

JEGYZŐKÖNYV

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2025. április 1. napján megtartott
soron kívüli, nyilvános üléséről

Határozatok száma:

Sorszám	Tárgya
22/2025. (IV.1.)	A lejárt határidejű határozatokról szóló polgármesteri beszámoló elfogadása
23/2025. (IV.1.)	Gazdaság Program 2024-2029 megtárgyalása
24/2025. (IV.1.)	Kovács Lászlóné felvétele a Települési Értéktár Bizottságába
25/2025. (IV.1.)	Tájékoztatás pályázati lehetőségekről elfogadása
26/2025. (IV.1.)	A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázat benyújtása 2025
27/2025. (IV.1.)	Állami ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásának elindítása (Kerkaszentkirály 07, 061 hrsz.)

Rendeletek száma:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
3/2025. (IV. 1.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet módosítása	8/2024. (X. 11.)	A1

J e g y z ő k ö n y v

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron kívüli, nyilvános üléséről

Az ülés helye:	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata hivatalos helyisége Természetház, 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.	
Az ülés időpontja:	2025. április 1. 8 óra 00 perc	
Az ülés formája:	soron kívüli, nyilvános ülés	
Jelen vannak:	Völgyi Éva Csilla	polgármester
	Pál László	alpolgármester
	Maturicz Ottó	képviselő
	Somogyi Lajos	képviselő
	Rónási Attila	képviselő
Igazoltan van távol:	-	
Igazolatlanul van távol:	-	
Tanácskozási joggal jelen van:	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző	
Meghívottként jelen vannak:	-	
Hallgatóságként jelen:	2 fő jelenléti ív szerint	

I. NAPIREND ELŐTT

Völgyi Éva Csilla polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a nyilvános ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Ezután ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat és felkérte a képviselő-testületet, hogy a kiküldött napirendi pontokat fogadja el.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, a napirendi pontokat **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 2./ Gazdasági Program 2024-2029 megtárgyalása (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet módosítása – új székhely (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 4./ Települési Értéktár Bizottság Tagjai körében változás (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 5./ Tájékoztatás pályázati lehetőségekről (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 6./ A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázat benyújtása 2025 (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

7./ Állami ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adása (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

8./ Egyebek

Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

Völgyi Éva Csilla polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatását az előterjesztés szerinti formában. Megkérdezte, hogy van-e kérdés vagy észrevétel. A betonelemgyártó nyilvános meghirdetése még hátra van. Ennek az új ára 5-6 millió forint volt.

Kérdés, észrevétel nem érkezett, így a polgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

22/2025. (IV.1.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

2./ Gazdasági Program 2024-2029 megtárgyalása

Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

Völgyi Éva Csilla polgármester ismertette a gazdasági programot, fejlesztési tervet. A képviselő-testületnek az alakuló ülést követő hat hónapon belül kell elfogadnia. A tervet mindenki megkapta, van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan?

Kérdés, észrevétel nem érkezett, így a polgármester feltette szavazásra az önkormányzat 2024-2029. évekre vonatkozó gazdasági programját.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

23/2025. (IV.1.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdése alapján az önkormányzat 2024-2029. évekre vonatkozó gazdasági programját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet módosítása – új székhely

Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

Völgyi Éva Csilla polgármester felkérésére dr. Resch Karolina Ildikó jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy amennyiben az önkormányzat új székhelyet szeretne változtatni azt az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében is szükséges módosítani a kiküldött rendelet-tervezet szerint. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel a rendelet megalkotásával kapcsolatban?

Jegyző tájékoztatása –

Völgyi Éva Csilla polgármester elmondta, hogy új címet is készített az önkormányzat épületére.

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett a polgármester feltette szavazásra a rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotását.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

4./ Települési Értéktár Bizottság Tagjai körében változás

Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

Völgyi Éva Csilla polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Pál Zoltán volt polgármester volt az elnöke a Települési Értéktár Bizottságnak, azonban úgy nyilatkozott, hogy nem kíván a továbbiakban részt venni a bizottság munkájában. Így a helyére szeretnének egy főt választani. Jelenleg Horváth Tiborné, Markó Gábor, Mimon Henriett és én vagyunk még a bizottság tagjai. Javaslom, hogy a hallgatóság soraiban helyet foglaló Kovács Lászlóné kerkaszentkirályi lakos kerüljön megválasztásra bizottsági tagnak.

A képviselő-testület a javaslatot támogatta.

Ezután a polgármester felkérte Kovács Lászlónét, hogy nyilatkozzon szóban a testület előtt, hogy vállalja-e a Települési Értéktár Bizottság tagi feladatait.

Kovács Lászlóné úgy nyilatkozott, hogy vállalja a tisztséget és részt kíván venni a települési értéktár bizottság munkájában.

Kovács Lászlóné kérdésére a polgármester elmondta, hogy a tervezett színpad nem betonozott lenne, mert az engedély köteles.

Kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett, így a polgármester feltette szavazásra a Kovács Lászlóné 8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 40. szám alatti lakos felvételét a helyi Települési Értéktár Bizottságba.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

24/2025. (IV.1.) képviselő-testületi határozat

- 1) Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján 30/2021.(VII.14.) képviselő-testületi határozattal létrehozott Települési Értéktár Bizottság
 - a) tagjai közül Pál Zoltán tagi lemondását tudomásul veszi,
 - b) a bizottság tagjává választja Kovács Lászlóné 8874 Kerkaszentkirály, Fő utca 40. szám alatti lakost.
- 2) A képviselő-testület felkéri Völgyi Éva Csilla polgármestert, hogy a Települési Értéktárbizottság összehívását 60 napon belül kezdeményezze.

Határidő: 60 nap

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

5./ Tájékoztatás pályázati lehetőségekről

Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

Völgyi Éva Csilla polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy több pályázati lehetőség is várható a település életében, melyek a következők:

1. Versenyképes Járások Program

Többször is volt egyeztetés a járás 27 polgármestere között. Jelenleg úgy néz ki, hogy 7,2 millió forint a ránk eső rész. Ebből a ravatalozó tetőfelújítását szeretnénk megvalósítani. Kértem árajánlatot, ezen felül 3,2 millió forint maradna. Ebből a temető előtti parkoló kerülne kialakításra. Esetleg lehet gondolkodni urnasírhely vagy urnafal kialakításában. A sírkereszteket, amiket nem látogatnak egy helyre helyeznénk a szükséges engedélykérésekkel.

A képviselő-testület támogatta a javaslatokat.

2. TOP Plusz pályázatot adunk be Csörnyeföld Önkormányzatával közösen ezt turisztikára, programszervezésre költenénk. Kiemelten támogatják a rafting és a kerékpáros turizmust. 15%-ig lehet eszközt beszerezni.

3. LEADER-pályázat

Ebben a Természház hűtő-fűtő részt újítanánk fel, valamint eszközöket szeretnénk be. Van önerő. 25% előleg kérhető.

4. Magyar Falu Pályázat

Nyáron várható a pályázat kiírása, ha lesz rá lehetőség falubuszra szeretnénk pályázni. Ebben lesz a templomfelújítás is.

Kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett, így a polgármester feltette szavazásra a tájékoztatás pályázati lehetőségekről szóló előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

25/2025. (IV.1.) képviselő-testületi határozat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázatokról szóló tájékoztatást elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

6./ A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázat benyújtása 2025

Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

Völgyi Éva Csilla polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy idén is kiírásra került a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázat, melyet önkormányzatunk évek óta megpályáz. Javaslom a 2025. évi pályázat benyújtását az előterjesztés szerint. 20m³-re adhatunk be pályázatot 50.8000. forint önrész mellett.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

26/2025. (IV.1.) képviselő-testületi határozat

1) Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra 2025. évben, **20 erdei m³** keménylombos tűzifa beszerzése céljából.

2) A képviselő-testület vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a szociális célú tűzifában részesülőkkel ellenszolgáltatást nem kér és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a jogosultak részére támogatást megállapító döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - önkormányzati rendeletben szabályozza.

3) A képviselő-testület vállalja a pályázatban **50.800.-Ft**, azaz ötvenezer-nyolcszáz önrő megfizetését.

4) A képviselő-testület a vállalt önrő összegét és a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket - ideértve a tűzifa rászorulókhöz történő eljuttatást is – Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése dologi kiadásai terhére biztosítja, amely előirányzaton a kiadás fedezete rendelkezésre áll.

5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a támogatás igénylésével kapcsolatos dokumentumok, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

7./ Állami ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adása

Völgyi Éva Csilla polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Kerkaszentkirály 061.hrsz.-ú 2;1514m² nagyságú és a 07.hrsz.-ú 6197m² nagyságú kivett vízmosás ingatlanokat meg kellene kérni az államtól. Vaski Endre tervező úrral egyeztettük és ő javasolta, így a teljes tő egy kézben lenne.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 13. § (3) bekezdése és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 36. § (1) bekezdése alapján állami vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet. Ha a kezdeményezés a jogszabályi feltételeknek nem felel meg, az MNV Zrt., a vagyonkezelő vagy a tulajdonosi joggyakorló erről a kérelmezőt értesíti, és – amennyiben erre lehetőség van – felhívja a szükséges hiányosságok pótlására

vagy a kérelem kiegészítésére. Az ingyenes tulajdonba adás jelentős – a későbbiekben nem módosítható –, olyan kötelezettségekkel jár a tulajdonszerzők számára (Nvt. 13. § alapján) mint a :

- a) a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni;
- b) a tulajdonszerző az átruházott vagyon hasznosításáról évente köteles beszámolni az MNV Zrt felé;
- c) Az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon a törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vagyont átruházó szerv kérelmezi. Az elidegenítési tilalmat a határidő leteltét követően a tulajdonos kérelmére törölni kell az ingatlan-nyilvántartásból. Az MNV Zrt. – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter útján – negyedévente tesz ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó javaslatot a Kormány részére.

Ezután a polgármester feltette szavazásra az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

27/2025. (IV.1.) képviselő-testületi határozat

1. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában (és a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság - 9700 Szombathely, Vörösmarty utca 2. - vagyongazdálkodásában) lévő

	Település, hrsz.	megnevezés	terület	állami tulajdoni hányad
1.	Kerkaszentkirály 061 hrsz.	kivett vízmű	2,1514m ²	1/1
2.	Kerkaszentkirály 07 hrsz.	kivett vízmű	6197m ²	1/1

ingatlanok tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.) és 11.) pontjaiban meghatározott településfejlesztés, településrendezés; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és
 - a. Kerkaszentkirály **061 hrsz. a falu belterülettel határos részen kerkaszentkirályi jóléti víztározó (tó)** célra, külterületi részen (településtől délre) vízelvezetésre kívánja felhasználni. Cél a vegyes tulajdon megszüntetése a Kerkaszentkirályi Patak tekintetében. Az ingatlan természetben jelenleg is tóként funkcionál, szükséges a fennmaradási engedély beszerzése. A külterületi részen pedig jelenleg is Kerkaszentkirályi patak egy részét képezi.
 - b. Kerkaszentkirály **07 hrsz-on vizes élőhely kialakítása** történne a természetvédelmi előírásoknak megfelelően. Ez jelenleg egy elhanyagolt, gázos, invazív fajokkal teletűzdelt terület.
3. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Kerkaszentkirály 061 hrsz-ú és Kerkaszentkirály 07 hrsz-ú** ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Kerkaszentkirály 061 hrsz-ú és Kerkaszentkirály 07 hrsz-ú** ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:

- Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.
- Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

Határidő: folyamatos

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

8./ Egyebek

Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

Völgyi Éva Csilla polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy

- A falugondnoki autó Adblue adagolójával probléma van. 300ezer forintért cseréltünk szenzort. Márciusban elkezdett visszaszámolni.
- Munkaruhát szereztünk be az egy főnek, aki a hosszú távú közfoglalkoztatási programban vesz részt.: 3 póló, 1 nadrág, 1 bakancs, kb. 30.000.- Ft volt.
- Településrendezési tervünk lakossági fórumát májusban tartanánk. Utána lenne a közmeghallgatás.
- Tekintettel arra, hogy a kilátó nincs kihasználva. Javasolom az eladását. Értékbecslést kell kérni rá. Pál Zoltánnak, mint az ingatlan tulajdonosának elővételi joga van rá. Így őt megkérdezzük él-e elővételi jogával. Amennyiben nem, akkor hirdetményt írunk ki rá.
- Újabb egyeztetés szükséges a Fehér János ügyben az árok felújítására. A tervező nem javasolja a zárt csatorna kialakítását.

A képviselő-testület a tájékoztatást megköszönte.

Pál László alpolgármester: kérem, hogy küldjünk levelet a Magyar Közútnak egyes árkok kitisztítására.

Somogyi Lajos képviselő elmondta, hogy esőzések estén nagyon nagy a vízátfolyás, ami már balesetveszélyes.

Völgyi Éva Csilla polgármester tudomásul vette a kérést.

Völgyi Éva Csilla polgármester elmondta, hogy készen van az új szállás, most vannak a szálláshely minősítéssel folyamatban. Elkészült az iroda is, bútorozni kell. Kaszálást két képviselő, alpolgármester úr már elkezdte, ezt kellene folytatni.

Káli János lakos: A Béke utca olyan mintha lakatlan lenne, nem tisztítja senki, nincs járda. Gazdátlanok tűnik. Jó az út az Adovány fele, egy-két horgász 100 km/óra sebességgel megy át.

Völgyi Éva Csilla polgármester: sajnos ez jellemző a fő úton is. El kell gondolkodni sebességkorlátozó tábla kihelyezésén.

A polgármester megkérdezte a testületi tagokat, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános képviselő-testületi ülést 9 óra 00 perckor bezárta.

Völgyi Éva Csilla
Völgyi Éva Csilla
polgármester



Dr. Resch Karolina Ildikó
Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

Kerkaszentkirály Község Polgármestere
8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

MEGHÍVÓ

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
soron kívüli, nyilvános ülését
2025. április 1. napján (kedden) 8.00 órára
összehívom.

Az ülés helyszíne: Kerkaszentkirály Község Önkormányzat hivatalos helyisége
Természház, 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.

Az ülés napirendje:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról** *(írásbeli előterjesztés)*
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 2./ Gazdasági Program 2024-2029 megtárgyalása** *(írásbeli előterjesztés)*
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet módosítása – új székhely** *(írásbeli előterjesztés)*
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 4./ Települési Értéktár Bizottság Tagjai körében változás** *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 5./ Tájékoztatás pályázati lehetőségekről** *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 6./ A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázat benyújtása 2025** *(írásbeli előterjesztés)*
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester
- 7./ Egyebek**
Előadó: Völgyi Éva Csilla polgármester

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom.

Kerkaszentkirály 2025. március 25.

Völgyi Éva Csilla s.k.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. április 1. napján tartott, soron kívüli nyilvános képviselő-testületi ülésen
részvételéről

NÉV

ALÁÍRÁS

Völgyi Éva Csilla polgármester

Völgyi Éva Csilla

Pál László alpolgármester

Pál László

Maturicz Ottó képviselő

Maturicz Ottó

Rónási Attila képviselő

Rónási Attila

Somogyi Lajos képviselő

Somogyi Lajos

Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Resch Karolina jegyző

Dr. Resch Karolina

Hallgatóság:

Kovács Lászlóné
Kovács Lászlóné

Kovács Lászlóné
Kovács Lászlóné

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 1. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
A napirend előterjesztője:	Völgyi Éva Csilla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges
Melléklet:	1 db táblázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 25. § (4) bekezdése alapján a polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

A **lejárt határidejű határozatok** a mellékletben foglaltak szerint kerültek végrehajtásra.
A Képviselő-testület által meghozott rendeletek kihirdetésre és az ijr-rendszerben publikálásra kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

Kerkaszentkirály, 2025. március 25.

Tisztelettel:

Völgyi Éva Csilla s.k.
polgármester

Polgármesteri beszámoló
- KERKASZENTKIRÁLY -

Sorszám	Döntés tárgya	Határidő	Megett intézkedés
2025. február 3.	Együttes ülés		
8./2025. (II.3.)	A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása (havi bruttó 70.000.-Ft béremeléssel)	Költségvetés végrehajtásért felelős: Dr. Resch Karolina jegyző Határidő: 2025. december 31.	További intézkedést nem igényel.
9./2025. (II.3.)	Főépítési feladat ellátására vonatkozó Feladatellátási megállapodás elfogadása	folyamatos	A feladatellátási megállapodás aláírásra került.
10./2025. (II.3.)	2025. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó Feladatellátási szerződés elfogadása	folyamatos	A feladatellátási szerződés megkötésére került a belső ellenőrrrel.
2025. február 3.	Nyilvános ülés		
11./2025. (II.3.)	A vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló tájékoztatás elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
12./2025. (II.3.)	A lejárt határidejű határozatokról szóló polgármesteri beszámoló elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
13./2025. (II.3.)	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségeinek és bevételeinek a költségvetési évi követő három évre történő megállapítása	éves költségvetési rendelet elfogadása	További intézkedést nem igényel.
14./2025. (II.3.)	Polgármesteri tiszteltúj egy részéről történő lemondás tudomásulvétele	2025. február 28.	A Pénzügyi Osztály tájékoztatása megtörtént.
15./2025. (II.3.)	Az önkormányzat 2025. évi munkatervének elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
16./2025. (II.3.)	Polgármester döntéshozatalból való kizárása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
17./2025. (II.3.)	A 2024. évi közművelődési tevékenységről szóló beszámoló elfogadása	azonnal	A közművelődési munkatárs tájékoztatása megtörtént.
18./2025. (II.3.)	A 2025. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása	azonnal	A közművelődési munkatárs tájékoztatása megtörtént.
19./2025. (II.3.)	2025. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása	2025. március 31.	További intézkedést nem igényel.
20./2025. (II.3.)	Betonletemgyártó üzem gépeinek nyilvános meghirdetése	2025. március 31.	Meghirdetésre került.
21./2025. (II.3.)	2025. évi szállás-, terem- és eszközpolitikák megállapítása	azonnal	További intézkedést nem igényel.

Megalkotott rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya
2/2025. (II.3.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 1. napján tartandó
soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Gazdasági Program 2024-2029 megtárgyalása
A napirend előterjesztője:	Völgyi Éva Csilla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges
Melléklet:	Gazdasági Program 2024-2029.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 116. § (1) – (2) bekezdése alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

Az Mötv. 116. § (5) bekezdése alapján **a gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.**

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata alakuló ülését 2024. október 11. napján tartotta, így a gazdasági programot 2025. április 11. napjáig kötelező elfogadni.

A polgármester és a Pénzügyi Osztály egyeztetése alapján elkészítésre került a 2024-2029. évi Gazdasági Program, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a gazdasági programot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ában foglaltak alapján a 2024-2029. évre elkészített gazdasági programot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

Kerkaszentkirály, 2025. március 25.

Tisztelettel:

Völgyi Éva Csilla s.k.
polgármester

GAZDASÁGI PROGRAM

KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZATA



2024-2029. évekre

Elfogadva: 2025.-én
az .../2025. (.....) önkormányzati határozattal

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdésében megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület, polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat lakossága, önszerveződő közösségei (civil szervezetek) által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrészt
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az Önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt években megváltozott. Számos feladat, hatáskör került más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a járások, az oktatás szervezésébe a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ (KLIK). Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az Önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe. Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mi szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az Önkormányzatnak minimális szinten vannak csak likviditási gondjai, **pénzügyileg kiegyensúlyozott nagyobb léptékű fejlesztésre**, beruhására csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint részben a pályázati önerők biztosítására elegendők.

Kerkaszentkirály község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései, fejlesztési irányai:

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele. A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

Kerkaszentkirály község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2023. évi zárómérleg szerint 287.099.013.- Forint.

Az Önkormányzat ingatlanvagyonra forgalomképtelen vagyonból, korlátozottan forgalomképes vagyonból és üzleti (korábban: forgalomképes) vagyonból áll.

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közterületek, utak, buszváró, árok...stb. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek jelenleg: Kultúrház, erdő....stb.

Üzemeltetésre átadott vagyon az ivóvíz- és csatorna-rendszer.

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét jellemzi, hogy az állami normatíva, illetve a helyi adók, a helyiségek bérbeadásából és a szálláshely üzemeltetésből származó helyi bevételek szűkösen elegendőek a mindennapi működésre, ugyanakkor fejlesztésre költeni kizárólag a pályázati pénzek lehívásából lehet.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

A pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt.

Az önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege 55-60 millió forint körül mozog.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható,

- a személyi juttatások nagyságrendjének növekedése: minimálbér és garantált bérminimum emelkedése miatt
- járulékok csökkenése (szociális hozzájárulási adó mértékének csökkenése)
- dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékos, hatékony, gazdaságos, megfontolt gazdálkodás

A költségvetési bevételek terén várható

- az önkormányzati ingatlanok jobb kihasználtsága
- az önkormányzati épületek megújuló energiával történő ellátása
- az iparüzési adó bevétel emelkedése az adózói morál kedvező változása miatt
- feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítése kapcsán emelkedő bevétel

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat közhatalmi bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület ismeri a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja.)
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- Hitel-felvételét azok a beruházások indokolhatják, amelyből az önkormányzatnak tényleges, a hitel és a kamat, valamint egyéb költségek összegét meghaladó bevétele, illetve vagyongyarapodása lehet. (Az önkormányzat hitelképességének a vizsgálatának eredménye mindezt befolyásolhatja).

2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

Az Önkormányzatnak folyamatban lévő beruházása nincs.

2.6. Hiteltörlesztés

Jelenleg nincs hitele az önkormányzatnak.

A gazdasági program

3.1. Fejlesztési elképzelések

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024-2029. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg.

A./ Infrastruktúra

- Utak, járdák korszerűsítése
- Közvilágítás bővítése, korszerűsítése
- Külterületi utak rendbetétele
- Csapadékvízvezető árokrendszer karbantartása, fejlesztése
- Térfigyelő kamerarendszer bővítése, korszerűsítése

B./ Környezetvédelem

- parlagfűirtás, általános gyommentesítés
- szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése

C./ Oktatás, művelődés, turizmus

- Tehetséges, szociálisan rászorult tanulók támogatása (Bursa Hungarica)
- Ünnepeink megtartása, színvonalának, az azon való résztvevők számának növelése
- Megyei Könyvtári ellátásban való részvétel megtartása
- Turizmus fejlesztés
- Civil szervezetek és művelődő közösségek támogatása

D./ Szociális és egészségügyi ellátás

- Jelenlegi szociális és egészségügyi rendszer fenntartása (társulás, ill. vállalkozási szerződés alapján)

- Szociálisan rászorult személyek támogatása (idős, magányos, beteg emberek támogatása)
- Kötelező és ajánlott szűrővizsgálatok népszerűsítése
- Falugondnoki autó cseréje

E./ Közbiztonság

- Jó együttműködés fenntartása rendőrséggel
- Közterületek, rendezvények rendjének megőrzése

F./ Civil szervezetek

- Közös rendezvények szervezése, könyvtári szolgáltatások megyei könyvtár segítségével népszerűsítése
- Lakosok aktív közreműködésének kérése rendezvények lebonyolításánál

G./ Fejlesztések, energetikai korszerűsítés

- Természetház körül parkosítás
- Természetházban szálláshelyfejlesztés, fűtéskorszerűsítés, konyha további fejlesztése
- Ravatalozó felújítása
- Urnafal készítése és padok kihelyezése
- Természetház pincéjében kiállító és közösségi hely további fejlesztése
- Hidak felújítása, cseréje
- Fedett rendezvénytér kialakítása a kápolna mögött
- Önkormányzati épületek előtti járda és az épületek homlokzatának felújítása
- Önkormányzati épület (régii orvosi rendelő) külső felújítási munkálatai
- Kerka gát karbantartása
- Játsszótér kialakítása

3.2. Munkahelyteremtés

- Új vállalkozások elindításának, letelepedésének elősegítése

3.3. Településfejlesztési politika

- Információs és köszöntő táblák kihelyezésének folytatása, elavultak cseréje

3.4. Pénzügyi és adópolitika

- Dologi kiadások csökkentése
- Évente fejlesztési, beruházási tartalék képzése
- Adónemek felülvizsgálata
- Pályázatokhoz szükséges önerőalap biztosítása
- Folyamatos pályázati lehetőségek kihasználása

3.5. Közzolgáltatás

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- ügyfélbarát önkormányzati szolgáltatói tevékenység fenntartása
- az elektronikus ügyintézés használatának népszerűsítése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása,
- esélyegyenlőség biztosítása.

Ezen „Gazdasági Program”-ot Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025.(.....) önkormányzati határozatával fogadta el.

GAZDASÁGI PROGRAM

KERKASZENTKIRÁLY KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZATA



2024-2029. ÉVEKRE

ELFOGADVA: 2025. ÁPRILIS 1-ÉN
A 23/2025. (IV.1.) ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATTAL

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdésében megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület, polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat lakossága, önszerveződő közösségei (civil szervezetek) által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrésztől
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az Önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt években megváltozott. Számos feladat, hatáskör került más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a járáások, az oktatás szervezésébe a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ (KLIK). Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az Önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe. Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mi szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az Önkormányzatnak minimális szinten vannak csak likviditási gondjai, **pénzügyileg kiegyensúlyozott nagyobb léptékű fejlesztésre**, beruhására csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint részben a pályázati önerők biztosítására elegendők.

Kerkaszentkirály község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései, fejlesztési irányai:

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele. A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

Kerkaszentkirály község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2023. évi zárómérleg szerint 544.875.426.-Forint.

Az Önkormányzat ingatlanvagyonra forgalomképtelen vagyonból, korlátozottan forgalomképes vagyonból és üzleti (korábban: forgalomképes) vagyonból áll.

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közterületek, utak, buszváró, árok...stb. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek jelenleg: Kultúrház, erdő....stb.

Üzemeltetésre átadott vagyon az ivóvíz- és csatornarendszer.

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét jellemzi, hogy az állami normatíva, illetve a helyi adók, a helyiségek bérbeadásából és a szálláshely üzemeltetésből származó helyi bevételek szűkösen elegendőek a mindennapi működésre, ugyanakkor fejlesztésre költeni kizárólag a pályázati pénzek lehívásából lehet.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

A pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt.

Az önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege 55-60 millió forint között mozog.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható,

- a személyi juttatások nagyságrendjének növekedése: minimálbér és garantált bérminimum emelkedése miatt

- járulékok csökkenése (szociális hozzájárulási adó mértékének csökkenése)
- dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékos, hatékony, gazdaságos, megfontolt gazdálkodás

A költségvetési bevételek terén várható

- az önkormányzati ingatlanok jobb kihasználtsága
- az önkormányzati épületek megújuló energiával történő ellátása
- az iparüzési adó bevétel emelkedése az adózói morál kedvező változása miatt
- feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítése kapcsán emelkedő bevétel

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat közhatalmi bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület ismeri a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja.)
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- Hitel felvételét azok a beruházások indokolhatják, amelyből az önkormányzatnak tényleges, a hitel és a kamat, valamint egyéb költségek összegét meghaladó bevétele, illetve vagyongyarapodása lehet. (Az önkormányzat hitelképességének a vizsgálatának eredménye mindezt befolyásolhatja).

2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

Az Önkormányzatnak folyamatban lévő beruházása nincs.

2.6. Hiteltörlesztés

Jelenleg nincs hitele az önkormányzatnak.

A gazdasági program

3.1. Fejlesztési elképzelések

Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024-2029. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg.

A./ Infrastruktúra

- Utak, járdák korszerűsítése
- Közvilágítás bővítése, korszerűsítése
- Külterületi utak rendbetétele
- Csapadékvízvezető árokrendszer karbantartása, fejlesztése
- Térfigyelő kamerarendszer bővítése, korszerűsítése

B./ Környezetvédelem

- parlagfűirtás, általános gyommentesítés
- szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
- zöldhulladék kezelése

C./ Oktatás, művelődés, turizmus

- Tehetséges, szociálisan rászorult tanulók támogatása (Bursa)
- Ünnepeink megtartása, színvonalának, az azon való résztvevők számának növelése
- Megyei Könyvtári ellátásban való részvétel megtartása
- Turizmus fejlesztés
- Civil szervezetek és művelődő közösségek támogatása

D./ Szociális és egészségügyi ellátás

- Jelenlegi szociális és egészségügyi rendszer fenntartása (társulás, ill. vállalkozási szerződés alapján)
- Szociálisan rászorult személyek támogatása (idős, magányos, beteg emberek támogatása)
- Kötelező és ajánlott szűrővizsgálatok népszerűsítése
- Falugondnoki autó cseréje

E./ Közbiztonság

- Jó együttműködés fenntartása rendőrséggel
- Közterületek, rendezvények rendjének megőrzése

F./ Civil szervezetek

- Közös rendezvények szervezése, könyvtári szolgáltatások megyei könyvtár segítségével népszerűsítése

- Lakosok aktív közreműködésének kérése rendezvények lebonyolításánál

G./ Fejlesztések, energetikai korszerűsítés

- Természetház körül parkosítás
- Természetházban szálláshelyfejlesztés, fűtéskorszerűsítés, konyha további fejlesztése
- Ravatalozó felújítása
- Urnafal készítése és padok kihelyezése
- Természetház pincéjében kiállító és közösségi hely további fejlesztése
- Hidak felújítása, cseréje
- Fedett rendezvénytér kialakítása a kápolna mögött
- Önkormányzati épületek előtti járda és az épületek homlokzatának felújítása
- Önkormányzati épület (régi orvosi rendelő) külső felújítási munkálatai
- Kerka gát karbantartása
- Játsszótér kialakítása

3.2. Munkahelyteremtés

- Új vállalkozások elindításának, letelepedésének elősegítése

3.3. Településfejlesztési politika

- Információs és köszöntő táblák kihelyezésének folytatása, elavultak cseréje

3.4. Pénzügyi és adópolitika

- Dologi kiadások csökkentése
- Évente fejlesztési, beruházási tartalék képzése
- Adónemek felülvizsgálata
- Pályázatokhoz szükséges önerőalap biztosítása
- Folyamatos pályázati lehetőségek kihasználása

3.5. Közszolgáltatás

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- ügyfélbarát önkormányzati szolgáltatói tevékenység fenntartása
- az elektronikus ügyintézés használatának népszerűsítése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása,
- esélyegyenlőség biztosítása.

Ezen „Gazdasági Program”-ot Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a felülvizsgálás után a 23/2025. (IV.1.) önkormányzati határozatával fogadta el.



Völgyi Éva Csilla
Völgyi Éva Csilla
 polgármester

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (IV. 1.)
önkormányzati rendelete**

**Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva

[2] a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet 7. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) a) pontja alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről.

Kerkaszentkirály hatályos szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján az önkormányzat székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat üléseit és a polgármester fogadóóráit is a 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1. szám alatti „Természetház” megnevezésű ingatlanban tartja, valamint ez az épület szolgál a települési rendezvények, közmeghallgatások helyszínként is, így a képviselő-testület indokoltnak tartja a székhelyváltoztatást.

1. melléklet a 3/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Helye: 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 1.”

Hatásvizsgálati lap
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő- testületének
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
új önkormányzati rendelete megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások: A rendelet elfogadása társadalmi hatást nem eredményez. A lakosság tájékoztatása az önkormányzatról, szerveiről, képviselő-testület működéséről, jogairól és kötelezettségeiről a rendelet kihirdetésével megvalósul.

2. Gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet elfogadása közvetlen költségvetési hatást nem eredményez. A rendelet mellékletét képezi a képviselő-testület névsora. A tagok száma nem növekszik az előző önkormányzati ciklushoz képest, mely többlet kiadást eredményezne. Az alpolgármesterek száma sem változik.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket nem növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Ennek elmaradása esetén a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet a képviselő-testület felé.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Az esetleges többletkiadásokat a költségvetésben biztosítani kell.

Bázakerettye, 2025. március 26.

Dr. Resch Karolina s.k.
jegyző

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2025.04.04. napjától

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2)¹ Az önkormányzat székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://kerkaszentkiraly.hu/>

(4) Az önkormányzat illetékességi területe Kerkaszentkirály község közigazgatási területére terjed ki.

(5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.

(3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképe a címer, amelynek leírását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat jelképének használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

¹ Az 1. § (2) bekezdése a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) az önkormányzat bélyegzőjén: „Kerkaszentkirály Község Önkormányzata”
- b) a közös hivatal bélyegzőjén: „Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal”
- c) a kirendeltség bélyegzőjén: „Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége - 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.”

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

- 1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
- 2. közvilágítás,
- 3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- 4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
- 5. a törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
- 6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás),
- 7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- 8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- 9. nemzeti és kisebbségek jogainak biztosítása,
- 10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
- 11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- 12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- 13. sport, ifjúsági ügyek,
- 14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el

- a) óvodai ellátás
- b) egészségügyi és szociális alapellátás

c) hulladékgazdálkodás feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) képviselő-testületi határozatok alapján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) külön önkormányzati rendelet alapján falugondnoki szolgálat működtetése.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

1. A képviselő-testület

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

(1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

2. A képviselő-testület ülései

11. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) soros ülés,
- c) soron kívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

(3) A Képviselő-testület üléseit rendszerint az önkormányzat székhelyén, illetve a Községi Színtér ingatlanokon tartja. Az alakuló ülés, a közmeghallgatás, együttes testületi ülés, illetve valamely rendkívüli körülmény fennállása esetén az ülés egyéb helyszínen is megtartható.

12. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését az Mötv. 43. § (1) bekezdésében meghatározott időn belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó polgármester - akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő gondoskodik.

(3) Az alakuló ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit írásban, postai úton, vagy helyi kézbesítő útján úgy kell megküldeni a meghívottaknak, hogy azt a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal megkapják.

(4) A meghívó Képviselő-testületi tagok részére lakcímre személyes kézbesítéssel történő kiküldéséről vagy elektronikus címre történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület tájékoztatja az alakuló ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat és a Hivatal honlapján történő közzétételével, melyről a polgármester és a Hivatal gondoskodik.

(6) Az alakuló ülésre meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság Elnökét.

(7) Az alakuló ülésen a polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(8) Az alakuló ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének a meghatározását, valamint a javasolt napirendi pontok és azok előterjesztői nevének meghatározását. Az alakuló ülés kötelező napirendi-pontjai, amelyről tárgyalni szükséges, a következők: -----

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választások eredményéről,
- b) a megválasztott Képviselő-testületi tagok eskütétele, megbízólevelek átadása,
- c) a polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása,
- d) polgármesteri program ismertetése,
- e) a polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- f) alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- g) a Képviselő-testület bizottságainak létrehozása, bizottság elnökeinek és tagjainak megválasztása, eskütétele,
- h) nem Képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
- i) képviselők és nem Képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására önkormányzati rendelet megalkotása, vagy felhatalmazás a rendelettervezet elkészítésére,
- j) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, felülvizsgálata, vagy felülvizsgálatra előkészítésre felhatalmazás adása,
- k) felhatalmazás adása Önkormányzat képviselőire társulásokban,
- l) tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, a KOMA adatbázisba való felvétel, valamint az összeférhetetlenség szabályairól.

13. §

Az alakuló ülésen a 13. § (8) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.

14. §

(1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal soron következő ülést tart.

(2) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) az alpolgármester
- c) a jegyző
- d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.

(4) A munkaterv üléstervezet tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

15. §

(1) Soron kívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2) A polgármester a soron kívüli ülést 15 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a

testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő- testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

16. §

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 3 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Soron kívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

17. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt és az aljegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
5. hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

18. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be. (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

3. A képviselő-testületi ülés elnöke

19. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

4. A levezető elnök jogköre

20. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

21. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,

- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

22. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

5. Az ülés napirendjének meghatározása

23. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

24. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

25. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő-testület képviselői javaslatra előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

6. Előterjesztő, előadó

26. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

7. Előterjesztések

27. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

8. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

28. §

(1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő-testületet.

(2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő-testület döntése erre kötelez.

(3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.

(4) A képviselő-testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

9. Interpelláció, kérdés

29. §

(1) Interpellációnak minősül a felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is.

(2) A képviselő a képviselő-testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban terjesztheti elő.

- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

30. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület soron következő ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
- (2) A kérdésnél vitának helye nincs.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
- (4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Nem önálló indítványok

31. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

32. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület tagjai,

d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

33. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő-testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

34. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. Tanácskozási jog

35. §

(1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 18. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

12. Vita, a szavazás rendje

36. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.

(7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:

- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
- b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
- c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.

(8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 35. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő-testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

37. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

38. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

39. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

40. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a soron következő ülésre terjesztheti elő.

41. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 41. § rendelkezései szerint megismételtetheti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

42. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

43. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő-testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselő-testület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

13. A jegyzőkönyv

44. §

(1) A képviselő-testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés jellegét
 - a) alakuló ülés
 - b) soros ülés,
 - c) soron kívüli ülés,
 - d) közmeghallgatás,
2. azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
3. az ülés helyét, időpontját,
4. a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
5. az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,
8. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban részt vevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
14. a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
15. az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
16. az ülés bezárásának idejét.

(5) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala-Vármegyei Kormányhivatal vezetője, a tárgybán közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be.

(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(10) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő - testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

14. A képviselő- testület határozata

45. §

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.

(2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.

(4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

46. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,

f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e joggal élhessen.

47. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

48. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE*

16. A képviselő

49. §

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. A képviselő, megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet. A képviselők névsorát a 5. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő az alakuló ülésen, de legkésőbb a megválasztását követő ülésen az Mötv. 28. § (3) bekezdése alapján esküt tesz.

(3) A képviselőt az Mötv. 32. §-ban és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32. §-a, 38. § (4) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 49. § (1) bekezdése szabályozza, valamint jogosult és köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c) előterjesztést tenni,
- d) felszólalni,
- e) kérdéseket feltenni,
- f) interpellálni,
- g) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
- h) köteles a testületi, a bizottsági ülésről történő távolmaradását előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a jegyzőnek bejelenteni.

17. A képviselő-testület bizottsága

50. §

(1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága a Humán és Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását az 6. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

51. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

52. §

(1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.

(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynek írásbeli kérelmére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
- b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

53. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Kirendeltség látja el.

18. Az összeférhetetlenséggel és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok

54. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Humán és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Humán és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

55. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatait a Humán és Ügyrendi Bizottság a jegyző útján tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonynyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

19. A polgármester

56. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjára az alpolgármester tesz javaslatot. Tiszteletdíjat, költségterítést, jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg részére.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós - 10 munkanapot meghaladó - távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

57. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófavédelem elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendelet módosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő-testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
 2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
 3. a képviselő-testületi ülések előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök összehívását;
 4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
 5. irányítja az alpolgármester munkáját;
 6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.
- (5) A polgármester a 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(5) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

20. Az alpolgármester

58. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

21. A jegyző

59. §

(1) A jegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatal és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

60. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatal, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet-tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatal, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő-testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A jegyző a 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

22. Az aljegyző

61. §

(1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára – a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján - a pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

23. A Hivatal

62. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Muraszemenye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc és Szentmargitfalva Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

63. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

24. Társulások

64. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

25. Helyi népszavazás

65. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

26. Közmeghallgatás, lakossági fórum

66. §

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

67. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

68. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

27. Az önkormányzat vagyona

69. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

28. Az önkormányzat költségvetése

70. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését és annak végrehajtását önálló rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak szabályait az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(4) A polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

(5) A jegyző – jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az Önkormányzat rendelkezésére álló forrásainak szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(6) A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

(7) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

29. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

71. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, teljesítéséről.
- i) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése.

VIII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

72. §

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
- b) 2. melléklet: Az önkormányzat jelképe
- c) 3. melléklet: Önkormányzat részvételével működő társulások

- d) 4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
- e) 5. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
- f) 6. melléklet: A Humán és Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
- g) 7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje

73. §²

74. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Kerkaszentkirály 2024. október 11.

Völgyi Éva Csilla sk.
polgármester

Dr. Resch Karolina sk.
jegyző

A rendeletet módosította Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (VI. 1.) önkormányzati rendelete.

A rendeletet 2025. április 1. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

2 A 73. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 436533
- b) Az önkormányzat adószáma: 15436533-1-20
- c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15436533-8411-321-20

2. 2. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése megjelölése

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztetető –fenntartás és - működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	064010	Közvilágítás
12	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
16	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
17	082044	Könyvtári szolgáltatások
18	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
20	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
21	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
22	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
23	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
24	107052	Házi segítségnyújtás
25	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
26	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

3. Számlavezető pénzügyintézet

a) Számlavezető pénzintézet neve: MBH Bank Nyrt.

b) Pénzintézet címe: 8960 Lenti, Kossuth u. 4.

4. Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
1	Bankszámlaszám	Számlatípus
2	75000325-12008878	Fizetési számla
3	75000325-12008919	Gépjárműadó beszedési számla
4	75000325-12008885	Állami hozzájárulások alszámla
5	75000325-12008988	Talajterhelési díj beszedési számla
6	75000325-12008971	Illetékbeszedési számla
7	75000325-12008964	Idegen bevételek számla
8	75000325-12008957	Késedelmi pótlék számla
9	75000325-12008940	Bírság számla
10	75000325-12008933	Termőföld bérbeadás számla
11	75000325-12008926	Iparüzési adó beszedési számla
12	75000332-13333812	Idegenforgalmi adó számla
13	75000325-12008902	Egyéb bevételek számla
14	75000325-12008892	Viziközmű számla
15	75000325-12009965	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata címere

1. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata címere:



Az önkormányzat részvételével működő társulások

	A	B
1	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
2	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.
3	Lovászi Intézményirányító Társulás	8878 Lovászi, Kútfej utca 112.
4	Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye, Béke út 2.
5	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
6	Mura Régió Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (Mura Régió ETT)	8864 Tótszerdahely, Kossuth Lajos utca 83.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:

- 1.1. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester
- 1.2. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.3. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonyügyletben,
- 1.4. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.5. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.6. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.7. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.8. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.9. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.10. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.11. elbírálja a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- 1.12. természetbeni szociális ellátásként köztemetést és méltányossági tűzifa támogatást állapít meg,
- 1.13. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.14. településképi véleményt ad ki,
- 1.15. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.16. lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére,
- 1.17. rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.18. pénzben, eseti jelleggel nyújtható szociális támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek (eseti támogatás, kamatmentes kölcsön, temetési támogatás),
- 1.19. pénzben vagy természetben nyújtható szociális támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek (eseti támogatás, időszaki támogatás, rendkívüli gyógyszertámogatás),
- 1.20. születési támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek,
- 1.21. dönt a beiskoláztatási támogatás megállapításáról,
- 1.22. jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére részletfizetést engedélyezhet,

1.23. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,

1.24. eljár a tulajdonos képviseletében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra átruházott hatáskör: A képviselő- testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a feladatai hatékonyabb és célszerűbb ellátása és közös intézmény létrehozása céljából a Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra ruházza.

2.2. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

2.2.1. Egészségügyi alapellátás:

- a) A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- b) A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- c) A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.
- d) Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- e) Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.
- f) Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

2.2.2. Területfejlesztés

- a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
- b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
- c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását,
- d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és vármegyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

2.2.3. Turizmusfejlesztés: térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítása, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására.

2.2.4. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában: a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelésének támogatása, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatainak támogatása, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben résztülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

2.3. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra létrehozott hatáskör:

A képviselő- testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra átruházza.

3. Jegyzőre átruházott hatáskör

a) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

b) Az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

c) A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora

1. Völgyi Éva Csilla polgármester
2. Pál László alpolgármester
3. Maturicz Ottó képviselő
4. Rónási Attila képviselő
5. Somogyi Lajos képviselő

A Humán és Ügyrendi Bizottság névsora

1. Maturicz Ottó elnök
2. Rónási Attila tag
3. Somogyi Lajos tag

A polgármester ügyfélfogadási rendje

1. A polgármester ügyfélfogadási rendje:

a)³ Helye: 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 1.

b) Ideje: minden héten hétfőn 9.00-tól 12.00. óráig

2. Amennyiben a polgármester 1.b) pont szerinti időpontban nem tudja megtartani az ügyfélfogadást, úgy erről a lakosságot új ügyfélfogadási nap tűzésével tájékoztatja.

3 A 7. melléklet 1. pont a) alpontja a Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

ELŐTERJESZTÉS

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. április 1. napján tartandó

soron kívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázat benyújtása 2025
A napirend előterjesztője:	Völgyi Éva Csilla polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	Pályázati kiírás

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. (A pályázati kiírás az előterjesztés mellékletét képezi.)

A pályázat célja: A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke:

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően - legkésőbb a jogosultak részére támogatást megállapító döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza.

A támogatást a települési önkormányzat kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő

ELŐTERJESZTÉS

megvásárlására fordíthatja. Szén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozó korlátozást.

Minőségi követelmények:

Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat $\pm 5\%$ elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

Az igényelhető mennyiség: Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel)

- alapján kerül meghatározásra.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Kerkaszentkirály Község Önkormányzata ezen mutatók figyelembevételével az ebr42 önkormányzati információs rendszer adatlapja alapján, **keménylombos tűzifából legfeljebb összesen 20 m³ mennyiséget igényelhet, melyhez a szállítási költségek megfizetésén kívül 50.800.-Ft önerőt kell biztosítania.**

A pályázatok benyújtásának határideje: 2025. április 30. A pályázatot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

A pályázati kiírás 12. pontja alapján megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak 2026. február 16-ig kell kiosztania a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

Fentiek alapján szükséges a képviselő-testület határozata a pályázaton való részvétel tárgyában, illetve nyertes pályázat esetén a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeinek rendeletben történő meghatározása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

1) Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra 2025. évben, **20 erdei m³ keménylombos tűzifa** beszerzése céljából.

2) A képviselő-testület vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a szociális célú tűzifában részesülőkkel ellenszolgáltatást nem kér és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a jogosultak részére támogatást megállapító döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - önkormányzati rendeletben szabályozza.

3) A képviselő-testület vállalja a pályázatban **50.800.-Ft**, azaz ötvenezer-nyolcszáz önerő megfizetését.

ELŐTERJESZTÉS

- 4) A képviselő-testület a vállalt önerő összegét és a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket - ideértve a tűzifa rászorulókhöz történő eljuttatást is – Kerkaszentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése dologi kiadásai terhére biztosítja, amely előirányzaton a kiadás fedezete rendelkezésre áll.
- 5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a támogatás igénylésével kapcsolatos dokumentumok, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Völgyi Éva Csilla polgármester

Kerkaszentkirály, 2025. március 25.

Völgyi Éva Csilla s.k.
polgármester

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre több százezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhhoz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2025. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott áránál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16-áig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnaköszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévra eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2026. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2026. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1704) fordulhatnak.

Lemondó nyilatkozat

Alulírott Pál Zoltán, 8874, Kerkaszentkirály, Fő út 72 szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a továbbiakban nem kívánok a Kerkaszentkirályi Települési Értéktár Bizottság tagja lenni.

Kérem döntésem tudomásul vételét.

Kerkaszentkirály, 2025.03.31.



Pál Zoltán

**Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (IV. 1.)
önkormányzati rendelete**

**Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva

[2] a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet 7. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Kerkaszentkirály 2025. április 1.



Völgyi Éva Csilla
polgármester





Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

A rendeletet 2025. április 1. napján kihirdettem.





Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

1. melléklet a 3/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Helye: 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 1.”

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) a) pontja alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről.

Kerkaszentkirály hatályos szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján az önkormányzat székhelye: 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat üléseit és a polgármester fogadóóráit is a 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 1. szám alatti „Természetház” megnevezésű ingatlanban tartja, valamint ez az épület szolgál a települési rendezvények, közmeghallgatások helyszínéként is, így a képviselő-testület indokoltnak tartja a székhelyváltoztatást.

