

JEGYZŐKÖNYV

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2017. május 26-án

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
13/2017. (V.26.)	2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
14/2017. (V.26.)	2016. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló jelentés elfogadása
15/2017. (V.26.)	Közterület elnevezések (Brigádház BT-9., Budafapuszta)
16/2017. (V.26.)	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
17/2017. (V.26.)	2017. évi Közbeszerzési Terv

Rendeletek száma:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
3/2017. (V.31.)	2016. évi költségvetési rendelet módosítása	1/2016. (II. 15.)	B1
4/2017. (V.31.)	az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról	1/2016. (II. 15.)	B4
5/2017. (VI.16.)	településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól	-	D3

J e g y z ő k ö n y v

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Kiscsehi (8888 Kiscsehi, Kossuth út 4.)

Az ülés időpontja: 2017. május 26. 17.00. óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Süle Béla polgármester

Milei Ferenc alpolgármester

Biró Attila képviselő

Kuzma Gáborné képviselő

Tóthné Nagy Erzsébet képviselő

Igazoltan távol van: -

Tanácskozási joggal jelen: Dr. Resch Karolina jegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Süle Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

1./ 2016. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Süle Béla polgármester

2./ 2016. évi zárszámadás

Előadó: Süle Béla polgármester

3./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadása

Előadó: Süle Béla polgármester

4./ Gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló

Előadó: Süle Béla polgármester

5./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásból való kilépés (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

6./ Partnerségi egyeztető rendelet

Előadó: Süle Béla polgármester

7./ Közterületek elnevezésének felülvizsgálata
Előadó: Süle Béla polgármester

8./ Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata
Előadó: Süle Béla polgármester

9./ Közbeszerzési Terv
Előadó: Süle Béla polgármester

10./ Egyebek
Előadó: Süle Béla polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ **2016. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy mindenki megkapta az előterjesztést, ami elég részletes. A polgármester feltette szavazásra a költségvetés módosításáról szóló rendelet elfogadását.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének
3/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

2./ **2016. évi zárszámadás**
Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját és kiemelte az önkormányzat 2016. évi főbb bevételeit és kiadásait. Az önkormányzat gazdálkodása stabil.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat készítésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az előzetes hatásvizsgálatot. (jegyzőkönyvhöz mellékelve)

A polgármester feltette szavazásra a zárszámadásról szóló rendelet elfogadását.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének

**4/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadása

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy 2016. évben is a Dél-Zala Murahíd Letenye Társági Társulás végezte a belső ellenőrzést, melynek keretében az önkormányzat által államháztartáson kívüli, belüli működési célú támogatások szabályszerűségét ellenőrizte. Rendben vannak a papírok, a Bázakerettye Diákjaiért Alapítvánnyal Támogatási Szerződést kell kötni., illetve az ilyen szerződésekben elszámolási kötelezettséget kell kikötni. Javasolta a jelentés és az intézkedési terv elfogadását.

Süle Béla polgármester feltette szavazásra a belső ellenőri jelentésről szóló előterjesztés elfogadását.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

13/2017. (V.26.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-Zala Murahíd Letenye Társegi Társulás 2016. évi belső ellenőrzési jelentését és az ehhez kapcsolódó intézkedési tervet az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Béla polgármester

4./ Gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy megkapták az értékelést a képviselők a 2016. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezután ismertette a beszámolót.

A polgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

14/2017. (V.26.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Süle Béla polgármester

5./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásból való kilépés (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy a Bucsutai Társulás részére kifizetett összeg jelentős. Lisperzentadorján és Maróc Községek már meghozták határozatukat a kilépésről és tárgyalásokat folytat más társulásokkal. Pontos a finanszírozásra kiterjedő információkkal még nem rendelkezünk. Javaslom, hogy a kilépésről még ne döntsön az önkormányzat, hanem várjuk meg a fejleményeket.

A képviselőtestület a javaslattal egyet értett és elhalasztotta a kilépésről való döntést.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a megjelenteket, hogy amennyiben a társulásból 2018. január elsejével ki szeretne lépni az önkormányzat, akkor az erről szóló döntést 2017. június 30. napjáig meg kell hoznia és meg kell küldenie a Társulásnak is.

A tájékoztatást a képviselőtestület tudomásul vette.

6./ Partnerségi egyeztető rendelet

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy mindenki megkapta a jegyzőasszony által részletesen kidolgozott előterjesztést, rendeletet és hatásvizsgálati lapot, ami a Települési Arculati Kézikönyvvel kapcsolatos lakossági egyeztetés formáit tartalmazza. Felkérte a testületet, hogy alkossa meg rendeletét az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (VI.16.) önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

7./ Közterületek elnevezésének felülvizsgálata

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester elmondta, hogy a jegyzői előterjesztésben meghatározott módon szükséges a címek felülvizsgálata. a Központi címnyilvántartásban szerepel három közterület, amelynél nincs meghatározva a közterület jellege (út, utca, tér stb.). Továbbá felül kell vizsgálni, hogy ezekre a közterületekre szükség van-e, található-e a területen lakóház, vagy lakhatásra alkalmas építmény. Amennyiben régi, lakatlan területekről van szó, törölni kell a címnyilvántartásból. Ez a két közterület: Brigádház BT-9., Budafapuszta. Az írásbeli előterjesztéshez képest annyi módosítást javaslok, hogy Brigádház BT-9 közterület a Rákóczi út folytatásaként a Rákóczi út elnevezést kapja.

A képviselőtestület a módosítási javaslattal egyhangúlag egyetértett.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

15/2017. (V.26.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy

- 1) közterület elnevezését;
- 2) Brigádház BT-9 közterületet elnevezését Rákóczi út – ra változtatja a meglévő, vele határos Rákóczi út folytatásaként,
- 3) Budafapuszta közterületet Budafapuszta út – ra változtatja.
- 4) Felhatalmazza Süle Béla polgármestert és dr. Resch Karolina jegyzőt az 1) és 2) pontban meghatározott változások végrehajtására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Süle Béla polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

8./ Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Kiscsehi település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselőtestület 2013.06.25-én fogadta el, mely időponttól számított második kétéves felülvizsgálati határidő 2017.06.25. napjáig válik esedékessé.

Felkérte a testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadja el a HEP felülvizsgálatát.

Kiscsehi Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

16/2017. (V.26.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 23/2013. (VI.25.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett. A program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a folyamatban lévő intézkedések határidejét módosította. A képviselőtestület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.

Felelős: Süle Béla polgármester

Határidő: azonnal

9./ Közbeszerzési Terv

Előadó: Süle Béla polgármester

Süle Béla polgármester tájékoztatta a megjelent képviselőt arról, hogy az önkormányzatoknak Közbeszerzési Tervet kell készíteniük amennyiben szeretnének közbeszerzési eljárást lefolytatni. Nem tervezünk olyan nagy beruházást, fejlesztést, ami elérné a közbeszerzési értékhatárt.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kiscsehi Község Önkormányzatának képviselőtestülete 5 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

17/2017. (V.26.) Képviselőtestületi határozat

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 2017. évben nem tervez közbeszerzési eljárást, ezért Közbeszerzési Tervet sem készít.

Felelős: Süle Béla polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: azonnal

10./ Egyebek

Előadó: Süle Béla polgármester

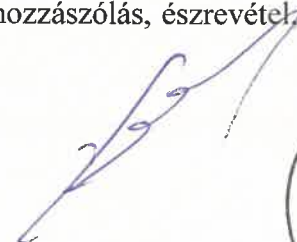
Milei Ferenc alpolgármester elmondta, hogy Falunap lesz június 24-én, melyről minden család kap meghívót. Aktuális lesz nemsokára a Kiscsehiért Közhasznú Egyesület ülése is.

Biró Attila képviselő kérte, hogy a szelektív hulladékgyűjtéshez biztosítsanak egy sárga, egy kék és egy zöld kukát, illetve probléma van az elvitellel is.

Süle Béla polgármester elmondta, hogy amelyik kukán szám van, azt el kell vinniük. Továbbítja a kérést az illetékesnek.

A polgármester megkérdezte a jelen levőket, hogy kíván-e valaki még hozzászólni a képviselők közül.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel javaslat nem volt a polgármester 17.30. órakor a nyílt ülést bezárta.



Süle Béla
polgármester



dr. Resch Karolina
jegyző

Kiscsehi Község Polgármestere
8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.

MEGHÍVÓ

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2017. május 26-án (pénteken) 17.00 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége
8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.

Az ülés napirendje:

- 1./ 2016. évi költségvetési rendelet módosítása ;
Előadó: Süle Béla polgármester
- 2./ 2016. évi zárszámadás
Előadó: Süle Béla polgármester
- 3./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadása
Előadó: Süle Béla polgármester
- 4./ Gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló
Előadó: Süle Béla polgármester
- 5./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásból való kilépés (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Süle Béla polgármester
- 6./ Partnerségi egyeztető rendelet
Előadó: Süle Béla polgármester
- 7./ Közterületek elnevezésének felülvizsgálata
Előadó: Süle Béla polgármester
- 8./ Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata
Előadó: Süle Béla polgármester
- 9./ Közbeszerzési Terv
Előadó: Süle Béla polgármester
- 10./ Egyebek
Előadó: Süle Béla polgármester

Kiscsehi, 2017. május 17.

Tisztelettel:

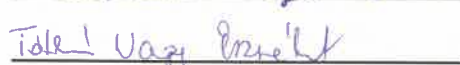


JELENLÉTI ÍV

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 26-i üléséről

Kiscsehi Község Önkormányzata

Süle Béla	polgármester
Milei Ferenc	alpolgármester
Biró Attila	képviselő
Kuzma Gáborné	képviselő
Tóthné Nagy Erzsébet	képviselő
Dr. Resch Karolina	jegyző



Hatásvizsgálati lap

Kiscsehi Község Önkormányzata az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2016. év önkormányzati költségvetésben a kiadások fedezete rendelkezésre álltak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.


6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Kiscsehi Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudná biztosítani a költségvetés pontosságát, hitelességét, valódiságát.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2017. május 17.


dr. Resch Karolina
jegyző



**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének
/2017. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §. A Rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

26.000.087 Ft bevétellel és **26.000.087 Ft** kiadással , ezen belül

bevételeit: 23.421.484 Ft költségvetési bevétellel

2.578.603 Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 25.519.049 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

5.093.516 Ft személyi juttatással,

1.034.066 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adóval,

14.024.328 Ft dologi kiadással

934.800 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

3.860.839 Ft egyéb működési célú kiadásokkal,

571.500 Ft felújítási kiadásokkal

állapítja meg.

2. §. A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. §. A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet 2017. napján lép hatályba.

Kiscsehi, 2017.

Süle Béla
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

2016. évi költségvetés módosítása

Kiscsehi Község Önkormányzatának bevételei

1.melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Sor-szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	különbség	módosított előirányzat
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	14 878 000	553 663	15 431 663
1	Önkormányzat működési támogatása	12 102 000	740 407	12 842 407
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 582 527	-	7 582 527
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.		-	
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	3 319 473	260 347	3 579 820
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	-	1 200 000
	Központosított előirányzatok		-	
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		480 060	480 060
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	2 776 000	- 186 744	2 589 256
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről		-	
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	8 200 000	- 353 716	7 846 284
3	Vagyoni típusú adók	850 000	- 45 051	804 949
4	Értékesítési és forgalmi adók	6 850 000	- 267 700	6 582 300
5	Gépjármű adó	400 000	53 952	453 952
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		-	
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	- 94 917	5 083
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	850 000	- 706 463	143 537
8	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	- 500 000	
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		95 508	95 508
10	Tulajdonosi bevételek		-	
11	Ellátási díjak		-	
12	Kiszámlázott áfa		-	
13	Áfa visszatérülése		-	
14	Kamatbevételek	50 000	- 46 931	3 069
15	Egyéb működési bevételek	300 000	- 255 040	44 960
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)		-	
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		-	
17	Részesedések értékesítése		-	
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)		-	
18	Működési célú kölcsön visszatérülése		-	
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		-	
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)		-	
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése		-	
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	23 928 000	- 506 516	23 421 484
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	1 303 000	1 275 603	2 578 603
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 303 000	802 000	2 105 000
23	Hitelfelvétel		-	
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		473 603	473 603
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	25 231 000	769 087	26 000 087

2016. évi költségvetés módosítása

Kiscsehi Község Önkormányzatának kiadásai

2.melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Sor- szám	Kiadások			
		eredeti előirányzat	különbség	módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	4 900 000	193 516	5 093 516
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 700 000	247 516	4 947 516
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	4 500 000	266 447	4 766 447
	Normatív jutalmak		-	
	Jubileumi jutalom		-	
	Béren kívüli juttatások	150 000	2 046	152 046
	Ruházati költségterítés	50 000	- 50 000	
	Közlekedési költségterítés		-	
	Egyéb költségterítés		-	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		29 023	29 023
2	Külső személyi juttatások	200 000	- 54 000	146 000
	Választott tisztségviselők juttatásai		-	
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	- 54 000	146 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	1 200 000	- 165 934	1 034 066
III.	Dologi kiadások (3+..7)	11 249 962	2 774 366	14 024 328
3	Készletbeszerzés	2 200 000	-	2 200 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	350 000	-	350 000
5	Szolgáltatási kiadások	6 200 000	2 663 994	8 863 994
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		-	
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 499 962	110 372	2 610 334
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	900 000	34 800	934 800
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások, családi támogatások		-	
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		-	
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások		-	
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	900 000	34 800	934 800
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	6 000 000	- 2 139 161	3 860 839
12	Elvonások és befizetése		-	
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	3 300 000	-	3 300 000
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre		-	
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 700 000	- 2 139 161	560 839
VI.	Beruházások	500 000	- 500 000	
VII.	Felújítások		571 500	571 500
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)		-	-
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		-	
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		-	
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	24 749 962	769 087	25 519 049
X.	Finanszírozási kiadások	481 038	-	481 038
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre		-	
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések	481 038	-	481 038
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	25 231 000	769 087	26 000 087

**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének
3/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

26.000.087 Ft bevétellel és 26.000.087 Ft kiadással , ezen belül

bevételeit: 23.421.484 Ft költségvetési bevétellel
2.578.603 Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 25.519.049 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
5.093.516 Ft személyi juttatással,

1.034.066 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális
hozzájárulási adóval,

14.024.328 Ft dologi kiadással

934.800 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

3.860.839 Ft egyéb működési célú kiadásokkal,

571.500 Ft felújítási kiadásokkal

állapítja meg.

2. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.


3. § A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet 2017. május 31. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától alkalmazni kell.

Kiscsehi, 2017.május 26.



Süle Béla
polgármester




Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bázakerettye 2017. május 31.




Dr. Resch Karolina
jegyző

2016. évi költségvetés módosítása

Kiscsehi Község Önkormányzatának bevételei

1.melléklet a 3/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Sor-szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	különbség	módosított előirányzat
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	14 878 000	553 663	15 431 663
1	Önkormányzat működési támogatása	12 102 000	740 407	12 842 407
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 582 527	-	7 582 527
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.		-	
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	3 319 473	260 347	3 579 820
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	-	1 200 000
	Központosított előirányzatok		-	
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		480 060	480 060
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	2 776 000	- 186 744	2 589 256
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről		-	
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	8 200 000	- 353 716	7 846 284
3	Vagyoni típusú adók	850 000	- 45 051	804 949
4	Értékesítési és forgalmi adók	6 850 000	- 267 700	6 582 300
5	Gépjármű adó	400 000	53 952	453 952
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		-	
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	- 94 917	5 083
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	850 000	- 706 463	143 537
8	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	- 500 000	
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		95 508	95 508
10	Tulajdonosi bevételek		-	
11	Ellátási díjak		-	
12	Kiszámlázott áfa		-	
13	Áfa visszatérülése		-	
14	Kamatbevételek	50 000	- 46 931	3 069
15	Egyéb működési bevételek	300 000	- 255 040	44 960
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)		-	
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		-	
17	Részesedések értékesítése		-	
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)		-	
18	Működési célú kölcsön visszatérülése		-	
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		-	
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)		-	
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése		-	
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	23 928 000	- 506 516	23 421 484
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	1 303 000	1 275 603	2 578 603
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 303 000	802 000	2 105 000
23	Hitelfelvétel		-	
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		473 603	473 603
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	25 231 000	769 087	26 000 087

2016. évi költségvetés módosítása

Kiscsehi Község Önkormányzatának kiadásai

2.melléklet a3/2017. (V.31.önk. rendelethez

Sor-szám	Kiadások			
		eredeti előirányzat	különbség	módosított előirányzat
I.	Személyi juttatások (1+2)	4 900 000	193 516	5 093 516
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 700 000	247 516	4 947 516
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	4 500 000	266 447	4 766 447
	Normatív jutalmak		-	
	Jubileumi jutalom		-	
	Béren kívüli juttatások	150 000	2 046	152 046
	Ruházati költségtérítés	50 000	- 50 000	
	Közlekedési költségtérítés		-	
	Egyéb költségtérítés		-	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		29 023	29 023
2	Külső személyi juttatások	200 000	- 54 000	146 000
	Választott tisztségviselők juttatásai		-	
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	- 54 000	146 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	1 200 000	- 165 934	1 034 066
III.	Dologi kiadások (3+..7)	11 249 962	2 774 366	14 024 328
3	Készletbeszerzés	2 200 000	-	2 200 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	350 000	-	350 000
5	Szolgáltatási kiadások	6 200 000	2 663 994	8 863 994
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		-	
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 499 962	110 372	2 610 334
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	900 000	34 800	934 800
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások, családi támogatások		-	
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		-	
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások		-	
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	900 000	34 800	934 800
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	6 000 000	- 2 139 161	3 860 839
12	Elvonások és befizetések		-	
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	3 300 000	-	3 300 000
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre		-	
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 700 000	- 2 139 161	560 839
VI.	Beruházások	500 000	- 500 000	
VII.	Felújítások		571 500	571 500
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)		-	
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		-	
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		-	
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	24 749 962	769 087	25 519 049
X.	Finanszírozási kiadások	481 038	-	481 038
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre		-	
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések	481 038	-	481 038
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	25 231 000	769 087	26 000 087

ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 26. napján tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: 2016. évi zárszámadáshoz
A napirend előterjesztője: Süle Béla polgármester
Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző,
Salamonné Györkös Anikó pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselőtestület!

A rendelet hatálya Kiscsehi Község Önkormányzatra, az önkormányzat intézményeire, illetve azokra a közös fenntartású intézményekre terjed ki, amelyek fenntartásához az önkormányzat hozzájárul, illetve gesztori feladatokat lát el.

Az önkormányzat bevételeit 26.000.087 Ft módosított előirányzattal

25.927.240 Ft teljesítéssel

kiadásait 26.000.087 Ft módosított előirányzattal

22.463.786 Ft teljesítéssel

terjesztem a Képviselő Testület elé.

Az önkormányzat bevételei közül az alábbi tételeket emelném ki:

- A költségvetési támogatás az idei évben 12.842.407 Ft volt.
- Helyi adókból 7.846.284 Ft bevétele volt az önkormányzatnak, ennek döntő hányada – 6.582.300 ezer Ft – helyi iparüzési adóból származik.
- Gépjármű adó bevétel 453.952 Ft volt.

A kiadások közül az alábbi tételeket emelném ki:

- 2015. évben személyi juttatásokra 4.947.516 Ft-ot, járulékokra 1.034.066 Ft-ot fordítottunk. Ebben 1 fő falugondnok bére és járulékai, valamint éves átlagban 2 fő közfoglalkoztatott bére és járuléka szerepel.
- Dologi kiadásokra összesen 11.939.249 Ft-ot költött az önkormányzat. Részletesen az 5. mellékletben.
- A pénzeszköz átadások részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy előterjesztésemet elfogadni sziveskedjék.

Kiscsehi, 2017. május 19.



Hatásvizsgálati lap

Kiscsehi Község Önkormányzata a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló (zárszámadás) rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított. Társadalmi hatása jelentős.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

- gazdasági hatása: jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak az intézményeket terhelő adminisztratív hatása jelentős, a Közös Önkormányzati Hivatalra ró adminisztratív terhet, amelyet a Hivatal jelenleg tud biztosítani.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Kiscsehi Község Önkormányzata számára a rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján.

A rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel, illetőleg költségvetési hiány lehet.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indoklás

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- a rendeletben foglalt kimutatások alapján a képviselő-testület tájékoztatása a 2016. évi költségvetési végrehajtásáról.

Bázakerettye 2017. május 17

dr. Resch Karolina
jegyző



**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének
/2017. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló /2016. () önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§ A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	25.927.240 Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételeit	23.348.637 Ft-ban,
b) finanszírozású bevételeit	2.578.603 Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	22.463.786 Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	21.982.748 Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	481.038 Ft-ban,

2.§ A Képviselőtestület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§ A Képviselőtestület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és a 3. mellékletek szerint hagyja jóvá.

4.§ Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak részletezését, valamint a beruházási kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint fogadja el.

5.§ A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi mérlegét a 6. mellékletnek megfelelően 123.566.677 forint főössszeggel hagyja jóvá.

6.§ A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 3.463.454 forint összegben a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

7.§ A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 4. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8.§ Ez a rendelet 2017. lép hatályba.

Kiscsehi, 2017.

Süle Béla
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kiscsehi, 2017.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Kiscsehi önkormányzat 2016. évi összevont költségvetési mérlege

1. melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Ft-ban

Kölségvetési bevételek	Kölségvetési bevételek			Kölségvetési kiadások	Kölségvetési kiadások		
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1. Müködési költségvetés	23 928 000	23 421 484	23 348 637	1. Müködési költségvetés	24 249 962	24 947 549	21 411 248
1.1 Mük.célú tám.áht-n belülről	14 878 000	15 431 663	15 431 663	1.1 Személyi juttatások	4 900 000	5 093 516	4 947 516
1.2 Közhatalmi bevételek	8 200 000	7 846 284	7 846 284	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	1 200 000	1 034 066	1 034 066
1.3 Müködési bevételek	850 000	143 537	70 690	1.3 Dologi kiadások	11 249 962	14 024 328	11 939 249
1.4 Müködési célú átvett pénzeszközök				1.4 Egyéb müködési kiadások	6 000 000	3 860 839	2 660 467
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	900 000	934 800	829 950
2. Felhalmozási költségvetés	-	-	-	2. Felhalmozási költségvetés	500 000	571 500	571 500
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről				2.1 Beruházási kiadások áfával	500 000		
2.2 Felhalmozási bevételek				2.2 Felújítási kiadások áfával		571 500	571 500
2.3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				2.3 Egyéb felhalmozási kiadások			
Kölségvetési bevételek összesen (1+2)	23 928 000	23 421 484	23 348 637	Kölségvetési kiadások összesen (1+2)	24 749 962	25 519 049	21 982 748
4. Finanszírozás bevételei	1 303 000	2 578 603	2 578 603	4. Finanszírozási kiadások	481 038	481 038	481 038
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	25 231 000	26 000 087	25 927 240	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	25 231 000	26 000 087	22 463 786

2016. évi beszámoló

Kiscsehi Község Önkormányzatának bevételei

2.melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Ft-ban

Sor- szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	14 878 000	15 431 663	15 431 663
1	Önkormányzat működési támogatása	12 102 000	12 842 407	12 842 407
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 582 527	7 582 527	7 582 527
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.			
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	3 319 473	3 579 820	3 579 820
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
	Központosított előirányzatok			
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		480 060	480 060
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	2 776 000	2 589 256	2 589 256
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	8 200 000	7 846 284	7 846 284
3	Vagyoni típusú adók	850 000	804 949	804 949
4	Értékesítési és forgalmi adók	6 850 000	6 582 300	6 582 300
5	Gépjármű adó	400 000	453 952	453 952
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	5 083	5 083
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	850 000	143 537	70 690
8	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		95 508	22 661
10	Tulajdonosi bevételek			
11	Ellátási díjak			
12	Kiszámlázott áfa			
13	Áfa visszatérülése			
14	Kamatbevételek	50 000	3 069	3 069
15	Egyéb működési bevételek	300 000	44 960	44 960
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
17	Részesedések értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	23 928 000	23 421 484	23 348 637
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	1 303 000	2 578 603	2 578 603
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 303 000	2 105 000	2 105 000
23	Hitelfelvétel			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		473 603	473 603
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	25 231 000	26 000 087	25 927 240

2016. évi beszámoló

Kiscsehi Község Önkormányzatának kiadásai

3.melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Személyi juttatások (1+2)	4 900 000	5 093 516	4 947 516
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 700 000	4 947 516	4 947 516
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	4 500 000	4 766 447	4 766 447
	Normatív jutalmak			
	Jubileumi jutalom			
	Béren kívüli juttatások	150 000	152 046	152 046
	Ruházati költségtérítés	50 000		
	Közlekedési költségtérítés			
	Egyéb költségtérítés			
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		29 023	29 023
2	Külső személyi juttatások	200 000	146 000	-
	Választott tisztségviselők juttatásai			
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	146 000	
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	1 200 000	1 034 066	1 034 066
III.	Dologi kiadások (3+..7)	11 249 962	14 024 328	11 939 249
3	Készletbeszerzés	2 200 000	2 200 000	1 983 354
4	Kommunikációs szolgáltatások	350 000	350 000	235 130
5	Szolgáltatási kiadások	6 200 000	8 863 994	7 433 248
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 499 962	2 610 334	2 287 517
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	900 000	934 800	829 950
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások, családi támogatások			
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások			
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	900 000	934 800	829 950
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	6 000 000	3 860 839	2 660 467
12	Elvonások és befizetése			
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	3 300 000	3 300 000	2 290 153
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 700 000	560 839	370 314
VI.	Beruházások	500 000		
VII.	Felújítások		571 500	571 500
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)			
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	24 749 962	25 519 049	21 982 748
X.	Finanszírozási kiadások	481 038	481 038	481 038
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések	481 038	481 038	481 038
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	25 231 000	26 000 087	22 463 786

2016. évi beszámoló

Vagyongkimutatás

4.melléklet a /2017. () önk. rendelethez

Ft-ban

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	0	0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	264	66431	36255	33335	0	136021
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	28	280	14209	200	0	14690
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	15	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)	16	292	66712	50464	33535	0	150984
1. Egyéb tartós részesedés (171.,1751.)	17	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	23	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
3. Vagyongkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyongkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)	29	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30	292	66712	50464	33535	0	150984

2016. évi beszámoló
Kiscsehi Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

5.sz.melléklet a /2017. () sz

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Muramenti családsegítőől átvett támogatás	
2	Közfoglalkoztatás támogatása	
3	Erzsébet utalvány-gyvt	
4	Bejáró normatíva	
Összesen:		-

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közműadó	
2	Helyi iparűzési adó	
3	Gépjármű adó	
4	Igazgatási szolgáltatási díj, pótlék	
Összesen:		-

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	
	Egyéb anyagbeszerzés	
1	Készletbeszerzés	-
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	

2	Kommunikációs szolgáltatások	-
	Közüzemi díjak összesen	
	Vásárolt élelmezés	
	Bérleti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatások	
3	Szolgáltatási kiadások	-
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	
5	Különbéle befizetések, egyéb dologi kiadások	-
	Összesen (1+2+3+4+5):	-

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Tagdíjak	
2	Egyesület támogatás	
	Összesen:	-

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Óvoda támogatás	
2	Bucsutai szociális társulás támogatás	
3	Egyéb támogatás	
	Összesen:	-

Beruházások, felújítások

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	számítógép kultúrházba	
2	partfal helyreállítás	
	Összesen:	-

2016. évi beszámoló

Kiscsehi Község Önkormányzatának mérlege

6. melléklet a /2017. () önk. rendelethez
Ft-ban

Eszközök	2015. év	2016. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
A/I/2 Szellemi termékek	5 940 000	4 455 000
A/I. Immateriális javak	5 940 000	4 455 000
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	112 089 617	109 549 295
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	7 832 189	5 577 805
A/II/4 Beruházások		450 000
A/II Tárgyi eszközök	119 921 806	115 577 100
A/III/1 Tartós részesedések		
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	125 861 806	120 032 100
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/II. Pénztár	86 188	69 668
C/III. Forintszámlák	1 527 813	3 354 062
C Pénzeszközök	1 614 001	3 423 730
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	401 616	72 847
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	38 000	38 000
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	439 616	110 847
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	451 275	
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	128 366 698	123 566 677

Források	2015. év	2016. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	161 594 470	161 594 470
G/II Nemzeti vagyon változásai		
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 619 078	5 619 078
G/IV Felhalmozott eredmény	-	61 301 691
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-	15 208 614
G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	105 911 857	121 120 471
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 283 442	1 283 442
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	481 038	473 603
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	161 373	161 373
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	1 925 853	1 918 418
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K) Passzív időbeli elhatárolások	20 528 988	527 788
Források összesen (G+H+I+J+K)	128 366 698	123 566 677

2016. évi beszámoló
Kiscsehi Község Önkormányzata

Maradvány kimutatás

7. melléklet a /2017. () önk. rendelethez

ezer Ft-ban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	23 348 637
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	21 982 748
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	1 365 889
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 578 603
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	481 038
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	2 097 565
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	3 463 454
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	3 463 454
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	3 463 454
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

**Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestületének
4/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról**

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 15.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	25.927.240 Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételeit	23.348.637 Ft-ban,
b) finanszírozású bevételeit	2.578.603 Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	22.463.786 Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	21.982.748 Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	481.038 Ft-ban,

2. § A Képviselőtestület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselőtestület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. és a 3. mellékletek szerint hagyja jóvá.

4. § Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak részletezését, valamint a beruházási kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint fogadja el.

5. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi mérlegét a 6. mellékletnek megfelelően 123.566.677 forint főösszeggel hagyja jóvá.

6. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 3.463.454 forint összegben a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. § A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 4. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8. § Ez a rendelet 2017. május 31. napján lép hatályba.

Kiscsehi, 2017. május 26.

Süle Béla
polgármester



Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Kiscsehi, 2017. május 31.



Dr. Resch Karolina
jegyző

Kiscsehi önkormányzat 2016. évi összevont költségvetési mérlege

1. melléklet a 4/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Ft-ban

Kölségvetési bevételek		Kölségvetési kiadások		
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1. Működési költségvetés	23 928 000	23 421 484	23 348 637	
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	14 878 000	15 431 663	15 431 663	
1.2 Közhatalmi bevételek	8 200 000	7 846 284	7 846 284	
1.3 Működési bevételek	850 000	143 537	70 690	
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök				
2. Felhalmozási költségvetés	-	-	-	
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről				
2.2 Felhalmozási bevételek				
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök				
Kölségvetési bevételek összesen (1+2)	23 928 000	23 421 484	23 348 637	
3.	1 303 000	2 578 603	2 578 603	
4. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	25 231 000	26 000 087	25 927 240	
1. Működési költségvetés	24 249 962	24 947 549	21 411 248	
1.1 Személyi juttatások	4 900 000	5 093 516	4 947 516	
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	1 200 000	1 034 066	1 034 066	
1.3 Dologi kiadások	11 249 962	14 024 328	11 939 249	
1.4 Egyéb működési kiadások	6 000 000	3 860 839	2 660 467	
1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	900 000	934 800	829 950	
2. Felhalmozási költségvetés	500 000	571 500	571 500	
2.1 Beruházási kiadások áfával	500 000			
2.2 Felújítási kiadások áfával		571 500	571 500	
2.3 Egyéb felhalmozási kiadások				
Kölségvetési kiadások összesen (1+2)	24 749 962	25 519 049	21 982 748	
4. Finanszírozási kiadások	481 038	481 038	481 038	
5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	25 231 000	26 000 087	22 463 786	

2016. évi beszámoló

Kiscsehi Község Önkormányzatának bevételei

2.melléklet a 4/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	14 878 000	15 431 663	15 431 663
1	Önkormányzat működési támogatása	12 102 000	12 842 407	12 842 407
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 582 527	7 582 527	7 582 527
	Települési önkormányzatok egyes köznev.feladatainak tám.			
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	3 319 473	3 579 820	3 579 820
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
	Központosított előirányzatok			
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		480 060	480 060
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	2 776 000	2 589 256	2 589 256
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	8 200 000	7 846 284	7 846 284
3	Vagyoni típusú adók	850 000	804 949	804 949
4	Értékesítési és forgalmi adók	6 850 000	6 582 300	6 582 300
5	Gépjármű adó	400 000	453 952	453 952
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
7	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	5 083	5 083
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	850 000	143 537	70 690
8	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		95 508	22 661
10	Tulajdonosi bevételek			
11	Ellátási díjak			
12	Kiszámlázott áfa			
13	Áfa visszatérülése			
14	Kamatbevételek	50 000	3 069	3 069
15	Egyéb működési bevételek	300 000	44 960	44 960
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)			
16	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
17	Részesedések értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)			
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)			
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	23 928 000	23 421 484	23 348 637
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23+24)	1 303 000	2 578 603	2 578 603
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 303 000	2 105 000	2 105 000
23	Hitelfelvétel			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		473 603	473 603
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	25 231 000	26 000 087	25 927 240

2016. évi beszámoló

Kiscsehi Község Önkormányzatának kiadásai

3.melléklet a 4/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés/kötelező feladatok
I.	Személyi juttatások (1+2)	4 900 000	5 093 516	4 947 516
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 700 000	4 947 516	4 947 516
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	4 500 000	4 766 447	4 766 447
	Normatív jutalmak			
	Jubileumi jutalom			
	Béren kívüli juttatások	150 000	152 046	152 046
	Ruházati költségterítés	50 000		
	Közlekedési költségterítés			
	Egyéb költségterítés			
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		29 023	29 023
2	Külső személyi juttatások	200 000	146 000	-
	Választott tisztségviselők juttatásai			
	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	146 000	
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	1 200 000	1 034 066	1 034 066
III.	Dologi kiadások (3+..7)	11 249 962	14 024 328	11 939 249
3	Készletbeszerzés	2 200 000	2 200 000	1 983 354
4	Kommunikációs szolgáltatások	350 000	350 000	235 130
5	Szolgáltatási kiadások	6 200 000	8 863 994	7 433 248
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 499 962	2 610 334	2 287 517
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)	900 000	934 800	829 950
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások,családi támogatások			
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások			
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	900 000	934 800	829 950
V.	Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)	6 000 000	3 860 839	2 660 467
12	Elvonások és befizetések			
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	3 300 000	3 300 000	2 290 153
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 700 000	560 839	370 314
VI.	Beruházások	500 000		
VII.	Felújítások		571 500	571 500
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)			
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	24 749 962	25 519 049	21 982 748
X.	Finanszírozási kiadások	481 038	481 038	481 038
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre			
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések	481 038	481 038	481 038
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	25 231 000	26 000 087	22 463 786

2016. évi beszámoló

Vagyonkimutatás

4.melléklet a 4/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Ft-ban

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	0	0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	264	66431	36255	33335	0	136021
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	28	280	14209	200	0	14690
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	15	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)	16	292	66712	50464	33535	0	150984
1. Egyéb tartós részesedés (171.,1751.)	17	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	23	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)	29	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30	292	66712	50464	33535	0	150984

2016. évi beszámoló
Kiscsehi Község Önkormányzata

Egyéb bevételek és kiadások részletezése

5.melléklet a 4/2017. (V.31

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Muramenti családsegítőtől átvett támogatás	
2	Közfoglalkoztatás támogatása	
3	Erzsébet utalvány-gyvt	
4	Bejáró normatíva	
Összesen:		-

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közműadó	
2	Helyi iparüzési adó	
3	Gépjármű adó	
4	Igazgatási szolgáltatási díj, pótlék	
Összesen:		-

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	
	Munkaruha	
	Egyéb anyagbeszerzés	
1	Készletbeszerzés	-
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	

2	Kommunikációs szolgáltatások	-
	Közüzemi díjak összesen	
	Vásárolt élelmezés	
	Bérleti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatások	
3	Szolgáltatási kiadások	-
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	-
	Összesen (1+2+3+4+5):	-

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

		Ft-ban
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Tagdíjak	
2	Egyesület támogatás	
	Összesen:	-

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

		Ft-ban
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Óvoda támogatás	
2	Bucsutai szociális társulás támogatás	
3	Egyéb támogatás	
	Összesen:	-

Beruházások, felújítások

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	számítógép kultúrházba	
2	partfal helyreállítás	
	Összesen:	-

2016. évi beszámoló

Kiscsehi Község Önkormányzatának mérlege

6. melléklet a 4/2017. (V.31.) önk. rendelethez

Ft-ban

Eszközök	2015. év	2016. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
A/I/2 Szellemi termékek	5 940 000	4 455 000
A/I. Immateriális javak	5 940 000	4 455 000
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	112 089 617	109 549 295
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	7 832 189	5 577 805
A/II/4 Beruházások		450 000
A/II Tárgyi eszközök	119 921 806	115 577 100
A/III/1 Tartós részesedések		
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)	125 861 806	120 032 100
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/II. Pénztár	86 188	69 668
C/III. Forintszámlák	1 527 813	3 354 062
C Pénzeszközök	1 614 001	3 423 730
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	401 616	72 847
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	38 000	38 000
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	439 616	110 847
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	451 275	
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	128 366 698	123 566 677

Források	2015. év	2016. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	161 594 470	161 594 470
G/II Nemzeti vagyon változásai		
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 619 078	5 619 078
G/IV Felhalmozott eredmény	- 43 477 741	- 61 301 691
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	- 17 823 950	15 208 614
G) Saját tőke (G/I+...G/VI)	105 911 857	121 120 471
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 283 442	1 283 442
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	481 038	473 603
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	161 373	161 373
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	1 925 853	1 918 418
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K) Passzív időbeli elhatárolások	20 528 988	527 788
Források összesen (G+H+I+J+K)	128 366 698	123 566 677

2016. évi beszámoló
Kiscsehi Község Önkormányzata

Maradvány kimutatás

7. melléklet a 4/2017. (V.31.) önk. rendelethez

ezer Ft-ban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	23 348 637
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	21 982 748
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	1 365 889
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 578 603
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	481 038
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	2 097 565
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	3 463 454
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	3 463 454
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	3 463 454
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Kiscsehi Község Önkormányzata 2016. évi
éves ellenőrzési jelentése

Letenye, 2017. március 20.

Vezetői összefoglaló

1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenvei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Kiscsehi Község Önkormányzata 2016. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatta el ezt a kötelező feladatot. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került, amit a képviselő-testület 23/2015. (XI.30.) számú határozatával, jogszabályban előírt határidőn belül elfogadott.

Tekintettel arra, hogy a társulás közigazgatási területén egy fő látja el a belső ellenőrzést, így a belső ellenőrzést ellátó személy egyben belső ellenőrzési vezetőnek is minősül. A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2016. decembere folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, ehhez az ellenőrzési programot elkészítette, majd a helyszíni vizsgálatot elvégezte. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekeltet tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyszerzőjét.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

2.) A belső ellenőrzés 2016. évi működése

A belső ellenőr 2016. évre vonatkozó ellenőrzési tervében **Kiscsehi** községben települési önkormányzat tekintetében egy ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2016. december 7-én lezajlott, tárgya: az önkormányzat 2015. évben államháztartáson kívülre (pl. egyesületek, alapítványok részére), belülről (pl. társönkormányzatok részére) átadott működési célú támogatásai a vonatkozó megállapodások szerint kerültek-e folyósításra, valamint felhasználásra.

I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2016. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő küldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ◆ Ellenőrzött szerv: Kiscsehi Község Önkormányzata
- ◆ Ellenőrzés tárgya: az önkormányzat által államháztartáson kívüli, belüli működési célú támogatások felhasználása és elszámolása a vonatkozó támogatási szerződésekben és jogszabályokban előírtak szerint történt-e
- ◆ Ellenőrzés célja: az esetleges hibák feltárása, arról a vezetőség értesítése
- ◆ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi-és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek

A letenyei járás területén 2016. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

Tárgyi feltételek

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2016. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jogtár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.

Az ellenőr a kötelező, felsőfokú végzettségéhez kapcsolódó közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettségének 2015 májusában eleget tett.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kettő évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés II.” szakmai továbbképzést 2016. évben sikeresen teljesítette.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőr 2016. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményt a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:

A 27/2016. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:

Az ellenőrzött önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 16.) számú rendeletében az Áht. 23. §-nak megfelelően szerepeltette a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban.

A helyszíni ellenőrzés tárgyát elfogadott ellenőrzési terv alapján a 2015. évi egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről, kívülről elnevezésű rovatok adatai képezték.

A rendelkezésre bocsátott jegyzőkönyv melléklete alapján eredetileg „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről” 1.863 eFt-ot, kívülről 620 eFt-ot különített el 2015. évben az önkormányzat.

Kiscsehi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletét évközben egy alkalommal módosította, ami a támogatásokhoz jóváhagyott előirányzatokat is érintette.

A támogatások alakulásáról és annak év végi teljesítéséről az önkormányzat a 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendeletében számolt be, melyet a képviselő-testület a 3/2016. (V.15.) számmal elfogadott.

Kiscsehi Község Önkormányzata egyes kötelező feladatait államháztartáson belüli szervekkel látta el 2015. évben. Költségvetési rendeletében a következő megosztásban tervezte támogatási összegeit:

Egyéb működési célú támogatások AHT-on belülre	1.863 eFt
<i>Bázakerettyei Óvoda</i>	263 eFt
<i>Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás</i>	200 eFt
<i>Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás</i>	1.400 eFt

Ebből teljesült a zárszámadásról szóló rendelet szerint:

	eFt		
Egyéb működési célú támogatások AHT-on belülre (módosított előirányzathoz viszonyítva)	3.288	3.288	100 %
<i>óvodai támogatás</i>	100	100	100 %
<i>Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás támogatása</i>	3.102	3.102	100 %
<i>egyéb támogatás</i>	86	86	100 %

Kiscsehi Község Önkormányzata 2015. évben a költségvetési rendeletében a következő megosztásban tervezte egyéb működési támogatásait államháztartáson kívülre:

Egyéb működési célú támogatások AHT-on kívülre	620 eFt
<i>tagdíjak</i>	120 eFt
<i>civil szervezetek támogatása</i>	500 eFt

Ebből teljesült a zárszámadásról szóló rendelet szerint:

	eFt		
Egyéb működési célú támogatások AHT-on kívülre (módosított előirányzathoz viszonyítva)	9.800	9.400	%
<i>Kiscsehiért Közhasznú Egyesület, egyéb egyesület</i>	2.530	2.530	100 %
<i>tagdíjak</i>	21	21	100 %

Az ellenőrzött önkormányzat non-profit szervezetek közül 2015. évben a Kiscsehiért Közhasznú Egyesületet, a Bázakerettye Diákjaiért Alapítványt, a Zala Zöld Szíve Egyesületet, valamint a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségét támogatta. Ez utóbbi kettő esetében számla ellenében történt a folyósítás így nem, de az előző kettő szervezettel szemben elszámoltatási kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak.

A települési önkormányzat 10/2015. (IV.13.) számmal határozatot hozott a Kiscsehiért Közhasznú Egyesület részére 2.500 eFt támogatás, 11/2015. (IV.13.) számmal a Bázakerettye Diákjaiért Alapítvány részére 30 eFt támogatás biztosításáról.

A rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján Bázakerettye Diákjaiért Alapítvánnyal támogatási szerződést egyáltalán nem kötött az önkormányzat, a másik támogatott részére elszámolási kötelezettséget pedig abban nem írt elő, holott az Áht. vonatkozó részei alapján, közpénzről lévén szó, köteles a támogatott elszámolni a szerződésben felfektetett feltételek alapján.

Az Ávr. 76. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a támogatási szerződésben meg kell határozni a beszámolóval kapcsolatos szabályokat.

Összegezve:

- a helyszíni ellenőrzés alkalmával a támogatási összegek megfelelő felhasználását igazoló elszámolási dokumentumokat nem tudtak az ellenőr rendelkezésére bocsátani,
- a felek egymás közötti, kötelezően megkötendő támogatási szerződésekben a belső ellenőr véleménye szerint rendkívül fontos a jövőben kikötni, az elszámolás határidejét, a bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló bankszámlakivonatokat vagy kiadási pénztárbizonylatokat, naplók az elszámolás részét kell, hogy képezzék, bizonyítva a pénzügyi teljesítést,

- a belső ellenőr felhívja a figyelmet, hogy az elszámolást alátámasztó számviteli bizonylatok alakja, tartalmi követelményeinek megléte is jogszabályi előírás (Áfa tv., Számviteli tv.),
- az elszámolás részét képező számlák esetében fontos, hogy a támogatási szerződésben szereplő, támogatást igénybe vevő fél pontos megnevezése, illetve címe álljon, ennek hiányában vissza kell azt küldeni a szállító felé javításra,
- a félreértés elkerülése érdekében javasolt a jövőben a támogatási szerződésben azt is felfektetni, hogy az elszámolt bizonylatokon a támogató és a támogatás jogcímén túl az esedékesség évét is tüntesse fel a kedvezményezett;
- az államháztartáson belüli-kívüli támogatásokról az ÁSZ jelentései szerint javasolt a jövőben szerződésenként elkülönített nyilvántartást vezetni a pénzmozgások pontos nyomon követhetősége és ellenőrizhetősége érdekében.

Fontos megemlíteni, hogy a Mötv. 41. § (9) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben kell, hogy szabályozza, így a szabályok részletes megalkotása, kifejtése önkormányzati rendelet keretében szükségessé válik.

A 2015. évi működési támogatások nem a jogszabály szerinti eljárásrend szerint kerültek lebonyolításra, így – közpénzről lévén szó - napjainkban, valamint a jövőre nézve erre fokozott figyelmet kell fordítani az önkormányzatnak a jogszabályellenes gyakorlat mellőzése érdekében.

(A teljes tartalmú helyszíni ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. **Kontrollkörnyezet:** az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.

2. **Kockázatkezelés:** a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.

3. **Kontrolltevékenységek:** a kontrolltevékenységek jelen kell, hogy legyenek egy önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.

4. **Információ és kommunikáció:** Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.

5. *Nyomon követési rendszer (monitoring):* A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés biztosítja.

III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A 27/2016. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán intézkedési terv készítése a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével jelen éves ellenőrzési jelentés elkészítéséig nem történt meg.

Letenye, 2017. március 20.

Sebőkné T. Anett
Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr



Kiscsehi Község Önkormányzata

8888 Kiscsehi, Petőfi Sándor út 2.

Átfogó értékelés

az önkormányzat 2016. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.(továbbiakban Gyvt.) 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelést a Képviselő-testület megtárgyalja, és megküldi a megyei gyámhivatalnak.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekjóléti szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

Az önkormányzat területén a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok biztosítása a gyermekvédelmi törvény és a helyi gyermekvédelmi rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

A település demográfiai mutatói :

Település	állandó lakos	0-3éves	4-5 éves	6-8 éves	9-10 éves	11-14 éves	15-18 éves
Kiscsehi	177 fő	7 fő	3 fő	3 fő	1 fő	3 fő	2 fő

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Pénzbeli ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- gyermektartásdíj megelőlegezése
- otthonteremtési támogatás

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekek átmeneti gondozása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Célja, hogy az anyagi okok miatt veszélyeztetett gyermeket a családja képes legyen a saját otthonában nevelni, gondozni.

A települési önkormányzat jegyzője a törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg a jogosult gyermek számára.

A kedvezmény megállapításának feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 130 %-át.

Ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy a nagykorú gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat (25 éves koráig) az öregségi nyugdíjminimum 140 %-át kell figyelembe venni. Mindkét esetben feltétel, hogy az egy főre jutó vagyon értéke ne haladja meg a törvényben meghatározott értéket.(külön-külön számítva az öregségi nyugdíjminimum 30-szorosát, együtt számítva a 80-szorosát).

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a tárgyév augusztus és november hónapjában egyszeri támogatásnak (2016. évben 5.800 Ft/fő/alkalom), s a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl.: ingyenes tankönyvellátás) az igénybevételére.

2016. évben a jegyző 2 család 3 gyermeke részére állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy év időtartamra.. A jogosultak pénzbeli támogatására két alkalommal, augusztus és november hónapban került sor a Gyvt. alapján gyermekenként 5.800 Ft, összesen 17.400 Ft összegben.

A gyermektartásdíj megelőlegezése és az otthonteremtési támogatás olyan pénzbeli ellátás melyet a gyámhivatal határozata alapján kerül folyósításra, teljes egészében a központi költségvetés terhére. A Zala Megyei Kormányhivatal Letenyei Járási Hivatal Járási Gyámhivatala az önkormányzat területén lakók részére 2016. évben nem előlegezett meg gyermektartásdíjat. Otthonteremtési támogatás kifizetésére Kiscsehi községben nem került sor.

Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott juttatás:

Az önkormányzat a Karitással együtt a településen élő rászorulókat - főleg a hátrányos szociális helyzetű gyermekeket nevelő családokat - ingyenesen alapvető élelmiszerekkel látja el.

Mikulás –és karácsonyi ünnepség megrendezésével, ajándékosztással, megvendégeléssel tette emlékezetessé az önkormányzat a gyermekek számára az ünnepeket december hónapban.

A személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti ellátások:

Család- és gyermekjóléti szolgálat: A gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálatot a Bázakerettyei Önkormányzat alkalmazásában álló 2 fő családsegítő munkatárs látja el.

A gyermekvédelmi törvény rendszerében a települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Cél: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, ill. megszüntetése, amelyben a gyermekjóléti szolgálatok központi szerepet töltenek be.

Alapelvük, hogy mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekek lehetőleg saját családjukban nőhessenek fel.

A szolgálat **feladatának** tartja a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket nyújtani. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján. Szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartja a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladata ellátása során szervezi és összehangolja a szociális biztonság megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt és megismerteti e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenysége során, a feladatok teljesítése érdekében együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenysége eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

Ellátandó célcsoport sajátossága: Az ellátandók többségére jellemző, hogy súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek. Akinek van lakása, egyre nehezebben tudja fenntartani, rengeteg a kezelhetetlen hátralek, díjtartozás.

- Jellemző a magas munkanélküliség,
- hátrányos helyzet,
- családok alacsony jövedelme,
- rosszul felszerelt, szűkös lakáskörülmények,
- alacsony iskolai végzettség,
- deviáns mikrokörnyezet szocializációs ártalmai,
- család vagy az ép család hiánya.

A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk: A gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó *alapellátás*. Tevékenységüket a szociális munka *eszközeinek és módszereinek* alkalmazásával végzik. Munkájuk különböző formáiban az egyén és környezete közötti sokrétű, összetett kölcsönhatásaival foglalkoznak. A gyermekvédelmi beavatkozás mindig a gyermek érdekében történik és amennyiben lehetséges, a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak. A szociális munkás a családgondozást tervezett módon végzi a működési zavarok ellensúlyozása és a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások közvetítésével, szervező tevékenységgel (szervezés) és az ellátások teljesítésével (gondozás) kell biztosítani.

A szolgáltatások igénybevételének módja:

- 1 Önkéntes
- 2 A jegyző intézkedésére - védelemben vétel mellőzésével
- 3 A gyámhivatal intézkedésére

4 A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére

A Szolgálat látókörébe a családok általában a jelzőrendszer tagjai által kerülnek, kevés azok száma, akik önként keresik fel a Szolgálatot. Ilyen esetekben nyomtatvány kitöltéséhez, ügyintézéshez kérnek segítséget.

A Szolgálat fogadja a jelzéseket, visszajelez, kezdeményez, szervez és összehangolja a dolgozók munkáját.

A családok, gyermekek a jelzőrendszer tagjainak jelzése, illetve a GYJSZ észlelése alapján kerültek a rendszerbe. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai kéthavonta illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket tartanak, melynek célja a szolgáltatásra rászoruló gyermekeket és családokat érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Az esetmegbeszélések állandó meghívottja az illetékes védőnő, iskolai, óvodai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Az észlelő- és jelzőrendszer keretében figyelemmel kísérjük a községben élő gyermekek:

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A szolgálat fogadja a jelzéseket, kezdeményez, szervez és összehangolja a gyermekvédelemben dolgozók munkáját.

A körzeti megbízottal és a védőnővel a kapcsolat nagyon jó, gyakoriak a közös családlátogatások.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló **családgondozás** körében a családgondozó személyes segítő kapcsolat keretében

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

A családgondozás tervezett módon, határidők megállapításával végzik. A gondozás megkezdésekor rögzítik a gyermek és szülője személyi adatait és helyzetértékelést, valamint gondozási tervet készítenek: Tlap, GYSZ1 felvétele. Szükség szerint, de legalább félévente értékeli a gondozás eredményességét.

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a Gyámhivatal a gyermeket **védelembe veszi a szolgálat javaslata alapján**. A védelembe vétel egy évre szól, a szolgálat családgondozója fél évkor, illetve egy év letelte után tájékoztatja a Gyámhivatalt az elért eredményekről, családlátogatásokkor szerzett tapasztalatairól, és ha szükséges javasolja a védelembe vétel továbbvitelét.

2016. évben a korábbi évekhez hasonlóan Kiscsehiben **nem volt védelembe vett gyermek**.

A gyámhivatal a gyermeket **nevelésbe veszi**, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és a veszélyeztetettség az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint védelembe vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

2016 évben **nevelésbe vételre nem került sor** Kiscsehiben.

Szabadidős programok:

- A Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban a gondozott gyermekek számára szervez szabadidős tevékenységeket. Programjaink a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros

hatásait enyhítik, illetve a nehéz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára teremt lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére.

Szabadidős tevékenységeik:

- Minden évben megrendezésre kerülő kirándulás, ami két turnusba történik, hogy minél több gyermeket el tudjanak vinni. 8-14 éves korosztályt célozza meg.
- Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó programok (alkalmanként)
- Mikulás nap alkalmából mikulás csomagokat osztunk szét a gondozott/rászorult családok gyermekeinek.

Gyermekjóléti szolgálat által végzett szakmai tevékenység száma a településen:

- Hivatalos ügyekben közreműködés: 3
- Családlátogatás: 2

A gyermekek napközbeni ellátása:

Az önkormányzat a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében a Becsehelyi Általános Iskola Bázakerettyei Tagintézményben és a Bázakerettyei Óvodában biztosítja. Az óvoda és az iskola székhelye is Bázakerettyén van.

A Bázakerettyei óvodában 33 gyermek számára van férőhely, 14 gyermek részesült napközbeni ellátásban. Ebből 2 gyermek Kiscsehi, 6 gyermek Bázakerettyei, 4 gyermek Lasztonyai, 2 gyermek Lispezsentadorjáni volt. A 2 fő Kiscsehi óvodás teljes áron étkezett.

A Bázakerettyei Általános iskolába (50 tanuló) Kiscsehiből 5 gyermek járt, 5 gyermek napközi ellátásban részesült. Közülük 2 gyermek térítésmentesen étkezett, 1 fő 50%-os kedvezményben részesült.

Szünidei étkeztetés

Kötelező önkormányzati feladattá vált a szünidei étkeztetés megszervezése és biztosítása a településen. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek részére az óvoda zárva tartása alatt (nyári szünidő) és az általános- és középiskola szünideje alatt a tanulók részére biztosítani kell a meleg déli ebédet. Kiscsehiben a nyári szünidő ideje alatt szülői igény szerint 2 fő tanuló-, téli szünetben 1 fő részére biztosította az étkezést az önkormányzat képviselő-testülete.

A gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy bejegyzésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

Ilyen irányú igény 2016. évben Kiscsehi községben **nem merült fel.**

Ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, a települési önkormányzat jegyzője, vagy a gyámhivatal a gyermeket **ideiglenes hatállyal elhelyezi.**

Gyámhatósági intézkedések közül 2016. évben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat nem került felvételre.

Ügygondnok, eseti gondnok kirendelés kiskorú vonatkozásában nem történt.

Bűnmegelőzési és Közbiztonsági program a település vonatkozásában még nem készült. Kiscsehi községben az elmúlt évben nem vált ismertté olyan bűncselekmény, melynek ismeretében hatósági intézkedést kellett volna kezdeményezni, vagy melyet kiskorú vagy fiatalkorú sérelmére követtek volna el.

Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

A településen működő civil szervezet (Kiscsehiért Közhasznú Egyesület) részt vesz a gyermekek számára történő programok szervezésében.

A gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltését az önkormányzat a helyi könyvtárban, s a teleházban biztosította. A tanítási szünetekben alkalmanként egész napos sport-és családi rendezvényeket, vetélkedőket szervezett a falu közössége.

A jövőre vonatkozó javaslatok, célok:

A jövőre nézve továbbra is fontos feladat a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felkutatása, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, veszélyeztetettségük megelőzése, illetve megszüntetése, a támogatásukra szolgáló lehetőségek hatékony kiaknázása.

A gyermekek, fiatalkorúak és hozzátartozóik törvényben foglalt jogainak, érdekeinek érvényesülését még hatékonyabban kell támogatni.

Összességében megállapítható, hogy a település gyermekvédelmi rendszerében jelentősebb hiányosságok nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámolót vitassa meg, s elfogadni szíveskedjen.

Kiscsehi, 2017. április 18.

Süle Béla *
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Kiscsehi Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 26. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Kiscsehi község településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzat rendelet megalkotása és kapcsolódó döntés meghozatala
A napirend előterjesztője:	Süle Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKLÁS

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) határozza meg az Önkormányzat településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő általános feladatait.

Az Étv. 3. §-ában foglaltak alapján a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során **biztosítani kell a nyilvánosságot** és a közösségi ellenőrzés lehetőségét, valamint gondoskodni kell az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslattevésre.

Az elmúlt évben elfogadásra került a **településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény** (a továbbiakban: Tv.), valamint a Tv. végrehajtási rendeleteként módosításra került a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.).

Az új jogszabály a településképi védelmével kapcsolatos **helyi szabályozást új alapokra helyezi**. A Korm.r. 2017. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében megváltoztak a partnerségi egyeztetés szabályai is, valamint meghatározásra került, hogy az **egyeztetés szabályairól helyi önkormányzati rendelet kell alkotni**.

A Korm.r. a tájékoztatás módját és idejét a lefolytatandó eljárások függvényében határozza meg, és a településfejlesztésen, valamint településrendezésen túlmenően a **településképpel kapcsolatos eljárásokra is kiterjesztette**.

Emellett részletesen szabályozza a településfejlesztéssel, településrendezéssel, valamint településképpel kapcsolatos helyi rendeletek, határozatok, dokumentumok, tervek elkészítésének, egyeztetésének, elfogadásának és módosításának rendjét.

Kiemelt cél, hogy fenti eljárásokat széles körű helyi támogatás övezzé.

E cél érdekében a készítés, módosítás folyamatába be kell vonni a lakosságot, az érdekképviselőket, civil és gazdálkodó szervezeteket, valamint vallási közösségeket. A társadalmisítási folyamatban résztvevők bevonásának módját a helyi partnerségi egyeztetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

A Korm.r. 29. §-a értelmében az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával – az egyeztetési eljárásokat megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelyek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiekben hivatkozott új előírások és a helyi adottságok figyelembevételével kell megalkotni a partnerségi egyeztetésről szóló önkormányzati rendeletet.

Jelen előterjesztés első lépcsője annak a folyamatnak, amely során az önkormányzat végrehajtja a Tv-ben a településképi alakításával kapcsolatosan újonnan meghatározott feladatait.

A helyi önkormányzatok a Tv. rendelkezései alapján **2017. október 1. napjáig kötelesek a közigazgatási területükre kiterjedően településképi rendeletet alkotni**, illetve ezt megelőzően egy szemléletformáló célt szolgáló ún. **Településképi Arculati Kézikönyvet elkészíttetni**.

A hatályos helyi építési szabályzat településképi előírásait, valamint az építészeti örökség helyi szabályozott településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni.

A fent említett településképi rendelet megalkotásával egyidejűleg módosítani kell majd a helyi építési szabályzatot, továbbá a helyi építészeti értékek védelméről szóló szabályozást is be kell emelni az újonnan készülő településképi rendeletbe.

A Korm. r. a helyi településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközökkel azonos módon szabályozza, széleskörű társadalmisítás és partnerségi egyeztetés mellett.

A településképi rendelet megalkotásának első lépése tehát a partnerségi egyeztetési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása, és az e tárgyban hatályban lévő, határozattal elfogadott egyeztetési szabályzatok hatályon kívül helyezése.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Kisçsehi 2017. május 17

Süle Béla
polgármester



RÉSZLETES INDOKOLÁS

- A R. 1. §-ához: Általános rendelkezések között a rendelet hatályát rögzíti.
- A R. 2. §-ához: Az egyeztetésben résztvevő partnerek körét határozza meg.
- A R. 3. §-ához: A tájékoztatás módját és eszközeit tartalmazza.
- A R. 4. §-ához: A partnerek által történő vélemény-nyilvánítás lehetőségét fogalmazza meg.
- A R. 5. §-ához: A partnerektől beérkező vélemények kezelését szabályozza.
- A R. 6. §-ához: Az elkészített dokumentumok nyilvánosságának biztosítását rögzíti.
- A R. 7. §-ához: Hatályba léptető rendelkezés.
- A R. 8. §-ához: Átmeneti rendelkezést fogalmaz meg.

A R. 1. melléklete: Egyeztetési dokumentumok véleményezési formája

A R. 2. melléklete: Partneri adatlap a vélemény-nyilvánításhoz

Hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a rendelet kötelező **előzetes hatásvizsgálatát**:

Társadalmi hatás

A rendelet társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások teljes körű nyilvánosságának biztosításával várhatóan széles körű helyi támogatás fogja övezni az önkormányzat e szakterületeken meghozandó döntéseit, intézkedéseit.

Gazdasági, költségvetési hatás

A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nem mutatható ki.

Környezeti, egészségi hatások

A rendeletnek környezeti, egészségi hatása nincs.

Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő feladatok esetében mennyiségileg nem változnak, csak részlegesen átalakulnak; a településképpel összefüggő feladat esetében - új jogintézmény bevezetésével párhuzamosan – újonnan keletkeznek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás azért vált szükségessé, a fejlesztési, rendezési, szabályozási dokumentumok készítése során konstruktív párbeszéd alakuljon ki az érintettek és az önkormányzat között; elmaradásának várható következménye a településfejlesztési, -rendezési és településképi dokumentumok vitatottsága, az abban foglaltak betartása, teljesítése iránti ellenszegülés lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kiscsehi 2017. május 17.


Dr. Resch Karolina
jegyző



RENDELET-TERVEZET

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (.....) önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Kiscsehi község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

II. Fejezet

Partnerségi egyeztetés szabályai

2. Az egyeztetésben résztvevők köre

2. § Kiscsehi község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:
 - a) Kiscsehi község lakossága és a településen ingatlantulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
 - b) Kiscsehi község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
 - c) Kiscsehi településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - e) Kiscsehi településen működő egyházak.

3. A tájékoztatás módja és eszközei

3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
 - a) teljes körű közzététel esetén:
 - aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
 - ab) <http://www.kiscsehi.hu/> honlapján,
 - ac) lakossági fórumon.
 - b) részleges közzététel esetén: <http://www.kiscsehi.hu/> honlapján.
4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményük nyilváníthatnak

RENDELET-TERVEZET

- a) papír alapon az önkormányzat címére
- b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása

5. § A partnerektől beérkezett véleményeket a tájékoztatást kezdeményező
- a) nyilvántartásba veszi, összegzi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően az ügyiratban megőrzi;
 - b) kiértékeli és dönt a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról;
 - c) az el nem fogadott véleményeket indoklással látja el;
 - d) a polgármester által hozott határozatot elhelyezi az ügyiratban;
 - e) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;
 - f) tájékoztatást küld a partnereknek.
6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

7. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kiscsehi 2017.

Süle Béla
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bázakerettye 2017.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (VI.16.) önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Kiscsehi község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

II. Fejezet

Partnerségi egyeztetés szabályai

2. Az egyeztetésben résztvevők köre

2. § Kiscsehi község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:
 - a) Kiscsehi község lakossága és a településen ingatlanulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
 - b) Kiscsehi község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
 - c) Kiscsehi településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - e) Kiscsehi településen működő egyházak.

3. A tájékoztatás módja és eszközei

3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:
 - a) teljes körű közzététel esetén:
 - aa) a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
 - ab) <http://www.kiscsehi.hu/> honlapján,
 - ac) lakossági fórumon.
 - b) részleges közzététel esetén: <http://www.kiscsehi.hu/> honlapján.
4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőtől átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak

- a) papír alapon az önkormányzat címére
- b) elektronikus levélben a hivatal@bazakerettye.hu e-mail címre történő megküldéssel.

4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása

5. § A partnerektől beérkezett véleményeket a tájékoztatást kezdeményező
- a) nyilvántartásba veszi, összegzi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően az ügyiratban megőrzi;
 - b) kiértékeli és dönt a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról;
 - c) az el nem fogadott véleményeket indoklással látja el;
 - d) a polgármester által hozott határozatot elhelyezi az ügyiratban;
 - e) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;
 - f) tájékoztatást küld a partnereknek.
6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

7. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kiscsehi 2017. május 26.

Süle Béla
polgármester



Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bázakerettye 2017. június 16.



Dr. Resch Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 26. napján
tartandó nyílt ülésére**

Az előterjesztés tárgya:	Közterületek elnevezésének felülvizsgálata
A napirend előterjesztője:	Süle Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző, Bagladi Ágnes ügyintéző
Határozat:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselőtestület!

A település címnyilvántartása központilag felülvizsgálatra került és néhány közterület elnevezése nem megfelelő.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe sorolja a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezését. Az Mötv. 143. § (3) bekezdése felhatalmazta a települési önkormányzatokat, hogy a rendeletben állapítsák meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja értelmében közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.

A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdés j) pontja szerint közterületnév: az ingatlan-nyilvántartásban nyilvántartott közterületnek a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott közterület jelleget is tartalmazó neve.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR rendelet) 1. § 8. és 9. pontjai alapján

- közterületjelleg: az 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik
- közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül

A Képviselő-testület feladata, hogy határozatban dönt az illetékessége körébe tartozó település közterületeinek elnevezéséről. **Kiscsehi esetében a Központi címnyilvántartásban szerepel két közterület, amelynél nincs meghatározva a közterület jellege (út, utca, tér stb.).** Továbbá felül kell vizsgálni, hogy ezekre a közterületekre szükség van-e, található-e a területen lakóház, vagy lakhatásra alkalmas építmény. Amennyiben régi, lakatlan területekről van szó, törölni kell a címnyilvántartásból.

Ez a két közterület: Brigádház BT-9., Budafapuszta

Brigádház BT-9. törlését javaslom, a Budafapuszta utca, vagy út közterület jelleget kapja meg, mert több lakott ingatlan található a területen.
Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy előterjesztésemet elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy

- 1) törli a Brigádház BT-9. közterület elnevezését;
- 2) Budafapuszta közterületet Budafapuszta út – ra változtatja
- 3) Felhatalmazza Süle Béla polgármestert és dr. Resch Karolina jegyzőt az 1) és 2) pontban meghatározott változások végrehajtására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Süle Béla polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

Kiscsehi, 2017. május 15.



ELŐTERJESZTÉS

**Kiscsehi Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 26. napján
tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya:	Kiscsehi Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
A napirend előterjesztője:	Süle Béla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Helyi Esélyegyenlőségi Program (röviden HEP)

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) fogad el, amelyet az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A központi hivatalok és a költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1312/2016. (VI.13.) Korm. határozat alapján a Türr István Képző és Kutató Intézet 2016. szeptember 1. napjával jogutódlással megszűnt. Szakmai feladatai közül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság működteti az országos esély-hálózatot, továbbá a HEP-ek megvalósítását, felülvizsgálatát.

Kiscsehi település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselőtestület 2013. 06. 25-én fogadta el, mely időponttól számított második két éves felülvizsgálati határidő 2017. 06. 25. napjáig válik esedékessé.


Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

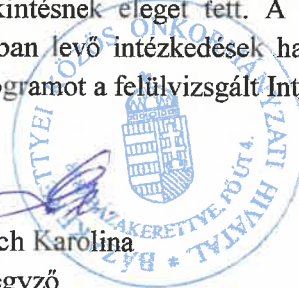
H a t á r o z a t j a v a s l a t :

A képviselőtestület a polgármester előterjesztése szerint megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát:

Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2013. (VI.25.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett. A program határideőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a folyamatban levő intézkedések határidejét módosította. A Képviselő-testület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.

Kiscsehi, 2017. május 22.


Dr. Resch Karolina
jegyző



A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A tartós munkanélküliség magas arányú a munkavállalási korú lakossághoz viszonyítva	Közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, munkalehetőségek felkutatása
Gyermekek	Kevés a gyermekek számára szervezhető szabadidős program	Kulturális és sport programok szervezése
Idősek	Kevés az idősek számára szervezhető szabadidős program	Időseket megcélzó programok szervezése
Nők	Magas számban vannak a női munkanélküliek a férfiakhoz viszonyítva	Start közmunkaprogram kibővítése, női munkaerő igényű munkahelyek feltérképezése
Fogyatékkal élők	Középületek akadálymentesítése nem megoldott	A középületek teljes körű akadálymentesítése

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, munkalehetőségek felkutatása	Járási Munkaügyi Központ Kiscsehi Község Önkormányzata
Gyermekek	Kulturális és sport programok szervezése	Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Kiscsehi Község Önkormányzata
Idősek	Időseket megcélzó programok szervezése	Bucsuta Szociális szolgáltató társulás Kiscsehi Község Önkormányzata
Nők	Start közmunkaprogram kibővítése, női munkaerő igényű munkahelyek feltérképezése	Járási Munkaügyi Központ Kiscsehi Község Önkormányzata
Fogyatékkal élők	A középületek teljes körű akadálymentesítése	Kiscsehi Község Önkormányzata

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a mélyszegénységben élők fogalom teljesen eltűnik.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek taníttatását és az életre nevelését.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek életére és életminőségük javítására.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az esélyegyenlőség megteremtését, mind a munkavállalás, mind a gyermekvállalás területén.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférésehez

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Mélyszegénységben élők

Intézkedés címe:	Közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, munkalehetőségek felkutatása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A tartós munkanélküliség magas arányú a munkavállalási korú lakossághoz viszonyítva
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú: Közfoglalkoztatási terv elkészítése Középtávú: Közfoglalkoztatási programok indítása Hosszú távú: a mélyszegénységben élők, munkaerő-piaci helyzetének javítása, munkanélküliség csökkentése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none">- közfoglalkoztatási programok indítása- munkahelyek felkutatása
Résztevők és felelős	Településen élő regisztrált munkanélküliek Felelős: Kiscsehi Község Önkormányzata
Partnerek	Önkormányzat, Járási Munkaügyi Központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. 12.hó: felmérések elkészítése 2013. 12.hó: közfoglalkoztatási terv elkészítése 2014. 12. hó: munkahelyek felkutatása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Telr-ben lévő adatok, Munkaügyi Központ adatai Önkormányzati beszámoló
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A megtervezett tevékenységhez forráshiány Az emberek és partnerek együttműködésének hiánya
Szükséges erőforrások	Anyagi forrás, résztvevő személyek

2015.évi felülvizsgálat: a vállalások megvalósultak

Gyermekek

Intézkedés címe:	Kulturális és sport programok szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kevés a gyermekek számára szervezhető szabadidős program
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: igényfelmérés Közép: Kulturális és sportprogramok szervezése Hosszú: Gyermekek szórakoztatása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	sportrendezvények szervezése játsszóház
Résztevők és felelős	Településen élő gyermekek Felelős: Kiscsehi Község Önkormányzata
Partnerek	Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	2014.06.hó igényfelmérés 2014.12.hó rendezvények szervezése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Kulturális tevékenységekről készült statisztikai adatszolgáltatás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat éves értékelése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Gyermekek érdeklődésének hiánya A rendezvények lebonyolításához szükséges forrás hiánya
Szükséges erőforrások	Anyagi, tárgyi; technikai eszközök

2015.évi felmérés: a vállalások megvalósultak

Nők

Intézkedés címe:	Startmunka program kibővítése, női munkaerő igényű munkahelyek feltérképezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas számban vannak a női munkanélküliek a férfiakhoz viszonyítva
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Rövid távú: foglalkoztatási terv elkészítése Középtávú: közfoglalkoztatási programok indítása Hosszú távú: nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, munkanélküliség csökkenése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - munkanélküliség pontos feltérképezése, közfoglalkoztatási programok indítása, - munkahelyek feltérképezése
Részvevők és felelős	Településen élő munkanélküli nők Kiscsehi Község Önkormányzata
Partnerek	Önkormányzat, Járási Munkaügyi Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2013. 12. hó: felmérések elkészítése 2013. 12. hó: Közfoglalkoztatási terv elkészítése 2014. 12. hó: Munkahelyek felkutatása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Kiscsehi Község Önkormányzatának éves beszámolója TEI-r-ben lévő adatok, Munkaügyi Központ adatai,
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A megtervezet tevékenységekhez forráshiány Az emberek és partnerek együttműködésének hiánya
Szükséges erőforrások	Résztevő személyek, anyagi forrás

2015.évi felülvizsgálat: a vállalások megvalósultak

Idősek

Intézkedés címe:	Időseket megcélzó programok szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kevés az idősek számára szervezhető szabadidős program
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: igényfelmérés Közép: Kulturális és szabadidős programok szervezése Hosszú: Idősek bevonása a programokba
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	sakk kör létrehozása Kulturális programok szervezése
Résztevők és felelős	Településen élő idős emberek Felelős: Kiscsehi Község Önkormányzata
Partnerek	Munkaügyi Központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: igényfelmérés 2014. 12.hó sakk kör létrehozása 2014. 12. hó programszervezés
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága.	Kulturális tevékenységekről készült statisztikai adatszolgáltatás Bucsuta Szociális Szolgáltató Társulás éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Idős emberek érdeklődésének hiánya A rendezvényekhez szükséges anyagi forrás hiánya
Szükséges erőforrások	Anyagi, személyi, technikai

2015. évi felülvizsgálat: a kulturális programok megszervezésre kerültek, a sakk kör létrehozására nem került sor, érdektelenség miatt

Fogyatékkal élők

Intézkedés címe:	A középületek teljes körű akadálymentesítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Középületek akadálymentesítése nem megoldott
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: akadálymentesítéssel kapcsolatos pályázatok feltérképezése Közép: Pályázatok elkészítése Hosszú: középületek teljes körű akadálymentesítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Településfejlesztési terv kibővítése Anyagi forrás előteremtése Akadálymentesítés elvégzése
Résztvevők és felelős	Kiscsehi Község Önkormányzata
Partnerek	
Határidő(k) pontokba szedve	2014. év vége: Településfejlesztési terv kibővítése 2015. év vége: anyagi forrás előteremtése 2016. év vége középületek akadálymentesítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pályázati lehetőségek hiánya Kivitelezéshez szükséges forráshiány
Szükséges erőforrások	anyagi, technikai

2015. évi felülvizsgálat: Az anyagi forrás nem áll rendelkezésre, új határidő: 2018. december 31.

2017. évi felülvizsgálat: A Középületek akadálymentesítése részben megoldódott, a Kultúrház bejáratának átépítési határideje 2018. december 31.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseibe a feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, munkalehetőség felkutatása	A tartós munkanélküliség magas arányú a lakónépességhez képest	A mélyszegénységben élők munkaerő-piaci helyzetének javítása, munkanélküliség csökkentése	Közfoglalkoztatási terv	Munkanélküliség pontos feltérképezése, közfoglalkoztatási programok indítása, munkahelyek feltérképezése	Önkormányzat által kijelölt személy	2014.12. hó	Kiscehi Község Önkormányzatának éves beszámolója TEIR-ben lévő adatok, Munkaügyi Központ adatai,	Résztevő személyek, pénzügyi forrás	Hosszú távú fenntarthatóság
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Kulturális és sport programok szervezése	Kévszámú gyermekek számára szervezhető szabadidős program	Sportrendezvények, játszóház működése	Költségvetési koncepció	sportrendezvények és játszóház szervezése	Önkormányzat által kijelölt személy. Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat	2014.12. hó	Statistikai mutatók	pénzügyi, tárgyi, technikai eszközök	Hosszú távú fenntarthatóság
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Startmunka program kibővítése, női munkaerő igényű munkalehetőségek feltérképezése,	Magas számban vannak a női munkavállalók a férfiakhoz viszonyítva	Közfoglalkoztatási programok indítása, munkanélküliség csökkentése	Közfoglalkoztatási terv, Költségvetési koncepció	Munkanélküliség pontos feltérképezése, közfoglalkoztatási programok indítása, munkahelyek feltérképezése	Önkormányzat által kijelölt személy	2014.12. hó	TEIR adatbázisban szereplő mutatók	résztevő személyek, pénzügyi forrás	Hosszú távú fenntarthatóság
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Időseket megcélzó	Kévszámú az idősek számára	Idősek bevonása a programokba	Költségvetési koncepció	Sakk kör létrehozása,	Bucsuta Szociális	2014.12. hó		anyag, személyi technikai	Hosszú távú fenntarthatóság

programok szervezése	szervezhető szabadidős program			Kulturális programok	Szolgáltató Társulás				
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége									
1	A középületek teljes körű akadálymentesítése	Középületek akadálymentesítése nem megoldott	Akadálymentesítés	Költségvetési koncepció, Településfejlesztési terv	Akadálymentesítés, pályázatok elkészítése	Önkormányzat által kijelölt személy	2018. 07. hó	anyag, technikai	Munkaterv

2017. évi felülvizsgálat: A vállalt feladatok nagy része megvalósult a középületek akadálymentesítését folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekezik megvalósítani az önkormányzat.