

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselőtestületének 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*Módosításokkal egységes szerkezetben*

*Hatályos: 2023. szeptember 27. napjától*

Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Az önkormányzat**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csörnyeföld Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://csornyefold.hu/>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Csörnyeföld község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

**2. §**

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- (3) A Hivatal telephelye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), címe: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

**1/A.<sup>1</sup> Az önkormányzat jelképei**

---

<sup>1</sup> Az 1/A. alcím címét a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

### 3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, amelyek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

### 4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Kirendeltség hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) <sup>2</sup>Csörnyeföld Község Önkormányzata,  
b) <sup>3</sup>  
c) Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltsége.

## II. Fejezet

### A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### 2.4 Az önkormányzat kötelező feladatai

### 5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

### 6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
2. közvilágítás,
3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
5. <sup>5</sup>törvényben meghatározott kivételekkel egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),

---

2 A 4. § a) pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3 A 4. § b) pontját a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 5. §-a hatályon kívül helyezte.

4 A 2. alcím címe a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

5 A 6. § (2) bekezdés 5. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

7. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
9. nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosítása,
10. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
11. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
15. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el

- a) óvodai ellátás
  - b) egészségügyi és szociális alapellátás
  - c) hulladékgyűjtés és hulladékgyűjtés
- feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat Bázakerettye Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látja el.

## **2/A.<sup>6</sup> Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

### **7. §**

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Möt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozással felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) falugondnoki szolgálat működtetése.

### *III. Fejezet*

## *AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK*

### **4. A képviselő-testület**

---

6 A 2/A. alcím címét a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

## **8. §**

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

## **9. §**

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a közös önkormányzati hivatal, jegyző, valamint a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

## **10. §**

(1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

## **5. A képviselő-testület ülései**

### **11. §**

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

### **12. §**

(1) Az alakuló ülést a Möt.- ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:

1. a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
2. a képviselők eskütétele,
3. a polgármester eskütétele,
4. a polgármester illetményének megállapítása,
5. az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
6. bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

### 13. §<sup>7</sup>

- (1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.
- (3) A munkatervre javaslatot tehet:
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a települési képviselők,
  - d) a jegyző
  - e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
  - b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét, c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

### 14. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2)<sup>8</sup> A polgármester rendkívüli ülést 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő- testület ülését a kormányhivatal vezetője hívja össze.

### 15. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

### 16. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
  - a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,

7 A 13. § a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

8 A 14. § (2) bekezdése a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt és az aljegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
5. hirdetmény útján az önszerveződő közösségek képviselőit.

## **17. §**

(1) A képviselő- testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester vagy a jegyző adhat.

## **6. A képviselő-testületi ülés elnöke**

### **18. §**

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

## **7. A levezető elnök jogköre**

### **19. §**

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:



- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

## 20. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## 21. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

## **8. Az ülés napirendjének meghatározása**

### **22. §**

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

### **23. §**

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

### **24. §**

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére - képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével - csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

## **9. Előterjesztő, előadó**

### **25. §**

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.



(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

## 10. Előterjesztések

### 26. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

## **11. Jelentés, tájékoztató és beszámoló**

### **27. §**

(1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő- testületet.

(2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítene, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.

(3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.

(4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

## **12. Interpelláció, kérdés**

### **28. §**

(1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.

(5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.

(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

### 29. §

(1) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 13. Nem önálló indítványok

### 30. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

### 31. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

### 32. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a

képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

### **33. §**

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## **14. Tanácskozási jog**

### **34. §**

(1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 16. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

## **15. Vita, a szavazás rendje**

### **35. §**

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.

(7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:

- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
- b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
- c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.

(8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 33. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

### 36. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

### 37. §

(1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,



- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

### **38. §**

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

### **39. §**

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjeszheti elő.

### **40. §**

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 39. § rendelkezései szerint megisméltetheti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

### **41. §**

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.



(2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

## 42. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

(2)<sup>9</sup> A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő- testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselőtestület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

## 16. A jegyzőkönyv

### 43. §

(1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés jellegét
  - 1.1. alakuló ülés
  - 1.2. rendes ülés,
  - 1.3. rendkívüli ülés,
  - 1.4. közmeghallgatás,
2. azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
3. az ülés helyét, időpontját,
4. a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
5. az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,

9 A 42. § (2) bekezdése a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

6. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,
8. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban részt vevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
14. a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
15. az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
16. az ülés bezárásának idejét.

(6) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(7) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Möt. tartalmazza.

(8) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

(9)<sup>10</sup> A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(10) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(11) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(12) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

#### *IV. Fejezet* *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

### **17. A képviselő- testület határozata**

---

<sup>10</sup> A 43. § (9) bekezdése a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

## 44. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:
  - a) a képviselő,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a jegyző,
  - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
  - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
  - a) a testület döntését,
  - b) a döntés végrehajtásának határidejét
  - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

## 18. Az önkormányzati rendeletalkotás

### 45. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a képviselő,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a jegyző,
  - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
  - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

#### 46. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, valamint összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

#### 47. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

### *V. Fejezet* *AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE*

#### 19. A képviselő

#### 48. §

(1) A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

(2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(4) A képviselő köteles vagyonyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinthes.

(5) A képviselő köteles

a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez, vagy jegyzőhöz bejelenteni;
- d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

## **20. A képviselő-testület bizottsága**

### **49. §**

(1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága a Humán és Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

### **50. §**

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

## **21. A bizottsági működés főbb szabályai**

### **51. §**

(1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.

(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
- b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

## **52. §**

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Kirendeltség látja el.

## **22. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok**

### **53. §**

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Humán és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Humán és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

### **54. §**

(1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait a Humán és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön kell kezelni.



(4) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

## 23. A polgármester

### 55. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2)<sup>11</sup> A polgármester megbízatását főállásban, közszolgálati foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós- 10 munkanapot meghaladó- távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

### 56. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő- testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő- testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő- testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő- testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófahelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
3. a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök, vagy a képviselőcsoportok vezetőinek összehívását.
4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
5. irányítja az alpolgármester munkáját;

---

<sup>11</sup> Az 55. § (2) bekezdése a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (IX. 13.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 4. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán és Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

## **24. Az alpolgármester**

### **57. §**

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

## **25. A jegyző**

### **58. §**

(1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

### **59. §**

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,

- b) ellátja a képviselő- testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

## 26. Az aljegyző

### 60. §

(1) A Bázakerettye Község Önkormányzatának Polgármestere a jegyző javaslatára - a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése alapján - pályázat alapján, határozatlan időre jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bázakerettye Község

Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

## **27. A Hivatal**

### **61. §**

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Bázakerettye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc és Szentmargitfalva Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

### **62. §**

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

## **28. Társulások**

### **63. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

## *VI. Fejezet*

## A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

### 29. Helyi népszavazás

#### 64. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

### 30. Közmeghallgatás, lakossági fórum

#### 65. §

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő vállalatok, valamint a fenntartásában álló és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

#### 66. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.



(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

## **67. §**

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

# *VII. Fejezet* *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI*

## **31. Az önkormányzat vagyona**

### **68. §**

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

## **32. Az önkormányzat költségvetése**

### **69. §**

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(3) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

## **33. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

### **70. §**



Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről és teljesítéséről.

### **34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **71. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv.-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

### *VIII. Fejezet* **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **72. §<sup>12</sup>**

- (1) A rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és


---

12 A 72. § a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

Működési Szabályzatáról és az azt módosító 10/2017(VIII.31.) önkormányzati rendelet, a 5/2018(VI.7.) önkormányzati rendelet és a 6/2019(III.7.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
2. melléklet: Az önkormányzat jelképe
3. melléklet: Önkormányzat részvételével működő társulások
4. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
5. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
6. melléklet: A Humán és Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje

Csörnyeföld, 2019. október 29.

  
Hóbor-Sztrahia Krisztina  
polgármester



  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2023. szeptember 26. napján kihirdettem.

  
Dr. Resch Karolina  
jegyző



**1. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez**

**Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák**

**1. Az önkormányzat jelzőszámai**

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 558491  
 b) Az önkormányzat adószáma: 15558499-2-20  
 c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15558499-8411-321-20

**2.<sup>13</sup> Csörnyeföld Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
<b>2</b>	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
<b>3</b>	013320	Köztemető –fenntartás és -működtetés
<b>4</b>	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
<b>5</b>	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
<b>6</b>	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
<b>7</b>	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
<b>8</b>	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
<b>9</b>	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
<b>10</b>	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
<b>11</b>	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
<b>12</b>	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
<b>13</b>	064010	Közvilágítás
<b>14</b>	066010	Zöldterület-kezelés
<b>15</b>	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
<b>16</b>	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
<b>17</b>	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
<b>18</b>		
<b>19</b>	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
<b>20</b>	082044	Könyvtári szolgáltatások
<b>21</b>	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
<b>22</b>	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
<b>23</b>	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

<sup>13</sup> Az 1. melléklet 2. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

	A	B
24	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
25	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
26	107052	Házi segítségnyújtás
27	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

### 3. Számlavezető pénzügyintézet

a)<sup>14</sup> Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Dél-dunántúli r. Letenye

b)<sup>15</sup> Pénzügyintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.

4.<sup>16</sup> Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
1	Bankszámlaszám	Számlatípus
2	11749046-15558499-00000000	Fizetési számla
3	11749046-15558499-05120000	Állami hozzájárulások alszámla
4	11749046-15558499-10050006	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
5	11749046-15558499-02440000	Építményadó számla
6	11749046-15558499-03470000	Illetékbeszedési számla
7	11749046-15558499-03540000	Iparüzési adó beszedési számla
8	11749046-15558499-03610000	Bírság számla

## 2. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

14 Az 1. melléklet 3. pont a) alpontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

15 Az 1. melléklet 3. pont b) alpontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

16 Az 1. melléklet 4. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

**2. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez**

**Csörnyeföld Község Önkormányzat címere**



### 3. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

#### Az önkormányzat részvételével működő társulások

1	A	B
2	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
3	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.
4	Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulása	8872 Muraszemenye, Béke út 2.
5	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/14 hrsz

17

18

17 A 3. mellékletben foglalt táblázat 3. sora a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

18 A 3. mellékletben foglalt táblázat 4. sora a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.



#### 4. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez

##### A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. **A polgármesterre átruházott hatáskör:** A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. dönt a költségvetési tartalék 20 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.2. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonügyletben,
- 1.3. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.4. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.5. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.6. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.7. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.8. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.9. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.10. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.11. településképi véleményt ad ki,
- 1.12. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.13. pénzben, havi rendszerességgel nyújtható szociális ellátásra jogosultságot állapít meg,
- 1.14. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg,
- 1.15.<sup>19</sup> természetben nyújtott szociális ellátásként köztemetést biztosít,
- 1.16. dönt az iskolakezdési támogatás megállapításáról, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg, intézményi és szünidei gyermekétkeztetést biztosít,
- 1.14. jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatás megtérítése esetén a kötelezett kérelmére visszafizetendő összeg mértékét csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet,
- 1.15. dönt a személyi térítési díj összegéről szociális étkeztetés biztosítása esetén,
- 1.16. dönt a házi segítségnyújtás iránti kérelemről,

---

<sup>19</sup> A 4. melléklet 1.15. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (XI. 9.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

1.17. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a támogatott kérelmére elszámolási határidő meghosszabbítását engedélyezi, ellenőrzi a támogatás felhasználását, dönt annak elfogadásáról,

1.18. eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

## **2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:**

### **2.2. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján, a Mötv. 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra ruházza át azzal, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr foglalkoztatása a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás székhely településének közös önkormányzati hivatalában történik.

### **2.4. Csörnyeföld, Muraszemenye, Kerkaszentkirály, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Mötv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mötv. 13. § (1) 6. pontjában és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, a köznevelési intézmény közös fenntartásával a szakmai munka színvonalának javítása, a gazdaságosság növelése, az intézmény egy gyermekre vetített fajlagos költségeinek csökkentése céljából a Csörnyeföld, Csörnyeföld, Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulásra ruházza.

### **2.5. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:**

A képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra ruházza át.

**5. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez**

**Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak névsora**

1. Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
- 2.<sup>20</sup> Fehér Gábor alpolgármester
- 3.<sup>21</sup> Fordán Zoltán képviselő
- 4.<sup>22</sup> Horváth Milán képviselő
- 5.<sup>23</sup> Kovácsné Horváth Szabina képviselő

---

20 Az 5. melléklet 2. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

21 Az 5. melléklet 3. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

22 Az 5. melléklet 4. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

23 Az 5. melléklet 5. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

**6. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez**

**A Humán és Ügyrendi Bizottság névsora**

1.<sup>24</sup> Fehér Gábor alpolgármester

2. Fordán Zoltán képviselő

3. Horváth Milán képviselő

---

<sup>24</sup> A 6. melléklet 1. pontja a Csörnyeföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

**7. melléklet a 14/2019(X.31.) önkormányzati rendelethez**

**A polgármester ügyfélfogadási rendje**

a) Helye: 8873 Csörnyeföld, Fő út 8.

b) Ideje: minden hétfőn 9.00 órától 11. 00 óráig, minden csütörtökön 13. 00 órától 16. 30 óráig.

