

ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 28. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelete módosítása
A napirend előterjesztője:	Iványi László Ottó polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
Döntéshozatal módja:	rendelet alkotás minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	Rendelet-tervezet indokolással Hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és működési szabályzatról szóló törvény módosításának indokai:

I. 44. § (8) bekezdésének és a 4. melléklet 2.3.2. d) módosítása

A módosítás oka: 2026. október 1. napjától a vármegyéket visszanevezték megyékre.

A 2026. július 18., szombati napon megjelent Magyar Közlöny tartalmazta a **Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását**, melyben a következő változtatásról rendelkeztek:

„6. cikk

(1) Az Alaptörvény „ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK” rész 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. A megyére való utalásként a vármegyére utaló elnevezés a 2026. szeptember 30-án hatályos jogszabályi rendelkezések szerint az Alaptörvény tizenhetedik módosítása hatálybalépését követően is használható mindaddig, amíg az Alaptörvény szerinti megnevezés használatára való áttérés a felelős gazdálkodás elvei szerint meg nem valósítható.”

„7. cikk

Az Alaptörvény

a) F) cikk (2) bekezdésében a „vármegyékre” szövegrész helyébe a „megyékre” szöveg,

b) T) cikk (1) bekezdésében a „ , valamint” szövegrész helyébe a „kihirdetésének szabályait, valamint törvény eltérően is megállapíthatja” szöveg,

c) 1. cikk (2) bekezdés e) pontjában az „ügyészt, az” szövegrész helyébe az „ügyészt, a Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal elnökét és elnökhelyetteseit, az” szöveg,

d) 7. cikk (1) bekezdésében az „ügyészhez és” szövegrész helyébe az „ügyészhez, a Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal elnökéhez és” szöveg,

e) 17. cikk (3) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,

f) 24. cikk (2) bekezdés e) pontjában az „ügyész vagy” szövegrész helyébe az „ügyész, a Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal elnöke vagy” szöveg,

g) 24. cikk (5) bekezdés b) pontjában az „ügyész vagy” szövegrész helyébe az „ügyész, a Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal elnöke vagy” szöveg,

h) 29. cikk (1) bekezdésében a „független, az” szövegrész helyébe a „független, törvényben meghatározottak szerint az” szöveg,

i) 29. cikk (2) bekezdés b) pontjában a „képviseli a közvédat” szövegrész helyébe a „közvédat képvisel” szöveg,

j) 32. cikk (4) bekezdésében a „vármegyei” szövegrészek helyébe a „megyei” szöveg,

k) 32. cikk (5) bekezdésében a „vármegyei” szövegrészek helyébe a „megyei” szöveg,

l) 33. cikk (2) bekezdésében a „vármegyei” szövegrészek helyébe a „megyei” szöveg,

ELŐTERJESZTÉS

m) 34. cikk (3) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,

n) 34. cikk (4) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg lép.”

„9. cikk

(1) Az Alaptörvény e módosítása – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 6. cikk (1) bekezdése, a 7. cikk a), e) és j)–n) pontja, valamint a 8. cikk 4. és 5. pontja 2026. október 1-jén lép hatályba.”

II. 55. §-a (5) bekezdéssel történő kiegészítése

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. § -a alapján:

(1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozási feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

A fentiek alapján szükséges az alkalmazható szankciók SZMSZ-ben történő rögzítése.

III. 59. § (3b) pont módosítása

Az SZMSZ 59. § (3b) pontjában szükséges a vezető szó törlése, mert jelenleg a jegyzőn kívül nincs más vezető megbízatású személy, munkakör a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban.

„a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő ~~vezető megbízással rendelkező~~ köztisztviselőt.”

IV. 4. melléklet módosítása

Az SZMSZ 4. mellékletében meghatározott polgármesterre átruházott hatáskörök bővítése szükséges az alábbi rendletek alapján:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a követelésekről való lemondás eseteiről szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete 3. §-a alapján

„(1) A követelésről részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(2) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott esetekben követelésről részben vagy egészben lemondani

a) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;

b) mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű értékhatárt meghaladóan 100.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;

c) 100.000.- Ft felett minden esetben a Képviselő-testület jogosult.”

ELŐTERJESZTÉS

Javasolt módosítás:

1.20. Dönt az önkormányzatnak a követelésekről való lemondás eseteiről szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (2) a)-b) pontjaiban foglalt estekben.

A fentiekre tekintettel kérem, hogy a Tisztelet Képviselő-testület a tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja és 50. § -a alapján a képviselőtestület minősített többség szükséges a rendelet elfogadásához.

Mötv. 50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: 1. a rendeletalkotás;

Bázakerettye, 2026. szeptember 21.

Iványi László Ottó s. k.
polgármester



Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2026. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez módosításokról

[1] Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között maga határozza meg szervezeti és működési rendjét az Alaptörvény értelmében, e célból került sor az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására, melyet az Önkormányzat a kötelező tartalmi elemeket tekintve felülvizsgált és jelen rendelettel módosít,

[2] Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 44. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben a polgármester vagy önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi, úgy a szabályszegő tiszteletdíját

- a) az Mőtv. 33. § (1) bekezdésében foglaltak szerint legfeljebb három havi időtartamra csökkentheti, megvonja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.
- b) az Mőtv. 33. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosság esetén legfeljebb egy havi időtartamra megvonja, felére csökkenti.”

3. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 59. § (3b) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3b) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.”

4. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. §

Ez a rendelet 2026. október 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 16/2026. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.19. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.19. eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,”

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. pontja a következő 1.20. ponttal egészül ki:

„1.20. dönt az önkormányzatnak a követelésekről való lemondás eseteiről szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (2) a)-b) pontjaiban foglalt esetekben.”

3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.3.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A 2026. július 18., szombati napon megjelent Magyar Közlöny tartalmazta a Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását, melyben 2026. október 1. napjától a vármegyéket visszanevezték megyékre, így szükséges a rendeletben a vármegye kifejezések megyére való módosítása.

A 2. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. § -a alapján:

(1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozási feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

A fentiek alapján szükséges az alkalmazható szankciók SZMSZ-ben történő rögzítése.

A 3. §-hoz

Az SZMSZ 59. § (3b) pontjában szükséges a vezető szó törlése, mert jelenleg a jegyzőn kívül nincs más vezető megbízatású személy, munkakör a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A 4. §-hoz

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a követelésekről való lemondás eseteiről szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete 3. § -a alapján

(1) A követelésről részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(2) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott esetekben követelésről részben vagy egészben lemondani

a) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;

b) mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárt meghaladóan 500.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;

c) 500.000.- Ft felett minden esetben a Képviselő-testület

jogosult.

Így a polgármesteri átruházott hatáskörök között szükséges felsorolni ezen jogkört.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Hatásvizsgálati lap
Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 8.) önkormányzati
rendelet módosításáról szóló .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások: A rendelet elfogadása társadalmi hatást nem eredményez. A lakosság tájékoztatása az önkormányzatról, szerveiről, képviselő-testület működéséről, jogairól és kötelezettségeiről a rendelet kihirdetésével megvalósul.

2. Gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet elfogadása közvetlen költségvetési hatást nem eredményez.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket nem növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A módosítás elmaradása esetén várható a Zala Vármegyi Kormányhivatal törvényességi észrevétele, mert a módosítások egy része magasabb szintű jogszabályban előírt követelmény.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Az esetleges többletkiadásokat a költségvetésben biztosítani kell.

Bázakerettye, 2026. szeptember 21.

Dr. Resch Karolina Ildikó s.k.
jegyző

**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2026. (IX. 28.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

[1] Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között maga határozza meg szervezeti és működési rendjét az Alaptörvény értelmében, e célból került sor az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására, melyet az Önkormányzat a kötelező tartalmi elemeket tekintve felülvizsgált és jelen rendelettel módosít,

[2] Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 44. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, a Zala Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben a polgármester vagy önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi, úgy a szabályszegő tiszteletdíját

- a) az Mőtv. 33. § (1) bekezdésében foglaltak szerint legfeljebb három havi időtartamra csökkentheti, megvonja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.
- b) az Mőtv. 33. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosság esetén legfeljebb egy havi időtartamra megvonja, felére csökkenti.”

3. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 59. § (3b) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3b) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.”

4. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. §

Ez a rendelet 2026. október 1-jén lép hatályba.

Bázakerettye 2026. szeptember 28.



Iványi László Ottó
polgármester



Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

A rendeletet 2026. szeptember 28. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

1. melléklet a 16/2026. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.19. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.19. eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,”

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. pontja a következő 1.20. ponttal egészül ki:

„1.20. dönt az önkormányzatnak a követelésekről való lemondás eseteiről szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (2) a)-b) pontjaiban foglalt esetekben.”

3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.3.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A 2026. július 18., szombati napon megjelent Magyar Közlöny tartalmazta a Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását, melyben 2026. október 1. napjától a vármegyéket visszanevezték megyékre, így szükséges a rendeletben a vármegye kifejezések megyére való módosítása.

A 2. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. § -a alapján:

(1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

A fentiek alapján szükséges az alkalmazható szankciók SZMSZ-ben történő rögzítése.

A 3. §-hoz

Az SZMSZ 59. § (3b) pontjában szükséges a vezető szó törlése, mert jelenleg a jegyzőn kívül nincs más vezető megbízatású személy, munkakör a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A 4. §-hoz

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a követelésekről való lemondás eseteiről szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete 3. § -a alapján

(1) A követelésről részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(2) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott esetekben követelésről részben vagy egészben lemondani

a) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;

b) mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárt meghaladóan 500.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester;

c) 500.000.- Ft felett minden esetben a Képviselő-testület

jogosult.

Így a polgármesteri átruházott hatáskörök között szükséges felsorolni ezen jogkört.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 28. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

5. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázat benyújtása 2026
A napirend előterjesztője:	Iványi László Ottó polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
Döntéshozatal módja:	1. határozathozatal egyszerű többséggel, nyílt szavazással 2. rendeletalkotás minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Pályázati kiírás 2. Rendelet-tervezet indokolással 3. Hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. (A pályázati kiírás az előterjesztés mellékletét képezi.)

A pályázat célja: A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke:

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,
- b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

ELŐTERJESZTÉS

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően - legkésőbb a jogosultak részére támogatást megállapító döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza.

Minőségi követelmények:

A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi láncához tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlására fordíthatja.

Az igényelhető mennyiség:

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

I. Határozathozatal

Bázakerettye Község Önkormányzata ezen mutatók figyelembevételével az ebr42 önkormányzati információs rendszer adatlapja alapján, **keménylombos tűzifából legfeljebb összesen 117 m³ mennyiséget igényelhet, melyhez a szállítási költségek megfizetésén kívül 245.700. -Ft önerőt kell biztosítania.**

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. szeptember 30. A pályázatot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

ELŐTERJESZTÉS

A pályázati kiírás 12. pontja alapján megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak 2027. február 15-ig kell kiosztania a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb 2027. március 31-éig történhet meg.

Fentiek alapján szükséges a képviselő-testület határozata a pályázaton való részvétel tárgyában, illetve nyertes pályázat esetén a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeinek rendeletben történő meghatározása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

- 1) Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra 2026. évben, **117 erdei m³** keménylombos tűzifa beszerzése céljából.
- 2) A képviselő-testület vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a jogosultak részére támogatást megállapító döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - önkormányzati rendeletben szabályozza.
- 3) A képviselő-testület vállalja a pályázatban **245.700,-Ft, azaz kettőszáznegyvenötezer-hétszáz forint** önerő megfizetését.
- 4) A képviselő-testület a vállalt önerő összegét és a tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket - ideértve a tűzifa rászorulókhöz történő eljuttatást is – Bázakerettye Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése dologi kiadásai terhére biztosítja, amely előirányzatban a kiadás fedezete rendelkezésre áll.
- 5) A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert a pályázat benyújtására és a támogatás igénylésével kapcsolatos dokumentumok, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

II. Rendeletalkotás

A 2026. évi pályázati kiírás alapján a pályázatot 2026. szeptember 30. napjáig kell benyújtani. A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda által ZALVMIG-ÁHI/745-3/2026. sz. tájékoztatása alapján amennyiben a szociális tűzifa támogatás szabályait nem a szociális rendeletben szabályozza az önkormányzat, akkor ezen rendeletet is szükséges csatolni.

Így a korábbi évekkal ellentétben – amikor a támogatói okirat megérkezése után, a kiosztás előtt alkotta meg a szociális tűzifátámogatás szabályairól szóló rendeletét az önkormányzat – 2026-ban már a pályázat benyújtásakor szükséges hatályos rendeletet benyújtani.

A 2. melléklet szerinti rendelet tervezet a korábbi évek rendeleti formája alapján készült, azzal a különbséggel, hogy a 2026. évi pályázat a következő prioritásokat írja elő, melyet a rendeletben is nevesíteni kell:

- a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult személyeket, illetve a lakhatási támogatásban részesülőket;
- b) a Gcvt.-ben szabályozott hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat;
- c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat;
- d) az egyszülős háztartásokat;
- e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő személy van;
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasokat, akiknek nyugdíja nem éri el a 150.000.-Ft-ot;
- g) a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat.

ELŐTERJESZTÉS

A fentiekre tekintettel a rendelet-tervezet elkészült, melyet a 2. melléklet tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezet alapján a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja és 50. § -a alapján a képviselőtestület minősített többség szükséges a rendelet elfogadásához.

Mötv. 50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: 1. a rendeletalkotás;

Bázakerettye, 2026. szeptember 22.

Iványi László Ottó s. k.
polgármester

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

- b) a Gytv.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
- c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
- d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,
- e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt
- g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és
- h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanazon a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2026. szeptember 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhhoz való eljuttatását is.
3.	Az önkormányzat szociális rendelete
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2026. október 30-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2026. november 13-ig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2027. február 15-ig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2027. március 31-ig történhet meg.

A támogatás terhére a 2026. szeptember 15-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzelőanyag kiosztásával (vagy ki nem osztásával kapcsolatos) panaszokat a miniszter felé lehet benyújtani. Ezen panaszokkal összefüggő vizsgálatot a fővárosi és vármegyei Kormányhivatalok folytatják le.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2027. március 31-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2027. május 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612) fordulhatnak.



Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2026. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa-támogatás 2026. évi helyi szabályairól

[1] Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

[2] Különös figyelemmel arra, hogy a téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz, a Kormány által indított, és a 2026. évben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által hirdetett szociális célú tűzifa programot tekintve annak érdekében, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak

[3] megalkotja rendeletét, s abban az alábbiakat rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya Bázakerettye község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a településen életvitelszerűen tartózkodó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

(2) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás, jövedelem és vagyon fogalmára, a jövedelemszámítás szabályaira, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szoc. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell alkalmazni.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás állapítható meg annak a tűzifával fűtő, szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450 %-át, egyedül élő esetén 550%-át.

(2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételnek megfelelő személyt,

a) aki a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátásra, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formájára – települési jogosult; a települési támogatásban részesülők közül különösen azt, aki lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kap támogatást,

b) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek,

- c) akinek családjában élő személy részére a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg,
- d) aki egyszülős háztartásban neveli gyermekét,
- e) akinek családjában rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
- f) aki 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, és havi nyugdíja nem éri el a 150 000 forintot,
- g) akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek.

(3) A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a személyt, aki a (2) bekezdés a) - g) pontjaiban foglalt feltételek közül egyidejűleg több feltételnek is megfelel.

(4) Kétség esetén a jogosultsági feltétel meglétét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Bázakerettyei Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) vizsgálja.

3. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás ugyanazon ingatlanra vonatkozóan csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanra vonatkozóan több kérelem érkezik, az elbírálás a beérkezés sorrendjében történik.

(2) Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítható.

(3) Nem jogosult támogatásra az az igénylő, amennyiben a lakóingatlan, amelyre a támogatás megállapítását kérték, tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(4) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(5) Nem jogosult támogatásra az a háztartás, amelynek tagjával szemben a kérelem benyújtását megelőző 3 éven belül a szociális célú tűzifa támogatás visszatérítését rendelték el.

(6) A Hivatal a tűzifa felhasználását tényét jogosult ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra került, hogy az ellátásban részesülő személy a tűzifát nem rendeltetésének megfelelően használja fel, így különösen a tűzifát másnak értékesíti, átengedi, a tűzifa értékét köteles az Önkormányzat részére visszatéríteni.

3. A támogatás igénylése, eljárási szabályok

4. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelmet a Hivatalhoz 2026. október 15. napjától 2026. november 16. napja 16.00. óráig lehet benyújtani. Az ellátás hivatalból is megállapítható a 2. § (1) - (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő személynek.

(2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása tekintetében a képviselő-testület által átruházott hatáskört a polgármester gyakorolja.

(3) A kérelemhez csatolni kell a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat és a kérelem benyújtásakor a háztartásban élők lakcímét igazoló hatósági bizonyítványt be kell mutatni.

(4) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifamennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

Bázakerettye Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér és a tűzifa házhoz szállításáról legkésőbb 2027. február 15. napjáig térítésmentesen gondoskodik.

6. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 30-án lép hatályba, és 2027. április 30-án hatályát veszti.

KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

1. A kérelmező személyi adatai

- 1.1. Kérelmező neve:
- 1.2. Kérelmező születési neve:
- 1.3. Születési helye, ideje:
- 1.4. Anyja neve:
- 1.5. Lakóhelye:
- 1.6. Tartózkodási helye:
- 1.7. Állampolgársága:
- 1.8. TAJ száma:

2. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkéről

2.1. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

A háztartásban élők neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, ideje, anyja neve	Megjegyzés*

2.2. * Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3. Jövedelmi adatok: (A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.)

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:

A	B	C	D					E
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme					Összesen
1 Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
2 ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem								
3 Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve								

	szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem								
4	Táppénz, gyermekgondozási támogatás								
5	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás								
6	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás								
7	Egyéb jövedelem								
8	Összes jövedelem								

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

4. Nyilatkozatok (A megfelelő válasz aláhúzendő.)

4.1. Aktív korúak ellátásában részesül: igen nem

4.2. Időskorúak járadékában részesül: igen nem

4.3. Települési támogatásban részesül: igen nem (Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:.....)

4.4. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család: igen nem

4.5. Háztartásában kiskorú gyereket nevelő család: igen nem (Ha igen, gyermek(ek) száma: fő)

4.6. A kérelem benyújtásakor a 65. életévemet betöltöttem, egyedül élő nyugdíjas vagyok, havi nyugdíjam 150 000 Ft alatti: igen nem

4.7. Gázfűtést használ: igen nem (Gázzal fűtött helyiségek száma:)

4.8. Fafűtést használ: igen nem (Fával fűtött helyiségek száma:.....)

4.9. Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

4.10. A 4.1 vagy 4.2 pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő: Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában/időskorúak járadékában* való részesülésem tényét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Bázakerettyei Kirendeltsége az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze. igen nem

4.11. Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.12. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmező aláírása:	Háztartás további nagykorú tagjainak aláírása:
.....	
.....	

Kelt:,

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

1.

Alulírott
..... (név) 8887

Bázakerettye,
.....(lakcím) szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Bázakerettye
Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól
szóló .../2026. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni
juttatáskénterdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

2. A támogatást megállapító határozat száma:.....
Bázakerettye,

3. Aláírások:

Átadó aláírása:	Átvevő aláírása:
-----------------	------------------

Végső előterjesztői indokolás

Bázakerettye Község Önkormányzata 2026. évben részt vett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázaton. A pályázat benyújtásának feltételeként az önkormányzat vállalta, hogy a szociális rászorultság és 2026. évi igénylés részletes feltételeit a - a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza.

Előzetes hatásvizsgálati lap
Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő- testületének
a szociális célú tűzifa-támogatás 2026. évi helyi szabályairól szóló
önkormányzati rendeletének megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások:

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa - támogatás a hátrányos helyzetű rászoruló családok, személyek részére jelentős segítséget jelent, csökkenti anyagi terheiket, segít a fűtési gondjaik megoldásában, életminőségük javul.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzatnak kell gondoskodni a tűzifa szállításáról, ideértve a rászorulóknak történő kiszállítást is. A szociális célú tűzifa program szállítási költségeinek fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a kérelmek benyújtásával és a döntéshozatal dokumentálásával átmenetileg nőnek az adminisztratív terhek. A rendelet végrehajtása többletfeladatokat jelent azon személyek számára is, akik a tűzifa vásárlással és szállítással kapcsolatos teendőket intézik.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A pályázati kiírás és a támogatás megállapításáról szóló támogatói okirat előírja, hogy a települési önkormányzat rendeletben szabályozza a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit. A megalkotott rendeletre a Magyar Államkincstár felé történő elszámolásban hivatkozni kell. Amennyiben az önkormányzat a támogatást nem a pályázati kiírásnak, illetve a támogatói okirat előírásainak megfelelően használja fel, számolnia kell a támogatás visszafizetésének kötelezettségével.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2026. szeptember 22.

Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2026. (IX. 28.)
önkormányzati rendelete**

a szociális célú tűzifa-támogatás 2026. évi helyi szabályairól

[1] Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

[2] Különös figyelemmel arra, hogy a téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz, a Kormány által indított, és a 2026. évben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által hirdetett szociális célú tűzifa programot tekintve annak érdekében, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak

[3] megalkotja rendeletét, s abban az alábbiakat rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya Bázakerettye község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a településen életvitelszerűen tartózkodó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

(2) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás, jövedelem és vagyon fogalmára, a jövedelemszámítás szabályaira, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szoc. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell alkalmazni.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás állapítható meg annak a tűzifával fűtő, szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át, egyedül élő esetén 700%-át.

(2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételnek megfelelő személyt,

- a) aki a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formájára – települési jogosult; a települési támogatásban részesülők közül különösen azt, aki lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kap támogatást,
- b) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek,
- c) akinek családjában élő személy részére a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg,

- d) aki egyszülős háztartásban neveli gyermekét,
- e) akinek családjában rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
- f) aki 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, és havi nyugdíja nem éri el a 150 000 forintot,
- g) akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek.

(3) A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a személyt, aki a (2) bekezdés a) - g) pontjaiban foglalt feltételek közül egyidejűleg több feltételnek is megfelel.

(4) Kétség esetén a jogosultsági feltétel meglétét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Bázakerettyei Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) vizsgálja.

3. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás ugyanazon ingatlanra vonatkozóan csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanra vonatkozóan több kérelem érkezik, az elbírálás a beérkezés sorrendjében történik.

(2) Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítható.

(3) Nem jogosult támogatásra az az igénylő, amennyiben a lakóingatlan, amelyre a támogatás megállapítását kérték, tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(4) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(5) Nem jogosult támogatásra az a háztartás, amelynek tagjával szemben a kérelem benyújtását megelőző 3 éven belül a szociális célú tűzifa támogatás visszatérítését rendelték el.

(6) A Hivatal a tűzifa felhasználását tényét jogosult ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra került, hogy az ellátásban részesülő személy a tűzifát nem rendeltetésének megfelelően használja fel, így különösen a tűzifát másnak értékesíti, átengedi, a tűzifa értékét köteles az Önkormányzat részére visszatéríteni.

3. A támogatás igénylése, eljárási szabályok

4. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelmet a Hivatalhoz 2026. október 15. napjától 2026. november 16. napja 16.00. óráig lehet benyújtani. Az ellátás hivatalból is megállapítható a 2. § (1) - (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő személynek.

(2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása tekintetében a képviselő-testület által átruházott hatáskört a polgármester gyakorolja.

(3) A kérelemhez csatolni kell a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat és a kérelem benyújtásakor a háztartásban élők lakcímét igazoló hatósági bizonyítványt be kell mutatni.

(4) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifamennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

Bázakerettye Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér és a tűzifa házhoz szállításáról legkésőbb 2027. február 15. napjáig térítésmentesen gondoskodik.

6. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 30-án lép hatályba, és 2027. április 30-án hatályát veszti.

Bázakerettye 2026. szeptember 28.



Iványi László Ottó
polgármester



Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

A rendeletet 2026. szeptember 28. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TÚZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

1. A kérelmező személyi adatai

- 1.1. Kérelmező neve:
- 1.2. Kérelmező születési neve:
- 1.3. Születési helye, ideje:
- 1.4. Anyja neve:
- 1.5. Lakóhelye:
- 1.6. Tartózkodási helye:
- 1.7. Állampolgársága:
- 1.8. TAJ száma:

2. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkéről

2.1. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

A háztartásban élők neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, ideje, anyja neve	Megjegyzés*

2.2. * Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3. Jövedelmi adatok: (A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.)

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:

A	B	C	D	E
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme	Összesen
1 Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
2 ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem				

3	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem								
4	Táppénz, gyermekgondozási támogatás								
5	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás								
6	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás								
7	Egyéb jövedelem								
8	Összes jövedelem								

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

4. Nyilatkozatok (A megfelelő válasz aláhúzendő.)

4.1. Aktív korúak ellátásában részesül: igen nem

4.2. Időskorúak járadékában részesül: igen nem

4.3. Települési támogatásban részesül: igen nem (Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:.....)

4.4. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család: igen nem

4.5. Háztartásában kiskorú gyereket nevelő család: igen nem (Ha igen, gyermek(ek) száma: fő)

4.6. A kérelem benyújtásakor a 65. életévemet betöltöttem, egyedül élő nyugdíjas vagyok, havi nyugdíjam 150 000 Ft alatti: igen nem

4.7. Gázfűtést használ: igen nem (Gázzal fűtött helyiségek száma:)

4.8. Fafűtést használ: igen nem (Fával fűtött helyiségek száma:.....)

4.9. Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

4.10. A 4.1 vagy 4.2 pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő: Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában/ideőskorúak járadékában* való részesülésem tényét a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Bázakerettyei Kirendeltsége az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze. igen nem

4.11. Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.12. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmező aláírása:	Háztartás további nagykorú tagjainak aláírása:
.....	
.....	

Kelt:,

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

1.

Alulírott
..... (név) 8887

Bázakerettye,
.....(lakcím) szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Bázakerettye
Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól
szóló .../2026. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni
juttatáskénterdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

2. A támogatást megállapító határozat száma:.....
Bázakerettye,

3. Aláírások:

Átadó aláírása:	Átvevő aláírása:
-----------------	------------------

Végső előterjesztői indokolás

Bázakerettye Község Önkormányzata 2026. évben részt vett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázaton. A pályázat benyújtásának feltételeként az önkormányzat vállalta, hogy a szociális rászorultság és 2026. évi igénylés részletes feltételeit a - a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza.

ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 28. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához
A napirend előterjesztője:	Iványi László Ottó polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Tájékoztató Önkormányzatoknak 2027. 2. Általános szerződési feltételek 3. Ütemterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) 2026. szeptember 1. napján nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2026. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer egy többszintű támogatási rendszer, amely **fedezetül három forrás szolgál:**

- 1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott **települési önkormányzatok** által nyújtott támogatás
- 2) **vármegyei önkormányzatok** által nyújtott támogatás (1-2 együttesen: önkormányzati ösztöndíjrész)
- 3) **intézményi ösztöndíjrész:** a hallgató felsőoktatási intézményében 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíj.

Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg a miniszter által meghatározott összeghatárt, amely az ösztöndíjrendszer fennállása óta változatlanul 5 000,- Ft.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíj rendszerben való részvétel önkéntes. A települési önkormányzat abban az esetben csatlakozhat a 2027. évi fordulóhoz, ha csatlakozási nyilatkozatát **2026. szeptember 30. napjáig** (postai bélyegző) eljuttatja NKTK részére. A csatlakozási nyilatkozat önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a beérkezett pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A csatlakozási nyilatkozat a pályázat kiírását követően nem vonható vissza.

A minisztérium és a támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé. Az önkormányzatok Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozása egyben e rendszerhez történő csatlakozást is jelenti, a rendszer használata kötelező a csatlakozni kívánó önkormányzatok számára, valamint a pályázó fiatalok számára is. Az EPER-Bursa rendszerhez nem

ELŐTERJESZTÉS

csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2026. október 5. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben.

A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

A pályázati kiírás a Korm. rendeletben és az Általános Szerződési feltételekben meghatározottakon túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. **A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további otthlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójában is „A” és „B” típusú ösztöndíjra lehet pályázni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is azzal, hogy amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett

ELŐTERJESZTÉS

pályázók jelentkezhetnek, akik a 2027/2028. tanévtől kezdődően az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2027. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

Hallgatóknak a pályázat benyújtásának módja és határideje:

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: **2026. november 5.**

Az ösztöndíj időtartama:

-**"A" típusú pályázat:** 10 hónap, azaz két, egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve;

-**"B" típusú pályázat:** 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. és a 2029/2030. tanév).

Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

Bázakerettye Község Önkormányzata az elmúlt években folyamatosan részt vett a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramban.

Javaslom, hogy önkormányzatunk ismételten csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

- 1) Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja.
- 3) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el.
- 4) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
- 5) A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben az általa meghatározott, a pályázóktól bekérendő, szociális helyzet igazolásra fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.
- 6) A képviselő-testület az általa megállapított támogatások fedezetét a 2027. évi költségvetésében biztosítja.

ELŐTERJESZTÉS

- 7) A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a pályázat lebonyolításával kapcsolatos valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére.

Határidő: csatlakozási nyilatkozat benyújtására 2026. szeptember 30.

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Bázakerettye, 2026. szeptember 22.

Iványi László Ottó s. k.
polgármester

Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer

Felhasználói kézikönyv

Önkormányzatok részére

Tartalomjegyzék	
1	Bevezetés..... 3
2	Általános tudnivalók 3
3	Belépés az EPER-Bursa rendszerbe a postai úton megküldött belépési adatokkal..... 4
3.1	Elfelejtett jelszó 5
3.2	Belépés utáni teendők..... 6
4	Felhasználók 7
4.1	Felhasználó rögzítése 7
4.2	Felhasználó adatainak módosítása 8
4.3	Felhasználók törlése 8
5	Saját adatok megtekintése 8
6	Csatlakozási nyilatkozat 9
6.1	Csatlakozási nyilatkozat kitöltése..... 10
6.1.1	Önkormányzat adatai..... 10
6.1.2	Központi kapcsolattartó 11
6.1.3	Kapcsolattartó ügyintézők..... 11
6.1.4	Speciális mezők..... 12
6.1.5	Önkormányzat által kért kötelező mellékletek feltöltése..... 15
6.1.6	Önkormányzat által kért kötelező mellékletek 17
6.2	Csatlakozási nyilatkozat véglegesítése 17
6.3	Csatlakozási nyilatkozat felbontása 18
6.4	Csatlakozási nyilatkozat befogadása 18
7	Üzenetek 19
8	Pályázatok feldolgozása..... 20
8.1	Elektronikus érkeztetés 21
8.2	Papíralapú pályázat beérkeztetése..... 21
8.3	Adatmódosítás 22
8.4	Érvényesség ellenőrzése 24
9	Bírálandó pályázatok..... 27
9.1	Pályázatok egyedi elbírálása a rendszerben 27
9.2	Bírálati lista letöltése 30
9.3	Bírálati lista import..... 30
10	Döntés véglegesítése 32
10.1	Döntés visszavonása 33
10.2	Támogatott és nem támogatott, kizárt pályázók értesítése 33
10.3	Összes pályázat..... 36

1 Bevezetés

Jelen dokumentum célja a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (röviden EPER-Bursa) felhasználói részére részletes ismeretanyag összeállítása. A kézikönyv rendeltetése az, hogy segítségével a felhasználók képesek legyenek hatékonyan használni a rendszert.

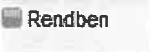
Törekedtünk arra, hogy a rendszer funkcióit és a használat lépéseit részletesen és logikusan dokumentáljuk, illetve a megértést ábrákkal és képekkel is segítsük.

A felhasználói kézikönyvet folyamatosan frissítjük. A felhasználói kézikönyv letölthető az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjának EPER-Bursa menüpontjából:

http://www.emet.gov.hu/hatter_1/bursa_hungarica2/

2 Általános tudnivalók

Az alábbi táblázatban bemutatjuk azokat a pontokat, amelyek minden felületen ugyanazok és ugyanazt a funkciót végzik.

	Tipp az adatmező kitöltéséhez. A kurzor mező fölé pozicionálásakor jön elő, és segítséget nyújt az adatmező helyes kitöltéséhez. Mozilla Firefox böngészővel csak egy sor látszik, a jobb egér gomb „tulajdonságok” hatására azonban elolvasható a teljes szöveg.
	[Vissza] gomb. Vissza az előző felületre.[Vissza] gomb használatánál mentés nem történik. Figyelem! A böngésző vissza gombja nem használható az EPER-Bursa rendszerben!
	[Súgó] gomb. Előhozza a beépített súgót egy új ablakban.
	[Rendben] gomb. Az aktuális művelet végrehajtása, elfogadása.
	[Mégsem] gomb. Az aktuális művelet visszautasítása, elvetése.
	A sárga háttérrel megjelölt mezők kitöltése kötelező.
	Képszám. A képen látható betűket kell a mezőbe beírni. Kis és nagybetű különbségre oda kell figyelni.
Kitöltetlen kötelező mező	Azonnali hibajelzés. A rendszer figyelmeztetése, hogy az adott mezőt kötelező kitölteni.
	Szűrés. A táblázatok tetején található szűrési funkció. A keresett szöveg vagy szám és a *keresett szövegrész* beírásával kereshetünk.
	Frissítés gomb. Segítségével bármikor frissíthetjük az oldalt, illetve a szűrés funkciót is. A böngésző „frissítés” gombjának használata nem ajánlott!
	Dátum mező. Kettős funkciójú dátum mező, melybe bevihetjük a billentyűzetről is az adatokat, de a kis táblázatra kattintva a naptáron is

	beállíthatjuk a dátumot. A használandó dátumformátum: 2012.01.01.
	Dátum felület. A dátum mezőhöz tartozó felület. Be lehet rajta állítani a dátumot, majd a mezőből kikattintva a rendszer behelyezi azt.
☐ ☒	Jelölő négyzet.
vissza 1/4 következő ugrás: Mehet	Lapozó. A következő és az előző lapra, illetve a megadott számú lapra válthatunk a Mehet gombra történő kattintással.

Az oldalak megtekintéséhez és az EPER-Bursa rendszer használatához az alábbi böngészők használata javasolt:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 vagy 8.0 (kompatibilitás nézet bekapcsolásával 9.0)
- Mozilla Firefox 3.5-től fölfelé



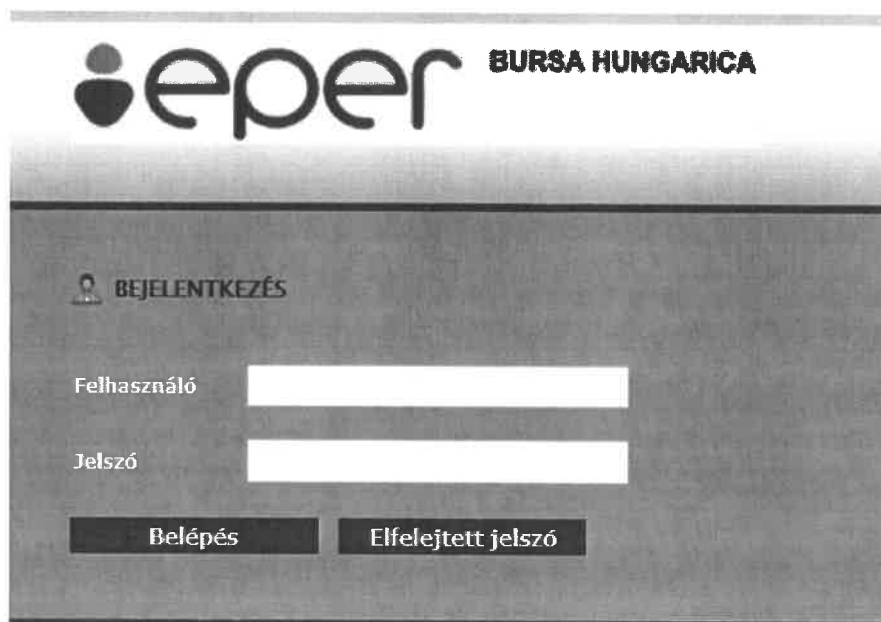
Felhívjuk figyelmüket arra, hogy bizonyos újabb böngészők új funkciói az EPER-Bursa működését esetlegesen akadályozhatják.

Kérjük, ne használja az EPER-Bursa rendszert több tabfülön/ablakban, mert ez egyes esetekben akár súlyos adatvesztést is okozhat! A felület megnyitását mindig új munkamenettel kezdje el!

A rendszerből letölthető dokumentumok kinyomtatásához Adobe Acrobat Reader szükséges.
Letölthető: <http://get.adobe.com/reader/>

3 Belépés az EPER-Bursa rendszerbe a postai úton megküldött belépési adatokkal

A <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> oldal szolgál az önkormányzati felhasználók belépésére.



Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által postai úton megküldött felhasználónév és jelszó birtokában jelölhetik ki a csatlakozni kívánó önkormányzatok a központi kapcsolattartót a rendszerben, aki aztán a továbbiakban a saját felhasználónév és jelszó birtokában elvégezheti a Csatlakozási nyilatkozat kitöltését, mely magában foglalja a további felhasználók, a kiegészítő szociális adatokra vonatkozó kérdések, valamint a kötelező mellékletek megadását.

A megadott felhasználónév és jelszó használatával a **Belépés** gombra kattintva a települési önkormányzat felhasználói oldalára léphet be.

Kérjük, hogy a jelszó beírásakor ügyeljen a kis- és nagybetűk megkülönböztetésére!

Amennyiben nem megfelelő jelszót vagy felhasználónevet adott meg, úgy erről a rendszer tájékoztatni fogja. A **[Rendben]** gomb segítségével visszatérhet a bejelentkezési oldalra.

Figyelem! A postai úton küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a csatlakozási folyamat elindítására és a központi kapcsolattartó kijelölésére szolgál, a továbbiakban a generált jelszavak érvénytelenné válnak, azaz a rendszer használatához mindenkinek saját, felhasználói névvel és jelszóval kell rendelkeznie, melyet a csatlakozási folyamat során a Felhasználók menüpontban módosíthatnak, vagy adhatnak meg.

3.1 *Elfelejtett jelszó*

Bárki elfelejtheti jelszavát. Azért, hogy ez ne okozzon nagyobb fennakadást a munkában, a rendszer igény esetén új jelszót küld e-mailben. E lehetőség használatához regisztrált felhasználónak kell lenni és emlékezni szükséges a megadott felhasználónévre és e-mail címre. Központi kapcsolattartók felhasználónevét az érvényes Csatlakozási nyilatkozat Felhasználói adatok pontja is tartalmazza.

Első lépésben kattintson az **Elfelejtett jelszó** gombra, mely után az alábbi ablak jelenik meg.

Felhasználónév	
E-mail	
Mégse Jelszó újraküldése	

A felhasználónév és az e-mail cím beírása után, a [Jelszó újraküldése] gomb lenyomásakor a rendszer megvizsgálja az adatok helyességét. Amennyiben a felhasználónévhez megfelelő e-mail cím tartozik, az alábbi üzenet jelenik meg.

"Jelszóemlékeztető elküldve."

A megadott adatok alapján a rendszer egy új jelszót generál, amelyet a regisztrációkor megadott e-mail címre küld el. Kérjük, a rendszer által adott új jelszavát az első belépést követően változtassa meg egy Ön által könnyen megjegyezhető jelszóra.

3.2 Belépés utáni teendők

Kérem, minden esetben olvassa el a nyitóoldalon található tájékoztatót!

Nyitóoldal Csatlakozás Üzenetlista Felhasználók Saját adatok Kijelentkezés	Tisztelt Önkormányzat! Üdvözljük a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatainak kezelésére létrehozott Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben! (EPER-Bursa rendszer)
---	---

Kiemelt önkormányzati kezelő felhasználó esetében további menüpontok is láthatók. Ezek részletes leírása a 8., illetve a 9. fejezetben található.

Nyitóoldal Csatlakozás Pályázatok Bírálható pályázatok Összes pályázat Dokumentumok Pénzügyek Üzenetlista Felhasználók Saját adatok Kijelentkezés	Tisztelt Önkormányzat! Üdvözljük a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatainak kezelésére létrehozott Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER-Bursa rendszer). Köszönjük, hogy részt vesznek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat lebonyolításában! Tájékoztatjuk, hogy megjelent a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014-es kiírása! Az aktuális pályázati kiírást és a kapcsolódó dokumentumokat, valamint az aktuális önkormányzati kezelői kézikönyvet a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le http://www.emet.gov.hu/kozlemenyek/bursa_hungarica5/; http://www.emet.gov.hu/hatter_1/bursa_hungarica2/ A rendszer használatával kapcsolatban az EPER-Bursa rendszerben az aktuális oldal tetején található Súgó nyújt segítséget. A 2013-as pályázati fordulóban támogatott pályázatok listáját az Összes pályázat menüpontban tekinthetik meg. A 2012/2013. tanév II. félévéhez kapcsolódó pénzügyi adatokat a Pénzügyek menüpontra lépve találják. A lezárt, 2012/2013. tanév II. félévéhez kapcsolódó önkormányzati elszámolás és visszautalás 2013. augusztus 15-én megtörtént. a visszautalt összegek
---	---

4 Felhasználók

Név	E-mail	Telefon	Szerep
Virág Ildikó	ildibulldio@buildiw.hu		Kiemelt önkormányzati kapcsolattartó

A bal oldali menüsoron a Felhasználók menüpontra kattintva tudja létrehozni azt a felhasználót, akit a Csatlakozási nyilatkozattal központi kapcsolattartónak neveznek ki. Továbbá itt hozhatja létre azon felhasználókat, akik a pályázatok ellenőrzésében segítik a központi kapcsolattartó munkáját. Kérjük, a felhasználókat még a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt hozzák létre.

Figyelem! A központi kapcsolattartó az a személy, akivel az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő munkatársai felveszik a kapcsolatot az ösztöndíjpályázat lebonyolítása során, valamint ő az a felhasználó, aki:

- a pályázatok bírálata során jogosult a támogatási összegek megadására és rögzítésére,
- a további felhasználókat az EPER-Bursa rendszerben rögzíti,
- rendszerüzeneteket fogad a pályázat lebonyolítás során (pl.: határidők, emlékeztetők, stb.)
- a következő évi pályázati fordulóban jogosult a Csatlakozási nyilatkozat EPER-Bursa rendszerben való kitöltésére.

4.1 Felhasználó rögzítése

Név

E-mail

Telefon

Felhasználónév

Jelszó

Jelszó ismét

Mégse Mentés

A bal oldali menüsoron a Felhasználók menüpontra, majd az [Új hozzáadása] gombra kattintva tudja megkezdeni a felhasználó rögzítését. A **Név** mezőbe írja be vezetéknévét és keresztnévét. Azt javasoljuk, hogy az **E-mail** mezőbe olyan e-mail címet adjon meg, amely munkahelyi e-mail cím, és amelyet napi rendszerességgel használ. Kérjük, a **Telefonszámnál** a mobil és a körzeti előhívó számokat is adja meg. A **Felhasználónév** mezőbe írja be a választott felhasználónevét, amely minimum 5, maximum 15 karakter hosszú, az angol abc karaktereit, valamint számokat tartalmazhat; **Jelszó**: minimum 8 karakter, tartalmaznia kell legalább egy kisbetűt, egy nagybetűt és egy számot. Az összes mező kitöltése után a [Mentés] gombbal tudja elmenteni az adatokat. A létrehozott felhasználó megjelenik a Felhasználók listájában.

4.2 Felhasználó adatainak módosítása

A bal oldali menüsoron a Felhasználók menüpontra kattintva, a Felhasználók listájában a módosítani kívánt felhasználót kiválasztva (pipa elhelyezése a felhasználó neve előtti kis négyzetben) a lap alján a [Módosít] gombra kattintva jelenik meg az adatokat tartalmazó panel.

Név	Virág Ildikó
E-mail	ldibuildi@diibuildk.hu
Telefon	1234567
Felhasználónév	viragi
Jelszó	
Jelszó ismét	

A módosítást követően a [Mentés] gombbal tudja menteni az adatokat.

Ha már véglegesítésre került a csatlakozási nyilatkozat, akkor az alábbi üzenetet jeleníti meg a rendszer.

Nyitóoldal

Csatlakozás

Üzenetlista

Felhasználók

Saját adatok

Kijelentkezés

Az önkormányzati kiemelt kapcsolattartó a csatlakozást követően nem módosítható.

Ha még van mód a felbontásra, akkor a Csatlakozási nyilatkozat felbontása után elvégezhető a módosítás. Amennyiben azonban már postázták és a Pályázatkezelőnél beérkeztették a csatlakozási nyilatkozatot - és erről kaptak rendszerüzenetet -, úgy nem módosítható már a kiemelt kapcsolattartó. A kiemelt kapcsolattartó kinevezésének módosítását az önkormányzat a Pályázatkezelőnek küldött hivatalos levélben kérheti.

A felbontásról a 6.3 fejezetben olvashat részletesen.

4.3 Felhasználók törlése

A bal oldali menüsoron a Felhasználók menüpontra kattintva, a Felhasználók listájában a törölni kívánt felhasználót kiválasztva (pipa elhelyezése a felhasználó neve előtti kis négyzetben) a lap alján a [Törlés] gombra kattintva tudja eltávolítani a felhasználók közül a kérdéses személyt.

5 Saját adatok megtekintése

A bal oldali menüsoron a Saját adatok menüpontra kattintva az önkormányzat adatait lehet megtekinteni és módosítani.

CHCPEF Bejelentkezett felhasználó		Teszt Település Önkormányzata	13:30:29
Önkormányzat neve	Teszt Település Önkormányzata		
Irányítószám	9999		
Település	Teszt Település		
Cím	Teszt u.		
Telefonszám	26-999-999		
Faxszám	26/999-999		
E-mail	test@teszt.hu		
Bankszámlaszám	000000000000000000000000		
Ez a település körjegyzőség is	☐		
Polgármester neve	Teszt Elek		
Polgármester telefon	26/999-999		
Polgármester e-mail	test@teszt.hu		
Jegyző neve	Teszt Elekné		
Jegyző telefonja	26/999-999		
Jegyző e-mail	test@teszt.hu		
Ügyfélfogadás kezdete			
Ügyfélfogadás vége			
Önkormányzat kód	TESTTELEPULES		

[Vissza](#)
[Mentés](#)

A csatlakozási nyilatkozat véglegesítése és beérkeztetése közötti időszakban az adatok nem módosíthatók! Bizonyos adatok módosítása csak adatmódosító bejelentéssel történhet meg, Az Adatmódosító nyilatkozat űrlapját a kezdőlapon található linken tölthetik le.

6 Csatlakozási nyilatkozat

A települési önkormányzat csatlakoztatását a pályázati fordulóhoz a bal oldali menüsoron a Csatlakozás menüpontra kattintva indíthatja el. Ekkor az alábbi felület jelenik meg.

Önkormányzat adatai	 Szerkesztés
Utolsó mentés	2013.05.22. 
Központi kapcsolattartó	 Szerkesztés
Utolsó mentés	2012.10.26. 
Kapcsolattartó ügyintézők	☒  Szerkesztés
Speciális mezők felvitele	☒ Szerkesztés
Önkormányzat által kért kötelező mellékletek feltöltése	 
Önkormányzat által kért kötelező mellékletek	Mellékletek mentés
Aktuális csatlakozási nyilatkozat száma: Csatlakozási nyilatkozat állapota: Tennivaló a csatlakozási nyilatkozattal:	
Vissza Véglegesítés	

Figyelem! A véglegesített Csatlakozási nyilatkozat felbontása, illetve javítása kizárólag addig lehetséges, amíg a Támogatáskezelő be nem érkezteti a postai úton megküldött nyilatkozatot.

A Csatlakozási nyilatkozatot a nyomtatást követően postai úton kell megküldeni a nyilatkozaton szereplő postafiókcímre. A Támogatáskezelő érkezteti és formailag ellenőrzi a nyilatkozatot. Amennyiben hiányosságot talál, úgy az EPER-Bursa rendszeren keresztül üzenetet küld a központi kapcsolattartónak a további teendőkről. A megfelelő nyilatkozat érkeztetését követően a pályázók megkezdhetik az elektronikus pályázati űrlapok kitöltését az EPER-Bursa rendszerben, így tehermentesítve a települési önkormányzatokat az adatrögzítési feladatok alól.

6.1 Csatlakozási nyilatkozat kitöltése

6.1.1 Önkormányzat adatai

Az önkormányzat adatainak ellenőrzését, illetve módosítását a [Szerkesztés] gombra kattintva érhetik el. Az önkormányzat neve, irányítószáma nem módosítható, az irányítószámok kijelölése a postai irányítószám-nyilvántartás alapján történt meg. Ezen adatok módosítását a Támogatáskezelő munkatársai végzik el a bursa@emet.gov.hu email címre megküldött hivatalos (az önkormányzat hivatalos képviselője által küldött) megkeresés alapján. Amennyiben olyan adatot kívánnak módosítani, ami nyilatkozat köteles, úgy kérjük, hogy az önkormányzati kezdő oldalról letölthető Adatmódosító nyilatkozatot kitöltve és hivatalos képviselő által aláírva küldjék meg az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418 címére.

Figyelem! A pályázók regisztrációja során az állandó lakóhelynél megadott irányítószám alapján automatikusan töltődik be az a települési önkormányzat, ahova a pályázó a pályázatát benyújtja. Ezért kérjük, hogy fokozott figyelemmel ellenőrizték az irányítószámot az önkormányzat adatainál! (Saját adatok menü: Irányítószám és Kapcsolódó irányítószámok mezők). Kérjük, hogy a kapcsolódó irányítószámokat is ellenőrizték, ez mutatja azokat az irányítószámokat, amelyet a pályázók a saját lakcímadataiknál kiválaszthatnak!

Amennyiben közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településről van szó, úgy azt a megfelelő kérdésnél pipálják, majd adják meg a központi település irányítószámát, ezáltal kiválaszthatják a megfelelő önkormányzatot; a központok pipálják be az erre szolgáló jelölőnégyzetet!

A kötelező (sárga) mezőket hiánytalanul kell kitölteni a megfelelő adatokkal, majd azok ellenőrzése után a **[Mentés]** gombbal szükséges elmenteni. A mentést követően az Önkormányzat adatainál a jelölőnégyzetben megjelenik a pipa, így jelezve, hogy az önkormányzat adatainak ellenőrzését, illetve a szükséges módosításokat elvégezték.

6.1.2 Központi kapcsolattartó

A Központi kapcsolattartó megadását a **[Szerkesztés]** gombra kattintva teheti meg.

Név	Teszt Eszter
Kapcsolattartó (felhasználó) választó	Felhasználó választó
E-mail	teszt@teszt.hu
Telefon	06-1-123-1234
Mégse Mentés	

A **[Felhasználó választó]** gomb megnyomásával eléri a korábban berögzített Felhasználók listáját. A Felhasználónév előtti jelölőnégyzetbe, majd a **[Kiválasztás]** gombra kattintva adja meg a központi kapcsolattartó személyét. A kiválasztást követően betöltődnek a felhasználó adatai.

A **[Mentés]** gomb megnyomását követően a Csatlakozási űrlapon a Központi kapcsolattartó adatainál a jelölőnégyzetben automatikusan megjelenik egy pipa, így jelezve, hogy kiválasztotta a kapcsolattartó személyét.

Figyelem! A központi kapcsolattartó az a személy, akivel az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő munkatársai felveszik a kapcsolatot az ösztöndíjpályázat lebonyolítása során, valamint ő az a felhasználó, aki:

- a pályázatok bírálata során jogosult a támogatási összegek megadására és rögzítésére,
- a további felhasználókat az EPER-Bursa rendszerben rögzíti,
- rendszerüzeneteket fogad a pályázat lebonyolítás során (pl.: határidők, emlékeztetők, stb.)
- a következő évi pályázati fordulóban jogosult a Csatlakozási nyilatkozat EPER-Bursa rendszerben való kitöltésére.

6.1.3 Kapcsolattartó ügyintézők

Amennyiben nem kíván megadni további ügyintéző(ke)t, aki(k) a központi kapcsolattartó munkáját segíti(k), úgy a **[Vissza]** gombbal elhagyhatjuk az oldalt.

Amennyiben további ügyintézőket kíván megadni, a következő a teendő.

A kapcsolattartó ügyintéző(k) megadásánál a [Szerkesztés] gombra kattintva eléri a korábban berögzített Felhasználók listáját.



A további, listában nem szereplő felhasználók megadását a 4.1 pontban foglaltak szerint tudja elvégezni. Végül a [Vissza] gombra kattintva a csatlakozási űrlapon a **Kapcsolattartó ügyintézők** mező mellett pipálja be a jelölőnégyzetet, ha befejezte az ügyintézők kijelölését. Figyelem! Amíg a pipálással nem jelzi, hogy befejezte az ügyintézők kijelölését, a Csatlakozási nyilatkozat nem lesz véglegesíthető.

Önkormányzat adatai

☒

Szerkesztés

Utolsó mentés

2012.10.11.

Központi kapcsolattartó

☒

Szerkesztés

Utolsó mentés

2012.10.11.

Kapcsolattartó ügyintézők

☒

Szerkesztés

6.1.4 Speciális mezők

A Speciális mezők szerkesztésével biztosítja az EPER-Bursa rendszer a települési önkormányzat számára azt, hogy kiegészítse a pályázati kiírásban szereplő pályázati űrlapokat további, a pályázók szociális helyzetének vizsgálatára vonatkozó kérdésekkel. A pályázati űrlap első része nem szerkeszthető. Az Alapadatok, Oktatási adatok („A” típus esetén) és a Szociális adatok – központi mezőket a pályázati kiírásban közzétett minta szerint töltik a pályázók a pályázói felületen. Az önkormányzatok kizárólag a pályázati űrlap Szociális adatok – kiegészítő mezőket tudják szerkeszteni.

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzat az „A”- és „B”-típusú pályázatok esetén különböző kérdéssort szerkesszen. Ezen felül biztosított, hogy egy speciális mező mind az „A”, mind a „B” típusú pályázati űrlapon is megjelenjen. Az önkormányzat eldöntheti azt, hogy az általa megadott speciális mező kitöltése kötelező-e vagy sem.

Itt lehet rögzíteni mindazokat a kérdéseket, amelyekkel az önkormányzat kiegészítené a pályázati űrlap már meglévő szociális mezőit. Amennyiben ezeket a mezőket üresen hagyják, úgy a pályázati űrlap a pályázati kiírásban mintaként közzétett formában fog megjelenni a pályázói felületen. Figyelem! Ne vegyenek fel olyan mezőket, amelyek már szerepelnek a központi űrlapon! Minden feltöltött mező a központi űrlap kiegészítő szociális mezőinél fog megjelenni a pályázói oldalon. Kérjük, vegyék figyelembe,

hogy egy pályázói űrlap van, tehát, ha pl. a pályázó családtagjainak adatait szeretnék felvenni, azokat ne ide vigyék fel, hanem mellékletként csatolják a kiegészítő űrlapot, vagy űrlapokat a kötelező mellékleteknél.

A speciális mezők felvitele szerkesztésénél a jelölőnégyzetben akkor is megjelenik a pipa, ha az önkormányzat nem tölt fel speciális mezőket, azaz a kiegészítő szociális mezőket figyelmen kívül hagyja.

Figyelem! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben itt nem rögzíti a speciális mezőket, azaz a kiegészítő szociális mezőket, úgy abban az esetben azok nem jelennek meg a pályázók által töltendő pályázati űrlapon és azok bővítésére a Csatlakozási nyilatkozat véglegesítését követően már nem lesz lehetőségük!

6.1.4.1 Speciális mezők felvitele

A speciális mezők megadását a [Szerkesztés] gombra kattintva teheti meg, ekkor az alábbi felület jelenik meg (ha még nem történt speciális mező megadás).



[Új kérdés hozzáadása] gombra kattintva adhatja meg a speciális mező adatait, amelyek a következőkkel jellemezhetők.

- **Mező típusa.** Itt választhatja ki, hogy milyen jellegű választ vár kérdésére. Pl. a jövedelemre vonatkozó kérdésnél célszerű a 'szám' típust választani, illetve további kötelező melléklet bekérése esetén a 'fájl' opciót kell megadni. **Amennyiben a fájl opciót választották, úgy ebben az esetben a kért dokumentumot a pályázónak szkennelve kell feltöltenie a pályázói felületen és az önkormányzat is elektronikus formában kapja meg a dokumentumot.** Kérjük, ezt a mezőt csak akkor jelölje meg kötelezőként, ha biztosak abban, hogy pályázóik meg tudják oldani a dokumentumok szkennelését. Logikai mezőnél igen/nem válasz megadására van szükség, tehát a kérdés megfogalmazásánál figyeljenek rá, hogy arra egyértelmű igen/nem válasz legyen adható. Szöveg mező esetén a pályázóknak ezen a helyen szövegszerű választ kell írniuk a pályázati űrlap kitöltésekor.
- **Mező hossza.** Itt tudja megadni 'szöveg' típus esetén a karakterek számát. Más típus esetén nem jelenik meg ez a mező.
- **Címke.** Itt kell megadni a speciális mező nevét, címét, tartalmát, pl. a kérdés leírását vagy a bekérni kívánt melléklet megnevezését.
- **Kötelezőség.** A jelölőnégyzetben elhelyezett pipával tudja jelölni azt, hogy az adat megadása, illetve a melléklet csatolása kötelező-e. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben kötelezőnek jelöli, abban az esetben a ki nem töltött adat, illetve a be nem csatolt melléklet miatt a pályázó nem tudja beadni pályázatát, illetve a formai ellenőrzést követően – ha az önkormányzat nem kér hiánypótlást – a pályázat érvénytelenné válik, azaz a pályázó a továbbiakban támogatásban nem részesíthető.
- **Kategória.** Itt adhatja meg a lenyíló mezőből kiválasztva azt, hogy a speciális mező melyik típusú pályázati űrlapra kerüljön fel.

Mező típusa	Nincs megadva ▼
Mező hossza	Nincs megadva ▼
Címke	
Kötelezőség	☐
Kategória	Nincs megadva ▼
Mégsem Kérdés mentése	

A **[Kérdés mentése]** gombra kattintva mentheti el a speciális mezőt.

További speciális mezőt az **[Új kérdés hozzáadása]** gombra kattintva vihet fel a fent leírtaknak megfelelően. A kész speciális mezőket a **[Lista mentése]** gomb megnyomásával rögzítheti. Ekkor a listában a mező 'Szerkesztés alatt'-ról 'Mentett' értékre változik.

6.1.4.2 Speciális mezők szerkesztése

Mező adatai	Mentett/Szerkesztés alatt	
Milyen a szeme színe? (Szöveg)	Mentett	Le Szerkesztés Törölés
Mennyi a jövedelme? (Szám)	Szerkesztés alatt	Fel Szerkesztés Törölés

Lehetőség van arra, hogy a felvitt speciális mezőket a **[Szerkesztés]** gombra kattintva módosítsa. A rendszer lehetőséget biztosít arra is, hogy a megadott mezőknek tetszőleges sorrendet állítson fel, a mező neve melletti **[Fel]**, illetve **[Le]** gomb használatával eggyel előrébb vagy hátrébb tudja helyezni azt a sort.

A **Törölés** gomb megnyomásával eltávolíthatja a speciális mezőt.

6.1.4.3 Speciális mezők megtekintése pályázati típusonként

Az **[„A” űrlap megtekintése]** gombra kattintva az „A” típusú pályázati űrlapra felvitt speciális mezőket, azaz a kiegészítő szociális mezőket tekintheti meg.

A **[„B” űrlap megtekintése]** gombra kattintva a „B” típusú pályázati űrlapra felvitt speciális mezőket, azaz a kiegészítő szociális mezőket tekintheti meg. Itt még egyszer ellenőrizhetik a kötelezőséget és azt, hogy a kérdések formailag megfelelőek-e.

A űrlap

Milyen a szeme színe?	
Mennyi a jövedelme?	
jöv igazolás	  
Igen vagy nem?	☐
Ki vagyok én?	

 Mégse

6.1.5 Önkormányzat által kért kötelező mellékletek feltöltése

Abban az esetben, ha az Önkormányzat szükségesnek látja, az általa kialakított kiegészítő űrlapokat feltöltheti a rendszerbe (Pályázóval egy háztartásban élők adatai, Jövedelemigazolási űrlapok, stb.) az **Önkormányzat által kért kötelező mellékletek feltöltése** elnevezésű pontnál. Az erre a helyre feltöltött űrlapokat a pályázók a saját felületükön elérik, le tudják tölteni, de az űrlapokat csak rendszeren kívül tölthetik ki. Csak egy dokumentum csatolható, azaz ha több dokumentumot töltenének fel, azokat előzetesen össze kell csatolni és tömöríteni (zip.file formátumban) ezzel a módszerrel egy teljes tömörített mappa csatolható fel, amely tartalmazza az összes szükséges dokumentumot. A csatolás menete:

Önkormányzat által kért kötelező mellékletek feltöltése   

Önkormányzat által kért kötelező mellékletek

Mellékletek mentés

Aktuális csatlakozási nyilatkozat száma:

Csatlakozási nyilatkozat állapota:

Tennivaló a csatlakozási nyilatkozattal:

 Vissza

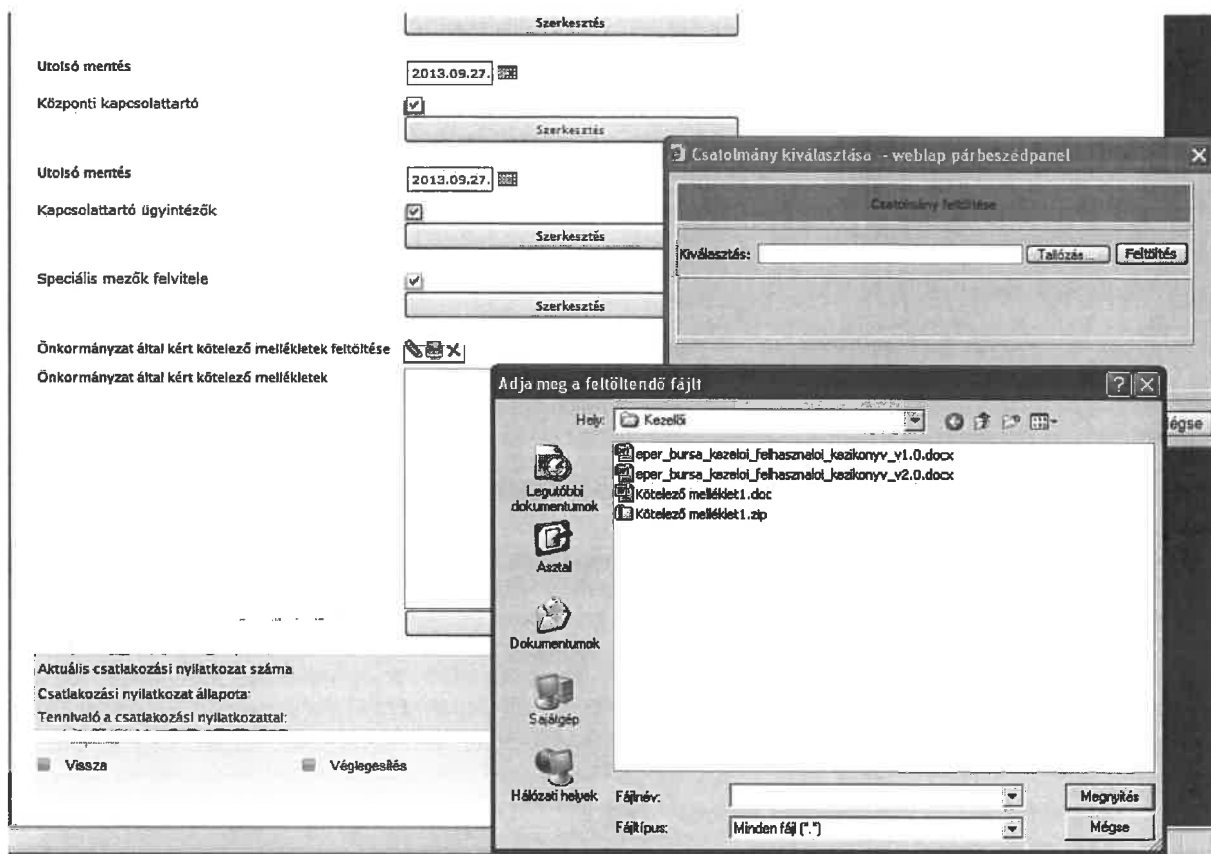
 Véglegesítés

Az önkormányzat által kért kötelező mellékletek feltöltése:

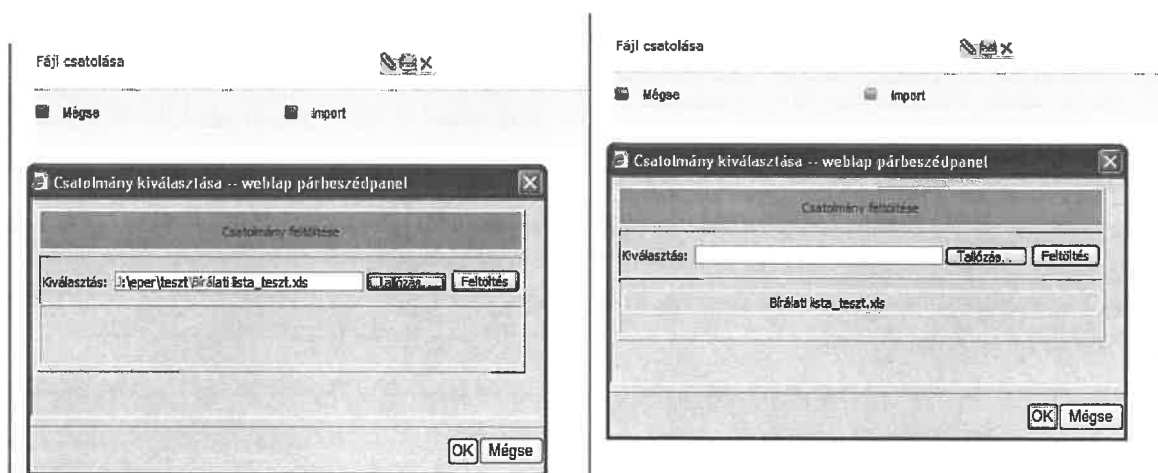
Önkormányzat által kért kötelező mellékletek feltöltése   

A  jelre kattintva van lehetőségük a csatolmány tallózására, majd feltöltésére.

Ekkor megjelenik egy párbeszédpanel, amelyen először a [Tallózás] gombra kattintva ki kell jelölniük a számítógépre mentett dokumentumok közül a megfelelő dokumentumot.



A kiválasztott dokumentum neve megjelenik a **Kiválasztás** mezőben, ezt követően a [Feltöltés] gombra kell kattintani, majd az OK gomb megnyomásával el kell indítani a feltöltést.



A csatolás akkor sikeres, ha a  jel mellett megjelenik a csatolni kívánt dokumentum neve.

Önkormányzat által kért kötelező mellékletek feltöltése

Önkormányzat által kért kötelező mellékletek

Kötelező melléklet1.zip

A pályázóval egy háztartásban élők adatlapja
Jövedelemigazolás

Amennyiben a csatolt dokumentumot el szeretné távolítani, úgy ezt az  jelre kattintva tudja megtenni. A csatolást követően kérjük, ellenőrizze a csatolt dokumentumot.

6.1.6 Önkormányzat által kért kötelező mellékletek

Az önkormányzat itt tüntetheti fel azokat a kötelező mellékleteket, melyeket a pályázóknak be kell nyújtaniuk a pályázati úrlappal együtt. Ebbe a mezőbe 1024 karaktert tudnak beírni.

6.2 Csatlakozási nyilatkozat véglegesítése

A Csatlakozási nyilatkozat adatainak feltöltését követően a [Véglegesítés] gombra kattintva a rendszer előkészíti a nyilatkozatot nyomtatásra.

	
Utolsó mentés	2013.09.27. 
Központi kapcsolattartó	☒
	
Utolsó mentés	2013.09.27. 
Kapcsolattartó ügyintézők	☒
	
Speciális mezők felvétele	☒
	
Pályázó által letölthető dokumentum (melléklet)	letöltésKötelező melléklet1.zip 
Önkormányzat által kért kötelező mellékletek	Egy háztartásban élők adatlap.doc Jövedelemigazolás.pdf Kereseti kimutatás.xls 

Aktuális csatlakozási nyilatkozat száma: TONKCSAT-2014-3989-1

Csatlakozási nyilatkozat állapota: Nyomtatva, még nem érkezett be

Tennivaló a csatlakozási nyilatkozattal: Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg

 Vissza

 Felbontás

 Nyilatkozat nyomtatása

[Nyilatkozat letöltése nyomtatásra](#)

Ekkor a képernyőn megjelenik a [**Nyilatkozat nyomtatása**] gomb, amelyet megnyomva láthatóvá válik a Nyilatkozat letöltése nyomtatásra link. A linkre kattintva pdf formátumban letölthető, majd a letöltést követően nyomtatható és menthető a nyilatkozat.

A rendszer lehetőséget nyújt az önkormányzatoknak arra, hogy a Csatlakozás menüpont alatt nyomon kövessék a nyilatkozat állapotát, a nyilatkozattal szükséges tennivalókat és az aktuális Csatlakozási nyilatkozat számát.

6.3 Csatlakozási nyilatkozat felbontása

A véglegesített Csatlakozási nyilatkozat felbontása, illetve javítása kizárólag addig lehetséges, amíg a Támogatáskezelő be nem érkezteti a postai úton megküldött nyilatkozatot. A felbontást követő véglegesítéssel minden esetben új nyilatkozat kerül generálásra. Figyelem! Minden felbontást követően szükséges újra véglegesíteni és kinyomtatni, valamint megküldeni a nyilatkozatot, mert a Támogatáskezelő nem tudja érkeztetni a nyilatkozat korábbi változatát.

Az új Csatlakozási nyilatkozat generálása során új számot és ezzel együtt új vonalkódot kap. A Támogatáskezelő kizárólag azt a Csatlakozási nyilatkozatot tudja beérkeztetni, amely a legutolsó generálást követően került kinyomtatásra.

6.4 Csatlakozási nyilatkozat befogadása

A Csatlakozási nyilatkozat befogadásával az önkormányzat csatlakozott az adott pályázati fordulóhoz. A csatlakozott önkormányzatok pályázói ezt követően kezdenek el az elektronikus pályázati űrlapok kitöltését a rendszerben. Az elfogadott csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat letöltheti és megnézheti az alábbi felületen.

Önkormányzat adatai



Szerkesztés

Utolsó mentés

2012.10.25. 

Központi kapcsolattartó



Szerkesztés

Utolsó mentés

2012.10.25. 

Kapcsolattartó ügyintézők



Szerkesztés

Speciális mezők felvitele



Szerkesztés

Önkormányzat által kért kötelező mellékletek

Mellékletek mentés

Aktuális csatlakozási nyilatkozat száma: TONKCSAT-119-1

Csatlakozási nyilatkozat állapota: Rendben

Tennivaló a csatlakozási nyilatkozattal: Csatlakozási nyilatkozata 2012.12.31. 0:00:00-ig érvényes.

Aktuális nyilatkozat letöltése **letöltés**  

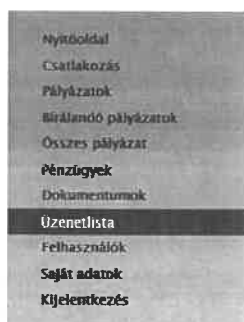
 Vissza

 Felbontás

 Nyilatkozat nyomtatása

7 Üzenetek

Az Üzenetlista menüpontra kattintva láthatjuk a rendszerben kapott olvasatlan, valamint elküldött üzeneteinket. Az üzenet megtekintése után átkerül a Beérkezett fülre.



Olvasatlan Beérkezett Elküldött

	Azonosító	Teljes név	Küldés dátuma	E-mailben
☐	137	EperBursa Helpdesk	2012.10.26.	Igen
☐	136	EperBursa Helpdesk	2012.10.26.	Igen

 Vissza

 Megtekint

 Új üzenet

 Válasz

Lehetőség van válasz üzenetet, illetve új üzenetet is írni.

Küldő: James Bond

Címzett:

Tárgy:

Üzenet:

Pályázatkezelő (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő)

[...]

[Rich Text Editor Toolbar]

Csatolt fájl

Mégse Küldés

8 Pályázatok feldolgozása

A listában a pályázók által az (állandó) lakóhelyük szerinti települési önkormányzathoz beadott, véglegesített státuszú pályázatok láthatók.

Nyitóoldal
Csatlakozás
Pályázatok
Bírálandó pályázatok
Üzenetlista
Felhasználók
Saját adatok
Kijelentkezés

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Státusz
BURSA -2013-A-0044 Virág Ildikó	3554	Ond vezér	Ond vezér útja	Véglegesített	

Megtekintés
Vissza beérkezettre
Vissza

Pályázatok elektronikus érkeztetése
Érvényesség ellenőrzése
Vissza

Beérkezett (papíron)
Hiánypótlás értesítés küldése

Adatellenőrzés, adatmódosítás
Feldolgozás tovább

8.1 Elektronikus érkeztetés

Első lépésben az addig a pillanatig a pályázók által a rendszerben véglegesített státuszban lévő pályázatokat elektronikusan érkeztetni szükséges az önkormányzatnál. Ezt a folyamatot mindig meg kell ismételni, amikor a listán új véglegesített pályázatok jelennek meg, azaz minden Véglegesített státuszú pályázatot először át kell tenni Érkeztetésre vár státuszba. Ehhez a [Pályázatok elektronikus érkeztetése] akcióra kell kattintani. Hatására a rendszer megerősítő üzenetet jelenít meg: „Áthelyezi érkeztetésre az aktuális véglegesített pályázatokat?” Az Igen gombra kattintva az addig a pillanatig a rendszerben a pályázók által véglegesített – az önkormányzathoz tartozó - minden pályázat átkerül az önkormányzathoz és Véglegesített státuszról Érkeztetésre vár státuszba kerül a pályázói oldalon is. Ennek a műveletnek az elvégzéséhez nem kell kijelölni a pályázatokat, mert az akció minden véglegesített státuszú pályázatra automatikusan végigfut az akciógomb hatására. Az elektronikus érkeztetés előfeltétele a papíron beérkező dokumentumokkal végzendő további műveleteknek. A pályázatok az akció következtében Véglegesítettől átkerülnek Érkeztetésre vár státuszba és erről a pályázók is értesítést kapnak, hogy ne felejtsek el papír alapon is beküldeni a dokumentumokat. Ebben a státuszban a pályázat "várja", hogy az önkormányzathoz postai úton (vagy személyesen) beérkezzenek a pályázó által beküldendő dokumentumok (a rendszerből nyomtatott pályázat, valamint az egyéb beküldendők). A további folyamatokat csak azokon a pályázatokon tudják elvégezni, amelyek Végleges státuszról Érkeztetésre vár státuszba kerültek.

Nyitóoldal
Csatlakozás
Pályázatok
Bírálandó pályázatok
Üzenetlista
Felhasználók
Saját adatok
Kijelentkezés

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Státusz
BURSA -2013-A-0044 Virág Ildikó	3554	Ond vezér	Ond vezér útja	Érkeztetésre vár	

Megtekintés
Vissza beérkezettre
Vissza

Pályázatok elektronikus érkeztetése
Érvényesség ellenőrzése
Vissza

Beérkezett (papíron)
Hiánypótlás értesítés küldése

Adatellenőrzés, adatmódosítás
Feldolgozás tovább

8.2 Papíralapú pályázat beérkeztetése

Amikor az önkormányzathoz megérkezik a pályázó által kinyomtatva és aláírva beadott pályázat, valamint az egyéb beküldendő mellékletek, akkor a folyamat következő lépése annak jelzése a rendszerben, hogy a papír alapon benyújtott dokumentumok is beérkeztek. Ehhez a listából ki kell keresni a kinyomtatott pályázati űrlapon található kód alapján a megfelelő elektronikus pályázatot, és azt kijelölve a listán a [Beérkezett (papíron)] gombra kell kattintani. Ezzel igazolja az önkormányzat azt, hogy a rendszerben elektronikusan kitöltött és véglegesített pályázati űrlapot a pályázó papír alapon is benyújtotta. Minden beérkezett és az EPER-Bursa rendszerben véglegesített, onnan kinyomtatott pályázatot érkeztetni szükséges, azokat is, amelyek a határidőn túl érkeztek vagy formailag nem megfelelők! Ebben az esetben mindig csak azt az adott pályázatot lehet beérkeztetni, amelynek kódszáma szerepel a kinyomtatott

pályázati úrlapon. Ezt az önkormányzat ellenőrzi, és ezzel igazolja, hogy a pályázat papír alapon is benyújtásra került az önkormányzathoz.

Ennek hatására a pályázat **Beérkezett** státuszú lesz. Azok a pályázatok, amelyeket a pályázók véglegesítettek ugyan, de nem nyújtottak be kinyomtatva az önkormányzathoz Érkeztetésre vár státuszban maradnak és a feldolgozás során a továbbiakban érvénytelenek lesznek.

Nyitóoldal
Csatlakozás
Pályázatok
Bírálandó pályázatok
Üzenetlista
Felhasználók
Saját adatok
Kijelentkezés

Pályázati azonosító	Pályázó neve	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Státusz
BURSA -2013-A-0044	Virág Ildikó	3554	Ond vezér	Ond vezér útja	Beérkezett

Megtekintés
Vissza beérkezettre
Vissza

Pályázatok elektronikus érkeztetése
Érvényesség ellenőrzése

Beérkezett (papíron)
Hiánypótlás értesítés küldése

Adatellenőrzés, adatmódosítás
Feldolgozás tovább

Ezek után az önkormányzati kezelőnek ellenőriznie kell a pályázati adatokat (központi szociális, valamint önkormányzati szociális adatok), majd meg kell állapítania azt, hogy a pályázat formailag megfelelt-e (érvényesség ellenőrzése).

8.3 Adatmódosítás

Ha a pályázatot kijelölve az [Adatellenőrzés, adatmódosítás] gombra kattint, akkor a rendszer megjeleníti az alábbi űrlapot, ahol a kiemelt önkormányzati kezelőnek lehetősége van a pályázó által megadott központi, illetve önkormányzati szociális adatokat ellenőrizni a benyújtott kötelező mellékletek alapján, és ha szükséges, akkor képes módosítani a pályázók által megadott adatokat.

Pályázói adatok	Név	Valaki Mása
Központi szociális űrlap	Adóazonosító jel	8365670003
Önkormányzati szociális űrlap	Születési idő	1967.02.13.
	Születési hely	Budapest
	Lakcím	7800 Siklós, fjklaifklkjdfi
	Intézmény neve	Eszterházy Károly Főiskola
	Kar	Eszterházy Károly Főiskola Gazdaság- és Társadalomtudományok
	Szak	andragógia
	Munkarend	Felsőfokú alapképzés

Mégse
 Mentés

Pályázói adatok	Pályázati azonosító	BURSA -2013-A-0059
Központi szociális űrlap	Pályázó neve	Valaki Mása
Önkormányzati szociális űrlap	A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme	0
	A pályázó házas	☐
	A pályázó gyermeket nevel	☐
	Gyermekeinek száma	0
	A pályázó önfenntartó	☐
	A pályázó eltartott	☐
	A pályázó családjában az eltartottak száma	1
	A pályázó szülei elváltak	☐
	A pályázó szülei különváltak	☐
	A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli	☐
	A pályázó árva	☐
	A pályázó félárva	☐
	A pályázó gyámolt	☐
	A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő	☐
	A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége	-
	A pályázó fogyatékossgal élő	☐
	A fogyatékossg megnevezése, mértéke	
	A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant	☐
	A pályázó családjában munkanélküliség	☐
	Munkanélküliek száma	0
	A pályázó részesül kollégiumi ellátásban	☐
	A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között	☐
	A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények	fsdfasdfsad

Mégse Mentés

Pályázói adatok	Pályázati azonosító	BURSA -2013-A-0059
Központi szociális űrlap	Pályázó neve	Valaki Mása
Önkormányzati szociális űrlap		

Mégse Mentés

A **[Mentés bezárással]** gombbal lehet a módosításokat menteni. A **[Mentés bezárással]** gombot kérjük, csak akkor nyomják meg, ha minden lapfűlön elvégezték a módosítást. A mentés bezárással gomb hatására a pályázót a rendszer automatikusan értesíti az önkormányzat által az adatain elvégzett módosításról. Amennyiben nem végeztek adatmódosítást, akkor kérjük, hogy a **[Mégse]** gombbal lépjenek ki.

8.4 Érvényesség ellenőrzése

A listából a megfelelő pályázatot kijelölve lehet a pályázat érvényességét ellenőrizni: ehhez kattintson az [Érvényesség ellenőrzése] gombra.

Ekkor az alábbi űrlap jelenik meg:

Pályázati információk	Azonosító	BURSA -2013-A-0059
Ellenőrzés	Pályázó neve	Valaki Mása
	Pályázó lakcíme	
	Pályázat éve	2013
	Pályázat típusa	A típusú
	Pályázat állapota	Beérkezett

 Mégse  Ellenőrzés

A pályázati információk fülön megjelenő mezők módosítása nem lehetséges.

Az ellenőrzés fülön kell egyenként leellenőrizni az alábbi tételeket.

Pályázati információk	Mindent kijelöl 																																	
Ellenőrzés	<table><thead><tr><th>Ellenőrzési tételek</th><th>Megfelelő</th><th>Megjegyzés</th></tr></thead><tbody><tr><td>A pályázati űrlapot a pályázó a beadásra rendelkezésre álló határidőben nyújtotta be</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>A pályázati űrlapot a pályázó aláírta</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>A pályázó a pályázati űrlaphoz a kötelező mellékleteket hiánytalanul csatolta</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>A benyújtott pályázaton megadott szociális adatok helyesek</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>A jogviszony igazolás formailag megfelelő</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>A jogviszony igazolást nem középfokú oktatási intézmény állította ki</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>A jogviszony igazolást nem külföldi intézmény állította ki</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>A jogviszony igazolás sem levelező, sem esti képzést nem igazol</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>A jogviszony igazolás nem távoktatást igazol</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>A jogviszony igazolás nem doktori képzést igazol</td><td>☐</td><td></td></tr></tbody></table>	Ellenőrzési tételek	Megfelelő	Megjegyzés	A pályázati űrlapot a pályázó a beadásra rendelkezésre álló határidőben nyújtotta be	☐		A pályázati űrlapot a pályázó aláírta	☐		A pályázó a pályázati űrlaphoz a kötelező mellékleteket hiánytalanul csatolta	☐		A benyújtott pályázaton megadott szociális adatok helyesek	☐		A jogviszony igazolás formailag megfelelő	☐		A jogviszony igazolást nem középfokú oktatási intézmény állította ki	☐		A jogviszony igazolást nem külföldi intézmény állította ki	☐		A jogviszony igazolás sem levelező, sem esti képzést nem igazol	☐		A jogviszony igazolás nem távoktatást igazol	☐		A jogviszony igazolás nem doktori képzést igazol	☐	
Ellenőrzési tételek	Megfelelő	Megjegyzés																																
A pályázati űrlapot a pályázó a beadásra rendelkezésre álló határidőben nyújtotta be	☐																																	
A pályázati űrlapot a pályázó aláírta	☐																																	
A pályázó a pályázati űrlaphoz a kötelező mellékleteket hiánytalanul csatolta	☐																																	
A benyújtott pályázaton megadott szociális adatok helyesek	☐																																	
A jogviszony igazolás formailag megfelelő	☐																																	
A jogviszony igazolást nem középfokú oktatási intézmény állította ki	☐																																	
A jogviszony igazolást nem külföldi intézmény állította ki	☐																																	
A jogviszony igazolás sem levelező, sem esti képzést nem igazol	☐																																	
A jogviszony igazolás nem távoktatást igazol	☐																																	
A jogviszony igazolás nem doktori képzést igazol	☐																																	

 Mégse  Ellenőrzés

A **Mindent kijelöl** jelölőnégyzetet bejelölve a rendszer automatikusan kipipálja minden tétel mellett a jelölőnégyzetet. Majd ha ezután a pipát kivesszük, akkor minden tételnél törli a rendszer a pipát. A pipát minden olyan tételnél külön is ki lehet venni, amely nem megfelelő.

Ha valamely ellenőrzési tételnél kiderül, hogy nem megfelelő, akkor kötelező megadni hozzá a megjegyzést, ennek hiányában a rendszer az [Ellenőrzés] gombra kattintva figyelmeztet. A **megjegyzés** egy szöveges mező, ahová beírhatja az önkormányzat az indoklását. Ennek a terjedelme nem lehet több mint 1024 leütés. Végleges érvénytelenítés esetén ez a mező kerül be a pályázói értesítésbe az érvénytelenítés indokaként.

Az értesítésben az önkormányzat arról értesíti a pályázóját, hogy kéri a megjegyzésben feltüntetett hiba pótlását vagy javítását.

Ha van olyan tétel, ami nem megfelelő (és adtunk hozzá megjegyzést is), akkor a rendszer rákérdez, hogy el akarja-e indítani a hiánypótlást. A Nem gombra kattintva a pályázat Érvénytelen státuszba kerül. Az Igen gombra kattintva pedig Hiányos státuszba.

Nyitóoldal
Üzenetlista
Pályázatok
Bírálandó pályázatok
Saját adatok
Csatlakozás
Felhasználók
Kijelentkezés

	Pályázati azonosító	Pályázó neve	Pályázó anyja neve	Pályázó születési ideje	Írásközlőszám	Település	Utca, házszám	Státusz
☐	BURSA-2013-A-0063	Zsurki Panna	Mama	1986.07.25.	4627	Zsurk	Zsurki u. 123 szám, 2. em 123/c	Érvénytelen
☒	BURSA-2013-A-0078	Zsurki Pici Póti	Mama	1990.09.19.	4627	Zsurk	Zsurki u 234	Hiányos

Megtekintés
Vissza beérkezettre
Vissza

Pályázatok elektronikus értesítése
Érvényesség ellenőrzése
Vissza

Beérkezett (papíron)
Hiánypótlás értesítés kiírása
Vissza

Adatellenőrzés, adatmódosítás
Feldolgozás tovább

Az üzenet szövege a következő.

Tisztelt Név!

Értesítem, hogy **Önkormányzat** név az Ön által véglegesített pályázatát nem tudta érvényesként beérkeztetni a következő formai hibák miatt.

- Hiba oka – (a megjegyzés mezőbe beírt szöveg itt jelenik meg).

A hiánypótlásra az önkormányzat lehetőséget ad Önnek.

Amennyiben a hiánypótlás nem érkezik be, pályázatát a pályázati kiírás értelmében a bírálatból kizárjuk.

Tisztelettel:

Önkormányzat

A [**Feldolgozás tovább**] gombbal lehet továbbküldeni a pályázatokat bírálatra. Erre a műveletre csak a pályázatok pályázati kiírásban megjelölt beadási határidejének lejártá után kerülhet sor, amit a rendszer ellenőriz.

Kérjük, csak akkor indítsák el a [**Feldolgozás tovább**] akciót, ha már minden **Beérkezett** státuszú pályázatot formailag ellenőriztek és azok **Érvényes**, **Érvénytelen** vagy **Hiánypótlás** értesítve státuszban vannak!

Amennyiben van olyan pályázat, amely **Hiányos** státuszban van, abban az esetben vagy értesítse ki a pályázót a hiánypótlásról a [**Hiánypótlás értesítés küldése**] gombra kattintva, vagy az [**Érvényesség ellenőrzése**] gombra kattintva érvénytelenítse a pályázatot úgy, hogy a hiánypótlásra vonatkozó kérdésre (A pályázati ellenőrzés során hiányosságok merültek fel. Elindítja a hiánypótlást?) nemmel felel. Amennyiben a pályázat az ellenőrzés során megfelel a formai követelményeknek, abban az esetben az [**Érvényesség ellenőrzése**] gombra kattintva érvényesítse a pályázatot, hogy bekerüljön az elbírálandó pályázatok közé.

Amennyiben egy **Érvényes** státuszú pályázatról kiderül, hogy tévesen zárták le érvényesként, úgy a rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az **Érvényes** státuszból újra **Beérkezett** státuszúra állítsák át a pályázatot, ehhez a [**Vissza beérkezettre**] gomb kattintásával van lehetőség.

Az **Érvénytelen** státuszú pályázatokat csak kizártként lehet majd elbírálni, ezért kérjük, hogy a **Beérkezett**, a **Hiánypótlás** értesítve státuszú pályázatokat tegyék érvényessé (ha a kért pótlás megtörtént) vagy érvénytelenné!

Figyelem! A pályázatok elbírálásakor az **Érkeztetésre** vár, a **Hiánypótlás** értesítve és az **Érvénytelen** státuszú pályázatok kizárásáról is határozatot kell hozni!

A bírálat már csak az **Érvényes** státuszú pályázatokon folytatódik.

Verzió:2.52
2017.02.17.

Figyelem! A pályázatok elbírálásához szükséges excel listát - amely a pályázók összes adatát (személyes, szociális, A-típusú pályázat esetén az oktatási adatokat) tartalmazza – a Bírálható pályázatok menüpontban a **[Bírálati lista letöltése]** gombra kattintva tudja letölteni, letöltés után pedig az elbíráláshoz szükséges módon megformázni (Figyelem! Külön kérhető le az A-típusú, külön a B-típusú pályázatok listája).

Nyitóoldal

Özenetlista

Pályázatok

Bírálható pályázatok

Saját adatok

Csatlakozás

Felhasználók

Kijelentkezés

	Pályázati azonosító	Pályázó neve	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Státusz
☐	BURSA -2013-A-0053	Zsurki Norbert	4627	Zsurk	sd	Ervenyes
☐	BURSA -2013-A-0063	Zsurki Panna	4627	Zsurk	Zsurki u	Hiánypótlás értesítve
☐	BURSA -2013-B-0018	Zsurki Póli	4627	Zsurk	Zsurk u	Beérkezett
☐	BURSA -2013-A-0076	Zsurki Panna	4627	Zsurk	Zsurki utca	Ervenyes
☐	BURSA -2013-A-0077	Zsurki Gábor	4627	Zsurk	Balla u.	Érkeztetésre vár
☐	BURSA -2013-A-0078	Zsurki Póli	4627	Zsurk	Zsurki u	Érkeztetésre vár

9 Bírálható pályázatok

Kiemelt önkormányzati kezelő szerepkör számára jelenik meg ez a menüpont a bal oldali menüsoron.

Nyitóoldal

Csatlakozás

Pályázatok

Bírálható pályázatok

Özenetlista

Felhasználók

Saját adatok

Kijelentkezés

Döntésre előkészített
Döntés végleges

	Pályázat azonosító	Pályázat típusa	Pályázó neve	Pályázó adóazonosító jele	Pályázó lakcíme	Pályázó intézménye	Összeg
☐	BURSA -2013-A-0044A		Virág Ildikó	8295295295	3554 Ond vezér, Ond vezér útja	Miskolci Egyetem	82952

Vissza
Megtekintés
Elbírál

☐ Bírálati lista letöltése (A pályázatok)
☐ Bírálati lista letöltése (B pályázatok)
☐ Bírálati lista feltöltése
☐ Döntés véglegesítése és összesítő lap nyomtatása

A pályázat beadási határidejének lejárta után az érvényes státuszú pályázatok jelennek meg ebben a menüpontban, amelyeket továbbítottak bírálatra.

A rendszer lehetőséget ad arra, hogy az elbíralt pályázatokról született döntés eredményét a rendszerben pályázatonként rögzítsék egyedileg, illetve arra is, hogy bírálati listát töltsenek le (export) a rendszerből, majd a listában rögzítsék a döntés eredményét és ezt követően töltsék fel (import) a támogatási adatokkal és indoklással kitöltött listát a rendszerbe.

Javasoljuk a döntési eredmények egyedileg, pályázatonként történő rögzítését!

9.1 Pályázatok egyedi elbírálása a rendszerben

Ha a bírálható pályázatot kijelölve az **[Elbírál]** gombra kattint, a Pályázói adatok fülön a pályázó adatait látja, a Központi és az Önkormányzati szociális űrlap fülön pedig a pályázó szociális adatait tekintheti meg.

Pályázói adatok	Név	Virág Ildikó
Központi szociális űrlap	Adóazonosító jel	829582959
Önkormányzati szociális űrlap	Telefonszám	0699/999999
Döntéshozatal	E-mail	ildiko.virag@informatikus.hu
	Születési idő	1975.07.03.
	Születési hely	Szolnok
	Lakcím	3554 Ond vezér, Ond vezér útja
	Intézmény neve	Miskolci Egyetem
	Kar	Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Kar
	Szak	informatikus
	Képzési forma	Felsőfokú szakképzés

Mégse Mentés és bezárás

Központi szociális űrlap	Pályázó neve	Virág Ildikó
Önkormányzati szociális űrlap	A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme	10 000
Döntéshozatal	A pályázó házasságban él	☐
	A pályázó gyermeket nevel	☒
	Gyermekeinek száma	1
	A pályázó önfenntartó	☐
	A pályázó eltartott	☒
	A pályázó családjában az eltartottak száma	1
	A pályázó szülei elváltak	☐
	A pályázó szülei különváltak	☒
	A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli	☐
	A pályázó árva	☐
	A pályázó félárva	☐
	A pályázó gyámolt	☐
	A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő	☐
	A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége	-
	A pályázó fogyatékkal él	☐
	A fogyatékos megnevezése, mértéke	
	A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant	☐
	A pályázó családjában munkanélküliség	☐
	Munkanélküliek száma	0
	A pályázó részesül kollégiumi ellátásban	☐
	A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között	☐
	A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények	

Mégse Mentés és bezárás

A Döntéshozatal fülre kattintva tudja rögzíteni az elbírált pályázatokról született döntés eredményét.

Pályázói adatok	Pályázati azonosító	BURSA - 2013-A-0044
Központi szociális űrlap	Pályázó neve	Virág Róbert
Önkormányzati szociális űrlap	Pályázó jelenlegi státusza	
Döntéshozatal	Kap-e támogatást?	☒
	Támogatási összeg	20 000
	Döntés dátuma	
	Rangsor	0
	Indoklás	
	Belső megjegyzés	

Amennyiben a pályázatot támogatja az önkormányzat, úgy a **Kap-e támogatást?** kérdés melletti jelölőnégyzetbe pipát kell tenni.

A **Támogatási összeg** mezőben kell rögzíteni az egyhavi támogatási összeget forintban megadva. Az összegnek minimum 1000 forintnak, havonta azonos összegnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

Amennyiben az önkormányzat 10 000 Ft feletti összegű egyhavi támogatást ítél meg a pályázónak, úgy az összeget egyedileg tudja csak rögzíteni, a bírálati lista letöltése-feltöltése során ezeket az összegeket nem tudja a listában megadni.

Amennyiben a pályázatot nem támogatja az önkormányzat, úgy a **Kap-e támogatást?** kérdés melletti jelölőnégyzetet és a **Támogatási összeg** mezőt üresen kell hagyni.

A **Döntés dátuma** mező akkor kerül automatikusan kitöltésre, amikor az összes pályázatra vonatkozó döntés eredménye rögzítésre került a rendszerben és a döntést véglegesítette.

A **Rangsor** mező nem kötelezően töltendő mező. Amennyiben az önkormányzat nem állít fel rangsort, úgy üresen kell hagyni a mezőt.

A **Döntés indoklása** mezőt javasolt kitölteni támogatott pályázatok esetén és kötelező kitölteni a nem támogatott pályázatok esetében.

Amennyiben a döntés eredménye rögzítésre került, úgy ezt a **[Mentés és bezárás]** gombra kattintva mentheti el.

9.2 Bírálati lista letöltése

Javasoljuk a döntési eredmények egyedileg, pályázonként történő rögzítését!

Amennyiben az önkormányzat 10 000 Ft feletti összegű egyhavi támogatást ítél meg a pályázónak, úgy az összeget egyedileg tudja csak rögzíteni, a bírálati lista letöltése-feltöltése során ezeket az összegeket nem tudja a listában megadni.

Amennyiben az elbírált pályázatokról hozott döntés eredményét nem egyedileg szeretné rögzíteni, úgy a rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a rendszerből letöltött listában rögzítse azt.

A bírálati lista tartalmazza a pályázó személyes, szociális, illetve - „A”-típusú pályázat esetén - az oktatási - adatait.

Külön bírálati listát lehet lekérdezni az „A” - és a „B”-típusú pályázók adatairól.

A [Bírálati lista letöltése] (külön az A-ra, külön a B-re) gombra kattintva a rendszer generálja a listát és megjelenik Az export eredményének letöltése (külön A-s, külön B-s) link, amelyre kattintva letölthetővé válik a lista.

Ebbe a bírálati listába kell berögzíteni támogatott pályázat esetén a támogatási összeget, amelynek havi összege minimum 1000 forint, havonta azonos összeg és 100 forinttal maradék nélkül osztható.

Nem támogatott pályázat esetén a támogatási összeg 0 forint és az Indoklás oszlop töltése kötelező. Kérjük az indoklás tömör, és azonos elutasítási indok esetén azonos megfogalmazását!

Amennyiben minden adatot kitöltöttek, a listát/listákat menteni szükséges változatlan kiterjesztésben (.xls Excel 1997-2003 verziójú dokumentumként, mert a rendszer a feltöltéskor nem támogatja az Excel újabb verzióit). A dokumentumot át is nevezheti, de változatlan fájlnévvel is mentheti.

Figyelem! A letöltött bírálati listában javított személyes, szociális és A-típus esetében az oktatási adatok nem írják felül a rendszerben hibásan rögzített adatokat, ezért kérjük, kizárólag a Rangsor (amennyiben meghatározták), a Támogatás és Indoklás oszlopot töltsék ki!

9.3 Bírálati lista import

A mentett listákat a [Bírálati lista feltöltése] gombbal tudják visszatölteni a rendszerbe, egymás után, külön az A-s és külön a B-s listát. A bírálati lista feltöltése gombra kattintva a következő felület jelenik meg.

Fájl csatolása



Mégse

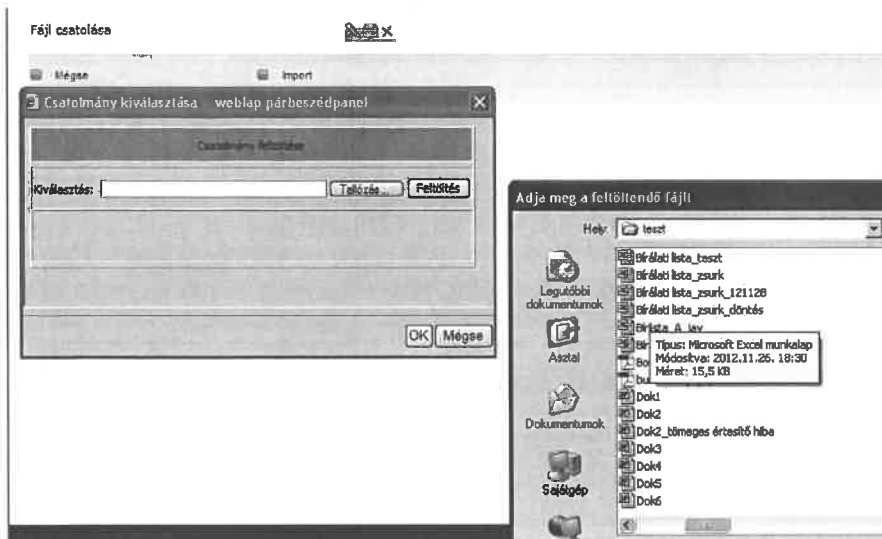


Import

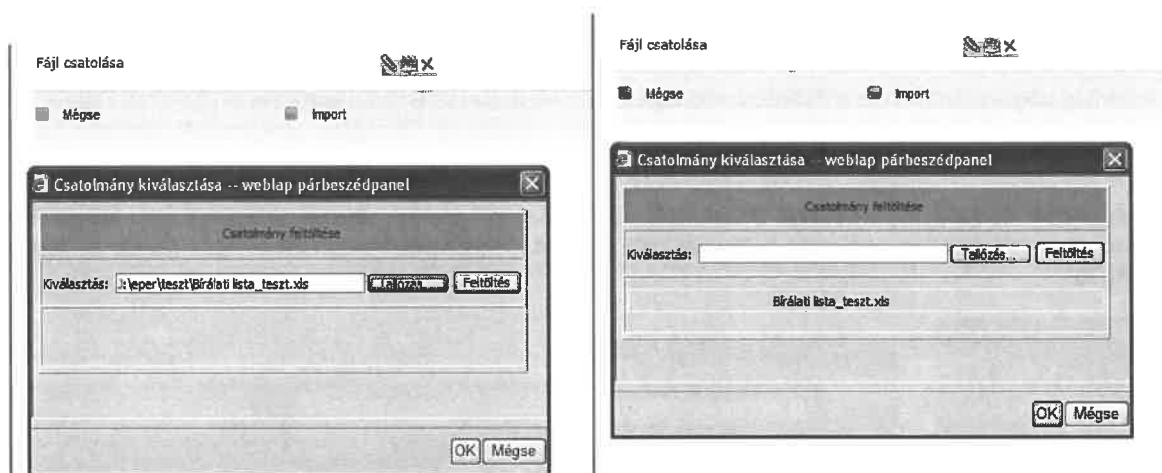


A  jelre kattintva van lehetőségük a csatolmány tallózására, majd feltöltésére.

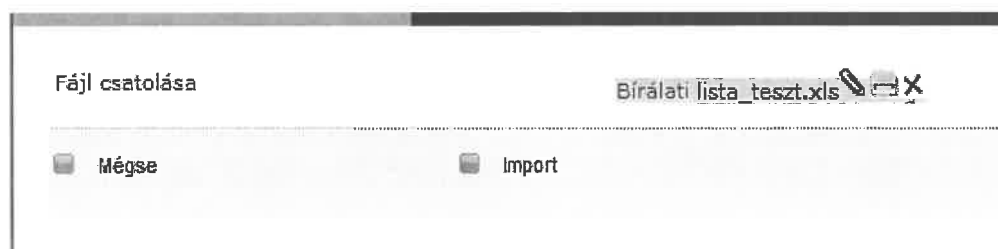
Ekkor megjelenik egy párbeszédpanel, amelyen először a Tallózás gombra kattintva ki kell jelölniük a számítógépre mentett dokumentumok között a megfelelő Bírálati listát.



A kiválasztott lista neve megjelenik a Kiválasztás mezőben, ezt követően a Feltöltés gombra kell kattintani, majd az OK gomb megnyomásával el kell indítani a feltöltést.



A csatolás akkor sikeres, ha a  jel mellett megjelenik a csatolni kívánt lista neve.



Amennyiben a csatolt dokumentumot el szeretné távolítani, úgy ezt az  jelre kattintva tudja megtenni.

Amennyiben a megfelelő dokumentumot töltötte fel, abban az esetben az alsó [Import] gomb megnyomása után olvassa be a rendszer a támogatási adatokat.

Figyelem! Amennyiben ezt követően a támogatási adatokban módosítani szeretne, úgy javasoljuk, hogy az egyedi elbírálást alkalmazza (9.2 pont). Természetesen a Bírálati lista feltöltése funkció is alkalmazható, vagy a már lementett listában történő javítással és feltöltésével, vagy egy új bírálati lista letöltésével, módosításával, feltöltésével is eljárhat ebben az esetben.

Figyelem! Amennyiben A- és B-típusú pályázatai is vannak az önkormányzatnak, úgy kérjük, ne feledkezzen meg arról, hogy mindkét típusú Bírálati lista feltöltésre kerüljön!

10 Döntés véglegesítése

Amennyiben az érvényes státuszú pályázatok elbírálása és támogatási adatainak rögzítése megtörtént, abban az esetben a döntést véglegesíteni szükséges. A döntés véglegesítése után töltheti le az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő („Bursa Hungarica Döntési lista” 1381 Budapest Pf. 1418) részére megküldendő három döntési listát (támogatott, elutasított, valamint formai okból kizárt).

A döntés véglegesítéséhez a **[Döntés véglegesítése és összesítő lap nyomtatása]** gombra kell kattintani. Figyelem! A döntést csak akkor véglegesítsék, ha minden, a Döntésre előkészített lapfűlön található pályázaton elvégezték a bírálatot!

A véglegesítés után a pályázatok átkerülnek a Döntés végleges lapfűlre, itt találhatók az elutasított és a támogatott pályázatok, valamint a formai okból kizárt pályázatok, amelyeken nem kellett elvégezni a bírálatot.

A döntési lista a **Döntési lista letöltése nyomtatásra** linkre kattintva érhető el. A letöltést követően javasoljuk a listát menteni.

Figyelem! Minden esetben meg kell küldeni a három döntési listát a Támogatáskezelő részére, még akkor is, ha adott listán nem szerepel pályázat! A nyomtatott listák összes oldalát aláírva, lepecsételve küldjék

meg a Támogatáskezelő Bursa Hungarica postafiók címére. A postai úton, **ajánlottan** megküldendő Bírálati anyagot az ÁSZF 17. §-a alapján állítsák össze!

10.1 Döntés visszavonása

The screenshot displays the 'Döntés visszavonása' (Withdraw Decision) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Nyitóoldal, Csatlakozás, Pályázatok, **Bírálandó pályázatok**, Üzenetlista, Felhasználók, Saját adatok, and Kijelentkezés. The main content area has two tabs: 'Döntésre előkészített' and 'Döntés végleges'. Below the tabs is a table of applications. The table has five columns: 'Pályázat típusa', 'Pályázó neve', 'Pályázó adóazonosító jele', 'Pályázó lakcíme', and 'Pályázó'. There is one row with the following data: 'A', 'Virág Ildikó', '8299593295', '3554 Ond vezér, Ond vezér útja', and 'Misko'. Below the table, there are several buttons: 'Támogatottak/elutasítottak értesítése', 'Döntés visszavonása', 'Vissza', 'Megtekintés', 'Elbírál', 'Bírálati lista letöltése (A pályázatok)', 'Bírálati lista letöltése (B pályázatok)', and 'Bírálati lista feltöltése'. There is also a small icon of a graduation cap on the left side of the interface.

A döntés véglegesítése után a bírálati adatok nem módosíthatók. Amennyiben téves adat szerepel a bírálati adatok között, abban az esetben a Döntés végleges lapfűlőn a **[Döntés visszavonása]** gombra kattintva tudja visszavonni a véglegesítést, mindaddig, amíg a Támogatáskezelő be nem érkezteti a postai úton megküldött Döntési listát. A felbontást követő véglegesítéssel minden esetben új vonalkóddal rendelkező Döntési lista kerül generálásra.

Figyelem! Minden visszavonást követően a döntést szükséges újra véglegesíteni és az új Döntési listát kinyomtatni, valamint megküldeni, mert a Támogatáskezelő nem tudja érkeztetni a Döntési lista korábbi változatát!

Az új Döntési lista véglegesítése során új számot és ezzel együtt új vonalkódot kap. A Támogatáskezelő kizárólag azt a Döntési listát tudja beérkeztetni, amely a legutolsó véglegesítést követően került kinyomtatásra.

Figyelem! A pályázati bírálati adatok rögzítésének és a döntés véglegesítésének határidejét az EPER-Bursa rendszerben az adott évi pályázati kiíráshoz tartozó Ütemterv tartalmazza.

10.2 Támogatott és nem támogatott, kizárt pályázók értesítése

A Bírálandó pályázatok menüpont Döntés végleges lapfűlőn található **[Támogatottak/elutasítottak értesítése]** gombra kattintva a rendszerből küldött üzenettel elektronikus úton tudják értesíteni a támogatott és nem támogatott, kizárt pályázókat. Az értesítő üzenetek e-mailben és rendszerüzenetként (az Eper-Bursa rendszer pályázói felületén elérhető postafiókba) is megküldésre kerülnek a pályázók részére.

Figyelem! Az e-mail üzenet az önkormányzat központi e-mail címén feltüntetett címről kerül kiküldésre, kérjük, ellenőrizzék a küldés előtt az önkormányzati adatoknál megadott e-mail címet!

Ahányszor megnyomják ezt az akciógombot, annyszor kapják meg a pályázók az értesítést, ezért kérjük, hogy a gomb megnyomása után ellenőrizzék, hogy a rendszer megküldte-e az értesítéseket. Az Üzenetlista menüpontban az Elküldött lapfűlőre kattintva tudják megtekinteni a pályázók részére megküldött értesítést.

Az értesítések szövege a következő:

A-típusú támogatott pályázat esetén:

Tisztelt #pályázó neve#!

Örömmel értesítem, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat #aktuális pályázati év# fordulójára benyújtott #pályázati azonosító# azonosítójú pályázata alapján támogatásban részesül. A települési önkormányzat által megítélt egyhavi támogatás: #támogatási összeg# Ft. A támogatást a pályázati kiírásnak megfelelően tíz hónapra, azaz két tanulmányi félévre ítélte meg Önnek az önkormányzat.

A továbbiakban pályázata az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz kerül továbbításra, ahol a benyújtott pályázatok ellenőrzését és jóváhagyását követően értesítik a támogatás teljes összegéről. Az értesítés időpontja: év.hó.nap. (Az adott évi pályázati kiírás Ütemtervének megfelelően).

A támogatott pályázata alapján a Bursa Hungarica ösztöndíj folyósítása a #aktuális tanév# tanév második félévében kezdődik. A jogosult pályázók részére tíz hónapig, azaz két tanulmányi félévben folyósítható az ösztöndíj.

Tisztelettel:

Önkormányzat

A-típusú elutasított pályázat esetén:

Tisztelt #pályázó neve#!

Ezúton értesítjük, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat #aktuális pályázati év# évi fordulójára benyújtott #pályázati azonosító# azonosítójú pályázatát a települési önkormányzat elutasította. Az elutasítás indoka: #indoklás#

Az értesítéssel és az önkormányzati döntéssel kapcsolatban az önkormányzat az illetékes.

Tisztelettel:

Önkormányzat

A-típusú formai okból kizárt pályázat esetén:

Tisztelt #pályázó neve#!

Ezúton értesítjük, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat #aktuális pályázati év# évi fordulójára benyújtott #pályázati azonosító# azonosítójú pályázata formai hibás volt, emiatt a települési önkormányzat bírálata nélkül elutasította.

Az értesítéssel és az önkormányzati döntéssel kapcsolatban az önkormányzat az illetékes.

Tisztelettel:

Önkormányzat

B-típusú támogatott pályázat esetén:

Tisztelt #pályázó neve#!

Örömmel értesítem, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat #aktuális pályázati év# évi fordulójára benyújtott #pályázati azonosító# azonosítójú pályázata alapján – amennyiben Ön #aktuális felvételi év# -ben először nyer felvételt valamely felsőoktatási intézménybe, és tanulmányait a #aktuális tanév# tanévben a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelően megkezdte – támogatásban részesül.

A települési önkormányzat által megítélt egyhavi támogatás: #támogatási összeg# Ft. A támogatást a pályázati kiírásnak megfelelően 3x10 hónapra, azaz hat egymást követő tanulmányi félévre ítélte meg Önnek az önkormányzat.

A továbbiakban pályázata az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz kerül továbbításra, ahol a benyújtott pályázatok ellenőrzését és jóváhagyását követően értesítik a támogatás teljes összegéről (önkormányzati és intézményi támogatás).

Az értesítés időpontja: év.hó.nap.

A támogatott pályázata alapján a Bursa Hungarica ösztöndíj folyósítása a #aktuális tanév# tanév első félévében kezdődik, amennyiben eleget tesz a pályázati kiírás feltételeinek. A jogosult pályázók részére 3x10 hónapig, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben folyósítható az ösztöndíj.

Tisztelettel:

Önkormányzat

B-típusú elutasított pályázat esetén:

Tisztelt #pályázó neve#!

Ezúton értesítjük, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat #aktuális pályázati év# évi fordulójára benyújtott #pályázati azonosító# azonosítójú pályázatát a települési önkormányzat elutasította. Az elutasítás indoka: #indoklás#

Az értesítéssel és az önkormányzati döntéssel kapcsolatban az önkormányzat az illetékes.

Tisztelettel:

Önkormányzat

B-típusú formai okból kizárt pályázat esetén:

Tisztelt #pályázó neve#!

Ezúton értesítjük, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat #aktuális pályázati év# évi fordulójára benyújtott #pályázati azonosító# azonosítójú pályázata formai hibás volt, emiatt a települési önkormányzat bírálat nélkül elutasította.

Az értesítéssel és az önkormányzati döntéssel kapcsolatban az önkormányzat az illetékes.

Tisztelettel:

Önkormányzat

Önkormányzat neve		Teszt Település Önkormányzata
Irányítószám		9999
Település		Teszt Település
Cím		Teszt u. 1.
Telefonszám		26/999-999
Faxszám		26/999-999
E-mail		test@teszt.hu
Bankszámlaszám		00000000000000000000000000000000
Ez a település körjegyzőség is		☐
Polgármester neve		Teszt Elek
Polgármester telefon		26/999-999
Polgármester e-mail		test@teszt.hu
Jegyző neve		Teszt Elekné
Jegyző telefonja		26/999-999
Jegyző e-mail		test@teszt.hu
Ügyfélfogadás kezdete		
Ügyfélfogadás vége		
Önkormányzat kód		TESTTELEPULES

[Vissza](#) [Mentés](#)

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján

ezennel kiírja a 2027. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára

a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttérül a Korm. rendelet és az Nftv. szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben a települési önkormányzat hiánypótlási felhívást ad ki. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A b) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a c) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely hiánypótlási kötelezettséget von maga után.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthoni gondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadási díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTk, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTk honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogataskhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2026. december 7. napjáig**:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését, ellenőrzését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2027. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézmények részére abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTk címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján

ezennel kiírja a 2027. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti

Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTk) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és az Nftv. szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm.rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2027/2028. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2027. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben a települési önkormányzat hiánypótlási felhívást ad ki. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

Az a) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a b) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely hiánypótlási kötelezettséget von maga után.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési

hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjvtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://ntk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2026. december 7. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését, ellenőrzését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2027. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2027. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2027/2028. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2027. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2027/2028. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. tanév és a 2029/2030. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézmények részére abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a

hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjattv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTk-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTk címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2027. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2027
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2026. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2026. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTk által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTk részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2026. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2026. október 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2027. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2026. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTk-hoz.
2026. október 14.	A felsőoktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t.
2026. október 15.	Az NKTk elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az államtitkár döntéséről.
2026. november 16.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2027. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTk részére.
2026. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2026. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2026. december 8.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTk részére .
2026. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2027. január 20.	Az NKTk értesíti a nem támogatott pályázókat.
2027. február 1.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTk-hoz.
2027. március 12.	Az NKTk értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2027. március 12.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2027. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2027. "A" típusú; - 2026. "B" típusú. - 2025. "B" típusú; - 2024. "B" típusú;
2027. március 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. március 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. március 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2027. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2027. "A" típusú; - 2027. "B" típusú. - 2026. "B" típusú; - 2025. "B" típusú;
2027. szeptember 15.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. szeptember 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. szeptember 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2028. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2027 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2028. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.