

**Jegyzőkönyv**  
**Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc**  
**Községek rendes, nyilvános együttes üléséről**

**2018. szeptember 26. napján**

<u>Község</u>	<u>Határozat száma</u>	<u>Tárgy</u>
<b>Lasztonya</b>	31/2018. (IX. 26.)	Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán gépbeszerzés
<b>Lisperzentadorján</b>	32/2018. (IX.26.)	Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán gépbeszerzés
	33/2018. (IX.26.)	Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán földút szakaszainak stabilizálására kivitelező kiválasztása
	34/2018. (IX.26.)	„Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázathoz műszaki ellenőr kiválasztása
	35/2018. (IX.26.)	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához
	36/2018. (IX.26.)	a falugondnoki szolgálat szakmai programja tárgyában döntés
	37/2018. (IX.26.)	ingatlanvagyon- kataszteri feladatok ellátására feladatellátási szerződés kötése
	38/2018. (IX.26.)	Lisperzentadorján belterület 116 hrsz-ú ingatlan visszautasítása
	39/2018. (IX.26.)	Lisperzentadorján belterület 466 hrsz-ú ingatlan visszautasítása
<b>Maróc</b>	39/2018. (IX.26.)	Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán gépbeszerzés
	40//2018. (IX.26.)	„Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán földút szakaszainak stabilizálására kivitelező kiválasztása
	41//2018. (IX.26.)	Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázathoz műszaki ellenőr kiválasztása
	42//2018. (IX.26.)	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához
	43//2018. (IX.26.)	a falugondnoki szolgálat szakmai programja tárgyában döntés
	44//2018. (IX.26.)	ingatlanvagyon- kataszteri feladatok ellátására feladatellátási szerződés kötése

**Rendeletek:**

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet	Kódja
<b>Lisperzentadorján</b> 8/2018. (X.10.)	a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról	3/2015. (II.24.)	L1
<b>Maróc</b> 6/2018. (X.10.)	a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról	3/2015. (II.24.)	L1

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc Községek rendes, nyilvános együttes üléséről**

**Az ülés helye:** Lisperzentadorján Község Önkormányzata,  
8888 Lisperzentadorján, Jókai út 2.

**Az ülés időpontja:** 2018. szeptember 26. 17.00. óra

**Az ülés formája:** rendes, nyilvános, együttes

**Jelen vannak:**

#### **Lasztonya Község Önkormányzata részéről:**

Andrasekné Cser Mária polgármester  
Kovácsné Cser Erika alpolgármester

#### **Lisperzentadorján Község Önkormányzata részéről:**

Árkus Béla polgármester  
Kiss László alpolgármester  
Biró Tibor képviselő,  
Halápi Dénes képviselő

#### **Maróc Község Önkormányzata részéről:**

Simonyai István polgármester  
Árvai Ernő Andrásné alpolgármester  
Mendl Simon képviselő

**Tanácskozási joggal:** dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

### **I. NAPIREND ELŐTT**

**Árkus Béla, Lisperzentadorján község polgármestere**, mint házigazda köszöntötte a megjelenteket Lisperzentadorjánban, megállapította az ülés határozatképességét, majd átadta a szót Simonyai István polgármesternek.

**Simonyai István polgármester** javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok kiegészítését a gépbeszerzés tárgyában érkezett ajánlatok megtárgyalásával. Ebben a napirendi pontban érintett Lasztonya Község Önkormányzat képviselő-testülete is. A polgármester javasolta, hogy ezt a napirendi pontot tárgyalják először, majd feltette szavazásra módosított napirendre vonatkozó előterjesztést.

A kiegészített napirendi pontokat a képviselő-testületek határozathozatal nélkül az alábbiak szerint fogadták el:

#### **Napirend:**

1./„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán gépbeszerzés tárgyában érkezett ajánlatok megtárgyalása

Előadó: Simonyai István polgármester

2./„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán Maróc 02, 010, 078 és Lisperzentadorján 086 hrsz-ú földút szakaszainak stabilizálására kivitelező kiválasztása

Előadó: Simonyai István polgármester

3./„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán műszaki ellenőr kiválasztása

Előadó: Simonyai István polgármester

4./Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Árkus Béla és Simonyai István polgármesterek

5./A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek módosítása a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez csatlakozás miatt (írásbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

6./Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

7./Javaslat ingatlanvagyon-kataszteri szerződés megkötésére

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

8./ Lisperzentadorján Község Önkormányzat számára felajánlott ingatlanokról döntés

Előadó: Árkus Béla polgármester

9./Egyebek

Előadók: Árkus Béla és Simonyai István polgármesterek

## II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

**1./„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán gépbeszerzés tárgyában érkezett ajánlatok megtárgyalása**

Előadó: Simonyai István polgármester

**Simonyai István polgármester** elmondta, hogy a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázatot Lisperzentadorjával és Lasztonyával konzorciumban nyújtotta be az önkormányzat, a konzorciumvezető Maróc. A pályázat keretében bruttó 41 647 735,- Ft-ot kapott az konzorcium. A Maróc külterület 02 hrsz, 010 hrsz, 078 hrsz és Lisperzentadorján külterület 086 hrsz-ú utak kerülnek felújításra. A pályázat másik része az utak karbantartásához szükséges erőgépek beszerzése. A pályázat benyújtásakor egy új MTZ traktorra pályáztak az önkormányzatok homlokrakodóval, földkanállal és egy húzólappal együtt. A három önkormányzat között létrejött konzorciumi megállapodás szerint a traktor elején lévő munkaeszköz Lisperzentadorján, a traktor Maróc község, a traktor hátulján lévő munkaeszköz Lasztonya község önkormányzatának tulajdonába kerül. A telephely Maróc, Rákóczi u. 2. A pályázat támogatottsága kezdetben 85%-os volt, majd ezt 90%-ra emelték. Simonyai István polgármester elmondta, hogy a traktorra vonatkozó ajánlatok megérkeztek, majd ismertette azokat. Az Agro Nova Kft., 8948 Nova, Józsa A u. 5/A székhelyű vállalkozás 9. 992. 669,- Ft-ra, a Ronic Kft (7500 Nagyatád, Szabadság tér 4.) 10.896. 600,- Ft-ra, az Agrogép Bt. (8900 Zalaegerszeg, Posta u. 62/A.) 11. 493. 500,- Ft-ra tett ajánlatot. Az ajánlatok egy Solis 75 típusú traktorra, hótoló adapterrel ellátott homlokrakodó földkanálra és egy mechanikus felfüggesztett vonólapra vonatkozik. A pályázat benyújtásakor egy MTZ típusú traktorra pályáztak. A típusmódosításhoz az NVH hozzájárult. A polgármester elmondta, hogy 2016-os árak emelkedtek, mintegy másfél millió forintot az önkormányzatoknak saját erőből kell finanszírozni.

A képviselő-testületek tagjai a beérkezett ajánlatokat áttekintették.

**Andrasekné Cser Mária polgármester** javasolta a legolcsóbb ajánlat elfogadását, majd feltett szavazásra az előterjesztést.

**Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**31/2018. (IX.26.) képviselő-testületi határozat**

- 1) Lasztonya Község Önkormányzat képviselő-testülete „Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán gépbeszerzés tárgyában érkezett, SOLIS 75 4WD típusú traktorra vonatkozó ajánlatokat megtárgyalta és az alábbiakról határoz:
- 2) Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a legkedvezőbb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot, az Agro Nova Kft (székhely: 8948 Nova, József A u. 5/A., adószám: 14844308-2-20, képviseli: Turiné Gergál Mária Magdolna) bruttó 9.992. 669,- Ft-os ajánlatát fogadja el.
- 3) A képviselő-testület felkéri Andrasekné Cser Mária polgármestert, hogy az 1) pontban megjelölt gép beszerzése tárgyában szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat tegye meg és a döntésről az érintetteket értesítse.  
Felelős: Andrasekné Cser Mária polgármester  
Határidő: 2018.október 15.

**Árkus Béla polgármester** javasolta a legolcsóbb ajánlat elfogadását, majd feltett szavazásra az előterjesztést.

**Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**32/2018. (IX.26.) képviselő-testületi határozat**

- 1) Lisperzentadorján Község Önkormányzat képviselő-testülete a „Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című, című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán gépbeszerzés tárgyában érkezett, SOLIS 75 4WD típusú traktorra vonatkozó ajánlatokat megtárgyalta és az alábbiakról határoz:
- 2) Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete legkedvezőbb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot, az Agro Nova Kft (székhely: 8948 Nova, József A u. 5/A., adószám: 14844308-2-20, képviseli: Turiné Gergál Mária Magdolna) bruttó 9.992. 669,- Ft-os ajánlatát fogadja el.
- 3) A képviselő-testület felkéri Árkus Béla polgármestert, hogy az 1) pontban megjelölt gép beszerzése tárgyában a szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat tegye meg és a döntésről az érintetteket értesítse.  
Felelős: Árkus Béla polgármester  
Határidő: 2018.október 15.

**Simonyai István polgármester** javasolta a legolcsóbb ajánlat elfogadását, majd feltett szavazásra az előterjesztést.

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**39/2018. (IX.26.) képviselő-testületi határozat**

- 1) Maróc Község Önkormányzat képviselő-testülete a „Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú

pályázat kapcsán gépbeszerzés tárgyában érkezett, SOLIS 75 4WD típusú traktorra vonatkozó ajánlatokat megtárgyalta és az alábbiakról határoz:

- 2) Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a SOLIS 75 4WD típusú traktorra vonatkozó legkedvezőbb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot, az Agro Nova Kft (székhely: 8948 Nova, József A u. 5/A., adószám: 14844308-2-20, képviseli: Turiné Gergál Mária Magdolna) bruttó 9.992. 669,- Ft-os ajánlatát fogadja el.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza Simonyai István polgármestert, hogy az 1) pontban megjelölt gép beszerzése tárgyában a szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat tegye meg és a döntésről az érintetteket értesítse.

Felelős: Simonyai István polgármester

Határidő: 2018.október 15.

**2./„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán Maróc 02, 010, 078 és Lisperzentadorján 086 hrsz-ú földút szakaszainak stabilizálására kivitelező kiválasztása**

Előadó: Simonyai István polgármester

**Simonyai István polgármester** elmondta, hogy az ajánlattéli felhívás kiküldésre került. A három ajánlat határidőben beérkezett: Soós Imre egyéni vállalkozó (8871 Murarátka Kossuth út 7. szám) alatti egyéni vállalkozó bruttó: 31. 555. 080,- Ft, az Ujj- Trans kft. (8960 Lenti Szombathelyi út 1.) ajánlata bruttó 32 018 451,- Ft, végül Zala-Útéptő Kft. (8900 Zalaegerszeg, Olajfa u. 2.) bruttó 31. 698. 044,- Ft.-os ajánlata. A polgármester javasolta a képviselő-testületeknek a legolcsóbb ajánlat elfogadását.

**Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:**

#### **33/2018 (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázatban szereplő Maróc 02 hrsz-ú, 010 hrsz-ú, 078 hrsz-ú és Lisperzentadorján 086-os hrsz-ú földút szakaszainak stabilizálására beérkezett ajánlatokat megtárgyalta és Soós Imre (adószám: 54457939-2-40) 8871 Murarátka Kossuth út 7. szám alatti egyéni vállalkozó bruttó 31 555. 080,- Ft-os ajánlatát elfogadja.

2) A képviselő-testület a kivitelezési munkálatok elvégzésével Soós Imre Imre (adószám: 54457939-2-40) 8871 Murarátka Kossuth út 7. szám alatti egyéni vállalkozót bízta meg.

3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési munkálatok elvégzéséhez szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2018. november 30.

Felelős: Árkus Béla polgármester

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

#### **40/2018. (IX.26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázatban szereplő Maróc 02 hrsz-ú, 010 hrsz-ú, 078 hrsz-ú és Lisperzentadorján 086-os hrsz-ú földút szakaszainak stabilizálására beérkezett ajánlatokat megtárgyalta és Soós Imre (adószám: 54457939-2-40) 8871 Murarátka Kossuth út 7. szám alatti egyéni vállalkozó bruttó 31 555. 080,- Ft-os ajánlatát elfogadja.

2) A képviselő-testület a kivitelezési munkálatok elvégzésével Soós Imre Imre (adószám: 54457939-2-40) 8871 Murarátka Kossuth út 7. szám alatti egyéni vállalkozót bízta meg.

3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési munkálatok elvégzéséhez szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2018. november 30.

Felelős: Simonyai István polgármester

**3./„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán műszaki ellenőr kiválasztása**

Előadó: Simonyai István polgármester

**Simonyai István polgármester** elmondta, hogy az ajánlattéli felhívás kiküldésre került. Három ajánlat érkezett: Zalaút- BAu Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 77., adószám: 13677734-2-20) 406 400,- Ft-os ajánlata, a Zalaroad Kft. (8960 Lenti, Tölgyfa u. 7. adószám: 11352655-2-20 bruttó 482 600,- Ft-os ajánlata és a Bauterc- Prizma Kft. (8800 Nagykanizsa, Ady u. 50., adószám: 14467459-2-20) 457 200,- Ft-os ajánlata. A polgármester a legolcsóbb ajánlat elfogadását javasolta a képviselő-testületnek.

**Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**34/2018 (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

- 1) Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lispesztadorján és Lasztonya településeken” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázathoz műszaki ellenőri feladatok elvégzésére beérkezett ajánlatokat megtárgyalta és a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevő, a Zalaút- Bau Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 77., adószám: 13677734-2-20) 406 400,- Ft-os ajánlatát fogadja el.
- 2) A képviselő-testület az 1) pontban megjelölt pályázat műszaki ellenőri feladatainak ellátásával a Zalaút- Bau Kft.-t (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 77., adószám: 13677734-2-20, képviseli: Horváth Nikolett ügyvezető) bízta meg.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a műszaki ellenőri feladatok elvégzésével kapcsolatos intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2018. november 30.

Felelős: Árkus Béla polgármester

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**41/2018. (IX.26.) képviselő-testületi határozat**

- 1) Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lispesztadorján és Lasztonya településeken” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázathoz műszaki ellenőri feladatok elvégzésére beérkezett ajánlatokat megtárgyalta és a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevő, a Zalaút- Bau Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 77., adószám: 13677734-2-20, képviseli: Horváth Nikolett ügyvezető) 406 400,- Ft-os ajánlatát fogadja el.
- 2) A képviselő-testület az 1) pontban megjelölt pályázat műszaki ellenőri feladatainak ellátásával a Zalaút- Bau Kft.-t (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 77., adószám: 13677734-2-20, képviseli: Horváth Nikolett ügyvezető) bízta meg.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a műszaki ellenőri feladatok elvégzésével kapcsolatos intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2018. november 30.

Felelős: Simonyai István polgármester

**4./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Árkus Béla és Simonyai István polgármesterek

**Árkus Béla polgármester** elmondta, hogy az idei évben is lehet csatlakozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Javasolta, hogy Lispeszentadorján Község Önkormányzata idén is csatlakozzon a pályázati kiíráshoz, majd átadta a szót dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyzőnek.

**Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző** elmondta, hogy a települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A települési önkormányzat abban az esetben csatlakozhat a 2019. évi fordulóhoz, ha csatlakozási nyilatkozatát 2018. október 3. napáig (postai bélyegző) eljuttatja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. A csatlakozási nyilatkozat önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a beérkezett pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A csatlakozási nyilatkozat a pályázat kiírását követően nem vonható vissza. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában is „A” és „B” típusú ösztöndíjra lehet pályázni.

Az "A" típusú pályázatra azok a településünkön állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

**Lispeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

#### **35/2018. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

- 1) Lispeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
- 2) A képviselő-testületet a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el.
- 3) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER BURSA elektronikus felületen rögzíti.

- 4) A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER BURSA rendszerben az általa meghatározott, a pályázóktól bekérendő, szociális helyzet igazolásra fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek a pályázati kiírás feltételeivel nem ellentétesek.
- 5) A képviselő-testület az általa megállapított támogatások fedezetét a 2019. évi költségvetésében biztosítja.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a pályázat lebonyolításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: csatlakozási nyilatkozat benyújtására 2018. október 3.

Felelős: Árkus Bélapolgármester

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

#### **42/2018. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

- 1) Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
- 2) A képviselő-testületet a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el.
- 3) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójára keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER BURSA elektronikus felületen rögzíti.
- 4) A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER BURSA rendszerben az általa meghatározott, a pályázóktól bekérendő, szociális helyzet igazolásra fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek a pályázati kiírás feltételeivel nem ellentétesek.
- 5) A képviselő-testület az általa megállapított támogatások fedezetét a 2019. évi költségvetésében biztosítja.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a pályázat lebonyolításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: csatlakozási nyilatkozat benyújtására 2018. október 3.

Felelős: Simonyai István polgármester

#### **5./A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek módosítása a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez csatlakozás miatt**

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

**Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző** elmondta, hogy az Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletek 2018. szeptember 30. napi hatállyal hatályukat veszítik, e tárgykörben új rendeletek alkotása szükséges. Az aljegyző javasolta, hogy a képviselő-testületek a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet keretében belül szabályozzák a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításának, folyósításának keretszabályait, azzal, hogy a képviselő-testületek a pályázatok elbírálása, a támogatás megállapítása és folyósítása során - a csatlakozó önkormányzatokra nézve - kötelező Általános



Szerződési Feltételek foglaltak szerint jár el. Ezzel a jogtechnikai eszközzel elkerülhető a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat tárgyában évente új rendelet alkotása.

**Árkus Béla és Simonyai István polgármesterek** a javaslattal egyetértettek, majd feltették szavazásra az előterjesztést.

**Lispezentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő rendeletet alkotta:

**Lispezentadorján Község önkormányzat Képviselő-testületének 8/2018. (X.10.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Maróc Község önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (X.10.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!

#### **6./Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása**

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

**Dr. Faragó- Szabó Melitta** aljegyző elmondta, hogy a Kormányhivatal a nyár folyamán vizsgálta a települések által működtetett falugondnoki szolgálatok szakmai programját és több hiányosságot is tapasztalt, amely miatt szükséges a szakmai programokat módosítani. Készült egy előterjesztés erre vonatkozóan, amelyet a képviselő megkaptak. Az aljegyző kérte a képviselő-testületeket a módosított szakmai programok elfogadásra.

**Árkus Béla polgármester** elmondta, hogy részletesen átnézte a szakmai programot. Az önkormányzat az abban foglaltakat a leírtak szerint nem tudja vállalni. Tekintettel arra, hogy a falugondnoki szolgálat az igénybe vevőknek ingyenes, annak költségei az önkormányzatot terheli, szükséges lenne bizonyos korlátokat szabni az igénybevételnek. Pontosabban le kellene határolni, hogy milyen egészségügyi ellátás igénybevételéhez szállítják az érinettettek. Kizárólag a körzet szerint illetékes orvoshoz, vagy magánrendelésre is köteles- e szállítani az önkormányzat a betegeket. Árkus Béla polgármester javasolta, hogy ebben a formában ne fogadja el a testület a szakmai programot, javasolta annak átdolgozását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

**Lispezentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

#### **36/2018. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lispezentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programjának tervezetét nem fogadja el és felkéri az aljegyzőt annak átdolgozására és a módosított szakmai program tervezetének képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: 2018. november 15.

Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

**Simonyai István polgármester** elmondta, hogy hasonló fenntartásai vannak a tervezettel kapcsolatban. Javasolta annak átdolgozását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**43/2018. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programjának tervezetét nem fogadja el és felkéri az aljegyzőt annak átdolgozására és a módosított szakmai program tervezetének képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: 2018. november 15.

Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

**7./Javaslat ingatlanvagyon-kataszteri szerződés megkötésére**

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

**Dr. Faragó- Szabó Melitta** aljegyző elmondta, hogy Lispeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2018. (IV.26.) képviselő-testületi határozatával, Maróc Község Önkormányzat képviselő-testülete pedig a 25/2018.(IV.26) képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy a Varga Lajos vállalkozóval az ingatlan-vagyonkataszter karbantartására határozatlan időre kötött szerződést a május 1-jei hatállyal, a szerződésben szereplő hat hónapos határidővel felmondja. November 1-től a feladat ellátásra új szerződést kell kötni. Az aljegyző javasolta, hogy a DÉNES- WILHEIM Bt-vel kerüljön sor a szerződés megkötésére. A cég képviselője Wilhelm András a Csörnyeföldi hivatalhoz tartozó települések ingatlan-vagyon kataszteri karbantartását ellátja. Munkáját megfelelően, szakszerűen végzi.

**Árkus Béla polgármester** javasolta a szerződés megkötését, majd felteszi szavazásra az előterjesztést.

**Lispeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**37/2018. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lispeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ingatlanvagyon-kataszteri feladatok ellátására, határozatlan időre a melléklet szerinti tartalommal feladat-ellátási szerződést köt a DÉNES–WILHEIM Bt.-vel (székhely: 9735 Csepreg, Alkotmány u 5., Cégjegyzékszám:18-06-101845, adószám: 15559799-1-20, képviseli: Wilhelm András üzletvezető). A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2018. november 1.

Felelős: Árkus Béla polgármester

**Simonyai István polgármester** javasolta a szerződés megkötését, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 3 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**44/2018. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ingatlanvagyon-kataszteri feladatok ellátására, határozatlan időre a melléklet szerinti tartalommal 2018. november 1. napi hatállyal feladat-ellátási szerződést köt a DÉNES–WILHEIM Bt.- vel (székhely: 9735 Csepreg, Alkotmány u 5. Cégjegyzékszám: 18-06-101845, adószám: 15559799-1-20, képviseli: Wilhelm András üzletvezető). A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2018. november 1.

Felelős: Simonyai István polgármester

## **8./ Lisszeszentadorján Község Önkormányzat számára felajánlott ingatlanokról döntés**

Előadó: Árkus Béla polgármester

**Árkus Béla polgármester** elmondta, hogy két ingatlanfelajánlás is érkezett az önkormányzathoz, mivel a helyi rendelet alapján az érintett ingatlantulajdonosnak kiküldésre kerültek a kaszálásra történő felszólítások. Többen most szereztek tudomást arról, a településen ingatlanokkal rendelkeznek. A felajánlott egyik ingatlan a Lisszeszentadorján belterület 116 hrsz-ú kivett beépítetlen terület, amelynek 6/84-ed tulajdoni hányadát ajánlotta fel Keller Györgyné villányi lakos. A felajánlott tulajdonrész forgalmi értéke 8 929,- Ft. Mivel a területnek nagyon sok tulajdonosa van, a polgármester nem javasolta a felajánlott ingatlanrész elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

**Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

### **38/2018. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lisszeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Lisszeszentadorján, belterület 116 hrsz-ú, kivett beépítetlen területet megjelölésű ingatlan Keller Györgyné villányi lakos tulajdonát képező 6/84 tulajdoni hányadát nem fogadja el, az ajándékot köszönettel visszautasítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.

Határidő: 2018. október 15.

Felelős: Árkus Béla polgármester

Árkus Béla polgármester elmondta, hogy a másik ingatlanfelajánlás Cserenkó Csaba zalalövői lakostól érkezett, aki szintén az önkormányzatnak szeretné adni a lisszeszentadorján belterület 466. hrsz-ú kivett beépítetlen terület 1/2 tulajdoni hányadát. A terület értéke 25 000,- Ft.

A polgármester nem javasolta a felajánlott ingatlanrész elfogadását, majd feltette szavazásra az előterjesztést.

**Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

### **39/2018. (IX. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lisszeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lisszeszentadorján, belterület 466 hrsz-ú, kivett beépítetlen területet megjelölésű ingatlan Cserenkó Csaba zalalövői lakos tulajdonát képező 1/2 tulajdoni hányadát nem fogadja el, az ajándékot köszönettel visszautasítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.

Határidő: 2018. október 15.

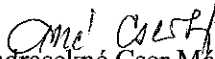
Felelős: Árkus Béla polgármester


## **9./ Egyebek:**


**Simonyai István polgármester** elmondta, hogy a Marócon több helyen a házszám nincs az épületeken feltüntetve és ez problémát okozott, amikor az egyik házhoz kihívták a mentőt és a mentős nem találta meg a címet. Kérte az aljegyzőt, hogy tájékoztassa a település lakosságát a házszámok feltüntetésével kapcsolatos szabályokról.


**Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző** elmondta, hogy a helyi rendelet értelmében mindenki köteles feltüntetni a házszámot az ingatlanán. Ennek elmulasztása közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősül és bírsággal is sújtható. Az aljegyző elmondta, hogy egy felhívást tesz közzé, amelyet minden háztartásba eljuttatnak.

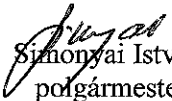
Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, így Árkus Béla polgármester levezető elnök megköszönte a részvételt és az együttes ülést 18. óra 45 perckor bezárta.


  
Andrásné Cser Mária\*  
polgármester

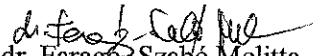
  
K.m.f.

  
Árkus Béla  
polgármester

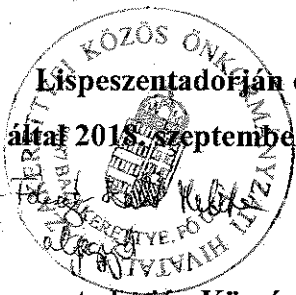


  
Simonjai István  
polgármester



  
dr. Faragó Szabó Melitta  
aljegyző

JELENLÉTI ÍV



Lacogna  
jaukettan: d. Faragó Melitta  
Lispezsentadorján és Maróc Községek Önkormányzata Képviselő-testületei  
által 2018. szeptember 26. napján tartott együttes rendes, nyilvános ülésén részt  
vevőkről

Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Árkus Béla polgármester

Árkus Béla

Kiss László alpolgármester

Kiss László

Halápi Dénes képviselő

Halápi Dénes

Tóth György képviselő

.....

Bíró Tibor képviselő

Bíró Tibor

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Simonyai István polgármester

Simonyai István

Árvai Ernő Andrásné alpolgármester

Árvai Ernő Andrásné

Mendl Simon képviselő

Mendl Simon

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

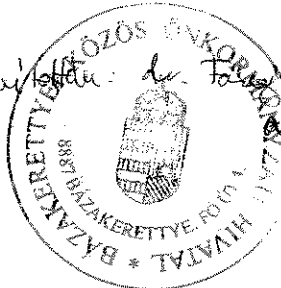
Dr. Faragó- Szabó Melitta

ANDRASEK NE CSEK MARIA

Andrasek Csilla

KOVACS NE CSEK ERIKA

Kovács Csilla



Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

## MEGHÍVÓ

Lispezsentadorján és Maróc Községek Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2018. szeptember 26. napján (szerdán) 17. 00 órakor

együttes testületi ülést tart,

amelyre ezúttal tisztelettel meghívom.

**Az ülés helyszíne:** Lispezsentadorján Község Önkormányzata  
8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.

### **Az ülés napirendje:**

1./„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán **Maróc 02, 010, 078 és Lispezsentadorján 086 hrsz-ú földút szakaszainak stabilizálására kivitelező kiválasztása**

Előadó: Simonyai István polgármester

2./„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázat kapcsán **műszaki ellenőr kiválasztása**

Előadó: Simonyai István polgármester

3./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Simonyai István polgármester

4./A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek módosítása a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez csatlakozás miatt (írásbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

5./Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

6./Javaslat ingatlanvagyon-kataszteri szerződés megkötésére

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

7./ Lispezsentadorján Község Önkormányzat számára felajánlott ingatlanokról döntés

Előadó: Árkus Béla polgármester

8./Egyebek

Előadók: Árkus Béla és Simonyai István polgármester

A testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére feltétlenül számítok.

2018. szeptember 20.

Árkus Béla polgármester sk.

Simonyai István polgármester sk.

## **SOLIS traktor 75 LE:**

Az Agrosat Gépker új traktor forgalmazását kezdte meg.

A szántóföldi, kommunális és kertészeti munkákhoz egyaránt nagyon jól alkalmazható univerzális traktor.

Ezt a típust választottuk, mert technikai adatai és felszereltsége a legjobb, ahhoz hogy minden kis gazdaságba minden munkához jó legyen.

A másik árban és felszereltségben nagyon jó.

Az MTZ traktorok helyett ajánljuk a traktort. A régi típusokat már nem lehet forgalomba helyezni, az új típusok pedig árban és minőségben kívánni valót hagy maga után a régi traktorokkal együtt.

A 75 és 90 LE kivitelben egy forma csak fordulatra változik. A traktor irányváltós, légfékes, két tárcsás kuplung a kardán teljesítmény 70 LE, olajban úszó fékek, klímás panorámás kabin, lassú jármű. Az első híd Carraro rendszerű bolygó műves meghajtás. Szinte egy áron, szinkron váltós, irányváltós, klímás, Carraró hidas, sárvédővel szerelt, kényelmes traktort vásárolhat, ezen az áron!





**SOLIS 75 traktor technikai adatai:**

- Motor coldstart 4100 ELT 75 LE,
- 4 hengeres turbó feltöltős motor,
- négy hengeres víz hűtéses
- Henger űrtartalom 3707 cm<sup>3</sup> ,
- névleges fordulatszám 2000 rpm/min,
- légszűrő száraz légszűrő eltömődés érzékelővel.
- Váltó 4WD meghajtás, dupla kuplungos kivitel, 12 + 12 fokozatú irány váltós, szinkronizált .
- Kardán hajtás 540 és 540 E független, mechanikus működtetés.
- Differenciál zár mechanikus lábbal működtethető.
- Elektromos rendszer 12V , generátor 12V 90 A ,
- Pótkocsi csatlakozó 7 pólusú.
- Kormányzás: szervó kormány.
- Kerék méret elöl : 11,2x 24 " hátsó kerék 16,9 x 30 " .
- Sebesség minimális előre 1,41 Km/h hátra 1,19 Km / h
- Maximális sebesség előre 32,2 km/h .
- Hidraulika három pont felfüggesztés Kat II .
- Hidraulika csatlakozó két körös csatlakozás .
- Erő szabályozós hidraulika rendszer, emelő kapacitás 2,500 Kg.
- Fékek olajban úszó nedves fék, kézifék mechanikus kézi.
- Üzemanyag tartály 78 liter.
- Motor olaj 10,9 liter.
- Hidraulika tartály olaj 35 liter.
- Gép alap súly 2,950 Kg
- Teljes hossz 4,160mm
- Teljes szélesség 1,980mm.
- Magasság 2,520mm.
- Első sárvédővel szerelt.



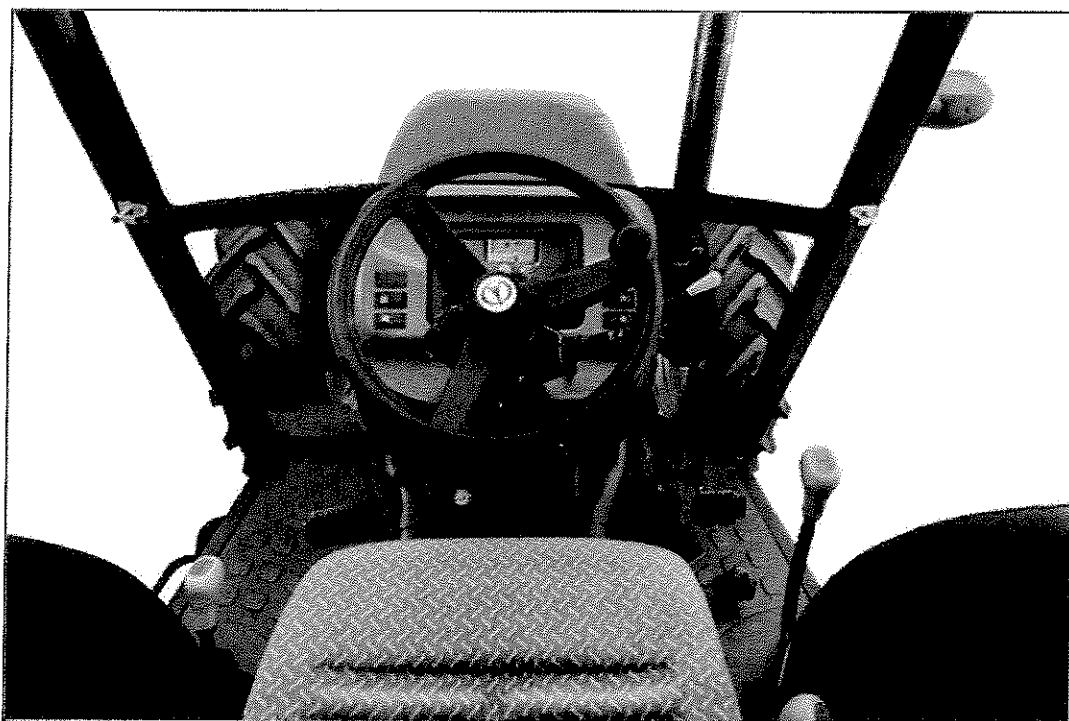




Kabin belső kivitel .



Műszerfal kivitele :



Homlok rakodóval:





Házhoz szállítás megállapodás alapján. (Útdíj, üzemanyag költség !)

Esztétikus , könnyen kezelhető , minden kézzől van, kényelmes kivitelű.

A traktor műszaki vizsgáztatva , lassú járműre, a rendszámot forgalmit ki váltjuk megbízás alapján.

Garanciális feltételek. A traktorokra 2 év garanciát adunk .  
A garanciális feltételek és átadási átvételi szerződés alapján.

**Szervíz alkatrész ellátás biztosított .**



## ÁRAJÁNLAT

**Árajánlatkérő:** Maróc Község Önkormányzata

Simonyai István Polgármester

**Árajánlattevő:** Agro Nova kft

8948 Nova József A ut .5/a

adó sz: 14844308-2-20

Kapcsolat tartó: Turiné Gergál Mária

Ajánlat adó

A Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázathoz kapcsolódó gépbeszerzés tárgyában az alábbi árajánlatot adom:

Eszköz megnevezése, típusa	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség	Mértékegység	Összesen nettó (Ft)	Összesen Áfa (Ft, 27%)	Összesen bruttó (Ft)
Solis 75	6.176.000	1	db	6.176.000	1.667.520	7.843.520
Homlokrakodó földkanál+hótoló adapterrel	1.300.244	1	db	1.300.244	351.065	1.651.309
dbFüggesztett vonólap (hóhúzó) mechanikus	392.000	1	db	392.000	105.840	497.840
Összesen:				7.868.244	2.124.425	9.992.669

Alulírott: Turiné gergál Mária Magdolna ajánlattevő cég hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a berendezés új, gyártási éve:

**SOLIS 75 4WD traktor**

- fizikai méretei:
- Motor coldstart 4100 ELT 75 LE , 4 hengeres turbó feltöltős motor , négy hengeres víz hűtéses . Henger űrtartalom 3707 cm3 , névleges fordulatszám 2000 rpm/min, légszűrő száraz légszűrő eltömődés érzékelővel .
- Váltó 4WD meghajtás , dupla kuplungos kivitel , 12 + 12 fokozatú irány váltós , szinkronizált . Kardán hajtás 540 és 540 E független , mechanikus működtetés .





Differenciál zár mechanikus lábbal működtethető . Elektromos rendszer 12V , generátor 12V 90 A , pótkocsi csatlakozó 7 pólusú .

- Kormányzás , szervó kormány . Kerék méret elöl : 11,2x 24 " hátsó kerék 16,9 x 30 " . Sebesség minimális előre 1,41 Km/h hátra 1,19 Km / h Maximális sebesség előre 32,2 km/h . Hidraulika három pont felfüggesztés Kat II . Hidraulika csatlakozó két körös csatlakozás . Erő szabályzós hidraulika rendszer , emelő kapacitás 2,500 Kg .
- Fékek olajban úszó nedves fék , kézfék mechanikus kézi .Üzemanyag tartály 78 liter . Motor olaj 10,9 liter . Hidraulika tartály olaj 35 liter .
- Gép alap súly 2,950 Kg . Teljes hossz 4,160mm . Teljes szélesség 1,980mm. Magasság 2,520mm. Klimatizált kabin . Első sárvédővel szerelt .
- rendeltetése/funkciója: útkarbantartási munkálatokhoz használható





### **Homlokrakodó földkanál+hótoló adapterrel:**

- fizikai méretei: Hosszúság: nem releváns, Szélesség: nem releváns, Magasság: nem releváns
- névjeges teljesítménye:
  - Emelőmagasság: 4,00m billentési pontban
  - Emelőidő: 4,5 másodperc 50L/perc mellett a teljes magasságig
  - Emelőerő: 175 bar mellett:
    - 1300 kg talajszintben, billenési pontban
    - 1200 kg talajszintben billentési pont előtt 80 cm-rel
  - Rakodó tömege: 400 kg
- munkaszpecifikus teljesítménye:
  - Emelőmagasság: 4,00m billentési pontban
  - Emelőidő: 4,5 másodperc 50L/perc mellett a teljes magasságig
  - Emelőerő: 175 bar mellett:
    - 1300 kg talajszintben, billenési pontban
    - 1200 kg talajszintben billentési pont előtt 80 cm-rel
  - Rakodó tömege: 400 kg
- rendeltetése/funkciója: útkarbantartási munkálatokhoz használható a SOLIS 75- traktorra szerelhető homlokrakodó földkanál+hótoló adapter

### **Függesztett vonólap (hóhúzó) mechanikus:**

- fizikai méretei: Hosszúság: nem releváns, Szélesség: 2000mm, Magasság: nem releváns
- névjeges teljesítménye: nem releváns
- munkaszpecifikus teljesítménye: nem releváns
- rendeltetése/funkciója: útkarbantartási munkálatokhoz használható a SOLIS 75- traktorra szerelhető Függesztett vonólap (hóhúzó) mechanikus

Kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat:


Alulírott: Turiné Gergál Mária Magdolna ajánlattevő cég hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás az érintett eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó szállító.

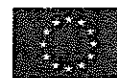
CSATOLT MELLÉKLET:

leírás műszaki paramétereiről (gyártó által készített)

Kelt: Nova 2018.07.23.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

  
AGRO NOVA Kft.  
6948 Nova, József A. u. 5/A.  
Adószám: 14844308-2-20  
UID HU 14844308





## ÁRAJÁNLAT



**Árajánlatkérő:** Maróc Község Önkormányzata

Simonyai István Polgármester

**Árajánlattevő:** Ronic Kft  
7500 Nagyatád Szabadság tér 4  
adó sz: 11237208-2-14  
Kapcsolat tartó: Lukács Anikó

A Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázathoz kapcsolódó gépbeszerzés tárgyában az alábbi árajánlatot adom:

Eszköz megnevezése, típusa	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség	Mértékegység	Összesen nettó (Ft)	Összesen Áfa (Ft, 27%)	Összesen bruttó (Ft)
Solis 75	6.480.000	1	db	6.480.000	1.749.600	8.229.600
Homlokrakodó földkanál+hótoló adapterrel	1.620.000	1	db	1.620.000	437.400	2.057.400
dbFüggesztett vonólap (hóhúzó) mechanikus	480.000	1	db	480.000	129.600	609.600
Összesen:				8.580.000	2.316.600	10.896.600

Alulírott: Lukács Anikó ajánlattevő cég hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a berendezés új, gyártási éve:

**SOLIS 75 4WD traktor**

- fizikai méretei:
- Motor coldstart 4100 ELT 75 LE , 4 hengeres turbó feltöltős motor , négy hengeres víz hűtéses . Henger űrtartalom 3707 cm3 ,
- Váltó 4WD meghajtás , dupla kuplungos kivitel , 12 + 12 fokozatú irány váltós , szinkronizált .
- Kormányzás , szervó kormány .
- Fékek olajban úszó
- Gép alap súly 2,950 Kg . Teljes hossz 4,160mm . Teljes szélesség 1,980mm. Magasság 2,520mm. Klimatizált kabin .
- rendeltetése/funkciója: útkarbantartási munkálatokhoz használható





### **Homlokrakodó földkanál+hótoló adapterrel:**

- fizikai méretei: Hosszúság: nem releváns, Szélesség: nem releváns, Magasság: nem releváns
- névjeges teljesítménye:
  - Emelőmagasság: 4,00m billentési pontban
  - Emelőidő: 4,5 másodperc 50L/perc mellett a teljes magasságig
  - Emelőerő: 175 bar mellett:
    - 1300 kg talajszintben, billentési pontban
    - 1200 kg talajszintben billentési pont előtt 80 cm-rel
  - Rakodó tömege: 400 kg
- munkaszpecifikus teljesítménye:
  - Emelőmagasság: 4,00m billentési pontban
  - Emelőidő: 4,5 másodperc 50L/perc mellett a teljes magasságig
  - Emelőerő: 175 bar mellett:
    - 1300 kg talajszintben, billentési pontban
    - 1200 kg talajszintben billentési pont előtt 80 cm-rel
  - Rakodó tömege: 400 kg
- rendeltetése/funkciója: útkarbantartási munkálatokhoz használható a SOLIS 75- traktorra szerelhető homlokrakodó földkanál+hótoló adapter

### **Függesztett vonólap (hóhúzó) mechanikus:**

- fizikai méretei: Hosszúság: nem releváns, Szélesség: 2000mm, Magasság: nem releváns
- névjeges teljesítménye: nem releváns
- munkaszpecifikus teljesítménye: nem releváns
- rendeltetése/funkciója: útkarbantartási munkálatokhoz használható a SOLIS 75- traktorra szerelhető Függesztett vonólap (hóhúzó) mechanikus

Kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat:

Alulírott: Lukács Anikó ajánlattevő cég hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás az érintett eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó szállító.

CSATOLT MELLÉKLET: leírás műszaki paraméterekről

Kelt: Nagyatád 2018.07.23.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Üdvözlettel: Lukács Anikó

 **SIXAL**® Fűtészeti, Helyisési Szerszámok  
Szakkereskedés  
**RONIC KFT**  
Nagyatád, Szabadság tér 4. Tel.: 82/553-000  
Lukács Anikó Adószám: 11237208-2-14  
Tel/fax: 82/453-521, 553-000



Európai Unió  
Európai Mezőgazdasági  
Vidékfejlesztési Alap



A vidéki térségekbe befutó Európa



## ÁRAJÁNLAT

**Árajánlatkérő:** Maróc Község Önkormányzata

Simonyai István Polgármester

**Árajánlattevő:** Agrogép Bt  
8900 Zalaegerszeg Posta ut. 62/A  
adó sz: 27657090-2-20  
Kapcsolat tartó: Gyenes István

A Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázathoz kapcsolódó gépbeszerzés tárgyában az alábbi árajánlatot adom:

Eszköz megnevezése, típusa	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség	Mértékegység	Összesen nettó (Ft)	Összesen Áfa (Ft, 27%)	Összesen bruttó (Ft)
Solis 75	6.600.000	1	db	6.600.000	1.782.000	8.382.000
Homlokrakodó földkanál+hótoló adapterrel	1.800.000	1	db	1.800.000	486.000	2.286.000
Db Függesztett vonólap (hóhúzó) mechanikus	650.000	1	db	650.000	175.500	825.500
Összesen:				9.050.000	2.443.500	11.493.500

Alulírott: Gyenes István ajánlattevő cég hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a berendezés új, gyártási éve: 2018

### SOLIS 75 4WD traktor

- fizikai méretei:
- Motor coldstart 4100 ELT 75 LE , 4 hengeres turbó feltöltős motor , négy hengeres víz hűtéses . Henger űrtartalom 3707 cm<sup>3</sup> ,
- Váltó 4WD meghajtás , dupla kuplungos kivitel , 12 + 12 fokozatú irány váltós , szinkronizált .





Gép alap súly 2,950 Kg . Teljes hossz 4,160mm . Teljes szélesség 1,980mm. Magasság 2,520mm. Klimatizált kabin .

- rendeltetése/funkciója: útkarbantartási munkálatokhoz használható

#### Homlokrakodó földkanál+hótoló adapterrel:

- fizikai méretei: Hosszúság: nem releváns, Szélesség: nem releváns, Magasság: nem releváns

- névjeges teljesítménye:

Emelőmagasság: 4,00m billentési pontban

Emelőidő: 4,5 másodperc 50L/perc mellett a teljes magasságig

Emelőerő: 175 bar mellett:

- 1300 kg talajszintben, billenési pontban

- 1200 kg talajszintben billentési pont előtt 80 cm-rel

Rakodó tömege: 400 kg

- munkaszpecifikus teljesítménye:

Emelőmagasság: 4,00m billentési pontban

Emelőidő: 4,5 másodperc 50L/perc mellett a teljes magasságig

Emelőerő: 175 bar mellett:

- 1300 kg talajszintben, billenési pontban

- 1200 kg talajszintben billentési pont előtt 80 cm-rel

Rakodó tömege: 400 kg

- rendeltetése/funkciója: útkarbantartási munkálatokhoz használható a SOLIS 75- traktorra szerelhető homlokrakodó földkanál+hótoló adapter

#### Függesztett vonólap (hóhúzó) mechanikus:

- fizikai méretei: Hosszúság: nem releváns, Szélesség: 2000mm, Magasság: nem releváns

- névjeges teljesítménye: nem releváns

- munkaszpecifikus teljesítménye: nem releváns

- rendeltetése/funkciója: útkarbantartási munkálatokhoz használható a SOLIS 75- traktorra szerelhető Függesztett vonólap (hóhúzó) mechanikus

Kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat:

Alulírott: Gyenes István ajánlattevő cég hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás az érintett eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó szállító.

#### CSATOLT MELLÉKLET:

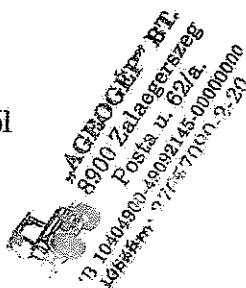
- leírás műszaki paraméterekről

Kelt: Zalaegerszeg 2018.07.24.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Üdvözlettel:

Gyenes István



Európai Unió  
Európai Mezőgazdasági  
Vidékfejlesztési Alap



# AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**Tárgy:** „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázatban szereplő Maróc 02-es, 010-es, 078-as és Lisszentadorján 086 hrsz.-ú földút szakaszainak stabilizálása teljesítésére.

Tisztelt Cím!

Az Ajánlatkérő egyszerű beszerzési eljárást folytat le a fent megnevezett tárgyban.

## I. Ajánlatkérő

<b>Név:</b>	Maróc Község Önkormányzata
<b>Cím:</b>	8888 Maróc, Rákóczi u. 2.
<b>Kapcsolattartó:</b>	Simonyai István
<b>Telefon:</b>	+36 30/936-9259
<b>Email:</b>	Simonyai.Istvan@zaev.hu
<b>Projekt kódszáma:</b>	1826425745

## II. Ajánlat benyújtásának helye és határideje:

Az ajánlat benyújtásának helyszíne: **Total Tender Team Kft 8800 Nagykanizsa, Buda Ernő utca 19., 2.em. 209**

Az ajánlat beérkezésének határideje: **2018. szeptember 12. (szerda) 12:00.**

Az ajánlattételi határidő tartása alatt Ajánlatkérő azt érti, hogy a személyes leadás dátuma nem lehet későbbi a meghatározott ajánlattételi határidőnél.

## III. Szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés a szerződés tárgyában meghatározott feladat elvégzésére. Ajánlattevő vállalja, hogy a fenti feladatokat az VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázati felhívásban foglalt előírásoknak mindenben megfelelően teljesíti.

## IV. Szerződés időtartama

A szolgáltatás elvégzésének időpontjáról a felek közösen állapodnak meg, a vonatkozó előírásoknak, jogszabályoknak megfelelően.

Teljesítés határideje:

-2018. november 30. Lispeszentadorján 086 hrsz és Maróc 078 hrsz utak.

- 2019. március 31. Maróc 010 hrsz és Maróc 02 hrsz utak.

#### V. Teljesítés helye

Az építési kivitelezési helye: *Maróc 02-es, 010-es, 078-as és Lispeszentadorján 086 hrsz.*

#### VI. Teljesítés feltételei

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Részszámla benyújtására lehetőség van. Ajánlatkérő a vállalkozási szerződésben meghatározott (rész)teljesítésről (rész)teljesítésigazolást állít ki. Ajánlattevő a teljesítésigazoláshoz megfelelően számlát bocsát ki, melyet Ajánlatkérő fizetési határidőn belül banki átutalással teljesít.

#### VII. Ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő az összességében legkedvezőbb (piaci árak megfelelő) ajánlatot tevő Ajánlatkérővel köt szerződést.

Az elbírálásnál figyelembe vett szempont: legalacsonyabb ajánlati ár

A benyújtott ajánlatok elbírálása tárgyalás nélkül történik.

#### VII. Ajánlat formai követelményei

Az ajánlatot a korábban átadott pályázati tervdokumentáció alapján a jelen ajánlatkérő részeként mellékelt árazatlan, **tételes tervezői költségvetés alapján szükséges megadni.**

**Ajánlattevőnek meg kell vizsgálni a helyszínt és a dokumentáció minden adatát, körülményeit, az ajánlat teljessége érdekében. Hiányos felülvizsgálat miatt pót-, illetve többletköltség nem érvényesíthető.**

A dokumentáció átvizsgálása és a helyszíni szemle eredményeként felmerült **olyan tételeket, amelyeket nem tartalmazott a tervezői költségvetés, de a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges az ajánlatba építésük, az ajánlattevő elkülönítetten köteles feltüntetni az árajánlatában.**

Az ajánlati árat forintban kell megadni, nettó, áfa, bruttó ár bontásban. Részleges ajánlat nem tehető. Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, eredeti példányban, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton kell eljuttatni a Lebonyolító címére: **Total Tender Team Kft 8800 Nagykanizsa, Buda Ernő utca 19., 2.em. 209.** Az ajánlat részét képezze az ajánlatkérés 1. számú melléklete és a tételes árazott költségvetés.

A borítékon fel kell tüntetni: ajánlattevő megnevezését, „Maróc útfelújítás” megnevezést.

### **VIII. Ajánlat érvényességi ideje és díja**

Ajánlat érvényességi ideje: 90 nap. Az ajánlat benyújtása díjmentes.

### **IX. Ajánlat felbontásának helye és ideje**

*Total Tender Team Kft 8800 Nagykanizsa, Buda Ernő utca 19., 2.em. 209., 2018. szeptember 12. (szerda) 12:00*

Az ajánlatok bontása nyilvános, azon az ajánlattevők és ajánlatkérők képviselői vehetnek részt.

### **X. Alkalmassági feltételek**

Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzat felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot, is, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen nem áll fenn.

Ajánlattevő ellen az ajánlat benyújtásának időpontjában nem folyik csőd-, végelszámolási, felszámolási, illetőleg adósságrendezési eljárás.

Ajánlattevő az ajánlatban köteles nyilatkozni az alkalmassági feltételek megfeleléséről.

### **XI. Műszaki tartalom**

A pályázat keretében Maróc 02-es, 010-es, 078-as és Lispeszentadorján 086-os, hrsz.-ú földút szakaszainak stabilizálása

**Az ajánlatot a mellékelt tervezői árazatlan költségbecslés alapján kérem megadni.**

### **XII. Egyéb információk**

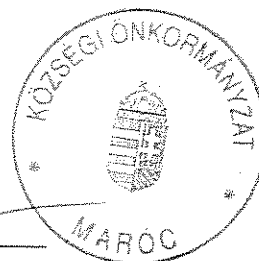
- Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén, a következő legelőnyösebb ajánlattevővel köt szerződést
- Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli.
- A megadott ajánlati áraknak tartalmazniuk kell mindenféle, a kivitelezési tevékenységgel összefüggő összes költségek, járulékok, díjak, stb. teljes értékét ÁFA nélkül, az ÁFA külön feltüntetésével.
- Az ajánlattevő a beszerzési eljárás során környezeti szempontokat alkalmaz, ennek megfelelően a vállalkozási szerződésben az alábbi feltételek teljesítését várja el:
  - figyelembe veszi a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat
  - az építési és bontási hulladék kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik
  - az anyagválasztáskor, műszaki egyenértékűség esetén, előnyben részesíti a környezeti szempontból előnyösebb alapanyagokat,
  - több beszerzési forrás közül, ha lehetséges a kisebb távolságra lévő beszállítót választja,

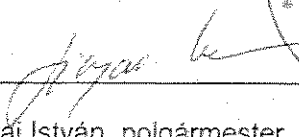
- a megrendelővel és partnereivel történő kommunikáció során törekszik a minél kevesebb papirhasználatra és az elektronikus kommunikáció előnyben részesítésére

Kérem, hogy ajánlatával munkánkat segíteni szíveskedjen.

Üdvözlettel,

Kelt: Maróc, 2018. augusztus 29.



  
\_\_\_\_\_  
Simonyai István, polgármester

Maróc Község Önkormányzata



# ÁRAJÁNLAT

**Ajánlattevő:** Soós Imre egyéni vállalkozó  
**Székhely:** 8871 Murarátka, Kossuth u 7  
**Adószám:** 54457959-2-40  
**Cégjegyzékszám:**  
**Képviselő neve:** Soós Imre  
**Telefonszám:** 30/946 68 57  
**e-mail cím:** soosimre.ev@gmail.com

## **Megrendelő:**

Maróc Község Önkormányzata  
**Cím:** 8888, Maróc Rákóczi út 2.  
**Képviselő neve:** Simonyai István

## **A munka leírása:**

„Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázatban szereplő Maróc 02-es, 010-es, 078-as és Lisperzentadorján 086-os, hrsz.-ú földút szakaszainak stabilizálása

## **Építés helye:**

Lisperzentadorján 086-os hrsz., Maróc 02., 010., 078. hrsz.

Megnevezés		Összköltség
1. Közvetlen költségek		24 846 520 Ft
2. Áfa	27,00%	6 708 560 Ft
3. A munka ára		31 555 080 Ft

Ajánlat érvényességi ideje: 90 nap. Ajánlattevő az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek megfelel, a meghatározott referenciával rendelkezik. Az ajánlat tartalmazza a vállalkozónak a feladatvégzéssel kapcsolatban felmerülő minden költségét.

Kelt: Murarátka, 2018.09.11

Soós Imre  
SOÓS IMRE  
8871 Murarátka, Kossuth L. u. 7.  
Adószám: 54457959-2-40  
Nyilv.sz.: 3077394

# ÁRAJÁNLAT

**Ajánlattevő:** Zala-Útépitő Kft  
**Székhely:** 8900 Zalaegerszeg, Olajfa u. 2.  
**Adószám:** 54457959-2-40  
**Cégjegyzékszám:** 20 09 067417  
**Képviselő neve:** Fullár Gyula  
**Telefonszám:** 06 30/939 8347  
**e-mail cím:** zalautepito@t-online.hu

**Megrendelő:**  
**Maróc Község Önkormányzata**  
**Cím:** 8888, Maróc Rákóczi út 2.  
**Képviselő neve:** Simonyi István

**A munka leírása:**  
**„Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken”** című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázatban szereplő Maróc 02-es, 010-es, 078-as és Lisperzentadorján 086-os, hrsz.-ú földút szakaszainak stabilizálása

**Építés helye:**  
Lisperzentadorján 086-os hrsz., Maróc 02., 010., 078. hrsz.

Megnevezés		Osszköltség
1. Közvetlen költségek		24 959 090 Ft
2. Áfa	27,00%	6 738 954 Ft
3. A munka ára		31 698 044 Ft

Ajánlat érvényességi ideje: 90 nap. Ajánlattevő az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek megfelel, a meghatározott referenciával rendelkezik. Az ajánlat tartalmazza a vállalkozónak a feladatvégzéssel kapcsolatban felmerülő minden költségét.

Kelt: Zalaegerszeg, 2018.09.10.

Fullár Gyula  
Zala-Útépitő Kft.

ZALA-ÚTÉPÍTŐ KFT.  
8900 Zalaegerszeg, Olajfa út 2.  
Ikt. No.  
Adószám: 54457959-2-40  
Reg. No.: 2009067417

# ÁRAJÁNLAT

**Ajánlattevő:** Ujj-Trans Kft.  
**Székhely:** 8960 Lent, Szombathelyi út 1.  
**Adószám:** 11351685-2-20  
**Cégjegyzékszám:** 20 09 062198  
**Képviselő neve:** Ujj Zoltán Csaba  
**Telefonszám:** 06-30/946-91-56  
**e-mail cím:** ujjtrans@gmail.com

**Megrendelő:**  
Maróc Község Önkormányzata  
**Cím:** 8888, Maróc Rákóczi út 2.  
**Képviselő neve:** Simonyai István

## **A munka leírása:**

„Külterületi közútfejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázatban szereplő Maróc 02-es, 010-es, 078-as és Lisperzentadorján 086-os, hrsz.-ú földút szakaszainak stabilizálása

## **Építés helye:**

Lisperzentadorján 086-os hrsz., Maróc 02., 010., 078. hrsz.

Megnevezés		Összköltség
1. Közvetlen költségek		25 211 379 Ft
2. Áfa	27,00%	6 807 072 Ft
3. A munka ára		32 018 451 Ft

Ajánlat érvényességi ideje: 90 nap. Ajánlattevő az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek megfelel, a meghatározott referenciával rendelkezik. Az ajánlat tartalmazza a vállalkozónak a feladatvégzéssel kapcsolatban felmerülő minden költségét.

Kelt: Lenti, 2018.09.10

UJJ TRANS KFT. 2.  
8960 Lent, Szombathelyi út 1.  
Adószám: 11351685-2-20  
Cégsz. sz.: 20-09-062198  
OTP: 11720032-20038753  
Ujj Zoltán  
Ujj-Trans Kft.

**ÁRAJÁNLAT KÉRÉS**

Tárgy: árajánlat kérése a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázatban szereplő műszaki ellenőri feladatok elvégzésére.

**Tisztelt Hölygem / Uram!**

Maróc Község Önkormányzata ezúton kéri árajánlatát az „*Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése*” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú projekt támogatásával finanszírozott projekt megvalósításához.

**Az ajánlat tárgya:**

A projektben megfogalmazott műszaki ellenőri feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

<b>Műszaki ellenőrzés</b>	<p><b>A feladat részletezése:</b></p> <p>1 db építési beruházás műszaki ellenőrzésének teljes körű lebonyolítása a kivitelezési tevékenység elősegítése és ellenőrzése a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a releváns dokumentációnak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a rendelkezésre álló tervdokumentációk felülvizsgálata, a megbízóval történő egyeztetés, észrevételek, javaslattétel</li> <li>• a kivitelezés során komplex, rendszeres műszaki, minőségi és mennyiségi ellenőrzés</li> <li>• az építési napló rendszeres ellenőrzése, a szükséges bejegyzések megtétele, megválaszolása.</li> <li>• műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárás dokumentálása</li> <li>• vállalkozói teljesítések, számlák ellenőrzése, igazolása</li> <li>• műszaki ellenőr beszámoló elkészítése</li> <li>• szükség esetén tervezői, kivitelezői, üzemeltetői illetve hatósági egyeztetések összehívása.</li> </ul> <p><b>Építés műszaki tartalma:</b> Az ajánlatkéréssel egyidejűleg átadott műszaki leírás és tervdokumentáció tartalmazza.</p>
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**A kivitelezés tervezett kezdése és befejezése: 2018.09.20 - 2019.03.31.**

**Az ajánlatok bírálata:**

Ajánlatkérő a munka elvégzésével az ajánlati feltételeket teljesítő **legalacsonyabb árat kínáló pályázót kívánja megbízni**, aki legalább egy műszaki ellenőri referenciával és megfelelő végzettséggel rendelkezik.





**Az árajánlat benyújtásának határideje:** 2018. 09. 21., délelőtt 11.00 óra.

**Az árajánlat benyújtási helye és módja:** Az ajánlatot személyesen kell eljuttatni az alábbi címre: Total Tender Team Kft. 8800, Nagykanizsa, Buda Ernő u. 19., II. emelet 209.

**Az árajánlatok bontásának helye és ideje:** Total Tender Team Kft. 8800, Nagykanizsa, Buda Ernő u. 19., II. emelet 209.

Dátum: 2018. 09. 21., délelőtt 12.00 óra.

Az ajánlatok bontása nyilvános, azon az ajánlattevők és ajánlatkérő képviselői vehetnek részt.

**Az ajánlat formai követelményei:** Az ajánlatnak a következőt kell tartalmaznia:

- a. **Árajánlat minta:** az ajánlatkérő 1. számú mellékleteként csatolt formában és tartalommal.
- b. **Nyilatkozat ajánlathoz:** az ajánlatkérő 2. számú mellékleteként csatolt formában és tartalommal.

**Környezetvédelmi szempontok alkalmazása:**

A beszerzés tárgyában a következő környezeti szempontok figyelembe vételét kérjük a szolgáltatás nyújtása során:

- A kommunikáció során a papír alapú kommunikáció minimalizálása, az e-mailles, telefonos kommunikáció előnyben részesítése a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- A papír alapú dokumentumok esetében kétoldalas nyomtatás használata.

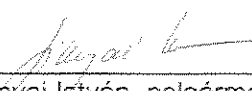
További információt az alábbi elérhetőségeken kaphat:

Maróc Község Önkormányzata  
06-30/936-9259  
Simonyai.Istvan@zaev.hu

Kérem, hogy ajánlatával munkánkat segíteni szíveskedjen.

Üdvözlettel,

Maróc, 2018. szeptember 17.

  
Simonyai István, polgármester  
Maróc Község Önkormányzata



1. számú melléklet

**Árajánlat**

**Maróc Község Önkormányzata által meghirdetett**  
 „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához,  
 karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című  
 VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázathoz –  
 Műszaki ellenőri feladatok elvégzésére

Ajánlattevő neve:	Zalaút-Bau Kft.			
Ajánlattevő címe:	8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 77.			
Ajánlattevő telefonszáma:	92/598-050			
Ajánlattevő értesítési email címe:	<a href="mailto:zalaútbau@utplan.t-online.hu">zalaútbau@utplan.t-online.hu</a>			
Ajánlattevő képviselőjének neve:	Horváth Nikolett			
	Nettó e.ár	Nettó ár	Áfa	Bruttó
Műszaki ellenőrzés	320.000,-	320.000,-	86.400,-	406.400,-
<b>Összesen:</b>		320.000,-	86.400,-	406.400,-

Az ajánlat tartalmazza a vállalkozónak a feladatvégzéssel kapcsolatban felmerülő minden költségét.

Az ajánlat a kiállítástól számított 90 napig érvényes.

Kelt: Zalaegerszeg, 2018. szeptember 19.

**ZALAÚT-BAU KFT.**  
 8900 Zalaegerszeg  
 Kinizsi u. 77.  
 Adószám: 13677734-2-20



Horváth Nikolett  
 ügyvezető  
 ph



2. számú melléklet

Nyilatkozat ajánlathoz

Alulírott Horváth Nikolett, a Zalaút-Bau Kft. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 77. Adószám: 13677734-2-20) ügyvezetője nyilatkozom, hogy cégem legalább egy műszaki ellenőri referenciával rendelkezik. A vállalkozás műszaki ellenőri tevékenység folytatására alkalmas, a feladatot végző a megfelelő végzettségekkel rendelkezik. A referencia- és végzettség alátámasztását szolgáló dokumentumok rendelkezésre állnak, kérés esetén ajánlatkérő részére átadom.

Kelt: Zalaegerszeg, 2018. szeptember 19.

ZALAÚT-BAU KFT.  
8900 Zalaegerszeg  
Kinizsi u. 77.  
Adószám: 13677734-2-20

*Nikolett Horváth*  
Horváth Nikolett  
Ügyvezető  
ph



1. számú melléklet

**Árajánlat**

**Maróc Község Önkormányzata által meghirdetett**  
 „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához,  
 karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című  
 VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázathoz –  
 Műszaki ellenőri feladatok elvégzésére

Ajánlattevő neve:	Zalaroad Kft.			
Ajánlattevő címe:	8960 Lenti, Tölgyfa u. 7,			
Ajánlattevő telefonszáma:	06-30/994-9188			
Ajánlattevő értesítési email címe:	<a href="mailto:zalaroad@gmail.com">zalaroad@gmail.com</a>			
Ajánlattevő képviselőjének neve:	Tiszai Norbert			
	Nettó e.ár	Nettó ár	Áfa	Bruttó
<b>Műszaki ellenőrzés</b>	380.000,-	380.000,-	102.600,-	482.600,-
<b>Összesen:</b>		380.000,-	102.600,-	482.600,-

Az ajánlat tartalmazza a vállalkozónak a feladatvégzéssel kapcsolatban felmerülő minden költségét.

Az ajánlat a kiállításától számított 90 napig érvényes.

Kelt:Lenti, 2018. szeptember 19.

Zalaroad  
 Építési és Fenntartási Kft.  
 8960 Lenti, Tölgyfa u. 7.  
 Adósz.: 11352655-2-20  
 Községi Adósz.: HU 11352655.  
 Tisztelt Adósz.: 760027739

Tiszai Norbert  
 ügyvezető  
 ph





2. számú melléklet

**Nyilatkozat ajánlathoz**

Alulírott Tiszai Norbert, a(z) Zalaroad Kft. (Székhely: 8960 Lenti, Tölgyfa u. 7., Adószám: 11352655-2-20) ügyvezetője nyilatkozom, hogy cégem legalább egy műszaki ellenőri referenciával rendelkezik. A vállalkozás műszaki ellenőri tevékenység folytatására alkalmas, a feladatot végző a megfelelő végzettségekkel rendelkezik. A referencia- és végzettség alátámasztását szolgáló dokumentumok rendelkezésre állnak, kérés esetén ajánlatkérő részére átadom.

Kelt: Lenti, 2018. szeptember 19.

Zalaroad  
Utépítési és Fenntartási Kft.  
8960 Lenti, Tölgyfa u. 7.  
Adószám: 11352655-2-20  
Közösségi adószám: HU 11352655  
Céginformációk: 11352655-2-20/2018/0718

Tiszai Norbert  
Ügyvezető  
ph



## Árajánlat

**Maróc Község Önkormányzata által meghirdetett**  
„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához,  
karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című  
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázathoz –  
Műszaki ellenőri feladatok elvégzésére

Bauterc-Prizma Kft  
8800 Nagykanizsa Ady u. 50.  
14467459-2-20

1. számú melléklet

Árajánlat


**Maróc Község Önkormányzata által meghirdetett**  
 „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához,  
 karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című  
 VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú pályázathoz –  
 Műszaki ellenőri feladatok elvégzésére

Ajánlattevő neve:	<b>Bauterc-Prizma Kft.</b>			
Ajánlattevő címe:	8800 Nagykanizsa, Ady u. 50.			
Ajánlattevő telefonszáma:	93/310-281			
Ajánlattevő értesítési email címe:	<a href="mailto:bautercprizmakft@gmail.com">bautercprizmakft@gmail.com</a>			
Ajánlattevő képviselőjének neve:	Horváth László			
	Nettó e.ár	Nettó ár	Áfa	Bruttó
<b>Műszaki ellenőrzés</b>	360.000,-	360.000,-	97.200,-	457.200,-
<b>Összesen:</b>		360.000,-	97.200,-	457.200,-

Az ajánlat tartalmazza a vállalkozónak a feladatvégzéssel kapcsolatban felmerülő minden költségét.

Az ajánlat a kiállítástól számított 90 napig érvényes.

Kelt: Nagykanizsa, 2018. szeptember 19.

BAUTERC-PRIZMA KFT.   
 8800 Nagykanizsa, Ady u. 50.  
 Adószám: 14467459-2-20  
 B2 10761034-2101003-01001000


.....  
 Horváth László  
 ügyvezető  
 ph

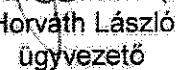
2. számú melléklet

**Nyilatkozat ajánlathoz**

Alulírott Horváth László, a(z) **Bauterc-Prizma Kft.** (Székhely: 8800 Nagykanizsa, Ady u. 50., Adószám: 14467459-2-20) ügyvezetője nyilatkozom, hogy cégem legalább egy műszaki ellenőri referenciával rendelkezik. A vállalkozás műszaki ellenőri tevékenység folytatására alkalmas, a feladatot végző a megfelelő végzettségekkel rendelkezik. A referencia- és végzettség alátámasztását szolgáló dokumentumok rendelkezésre állnak, kérés esetén ajánlatkérő részére átadom.

Kelt: Nagykanizsa, 2018. szeptember 19.

BAUTERC-PRIZMA KFT.   
8800 Nagykanizsa, Ady u. 50.  
Adószám: 14467459-2-20  
Bérlő: 1101004-1235/000-01001000

  
Horváth László  
Ügyvezető  
ph



**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2019**

**Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2019. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás:*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3): intézményi ösztöndíjrész.)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2018. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.



### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjréssz felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2019. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

**Önkormányzati ösztöndíjrész:**

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész:*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

## ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján és Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. szeptember 26. napján tartandó, együttes,  
rendes, nyilvános ülésére

3- 4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához és ezzel összefüggésben a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

A napirend előterjesztője: Árkus Béla polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Döntéshozatal módja:

Határozat: **egyszerű többséggel, nyílt szavazással**

Rendelet: **minősített többséggel, nyílt szavazással**

### Tisztelt Képviselő- testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer egy többszintű támogatási rendszer, amely **fedezetül három forrás szolgál:**

- 1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott **települési önkormányzatok** által nyújtott támogatás
- 2) **megyei önkormányzatok** által nyújtott támogatás (1-2 együttesen: önkormányzati ösztöndíjrész)
- 3) intézményi ösztöndíjrész: a hallgató **felsőoktatási intézményében** 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíj.

Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma 2018. évben 5 000,- Ft/fő/hó volt. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg a miniszter által meghatározott összeghatárt.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A települési önkormányzat abban az esetben csatlakozhat a 2019. évi fordulóhoz, ha csatlakozási nyilatkozatát 2018. október 3. napig (postai bélyegző) eljuttatja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. A csatlakozási nyilatkozat önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a beérkezett pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A csatlakozási nyilatkozat a pályázat kiírását követően nem vonható vissza.

A minisztérium és a támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER- Bursa rendszer) teszi lehetővé. Az önkormányzatok Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozása egyben e rendszerhez történő csatlakozást is jelenti, a rendszer használata kötelező a

csatlakozni kívánó önkormányzatok számára, valamint a pályázó fiatalok számára is. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2018. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

A pályázati kiírás a Korm. rendeletben és az Általános Szerződési feltételekben meghatározottakon túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. **A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további uttlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában is „A” és „B” típusú ösztöndíjra lehet pályázni.

**Az "A" típusú pályázatra** azok a településünkön állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

**A "B" típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Lispezsentadorján Község Önkormányzata az elmúlt években folyamatosan részt vett a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramban. Az ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójában összesen 1 fő hallgató részesült az önkormányzattól havi 5000,- Ft-os támogatásban. Javaslom, hogy önkormányzatunk ismételten csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához. Kérem a T. képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

- 1) Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok

támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

- 2) A képviselő-testületet a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el.
- 3) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójára keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER BURSA elektronikus felületen rögzíti.
- 4) A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER BURSA rendszerben az általa meghatározott, a pályázóktól bekérendő, szociális helyzet igazolásra fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek a pályázati kiírás feltételeivel nem ellentétesek.
- 5) A képviselő-testület az általa megállapított támogatások fedezetét a 2019. évi költségvetésében biztosítja.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a pályázat lebonyolításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: csatlakozási nyilatkozat benyújtására 2018. október 3.

Felelős: polgármester

Tekintettel arra, hogy Lisszeszentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2017. (XI.03.) önkormányzati rendelete 2018. szeptember 30. napján hatályát veszti, e tárgykorban új rendelet alkotás szükséges. Javaslom, hogy a képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet keretében belül szabályozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításának, folyósításának keretszabályait, azzal, hogy a képviselő-testület a pályázatok elbírálása, a támogatás megállapítása és folyósítása során - a csatlakozó önkormányzatokra nézve - kötelező Általános Szerződési Feltételek foglaltak szerint jár el. Ezzel a jogtechnikai eszközzel elkerülhető a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat tárgyában évente új rendelet alkotása. Emellett a település lakossága számára jelzés arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület hosszú távon elkötelezett és támogatni kívánja a felsőoktatásba belépő, vagy a felsőoktatásban már tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű fiatalokat.

A fentiek alapján a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítását terjesztem a T. Képviselő-testület elé és kérem a T. Képviselő-testületet annak megtárgyalására és minősített többséggel történő meghozatalára.

Lisszeszentadorján, 2018. szeptember 20.

Árkus Béla sk.  
polgármester

## Hatásvizsgálati lap

### Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő- testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### **1. Társadalmi hatások:**

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított. A településen lakóhellyel rendelkező fiatalok felsőfokú tanulmányait támogatja a javasolt szabályozás, ezzel könnyítve meg a felsőfokú tanulmányokat folytató gyermeket nevelő családok terheit.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet-tervezet alapján a településen lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban a részt vevő hátrányos szociális helyzetű fiatalok anyagi támogatását lehet biztosítani. A támogatások fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított. Az önkormányzat által nyújtott támogatást a pályázó számára a felsőoktatási intézmény kiegészíti, illetve a megyei önkormányzat kiegészítheti.

#### **3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket számottevően nem növeli.

#### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Amennyiben a képviselő-testület a rendeletet nem alkotja meg és a településen lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban a részt vevő hátrányos szociális helyzetű fiatalok anyagi támogatását nem biztosítja, a fiatalok az önkormányzati ösztöndíjrészhez kapcsolódó intézményi ösztöndíjrészhez sem jutnak hozzá.

#### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2018. szeptember 20.

dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

## **Indokolás**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatolt, amelyben bemutatja azokat a szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatását.

Lispezentadorján Község Önkormányzat képviselő-testülete évek óta támogatja a felsőoktatásban részt vevő hallgatókat. Az önkormányzat által nyújtott támogatás az intézményi- felsőoktatási intézmény által nyújtott- ösztöndíjrésszel kiegészítve jelentős segítséget jelenthet a családoknak. A tavalyi év során 3 fő részére került az ösztöndíj megállapításra, könnyítve ezzel a családok terheit.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §-hoz**

Az 1. § a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendeletet egészíti ki, azáltal, hogy a települési támogatások közé emeli be a felsőoktatásban részt vevő, hátrányos szociális helyzetű fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjat.

#### **2. §-hoz**

A 2. § a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati a pályázat benyújtásának, az ösztöndíj megállapításának, folyósításának részletes szabályait tartalmazza.

Az ösztöndíj megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Indokolt lehet az eddig alkalmazott jövedelemhatárt (a mindenkori öregségi nyugdíj 250%-a, 2018 évben 71 250,- Ft) eltörölni, mivel a pályázati kiírás nem tartalmaz a jövedelemhatárra vonatkozóan előírást, így indokolt lehet ezen előírást eltörölni és a képviselő-testület mérlegelési jogkörébe utalni, hogy a helyi viszonyok ismeretében kit tekint szociálisan rászorultnak. A képviselő-testület döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

A képviselő-testület a pályázatok elbírálása során az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el, amelynek alkalmazása kötelező a csatlakozó önkormányzatok számára. Ezért nem szükséges a pályázatok benyújtásának, elbírálásának részletes szabályait helyi rendeletben szabályozni, elegendő e körben az Általános Szerződési Feltételekre (ÁSZF) utalni, különös tekintettel arra, hogy az ÁSZF esetleges évenkénti változása a helyi rendelet módosítását is szükségessé teszik.

#### **3. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



## TERVEZET

### Lispezsentadorján Község önkormányzat Képviselő-testületének ..../2018. (IX.30.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §, 32. § (1) és (3) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló **3/2015. (II.24.)** önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

*8. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni ellátás nyújtható.*

*(2) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselőtestület, vagy a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester pénzbeli és természetbeni ellátásként az alábbi támogatásokat biztosítja:*

- a) Települési támogatásként
  - aa) lakhatási támogatást*
  - ab)*
  - ac) gyógyszer-támogatást.**
- b) Rendkívüli települési támogatást.*
- c) Köztemetést.*

„8. § (2) d) Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjat.”

**2. § A Rendelet az alábbi címmel és a 14/A- 14/B §-okkal egészül ki:**

#### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

„14/A. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírásáról a képviselő-testület évente határoz. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A pályázatot pályázati úrlapon, írásban, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

(3) Az „A” típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti igazolás arról, hogy a pályázó milyen képzéstípuson vesz részt.

(4) A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles a maga, valamint családja személyi adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, és a jövedelmi, vagyoni viszonyokra vonatkozó adatokat, bizonyítékokat a pályázati úrlaphoz becsatolni.

**14/B. § (1)** Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet:

## TERVEZET

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
  - b) aki a Hivatalba a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.
- (2) A képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.
- (3) A képviselő-testület az ösztöndíjat havi 3.000,- 5 000,- Ft közötti összegben állapítja meg. A megítélt havi támogatás összegének 100,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.
- (4) Az ösztöndíj-támogatás időtartama:
- a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
  - b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.
- (5) Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki más települési önkormányzat hasonló célú ösztöndíját elnyerte.
- (6) A képviselő- testület döntése során és azt követően az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) szerint jár el.
- (7) A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat egy tanulmányi félévre egyösszegben, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlájára átutalja. Az ösztöndíjat az azt elnyert pályázóknak az a felsőoktatási intézmény utalja, ahol a hallgató a képzésben részt vesz.”
3. § (1) A rendelet 2018. október .... napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Lispezentadorján, 2018. szeptember 26.

Árkus Béla  
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2018. szeptember ...

dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

**Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2018. (X.10.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lispesztadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §, 32. § (1) és (3) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

*8. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni ellátás nyújtható.*

*(2) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselőtestület, vagy a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester pénzbeli és természetbeni ellátásként az alábbi támogatásokat biztosítja:*

- a) Települési támogatásként
  - aa) lakhatási támogatást*
  - ab)*
  - ac) gyógyszer-támogatást.**
- b) Rendkívüli települési támogatást.*
- c) Köztetést.*

„8. § (2) d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat.”

**2. § A Rendelet az alábbi címmel és a 14/A- 14/B §-okkal egészül ki:**

**„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

**14/A. § (1)** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírásáról a képviselő-testület évente határoz. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A pályázatot pályázati űrlapon, írásban, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

(3) Az „A” típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti igazolás arról, hogy a pályázó milyen képzéstípuson vesz részt.

(4) A „B” típusú pályázat esetén a pályázó az űrlapon köteles megadni telefonszámát, e-mail címét, adóazonosító jelét.

(5) A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles a maga, valamint családja személyi adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, és a jövedelmi, vagyoni viszonyokra vonatkozó adatokat, bizonyítékokat a pályázati űrlaphoz becsatolni.

**14/B. § (1)** Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet:

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
- b) aki a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.

(2) A képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

(3) A képviselő-testület az ösztöndíjat havi 3.000,- 5 000,- Ft közötti összegben állapítja meg. A megítélt havi támogatás összegének 100,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

(4) Az ösztöndíj-támogatás időtartama:

- a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
- b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

(5) Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki más települési önkormányzat hasonló célú ösztöndíját elnyerte.

(6) A képviselő- testület döntése során és azt követően az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) szerint jár el.


(7) A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat egy tanulmányi félévre egyösszegben, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlájára átutalja. Az ösztöndíjat az azt elnyert pályázóknak az a felsőoktatási intézmény utalja, ahol a hallgató a képzésben részt vesz."

3. § (1) A rendelet 2018. október 11. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Lispezsentadorján, 2018. szeptember 26.

  
Arkus Béla  
polgármester

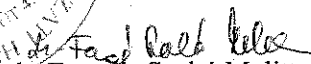


  
dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2018. október 10.



  
dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

## ELŐTERJESZTÉS

Lispezsentadorján és Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. szeptember 26. napján tartandó, együttes,  
rendes, nyilvános ülésére

3- 4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához és ezzel összefüggésben a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

A napirend előterjesztője: Simonyai István polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Döntéshozatal módja:

Határozat: **egyszerű többséggel, nyílt szavazással**

Rendelet: **minősített többséggel, nyílt szavazással**

### Tisztelt Képviselő- testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer egy többszintű támogatási rendszer, amely **fedezetül három forrás szolgál:**

- 1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott **települési önkormányzatok** által nyújtott támogatás
- 2) **megyei önkormányzatok** által nyújtott támogatás (1-2 együttesen: önkormányzati ösztöndíjrész)
- 3) intézményi ösztöndíjrész: a hallgató **felsőoktatási intézményében** 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíj.

Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma 2018. évben 5 000,- Ft/fő/hó volt. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg a miniszter által meghatározott összeghatárt.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A települési önkormányzat abban az esetben csatlakozhat a 2019. évi fordulóhoz, ha csatlakozási nyilatkozatát 2018. október 3. napáig (postai bélyegző) eljuttatja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. A csatlakozási nyilatkozat önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a beérkezett pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A csatlakozási nyilatkozat a pályázat kiírását követően nem vonható vissza.

A minisztérium és a támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER- Bursa rendszer) teszi lehetővé. Az önkormányzatok Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozása egyben e rendszerhez történő csatlakozást is jelenti, a rendszer használata kötelező a

csatlakozni kívánó önkormányzatok számára, valamint a pályázó fiatalok számára is. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2018. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

A pályázati kiírás a Korm. rendeletben és az Általános Szerződési feltételekben meghatározottakon túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. **A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további otthlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában is „A” és „B” típusú ösztöndíjra lehet pályázni.

**Az "A" típusú pályázatra** azok a településünkön állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

**A "B" típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánának részt venni. A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Maróc Község Önkormányzata az elmúlt években folyamatosan részt vett a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramban. Az ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójában a településen élő fiatal tavalý nem pályázott. Ennek ellenére javaslom, hogy önkormányzatunk ismételtén csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához. Kérem a T. képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

- 1) Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására

létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

- 2) A képviselő-testületet a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el.
- 3) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER BURSA elektronikus felületen rögzíti.
- 4) A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER BURSA rendszerben az általa meghatározott, a pályázóktól bekérendő, szociális helyzet igazolásra fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek a pályázati kiírás feltételeivel nem ellentétesek.
- 5) A képviselő-testület az általa megállapított támogatások fedezetét a 2019. évi költségvetésében biztosítja.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a pályázat lebonyolításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: csatlakozási nyilatkozat benyújtására 2018. október 3.

Felelős: polgármester

Tekintettel arra, hogy Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 7/2017. (XI.03.) önkormányzati rendelete 2018. szeptember 30. napján hatályát veszti, e tárgykörben új rendelet alkotás szükséges. Javaslom, hogy a képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet keretében belül szabályozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításának, folyósításnak keretszabályait, azzal, hogy a képviselő-testület a pályázatok elbírálása, a támogatás megállapítása és folyósítása során - a csatlakozó önkormányzatokra nézve - kötelező Általános Szerződési Feltételek foglaltak szerint jár el. Ezzel a jogtechnikai eszközzel elkerülhető a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat tárgyában évente új rendelet alkotása. Emellett a település lakossága számára jelzés arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület hosszú távon elkötelezett és támogatni kívánja a felsőoktatásba belépő, vagy a felsőoktatásban már tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű fiatalokat.

A fentiek alapján a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítását terjesztem a T. Képviselő-testület elé és kérem a T. Képviselő-testületet annak megtárgyalására és minősített többséggel történő meghozatalára.

Maróc, 2018. szeptember 20.

Simonyai István sk.  
polgármester

## Hatásvizsgálati lap

### Maróc Község Önkormányzat Képviselő- testületének a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 7. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### 1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított. A településen lakóhellyel rendelkező fiatalok felsőfokú tanulmányait támogatja a javasolt szabályozás, ezzel könnyítve meg a felsőfokú tanulmányokat folytató gyermeket nevelő családok terheit.

#### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet alapján a településen lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban a részt vevő hátrányos szociális helyzetű fiatalok anyagi támogatását lehet biztosítani. A támogatások fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított. Az önkormányzat által nyújtott támogatást a pályázó számára a felsőoktatási intézmény kiegészíti, illetve a megyei önkormányzat kiegészítheti.

#### 3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### 4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket számottevően nem növeli.

#### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Amennyiben a képviselő-testület a rendeletet nem alkotja meg és a településen lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban a részt vevő hátrányos szociális helyzetű fiatalok anyagi támogatását nem biztosítja, a fiatalok az önkormányzati ösztöndíjrészhez kapcsolódó intézményi ösztöndíjrészhez sem jutnak hozzá.

#### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2018. szeptember 20.



*Melitta*  
dr. Farágó- Szabó Melitta  
aljegyző



## **Indokolás**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatolt, amelyben bemutatja azokat a szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatását.

Maróc Község Önkormányzat képviselő-testülete évek óta támogatja a felsőoktatásban részt vevő hallgatókat. Az önkormányzat által nyújtott támogatás az intézményi- felsőoktatási intézmény által nyújtott- ösztöndíjrésszel kiegészítve jelentős segítséget jelenthet a családoknak. A tavalyi év során 3 fő részére került az ösztöndíj megállapításra, könnyítve ezzel a családok terheit.

## **Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

Az 1. § a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendeletet egészíti ki, azáltal, hogy a települési támogatások közé emeli be a felsőoktatásban részt vevő, hátrányos szociális helyzetű fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjat.

### **2. §-hoz**

A 2. § a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati a pályázat benyújtásának, az ösztöndíj megállapításának, folyósításának részletes szabályait tartalmazza.

Az ösztöndíj megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az ösztöndíj megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Indokolt lehet az eddig alkalmazott jövedelemhatárt (a mindenkori öregségi nyugdíj 250%-a, 2018 évben 71 250,- Ft) eltörölni, mivel a pályázati kiírás nem tartalmaz a jövedelemhatárra vonatkozóan előírást, így indokolt lehet ezen előírást eltörölni és a képviselő-testület mérlegelési jogkörébe utalni, a helyi viszonyok ismeretében kit tekint szociálisan rászorultnak. A képviselő-testület döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

A képviselő-testület a pályázatok elbírálása során az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el, amelynek alkalmazása kötelező a csatlakozó önkormányzatok számára. Ezért nem szükséges a pályázatok benyújtásának, elbírálásának részletes szabályait helyi rendeletben szabályozni, elegendő e körben az Általános Szerződési Feltételekre (ÁSZF) utalni, különös tekintettel arra, hogy az ÁSZF esetleges évenkénti változása a helyi rendelet módosítását is szükségessé teszi.

### **3. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezéseket rendelkezést tartalmaz.

**Maróc Község önkormányzat Képviselő-testületének ..../2018. (IX.30.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §, 32. § (1) és (3) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

*8. § (2) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselőtestület, vagy a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester pénzbeli és természetbeni ellátásként az alábbi támogatásokat biztosítja:*

- a) Települési támogatásként
 
  - aa) lakhatási támogatást*
  - ab) gyógyszer-támogatást.**
- b) Rendkívüli települési támogatást.*
- c) Köztemetést.*

„8. § (2) d) Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjat.”

**2. § A Rendelet az alábbi címmel és a 14/A- 14/B §-okkal egészül ki:**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

„14/A. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírásáról a képviselő-testület évente határoz. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A pályázatot pályázati űrlapon, írásban, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

(3) Az „A” típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti igazolás arról, hogy a pályázó milyen képzéstípuson vesz részt.

(4) A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles a maga, valamint családja személyi adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, és a jövedelmi, vagyoni viszonyokra vonatkozó adatokat, bizonyítékokat a pályázati űrlaphoz becsatolni.

**14/B. § (1)** Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet:

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
- b) aki a Hivatalba a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.

## TERVEZET

(2) A képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

(3) A képviselő-testület az ösztöndíjat havi 3.000,- 5 000,- Ft közötti összegben állapítja meg. A megítélt havi támogatás összegének 100,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

(4) Az ösztöndíj-támogatás időtartama:

a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,

b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

(5) Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki más települési önkormányzat hasonló célú ösztöndíját elnyerte.

(6) A képviselő- testület döntése során és azt követően az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) szerint jár el.

(7) A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat egy tanulmányi félévre egyösszegben, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlájára átutalja. Az ösztöndíjat az azt elnyert pályázóknak az a felsőoktatási intézmény utalja, ahol a hallgató a képzésben részt vesz.”

3. § (1) A rendelet 2018. október ... napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Maróc, 2018. szeptember 26.

Simonyai István  
polgármester

dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2018. szeptember ...

dr. Faragó- Szabó Melitta  
aljegyző

**Maróc Község önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (X.10.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §, 32. § (1) és (3) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

*8. § (2) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselőtestület, vagy a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester pénzübeli és természetbeni ellátásként az alábbi támogatásokat biztosítja:*

- a) Települési támogatásként
  - aa) lakhatási támogatást
  - ab) gyógyszer-támogatást.
- b) Rendkívüli települési támogatást.
- c) Köztemetést.

„8. § (2) d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat.”

**2. § A Rendelet az alábbi címmel és a 14/A- 14/B §-okkal egészül ki:**

**„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

**14/A. § (1)** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírásáról a képviselőtestület évente határoz. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A pályázatot pályázati űrlapon, írásban, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

(3) Az „A” típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti igazolás arról, hogy a pályázó milyen képzéstípuson vesz részt.

(4) A „B” típusú pályázat esetén a pályázó az űrlapon köteles megadni telefonszámát, e-mail címét, adóazonosító jelét.

(5) A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles a maga, valamint családja személyi adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, és a jövedelmi, vagyoni viszonyokra vonatkozó adatokat, bizonyítékokat a pályázati űrlaphoz becsatolni.

**14/B. § (1)** Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet:

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,

b) aki a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.

(2) A képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

(3) A képviselő-testület az ösztöndíjat havi 3.000,- 5 000,- Ft közötti összegben állapítja meg. A megítélt havi támogatás összegének 100,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

(4) Az ösztöndíj-támogatás időtartama:

- a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
- b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

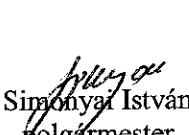
(5) Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki más települési önkormányzat hasonló célú ösztöndíját elnyerte.

(6) A képviselő- testület döntése során és azt követően az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) szerint jár el.

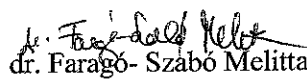
(7) A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat egy tanulmányi félévre egyösszegben, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlájára átutalja. Az ösztöndíjat az azt elnyert pályázóknak az a felsőoktatási intézmény utalja, ahol a hallgató a képzésben részt vesz.”

3. § (1) A rendelet 2018. október 11. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Maróc, 2018. szeptember 26.

  
Simónyi István  
polgármester

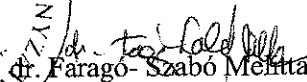


  
dr. Farago- Szabó Melitta  
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2018. október 10.



  
dr. Farago- Szabó Melitta  
aljegyző

# **SZAKMAI PROGRAM**

## **Falugondnoki szolgálat**

**Lispezentadorján Község Önkormányzata  
8888 Lispezentadorján, Jókai út 2.**

Lispesztadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Lispesztadorján község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Lispesztadorján Község Önkormányzata (székhelye: 8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.)

## I. A szolgáltatás célja, feladata

### 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Lispesztadorján település lakosainak száma 2018. január 1-jén 287 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
  - b) megkeresés és
  - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemet biztosít.

### 2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**  
Lispesztadorján Község Önkormányzata (8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.)

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (88887 Bázakerettye, Fő út 4.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás (8893 Bucsuta, Petőfi Sándor út 2.)

A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **háziorvossal**.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **fogorvossal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **iskolákkal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **óvodákkal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

## II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Lispesztadorján település lakosság száma 2018. január 1-én 287 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2018. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	33 fő
14-17 éves	13 fő
18-59 éves	148 fő
60 éves, vagy a fölötti	93 fő

A 2018. január 1-jei létszámból külterületi lakos 2 fő.

Közigazgatásilag Lispesztadorján település 2013. január 1-jétől a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Letenyei Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik négy önkormányzattal közösen (Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Maróc) gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Bázakerettye település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Bázakerettyén működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziorvoshoz hasonló körben, iskola-egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Bázakerettye település.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya és Maróc településekkel közösen látja el, a társulás gesztora Bázakerettye.

Általános iskolai oktatásban Bázakerettyén, Muraszemenyén és Pákán részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján gondoskodik, szociális- és gyermekjóléti alapellátást a Bázakerettyei Önkormányzat által alkalmazott munkatárs látja el.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Művelődési Házat a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá teleházat és könyvtárat.

A településen egy vegyesbolt működik, így az alapvető élelmiszerekkel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikkek, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta nincs, a postai feladatokat mozgóposta látja el.

A településen olyan vállalkozás nem működik, amely a településen élők számára munkalehetőséget biztosítana.

Sajnos a megye kisebb falvaihoz hasonlóan Lispesztadorjánról is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma, és, hogy a lakosság egyre inkább elöregszik.



A helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézsége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, például a közelben levő Letenyére, Nagykanizsára, ahol el tudtak helyezkedni, van iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a szünidei étkezés idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segítenie.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

### **III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

#### **I. szállítás**

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

#### **I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

##### **I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

###### A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

###### A feladatellátás rendszeressége

naponta/hétköznaponként

###### Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

##### **I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban**

###### A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Bucsuta. A gondozónők a településen dolgoznak, gyakran kérik a falugondnoki szolgálat segítségét az

idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint a havi egy értekezletre is a települések falugondnoka szállítják a gondozónőket Bucsutára.

#### A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű.

#### Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

### **I.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

#### A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

#### Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település egésze.

### **I.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

#### **a) Háziorvosi rendelésre szállítás**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítását szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

#### A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

#### Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

#### **b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Nagykanizsán és Zalaegerszegen vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Bázakerettyén van, kórházi ellátás Nagykanizsán, illetve Zalaegerszegen. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján

előzetes időpont egyeztetéssel történik.

#### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

#### Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

### **c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a bázakerettyei és letenyei gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

#### A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

#### Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

### **I.3.1 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

#### **a) Óvodába, iskolába szállítás**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda Bázakerettyén van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

#### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

#### Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

#### **b) Egyéb gyermekszállítás**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

#### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

#### Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

### **I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

#### **I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

#### A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

#### Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

### **I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

#### A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

#### A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

#### A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmanként, igény szerint.

#### Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

### **I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

#### A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

#### Az ellátottak köre

A lakosság.

### **I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások**

#### **a) Szünidei étkeztetésben való közreműködés**

##### A feladatellátás tartalma, módja

Szünidei étkezésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

##### A feladatellátás rendszeressége

szünidei gyermekétkeztetés esetén iskolai és óvodai szünidő idején naponta/hétköznaponként

##### Az ellátottak köre

Szünidei étkeztetésben részesülők

#### **b) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

##### A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

##### Az ellátottak köre

A lakosság.

#### **b) A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

### A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

### Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

## **II. Megkeresés**

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### **II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

#### **II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

#### **II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

#### **II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### **II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,**

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

#### **II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenció intézkedéseket.

## **III. Közösségi fejlesztés**

**Közösségi fejlesztés:** a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személettű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

### **III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

### **III.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások**

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

## **IV. Az ellátás igénybevételének módja**

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

*Személyesen:* szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

*Telefonon:* az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

## **V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőlőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

## **VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Benczéné Bogárdi Andrea, elérhetősége: [andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu), tel.: 06/20/489-9579

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Lispeszentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

### **A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai**

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A munkáltató minden évben munkaruhát biztosít számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik az 1/2000. SZCsM rendelet 19. § (1) alapján.

## **VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások**

### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.



### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (8888 Kiscsehi, Baross Gábor út 5.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendszerben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállítás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra nem jogosult számla ellenében történik a kifizetés.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

### **Záradék:**

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Lisszentszentadorján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 35/2018. (IX.26.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta és ezzel egyidejűleg a falugondnoki szolgálat ezt megelőző szakmai programját hatályon kívül helyezte.

Lisszentszentadorján, 2018. szeptember 26.

Árkus Béla  
polgármester

A szakmai program melléklete:

1. Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata

## **SZAKMAI PROGRAM**

### **Falugondnoki szolgálat**

**Maróc Község Önkormányzata  
8888 Maróc, Rákóczi út 4.**

Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Maróc község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.  
A fenntartó Maróc Község Önkormányzata (székhelye: 8888 Maróc, Rákóczi út 4.)

## I. A szolgáltatás célja, feladata

### 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Maróc település lakosainak száma 2018. január 1-jén 77 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

### 2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**  
Maróc Község Önkormányzata (8888 Maróc, Rákóczi út 4.)

A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (88887 Bázakerettye, Fő út 4.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás (8893 Bucsuta, Petőfi Sándor út 2.)

A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **háziorvossal**.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **fogorvossal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **iskolákkal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az **óvodákkal**.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

## II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Maróc település lakosság száma 2018. január 1-én 77 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2018. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	2 fő
14-17 éves	3 fő
18-59 éves	49 fő
60 éves, vagy a fölötti	23 fő

A 2018. január 1-jei létszámból külterületi lakos nincs.

Közigazgatásilag Maróc település 2013. január 1-jétől a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Letenyei Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik négy önkormányzattal közösen (Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján) gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Bázakerettye település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Bázakerettyén működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziorvoshoz hasonló körben, iskola-egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Bázakerettye település.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya és Lipeszentadorján településekkel közösen látja el, a társulás gesztora Bázakerettye.

Általános iskolai oktatásban Bázakerettyén részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján gondoskodik, szociális- és gyermekjóléti alapellátást a Bázakerettyei Önkormányzat által alkalmazott munkatárs látja el.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de Művelődési Házat tart fenn a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá könyvtárat.

A településen egy vegyesbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikkek, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta nincs, a postai feladatokat mozgóposta látja el.

A településen olyan vállalkozás nem működik, amely a településen élők számára munkalehetőséget biztosítana.

Sajnos a megye kisebb falvaihoz hasonlóan Marócról is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma és a lakosság egyre inkább elöregszik.

A helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézsége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, például a közelben levő Letenyére, Nagykanizsára, ahol el tudtak helyezkedni, van iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a szünidei étkezés idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segítenie.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

### **III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

#### **I. Szállítás**

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

#### **I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

##### **I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

###### A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

###### A feladatellátás rendszeressége

naponta/hétköznaponként

###### Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

##### **I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban**

###### A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Bucsuta. A gondozónók a településen dolgoznak, gyakran kérik a falugondnoki szolgálat segítségét az

idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint a havi egy értekezletre is a települések falugondnoka szállítják a gondozónőket Bucsutára.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

### **I.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A feladatellátás tartalma, módja

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település egésze.

### **I.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

#### **a) Háziorvosi rendelésre szállítás**

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

#### **b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Nagykanizsán és Zalaegerszegen vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Bázakerettyén van, Kórházi ellátás Nagykanizsán, illetve Zalaegerszegen. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége  
Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

### **c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása**

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a bázakerettyei és letenyei gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

### **I.3.1 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

#### **a) Óvodába, iskolába szállítás**

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda Bázakerettyén van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

#### **b) Egyéb gyermekszállítás**

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

### **I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

#### **I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

**I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

**I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.



A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

#### A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

#### Az ellátottak köre

A lakosság.

### **I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások**

#### **a) Szünidei étkeztetésben való közreműködés**

##### A feladatellátás tartalma, módja

Szünidei étkezésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

##### A feladatellátás rendszeressége

szünidei gyermekétkeztetés esetén iskolai és óvodai szünidő idején naponta/hétköznaponként

##### Az ellátottak köre

Szünidei étkeztetésben részesülők

#### **b) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

##### A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

##### Az ellátottak köre

A lakosság.

#### **b) A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

### A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

### Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

## **II. Megkeresés**

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### **II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

#### **II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

#### **II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

#### **II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### **II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,**

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, mija szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

#### **II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenció intézkedéseket.

## **III. Közösségi fejlesztés**

**Közösségi fejlesztés:** a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személtű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

### **III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése  
A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

### **III.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások**

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

## **IV. Az ellátás igénybevételének módja**

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

*Személyesen:* szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevitelkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

*Telefonon:* az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

## **V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

## **VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőknek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Benczéné Bogárdi Andrea, elérhetősége:

[andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu), tel.: 06/20/489-9579

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tízenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Köveskál Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

### **A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai**

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A munkáltató minden évben munkaruhát biztosít számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik az 1/2000. SZCsM rendelet 19. § (1) bekezdése alapján.

## **VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások**

### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (8888 Maróc, Rákóczi út 4.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óráállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra nem jogosult számla ellenében történik a kifizetés.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

#### **Záradék:**

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Maróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 42/2018. (IX.26.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta és ezzel egyidejűleg a 2010. évi Maróc Község Önkormányzata falugondnoki szakmai programját hatályon kívül helyezte.

Maróc, 2018. szeptember 26.

Simonyai István  
polgármester

A szakmai program melléklete:

1. Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata

# FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

## TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

### **Lispeszentadorján Község Önkormányzata**

székhely: 8888 Lispeszentadorján, Jókai Mór u. 2.,

törzskönyvi azonosító: 559795

adószám: 15559799-1-20

képviseli: Árkus Béla polgármester

mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** -, másrészről a

**név: DÉNES-WILHEIM Bt.**

cím: 9735 Csepreg, Alkotmány utca 3.

Cégjegyzékszám: 18-06-101845

adószám: 26854902-2-18

Bankszámlaszám: 72100354-10021536-00000000

Számlavezető pénzügyintézet: Nyugat Takarékszövetkezet (9735 Csepreg, Széchenyi tér 4.)

mint megbízott – a továbbiakban **Megbízott** -,

- a továbbiakban együttesen **Felek** – között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

### **I. A szerződés tárgya**

1. Jelen megállapodás a Megbízott részéről magában foglalja Lispeszentadorján Község Önkormányzata ingatlanvagyon kataszterének az ASP IVK, valamint az ASP KATI rendszerben történő folyamatos és pontos vezetését, valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások biztosítását negyedéves időszakonként - úgy, hogy Megbízó számára elegendő idő maradjon a Magyar Államkincstár felé történő jelentések határidőben történő leadására - továbbá ingatlan statisztikai jelentések elkészítését.

2. Jelen szerződés nem terjed ki Megbízó képviseletére, a Központi Statisztikai Hivatalnak történő adatszolgáltatásra.

### **II. Megállapodás**

1. Megbízó jelen szerződés útján megbízást ad a Megbízottnak Lispeszentadorján Község Önkormányzata Ingatlanvagyon Kataszterének az ASP IVK, valamint az ASP KATI rendszerben díjazás ellenében való vezetésére, amelyet Megbízott a mindenkor hatályos számviteli, pénzügyi előírásoknak és a jelen megállapodás további pontjaiban részletezett feltételeknek megfelelően lát el.

2. Megbízott a megbízást elfogadja.

### **III. A felek jogai és kötelezettségei**

#### III.1. Megbízott jogai és kötelezettségei

III.1.1. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által határidőben rendelkezésre bocsátott bizonylatok adatait elektronikus formában feldolgozza. Megbízó írásban, elektronikus üzenetben, vagy postai úton továbbított levélben továbbítja a bizonylatokat. Megbízott az átadott bizonylatok tartalmának valóságát, hibátlanságát, teljes körűségét nem vizsgálja, az ezzel kapcsolatos teljes felelősség a Megbízót terheli.

III.1.2 Megbízott a jelen szerződés tárgyával összefüggő jogszabályváltozásokat folyamatosan nyomon követi, és felhívja Megbízó figyelmét azokra a módosításokra, amelyek Megbízót érintik.

### III. Megbízó jogai és kötelezettségei

III.1. Megbízó a szerződés megkötésével egyidejűleg köteles Megbízottat az ASP rendszerben felhasználóként rögzíteni, és számára az IVK és a KATI rendszerben szükséges jogosultságokat megadni.

III.2. Megbízó köteles eljuttatni Megbízott részére a teljes anyagot havonta, pm infot követő 5. napig. Az iratok átadása a Megbízott részére elektronikus formában kerül sor.

### **IV. Díjazás**

IV.1. Megbízottat a feladat ellátásáért díjazás illeti meg. A feladat elvégzéséért járó díjazás 35 000,- Ft + ÁFA/félév.

IV.2. Megbízó az előzőekben meghatározott díjat a félévente benyújtott számla alapján banki átutalással fizeti meg Megbízott részére.

IV. 3. Megbízó elismeri, hogy 2018. január 1. napjától 2018. október 31. napjáig Megbízott az I. pontban foglalt feladatot díjazás nélkül végezte, amelyért Megbízott egyszeri, 58 330,- Ft + ÁFA összegű díjazásra jogosult, amely kifizetésére két részletben 2018. december 31. napjáig, illetve 2019. március 31. napjáig a Megbízott által benyújtott számla alapján kerül sor.

### **V. A szerződés hatálya, megszüntetése**

V.1. Jelen szerződés 2018. november 1. napjától lép hatályba és határozatlan időre szól.

V.2. A szerződést bármelyik fél rendes felmondással írásban, a másik félhez címzett tértivevényes levélben megküldött, vagy személyes átadás útján közölt nyilatkozattal, egy hónapos felmondási határidővel szüntetheti meg.

V.3. Egyebekben a megbízási szerződés megszűnésére a Polgári Törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.

### **VI. Titoktartási klauzula**

1. Megbízott a feladat ellátása során tudomására jutott adatokat, kezelésébe került iratokat köteles bizalmasan kezelni, azokkal kapcsolatosan harmadik személyek felé titoktartási kötelezettség terheli.

2. Megbízottat a titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is terheli.

## **VII. Egyéb rendelkezések**

1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a számviteli, pénzügyi és adózási tárgyú hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
2. Jelen szerződést a Felek - közös elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt- a mai napon az aláírásukkal megerősítik. A szerződés 4 példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a megbízottat illeti. A felek aláírásukkal megerősítik, hogy a szerződés őket illető példányát átvették.

Lispezsentadorján, 2018.

.....  
Lispezsentadorján Község Önkormányzata  
(képviseli: Árkus Béla polgármester)  
Megbízó

.....  
**DÉNES-WILHEIM Bt**  
(képviseli: Wilhelm András)  
Megbízott



## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

### **Maróc Község Önkormányzata**

székhely: 8888 Maróc, Rákóczi u. 4.,

törzskönyvi azonosító: 559805

adószám: 15559809-1-20

képviseli: Simonyai István polgármester

mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** -, másrészről a

**név: DÉNES-WILHEIM Bt.**

cím: 9735 Csepreg, Alkotmány utca 3.

Cégjegyzékszám: 18-06-101845

adószám: 26854902-2-18

Bankszámlaszám: 72100354-10021536-00000000

Számlavezető pénzügyintézet: Nyugat Takarékszövetkezet (9735 Csepreg, Széchenyi tér 4.)

mint megbízott – a továbbiakban **Megbízott** -,

- a továbbiakban együttesen **Felek** – között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

### **I. A szerződés tárgya**

1. Jelen megállapodás a Megbízott részéről magában foglalja Maróc Község Önkormányzata ingatlanvagyon kataszterének az ASP IVK, valamint az ASP KATI rendszerben történő folyamatos és pontos vezetését, valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások biztosítását negyedéves időszakonként - úgy, hogy Megbízó számára elegendő idő maradjon a Magyar Államkincstár felé történő jelentések határidőben történő leadására - továbbá ingatlan statisztikai jelentések elkészítését.
2. Jelen szerződés nem terjed ki Megbízó képviseletére, a Központi Statisztikai Hivatalnak történő adatszolgáltatásra.

### **II. Megállapodás**

1. Megbízó jelen szerződés útján megbízást ad a Megbízottnak Maróc Község Önkormányzata Ingatlanvagyon Kataszterének az ASP IVK, valamint az ASP KATI rendszerben díjazás ellenében való vezetésére, amelyet Megbízott a mindenkor hatályos számviteli, pénzügyi előírásoknak és a jelen megállapodás további pontjaiban részletezett feltételeknek megfelelően lát el.
2. Megbízott a megbízást elfogadja.

### **III. A felek jogai és kötelezettségei**

#### III.1. Megbízott jogai és kötelezettségei

III.1.1. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által határidőben rendelkezésre bocsátott bizonylatok adatait elektronikus formában feldolgozza. Megbízó írásban, elektronikus üzenetben, vagy postai úton

továbbított levélben továbbítja a bizonylatokat. Megbízott az átadott bizonylatok tartalmának valóságát, hibátlanágát, teljes körűségét nem vizsgálja, az ezzel kapcsolatos teljes felelősség a Megbízót terheli.

III.1.2 Megbízott a jelen szerződés tárgyával összefüggő jogszabályváltozásokat folyamatosan nyomon követi, és felhívja Megbízó figyelmét azokra a módosításokra, amelyek Megbízót érintik.

### III. Megbízó jogai és kötelezettségei

III.1. Megbízó a szerződés megkötésével egyidejűleg köteles Megbízottat az ASP rendszerben felhasználóként rögzíteni, és számára az IVK és a KATI rendszerben szükséges jogosultságokat megadni.

III.2. Megbízó köteles eljuttatni Megbízott részére a teljes anyagot havonta, pm infot követő 5. napig. Az iratok átadása a Megbízott részére elektronikus formában kerül sor.

### **IV. Díjazás**

IV.1. Megbízottat a feladat ellátásáért díjazás illeti meg. A feladat elvégzéséért járó díjazás 35 000,- Ft + ÁFA/félév.

IV.2. Megbízó az előzőekben meghatározott díjat a félévente benyújtott számla alapján banki átutalással fizeti meg Megbízott részére.

IV. 3. Megbízó elismeri, hogy 2018. január 1. napjától 2018. október 31. napjáig Megbízott az I. pontban foglalt feladatot díjazás nélkül végezte, amelyért Megbízott egyszeri, 58 330,- Ft + ÁFA összegű díjazásra jogosult, amely kifizetésére két részletben 2018. december 31. napjáig, illetve 2019. március 31. napjáig a Megbízott által benyújtott számla alapján kerül sor.

### **V. A szerződés hatálya, megszüntetése**

V.1. Jelen szerződés 2018. november 1. napjától lép hatályba és határozatlan időre szól.

V.2. A szerződést bármelyik fél rendes felmondással írásban, a másik félhez címzett tértivevényes levélben megküldött, vagy személyes átadás útján közölt nyilatkozattal, egy hónapos felmondási határidővel szüntetheti meg.

V.3. Egyebekben a megbízási szerződés megszűnésére a Polgári Törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.

### **VI. Titoktartási klauzula**

1. Megbízott a feladat ellátása során tudomására jutott adatokat, kezelésébe került iratokat köteles bizalmasan kezelni, azokkal kapcsolatosan harmadik személyek felé titoktartási kötelezettség terheli.

2. Megbízottat a titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is terheli.

## VII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a számviteli, pénzügyi és adózási tárgyú hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
2. Jelen szerződést a Felek - közös elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt- a mai napon az aláírásukkal megerősítik. A szerződés 4 példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a megbízottat illeti. A felek aláírásukkal megerősítik, hogy a szerződés őket illető példányát átvették.

Maróc, 2018.

.....  
Maróc Község Önkormányzata  
(képviseli: Simonyai István polgármester)  
Megbízó

.....  
**DÉNES-WILHEIM Bt**  
(képviseli: Wilhelm András)  
Megbízott

Önkormányzat  
Lispesti díjazás

Bácskörtvegyi Községi Önkormányzat	
Dátum:	2018. SZEP. 19.
Szám:	BK/1031-1/2018.
Előadó:	dr. Fanyasi János
Mell.	2 db

Attila Csontos Csaba Zala-tóvíz  
 Községi 2. sz. alatti lakos / sz. Zalaegerszeg  
 1976. 05. 10. an. munk. kintin, lemondok  
 az Önkormányzat javára a Lispesti Díjazás  
 466 hrsz. alatti 669 m<sup>2</sup>-es telek Földszedő  
 nyilatkozatán lévő 1/2 részéről.  
 Zala-tóvíz, 2018. 09. 02.

Tisztelettel Csontos Csaba  
 454447 MA.

Mellékletek:

img004.jpg

255 KB

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyei Járási Hivatala  
Letenye 8868 Kosutha u.10.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/7092/2018

2018.08.27

Sektor : 61

LISPESENTADORJÁN

Belterület 466 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.ó	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály ter.	adatok kat. jöv. k.fill
. Kivett beépítetlen terület	0	669	0.00		

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/2  
 bejegyző határozat, érkezési idő: 1044/1940.02.23  
 jogcím: öröklés  
 jogállás: tulajdonos  
 név : Tamás Rálmáné  
 sz.név: Eora Rozália  
 szül. : 1933  
 a.név : Tóth Anna  
 cím : Lovászi, külterület

4. tulajdoni hányad: 1/2  
 bejegyző határozat, érkezési idő: 31456/2/2012.04.19  
 jogcím: öröklés  
 utalás: II /3.  
 jogállás: tulajdonos  
 név : Csereenkő Csaba  
 szül. : 1976  
 a.név : Mónok Katalin  
 cím : 8999 ZALALÖVŐ Kőlcsey utca 2.

III.RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

8887 Bázakerettye, Fő út 4. Telefon: 93/348-003

Ügyiratszám: BK/1031-2/2018

Ügyintéző: Bagladi Ágnes

**Adó- és értékbizonyítvány**

**Ingatlanok forgalmi értékének megállapításáról az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény 10.§-a alapján.**

1. Az adó és értékbizonyítvány kiállítását kérő neve: **Lispezsentadorján Község Önkormányzata 8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.**

2. Az adó- és értékbizonyítvány kiállításának célja: **8888 Lispezsentadorján, belterület hrsz: 466 ingatlan értékbecslése**

**I. AZ INGATLANSZERZŐK (TULAJDONOSOK) ADATAI**

Sor-szám	Ingatlanszerzők (tulajdonosok) neve	Születési helye, ideje, anyja neve	Állandó lakóhelye
1.	Cserenkó Csaba	Zalaegerszeg, 1976.05.10. Mónok Katalin	8999 Zalalövő, Kölcsey utca 2.

**II. AZ INGATLAN(OK) ADATAI**

Sor-szám	Az ingatlan fekvése (település)	Helyrajzi szám	Megnevezése (jellege, művelési ága)	Területe (m2, ha)	Tulajdon-rész	Forgalmi érték (teljes) Ft	Forgalmi érték (megszerzett) Ft
1.	Lispezsentadorján belterület	466	kivett beépítetlen terület	669	1/2	50.000,-	25.000,-
	Összesen:					50.000,-	25.000,-

Azaz Ötvenezer forint.

### III. AZ ÉRTÉKMEGALLAPÍTÁSNÁL FIGYELEMBE VETT TÉNYEZŐK

#### A. Az építmények jellemzői

##### I. Főépület

1. Tulajdon jellege: állami – önkormányzati – személyi
2. Fekvése: belterület (központi – periférikus) – külterület - zártkert
3. Megközelíthetősége: a) kiépített pormentes út – földes út – egyéb  
b) közforgalmi közlekedéstől való távolsága: m
4. Az épület rendeltetése: tanya – major – telep – lakóház – lakás – üdülőépület – hétvégi ház – garázs – gazdasági épület – egyéb:
5. Az épület jellemzői:
  - a) egyszintes – többszintes – tetőtér beépítéses (tetőtér beépítettsége: %)
  - b) készültségi foka: teljes
  - c) szilárd alapú szigetelt – szigetelése nincs – nem teljes értékű
  - d) falazata: panel – téglá – beton – fa – vályog – egyéb:
  - e) tetőszerkezete: fa gerenda – pala – hullámpala – cserép – egyéb:
  - f) állapota: újszerű – jó – közepes – gyenge – bontásra érett - összedőlt
  - g) az épület alapterülete:
  - h) az épület életkora:
  - i) alapincézett: igen – nem - részben
  - j) az épületben lévő helyiségek:
  - k) a helyiségek burkolata: parketta – hajópadló – járólapp – szőnyegpadló – egyéb:
  - l) az épület fűtése: táv – egyedi központi fűtés – gáz – villany – fa - egyéb:
  - m) közművesítettség: vezetékes víz – gáz – villany – csatorna – telefon
  - n) egyéb megjegyzések:
6. Az ingatlan címe:
7. A főépület egészének forgalmi értéke:
8. A főépület megszerzett részének forgalmi értéke:

##### II. Melléképület

1. Rendeltetése: garázs – műhely – üzlet – gazdasági épület – egyéb:
2. Építési anyaga: vályog – téglá – fa – egyéb:
3. Állapota: jó – közepes – gyenge – bontásra érett
4. Egyéb megjegyzések: romos, tető nincs, nem lakóingatlan
5. A melléképület egészének forgalmi értéke:
6. A melléképület megszerzett forgalmi értéke:

#### B. A földrészlet jellemzői

1. Tulajdoni jellege: állami – **magán** – tartós használat – egyéb:
2. Fekvése: **belterület** (központi – periférikus) – külterület - zártkert
3. Megközelíthetősége: a) **kiépített pormentes út** – földes út – egyéb  
b) közforgalmi közlekedéstől való távolsága: 80 m
4. Építési tilalom terheli: igen – **nem**
5. Talajának minősége: **kötött** – homok – egyéb:
6. Növényzete: – egyéb:

7. Kerítése: van – **nincs**, anyaga: fa – fém – kő – egyéb:
8. Haszonélvezeti – használati jog: terheli – **nem terheli**
9. Egyéb megjegyzések:
10. A földrészlet egészének forgalmi értéke: 50.000,- Ft
11. A földrészlet megszerzett forgalmi értéke: 25.000,- Ft

Az ingatlanok egészének értéke: 50.000,- Ft.

A megszerzett részének értéke:

Cserenkó Csaba 25.000,- Ft

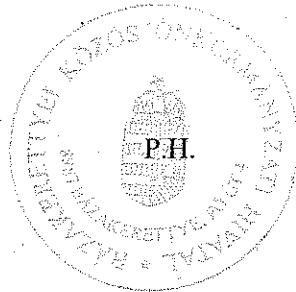
Tamás Kálmánné 25.000,- Ft

**Mindösszesen (A.I.8. + II.6. + B.11.pont együtt): 25.000,- Ft, azaz Huszonötezer forint.**

Az adó- és értékbizonyítványban szereplő ingatlan(ok) forgalmi értékének megállapítása során az önkormányzati nyilvántartásban szereplő hasonló ingatlan(ok) forgalmi értékét, valamint az ingatlan területi elhelyezkedésének megfelelően kialakult – helyben szokásos – piaci forgalmi értéket vette figyelembe az önkormányzati adóhatóság.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása hagyatéki (vagyoni) ügyekben az illetékekről szóló 1990. évi XCH. törvény 33. §-a alapján illetékmentes.

Bázakerettye, 2018. szeptember 20.



*A. Farkas - Csabai Katalin*

*Bázakerettye*



**Tárgy:** BK/967-23/2018 ügyirat szám  
**Feladó:** Keller György <keller63@t-online.hu>  
**Dátum:** 2018. 09. 07. 11:39  
**Címzett:** <hivatal@bazakerettye.hu>

Bazakerettyei Községi Önkormányzati Hivatal	
Dátum:	2018 Szept 07
Szám:	BK/967-23/2018
Feladó:	Keller György

Tisztelt, Horváth Mónika.

Ahogy telefonon elmondtam, minden területről lemondtam a Magyar állam javára, egy terület maradt a nevemen, amit tudomásom szerint a szomszéd művel, és neki is felajánlottam, hogy ingyen és bérmentve neki adom. (Ő keresett meg a vételi szándékkal.) Utolsó információm szerint intézi a papírokat a többi tulajdonossal.

Erre a területre sem tartok igényt, ha a Lisperzentadorjáni önkormányzat elfogadja, szívesen felajánlom az önkormányzatnak.

Tisztelettel: Keller Györgyné 7773. Villány. Vásártér 4  
20/4743-605

Bazakerettyei Községi Önkormányzati Hivatal	
Dátum:	2018 Szept 19
Szám:	BK/1032-1/2018
Feladó:	de. Fanyó
Mell.	Stábt

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letényi János Hivatala  
Leténye 8868 Kocsuthu 10.

Oldal: 1/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/7094/2018

2018.08.27

Szektor : 61

LISPESENTADORJÁN

Belterület 116 helyrajzi szám

Nem hiteles tulajdoni lap

## I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha:m2	kat.t.jöv. alaprészlet adatak	
			k.fill.	par. kat.jöv. ha:m2 k.fill
Kivett beépítetlen terület	0	3316	0,00	

## II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 6/84  
bejegyző határozat, érkezési idő: 413/1959  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Horváth Istvánné  
sz.név: Czigány Olga  
szül. : 1934  
a.név : Turula Mária  
cím : 8900 TALADGEREZEG Lander-hegyi utca 3

6. tulajdoni hányad: 6/84  
bejegyző határozat, érkezési idő: 413/1959  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Booskor Jánosné  
sz.név: Czigány Valéria  
szül. : 1940  
a.név : Turula Mária  
cím : 8888 LISPESENTADORJÁN F6 utca 43

7. tulajdoni hányad: 6/84  
bejegyző határozat, érkezési idő: 413/1959  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Czigány Endre  
sz.név: Czigány Endre  
szül. : 1941  
a.név : Turula Mária  
cím : 8360 KESZTHELY Petőfi utca 19. FSS. 4 a.

8. tulajdoni hányad: 2/84  
bejegyző határozat, érkezési idő: 2928/1970.10.02  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Zelityné Czigány Ágnes  
sz.név: Czigány Ágnes  
szül. : 1906  
a.név : Bábos Mária  
cím : PÉCS Lahti utca 44 4. emelet 13

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letnyei Városi Hivatala  
Letnyec 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/7094/2018

2018.08.27

Sektor : 61

LISPESEENTADORJÁN

Belterület 116 helyrajzi szám.

Folytatás az előző lapról  
II. RÉSZ

9. tulajdoni hányad: 2/84

bejegyző határozat, érkezési idő: 29282/1970.10.21

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Czigány Mária

szül. : 1958

a.név : Babos Mária

cím : ÚJPETRE Ady utca 11

10. tulajdoni hányad: 2/84

bejegyző határozat, érkezési idő: 2928/1970.10.02

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Czigány György István

szül. : 1964

a.név : Babos Mária

cím : ÚJPETRE Ady utca 11

12. tulajdoni hányad: 2/84

bejegyző határozat, érkezési idő: 34593/2014.12.12

jogcím: öröklés

utalás: II /2.

jogállás: tulajdonos

név : Czigány Róbert

szül. : 1974

a.név : Fata Sarolta

cím : 8960 LERJET Szombathegyi út 2

13. tulajdoni hányad: 3/84

bejegyző határozat, érkezési idő: 34593/2014.12.12

jogcím: öröklés

utalás: II /2.

jogállás: tulajdonos

név : Czigány Anita

a.név: Czigány Anita

szül. : 1978

a.név : Fata Sarolta

cím : 8900 TALÁECGEREZEG Ősz utca 10.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Leternyi Járási Hivatala  
Leternye 8868 Kossuth u. 10.

Oldal: 3/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/7094/2018

2018.08.27

Szektor: 61

LISPESENTALORJÁN

Belterület 116 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
H. RÉSZ

14. tulajdoni hányad: 6/84  
bejegyző határozat, érkezési idő: 34740/2014.12.23  
jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/3  
jogcím: ajándékozás tulajdoni hányad: 2/3  
utalás: II /5.  
jogállás: tulajdonos  
név : Kaller Györgyne  
sz.név: Babos Edit  
szül. : 1960  
a.név : Csigány Edit  
cím : 7773 VILLÁNY Tancsics M. utca 2/A.

15. tulajdoni hányad: 48/84  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32533/2015.09.21  
jogcím: öröklés  
utalás: II /3, II /11.  
jogállás: tulajdonos  
név : Farkas Rozália  
szül. : 1954  
a.név : Csigány Rozália  
cím : 8800 NAGYKEMENES Rózsa utca 10.C.Faz.9.

H. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34593/2014.12.12  
Örvegyi jog  
utalás: II /12-13.  
jogosult:  
név : Csigány Róbertné  
sz.név: Fata Sarolta.  
szül. : 1937  
a.név : Péter Mária  
cím : 8800 ZALAEGERSZEG Öst út 10.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VEGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

# Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8887 Bázakerettye, Fő út 4. Telefon: 93/348-003

Ügyiratszám: BK/1032-2/2018

Ügyintéző: Bagladi Ágnes

## Adó- és értékbizonyítvány

Ingatlanok forgalmi értékének megállapításáról az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény 10.§-a alapján.

1. Az adó és értékbizonyítvány kiállítását kérő neve: **Lispezsentadorján Község Önkormányzata 8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.**

2. Az adó- és értékbizonyítvány kiállításának célja: **8888 Lispezsentadorján, belterület hrsz: 116 ingatlan értékbecslése**

### I. AZ INGATLANSZERZŐK (TULAJDONOSOK) ADATAI

Sor-szám	Ingatlanszerzők (tulajdonosok) neve	Születési helye, ideje, anyja neve	Állandó lakóhelye
1.	Keller Györgyné	Czigány Edit	7773 Villány, Táncsics M u. 2/A.

### II. AZ INGATLAN(OK) ADATAI

Sor-szám	Az ingatlan fekvése (település)	Helyrajzi szám	Megnevezése (jellege, művelési ága)	Területe (m <sup>2</sup> , ha)	Tulajdon-rész	Forgalmi érték (teljes) Ft	Forgalmi érték (megszerzett) Ft
1.	Lispezsentadorján belterület	116	kivett beépítetlen terület	3316	6/84	125.000,-	8.929,-
	Összesen:					125.000,-	8.929,-

Azaz Nyolcezer-kilencszázhuszonkilenc forint.

### III. AZ ÉRTÉKMEGALLAPÍTÁSNÁL FIGYELEMBE VETT TÉNYEZŐK

#### A. Az építmények jellemzői

##### I. Főépület

1. Tulajdon jellege: állami – önkormányzati – személyi
2. Fekvése: belterület (központi – periférikus) – külterület - zártkert
3. Megközelíthetősége: a) kiépített pormentes út – földes út – egyéb  
b) közforgalmi közlekedéstől való távolsága: m
4. Az épület rendeltetése: tanya – major – telep – lakóház – lakás – üdülőépület – hétvégi ház – garázs – gazdasági épület – egyéb:
5. Az épület jellemzői:
  - a) egyszintes – többszintes – tetőtér beépítéses (tetőtér beépítettsége: %)
  - b) készültségi foka: teljes
  - c) szilárd alapú szigetelt – szigetelése nincs – nem teljes értékű
  - d) falazata: panel – téglá – beton – fa – vályog – egyéb:
  - e) tetőszerkezete: fa gerenda – pala – hullámpala – cserép – egyéb:
  - f) állapota: újszerű – jó – közepes – gyenge – bontásra érett - összedőlt
  - g) az épület alapterülete:
  - h) az épület életkora:
  - i) alapincézett: igen – nem - részben
  - j) az épületben lévő helyiségek:
  - k) a helyiségek burkolata: parketta – hajópadló – járólapp – szőnyegpadló – egyéb:
  - l) az épület fűtése: táv – egyedi központi fűtés – gáz – villany – fa - egyéb:
  - m) közművesítettség: vezetékes víz – gáz – villany – csatorna – telefon
  - n) egyéb megjegyzések:
6. Az ingatlan címe:
7. A főépület egészének forgalmi értéke:
8. A főépület megszerzett részének forgalmi értéke:

##### II. Melléképület

1. Rendeltetése: garázs – műhely, – üzlet – gazdasági épület – egyéb:
2. Építési anyaga: vályog – téglá – fa – egyéb:
3. Állapota: jó – közepes – gyenge – bontásra érett
4. Egyéb megjegyzések: romos, tető nincs, nem lakóingatlan
5. A melléképület egészének forgalmi értéke:
6. A melléképület megszerzett forgalmi értéke:

#### B. A földrészlet jellemzői

1. Tulajdoni jellege: állami – **magán** – tartós használat – egyéb:
2. Fekvése: **belterület** (központi – periférikus) – külterület - zártkert
3. Megközelíthetősége: a) **kiépített pormentes út** – földes út – egyéb  
b) közforgalmi közlekedéstől való távolsága: 80 m
4. Építési tilalom terheli: igen – **nem**
5. Talajának minősége: **kötött** – homok – egyéb:
6. Növényzete: – egyéb:
7. Kerítése: van – **nincs**, anyaga: fa – fém – kő – egyéb:

8. Haszonélvezeti – használati jog: terheli – **nem terheli**
9. Egyéb megjegyzések:
10. A földrészlet egészének forgalmi értéke: 125.000,- Ft
11. A földrészlet megszerzett forgalmi értéke: 8.929,- Ft

Az ingatlanok egészének értéke: 125.000,- Ft  
A megszerzett részének értéke: 8.929,- Ft

**Mindösszesen (A.I.8. + II.6. + B.11.pont együtt): 8.929,- Ft, azaz Nyolcezerkilencszázhuszonkilenc forint.**

Az adó- és értékbizonyítványban szereplő ingatlan(ok) forgalmi értékének megállapítása során az önkormányzati nyilvántartásban szereplő hasonló ingatlan(ok) forgalmi értékét, valamint az ingatlan területi elhelyezkedésének megfelelően kialakult – helyben szokásos – piaci forgalmi értéket vette figyelembe az önkormányzati adóhatóság.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása hagyatéki (vagyon) ügyekben az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. §-a alapján illetékmentes.

Bázakerettye, 2018. szeptember 20.



Dr. Fuzsi Gábor Péter

Bázakerettye