

JEGYZŐKÖNYV

**Készült: Lisszeszentadorján Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2019. január 24. napján megtartott rendes, nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszám	Tárgya
1/2019. (I.24.)	Lisszeszentadorján Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása
2/2019. (I.24.)	Lisszeszentadorján Község Önkormányzatának 2018. évi adóztatási tevékenységről és az adóbevételek alakulásáról szóló jegyzői beszámoló elfogadása
3/2019. (I.24.)	Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
4/2019. (I.24.)	az önkormányzat részvételével működő társulások 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló
5/2019. (I.24.)	Együttműködési megállapodás a 2019. évi járási START közmunkaprogramban való részvételre
6/2019. (I.24.)	Lisszeszentadorján 0119/3 hrsz-ú ingatlan megvásárlása

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
1/2019.(I.28.)	az önkormányzat 2019. évi költségvetése	--	B1
2/2019.(I.31.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról	3/2017.(III.31.)	A1

J e g y z ő k ö n y v

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyilvános üléséről

Az ülés helye: Déryné Művelődési Ház és Könyvtár, 8887 Bázakerettye, Sport u. 1.

Az ülés időpontja: 2019. január 24. 16.40 óra

Az ülés formája: nyilvános

Jelen vannak: Árkus Béla polgármester
Kiss László alpolgármester
Biró Tibor képviselő
Tóth György képviselő

Igazoltan távol van: Halápi Dénes képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Árkus Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Tájékoztatva a megjelenteket, hogy Halápi Dénes képviselő munkavégzés miatt igazoltan van távol.

A polgármester felkérte a képviselőket a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el.

A képviselőtestület **4 igen szavazattal, egyhangúlag** egyetértett a napirendi pontokkal, amelyet az alábbiak szerint fogadott el:

Napirendi pontok:

1./Lispesztadorján Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Árkus Béla polgármester

2./Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Árkus Béla polgármester

3./Lispesztadorján Község Önkormányzatának 2018. évi adóztatási tevékenységéről és az adóbevételek alakulásáról szóló jegyzői beszámoló elfogadása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

4./Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együtműködési Megállapodás felülvizsgálata (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Árkus Béla polgármester

5. /Beszámoló az önkormányzat részvételével működő társulások 2018. évi tevékenységéről
Előadó: Árkus Béla polgármester

6./START Közmunkaprogram keretében történő együttműködési megállapodás
Előadó: Árkus Béla polgármester

7./Egyebek (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Árkus Béla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./Lispesztadorján Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy évekkal ezelőtt az önkormányzatok jelentős hitelt halmoztak fel és a Kormány ezt az adósságot átvállalta. Lispesztadorján is az adósság konszolidáció során hiteleit rendezte. Az eladósodás elkerülése miatt a Kormány megalkotta a 2011. évi CXCV. törvényt, amely arról szól, hogy hitelt az önkormányzat – jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve- a Kormány jóváhagyása nélkül nem vehet fel.

A polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés részletesen tartalmazza az ide vonatkozó jogszabályokat. Lispesztadorján Község Önkormányzata az elkövetkező három évben nem kíván hitelt felvenni. A polgármester javasolta a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre vonatkozó összegének megállapítását az előterjesztés szerint, majd feltette szavazásra a határozati javaslat elfogadását.

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

1/2019. (I.24.) képviselő-testületi határozat

Lispesztadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: éves költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Árkus Béla polgármester

2./Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy a korábbi évekhez hasonlóan idén is meg kell alkotni az önkormányzat költségvetését. A testület 2018-ban nagyon megfontoltan gazdálkodott, így a pénzmaradvánnyal együtt több mint 70 millió forinttal tervezhet. A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi szakembere összeállította a 2019. évre vonatkozó költségvetés tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás költségvetése egyenlőre ismeretlen, ezért a házi gondozással kapcsolatban átadandó támogatás, amely a működési célú kiadásokat növelné, jelenleg a tartalék soron szerepel és a költségvetés módosítása során korrigálásra kerül.

A polgármester javasolta Lispesztadorján Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotását az előterjesztésnek megfelelően, majd feltette szavazásra a javaslatot.

Lispesztadorján Község Önkormányzat képviselőtestülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2019. (I.28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ Lisperzentadorján Község Önkormányzatának 2018. évi adóztatási tevékenységről és az adóbevételek alakulásáról szóló jegyzői beszámoló elfogadása

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Árkus Béla polgármester a napirendi pont ismertetésére felkérte dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyzőt.

Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző elmondta, hogy az önkormányzat 2018. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót írásban mindenki kézhez kapta. A beszámolóból kitűnik, hogy az adófizetési hajlandóság nagyon alacsony, jelentős a hátralék, annak ellenére, hogy előző évben több ügyfél tartozása végrehajtásra át lett adva. A fizetési felszólítások kiküldése megtörtént és azok eredménytelensége esetén a tartozások beszedése érdekében újabb végrehajtást kezdeményezünk, illetve idén elkerülhetetlen lesz több gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése.

Árkus Béla polgármester kérte, hogy következő testületi ülésre részletesen, név szerint kéri kimutatni a hátralékosokat.

A polgármester javasolta a 2018. évi adóztatási tevékenységről szóló jegyzői beszámoló elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

2/2019. (I.24.) képviselő-testületi határozat

Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

4./Lisperzentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy a településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást évente felül kell vizsgálni. A megállapodás nagyon részletes, mindenre kiterjed, a törvényi előírásoknak megfelel, azonban néhány pont kiegészítésre, módosításra szorul. Véleménye szerint a leírtakat az önkormányzat betartotta, teljesítette, és az együttműködés is jó a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Javasolta az előterjesztés elfogadását.

Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

3/2019. (I.24.) képviselő-testületi határozat

- 1) Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2018. (I.22.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyott és 2018. február 1. napjától hatályos, a Lisperzentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást 2019. januárjában felülvizsgálta. A képviselő-testület a felülvizsgálat során megállapította, hogy az

- Együtműködési Megállapodás módosítása a 3. 1. pontban, 4. 1 pontban és a 6. 3 pontban indokolt.
- 2) A képviselő-testület az együtműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítja:
 - a) Az Együtműködési Megállapodás 3.1. pontjában található „az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe „az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése” szövegrész lép.
 - b) Az Együtműködési Megállapodás 4.1. pontjában szereplő „Dél-Zalai Takarékszövetkezet Bázakerettyei Fiókja” szövegrész helyébe a „M7 Takarékszövetkezet” szövegrész lép.
 - c) Az Együtműködési Megállapodás 6.3 pontban szereplő „Dél-Zala Murahíd Társulástól” szövegrész helyébe a „Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás” szövegrész lép. A módosítást 2019. február 1. napján lép hatályba.
 - 3) A képviselő-testület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együtműködési Megállapodás elfogadja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
 - 4) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Lisperzentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét értesítse.
- Határidő: 2019. január 31.
Felelős: Árkus Béla polgármester

A polgármester elmondta, hogy az együtműködési megállapodás módosítása miatt a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet is módosítani szükséges az előterjesztésnek megfelelően.

A polgármester feltette szavazásra az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló rendelet tervezetét.

Lisperzentadorján Község Önkormányzat képviselőtestülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2017(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

5. /Beszámoló az önkormányzat részvételével működő társulások 2018. évi tevékenységéről
Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy a polgármesternek minden évben kötelessége beszámolni a képviselő-testületnek az önkormányzatok részvételével működő társulások tevékenységéről. Az önkormányzat 2018- ban 5 társulásban vett részt: Kerkamenti Települések Szövetsége, a bucsutai Gondozási Központ fenntartására létrehozott Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás, a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás, a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás. A társulások a jogszabályi előírásoknak és az társulási megállapodásoknak megfelelően működtek a 2018. évben.

A polgármester javasolta a beszámoló elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

4/2019. (I.24.) képviselő-testületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat részvételével működő társulások 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti formában elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Árkus Béla polgármester

6./START Közmunkaprogram keretében történő együttműködési megállapodás

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy az önkormányzat pályázatot nyújtott be a járási START közmunkaprogramban való részvételre. A támogatáshoz szükséges Szentmargitfalva, Kányavár és Maróc Községek Önkormányzatával együttműködési megállapodást kötni annak érdekében, hogy a programban megvásárolni kívánt eszközökre megigényelt támogatást mind a négy település a legnagyobb százalékban megkapja. A települések korábban is már közösen írtak kérelmet a közmunka programban való közös célok és a hasonló tevékenységeink támogatására, de az együttműködésüket most írásban is szükséges megerősíteni. A megállapodásban rögzíteni kell, hogy a falvak egymás között támogatják a másik 3 település munkáját úgy, hogy a rendelkezésre álló gépeket, gépi szerszámokat egymásnak használatra átadják, fizikailag is besegítve a munka lebonyolításában. Az egymásnak kölcsönadott gépeket mindig annak az önkormányzatnak kell el- és visszaszállítani, amelyiknek azokra szüksége van, de ezt szóban előre egyeztetik. Ha bér munkát vállalnak az önkormányzatok, akkor ezt előre meghatározott feltételek mellett mind a négy önkormányzat azonos kötöttségekkel végezheti. Egyéb feltételek akkor kerülnek meghatározásra, ha sikeresen elindul a 2019. évi közmunka program.

Árkus Béla polgármester javasolta az a képviselő-testületnek az együttműködési megállapodás megkötését az Szentmargitfalva, Kányavár, és Maróc Községek Önkormányzataival, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta.

5/2019. (I.24.) képviselő-testületi határozat

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi járási START közmunkaprogramban való együttes részvétel érdekében - a mellékletben foglaltak szerint - együttműködési megállapodást köt Kányavár, Lispezsentadorján és Szentmargitfalva Községek Önkormányzataival. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Árkus Béla polgármester

7./Egyebek

Előadó: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy a mezőgazdasági közfoglalkoztatás kiterjesztése érdekében újabb földterület megvásárlása szükséges. A kiszemelt terület, amely alkalmas lenne gyümölcsfák telepítésére, a Lispezsentadorján 0119/3 hrsz-ú ingatlan.

A tulajdonosokkal Kiss László alpolgármester egyenként tárgyalt, akik eladásra felkínálták az ingatlant. A kölcsönösen kialakított vételár 300 ezer forint/ha. Az ingatlan adás-vételével kapcsolatos eljárás lefolytatásával, iratok elkészítésével Dr. Kissné Dr. Drexler Andrea 8380 Hévíz, Helikon u. 6.szám alatti egyéni ügyvédet ügyvédet kívánja megbízni.

A polgármester javasolta a földterület megvásárlást, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

A polgármester javasolta a földterület megvásárlást, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

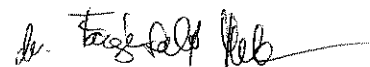
6/2019. (I.24.) képviselő-testületi határozat

- 1) Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Lispesztadorján külterület 0119/3 hrsz-ú rét, fásított terület művelési ágú ingatlan tulajdonjogát közfoglalkoztatási program céljára meg kívánja szerezni.
- 2) A képviselő-testület és a 3) pontban felsorolt ingatlantulajdonosok az ingatlan kölcsönösen kialakított vételárát - 300 ezer forint/ha ár alapulvételével - 270 000,- Ft-ban, azaz Kettőszázhetvenezer forintban állapítják meg.
- 3) A képviselő-testület az ingatlan vételárát az alábbiak szerint fizeti meg az ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosainak.
- 4) Az 1) pontban megjelölt ingatlan tulajdonosai:
 - a) **Cselenkő Károlyné** (szül. név: Török Margit, szül. idő: 1952., anyja neve: Lukács Margit) 8900 Zalaegerszeg, Toldi Miklós u. 14/2.em./5., szám alatti lakos, tulajdoni hányada: 3300/13365, rá eső vételárrész: **65 000,- Ft**, azaz hatvanötezer forint,
 - b) **Kiss Ferencné** (szül. név: Horváth Matild, szül. idő: 1933., anyja neve: Tompos Etelka) 8888 Lispesztadorján, Béke u. 22. szám alatti lakos, tulajdoni hányada: 2700/13365, rá eső vételárrész: **55 000,- Ft**, azaz ötvenötezer forint,
 - c) **Nagy Józsefné** (szül. név: Horváth Ilona Edit, szül. idő: 1945, anyja neve: Szabó Julianna) 8360 Keszthely, Vaszary u. 22/B/fsz. szám alatti lakos, tulajdoni hányada: 886/13365, rá eső vételárrész: **20 000,- Ft**, azaz húszezer forint,
 - d) **Horváth Ferenc** (szül.: 1949, anyja neve: Szabó Julianna) Tengelic, Középhídvég 4. szám alatti lakos, tulajdoni hányada: 886/13365, rá eső vételárrész: **20 000,- Ft**, azaz húszezer forint,
 - e) **Soós Andrásné** (szül. név: Horváth Zsuzsanna, szül. idő: 1950, anyja neve: Szabó Julianna) 8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky u. 14. szám alatti lakos, tulajdoni hányada: 886/13365, rá eső vételárrész: **20 000,- Ft**, azaz húszezer forint,
- 5) **Markóné Hosszú Katalin** (szül. név: Hosszú Katalin, szül. idő: 1962., anyja neve: Szőke Gizella) 8380 Hévíz, Budai Nagy Antal u. 36. szám alatti lakos, tulajdoni hányada: 4707/13365, rá eső vételárrész: **90 000,- Ft**, azaz kilencvenezer forint.
- 6) A képviselő-testület az ingatlan megszerzésével együtt járó valamennyi költséget a 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.
- 7) A képviselő-testület az adásvételi szerződés elkészítésével és az ingatlan-nyilvántartási eljárás során az önkormányzat teljes körű képviseletével Dr. Kissné Dr. Drexler Andrea 8380 Hévíz, Helikon u. 6.szám alatti egyéni ügyvédet bizza meg.
- 8) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.
- 9) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.
Határidő: 2019. február 15.
Felelős: Árkus Béla polgármester

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat a napirendi ponthoz nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános ülést 16 óra 55 perckor bezárta



Árkus Béla
polgármester



dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

JELENLÉTI ÍV

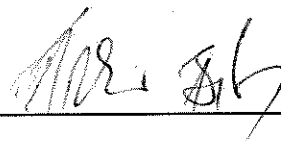
Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2019. január 24-i nyilvános üléséről

Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Árkus Béla

polgármester



Kiss László

alpolgármester



Halápi Dénes

képviselő

—

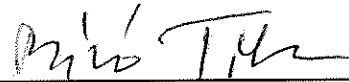
Tóth György

képviselő



Bíró Tibor

képviselő



Dr. Faragó-Szabó Melitta

aljegyző



Lispesztadorján Község Polgármestere
8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.

MEGHÍVÓ

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes, nyilvános ülését

2019. január 24. napjára

összehívom.

Az ülés helyszíne: Déryné Művelődési Ház és Könyvtár
8887 Bázakerettye, Sport u. 1

Az ülés időpontja: 2019. január 24. (csütörtök) 16 óra 40 perc

Az ülés napirendje:

1./Lispesztadorján Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Árkus Béla polgármester

2./Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Árkus Béla polgármester

3./Lispesztadorján Község Önkormányzatának 2018. évi adóztatási tevékenységéről és az adóbevételek alakulásáról szóló jegyzői beszámoló elfogadása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

4./Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Árkus Béla polgármester

5./Beszámoló az önkormányzat részvételével működő társulások 2018. évi tevékenységéről
Előadó: Árkus Béla polgármester

6./START Közmunkaprogram keretében történő együttműködési megállapodás
Előadó: Árkus Béla polgármester

7./Egyebek (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Árkus Béla polgármester

A testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére feltétlenül számítok.

Lispesztadorján, 2019. január 16.

Árkus Béla sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 24. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **Lispezsentadorján Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása**

A napirend előterjesztője: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Az előterjesztést készítette: Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző,
dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző

Döntéshozatal módja: **minősített többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 10. § (1) bekezdése kimondja, hogy az **önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.**

A Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése az **adósságot keletkeztető ügyletet és annak értékét az alábbiak szerint határozza meg:**

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A Stabilitási törvény 10. § (2) bekezdése alapján **a települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette.** E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

A hatályos jogszabályok alapján **az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteihez az alábbiakat kivéve kormányzati hozzájárulás szükséges.**

A Stabilitási tv. 10. § (3) bekezdése értelmében **nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat**

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügyletkezeléshez kapcsolódik.

A Stabilitási tv. 10. § (5) bekezdése értelmében **az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A §-a szerint a **helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg** a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) Kormányrendelet – meghatározottak szerinti **saját bevételeinek**, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerint **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

A tájékoztatási kötelezettségemnek a fent hivatkozott Kormányrendeletben meghatározott adattartalommal, a hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembevételével teszek eleget, amit a határozati javaslat tartalmaz.

Önkormányzatunk a 2019. költségvetési évben hitelfelvételt nem tervez.

Határozati javaslat:

Lispezentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: éves költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Árkus Béla polgármester

Lispezentadorján, 2019. január 10.

Árkus Béla sk.
polgármester



Lispezentadorján Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	2019.évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat
1	Helyi adók	4 119 832	4 200 000	4 200 000
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3	Osztalék, a koncessziós díj és hozambevétel			
4	Tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel			
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel			
6	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
	Saját bevételek összesen*:	4 119 832	4 200 000	4 200 000
	Saját bevételek 50%-a	2 059 916	2 100 000	2 100 000
	Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség			
	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	2 059 916	2 100 000	2 100 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 24. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **Lispezsentadorján Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotása**
A napirend előterjesztője: Árkus Béla polgármester
Az előterjesztést készítette: Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző
Döntéshozatal módja: **minősített többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§-a, valamint a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. melléklete szerint az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Az önkormányzat bevételeit a 2. számú melléklet tartalmazza kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban.

Az önkormányzat kiadásait a 3. számú melléklet tartalmazza a fent említett bontásban. A 4. sz. mellékletben részletezésre kerültek egyes bevételek és kiadások.

Önkormányzatok működési támogatása jogcímen az állami támogatás került tervezésre. Ennek összege központilag került kiközlésre. A szociális feladatok ellátása jogcímen belül 3.100.000 Ft a falugondnoki szolgálat támogatása, 4.869.201 Ft pedig egyéb szociális támogatás, melyből az önkormányzatnak kell a települési támogatásokat, egyéb természetbeni juttatásokat, valamint a szünidei gyermekétkeztetést finanszírozni

Egyéb áht-n belülről kapott működési célú támogatások részletesen a 4. számú mellékletben kerültek felsorolásra.

Előző évi maradványként 21.299.875 Ft került tervezésre. Ez a beszámoló elkészítésekor válik véglegessé.

A bérek körében a közfoglalkoztatottak béréről és járulékairól nincs pontos információ, mivel most készülnek az ehhez kapcsolódó pályázatok. Ez az előző év adataiból került tervezésre. Az ő bruttó bérük, valamint a falugondnok bére került tervezésre a törvény szerinti illetmények soron.

A polgármester, alpolgármester és képviselők tiszteletdíja, költségtérítése került tervezésre a választott tisztségviselők juttatásai soron.

Dologi kiadások részletesen a 4. számú mellékletben találhatóak. Az egyes sorokon tervezésre kerültek a közmunka pályázat dologi kiadásai is.

Egyéb működési célú kiadások részletezése a 4. sz. mellékletben szerepel. A 2019-es évben – az előző évihez hasonlóan - a Bázakerettyei Közös Hivatal kiadásait nem fedezi az állami támogatás, így az a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása szükséges a zavartalan működéshez. A hozzájárulás összegét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A Bucsutai Gondozási Központnak átadandó működési támogatásról egyelőre nem tudunk pontos adatot, az előző évi átadás alapján került tervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.
Lispezsentadorján, 2019. január 9.

Árkus Béla sk. polgármester



Hatásvizsgálati lap

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló .../2019.(..) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Lispesztadorján Község Önkormányzata költségvetését. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

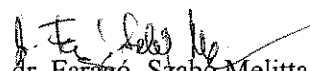
Az önkormányzatnak az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ban kapott felhatalmazás alapján. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a jogszabályban meghatározott határidőig nem fogadja el a képviselő-testület, úgy az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott az elemi költségvetésről az adatszolgáltatást az államháztartás információs rendszere keretében nem tudja teljesíteni. Ha az adatszolgáltatás kötelezettje adatszolgáltatási kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy késedelmesen teljesíti, a kincstár határozatban a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot szab ki.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2019. január 14.




dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

**Lispezentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

TERVEZET

Lispezentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111. § alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27.§ (1) és (2) bekezdéseinek rendelkezéseire figyelemmel az következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

70.510.000 Ft bevétellel és **70.510.000 Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit: 49.210.125 Ft költségvetési bevétellel

21.299.875 Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 69.510.628 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

19.430.000 Ft személyi juttatással,

3.900.000 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adóval,

20.800.000 Ft dologi kiadással

1.900.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

13.980.628 Ft egyéb működési célú kiadással,

9.467.000 Ft tartalékkal

9.500.000 Ft beruházási kiadással

állapítja meg.

(2) A 2018. évi pénzmaradvány összege 21.299.875 Ft.

2.§ (1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket a rendelet 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

3.§ (1) Az 1.§-ban megállapított bevételeket, kiadásokat, helyi adókat és egyéb közhatalmi bevételeket forrásonként és főbb jogcímcsoportonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat 2019. évi létszámkerete 11 fő.

5.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Az előirányzatok felhasználása

6.§ (1) Az önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

3. A 2019. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7. § (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8. § A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9. § A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2019. december 31-i hatállyal dönt.

10. § (1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11. § Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi lekötés.

12. § (1)A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Záró rendelkezések

13. § A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1. napjától alkalmazni kell.

.....
Árkus Béla
polgármester

.....
dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2019. január

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Lispezentadorján önkormányzat 2019. évi összevont költségvetési mérlege

1.sz.melléklet az 1/2019.(I.28.) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Költségvetési bevételek	eredeti előirányzat				Költségvetési kiadások	eredeti előirányzat			
	kötelező feladatellátás		önkéntes feladatellátás			összesen	kötelező feladatellátás		önkéntes feladatellátás
	összesen	-	összesen	-			összesen	-	
1. Működési költségvetés	49 210 125	-	49 210 125	-	1. Működési költségvetés	60 010 628	-	60 010 628	
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	41 284 293		41 284 293		1.1 Személyi juttatások	19 430 000		19 430 000	
1.2 Közhatalmi bevételek	4 119 832		4 119 832		1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	3 900 000		3 900 000	
1.3 Működési bevételek	3 301 000		3 301 000		1.3 Dologi kiadások	20 800 000		20 800 000	
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	505 000		505 000		1.4 Egyéb működési kiadások	13 980 628		13 980 628	
					1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	1 900 000		1 900 000	
					1.6 Tartalékok	9 467 000		9 467 000	
2. Felhalmozási költségvetés	-	-	-	-	2. Felhalmozási költségvetés	9 500 000	-	9 500 000	
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről					2.1 Beruházási kiadások áfával	9 500 000		9 500 000	
2.2 Felhalmozási bevételek					2.2 Felújítási kiadások áfával				
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök					2.3 Egyéb felhalmozási kiadások				
Költségvetési bevételek összesen (1+2)	49 210 125	-	49 210 125	-	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	69 510 628	-	69 510 628	
4. Finanszírozás bevételei	21 299 875		21 299 875		4. Finanszírozási kiadások	999 372		999 372	
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	70 510 000	-	70 510 000	-	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	70 510 000	-	70 510 000	

2019. évi költségvetés

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának bevételei

2.sz.melléklet az /2019. () sz. rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	41 284 293	-	41 284 293
1	Önkormányzat működési támogatása	24 984 293	-	24 984 293
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 215 092		15 215 092
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	7 969 201		7 969 201
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	16 300 000		16 300 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+...+7)	4 119 832	-	4 119 832
3	Vagyon típusú adók	1 100 000		1 100 000
4	Értékesítési és forgalmi adók	2 500 000		2 500 000
5	Gépjármű adó	500 000		500 000
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	19 832		19 832
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	3 301 000	-	3 301 000
8	Szolgáltatások ellenértéke	100 000		100 000
9	Készletértékesítés	1 300 000		1 300 000
10	Tulajdonosi bevételek	1 900 000		1 900 000
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek	1 000		1 000
15	Egyéb működési bevételek			-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	505 000	-	505 000
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	505 000		505 000
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	49 210 125	-	49 210 125
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	21 299 875	-	21 299 875
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 299 875		21 299 875
23	Központi, irányító szervi támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	70 510 000	-	70 510 000

2019. évi költségvetés

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának kiadásai

3.sz.melléklet az /2019. () sz. rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	19 430 000	-	19 430 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	15 330 000	-	15 330 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	14 900 000		14 900 000
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások			-
	Közlekedési költségtérítés			-
	Egyéb költségtérítés	30 000		30 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	400 000		400 000
2	Külső személyi juttatások	4 100 000	-	4 100 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	4 100 000		4 100 000
	Egyéb külső személyi juttatások			-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 900 000	-	3 900 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	20 800 000	-	20 800 000
3	Készletbeszerzés	6 000 000		6 000 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	600 000		600 000
5	Szolgáltatási kiadások	9 800 000		9 800 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 400 000		4 400 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	1 900 000	-	1 900 000
8	Gyerekvédelmi támogatás	300 000		300 000
9	Települési támogatás	1 600 000		1 600 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+...+13)	13 980 628	-	13 980 628
10	Elvonások és befizetések			-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	4 313 628		4 313 628
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	200 000		200 000
13	Tartalékok	9 467 000		9 467 000
VI.	Beruházások	9 500 000	-	9 500 000
VII.	Felújítások			-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)			-
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	69 510 628	-	69 510 628
X.	Finanszírozási kiadások	999 372	-	999 372
16	Államháztartáson belüli előlegek visszafizetése	999 372		999 372
17	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	70 510 000	-	70 510 000
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		11 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		9 fő		

2019. évi költségvetés
Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4.sz.melléklet az /2019. () sz. rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Gyvk	300 000
2	Közfoglalkoztatás támogatása	16 000 000
	Összesen:	16 300 000

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Kommunális adó	1 100 000
2	Helyi iparüzési adó	2 500 000
3	Gépjármű adó	500 000
4	Idegenforgalmi adó	
5	Igazgatási szolgáltatási díj	
6	Bírság, szabálysértés, pótlék	19 832
	Összesen:	4 119 832

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	600 000
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	990 000
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Munkaruha	
	Egyéb anyagbeszerzés	4 410 000
1	Készletbeszerzés	6 000 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000

2	Kommunikációs szolgáltatások	600 000
	Közüzemi díjak összesen	3 400 000
	Vásárolt ételmezés	500 000
	Bérelti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	900 000
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatások	5 000 000
3	Szolgáltatási kiadások	9 800 000
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	4 400 000
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	4 400 000
	Osszesen (1+2+3+4+5):	20 800 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Tagdíjak	
2	Egyéb szervezetek támogatása	
	Osszesen:	-

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közös Hivatal működési támogatás	712 713
2	Támogatás-Bucsuta gondozási központ	2 600 000
3	Óvoda működési támogatás	700 000
4	Kistérségi támogatás	300 915
	Osszesen:	4 313 628

Beruházások, felújítások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Szennyvíz tisztító rendszer építése turistaházhoz	5 000 000
2	Egyéb beruházási kiadások	4 500 000
	Osszesen:	9 500 000

Likviditási terv 2019. évre

Községi Önkormányzat Lisperzentadorján

5.sz.melléklet az /2019. () sz. rendelethez
ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1	Személyi juttatások	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1621000	19430000
2	Munkaadót terhelő járulékok	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	3900000
3	Dologi kiadások	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1737000	20800000
4	Egyéb működési célú kiadások	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165056	13980628
5	Előltaltak pénzbeni juttatásai	160000	160000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	1900000
6	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	999372												999372
7	Beruházások						9500000							9500000
8	Kiadások összesen (1+..+7)	6001424	5002052	5000052	5000052	5000052	14500052	5000052	5000052	5000052	5000052	5000052	5006056	70510000
9	Működési célú támogatások áht-n belülről	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440366	41284293
10	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről													0
11	Közhatalmi bevételek			2000000	50000	10000				2000000	59832			4119832
12	Működési bevételek			301000				1000000	1000000		1000000			3301000
13	Felhalmozási bevételek													0
14	Működési célú átvett pénzeszközök	5000		100000		55000		100000	45000	100000		100000		505000
15	Finanszírozási bevételek													0
16	Pénzforgalom nélküli bevételek	21299875												21299875
17	Bevételek összesen (9+..+16)	24745232	3440357	5841357	3490357	3505357	3440357	4540357	4485357	5540357	4500189	3540357	3440366	70510000
18	Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	18743808	-1561695	841305	-1509695	-1494695	-11059695	-459695	-514695	540305	-499863	-1459695	-1566590	0

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2019. (I.28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111. § alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27.§ (1) és (2) bekezdéseinek rendelkezéseire figyelemmel az következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

70.510.000 Ft bevétellel és **70.510.000 Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit: 49.210.125 Ft költségvetési bevétellel

21.299.875 Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 69.510.628 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

19.430.000 Ft személyi juttatással,

3.900.000 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adóval,

20.800.000 Ft dologi kiadással

1.900.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

13.980.628 Ft egyéb működési célú kiadással,

9.467.000 Ft tartalékkal

9.500.000 Ft beruházási kiadással

állapítja meg.

(2) A 2018. évi pénzmaradvány összege 21.299.875 Ft.

2.§ (1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket a rendelet 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

3.§ (1) Az 1.§-ban megállapított bevételeket, kiadásokat, helyi adókat és egyéb közhatalmi bevételeket forrásonként és főbb jogcímcsoportonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat 2019. évi létszámkerete 11 fő.

5.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Az előirányzatok felhasználása

6.§ (1) Az önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

3. A 2019. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7. § (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8. § A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9. § A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2019. december 31-i hatállyal dönt.

10. § (1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11. § Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi lekötés.

12. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Záró rendelkezések

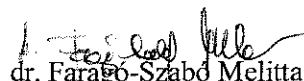
13. § A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1. napjától alkalmazni kell.

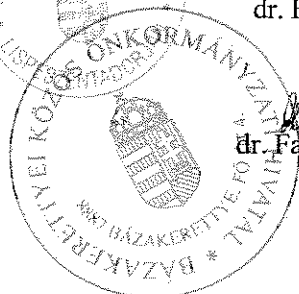

Arkus Béla
polgármester


Záradék:

Kihirdetve: 2019. január 28.




dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző




dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

Lispezentadorján önkormányzat 2019. évi összevont költségvetési mérlege

1.sz.melléklet az 1/2019.(I.28.) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Költségvetési bevételek	eredeti előirányzat			Költségvetési kiadások	eredeti előirányzat		
	kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás	összesen		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatellátás	összesen
	49 210 125	-	49 210 125		60 010 628	-	60 010 628
1. Működési költségvetés				1. Működési költségvetés			
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	41 284 293		41 284 293	1.1 Személyi juttatások	19 430 000	19 430 000	
1.2 Közhatalmi bevételek	4 119 832		4 119 832	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	3 900 000	3 900 000	
1.3 Működési bevételek	3 301 000		3 301 000	1.3 Dologi kiadások	20 800 000	20 800 000	
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	505 000		505 000	1.4 Egyéb működési kiadások	13 980 628	13 980 628	
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	1 900 000	1 900 000	
				1.6 Tartalékok	9 467 000	9 467 000	
2. Felhalmozási költségvetés				2. Felhalmozási költségvetés			
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről				2.1 Beruházási kiadások áfával	9 500 000	9 500 000	
2.2 Felhalmozási bevételek				2.2 Felújítási kiadások áfával			
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök				2.3 Egyéb felhalmozási kiadások			
Költségvetési bevételek összesen (1+2)	49 210 125	-	49 210 125	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	69 510 628	69 510 628	
4. Finanszírozás bevételei	21 299 875		21 299 875	4. Finanszírozási kiadások	999 372	999 372	
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	70 510 000	-	70 510 000	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	70 510 000	70 510 000	

2019. évi költségvetés

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának bevételei

2.sz.melléklet az 1/2019.(I.28.) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	41 284 293	-	41 284 293
1	Önkormányzat működési támogatása	24 984 293	-	24 984 293
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 215 092		15 215 092
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	7 969 201		7 969 201
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000
	Központosított előirányzatok			-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	16 300 000		16 300 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			-
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	4 119 832	-	4 119 832
3	Vagyoni típusú adók	1 100 000		1 100 000
4	Értékesítési és forgalmi adók	2 500 000		2 500 000
5	Gépjármű adó	500 000		500 000
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	19 832		19 832
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	3 301 000	-	3 301 000
8	Szolgáltatások ellenértéke	100 000		100 000
9	Készletértékesítés	1 300 000		1 300 000
10	Tulajdonosi bevételek	1 900 000		1 900 000
11	Ellátási díjak			-
12	Kiszámlázott áfa			-
13	Áfa visszatérülése			-
14	Kamatbevételek	1 000		1 000
15	Egyéb működési bevételek			-
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			-
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	505 000	-	505 000
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	505 000		505 000
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			-
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	49 210 125	-	49 210 125
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	21 299 875	-	21 299 875
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 299 875		21 299 875
23	Központi, irányító szervek támogatás			-
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	70 510 000	-	70 510 000

2019. évi költségvetés

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának kiadásai

3.sz.melléklet az 1/2019.(I.28.) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	eredeti előirányzat		
		kötelező feladatellátás	önkéntes feladatok	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	19 430 000	-	19 430 000
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	15 330 000	-	15 330 000
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	14 900 000		14 900 000
	Normatív jutalmak			-
	Jubileumi jutalom			-
	Béren kívüli juttatások			-
	Közlekedési költségterítés			-
	Egyéb költségterítés	30 000		30 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	400 000		400 000
2	Külső személyi juttatások	4 100 000	-	4 100 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	4 100 000		4 100 000
	Egyéb külső személyi juttatások			-
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	3 900 000	-	3 900 000
III.	Dologi kiadások (3+..7)	20 800 000	-	20 800 000
3	Készletbeszerzés	6 000 000		6 000 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	600 000		600 000
5	Szolgáltatási kiadások	9 800 000		9 800 000
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 400 000		4 400 000
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	1 900 000	-	1 900 000
8	Gyerekvédelmi támogatás	300 000		300 000
9	Települési támogatás	1 600 000		1 600 000
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+...+13)	13 980 628	-	13 980 628
10	Elvonások és befizetések			-
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	4 313 628		4 313 628
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	200 000		200 000
13	Tartalékok	9 467 000		9 467 000
VI.	Beruházások	9 500 000	-	9 500 000
VII.	Felújítások			
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)			
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			-
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	69 510 628	-	69 510 628
X.	Finanszírozási kiadások	999 372	-	999 372
16	Államháztartáson belüli előlegek visszafizetése	999 372		999 372
17	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	70 510 000	-	70 510 000
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		11 fő		
Ebből közcélú foglalkoztatottak létszáma		9 fő		

2019. évi költségvetés
Lispezsentadorján Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

4.sz.melléklet az 1/2019.(I.28.) önkormányzati rendelethez

Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Gyvk	300 000
2	Közfoglalkoztatás támogatása	16 000 000
	Összesen:	16 300 000

Közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Kömmunális adó	1 100 000
2	Helyi iparüzési adó	2 500 000
3	Gépjármű adó	500 000
4	Idegenforgalmi adó	
5	Igazgatási szolgáltatási díj	
6	Bírság, szabálysértés, pótlék	19 832
	Összesen:	4 119 832

Dologi kiadások

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Gyógyszerbeszerzés	
	Irodaszer, nyomtatvány	
	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	
	Tüzelőanyag beszerzés	600 000
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	990 000
	Szakmai anyagok beszerzése	
	Munkaruha	
	Egyéb anyagbeszerzés	4 410 000
1	Készletbeszerzés	6 000 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	

	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000
2	Kommunikációs szolgáltatások	600 000
	Közüzemi díjak összesen	3 400 000
	Vásárolt ételmezés	500 000
	Bérelti és lízing díjak	
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	900 000
	Közvetített szolgáltatások	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatások	5 000 000
3	Szolgáltatási kiadások	9 800 000
	Kiküldetés kiadásai	
	Reklám- és propaganda kiadások	
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	-
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	4 400 000
	Fizetendő áfa	
	Kamatkiadások	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
	Egyéb dologi kiadások	
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	4 400 000
	Összesen (1+2+3+4+5):	20 800 000

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Tagdíjak	
2	Egyéb szervezetek támogatása	
	Összesen:	-

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Közös Hivatal működési támogatás	712 713
2	Támogatás-Bucsuta gondozási központ	2 600 000
3	Óvoda működési támogatás	700 000
4	Kistérségi támogatás	300 915
	Összesen:	4 313 628

Beruházások, felújítások

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	Szennyvíz tisztító rendszer építése turistaházhoz	5 000 000
2	Egyéb beruházási kiadások	4 500 000
	Összesen:	9 500 000

Likviditási terv 2019. évre

Községi Önkormányzat Lisperzentatorján

5.sz.melléklet a 1/2019.(I.28.) önkormányzati rendelethez
ft-ban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1 Személyi juttatások	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1619000	1621000	19430000
2 Munkaadót terhelő járulékok	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	325000	3900000
3 Dologi kiadások	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1733000	1737000	20800000
4 Egyéb működési célú kiadások	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165052	1165056	13980628
5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	160000	160000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	158000	1900000
6 Államháztartáson belüli megalólegezések visszafizetése	999372												999372
7 Beruházások						9500000							9500000
8 Kiadások összesen (1+...+7)	6001424	5002052	5000052	5000052	5000052	14500052	5000052	5000052	5000052	5000052	5000052	5006056	70510000
9 Működési célú támogatások áht-n belülről	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440357	3440366	41284293
10 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről													0
11 Közhatalmi bevételek			2000000	50000	10000				2000000	59832			4119832
12 Működési bevételek			301000				1000000	1000000		1000000			3301000
13 Felhalmozási bevételek													0
14 Működési célú átvett pénzeszközök	5000		100000		55000		100000	45000	100000		100000		505000
15 Finanszírozási bevételek													0
16 Pénzforgalom nélküli bevételek	21299875												21299875
17 Bevételek összesen (9+...+16)	24745232	3440357	5841357	3490357	3505357	3440357	4540357	4485357	5540357	4500189	3540357	3440366	70510000
18 Bevételek és kiadások különbsége (17-8)	18743808	-1561695	841305	-1509695	-1494695	-11059695	-459695	-514695	540305	-499863	-1459695	-1565690	0

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 24. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

3
4. napirendi pont

- Az előterjesztés tárgya: **Lispezsentadorján Község Önkormányzatának 2018. évi adóztatási tevékenységről és az adóbevételek alakulásáról szóló jegyzői beszámoló elfogadása**
- A napirend előterjesztője: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
- Az előterjesztést készítette: Bagladi Ágnes adóigazgatási ügyintéző
- Döntéshozatal módja: **egyszerű többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő Testület!

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről.

Lispezsentadorján község közigazgatási területén az önkormányzat rendelettel bevezette a magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparüzési adót, így a fenti rendelkezések alapján 2018. december 31-ig bezárólag nyújtom az összefoglalót a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól.

Gépjárműadó

Az adó alanya – néhány jogszabályi kivételtől eltekintve – az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Gjt.) alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Az adóztatási feladatokat – az „E” és „F” betűjelű ideiglenes rendszám táblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcím-nyilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanyok (ideértve az egyéni vállalkozót is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A gépjárműadó helyi adóként működik, a szabályozás központi, országosan egységes. 2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni.

Lispezsentadorján község illetékességi területén 2018. évben 81 fő és 119 jármű tartozott a Gjt. hatálya alá, ez összesen 1.315.858,- Ft folyó évi kivetést jelent. A ténylegesen befolyt összeg 1.087.917,- Ft, hátralék 227.941,- Ft, amit 11 fő halmozott fel. Az adóhátralék teljesítése érdekében felszólítások kerülnek kiküldésre, illetve azok eredménytelensége esetén a forgalomból kivonásra kerülnek a gépjárművek.

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanya – a település területén az a magánszemély, aki a településen építmény (lakóház, lakás, nem lakás céljára szolgáló épület) tulajdonosa, bérlője. Az adó mértéke adótárgyanként 8.000,- Ft/év. Lispezsentadorjánban 2018. évben 163 fő részére került kivetés, amely az előző évi hátralékot is tartalmazza, ez összesen 2.154.827 Ft előírást jelent. A ténylegesen befolyt összeg 1.080.238,- Ft,

hátralék 1.074.589,- Ft, amit 41 fő halmozott fel. A hátralék 60 %-a végrehajtás alatt van, a másik rész teljesítése érdekében a felszólítások kiküldése folyamatos.

Iparűzési adó

Az adó alanya – az a vállalkozó (egyéni vállalkozó, Kft., Bt., Zrt.), aki Lisszeszentadorján közigazgatási területén állandó-, vagy ideiglenes jelleggel iparűzési tevékenységet folytat. Az állandó jelleggel végzett tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a, ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5 000 Ft.

2018. évben Lisszeszentadorján illetékességi területén 22 vállalkozó tartozott az iparűzési adó hatálya alá, ez összesen 3.714.251,- Ft folyó évi kivetést jelent. A tényleges befolyt összeg 2.455.694,- Ft. hátralék 1.258.557,- Ft, amit 5 vállalkozó halmozott fel. A felszólítások kiküldése folyamatos.

Késedelmi pótlékból származó bevétel 14.006,- Ft.

Határozati javaslat:


Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Bázakerettye, 2019. január 15.




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 24. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

4. napirendi pont

- Az előterjesztés tárgya: **Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**
- A napirend előterjesztője: Árkus Béla polgármester
- Az előterjesztést készítette: dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző
- Döntéshozatal módja: **egyszerű többséggel, nyílt szavazással**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A fenti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2016. évben kötött együttműködési megállapodást 2018. januárjában felülvizsgálta

és 2018. február 1. napjától a törvényi előírásoknak megfelelő, új megállapodást kötött, amely részletesen tartalmazza az Njtv. 80. § (3) bekezdésében rögzített kötelező tartalmi elemeket. Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a törvényi előírásoknak megfelelően a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletét módosította és a szervezeti és működési szabályzatában rögzítette a megállapodás szerinti működési feltételeket.

Az Együttműködési Megállapodást felülvizsgáltam és megállapítottam, hogy az részletesen tartalmazza a törvényben előírt tartalmi elemeket, ezért megítélésem szerint annak módosítása 2019. évben nem indokolt.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé és kérem a T. képviselő-testületet annak elfogadására.

Határozati javaslat:

Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2018. (I.22.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyott és 2018. február 1. napjától hatályos a Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást 2019. januárjában felülvizsgálta. A képviselő-testület a felülvizsgálat során megállapította, hogy az Együttműködési Megállapodás módosítása nem indokolt, mivel az megfelel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésben foglalt feltételeknek és a megállapodást kötő felek körülményeiben sem történt olyan változás, amely az együttműködési megállapodás módosítását indokolja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét értesítse.

Határidő:

- megállapodás felülvizsgálatára: általános önkormányzati választás esetén alakuló ülést követő harminc napon belül
- Lisszeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének értesítésére 2019. január 31.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Lisszeszentadorján, 2019. január 16.



**Árkus Béla sk.
polgármester**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u. 2.; képviselőjében eljár: Arkus Béla polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat

másrészt **Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u.2.; képviselőjében eljár: Egri Tibor elnök) – a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek

- a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
- a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.

2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.

3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket mind elektronikusan a jegyző továbbítja a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek 1. példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.

4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.

5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lispesztadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül, de minimum heti 32 órában biztosítja.

A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezése bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.

5. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.

5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetészerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

5. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:

- a. vízdíj,

- b. áramdíj,
- c. fűtési díj,
- d. legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.

5.5. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.

6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.
7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.
8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.
9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a) –i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.

3. Érvényesítés: A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összegezerőséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
3. Utalványozás: A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. Összeférhetetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, utalványozással, utalványozással és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a Dél-Zalai Takarékszövetkezet Bázakerettyei Fiókja számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
4. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 91. §(2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

5.2. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal

megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.

3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.
4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

6. A belső ellenőrzés rendje

6. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző és a Pénzügyi Iroda vezetője a felelősek.
6. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
6. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi a Dél-Zala Murahíd Társulástól. A belső ellenőr díját a nemzetiségi önkormányzat biztosítja a működési költség terhére.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen megállapodáshoz való igazítás érdekében a megállapodás aláírását követő 30 napon belül felülvizsgálja és a szükséges módosításokat átvezeti.
2. Jelen megállapodás 2018. február 1. napján lép hatályba.
3. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a felek között 2016. február 1. napján kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Lispezsentadorján, 2018. február 1.

Árkus Béla polgármester
Lispezsentadorján Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Egri Tibor elnök
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Záradék

Az együttműködési megállapodást Lispezsentadorján Önkormányzatának Képviselő-testülete az 7/2018. (I.22.) határozat számú határozatával, Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018. (I.31.) határozat számú határozatával elfogadta.

Előzetes hatásvizsgálati lap

Lispezentadorján Önkormányzat Képviselő- testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A települési önkormányzatnak minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálnia a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását. A felülvizsgálat eredményeképpen megállapításra került, hogy a megállapodást módosítani szükséges. Tekintettel arra, hogy a megállapodás a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet melléklete, ezért a rendelet módosítását is el kell végezni. A módosítás elmaradása esetén - mulasztás miatt - a rendelet nem felelne meg a magasabb szintű jogszabálynak. A rendelet megalkotása szükséges a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtése érdekében.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2019. január 17.



TERVEZET

**Lispezentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I.31.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2017(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lispezentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017(III.31.) önkormányzati rendelet 1. függeléke helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. § E rendelet 2019. február 1. napján lép hatályba.

Árkus Béla
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:
Kihirdetve: 2019.

dr. Faragó- Szabó Melitta
aljegyző

TERVEZET

1. melléklet a .../2019.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 3/2017(III.31.) önkormányzati rendelethez¹

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

mely létrejött egyrészt **Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u. 2.; képviseletében eljár: Árkus Béla polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészt **Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u.2.; képviseletében eljár: Egri Tibor elnök) – a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek
 - a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
 - a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket mind elektronikusan a jegyző továbbítja a

¹ Az 1. függelékkel kiegészítette 2/2018(II.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. február 15. napjától.

TERVEZET

- Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek 1. példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.
4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.
 5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lispeszentadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül, de minimum heti 32 órában biztosítja. A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezése bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.
 - 5.1. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.
 - 5.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.
 - 5.3. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:
 - a) vízdíj,
 - b) áramdíj,
 - c) fűtési díj,
 - d) legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj. A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.
 - 5.5. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.
 6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.
 7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.
 8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepségek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezi.
 9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

TERVEZET

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a) –i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.
- 1.1.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.1.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 1.1.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
- 1.1.6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.2. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételhez jut, a bevételek a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Hivatal gazdasági ügyintézője készíti el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, február 28-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó Roma Nemzetiségi

TERVEZET

Önkormányzat tekintetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti bevallási kötelezettséget a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága teljesíti.

- 3.2. **Kötelezettségvállalás rendje:** A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatban rögzíti.
- 3.3. **A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:** A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult, helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.
- 3.4. **Szerződések jogi ellenjegyzése:** A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.5. **Teljesítés igazolása:** A teljesítés igazolás ellátására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt képviselő jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.6. **Érvényesítés:** A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.7. **Utalványozás:** A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

TERVEZET

- 3.8. Összeférhetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját az *M7 Takarékszövetkezet* számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
- 4.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
- 4.4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.
- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 91. §(2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

5.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.
- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.
- 5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő

TERVEZET

szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

6. A belső ellenőrzés rendje

- 6.1. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző és a Pénzügyi Iroda vezetője a felelősök.
- 6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 6.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi a *Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulástól*. A belső ellenőr díját a nemzetiségi önkormányzat biztosítja a működési költség terhére.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen megállapodáshoz való igazítás érdekében a megállapodás aláírását követő 30 napon belül felülvizsgálja és a szükséges módosításokat átvezeti.
2. Jelen megállapodás 2018. február 1. napján lép hatályba.
3. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a felek között 2016. február 1. napján kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Lispezsentadorján, 2018. február 1.

Árkus Béla polgármester
Lispezsentadorján Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Egri Tibor elnök
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Záradék

Az együttműködési megállapodást Lispezsentadorján Önkormányzatának Képviselő-testülete az 7/2018. (I.22.) határozat számú határozatával, Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018. (I.31.) határozat számú határozatával elfogadta.

Dr. Resch Karolina
jegyző

TERVEZET

Az együttműködési megállapodás 2019. február 1. napi hatállyal történő módosítását Lisszentsadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2019.(I.24.) határozatával, Lisszentsadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 4/2019.(I.31.) határozatával fogadta el.


dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2017(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

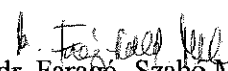
Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017(III.31.) önkormányzati rendelet 1. függeléke helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § E rendelet 2019. február 1. napján lép hatályba.


Arkus Béla
polgármester





dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2019. január 31.




dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző

1. melléklet a 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet¹ a 3/2017(III.31.) önkormányzati rendelethez²

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

mely létrejött egyrészt **Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u. 2.; képviseletében eljár: Árkus Béla polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészt **Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u.2.; képviseletében eljár: Egri Tibor elnök) – a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek
 - a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
 - a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket mind elektronikusan a jegyző továbbítja a

¹ Az 1. függelék elnevezést a 2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a 8. mellékletre változtatta. Hatályos 2019. február 1. napjától.

² Az 1. függelékkel kiegészítette 2/2018(II.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. február 15. napjától.

Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek 1. példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.

4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.

5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lispeszentadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül, de minimum heti 32 órában biztosítja.

A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezése bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.

5.1. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.

5.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

5.3. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:

a) vízdíj,

b) áramdíj,

c) fűtési díj,

d) legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.

5.5. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.

6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsátja ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.

7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.

8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepségek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.

9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

és, a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a) –i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.
- 1.1.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.1.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 1.1.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
- 1.1.6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.2. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételhez jut, a bevételek a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Hivatal gazdasági ügyintézője készíti el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, február 28-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése³ szerinti bevallási kötelezettséget a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága teljesíti.
- 3.2. **Kötelezettségvállalás rendje:** A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatban rögzíti.
- 3.3. **A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:** A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult, helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.
- 3.4. **Szerződések jogi ellenjegyzése:** A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.5. **Teljesítés igazolása:** A teljesítés igazolás ellátására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt képviselő jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát, összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.6. **Érvényesítés:** A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek

³ A módosítás hatályos 2019. február 1. napjától.

tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

- 3.7. Utalványozás: A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.8. Összeférhetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját az *M7 Takarékszövetkezet*⁴ számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
- 4.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
- 4.4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.
- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 91. §(2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

5.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

⁴ A módosítás hatályos 2019. február 1. napjától.

- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.
- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.
- 5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

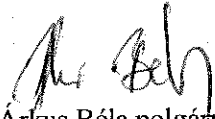
6. A belső ellenőrzés rendje

- 6.1. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző és a Pénzügyi Iroda vezetője a felelősök.
- 6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 6.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi a *Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulástól*⁵. A belső ellenőr díját a nemzetiségi önkormányzat biztosítja a működési költség terhére.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen megállapodáshoz való igazítás érdekében a megállapodás aláírását követő 30 napon belül felülvizsgálja és a szükséges módosításokat átvezeti.
2. Jelen megállapodás 2018. február 1. napján lép hatályba.
3. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a felek között 2016. február 1. napján kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Lispezsentadorján, 2018. február 1.


Árkus Béla polgármester
Lispezsentadorján Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Egri Tibor elnök
Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

⁵ A módosítás hatályos 2019. február 1. napjától.

Záradék

Az együttműködési megállapodást Lisperzentadorján Önkormányzatának Képviselő-testülete az 7/2018. (I.22.) határozat számú határozatával, Lisperzentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018. (I.31.) határozat számú határozatával elfogadta.

Dr. Resch Karolina
jegyző

Az együttműködési megállapodás 2019. február 1. napi hatállyal történő módosítását Lisperzentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3./2019.(I.24.) határozatával, Lisperzentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 4/2019.(I.31.) határozatával fogadta el.



Dr. Farago-Szabó Melitta
Dr. Farago-Szabó Melitta
aljegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

mely létrejött egyrészt **Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u. 2.; képviseletében eljár: Árkus Béla polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –,
másképp **Lispesztadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** (8888 Lispesztadorján, Jókai u.2.; képviseletében eljár: Egri Tibor elnök) – a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

A megállapodást együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kötik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalon (8887 Bázakerettye, Fő u. 4. továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek
 - a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokhoz, valamint
 - a jegyzőkönyvek, előterjesztések és egyéb hivatalos levelezés iktatási feladatainak ellátásához szükségesek.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos iratok iktatását, megőrzését a Hivatalon keresztül biztosítja.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyveket mind elektronikusan a jegyző továbbítja a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek 1. példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.
4. Az Önkormányzat a képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóit a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.
5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Lispesztadorján, Jókai u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a volt tanoda helyiségben ingyenesen, időkorlátozás nélkül, de minimum heti 32 órában biztosítja. A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használja. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre szükséges. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezése bocsátott helyiségekben részben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használja. Felek rögzítik, hogy az ingyenes

használattal érintett helyiségek eddig az Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra kerül sor.

- 5.1. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 5.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat mind tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.
- 5.3. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:
 - a) vízdíj,
 - b) áramdíj,
 - c) fűtési díj,
 - d) legfeljebb egy hozzáférést adó, korlátlan adatforgalmat biztosító internet használati díj.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.

- 5.5. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel a helyiségekben található, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat saját döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.
6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, RNÖ határozatai alapján megrendezendő a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy a célra alkalmas helyiséget.
7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére.
8. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a település társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek például: közös rendezvények, ünnepségek szervezése, találkozók lebonyolítása, stb. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.
9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok, az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Hivatal jegyzőjét, illetve a gazdálkodási feladatokkal megbízott ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a

testületnek. A költségvetési határozat-tervezetet a jegyző által megbízott gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1) – (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a) –i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

- 1.1.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.1.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 1.1.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal gazdálkodási ügyintézője a felelős.
- 1.1.6. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.2. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételhez jut, a bevételek a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Hivatal gazdasági ügyintézője készíti el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, február 28-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdése¹ szerinti bevallási kötelezettséget a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága teljesíti.
- 3.2. Kötelezettségvállalás rendje: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat

¹ A módosítás hatályos 2019. február 1. napjától.

- biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatban rögzíti.
- 3.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése: A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult, helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.
- 3.4. Szerződések jogi ellenjegyzése: A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.5. Teljesítés igazolása: A teljesítés igazolás ellátására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt képviselő jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összegerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összegerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.6. Érvényesítés: A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője látja el, távollétében és akadályoztatása esetén helyettesítése a Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összegerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.7. Utalványozás: A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában is megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.8. Összeférhetlenségi követelmények: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi

ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját az *M7 Takarékszövetkezet* számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal köztisztviselője végzi.
- 4.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt nem vehet fel házipénztárába.
- 4.4. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.
- 4.5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal erre kijelölt ügyintézője látja el.
- 4.6. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat havi PM információs jelentés és negyedéves költségvetési jelentést készít a Magyar Államkincstárnak. A jelentéseket a Hivatal készíti el és továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága felé.
- 5.1.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradványát a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési határozatát.
- 5.1.3. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 91. §(2) bekezdésében foglalt mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni. A zárszámadási határozat-tervezetet a Hivatal gazdálkodással megbízott ügyintézője készíti el.

5.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 5.2.1. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 5.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal erre kijelölt ügyintézője részére leadni.
- 5.2.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.
- 5.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

6. A belső ellenőrzés rendje


- 6.1. A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző és a Pénzügyi Iroda vezetője a felelősök.
- 6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 6.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi a *Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulástól*. A belső ellenőr díját a nemzetiségi önkormányzat biztosítja a működési költség terhére.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen megállapodáshoz való igazítás érdekében a megállapodás aláírását követő 30 napon belül felülvizsgálja és a szükséges módosításokat átvezeti.
2. Jelen megállapodás 2018. február 1. napján lép hatályba.
3. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a felek között 2016. február 1. napján kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Lispezsentadorján, 2018. február 1.


 Arkus Béla polgármester
 Lispezsentadorján Önkormányzatának
 Képviselő-testülete

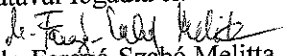

 Eger Tibor elnök
 Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi
 Önkormányzat Képviselő-testülete

Záradék

Az együttműködési megállapodást Lispezsentadorján Önkormányzatának Képviselő-testülete az 7/2018. (I.22.) határozat számú határozatával, Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018. (I.31.) határozat számú határozatával elfogadta.


 Dr. Resch Karolina sk.
 jegyző

Az együttműködési megállapodás 2019. február 1. napi hatállyal történő módosítását Lispeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3../2019.(I.24.) határozatával, Lispeszentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 4/2019.(I.31.) határozatával fogadta el.


dr. Faragó-Szabó Melitta
aljegyző



ELŐTERJESZTÉS
Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 24. napján tartandó
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

5.
4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az önkormányzat részvételével működő társulások 2018. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: Árkus Béla polgármester

Az előterjesztést készítette: Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző,

Döntéshozatal módja: egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93.§ 14. pontja alapján az alábbi beszámolót terjesztem a képviselő-testület elé:

Lispesztadorján Község Önkormányzata 2018. évben az alábbi társulásoknak volt tagja, valamint a költségvetésben az alábbi összegek kerültek betervezésre a társulások részére:

Pénzeszköz átadás

Adatok Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>2018. évi terv</i>	<i>Átadott 2018. december 31-ig</i>
Gondozási Központ Bucsuta	3.300.000	1.795.039
Dél-Zala Murahíd Többcélú Társulás Letenye	250.579	29.000
Óvoda	744.861	547.568
Kerkamenti Települések Szövetsége	0	0
Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás	0	0

A társulások a megállapodásoknak megfelelően működtek 2018. évben.

Határozati javaslat:

Lispesztadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat részvételével működő társulások 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti formában elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Simonyai István polgármester

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Maróc, 2019. január 14.

Árkus Béla sk.
polgármester



Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály

Közfoglalkoztatási Osztály

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

Tisztelt Deák Ferenc Osztályvezető Úr!

Alulírott *Lispezsentadorján, Kányavár, Szentmargitfalva* és *Maróc* Község Polgármesterei azzal a Tiszteletteljes kéréssel fordulunk Önhez, hogy mindnyájunk 2019-re beadott Mezőgazdasági Közmunka programját szíveskedjen pozitívan támogatni, elbírálni. A falvainknak - „Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszer” internetes felületen feltöltött adatok alapján a „Felhalmozási célú költség” és az „Egyéb működési célú költség” – úgy terveztük a beruházási és termelési szándékait, hogy ezekkel egymást segítve tudjunk működni és ez által egyéb működési költségeket, bér munkát megspórolni. A tervezett beruházási szándékok természetesen a helyi sajátosságokhoz és termelni kívánt terményekhez és tevékenységekhez is igazodnak településenként. Így kívánnánk egymást segíteni és hozzájárulni a szomszédos falvak törekvéseinek megvalósulásához. Az elmúlt években beszerzett gépek és gépi szerszámok, munkaeszközök is jelen törekvések és közös szándékok megvalósulását szolgálják. Tekintve, hogy minden apró település küzd a megfelelő (köz) munkaerő hiányával, ezért is szeretnénk minél jobban gépesíteni tevékenységeinket.

Folytatva közös kérelmünket, kiegészítenénk magyarázattal az együttműködési szándékunkat részletezve. Az általunk megvásárolni kívánt munkaeszközöket és gépeket úgy szeretnénk gazdaságosan kihasználni, hogy egymásnak használatra átengedni, egymás településére átmenni (saját gépeinkkel) és egymást segítve az adott munkafolyamatokban, megcsinálni a helyett, hogy bér munkát kelljen kifizetni egy vállalkozónak. A jelenlegi tudomásunk szerint mindenkinek vannak saját gépeik és szerszámaik, amik az év nagy részében kihasználatlanok. Ha egymás (Kányavár, Lispezsentadorján, Szentmargitfalva és Maróc települések) között meg tudjuk oldani a mezőgazdasági és egyéb tevékenységek kiegészítését (mezőgazdasági gépi munkák), akkor nem kell mindannyiunknak arra törekedni, hogy külön-külön megvásároljuk az alapvető gépparkot magunknak. Ebből egyenesen következik, hogy így ezen négy település gazdaságosabban tudna működni a mezőgazdasági és nem azonos gépparkkal rendelkezni.

A négy település az alábbi gépeket kívánná beszerezni 2019-ben:

Maróc:

- o GYEP vagy RÉT BORONA (kaszálók, legelők talajgyengítése mind a négy településen, hogy a kaszálási felületek minél egyenletesebbek legyenek)
- o 3-as ágyeke (75-80 lóerős traktorhoz) (amit tudna a maróci és kányavári traktor is használni mind a négy településen ezzel besegítve az őszi szántásokba, jobb minőségű földek elérése érdekében)
- o Altalaj lazító eke (75-80 lóerős traktorhoz) (amit tudna a maróci és kányavári traktor is használni mind a négy településen ezzel elősegítve a mezőgazdasági területeink hatékonyabb használatához, a területek jobb vízhozartásához)
- o Mini bála csomagoló berendezés (téli takarmány készítéshez, a maróci birkaállomány részére és a lispezsentadorjáni állatok {bivalyok} részére, melyek más forrásból kerülnék beszerzésre)
- o Álló elrendezésű traktorral és hálózati feszültséggel üzemeltethető méter- és kugli fa hasogató gép (közmunka program keretében tisztított területekről lekerülő tüzeiő anyag {méterfa, kugli fa} hasogatása, előkészítése értékesítésre és természetbeni hozzájárulásokhoz mind a négy településen)
- o Traktorral és hálózati feszültséggel üzemeltethető nagy teljesítményű fa fűrész gép (közmunka program keretében tisztított területekről lekerülő tüzeiő anyag {méterfa, a hasogató géppel összehasogatott fa} összefűrészelve tűzhosszúra, előkészítése értékesítésre és természetbeni hozzájárulásokhoz mind a négy településen

Lispezsentadorján:

- Vontatott kukorica csőtörő gép (amit tudna a maróci és kányavári traktor is vontatni mind a négy településen és a kukorica termés learatása)
- magassági motoros fűrész (hosszú szárral a telkek, árkok és útszéli fák felgallyazásához mind a négy településen)
- kézi motoros fűrész (A telkek, árkok és útszéli fák felgallyazásához mind a négy településen)
- használt körbálázó gép (min 120cm átmérőjű bála készítésére alkalmas mind a négy településen, búzaföldesről a szalma, füves területekről a széna felbálázása mind a négy településen téli takarmány, almozás a haszonállatok alá)

Szentmargitfalva:

- tárcsa (25-30 lóerős traktorhoz) (kisebb területeknek a megműveléséhez, melyeken a nagyobb traktorral és munkaeszközökkel nem férünk el, mind a négy településen)
- ÁSÓBORONA (25-30 lóerős traktorhoz) (kisebb területeknek a megműveléséhez, talaj előkészítése, magágyak kialakítása, melyeken a nagyobb traktorral és munkaeszközökkel nem férünk el, mind a négy településen)
- billentős kis pótkocsi (25-30 lóerős traktorhoz) (szállítási feladatok ellátása kisebb területeken, melyeken a nagyobb traktorral és munkaeszközökkel nem férünk el, mind a négy településen)
- szállító láda (25-30 lóerős traktorhoz) (kisebb szállítási feladatok ellátása szűk utakon és területeken, melyeken a nagyobb traktorral és munkaeszközökkel nem férünk el, mind a négy településen)
- permetezőgép (25-30 lóerős traktorhoz, kisebb mezőgazdasági parcellákhoz, melyeken a nagyobb traktorral és munkaeszközökkel nem férünk el, mind a négy településen)

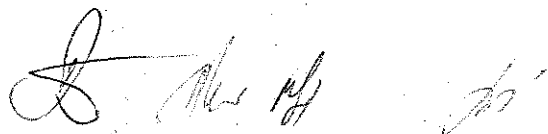
Kányavár:

- használt traktor, mezőgazdasági erőgép (80 lóerős) (Összetett mezőgazdasági és szállítási munkák esetében lenne igénybe véve mind a négy településen, amikor az időjárás viszonyok úgy követelik meg. Az egymás utáni munkafolyamatok feigyorsítása érdekében lenne kihasználva. Kukorica betakarítás esetén az egyik traktor vontatja a csőtörő gépet, a másik pedig tárolási helyre szállítja a leszedett kukoricát. Szántás esetén két géppel gyorsabban lehet végezni, vetéskor pedig egyik magágy előkészítést végez, a másik pedig már utána azonnal tudja vetni a kukoricát. Széles takarmány betakarítás esetében is meg tudjuk gyorsítani a folyamatot azzal, hogy a kész bálák hordása a nagyobb kapacitású gépek feladata, míg a kisebbek összesodorják a szénát és utána bálázzák. Így időt, energiát és nem utolsósorban pénzt tudunk megtakarítani.)
- 4 soros kukorica vetőgép (Jelenleg három önkormányzat vetne kukoricát, de a jövőben a negyedik is szándékozik. Előreláthatólag idén 7 hektár kukoricánk lenne, mely a jövőben reményeink szerint növekvő területen gazdálkodnánk.)
- nagy teljesítményű permetező gép (nagyobb mezőgazdasági területekhez, ahol a kisebb gépekkel sokkal hosszabb ideig tartana a permetezés)

A megvásárolni kívánt gépek és berendezések között nem áll fent duplikáció. (gyepborona[MARÓC] és ásóborona[SZENTMARGITFALVA] között elég nagy különbség van, ha kell akkor szakmai magyarázatot is tudunk mellékelni, képekkel illusztrálni). A permetező gépek sem azonosak, permetezőgép (25-30 lóerős traktorhoz, kisebb mezőgazdasági parcellákhoz) [SZENTMARGITFALVA] (nagy teljesítményű permetező gép nagyobb mezőgazdasági területekhez) [KÁNYAVÁR] között is elég nagy különbség van, ha kell akkor szakmai magyarázatot is tudunk mellékelni.

Mindamellett, hogy a négy település egymás munkáját elősegítve szeretne boldogulni, a beszerzett és beszerzésre váró gépeink és szerszámaink nagy részével bér munkát is kívánunk vállalni a településeken és az így keresett díjakat vissza kívánjuk forgatni a mezőgazdasági programjainkba.

Mint már írtuk az általunk beszerezni kívánt gépekkel nem csak magunknak, hanem a másik 3 településnek is szeretnénk felajánlani használatra vagy mi mennénk át hozzájuk megcsinálni az adott mezőgazdasági



tevékenységet vagy külön telefonos vagy személyes egyeztetés alapján használnánk egymás munkaeszközeit, melyet mind a négy önkormányzat testületi határozattal is megerősített már, vagy meg fog erősíteni. Vegyük példának a kukorica csőtörő gépet. Marócon van majdnem 3 hektár kukorica tervezve. A kombájn hektáronként kb 30.000,- ehhez jön a szállítási(tonnánként), a szárítási(tonnánként) és a visszaszállítási(tonnánként) költség és ehhez még el kellene tudnunk valahol heiyezni a szemes terményünket. Ha hagynánk csövesen, akkor úgymond a tétlen időben is tudunk munkát adni az embereknek. Kukorica morzsolást, gépi, kézi. Minden falu régi kukorica góréban tárolja a csöves kukoricáját, így ebből következik, hogy téli időszakban a közmunkások morzsolják le a településeken tartott haszonállatok részére a kukoricát. Tehát hektáronként plusz kiadásba jönne kb 80-85 ezer + ÁFA költség. Falvanként összeadva a csőtörő gép kb 2-3 év alatt "megtérülne", főleg ha bérmunkát is tudunk vele vállalni, mert erre is lenne lehetőség. (7*85000*1,27=755.650,- megtakarítás évente, de ebbe nem számoltuk bele a bérmunkát, illetve nem építettünk tároló épületet.)


Mivel egyik településen sincs kukorica vetőgép, emiatt került be a megvásárolni kívánt lista a kányavári beszerzés. A három önkormányzat (Lispeszentadorján, Kányavár és Maróc közmunka programjában 7-8 hektár kukorica föld kerülne bevetésre, emellett a maróci önkormányzat tanácsadójának is az önkormányzatok vetnék be a kukorica földjeit (kb 4-5 hektár, cserébe a szaktanácsok adásáért)), így látható, hogy a minimum vetési terület 11-12 hektárt is meghaladhatja éves szinten, ami kb 150.000,- forintos éves megtakarítást eredményezhet.

A nagy körbálázó használata is mind a négy településre kiterjed. Mivel sokkal nagyobb teljesítmény érhető el egy ekkora bálázóval, mint egy kisebbel így időt és pénzt takaríthatunk meg vele. Jelenleg egy bála bálázási költsége 1.500,- forint körül van, ebből következik, hogy már evvel is spórolunk, de ha meg kellene vásárolnunk egy bálát, akkor darabonként akár 10.000,- forintot is ki kellene fizetnünk.

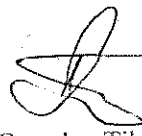
Mivel mind a négy önkormányzati határozattal is megerősíti szándékát a másik három önkormányzattal való együttműködésre így látszik, hogy szándékaink komolyak. Természetesen ezen beszerzések szervesen kapcsolódnak az önkormányzati „Munkatervekkel”.

Várjuk pozitív válaszát és bírálatát!

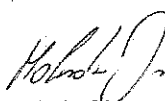
Maróc, 2019. február 6.

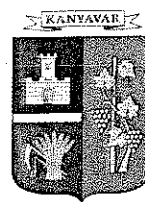

Arkus Béla
Lispeszentadorján Község
Polgármestere

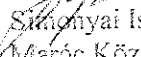



Bertalan Tibor
Kányavár Község
Polgármestere




Molnár János
Szentmargittfalva Község
Polgármestere




Simonjai István
Maróc Község
Polgármestere

