

JEGYZŐKÖNYV

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános, rendes üléséről

2018. november 12. napján

<i>Sorszám</i>	<i>Tárgya</i>
45/2018.(XI.12.)	<i>falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása</i>
46/2018.(VIII. 28.)	<i>Maróc külterület 068/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának/vagyonkezelői jogának megszerzése</i>

Rendeletek száma:

<i>Sorszáma (kihirdetés ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó önkormányzati rendelet</i>	<i>Kódja</i>
8/2018. (XI.12.)	<i>szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól</i>	--	L10

J e g y z ő k ö n y v

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános, rendes üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatalos helyisége, 8888 Maróc, Kossuth út 4.

Az ülés időpontja: 2018. november 12. 08 óra 00 perc

Az ülés formája: nyilvános

Jelen vannak: Simonyai István polgármester
Árvai Ernő Andrásné alpolgármester

Igazoltan távol van: Mendl Simon képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Simonyai István polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

A képviselőtestület 2 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett a meghívóban szereplő napirendi pontokkal, amelyet az alábbiak szerint fogadott el:

Napirend:

1./ Szociális célú tüzifa- támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Simonyai István polgármester

2./ Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása
Előadó: Simonyai István polgármester

3./ Maróc külterület 068/1. hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának megszerzése
Előadó: Simonyai István polgármester

4./ Egyebek
Előadó: Simonyai István polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Szociális célú tüzifa- támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester elmondta, hogy az önkormányzat idei évben is pályázott szociális célú tüzifa támogatásra. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a tavaszi kiegészítő támogatással együtt mindösszesen 35 erdei m³ tüzifát tud az önkormányzat a rászorulóknak kiosztani. A szociális rászorultság feltételeit - az elmúlt évekhez hasonlóan- önkormányzati rendeletben kell meghatározni. Az előterjesztést mindenki megkapta.

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző javasolta a szociális célú tüzifa megállapítását polgármesteri hatáskörbe utalni, mert így biztosított a rendes jogorvoslat a döntés ellen. A kérelem elutasítása

esetén a képviselő-testülethez lehet fellebbezni. Ezzel szemben, ha képviselő-testület hozza meg első fokon a döntést, és azzal a kérelmező nem ért egyet, azt csak a bíróságon tudná megtámadni.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett.

A polgármester feltette szavazásra a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetét.

Maróc Község Önkormányzat képviselőtestület **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2018. (XI. 12.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

2./ Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester elmondta, hogy az előterjesztést mindenki megkapta. A Kormányhivatal megállapította, hogy a falugondnoki szolgálat szakmai programja nem tartalmazza a jogszabályban előírt elemeket. E szakmai program átdolgozásra, a kötelező elemekkel kiegészítésre került. A polgármester javasolta a szakmai program elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

45/2018. (XI. 12.) képviselő-testületi határozat

- 1) Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti formában 2018. november 15. napi hatállyal elfogadja az önkormányzat fenntartásában működő falugondnoki szolgálat szakmai programját. A Szakmai Program a határozat mellékletét képezi.
- 2) A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat korábbi szakmai programját 2018. november 14. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.
- 3) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.
Határidő: 2018. november 15.

Felelős: Simonyai István polgármester

3./ Maróc külterület 068/1. hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának megszerzése

Előadó: Simonyai István polgármester

Simonyai István polgármester elmondta, hogy a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettől közfoglalkoztatási célokra 2018. november 30. napjáig lehet földet igényelni. A Földalapkezelő Szervezet a Maróc 068/1 hrsz-ú ingatlant is megjelölte a felhívásában, így ennek a területnek a vagyonkezelői jogát is meg lehet szerezni. Maróc Község Önkormányzata erre a területre már a korábbi években is bejelentette igényét, de területnek nem a vagyonkezelésbe adását, hanem a terület tulajdonba adását kérte. Akkor a kérelmet elutasították.

A polgármester elmondta, hogy továbbra is szeretné, ha az önkormányzat tulajdonosként tudná ezt a területet állattartási célokra, legelőként használni.

A polgármester javasolta, hogy a Maróc külterület 068/1. hrsz-ú ingatlan vagyongazdálkodásba adására irányuló kérelmét a Nemzeti Földalapkezelő Szervezethez nyújtsa be az önkormányzat, egyúttal jelezze a vásárlási szándékát is, majd felette szavazásra az előterjesztést.

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

46/2018. (XI. 12.) képviselő-testületi határozat

1) Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Maróc külterület 068/1 hrsz-ú legelő és árok, fásított terület művelési ágú ingatlan tulajdonjogát közfoglalkoztatási program céljára meg kívánja szerezni.

2) Amennyiben a Maróc külterület 068/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának megszerzése nem lehetséges, úgy az ingatlant 15 éves időtartamra, közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából vagyongazdálkodóként kívánja hasznosítani.

3) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ingatlan tulajdonjogának megszerzéséről kezdjen tárgyalásokat a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel, illetve ezzel egyidejűleg az ingatlan vagyongazdálkodásba adására irányuló kérelmet a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet részére 2018. november 30. napjáig nyújtsa be.

Határidő: 2018. november 30.


Felelős: Simonyai István polgármester

4./ Egyebek


Előadó: Simonyai István polgármester

A polgármester elmondta, hogy a karácsonyi ünnepségre 2018. december 15-én, 14 órakor kerül sor. A rendezvény pályázati forrásból kerül finanszírozásra.

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és 08 óra 45 perckor az ülést bezárta.


Simonyai István
polgármester




dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

JELLENLÉTI ÍV

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018.november 12. napján tartott rendes, nyilvános üléséről

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Simonyai István polgármester

.....
.....
.....

Árvai Ernő Andrásné alpolgármester

.....
.....

Mendl Simon képviselő

.....
.....

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. november 12. napján
tartandó rendes, nyilvános ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

A napirend előterjesztője: Simonyai István polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

A döntéshozatal módja: **minősített többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium BMÖGF/63-12/2018. számú, **2018. április 5. napján** kelt támogatói okirata értelmében Maróc Község Önkormányzata – mint Kedvezményezett - a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok **2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásban részesült** a 1152/2018. (III.27.) Korm. határozat alapján. A Kormány az önkormányzatot **171 450,- Ft, azaz százhetvenegyezer-négyszázötven forint** összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette **9 erdei m³ keménylombos tűzifa** vásárlása céljából.

Maróc Község Önkormányzata - az előző évhez hasonlóan- részt vett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázaton 2018. évben is. A pályázat sikeres volt, a Belügyminisztérium **2018. szeptember hó 28. napján** kelt, BMÖGF/69-58/2018.iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, **495 300,-Ft, azaz négyszázkilencvenötezer-háromszáz forint** vissza nem térítendő támogatásban részesítette az önkormányzatot, **26 erdei köbméter keménylombos tűzifa** vásárlása céljából.

A Támogatói Okirat értelmében a kedvezményezett önkormányzat a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a támogatásban részesült pályázathoz kapcsolódó pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételek mellett tudja beszerezni. A támogatásból vásárolt tüzfifát legkésőbb 2019. február 15-ig kell kiosztani a rászorulóknak részére, a teljes támogatási összeg felhasználása legkésőbb 2019. március 31. napjáig történhet meg. A pénzügyi elszámolás határideje 2019. április 15.

A tüzfifát a fővárosi és megyei kormányhivatalok által jóváhagyott erdőgazdálkodóktól lehet megvásárolni.

A pályázati felhívás előírta, hogy a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben kell szabályozni, akként, hogy a

- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
- c) a települési támogatásra jogosult személyt, tekintet nélkül a települési támogatás természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, - különösen azt, aki a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kapott támogatást-,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevel.

A pályázati kiírás a szociális rászorultság feltételeit (így különösen az egy főre eső jövedelem mértékét) részletesen nem határozza meg, annak megállapítását az önkormányzatokra bizza.

Maróc Község Önkormányzatának a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2017. (XI 30.) önkormányzati rendelete 2018. április 30. napján hatályát veszítette. A rendelet 2. §-a (1) bekezdése a szociális rászorultság feltételei között a 2017-es pályázati felhívásban megjelölt személyeket, valamint a 63. életévüket beöltött személyeket részesítette előnyben.

A 2018. évi pályázati kiírás követelményeinek eleget téve és az elmúlt évi rendelethez hasonló tartalommal terjesztem a T. Képviselő-testület elé a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

Kérem a T. Képviselő-testületet annak megtárgyalására és minősített többséggel történő elfogadására.

Maróc, 2018. november 6.



Simonyai István sk.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálati lap

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzifa-támogatás megállapításának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletének megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A természetben nyújtott szociális célú tüzifa – támogatás a hátrányos helyzetű rászoruló családok, személyek részére jelentős segítséget jelent, csökkenti anyagi terheiket, segít a fűtési gondjaik megoldásában.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzatnak kell gondoskodni a tüzifa szállításáról, ideértve a rászorulóknak történő kiszállítást is. A szociális célú tüzifa program költségeinek fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a kérelmek benyújtásával és a döntéshozatal dokumentálásával átmenetileg nőnek az adminisztratív terhek. A rendelet végrehajtása többletfeladatokat jelent azon személyek számára is, akik a tüzifa vásárlással és szállítással kapcsolatos teendőket intézik.

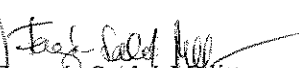
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A pályázati kiírás és a támogatás megállapításáról szóló támogatói okirat előírja, hogy a települési önkormányzat rendeletben szabályozza a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit. A megalkotott rendeletre a Magyar Államkincstár felé történő elszámolásban hivatkozni kell. Amennyiben az önkormányzat a támogatást nem a pályázati kiírásnak, illetve a támogatói okirat előírásainak megfelelően használja fel, számolnia kell a támogatás visszafizetésének kötelezettségével.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2018. november 6.




dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

TERVEZET

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018. (.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy rendelkezék Maróc Község Önkormányzata által biztosított szociális célú tűzifa támogatás céljáról, helyi szabályairól, a jogosultság feltételeiről, a támogatás megállapításáról, annak mértékéről és a támogatás igénybevételének ellenőrzéséről.

(2) E rendelet hatálya Maróc község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a településen életvitelszerűen tartózkodó a Szt. 3.§ (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

(3) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatás feltételei

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás állapítható meg annak a tűzifával fűtő, szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén 500%-át.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi viszonyoktól eltérően szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető kivételesen méltányosságból az is, aki - különösen természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés miatt - rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne. Ilyen esetben a támogatás iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti. A kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat utólag pótolni kell.

Vagy:

2. § (1) Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete mérlegelési jogkörében eljárva, természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás állapít meg a tűzifával fűtő, szociálisan rászorult személynek. A képviselő-testület a mérlegelési jogkörében hozott döntése kialakításál elsősorban (3) bekezdésében foglalt egy vagy több feltétel fennállását, másodlagosan a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nagyságát veszi figyelembe.

(3) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételnek megfelelő személyt, aki

- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- b) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására nem jogosult közfoglalkoztatott,
- b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
- c) az Szt. szerinti ápolási díjra jogosult,

TERVEZET

- c) a települési támogatásra jogosult személyt, tekintet nélkül a települési támogatás természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, - különösen azt, aki a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kapott támogatást-,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
- e) háztartásban kiskorú gyermeket nevel,
- e) a kérelem benyújtásakor a 63. életévét betöltötte,
- f) azt a személyt, aki téli tüzelővel egyáltalán nem rendelkezik, vagy a rendelkezésére álló tüzifa mennyisége a 2 m³-t nem haladja meg.

(4) A (3) bekezdés f) pontjában foglalt esetben, kétség esetén a jogosultsági feltétel meglétét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CLX. törvényben foglalt környezettanulmány keretében vizsgálja.

(5) A képviselő-testület a kérelmek elbírálása során előnyben részesíti azt a személyt, aki a 2. § (3) bekezdésében foglalt feltételek közül egyidejűleg több feltételnek is megfelel.

3. §

(1) A szociális célú tüzifa-támogatás ugyanazon ingatlanra vonatkozóan csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanra vonatkozóan több kérelem érkezik, az elbírálás a beérkezés sorrendjében történik.

(2) Szociális célú tüzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tüzifa biztosítható.

(3) Nem jogosult támogatásra az az igénylő, amennyiben a lakóingatlan, amelyre a támogatás megállapítását kérték, tüzifával egyáltalán nem fűthető.

(4) A tüzifában részesülő személy a tüzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(5) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a tüzifa felhasználásának tényét jogosult ellenőrizni. Amennyiben az ellátásban részesülő személy a tüzifát nem rendeltetésének megfelelően használja fel, így különösen a tüzifát másnak értékesíti, átengedi, a tüzifa értékét köteles az Önkormányzat részére visszatéríteni.

A támogatás igénylése, eljárási szabályok

4. §

(1) A szociális célú tüzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelmet a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2018. november 30. napjáig lehet benyújtani. Az ellátás hivatalból is megállapítható a 2. § -ban foglalt feltételeknek megfelelő személynek.

(2) A kérelemhez csatolni kell a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát, valamint a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.

(3) A szociális célú tüzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása tekintetében a képviselő-testület által átruházott hatáskört a polgármester gyakorolja.

TERVEZET

(4) Maróc Község Önkormányzata a szociális célú tüzfában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér és a tüzifa házhozszállításáról legkésőbb 2019. február 15. napjáig térítésmentesen gondoskodik.

(5) A szociális célú tüzifa-támogatásként megállapított tüzifamennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) A téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében nyújtott szociális célú tüzifa-támogatás forrása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv. 3. mellékletének 1.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő vissza nem térítendő támogatás, valamint 2018. évi szociális célú tüzifa- támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. tv. 3. mellékletének 1.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. A források kimerülését követően – amennyiben az önkormányzat saját forrást biztosítani nem tud – a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott feltételeknek és a 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig beérkeztek – el kell utasítani.

Záró rendelkezések

5. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2019. április 15. napján hatályát veszti.

Maróc, 2018. november

Simonyai István
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Záradék: Kihirdetve: 2018. november

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

TERVEZET

I. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM
SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT**

1. A kérelmező személyi adatai

1. Kérelmező neve:
.....
2. Kérelmező születési neve:
.....
3. Születési helye, ideje:
.....
4. Anyja neve:
.....
5. Lakóhelye:
.....
6. Tartózkodási helye:
.....
7. Állampolgársága:
.....
8. TAJ száma:
.....

2. A kérelmező családi körülménye

- egyedül élő
 nem egyedül élő

3. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkéről

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

<i>A háztartásban élők neve (születési neve)</i>	<i>Családi kapcsolat megnevezése</i>	<i>Születési helye, ideje, anyja neve</i>	<i>Megjegyzés*</i>

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

TERVEZET

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

4. Jövedelmi adatok

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D				E
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelem							
7.	Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

5. Nyilatkozatok (A megfelelő válasz aláhúzendő.)

- a) Aktív korúak ellátásában részesül-e? igen nem
- b) Időskorúak járadékában részesül-e? igen nem
- c) Települési támogatásban részesül-e? igen nem

TERVEZET

Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:

lakhatási támogatás	ápolási díj
gyógyszertámogatás	rendkívüli települési támogatás
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	

d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család? igen nem

e) Háztartásában kiskorú gyereket nevelő család? igen nem
Ha igen, gyermek(ek) száma: fő

f) A kérelem benyújtásakor a 63. életévemet betöltöttem: igen nem

g) Téli tüzelővel egyáltalán nem rendelkezem/
rendelkezem, de a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t nem haladja meg/
rendelkezem, de a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t meghaladja.

h) Gázfűtést használ-e? igen nem

i) Fával fűtött helyiségek száma:.....

j) Kijelentem, hogy életvitelszerűen
lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

Az a) vagy b) pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő:

Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában / idősokorúak járadékában* való részesülésem tényét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:

.....
kérelmező
aláírása

.....
a háztartás további nagykorú tagjainak
aláírása

TERVEZET

2. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név)
8888 Maróc, szám alatti lakos
aláírással elismerem, hogy a mai napon Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló/..... (.....) önkormányzati
rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskénterdei m³ mennyiségű
keménylombos tűzifát átvettem.

(Megállapító határozat száma:.....képviselő-testületi határozat)

Maróc,

.....
átadó

.....
átvevő

Alírással igazolom, hogy jelen átvételi elismervény két mindenben megegyező példányban került
kiállításra, amelyből egy példányt átvettem.

Maróc,

.....
átvevő

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet személyi hatálya a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) rendelkezéseivel összhangban került rögzítésre. A rendelet alkalmazásának megkönnyítése érdekében a család, egyedül élő, háztartás fogalmára és a jövedelemszámítás szabályaira, (jövedelem számításánál irányadó időszak, jövedelemnek nem minősülő bevételek) az Szt. szabályait kell alkalmazni.

2-3.§-hoz

A 2. § a településen élők szociális helyzetének figyelembevételével határozza meg, hogy a lakosság közül mely réteg jogosult szociális célú tüzifa támogatásra.

A 2018. évi pályázati felhívás az önkormányzatok számára előírta, hogy az Szt szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak támogatására - tekintet nélkül annak pénzbeli vagy természetbeni formában történő nyújtására- jogosult, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő család élvezzen előnyt.

Indokolt e kedvezményezettit kört kibővíteni az aktív korúak ellátásában nem részesülő közfoglalkoztatottakkal, azon személyekkel, akik a kérelem benyújtásakor a 63. életévüket már betöltötték; akik téli tüzelővel egyáltalán nem rendelkeznek, vagy a rendelkezésükre álló tüzifa mennyisége a 2 m³-t nem haladja meg.

A 2017 és 2018 évi pályázati kiírással összhangban került meghatározásra a háztartásonként adható tüzifa maximális mennyisége, amely az 5 m³-t nem haladhatja meg.

4. §-hoz


A 4. § eljárási rendelkezéseket tartalmaz. Az eljárás kérelemre indul. A rendeletben meghatározott határidőig a kérelmezőknek elegendő idő áll rendelkezésre a kérelem benyújtására és a szükséges igazolások beszerzésére. Indokolt, hogy a kérelmek mielőbb elbírálásra kerüljenek annak érdekében, hogy a kérelmezők tüzifával mielőbb rendelkezzenek.

5. §-hoz

Maróc Község Önkormányzata a támogatás fedezetéül a pályázaton nyert pályázati összeget, illetve a kiegészítő támogatást használja fel. Ha a támogatással megvásárolt famennyiség kiosztásra került, a fedezettel nem rendelkező igényeket el kell utasítani.

Bázakerettye, 2018. november 6.




dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Maróc Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. november 12. napján
tartandó rendes, nyilvános ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása
A napirend előterjesztője:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály valamennyi, Zala megyében működő falugondnoki szolgálat szakmai programját felülvizsgálta. A vizsgálat során – többek között- azt is vizsgálták, hogy a fenntartó eleget tett-e a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 119. § (1) bekezdés a) pontjában előírt kötelezettségének, miszerint 2017. december 31. napjáig a már működő szolgáltatások szakmai programját a *szolgáltatási elemek feltüntetése céljából* módosítani szükséges.
(Szolgáltatási elem

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy Maróc Község Önkormányzat által nyújtott falugondnoki szolgálat szakmai programjának aktualizálása elmaradt.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.) 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó állami intézmény fenntartója hagyja jóvá az intézmény szakmai programját.

A jogszabályi előírásoknak és a Kormányhivatal felhívásának eleget téve, a 2018. szeptember 26-i képviselő-testületi ülésre a falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítását terjesztettem a képviselő-testület elé, azonban a képviselő-testület 36/2018.(IX.26.) képviselő-testületi határozatával azt nem fogadta el, hanem átdolgozásra javasolta. A Kormányhivatal 2018. november 15. napjáig adott határidőt a szakmai program átdolgozására.

A Szoc. tv. alapján a falugondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatás. A Szoc. tv. 59. § (1) bekezdése *alapján az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.*

A falugondnoki szolgáltatás célja

1. az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek *intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése,*
2. *az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz,*
3. *közszolgáltatáshoz,*
4. *valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,*
5. *továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. (Szoc. tv. 60. § (1))*

A falugondnoki szolgáltatás által ellátott **Szoc. tv. 60. § (1) bekezdés szerinti feladatokat a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meg kell határozni.** A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet vonatkozó rendelkezései

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5)¹³¹ Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akít a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(6)¹³² A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

a) a szolgáltatás célját, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ab) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

b) az ellátandó célcsoport megnevezését,

c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

d) az ellátás igénybevételeének módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szakmai programhoz mellékelni kell a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét. A szakmai programot az 5/A. § (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 119. § -a alapján a falugondnoki szolgálatok szakmai programjában a falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatási elemeket fel kell tüntetni.

2. § D) pontja alapján **szolgáltatási elem** a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összessége, amelyek a 39. § (6) bekezdésére figyelemmel, többek között az **alábbi lehetnek:**

a) **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

b) **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

c) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A fenti jogszabályok figyelembe vételével került sor a falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítására. Kérem a T. Képviselő-testületet annak megtárgyalására és minősített többséggel történő elfogadására.

Határozati javaslat:

Maróc Község Önkormányzata az önkormányzat által biztosított falugondnoki szolgáltatás szakmai programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

Bázakerettye, 2018. november 6.



dr. Faragó-Szabó Melitta
dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2018. (XI. 12.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy rendelkezék Maróc Község Önkormányzata által biztosított szociális célú tűzifa támogatás céljáról, helyi szabályairól, a jogosultság feltételeiről, a támogatás megállapításáról, annak mértékéről és a támogatás igénybevételének ellenőrzéséről.

(2) E rendelet hatálya Maróc község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a településen életvitelszerűen tartózkodó a Szt. 3.§ (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

(3) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatás feltételei

2. §

(1) Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester mérlegelési jogkörében eljárva, természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás állapít meg a tűzifával fűtő, szociálisan rászorult személynek. A polgármester a mérlegelési jogkörében hozott döntése kialakításál elsősorban (3) bekezdésében foglalt egy vagy több feltétel fennállását, másodlagosan a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nagyságát veszi figyelembe.

(2) bekezdésben foglaltaktól eltérően szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető kivételesen méltányosságból az is, aki - különösen természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés miatt - rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne. Ilyen esetben a támogatás iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti. A kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat utólag pótolni kell.

(3) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételnek megfelelő személyt, aki

- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- b) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására nem jogosult közfoglalkoztatott,
- c) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
- d) az Szt. szerinti ápolási díjra jogosult,
- e) a települési támogatásra jogosult személyt, tekintet nélkül a települési támogatás természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, - különösen azt, aki a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kapott támogatást,-
- f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,

- g) háztartásban kiskorú gyermeket nevel,
- h) a kérelem benyújtásakor a 63. életévét betöltötte,

(5) A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a személyt, aki a (3) bekezdésében foglalt feltételek közül egyidejűleg több feltételnek is megfelel.

(4) Kétség esetén a jogosultsági feltétel meglétét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CLX. törvényben foglalt bizonyítási eljárás keretében vizsgálhatja.

3. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás ugyanazon ingatlanra vonatkozóan csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanra vonatkozóan több kérelem érkezik, az elbírálás a beérkezés sorrendjében történik.

(2) Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítható.

(3) Nem jogosult támogatásra az az igénylő, amennyiben a lakóingatlan, amelyre a támogatás megállapítását kérték, tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(4) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(5) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a tűzifa felhasználásának tényét az Ákr. szabályai szerint jogosult ellenőrizni. Amennyiben az ellátásban részesülő személy a tűzifát nem rendeltetésének megfelelően használja fel, így különösen a tűzifát másnak értékesíti, átengedi, a tűzifa értékét köteles az önkormányzat részére visszatéríteni.

A támogatás igénylése, eljárási szabályok

4. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelmet a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2018. december 5. napjáig lehet benyújtani. Az ellátás hivatalból is megállapítható a 2. § -ban foglalt feltételeknek megfelelő személynek.

(2) A kérelemhez csatolni kell a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát, a szociális rászorultságot alátámasztó, valamint a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.

(3) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása tekintetében a képviselő-testület által átruházott hatáskört a polgármester gyakorolja.

(4) Maróc Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér és a tűzifa házhozszállításáról legkésőbb 2019. február 15. napjáig térítésmentesen gondoskodik.

(5) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifamennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

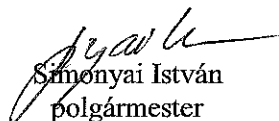
(6) A téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében nyújtott szociális célú tüzifa-támogatás forrása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv. 3. mellékletének I.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő vissza nem térítendő támogatás, valamint 2018. évi szociális célú tüzifa- támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. tv. 3. mellékletének I.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. A források kimerülését követően – amennyiben az önkormányzat saját forrást biztosítani nem tud – a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott feltételeknek és a 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig beérkeztek – el kell utasítani.

Záró rendelkezések


5. §

(1) E rendelet a 2018. november 12. napján 10 óra 00 perckor lép hatályba és 2019. április 30. napján hatályát veszti.

Maróc, 2018. november 12.

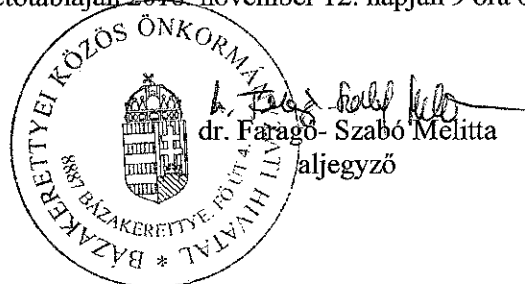

Simónyi István
polgármester




dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

A rendelet Maróc Község Önkormányzata hirdetőtábláján 2018. november 12. napján 9 óra 00 perckor kifüggesztéssel kihirdetésre került.



KÉRELEM
SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

1. A kérelmező személyi adatai

1. Kérelmező neve:
.....
2. Kérelmező születési neve:
.....
3. Születési helye, ideje:
.....
4. Anyja neve:
.....
5. Lakóhelye:
.....
6. Tartózkodási helye:
.....
7. Állampolgársága:
.....
8. TAJ száma:
.....

2. A kérelmező családi körülménye

- egyedül élő
 nem egyedül élő

3. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkéről

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

<i>A háztartásban élők neve (születési neve)</i>	<i>Családi kapcsolat megnevezése</i>	<i>Születési helye, ideje, anyja neve</i>	<i>Megjegyzés*</i>

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:

lakhatási támogatás	ápolási díj
gyógyszertámogatás	rendkívüli települési támogatás
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	

d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család? igen nem

e) Háztartásában kiskorú gyereket nevelő család? igen nem
Ha igen, gyermek(ek) száma: fő

f) A kérelem benyújtásakor a 63. életévemet betöltöttem: igen nem

g) Téli tüzelővel egyáltalán nem rendelkezem/
rendelkezem, de a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t nem haladja meg/
rendelkezem, de a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t meghaladja.

h) Gázfűtést használ-e? igen nem

i) Fával fűtött helyiségek száma:.....

j) Kijelentem, hogy életvitelszerűen
lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

Az a) vagy b) pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő:

Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában/időskorúak járadékában/ápolási díjban* való részesülésem tényét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

.....
kérelmező
aláírása

.....
a háztartás további nagykorú tagjainak
aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név)
8888 Maróc, szám alatti lakos
aláírással elismerem, hogy a mai napon Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló 7/2018. (XI.12.) önkormányzati rendelete
alapján megállapított természetbeni juttatáskénterdei m³ mennyiségű keménylombos
tűzifát átvettem.

(Megállapító határozat száma:.....képviselő-testületi határozat)

Maróc,

.....
átadó

.....
átvevő

Alírással igazolom, hogy jelen átvételi elismervény két mindenben megegyező példányban került
kiállításra, amelyből egy példányt átvettem.

Maróc,

.....
átvevő

SZAKMAI PROGRAM
2018

Falugondnoki szolgálat

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Maróc község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Maróc Község Önkormányzata (székhelye: 8888 Maróc, Rákóczi út 4.)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Maróc település lakosainak száma 2018. január 1-jén 77 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemet biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**

Maróc Község Önkormányzata (8888 Maróc, Rákóczi út 4.)

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (88887 Bázakerettye, Fő út 4.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás (8893 Bucsuta, Petőfi Sándor út 2.)

A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **háziorvossal**.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **fogorvossal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **iskolákkal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **óvodákkal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Maróc település lakosság száma 2018. január 1-én 77 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2018. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	2 fő
14-17 éves	3 fő
18-59 éves	49 fő
60 éves, vagy a fölötti	23 fő

A 2018. január 1-jei létszámból külterületi lakos nincs.

Közigazgatásilag Maróc település 2013. január 1-jétől a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Letenyei Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik négy önkormányzattal közösen (Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján) gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Bázakerettye település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Bázakerettyén működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziorvoshoz hasonló körben, iskola-egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Bázakerettye település.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya és Lisperzentadorján településekkel közösen látja el, a társulás gesztora Bázakerettye.

Általános iskolai oktatásban Bázakerettyén részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján gondoskodik, szociális- és gyermekjóléti alapellátást a Bázakerettyei Önkormányzat által alkalmazott munkatárs látja el.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de Művelődési Házat tart fenn a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá könyvtárat.

A településen egy vegyesbolt működik, így az alapvető élelmiszerekkel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta nincs, a postai feladatokat mozgóposta látja el.

A településen olyan vállalkozás nem működik, amely a településen élők számára munkalehetőséget biztosítana.

Sajnos a megye kisebb falvaihoz hasonlóan Marócról is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma és a lakosság egyre inkább elöregszik.

A helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézsége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, például a közelben levő Letenyére, Nagykanizsára, ahol el tudtak helyezkedni, van iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a szünidei étkezés idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége

naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos,

hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Bucsuta. A gondozónők a településen dolgoznak, gyakran kérik a falugondnoki szolgálat segítségét az idős rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint a havi egy értekezletre is a települések falugondnoka szállítják a gondozónőket Bucsutára.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település egésze.

I.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorúlnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Nagykanizsán és Zalaegerszegen vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Bázakerettyén van, Kórházi ellátás Nagykanizsán, illetve Zalaegerszegen. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a

sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre
Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja
Gyógyszerkiváltásra a bázakerettyei és letenyei gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége
Hetente egyszer.

Az ellátottak köre
Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.3.1 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja
Óvoda Bázakerettyén van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű.

Az ellátottak köre
Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja
Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű.

Az ellátottak köre
Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására

jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Szünidei étkeztetésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Szünidei étkezésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége

szünidei gyermekétkeztetés esetén iskolai és óvodai szünidő idején naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

Szünidei étkeztetésben részesülők

b) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevitelének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenció intézkedéseket.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Benczéné Bogárdi Andrea, elérhetősége:

andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu, tel.: 06/20/489-9579

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Köveskál Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A munkáltató minden évben munkaruhát biztosít számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik az 1/2000. SZCsM rendelet 19. § (1) bekezdése alapján.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (8888 Maróc, Rákóczi út 4.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óráállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra nem jogosult számla ellenében történik a kifizetés.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,

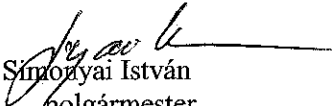
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programja 2018. november 15. napján lép hatályba. A szakmai programot Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 45/2018. (XI.12.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta és ezzel egyidejűleg a 2010. évi Maróc Község Önkormányzata falugondnoki szakmai programját hatályon kívül helyezte.

Maróc, 2018. november 12.




Simonyai István
polgármester

A szakmai program melléklete:

1. Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata

**MARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezése szerint a települési önkormányzat feladata a szociális alapellátás ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó szociális rászorulóknak ellátásának a megszervezése.

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá
- az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

1. Általános rendelkezések:

Maróc Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Falugondnoki Szolgálatot (továbbiakban: szolgálat) hozott létre. A szolgálat ellátja a település illetékességi területén lakó személyek szakmai programban meghatározott feladatait.

- 1.1. A szolgálat megnevezése: Maróc Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata.
- 1.2. A szolgáltatás fenntartója: Maróc Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- 1.3. A szolgálat székhelye: 8888 Maróc, Rákóczi út 4.
- 1.4. Ügyfélfogadás helye: 8888 Maróc, Rákóczi út 4.
- 1.5. Működési területe: Maróc község közigazgatási területe.
- 1.6. Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat.
- 1.7. Kormányzati funkció kód: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.
- 1.8. A szolgálat költségvetése Maróc Község Önkormányzata költségvetésébe épül be.
- 1.9. A szolgálat gazdálkodási feladatait a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4.) látja el.
- 1.10. A szolgálat elérhetősége: telefon: 93/348-003, fax: 93/548-004,
e-mail: hivatal@bazakerettye.hu

2. A szolgálat szervezeti felépítése, működése

- 2.1. A szolgálat feladatait 1 fő falugondnok látja el.
- 2.2. A falugondnok munkaideje: heti 40 óra
- 2.3. A falugondnok munkarendje: hétfőtől péntekig: 7,30-16 óra
- 2.4. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok kizárólag Maróc Község Polgármestere utasítására a 2.3 pontban meghatározott időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény jár. Munkaszüneti-, illetve ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű a munkaidő kedvezmény.

A szolgálat ügyiratkezelése: beépül a Hivatal ügyiratkezelésébe, az iratokat a Hivatal kijelölt ügyintézője kezeli.

A szolgálat feladata:

2.5. Szociális információs szolgáltatás:

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről rendszeresen a lehető legteljesebb körben tájékoztatást kell adni. A tájékoztatás közzététele Maróc községben a helyben szokásos módon - hirdetményi úton - történik.

A szociális információs szolgáltatás keretében részletes tájékoztatást kell nyújtani:

- A Sztv-ben, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,
- a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételük módjáról,
- a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékossággal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban,
- az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről,
- az ellátások igényléséhez szükséges iratokról,
- ifjúsági ügyekben.

2.6. Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

Étkeztetést nyújtó vállalkozó: Park Vendéglő Páka

2.7. A házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás feladatát a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás látja el.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat hatályos rendeletében megállapított feladatok ellátását:

- a házigondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás,
- az egyének és családok kapcsolatkézségének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan visszaszállítás,
- orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan történő visszaszállítás
- bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés,
- egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás.

2.8. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény: Háziorvosi Szolgálat Bázakerettye (8887 Bázakerettye, Fő út 20.)

Rendelési időn túl a háziorvosi ügyeletet az önkormányzat a Letenyei Kistérségi Többcélú Társulása útján biztosítja. Az ügyelet címe: 8868 Letenye Kárpáti út 5.

A falugondnoki szolgálat feladata az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében:

- kihelyezett rendelésen túl a központi rendelőbe történő szállítás,
- rendelési időn túli időben az orvosi ügyeletre történő szállítás,
- szükség esetén kórházba, szakrendelésre történő szállítás.

A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

2.9. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás

Az önkormányzat az óvodai nevelésről – mint kötelezően ellátandó feladatról - a Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc Községek Köznevelési Intézményi Társulása fenntartásában lévő Bázakerettyei Óvoda (8887 Bázakerettye, Fő út 11.) intézmény útján gondoskodik.

A kötelező felvételt biztosító általános iskola: Bázakerettye Általános Iskola (8887 Bázakerettye, Sport út 1.)

A falugondnok feladata:

- együttműködik a közoktatási intézménnyel, annak vezetőjével, nevelőivel, ifjúságvédelmi felelőssel,
- a gyermekek és tanulók oktatási intézménybe történő rendszeres szállítását a képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester utasítása alapján végezheti.

2.10. A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között

A falugondnoki szolgáltatás körében tartozó egyéb szolgáltatási, szállítási feladatok:

- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények stb.)
- lakossági szolgáltatások (különbéféle ügyintézés stb.)
- az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése,
- közreműködés az önkormányzati intézmények szervezésében, lebonyolításában,
- kapcsolattartás az önkormányzat és a lakosság között,
- egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok,
- közreműködés a közterületek állapotának fenntartásában.

2.11. Személyszállítási feladatok

A falugondnoki szolgálat feladata:

- a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli munkaügyi központba és onnan visszaszállítása,
- az egyének és családok kapcsolatképességének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnnyitó, tanévzáró, ballagás, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan visszaszállítás,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan visszaszállítás,
- lakossági szolgáltatások (bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, különféle ügyintézés stb.)

A személyszállítási feladatok a kérelemben megjelölt helyekre, intézményekbe és onnan visszaszállítást jelent.

2.12. A Szolgálat feladata az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a szolgálat évente beszámol a végzett munkáról,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál az új ellátások bevezetését.

2.13. A Szolgálat feladata az ügyfélfogadás terén:

- a kulturált, udvarias ügyfélfogadás az SzMSz-ben rögzített ügyfélfogadás teljes időtartama alatt,
- kulturált, udvarias kapcsolattartás az SzMSz-ben rögzített munkaidő alatt,
- az ügyfelek önkormányzati ügyeinek döntésre való előkészítése,
- az ügyfelek ügyeinek törvényes, gyors intézésének segítése és szakszerű tájékoztatás nyújtása.

2.14. A szolgálat feladata a kapcsolattartás, együttműködés terén:

- együttműködik a társadalmi szervekkel,
- kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervezetekkel,
- gondoskodik a lakosságot érintő előírások kihirdetéséről, a lakosság tájékoztatásáról (hirdetmény, szükség szerint szórólap útján).

3. A szolgáltatások igénybevételének rendje

A szolgálat által nyújtott szolgáltatások elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk, elérhetőségek köréről az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni.

4. A szolgáltatások igénybevételének rendje

4.1.A szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A korlátozottan cselekvőképes személy a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozza – önállóan terjesztheti elő.

4.2.A kérelmet a falugondnoknál, vagy a Hivatalnál lehet előterjeszteni.

5. A szolgálat munkájának az értékelése

5.1.A szolgálat munkatársa a képviselő-testület tagjainak évente egy alkalommal beszámolót készít az adott évben végzett munkájáról.

5.2. A beszámolóban tartalmaznia kell az értékelés napjáig eltelt idő végrehajtott feladatait.

5.3.A polgármester a falugondnokkal hetente egyszer munkamegbeszélést tart, mely során a falugondnok tájékoztatja a végzett munkáról, a következő időszak feladatairól. A polgármester meghatározza az időszerű feladatokat, azok megvalósulási módját, különös figyelemmel a személyi és tárgyi feltételek meglétére.

5.4.A falugondnok köteles a elhangzottak maradéktan betartására.

6. A szolgálat vagyona

6.1.A szolgálat elhelyezésére szolgáló iroda természetben a Maróc, Rákóczi út 4. szám alatt található. Az ingatlan és annak beépített tartozékai, a feladatellátást biztosító berendezések, felszerelések az önkormányzat tulajdonát képezik.

6.2.A szolgálat fenntartásának költségeit az önkormányzat viseli.

7. A pénzgazdálkodás

7.1.A szolgálat gazdálkodása az önkormányzat gazdálkodásába épül be, annak végrehajtása az önkormányzatra és a hivatalra vonatkozó szabályok szerint történik.

7.2.A szolgálat önálló bankszámlával nem rendelkezik, pénzeszközeit az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján vezeti.

8. A munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást Maróc Község Polgármestere gyakorolja.

9. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Sztv-ben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, stb.) esetén Maróc Község Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltak alapján a másik falugondnok helyettesíti.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Együttműködések, munkatapasztalatok:

A falugondnok munkája során együttműködik:

- a házigonddozóval,
- a gyermekvédelem területén a családsegítő szolgálat munkatársaival,
- a háziórvossal,
- mindazon szervezetekkel és intézményekkel, melyek a szolgáltatás ellátásához szükségesek.

10.2. Titoktartási rendelkezések:

A falugonddnok munkája során:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény,
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint
- az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény

rendelkezéseit kell alkalmaznia.

A fenti törvényekben nem szabályozott kérdésekben a Szociális Munka Etika Kódexe az irányadó.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Ez a szabályzat 2018. október 1-jén lép hatályba.
- 11.2. A szolgálat szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.
- 11.3. Az SzMSz aktualitását Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kétévénként felülvizsgálja és szükség szerint határozattal módosítja.
- 11.4. Ezen szabályzat hatályba lépésével Maróc Község Önkormányzata 15/2010. (IV.14.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 11.5. Ezt a szabályzatot Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 42/2018. (IX. 26) képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Maróc, 2018. november 12.



Simonjai István
Simonjai István
polgármester

1. Szervezeti ábra

