

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Lispeszentadorján Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2018.november 12. napján megtartott rendkívüli, nyilvános
üléséről

Határozatok:

<i>Sorszám</i>	<i>Tárgya</i>
<i>40/2018. (XI. 12.)</i>	<i>Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása</i>
<i>41/2018. (XI. 12.)</i>	<i>Falugondnoki szolgálattal kapcsolatos teljesítés igazolására az alpolgármester felhatalmazása</i>
<i>42/2018. (XI. 12.)</i>	<i>Lispeszentadorján belterület 95. hrsz-ú ingatlanon lévő távközlési műszaki épület ingatlan-nyilvántartási állapotának rendezése</i>
<i>43/2018. (XI. 12.)</i>	<i>Villanyoszlop felállításának kezdeményezése</i>

<i>Sorszáma (kihirdetés ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó önkormányzati rendelet</i>	<i>Kódja</i>
<i>9/2018. (XI. 12.)</i>	<i>a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól</i>	<i>—</i>	<i>L10</i>

J e g y z ő k ö n y v

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyilvános üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatalos helyisége, 8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.

Az ülés időpontja: 2018. november 12. 17.00 óra

Az ülés formája: nyilvános

Jelen vannak: Árkus Béla polgármester
Kiss László alpolgármester
Biró Tibor képviselő
Tóth György képviselő

Igazoltan távol van: Halápi Dénes képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Hallgatóság: Tóth Attila falugondnok

I. NAPIREND ELŐTT

Árkus Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Tájékoztatta a megjelenteket, hogy Halápi Dénes képviselő munkavégzés miatt igazoltan van távol.

A polgármester felkérte a képviselőket a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amelyet az alábbiak szerint fogadott el:

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

1./A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Árkus Béla polgármester

2./Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Árkus Béla polgármester

3./ Lispezsentadorján belterület 95 hrsz-ú ingatlanon lévő távközlési-műszaki épület ingatlan-nyilvántartási állapotának rendezése

4./ Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

Zárt ülés

1./ Bucsutai Gondozási Központ kérelmének megtárgyalása

Előadó: Árkus Béla polgármester

2./Rendőrkapitányi kinevezés véleményezése

Előadó: Árkus Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy az önkormányzat idei évben is pályázott szociális célú tűzifa támogatásra. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a tavaszi kiegészítő támogatással együtt mindösszesen 45 erdei m³ tűzifát tud az önkormányzat a rászorulóknak kiosztani. A szociális rászorultság feltételeit - az elmúlt évekhez hasonlóan- önkormányzati rendeletben kell meghatározni. Az előterjesztést mindenki megkapta.

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző javasolta, hogy a szociális célú tűzifa megállapítása esetén a hatáskört a képviselő-testület a polgármesteri hatáskörébe utalja, mert így biztosított a rendes jogorvoslat a döntés ellen. A kérelem elutasítása esetén a képviselő-testülethez lehet fellebbezni. Ezzel szemben, ha képviselő-testület hozza meg első fokon a döntést és azzal a kérelmező nem ért egyet, azt csak a bíróságon tudja megtámadni.

A képviselő-testület a javaslatot elutasította.

Kiss László alpolgármester javasolta jövedelemhatárként egységesen mindenki számára a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át megállapítani, valamint javasolta a rendelt-tervezetből kivenni azt a feltételt, miszerint előnyben kell részesíteni azt a személyt, aki téli tüzelővel egyáltalán nem rendelkezik, vagy a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t nem haladja meg, mert az nem ösztönzi az állampolgárt arra, hogy téli tüzelőről saját maga is gondoskodjon. A képviselő-testület mindkét javaslattal egyetértett.

A polgármester a javasolt módosításokkal feltette szavazásra a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet- tervezetét.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat képviselőtestülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2018. (XI. 12.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

2./Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy az előterjesztést mindenki megkapta. A Kormányhivatal ellenőrzése során megállapította, hogy a falugondnoki szolgálat szakmai programja nem tartalmazza a jogszabályban előírt elemeket. E szakmai program átdolgozásra, a kötelező elemekkel kiegészítésre került. A polgármester javasolta, hogy a gyermekek és tanulók oktatási intézménybe történő rendszeres szállítását a falugondnok a képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester utasítása alapján csak akkor végezze, amennyiben az helyi tömegközlekedéssel nem megoldható.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett.

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző javasolta a falugondnoknak járó munkaruha-juttatás pontos összegét a szervezeti és működési szabályzatban meghatározni, mert ez eddig nem került rögzítésre.

Árkus Béla polgármester 40 000,- Ft összegű munkaruha-juttatást javasolt a falugondnok számára. A képviselő-testület tagjai a javaslattal egyet értettek.

A polgármester javasolta a falugondnoki szolgálat szakmai programjának és a mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatának a fenti módosításokkal történő elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

40/2018. (XI. 12.) képviselő-testületi határozat

- 1) Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti formában 2018. november 15. napi hatállyal elfogadja az önkormányzat fenntartásában működő falugondnoki szolgálat szakmai programját. A Szakmai Program a határozat mellékletét képezi.
- 2) A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat korábbi szakmai programját 2018. november 14. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.
- 3) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.
Határidő: 2018. november 15.
Felelős: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester javasolta, hogy a falugondnok által vezetett tevékenységnapló aláírására és a teljesítés igazolására a képviselő-testület az alpolgármestert hatalmazza fel, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

41/2018. (XI. 12.) képviselő-testületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok által vezetett tevékenységnaplóval és menetlevéllel összefüggő teljesítés igazolására, és a falugondnoki szolgálattal összefüggő adminisztrációs feladatok ellátására Kiss László alpolgármestert hatalmazza fel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss László alpolgármester

3./ Lispesztadorján belterület 95 hrsz-ú ingatlanon lévő távközlési műszaki épület ingatlan-nyilvántartási állapotának rendezése

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy a Magyar Telekom Nyrt. írásban kereste meg az önkormányzatot a Lispesztadorján, Dózsa György u. 1. szám alatti 95. hrsz-ú ingatlanon lévő távközlési épület ingatlan-nyilvántartási állapotának rendezése végett. A polgármester elmondta, hogy az épület 1994-ben épült, funkcionálisan a távközlési hálózat része. Az épületet önkormányzati területre építette a szolgáltató, de annak földhivatali bejegyzése elmaradt. Most a Magyar Telekom Távközlési Nyrt. rendezni szeretné az épület helyzetét és annak ingatlan-nyilvántartásban önálló épületként történő feltüntetését kezdeményezte. Az önkormányzatnak a földhasználati díj egyszeri megváltásáért 700 000,- Ft+ ÁFA összeget ajánlottak fel. A polgármester elmondta, hogy az önkormányzat nem ÁFA- körös, így 700 000,- Ft egyszeri bevételre számíthat, ha az ajánlatot elfogadja.

A polgármester javasolta az ajánlat elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

42/2018. (XI. 12.) képviselő-testületi határozat

- 1) Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Telekom Távközlési Nyrt. Lisszeszentadorján belterület 95. hrsz-ú ingatlanon lévő távközlési műszaki épület használatáért fizetendő egyszeri, 700 000,- Ft+ ÁFA összegű használati díj megfizetésére vonatkozó ajánlatát megtárgyalta és úgy határoz, hogy az ajánlatot elfogadja.
- 2) A képviselőtestület a Magyar Telekom Nyrt tulajdonában álló távközlési épület ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi számon történő feltüntetéséhez és ezzel összefüggésben az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Lisszeszentadorján belterület 95. hrsz-ú földrészletre vonatkozó földhasználati jog bejegyzéséhez hozzájárul.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Lisszeszentadorján belterület 95. hrsz-ú ingatlanon lévő távközlési műszaki épület ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetésével összefüggő valamennyi jognyilatkozat és intézkedés megtételére.

Határidő: 2018. december 10.

Felelős: Árkus Béla polgármester

4./Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére vonatkozó pályázatot újra megnyitották. A polgármester elmondta, hogy tárgyalt energetikussal és a pályázattal szakemberekkel, de még nem kapott végleges választ, hogy a Kultúrházra vonatkozóan a pályázat beadását a benyújtási határidő végéig el tudják-e vállalni.

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy a templomnál lévő tujákat kivágták. A plébános köszönetet mondott az elvégzett munkáért.

Kiss László alpolgármester elmondta, hogy szeptemberben 8 helyen, most 3 helyen nem működik a közvilágítás a településen. A buszmegállónál sötét van. Meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy az erdőháti emlékműhöz egy villanyoszlopot telepítsenek. Ennek költségeit 3-500 000,- Ft-ra becsülte.

A polgármester feltette szavazásra az alpolgármester javaslatát.

Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

43

48/2018. (XI. 12.) képviselő-testületi határozat

Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Lisszeszentadorján, Arany János utcai buszmegállóval szemben egy villanyoszlopot kíván elhelyezni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a villanyoszlop elhelyezése érdekében vegye fel a kapcsolatot az E.on. Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Zrt-nél és a felhatalmazza, hogy a szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy november 10-én kerül sor a Márton napi mulatságra, Mikulás napot december 9-én, a falu Karácsonyát december 15-én tartják.

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános ülést 18 óra 45 perckor bezárta. A testületi ülés a továbbiakban az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülésként folytatódott. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv került felvételre.

Kiss László
Kiss László
alpolgármester



dr. Farago-Szabó Melitta
dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

Lispezsentadorján Község Polgármestere
8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.

MEGHÍVÓ

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli, nyilvános ülését

2018. november 12. napján (hétfőn) 17. 00 órára

összehívom,

amelyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helyszíne: Lispezsentadorján Község Önkormányzata
8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülés

1./A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Árkus Béla polgármester

2./Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Árkus Béla polgármester

3./ Lispezsentadorján belterület 95 hrsz-ú ingatlanon lévő távközlési műszaki épület ingatlan-nyilvántartási állapotának rendezése

Előadó: Árkus Béla polgármester

4./Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

Zárt ülés

1./Bucsutai Gondozási Központ kérelmének megtárgyalása

Előadó: Árkus Béla polgármester

2./Rendőrkapitányi kinevezés véleményezése

Előadó: Árkus Béla polgármester

Lispezsentadorján, 2018. november 8.

Árkus Béla sk.
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2018. november 12. napján tartott rendes ^{nyilvános} üléséről



Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Árkus Béla polgármester

Árkus Béla

Kiss László alpolgármester

Kiss László

Halápi Dénes képviselő

—

Tóth György képviselő

Tóth György

Bíró Tibor képviselő

Bíró Tibor

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Dr. Faragó- Szabó Melitta

TÓTH ATTILA

Tóth Attila

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Lispesztadorján Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. november 12. napján
tartandó rendes, nyilvános ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

A napirend előterjesztője: **Árkus Béla polgármester**

Az előterjesztést készítette: **dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző**

A döntéshozatal módja: **minősített többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium BMÖGF/63-12/2018. ikt. számú, **2018. április 5. napján** kelt támogatói okirata értelmében Lispesztadorján Község Önkormányzata – mint Kedvezményezett - a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok **2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásban részesült a 1152/2018. (III.27.) Korm. határozat** alapján. A Kormány az önkormányzatot **190 500,- Ft**, azaz százkilencvenezer-ötszáz forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette **10 erdei m³ keménylombos tűzifa** vásárlása céljából.

Lispesztadorján Község Önkormányzata - az előző évhez hasonlóan - részt vett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt 2018. évi pályázaton is. A pályázat sikeres volt, a Belügyminisztérium **2018. szeptember hó 28. napján** kelt. BMÖGF/69-59/2018. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően, **666 750,- Ft**, azaz **hatszázhatvanhatezer-hétszázötven forint** vissza nem térítendő támogatásban részesítette az önkormányzatot, **35 erdei köbméter keménylombos tűzifa** vásárlása céljából.

A Támogatói Okirat értelmében a kedvezményezett önkormányzat a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a támogatásban részesült pályázathoz kapcsolódó pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételek mellett tudja beszerezni. A támogatásból vásárolt tüzifát legkésőbb 2019. február 15-ig kell kiosztani a rászorulóknak részére, a teljes támogatási összeg felhasználása legkésőbb 2019. március 31. napjáig történhet meg. A pénzügyi elszámolás határideje 2019. április 15.

A tüzifát a fővárosi és megyei kormányhivatalok által jóváhagyott erdőgazdálkodóktól lehet megvásárolni. Az idei évben önkormányzatunknak lehetősége van a Zalaerdő Zrt. 3. számú (Letenyei) Erdészetétől megvásárolni a szociális célú tűzifa mennyiségét, csökkentve ezzel a szállítási költségeket. (A tavalyi évben a Bánokszentgyörgyi Erdészet biztosította a tüzifát, ezért a szállítás jelentős többletköltségekkel járt.)

A pályázati felhívás előírta, hogy a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben kell szabályozni, akként, hogy a

- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
- c) a települési támogatásra jogosult személyt, tekintet nélkül a települési támogatás természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, - különösen azt, aki a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kapott támogatást-

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevel.

A pályázati kiírás a szociális rászorultság feltételeit (így különösen az egy főre eső jövedelem mértékét) részletesen nem határozza meg, annak megállapítását az önkormányzatokra bizza.

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 11/2017.(X.30.) önkormányzati rendelete 2018. április 30. napján hatályát veszítette. A rendelet 2. §-a (1) bekezdése a szociális rászorultság feltételei között a 2017-es pályázati felhívásban megjelölt személyeket részesítette előnyben, amelyhez hozzávette a 63. életévüket betöltött nyugdíjasokat is, akiknek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladta meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át (57 000,- Ft-ot)

A 2018. évi pályázati kiírás követelményeinek eleget téve és az elmúlt évi rendelethez hasonló tartalommal terjesztem a T. Képviselő-testület elé a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

Kérem a T. Képviselő-testületet annak megtárgyalására és minősített többséggel történő elfogadására.

Lispezsentadorján, 2018. november 6.

Árkus Béla sk.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálati lap

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzifa-támogatás megállapításának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletének megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A természetben nyújtott szociális célú tüzifa – támogatás a hátrányos helyzetű rászoruló családok, személyek részére jelentős segítséget jelent, csökkenti anyagi terheiket, segít a fűtési gondjaik megoldásában.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzatnak kell gondoskodni a tüzifa szállításáról, ideértve a rászorulóknak történő kiszállítást is. A szociális célú tüzifa program költségeinek fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a kérelmek benyújtásával és a döntéshozatal dokumentálásával átmenetileg nőnek az adminisztratív terhek. A rendelet végrehajtása többletfeladatokat jelent azon személyek számára is, akik a tüzifa vásárlással és szállítással kapcsolatos teendőket intézik.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A pályázati kiírás és a támogatás megállapításáról szóló támogatói okirat előírja, hogy a települési önkormányzat rendeletben szabályozza a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit. A megalkotott rendeletre a Magyar Államkincstár felé történő elszámolásban hivatkozni kell. Amennyiben az önkormányzat a támogatást nem a pályázati kiírásnak, illetve a támogatói okirat előírásainak megfelelően használja fel, számolnia kell a támogatás visszafizetésének kötelezettségével.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2018. november 6.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet személyi hatálya a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) rendelkezéseivel összhangban került rögzítésre. A rendelet alkalmazásának megkönnyítése érdekében a család, egyedül élő, háztartás fogalmára és a jövedelemszámítás szabályaira, (jövedelem számításánál irányadó időszak, jövedelemnek nem minősülő bevételek) az Szt. szabályait kell alkalmazni.

2-3.§-hoz

A 2. § a településen élők szociális helyzetének figyelembevételével határozza meg, hogy a lakosság közül mely réteg jogosult szociális célú tűzifa támogatásra.

A 2018. évi pályázati felhívás az önkormányzatok számára előírta, hogy az Szt szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak támogatására - tekintet nélkül annak pénzbeli vagy természetbeni formában történő nyújtására- jogosult, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő család élvezzen előnyt.

Indokolt e kedvezményezett kört az aktív korúak ellátásában nem részesülő közfoglalkoztatottakkal, azon személyekkel, akik a kérelem benyújtásakor a 63. életévüket már betöltötték; akik téli tüzelővel egyáltalán nem rendelkeznek, vagy a rendelkezésükre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t nem haladja meg.

A 2017 és 2018 évi pályázati kiírással összhangban került meghatározásra a háztartásonként adható tűzifa maximális mennyisége, amely az 5 m³-t nem haladhatja meg.

4. §-hoz

A 4. § eljárási rendelkezéseket tartalmaz. Az eljárás kérelemre indul. A rendeletben meghatározott határidőig a kérelmezőknek elegendő idő áll rendelkezésre a kérelem benyújtására és a szükséges igazolások beszerzésére. Indokolt, hogy a kérelmek mielőbb elbírálásra kerüljenek annak érdekében, hogy a kérelmezők tűzifával mielőbb rendelkezzenek. Az ellátás hivatalból is megállapítható.

5. §-hoz

Lispezsentadorján Község Önkormányzata a támogatás fedezetéül a pályázaton nyert pályázati összeget, illetve a kiegészítő támogatást használja fel. Ha a támogatással megvásárolt mennyiség kiosztásra került, a fedezettel nem rendelkező igényeket el kell utasítani.

Bázakerettye, 2018. november 6.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

TERVEZET

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018. (.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy rendelkezék Lispezsentadorján Község Önkormányzata által biztosított szociális célú tűzifa támogatás céljáról, helyi szabályairól, a jogosultság feltételeiről, a támogatás megállapításáról, annak mértékéről és a támogatás igénybevételének ellenőrzéséről.

(2) E rendelet hatálya Lispezsentadorján község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a településen életvitelszerűen tartózkodó a Szt. 3.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

(3) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatás feltételei

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás állapítható meg annak a tűzifával fűtő, szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén 500%-át.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi viszonyoktól eltérően szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető kivételesen méltányosságból az is, aki - különösen természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés miatt - rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne. Ilyen esetben a támogatás iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti. A kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat utólag pótolni kell.

Vagy:

2. § (1) Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete mérlegelési jogkörében eljárva, természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás állapít meg a tűzifával fűtő, szociálisan rászorult személynek. A képviselő-testület a mérlegelési jogkörében hozott döntése kialakítását elsősorban (3) bekezdésében foglalt egy vagy több feltétel fennállását, másodlagosan a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nagyságát veszi figyelembe.

(3) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételnek megfelelő személyt, aki

- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- b) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására nem jogosult közfoglalkoztatott,

TERVEZET

- b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
- c) a települési támogatásra jogosult személyt, tekintet nélkül a települési támogatás természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, - különösen azt, aki a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kapott támogatást-,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
- e) háztartásban kiskorú gyermeket nevel,
- e) a kérelem benyújtásakor a 63. életévét betöltötte,
- f) azt a személyt, aki téli tüzelővel egyáltalán nem rendelkezik, vagy a rendelkezésére álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t nem haladja meg.

(4) A (3) bekezdés f) pontjában foglalt esetben, kétség esetén a jogosultsági feltétel meglétét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CLX. törvényben foglalt környezettanulmány keretében vizsgálja.

(5) A képviselő-testület a kérelmek elbírálása során előnyben részesíti azt a személyt, aki a 2. § (3) bekezdésében foglalt feltételek közül egyidejűleg több feltételnek is megfelel.

3. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás ugyanazon ingatlanra vonatkozóan csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanra vonatkozóan több kérelem érkezik, az elbírálás a beérkezés sorrendjében történik.

(2) Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítható.

(3) Nem jogosult támogatásra az az igénylő, amennyiben a lakóingatlan, amelyre a támogatás megállapítását kérték, tüzfával egyáltalán nem fűthető.

(4) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(5) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a tűzifa felhasználását tényét jogosult ellenőrizni. Amennyiben az ellátásban részesülő személy a tűzifát nem rendeltetésének megfelelően használja fel, így különösen a tűzifát másnak értékesíti, átengedi, a tűzifa értékét köteles az Önkormányzat részére visszatéríteni.

A támogatás igénylése, eljárási szabályok

4. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelmet a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2018. november 30. napjáig lehet benyújtani, illetve az ellátás hivatalból is megállapítható a 2. § -ban foglalt feltételeknek megfelelő személynek.

(2) A kérelemhez csatolni kell a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát, valamint a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.

(3) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása tekintetében a hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kérelmeket a képviselő-testület a soron következő képviselő-testületi ülésen bírálja el.

TERVEZET

(5) Lisszeszentadorján Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér és a tűzifa házhozszállításáról legkésőbb 2019. február 15. napjáig térítésmentesen gondoskodik.

(6) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifamennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás forrása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv. 3. mellékletének 1.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő vissza nem térítendő támogatás, valamint 2018. évi szociális célú tűzifa- támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. tv. 3. mellékletének 1.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. A források kimerülését követően – amennyiben az önkormányzat saját forrást biztosítani nem tud – a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott feltételeknek és a 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig beérkeztek – el kell utasítani.

Záró rendelkezések

5. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2019. április 15. napján hatályát veszti.

Lisszeszentadorján, 2018. november

Árkus Béla
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Záradék: Kihirdetve: 2018. november

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

TERVEZET

Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:

lakhatási támogatás	ápolási díj
gyógyszertámogatás	rendkívüli települési támogatás
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	

d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család? igen nem

e) Háztartásában kiskorú gyereket nevelő család? igen nem
Ha igen, gyermek(ek) száma: fő

f) A kérelem benyújtásakor a 63. életévemet betöltöttem: igen nem

g) Téli tüzelővel egyáltalán nem rendelkezem/
rendelkezem, de a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t nem haladja meg/
rendelkezem, de a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t meghaladja.

h) Gázfűtést használ-e? igen nem

i) Fával fűtött helyiségek száma:.....

j) Kijelentem, hogy életvitelszerűen
lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

Az a) vagy b) pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő:

Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában / idős korúak járadékában* való részesülésem tényét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:

.....
kérelmező
aláírása

.....
a háztartás további nagykorú tagjainak
aláírása

TERVEZET

2. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név)
8888 Lispeszentadorján, szám
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Lispeszentadorján Község Önkormányzata
Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló/
(.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként
.....erdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.
(Megállapító határozat száma:.....képviselő-testületi határozat)

Lispeszentadorján,

.....
átadó

.....
átvevő

Alírással igazolom, hogy jelen átvételi elismervény két mindenben megegyező példányban került
kiállításra, amelyből egy példányt átvettem.

Lispeszentadorján,

.....
átvevő

**Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2018. (XI. 13.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy rendelkezék Lispesztadorján Község Önkormányzata által biztosított szociális célú tűzifa támogatás céljáról, helyi szabályairól, a jogosultság feltételeiről, a támogatás megállapításáról, annak mértékéről és a támogatás igénybevételének ellenőrzéséről.

(2) E rendelet hatálya Lispesztadorján község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a településen életvitelszerűen tartózkodó a Szt. 3.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

(3) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatás feltételei

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás állapítható meg annak a tűzifával fűtő, szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi viszonyoktól eltérően szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető kivételesen méltányosságból az is, aki - különösen természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés miatt - rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne. Ilyen esetben a támogatás iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti. A kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat utólag pótolni kell.

(3) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételnek megfelelő személyt, aki

- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- b) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására nem jogosult közfoglalkoztatott,
- c) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
- d) a települési támogatásra jogosult személyt, tekintet nélkül a települési támogatás természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, - különösen azt, aki a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kapott támogatást-,
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
- f) háztartásban kiskorú gyermeket nevel,

g) a kérelem benyújtásakor a 63. életévét betöltötte.

(4) A képviselő-testület a kérelmek elbírálása során előnyben részesíti azt a személyt, aki a 2. § (3) bekezdésében foglalt feltételek közül egyidejűleg több feltételnek is megfelel.

(5) Kétség esetén a jogosultsági feltétel meglétét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CLX. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) foglaltak bizonyítási eljárás szabályai szerinti vizsgálhatja.

3. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás ugyanazon ingatlanra vonatkozóan csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanra vonatkozóan több kérelem érkezik, az elbírálás a beérkezés sorrendjében történik.

(2) Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítható.

(3) Nem jogosult támogatásra az az igénylő, amennyiben a lakóingatlan, amelyre a támogatás megállapítását kérték, tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(4) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(5) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a tűzifa felhasználását tényét jogosult ellenőrizni az Ákr. szabályai szerint. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen megállapításra kerül, hogy az ellátásban részesülő személy a tűzifát nem rendeltetésének megfelelően használta fel, így különösen a tűzifát másnak értékesítette, átengedte, a tűzifa értékét köteles az Önkormányzat részére visszatéríteni.

A támogatás igénylése, eljárási szabályok

4. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelmet a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2018. november 30. napjáig lehet benyújtani, illetve az ellátás hivatalból is megállapítható a 2. § -ban foglalt feltételeknek megfelelő személynek.

(2) A kérelemhez csatolni kell a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát, valamint a szociális rászorultságot igazoló, valamint a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.

(3) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása tekintetében a hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kérelmeket a képviselő-testület a soron következő képviselő-testületi ülésen bírálja el.

(5) Lipeszentadorján Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér és a tűzifa házhozszállításáról legkésőbb 2019. február 15. napjáig térítésmentesen gondoskodik.

(6) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifamennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.


(7) A téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás forrása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. tv. 3. mellékletének I.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő vissza nem térítendő támogatás, valamint 2018. évi szociális célú tűzifa- támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. tv. 3. mellékletének I.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. A források kimerülését követően – amennyiben az önkormányzat saját forrást biztosítani nem tud – a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott feltételeknek és a 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig beérkeztek – el kell utasítani.

Záró rendelkezések

5. §

(1) E rendelet 2018. november 13. napján lép hatályba és 2019. április 30. napján hatályát veszti.

Lispezsentadorján, 2018. november 12.

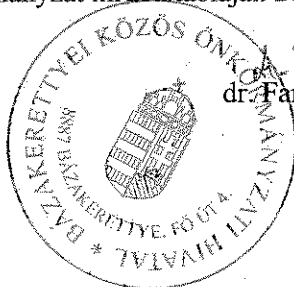

Árkus Béla
polgármester *h.*





dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

A rendelet Lispezsentadorján Község Önkormányzat hirdetőtábláján 2018. november 12. napján 19 óra 30 perckor kihirdetésre került.




dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

c) Települési támogatásban részesül-e? igen nem

Há a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:

lakhatási támogatás	ápolási díj
gyógyszertámogatás	rendkívüli települési támogatás
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	

d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család? igen nem

e) Háztartásában kiskorú gyermeket nevelő család? igen nem
Ha igen, gyermek(ek) száma: fő

f) A kérelem benyújtásakor a 63. életévemet betöltöttem: igen nem

g) Téli tüzelővel egyáltalán nem rendelkezem/
rendelkezem, de a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t nem haladja meg/
rendelkezem, de a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége a 2 m³-t meghaladja.

h) Gázfűtést használ-e? igen nem

i) Fával fűtött helyiségek száma:.....

j) Kijelentem, hogy életvitelszerűen
lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

Az a) vagy b) pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő:

Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában / időskorúak járadékában* való részesülésem tényét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:

.....
kérelmező
aláírása

.....
a háztartás további nagykorú tagjainak
aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név)

8888 Lisszeszentadorján, szám
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Lisszeszentadorján Község Önkormányzata
Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló 9/2018. (XI. 13.)
önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskénterdei
m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

(Megállapító határozat száma:.....képviselő-testületi határozat)

Lisszeszentadorján,

.....

átadó

.....

átvevő

o

Alírással igazolom, hogy jelen átvételi elismervény két mindenben megegyező példányban került
kiállításra, amelyből egy példányt átvettem.

Lisszeszentadorján,

.....

átvevő

ELŐTERJESZTÉS

Lispesztadorján Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. november 12. napján
tartandó rendes, nyilvános ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása
A napirend előterjesztője:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző
A döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály valamennyi, Zala megyében működő falugondnoki szolgálat szakmai programját felülvizsgálta. A vizsgálat során – többek között- azt is vizsgálták, hogy a fenntartó eleget tett-e a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 119. § (1) bekezdés a) pontjában előírt kötelezettségének, miszerint 2017. december 31. napjáig a már működő szolgáltatások szakmai programját a *szolgáltatási elemek feltüntetése céljából* módosítani szükséges.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy Lispesztadorján Község Önkormányzat által nyújtott falugondnoki szolgálat szakmai programjának aktualizálása elmaradt.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.) 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó állami intézmény fenntartója hagyja jóvá az intézmény szakmai programját.

A jogszabályi előírásoknak és a Kormányhivatal felhívásának eleget téve, a 2018. szeptember 26-i képviselő-testületi ülésre a falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítását terjesztettem a képviselő-testület elé, azonban a képviselő-testület 36/2018.(IX.26.) képviselő-testületi határozatával azt nem fogadta el, azt átdolgozásra javasolta. A Kormányhivatal november 15. napjáig adott határidőt a szakmai program átdolgozására.

A Szoc. tv. alapján a falugondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatás. A Szoc. tv. 59. § (1) bekezdése *alapján az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.*

A falugondnoki szolgáltatás célja

1. az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése,
2. az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz,
3. közszolgáltatáshoz,
4. valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
5. továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. (Szoc. tv. 60. § (1))

A falugondnoki szolgáltatás által ellátott Szoc. tv. 60. § (1) bekezdés szerinti feladatokat a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meg kell határozni. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet vonatkozó rendelkezései

39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül**

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így**

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, **az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül**

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5)¹³¹ Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(6)¹³² A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény **szakmai programjának tartalmaznia kell**

a) a szolgáltatás célját, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás-elemek, tevékenységek leírását,

ab) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

b) az ellátandó célcsoport megnevezését,

c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

d) az ellátás igénybevételenek módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szakmai programhoz mellékelni kell a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét. A szakmai programot az 5/A. § (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 119. § -a alapján a falugondnoki szolgálatok szakmai programjában a falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatási elemeket fel kell tüntetni.

2. § 1) pontja alapján **szolgáltatási elem** a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összessége, amelyek a 39. § (6) bekezdésére figyelemmel, többek között az **alábbi lehetnek:**

a) **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

b) **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

c) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A fenti jogszabályok figyelembe vételével került sor a falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítására. Kérem a T. Képviselő-testületet annak megtárgyalására és minősített többséggel történő elfogadására.

Határozati javaslat:

Lispezsentadorján Község Önkormányzata az önkormányzat által biztosított falugondnoki szolgáltatás szakmai programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

Bázakerettye, 2018. november 6.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

SZAKMAI PROGRAM

2018

Falugondnoki szolgálat

**Lispezentadorján Község Önkormányzata
8888 Lispezentadorján, Jókai út 2.**

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Lispesztadorján község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Lispesztadorján Község Önkormányzata (székhelye: 8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Lispesztadorján település lakosainak száma 2018. január 1-jén 287 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**
Lispesztadorján Község Önkormányzata (8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.)

A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (88887 Bázakerettye, Fő út 4.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás (8893 Bucsuta, Petőfi Sándor út 2.)

A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **háziorvossal**.

A kapcsolattartás heti rendszerességgel, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **fogorvossal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **iskolákkal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **óvodákkal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Lispesztadorján település lakosság száma 2018. január 1-én 287 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2018. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	33 fő
14-17 éves	13 fő
18-59 éves	148 fő
60 éves, vagy a fölötti	93 fő

A 2018. január 1-jei létszámból külterületi lakos 2 fő.

Közigazgatásilag Lispesztadorján település 2013. január 1-jétől a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Letenyei Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik négy önkormányzattal közösen (Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Maróc) gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Bázakerettye település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Bázakerettyén működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziorvoshoz hasonló körben, iskola-egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Bázakerettye település.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya és Maróc településekkel közösen látja el, a társulás gesztora Bázakerettye.

Általános iskolai oktatásban Bázakerettyén, Muraszemenyén és Pákán részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján gondoskodik, szociális- és gyermekjóléti alapellátást a Bázakerettyei Önkormányzat által alkalmazott munkatárs látja el.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Művelődési Házat a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá teleházat és könyvtárat.

A településen egy vegyesbolt működik, így az alapvető élelmiszerekkel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta nincs, a postai feladatokat mozgóposta látja el.

A településen olyan vállalkozás nem működik, amely a településen élők számára munkalehetőséget biztosítana.

Sajnos a megye kisebb falvaihoz hasonlóan Lispesztadorjánról is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma, és, hogy a lakosság egyre inkább elöregszik.

A helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézkessége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, például a közelben levő Letenyére, Nagykanizsára, ahol el tudtak helyezkedni, van iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a szünidei étkezés idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segítenie.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége

naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Bucsuta. A gondozónők a településen dolgoznak, gyakran kérik a falugondnoki szolgálat segítségét az

idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint a havi egy értekezletre is a települések falugondnoka szállítják a gondozónőket Bucsutára.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település egésze.

I.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítására szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Nagykanizsán, Lentiben és Zalaegerszegen vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Bázakerettyén van, kórházi ellátás Nagykanizsán, illetve Zalaegerszegen. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a bázakerettyei és letenyei gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.3.1 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda Bázakerettyén van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Szünidei étkeztetésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Szünidei étkezésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége

szünidei gyermekétkeztetés esetén iskolai és óvodai szünidő idején naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

Szünidei étkeztetésben részesülők

b) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzessel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Benczéné Bogárdi Andrea, elérhetősége: andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu, tel.: 06/20/489-9579

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Lisszeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A munkáltató minden évben munkaruhát biztosít számára, A munkaruha-juttatás összege 40 000,- Ft/ év.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik az 1/2000. SZCsM rendelet 19. § (1) alapján.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli

felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (8888 Lisperzentadorján, Kossuth u. 27.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérfni (km óraállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) szabványos (E jelű, tépőzárás) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra nem jogosult számla ellenében történik a kifizetés.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2018. (XI.40.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta és ezzel egyidejűleg a falugondnoki szolgálat ezt megelőző szakmai programját hatályon kívül helyezte.

Lisperzentadorján, 2018. november 12.

Árkus Béla
polgármester

A szakmai program melléklete:

1. Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata

SZAKMAI PROGRAM

2018

Falugondnoki szolgálat

**Lispezentadorján Község Önkormányzata
8888 Lispezentadorján, Jókai út 2.**

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Lispesztadorján község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Lispesztadorján Község Önkormányzata (székhelye: 8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Lispesztadorján település lakosainak száma 2018. január 1-jén 287 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmentartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel:**
Lispesztadorján Község Önkormányzata (8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.)

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (88887 Bázakerettye, Fő út 4.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás (8893 Bucsuta, Petőfi Sándor út 2.)

A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **háziorvossal**.

A kapcsolattartás heti rendszerességi, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **fogorvossal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **iskolákkal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **óvodákkal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Lispesztadorján település lakosság száma 2018. január 1-én 287 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2018. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	33 fő
14-17 éves	13 fő
18-59 éves	148 fő
60 éves, vagy a fölötti	93 fő

A 2018. január 1-jei létszámból külterületi lakos 2 fő.

Közigazgatásilag Lispesztadorján település 2013. január 1-jétől a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Letenyői Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik négy önkormányzattal közösen (Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Maróc) gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Bázakerettye település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Bázakerettyén működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziorvoshoz hasonló körben, iskola-egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Bázakerettye település.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya és Maróc településekkel közösen látja el, a társulás gesztora Bázakerettye.

Általános iskolai oktatásban Bázakerettyén, Muraszemenyén és Pákán részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján gondoskodik, szociális- és gyermekjóléti alapellátást a Bázakerettyei Önkormányzat által alkalmazott munkatárs látja el.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Művelődési Házat a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá teleházat és könyvtárat.

A településen egy vegyesbolt működik, így az alapvető élelmiszerekkel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikkküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta nincs, a postai feladatokat mozgóposta látja el.

A településen olyan vállalkozás nem működik, amely a településen élők számára munkalehetőséget biztosítana.

Sajnos a megye kisebb falvaihoz hasonlóan Lispesztadorjánról is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma, és, hogy a lakosság egyre inkább elöregszik.

A helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézsége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, például a közelben levő Letenyére, Nagykanizsára, ahol el tudtak helyezkedni, van iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a szünidei étkezés idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Bucsuta. A gondozónők a településen dolgoznak, gyakran kérik a falugondnoki szolgálat segítségét az

idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint a havi egy értekezletre is a települések falugondnoka szállítják a gondozónőket Bucsutára.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település egésze.

I.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshioz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Nagykanizsán, Lentiben és Zalaegerszegen vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Bázakerettyén van, kórházi ellátás Nagykanizsán, illetve Zalaegerszegen. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a bázakerettyei és letenyei gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

I.3.1 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda Bázakerettyén van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Szünidei étkeztetésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Szünidei étkezésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége

szünidei gyermekétkeztetés esetén iskolai és óvodai szünidő idején naponta/hétköznaponként

Az ellátottak köre

Szünidei étkeztetésben részesülők

b) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élıszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlı bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Benczéné Bogárdi Andrea, elérhetősége: andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu, tel.: 06/20/489-9579

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Lisszentszadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A munkáltató minden évben munkaruhát biztosít számára, A munkaruha-juttatás összege 40 000,- Ft/ év.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik az 1/2000. SZCsM rendelet 19. § (1) alapján.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli

felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (8888 Lisperzentadorján, Kossuth u. 27.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendszerben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállítás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) szabványos (E jelű, tépőzárás) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra nem jogosult számla ellenében történik a kifizetés.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:


- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2018. (XI.40.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta és ezzel egyidejűleg a falugondnoki szolgálat ezt megelőző szakmai programját hatályon kívül helyezte.

Lisperzentadorján, 2018. november 12.




Arkus Béla
polgármester

A szakmai program melléklete:

1. Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata

LISPESENTADORJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezése szerint a települési önkormányzat feladata a szociális alapellátás ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó szociális rászorulóknak az ellátásának a megszervezése.

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá
- az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

1. Általános rendelkezések:

Lispezsentadorján Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Falugondnoki Szolgálatot (továbbiakban: szolgálat) hozott létre. A szolgálat ellátja a település illetékességi területén lakó személyek szakmai programban meghatározott feladatait.

- 1.1. A szolgálat megnevezése: Lispezsentadorján Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata.
- 1.2. A szolgáltatás fenntartója: Lispezsentadorján Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- 1.3. A szolgálat székhelye: 8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.
- 1.4. Ügyfélfogadás helye: 8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.
- 1.5. Működési területe: Lispezsentadorján község közigazgatási területe.
- 1.5.1. Jogállása: önkormányzati szakközpontként működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat.
- 1.6. Kormányzati funkció kód: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.
- 1.7. A szolgálat költségvetése Lispezsentadorján Község Önkormányzata költségvetésébe épül be.
- 1.8. A szolgálat gazdálkodási feladatait a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (8887 Bázakerettye, Fő út 4.) látja el.
- 1.9. A szolgálat elérhetősége: telefon: 93/348-003, fax: 93/548-004, e-mail: hivatal@bazakerettye.hu

2. A szolgálat szervezeti felépítése, működése

- 2.1. A szolgálat feladatait 1 fő falugondnok látja el.
- 2.2. A falugondnok munkaideje: heti 40 óra
- 2.3. A falugondnok munkarendje: hétfőtől péntekig: 7,30-16 óra
- 2.4. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok kizárólag Lispezsentadorján Község Polgármestere utasítására a 2.3 pontban meghatározott időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl égett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény jár. Munkaszüneti-, illetve ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű a munkaidő kedvezmény.
- 2.5. A szolgálat ügyiratkezelése: beépül a Hivatal ügyiratkezelésébe, az iratokat a Hivatal kijelölt ügyintézője kezeli.

3. A szolgálat feladata:

3.1. Szociális információs szolgáltatás:

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről rendszeresen a lehető legteljesebb körben tájékoztatást kell adni. A tájékoztatás közzététele Lisszeszentadorján községben a helyben szokásos módon - hirdetményi úton - történik.

A szociális információs szolgáltatás keretében részletes tájékoztatást kell nyújtani:

- A Sztv-ben, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,
- a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételük módjáról,
- a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékosokkal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban,
- az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről,
- az ellátások igényléséhez szükséges iratokról,
- ifjúsági ügyekben.

3.2. Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

Étkeztetést nyújtó vállalkozó: Park Vendéglő Páka

3.3. A házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás feladatot a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás látja el. A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat hatályos rendeletében megállapított feladatok ellátását:

- a házigondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás,
- az egyének és családok kapcsolatuk fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan visszaszállítás,
- orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan történő visszaszállítás
- bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés,
- egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás.

3.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény: Házi orvosi Szolgálat Bázakerettye (8887 Bázakerettye, Fő út 20.)

Rendelési időn túl a házi orvosi ügyeletet az önkormányzat a Letenyei Kistérségi Többcélú Társulása útján biztosítja. Az ügyelet címe: 8868 Letenye Kárpáti út 5.

A falugondnoki szolgálat feladata az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében:

- kihelyezett rendelésen túl a központi rendelőbe történő szállítás.

A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

3.5. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás

Az önkormányzat az óvodai nevelésről – mint kötelezően ellátandó feladatról - a Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc Községek Köznevelési Intézményi Társulása fenntartásában lévő Bázakerettyei Óvoda (8887 Bázakerettye, Fő út 11.) intézmény útján gondoskodik.

A kötelező felvételt biztosító általános iskola: Bázakerettye Általános Iskola (8887 Bázakerettye, Sport út 1.)

A falugondnok feladata:

- együttműködik a közoktatási intézménnyel, annak vezetőjével, nevelőivel, ifjúságvédelmi felelőssel,
- a gyermekek és tanulók oktatási intézménybe történő rendszeres szállítását a képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester utasítása alapján végezheti, amennyiben az helyi tömegközlekedéssel nem megoldható.

3.6. A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között

A falugondnoki szolgáltatás körében tartozó egyéb szolgáltatási, szállítási feladatok:

- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények stb.)
- az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése,
- közreműködés az önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában,
- kapcsolattartás az önkormányzat és a lakosság között,
- egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok,
- közreműködés a közterületek állapotának fenntartásában.

3.7. A Szolgálat feladata az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a szolgálat évente beszámol a végzett munkáról,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál az új ellátások bevezetését.

3.8. A Szolgálat feladata az ügyfélfogadás terén:

- a kulturált, udvarias ügyfélfogadás az SzMSz-ben rögzített ügyfélfogadás teljes időtartama alatt,
- kulturált, udvarias kapcsolattartás az SzMSz-ben rögzített munkaidő alatt,
- az ügyfelek önkormányzati ügyeinek döntésre való előkészítése,
- az ügyfelek ügyeinek törvényes, gyors intézésének segítése és szakszerű tájékoztatás nyújtása.

3.9. A szolgálat feladata a kapcsolattartás, együttműködés terén:

- együttműködik a társadalmi szervezetekkel,
- kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervezetekkel,
- gondoskodik a lakosságot érintő előírások kihirdetéséről, a lakosság tájékoztatásáról (hirdetmény, szükség szerint szórólap útján).

4. A szolgáltatások igénybevételének rendje

A szolgálat által nyújtott szolgáltatások elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk, elérhetőségek köréről az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni.

5. A szolgáltatások igénybevételének rendje

5.1. A szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

5.2. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozza – önállóan terjesztheti elő.

5.3. A kérelmet a falugondnoknál, vagy a Hivatalnál lehet előterjeszteni.

6. A szolgálat munkájának az értékelése

6.1. A szolgálat munkatársa a képviselő-testület tagjainak évente egy alkalommal beszámolót készít az adott évben végzett munkájáról.

6.2. A beszámolóban tartalmaznia kell az értékelés napjáig eltelt idő végrehajtott feladatait.

6.3. A polgármester a falugondnokkal hetente egyszer munkamegbeszélést tart, mely során a falugondnok tájékoztatja a végzett munkáról, a következő időszak feladatairól. A polgármester meghatározza az időszaki feladatokat, azok megvalósulási módját, különös figyelemmel a személyi és tárgyi feltételek meglétére.

6.4. A falugondnok köteles a munkamegbeszélésen elhangzottak maradéktalan betartására.

7. A szolgálat vagyona

7.1. A szolgálat elhelyezésére szolgáló iroda természetben a Lispeszentadorján, Jókai út 4. szám alatt található. Az ingatlan és annak beépített tartozékai, a feladatellátást biztosító berendezések, felszerelések az önkormányzat tulajdonát képezik.

7.2. A szolgálat fenntartásának költségeit az önkormányzat viseli.

8. A pénzgazdálkodás

8.1. A szolgálat gazdálkodása az önkormányzat gazdálkodásába épül be, annak végrehajtása az önkormányzatra és a hivatalra vonatkozó szabályok szerint történik.

8.2. A szolgálat önálló bankszámlával nem rendelkezik, pénzeszközeit az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján vezeti.

9. A munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást Lispeszentadorján Község Polgármestere gyakorolja. A falugondnoki tevékenységgel kapcsolatos teljesítés igazolását az alpolgármester végzi.

10. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Sztv-ben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, stb.) esetén Lispeszentadorján Község Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltak alapján a másik falugondnok helyettesíti.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Együttműködések, munkatapasztalatok:

A falugondnok munkája során együttműködik:

- a házigondozóval,
- a gyermekvédelem területén a családsegítő szolgálat munkatársaival,
- a háziorvossal,
- mindazon szervezetekkel és intézményekkel, melyek a szolgáltatás ellátásához szükségesek.

11.2. Titoktartási rendelkezések:

A falugondnok munkája során:

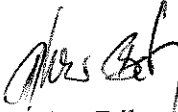
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
 - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint
 - az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia.
- A fenti törvényekben nem szabályozott kérdésekben a Szociális Munka Etika Kódexe az irányadó.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. Ez a szabályzat 2018.november 13.napján lép hatályba.
- 12.2. A szolgálat szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.
- 12.3. Az SzMSz aktualitását Lisszeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő- testülete két évente felülvizsgálja és szükség szerint határozattal módosítja.
- 12.4. Ezen szabályzat hatályba lépésével Lisszeszentadorján Község Önkormányzata 23/2010. (IV.25.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 12.5. Ezt a szabályzatot Lisszeszentadorján Község Önkormányzata Képviselő- testülete 40/2018. (XI.12.) számú határozatával hagyta jóvá.

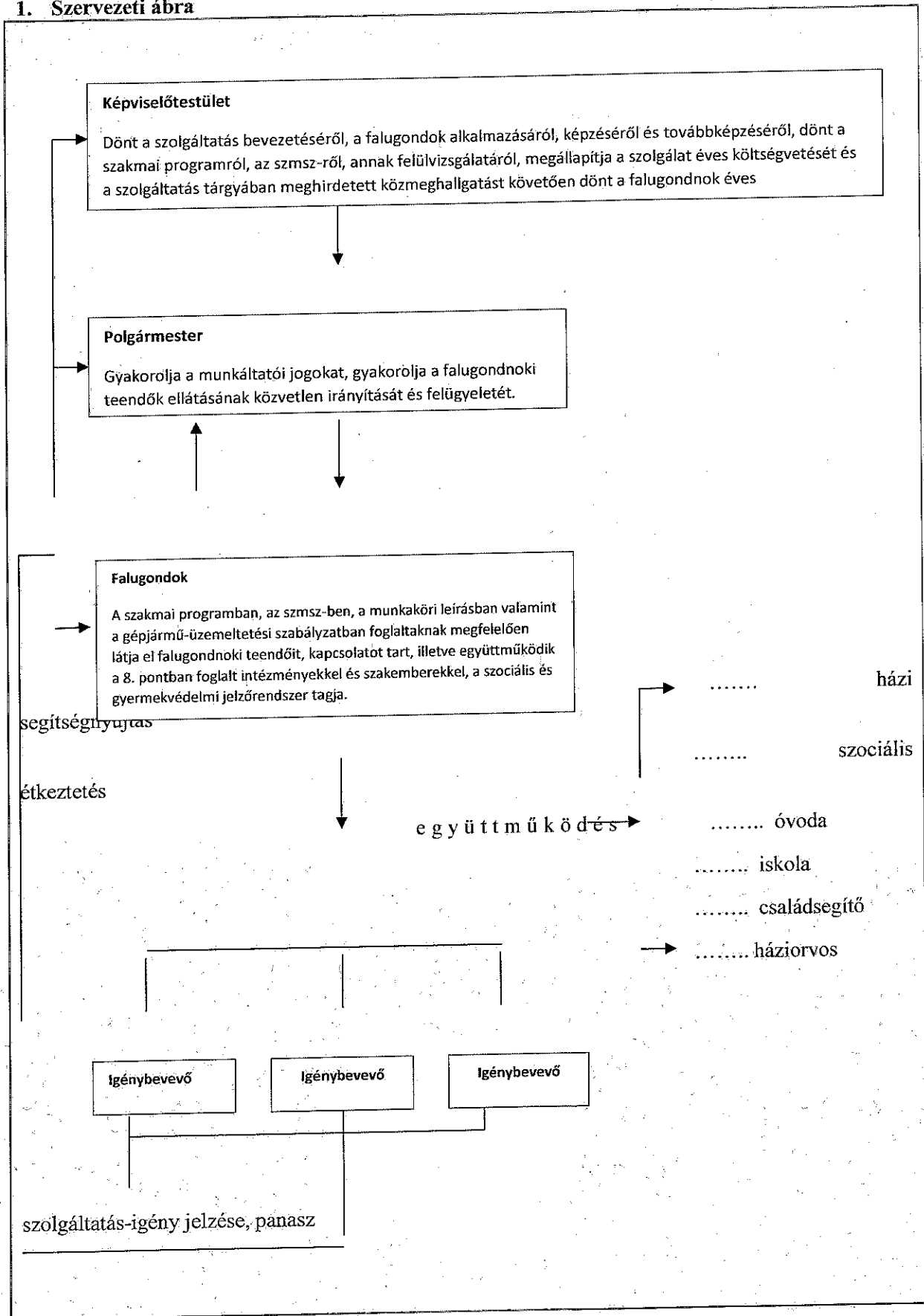
Lisszeszentadorján, 2018. november 12.




 Arkus Béla
 polgármester

1. melléklet

1. Szervezeti ábra





EGYÜTT. VELED

Infrastruktúra szolgáltatások igazgatóság
1117 Budapest, Szerémi út 4.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat

Árkus Béla polgármester úr

BÁZAKERETTYEFő út 4.
8887

Bázakerettyei Községi Önkormányzati Hivatal	
Ért.	2018 OKT. 15
Szám:	Bu/1086-1/2018
Előadó:	Dr. Farkas - Mell. Szabó

TH/657/2018

Tárgy: Lispezsentadorján 95 helyrajzi számú ingatlanon lévő távközlési műszaki épület ingatlan-nyilvántartási állapotának rendezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mint arról megbízott partnerünk írásban tájékoztatta, a STRABAG Property and Facility Services Zrt. megbízási szerződés alapján végzi a Magyar Telekom Távközlési Nyrt. (1033 Budapest, Krisztina krt. 55.) ingatlangazdálkodási feladatkörébe tartozó, a távközlési társaság tulajdonában és/vagy használatában lévő ingatlanok tulajdonjogi és használati viszonyaival összefüggő feladatokat.

Részemről is köszönöm, hogy megbízottunk számára lehetővé tette, hogy 2018. március 2-án személyes megbeszélés keretében is ismertethessék a tárgyi rendezés kapcsán az előzményeket, valamint társaságunk hivatalos álláspontját.

Dr. Pais István jogtanácsos úr a tárgyalás részleteiről tájékoztatott, így engedje meg, hogy a Magyar Telekom Távközlési Nyrt. képviselőjében írásban is megerősítsem azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek álláspontunk, illetve rendezési javaslataink alapjául szolgálnak, egyben kérve az ingatlan kapcsán a rendezési folyamat szíves támogatását a tisztelt Képviselő Testület irányában.

A távközlési műszaki épület 1994 évben épült, funkcionálisan a közcélú távközlési hálózat része, az építkezéssel ráépítés jogcímén az osztott tulajdon a törvény erejénél fogva létrejött, az más kérdés, hogy a felépítmény jelenleg társaságunk ingatlan-nyilvántartáson kívüli tulajdona.

A távközlési műszaki épület önálló ingatlanná nyilvánítását és a hozzá tartozó földhasználati jog bejegyzését kezdeményezzük az ingatlan-nyilvántartásba, a telekkönyvi rendezéshez szükséges földhasználati megállapodás tervezetét korábban már a STRABAG PFS Zrt. megküldte az Önök részére.

Az ügy összes körülményeit mérlegelve a földhasználati díj egyszeri megváltásaként, illetve a földhasználati jog ingatlan nyilvántartási bejegyeztetése érdekében 700.000,- Ft + ÁFA, azaz hétsszázezer forint + általános forgalmi adó összeget ajánlunk.

Kérem, hogy a tervezettel, illetve ajánlatunkkal kapcsolatos álláspontját megküldeni szíveskedjék.

MAGYAR TELEKOM TÁVKÖZLÉSI NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán

Cg. 01-10-041928 szám alatt




JA

Az elmúlt hónapokban az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges hatósági bizonyítvány beszerzése érdekében eljártunk, illetve a szükséges változási vázrajzokat elkészítettük. Hivatkozott dokumentumok másolatait szíves tájékoztatásul megküldöm.

Szíves válaszát várva és eddigi szíves együttműködését ezúton is megköszönöm!

Budapest, 2018. szeptember 6.

Tisztelettel:


Kovács Tamás
vagyongazdálkodási osztályvezető



EGYÜTTMŰKÖDÉS

MAGYAR TELEKOM NYRT.
Infrastruktúra szolgáltatások igazgatóság
1117 Budapest, Szerémi út 4.
Adószám: 10773381-2-44
Levelezékszám: 01-10-041928

Melléklet: 659/2018. számú épületfeltüntetési vázrajz,
659/2018. számú vázrajz – földhasználati jog bejegyzéséről
6/806-3/2018. számú hatósági bizonyítvány

ORCSIK Kft.

7631 Pécs, Fagyal u. 6.

Munka száma: 52/2018

59/2018

13/2018

347-2

LISPESZENTADORJÁN

belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma:

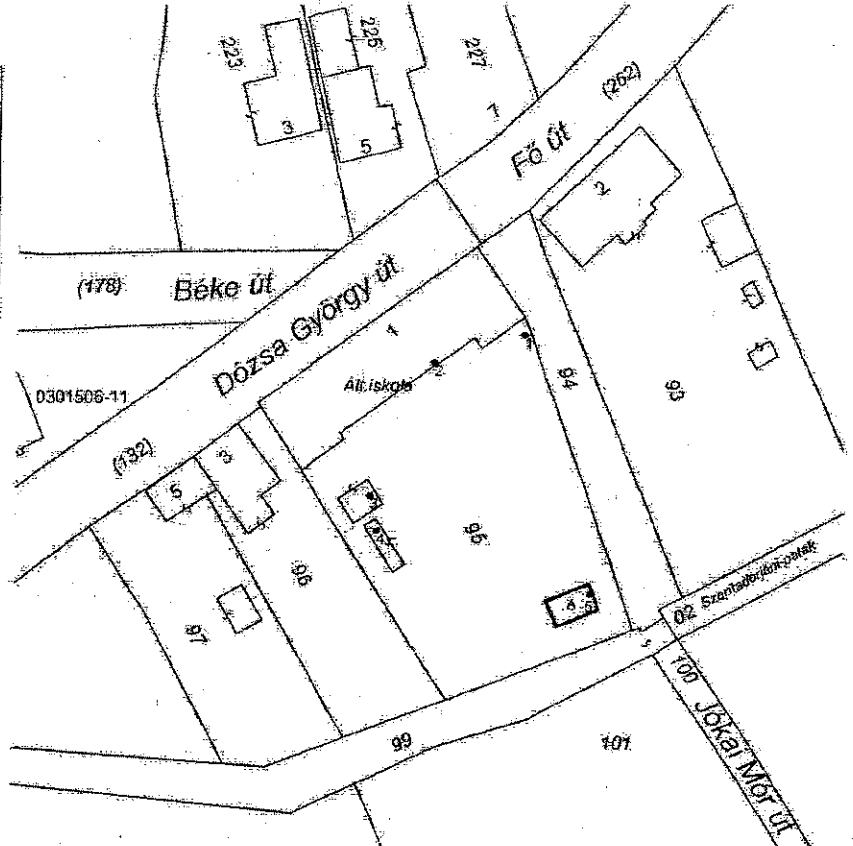
2-142/2018

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 95 helyrajzi számú földrészleten önálló épület feltüntetéséről

M=1:1000

Címkoordináták			
Psz.	Y	X	kód
1	469548	135622	5412
2	469535	135618	5412
3	469526	135599	5412
4	469527	135594	5412
5	469558	135585	5412



A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK			
	jel	mű.ága	mln. o.	ha. m ²			jel	mű.ága	mln. o.	ha. m ²				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
95		kivett, általános iskola		0,1932		95		kivett, általános iskola		0,1932				
				0,1932		95/A		Távközlési műszaki épület		0,0026			MAGYAR TELEKOM Nyrt	

Pécs, 2018. március 21.

ORCSIK ZOLTÁN

Földmérő mérnök

Geodéziai tervező: GD-T112-0771

Ingatlanrendező: min. 1336/1993

Készítő:

Földmérő mérnök

Orcsik Zoltán földmérő mérnök

földmérő íg. száma 6234

Az állami alapadat-tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

2018 AUG. 08.

Lefelve, 2018. hó. nap.

Mínőséget tanúsító:

Orcsik Zoltán földmérő mérnök

Íng.rend.min. száma: 1336/1993

P.H. Záradékoló:

Íng.rend.min.szám: 1336/1993

ORCSIK Kft.
 7631 Pécs, Fagyal u. 6.
 Munka száma: 52/2018
 659/2018

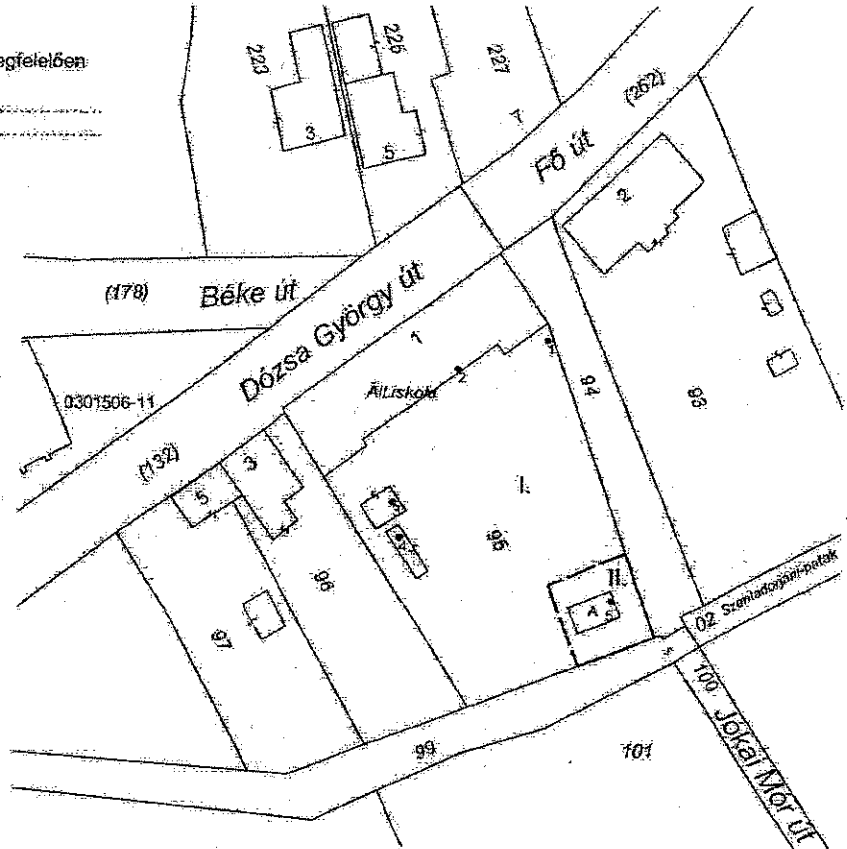
LISPESZENTADORIÁN
 belterület
 Adatszolgáltatás iktatószáma:
 2-142/2018

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 95 helyrajzi számú földrészlet földhasználati jog bejegyzéséről

M= 1:1000

A földhasználati jog ábrázolása akaratumknak megfelelően történt:



A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Hrsz.	Álrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz.	Álrészlet			Terület ha. m ²	AK		
	jel	műv.ága	min. p.				jel	műv.ága	min. p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
95		kivett. általános iskola		0.1932		95		Kivett, általános iskola		0.1932		A 95 hrsz.-ú ingatlan II.-el jelölt területére (151 m ²) földhasználati jog illet meg a Magyar Telekom Nyrt. 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.	
Összesen:				0.1932						0.1932			

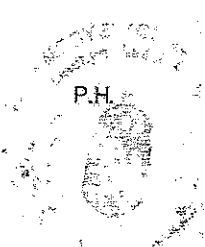
Pécs, 2018. március 21.

Készítő: **ORCSIK ZOLTÁN**
 Földmérő mérnök
 Orcsik Zoltán földmérő mérnök levelező: GD-T/02-0771
 földmérő ig. száma: 6234 engedélyező min.: 1336/1993
 Geod. tervező min.: GD-T/02-0771 mérő ig. sz.: 6234
 Híres bányamérő: 66

Minőséget tanúsító: **ORCSIK ZOLTÁN**
 Földmérő mérnök
 Ing.rend.min.szám: 1336/1993

Az állami alapadat-tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Letenye, 2018. **2018. AUG. 02** nap



Záradékoló: **[Signature]**
 Ing.rend.min.szám: 1323/1992



NAGYKANIZSA

MEGYEI JOGÚ VÁROS

JEGYZŐJE

Ügyiratszám: 6/806-3/2018

Ügyintéző: Herman-Kovács Henrietta

Elérhetősége: 20/849-2477

herman-kovacs.henriett@nagykanizsa.hu

ÉTDR azonosító: 201800029582

ÉTDR iratazonosító: IR-000212774/2018

Tárgy: Magyar Telekom
Távközlési Nyrt. Lispeszentador-
ján, Dózsa György u. 1. szám alatti,
95/A. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó
hatósági bizonyítvány ügye

Hatósági bizonyítvány

EGYSZERŰSÍTETT HATÁROZAT

A Magyar Telekom Távközlési Nyrt. 1013 Budapest, Krisztina körút 55. szám alatti kérelmező kérelmére igazolom, hogy a 8888 Lispeszentadorján, Dózsa György u. 1. szám alatti, 95. hrsz-ú ingatlanból kialakuló 95/A. hrsz-ú távközlési műszaki épület több mint 10 éve létesült, és használják jelenlegi formájában.

Az OÉNY nyilvántartásában lévő ÉMO (Építésügyi Monitoring) adatbázisban szereplő 2000-es ortofotó alapján megállapítottam, hogy a távközlési műszaki épület több mint 10 évvel ezelőtt épült.

A benyújtott dokumentáció és az I. fokú Építésügyi Hatóság Letenye 2018. május 28. napján tartott hatósági ellenőrzésén felvett jegyzőkönyvben rögzítettek alapján megállapítottam, hogy az érintett ingatlanon - az Orcsik Zoltán földmérő által készített 52/2018 munkaszámú változási vázrajzon is ábrázoltaknak megfelelően - a műszaki távközlési épület a valóságban létezik.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 48/A. § (5) bekezdése kimondja:

„Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság jogszabályban meghatározott esetekben és módon 60 napon belül folytatja le a hatósági ellenőrzést és ha szabálytalanságot állapít meg, hivatalból megindítja az eljárást és megteszi az (1)-(4) bekezdésben meghatározott intézkedéseket. Az eljárás megindításának legkésőbb az építés befejezésétől - ha az nem állapítható meg, akkor az építmény használatbavételétől - számított tíz éven belül van helye.”

A fentiek értelmében mivel a távközlési műszaki épület használatbavétele óta a több mint 10 év intézkedési idő már eltelt, így a fenti ingatlanon az épület megléte jogszerűnek tekinthető.

Erre figyelemmel a változás ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetése az Orcsik Zoltán földmérő által készített épület feltüntetésű vázrajz alapján megtörténhet.

Kérelmező a 10.000 Ft eljárás illetéket megfizette.



ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE
ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR

Ezt a hatósági bizonyítványt Magyar Telekom Távközlési Nyrt. 1013 Budapest, Krisztina körút 55. szám alatti kérelmező részére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §-a, és az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 56. §-a alapján adtam ki.

Nagykanizsa, 2018. június 5.

Dr. Gyergyák Krisztina jegyző megbízásából:

Horváth Tamás
építésügyi csoportvezető

Kézbesítési jegyzék:

1. Kérelmező: Magyar Telekom Távközlési Nyrt. Budapest, Szerémi út 4., 1117
2. Kérelmező meghatalmazottja: Gálné Zsitnyányi Mónika, Budapest, Kiránduló u. 52., 1221 (ÉTDR-en keresztül)
3. Tulajdonos: Lisszeszentadorján Község Önkormányzata, Lisszeszentadorján, Jókai M. u. 4., 8888
4. Zala Megyei Kormányhivatal Letenyei Járási Hivatala Földhivatali Osztály, Letenye, Kossuth L. u. 10., 8868
5. Irattár, Helyben

