

JEGYZŐKÖNYV

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2025. június 24. napján tartott
soron kívüli, nyilvános üléséről

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
45/2025. (VI.24.)	A lejárt határidejű határozatokról szóló polgármesteri beszámoló elfogadása
46/2025. (VI.24.)	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár – 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
47/2025. (VI.24.)	Polgármester szavazásból való kizárása
48/2025. (VI.24.)	Polgármester illetményének, költségtérítésének módosítása
49/2025. (VI.24.)	Alpolgármester és képviselő szavazásból való kizárása
50/2025. (VI.24.)	Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének módosítása
51/2025. (VI.24.)	Polgármester szavazásból való kizárása
52/2025. (VI.24.)	Közművelődési szakember kinevezése
53/2025. (VI.24.)	Versenyképes Járások Programban együttműködés (Temetőfejlesztés- gesztor: Csörnyeföld)
54/2025. (VI.24.)	Versenyképes Járások Programban együttműködés (Nyílászárócsere- gesztor: Letenye)
55/2025. (VI.24.)	Versenyképes Járások Programban együttműködés (Buszmegállófelújítás- gesztor: Petrivente)
56/2025. (VI.24.)	Versenyképes Járások Programban együttműködés (Térségi kulturális rendezvényfejlesztés eszközbeszerzése - gesztor: Semjénháza)
57/2025. (VI.24.)	MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” c. pályázat benyújtása - MFP/ÖTIFB/2025/KOEB „Kommunális eszközök beszerzése” (Traktorbeszerzés)
58/2025. (VI.24.)	Döntés beérkezett árajánlatokról - TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” pályázat keretében Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése”

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódszám
8/2025. (VI.24.)	a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról	7/2021. (VII.13.)	L1
9/2025. (VI.24.)	a követelésekről való lemondás eseteiről	-	B0

J e g y z ő k ö n y v

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron kívüli nyilvános üléséről

Az ülés helye: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.
Az ülés időpontja: 2025. június 24 napja 17 óra 00 perc
Az ülés formája: soron kívüli, nyilvános ülés

Jelen vannak:

Bánfalvi Edina	polgármester
Barbalics Tibor	alpolgármester
Barbalics Benjamin Tibor	képviselő
Stropka Zoltánné	képviselő
Erdős Eszter Andrea	képviselő

Igazoltan van távol: -

Igazolatlanul van távol: -

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző

Meghívottként jelen: -

Hallgatóságként jelen: -

I. NAPIREND ELŐTT

Bánfalvi Edina polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülés megnyitotta. Ezután ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat. A polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy az ülés napirendi pontjait fogadják el a meghívóban foglaltak szerint, majd feltette szavazásra a javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, a napirendi pontokat **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 2./ Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolója (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 3./ A polgármester illetményének, költségterítésének módosítása (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Barbalics Tibor alpolgármester
- 4./ Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének felülvizsgálata (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Bánfalvi Edina polgármester
- 5./ Döntés közművelődési szakember álláshirdetésre beérkezett pályázatokról (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 6./ A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII. 13.) önkormányzati rendelet módosítása (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

7./ A követelésekről való lemondás eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

8./ Versenyképes Járások Pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

9./ Magyar Falu Program 2025 keretében pályázat benyújtásáról döntés/ek (írásbeli és szóbeli előterjesztés)

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

10./Egyebek

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előterjesztő: Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatok végrehajtását az előterjesztés szerint. A beszámolót mindenki megkapta, megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel a határozatokkal kapcsolatban.

Tekintettel arra, hogy kérdés észrevétel nem érkezett a napirendi ponthoz a polgármester feltette szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

45/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

2./ Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolója

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester elmondta, hogy Muraszemenye Község Önkormányzata a települési könyvtári ellátást a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár útján biztosítja. A könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásairól szóló szakmai beszámolóját megküldte az önkormányzatnak. A polgármester ismertette a beszámolót, majd megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel a beszámolóval kapcsolatban.

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett a polgármester feltette szavazásra a határozat elfogadását.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

46/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

3./ A polgármester illetményének, költségtérítésének módosítása

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Barbalics Tibor alpolgármester

Barbalics Tibor alpolgármester felkérésére Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71.§- a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását lakosságszámhoz igazítva annak határait. 2010. évi L. törvény 3. §-a alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. Muraszemenye község lakosságszáma 2023. szeptember 1. napján: 493 fő volt. A polgármester főállásban látja el megbízatását Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete 56. § (2) bekezdése alapján.

Az Mötv.71. § (4) bekezdésének a) pontja alapján – az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult. Ugyanezen § (4a) pontja szerint a nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult. A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján a 2024. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 667.365, -Ft volt.

Így ennek szorzataként javaslom a polgármester illetményét 1.001.000.-Ft -ban, költségtérítését 150.150.-Ft -ban meghatározni.

A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

Bánfalvi Edina polgármester a napirendi pont tárgyalásában bejelentette személyes érintettségét és kérte az Mötv. 49. § (1) szerinti szavazásból történő kizárását állapítsa meg a képviselő-testület.

Barbalics Tibor alpolgármester feltette szavazásra Bánfalvi Edina polgármester „3./ A polgármester illetményének, költségtérítésének módosítása” napirendi pont tárgyalásából való kizárását.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

47/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Bánfalvi Edina polgármestert „3./ A polgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének módosítása” napirendi pont tárgyalásából kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Barbalics Tibor alpolgármester

Barbalics Tibor alpolgármester javasolta, hogy az előterjesztés szerint Bánfalvi Edina polgármester illetményét 1.001.000.-Ft -ban, költségterítését 150.150.-Ft -ban állapítsa meg 2025. július 1. napjától a képviselő-testület.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

48/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

1) Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) a) pontja, 71. § (6) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelent Központi Statisztikai Hivatal közleménye (845. oldal) alapján

Bánfalvi Edina polgármester

a) illetményét havi bruttó **1.001.000.-Ft**-ban, míg

b) költségterítését havi bruttó **150.150.-Ft**-ban

állapítja meg 2025. július 1. napjától.

2) A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy az 1) pont szerinti illetmény és költségterítés kifizetéséről és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és munkaügyi ügyintézőjének tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. június 30.

Felélős: Barbalics Tibor alpolgármester, Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző

4./ Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének felülvizsgálata

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester felkérésére Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy 12/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete 58. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el. Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át, vagyis a havi bruttó 450.500.-Ft-ot. A költségterítés továbbra is jár az alpolgármesternek, ami a tiszteletdíja 15%-a az Mötv. 80.§ (3) bekezdése alapján. A képviselő-testület 24/2025.(II.13.) képviselő-testületi határozatával 2024. október 1. napjától Barbalics Tibor alpolgármester 2025. február 1. napjától havi bruttó 140.000.- tiszteletdíjat és havi bruttó 21.000.-Ft költségterítést állapított meg.

Bánfalvi Edina polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Barbalics Tibor alpolgármester és Barbalics Benjamin Tibor képviselő a napirendi pont tárgyalásában bejelentették személyes érintettségüket és kérték az Mötv. 49. § (1) szerinti szavazásból történő kizárásukat állapítsa meg a képviselő-testület.

Bánfalvi Edina polgármester feltette szavazásra Barbalics Tibor alpolgármester és Barbalics Benjamin Tibor képviselő „4./ Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének felülvizsgálata” napirendi pont tárgyalásából való kizárását.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

49/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Barbalics Tibor alpolgármestert és Barbalics Benjamin Tibor képviselőt „4./ Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének felülvizsgálata” napirendi pont tárgyalásából kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester javasolta, hogy a jelenlegi tiszteletdíj és költségtérítés maradjon.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezután a polgármester feltette szavazásra az alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés felülvizsgálatáról szóló döntést.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

50/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

1) Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, 80. § (3) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelent Központi Statisztikai Hivatal közleménye (845. oldal) alapján Barbalics Tibor alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését felülvizsgálta és úgy határoz, hogy a 24/2025. (II.13.) határozatot hatályában fenntartja, azt módosítani nem kívánja.
2) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és munkaügyi ügyintézőjének tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester, Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző

5./ Döntés közművelődési szakember álláshirdetésre beérkezett pályázatokról

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester tájékoztatta a megjelenteket, hogy a közművelődési szakember álláshirdetésre két érvényes pályázat érkezett be: Bánfalvi Andrea muraszemenyei és Farkas Kitti szentmargitfalvai lakosok részéről. Egyikük sem rendelkezik közművelődési végzettséggel.

Ezután a polgármester részletesen ismertette a beérkezett pályázatokat, majd bejelentette érintettségét tekintettel arra, hogy az egyik pályázó a testvére, így kérte, hogy a képviselő-testület a szavazásból zárja ki.

Barbalics Tibor alpolgármester feltette szavazásra Bánfalvi Edina polgármester „5./ Döntés közművelődési szakember álláshirdetésre beérkezett pályázatokról” napirendi pont tárgyalásából való kizárását.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

51/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Bánfalvi Edina polgármestert „5./ Döntés közművelődési szakember álláshirdetésre beérkezett pályázatokról” napirendi pont tárgyalásából kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Barbalics Tibor alpolgármester

Barbalics Tibor alpolgármester tájékoztatta a megjelenteket, hogy Andrea eddig is aktívan részt vett a település életében, az elmúlt félévben több települési dísz is az ő keze munkája volt. Ezért javaslom, hogy Bánfalvi Andrea muraszemenyei lakost válassza a képviselő-testület a közművelődési asszisztensnek.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

52/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

1) Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bánfalvi Andrea (született: [REDACTED] 8872 Muraszemenye, Béke út 12/A. szám alatti lakost 2025. július 1. nappalól határozatlan időre heti 20 órában közművelődési asszisztens munkakörben közalkalmazotti jogviszony keretében alkalmazza. A próbaidő a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (2) bekezdése alapján négy hónap.

2) A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Barbalics Tibor alpolgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, valamint a kinevezést aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Barbalics Tibor alpolgármester

6./ A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII. 13.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az állami normatíva módosítása miatt szükséges a szociális rendeletben foglalt díjak módosítása. Az előterjesztés tartalmazza a részletes indoklást. Van-e kérdés?

Kérdés nem érkezett, így a polgármester feltette szavazásra a rendeletmódosításról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2025. (VI. 24.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló
7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

7./ A követelésekről való lemondás eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester tájékoztatta a megjelenteket, hogy magasabb szintű jogszabály előírja, hogy az önkormányzat rendelkezzen a követelésekről való lemondás eseteiről szóló önkormányzati rendelettel. Jelenleg ilyen rendeletünk nincs. A hivatal munkatársai előkészítették a rendelet-tervezetet. Javasolom a tervezet elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, majd a polgármester felvette szavazásra a tervezet elfogadását.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (VI. 24.) önkormányzati rendelete a követelésekről való lemondás eseteiről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

8./ Versenyképes Járások Pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester elmondta, hogy a Versenyképes Járások Program keretén belül benyújtásra került az önkormányzat több pályázata

1. Csörnyeföld Község Önkormányzata gesztorsága mellett közös pályázatot nyújtott be Csörnyeföld, Muraszemenye, Lasztonya, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva települések a temetőfejlesztésre nyújtották be pályázataikat. Muraszemenye esetében a ravatalozó épület külső és belső festését szeretnék elvégezni, továbbá 3 db közterületi pad beszerzését tervezzük a területre.
2. Letenye Város Önkormányzata gesztorsága mellett közös pályázatot nyújtott be önkormányzatunk. Településünkön az önkormányzati székhely épületének külső nyílászárócseréje: 2 ajtó, 12 db ablak, 3 kis ablak (wc), párkányok, javítási munkák valósulnának meg.
3. Petrivente Község Önkormányzata gesztorsága mellett közös pályázatot nyújtott be önkormányzatunk, ennek célja a buszmegállófelújítás.
4. Térségi kulturális rendezvényfejlesztés eszközbeszerzése tárgyban Semjénháza település gesztorsága alatt egy mobil nagy méretű sátor beszerzését tűztük ki célul.

A támogatói okirat aláírásáig szükséges egy-egy formális határozat meghozatala az együttműködésről. Kérem, hogy a képviselő-testület ezt fogadja el.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, majd a polgármester felvette szavazásra a temetőfejlesztésre vonatkozó együttműködésről szóló határozati javaslatot.

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett a polgármester felvette szavazásra a határozat elfogadását.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

53/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program keretében

- 1) Temetőfejlesztés céljából Konzorciumi Megállapodást köt az alábbi önkormányzatokkal: Csörnyeföld Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata és Szentmargitfalva Község Önkormányzata. Gesztor: Csörnyeföld Község Önkormányzata
- 2) A pályázat összköltsége: 33.040.000,-Ft, melyből Muraszemenye része 2.000.000,-Ft.
- 3) A Pályázatból Muraszemenye Község Önkormányzata tulajdonában lévő Muraszemenye 998. hrsz.-ú temető fejlesztése valósulna meg.
- 4) A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Bánfalvi Edina polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

A polgármester feltette szavazásra a Közszolgáltatási célú épületek felújítása vonatkozó együttműködésről szóló határozati javaslatot.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

54/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program keretében

- 1) Közszolgáltatási célú épületek felújítása céljából Konzorciumi Megállapodást köt az alábbi önkormányzatokkal: Letenye Város Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata, Maróc Község Önkormányzata, Zajk Község Önkormányzata és Kistolmács Község Önkormányzata. Gesztor: Letenye Város Önkormányzata.
- 2) A pályázat összköltsége: 50.568.000,-Ft, melyből Muraszemenye része 3.000.000,-Ft.
- 3) A Pályázatból Muraszemenye Község Önkormányzata tulajdonában lévő 8872 Muraszemenye, Béke út 2. szám alatti épület felújítása valósulna meg.
- 4) A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Bánfalvi Edina polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

A polgármester feltette szavazásra a térségi közösségi közlekedés fejlesztésre vonatkozó együttműködésről szóló határozati javaslatot.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

55/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program keretében

- 1) Térségi közösségi közlekedés fejlesztése céljából Konzorciumi Megállapodást köt az alábbi önkormányzatokkal: Petrivente Község Önkormányzata, Tótszerdahely Község Önkormányzata, Zajk Község Önkormányzata Semjénháza Község Önkormányzata, Kistolmács, Kiscsehi Község Önkormányzata és Lisszeszentadorján Község Önkormányzata. Gesztor: Petrivente Község Önkormányzata

- 5) A pályázat összköltsége: 32.320.000, -Ft, melyből Muraszemenye része 2.660.000,- Ft.
- 2) A Pályázatból Muraszemenye Község Önkormányzata tulajdonában lévő Muraszemenye község buszmegállóinak fejlesztése valósulna meg.
- 3) A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Bánfalvi Edina polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

A polgármester feltette szavazásra a térségi közösségi közlekedés fejlesztésre vonatkozó együttműködésről szóló határozati javaslatot.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

56/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program keretében

- 1) Térségi kulturális rendezvényfejlesztés eszközbeszerzése céljából Konzorciumi Megállapodást köt az alábbi önkormányzatokkal: Petrivente Község Önkormányzata, Molnári Község Önkormányzata, Zajk Község Önkormányzata Semjénháza Község Önkormányzata, Tótszerdahely Község Önkormányzata és Kistolmács Község Önkormányzata. Gesztor: Semjénháza Község Önkormányzata
- 2) A pályázat összköltsége: 6.360.000, -Ft, melyből Muraszemenye része 100.000,- Ft.
- 3) A Pályázatból egy nagyméretű mobilsátor beszerzése valósulna meg.
- 4) A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Bánfalvi Edina polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

9./ Magyar Falu Program 2025 keretében pályázat benyújtásáról döntés/ek

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester tájékoztatta a megjelenteket, hogy a Magyar Falu Program keretében több pályázati alcél került meghirdetésre, melyek közül egyre lehet pályázni. A pályázatból Kommunális eszközök beszerzése alcímre javaslom beadni az önkormányzat pályázatát. Itt a maximális keret 15 000 000 Ft. Szeretnénk egy traktort beszerezni a pályázatból, melyet lehetne árokkaszálásra, mulcsozásra is használni a kiegészítő elemekkel. Kérem támogassa a képviselő-testület a pályázat benyújtását.

A képviselő-testület a pályázat benyújtásával egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra a pályázat benyújtásának támogatását.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

57/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Pályázati Program 2025. keretében **MFP/ÖTIFB/2025 - A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”** címmel kiírt pályázat tárgyában pályázatot nyújt be az alábbiak szerint:

- 1) A pályázati felhívás alcíme: **MFP/ÖTIFB/2025/KOEB „Kommunális eszközök beszerzése”**
- 2) Pályázat megnevezése: **Traktorbeszerzés Muraszemenyén.**
- 3) A pályázat során Traktor és eszközei (árokhasza, mulcsozó) beszerzése történne, mellyel a településrendezési, -tisztántartási feladatait látná el az önkormányzat.
- 4) A pályázat forrás összetétele: 100%-ban igényelt támogatás.
- 5) A képviselő testület a pályázati értéket meghaladó – a pályázattal összefüggésben keletkező - költségek összegét a 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.
- 6) Az önkormányzat a támogatás elnyerése esetén a 10 éves fenntartási kötelezettséget vállalja.
- 7) A képviselőtestület felkéri Bánfalvi Edina polgármestert a pályázat benyújtására.
- 8) A képviselőtestület felkéri Bánfalvi Edina polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges árajánlat beszerzésére.

Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB „Kommunális eszközök beszerzése” című pályázatban lehetőség van egy olyan traktor beszerzésére, mellyel a több településrészről és számtalan zöldterületből álló település rendezettségét, gondozását biztosítani lehetne. Az önkormányzat saját forrásból a beruházást finanszírozni nem tudná, így a pályázat benyújtása indokolt.

Határidő: 2025. augusztus 1.

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

10./Egyebek

Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

- *Döntés beérkezett árajánlatokról - TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” pályázat keretében Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése”*

Bánfalvi Edina polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” pályázat keretében három ajánlattevőt kerestünk meg az ajánlat-tételi felhívással. A három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő közül a legkedvezőbbet Szécsényi Lajos Károly ev. adta, akinek az ajánlata: bruttó 330.000.-Ft volt. Javaslom, hogy a képviselő-testület hirdesse ki őt nyertesnek és vele kössünk szerződést.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

58/2025. (VI.24.) képviselő-testületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” pályázat

keretében Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése” ajánlattételi felhívásra beérkezett árajánlatokat elbírálta és az alábbi döntést hozta:

- 1) Az ajánlattételre felkért három ajánlattevő közül
 - a) Termo-Watt Kft. (Cégjegyzékszám: 20-09-077516, Adószám: 29179668-2-20, Székhely: 8800 Nagykanizsa, Batthyány utca 26. Fsz. 4., képviseli: Szabó Szilveszter ügyvezető);
 - b) Szécsényi Lajos Károly ev. (Nyilvántartási szám: 4505727, Adószám: 74877191140, Statisztikai számjel: 74877191289923120, 8800 Nagykanizsa, Huszti György tér 5. FS em. 7 ajtó);
 - c) ZAZO TERV Kft. (Cégjegyzékszám: 20-09-073733, Adószám: 24678083-2-20, Székhely: 8800 Nagykanizsa, Rákóczi út 17., képviseli: Szűcs Zoltán ügyvezető);határidőben, a szükséges mellékletekkel nyújtották be ajánlataikat. Így az ajánlattételi felhívás érvényes.
- 2) Muraszemenye Község Önkormányzata a három ajánlattételi felhívás közül a legkedvezőbb árajánlatot tevő. Szécsényi Lajos Károly ev. (Nyilvántartási szám: 4505727, Adószám: 74877191140, Statisztikai számjel: 74877191289923120, 8800 Nagykanizsa, Huszti György tér 5. FS em. 7 ajtó); ajánlatát bruttó 330.000.-Ft; azaz harminchéromezer forint összegű ajánlatát fogadja el.
- 3) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Muraszemenye Község Önkormányzata „Mura menti Turisztikai és Élmeny Központ létrehozása” pályázat keretében Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése” című **közbeszerzési értékhatár alatti nyilvános beszerzési eljárás tárgyú ajánlattételi felhívás eredményes.**
- 4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére, a szerződés aláírására.
- 5) A képviselő-testület felkéri Bánfalvi Edina polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. július 31.

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina polgármester megkérdezte, hogy valakinek van-e kérdése, észrevétele?

Miután további kérdés, észrevétel nem hangzott el, a polgármester mindenkinek megköszönte a részvételt és a nyilvános ülést 17 óra 45 perckor bezárta.

Bánfalvi Edina
Bánfalvi Edina
polgármester



Dr. Resch Karolina Ildikó
Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

Muraszemenye Község Polgármestere
8872 Muraszemenye, Béke út 2.

MEGHÍVÓ

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
soron kívüli, nyilvános ülését
2025. június 24. napján (kedden) 17.00 órára
összehívom.**

Az ülés helyszíne: Muraszemenye Község Önkormányzata hivatalos helyisége,
8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Az ülés napirendje:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 2./ Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolója (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 3./ A polgármester illetményének, költségtérítésének módosítása (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Barbalics Tibor alpolgármester
- 4./ Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének felülvizsgálata (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Bánfalvi Edina polgármester
- 5./ Döntés közművelődési szakember álláshirdetésre beérkezett pályázatokról (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 6./ A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII. 13.) önkormányzati rendelet módosítása (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 7./ A követelésekről való lemondás eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 8./ Versenyképes Járások Pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 9./ Magyar Falu Program 2025 keretében pályázat benyújtásáról döntés/ek (írásbeli és szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester
- 10./Egyebek**
Előadó: Bánfalvi Edina polgármester

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom.

Muraszemenye, 2025. június 17.



Bánfalvi Edina s.k.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. június 24. napján megtartott

szoron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

Bánfalvi Edina polgármester

Bánfalvi Edina

Barbalics Tibor alpolgármester

Barbalics Tibor

Barbalics Benjamin Tibor képviselő

Barbalics Benjamin Tibor

Erdős Eszter Andrea képviselő

Erdős Eszter Andrea

Stropka Zoltánné képviselő

Stropka Zoltánné

Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Resch Karolina jegyző

Dr. Resch Karolina

Hallgatóság:

[Empty dotted lines for audience names]

[Empty dotted lines for audience names]

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 24. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
A napirend előterjesztője:	Bánfalvi Edina polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1 db táblázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024(X.8.) önkormányzati rendelete 25. § (4) bekezdése alapján a polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

A **lejárt határidejű határozatok** a mellékletben foglaltak szerint kerültek végrehajtásra.

A Képviselő-testület által meghozott rendeletek kihirdetésre és az ijr-rendszerben publikálásra kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

Muraszemenye, 2025. június 17.

Bánfalvi Edina s.k.
polgármester

**Polgármesteri beszámoló
- MURASZEMENYE -**

Sorszám	Döntés tárgya	Határidő	Megett intézkedés
2025. május 12.	Nyitvamos Ülés		
34/2025. (V.12.)	A lejárt határidejű határozatokról szóló polgármesteri beszámoló elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
35/2025. (V.12.)	2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása	azonnal	A belső ellenőrzésére megküldésre került a határozatkivonat.
36/2025. (V.12.)	A 2024. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása	2025. május 31.	A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére megküldésre került a határozatkivonat
37/2025. (V.12.)	Az önkormányzati társulások működéséről szóló 2024. évi beszámoló elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
38/2025. (V.12.)	Az önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
39/2025. (V.12.)	A Nagykánizsai Hivatalos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	azonnal	A Nagykánizsai Hivatalos Tűzoltó-parancsnokság részére megküldésre került a határozatkivonat.
40/2025. (V.12.)	A Nagykánizsai Tankerület 2025/2026. tanévre vonatkozó iskolai közzethatár kiadványáról szóló határozatának elfogadása	azonnal	. A Nagykánizsai Tankerület részére megküldésre került a határozatkivonat.
41/2025. (V.12.)	Közművelődési szakember munkakörre pályázat kiírása	2025. május 31.	A pályázat határidejében kiírásra került.
42/2025. (V.12.)	„Mura menti Turisztikai és Élőhely Központ létrehozása” pályázat keretében Marketing Stratégia elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
43/2025. (V.12.)	A Múraszemeyei Általános Iskola kérelmének elfogadása Közösségi Szintér használatára (8872 Múraszemeye, Béke út 6-8.)	azonnal	A határozatkivonat megküldésre került a Múraszemeyei Általános Iskola részére.
44/2025. (V.12.)	A Múraszemeyei Általános Iskola kérelmének elfogadása Jatekvár telepítése céljából	azonnal	A határozatkivonat megküldésre került a Múraszemeyei Általános Iskola részére.

Megalkotott rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya
4/2025. (V.12.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása
5/2025. (V.12.)	az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
6/2025. (V.12.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása
7/2025. (V.12.)	a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 24. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolója
A napirend előterjesztője:	Bánfalvi Edina polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással, nyilvános ülésen
Melléklet:	1. Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. Ezt a feladatot a községi és a városi önkormányzat

- a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy
- b) a vármegyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételel teljesíti.

Muraszemenye Község Önkormányzata a települési könyvtári ellátás biztosítását a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevételel teljesíti.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) a vármegyei hatókörű városi könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján – a Kultv. 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében – működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról szóló szakmai beszámolóját megküldte az önkormányzatunknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Határozati javaslat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

Muraszemenye, 2025. június 17.



Bánfalvi Edina s.k.
polgármester

MURASZEMENYE
Település Önkormányzata

Bánfalvi Edina
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala vármegyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer* működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 16%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 9%-ot kísérték eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezményrel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 37%-os kedvezményrel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2025. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistelepülési ellátást a vármegyei hatókörű városi könyvtárral kötött megállapodás alapján a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2024-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	78
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	-
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	6
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	- „Szabadság, Szeretem” – előadás Petőfi Sándorról – Dr. Fűzfá Balázs
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	- 9 db függöny - SSD Apacer 512 Gb Panther – számítógép bővítés, adatmentés, telepítés
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	3
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	68
Személyes könyvtárhasználatok száma:	660
Ebből számítógép és internethasználat:	15
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	996
Helyben használt dokumentumok száma (db):	371
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	19

2025-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti *állami támogatás* nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 37% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2025-ös könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget *Rendezvényajánló 2025* című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2025-ben is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárban Molnárné Pfeiffer Editet (konyvtar@letenye.com; +3693343055, +36309257932) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettest. (kszr@dfmvk.hu; 06 30 993 3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2025. április 14.


Tóth Renáta
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 24. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	A polgármester illetményének, költségtérítésének módosítása
A napirend előterjesztője:	Dr. Resch Karolina jegyző, Barbalics Tibor alpolgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	<i>1. Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. szám 845 oldal. 2. ZA/030/1259-1/2025. Szakmai segítségnyújtás</i>

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71.§- a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő – 2024. november 29. napjától hatályos – módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján időszakonként – rendszeresen megemelkedik. (Magyar Közlöny 2024. évi 119. számában kihirdetett: 2024. évi LVIII. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) módosításáról)

Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. **Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének a) pontja alapján – az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.**

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. § A települési önkormányzat képviselő-testülete és a vármegyei közgyűlés tagjainak számát **a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni.**

Muraszemenye község lakosságszáma 2023. szeptember 1. napján: **493 fő** volt.

Az Mötv. 71. §-a kiegészül egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. A polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan **a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.**

Az Mötv. 146/M. §-a alapján „E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.”

ELŐTERJESZTÉS

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2024. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.100, -Ft volt.

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg – a 2024. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 667.365, -Ft volt.

Mötv. 71. § (1)-(4) bekezdése alapján:

71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének

megfelelő összegű illetményre jogosult.

Tekintettel arra, hogy ezek alapja a polgármesteri illetmény, így azok újra számolása és határozattal való elfogadása szükséges.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozásra a főállású polgármester illetményének képviselő-testület általi megállapításánál figyelemmel kell lenni.

A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

ELŐTERJESZTÉS

Az Mötv. 71. §-a alapján:

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A fentiek alapján Murszemenye Polgármestere részére a következő tiszteletdíj és költségtérítés megállapítását javaslom 2025. július 1. napjától megállapítani:

Murszemenye – 493 fő	Bánfalvi Edina
Illetmény Mötv. 71. § 4) a) pontja alapján (az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;)	havi bruttó 1.001.000.-Ft ($667.365 * 1,5 = 1.001.047,5\text{-Ft} \approx 1.001.000\text{-Ft}$)
Költségtérítés Mötv. 71. § 6) bekezdése alapján (havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.)	havi bruttó 150.150.-Ft ($1.001.000\text{-Ft} * 0,15 = 150.150\text{-Ft}$)

Az Mötv. értelmében a **polgármester illetményét**, tiszteletdíját **összecszerűen - száz forintra kerekítve** Kttv. 131. § (3) - **kell megállapítani.**

Az illetmény, tiszteletdíj összege tekintetében, – ide nem értve a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját – **a testületnek nincs mérlegelésre lehetősége.**

Az illetmény, tiszteletdíj, egyéb juttatások **közérdekből nyilvános adatnak** minősülnek. Az Mötv. 35. § (4) bekezdése garantálja ezen adatok, összegek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetőségét. Ennek okán a kérdést nyilvános ülésen tárgyalni.

A határozathozatal elmaradása esetén a Zala Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya az Mötv. 132. § (1) a) bekezdése esetén törvényességi felhívással élhet a képviselő-testülettel szemben.

A fentiek alapján felkérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy Bánfalvi Edina polgármester illetményét és költségtérítését a következő határozati javaslat alapján határozza meg:

Határozati javaslat:

1) Murszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) a) pontja, 71. § (6) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelent Központi Statisztikai Hivatal közleménye (845. oldal) alapján

Bánfalvi Edina polgármester

a) illetményét havi bruttó **1.001.000.-Ft-ban**, míg

b) költségtérítését havi bruttó **150.150.-Ft-ban**

állapítja meg 2025. július 1. napjától.

2) A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy az 1) pont szerinti illetmény és költségtérítés kifizetéséről és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és munkaügyi ügyintézőjének tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. június 30.

Felélős: Barbalics Tibor alpolgármester, Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző

Bázakerettye, 2025. június 17.

Tisztelettel:

ELŐTERJESZTÉS

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Zala vármegye valamennyi jegyzője részére

Iktatószám: ZA/030/1259-1/2025.

Ügyintéző: Dr. Farkas Szilvia

Telefon: 92/507-740

E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Tisztelt Vármegyei Főjegyző Úr!
Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Zala Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármesteri illetményszámítás alapjául szolgáló nemzetgazdasági havi bruttó átlagkereset összegét érintően az alábbi szakmai segítségnyújtást adja.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi önkormányzatoknál aktuális a polgármester nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményének megállapítása, mivel arra a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése kimondja, hogy:

„A polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.”

A polgármester illetményszámításának alapjául szolgáló nemzetgazdasági havi bruttó átlagkeresetre vonatkozó adatot a KSH Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelentett közleménye tartalmazza, annak összege 667.365 Ft/fő. A KSH internetes felületén megjelenő érték azonban ettől eltérő, a honlapon 667.555 Ft/fő összeg szerepel.

Kérdésként merült fel, hogy a polgármester illetményének megállapításakor melyik KSH adatot kell figyelembe venni?

A KSH tájékoztatást adott arról, hogy saját honlapján előre tervezett módon **revideálta** 2019. januárja és 2025. februárja közötti időszakra közzétett kereseti adatait, köztük a 2024. évre vonatkozó átlagkereseti adatokat is. A Hivatalos Értesítőben azonban – a korábbi gyakorlatot követve - mindig az első hivatalos adatpublikáció jelenik meg, és amennyiben az adatrevízióra kerül sor - ahogyan ebben az esetben is - a revideált adat a Hivatalos Értesítőben nem kerül átvezetésre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 25. § (1) bekezdése és a 28/B. §-a alapján Magyarország hivatalos lapja a Magyar Közlöny, amelynek mellékletét képezi a Hivatalos Értesítő.

A fent leírtaknak megfelelően a kialakított szakmai álláspont az, hogy a polgármester illetményének megállapításakor a KSH által a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelentett 667.365 Ft/fő havi bruttó átlagkereset adatot kell figyelembe venni.

FŐIGAZGATÓ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-726
E-mail: hivatal@zala.gov.hu, KRID: 627393122, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Szintén kérdésként merült fel, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdés szerinti kerekítés szabályainak alkalmazását a polgármester illetményének megállapítása során az illetmény összege vagy az illetmény megállapításának alapjául szolgáló összeg tekintetében kell-e elvégezni?

A polgármester illetményének megállapításakor az Möt. 71. § (1)-(4) bekezdései alapján a nemzetgazdasági havi bruttó átlagkereset összegét kell a törvényben megadott vonatkozó szorzóval felszorozni.

A Kttv. 131. § (1) bekezdés szerint:

„A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintba kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésnek alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.”

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdés alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 131. § (1) bekezdést is.

Az Möt. és a Kttv. szabályainak tükrében a szakmai álláspont az, hogy a kerekítést az illetmény összege és nem az illetmény megállapításának alapjául szolgáló összeg tekintetében kell elvégezni.

Kérem, hogy a jelen körlevélben foglalt szakmai iránymutatás alapján a képviselő-testület döntéseit helyes jogszabály-alkalmazással szíveskedjen elősegíteni.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.16 12:55:13
Zala Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

A Központi Statisztikai Hivatal közleménye a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról

A különböző ellátások megállapításának alapjául több statisztikai adat szolgál, ezért a Központi Statisztikai Hivatal a 2024. évre vonatkozóan az ehhez szükséges főbb adatokat az alábbiakban teszi közzé:

Havi bruttó átlagkereset*:	667 365 Ft/fő
Havi nettó átlagkereset (családi kedvezmény nélkül számított)*:	443 798 Ft/fő
Bruttó kereseti index*:	113,3% (2023. év = 100)
Nettó kereseti index (családi kedvezmény nélkül számított)*:	113,3% (2023. év = 100)
Fogyasztói árindex**:	
2024. decemberi:	104,6% (2023. december = 100,0)
2024. éves átlagos:	103,7% (2023. év = 100,0)

Központi Statisztikai Hivatal

* A közzétett adatok a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkoznak.

** Az előző év decemberéhez mérő index az év során a tárgyhónappal (2024. december) bezárólag bekövetkezett árváltozások összességéről ad számot. A teljes naptári évre (2024. január–december) vonatkozó árindex pedig a teljes év átlagos fogyasztói árváltozását mutatja az előző évhez (2023. január–december) viszonyítva.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Barna Róbertné dr. Kovács Tünde címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. Nógrád vármegyei főügyészségi ügyész B 05348 sorozatjelű és sorszámu ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 24. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének felülvizsgálata
A napirend előterjesztője:	Bánfalvi Edina polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 74. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, választ, legfeljebb 2 alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete 58. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

Mötv. 71. §-a alapján:

71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

ELŐTERJESZTÉS

g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének

megfelelő összegű illetményre jogosult.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) **A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.**

Az Mötv. 71. §-a kiegészül egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. A polgármester illetményének számításánál a tárgyévot megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. **A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.**

Az Mötv. 146/M. §-a alapján „E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.”

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2024. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.100, -Ft volt.

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg – a 2024. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – **667.365, -Ft volt.**

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. § a települési önkormányzat képviselő-testülete és a vármegyei közgyűlés tagjainak számát **a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni.**

Muraszemenye község lakosságszáma 2023. szeptember 1. napján: **493 fő** volt.

Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján **a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.**

(3) **A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.**

ELŐTERJESZTÉS

A fentiek alapján Muraszemenye Alpolgármestere részére a következő maximálisan a következő tiszteletdíj és költségterítés megállapítása lehet 2025. július 1. napjától:

Muraszemenye - 493 fő	Bánfalvi Edina polgármester
Főállású polgármester illetménye július 1. napjától Mötv. 71. § (4) a) pontja alapján (az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;)	havi bruttó 1.001.000.-Ft (667.365.-Ft * 1,5 = 1.001.047,5-Ft ≈ 1.001.000.-Ft)
Társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja július 1. napjától Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján (A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult)	havi bruttó 500.500.-Ft (1.001.000.-Ft * 0,5 = 500.500.-Ft)
Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja július 1. napjától MAXIMUM Mötv. 80. § (2) (A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át)	havi bruttó 450.500.-Ft (500.500.-Ft * 0,9 = 450.450.-Ft ≈ 450.500.-Ft)
Társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítése július 1. napjától MAXIMUM Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján (A ... a társadalmi megbízatású alpolgármester... havonta az ..., tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.)	havi bruttó: 67.575.-Ft (450.500.-Ft * 0,15 = 67.575.-Ft)

Az Mötv. értelmében az **alpolgármester tiszteletdíját** összecszerűen - **száz forintra kerekítve** Kttv. 131. § (3) - **kell megállapítani.**

Az illetmény, tiszteletdíj, egyéb juttatások **közérdekből nyilvános adatnak** minősülnek. Az Mötv. 35. § (4) bekezdése garانتálja ezen adatok, összegek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetőségét. Ennek okán a kérdést nyilvános ülésen tárgyalni.

A társadalmi megbízatású alpolgármester az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A határozathozatal elmaradása esetén a Zala Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya az Mötv. 132. § (1) a) bekezdése esetén törvényességi felhívással élhet a képviselő-testülettel szemben.

A képviselő-testület 24/2025. (II.13.) képviselő-testületi határozatával 2025. február 1. napjától Barbalics Tibor alpolgármester részére havi bruttó 140.000.- tiszteletdíjat és havi bruttó 21.000.-Ft költségterítést állapított meg.

A fentiek alapján felkérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy Barbalics Tibor alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését a következő határozati javaslat alapján **határozza meg:**

Határozati javaslat:

1) Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, 80. § (3) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelent Központi Statisztikai Hivatal közleménye (845.oldal) alapján Barbalics Tibor

ELŐTERJESZTÉS

alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését felülvizsgálta és úgy határoz, hogy a 24/2025. (II.13.) határozatot hatályában fenntartja, azt módosítani nem kívánja.

2) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és munkaügyi ügyintézőjének tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester, Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző

Bázakerettye, 2025. június 17.

Tisztelettel:

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 24. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021.(VII.13.) szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelete 10. mellékletének módosítása - A házi segítségnyújtás és a szociális étkezés intézményi térítési díjának módosítása
A napirend előterjesztője:	Bánfalvi Edina polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	rendeletalkotás minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Rendelet-tervezet indokolással 2. Hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Jogszabálvi Hátér

1.1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 115. § (6) bekezdése alapján a jogosultságot megállapító szerv a személyi térítési díj összegét évente két alkalommal felülvizsgálhatja.

Az Szt. 25. § (1) és (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására, illetve a különös méltánylást érdemlő személyes élethelyzetére figyelemmel pénzbeli szociális ellátás nyújtható. A képviselő-testület - az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint - települési támogatást állapít meg.

Az Szt. a települési önkormányzat számára széles körű felhatalmazást biztosít abban a tekintetben, hogy a képviselő-testületre bízza, milyen típusú támogatásokat milyen feltételek mellett állapít meg a rászorultak részére. Az Szt. 45. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A törvény példálózó jelleggel sorolja fel azoknak az ellátásoknak a körét, amelyet az önkormányzat települési támogatás keretében nyújthat, ugyanakkor arról is rendelkezik, hogy képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást *köteles* nyújtani. (Szt. 45. § (3) bekezdés)

1.2. A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet

A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szociális rendelet) 2021. augusztus 1. napján lépett hatályba és hatályba lépése óta több alkalommal került módosításra. A rendelet jelenleg hatályos szövege a www.njt.hu oldalon, az alábbi linken érhető el: <https://or.njt.hu/eli/432096/r/2021/7>

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII. 13.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 45. § -a alapján

45. § Az önkormányzat az Szt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül

- a) falugondnoki szolgáltatást,
 - b) étkeztetést,
 - c) házi segítségnyújtást,
 - d) családsegítést.
- biztosít.

49. § (1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást az Szt. 63. §-ában foglaltak szerint.

(2)⁴² A házi segítségnyújtás iránti kérelemről és az Szt. 114. § (2) bekezdése szerinti kötelezett által fizetendő személyi térítési díjról a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) Házi segítségnyújtás ellátás igénybevétele előtt előgondozást kell végezni, amelynek során a gondozási szükséglet megállapítására kerül sor. Házi segítségnyújtásra az jogosult, akinek gondozási szükségletét megállapították. Gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható az Szt. 63. § (10) bekezdésében foglalt esetben.

(4) A polgármester köteles külön eljárás nélkül ellátást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek a késedelem életét, testi épségét veszélyezteti.

(5)⁴³ A házi segítségnyújtást az önkormányzat önállóan, szakképzett közalkalmazott foglalkoztatásával látja el.

(6)⁴⁴ A házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának összegét a rendelet 11/a. melléklete tartalmazza.

11 a. melléklet

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjai

1. Étkezés intézményi térítési díja: bruttó 1425,- Ft/ellátott/nap.

2. Étkezés személyi térítés díja: bruttó 890,- Ft/ellátott/nap.

3. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának egy gondozási órára megállapított összege: bruttó 2580,- Ft.

4. Házi segítségnyújtás személyi térítési díjának egy gondozási órára megállapított összege: bruttó 0,- Ft.”

Muraszemenye Község Önkormányzata az étkeztetést az Atroplusz Közétkeztetési és Szolgáltató Kft-vel (a továbbiakban: Szolgáltató) kötött közétkeztetési szerződés útján biztosítja.

Jelenleg Muraszemenye Község Önkormányzata által biztosított házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 2.580,- Ft/óra, melyet az önkormányzat a gondozott részére ingyenesen biztosít.

A házi segítségnyújtás feladatokat 1 fő gondozónő látja el. 1 fő x 8 óra x 249 munkanap = 1992 óra

2. Az étkezéshez nyújtott állami támogatás

A szociális étkeztetéshez a központi költségvetés támogatást nyújt. A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés jogcímen nyújtott támogatás az önkormányzatoknak a szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik. Így a központi költségvetés a szociális étkeztetéshez 88 520 forint/fő - Ft/fő /év támogatást nyújt az önkormányzatnak, amely ellátottanként **355,5,- Ft állami támogatást** jelent naponta.

A támogatás az önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg.

ELŐTERJESZTÉS

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 249-cel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.

3. Intézményi térítési díj megállapítása

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése alapján az *intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyévi április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.*

Szolgáltatási önköltség megállapítása:

A számvitelről szóló 2000. évi C törvény 51. §-a alapján az elvégzett, a nyújtott, a teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) értékének részét azok a költségek képezik, amelyek

- a) a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
- b) a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (együttesen: közvetlen önköltség).

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége pénzügyi ügyintézője által végzett számítások szerint 2025. évben az **étkeztetés tervezett önköltsége 6 032 025,- Ft, a tervezett ellátottak száma 2025. évben átlagosan 17 fő.** A szolgáltatási önköltség a vállalkozóval kötött szerződés szerint 1 425,- Ft/adag.

A fentiek jogszabályi előírások alapján **az intézményi térítési díj nem haladhatja meg az 1 425,- Ft-os szolgáltatási önköltséget.**

Muraszemenye településen jelenleg 17 fő részesül étkeztetésben.

Javaslom az étkeztetés intézményi térítési díját egységesen (jövedelemkategóriák közötti különbségtétel nélkül) bruttó 1425,- Ft-ban megállapítani.

Személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok:

A személyi térítési díjak megállapításánál különösen az alábbi előírásokra kell figyelemmel lenni:

A személyi térítési díjat mindig **konkrét összegben** kell megállapítani.

A személyi térítési díj **nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.**

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén **a fenntartó rendeletében foglaltak szerint**, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján **csökkenthető, illetve elengedhető**, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül **évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg**, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került

ELŐTERJESZTÉS

megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A személyi térítési díj *nem haladhatja meg az ellátott jövedelemének 30%-át* étkeztetés esetén. (Szt. 116. § (3) bekezdés a) pont).

II. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának megállapítása

A házi segítségnyújtás, mint kötelező önkormányzati feladat ellátásához a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatnak. A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást működteti. A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3.2.4 pontja alapján a szociális segítség esetén 25 000,- Ft/fő, míg az önálló feladatellátás keretében nyújtott személyi gondozás esetén **602 500,- forint/fő az állami támogatás mértéke**. A támogatás az önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítség keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.

Szociális segítség jogcímen támogatás a szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

Személyi gondozás - önálló feladatellátás jogcímen nyújtott támogatás a személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám. Egy ellátott naponta a Szociális segítség jogcím, a Személyi gondozás - önálló feladatellátás jogcím közül csak egy jogcímen vehető figyelembe.

Muraszemenye Község Önkormányzata a házi segítségnyújtás keretén belül a személyi gondozást önállóan, szakképzett gondozó alkalmazásával biztosítja.

Az állami támogatás összege: 602 500,- Ft/fő, 6 fővel számolva 3 615 000,- Ft/év.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége pénzügyi ügyintézője által végzett számítások szerint 2025. évben a személyi gondozás tervezett önköltsége: 6 032 025.-Ft

A tervezett ellátotti létszám 2025. évben 6 fő. Az önköltség összegét elosztva a tervezett órák számával (1992 óra= 249 munkanap x 8 óra) kapjuk meg az egy gondozási órára jutó **intézményi térítési díjat**, amely kerekítve **3 030,-Ft/óra**.

A Rendelet alapján a **házi segítségnyújtás jelenleg hatályos intézményi térítési díja 2580,- Ft/óra**.

A településen jelenleg átlagosan **6 fő** részesül házi segítségnyújtásban, **személyi térítési díjat egy ellátott sem fizet**.

A fent írtak alapján javaslom a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának 3 030,- Ft/óra-ra történő emelését.

Az Szt. 92. § (2) f) pontja alapján az önkormányzat rendeletben szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

Tekintettel arra, hogy a fenti jogszabályi előírásnak megfelelően az étkezésért fizetendő intézményi térítési díjat a 7/2021. (VII. 13.) önkormányzati rendelet tartalmazza, ezért annak megváltoztatása esetén az önkormányzati rendeletet is módosítani szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg és a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítani szíveskedjen az alábbiak szerint:

11/a. melléklet

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjai

1.29 Étkezés intézményi térítési díja: bruttó **1 425,- Ft**/ellátott/nap.

2.30 Étkezés személyi térítés díja: bruttó **890,- Ft** /ellátott/nap.

3.31 Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának egy gondozási órára megállapított összege: bruttó **3 030,- Ft**.

4.32 Házi segítségnyújtás személyi térítési díjának egy gondozási órára megállapított összege: bruttó 0,- Ft.

A rendeletmódosítás 2025. napján lépne hatályba.

A rendelet megalkotásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a alapján minősített többséggel hozott döntés szükséges.

Muraszemenye, 2025. június 17.

Tisztelettel:

Bánfalvi Edina s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A szabályozás várható következményei:

- a) **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** jelentős
A rendelet társadalmi hatása jelentős: A rendelet az étkezésért fizetendő térítési díjat, házi segítségnyújtás díját emeli, így az ellátottak kiadásai növekednek.
A rendelet megalkotásának költségvetési hatása: A szolgáltató által biztosított étkeztetés költségét az állami támogatás és a személyi térítési díjból származó bevétel nem fedezi, a különbözetet az önkormányzat a 2025. évi költségvetése terhére biztosítja. A térítési díjak kis mértékű emelésével az önkormányzat kiadásai mérséklődnek.
- b) **környezeti és egészségi következményei:** nincsen
- c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet a meglévő adminisztratív terheket kis mértékben emeli. Az intézményi térítési díj változásáról ki kell értesíteni az ellátottakat és a személyei térítési díjat is felül kell vizsgálni.

2. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

Az Szt. 92. § (2) f) pontja alapján az önkormányzat rendeletben szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait. Ennek elmaradása a Zala Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatja maga után.

3. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Személyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek:	rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek:	költségvetésben tervezni szükséges

Bázakerettye, 2025. június 17.

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (VI. 24.)
önkormányzati rendelete**

**a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az étkeztetésért fizetendő térítési díj és a házi segítségnyújtás térítési díj megállapítása során tekintettel van a vállalkozó költségeinek emelkedésére és a lakosság teherviselő képességére is, és mindezek figyelembevételével módosítja a térítési díjakat, így

[2] a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) a) pontjában, 92. § (2) bekezdés f) pontjában, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) d) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, (2) e) pontjában, és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és 8a. pontjában kapott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet 11./a melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet 10. alcíme 29. § 1) b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„29. §

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 130 %-át, egyedül élő esetében a 510 %-át nem haladja meg, és”

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

„11/a. melléklet

I. Az étkeztetés térítési díja

	A	B	C
1	Megnevezés		
2	Étkeztetés intézményi térítési díja ÁFA-val növelt összegben	bruttó 1425,-Ft/nap	
3	Étkeztetés személyi térítési díja ÁFA-val növelt összegben	Az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének tízszeresét nem haladja meg:	Az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének tízszeresét meghaladja
		bruttó 890,- Ft/nap	bruttó 1425,-Ft/nap

II. Házi segítségnyújtás térítési díja

	A	B	C
1	Térítési díj fajtája		
2	Intézményi térítési díj egy gondozási órára megállapított összege	bruttó 3030,-Ft/óra	
3	Személyi térítési díj egy gondozási órára megállapított összege	Az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének tízszeresét nem haladja meg:	Az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének tízszeresét meghaladja:
		0,-Ft/óra	bruttó 3030,-Ft/óra

Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 114. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az Szt. 115. § (6) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) * a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az Szt. 25. § (1) és (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására, illetve a különös méltánylást érdemlő személyes élethelyzetére figyelemmel pénzbeli szociális ellátás nyújtható. A képviselő-testület - az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint - települési támogatást állapít meg.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a térítési díjak emeléséről döntött. A térítési díjak változását a rendeleten át kell vezetni.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 24. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

7. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	A követelésekről való lemondás eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
A napirend előterjesztője:	Bánfalvi Edina polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	rendeletalkotás minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Rendelet-tervezet indokolással 2. Hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 97. § (2) bekezdése alapján **a helyi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem alkotott eddig ezzel kapcsolatban önálló helyi rendeletet.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint:

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;

Az Áht. 97. § (3) bekezdése szerint az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított értékhatárt el nem érő **kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell.**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 3. § (4) bekezdés 10. pontja szabályozza az alábbiak szerint:

10. behajthatatlan követelés: az a követelés,

- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság – nemleges foglalkási jegyzőkönyv alapján – vélelmezhető),*
- b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezi eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,*
- c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,*
- d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezi eljárás befejezésekor a vagyonszelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,*
- e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan” nem járt eredménnyel,*
- f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,*
- g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.*

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell;

ELŐTERJESZTÉS

A Számv. tv. 65. § (7) bekezdése alapján **a mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni. A részben vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – az üzleti év hitelezési veszteségeként le kell írni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése szerint A mérlegben **a követelések között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott követeléseket kell kimutatni mindaddig, amíg azokat pénzügyileg vagy egyéb módon nem rendezték, az Áht. 97. §-a szerint el nem engedték vagy behajthatatlan követelésként le nem írták.**

Az egyes követelések elengedéséről helyi rendelet megalkotása szükséges, tekintettel arra, hogy az önkormányzatnál felhalmozódott kintlévőségek évenkénti, - zárszámadást megelőző – minősítése, értékelése megtörténjen, ennek keretében a törvény, illetve a rendelet hatálya alá eső, speciális feltételekkel rendelkező követelések leírásra kerülhessenek.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

A rendelet megalkotásához az Mötv. 50. § alapján minősített többséggel meghozott döntés szükséges.

Muraszemenye, 2025. június 17.

Bánfalvi Edina s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Hatásvizsgálati lap

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a követelésekről való lemondás eseteiről szóló .../2025. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen költségvetési hatása abban jelentkezik, hogy a pénzügyi szempontból torzító hatású behajthatatlan követelések elengedhetők lesznek, így átláthatósága javul, azonban közvetlen gazdasági hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet. Erre tekintettel a követelésről lemondás szabályait rendeletben szabályozni kell.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2025. június 17.


Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

RENDELET-TERVEZET

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (VI. 24.) önkormányzati rendelete

a követelésekről való lemondás eseteiről

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 97. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya Muraszemenye Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott adókra és az adók módjára behajtható követelésekre.

A követelésekről való lemondás, követelések elengedése

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzatot megillető követelésről történő lemondás eseteit az alábbiakban határozza meg:

- a) a követelés – a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján – behajthatatlannak minősül,
- b) amennyiben az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (azonban nem tekinthető behajthatatlannak az a követelés, amelynél a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik),
- c) csődegyezségi megállapodás esetén,
- d) bírói egyezség keretében,
- e) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés várhatóan nem térül meg,
- f) az adósnál olyan méltánylást érdemlő körülmények merülnek fel, amelyre tekintettel a követelésről való lemondás indokolt, így különösen pl. egészségi állapota, szociális helyzete miatt képtelen a követelés teljesítésére, és helyzete miatt a jövőben kedvező változás nem várható, vagy olyan rendkívüli esemény, káresemény következik be a kötelezettnél, amely a követelésről méltányosságból történő lemondást indokolttá teszi,
- g) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kisösszegű követelések esetében, ha az önkéntes teljesítésre történő felhívás nem vezetett eredményre, vagy a behajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
- h) amennyiben az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel,

RENDELET-TERVEZET

- i) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- j) a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondása közérdekű cél megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az Áht. rendelkezéseivel,
- k) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

(2) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

(3) A követelés elengedésére jogosult eljárása során alaposan mérlegelni kell az adós (kötelezett) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az Önkormányzattal fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodás és kötelezettség betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyét, valamint hátrányát. A követelés jellegével és az adós (kötelezett) helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden iratot kötelesek beszerezni, így különösen: jövedelemigazolás, az üggyel kapcsolatos szerződések, számlák, pénzügyi mérlegek, más hatóságok, szervek határozatai, ítéletei, döntései, tulajdoni lapok, együtt élő személyek megállapítása, ellátásra szoruló közös háztartásban élő hozzátartozók megállapítása, stb.

3. § (1) A követelésről részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(2) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott esetekben követelésről részben vagy egészben lemondani

- a) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;
- b) mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárt meghaladóan 500.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;
- c) 500.000.- Ft felett minden esetben a Képviselő-testület

jogosult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott hatáskör ugyanazon adós (kötelezett) tekintetében 5 éven belül csak egy alkalommal gyakorolható.

4. § A követelés elengedésének jelen rendeletben meghatározott eljárását az Önkormányzat követeléseinek esetében a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal tartozás típusa szerint illetékes ügyintéző kezdeményezheti.

Záró rendelkezések

5. § E rendelet 2025.lép hatályba.

RENDELET-TERVEZET

Muraszemenye, 2025.....

Bánfalvi Edina
polgármester

Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Muraszemenye, 2025.....

Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

RENDELET-TERVEZET

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (5) bekezdése alapján A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

Részletes indokolás

Az 1-4. §-hoz

A rendelet-tervezet tartalmazza a rendelet hatályát és Muraszemenye Község Önkormányzatát megillető követelésekről való lemondás részletes szabályait

Az 5. §-hoz

A rendelet-tervezet a jogszabály hatályba lépéséről rendelkezik.

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 24. napján tartandó
szoron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

8. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Versenyképes Járások Pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala
A napirend előterjesztője:	Bánfalvi Edina polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Pályázati felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indít (a továbbiakban: Program). A Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) értelmében a Programot a közigazgatási és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja, a Program forrását a XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap biztosítja.

A Program kiemelt célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködések, megteremtse a párbeszédet a járások települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg.

A fejlesztési igények benyújtására a 2025. március 25. és 2025. április 9. között volt lehetőség.

A benyújtott fejlesztési igényeket a Járási Fejlesztési Fórum tárgyalja meg, és a fejlesztési igények tekintetében a járási keret kétszerese mértékéig javaslatot tesz a miniszternek azok támogatására, valamint az egyes fejlesztési igények támogatásának mértékére vonatkozóan.

A Járási Fejlesztési Fórum legkésőbb 2025. május 9-ig teszi meg javaslatát, amelyet a területileg illetékes főispán valamennyi benyújtott fejlesztési igénnyel együtt felterjeszt a miniszter részére. A főispán 2025. május 26-ig értesíti a fejlesztési igények benyújtóit, hogy – a járási keretek mértékéig – mely fejlesztési igények tölthetők fel támogatási igényként a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) informatikai felületére (a továbbiakban: felület), amelynek elérhetőségéről, továbbá a támogatási igények mellékleteként csatolandó dokumentumok köréről a Támogató a felület megnyitását megelőző legalább 8 (nyolc) nappal korábban tájékoztatást ad.

A támogatási igények benyújtására 2025. május 26. és június 10. között volt lehetőség.

A Program keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható. A támogatás maximális mértéke a fejlesztés elszámolható költségeinek legfeljebb 100%-a. A támogatás járásonkénti maximális összege az adott járás forráskeretével megegyező összeg, Letenyei Járás esetén 250.000.000,- Ft.

A hivatkozott Korm. határozat 4. pontjának megfelelően az alábbi célterületekre vonatkozóan nyújtható be fejlesztési igény, majd az előminősítési eljárást követően annak alapján támogatási igény:

- A. Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése
- B. Térségi közszolgáltatások fejlesztése

ELŐTERJESZTÉS

C. Térségi gazdaságfejlesztés

D. Településüzemeltetés

Muraszemenye Község Önkormányzata a Versenyképes Járások Program pályázati felhívásának megfelelően konzorciumi együttműködés keretében tervezi benyújtani a pályázatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program keretében

- 1) Temetőfejlesztés céljából Csörnyeföld Község Önkormányzata gesztorságával Konzorciumi Megállapodást köt az önkormányzat a következő településekkel: Csörnyeföld Község Önkormányzata, Lasztonya Község Önkormányzata, Szentmargitfalva Község Önkormányzata és Kerkaszentkirály Község Önkormányzata.
- 2) A pályázat összköltsége: 38 073 643.-Ft., melyből 33 039 998,- Ft támogatás, és 5 033 645,- Ft önerő. Ezen belül Muraszemenye Község Önkormányzata pályázati összköltsége: 1 999 999.- Ft, ebből a támogatás összege: 1 999 999,- Ft, amelyhez önerőt nem kell biztosítani.
- 3) A Pályázatból Muraszemenye Község Önkormányzata tulajdonában lévő Muraszemenye 998 hrsz. alatti ravatalozó épület külső és belső festése, a homlokzat javítása, illetve a belső falfelületek javítási és festési munkái valósulnának meg, valamint 3 db köztéri pad kerülne beszerzése.
- 4) A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Bánfalvi Edina polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására és a gesztor település részére határozatkivonat megküldésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánfalvi Edina polgármester

Muraszemenye, 2025. június 17.

Bánfalvi Edina s.k.
polgármester



KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLTFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM

FELHÍVÁS

FEJLESZTÉSI IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁRA

1. A FELHÍVÁS CÉLJA

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indít (a továbbiakban: Program). A Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) értelmében a Programot a közigazgatási és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja, a Program forrását a XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap biztosítja.

A Program kiemelt célja, hogy a járásként szempontról jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködések, megteremtse a párbeszédet a járásként települési között annak érdekében, hogy közös céljait minél hatékonyabban valósítsák meg.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) Felhívást tesz közzé a települési önkormányzatok részére a térségi kihatású, de legalább több települést, illetve azok lakosságát érintő fejlesztéssel, működéssel vagy mindkettővel összefüggő fejlesztési igények (a továbbiakban: fejlesztési igény) benyújtására, egyidejűleg a Program keretében történő későbbi költségvetési támogatások nyújtásának előkészítése érdekében.

A benyújtásra kerülő fejlesztési igények összegyűjtése és megismerése azt a célt szolgálja, hogy a Támogató felmérje, a települési önkormányzatok körében milyen javaslatok merülnek fel az adott járásban szükséges fejlesztések vonatkozásában.

A Program végrehajtására a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak az irányadóak.

2. A PROGRAM KERETÉBEN IGÉNYELHETŐ FORRÁS

A Program a 2023. évben az egy főre jutó GDP európai uniós átlag 120 %-át el nem érő hazai régiók járásként található települési önkormányzatok és ezen települési önkormányzatoknak a jogi személyiséggel rendelkező társulásai számára kiindulásként az alábbiak szerint biztosít pénzügyi forrást:

- ▶ járásként 500 millió Ft, amennyiben a járás székhelye megyei jogú város,
- ▶ járásként 250 millió Ft az összes többi járás esetében.

Ez országosan mindösszesen 49,75 milliárd Ft értékben teszi lehetővé a benyújtásra kerülő fejlesztési igények alapján, az előminősítési eljárást követően támogatási igények befogadását.

Amennyiben egyes járásként tekintetében az azokhoz tartozó és 2025. évben önkormányzati szolidaritási hozzájárulást teljesítő települési önkormányzatok vonatkozásában a 2025. évi befolyó és a 2024. évben befolyt helyi iparüzési adóbevételek közötti többletnek a 2025. évi és a 2024. évi szolidaritási hozzájárulás különbözetével korrigált összege a jelen Felhívásban közzétett keretekenél nagyobb összegű befizetést eredményez, úgy ezen befizetés mértékének ismeretében a járásként keret összegének azzal arányban álló megemelésére kerül sor.

3. A PROGRAM KERETÉBEN NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁS

A Program keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható. A támogatás maximális mértéke a fejlesztés elszámolható költségeinek legfeljebb 100%-a. A támogatás járáskénti maximális összege az adott járás forráskéntével megegyező összeg.

A támogatott tevékenység megvalósításához a támogatáson túl saját forrás is bevonható, amely önerőből, hitelből és egyéb forrásból állhat.

A Támogató a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

4. A PROGRAM KERETÉBEN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A hivatkozott Korm. határozat 4. pontjának megfelelően az alábbi célterületekre vonatkozóan nyújtható be fejlesztési igény, majd az előminősítési eljárást követően annak alapján támogatási igény:

- A. Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése
- B. Térségi közszolgáltatások fejlesztése
- C. Térségi gazdaságfejlesztés
- D. Településüzemeltetés

Fejlesztési igény, majd az előminősítési eljárást követően annak alapján támogatási igény önállóan megvalósítható ütemekre bontott fejlesztés vonatkozásában is benyújtható, az egyes ütemekhez tartozó fejlesztési összegek megjelölésével.

4.1. A támogatott tevékenység körében elszámolható költségek

A Program céljait szolgáló fejlesztések körében a támogatás terhére az alábbi költségek számolhatóak el:

- a) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei,
- b) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei,
- c) építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei,
- d) eszközbeszerzés költségei,
- e) a járás, illetve a települések lakosságát érintő közcélú létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működtetésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység humánerőforrás-igényének költségeit is,
- f) ingatlanvásárlás költségei (legfeljebb mindösszesen a járási keret 20%-a erejéig),
- g) rendezvények költségei (amennyiben a rendezvény a fejlesztési tartalom része, a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével),
- h) projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei,
- i) közbeszerzési költségek,
- j) műszaki ellenőr szolgáltatás költségei,
- k) tájékoztatás/nyilvánosság költségei.

Az f)-k) pontokban foglaltak önállóan nem támogatható tevékenységek.

Saját teljesítés a b) és e) pontokban, valamint a g)-k) pontokban foglalt tevékenységek vonatkozásában számolható el.

Ha a Program keretében nyújtott költségvetési támogatás kedvezményezettje a fejlesztés körében vállalt egyes feladatait – úgy, mint a projekt-előkészítés és a projektmenedzsment költsége – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) és (2) bekezdése,

valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (1) bekezdése alapján, hivatalán keresztül látja el, az azzal kapcsolatban felmerülő költségei elszámolhatóak.

Amennyiben a költségvetési támogatás kedvezményezettjének a támogatott tevékenység tekintetében általános forgalmi adó (áfa) levonási joga nincs, az áfa teljes összege elszámolható költségnek minősül.

A központi költségvetésből nyújtott, feladatalapú finanszírozással is érintett feladat esetében kizárólag a feladatalapú támogatással nem fedezett kiadásrész számolható el a költségvetési támogatás terhére.

4.2. Megvalósítás és fenntartás időtartama

A támogatott tevékenység megvalósítására 24 hónap áll rendelkezésre. A fenntartási időszak eszközbeszerzésre irányuló támogatott tevékenység esetén 3 évig, építési tevékenységet, beruházást, felújítást, ingatlanvásárlást tartalmazó támogatott tevékenység esetén 5 évig tart annak megvalósításától számítva.

A fenntartási időszak végéig a támogatott tevékenység eredményeként létrehozott vagyon csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a fenntartási, és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

5. FEJLESZTÉSI IGÉNY BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

A Program keretében fejlesztési igényt települési önkormányzatok tervezett konzorciumi együttműködésükre alapozva vagy tervezett, illetve már működő jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásként, valamint már létrejött konzorciumban nyújthatnak be. A tervezett konzorciumi együttműködést, illetve a tervezett társulási szándékot egybehangzó szándéknyilatkozattal kell igazolni.

Fejlesztési igényt legalább három települést érintő fejlesztés támogatása céljából legalább három települési önkormányzat együtt nyújthat be az előzőek szerint azzal, hogy a konzorciumban társulás is részt vehet.

Amennyiben egy járásban háromnál kevesebb település található, az adott járáshoz tartozó települési önkormányzatok együtt is nyújthatnak be fejlesztési igényt.

Ha a fejlesztési igény szerinti tevékenység helyszíne nem áll a társulás, illetve a konzorcium vagy a társulás valamely tagjának tulajdonában vagy kizárólagos használatában és a tulajdon megszerzése nem része a fejlesztési igénynek, illetve, ha a fejlesztési igény olyan tevékenységet érint, amelynek ellátását valamely – a társulástól, illetve a társulás vagy a konzorcium valamely tagjától különböző – szerv (a továbbiakban: érintett jogalany) jogszabályba foglalt kijelölés alapján végzi, akkor a fejlesztési igény szerinti tevékenység az érintett jogalannyal kötött együttműködési megállapodás, illetve szerződés keretében, vagy annak hozzájárulásával valósítható meg. A fejlesztési igény benyújtásakor az együttműködési megállapodásra, illetve a szerződéskötésre, valamint a hozzájárulásra irányuló szándékot egybehangzó szándéknyilatkozattal kell igazolni.

6. A PROGRAM ELJÁRÁSRENDJÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

A fejlesztési igények benyújtására a jelen Felhívás 1. számú mellékletét képező Adatlap kitöltésével és annak a területileg illetékes főispán részére történő benyújtásával lesz lehetőség.

A Program keretében több járás területét érintő fejlesztési igény is benyújtható. Amennyiben a több járást érintő fejlesztési igény egynél több vármegyét érint, a fejlesztési igény bármelyik érintett főispánhoz benyújtható.



A fejlesztési igények benyújtására a **2025. március 25. és 2025. április 9.** között lesz lehetőség.

A benyújtott fejlesztési igényeket a Járási Fejlesztési Fórum tárgyalja meg, és a fejlesztési igények tekintetében a járási keret kétszerese mértékéig javaslatot tesz a miniszternek azok támogatására, valamint az egyes fejlesztési igények támogatásának mértékére vonatkozóan.

A Járási Fejlesztési Fórum legkésőbb **2025. május 9-ig** teszi meg javaslatát, amelyet a területileg illetékes főispán valamennyi benyújtott fejlesztési igénnyel együtt felterjeszt a miniszter részére. A főispán **2025. május 26-ig** értesíti a fejlesztési igények benyújtóit, hogy – a járási keretek mértékéig – mely fejlesztési igények tölthetők fel támogatási igényként a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) informatikai felületére (a továbbiakban: felület), amelynek elérhetőségéről, továbbá a támogatási igények mellékleteként csatolandó dokumentumok köréről a Támogató a felület megnyitását megelőző legalább 8 (nyolc) nappal korábban tájékoztatást ad.

A támogatási igények benyújtására **2025. május 26. és június 10.** között lesz lehetőség.

A támogatási igényeket formai és jogosultsági szempontból a Kincstár, tartalmi szempontból a Támogató bírálja el. A támogatási döntést a miniszter mérlegelési joga alapján hozza meg és döntéséről tájékoztatja a Rendelet szerinti jogosultat.

A támogatói okiratok kiadását és a támogatás folyósítását a Kincstár végzi. A Kincstár a támogatás összegét előleg formájában a támogatói okirat hatályba lépését követően átutalja a költségvetési támogatás kedvezményezettje számára.

Amennyiben a jelen Felhívásban szereplő járási keret a 2. pontban foglaltak alapján megemelésre kerül, akkor a miniszter biztosítja az érintett Járási Fejlesztési Fórum részére az ismételt javaslattevési lehetőséget azzal, hogy az a fejlesztési igények alapján a miniszter által meghatározott összeg erejéig újabb fejlesztési javaslatot terjesszen elő. A járási keret megemelésére tekintettel újabb támogatási igények feltöltésére kerülhet sor a felületre, melyek alapján a miniszter további támogatási döntéseket hozhat a fentiekben ismertetett eljárásrend szerint.

A Program keretében nyújtott költségvetési támogatásra az Áht., valamint az Ávr. szabályait megfelelően alkalmazni kell.

7. A FELHÍVÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS

A jelen Felhívással kapcsolatos közlemények a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium weboldalán (<https://kormany.hu/kozigazgatasi-es-teruletfejlesztési-minisztérium>), illetve a Kormányhivatalok weboldalán találhatók meg.

A jelen Felhívással kapcsolatban további tájékoztatást a vjp@ktm.gov.hu e-mail címen kérhetnek.

- 1. melléklet. Fejlesztési igény Adatlapja**
- 2. melléklet. Járási forráskeretek**



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”

című
alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk.....	5
1. Bevezető.....	5
1.1 A pályázati kiírás célja	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg.....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei.....	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	7
3.1. A támogatás formája.....	7
4. ÁFA levonási jog	7
5. Nem elszámolható költségek köre.....	8
6. Biztosítékok köre.....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk.....	8
8. A pályázat ellenőrzése.....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	9
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	9
11. A támogatás folyósítása	10
12. Jogorvoslat	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	11
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai	12
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”.....	13
1. A pályázat célja	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3. A projektvégrehajtás időtartama	15
3.1. A projekt megkezdése	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	15
4. Fenntartási kötelezettség	15
5. Eredménymutatók	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”	18
1. A pályázat célja	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	19
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	20

2.3. Nem támogatható tevékenységek	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások	20
3.1. Támogatás nyújtható	21
3.2. Nem nyújtható támogatás	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. A projekt megkezdése	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	21
5. Fenntartási kötelezettség	21
6. Eredménymutatók	22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”	27
1. A pályázat célja	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek	29
3. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.1. A projekt megkezdése	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	29
4. Fenntartási kötelezettség	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	31
V. „Eszközbekzerzés”	32
1. A pályázat célja	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek	34
3. A projektvégrehajtás időtartama	34
3.1. A projekt megkezdése	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	34
4. Fenntartási kötelezettség	34
5. Eredménymutatók	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	35
VI. „Óvodai játszódudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”	36
1. A pályázat célja	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	37
2.1.1. Óvodai játszódudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoprt.....	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoprt.....	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	38
2.3. Nem támogatható tevékenységek	38

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	38
4. A projektvégrehajtás időtartama	39
4.1. A projekt megkezdése	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	39
5. Eredménymutató	39
6. Fenntartási kötelezettség	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	41
VII. „Kommunális eszközök beszerzése”	42
1. A pályázat célja	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek	44
3. A projekt megvalósításának időtartama	44
3.1. A projekt megkezdése	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	44
4. Fenntartási kötelezettség	44
5. Eredménymutatók	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”	47
1. A pályázat célja	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre	49
3. A projekt megvalósításának időtartama	50
3.1. A projekt megkezdése	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	50
4. Fenntartási kötelezettség	50
5. Eredménymutatók	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	50
6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:	50
6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:	51
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	51
IX. Mellékletek	53

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.¹

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. július 2.– 2025. augusztus 1.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indoklottsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbekérését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat
telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **áránlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegeként elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)*
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az áránlatra vonatkozóan!
 - Az áránlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).

Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns).
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata (amennyiben releváns).”

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány(ok) beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja² szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben³.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁴ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

² 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

³ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételtelen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

⁴ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan⁵ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

⁵ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosság** számú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása). Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, elötető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerertári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerertári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ² kWh/m ² a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyres funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
 - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámolóhoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja⁶ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben⁷.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁸ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

⁶ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületekre”.

⁷ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

⁸ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2024. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerinti az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan⁹ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**

⁹ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
- ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**¹⁰, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (5. számú melléklet), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (4. számú melléklet). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
Az aláírt feladatellátási szerződést valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat"* (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben**

¹⁰ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

foglalkoztatott személy¹¹; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása¹² alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

¹¹ 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

¹² A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**¹³ állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- Az önkormányzat **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halothűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

¹³ A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn.**

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn.**

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁴ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

¹⁴ Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

V. „Eszközbeszerzés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz** kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
 - bútorbeszerzésre;
 - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
 - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
 - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tudógyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
 - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a

működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - **„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - **„Nyilatkozat eszközökről” (egészségügyi ellátás típusonként) (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁵

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek¹⁶ megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése**:
 - kerti asztal;
 - kerti pad;
 - babakáz;
 - udvari ivócsap, ivókút;
 - udvari homokozó;
 - takaróháló, takaróponyva;
 - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
 - hulladékgyűjtő;
 - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

¹⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

¹⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelas/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelésjegyzék

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;

- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m ²
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbekbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket **formai és tartalmi módosítás nélkül** kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező)**.
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- **Használatbavételi engedély** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁷ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

¹⁷ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhez kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként** több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁸

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek¹⁹ (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrész, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrész, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

¹⁸ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

¹⁹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm³-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm³-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak

tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámláláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása**.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek²⁰

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges²¹

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

²⁰ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

²¹ A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megköthető felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépkocsi, amely legalább 3 személyes**
 - **zárt rakterű, vagy**
 - **összkerék-meghajtású pickup,**mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépkocsi, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup gépkocsit is,** mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott (név)
a(Pályázó)
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjeként eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ²² : ☐ igen ☐ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ²³ : ☐ igen ☐ nem
	1.3	az elkészült létesítményt: ²⁴ ☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁵ : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²⁶ :

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁵ Kitöltendő

²⁶ Kitöltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”** című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült²⁷ és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**²⁸.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

3/A. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbekzerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:,

székhely címe:,

adószáma:,

képviselő neve:, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy³⁰

neve:,

anyja neve:,

születési helye, ideje:.....

szig. szám:, mint

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
 - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
 - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
 - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
 - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
 - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
 - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
 - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
 - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
 - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

³⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.
- 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**
 - 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
 - 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
 - 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
 - 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
- 6. Egyéb rendelkezések**
 - 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
 - 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött **egyrésztől**

..... Önkormányzat/Társulás,
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve:
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név:

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett munkakört ellátó
közfeladatot ellátó személy neve: (gazdasági társaság
esetén) képviseli:, mint megbízott egészségügyi
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az önkormányzati rendeletében meghatározott sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Megbízó
Pályázó képviselőjére jogosult
Ph.

.....
Szolgáltató
Közfeladatot ellátó személy
Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)

a

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiíráscímű,³¹ kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:

Megvalósítási hely címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³¹ A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu
Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025
kódszámú pályázati kiírás „.....” című,
kódszámú kategóriája³² keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az
..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához
kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt:, 2025. (hó) (nap)

.....
Pályázó képviselőként jogosult személy aláírása
Ph.

³² A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott (orvos/ szolgáltató ³³ neve) nyilatkozom, hogy a (pályázó neve) által 2025. évben az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében az „**Eszközbekzerzés**” című, MFP/ÖTIFB/2025/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt:, 2025. (hó) (nap)

.....
orvos/szolgáltató³⁴ aláírása
P.h.

³³ Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

³⁴ A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista

Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettasor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettasor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analízátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsodei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közel látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégt sterilizátor vagy autokláv,

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetési EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

Pszichiátria

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott (polgármester neve), mint apályázó önkormányzat (székhely címe:),
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a „**Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése**” című, MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének³⁵ tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- működőképes,
- műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY³⁶

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

³⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlattételi felhívás tárgya: a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” pályázat keretében **Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése**”

2. Ajánlatkérő adatai:

Muraszemenye Község Önkormányzata

székhely: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

adószám: 15432096-2-20

pénzforgalmi számlaszám: 11749046-15432096

képviseli: Bánfalvi Edina polgármester

E-mail: onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com

Kapcsolattartó neve: Bánfalvi Edina polgármester

3. Szerződés meghatározása: Megbízási szerződés

Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2.) a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú, „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” címmel építési beruházást és ehhez kapcsolódóan a pályázathoz kapcsolódó Felhívásban előírt szakmai tevékenységeket kíván megvalósítani.

A szerződés tárgya a fenti pályázat megvalósításához kapcsolódóan **Éghajlati Reziliencia** vizsgálat elkészítése vállalkozói szerződés keretében.

Az pályázat megvalósításának összköltsége: 332.960.028 Ft

4. Ajánlat benyújtásának módja, szabályai

Az ajánlatokat aláírva, szkennelve, elektronikus úton (e-mailen) kell benyújtani a megadott határidőig vagy Ajánlatkérő címén átadni, vagy postai úton megküldeni.

Az ajánlatot az „Ajánlattételi nyilatkozat” kitöltésével kérjük megadni.

Ajánlat benyújtásának címe: Muraszemenye Község Önkormányzata

cím: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

e-mail: onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com és jegyzo@bazakerettye.hu

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el, de jogosult az ajánlatokkal kapcsolatban tisztázó kérdést feltenni.

Az ajánlathoz mellékelni kell:

- az 1. melléklet szerinti felolvasólapot,
- a 2. melléklet szerinti átláthatósági nyilatkozatot,
- a 3. melléklet szerinti megismerési és megfelelőségi nyilatkozatot,
- folyamatban lévő cégbírósági eljárásra vonatkozó nyilatkozatot

Hiánypótlás:

Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget egy alkalommal biztosít, az érvényes ajánlat feltétele az esetleges hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése.

5. Ajánlattételi határidő: 2025. június 25. (szerda) 12. 00 óra

6. Ajánlatok értékelésének szempontjai:

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese legalacsonyabb árajánlatot adó ajánlattevő. Az ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az általa kidolgozandó ajánlatában meg kell adnia a kötelezően megvalósítandó feladatok árát (nettó és bruttó összeggel).

7. Ajánlati biztosíték: Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívás keretein belül – az ajánlat benyújtásához kapcsolódóan – ajánlati biztosítékot nem köt ki.

8. Beérkezett ajánlatok értékelésének helye és ideje:

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

Ideje: 2025. június 25. (szerda) 14.00 óra

9. Az ajánlatok értékelésének módja: Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatokat a 8. pontban megjelölt időpontban értékeli és bírálja el. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb árat megadó ajánlattevő.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről valamennyi ajánlattevőt a döntéstől számított 2 munkanapon belül írásban (elektronikus úton) értesíti.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott, az ajánlatkérő döntése szerinti nyertes ajánlattevővel, az ajánlatok elbírálásától számított legkésőbb 2 napon belül – az ajánlattételi felhívással, valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban – köti meg az Vállalkozói/Megbízási Szerződést.

10. Az ajánlattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

Muraszemenye Község Önkormányzata

Bánfalvi Edina polgármester

Telefon: +36 30 219 1689

Email: onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com

11. Egyéb információk:

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást eredménytelennek minősítse. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet.

Melléklet:

- ajánlattételi nyilatkozat (szerkeszthető formátumban)

- megbízási szerződés tervezet (tájékoztatásul)

Muraszemenye, 2025.június 13.

Bánfalvi Edina s.k.

polgármester

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” pályázat keretében Éghajlati Reziliencia vizsgálat elkészítése” ajánlatkéréséhez Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke út 2.) Ajánlatkérő részére

I. Az ajánlat tárgya:

A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” pályázat keretében Éghajlati Reziliencia vizsgálat elkészítése”

II. Az ajánlattevőre vonatkozó adatok:

1. Ajánlattevő neve:
2. Címe:
3. Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma:
4. Adószáma:
5. Levelezési címe:
6. Ajánlattevő telefonszáma, elektronikus címe:
7. Kapcsolattartó neve, elérhetősége:

III. Az ajánlat érvényessége:.....**IV. Az Ajánlat tartalma:**

Tevékenység megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó érték	ÁFA (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése	db	1				
Összesen						

Kelt:.....

Cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a
(szervezet) aláírásra jogosult képviselője jele okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat a Muraszemenye Község Önkormányzata és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről Muraszemenye Község Önkormányzatát és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltségét haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Muraszemenye Község Önkormányzata jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Jelen nyilatkozatot a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” című pályázat kapcsán tettem.

Kelt:....., 2025.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott mint a (Ajánlattevő neve, címe) aláírásra jogosult képviselője, a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011** számú „**Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása**” című pályázat tárgyában indított beszerzési eljárás megindító felhívásának, valamint ajánlatkérési dokumentációjának részletes áttanulmányozását követően alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy Ajánlattevő ajánlatát az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott követelményeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be, az előírt feltételeket fenntartások vagy korlátozások nélkül elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, a felolvasó lapon megadott összegű ellenszolgáltatásért kész- és képes a szerződés megkötésére és a szerződés határidőre történő teljesítésére.

Kelt:

.....
aláírás

NYILATKOZAT

a cégbíróságon folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem vonatkozásában

Alulírott

..... mint a
..... (Ajánlattevő neve,
címe) aláírásra jogosult képviselője, a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” című, „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” pályázat keretében Éghajlati Reziliencia vizsgálat elkészítése” tárgyi ajánlattétel során nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozásnak

- a cégbíróságon változásbejegyzési kérelme van folyamatban, a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást csatolom. *
- a cégbíróságon változásbejegyzési kérelme nincs folyamatban. *

* megfelelő rész aláhúzendó

Kelt:

.....
aláírás

**Vállalkozási szerződés
Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése**

T E R V E Z E T

Amely létrejött egyrészről

Muraszemenye Község Önkormányzata

székhely: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

adószám: 15432096-2-20

pénzforgalmi számlaszám: 11749046-15432096

képviseli: Bánfalvi Edina polgármester

E-mail: onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com

mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

Másrészről:

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Képviseli:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó elérhetősége:

mint **Vállalkozó**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, jogosítvánnyal, hatósági engedéllyel (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkeznek. A Felek e kijelentésük megalapozottságáért feltétel nélküli jogszatosságot vállalnak.

2. Felek rögzítik, hogy a szerződés értékére tekintettel a beszerzés nem esik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

3. A Megbízó, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” című projektben tervezett Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése tárgyában. A Megbízó által lefolytatott beszerzési eljárás nyertese Vállalkozó lett.

4. Jelen megállapodás keretében Felek rögzítik az Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése feladatok tárgyát, teljesítésre vonatkozó feltételeket, a szerződés megszüntetésnek eseteit és módját.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízó a a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” című projektben tervezett Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése tárgyában Vállalkozót bízta meg. Vállalkozó a megbízást elfogadja.

2. Vállalkozó a megbízás teljesítése során a Megbízó utasításainak megfelelően szakszerűen és gondosan jár el és teljesíti jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit.

3. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik mindazon szakmai tapasztalattal, amely a II. 1. pontban foglalt tevékenység megfelelő ellátásához szükséges.

III. A szerződés időtartama

1. Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírástól számítva a projekt záró jegyzőkönyvének Támogató és a Lebonyolító Szerv általi kiadásáig tart.
2. Az Éghajlati reziliencia vizsgálat elkészítése vonatkozásában a határidő: 2025. 06.30.

IV. A Vállalkozó feladatai, jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó feladatait az általánosan elfogadott szakmai normáknak és követelményeknek, a vonatkozó jogszabályok és a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00011 számú „Mura menti Turisztikai és Élmény Központ létrehozása” című alprogramhoz készült Pályázati kiírás és a..... ikt. számú Támogatói Okiratban foglalt követelmények figyelembevételével végzi.

2. A Vállalkozó feladata Muraszemenye település részére Éghajlati reziliencia vizsgálat és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció elkészítése.

3. Vállalkozó megfelelő képzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakember rendelkezésre állását biztosítja a feladat végrehajtása során.

4. Kapcsolatot tart a Kedvezményezett képviselőjével és a projektmenedzserrel.

5. A feladatellátását dokumentálja, melyet a teljesítésigazolással együtt átad Kedvezményezett részére.

6. Feladatellátását érintően részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken.

7. A Vállalkozó köteles a Megbízó utasításait követni. A Vállalkozó a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

8. Vállalkozó jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére közreműködőt (alvállalkozót) vehet igénybe. A jogosan igénybe vett közreműködőért (alvállalkozóért) amely magatartásáért úgy felel, mintha az érintett feladatot maga végezte volna el. Közreműködő (alvállalkozó) jogosulatlan közreműködése esetén felelős minden olyan kárért, amely enélkül nem következett volna be.

9. A Vállalkozó a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben jogosult betekinteni a Megbízónál kezelt, projekttel kapcsolatos dokumentumokba és nyilvántartásokba.

10. A Vállalkozó képviselőjében eljáró személy:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

11. Vállalkozó a szerződés teljesítését követően köteles átadni valamennyi, a megbízás teljesítése során keletkezett dokumentumot a Megbízónak.

V. A Megbízó feladatai, jogai és kötelezettségei

1. Megbízó feladatai és jogai a szerződés teljesítése során:

- A Vállalkozó feladatai ellátáshoz szükséges adatokat folyamatosan és teljeskörűen a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja,

- A Megbízói igényeket és feltételeket ésszerű időben meghatározza, s azokat a Vállalkozó tudomására hozza,
- A Vállalkozó által előterjesztett ügyekben a döntést a lehető legrövidebb időn belül meghozza és a szükséges jóváhagyásokat kiadja.

2. A Megbízó képviselőjében eljáró személy:

Név: Bánfalvi Edina polgármester

Cím: 8872 Muraszemenye, Béke út 2.

Telefonszám: +36 30 219 16 89

E-mail cím: onkormanyzatmuraszemenye@gmail.com

3. A Megbízó folyamatosan biztosítja Vállalkozó számára, hogy megbízását maradéktalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíthesse. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Vállalkozó kötelezettségeinek akadálytalan teljesítését.

VI. Vállalkozói díj

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót jelen szerződés alapján díjazás illeti meg. A megbízási díj a pályázat vonatkozásában- Ft+ ÁFA, azaz **mindösszesen.....- Ft, azazforint.**
2. Az 1. pont szerinti megbízási díj a Vállalkozó jelen szerződés szerinti valamennyi tevékenységének ellenértékéül szolgál, azzal, hogy a Vállalkozó a vállalkozási díjon felül egyéb díjra vagy költségterítésre nem jogosult.
3. Vállalkozó 1 db vég számla kiállítására jogosult.

VII. A Szerződő Felek együttműködése

1. Szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek, egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Szerződő Felek valamennyi kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni.

VIII. Szerződés módosítása és megszüntetése

1. Jelen szerződés csak írásban, mindkét fél képviselőjének aláírásával módosítható.
2. Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani és a neki okozott kár megtérítését követelni, amennyiben Vállalkozó:
 - titoktartásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi,
 - egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
3. Megbízó a 2. pontban foglaltakon túlmenően a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Vállalkozó által már elvállalt, teljesített kötelezettségekért.
4. Vállalkozó jogosult jelen szerződést bármikor írásban a Megbízó súlyos szerződésszegése estén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani.
5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
6. Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül, továbbá a Vállalkozó a tőle elvárható módon mindent megtesz a szerződés teljesülése érdekében.

IX. Vegyes rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, vagy e-mailben- kell közölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
3. Az e-mai útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a Címzett igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza, az iratot- az ellenkező bizonyításig- a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
5. Szerződő felek jelen szerződéssel, az azok során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatban kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra- illetve alkalmazottaik, közreműködőik tudomására – jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek. Az adatok nyilvánosságra hozatalához nem kell a másik félnek hozzájárulni olyan adatok esetében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül.
Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés egymással mindenben szó szerint egyező, négy eredeti, példányban készült, amelyből három példány Megbízót, egy példány Vállalkozót illet meg.
2. Szerződő felek jelen szerződést – annak elolvasása- és értelmezése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Muraszemenye, 2025.

Megbízó Muraszemenye Község
Önkormányzata képviselőjében:

Vállalkozó képviselőjében:

.....

Bánfalvi Edina
polgármester

Jogi ellenjegyzés:

.....

dr. Resch Karolina
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Gresa Hajnalka
pénzügyi ügyintéző

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VI. 24.)
önkormányzati rendelete**

**a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az étkeztetésért fizetendő térítési díj és a házi segítségnyújtás térítési díj megállapítása során tekintettel van a vállalkozó költségeinek emelkedésére és a lakosság teherviselő képességére is, és mindezek figyelembevételével módosítja a térítési díjakat, így

[2] a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) a) pontjában, 92. § (2) bekezdés f) pontjában, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) d) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, (2) e) pontjában, és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és 8a. pontjában kapott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:)

„b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 130 %-át, egyedül élő esetében az 510 %-át nem haladja meg, és”

2. §

A szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VII.13.) önkormányzati rendelet 11/a. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Muraszemenye 2025. június 24.

Bánfalvi Edina
Bánfalvi Edina
polgármester



Dr. Resch Karolina Ildikó
Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

A rendeletet 2025. június 24. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina Ildikó
Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

„11/a. melléklet

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjai

1. Étkezés térítési díja:

	A	B	C
1	Megnevezés		
2	Étkeztetés intézményi térítési díja ÁFA-val növelt összegben	bruttó 1425,-Ft/nap	
3	Étkeztetés személyi térítési díja ÁFA-val növelt összegben	Az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének tízszeresét nem haladja meg:	Az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének tízszeresét meghaladja
		bruttó 890,- Ft/nap	bruttó 1425,-Ft/nap

2. Házi segítségnyújtás térítési díja

	A	B	C
1	Térítési díj fajtája		
2	Intézményi térítési díj egy gondozási órára megállapított összege	bruttó 3030,-Ft/óra	
3	Személyi térítési díj egy gondozási órára megállapított összege	Az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének tízszeresét nem haladja meg:	Az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének tízszeresét meghaladja:
		0,-Ft/óra	bruttó 3030,-Ft/óra

”

Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 114. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az Szt. 115. § (6) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) * a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az Szt. 25. § (1) és (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására, illetve a különös méltánylást érdemlő személyes élethelyzetére figyelemmel pénzbeli szociális ellátás nyújtható. A képviselő-testület - az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint - települési támogatást állapít meg.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a térítési díjak emeléséről döntött. A térítési díjak változását a rendeleten át kell vezetni.

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (VI. 24.)
önkormányzati rendelete**

a követelésekről való lemondás eseteiről

[1] Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva

[2] a követelésekről való lemondás eseteinek szabályozása céljából a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Muraszemenye Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott adókra és az adók módjára behajtható követelésekre.

2. A követelésekről való lemondás, követelések elengedése

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzatot megillető követelésről történő lemondás eseteit az alábbiakban határozza meg:

- a) a követelés – a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján – behajthatatlannak minősül,
- b) amennyiben az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (azonban nem tekinthető behajthatatlannak az a követelés, amelynél a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik),
- c) csődegyezségi megállapodás esetén,
- d) bírói egyezség keretében,
- e) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés várhatóan nem térül meg,
- f) az adósnál olyan méltánylást érdemlő körülmények merülnek fel, amelyekre tekintettel a követelésről való lemondás indokolt, így különösen pl. egészségi állapota, szociális helyzete miatt képtelen a követelés teljesítésére, és helyzete miatt a jövőben kedvező változás nem várható, vagy olyan rendkívüli esemény, káresemény következik be a kötelezettnél, amely a követelésről méltányosságból történő lemondást indokoltá teszi,
- g) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kisösszegű követelések esetében, ha az önkéntes teljesítésre történő felhívás nem vezetett eredményre, vagy a behajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
- h) amennyiben az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel,
- i) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- j) a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondása közérdekű cél

megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseivel,

k) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

(2) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

(3) A követelés elengedésére jogosult eljárása során alaposan mérlegelni kell az adós (kötelezett) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az Önkormányzattal fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodás és kötelezettség betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyét, valamint hátrányát. A követelés jellegével és az adós (kötelezett) helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden iratot kötelesek beszerezni, így különösen: jövedelemigazolás, az üggyel kapcsolatos szerződések, számlák, pénzügyi mérlegek, más hatóságok, szervek határozatai, ítéletei, döntései, tulajdoni lapok, együtt élő személyek megállapítása, ellátásra szoruló közös háztartásban élő hozzátartozók megállapítása, stb.

3. §

(1) A követelésről részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(2) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott esetekben követelésről részben vagy egészben lemondani

- a) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;
 - b) mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárt meghaladóan 500.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;
 - c) 500.000.- Ft felett minden esetben a Képviselő-testület
- jogosult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott hatáskör ugyanazon adós (kötelezett) tekintetében 5 éven belül csak egy alkalommal gyakorolható.

4. §

A követelés elengedésének jelen rendeletben meghatározott eljárását az Önkormányzat követeléseinek esetében a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal tartozás típusa szerint illetékes ügyintéző kezdeményezheti.

3. Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Muraszemenye 2025. június 24.

Bánfalvi Edina
Bánfalvi Edina
polgármester

Dr. Resch Karolina Ildikó
Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

A rendeletet 2025. június 24. napján kihirdettem.

Dr. Resch Karolina Ildikó
Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat követeléséről lemondani csak törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem alkotott eddig ezzel kapcsolatban önálló helyi rendeletet, így ezt a hiányt pótolja jelen rendelet megalkotásával.

