

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselőtestület nyílt üléséről

2017. március 30-án

Határozat száma:

Sorszám
21/2017. (III. 30.)
22/2017. (III. 30.)
23/2017. (III. 30.)
24/2017. (III. 30.)

Rendeletek száma:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
3/2017. (III. 31.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	6/2011.(IV.7.)	A1
4/2017. (III. 31.)	a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól	7/2016. (VII. 8.)	G5

Jegyzőkönyv

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Bázakerettye, Fő u.4.
Az ülés időpontja: 2017. március 30. 00 óra
Az ülés formája: rendes, nyílt

Jelen vannak: Iványi László polgármester
Aradi János, Fülöp Csaba, Gyöngy-Györkös Csilla képviselő

Igazoltan távol van: Ozsvár János alpolgármester

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Resch Karolina jegyző

I. NAPIREND ELŐTT

Iványi László polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Felkérte a képviselőtestületet, hogy a kiküldött napirendi pontokat fogadják el. A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Új SZMSZ megalkotása
Előadó: Iványi László polgármester
- 2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása
Előadó: Iványi László polgármester
- 3./ Energiamegtakarítási intézkedési terv
Előadó: Iványi László polgármester
- 4./ Önkormányzati bérlakás iránti kérelem
Előadó: Iványi László polgármester
- 5./ Egyebek
Előadó: Iványi László polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1./ Új SZMSZ megalkotása
Előadó: Iványi László polgármester

Iványi László polgármester ismertette az előterjesztésben foglaltakat, megnyitotta az előterjesztésről szóló vitát, majd feltette szavazásra az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzata képviselőtestülete 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása

Előadó: Iványi László polgármester

Iványi László polgármester ismertette a módosítandó rendeletrészeket, majd feltette szavazásra rendeletmódosítás elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzata képviselőtestülete 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta

**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének 4/2017. (III. 31.)
önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról,
a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló
7/2016. (VII. 8.) rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

3./ Energiamegtakarítási intézkedési terv

Előadó: Iványi László polgármester

Iványi László polgármester elmondta, hogy az önkormányzatnak energiamegtakarítási tervet kell készítenie a tulajdonában álló közfeladatot ellátó épületekre. Tekintettel arra, hogy több ilyen épület is van az önkormányzat tulajdonában javasolta, hogy bízzanak meg egy vállalkozást, szakembert a tervek elkészítésével. Több ilyen vállalkozás is megkereste az önkormányzatokat, melyből a legkedvezőbb ajánlata az Emisszió Bt.-nek volt.

Bázakerettye Község Önkormányzatának képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

21/2017. (III. 30.) Képviselőtestületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- 1) megbízza az EMISSZIÓ Bt.-t (8220 Balatonalmádi, Rákóczi u. 41., Cégjegyzékszám: 19-06-502767, képv: Pallosi Attila ügyvezető) az önkormányzat tulajdonában álló közfeladatot ellátó épületek Energiamegtakarítási intézkedési tervének elkészítésével;
- 2) felkéri és felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Iványi László polgármester

Határidő: folyamatos

4./ Önkormányzati bérlakás iránti kérelem

Előadó: Iványi László polgármester

Iványi László polgármester elmondta, hogy érkezett egy kérelem önkormányzati bérlakás igénylése tárgyában, azonban a kérelmező a mai napon telefonon visszavonta kérelmét, mert lakhatási gondjai megoldódtak. Erre tekintettel javaslom a napirend törlését. A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettye Község Önkormányzatának képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

22/2017. (III. 30.) Képviselőtestületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Önkormányzati bérlakás iránti kérelemről szóló napirendi pontot törli.

Felelős: Iványi László polgármester

Határidő: azonnal

5./ Egyebek

Előadó: Iványi László polgármester

➤ Beadvány

Iványi László polgármester elmondta, hogy beadvány érkezett a lakosság részéről.

A polgármester felolvasta Cseresznyés Lászlóné beadványát, melyben a szomszédjával való rossz viszonyban kéri a segítséget. Felkérte a jegyzőasszonyt, hogy ismertesse az eset megoldásának lehetőségeit.

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy a szomszéd általi trágár kifejezések használatával kapcsolatban a Rendőrségnél kell feljelentést tenni zaklatásért vagy ha olyan jellegű a kifejezés vagy nagy nyilvánosság előtt történik becsületsértés, illetve rágalmozás ügyében. A magánterületen való szeméttárolás ügyében birtokvédelmi eljárást indíthat a kérelmező, azonban ha a szemét közterületen van, akkor a bejelentés alapján hivatalból indul eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályairól és a megszegésük esetén alkalmazható jogkövetkezményekről szóló 2/2016. (II.15.) helyi önkormányzati rendelet alapján a jegyző jár el. Ezt a problémát nekem a bejelentő lánya nem jelezte korábbi telefonálása során, csak a trágár beszédet, mely ügyben javasoltam a rendőrségi feljelentés megtételét.

Iványi László polgármester elmondta, hogy az ügyben keletkezett iratokat átadta az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező jegyzőnek.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy hatásköre jelenleg csak a közterületen való személtelhelyezés ügyében való eljárásra terjed ki, de tájékoztatni fogja a kérelmezőt a többi eljárás menetéről.

➤ Tájékoztatók, Pályázatok

- **Iványi László polgármester** tájékoztatta a megjelenteket arról, hogy a volt Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan peres ügyében megszületett a jogerős ítélet, a Földhivatali átíratás megtörtént. Amint a Kataszteri rendszerbe felvitelre kerül az ingatlan elkezdhetjük a tárgyalásokat a jelenlegi bérlővel adásvétel tárgyában, aki korábban többször is jelezte vételi szándékát a Bázakerettye, Diófa 2-3. szám alatti ingatlanra. A vételár végleges megállapításához figyelembe kell venni a kataszteri adatokat és szükséges egy értékbecslés is. Felkérte a testületet, hogy szavazzák meg az épület értékbecslését Varga Lajos által. Varga Lajos vezeti jelenleg a kataszteri nyilvántartást is, így ő ismeri a legjobban a helyi piaci viszonyokat és a területek értékét.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettye Község Önkormányzatának képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

23/2017. (III. 30.) Képviselőtestületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete megbízza Varga Lajos egyéni vállalkozót (címe: 9354 Osló, Hanyi út 43.) a Bázakerettye 84 hrsz-ú ingatlan értékbecslési munkálatainak elvégzésével 2017. június 30. napjáig.

Felelős: Iványi László polgármester
Határidő: 2017. június 30.

Iványi László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy benyújtásra kerültek az EFOP elnevezésű pályázatok, melyben Bázakerettye a vezető partner. Kiírásra került egy BM pályázat, melyben többek között járda, közös hivatalként működő épület felújításra lehet pályázni. Javasolta a pályázat benyújtását Közös Hivatal épületének helyt adó Bázakerettye, Fő u. 4. szám alatti ingatlan felújítására. A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a hivatal felújításának szükségességével.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettye Község Önkormányzatának képviselőtestülete 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozta.

24/2017. (III. 30.) Képviselőtestületi határozat

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal felújítására a következők szerint:

- 1) Pályázat kiírója: A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen.
- 2) A pályázati felhívás címe: „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása”.
- 3) Pályázati alcél: *ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása.*
- 4) A pályázat megnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalnak helyt adó épület felújítása és energetikai korszerűsítése.
- 5) Megvalósítási hely: 8887 Bázakerettye, Fő u. 4.
- 6) A képviselő-testület megbízza polgármestert a pályázat benyújtásával.

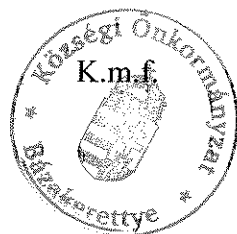
Felelős: Iványi László polgármester
Határidő: 2017. május 2.

Iványi László polgármester elmondta, hogy

- el kell készíteni egy Települési Arculati Kézikönyvet széles társadalmi egyeztetés mentén, melyet térségi szinten szeretnénk megvalósítani;
- a német testvérváros a viszontlátogatást az augusztus 5. napján tartandó falunapon teszi meg;

Iványi László polgármester megkérdezte, hogy kíván-e még valaki hozzászólni az üléshez.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 10.40. órákor a nyílt ülést bezárta.



Iványi László
polgármester

dr. Resch Karolina
jegyző

Bázakerettye Község Polgármestere
8887 Bázakerettye Fő út 4.

MEGHÍVÓ

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2017. március 30-án (csütörtökön) 9:00 órakor nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Az ülés napirendje:

- 1./ Új SZMSZ megalkotása
Előadó: Iványi László polgármester
- 2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása
Előadó: Iványi László polgármester
- 3./ Energiamegtakarítási intézkedési terv
Előadó: Iványi László polgármester
- 4./ Önkormányzati bérlakás iránti kérelem
Előadó: Iványi László polgármester
- 5./ Egyebek
Előadó: Iványi László polgármester

Bázakerettye, 2017. március 24.

Tisztelettel:



Iványi László
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. március 30-i üléséről

Bázakerettye Község Önkormányzata

Iványi László polgármester

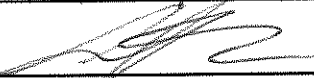


Ozsvár János alpolgármester


Aradi János képviselő



Fülöp Csaba képviselő



Gyöngy-Györkös Csilla képviselő



Dr. Resch Karolina jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 30. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	INDOKOLÁS – új rendelet megalkotásához
Kapcsolódó rendelet:	6/2011.(IV.7.) rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról
A napirend előterjesztője:	Iványi László polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKLÁS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotásához és a korábbi SZMSZ hatályon kívül helyezéséhez

A 6/2011.(IV.7.) SZMSZ-t tartalmazó rendelet több részen is módosításra szorul, így javasolom új rendelet megalkotását.

Az SZMSZ módosítása szükséges a következők szerint:

- a rendelet nem tartalmazza a kormányzati funkciók szerinti besorolást, melyet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet ír elő,
- a rendelet nem tartalmazza a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 2016.05.21. napjától hatályos 34.§ c) pontját, mely alapján kötelezően előírandó a létszám a helyi népszavazás kezdeményezésére (a választópolgárok 10-25%-a között),
- jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályokat (melyet a Zala Megyei Kormányhivatal kiemelten vizsgál 2017. évben,
- a képviselőtestület és annak működéséről szóló fejezetek szintén módosítandóak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően.

A fentiek alapján szükséges a Rendelet módosítása vagy új rendelet megalkotása. A rendelet tervezet elfogadásával eleget tehetünk a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Bázakerettye 2017. március 24.


Iványi László
polgármester



Hatásvizsgálati lap

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

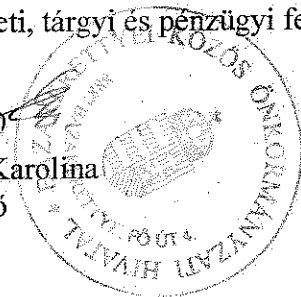
Bázakerettye Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudna megfelelni 2011. évi CLXXXIX. törvény, 2013. évi CCXXXVIII. törvény és a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet hatályos rendelkezéseinek.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2017. március 24.

dr. Resch Karolina
jegyző



RENDELET-TERVEZET

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bázakerettye Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [http:// bazakerettye.hu](http://bazakerettye.hu)
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő- testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, amelyek leírását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselőtestülete,
- b) Bázakerettye Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége.

5. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. A helyi önkormányzat alapjai

6. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében működik.
- (2) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) Az önkormányzat alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és törvény állapítja meg.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

8. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
 - a) közművelődési feladatok,
 - b) helyi közutak és a köztemető fenntartása,
 - c) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,ezenfelül
 - d) az egészséges ivóvíz ellátást Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. útján,
 - e) közvilágítás közszolgáltatói szerződés alapján,
 - f) Közterület tisztántartása, hulladékszállítás: egyrészt önkormányzat saját maga, másrészt a Viridis Pannonia Kft.-vel kötött szerződés alapján biztosítja.
- (3) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
 - a) óvodai nevelés
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás.
- (4) Az önkormányzati társulások megnevezését a 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye Község Önkormányzata által alkalmazott két fő közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

9. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Mőtv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 - a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások

RENDELET-TERVEZET

- biztosítása;
- b) külön önkormányzati rendeletek és határozatok alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása;
- c) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

10. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

11. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (3) A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

12. §

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Möt. 13.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAISPA

Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

5. A képviselő-testület ülései

13. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

14. §

- (1) Az alakuló ülést a Mötv.-ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester programjának ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
 - g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 - h) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása,

15. §

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

16. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

17. §

A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

RENDELET-TERVEZET

18. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

19. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
 - b) a napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
 - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat honlapján, a kirendeltség ajtaján és a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
 - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - c) a napirend előadóját,
 - d) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
 - e) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, ill. a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottokról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

21. §

A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

7. A levezető elnök jogköre

22. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
 - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
 - c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
 - d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja,
 - e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
 - f) az ülés napirendjének előterjesztése,
 - g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
 - h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
 - i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - j) a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:
 - a) a vita megnyitása, berekesztése,
 - b) javaslattétel a vita lezárására,
 - c) a szavazás elrendelése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása,
 - e) a határozat kimondása,
 - f) tárgyalási szünet elrendelése.

23. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
 - b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.
- (3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) Amennyiben a képviselő-testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

24. §

RENDELET-TERVEZET

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

8. Az ülés napirendjének meghatározása

25. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

26. §

- (1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – bizottsági tárgyalásra vagy szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

27. §

- (1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. Előterjesztő, előadó

28. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) akit a törvény erre felhatalmaz.

- (2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

29. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
- a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók,
 - e) jelentések,
 - f) interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
 - b) a jogszabályi környezetet,
 - c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
 - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - e) az rendelet-tervezetnél annak társadalmi, gazdasági, valamint költségvetésre gyakorolt hatását.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
 - e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
 - f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
 - g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, bizottság, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

30. §

RENDELET-TERVEZET

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítene, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

31. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottság vagy ideiglenes bizottság elé utalja. Az ügyben eljáró bizottság kijelöléséről a jegyző javaslatára a polgármester dönt. A bizottság állásfoglalását döntésre a képviselő- testület következő soros ülésére terjeszti be.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

32. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.
- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

33. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

34. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottságok,
 - d) a képviselő- testület tagjai,
 - e) a jegyző.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

35. §

- (1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes bizottságok javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.
- (2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően a bizottságok ülésére írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

36. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

37. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 19. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

RENDELET-TERVEZET

- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

38. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (8) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
 - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (9) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (10) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (12) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
 - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (13) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.
- (14) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (15) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

39. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

40. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
 - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
 - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
 - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
 - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
 - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
 - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
 - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
 - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
 - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
 - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
 - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
 - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja,

41. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

42. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

RENDELET-TERVEZET

43. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a polgármester ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megismételtetheti, a 42. § (2) bekezdése szerint.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

44. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazás lebonyolítása és az eredmény megállapítása a jelenlévő képviselők közül egyszerű többséggel választott, három főből álló szavazatszámoló bizottság feladata. A szavazatszámoló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az ügyrendi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e

16. A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a felügyeleti szervnek történő felterjesztésére a Mőtv. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A képviselő- testületi ülésről 1 példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet
- (3) a jegyző kezel, egy elektronikus példányt 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek,
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét
 - aa) alakuló ülés
 - ab) rendes ülés,
 - ac) rendkívüli ülés,
 - ad) közmeghallgatás,
 - b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - c) az ülés helyét, időpontját,
 - d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
 - e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat,
 - g) az előterjesztéseket,
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
 - n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
 - p) az ülés bezárásának idejét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
 - a) ülésre szóló meghívó,
 - b) előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az interpellációk,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - i) aláírt esküokmány,
 - j) jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. tartalmazza.
- (8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mőtv. tartalmazza.

RENDELET-TERVEZET

- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett tekinthetnek be, és a zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot, kivonatot kérhetnek.
- (10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek, illetve a jegyzőkönyvről kivonatot kérhetnek.
- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről, a jegyzőkönyv kivonatának, és a jegyzőkönyv másolatának készítéséről és kiadásáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

17. A képviselő- testület határozata

47. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

48. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,
 - f) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy ideiglenes bizottság is megbízható. A Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában, abban az esetben is, ha a tervezetet a bizottság, vagy az ideiglenes bizottság készíti el.
- (5) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

49. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

50. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mőtv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

19. A képviselő

51. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonynyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinthez.

RENDELET-TERVEZET

20. A képviselő-testület bizottsága

52. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó jelleggel az alábbi elnevezésű és létszámú bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő,
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott bizottság tagjait jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

53. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mőtv. tartalmazza.
- (2) Egy képviselő több bizottságnak a tagja is lehet. A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.
- (5) A bizottságokra, polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

54. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő- testület határozata alapján,
 - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
 - c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,

- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.
- (7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

22. Az összeférhetlenséggel és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatok

55. §

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Összeférhetlenségi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság vizsgálja a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és ennek eredményéről tájékoztatja a képviselő- testületet.

56. §

- (1) A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A képviselői vagyonnyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonnyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonnyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.
- (3) A képviselő és hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat külön kell kezelni.
- (4) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonnyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízását főállásban látja el, illetményére az alpolgármester tesz javaslatot. Illetményt, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós-10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.
- (5) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő - testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

58. §

RENDELET-TERVEZET

- (1) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
 - a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
 - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (2) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően a 6. mellékletben meghatározott, képviselőtestület által átruházott hatásköröket látja el.

24. Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) A képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester a polgármester
 - tartós akadályoztatása, betegsége ideje alatt,
 - halála, lemondása esetén az új polgármester megválasztásáigellátja a polgármesteri teendőket, képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

60. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (2) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki az Möt. 83.§- a szerint.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és a csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bizza meg.
- (7) A jegyző helyettesítése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

61. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
 - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő- testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
 - g) igény szerint, illetve kézi szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
 - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
 - g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
 - i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
 - j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,

RENDELET-TERVEZET

- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

62. §

- (1) A polgármester pályázat alapján, a jegyző javaslatára, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyzői munkakört az igazgatási osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

63. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül egy állandó kirendeltség működik.
A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.
- (5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
 - a) hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
 - b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - c) a hivatal költségvetésének elfogadásáról.

Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

64. §

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok

- polgármesterei és a jegyző.
- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
 - (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
 - (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

65.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

VI. FEJEZET

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

66. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadók.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai – az esetleges pártdelegáltak kivételével – díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.
- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő

RENDELET-TERVEZET

tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon törtéjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.

- (6) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

67. §

- (1) A képviselő-testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) – (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a kábeltévéen keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői,
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

68. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.
- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

69. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

71. §

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a polgármester terjeszt a képviselő - testület elé.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a bizottságok által megtárgyalt költségvetési rendelet- tervezetet.
- (5) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.
- (6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. A zárszámadási rendelet- tervezetről a könyvvizsgáló írásos jelentést készít, amelyet a bizottsági véleményekkel együtt a képviselő- testület megtárgyal.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:
 - a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

RENDELET-TERVEZET

- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

74. §

- (1) A rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról) önkormányzati rendelete és ezen rendeletet módosító rendeletek.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképei
 - c) 3. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
 - d) 4. melléklet: Képviselőtestület névsora
 - e) 5. melléklet: Ügyrendi bizottság tagjai
 - f) 6. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről
 - g) 7. melléklet: Bázakerettye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

..... 2017. március

Iványi László
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

Kihirdetve: 2017. március

Dr. Resch Karolina
jegyző

1. melléklet

**Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti
megjelölése, fizetési számlák**

a) Bázakerettye Község Önkormányzata jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati
funkció szerinti megjelölése

	<i>Kód</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6.	045120	Út, autópálya építése
7.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
9.	064010	Közvilágítás
10.	066010	Zöldterület-kezelés
11.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12.	072111	Háziorvosi alapellátás
13.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
14.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
15.	074031	Család és növekedési egészségügyi gondozás
16.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások
18.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
22.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
23.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
24.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
25.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
26.	102031	Idősek nappali ellátása
27.	102032	Demens betegek nappali ellátása
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
30.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
31.	107051	Szociális étkeztetés

RENDELET-TERVEZET

32.	107052	Házi segítségnyújtás
33.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

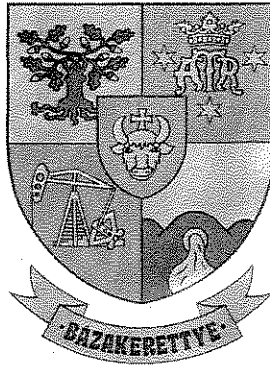
b) Bázakerettye Község Önkormányzata fizetési számlái

	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus</i>	<i>Számlavezető pénzintézet</i>
1.	75000260-15004495	Fizetési számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
2.	75000260-15006624	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
3.	75000260-15004529	Bázakerettye Önkormányzat Illetékbeszedési számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
4.	75000260-15004543	Bázakerettye Önkormányzat Késedelmi Pótlék számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
5.	75000260-15004512	Bázakerettye Önkormányzat Iparüzési adó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
6.	75000260-15005740	Bázakerettye Önkormányzat Egészségügyi alap számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
7.	75000260-15004536	Bázakerettye Önkormányzat Bíróság számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
8.	75000260-15005496	Bázakerettye Önkormányzat Deviza számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
9.	75000260-15004581	Bázakerettye Önkormányzat Termőföld bérbeadási számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
10.	75000260-15007797	Maróci tó helyreállítási lebonyolítási számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
11.	75000260-15007670	Bázakerettye Önkormányzat Helyi Jövedéki adó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
12.	75000260-15004550	Állami támogatások alszámla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
13.	75000260-15004567	Bázakerettye Önkormányzat Gépjárműadó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
14.	75000260-15004574	Bázakerettye Önkormányzat Idegenforgalmi adó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
15.	75000260-15004505	Bázakerettye Önkormányzat Kommunális adó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
16.	75000260-15008114	Bázakerettye ASP pályázat elszámolási számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.

2. melléklet

Címer és zászló

a) Bázakerettye Község Önkormányzata címere:



b) Bázakerettye Község Önkormányzata zászlója:

Fehér téglalap alakú mezőben középen elhelyezett címer.

3. melléklet

Önkormányzati társulások megnevezése

Társulás megnevezése	Társulás székhelye
Kerkamenti Települések Szövetsége	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A
Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás	8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulási Tanács	8887 Bázakerettye, Fő u.4.
Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi út.2.

4. melléklet

Bázakerettye Községi Önkormányzata Képviselőtestületének névsora

Iványi László	polgármester
Ozsvár János	alpolgármester
Aradi János	képviselő
Fülöp Csaba	képviselő
Gyöngy-Györkös Csilla	képviselő

5. melléklet

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke:	Aradi János képviselő
Tagjai:	Fülöp Csaba képviselő
	Gyöngy-Györkös Csilla képviselő

6. melléklet

A képviselő- testület által a polgármesterre átruházott hatáskörökről

RENDELET-TERVEZET

1. Szociális és gyámügyi ágazat

- Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére a helyi szociális ellátásokról valamint az önkormányzat által megállapított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendeletek részére megállapítanak.

2. Ipari és Kereskedelmi igazgatás

- Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről

3. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

- Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról
- Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja a közművesítési hozzájárulás mértékét, illetve a községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, illetve a megfizetéséről határozattal dönt, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.

4. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

- közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál hozzájárulások megadása)
- A reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
- Utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
- a Hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása
- Hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
- helyi közutakat osztályba sorolja
- kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
- gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
- gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
- útkorszerűsítések, útépitési beruházások tervezetése, építtetése, lebonyolítása
- megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
- együttműködik az országos közút kezelőjével.

5. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok

- a, tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.
- dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott címek és kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, azzal, hogy a közös fenntartású költségvetési szervek részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonása, illetve többletfinanszírozás biztosítása csak az érintett költségvetési szerv felügyeleti szervének egyetértésével történhet.
- Az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 300,000 Ft egyedi értékhatárig. (Ezen összeghatárig a kötelezettségvállalásra, megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést köthet.)

- Az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás
- az éves költségvetési rendeletben a közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények működéséhez nyújtandó finanszírozás ütemezésére vonatkozó megállapodás megkötése az érintett települések polgármestereivel
- Dönt az elavult, az önkormányzati feladatellátásához már rendeltetésszerűen nem használható gépek, berendezések selejtezéséről, és a selejtezés utáni hasznosításukról, dönt a nem hasznosítható tárgyi eszközök megsemmisítésének módjáról.
- elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.
- azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja (pl. Zala Megyei Útkezelői Társulás, Letenyei Többcélú Kistérségi Társulás) dönt az éves tagdíj mértékéről, 100.000 Ft-ig, erre vonatkozóan megállapodást köt.
- Engedélyezi az önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében meghatározott összeghatárt (100.000 Ft) el nem érő kisösszegű követelésre vonatkozó fizetési kötelezettség törlését, amennyiben a teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen és alaposan feltételezhető, hogy a későbbiekben sem várható a követelés megtérülése.
- Hozzájárul Bázakerettye települést, az önkormányzatot, és az önkormányzat intézményeit érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz történő hozzájárulásról 100.000 Ft-ig terjedő összegig a támogatásról az éves költségvetésben meghatározott összeghatárig.
- Megkötöti a Közüzemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
- Megállapodást köt az önkormányzatnál, valamint intézményeinél foglalkoztatottak és a települési képviselőkkel a T-Mobil, valamint annak jogelődjével érvényben lévő közbeszerzési díjcsomag figyelembevételével a kedvezményes mobiltelefon beszélgetésre, valamint készülékszerzésre vonatkozóan.
- Szerződést köt az önkormányzatnál foglalkoztatottak részére nyújtandó természetbeni étkeztetés biztosítására, valamint az étkezési utalványok beszerzésére
- Az önkormányzati szemétszállításra vonatkozóan hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megkötése
- Az önkormányzatnál és intézményeinél a munkavédelmi feladatok ellátására szerződést köt
- Az önkormányzatnál és intézményeinél tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése
- A közhasznú foglalkoztatásra vonatkozóan együttműködési megállapodás megkötése a Zala Megyei Munkaügyi Központtal, a közhasznú, közcélú foglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése.
- Dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, - kivéve az önkormányzat felügyelete alatt működő költségvetési szervek vezetői, alkalmazottai - közhasznú, közcélú foglalkoztatottak esetében az étkezési támogatás mértékéről, formájáról.
- Jóváhagyja a körjegyzőség SZMSZ-ét, annak módosítását hozzájárul a körjegyzőség köztisztviselőivel történő tanulmányi szerződés megkötéséhez a körjegyző javaslata

RENDELET-TERVEZET

alapján, valamint a hozzájárulás figyelembevételével a körjegyzőség költségvetésében biztosítják a tanulmányi szerződésben foglaltak pénzügyi fedezetét.

7. melléklet

Bázakerettye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Minden hónap első hétfőjén 10.00.-12.00. óráig.

**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (III.31.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bázakerettye Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [http:// bazakerettye.hu](http://bazakerettye.hu)
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő- testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő u.4.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő u.8.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, amelyek leírását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselőtestülete,
- b) Bázakerettye Község Polgármestere,
- c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Csörnyeföldi Kirendeltsége.

5. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. FEJEZET
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. A helyi önkormányzat alapjai

6. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében működik.
- (2) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3) Az önkormányzat alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és törvény állapítja meg.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

8. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:
 - a) közművelődési feladatok,
 - b) helyi közutak és a köztemető fenntartása,
 - c) nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,ezenfelül
 - d) az egészséges ivóvíz ellátást Dél-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. útján,
 - e) közvilágítás közszolgáltatói szerződés alapján,
 - f) Közterület tisztántartása, hulladékszállítás: egyrészt önkormányzat saját maga, másrészt a Viridis Pannonia Kft.-vel kötött szerződés alapján biztosítja.
- (3) A kötelező feladatok közül társulásban látja el:
 - a) óvodai nevelés
 - b) egészségügyi és szociális alapellátás.
- (4) Az önkormányzati társulások megnevezését a 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A családsegítés és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Bázakerettye Község Önkormányzata által alkalmazott két fő közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

9. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Möt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 - a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati

rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;

- b) külön önkormányzati rendeletek és határozatok alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása;
- c) képviselőtestületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

4. A képviselő-testület

10. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

11. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (3) A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

12. §

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület – törvényben meghatározott hatásköreit – rendeletében a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, települése szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Möt. 13.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű

megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAISPA Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, működtetésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

5. A képviselő-testület ülései

13. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

14. §

- (1) Az alakuló ülést a Möt.v.-ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester programjának ismertetése,
 - f) a polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
 - g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
 - h) bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása,

15. §

A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

16. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

17. §

A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

18. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

19. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
 - b) a napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
 - d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.
- (2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az önkormányzat honlapján, a kirendeltség ajtaján és a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (5) A képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
 - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - c) a napirend előadóját,
 - d) azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
 - e) hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.
- (3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, ill. a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen elhangzottokról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

6. A képviselő-testületi ülés elnöke

21. §

A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

7. A levezető elnök jogköre

22. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
 - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
 - c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
 - d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja,
 - e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
 - f) az ülés napirendjének előterjesztése,
 - g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
 - h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
 - i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - j) a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:
 - a) a vita megnyitása, berekesztése,
 - b) javaslattétel a vita lezárására,
 - c) a szavazás elrendelése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása,
 - e) a határozat kimondása,
 - f) tárgyalási szünet elrendelése.

23. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
 - b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.
- (3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő- testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

24. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

8. Az ülés napirendjének meghatározása

25. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

26. §

- (1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – bizottsági tárgyalásra vagy szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

27. §

- (1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. Előterjesztő, előadó

28. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) akit a törvény erre felhatalmaz.

- (2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

10. Előterjesztések

29. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések lehetnek:
- rendelet-tervezetek,
 - határozati javaslatok,
 - beszámolók,
 - tájékoztatók,
 - jelentések,
 - interpellációk, kérdések.
- (4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:
- az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
 - a jogszabályi környezetet,
 - az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
 - mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - az rendelet-tervezetnél annak társadalmi, gazdasági, valamint költségvetésre gyakorolt hatását.
- (5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:
- az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
 - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
 - meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
 - fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
 - meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- (7) Végrehajtásért felelősként polgármester, bizottság, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

30. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszhető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

12. Interpelláció, kérdés

31. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottság vagy ideiglenes bizottság elé utalja. Az ügyben eljáró bizottság kijelöléséről a jegyző javaslatára a polgármester dönt. A bizottság állásfoglalását döntésre a képviselő- testület következő soros ülésére terjeszti be.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

32. §

- (1) A képviselő a képviselő- testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.

- (3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. Nem önálló indítványok

33. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

34. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottságok,
 - d) a képviselő- testület tagjai,
 - e) a jegyző.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

35. §

- (1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes bizottságok javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.
- (2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően a bizottságok ülésére írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

36. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.
- (3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. Tanácskozási jog

37. §

- (1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 19. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

15. Vita, a szavazás rendje

38. §

- (1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő- testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő- testülethez.
- (6) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (8) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
 - a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (9) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (10) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (12) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 36. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
 - a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (13) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.
- (14) A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(15) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részzavazást kezdeményezhet. A részzavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

39. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

40. §

- (1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.
- (3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
 - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
 - b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
 - c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
 - d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
 - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
 - f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
 - h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
 - i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
 - j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképessé, vagy forgalom-képtelenné minősítéséhez,
 - k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
 - l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
 - m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja,

41. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

42. §

- (1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.
- (2) A levezető elnök a szavazatok összesámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

43. §

- (1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondása esetén.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” nyilatkozzal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a polgármester ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megisméltetheti, a 42. § (2) bekezdése szerint.
- (6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

44. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (5) A titkos szavazás lebonyolítása és az eredmény megállapítása a jelenlévő képviselők közül egyszerű többséggel választott, három főből álló szavazatszámlláló bizottság feladata. A szavazatszámlláló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámlláló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Möt. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselőtestület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az ügyrendi bizottság hatáskörébe tartozik. A vizsgálatot követő képviselőtestületi ülésen ismertetik a vizsgálat eredményét, és a képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

16. A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a felügyeleti szervnek történő felterjesztésére a Mötv. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A képviselő- testületi ülésről 1 példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet
- (3) a jegyző kezel, egy elektronikus példányt 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek,
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét
 - aa) alakuló ülés
 - ab) rendes ülés,
 - ac) rendkívüli ülés,
 - ad) közmeghallgatás,
 - b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - c) az ülés helyét, időpontját,
 - d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
 - e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - g) az előterjesztéseket,
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
 - n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
 - p) az ülés bezárásának idejét.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
 - a) ülésre szóló meghívó,
 - b) előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az interpellációk,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - i) aláírt esküokmány,
 - j) jelenléti ív.
- (7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett tekinthetnek be, és a zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot, kivonatot kérhetnek.
- (10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek, illetve a jegyzőkönyvről kivonatot kérhetnek.
- (11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről, a jegyzőkönyv kivonatának, és a jegyzőkönyv másolatának készítéséről és kiadásáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

17. A képviselő- testület határozata

47. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

18. Az önkormányzati rendeletalkotás

48. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,
 - f) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy ideiglenes bizottság is megbízható. A Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában, abban az esetben is, ha a tervezetet a bizottság, vagy az ideiglenes bizottság készíti el.
- (5) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

49. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

50. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mőtv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

19. A képviselő

51. §

- (1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak.
- (3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (4) A képviselő köteles vagyonynyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinhet.

20. A képviselő-testület bizottsága

52. §

- (1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó jelleggel az alábbi elnevezésű és létszámú bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő,
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott bizottság tagjait jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

53. §

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.
- (2) Egy képviselő több bizottságnak a tagja is lehet. A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.
- (4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.
- (5) A bizottságokra, polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

21. A bizottsági működés főbb szabályai

54. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő- testület határozata alapján,
 - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
 - c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,

- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.
- (7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

22. Az összeférhetlenséggel és vagyonynyilatkozattal kapcsolatos bizottsági feladatok

55. §

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Összeférhetlenségi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság vizsgálja a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és ennek eredményéről tájékoztatja a képviselő- testületet.

56. §

- (1) A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonynyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.
- (3) A képviselő és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön kell kezelni.
- (4) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

23. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester megbízatását főállásban látja el, illetményére az alpolgármester tesz javaslatot. Illetményt, költségtérítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.
- (3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult a polgármester helyett eljárni.
- (5) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő - testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

58. §

- (1) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
 - a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
 - b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (2) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően a 6. mellékletben meghatározott, képviselőtestület által átruházott hatásköröket látja el.

24. Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) A képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester a polgármester
 - tartós akadályoztatása, betegsége ideje alatt,
 - halála, lemondása esetén az új polgármester megválasztásáigellátja a polgármesteri teendőket, képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

25. A jegyző

60. §

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (2) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki az Möt. 83.§- a szerint.
- (3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község polgármestere gyakorolja.
- (4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
- (5) A jegyző irányítja a közös önkormányzati hivatalt és a csörnyeföldi kirendeltségét, a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere a jegyzői feladatok ellátására, a hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselőjét bízta meg.
- (7) A jegyző helyettesítése a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

61. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
 - a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő- testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
 - g) igény szerint, illetve kézi szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
 - c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
 - g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
 - i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
 - j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,

- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

26. Az aljegyző

62. §

- (1) A polgármester pályázat alapján, a jegyző javaslatára, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyzői munkakört az igazgatási osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

27. A Hivatal

63. §

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye, Szentmargitfalva Községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

A hivatal elnevezése: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Hivatal székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

- (2) A hivatal székhelyén kívül egy állandó kirendeltség működik.
A kirendeltség neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége
Címe: Csörnyeföld Fő út 8.
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.
- (4) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestületek együttes ülésére.
- (5) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
 - a) hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
 - b) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - c) a hivatal költségvetésének elfogadásáról.

Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

64.§

- (1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

- (2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselőtestületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az együttes üléseket a polgármesterek egymást követő sorrendben ülésenként felváltva vezetik.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

28. Társulások

65.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban más települések képviselőtestületeivel, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek célja a helyi önkormányzati feladatok segítésére irányulnak.
- (3) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

VI. FEJEZET

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

29. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

66. §

- (1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai – az esetleges pártdelegáltak kivételével – díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.
- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon törtéjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.

- (6) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

67. §

- (1) A képviselő-testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) – (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a kábeltévéen keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (5) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői,
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

68. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.
- (3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő vezeti.
- (5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

69. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

32. Az önkormányzat költségvetése

71. §

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a polgármester terjeszt a képviselő - testület elé.
- (3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.
- (4) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a bizottságok által megtárgyalt költségvetési rendelet- tervezetet.
- (5) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.
- (6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. A zárszámadási rendelet- tervezetről a könyvvizsgáló írásos jelentést készít, amelyet a bizottsági véleményekkel együtt a képviselő- testület megtárgyal.

33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:
 - a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,

- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §


- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

74. §


- (1) A rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 6/2011.(IV.7.) önkormányzati rendelete és ezen rendeletet módosító rendeletek.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
 - b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképei
 - c) 3. melléklet: Önkormányzati társulások megnevezése
 - d) 4. melléklet: Képviselőtestület névsora
 - e) 5. melléklet: Ügyrendi bizottság tagjai
 - f) 6. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörökről
 - g) 7. melléklet: Bázakerettye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje


Bázakerettye 2017. március 30.


Iványi László
polgármester

Kihirdetve: Bázakerettye 2017. március 31.




Dr. Resch Karolina
jegyző


Dr. Resch Karolina
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

a) Bázakerettye Község Önkormányzata jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	<i>Kód</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	013320	Köztetető –fenntartás és -működtetés
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6.	045120	Út, autópálya építése
7.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
9.	064010	Közvilágítás
10.	066010	Zöldterület-kezelés
11.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12.	072111	Háziorvosi alapellátás
13.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
14.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
15.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások
18.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
21.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
22.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
23.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
24.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
25.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
26.	102031	Idősek nappali ellátása
27.	102032	Demens betegek nappali ellátása
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
30.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
31.	107051	Szociális étkeztetés
32.	107052	Házi segítségnyújtás
33.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

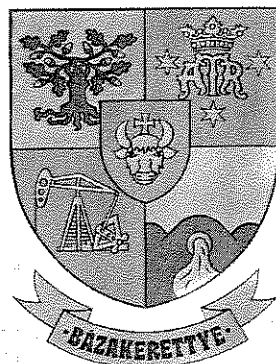
b) Bázakerettye Község Önkormányzata fizetési számlái

	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Számlatípus</i>	<i>Számlavezető pénzintézet</i>
1.	75000260-15004495	Fizetési számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
2.	75000260-15006624	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
3.	75000260-15004529	Bázakerettye Önkormányzat Illetékbeszedési számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
4.	75000260-15004543	Bázakerettye Önkormányzat Késedelmi Pótlék számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
5.	75000260-15004512	Bázakerettye Önkormányzat Iparüzési adó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
6.	75000260-15005740	Bázakerettye Önkormányzat Egészségügyi alap számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
7.	75000260-15004536	Bázakerettye Önkormányzat Bíróság számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
8.	75000260-15005496	Bázakerettye Önkormányzat Deviza számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
9.	75000260-15004581	Bázakerettye Önkormányzat Termőföld bérbeadási számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
10.	75000260-15007797	Maróci tó helyreállítási lebonyolítási számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
11.	75000260-15007670	Bázakerettye Önkormányzat Helyi Jövedéki adó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
12.	75000260-15004550	Állami támogatások alszámla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
13.	75000260-15004567	Bázakerettye Önkormányzat Gépjárműadó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
14.	75000260-15004574	Bázakerettye Önkormányzat Idegenforgalmi adó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
15.	75000260-15004505	Bázakerettye Önkormányzat Kommunális adó számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.
16.	75000260-15008114	Bázakerettye ASP pályázat elszámolási számla	M7 Takarékszövetkezet 8887 Bázakerettye, Fő út 3/A.

2. melléklet

Címer és zászló

a) Bázakerettye Község Önkormányzata címere:



b) Bázakerettye Község Önkormányzata zászlója:

Fehér téglalap alakú mezőben középen elhelyezett címer.

3. melléklet

Önkormányzati társulások megnevezése

Társulás megnevezése	Társulás székhelye
Kerkamenti Települések Szövetsége	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A
Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás	8868 Letenye Kossuth u. 10.
Zalaispa Hulladékgyűjtési Társulás	8798 Zalabér Rákóczi Ferenc u. 2
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulási Tanács	8887 Bázakerettye, Fő u.4.
Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi út.2.
Mura Régió ETT	8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.

4. melléklet

Bázakerettye Községi Önkormányzata Képviselőtestületének névsora

Iványi László	polgármester
Ozsvár János	alpolgármester
Aradi János	képviselő
Fülöp Csaba	képviselő
Gyöngy-Györkös Csilla	képviselő

5. melléklet

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke:	Aradi János képviselő
Tagjai:	Fülöp Csaba képviselő
	Gyöngy-Györkös Csilla képviselő

6. melléklet

A képviselő- testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat
 - Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére a helyi szociális ellátásokról valamint az önkormányzat által megállapított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendeletek részére megállapítanak.
2. Ipari és Kereskedelmi igazgatás
 - Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről
3. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés
 - Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvív-védekezési feladatokról

- Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja a közművesítési hozzájárulás mértékét, illetve a községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, illetve a megfizetéséről határozattal dönt, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.

4. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

- közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál hozzájárulások megadása)
- A reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
- Utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
- a Hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása
- Hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
- helyi közutakat osztályba sorolja
- kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
- gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
- gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
- útkorszerűsítések, útépitési beruházások tervezetése, építtetése, lebonyolítása
- megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
- együttműködik az országos közút kezelőjével.

5. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok

- a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.
- dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott címek és kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, azzal, hogy a közös fenntartású költségvetési szervek részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonása, illetve többletfinanszírozás biztosítása csak az érintett költségvetési szerv felügyeleti szervének egyetértésével történhet.
- Az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 300,000 Ft egyedi értékhatárig. (Ezen összeghatárig a kötelezettségvállalásra, megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést köthet.)
- Az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás
- az éves költségvetési rendeletben a közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények működéséhez nyújtandó finanszírozás ütemezésére vonatkozó megállapodás megkötése az érintett települések polgármestereivel
- Dönt az elavult, az önkormányzati feladatellátásához már rendeltetésszerűen nem használható gépek, berendezések selejtezéséről, és a selejtezés utáni hasznosításukról, dönt a nem hasznosítható tárgyi eszközök megsemmisítésének módjáról.

- elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.
- azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja (pl. Zala Megyei Útkezelői Társulás, Letenyei Többcélú Kistérségi Társulás) dönt az éves tagdíj mértékéről, 100.000 Ft-ig, erre vonatkozóan megállapodást köt.
- Engedélyezi az önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében meghatározott összeghatárt (100.000 Ft) el nem érő kisösszegű követelésre vonatkozó fizetési kötelezettség törlését, amennyiben a teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen és alaposan feltételezhető, hogy a későbbiekben sem várható a követelés megtérülése.
- Hozzájárul Bázakerettye települést, az önkormányzatot, és az önkormányzat intézményeit érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz történő hozzájárulásról 100.000 Ft-ig terjedő összegig a támogatásról az éves költségvetésben meghatározott összeghatárig.
- Megkötöti a Közüzemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
- Megállapodást köt az önkormányzatnál, valamint intézményeinél foglalkoztatottak és a települési képviselőkkel a T-Mobil, valamint annak jogelődjével érvényben lévő közbeszerzési díjsomag figyelembevételével a kedvezményes mobiltelefon beszélgetésre, valamint készülékszerzésre vonatkozóan.
- Szerződést köt az önkormányzatnál foglalkoztatottak részére nyújtandó természetbeni étkeztetés biztosítására, valamint az étkezési utalványok beszerzésére
- Az önkormányzati szemétszállításra vonatkozóan hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megkötése
- Az önkormányzatnál és intézményeinél a munkavédelmi feladatok ellátására szerződést köt
- Az önkormányzatnál és intézményeinél tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése
- A közhasznú foglalkoztatásra vonatkozóan együttműködési megállapodás megkötése a Zala Megyei Munkaügyi Központtal, a közhasznú, közcélú foglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése.
- Dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, - kivéve az önkormányzat felügyelete alatt működő költségvetési szervek vezetői, alkalmazottai - közhasznú, közcélú foglalkoztatottak esetében az étkezési támogatás mértékéről, formájáról.
- Jóváhagyja a Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ét, annak módosítását hozzájárul a Hivatal köztisztviselőivel történő tanulmányi szerződés megkötéséhez a jegyző javaslata alapján, valamint a hozzájárulás figyelembevételével a Hivatal költségvetésében biztosítják a tanulmányi szerződésben foglaltak pénzügyi fedezetét.

7. melléklet

Bázakerettye Polgármesterének ügyfélfogadási rendje

Minden hónap első hétfőjén

10.00.-12.00. óráig.

ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 30. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	INDOKOLÁS - rendeletmódosításhoz
Kapcsolódó rendelet:	7/2016. (VII.8.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól
A napirend előterjesztője:	Molnár Jánosné polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKLÁS

a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról
a hulladékgyűjtés és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016.(VII.8) önkormányzati
rendelet módosításához

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.)

385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a alapján (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(1a)² A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül – az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 liter,

b) a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 liter

nem haladja meg.

Jelenleg az önkormányzat 7/2016.(VII.8.) rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 6. §-a a következőket mondja ki:

(2) Az ingatlantulajdonos a háztartási hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására érvényes szabvány szerinti 110 liter vagy 120 liter gyűjtőedények valamelyikét köteles igénybe venni, és kizárólag azt használni.

Ennek megfelelően szükséges a Rendelet módosítása is. A rendelet tervezet szerinti módosításával eleget tehetünk a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Bázakerettye 2017. március 23.


Iványi László
polgármester



RENDELET-TERVEZET

Hatásvizsgálati lap

Bázakerettye Község Önkormányzatának az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016.(VII.8) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.
A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Szentmargitfalva Község Önkormányzata képviselőtestülete rendeletalkotás hiányában nem tudna megfelelni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) és 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet hatályos rendelkezéseinek.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye 2017. március 23.

dr. Resch Karolina
jegyző



RENDELET-TERVEZET

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének ...2017. (.....) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016. (VII.8.) rendelet módosításáról

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a 7/2016. (VII.8.) rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 6 § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

6.§ (2) A közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdasági közszolgáltatási szerződésben és mellékleteiben szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján.

2. § Ez a rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.

Bázakerettye 2017.

Iványi László
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bázakerettye 2017.

Dr. Resch Karolina
jegyző

**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestületének 4/2017. (III.31.)
önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról,
a hulladékgazdálkodás és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 7/2016. (VII.8.) rendelet
módosításáról**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a 7/2016. (VII.8.) rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 6 § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

6.§ (2) A közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdasági közszolgáltatási szerződésben és mellékleteiben szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.30.) Kormányrendelet alapján.

2. § Ez a rendelet 2017. március 31. napján lép hatályba.

Bázakerettye 2017. március 30.



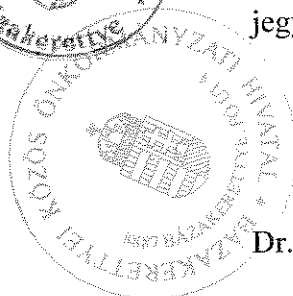
Iványi László
polgármester



Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bázakerettye 2017. március 31.



Dr. Resch Karolina
jegyző

Kérelem!

Alul írott tisztelettel kérem a képviselő
testületet, hogy családi okok miatt részemre
egy önkormányzati bérlakást részemre
biztosítani sziveskedjenek!

Megejtésüket és szíveskedésüket előre is köszönöm.

Tisztelettel: Fehér Áhíla
Bazakerettye
Rókácsi ut 15

Közigazgatási és Humán Erőforrás Igazgatóság	
Dátum:	2017 FEBR 27
Sz.:	B/224/2017.
Felad.:	Irányító

Bazakerettye 2017 02. 19

Bázakerettyei Községi Önkormányzat	
2017. MÁRCIUS 21.	
Szám:	8/305/2017
Előadó:	W. Nagy

Tisztelt Polgármester Úr!

Sajnos már nagyon sokszor jeleztük szóban is, telefonon is, szomszédom Keppel Ferenc antiszociális magatartását.

Miért nekem kell 94 évesen saját kertemben, lakásomban attól tartanom, hogy egyszer annyira elborul az agya, hogy tényleg beváltja életveszélyes fenyegetését. Ha biztos benne, hogy egyedül vagyok itthon, akkor rendszeresen arra kényszerít, hogy eltűrjem trágár ordítózását, emberi méltóságot sértő, megalázó, megszégyenítő magatartását. Amint meglát az udvaron, azonnal belekezd a nyomdafestéket nem tűrő üvöltésébe, de az sem zavarja, ha bent vagyok a lakásban akkor odaáll a kerítéséhez ami a konyhám ablakától kb. 4-5 méter és ott teszi ezt.

Mindig kitalál valamit, hogy borsot törjön az orrom alá. Rettentően zavarja, hogy még 94 évesen is szépen rendben tartom a kertet és az udvart, az út szélén rendszeresen vágjuk a fűvet, amit ő nem tesz meg és így rettentő nagy a kontraszt a két telek között (amit az alábbi fényképekkel szeretnék bizonyítani). A kerítést telerakja fóliadarabokkal, ami az én kertemet szennyezi. Folyamatosan szedegetem a növények közül az apró fólia darabkákat. Ma (2017. március 16.) az eddig rövidpórázon tartott nagytestű kutyáját terelte be a veteményeskertembe.

Szeretném kérni Önöket, hogy szólítsák fel a rendezett kerítés tartására.

Most éppen a kerítés levágásával fenyeget, szörnyen ocsmány ordibálásával. Nem értem, hogy miért bántja, hogy ott kerítés van?

Sajnos szomszédomnak komoly pszichés problémája lehet és a magatartása az idő előre haladtával egyre fenyegetőbb, durvább. Zavarása már elviselhetetlen!

Többször volt rá eset, hogy kihívtam a rendőrséget, amikor rájött a roham. A rendőrök mindig azt mondták, hogy ezt jelezzük a jegyző felé, mert ez az ő hatáskörébe tartozik. A lányom felhívta Dr Resch Karolina jegyzőnőt, aki elmondta, hogy sajnos ő sem tud segíteni.

Itt éltem le becsületesen az egész életem és a hátra levőt is itt szeretném élni NYUGALOMBAN.

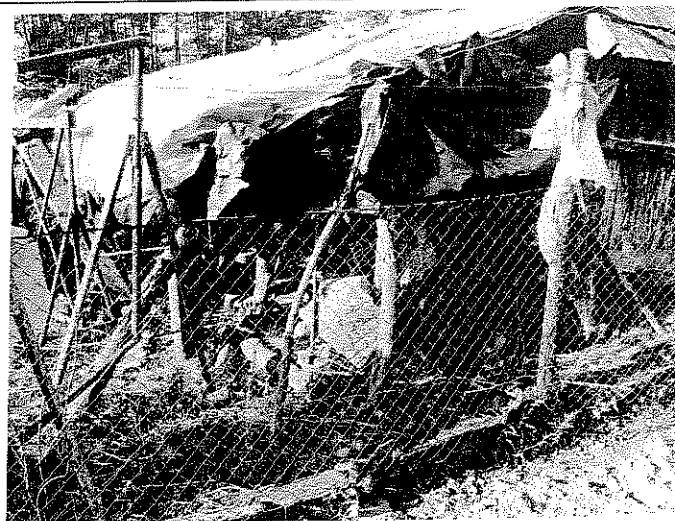
Ezért szeretném Önöktől azt kérni, hogy próbáljanak nekem segíteni abban, hogy szomszédom ne háborgasson.

Bázakerettye, 2017. március 16.

Segítségét előre is köszönöm:

Cseresnyés Lászlóné

Cseresnyés Lászlóné
Bázakerettye
Rákóczi út 4.



Keppel Ferenc gondozatlan kertje amit szerinte a „macskák” tesznek tönkre. A háztetőt is fóliával védi, közben az esővizet a ház falára vezeti. A hordó amikor megtelik vízzel, az én falamat is áztatja.

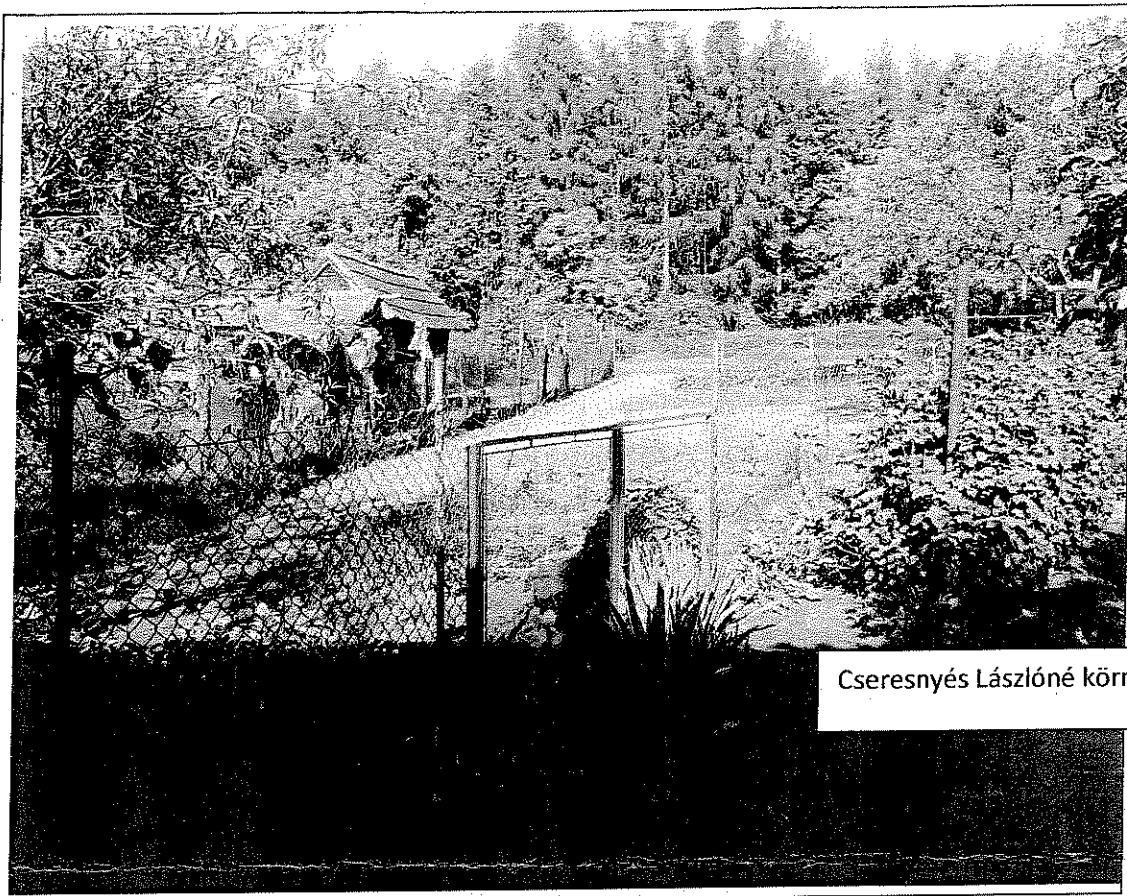


Keppel Ferenc kertje



Cseresnyés Lászlóné kertje

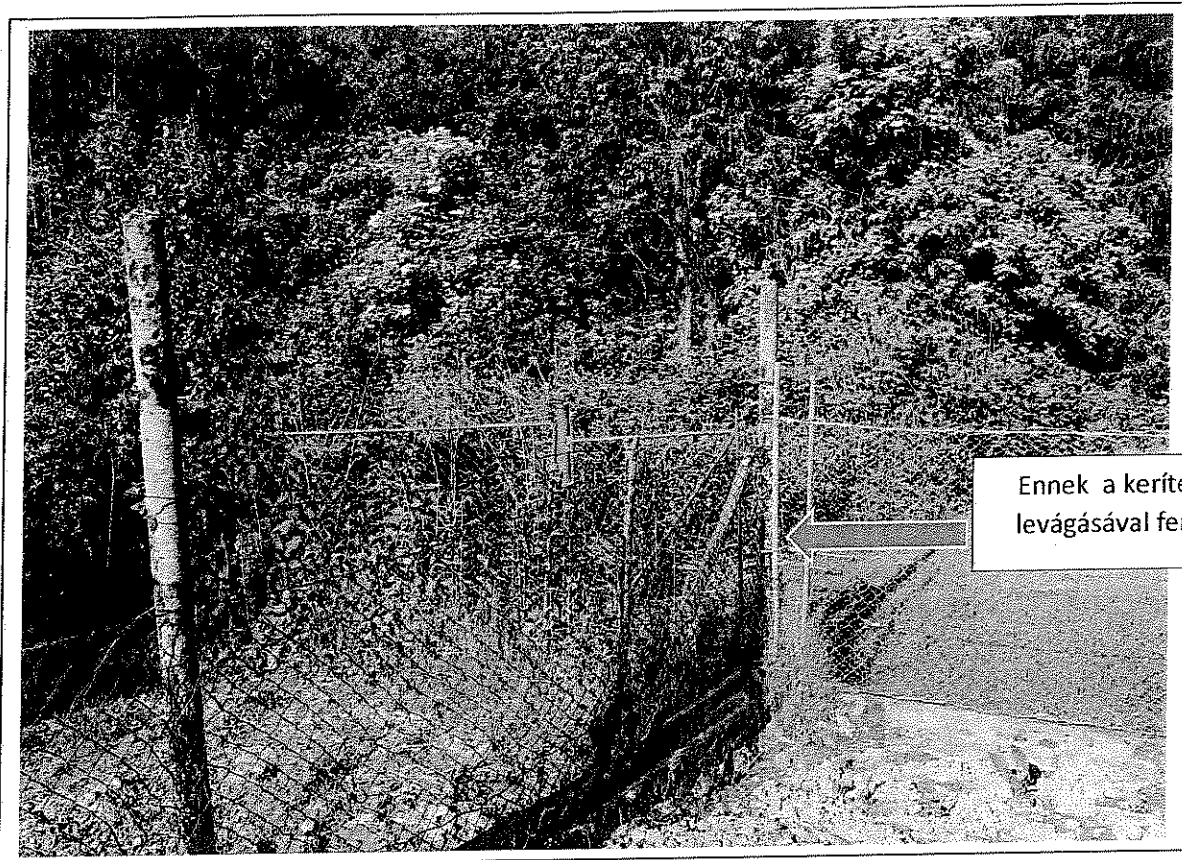
Keppel Ferenc azért rakja így teli mindenféle „zsákdarabokkal” a kerítését, hogy így bosszantson. Sajnos egy-egy szeles idő után a kertemben rengeteg apró fóliadarab landol.



Cseresnyés Lászlóné környezete



Keppel Ferenc Környezete



Ennek a kerítésnek a levágásával fenyeget.

