

JEGYZŐKÖNYV

**Készült: Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2019. december 2. napján megtartott soron következő,
nyilvános üléséről**

Határozatok száma:

<i>Sorszám</i>	<i>Tárgya</i>
116/2019. (XII.02.)	Döntés zárt ülés tartásáról
117/2019. (XII.2.)	vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásulvétele
118/2019. (XII.2.)	településkép védelméről szóló 17/2017(XII.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
119/2019. (XII.2.)	Falugondnoki Szolgálat elindítása
120/2019. (XII.2.)	Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása
121/2019. (XII.2.)	2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása
122/2019. (XII.2.)	delegálás önkormányzati társulásba (Köznevelési Társulás)
123/2019. (XII.2.)	delegálás önkormányzati társulásba (Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás)
124/2019. (XII.2.)	delegálás önkormányzati társulásba (Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás)
125/2019. (XII.2.)	delegálás önkormányzati társulásba (Mura Régió ETT)
126/2019. (XII.2.)	Agyhártagyulladás elleni védőoltás támogatása
127/2019. (XII.2.)	A hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 6/2017(V.15.) önkormányzati rendelet módosítása

Rendeletek:

<i>Sorszám (kihirdetés ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó önkormányzati rendelet</i>	<i>Kódja</i>
13/2019. (XII. 15.)	a falugondnoki szolgálatról	---	L0

J e g y z ő k ö n y v

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő, nyilvános üléséről

Az ülés helye: Muraszemenye Község Önkormányzat hivatalos helysége,
8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Az ülés időpontja: 2019. december 2., 15 óra 30 perc

Az ülés formája: nyilvános

Jelen vannak:

Stropka Józsefné polgármester
Stropka Zoltánné alpolgármester
Boáné Varga Katalin képviselő
Stefanec Mária képviselő
Végh Lajosné képviselő

Tanácskozási joggal jelen: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Stropka Józsefné polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

Stropka Józsefné polgármester elmondta, hogy szóban érkezett egy kérelem egy önkormányzati ingatlan bérbeadására, majd ismertette azt. A polgármester javasolta a Muraszemenye, Petőfi út 2. szám alatti ingatlan bérbeadásának tárgyalása tartását a vagyonnal való rendelkezés okán zárt ülés keretében tárgyalja a képviselő-testület, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

116/2019. (XII. 2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „4./Muraszemenye, Petőfi út 2. szám alatti ingatlan bérbeadása” napirendi pont tárgyalásakor Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülést rendel el.

Határidő azonnal

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

A polgármester ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat, majd kérte, hogy aki az elhangzottak alapján a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett a módosított napirendi pontokkal, amelyet határozathozatal nélkül egyhangúlag az alábbiak szerint fogadott el:

Zárt ülés napirendje:

1./Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

2./Lakossági panasz megtárgyalása

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

3./Önkormányzati bérlakás iránti kérelem elbírálása

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

Nyilvános ülés napirendje:

1./Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Stefanec Mária, a Humán- és Ügyrendi Bizottság elnöke

2./A településkép védelméről szóló 17/2017(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

3./Falugondnoki szolgálat elindítása és a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

4./Falugondnoki szakmai program elfogadása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

5./2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

6./Delegálás önkormányzati társulásokba (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

7./Agyhártagyulladás elleni védőoltás támogatása (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

8./Egyebek (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

A képviselő-testületi ülés a továbbiakban 16 óráig zárt ülésként folytatódott. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült.

Nyilvános ülés

1./Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Stefanec Mária, a Humán- és Ügyrendi Bizottság elnöke

Stropka Józsefné polgármester felkérte Stefanec Mária képviselőt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Stefanec Mária, a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy valamennyi képviselő leadta a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatát a választást követő 30 napon belül.

A **polgármester** javasolta, hogy határozatban állapítsák meg, hogy a testület minden tagja eleget tett a jogszabályokban előírt vagyon-nyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

117/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a képviselő-testület minden tagja 2019. november 12. napjáig eleget tett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében előírt vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségének.

Határidő: azonnal

Felelős: Stefanec Mária, a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke

2./ A településkép védelméről szóló 17/2017(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

A polgármester átadta a szót az aljegyzőnek.

Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző elmondta, hogy a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény értelmében az eddig külön rendeletben szabályozott helyi építészeti értékek védelméről szóló rendelkezéseket, valamint a reklámok és reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezéséről szóló rendelkezéseket a településképi rendeletben kell meghatározni, ezzel párhuzamosan az ilyen rendelkezéseket tartalmazó önkormányzati rendeleteket hatályon kívül kellett helyezni. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló szabályok helyezése megtörtént. Ugyanakkor a reklámhordozókra vonatkozó szabályokat a jelenleg hatályos, településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet nem tartalmazza, ezért azok megalkotása és a településképi rendeletbe emelése szükséges.

Tekintettel arra, hogy a településképi rendelet módosításának előkészítési munkálatai hosszabb időt vesznek igénybe, az aljegyző javasolta a képviselő-testületnek, hogy a településképi rendelet-tervezet elkészítésére kérje fel a jegyzőt és a rendelet-tervezet elkészítésnek határidejét 2020. február 15. napjában határozza meg.

A polgármester feltette szavazásra az aljegyző javaslatát.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot alkotta:

118/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a településkép védelméről szóló 17/2017(XII.31.) önkormányzati rendeletet vizsgálja felül és a soron következő képviselő-testületi ülésre a hatályos jogszabályi követelményeknek megfelelő rendelet-tervezetet terjesszen a képviselő-testület elé.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

3./ Falugondnoki szolgálat elindítása és a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

Stropka Józsefné polgármester elmondta, már többször beszéltek arról, hogy Muraszemenyén is szükség lenne falugondnoki szolgálatra. Ez munkahelyteremtésben és az idősek segítésében is jelentős javulás lenne. Javasolta, hogy a képviselőtestület támogassa a Falugondnoki Szolgálat létrehozását és működtetését. Ezután feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot alkotta:

119/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) a szükséges engedélyek beszerzését követően, - előreláthatólag 2020. január 1. -től - falugondnoki szolgálat létrehozását határozza el és ennek érdekében működési engedély kiadását kéri az engedélyező szervtől.
- 2) A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működéséhez elfogadja a szakmai programot, valamint a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot.
- 3) A képviselő-testület vállalja, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé. Pályázati feltételként saját gépjármű használatának vállalását, 8 általános iskolai végzettséget, magyar állampolgárságot, cselekvőképességet, büntetlen előéletet, falugondnoki alapképzés elvégzésének vállalását, OKJ gépkezelői képzés elvégzésének vállalását, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolását írja elő. Előnyként a falugondnoki alapképzés és helyismeret meglétét, OKJ gépkezelői végzettség meglétét, minimum két éves vezetési gyakorlatot, jó kapcsolatteremtő készséget, empátiát határozza meg. A képviselő-testület a tanfolyamok költségét és a jelentkezési díjat – szükség szerint – a 2020. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.
- 4) A falugondnokot a képviselő-testület nevezi ki a pályázók közül.

Határidő: folyamatos

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

Stropka Józsefné polgármester elmondta, hogy a falugondnoki szolgálat működéséről rendeletet kell alkotnia az önkormányzatnak. A rendelet-tervezet elkészült.

A polgármester megkérdezte, van-e valakinek kérdése, észrevétele a tervezettel kapcsolatban.

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester feltett szavazásra a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (XII.20.)
önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

4./Falugondnoki szakmai program elfogadása

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet előírásai alapján a falugondnoki szolgálatnak rendelkeznie kell a képviselő-testület által jóváhagyott szakmai programmal, valamint a falugondnoki szolgáltatásról rendeletet kell alkotni.

A polgármester feltette szavazásra a falugondnoki szolgálat szakmai programját.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

120/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Muraszemenye Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját és az annak mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja. A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja és Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. január 15. napjától hatályos.

Határidő: folyamatos

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

5./2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

Stropka Józsefné polgármester elmondta, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr látja el. Azonban a belső ellenőri tisztség 2019. májusa óta betöltetlen. Több eredménytelen pályázati kiírás után a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás az SZAHK-Értelem 2006. Bt -vel kötött feladatellátási szerződést a belső ellenőrzési feladatok ellátására, amelynek keretében a megbízott cég a 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elkészítette.

A polgármester javasolta a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadását, majd feltette szavazásra a javaslatot.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

121/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

1) Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, 2020. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet megtárgyalta és azt a melléklet szerinti formában elfogadja.

2) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadásáról a belső ellenőrt értesítse és a 2020. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: belső ellenőr értesítésére: 2019. december 31.

Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása: 2020. december 31.

Felelős: dr. Resch Karolina jegyző

6./Delegálás önkormányzati társulásokba

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

Stropka Józsefné polgármester elmondta, hogy az önkormányzat több társulásnak is a tagja. Az önkormányzati választások után minden társulásba kell az önkormányzat részéről egy személyt delegálni. Célszerű a polgármester helyettesítésére további egy személyi megjelölni, aki a polgármestert helyettesíti, amennyiben a társulási tanács ülésén nem tud részt venni.

A polgármester javasolta, hogy a **Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargittfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulás** Társulási Tanácsába a polgármestert, illetve állandó helyettesként az alpolgármestert delegálja a képviselő-testület, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

122/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargittfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulás (8872 Muraszemenye, Béke út 2.) Társulási Tanácsába Stropka Józsefné polgármestert delegálja. A képviselő-testület a delegált tag állandó helyetteseként Stropka Zoltánné alpolgármestert delegálja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulást értesítse.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

A polgármester javasolta, hogy a **Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás**ba a polgármestert, illetve állandó helyettesként az alpolgármestert delegálja a képviselő-testület, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

123/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (székhely: 8868 Letenye Kossuth u. 10.) Társulási Tanácsába Stropka Józsefné polgármestert delegálja. A delegált tag állandó helyetteseként Stropka Zoltánné alpolgármestert delegálja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulást értesítse.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

A polgármester javasolta, hogy a **Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás**ba a polgármestert, illetve állandó helyettesként az alpolgármestert delegálja a képviselő-testület, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

124/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kerkamenti Települések Szövetsége Területfejlesztési Társulás (8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 1.) Társulási Tanácsába Stropka Józsefné polgármestert delegálja. A képviselő-testület a delegált tag állandó helyetteseként Stropka Zoltánné alpolgármestert delegálja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulást értesítse.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

A polgármester javasolta, hogy a **Mura Régió Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás**ba a polgármestert, illetve állandó helyettesként az alpolgármestert delegálja a képviselő-testület, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

125/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mura Régió Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás (8864 Tótszerdahely, Kossuth u. 83.) Társulási Tanácsába Stropka Józsefné polgármestert delegálja. A képviselő-testület a delegált tag állandó helyetteseként Stropka Zoltánné alpolgármestert delegálja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulást értesítse.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

7./Agyhártagyulladás elleni védőoltás támogatása

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

Stropka Józsefné polgármester elmondta, hogy a meningococcus baktériumok okozta gennyes agyhártagyulladás és vérmérgezés rendkívül gyors lefolyású, súlyos betegségek. A fertőzés következményei életveszélyesek: a betegség számos esetben még ma is halállal végződik - még

orvosi ellátás mellett is. A fertőzésből minden tizedik beteg súlyos maradványtünetekkel gyógyul. A leginkább veszélyeztetett korcsoportok a 0-6 éves közötti gyermekek.

A polgármester javasolta, hogy a 0-6 éves korú gyermekek szüleit az önkormányzat támogassa az oltás megvásárlásában. Amennyiben a szülő az első oltást beadatja gyermekének, a második oltást az önkormányzat finanszírozza meg a számára.

A képviselő-testület tagjai egyet értettek a javaslattal.

Stefanec Mária képviselő elmondta, hogy a szülők között meg kell hirdetni a lehetőséget, az oltóanyag a szociális keretből finanszírozható.

A polgármester javasolta, hogy a 0-6 év alatti gyermekek szüleinek az önkormányzat nyújtson támogatást a B típusú agyhártyagyulladás elleni BEXSERO védőoltás 2. adagjának megvásárlásához, ha a gyermek szülője az első védőoltást kifizeti, majd feltette szavazásra a javaslatot.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** alábbi határozatot hozta:

126/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Muraszemenye településen állandó lakóhellyel rendelkező 0-6 éves korú gyermek Meningococcus B típusú agyhártyagyulladás elleni védőoltás beadását az alábbiak szerint:

Amennyiben a 0-6 éves korú gyermek szülője az első védőoltást beadatja gyermeke számára, Muraszemenye Község Önkormányzata a második védőoltás árát a szülőnek 2020. június 30. napjáig benyújtott kérelmére megtéríti. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a lakosságot tájékoztassa.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Stropka Józsefné

8./Egyebek

Előadó: Stropka Józsefné polgármester

- **Viridis Pannónia Nonprofit Kft. levele**
-

Stropka Józsefné ismertette a Pannónia Viridis levelét. Elmondta, hogy 2020. január 1-jétől a vegyes hulladékok gyűjtéséhez használt edényzetre edényazonosító matrica került bevezetésre,

amelyet a szolgáltató biztosít az ingatlanhasználóknak. A település hulladékgazdálkodási rendeletét ennek megfelelően szükséges módosítani.

Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző javasolta a képviselő-testületnek, hogy a levél érkezése és képviselő-testületi ülés között eltelt rövid időre tekintettel a hulladékgazdálkodási rendelet-módosítást a soron következő képviselő-testületi ülésen tárgyalja a testület.

Stropka Józsefné polgármester feltette szavazásra az aljegyző javaslatát.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot alkotta:

127/2019. (XII.2.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 6/2017(V.15.) önkormányzati rendeletet vizsgálja felül és a soron következő képviselő-testületi ülésre a hatályos jogszabályi követelményeknek megfelelő rendelet-tervezetet terjesszen a képviselő-testület elé.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

➤ **Tájékoztatás szociális célú tűzifátámogatás felhasználásáról**

Stefanec Mária képviselő megkérdezte, hogy a szociális célú tűzifa kiosztása megtörtént-e, az rendben lezajlott-e.

Sropka Józsefné polgármester lemondta, hogy 20 fő adta be a kérelmét, mindenki 3,3 m³ -t kapott. Mindenki kapott tűzifát, aki a kérelmét benyújtotta.


Stefanec Mária képviselő megkérdezte, szükség van-e a testület segítségére az Idősek napja lebonyolításához.

Végh Lajosné képviselő jelezte, hogy az előkészületekben nem tud rész venni, mert dolgozik.

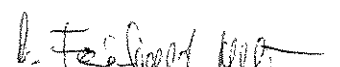
A polgármester elmondta, hogy az Idősek Napja 2019. december 7-én lesz megtartva. Megköszönte a képviselők segítségét, de az előkészületekhez elegendő lesznek. Az az idős, aki jelzi a részvételi szándékát, de nem tud eljönni, érte a falubusz házhoz megy. A fellépőket Fehér Gábor szervezi. A fellépők csak útiköltségtérítésre tartanak igényt.

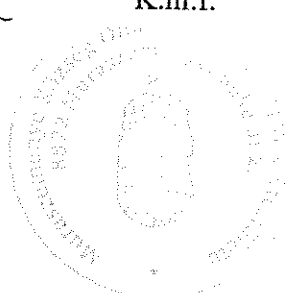
A polgármester megkérdezte, van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat a napirendi ponthoz nem érkezett, a polgármester a nyilvános ülést 16 óra 55 perckor bezárta.


Stropka Józsefné
polgármester

K.m.f.


dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző



JELLENLÉTI ÍV

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. december 2. napján megtartott

nyilvános képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

Stropka Józsefné polgármester

Stropka Józsefné

Stropka Zoltánné alpolgármester

Stropka Zoltánné

Boáné Varga Katalin képviselő

Boáné Varga Katalin

Stefanec Mária képviselő

Stefanec Mária

Végh Lajosné képviselő

Végh Lajosné

Dr. Faragó Szabó Melitta aljegyző

Dr. Faragó Szabó Melitta

.....

.....

.....

.....

Muraszemenye Község Polgármestere
8872 Muraszemenye, Béke út 2.

M E G H Í V Ó

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

összehívom.

Az ülés helye: Muraszemenye Község Önkormányzata
8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Az ülés időpontja: 2019. december 2. (hétfő) 15 óra 30 perc

Nyilvános ülés napirendje:

- 1./Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Stefanec Mária, a Humán- és Ügyrendi Bizottság elnöke
- 2./A településkép védelméről szóló 17/2017(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Stropka Józsefné polgármester
- 3./Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Stropka Józsefné polgármester
- 4./Falugondnoki szakmai program elfogadása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Stropka Józsefné polgármester
- 5./2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Stropka Józsefné polgármester
- 6./Delegálás önkormányzati társulásokba
Előadó: Stropka Józsefné polgármester
- 7./Agyhártagyulladás elleni védőoltás támogatása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Stropka Józsefné polgármester
- 8./Egyebek (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Stropka Józsefné polgármester

Zárt ülés napirendje:

- 1./Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása
Előadó: Stropka Józsefné polgármester
- 2./Lakossági panasz megtárgyalása
Előadó: Stropka Józsefné polgármester
- 3./Önkormányzati bérlakás iránti kérelem elbírálása
Előadó: Stropka Józsefné polgármester

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére feltétlenül számítok.

Muraszemenye, 2019. november 25.

Stropka Józsefné s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 2. napján tartandó nyilvános testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya:	A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Szavazás:	A határozat meghozatalához egyszerű többség szükséges
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző
Napirendi pont:	2. napirendi pont
Előterjesztés módja:	írásban és szóban
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: Tktv-t.) és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Korm.rendelet.) Ezek a jogszabályok a településkép védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezték.

A Tktv. alapján a településeknek el kellett készíteniük a Települési Arculati Kézikönyv megállapítására hivatkozva a településképi rendeletület. A Tktv. célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a települések sajátos településképénke védelme széles körű társadalmi konszenzus megteremtésével.

A Tktv. 12. § (2) bekezdése felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete, hogy a településképi rendeletben állapítsa meg

- a) a településképi követelményeket,
- b) az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer részletes tartalmát,
- c) a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályokat,
- d) azon – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött – építési tevékenységek körét, amelyek megkezdését településképi véleményezési eljáráshoz köti,
- e) azon – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. § szerint egyszerű bejelentéshez nem kötött – építési tevékenységek, rendeltetésváltoztatások és reklámelhelyezések körét, amelyek megkezdését településképi bejelentési eljáráshoz köti,
- f) a településképi kötelezettség megszegése és végrehajtása esetén alkalmazható bírság esetköreit, a törvény keretei közötti mértékét, kiszabásának és behajtásának módját,
- g) a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól e törvény által megengedett eltéréseket,
- h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók számát, megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (8) bekezdése alapján a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni.

ELŐTERJESZTÉS
Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 2. napján tartandó nyilvános testületi ülésére

A törvény értelmében az eddig külön rendeletben szabályozott helyi építészeti értékek védelméről szóló rendelkezéseket, valamint a reklámok és reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezéséről szóló rendelkezéseket a településképi rendeletben kell meghatározni, ezzel párhuzamosan az ilyen rendelkezéseket tartalmazó önkormányzati rendeleteket hatályon kívül kellett helyezni. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló 16/2017(XII.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése megtörtént, ugyanakkor a reklámhordozókra vonatkozó szabályokat a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet nem tartalmazza, ezért azok megalkotása és a településképi rendeletbe emelése szükséges.

A Korm. rendelet a településképi rendelet elfogadásának, módosításának rendjét a településrendezési eszközök elfogadásához hasonlóan szabályozza, meghatározva a társadalmi, partnerségi egyeztetés eljárás szabályait.

Tekintettel arra, hogy a településképi rendelet módosításának előkészítési munkálatai hosszabb időt vesznek igénybe, javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a településképi rendelet-tervezet elkészítésére kérje fel a jegyzőt és a rendelet-tervezet elkészítésnek határidejét 2020. március 31. napjában határozza meg.

Határozati javaslat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a településképi védelméről szóló 17/2017(XII.31.) önkormányzati rendeletet vizsgálja felül és a hatályos jogszabályi követelményeknek megfelelő rendelet-tervezetet terjesszen a képviselő-testület elé.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős. dr. Resch Karolina jegyző

Muraszemenye, 2019. november 25.

dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	A falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
<i>Szavazás:</i>	A rendelet megalkotásához minősített többség szükséges
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Stropka Józsefné polgármester
<i>Napirendi pont:</i>	3. napirendi pont
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza.

A rendelet-tervezet meghatározza a falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját:

Közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- közreműködés étkeztetésben,
- közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, a kérelmet falugondnoknál, vagy a polgármesternél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli szolgáltatási igényt

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

minimum 2 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig minimum 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására, és elfogadására.

Muraszemenye 2019. november 22.

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának
2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2019.(.....) önkormányzati rendelete a Falugondnoki szolgálatról (tervezet)

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Muraszemenye község közigazgatási területén életvitelszerűen élő azon

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) hajléktalanokra,

akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmasnak vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

2. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások,
- d) egyéb feladatok.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) közreműködés étkeztetésben,
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

- c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,
- d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- c) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoki szolgálat az (1)-(4) bekezdésben meghatározott szolgáltatások részeként

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

II. ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

3.§

A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

2. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

4.§

(1) A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál, vagy a polgármesternél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli szolgáltatási igényt minimum 2 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig minimum 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.

(3) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.

(4) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

3. A falugondnoki szolgálat ellátása

5.§

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

(1) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a jelen rendeletben foglaltak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és időközben felmerült igények ismeretében – a falugondnok feladata és felelőssége.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.§

Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

Muraszemenye, 2019.

Stropka Józsefné
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának
2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A szabályozás várható következményei:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: jelentős mindhárom tényező esetében
 - társadalmi hatása: A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások körét, a falugondnoki szolgálat szakmai programja tartalmazza. A rendelet a Bázakerettyén élő, szociális szolgáltatást igénylő állampolgárok számára széles körben biztosítja a szociális alapszolgáltatásokat.
 - gazdasági hatás: a rendelet célja, hogy Muraszemenye községben, az Önkormányzat a falugondnoki szolgálat működését szabályozza.
 - költségvetési hatás: A rendelet lehetővé teszi az önkormányzat részére a falugondnoki szolgáltatáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylését, így bevételnövelő hatása van, amelyet azonban az adott célra kell fordítani.
- b) környezeti és egészségi következményei: nincsen
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendelet a meglévő adminisztratív terheket nem befolyásolja

2. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások körét szabályait rendeleti formában fekteti le.

3. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Személyi feltételek:	többletet nem igényel
Szervezeti feltételek:	változtatást nem igényel
Tárgyi feltételek:	változtatást nem igényel
Pénzügyi feltételek:	költségvetésben tervezni szükséges

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2019.(XII. 20.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Muraszemenye község közigazgatási területén életvitelszerűen élő azon

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) hajléktalanokra,

akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

2. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások,
- d) egyéb feladatok.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) közreműködés étkeztetésben,
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,
- d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

- (5) A falugondnoki szolgálat az (1)-(4) bekezdésben meghatározott szolgáltatások részeként
- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

II. ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

3.§

A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

2. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

4.§

- (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál, vagy a polgármesternél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli szolgáltatási igényt minimum 2 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig minimum 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.
- (3) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

3. A falugondnoki szolgálat ellátása

5.§

- (1) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a jelen rendeletben foglaltak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és időközben felmerült igények ismeretében – a falugondnok feladata és felelőssége.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.§

Ez a rendelet 2020. január 15. napján lép hatályba.

Muraszemenye, 2019. december 2.

Stropka Józsefné s.k.
polgármester

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

A rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. december 20. napján kihirdetésre került.

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

<i>Az előterjesztés tárgya:</i>	Falugondnoki Szolgálat Szakmai Program elfogadása
<i>Szavazás:</i>	A határozat meghozatalához egyszerű többség szükséges
<i>A napirend előterjesztője:</i>	Dr. Resch Karolina jegyző
<i>Napirendi pont:</i>	5. napirendi pont
<i>Előterjesztés módja:</i>	írásban és szóban
<i>Az előterjesztést készítette:</i>	dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Falugondnoki szolgáltatás célja:

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy a hátrányos helyzetű, intézmény- és szolgáltatáshiányos településeken, az aprófalvakban és tanyás térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsák, és a fenti hiányosságokat pótolandó, a települési komfortérzetet növelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést lehetővé tegyék.

A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő emberek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban töltsék, s fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később, vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra. Amennyiben ez megvalósul, a gondoskodó társadalmi környezetben a legnehezebb életkörülmények között élők is a nem hátrányos helyzetű településeken lakók életesélyeit megközelítve, biztonságban és méltósággal élhetik le életüket.

A falugondnoki szolgálat létrehozását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. §-a **2020. január 1. napjától** a következők szerint szabályozza:

60. § (1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás nyolcszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik nyolcszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A szolgálatokat általában a települési önkormányzatok működtetik, a falugondnoki szolgáltatás biztosítása **nem kötelező feladat**.

Az ellátottak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkori személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el. Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédosági kapcsolatokban segítője.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

A feladatellátás szakmai tartalma, a szolgáltatások köre:

A falugondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően. Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző falugondnok személyesen, közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően közvetett feladatok azok, amelyek végzése során a falugondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybevevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre.

39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2)¹²⁹ A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c)¹³⁰ az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3)¹³¹ A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a)¹³² A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4)¹³³ A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5)¹³⁴ Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(6)¹³⁵ A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

Egyéb jellemzők:

A falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló látja el. Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú személlyel létesíthető. Közalkalmazotti jogviszony

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

pályázat alapján tölthető be. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A hagyományos munkaidőn túli feladatok – még hétköznap is – és a hétvégi munkavégzés a falugondnoki szolgáltatás során gyakoriak, ezért ezek egyeztetése, sürgősségi rangsorolása külön figyelmet igényel. A feladatellátás során a gazdaságosság elvét is figyelembe kell venni, ezért célszerű az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kielégíteni, illetve azokhoz egyéb feladatellátást is társítani. Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást vagy ütköznek más feladatokkal, a falugondnok feladata a beérkező igények rangsorolása. Az önellátást segítő feladatok tekintetében figyelemmel kell lenni arra, hogy az ellátott személyek meglévő aktivitását a szolgáltatás ne oltsa ki, az egyén maradjon motivált a szolgáltatások igénybevétele mellett is az életvitelét segítő tevékenységek önálló megoldásában – természetesen a mindenkori körülményei által lehetséges mértékben.

A falugondnok egyszemélyes szolgáltató, munkáját a polgármester vagy a képviselő-testület által meghatározott más személy jogosult irányítani. A képzett falugondnok az állami normatívával támogatott szolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények alapján, a mindenkori lakossági szükségletek figyelembevételével, döntően önállóan végzi. Döntési lehetőségei, szakmai kompetenciái vannak a napi feladatellátással kapcsolatban, felettese engedélyét a rendkívüli igények és a szokásosnál költségigényesebb feladatok felmerülése esetén kell kikérnie.

A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok személyesen vagy telefonon történő értesítésével a szakmai programban meghatározott módon lehet igényelni. A szolgáltatók és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja a személyes ismeretségen alapuló közvetlen emberi kommunikáció, mely előszóban vagy telefonon, szükség esetén írásban történik.

Az Sztv. 115/A. §-a alapján térítésmentesen kell biztosítani a falugondnoki szolgáltatást.

A falugondnoki szolgálat működéséhez az állami költségvetés normatívát biztosít, mely összeg 2020. évben 4.250.000.-Ft. A hiányzó összeg az önkormányzat költségvetéséből kerül biztosításra.

A falugondnokra vonatkozó képesítési előírás: általános iskolai végzettség. A működési engedéllyel rendelkező és a normatívával támogatott falugondnoki feladatellátás feltétele a falugondnoki alapképzés elvégzése. A 260 órás (156 óra elmélet, 104 óra gyakorlat), tanfolyam jellegű az Emberi Erőforrások Minisztériuma által engedélyezett központi képzési program. ***A képzés díja 2020. évben 185.000.-Ft, a jelentkezési díj 10.000.-Ft.*** A falugondnok helyettesítését (betegség, szabadság, továbbképzés esetén) szakszerű helyettesítéssel kell megoldani. A falugondnoknak kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.

A falugondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Szakmai ajánlás: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgáztatott gépjármű, de ***elfogadható a személygépkocsi*** is. A falugondnoknak a gépjármű vezetéséhez előírt megfelelő jogosítvánnyal kell rendelkezni.

További előírások a működéshez:

A falugondnoki szolgálatról a képviselő-testületnek rendeletet kell alkotnia.

A szolgálatnak rendelkeznie kell:

- Bejegyzéssel (régén működési engedéllyel)
- Szervezeti és működési szabállyal,

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

- Szakmai programmal (tartalma meghatározott),
- A foglalkoztatott munkaköri leírásával,
- Törzskönyvkivonat módosítása szükséges
- Szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű használati szabályzat)

A szakmai programhoz mellékletként csatolni szükséges:

- A szervezeti és működési szabályzatot.

A működési engedély iránti kérelemhez csatolandó iratok:

- Szakmai program,
- Nyilatkozat közalkalmazotti jogviszony létesítéséről,
- Szakképesítést bizonyító okirat,
- Tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata, abban az esetben, ha nem rendelkezik szakirányú végzettséggel nyilatkozat, arra vonatkozóan, hogy a *foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzést elvégzi*
- Járművezető engedély
- Forgalmi engedély,
- Biztosító igazolása, hogy a gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezik,
- Tulajdoni lap
- *Amennyiben saját gépkocsival látja el a falugondnok a szolgáltatást, szerződés gépjármű használatáról*

A falugondnoki szolgálat a Bejegyzést kiadó határozat jogerőre emelkedésétől kezdődően működtethető.

Az előterjesztés mellékletét képezi a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet tervezete, illetve a szakmai program a kötelezően előírt mellékleteivel.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Bázakerettye, 2019. november 14.

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szükséges engedélyek beszerzését követően, előreláthatólag 2020. január 1-től – falugondnoki szolgálat létrehozását határozza el és ennek érdekében működési engedély kiadását kéri az engedélyező szervtől. A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működéséhez elfogadja a szakmai programot, valamint a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé. Pályázati feltételként saját gépjármű használatának vállalását, 8 általános iskolai végzettséget, magyar állampolgárságot, cselekvőképességet, büntetlen előéletet, falugondnoki alapképzés elvégzésének vállalását, OKJ gépkezelői képzés elvégzésének vállalását, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolását írja elő. Előnyként a falugondnoki alapképzés és helyismeret meglétét, OKJ gépkezelői végzettség meglétét, minimum két éves vezetési gyakorlatot, jó kapcsolatteremtő készséget, empátiát határozza meg. A képviselő-testület a tanfolyamok költségét és a jelentkezési díjat – szükség szerint – a 2020. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A falugondnokot a képviselő-testület nevezi ki, a pályázók közül a falugondnok személyére teendő javaslattétel céljából a pályázati határidő letelte után falugyűlést hív össze.

Felelős: Stropka Józsefné polgármester

Határidő: folyamatos

ELŐTERJESZTÉS

**Muraszemenye Község Önkormányzatának
2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére**

SZAKMAI PROGRAM

Muraszemenye

**A szakmai program a Muraszemenye Község Önkormányzata közigazgatási területén
működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.**

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Muraszemenye község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Muraszemenye Község Önkormányzata (székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.)

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Muraszemenye Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- az Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

- az Általános Iskola intézményvezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Muraszemenye község a Nyugat-dunántúli régióban, Zala megyében helyezkedik el, a letenyei kistérség tagja.

A hozzá legközelebb eső város Letenye, mely 12 km távolságot jelent. Nagykanizsa 35 km-re, míg a megyeszékhely Zalaegerszeg 64 km-re található.

A község vasúti megállóval nem rendelkezik, az autóbusz közlekedés megfelelő.

A település állandó lakosainak száma 2019. január 1-én 516 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	66
18 – 59 éves	306
60 – 79 éves	110
80 éves és felette	34

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	66
60 éves és felette	144

A 60 év feletti lakosság aránya 28 %.

A születések száma évente 10 főnél kevesebb, 2019. évben 2 gyermek született a településen.

A halálozások száma 10 fő vagy a feletti éves szinten, 2019. évben 15 fő halt meg a településen. A településen etnikai lakosság nem jellemző.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője Muraszemenye község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával.

- **Posta** napi 8 órában működik a településen.
- **A háziorvos** heti 2 alkalommal, alkalmanként 4 órában, **Gyermekorvos** Letenyén látja el gyógyító tevékenységét. A legközelebbi orvosi szakrendelés Letenyén található.
- **Gyógyszertár nincs** a településen.
- Bázakerettye Község Önkormányzata **Gyermekjóléti és Családsegítő** Szolgálatát működteti a településen, minden héten szerdán 9-12 között tart fogadóórát helyben.
- Muraszemenye Község Önkormányzata alapító szerve és fenntartója a Muraszemenye, Béke u. 6 .szám alatti Muraszemenyei **Napköziotthonos Óvodának**.
- A könyvtár az iskola területén található, mely heti 2 alkalommal 4 órában működik.
- Az önkormányzat a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2016.(XI.29.) rendelete alapján biztosítja a településen az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Egy élelmiszerbolt üzemel.**
- **Egyéb iparcikk üzlet**, nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Könyvtárban van lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatás működésének megkezdése előtt a rászoruló lakosság részére a szociális étkeztetést az önkormányzat dolgozója szállította házhoz.

A házi segítségnyújtást szociális társulás keretében biztosítja az önkormányzat a rászorultak részére.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal, kábeltelevízióval. A szennyvízcsatorna kiépítése a 90-es években megtörtént.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása a bázakerettyei Kerettye Étterem konyhájáról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről a képviselő-testület dönt. Azonban a képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta. A polgármester az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

A feladat három fő területet érint: a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc,

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyerekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyerekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

flyamatos

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosságot tájékoztatása.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Szünidei étkeztetésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Szünidei étkezésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége

szünidei gyermekétkeztetés esetén iskolai és óvodai szünidő idején naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

Szünidei étkeztetésben részesülők

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

b) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájárulásában, konkrétan Letenyére, Nagykanizsára való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- a helyi médiában (képújság)
- az önkormányzat honlapján, facebook oldalán

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin, facebook-oldalon
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- a helyi médiákban: kábel-tv képújságjában,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészségre való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a Faluházban olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

Ellátottjogi képviselő:

Benczéné Bogárdi Andrea

Telefonszáma: 20/4899-576

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

E-mail: andrea.bogardi@jib.emmi.gov.hu

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VI. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú vezetői engedéllyel rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Muraszemenye és Csörnyeföld községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlóit együtműködési megállapodást kötnek a kölcsönös helyettesítésre.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (8872 Muraszemenye, Béke út 5.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

VII. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistélepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Letenye, Nagykanizsa) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ... /2019.(XII.2.) számú határozatával a szakmai programot elfogadta.

Muraszemenye, 2019.....

Stropka Józsefné s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Muraszemenye Község Önkormányzatának
2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére**

MURASZEMENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Muraszemenye Község Önkormányzata 8873 Muraszemenye, Béke út 2.

Székhely: 8873 Muraszemenye, Béke út 2.

Működési területe: Muraszemenye Község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. A szolgáltatás tartalma, szervezeti felépítés

a. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

b. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

d) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

- e) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- f) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

d. A falugondnoki szolgálat az a-c pontokban meghatározott szolgáltatások részeként

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

Szervezeti felépítés

A falugondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő szakképzett falugondnok látja el.

2. Az ellátások igénybevétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti illetve rendszeres igényüket a falugondnoknak, illetve a polgármesternek egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik. A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

5. A falugondnok feladatai, munkarend, munkaidő

A falugondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A munkaidő reggel 8.00. órától délután 16.00. óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Muraszemenye és Csörnyeföld községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok

ELŐTERJESZTÉS

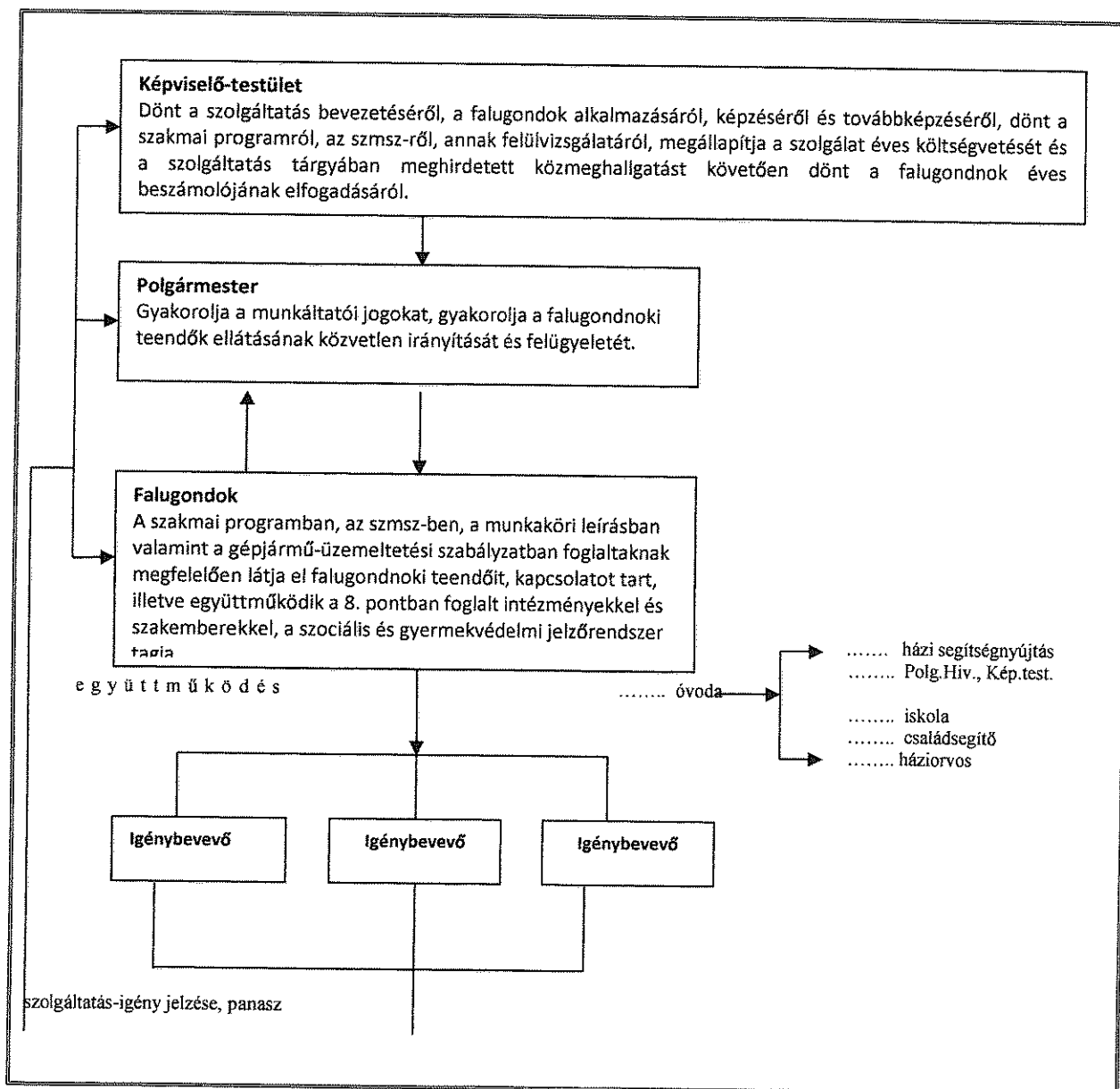
Muraszemenye Község Önkormányzatának 2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére

gyakorlóit együttműködési megállapodást kötnek a kölcsönös helyettesítésre. A falugondnokok a szabadságolási tervet minden év február 28-ig állítják össze, majd egyeztetik egymással és a polgármesterekkel.

7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

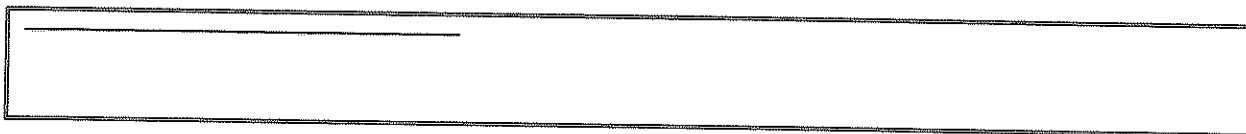
A falugondnok munkakezdetkor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket egyeztetik. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az Önkormányzattal, a Képviselő-testülettel, az Óvoda vezetőjével, az Általános Iskola igazgatójával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a háziorvossal, és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

8. Szervezeti ábra



ELŐTERJESZTÉS

**Muraszemenye Község Önkormányzatának
2019. december 2. napján tartandó testületi ülésére**



9. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2020. január 1. napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Muraszemenye község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja, és határozattal módosítja.

Záradék: Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (XII.2.) számú határozatával a szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyta.

Muraszemenye, 2019.....

Stropka Józsefné s.k.
polgármester

MURASZEMENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Muraszemenye Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Muraszemenye Község Önkormányzata 8873 Muraszemenye, Béke út 2.

Székhely: 8873 Muraszemenye, Béke út 2.

Működési területe: Muraszemenye Község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. A szolgáltatás tartalma, szervezeti felépítés

a. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapszolgáltatásai:

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

b. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

d) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

e) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

f) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

d. A falugondnoki szolgálat az a-c pontokban meghatározott szolgáltatások részeként

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

Szervezeti felépítés

A falugondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő szakképzett falugondnok látja el.

2. Az ellátások igénybevétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti illetve rendszeres igényüket a falugondnoknak, illetve a polgármesternek egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik. A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

5. A falugondnok feladatai, munkarend, munkaidő

A falugondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A munkaidő reggel 8.00. órától délután 16.00. óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát.

6. A helyettesítés rendje

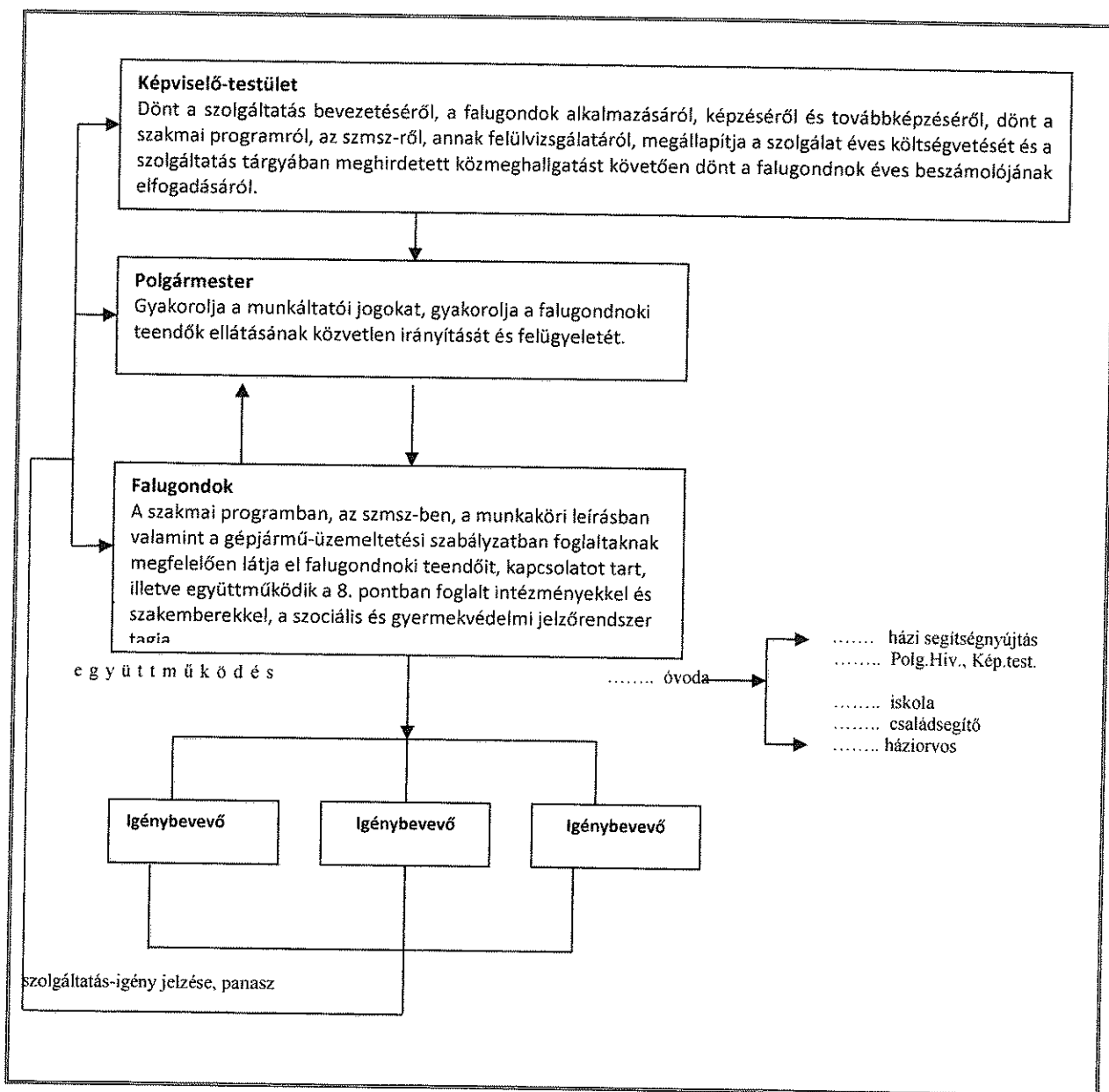
A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Muraszemenye és Csörnyeföld községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlóik együttműködési megállapodást kötnek a kölcsönös helyettesítésre. A falugondnokok a szabadságolási tervet minden év február 28-ig állítják össze, majd egyeztetik egymással és a polgármesterekkel.

7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondnok munkakezdetkor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket egyeztetik. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az Önkormányzattal, a Képviselő-testülettel, az Óvoda

vezetőjével, az Általános Iskola igazgatójával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a háziorvossal, és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

8. Szervezeti ábra



9. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2020. január 1. napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Muraszemenye község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja, és határozattal módosítja.

Záradék: Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (XII.2.) számú határozatával a szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyta.

Muraszemenye, 2019.....

Stropka Józsefné s.k.
polgármester

SZAKMAI PROGRAM

Muraszemenye

**A szakmai program a Muraszemenye Község Önkormányzata közigazgatási területén
működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.**

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Muraszemenye község a Nyugat-dunántúli régióban, Zala megyében helyezkedik el, a letenyei kistérség tagja.

A hozzá legközelebb eső város Letenye, mely 12 km távolságot jelent. Nagykanizsa 35 km-re, míg a megyeszékhely Zalaegerszeg 64 km-re található.

A község vasúti megállóval nem rendelkezik, az autóbusz közlekedés megfelelő.

A település állandó lakosainak száma 2019. január 1-én 516 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	66
18 – 59 éves	306
60 – 79 éves	110
80 éves és felette	34

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	66
60 éves és felette	144

A 60 év feletti lakosság aránya 28 %.

A születések száma évente 10 főnél kevesebb, 2019. évben 2 gyermek született a településen.

A halálozások száma 10 fő vagy a feletti éves szinten, 2019. évben 15 fő halt meg a településen.

A településen etnikai lakosság nem jellemző.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevitelére és intézésére. A Bázakerettyei

Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője Muraszemenye község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával.

- **Posta** napi 8 órában működik a településen.
- **A házi orvos** heti 2 alkalommal, alkalmanként 4 órában, **Gyermekorvos** Letenyén látja el gyógyító tevékenységét. A legközelebbi orvosi szakrendelés Letenyén található.
- **Gyógyszertár nincs** a településen.
- Bázakerettye Község Önkormányzata **Gyermekjóléti és Családsegítő** Szolgálatát működteti a településen, minden héten szerdán 9-12 között tart fogadóórát helyben.
- Muraszemenye Község Önkormányzata alapító szerve és fenntartója a Muraszemenye, Béke u. 6 .szám alatti Muraszemenyei **Napköziotthonos Óvodának**.
- A könyvtár az iskola területén található, mely heti 2 alkalommal 4 órában működik.
- Az önkormányzat a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2016.(XI.29.) rendelete alapján biztosítja a településen az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Egy élelmiszerbolt üzemel.**
- **Egyéb iparcikk üzlet**, nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Könyvtárban van lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatás működésének megkezdése előtt a rászoruló lakosság részére a szociális étkeztetést az önkormányzat dolgozója szállította házhoz.

A házi segítségnyújtást szociális társulás keretében biztosítja az önkormányzat a rászorultak részére.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal, kábeltelevízióval. A szennyvízcsatorna kiépítése a 90-es években megtörtént.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Muraszemenye község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Muraszemenye Község Önkormányzata (székhelye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.)

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Muraszemenye Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- az Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalmizerű, telefonon vagy személyesen történik
- az Általános Iskola intézményvezetőjével a kapcsolattartás alkalmizerű, telefonon vagy személyesen történik

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása a bázakerettyei Kerettye Étterem konyhájáról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről a képviselő-testület dönt. Azonban a képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta. A polgármester az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem

lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a házi orvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott

lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy

önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Szünidei étkeztetésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Szünidei étkezésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége

szünidei gyermekétkeztetés esetén iskolai és óvodai szünidő idején naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

Szünidei étkeztetésben részesülők

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

b) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Letenyére, Nagykanizsára való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- a helyi médiában (képújság)
- az önkormányzat honlapján, facebook oldalán

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőabláin, facebook-oldalon
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- a helyi médiákban: kábel-tv képújságjában,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételeének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a Faluházban olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

Ellátottjogi képviselő:

Benczéné Bogárdi Andrea

Telefonszáma: 20/4899-576

E-mail: andrea.bogardi@jib.emmi.gov.hu

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VI. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú vezetői engedéllyel rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Muraszemenye és Csörnyeföld községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlóit együttműködési megállapodást kötnek a kölcsönös helyettesítésre.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (8872 Muraszemenye, Béke út 5.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

VII. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Letenye, Nagykanizsa) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 120/2019.(XII.2.) számú határozatával a szakmai programot elfogadta.

Muraszemenye, 2019. december 2.

Stropka Józsefné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 2. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya: **2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása**
A napirend előterjesztője: dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A döntéshozatal módja: egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Napirendi pont: **6. napirendi pont**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) – (5) bekezdései alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. § (1)- (4) bekezdései értelmében, a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;

- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Muraszemenye Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A belső ellenőri tisztség 2019. májusa óta betöltetlen. Több eredménytelen pályázati kiírás után a Dél- Zala Murahíd Térségi Társulás az SZAHK-Értelem 2006. Bt-vel kötött feladatellátási szerződést a belső ellenőrzési feladatok ellátására, amelynek keretében a megbízott cég a 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elkészítette.

A 2020 évre vonatkozó belső ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a benne foglalt határozati javaslat egyszerű többséggel történő elfogadására.

Határozati javaslat:

1) Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, 2020. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet megtárgyalta és azt a melléklet szerinti formában elfogadja.

2) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadásáról a belső ellenőrt értesítse és a 2020. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: belső ellenőr értesítésére: 2019. december 31.

Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása: 2020. december 31.

Felelős: dr. Resch Karolina jegyző

Bázakerettye, 2019. november 21.

dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

**ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2020.**

A tervezett feladatok felsorolása

Az ellenőrzést az alábbi Önkormányzat/szervezet tervében szerepeljen	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
	Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályozásának vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a vagyongazdálkodással és kapcsolatos helyi jogszabályalkotás megfelel-e a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a szabályozás hiányos vagy nem teljeskörű 	Szabályszerűségi ellenőrzés	Önkormányzat, az adatszolgáltatásért: Hivatal	2020. I. félév	10 belső ellenőri nap
	A polgármester saját hatáskörű előirányzat gazdálkodásának vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a polgármester saját hatáskörű előirányzat-gazdálkodása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és a gyakorlati alkalmazás miképpen alakul</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a képviselő-testületi felhatalmazás hiánya, - a szabályozás és a gyakorlat nincs összhangban dokumentálás hiánya 	Szabályszerűségi ellenőrzés	Önkormányzat, az adatszolgáltatásért: Hivatal	2020. I. félév	10 belső ellenőri nap

		<p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: a vizsgálat megkezdéséig lezárt hónap</p>					
<p>x Önkormányzatok</p>	<p>Temető üzemeltetés vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a temető üzemeltetés rendje miképpen szabályozott és a kapcsolódó állami támogatás felhasználása megfelelő-e</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2019. év, illetve aktuális időszak a szabályozást érintően</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentálás hiánya, - az állami támogatás felhasználása téves 	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>Önkormányzat, az adatszolgáltatásért: Hivatal</p>	<p>2020. II. félév</p>	<p>10 belső ellenőri nap</p>
<p>x Tárulások</p>	<p>Leltározás vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a leltározási folyamat szabályozása és a dokumentálása megfelelő-e</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2019. év,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a leltározás szabályozása hiányzik vagy nem teljeskörű, - a leltározás feldolgozása elmarad - leltározásra nem került sor 	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>Önkormányzat, az adatszolgáltatásért: Hivatal</p>	<p>2020. II. félév</p>	<p>10 belső ellenőri nap</p>
	<p>Nemzetiségi együttműködési megállapodás vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a szerinti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a szabályozás hiányos vagy nem teljeskörű 	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>Nemzetiségi Önkormányzat, az adatszolgáltatásért: Hivatal</p>		

		<p>megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>			2020. II. félév	10 belső ellenőri nap
	<p>Munkamegosztási megállapodás vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Áht. és Ávr. szerinti munkamegosztási megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	<p>- a szabályozás hiányos vagy nem teljeskörű</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	2020. II. félév	10 belső ellenőri nap