyértelműen, adatokkal alátámasztva indokolt A fejlesztés nem egyértelműen indokolt, hiányzik a bírók szerkesztet bemutatása A fejlesztés nem indokolt, nem kellően alátámasztott	5 3 0
6	A fejlesztés részletes bemutatása. Megjelölte-e a választott fejlesztés a probléma megoldására? A fejlesztés valóban esélyességű bemutatású? Ha releváns, kiterjed-e a műszaki bemutatásra?	4	A bemutatás részletes, csak alapján a választott fejlesztés teljes mértékben megfogalmazott, hiányzik a bírók szerkesztet bemutatása A bemutatás nem részletes, csak alapján a választott fejlesztés a probléma megoldására, vagy technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem terjed ki annak részletes bemutatására	4 0
7	Egy másik épülő fejlesztésből van szó, vagy több célja is pályázatok, egy másik épülő projektet kiterjedést váltott meg?	3	Egy másik épülő fejlesztésből van szó, vagy több célja is pályázatok, egy másik épülő projektet kiterjedést váltott meg	3

PARTNERSÉG FEJLESZTÉSI TERVEKKEL VALÓ OSSZEHANG		Nem egy másik épülő fejlesztésből van szó	
22	23	24	25
A FEJLESZTÉS BREDMÉNYESI HATÁSAI			
26	A megvalósítás során alkalmaznak-e önkéntes, közösségi munkát? A pályázaton résztvevőket kell-e a pályázatok projektje vonatkozásában felhívni?	3	Igen Nem
27	A megvalósítás során alkalmaznak-e közfelhasználókat? A pályázaton résztvevőket kell-e a pályázatok projektje vonatkozásában felhívni?	3	Igen Nem
28	Illeszkedik-e a fejlesztés meglévő, járási, térségi, vagy települési fejlesztési tervhez vagy tervekhez? A terv vagy tervek részletes bemutatása alapján kerül megvalósításra a kapott pontszám.	3	Igen és ezeket ki fogja látni a relevancia Igen, de ezeket nem fogja ki részletesen, nem látni a relevanciát.
29	A fejlesztés során egy önműködő és szakmai szervezettel együttműködik?	3	Igen Nem
30	A fejlesztés során egy önműködő és szakmai szervezettel együttműködik?	3	Igen Nem
31	A fejlesztés során egy önműködő és szakmai szervezettel együttműködik?	3	Igen Nem
32	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns eredménye van: gazdasági, vagy foglalkoztatási, vagy szociális eredménye van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel	6	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns eredménye van: gazdasági, vagy foglalkoztatási, vagy szociális eredménye van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel
33	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns eredménye van: gazdasági, vagy foglalkoztatási, vagy szociális eredménye van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel	6	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns eredménye van: gazdasági, vagy foglalkoztatási, vagy szociális eredménye van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel
34	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns eredménye van: gazdasági, vagy foglalkoztatási, vagy szociális eredménye van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel	6	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns eredménye van: gazdasági, vagy foglalkoztatási, vagy szociális eredménye van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel
35	A fejlesztésnek csak egy pozitív és releváns eredménye van: gazdasági, vagy foglalkoztatási, vagy szociális eredménye van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel	2	A fejlesztésnek csak egy pozitív és releváns eredménye van: gazdasági, vagy foglalkoztatási, vagy szociális eredménye van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel
36	A fejlesztésnek nincs pozitív eredménye, vagy a fejlesztés nem releváns	0	A fejlesztésnek nincs pozitív eredménye, vagy a fejlesztés nem releváns
37	A fejlesztésnek van releváns, közéleti pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, amelyet a pályázati részletesen bemutat	3	A fejlesztésnek van releváns, közéleti pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, amelyet a pályázati részletesen bemutat
38	A fejlesztésnek van releváns, közéleti pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre? Részletesen ezt a pályázaton	3	A fejlesztésnek van releváns, közéleti pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, amelyet a pályázati részletesen bemutat
39	A FEJLESZTÉS FENNTARTHATÓSÁGA, KOCKÁZATA, KIHASZNÁLTASÁGA		
40	Biztosított-e hosszútávú a fejlesztés fenntarthatósága? Van-e a fejlesztés fenntarthatósága, akár a finanszírozás, akár a kivitelezés, akár a működtetés, akár a fenntartás, akár a felújítás, akár a karbantartás, akár a fejlesztés fenntarthatósága a pályázaton	4	A fejlesztés fenntarthatósága, akár a finanszírozás, akár a kivitelezés, akár a működtetés, akár a fenntartás, akár a felújítás, akár a karbantartás, akár a fejlesztés fenntarthatósága a pályázaton
41	A fejlesztésnek magas fokú, vagy változtatásig elengedhetetlenül szükséges fenntarthatósága van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel	2	A fejlesztésnek magas fokú, vagy változtatásig elengedhetetlenül szükséges fenntarthatósága van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel
42	A fejlesztésnek magas fokú, vagy változtatásig elengedhetetlenül szükséges fenntarthatósága van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel	0	A fejlesztésnek magas fokú, vagy változtatásig elengedhetetlenül szükséges fenntarthatósága van, és ezeket igazolják számszerűsítéssel

			nem feltételezt, nem tud rá hiteles alternatívát adni.	
43	A kihasználtság mértéke indokolja-e a beruházást? Részletese-e a bemutatás? A jövőben fog-e további növekedni a kihasználtság? A kihasználtsága részletes bemutatása alapján kereti megítélésre a kapott pontszám	2	A kihasználtság indokolja a beruházást. A bemutatás részletes. Illetve a jövőben várhatóan tovább fog növekedni a kihasználtság. A kihasználtság mértéke nem egyértelműen indokolja a beruházást, vagy a bemutatás részletesebb részletes. A jövőben várhatóan megindulni fog a kihasználtság	2
44				0
45	KÖLTSÉGVETÉS			
46			A költségvetés számadatokkal adatszolgált, reális kiadásokat tartalmaz	3
47	A befizetett költségvetés részletessége	3	A költségvetés megítélésben részletes	1
48			A költségvetés számadatokkal nem teljesen megjelölt, a fejlesztésben foglalkozó képzési mérést nem	0
49	MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM			60

ELŐTERJESZTÉS

Szentmargittfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**

A napirend előterjesztője: Molnár János polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Áht. 29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit tehát – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Szentmargittfalva Község Önkormányzata pénzügyileg stabil, így a jelenlegi adatok alapján nincs szükség hitelfelvételre.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

- 1) Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés szerinti változatlan formában jóváhagyja.
- 2) Szentmargittfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2018. évben valamint az azt követő három évben nem várható.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Szentmargittfalva 2018. január 15.


Molnár János
polgármester

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	2018. évi költségvetésről szóló rendelet – szöveges előterjesztés
A napirend előterjesztője:	Molnár János polgármester
Az előterjesztést készítette:	Gresa Hajnalka pénzügyi vezető
Törvényességi ellenőrzést végezte:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint „ *A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éignyújtja be a képviselő-testületnek.*” Az Áht. értelmében az éves költségvetést a képviselő-testületnek legkésőbb március 15-ig kell elfogadnia, mert a 25. § (1) bekezdése szerint „*Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot.....*”

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt. A törvény alapján megterveztük a **Szentmargitfalva** Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat. A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Bevételek:

Az önkormányzat legfőbb bevételi forrása a központi költségvetés támogatása. Az elmúlt évi jogcímeknek megfelelően részesült az önkormányzat támogatásban, a kötelező önkormányzati feladatok támogatása jogcím 5.000 ezer forint, kiegészítés, mely 3.033 ezer forint bevételt jelent az önkormányzat számára. Településüzemeltetés állami támogatása 1.741 ezer forint. Polgármesteri illetmény támogatása 1.009 ezer forint. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása jogcímen támogatást nem igényeltünk, nincs az ellátásra jogosult személy a településen. Beszámítás összege nem csökkenti az állami támogatást, mert alacsony összegű az egy főre jutó iparüzési adó a településen.

Működési célú támogatások bevételei soron került megtervezésre a közmunkaprogram kapcsán érkező bevétel összege. A költségvetésben a jelenleg is folyó közmunkaprogram bér és járulék bevétele, valamint a 2018. évre benyújtott közmunkapályázatban szereplő adatok láthatók.

Felhalmozási célú támogatás bevételekeként a közmunkaprogramban tervezett beszerzések állami finanszírozását terveztük, illetve a közös önkormányzati hivatal felújításának önkormányzatunkat megillető összegét.

Közhatalmi bevételként helyi adó, gépjárműadó és pótlék bevétel került megtervezésre az elmúlt évi tényadatok figyelembevételével.

Működési bevétel a szociális étkeztetés térítési díjának bevétele, közmunkaprogramban megtermelt termények értékesítéséből származó bevétel, illetve tulajdonosi bevétel.

Előző évi pénzmaradvány teljes egészében működési célú, várható összege 7.952 ezer forint. Pontos összege azonban csak a 2017. évi beszámoló elkészítésekor állapítható meg pontosan. A maradvány tartalmazza a 2017. évről áthúzódó közfoglalkoztatás 2.009 ezer forintos bérelőlegét, a hivatal épületének 1.500 ezer forintos felújítási támogatását, a kistelepülések 500 ezer forintos támogatását, valamint a közös hivatal felújítására kapott 306 ezer forintos pályázati előleget és a 778 ezer forintos állami támogatás megelőlegezés összegét is.

Kiadások:

Személyi juttatások soron került megtervezésre az állandó 2 fő dolgozó juttatása, valamint a közfoglalkoztatott munkabére. A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók részére béren kívüli juttatásként 5.000 Ft/fő/hó készpénz juttatás került betervezésre, annak kedvezőbb adózása miatt.

Munkaadót terhelő járulékok soron szerepel a szociális hozzájárulási adó, az EHO, valamint a munkáltatót terhelő szja tervezett összege. A szociális hozzájárulási adó 22%-ról 19,5%-ra csökkent.

Dologi kiadások előirányzatai az előző évi tény adatok figyelembevételével kerültek meghatározásra, figyelembe véve a közmunkaprogram tervezett kiadásait.

Egyéb működési célú kiadások sor tartalmazza a kistérségi tagdíj és belső ellenőrzéshez átadott pénzüsszeget, a védőnői szolgálat támogatását, a közös hivatal működési támogatását.

Államháztartáson kívülre történő átadásként alapítványok támogatása került betervezésre.

Felhalmozási kiadásokat a rendelet 4-5. melléklete részletezi.

A költségvetés tartalékot tartalmaz, mely a kiadások túlteljesülése, illetve bevételek elmaradása esetén jelent fedezetet. A tartalék összege jelentős nagyságrendű, melyhez nagyban hozzájárul, hogy a közalkalmazotti létszám egy fővel csökkent. Nagy figyelmet kell fordítani az előttünk álló gazdasági év során arra, hogy az állami támogatás teljes egészében felhasználásra kerüljön.

Államháztartáson belüli megelőlegezés a 2017. év decemberében számlára utalt 2018. évi állami támogatás előlege. Könyvelése technikai jellegű.

Az önkormányzatnak önként vállalt feladata, valamint többéves kihatással járó döntése nincs. A költségvetés hitelfelvételt nem tartalmaz. Az önkormányzat mentességet, kedvezményt sem helyi adó, sem térítési díj esetén nem állapított meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztés elfogadására.

Szentmargitfalva, 2018. január 22.

Molnár János
polgármester

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2018. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

45.150 e Ft bevétellel és **45.150 e Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit:	35.198 e Ft	költségvetési bevétellel
	7.952 e Ft	finanszírozási bevétellel,
kiadásait:	43.724 e Ft	költségvetési kiadással, ezen belül
	18.723 e Ft	személyi juttatással,
	2.567 e Ft	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
	7.774 e Ft	dologi kiadással
	1.000 e Ft	ellátottak pénzbeli juttatásaival
	407 e Ft	egyéb működési célú kiadással,
	7.999 e Ft	felhalmozási kiadással
	5.902 e Ft	tartalékkal
	778 e Ft	finanszírozási kiadással
		állapítja meg.

(2) A 2017. évi pénzmaradvány összege 7.952 e Ft, a 2018. évre tervezett működési tartalék összege 5.902 e Ft, a céltartalék összege 0 e Ft.

2. §. (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten az 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

3.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi létszámkerete 14 fő.

(2) A beruházásokat a rendelet 4. melléklete a felújítás 5. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Alcím

Az előirányzatok felhasználása

5.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

3. Alcím

2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

6.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

7.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

8.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2018. december 31-i hatállyal dönt.

9.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

10.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.

11.§ (1)A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításokor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Alcím

Záró rendelkezések

12.§ A rendelet a 2018. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1. napjától alkalmazni kell.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. melléklet az .../2018. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Szentmargitfalva Község Önkormányzata
2018. évi költségvetésének mérlege
(kötelező feladatok)**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 444
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 783
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 861
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	12 643
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 643
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	3 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 785
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	360
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	200
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	200
4.2.	Gépjárműadó	150
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	10
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.6.)	966
5.1.	Készletértékesítés	600
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	150
5.4.	Ellátási díjak	216
5.5.	Kamatbevételek	-
5.6.	Egyéb működési bevételek	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-
7.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	37 198
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	7 952
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 952
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	7 952
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	45 150

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	30 471
1.1.	Személyi juttatások	18 723
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 567
1.3.	Dologi kiadások	7 774
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	407
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	55
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	302
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 999
2.1.	Beruházások	5 980
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-
2.3.	Felújítások	2 019
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-

2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülrre	-
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	-
2.8.	- Lakástámogatás	-
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	5 902
3.1.	Általános tartalék	5 902
3.2.	Céltartalék	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	44 372
5.	Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)	778
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	778
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	778
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	45 150

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-	7 174
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)		7 174

Foglalkoztatotti létszám	14
ebből: - közfoglalkoztatott	12

2. melléklet az .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Szentmargittfalva Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
1	2	3.	4.	5.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 444	Személyi juttatások	18 723	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 643	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 567	
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	Dologi kiadások	7 774	
4.	Közhatalmi bevételek	360	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	Egyéb működési célú kiadások	407	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	Tartalékok	5 902	
7.	Működési bevételek	966			
8.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	33 413	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	36 373	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	3 738	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 738	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)	-	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	778	
18.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	3 738	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	778	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	37 151	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	37 151	
24.	Költségvetési hiány:	2 960	Költségvetési többlet:	-	
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-	

Szentmargittfalva Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban!
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 785	Beruházások	5 980	
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	
3.	Felhalmozási bevételek	-	Felújítások	2 019	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	Tartalékok	-	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	3 785	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	7 999	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	4 214	Hitelek törlesztése	-	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 214	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13)	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	4 214	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)	7 999	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	7 999	
16.	Költségvetési hiány:	4 214	Költségvetési többlet:	-	
17.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-	

Szentmargittfalva Község Önkormányzata

2018. évi költségvetés

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	Ezer forintban	
					2018. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)	6
1	2	3	4	5	6	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében burgonyaültető gép beszerzés	196	2018.	-	196	-	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében sorközművelő beszerzés	152	2018.	-	152	-	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében burgonyaszedő gép beszerzés	394	2018.	-	394	-	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében traktor beszerzés	2 500	2018.	-	2 500	-	
START mezőgazdasági közmunkaprogram keretében műtrágyaszóró beszerzés	330	2018.	-	330	-	
Kultúrház fűtőkorszerűsítésének költsége	825	2018.	-	825	-	
Kultúrházban nyílászárócsere	708	2018.	-	708	-	
Kultúrház korszerűsítés (világítás korszerűsítés, burkolatok cseréje... sbt.)	875	2018.	-	875	-	
ÖSSZESEN:	5 980		-	5 980	-	

5. melléklet az .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Szentmargittfalva Község Önkormányzata

2018. évi költségvetés

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	Ezer forintban	
					2018. évi utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)	6
1	2	3	4	5	6	6
Önkormányzati hivatal épületének felújítása	1 500	2018.	-	1 500	-	-
Közös hivatal épületének felújítása	519	2018.	-	519	-	-
ÖSSZESEN:	2 019		-	2 019	-	-

Szentmargittfalva Község Önkormányzat
Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre

Sor-szám	Megnevezés	Ezer forintban													
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:	
1.	Bevételek														
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 333	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	19 444
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 054	1 054	1 054	1 054	1 054	1 054	1 054	1 054	1 054	1 054	1 054	1 054	1 049	12 643
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Közhatalmi bevételek	-	-	150	50	-	-	-	-	150	10	-	-	-	360
6.	Működési bevételek	18	18	18	18	18	118	168	168	168	168	68	18	18	966
7.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	2 000	1 785	-	-	-	-	-	-	3 785
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Finanszírozási bevételek	7 952	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 952
11.	Bevételek összesen:	11 357	2 627	2 777	2 677	2 627	4 777	4 512	2 777	2 927	2 787	2 677	2 628	45 150	
12.	Kiadások														
13.	Személyi juttatások	1 500	1 566	1 566	1 566	1 566	1 566	1 566	1 566	1 566	1 566	1 566	1 563	1 563	18 723
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	205	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	212	212	2 567
15.	Dologi kiadások	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	646	646	7 774
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	87	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	25	25	80	25	25	25	25	45	55	25	25	27	27	407
18.	Beruházások	-	-	708	-	-	2 000	1 785	1 487	-	-	-	-	-	5 980
19.	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	2 019	-	-	-	-	2 019
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Finanszírozási kiadások	778	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	778
23.	Kiadások összesen:	3 243	2 537	3 300	2 537	2 537	4 537	4 322	4 044	4 586	2 537	2 537	8 433	8 433	45 150
24.	Egyenleg	8 114	90	523	140	90	240	190	1 267	1 659	250	140	5 805	5 805	-