

# JEGYZŐKÖNYV

Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc  
Községek rendkívüli nyilvános együttes üléséről

2018. április 26. napján

<b><u>Község</u></b>	<b><u>Határozat száma</u></b>	<b><u>Tárgy</u></b>
<b>Kiscsehi</b>	24/2018 (IV. 26.)	VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázaton részvétel
	25/2018. (IV. 26.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyása
	26/2018. (IV. 26.)	ingatlanvagyon- kataszter karbantartására vonatkozó megbízási szerződés felmondása
<b>Lasztonya</b>	11/2018 (IV. 26.)	VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázaton
	12/2018 (IV. 26.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyása
	13/2018 (IV. 26.)	ingatlanvagyon- kataszter karbantartására vonatkozó megbízási szerződés felmondása
<b>Lisperzentadorján</b>	14/2018. (IV. 26.)	VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő - és munkagépek beszerzése” - „Külterületi közút fejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken”- likviditási terv módosítása
	16/2018(IV.28.)	VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázaton részvétel
	17/2018. (IV.26.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyása
	18/2018. (IV.26.)	ingatlanvagyon- kataszter karbantartására vonatkozó megbízási szerződés felmondása
	19/2018. (IV.26.)	VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő - és munkagépek beszerzése” - „Külterületi közút fejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken” pályázat- likviditási terv módosítása
<b>Maróc</b>	20/2018.(IV.26.)	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására szóló pályázat c) pontjában meghatározott „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” tárgyában pályázat benyújtása (Lisperzentadorján Rákóczi Ferenc u. 186 hrsz)
	22/2018. (III. 9.)	képviselő-testületi határozat módosítása
	23/2018. (IV. 26.)	VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázaton részvétel
	24/2018 (IV. 26.)	Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyása
	25/2018.(IV.26.)	ingatlanvagyon- kataszter karbantartására vonatkozó megbízási szerződés felmondása
	26/2018 (IV. 26.)	VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő - és munkagépek beszerzése” - „Külterületi közút fejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken”- likviditási terv módosítása
	27/2018. (IV.26.)	Maróc belterület 21 és 28. hrsz-ú ingatlanok elnevezése (Templom köz, Hegyi út)
	28/2018. (IV.26.)	Maróc belterület 21 hrsz-ú ingatlan címadatának meghatározása
29/2018. (IV.26.)	Maróc belterület 28 hrsz-ú ingatlan címadatának meghatározása	
30/2018. (IV.26.)	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására szóló pályázat c) pontjában meghatározott „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” tárgyában pályázat benyújtása (Maróc belterület 21 hrsz, 28 hrsz, és Rákóczi Ferenc u. 76/1 hrsz)	

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Kiscsehi, Lasztonya, Lisszeszentadorján, Maróc Községek rendkívüli, nyilvános együttes üléséről**

**Az ülés helye:** Lisszeszentadorján Község Önkormányzata,  
8888 Lisszeszentadorján, Jókai út 2.

**Az ülés időpontja:** 2018. április 26. 17.00. óra

**Az ülés formája:** rendkívüli, nyilvános, együttes

#### **Jelen vannak:**

##### **Kiscsehi Község Önkormányzata részéről:**

Süle Béla polgármester

Milei Ferenc alpolgármester

Kuzma Gáborné, Tóthné Nagy Erzsébet képviselő

##### **Lasztonya Község Önkormányzata részéről:**

Andrasekné Cser Mária polgármester

Kovácsné Cser Erika alpolgármester

##### **Lisszeszentadorján Község Önkormányzata részéről:**

Árkus Béla polgármester

Kiss László alpolgármester

Biró Tibor, Halápi Dénes, Tóth György képviselők

##### **Maróc Község Önkormányzata részéről:**

Simonyai István polgármester

Árvai Ernő Andrásné alpolgármester

**Tanácskozási joggal:** dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

### **I. NAPIREND ELŐTT**

**Árkus Béla, Lisszeszentadorján Község Polgármestere**, mint házigazda köszöntötte a megjelenteket Lisszeszentadorjánban, megállapította az ülés határozatképességét, majd javaslatot tett a napirendre, amelyet a képviselő-testületek határozathozatal nélkül az alábbiak szerint fogadtak el:

1./ VP6-19.21-1000-8.1.4-17 „Térségi Együttműködések támogatása” c. pályázaton részvétel  
Előadó: Süle Béla polgármester

2./ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (aljegyzői munkakör betöltésével kapcsolatos módosítás)  
Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

3./Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszteri szerződés felmondása  
Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

4./ Szociális étkeztetés kérdése

Előadó: Árkus Béla polgármester

5./ VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő - és munkagépek beszerzése” pályázattal kapcsolatos tájékoztató

Előadó: Simonyai István polgármester

6./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat (Belterületi utak, járdák, hidak felújítása)

Előadó: Árkus Béla polgármester

## II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

**1./ VP6-19.21-1000-8.1.4-17 „Térségi Együtműködések támogatása” c. pályázaton részvétel**

**Előadó:** Süle Béla polgármester

**Süle Béla polgármester** ismertette a VP6-19.21-1000-8.1.4-17 „Térségi Együtműködések támogatása” c. pályázati kiírást. Az önkormányzatoknak együttműködve, önkormányzatonként 2 millió forint keretösszegig lehet pályázni. Elmondta, hogy Bázakerettye, Lasztonya, Lisperzentadorján és Maróc településekkel együttműködve kíván Kiscsehi település a pályázaton részt venni, amelynek keretében külterületi kisléptékű infrastruktúrához kapcsolódó beruházások keretében gép (traktor) beszerzését tervezi. Bázakerettye Község Önkormányzat a 2018. február 15. napján tartott testületi ülésen a 15/2018 (II. 15) képviselő-testületi határozatával már döntött Kiscsehi pályázati részvételének támogatásáról.

**Árkus Béla polgármester** elmondja, hogy az együttműködési megállapodást úgy kellene megfogalmazni, hogy a pályázat keretében beszerzett traktort a közreműködő települések is használhassák.

**Süle Béla polgármester** elmondta, hogy részéről ennek semmi akadálya nincs, majd kérte a jelen levő település képviselő-testületeinek támogatását és feltette szavazásra az előterjesztést.

A képviselő-testületek az alábbiak szerint döntöttek:

**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

### **24/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása”** c. pályázaton pályázatot nyújt be az alábbiak szerint:

- 1) A VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázat célja: Külterületi kisléptékű infrastruktúrához kapcsolódó beruházások keretében gép (traktor) beszerzése.
- 2) Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő- testülete az 1) pontban megjelölt pályázat keretében együttműködési megállapodást köt Bázakerettye, Lasztonya, Lisperzentadorján és Maróc Községek Önkormányzataival.

- 3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a pályázattal összefüggő jognyilatkozatok aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Süle Béla polgármester*

**Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**11/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja Kiscsehi Község Önkormányzatának a **VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17** kódszámú, „**Térségi együttműködések támogatása**” c. pályázaton való részvételét az alábbiak szerint:

- 1) A VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázat célja: Külterületi kisléptékű infrastruktúrához kapcsolódó beruházások keretében gép (traktor) beszerzése.
- 2) Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő- testülete az 1) pontban megjelölt pályázat keretében együttműködési megállapodást köt Bázakerettye, Kiscsehi, Lisperzentadorján és Maróc Községek Önkormányzataival.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a pályázattal összefüggő jognyilatkozatok aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Andraskné Cser Mária polgármester*

**Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 5 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**16/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja **Kiscsehi Község Önkormányzatának a VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17** kódszámú, „**Térségi együttműködések támogatása**” c. pályázaton való részvételét az alábbiak szerint:

- 1) A VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázat célja: Külterületi kisléptékű infrastruktúrához kapcsolódó beruházások keretében gép (traktor) beszerzése.
- 2) Lisperzentadorján Község Önkormányzat Képviselő- testülete az 1) pontban megjelölt pályázat keretében együttműködési megállapodást köt Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya és Maróc Községek Önkormányzataival.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a pályázattal összefüggő jognyilatkozatok aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Árkus Béla polgármester*

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**23/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lispezentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy **VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17** kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázaton részvétel tárgyában hozott 22/2018. (III.9.) képviselő-testületi határozatát módosítja az alábbiak szerint:

- 1) Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Kicsehi Község Önkormányzatának a VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázaton való részvételét az alábbiak szerint:
- 2) A VP.6-19.2.1.-100-8.1.4-17 kódszámú, „Térségi együttműködések támogatása” c. pályázat célja: Külterületi kisléptékű infrastruktúrához kapcsolódó beruházások keretében gép (traktor) beszerzése.
- 3) Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1) pontban megjelölt pályázat keretében együttműködési megállapodást köt Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya és Lispezentadorján Községek Önkormányzataival.
- 4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a pályázattal összefüggő jognyilatkozatok aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Simonyai István polgármester*

**2./ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (aljegyzői munkakör betöltésével kapcsolatos módosítás)**

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző tájékoztatja a megjelenteket, hogy dr. Resch Karolina jegyző tartós távollétének megkezdése előtt elvégezte a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását. A módosításra az aljegyzői munkakör betöltése miatt van szükség. A tervezet az aljegyzői munkakör betöltésével szükséges változtatásokat tartalmazza. Kéri a testületeket a változtatás elfogadására.

Árkus Béla polgármester felkérte a képviselő-testületeket az előterjesztés elfogadására.

A képviselő-testületek az alábbiak szerint döntöttek:

**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**25/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző*

**Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**12/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző*

**Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 5 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**17/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző*

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**24/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző*

**3./ Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszteri szerződés felmondása**

Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

Dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző elmondta, hogy a jelenlévő 4 önkormányzatnak és Bázakerettye Önkormányzatának Varga Lajos 9354 Osli, Hanyi u. 43. székhelyű vállalkozóval van szerződése az ingatlanvagyon-kataszteri feladatok ellátására.

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal illetékességéhez tartozó további 4 településnek egy másik vállalkozóval van szerződése az ingatlanvagyonkataszter karbantartására. Az adminisztratív terhek csökkentése érdekében az aljegyző javasolja, hogy egyetlen vállalkozás lássa el mind a 9 település vonatkozásában az ingatlanvagyon-kataszterrel kapcsolatos teendőket, ezért a Varga Lajossal kötött szerződés megszüntetését javasolja a képviselő-testületeknek.

A képviselő-testületek az alábbiak szerint döntöttek:

**Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 4 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**26/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Varga Lajos 9354 Osli, Hanyi u. 43. szám alatti vállalkozóval az ingatlanvagyon- kataszter folyamatos karbantartására vonatkozó megbízási szerződést - a felek között 2012. november 15. napján létrejött szerződés 5. pontjában foglalt - hat hónapos felmondási idővel 2018. április 30. napi hatállyal felmondja és Varga Lajos vállalkozó eddig végzett munkáját megköszöni.

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt a szerződés megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

*Határidő: 2018. április 30.*

*Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző*

**Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**13/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Varga Lajos 9354 Osli, Hanyi u. 43. szám alatti vállalkozóval az ingatlanvagyon- kataszter folyamatos karbantartására vonatkozó megbízási szerződést - a felek között 2012. november 14. napján létrejött szerződés 5. pontjában foglalt - hat hónapos felmondási idővel 2018. április 30. napi hatállyal felmondja és Varga Lajos vállalkozó eddig végzett munkáját megköszöni.

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt a szerződés megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

*Határidő: 2018. április 30.*

*Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző*

**Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 5 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**18/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Varga Lajos 9354 Osli, Hanyi u. 43. szám alatti vállalkozóval az ingatlanvagyon- kataszter folyamatos karbantartására vonatkozó megbízási szerződést - a felek között 2012. november 14. napján létrejött szerződés 5. pontjában foglalt - hat hónapos felmondási idővel 2018. április 30. napi hatállyal felmondja és Varga Lajos vállalkozó eddig végzett munkáját megköszöni.

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt a szerződés megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

*Határidő: 2018. április 30.*

*Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző*

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**25/2018 (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Varga Lajos 9354 Osli, Hanyi u. 43. szám alatti vállalkozóval az ingatlanvagyon- kataszter folyamatos karbantartására vonatkozó megbízási szerződést - a felek között 2012. november 14. napján létrejött szerződés 5. pontjában foglalt - hat hónapos felmondási idővel 2018. április 30. napi hatállyal felmondja és Varga Lajos vállalkozó eddig végzett munkáját megköszöni.



A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt a szerződés megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

*Határidő: 2018. április 30.*

*Felelős: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző*

#### **4./ Szociális étkeztetés kérdése:**

**Árkus Béla polgármester** elmondta, hogy már több alkalommal tárgyalt Süle Béla polgármester úrral a szociális étkeztetés keretében nyújtott ebéd kihordásának kérdéséről.

**Süle Béla polgármester** elmondta, tekintettel arra, hogy nincs a településen közmunkás, a falugondnok nem tud aktívan részt venni az ebéd kihordásában. De ez már a megállapodás megkötése előtt is ismert volt az érinett önkormányzatok előtt.

**Árkus Béla polgármester** elmondta, hogy a beszélt az INERGON Kft. ügyvezetőjével, Németh Gáborral arról, hogy el tudná-e vállalni a három település étkeztetését. Németh Gábor ügyvezető szerint ennek elvi akadálya nincs. E tárgyban le kellene ülnie a három testületnek ezt megbeszélni. Ha félévkor ez nem is működőképes, de év végével erre az ügyre pontot kellene tenni és váltani kellene. Németh Gábor úgy tájékoztatott, hogy Bázakerettyéről ideszállítják az ebédet éthordóban, ki nem osztják ugyan, de egy helyre leteszik. Onnan kellene kivitetni szociális gondozóval, vagy közmunkással. Árkus Béla polgármester javasolja, hogy a 3 település képviselő-testülete erről folytasson tárgyalásokat.

Árkus Béla polgármester kérése a továbbiakban Kiscsehi felé az lenne, amennyiben a két falugondnok az ebéd kiosztását nem tudja megoldani valamilyen oknál fogva, (például a május 9-ei kirándulás Oszkóba, amely a két falugondnokot is érinti, akkor megkérjük a Kiscsehi falugondnokot, hogy helyettesítse, ahogy ezt eddig is szépen megoldottuk.

Süle Béla polgármester elmondta, hogy ezeket a problémákat eddig is megoldottuk, egy biztos, Kiscsehi azt nem tudja vállalni, hogy a falugondnok folyamatosan részt vegyen az étkeztetésben, tekintettel arra, hogy a településnek nincs közmunkása.

Miután a többi napirendi pont tárgyalásában nem érintett, Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az együttes ülésről 17.25 perckor távozott.

#### **5./ VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő - és munkagépek beszerzése” pályázattal kapcsolatos tájékoztató**

Előadó: Simonyai István polgármester

**Árkus Béla levezető elnök** átadta a szót Simonyai István polgármesternek.

**Simonyai István polgármester** tájékoztatja a jelenlevőket, hogy már 2016 novemberében elkezdett ezzel a pályázattal foglalkozni. A külterületi helyi közutak fejlesztése célterületre Lispeszentadorjással közösen pályáztak konzorciumban (Maróc a konzorciumvezető), míg az önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére pályázat benyújtására Lispeszentadorjással és Lasztonyával együttműködésben került sor. A 2. célterület esetén egy bruttó 10 millió Ft-os pályázat lett beadva egy MTZ-re. Egy traktort, egy homlokrakodót és húzólapot nyertek a pályázaton. A traktor önrészét Maróc vállalja, a homlokrakodót Lispeszentadorján, a húzólap önrészét Lasztonya fizeti. Annyi változás történt, hogy nem 85%, hanem 90%-os lesz a pályázat támogatása, tehát nem 15%,



hanem 10% lesz az önerő. Ezért a likviditási tervet módosítani szükséges, illetve nyilatkozni kell arról, hogy az önerő rendelkezésre áll. Az előleget minden önkormányzat megkapta. Az útépitésre, erőgépbeszerzésre bruttó 41 674 731,- Ft-ot nyertek, mivel nem 85%, hanem 90%-os intenzitású a pályázat. A polgármester elmondja, hogy a Total Tender Team Kft-t bízták meg a pályázat benyújtásával, ezért javasolja, hogy a pályázat lebonyolítására is ez a vállalkozás kapjon megbízást.

Simonyai István polgármester felteszi szavazásra a likviditási terv módosítására vonatkozó előterjesztést és kéri a képviselő-testületek az előterjesztés támogatására.

A képviselő-testületek az alábbiak szerint döntöttek:

**Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 5 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**19/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lispezsentadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő - és munkagépek beszerzése” pályázati felhívásra benyújtott „Külterületi közút fejlesztés Maróc, Lispezsentadorján és Lasztonya településeken (projektazonosító: 1826425745) pályázat kapcsán az alábbiakról határoz:

- 1) A projekt megvalósításának helyszíne: Maróc külterület 02 hrsz, Maróc külterület 010 hrsz, 078 hrsz és Lispezsentadorján külterület 086 hrsz-ú ingatlanok.
- 2) A projekt  
teljes költsége: 41. 688.457,- Ft.  
elszámolható költsége: 41. 674. 731,- Ft.
- 3) A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő összege és forrásai:

<i>A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő</i>	<i>Összeg</i>	<i>Forrás</i>
Maróc:	2.474.073,- Ft	saját forrás
Lispezsentadorján:	1.656. 067,- Ft	saját forrás
Lasztonya:	51. 065,- Ft	saját forrás
<b>Konzorciumi teljes önerő:</b>	<b>4.181.205,- Ft</b>	<b>saját forrás</b>

- 4) A támogatási kérelem benyújtásakor  
az igényelt támogatás összege: 35. 435. 196,- Ft,  
az elnyert támogatás összege: 37. 507. 252,- Ft.
- 5) A támogatási kérelem benyújtásakor Lispezsentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat megvalósításához szükséges 1.656. 067,- Ft saját forrás összegét az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

- 6) A képviselő- testület a pályázat lebonyolításával a Total Tender Team Kft-t (8800 Nagykanizsa, Buda Ernő u. 19. 2. em. 209.) bízta meg. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Árkus Béla polgármester*

**Lasztonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

**14/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lasztonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő - és munkagépek beszerzése” pályázati felhívásra benyújtott „Külterületi közút fejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken (projektazonosító: 1826425745) pályázat kapcsán az alábbiakról határoz:

- 1) A projekt megvalósításának helyszíne: Maróc külterület 02 hrsz, Maróc külterület 010 hrsz, 078 hrsz és Lisperzentadorján külterület 086 hrsz-ú ingatlanok.
- 2) A projekt  
teljes költsége: 41. 688.457,- Ft.  
elszámolható költsége: 41. 674. 731,- Ft.
- 3) A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő összege és forrásai:

<i>A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő</i>	<i>Összeg</i>	<i>Forrás</i>
Maróc:	2.474.073,- Ft	saját forrás
Lisperzentadorján:	1.656. 067,- Ft	saját forrás
Lasztonya:	51. 065,- Ft	saját forrás
<b>Konzorciumi teljes önerő:</b>	<b>4.181.205,- Ft</b>	<b>saját forrás</b>

- 4) A támogatási kérelem benyújtásakor  
az igényelt támogatás összege: 35. 435. 196,- Ft,  
az elnyert támogatás összege: 37. 507. 252,- Ft.
- 5) A támogatási kérelem benyújtásakor Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat megvalósításához szükséges 51. 065,- Ft saját forrás összegét az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.
- 6) A képviselő- testület a pályázat lebonyolításával a Total Tender Team Kft-t (8800 Nagykanizsa, Buda Ernő u. 19. 2. em. 209.) bízta meg. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Andraskné Cser Mária polgármester*

**Maróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 2 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**26/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16** kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő - és munkagépek beszerzése” pályázati felhívásra benyújtott „Külterületi közút fejlesztés Maróc, Lisperzentadorján és Lasztonya településeken (projektazonosító: 1826425745) pályázat kapcsán az alábbiakról határoz:

1) A projekt megvalósításának helyszíne: Maróc külterület 02 hrsz, Maróc külterület 010 hrsz, Maróc külterület 078 hrsz és Lisperzentadorján külterület 086 hrsz-ú ingatlanok.

2) A projekt

teljes költsége:	41. 688.457,- Ft.
elszámolható költsége:	41. 674. 731,- Ft.

3) A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő összege és forrásai:

<i>A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő</i>	<i>Összeg</i>	<i>Forrás</i>
Maróc:	2.474.073,- Ft	saját forrás
Lisperzentadorján:	1.656. 067,- Ft	saját forrás
Lasztonya:	51. 065,- Ft	saját forrás
<b>Konzorciumi teljes önerő:</b>	<b>4.181.205,- Ft</b>	<b>saját forrás</b>

4) A támogatási kérelem benyújtásakor:

az igényelt támogatás összege:	35. 435. 196,- Ft,
az elnyert támogatás összege:	37. 507. 252,- Ft.

5) A támogatási kérelem benyújtásakor Maróc Község Önkormányzat képviselő-testülete a pályázat megvalósításához szükséges 2.474.073,- Ft saját forrás összegét az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

6) A képviselő- testület a pályázat lebonyolításával a Total Tender Team Kft-t (8800 Nagykanizsa, Buda Ernő u. 19. 2. em. 209.) bízta meg. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Simonyai István polgármester*

Lasztonya Község önkormányzat képviselő-testülete miután a többi napirendi pontban nem érintett 17 óra 36 perckor távozott a teremből.

**6./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat (Belterületi utak, járdák, hidak felújítása)**

Előadó: Árkus Béla polgármester

**Árkus polgármester** ismertette a pályázati kiírást az előterjesztésnek megfelelően. A polgármester elmondja, hogy 15% önerő mellett 85%-os a pályázati támogatás. A Rákóczi Ferenc utcát szeretnék a pályázat során felújítani.

**Simonyai István polgármester** elmondta, hogy Maróc község esetében a Maróc, Rákóczi Ferenc u. 76/1 hrsz-ú utat, Maróc belterület 21 és 28 hrsz-ú utakat szeretné bevonni a pályázatba. Ez utóbbi két utat el kell nevezni, mivel most már csak olyan utak vehetnek részt a pályázatban, amelyeknek az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett címe van. A polgármester a Maróc belterület 21. hrsz-ú útnak a Templom köz, a Maróc belterület 28. hrsz-ú útnak a Hegyi út elnevezést javasolja.

Árkus Béla polgármester javasolja a pályázat benyújtását, majd felteszi szavazásra a pályázaton való részvétel kérdését.

A képviselő-testületek az alábbiak szerint döntöttek:

**Lispesztadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 5 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

#### **20/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Lispesztadorján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.2. pont a) b) c) pontok szerinti **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására** szóló pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be a pályázati kiírás c) pontjában meghatározott **„Belterületi utak, járdák, hidak felújítása”** tárgyában az alábbiak szerint:

- 1) A pályázat keretében az alábbi, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 8888 Lispesztadorján, Rákóczi Ferenc u. 186 hrsz-ú kivett közút felújítására nyújt be pályázatot.
- 2) A pályázat bekerülési költsége 8 180 705,- Ft, amelyhez szükséges 15%-os önerő (1 227 106,- Ft) a képviselő-testület a 2018. évi költségvetése terhére biztosít.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére, a pályázattal összefüggő megállapodások aláírására.

*Határidő: 2018. május 2.*

*Felelős: Árkus Béla polgármester*

Maróc Község Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

#### **27/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Maróc belterület 21. hrsz-ú ingatlanok a Templom köz nevet, a Maróc belterület 28 hrsz-ú ingatlanok a Hegyi út nevet adja.

Felkéri a polgármestert, hogy az ingatlan elnevezésének ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetéséről gondoskodjon.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Simonyai István polgármester*

Maróc Község Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**28/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 8888 Maróc belterület 21 hrsz-ú ingatlan címadatként a 8888 Maróc Templom köz 21 hrsz címet állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy az ingatlan címadatának ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséről gondoskodjon.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Simonyai István polgármester*

Maróc Község Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**29/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 8888 Maróc belterület 28 hrsz-ú ingatlan címadataként 8888 Maróc, Hegyi út 28 hrsz címet állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a címadat megváltoztatásának ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséről gondoskodjon.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Simonyai István polgármester*

Maróc Község Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**30/2018. (IV. 26.) képviselő-testületi határozat**

Maróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.2. pont a) b) c) pontok szerinti **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására** szóló pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be a pályázati kiírás c) pontjában meghatározott „**Belterületi utak, járdák, hidak felújítása**” tárgyában az alábbiak szerint:

- 1) A pályázat keretében az alábbi, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő közutak felújítására nyújt be pályázatot:
  - a) 8888 Maróc, Rákóczi Ferenc u. 76/1 hrsz-ú kivett közút,
  - b) 8888 Maróc, Templom köz 21 hrsz-ú kivett közút,
  - c) 8888 Maróc, Hegyi út 28 hrsz-ú kivett közút.
- 2) A pályázat bekerülési költsége 6 348 032,- Ft, amelyhez szükséges 15%-os önrészt,- (952 205,- Ft) a képviselő-testület a 2018. évi költségvetése terhére biztosít.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére, a pályázattal összefüggő megállapodások aláírására.

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: Simonyai István polgármester

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett, így Árkus Béla polgármester levezető elnök megköszönte a részvételt és az együttes ülést 18.40. órakor bezárta.

  
Andraskné Cser Mária  
polgármester




K.m.f.

  
Árkus Béla  
polgármester

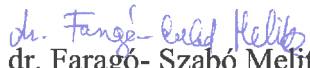


  
Simonyai István  
polgármester



  
Süle Béla  
polgármester



  
dr. Faragó-Szabó Melitta  
aljegyző

Lispesztadorján Község Polgármesterétől  
8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.

## MEGHÍVÓ

Kiscsehi, Lasztonya Lispesztadorján, és Maróc Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei **2018. április 6-án (csütörtök) 17. 00 órai** kezdettel rendkívüli nyilvános ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye: Lispesztadorján Község Önkormányzata**  
**8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.**

### **Az ülés napirendje:**

1./ VP6-19.21-1000-8.1.4-17 „Térségi Együttműködések támogatása” c. pályázaton részvétel  
Előadó: Süle Béla polgármester

2./ Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (aljegyzői munkakör betöltésével kapcsolatos módosítás)  
Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

3./Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszteri szerződés felmondása  
Előadó: dr. Faragó- Szabó Melitta aljegyző

4./ Szociális étkeztetés kérdése  
Előadó: Árkus Béla polgármester

5./ VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő - és munkagépek beszerzése” pályázattal kapcsolatos tájékoztató  
Előadó: Simonyai István polgármester

6./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat (Belterületi utak, járdák, hidak felújítása)  
Előadó: Árkus Béla polgármester

Lispesztadorján, 2018. április 21.

Tisztelettel:

Árkus Béla sk.  
polgármester



# JELENLÉTI ÍV

Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc Községi Önkormányzatok  
Képviselő-testülete  
2018. április 26-i rendkívüli nyílt üléséről

## Kiscsehi Község Önkormányzata





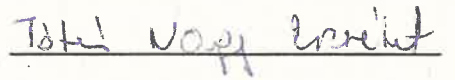
Süle Béla polgármester

Milei Ferenc alpolgármester

Biró Attila képviselő

Kuzma Gáborné képviselő

Tóthné Nagy Erzsébet képviselő


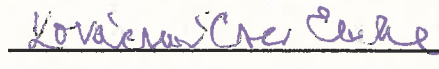

  
  
  
  


## Lasztonya Község Önkormányzata

Andrasekné Cser Mária polgármester

Kovácsné Cser Erika alpolgármester

Cseresnyés Ferenc Pálné képviselő

## Lisperzentadorján Község Önkormányzata


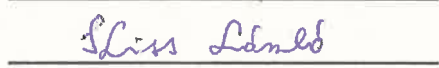



Árkus Béla polgármester

Kiss László alpolgármester

Halápi Dénes képviselő

Biró Tibor képviselő

Tóth György képviselő




  
  
  
  


## Maróc Község Önkormányzata

Simonyai István polgármester

Árvai Ernő Andrásné alpolgármester

Mendl Simon képviselő

Dr. Faragó-Szabó Melitta aljegyző





## HELYI FELHÍVÁS

**A helyi felhívás címe:**  
**Térségi együttműködések támogatása**

**A helyi felhívás kódszáma:**  
**VP6-19.2.1.-100-8.1.4-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) tervezési területén működő helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok és/vagy helyi civil szervezetek alkotta együttműködések támogatása: a(z) életminőség javítása a HACS településein az együttműködés erősítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) tervezési területén működő helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok és/vagy helyi civil szervezetek alkotta együttműködések együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5000000 - 10000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 5000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a befogadó, együttműködő, a hagyományokat őrző, ugyanakkor megújulásra képes helyi társadalom kialakítása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

## Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adattal, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás általános célja a települések közötti együttműködések elmélyítése, a térségi szemléletben való gondolkodás erősítése a települések mindennapi életében jelentős problémákat okozó területeken, az életminőség javítása érdekében. A ZZSZ HACs tervezési területén az utóbbi évtizedekben jelentős mértékben leromlott a településkép, s ezzel együtt a helyi tájértékként számon tartott építmények állapota is. A térségi együttműködések korábban bevált rendszerének tovább gondolásával jelentős pozitív irányú változást lehet elérni, pld. ezek felújításával, utcabútorok elhelyezésével, egységes arculat alkalmazásával. A térségben szinte egyáltalán nem működnek felvásárló hálózatok, így a megtermelt mezőgazdasági termékek feleslegét (gyümölcs, zöldség stb.) nem lehet értékesíteni. Nincs kialakult élelmiszeripari feldolgozó potenciál, mely hozzá tudná segíteni a helyieket a magasabb hozzáadott értékű, jobban eltartható termékek előállításához. További probléma a tőkehiány, ami meggátolja azt, hogy ezen a téren kisebb családi feldolgozók létrejöhessenek. Éppen ezért igény mutatkozik a közösségi célú feldolgozók kialakítására, mely a hátrányos helyzetű közösségek számára lehetőséget tud biztosítani az önellátásra, esetleg alternatív jövedelem megszerzésére és jellegénél fogva költséghatékony, nem teremt felesleges kapacitásokat. Az együttműködés e tevékenységi terület esetében a szolgáltatás más települések számára történő biztosítását is garantálja. A települések szinte mindegyikében tapasztalhatók infrastrukturális hátrányok. Sok esetben nem megoldott az elektromos energia, az ivóvíz ellátás, a túraútvonalak, tanösvények karbantartása és nem vagy csak korlátozott mértékben épültek ki az infokommunikációs technológiák elérését szolgáló rendszerek. A ZZSZ HACs olyan fejlesztéseket kíván támogatni, melyek alapvetően e hátrányokon képesek enyhíteni különféle gépek, eszközök beszerzésével, kisebb építési munkák elvégzésével.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 80000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

8 - 16 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a 92/376609, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől-péntekig: 8,00-16,00 -óraig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek



A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

**3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

**3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:**

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Helyi tájértékek megőrzése	Támogathatók a helyi tájértékek - konkrétan: emlékművek, szobrok, keresztek, haranglábak, források, népi építészeti emlékek és környezetük - felújításához kapcsolódó eszközbeszerzések és építési tevékenységek.
Külterületi kisléptékű infrastruktúrához kapcsolódó beruházások	Támogathatók a külterületi kisléptékű infrastruktúrához kapcsolódó beruházások, azaz gépek, eszközök beszerzése, kisebb építési munkák (új építés, felújítás, átalakítás, bővítés) megvalósítása a zártkerti ivóvízhálózat, a helyi túraútvonalak, tanösvények karbantartása, a zártkerti villamos energia, és a zártkerti infokommunikációs infrastruktúra területén.
Közösségi célú élelmiszer-feldolgozók létrehozása	Támogatás vehető igénybe szemléletformáló referenciahelyként működő, közösségi (tehát nem profitorientált), bemutató célú élelmiszer-feldolgozók és az ehhez kapcsolódó tárolók, csomagolók kialakításához, felújításához, eszközbeszerzéséhez.
Településképet javító beruházások	Támogathatók a településképet javító eszközbeszerzések és az ehhez szükséges építési munkák, azaz padok, asztalok, hulladékgyűjtők, ivó kutak, virágládák és tartók, autóbusz várók, utca névtáblák, információs táblák beszerzésére irányuló eszközvásárlások, illetve ezekhez kötődő építési tevékenységek (új építés, felújítás, átalakítás).

**3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

**3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kötelezően előírt nyilvánosság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása.
Műszaki ellenőrzés	Építési beruházás esetén az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele.

**3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
-------------------------------	---------------------



Projektmenedzsment tevékenység	A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai, valamint az ekkor, e célból igénybe vett szakértői szolgáltatás.
Projekt előkészítés	Építési beruházás esetén az esetlegesen szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek elkészítése, ezekhez kapcsolódó hatósági díjak (ide értve a művelési ág váltás, termőföld művelésből való kivonás esetét is), valamint jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése.
Terület előkészítés	Építési beruházás esetén elszámolhatók a projekt célkitűzéseire illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Helyi tájértékek megőrzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Külterületi kisléptékű infrastruktúrához kapcsolódó beruházások	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Közösségi célú élelmiszer-feldolgozó létesítések létrehozása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Településképet javító beruházások	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Műszaki ellenőrzés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Terület előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Mezőgazdasági tevékenységekhez kapcsolódó beruházások

Az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges élelmiszer-feldolgozására és a kapcsolódó termékek értékesítésére irányuló fejlesztések

Élő állat vásárlása

Használt gépek, berendezések, eszközök beszerzése

Termelő ágazatokhoz kapcsolódó beruházások

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Általános elvárások:

- Támogatás olyan fejlesztésekhez nyújtható, melyek megvalósítási helye a pályázó együttműködés tagjai által lehatárolt települési körön belül és együtt a ZZSZ HACS tervezési területén belül található.

- A projektnek a települések közötti együttműködések erősítését kell szolgálniuk.

- A támogathatóság feltétele, hogy a fejlesztés legalább 5 települést magába foglaló együttműködésben valósuljon meg, mely együttműködési megállapodás formájában dokumentálásra és a pályázathoz benyújtásra kerül.

- A 2014-2020-as tervezési időszakban egy település csak egy támogatott térségi együttműködésben vehet részt. Olyan térségi együttműködések, melyekben részt vesz jelen intézkedés tekintetében a 2014-2020-as időszakban támogatott település (is), nem támogatható.

- Olyan területi együttműködések támogathatók, melyek az önállóan támogatható tevékenységek közül legfeljebb kettőre irányulnak, kivéve a településképet javító beruházásokat és a helyi tájértékek megőrzését együttesen szolgáló projektek, melyek tevékenységi köre mellé még egy önállóan támogatható tevékenység választható.

- Külterületi kisléptékű infrastruktúrához kapcsolódó beruházások kizárólag külterületi ingatlanok esetében támogathatók.
- A kiválasztási alapelveknek, a kötelezettségvállalásoknak és a kiválasztási szempontoknak való megfelelést projekt terv-ben kell bemutatni, mely a pályázathoz benyújtandó kötelező melléklet.
- A támogatott fejlesztéseknek közösségi célt kell szolgálniuk, piacra termelő árut/szolgáltatást előállító és/vagy nyújtó fejlesztések nem támogathatók. Profitot nem termelhetnek, de bevételt igen, azonban ezt teljes egészében a fenntartásra, működtetésre kell fordítani.
- A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén működtetni;
- A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni.
- Azon projektek is támogatásban részesíthetők, melyek több megvalósítási helyre vonatkoznak.
- Kizárólag meg nem kezdett projekt megvalósítására nyújtható be pályázat;
- A pályázónak részt kell vennie a ZZSZ HACS által szervezett konzultáción. A részvételt a pályázó a ZZSZ HACS munkaszervezete által kiállított erről szóló dokumentum pályázathoz csatolásával igazolja.
- A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.

## II. Projektmegvalósításával, gépek, berendezések, eszközök beszerzésével kapcsolatos elvárások:

- A beszerzendő eszközöknek, gépeknek, berendezéseknek meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak környezetvédelmi előírásoknak.
- A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot.
- A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az értéket a pénzért elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.
- A kifizetési kérelemmel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.
- A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a MÁK által rendszeresített és a MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecsereleendő.
- A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
- A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

## III. Építési tevékenységekkel kapcsolatos elvárások:

- Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági



igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.

- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámlolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

- Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikusan vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

- Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településén belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, továbbá 30 napnál nem régebbi hiteles (ide értve az e-hiteles) tulajdoni lap másolatot.

- Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolás az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámlolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó - árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tétel' kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;

- Építési beruházás esetén az elszámlolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:

a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,

a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,

az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámlolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,

a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,

a számla kibocsátójának cégszerű aláírását

- Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A projekt záró kifizetési kérelmének benyújtását megelőzően a támogatott pályázó köteles fotódokumentációval kiegészített beszámolót benyújtani a Zala Zöld Szíve HACS munkaszervezete részére honlapon, illetve kiadványban történő megjelentetés céljából, melyről a Zala Zöld Szíve HACS munkaszervezete igazolást állít ki. Az igazolás a záró kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentum!

### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

A projekt záró kifizetési kérelmének benyújtását követő 30 napon belül a támogatott pályázó köteles fotódokumentációval kiegészített beszámolót benyújtani a Zala Zöld Szíve HACS részére honlapon, illetve kiadványban történő megjelentetés céljából.

## **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Bánokszentgyörgy  
Bázakerettye  
Becsehely  
Borsfa  
Bucsuta  
Csertalagos  
Csörnyeföld  
Dobri  
Eszteregnye  
Fűzvölgy  
Gutorföldre  
Homokkomárom  
Kerkaszentkirály  
Kerkateskánd  
Kiscsehi  
Kistolmács  
Lasztonya  
Letenye  
Lispezsentadorján  
Lovászi  
Maróc  
Molnári  
Murarátka  
Muraszemenye  
Oltárc  
Petrivente  
Pusztamagyaród  
Pusztaszentlászló  
Rigyác  
Semjénháza  
Szentlászló

Szentmargitfalva  
Szentpéterföldre  
Szécsisziget  
Tormaföldre  
Tornyiszentmiklós  
Tótszentmárton  
Tótszerdahely  
Valkonya  
Várföldre  
Zajk

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Együttműködő partnerek száma	EMVA	db	legalább 5

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek (kivéve jelen esetben nonprofit bt és nonprofit kft) esetén 5, minden más esetben 3 év a fenntartási kötelezettség mértéke.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő



A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)

Nonprofit betéti társaság (576)

Közalapítvány (561)

Egyéb alapítvány (569)

Egyéb egyesület (529)

Helyi önkormányzat (321)

Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó

Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

e) Aki a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú és/vagy a VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívás keretében rendelkezik már nyertes kérelemmel ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.

### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2020.06.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.04.30
- 2019.04.30
- 2020.06.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

#### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíró Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslatára 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

A ZZSZ HACS által szervezett konzultáción való igazolt részvétel.

A pályázati felhívás feltételeinek megfelelő, a ZZSZ HACS tervezési területéről legalább 5 települést tömörítő együttműködés együttműködési megállapodása.

#### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek (a felhívás 6. pontja szerint), a ZZSZ HACS által szervezett konzultáción való részvételt igazoló dokumentum és az együttműködési megállapodás kivételével.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

#### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26) Kormányrendelet alapján:	8
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Kormányrendelet alapján:	12
3	A projekt megvalósításának időtartama	5
4	Projektterv minősége	65
5	Az együttműködésben résztvevő szervezetek száma	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26) Kormányrendelet alapján:	A pályázó székhelye 8 kedvezményezett járás területén található.	8	290/2014. (XI.26) Kormányrendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Kormányrendelet alapján:	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	12	105/2015. (VI.23.) Kormányrendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Kormányrendelet alapján:	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	6	105/2015. (VI.23.) Kormányrendelet
3	A projekt megvalósításának időtartama	A projekt a támogatási okirat hatályba lépésétől számított 6 hónapon belül valósul meg a pályázó vállalása alapján.	5	A támogatást igénylő nyilatkozata
4	Projektterv minősége	A projektterv az útmutatónak megfelelő tartalmú és minőségű.	65	Projektterv
5	Az együttműködésben résztvevő szervezetek száma	6 vagy ennél több résztvevő szervezet.	10	Együttműködési megállapodás

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5000000 Ft, maximum 10000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	80	90	0	0	0
Nonprofit betéti társaság (576)	80	90	0	0	0
Közalapítvány (561)	80	90	0	0	0
Egyéb alapítvány (569)	80	90	0	0	0
Egyéb egyesület (529)	80	90	0	0	0
Helyi önkormányzat (321)	80	90	0	0	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	80	90	0	0	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 5.000.000 Ft, az igényelhető legmagasabb támogatási összeg 10.000.000 Ft. A támogatás intenzitása a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járásokban vagy a 105/2015. (IV.23) Kormányrendeletben kedvezményezett vagy átmenetileg kedvezményezett települések esetében 90 %, minden más esetben 80%.

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Terület előkészítés költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség		Nem



Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Építési költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Előzetes tanulmányok engedélyek költségei.	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1 pontjában foglalt elszámolható költségkategóriák közül a műszaki dokumentáció költsége.	Nem
Hatósági díjak, tervek, engedélyek költségei	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.2 pontjában foglalt elszámolható költségkategóriák mindegyike.	Nem
Műszaki ellenőr költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem
Projektmenedzsment személyi költségek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása		Nem
Projektmenedzsment szakértői költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja		Nem
Kötelező nyilvánosság költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közzféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely



kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

### 13. Építési beruházások esetén:

#### a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közikirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

#### b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projektelőkészítés	3	31088 - Előzetes tanulmányok engedélyek költségei.; 31089 - Hatósági díjak, tervek, engedélyek költségei;
Kötelezően előírt nyilvánosság	0.5	31093 - Kötelező nyilvánosság költsége;
Műszaki ellenőri tevékenység	1	31090 - Műszaki ellenőr költségei;
Terület előkészítés	1	31085 - Terület előkészítés költsége;
Projekt menedzsment tevékenység	1	31091 - Projektmenedzsment személyi költségek; 31092 - Projektmenedzsment szakértői költség;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### **5.8. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

a levonható áfa,

a kamattartozás-kiegyenlítés,

. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,

a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,

. a deviza-átváltási jutalék,

. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,

. a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

#### **5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések**

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaitélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaitélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## **6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

### **6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projektterv és a hozzá kapcsolódó melléklet.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszköz, illetve gép, illetve szolgáltatások beszerzése esetén a műszaki leírást; valamint három darab, a Felhívás 5.6. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat, ide értve a megvalósítás helyszínére vonatkozó hiteles vagy e-hiteles tulajdoni lapot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab, a Felhívás 5.6. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési engedélyköteles beruházás esetén: a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem építési engedélyköteles építési beruházás esetén: a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem építési engedélyköteles építési beruházás esetén: a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat esetében alakuló közgyűlés jegyzőkönyvének másolata, civil szervezet esetében a szervezet hatályos adatairól szól, 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás másolata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A ZZSZ HACS munkaszervezete által kiállított dokumentum a kötelező projektkonzultációról.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodás.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Átláthatósági nyilatkozat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A pályázó nyilatkozata a projekt megkezdettségéről.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A pályázó nyilatkozata a projekt megvalósításának időtartamáról.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	20 millió Ft alatti építési beruházás esetén a helyszíni szemlét a helyszíni szemlét kiváltó 3 db fotó a megvalósítás helyszínéről az eredeti állapotok dokumentálása céljából.

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészetiműszaki tervdokumentációval együtt.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
5. számú melléklet: Nyilatkozat megkezdettségről	5_Nyilatkozat_nem_megkezdett_projektrol.pdf
7. számú melléklet: Igazolás konzultációról	7_Igazolas_konzultacirol.pdf
1. számú melléklet - Jogosult települések	1_JOGOSULT_TELEPULESEK.pdf
2. számú melléklet - Fogalomjegyzék	2_FOGALOMJEGYZEK.pdf
3. számú melléklet: Projektterv útmutató	3_PROJEKTTERV_UTMUTATO.pdf
4. számú melléklet: Projektterv	4_PROJEKTTERV.pdf
6. számú melléklet: Nyilatkozat megvalósítási időről	6_Nyilatkozat_megvalositasi_idorol.pdf
8. számú melléklet: Igazolás beszámoló benyújtásáról	8_Igazolas_beszamolo_benyujtasarol_zaro_kifizetesi_kerelemhez.pdf
10. számú melléklet Árajánlat minta	10_Arajanlat_minta.docx
9. számú melléklet Jogkövetkezmények	9_Jogkovetkezmenyek.pdf
11. Együttműködési megállapodás	11_Egyuttmukodesi_megallapodas.docx

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI**

**SZABÁLYZATA**

**BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**JEGYZŐJE**

**2018.**



## **Preambulum**

### **A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86. §-a alapján**

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8887 Bázakerettye Fő út 4.
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8888 Lispeszentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

az önkormányzatok működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1. napja hatállyal létrehozták a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Közös Hivatal).

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete

az Möt. 42. §. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 2017. január 1. napjától hatályos Ávr. 13. §-ában megfogalmazottak figyelembevételével a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok 2013. január 23. napján írták alá a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát. Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzat Képviselőtestülete és Lispeszentadorján Község



Önkormányzat Képviselőtestülete a 4/2013 (I.23.) számú együttes testületi határozatával, Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 3/2013 (I.21.) számú együttes testületi határozatával jóváhagyott **Alapító Okiratban foglaltak** részletezésére a **Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:**

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A szervezeti és működési szabályzat és a hozzá tartozó dokumentumok előírásainak megismerése, betartása a hivatal valamennyi választott tisztségviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a hivatallal kapcsolatba került személyre nézve kötelező.

1.

**A hivatal megnevezése, címadatai**

1.1 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése, székhelye:

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal**

1. Székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4
2. A költségvetési szerv telephelyeinek megnevezése és címe:

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi  
Kirendeltsége  
8873 Csörnyeföld Fő út 8**

1.2 A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

1.3. A hivatal rövidített megnevezése: Bázakerettyei Közös Hivatal

1.4. Közös Hivatal illetékességi területe:

**Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe**

2.

**A Közös Hivatal jogállása, irányítása**

2.1. **Közös Hivatal alapítói és fenntartói:**

- Bázakerettye Község Önkormányzata
- Csörnyeföld Község Önkormányzata
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata

- Kiscsehi Község Önkormányzata
- Lasztonya Község Önkormányzata
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata
- Maróc Község Önkormányzata
- Muraszemenye Község Önkormányzata
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata

## 2.2. A Közös Hivatal irányító szerv neve, székhelye:

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.

## 2.3. A Közös Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8887 Bázakerettye Fő út 4.
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8888 Lisperzentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

## 2.4. A költségvetési szerv tevékenységi köre

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre, **mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.**

2.5. A hivatal irányítását az Möt. 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek az alábbiak szerint látják el:

- a) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a Közös Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a Közös Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- c) Gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

2.6. A polgármesterek munkáját az alpolgármesterek segítik, feladataikat a polgármester által meghatározottak szerint látják el. A polgármesterek helyettesítése az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint történik.

2.7. A Közös Hivatalt a jegyző vezeti:

2.8. A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község Polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település, Bázakerettye Község Polgármestere gyakorolja.

Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot;

**2.9. A jegyzőt teljes jogkörrel aljegyző köztisztviselő helyettesíti. A jegyzőt és az aljegyzőt - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő - jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti. A jegyző, az aljegyző és kijelölt köztisztviselő egyidejű tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására Bázakerettye község polgármestere - a társtelepülések polgármesterei írásbeli véleményének kikérésével - jelöli ki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt.**

**Amennyiben ilyen képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő nem áll közszolgálati jogviszonyban, abban az esetben az Mötv. 82. § (2) bekezdése az irányadó.**

Amennyiben ilyen képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő nem áll közszolgálati jogviszonyban, abban az esetben az Mötv. 82. § (2) bekezdése az irányadó.

2.10. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;



- d) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein;
- e) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában;
- f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül felterjeszti a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének az erre kialakított informatikai rendszer használatával;
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket, a bizottságokat valamint a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről;
- h) évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző államigazgatási és egyéb vezetői feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
- e) szervezi a jogi felvilágosító munkát;
- f) összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját;
- g) képviseli a közös önkormányzati hivatalt.
- h) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak, közfoglalkoztatottak, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodást figyelembe véve az alábbiak szerint:
  - A köztisztviselő kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – polgármester egyetértése szükséges.

Bázakerettye község polgármesterének a munkaügyi iratra rávezetésével történő írásbeli egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselő, alkalmazott jutalmazásához, az adott kirendeltségi hivatalhoz tartozó település polgármesterének utólagos tájékoztatása mellett.

#### 2.11. A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és ügyrendje

A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, ügyrendjét a jegyző készíti el, és Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Lispeszentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szentmargitfalva Község Képviselőtestülete hagyja jóvá.

**A jóváhagyás történhet együttes ülésen, valamint külön-külön.**

2.13. A Közös Hivatal engedélyezett létszáma a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározottak szerinti, **2018. évben 12 fő**, az egyes szervezeti egységek létszámát, a közös

hivatal belső szervezeti tagozódását, feladatait és működésének rendjét a Közös Hivatal Ügyrendje (2. melléklet) tartalmazza.

3.

**A Közös Hivatal alaptevékenysége**

3.1. A Közös Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

3.2. **A költségvetési szerv fő tevékenysége:** TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

**A költségvetési szerv szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.3. **Az ellátandó, és a szakfeladatok szerint besorolt alaptevékenységek**

Alaptevékenységek szakfeladatok szerinti besorolása: (a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján):

Sorszám	Kormányzati funkció száma, Megnevezés
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3.4. A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat. A közös hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi jogokat gazdálkodó szervezetek felett nem gyakorol.

3.5. A feladatok forrását a hatályos jogszabályok keretei között összeállított mindenkori éves költségvetés tartalmazza.

3.6. A jegyzői feladatokat, valamint a polgármester feladat- és hatásköreit a Közös Hivatal egyes szervezeti egységei látják el a mindenkor hatályos hatásköri törvény alapján.

A hatáskört a jegyző gyakorolja, úgy, hogy az egyes szervezeti egységek köztisztviselői az SZMSZ 3. mellékletében szabályozott kiadmányozás rendje szerint a „**dr. Resch Karolina jegyző nevében és megbízásából**” írnak alá.

A Közös Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős. A helyettesítés rendjét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

4.

**A közös hivatal jelzőszámai**

4.1. Közös Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- a) Számlaszám: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzforgalmi bankszámla száma: M7 Takarékszövetkezet 75000260-15006150
- b) A Közös Hivatal törzsszáma: 811206
- c) Adóazonosító száma: 15811208-1-20

- d) Statisztikai számjel: 15811208-8411-325-20
- e) Alapító Okirat kelte és száma: 2013.01.23. 4/2013 (I.23.), 3/2013 (I.21.)
- f) Alapítás időpontja: 2013.03.01.

## II.

### A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

#### 5.

##### A hivatal szervezeti tagozódása és jogállása

5.1. A Közös Hivatal belső szervezeti tagozódása:

A Közös Hivatal belső szervezeti egységei a csoportok, amelyek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A közös hivatal szervezeti ábráját az 5. melléklet tartalmazza.

5.2 A hivatal működése és szervezeti rendje

5.2.1 A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző, vagy megbízása alapján a hivatal dolgozója képviseli.

Megebízás esetén a képviselő terjedelmét, és időintervallumát konkrétan meg kell határozni.

5.2.2 A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

5.2.3 A jegyző szükség szerint, hivatali értekezletet tart. A hivatali értekezletre meg kell hívni az alapító önkormányzatok polgármestereit.

5.2.4 A jegyző a hivatali értekezleten túl, szükség esetén előre egyeztetett időpontban vezetői megbeszélést tart az alapító önkormányzatok polgármestereivel.

5.2.5 A jegyző a hivatal szakmai munkájának hatékonysága, eredményessége érdekében szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a közös hivatalban dolgozó köztisztviselők részére.

5.2.6 Határozat, vagy határozat jellegű okirat, illetve ügydöntő jelentőségű ügyirat esetében a kiadmányozási jog a polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak alapján illeti meg a köztisztviselőket.

5.2.7 Kötelezettségvállalást csak a polgármester vagy a jegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró személye a közös önkormányzati hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi-gazdálkodási munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője is lehet.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró – a Mindenkori számlavezető pénzügyintézeténél aláírási jogosultsággal bejelentett személy.

5.2.8 A hivatalos körbélyegzőket csak a kiadmányozási joggal rendelkező és kiadmányozással megbízott köztisztviselők, munkavállalók használhatják, akik felelősek a bélyegzők megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért.



5.2.9 A hivatali munkahelyet munkaidőben a Jegyző, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével lehet elhagyni.

A szabadságot a jegyző, akadályoztatása esetén helyettese engedélyezi.

5.2.10 A hivatalos munkaidőt a SZMSZ mellékletét képező ügyrend tartalmazza. A pénteki nap kivételével munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

### **Ügyfélfogadás rendje**

**Bázakerettyei központi hivatal ügyfélfogadási rendje:**

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltség ügyfélfogadási rendje:**

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét

hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig

szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét

keddi napjain 9.00– 12.00 óráig

csütörtöki napjain 12.30– 15.30 óráig tart ügyfélfogadást.

### **5.3 A hivatali szervezet felépítése**

5.3.1. Választott tisztségviselők.

- polgármester

- alpolgármester

5.3.2 Kinevezett vezető tisztségviselők:

- jegyző

5.3.3 A hivatal szervezeti egységei:

- Bázakerettyei Hivatal

- Csörnyeföldi Kirendeltség

**5.4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:**

a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,

- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

5.4.1 A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

## 6.

### Munkakörök, ügyfélfogadás, munkaidő

6.1. A Közös Hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A munkakörök jegyzékét a jegyző készíti el és aktualizálja.

6.2. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melynek elkészítéséért és naprakésztségéért a jegyző felelős.

A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

6.3. A Közös Hivatali ügyfélfogadási rendet, továbbá a hivatali munkaidőt a *6. melléklet* tartalmazza.

6.4. Meghatározott feladat ellátására, vagy meghatározott időszakra a jegyző a hivatali munkarendtől eltérő munkarendet határozhat meg, illetve a dolgozó kérésére az általános munkarendtől eltérő munkabeosztást engedélyezhet.

6.5. A központi hivatalban és kirendeltségenként jelenléti ívet kell vezetni. A munkaidő kezdetekor és befejezésekor a hivatal valamennyi dolgozója a jelenléti ívet kézjeggyével tartozik ellátni, megjelölve az érkezés, ill. a távozás időpontját. A jelenléti ívbe kell bejegyezni a dolgozó szabadságnapjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. Betegség miatt a munkahelytől távolmaradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, illetve hozzátartozója útján bejelenteni. A dolgozó köteles a Jegyzőnek az igazolást bemutatni, aki tudomásulvételét azon aláírásával jelzi és az igazolást továbbítja a munkaügyi ügyintéző részére.

6.6 Hivatali ügyben való távozást a dolgozó a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyez.

6.7 A köztisztviselő kiküldetése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni. A kiküldetés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

6.8. A köztisztviselő vezetékes és mobil telefonhasználatát külön szabályzat tartalmazza.

7.

**A képviselő rendje**

**7.1. A Közös Hivatal képviselőjét a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el. Az eseti képviselővel a jegyző a Közös Hivatal dolgozóját is megbízhatja.**

7.2. A képviselői jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében – a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített

- saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

**7.3 A Közös Hivatal jogi képviselőt a jegyző, vagy az általa megbízott személy látja el. Az önkormányzatokat, illetve szerveiket érintő perben meghatalmazottként eljárhat a képviselő-testület tagja, a jegyző, az aljegyző, a hivatal ügyintézője, illetve megbízott ügyvéd.**

8.

**A Közös Hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidők megállapításának rendje, képzettségi pótlékok**

8.1 A Közös Hivatali munkafolyamatok szabályozása, munkatechnológiák kidolgozása – az érintettek közreműködésével – a jegyző feladatköre.

8.2 A munkafolyamatok szabályozásának szükségességét jogszabály vagy a jegyző írja elő. A jegyző évente egyszer munkaértekezleten értékeli a közös hivatal munkáját, továbbá tájékoztatást ad a dolgozóknak a következő időszak feladatairól.

8.3. Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló mindenkor hatályos törvény (Ket.) előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

8.4. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet és a Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

9.

**Ügyiratkezelés szabályai**

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.

**Helyettesítés rendje**

A hivatali dolgozók a **munkaköri leírásukban** foglaltak szerint helyettesítik egymást.

11.

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzői**

11.1 A hivatali bélyegzők használatáról külön szabályzat rendelkezik. A közös hivatal kör alakú bélyegzője: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége

11.2. Anyakönyvi iratokon kör alakú, a Magyarország címerével ellátott következő szövegű bélyegzőket kell használni:

- a) Anyakönyvi Hivatal Bázakerettye
- b) Anyakönyvvezető Csörnyeföld

11.3. Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- a) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal  
8887 Bázakerettye Fő út 4.  
Tel: 06/93/348-003

- b) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal  
Csörnyeföldi Kirendeltsége  
8873 Csörnyeföld Fő út 8.

11.4. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

12.

**Közös Hivatal önkormányzati feladatai**

12.1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

12.2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás azt a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás tartalmazza.

12.3. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kisceschi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi **együttes ülésen döntenek:**

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről;
- b) a közös önkormányzati hivatal megállapodásának elfogadásáról, módosításáról.



12.4. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi **külön-külön tartott ülésen is dönthetnek:**

- a) a közös önkormányzati hivatal költségvetési zárszámadásáról,
- b) a jegyző évvégi beszámolójáról,
- c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak jóváhagyásáról.

12.5. A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

12.6. Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lisperzentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Óvoda valamint Társulásáinak költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a központi hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

12.7. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a *1. függelék* tartalmazza.

12.8. Közös Hivatal a képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- a) Az egyes csoportok ügykörét érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendeletervezeteket elkészíti, s vizsgálja azok törvényességét.
- b) Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- c) Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- d) Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- e) Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- f) Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az MötV-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.
- g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).

12.9. A Közös Hivatal képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- a) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet
- b) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését
- c) Szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
- d) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.

12.10. Megállapodás alapján segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit. A közös hivatal köztisztviselőinek kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást megadni.

- 12.11 Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:
- Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
  - Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- 12.12. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
- Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
  - Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 12.13. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.
- 12.14. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:
- Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bérigazgatást, valamint az intézményi pénzellátást.
  - Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
  - Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
  - Közreműködik a költségvetés tervezésében.
  - Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
  - Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közigazgatási, pénzügyi és jogi feladatokat.
  - közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.
- 12.15. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.
- 12.16. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.
- 12.17. Biztosítja a Közös Hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.
- 12.18. Védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.
- 12.19. Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, melyről külön szabályzatban rendelkezik.

### 13.

#### **A Közös Hivatal államigazgatási feladatai**



13.1. A hivatal köteles a képviselő-testületi, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni.

13.2. Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Möt, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

#### 14.

#### **A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai**

A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- közszolgálati jogviszony létesítése, módosítása;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény jogszabályban meghatározott mértékben történő megemlése, vagy csökkentett mértékben történő megállapítása
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése;
- a köztisztviselő beleegyezésével tartalékkállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- a közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása;
- a legalacsonyabb fokozatú minősítés esetén közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása a székhelypolgármester egyetértésével;
- köztisztviselő, ügykezelő részére tanulmányutak engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő túlmunkavégzése esetén a szabadidő-átalány megállapítása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- tanulmányi szerződések engedélyezése, megkötése köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- a vezetői munkakörben dolgozó köztisztviselők részére rendes szabadság engedélyezése;

- a három munkanapot meghaladó rendes szabadság, illetve beteg-, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételének engedélyezése köztisztviselők, ügykezelő esetében;
- köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével.

***A jegyző tartós távolléte esetén az aljegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.***

## II.

### A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Ávr.) egységes szerkezetben kiadott államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a **Pénzkezelési Szabályzat** tartalmazza.
2. A Közös Hivatal gondoskodik Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Község Önkormányzatainak valamint a Lisperzentadorjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Bázakerettyei Óvoda, a Muraszemenyei Óvoda valamint Intézményfenntartói Társulásának, az önkormányzatok önállóan működő intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.
3. A Közös Hivatal az önkormányzatok, valamint az önkormányzat költségvetési szervei – beleértve a Közös Hivatalt is – költségvetésére adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.
4. Az önkormányzatok és költségvetési szervei, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, központilag előírt nyomtatvány formában és tartalommal. A központilag előírt nyomtatványokon túl, a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait a Közös Hivatal megküldi az intézmények részére.
5. Éves költségvetési beszámoló:
  - a) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig éves beszámolót kell készíteni. Az Áht. 89. §. (1)-(2) bekezdése alapján elkészített zárszámadásról az képviselő-testület rendeletet alkot, amelyet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig (április 30-ig) kell a polgármesternek a képviselő-testület elé terjeszteni.
  - b) Az éves költségvetési beszámoló részei az Áht. 91. §, az Ávr. 24. §, 162 §. és a Stabilitási törvény alapján kell elkészíteni.
6. A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az

a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

7. A beszámoló elkészítéséért felelős köztisztviselő a Magyar Államkincstárhoz történő leadást megelőzően a felülvizsgálja, mely kiterjed:

- a feladatok szakmai teljesítésének értékelésére,
- a pénzügyi teljesítés és a feladat megvalósítás összhangjára,
- eredeti-módosított terv- és a tényadatok eltérésére és
- a számszaki beszámoló belső, illetve a felügyeleti szerv által kér adatok összhangjára,
- a pénzmaradvány kimutatás szabályszerűségére.

8. A helyi önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőr az éves ellenőrzési jelentést – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével – elkészíti és megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15.-ig. Az éves ellenőrzési jelentés átvételéért, feldolgozásáért és az éves összefoglaló jelentés – zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – elkészítéséért a Pénzügyi –gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselők felelősek.

Belső ellenőr feladata különösen:

- a) Közreműködik az Önkormányzatok pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerének kialakításában, elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet, vezeti a belső ellenőrzésről és az intézkedésekről szóló nyilvántartást.
- b) Ellátja az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzését.

9. Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – az intézményeket is magába foglaló – időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározott módon kell összeállítani és határidőben a Magyar Államkincstárnak megküldeni.

10. A költségvetés elkészítésének, a költségvetési beszámolók, az időközi költségvetési jelentések elkészítésének részletes szabályait az önkormányzat és szervei SZMSZ mellékletét képező, a Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje (7. melléklet) tartalmazza az alábbiak szerint:

1. Az ügyrend célja, tartalma
2. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok
3. Előirányzat módosítás
4. A Közös hivatal üzemeltetési, fenntartási és működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó feladatok
5. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok
6. Munkaerő és bérgazdálkodás
7. A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok  
Utalványozás  
Ellenjegyzés
8. Számviteli nyilvántartások vezetése
9. Adatszolgáltatáshoz, beszámoló készítéséhez kapcsolódó feladatok



10 A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások

11. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli ügyrendjét a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

#### IV.

### A KÖZÖS HIVATAL KÖZREMŰKÖDÉSE A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS SZERVEZÉSÉBEN

1. A Közös Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.
2. A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
3. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
4. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról a kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.
5. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák stb.) az egyes önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak előírásai szerint.

#### V.

### Záró rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2018. április 24. napján lép hatályba.
2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi - 2017. március 14. napjától hatályos – Szervezeti és Működési Szabályzat.

Bázakerettye 2018. április 24.

Iványi László

Bázakerettye Község Polgármestere

**Simon Zoltán**  
Csörnyeföld Község Polgármestere

**Süle Béla**  
Kiscsehi Község Polgármestere

**Stefanec Mária**  
Muraszemenye Község Polgármestere

**Andrasekné Cser Mária**  
Lasztonya Község Polgármestere

**Pál Zoltán**  
Kerkaszentkirály Község Polgármestere

**Árkus Béla**  
Lispezsentadorján Község Polgármestere

**Molnár János**  
Szentmargitfalva Község Polgármestere

**Simonyai István**  
Maróc Község Polgármestere

**Záradék:**

- Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.18.)
- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Lispezsentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(IV.26.)
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(.....)
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2018.(V.3.)

határozatával jóváhagyta.

**Dr. Resch Karolina**  
jegyző

A Közös Hivatal SZMSZ mellékletei:

1. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata
  2. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje
  3. sz. melléklet: Kiadmányozás rendje
  4. sz. melléklet: Helyettesítés rendje
  5. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája
  6. sz. melléklet: Ügyfélfogadási rend, a hivatali munkaidő
  7. sz. melléklet: Bázakerettyei Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje
1. függelék: A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
  2. függelék: Szabályozó dokumentumok teljességi jegyzéke



**1. melléklet: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata**

**2. melléklet**

## BÁZAKERETTYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

### I.

#### Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

1. **Vezető: Jegyző, aljegyző**

2. Szervezeti egységek:

- Bázakerettyei központi hivatal (5 fő)
- Csörnyeföldi Kirendeltség (5 fő)

A hivatal dolgozóinak heti munkaideje: 40 óra.

A dolgozóknak hétfőtől-csütörtökig 30 perc munkaközi szünet biztosított, 12.00. – 12.30. óráig.

#### A hivatal munkarendje:

A hivatali dolgozók munkarendje a következő:

Bázakerettyei Hivatalban		Csörnyeföldi Kirendeltségen	
hétfőtől csütörtökig	7.20. - 16.00 óráig,	hétfőtől csütörtökig	8.00. - 16.30 óráig,
pénteken	7.20. - 13.00 óráig.	pénteken	8.00. - 14.00 óráig.

#### Ügyfélfogadás rendje (központi és kirendeltségi hivatalokban egyaránt):

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét

hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig

szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét

keddi napjain 9.00– 12.00 óráig

csütörtöki napjain 12.30– 15.00 óráig tart ügyfélfogadást.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatával meghatározták a közös önkormányzati hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a létrehozását, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával, az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködés összehangolását célzó feladatainak ellátására, melynek ügyrendjét a következők szerint állapítja meg:

**1. Költségvetési szerv:**

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhelye: 8887 Bázakerettye Fő út 4.

A költségvetési szerv telephelyének megnevezése és címe:

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége**  
8873 Csörnyeföld, Fő út 4.

**Jogelődjének megnevezése, székhelye:**

Bázakerettye – Kiscsehi – Lasztonya – Lisperzentadorján - Maróc Községek Körjegyzősége  
8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Csörnyeföld – Muraszemenye – Kerkaszentkirály - Szentmargitfalva Községek Körjegyzősége  
8873 Csörnyeföld, Fő út 4.

**2. Közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**3. Alaptevékenysége:**

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva települések vonatkozásában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Csörnyeföld településen a közös hivatalnak kirendeltségi hivatala működik.

**Kormányzati funkciói:**

Sorszám	Kormányzati funkció száma, Megnevezés
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

**Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2018.**

3.	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**4. Illetékessége, működési köre:**

Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális, birtokvédelmi, kereskedelmi, hagyatéki, anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartási, igazgatási ügyek, a továbbá a hatásköri és egyéb jogszabályokban a hatáskörébe utalt ügyek.

Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek közigazgatási területe

**5. Irányító szervek neve, székhelye:**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8887 Bázakerettye Fő út 4.

**A Közös Hivatal alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:**

- Kiscsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Kiscsehi Petőfi út 2.
- Lasztonya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8887 Lasztonya Kossuth u. 4.
- Lisperzentadorján Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Lisperzentadorján Jókai út 2.
- Maróc Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8888 Maróc Rákóczi út 2.
- Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8873 Csörnyeföld Fő út 8.
- Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Muraszemenye Béke út 2.
- Kerkaszentkirály Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.
- Szentmargitfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8872 Szentmargitfalva Fő út 14.

**6. Vezetőjének megbízási rendje:**

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Bázakerettye Község polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

**7. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

7.1. A foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. az irányadó.

7.2. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó.

7.3. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

7.4. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (külön megbízási jogviszony) az irányadó.

**8. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlanvagyon:**

8.1 A költségvetési szervnek alaptevékenysége és feladatai ellátásához rendelkezésre áll Bázakerettye Község Önkormányzat tulajdonát képező 8887 Bázakerettye Fő út 4. szám alatti **1. hrsz-ú** ingatlan, a Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatai tulajdonát képező 8873 Csörnyeföld Fő út 8. szám alatti **151/4. hrsz-ú** ingatlan. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a fent megjelölt épületekben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

A költségvetési szerv a rendelkezésre álló vagyontárgyakat feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

8.2 A vagyon feletti rendelkezési jog a tulajdonosokat illeti meg.

## **9. Ingó vagyoneleltár szerint.**

### **10. Költségvetési szervre rábízott vagyon feletti rendelkezési jog:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 9.1. pontban megjelölt ingatlanvagyon tekintetében Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Muraszemenye és Szentmargitfalva Községek Önkormányzatai Képviselő-testületének vagyoneleltára.

## **II.**

### **A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE**

A hivatal irányítását az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek a d) pontja tekintetében a képviselő-testületek látják el. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői állás betöltésére irányuló pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Bázakerettye község polgármestere látja el.

A jegyzőt teljes jogkörrel az általa megbízott helyettese, vagy más köztisztviselő helyettesíti. A jegyző megbízása alapján részt vesz az önkormányzatok Képviselő-testületének (bizottsági) ülésein.

**1. A hivatal irányítását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 67. §. a) és b) pontja tekintetében a polgármesterek:**

- a) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására,
- c) gyakorolják a munkáltatói jogokat közalkalmazottak, munka törvénykönyve szerinti egyéb foglalkoztatottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében.

**2. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.**

E feladatkörében a jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) ellátja a törvény által a jegyző hatáskörébe utalt hatásköröket,
- c) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- e) személyesen részt vesz, vagy maga helyett megbízottat küld Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Muraszemenye és Szentmargitfalva községek önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságának üléseire.



### 3. A munkáltatói jogok gyakorlása

3.1. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalnál a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, ügykezelők tekintetében.

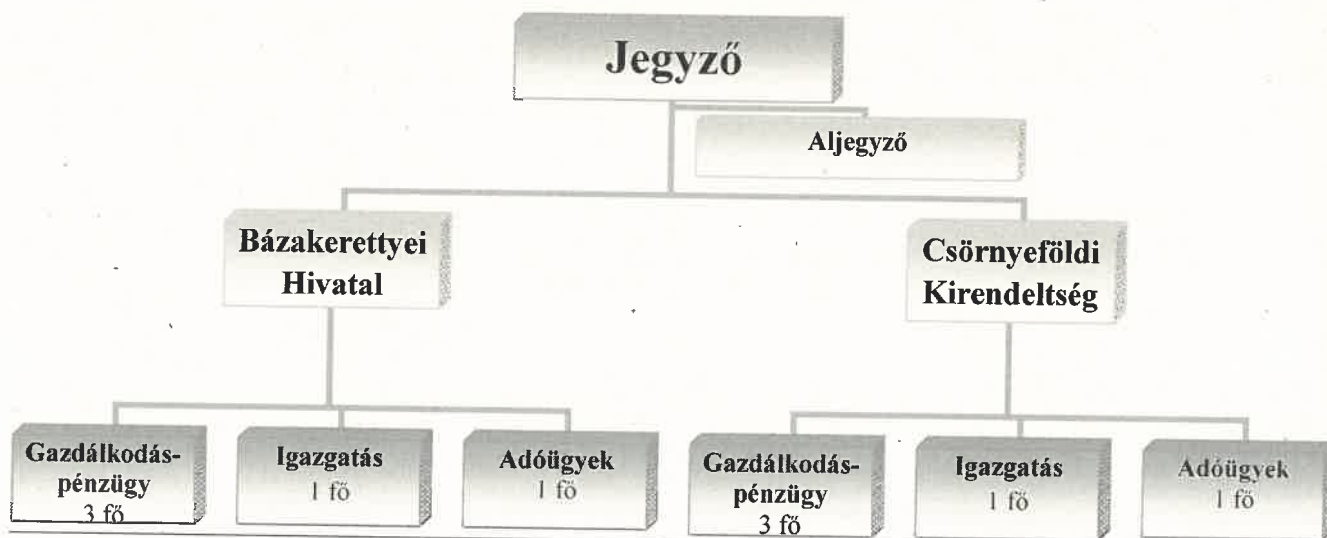
3.2 A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – Bázakerettye Község polgármesterének egyetértése szükséges.

4. A jegyzői munkakör betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, az aljegyző teljes jogkörrel helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzői feladatokat a hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselője látja el a helyettesítés rendje szerint.

## III.

A hivatal belső szervezeti tagozódása, feladatai és működése, a szervezeti egységek engedélyezett létszáma

### 1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása:



## IV.

### A Hivatal feladatai

#### 1. A képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- Az egyes ügyköröket érintő testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendeletervezeteket elkészítik, s vizsgálja azok törvényességét.
- Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az Mötvt-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.

- g) Ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- h) Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).

**2. A képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:**

- a) A testületi előterjesztésekkel kapcsolatban kikéri az SZMSZ-ben meghatározott képviselő-testületek bizottságainak véleményét.
- b) Elősegíti a bizottságok működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli igények kielégítését.
- c) Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését.
- e) Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.

**3. Megállapodás alapján segíti a kirendeltségi hivataloknál a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit.**

**4. Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:**

- a) Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
- b) Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

**5. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:**

- a) Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.
- b) Az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

**6. Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.**

**7. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:**

- a) Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
- b) Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
- c) Irányítja az intézmények számviteli munkáját.
- d) Közreműködik a költségvetés tervezésében.
- e) Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
- f) Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.
- g) Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.

**8. Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.**

**9. Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.**

**10. Biztosítja a hivatal működésének technikai feltételeit, s ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.**

**11. Védelmi feladatok ellátásában való közreműködés.**

**12. Eleget tesz** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

#### IV.

### MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. A hivatalt az érintett önkormányzat polgármestere és a jegyző, illetve az általuk megbízott dolgozó jogosult képviselni.
2. A hivatal köztisztviselői munkájuk során kötelesek a szolgálati utat és a titoktartási kötelezettséget betartani.
3. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjét a polgármester és a jegyző külön szabályzatban határozza meg.
4. **Ügyfélfogadás:**
  - a) A kirendeltségek a feladatkörükbe tartozó ügyekben meghatározott rendben tartanak ügyfélfogadást.
  - b) Jelenléti ívet kell vezetni, melybe a köztisztviselők kötelesek naponta a munkakezdés és befejezési időt aláírásuk mellett bejegyezni.
  - c) A hivatali munkahelyet munkaidő alatt csak a polgármester vagy a jegyző engedélyével lehet elhagyni, a távollét és idejét nyilván kell tartani.
  - d) A szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A betegség miatt munkahelyről távolmaradó köztisztviselő betegségét annak első napját köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni. Az ügyfélfogadási idő alatt az ügyintézők kötelesek munkahelyükön tartózkodni, eltávozásukat – az érdemi helyettesítés biztosítása mellett – csak a jegyző vagy helyettese engedélyezheti
5. **Ügyiratkezelés:** Az Ügyirat-kezelési szabályzat szerint.
6. **Bélyegzőhasználat nyilvántartása:** A Bélyegzőhasználati Szabályzat szerint.
7. **Értekezletek tartásának rendje:**
  - a) A polgármester szükség szerint alkalmazotti munka-értekezletet tart a hivatal dolgozói részére, melyre meghívást kapnak a társtelepülések polgármesterei.
  - b) A jegyző a hivatal dolgozói teljes vagy szűkebb köre részére – évente, illetve szükség szerint munkaértekezletet hívhat össze.
8. A hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, a polgármester, és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ 6. melléklete szabályozza.
9. A köztisztviselők munkaköri leírását jelen ügyrendben foglaltak alapul vételével jóváhagyást követő maximum 30 napon belül köteles a jegyző elkészíteni illetve aktualizálni, s azt a dolgozóknak írásban kiadni.
10. Az ügyrendben szabályozottak hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, s a szükséges és indokolt változásokra az intézkedést megteszi. A munkaköri leírások folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

Bázakerettye, 2018. április 24.

**Dr. Resch Karolina**  
jegyző

SZMSZ 3. melléklete

## KIADMÁNYOZÁS RENDJE

Külön szabályzat rendelkezik a kiadmányozás feltételeitől [Kiadmányozási Szabályzat 1/2017 (I.10.)]

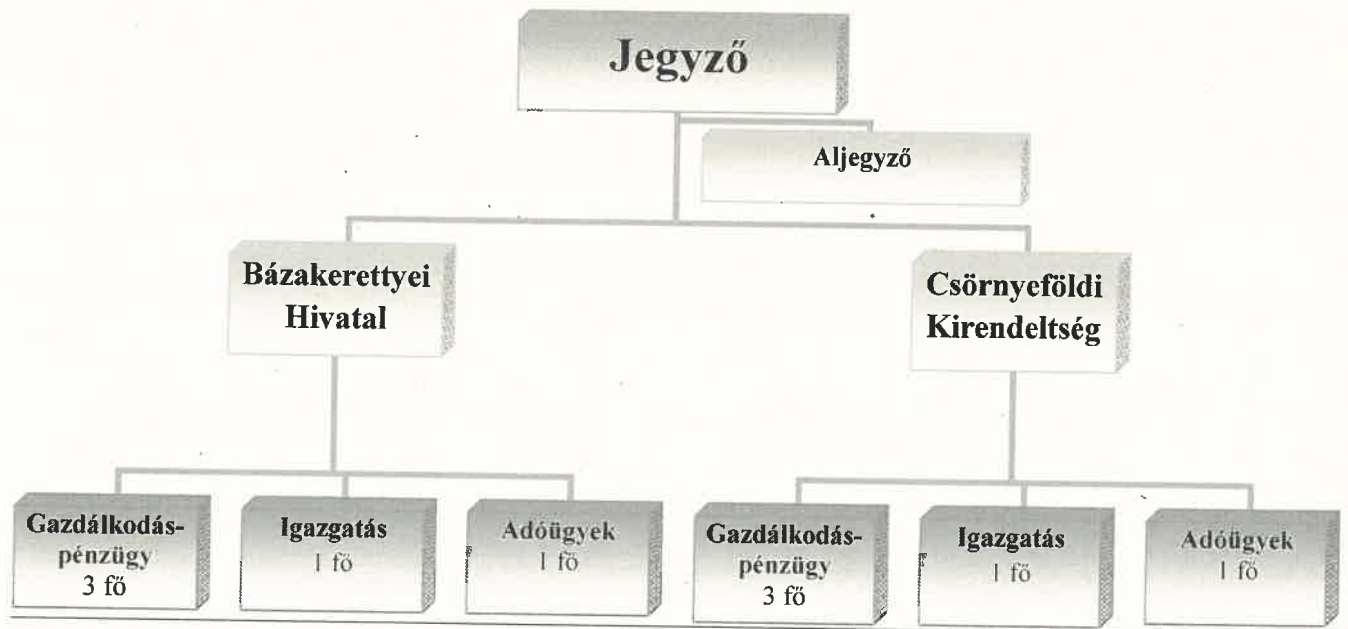
SZMSZ 4. melléklete

## HELYETTESÍTÉS RENDJE

A Közös Hivatal köztisztviselőinek helyettesítését a mindenkor hatályos munkaköri leírásuk tartalmazza.

SZMSZ 5. melléklete

## SZERVEZETI ÁBRA



SZMSZ 6. melléklete

## Ügyfélfogadási rend, a hivatali munkaidő

### A hivatal munkarendje:

A hivatali dolgozók munkarendje a következő:

Bázakerettyei Hivatalban		Csörnyeföldi Kirendeltségen	
hétfőtől csütörtökig	7.20. - 16.00 óráig,	hétfőtől csütörtökig	8.00. - 16.30 óráig,
pénteken	7.20. - 13.00 óráig.	pénteken	8.00. - 14.00 óráig.

### Ügyfélfogadás rendje (központi és kirendeltségi hivatalokban egyaránt):

Hétfő: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00  
Kedd: 08.00-12.00  
Szerda: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00  
Csütörtök: 08.00-11.00, 13.00 – 15.00  
Péntek: nincs ügyfélfogadás

A székhelytelepülésen a jegyző minden hét  
hétfői napjain 12.30– 15.30 óráig  
szerdai napjain 8.00.– 12.00. óráig tart ügyfélfogadást.

A jegyző a csörnyeföldi kirendeltségen minden hét  
keddi napjain 9.00– 12.00 óráig  
csütörtöki napjain 12.30– 15.00 óráig tart ügyfélfogadást.

SZMSZ 7. melléklete

## Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje

Közös Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatainak Ügyrendje külön szabályzatban kerül megfogalmazásra.



**SZMSZ 1. függelék**

**A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Munkakörök: jegyző  
aljegyző  
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző  
adóügyi ügyintéző  
munkaügyi ügyintéző  
pénztáros  
igazgatási ügyintéző

**SZMSZ 2. függelék**

**SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK TELJESSÉGI JEGYZÉKE**

Srsz.	Szabályzat megnevezése	Száma, hatályba lépés dátuma
1.	Szervezeti és Működési Szabályzat	2017. március 14. 2/2017.(III.14.)
2.	Bélyegző nyilvántartás	2017. január 10.
3.	Tűzvédelmi Szabályzat	
4.	Pénzkezelési szabályzat	
5.	Iratkezelési szabályzat	2016. március 1.
6.	Kiadmányozási szabályzat	1/2017. (I. 16.)
7.	Beszerzési Szabályzat	1/2016. (VIII.31.)
8.	Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat	2/2016. (VIII.31.)
9.	Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat	3/2016. (VIII.31.)
10.	Számviteli Politika	4/2016. (VIII.31.)
11.	Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat	5/2016. (VIII.31.)
12.	Informatikai Biztonsági Szabályzat	6/2016. (XI.30.)
13.	Közzolgálati Szabályzat	7/2016. (X.27.)
14.	Kiküldetési Szabályzat	8/2016.(X. 27.)
15.	Reprezentációs Kiadások Szabályzat	9/2016.(X. 27.)
16.	Eszközök és források értékelési szabályzata	10/2016.(XII. 31.)
17.	Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzata	11/2016.(XII. 31.)

**Megismerési nyilatkozat**

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
<b>Dr. Resch Karolina</b>	Jegyző	2018. május 4.	
<b>Iványi László</b>	Polgármester	2018. május 4.	
<b>Andrasekné Cser Mária</b>	Polgármester	2018. május 4.	
<b>Árkus Béla</b>	Polgármester	2018. május 4.	
<b>Süle Béla</b>	Polgármester	2018. május 4.	
<b>Simonyai István</b>	Polgármester	2018. május 4.	
<b>Molnár János</b>	Polgármester	2018. május 4.	
<b>Simon Zoltán</b>	Polgármester	2018. május 4.	
<b>Stefanec Mária</b>	Polgármester	2018. május 4.	
<b>Pál Zoltán</b>	Polgármester	2018. május 4.	
<b>Cseresznyésné Cser Andrea</b>	Óvodavezető	2018. május 4.	
<b>Túrósné Lőrincz Anita</b>	Óvodavezető	2018. május 4.	
<b>Egri Tibor</b>	Lispezsentadorján Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	2018. május 4.	

**Megismerési nyilatkozat**

Jelen Szabályzatban foglaltakat megismertem, melyet aláírással tanúsítok. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

<b>dr. Faragó-Szabó Melitta</b>	Aljegyző	2018. május 4.	
<b>Horváth Mónika</b>	Igazgatási előadó	2018. május 4.	
<b>Salamonné Györkös Anikó</b>	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
<b>Németh Attila</b>	Munkaügyi- és pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
<b>Bagladi Ágnes</b>	Adóügyi, igazgatási, szociális ügyintéző	2018. május 4.	
<b>Kiss Orsolya</b>	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
<b>Gresa Hajnalka</b>	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
<b>Hóbor-Sztrahia Krisztina</b>	Munkaügyi- és szociális ügyintéző	2018. május 4.	
<b>Simonné Makár Szilvia</b>	Pénzügyi ügyintéző	2018. május 4.	
<b>Horváth Lászlóné</b>	Adóügyi és igazgatási, ügyintéző	2018. május 4.	
<b>Gálné Kovács Anita</b>	Pénzügyi és munkaügyi ügyintéző	2018. május 4.	

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

1/ **Kiscsehi Község Önkormányzata** mint megbízó (8888 Kiscsehi, Baross G. u. 60., a továbbiakban: Megbízó), másrészről

2/ **Varga Lajos vállalkozó (9354. Osló, Hanyi u. 43., adószáma:47045680-3-28)** mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között, az alábbi feltételekkel:

### 1.

A megbízás a 2013. január 1. napján lép érvénybe és határozatlan ideig tart.

### 2.

**A megbízás tartalma: az Önkormányzat Ingatlanvagyon-kataszterének folyamatos karbantartása.** Ennek keretében a Megbízott - az önkormányzat adatszolgáltatása alapján - elvégzi az ingatlanvagyon állományát érintő változások 90 napon belül történő átvezetését a kataszteren. Az adatszolgáltatás keretében minden változást rögzíteni kell, mely az ingatlannyilvántartásban, az ingatlanok természetbeni állapotában és értékében bekövetkezett /ide tartozik az ingatlannyilvántartásban nem szereplő (helyrajzi számhoz nem köthető) közművagyon is/. A Promaker program tárgyi-eszköz modul regisztrált megléte esetén a negyedévenként esedékes értékcsökkenés elszámolást a kataszterbe felvett ingatlanokra (ehhez a göngyölített écs-t meg kell adni). Tartalmazza továbbá az évenként esedékes ingatlanstatisztikai jelentés elkészítését és megküldését a Magyar Államkincstár területileg illetékes hivatalának.

### 3.

A munka elvégzéséhez a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja szükséges dokumentációs anyagokat (a változással érintett ingatlanok tulajdoni lapját, műszaki dokumentációt, helyrajzi számos kül, és belterületi térképet, értékatokat, a meglévő kataszteri nyilvántartást, közműnyilvántartást, valamint biztosítja a szükséges helyszíni szemlék és felmérések elvégezhetőségét.

A Megbízott a munkát az írásban átvett dokumentumok (mint alapp bizonylatok) alapján végzi, az azokban rögzített adatok valóságát nem ellenőrzi. Az adatok átvétele és egyeztetése a negyedévenként egy alkalommal a Megbízó székhelyén történik.

### 4.

A jelen szerződés 2. pontjában vállalt feladat elvégzéséért a Megbízó a Megbízottnak a kölcsönösen kialakított díjat fizeti. Ennek összege havi **5.000 Ft, azaz ötezer forint + ÁFA**. A felek megállapodnak abban, hogy a díjat az évenkénti fordulónapon a KSH által kimutatott inflációs rátának megfelelő összeggel automatikusan növelik.

A fizetés – számla ellenében – bankátutalással történik, a munka igazolását követően a számla leadását követő 15 napon belül.

5.

A jelen megbízási szerződés 180 napos határidővel bármelyik fél részéről indoklás nélkül felmondható.


6.

A jelen Megbízási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződő felek a jelen (kettő oldalból álló) szerződésben leírtakat akaratukkal megegyezőnek tartják, és azt jóváhagyólag, saját kezűleg aláírják.

Kelt: Kiscsehi, 2012. november 15.

Megbízó:

  
.....  


Megbízott:

  
.....  
**VARGA LAJOS**  
ingatlan szakértő, műszaki szakértő  
közbeszerzési szakreferens  
9354 Osi, Hanyi út 43.  
Tel.: 96/250-128; 06-30-9296-438  
Adószám: 47045680-3-28  
ES-430533



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

1/ **Lasztonya Község Önkormányzata** mint megbízó (8887 Lasztonya, Kossuth u. 2., a továbbiakban: Megbízó), másrészről

2/ **Varga Lajos vállalkozó (9354. Osli, Hanyi u. 43., adószáma:47045680-3-28)** mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között, az alábbi feltételekkel:

### 1.

A megbízás a 2013. január 1. napján lép érvénybe és határozatlan ideig tart.

### 2.

**A megbízás tartalma: az Önkormányzat Ingatlanvagyon-kataszterének folyamatos karbantartása.** Ennek keretében a Megbízott - az önkormányzat adatszolgáltatása alapján - elvégzi az ingatlanvagyon állományát érintő változások 90 napon belül történő átvezetését a kataszteren. Az adatszolgáltatás keretében minden változást rögzíteni kell, mely az ingatlannyilvántartásban, az ingatlanok természetbeni állapotában és értékében bekövetkezett /ide tartozik az ingatlannyilvántartásban nem szereplő (helyrajzi számhoz nem köthető) közművagyon is/. A Promaker program tárgyi-eszköz modul regisztrált megléte esetén a negyedévenként esedékes értékcsökkenés elszámolást a kataszterbe felvett ingatlanokra (ehhez a göngyöltett écs-t meg kell adni). Tartalmazza továbbá az évenként esedékes ingatlanstatisztikai jelentés elkészítését és megküldését a Magyar Államkincstár területileg illetékes hivatalának.

### 3.

A munka elvégzéséhez a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja szükséges dokumentációs anyagokat (a változással érintett ingatlanok tulajdoni lapját, műszaki dokumentációt, helyrajzi számos kül, és belterületi térképet, értékadatokat, a meglévő kataszteri nyilvántartást, közműnyilvántartást, valamint biztosítja a szükséges helyszíni szemlék és felmérések elvégezhetőségét.

A Megbízott a munkát az írásban átvett dokumentumok (mint alapbizonylatok) alapján végzi, az azokban rögzített adatok valóságát nem ellenőrzi. Az adatok átvétele és egyeztetése a negyedévenként egy alkalommal a Megbízó székhelyén történik.

### 4.

A jelen szerződés 2. pontjában vállalt feladat elvégzéséért a Megbízó a Megbízottnak a kölcsönösen kialakított díjat fizeti. Ennek összege havi **5.000 Ft, azaz ötezer forint + ÁFA**. A felek megállapodnak abban, hogy a díjat az évenkénti fordulónapon a KSH által kimutatott inflációs rátának megfelelő összeggel automatikusan növelik.

A fizetés – számla ellenében – bankátutalással történik, a munka igazolását követően a számla leadását követő 15 napon belül.

5.

A jelen megbízási szerződés 180 napos határidővel bármelyik fél részéről indoklás nélkül felmondható.

6.

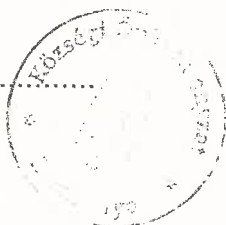
A jelen Megbízási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződő felek a jelen (kettő oldalból álló) szerződésben leírtakat akaratukkal megegyezőnek tartják, és azt jóváhagyólag, saját kezűleg aláírják.

Kelt: Lasztonya, 2012. november 14.

Megbízó:

*Amé! Csiff*



Megbízott:

*Varga Lajos*

**VARGA LAJOS**  
ingatlan szakértő, műszaki szakértő  
közbeszerzési szakreferens  
9354 Osló, Hanyi út 43.  
Tel.: 96/250-128; 06-30-9296-438  
Adószám: 47045680-3-28  
ES-430533

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

1/ **Lispesztadorján Község Önkormányzata** mint megbízó (8888 Lispesztadorján, Jókai u. 4., a továbbiakban: Megbízó), másrészről

2/ **Varga Lajos vállalkozó (9354. Osló, Hanyi u. 43., adószáma:47045680-3-28)** mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között, az alábbi feltételekkel:

### 1.

A megbízás a 2013. január 1. napján lép érvénybe és határozatlan ideig tart.

### 2.

**A megbízás tartalma: az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszterének folyamatos karbantartása.** Ennek keretében a Megbízott - az önkormányzat adatszolgáltatása alapján - elvégzi az ingatlanvagyon állományát érintő változások 90 napon belül történő átvezetését a kataszteren. Az adatszolgáltatás keretében minden változást rögzíteni kell, mely az ingatlannyilvántartásban, az ingatlanok természetbeni állapotában és értékében bekövetkezett /ide tartozik az ingatlannyilvántartásban nem szereplő (helyrajzi számhoz nem köthető) közművagyon is/. A Promaker program tárgyi-eszköz modul regisztrált megléte esetén a negyedévenként esedékes értékcsökkenés elszámolást a kataszterbe felvett ingatlanokra (ehhez a göngyöltett écs-t meg kell adni). Tartalmazza továbbá az évenként esedékes ingatlanstatisztikai jelentés elkészítését és megküldését a Magyar Államkincstár területileg illetékes hivatalának.

### 3.

A munka elvégzéséhez a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja szükséges dokumentációs anyagokat (a változással érintett ingatlanok tulajdoni lapját, műszaki dokumentációt, helyrajzi számos kül, és belterületi térképet, értékadatokat, a meglévő kataszteri nyilvántartást, közműnyilvántartást, valamint biztosítja a szükséges helyszíni szemlék és felmérések elvégezhetőségét.

A Megbízott a munkát az írásban átvett dokumentumok (mint alapbizonylatok) alapján végzi, az azokban rögzített adatok valóságát nem ellenőrzi. Az adatok átvétele és egyeztetése a negyedévenként egy alkalommal a Megbízó székhelyén történik.

### 4.

A jelen szerződés 2. pontjában vállalt feladat elvégzéséért a Megbízó a Megbízottnak a kölcsönösen kialakított díjat fizeti. Ennek összege havi **5.000 Ft, azaz ötezer forint + ÁFA**. A felek megállapodnak abban, hogy a díjat az évenkénti fordulónapon a KSH által kimutatott inflációs rátának megfelelő összeggel automatikusan növelik.

A fizetés – számla ellenében – bankátutalással történik, a munka igazolását követően a számla leadását követő 15 napon belül.

5.

A jelen megbízási szerződés 180 napos határidővel bármelyik fél részéről indoklás nélkül felmondható.

6.

A jelen Megbízási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződő felek a jelen (kettő oldalból álló) szerződésben leírtakat akaratukkal megegyezőnek tartják, és azt jóváhagyólag, saját kezűleg aláírják.

Kelt: Lispeszentadorján, 2012. november 14.

Megbízó:

.....  
*Gergely Ákos*



Megbízott:

.....  
*Varga Lajos*

**VARGA LAJOS**

*ingatlan szakértő, műszaki szakértő  
közbeszerzési szakreferens*  
9354 Osló, Hanyi út 43.  
Tel.: 96/250-128; 06-30-9296-438  
Adószám: 47045680-3-28  
ES-430533



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

1/ **Maróc Község Önkormányzata** mint megbízó (8888 Maróc, Rákóczi u. 4., a továbbiakban: Megbízó), másrészről

2/ **VARGA LAJOS vállalkozó (9354. Osi, Hanyi u. 43., adószáma: 47045680-3-28)** mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között, az alábbi feltételekkel:

1.

A megbízás a 2013. január 1. napján lép érvénybe és határozatlan ideig tart.

2.

**A megbízás tartalma: az Önkormányzat Ingatlanvagyon-kataszterének folyamatos karbantartása.** Ennek keretében a Megbízott - az önkormányzat adatszolgáltatása alapján - elvégzi az ingatlanvagyon állományát érintő változások 90 napon belül történő átvezetését a kataszteren. Az adatszolgáltatás keretében minden változást rögzíteni kell, mely az ingatlannyilvántartásban, az ingatlanok természetbeni állapotában és értékében bekövetkezett /ide tartozik az ingatlannyilvántartásban nem szereplő (helyrajzi számhoz nem köthető) közművagyon is/. A Promaker program tárgyi-eszköz modul regisztrált megléte esetén a negyedévenként esedékes értékcsökkenés elszámolást a kataszterbe felvett ingatlanokra (ehhez a göngyölyfített écs-t meg kell adni). Tartalmazza továbbá az évenként esedékes ingatlanstatisztikai jelentés elkészítését és megküldését a Magyar Államkincstár területileg illetékes hivatalának.

3.

A munka elvégzéséhez a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja szükséges dokumentációs anyagokat (a változással érintett ingatlanok tulajdoni lapját, műszaki dokumentációt, helyrajzi számos kül, és belterületi térképet, értékadatokat, a meglévő kataszteri nyilvántartást, közműnyilvántartást, valamint biztosítja a szükséges helyszíni szemlék és felmérések elvégezhetőségét.

A Megbízott a munkát az írásban átvett dokumentumok (mint alapbizonylatok) alapján végzi, az azokban rögzített adatok valóságát nem ellenőrzi. Az adatok átvétele és egyeztetése a negyedévenként egy alkalommal a Megbízó székhelyén történik.

4.

A jelen szerződés 2. pontjában vállalt feladat elvégzéséért a Megbízó a Megbízottnak a kölcsönösen kialakított díjat fizeti. Ennek összege havi **5.000 Ft, azaz ötezer forint + ÁFA**. A felek megállapodnak abban, hogy a díjat az évenkénti fordulónapon a KSH által kimutatott inflációs rátának megfelelő összeggel automatikusan növelik.

A fizetés – számla ellenében – bankátutalással történik, a munka igazolását követően a számla leadását követő 15 napon belül.



5.

A jelen megbízási szerződés 180 napos határidővel bármelyik fél részéről indoklás nélkül felmondható.

6.

A jelen Megbízási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

A szerződő felek a jelen (kettő oldalból álló) szerződésben leírtakat akaratukkal megegyezőnek tartják, és azt jóváhagyólag, saját kezűleg aláírják.

Kelt: Maróc, 2012. november 14.

Megbízó:



Megbízott:

**VARGA LAJOS**

ingatlan szakértő, műszaki szakértő

közbeszerzési szakreferens

8354 Oslil, Hanyi út 43.

Tel.: 96/250-128; 06-30-3296-438.

Adószám: 47045680-3-28

ES-430532

## Pályázati Kiírás

2018.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

### Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
  - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és/vagy ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

## 2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

## 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.



#### 4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

**A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás; felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2018. szeptember 14-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

## 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

### A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2018. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2018. május 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja
		a)	b)	c)	
		aa) ab) ac) ad)			P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is



Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				b)	c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <b>eredeti vagy hitelesített másolati példánva</b>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <b>eredeti példánva (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)</b>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata</b>	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	<b>jogerős hatósági engedély</b> , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy <b>tervezői nyilatkozat</b> arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x		P	

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók

- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
  - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
  - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

**A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.**

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-áig további döntést hozhat. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek. A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

**Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.**

**A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel, akkor a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.**

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2018. szeptember 14-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2018. szeptember 14-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét 2018. szeptember 14-éig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2018. szeptember 14-éig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2018. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázó az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-áig értesül.

## 11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.



## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre),
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- **Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
  - b. épület bővítésére,
  - c. kerítés építésére és javítására,
  - d. út, járda, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé nem teszi,
  - e. játszótéri eszközök beszerzésére,
  - f. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
  - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
  - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
  - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
  - j. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

### **Belterületi utak, járdák, hidak esetében**

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresztő, alagút, aluljáró, támfal),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).



- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

### **Közös szabályok**

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2020. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2018. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera [vera.filmak@bm.gov.hu](mailto:vera.filmak@bm.gov.hu); valamint Kukely Anikó [aniko.kukely@bm.gov.hu](mailto:aniko.kukely@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyi Járási Hivatala  
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/4000/2018

2018.04.26

LISPEszENTADORJÁN

Szektor : 53

Belterület 186 helyrajzi szám

8888 LISPEszENTADORJÁN Rákóczi Ferenc utca 186 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

terület	kat.t.jöv.	alrészlet	adatok
ha m2	k.fill	ter	kat.jöv
		ha m2	k.fill

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

Kivett között

II.RÉSZ

0 5134 0.00

1. tulajdoni hányad: 1/1 törölő határozat: 32267/1996.12.03

törölő határozat: 32267/1996.12.

jogcím: eredeti felvétel

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: +

2. hányad: 1/1 törölő határozat: 32267/1996.12.03

törölő határozat: 32267/1996.12.

jogcím: kezelői jog

jogállás: kezelő

név: KÖzsÉGI KÖZÖS TANÁCS BázAKERETTye

cím: 8887 BázAKERETTye Fő utca 4

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32267/1996.12.03

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: LISPEszENTADORJÁN KÖzsÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8888 LISPEszENTADORJÁN Jókai utca 4

törzsszám: 15559799

III.RÉSZ

NEKEMZETI ALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

tulajdoni lap

Könyítő erővel nem rendelkezik

SOÓS IMRE e.v.  
8871 Murarátka  
Kossuth út. 7  
nylsz:3077394  
tel: 0630/946-68-57  
soosimre.ev@gmail.com

Lispezsentadorján Község Önkormányzata  
8888 Lispezsentadorján  
Jókai u.2.  
Árkus Béla részére

## ÁRAJÁNLAT

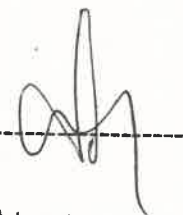
Lispezsentadorján község belterületi út burkolat felújítására az alábbiak szerint:

Megnevezés	m.e.	menny.	egységár	ár
186 hrsz				
Út profilozása (580mx2,5m)	m2	1 450	250 Ft	362 500 Ft
Zúzottkő útburkolat készítése 0-56 bazalt 15 cm vtg-ban	m2	1 450	3 200 Ft	4 640 000 Ft
Profilárok készítése	fm	580	1 750 Ft	1 015 000 Ft
Beton átereszt készítése 40 cm átm.	fm	16	26 500 Ft	424 000 Ft
<b>Mindösszesen nettó:</b>				<b>6 441 500 Ft</b>
<b>27% Áfa:</b>				<b>1 739 205 Ft</b>
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				<b>8 180 705 Ft Ft</b>

A fenti ár 2018.11.30-ig érvényes.

Murarátka 2018. április 27.

Tisztelettel:



SOÓS IMRE  
8871 Murarátka, Kossuth L. u. 7.  
Adószám: 54457959-2-40  
Nyilv.sz.: 3077394



## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyci Járási Hiyatala  
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/1

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3947/2018

2018.04.25

MARÓC

Szektor : 53

Belterület 21 helyrajzi szám

## I. RÉSZ

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatak ter. kat.jöv
Kivett közút	0	831	0.00	

## II. RÉSZ

## 3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyzés határozat, érkezési idő: 30168/1995/1993.01.14

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: MARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8898 MARÓC Rákóczi utca 2.

törzesszám: 15559809

## III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap



## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyei Járási Hivatala  
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/1

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3948/2018

2018.04.25

Szektor : 53

MARÓC

Belterület 28 helyrajzi szám

## I. RÉSZ

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
. Kivett között	0	1120	0.00	

## II. RÉSZ

## 3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30168/1995/1993.01.14

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: MARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8888 MARÓC Rákoczi utca 2.

törzsszám: 15559809

## III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Letenyei Járási Hivatala  
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szentle másolat

Megrendelés szám: 30005/3943/2018

2018.04.25

MARÓC

Szektor : 53

Belterület 76/1 helyrajzi szám

8888 MARÓC Rákóczi Ferenc út.

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett között	0	8194	0.00	
-----------------	---	------	------	--

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30169/1995/1993.01.14

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

nev: MARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8888 MARÓC Rákóczi utca 2.

törzsszám: 15559809

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 60549/1986.07.24

Önálló szöveges bejegyzés a 76/1. hrsz.-u ingatlan terület: EOV. térképfelújítás során 8194. m2-re változott.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SOÓS IMRE e.v.  
 8871 Murarátka  
 Kossuth út. 7  
 nyisz:3077394  
 tel: 0630/946-68-57  
 soosimre.ev@gmail.com

Maróc Község Önkormányzata  
 8888 Maróc  
 Rákóczi út 4.  
 Simonyai István részére

## ÁRAJÁNLAT

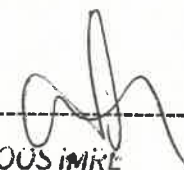
Maróc község belterületi utak burkolat felújítására az alábbiak szerint:

76/1 hrsz				
Megnevezés	m.e.	menny.	egységár	ár
Út profilozása (150mx3m)	m2	450	250 Ft	112 500 Ft
Zúzottkő útburkolat készítése 0-56 bazalt 15 cm vtg-ban	m2	450	3 200 Ft	1 440 000 Ft
Helyszínen készült rácsos folyóka	db	2	643 600 Ft	1 287 200
76/1 hrsz összesen:				2 839 700 Ft
21 hrsz				
Megnevezés	m.e.	menny.	egységár	ár
Út profilozása (130mx2,5m)	m2	325	250 Ft	81 250 Ft
Zúzottkő útburkolat készítése 0-56 bazalt 15 cm vtg-ban	m2	325	3 200 Ft	1 040 000 Ft
21 hrsz összesen:				1 121 250 Ft
28 hrsz				
Megnevezés	m.e.	menny.	egységár	ár
Út profilozása (100mx2,5m)	m2	250	250 Ft	62 500 Ft
Zúzottkő útburkolat készítése 0-56 bazalt 15 cm vtg-ban	m2	250	3 200 Ft	800 000 Ft
Profilárok készítése	fm	100	1 750 Ft	175 000 Ft
28 hrsz összesen:				1 037 500 Ft
<b>Mindösszesen nettó:</b>				<b>4 998 450 Ft</b>
<b>27% Áfa:</b>				<b>1 349 582 Ft</b>
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				<b>6 348 032 Ft</b>

A fenti ár 2018.11.30-ig érvényes.

Murarátka 2018. április 27.

Tisztelettel:



SOÓS IMRE  
 8871 Murarátka, Kossuth L. u. 7  
 Adószám: 54457959-2-40  
 Nyilv.sz.: 3077394