

# JEGYZŐKÖNYV

**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás  
2022. november 3. napján megtartott üléséről**

**Határozatok száma:**

<b>Sorszám</b>	<b>Tárgya</b>
8/2022. (XI.3.)	A döntésekről, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló elnöki beszámoló elfogadása
9/2022. (XI.3.)	A 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámoló elfogadása
10/2022. (XI.3.)	A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó éves munkaterv és továbbképzési terv elfogadása
11/2022. (XI.3.)	Bázakerettyei Óvoda Alapító Okiratának módosítása
12/2022. (XI.3.)	Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetés módosításáról szóló határozat megalkotása
13/2022. (XI.3.)	Téli óvodai szünet tartásáról szóló döntés

# J e g y z ő k ö n y v

## Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulási Tanács 2022. november 3. napján megtartott üléséről

**Az ülés helye:** Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége,  
8887 Bázakerettye, Fő út 4.

**Az ülés időpontja:** 2022. november 3. 9.00 óra

**Jelen vannak:** Csatlós Csilla elnök, Bázakerettye Község Polgármestere  
Andrasekné Cser Mária tag, Lasztonya Község Polgármestere  
Árkus Béla tag, Lisperzentadorján Község Polgármestere  
Simonyai István tag, Maróc Község Polgármestere  
Süle Béla tag, Kiscsehi Község Polgármestere

**Igazoltan távol van:** -

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Resch Karolina jegyző

**Meghívottként jelen van:** Cseresnyésné Cser Andrea intézményvezető,  
Bázakerettyei Óvoda

### I. NAPIREND ELŐTT

**Csatlós Csilla elnök** köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a társulási tanács teljes létszámban jelen van, a társulás határozatképes, az ülést megnyitotta. A társulási tanács egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el:

#### Napirend:

1./ Beszámoló a legutóbbi társulási ülés óta hozott döntésekről, valamint a határozatok végrehajtásáról

Előadó: Csatlós Csilla elnök

2./ A 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámoló

Előadó: Cseresnyésné Cser Andrea intézményvezető

3./2022/2023-as nevelési évre vonatkozó éves munkaterv és továbbképzési terv elfogadása

Előadó: Csatlós Csilla elnök

4./ Bázakerettyei Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Csatlós Csilla elnök

5./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetés módosításáról szóló határozat megalkotása

Előadó: Csatlós Csilla elnök

6./ Tájékoztatás az óvodai áremelkedésekről és a költségcsökkentéssel kapcsolatos döntések meghozataláról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Csatlós Csilla elnök

7./ Egyebek

Előadó: Csatlós Csilla elnök

## II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

### 1./ Beszámoló a legutóbbi társulási ülés óta hozott döntésekről, valamint a határozatok végrehajtásáról

Előadó: Csatlós Csilla elnök

**Csatlós Csilla elnök** ismertette az 1. napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint. Elmondta, hogy a 2022. évben tartott társulási tanács határozatai az előterjesztés szerint kerültek végrehajtásra.

Az elnök megkérdezte a jelenlevőket, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban. Miután kérdés, észrevétel nem volt, az elnök javasolta az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **5 igen szavazattal, egyhangúlag** a következő határozatot hozta:

#### 8/2022.(XI.3.) társulási tanácsi határozat

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a legutóbbi társulási ülések óta hozott döntésekről, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló elnöki beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csatlós Csilla elnök

### 2./ A 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámoló

Előadó: Cseresnyésné Cser Andrea intézményvezető

**Csatlós Csilla elnök** felkérte az óvodavezetőt, hogy szóban egészítse ki írásbeli beszámolóját. **Cseresnyésné Cser Andrea intézményvezető** tájékoztatta a Társulási Tanács Tagjait, hogy továbbra is 2 főállású dolgozó és egy fő részmunkaidős nyugdíjas dolgozó látja el a feladatokat az óvodában. A gyermekek száma a mai napon 13 fő. A nagycsoportból várhatóan egy fő elmegy, és két fő marad. Mindegyik önkormányzatnak köszönjük a segítséget, amit a nevelési év során kaptunk.

**Csatlós Csilla elnök** javasolta a beszámoló elfogadását. A Társulási Tanács tagjai egyetértettek a javaslattal, majd az elnök feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **5 igen szavazattal, egyhangúlag** a következő határozatot hozta:

#### 9/2022.(XI.3.) társulási tanácsi határozat

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bázakerettyei Óvoda 2021/2022. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló átfogó beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

A Társulási Tanács Cseresnyésné Cser Andrea intézményvezető és az óvoda alkalmazotti közössége munkáját megköszöni.

A társulási tanács felkéri az elnököt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: tájékoztatásra azonnal

Felelős: Csatlós Csilla elnök, Cseresnyésné Cser Andrea intézményvezető

### **3./2022/2023-as nevelési évre vonatkozó éves munkaterv és továbbképzési terv elfogadása**

Előadó: Csatlós Csilla elnök

**Csatlós Csilla elnök** felkérte az óvodavezetőt, hogy az írásbeli előterjesztést amennyiben szeretné egészítse ki szóban.

**Cseresnyésné Cser Andrea intézményvezető** elmondta, hogy a korábban jelzettek szerint 13 fővel indult el az óvoda egyetlen csoportja, további egy gyermek évközbeli érkezését jelezték a szülők. Az óvodában továbbra is részt vehetnek a gyermekek TMST-tornával történő mozgásfejlesztésen és ovisangolon.

**Csatlós Csilla elnök** javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását. A Társulási Tanács tagjai egyetértettek a javaslattal, majd az elnök feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **5 igen szavazattal, egyhangúlag** a következő határozatot hozta:

#### **10/2022.(XI.3.) társulási tanácsi határozat**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bázakerettyei Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és azt elfogadja. A társulási tanács felkéri az elnököt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: tájékoztatásra azonnal

Felelős: Csatlós Csilla elnök, Cseresnyésné Cser Andrea intézményvezető

### **4./ Bázakerettyei Óvoda Alapító Okiratának módosítása**

Előadó: Csatlós Csilla elnök

**Csatlós Csilla elnök** felkérte dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy ismertesse a módosítás szükségességét.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a Bázakerettyei Hivatalhoz tartozó másik óvoda a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda tekintetében a Magyar Államkincstár kért több módosítást az óvoda alapító okiratán, melyet célszerű és jogszabály alapján szükséges – még a felhívás előtt - a Bázakerettyei Óvoda dokumentumaiban is módosítani. Tekintettel arra, hogy az Alapító Okirat nem tartalmazza azt, hogy a fegyelmi eljárás megindításának joga a társulási tanács hatáskörébe tartozik, de jogszabály előírja ezért e rendelkezésekkel az intézmény alapító okiratát ki kell egészíteni. Valamint technikai jellegű módosítás, hogy mivel az Alapító Okirat két db 5.1. alpontot tartalmaz ezért a számozási hiba kijavítása érdekében az egész 5. pontot javítani szükséges. A döntés meghozatalához minősített döntés szükséges.

**Csatlós Csilla elnök** javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását. A Társulási Tanács tagjai egyetértettek a javaslattal, majd az elnök feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **5 igen szavazattal, egyhangúlag** a következő határozatot hozta:

#### **11/2022.(XI.3.) társulási tanácsi határozat**

- 1) A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács a Bázakerettyei Óvoda 2/2019. számú, 2019. október 1. napján kelt alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint módosítja.

- 2) Ezzel egyidejűleg a társulási tanács a Bázakerettyei Óvoda 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.
- 3) A Társulási Tanács felkéri Csatlós Csilla elnököt, hogy a Bázakerettyei Óvoda Alapító Okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.
- 4) A Társulási Tanács felhatalmazza Csatlós Csilla elnököt, hogy a Bázakerettyei Óvoda alapító és módosító okirataival kapcsolatban - az érdemi javítás kivételével, a társulási tanács utólagos tájékoztatása mellett - a szükséges módosításokkal összefüggésben eljárjon, azon változtatásokat eszközöljön, ezzel egyidejűleg a társulási tanács felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Csatlós Csilla elnök

## **5./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetés módosításáról szóló határozat megalkotása**

Előadó: Csatlós Csilla elnök

**Csatlós Csilla elnök** tájékoztatta a megjelenteket, hogy az előterjesztésben foglalt indokok alapján szükséges a költségvetés módosítása. Amennyiben bárkinek kérdése lenne azt tegye fel.

**Csatlós Csilla elnök** miután a költségvetés módosításához több kérdés, észrevétel nem érkezett javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását. A Társulási Tanács tagjai egyetértettek a javaslattal, majd az elnök feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **5 igen szavazattal, egyhangúlag** a következő határozatot hozta:

### **12/2022.(XI.3.) társulási tanácsi határozat**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2022. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

#### Indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § -a alapján helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,

c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el.  
Az éves költségvetési beszámoló határidejét az Áht. 93. §-a a „legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen” fordulattal május 31. napjában határozza meg.

Határidő: a költségvetés végrehajtására: 2022. december 31.  
Felelős: Csatlós Csilla elnök, Cseresnyéssné Cser Andrea óvodavezető

## **6./ Tájékoztatás az óvodai áremelkedésekről és a költségcsökkentéssel kapcsolatos döntések meghozataláról (szóbeli előterjesztés)**

Előadó: Csatlós Csilla elnök

**Csatlós Csilla elnök** elmondta, hogy mint mindannyian tudjuk a súlyos energiaválság és az ehhez kapcsolódó rezsidíjemelkedések megjelentek az önkormányzati szektorban is. Tájékoztatta a megjelenteket, hogy az óvoda is megkapta a 31-szeres áremelesről szóló határozatot, majd néhány nappal ezelőtt az inflációalapú hat hónapos kedvezőbb, de még így is jelentős energiaszerződés-tervezetet. Megszorítások szükségesek az óvodában is, azonban a gyermekek ellátása a legfontosabb. Lehet még vásárolni infrapanelt is.

**Cseresnyéssné Cser Andrea intézményvezető** elmondta, hogy a csoportszobában légkondicionálóval tudják fűteni a helységet, de az öltözőt és a WC-t gázzal kell.

Az elnök egyeztetette az óvodavezetővel és a társulási tagokkal a lehetséges költséghatékonysági intézkedési lehetőségeket, majd feltette szavazásra az intézkedések elfogadását.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **5 igen szavazattal, egyhangúlag** a következő határozatot hozta:

### **13/2022.(XI.3.) társulási tanácsi határozat**

A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács a Bázakerettyei Óvoda az energiateljesítmény csökkenése és az energiaköltségek mérséklése érdekében úgy határozott, hogy

- 1) Elfogadja az E.ON Szolgáltató Zrt. hat hónapos szerződéses ajánlatát az óvoda inflációkövető díjaira vonatkozóan.
- 2) Felkéri az óvodavezetőt, hogy az óvodában minden olyan helységben, ahol a gyermekek közvetlenül nem tartózkodnak a fűtést csökkentse.
- 3) Felkéri az óvodavezetőt, hogy mérje fel a szülők igényét, lehetőségét és amennyiben a szülők úgy nyilatkoznak, hogy biztosítani tudják gyermekeik felügyeletét 2022. december 22. és 2023. január 6. között, úgy arról az elnököt értesítse és tájékoztassa a szülőket az óvodai rendkívüli szünet elrendeléséről.
- 4) A Társulás a 3) pont megvalósulása esetén hozzájárul a Bázakerettyei Óvodában az óvodai rendkívüli szünet elrendeléséhez az óvodavezető mérlegelése alapján 2022. december 22. és 2023. január 6. között a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30.§ (5) a) pont alapján.

Határidő: folyamatos, szülők  
Felelős: Csatlós Csilla elnök

## 6./ Egyebek

Előadó: Csatlós Csilla elnök

**Csatlós Csilla elnök** megköszönte a jelenlétet és megkérdezte, hogy van-e valakinek egyéb kérdése, észrevétele.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt, az elnök 9 óra 45 perckor az ülést bezárta.



**Csatlós Csilla**  
Társulási Tanács Elnöke



**Dr. Resch Karolina**  
jegyző





Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás  
Társulási Tanács Elnöke

**M E G H Í V Ó**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása

**2022. november 3. napján (csütörtökön) 9 óra 00 perckor**

nyilvános ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal  
8887 Bázakerettye, Fő u. 4. Házasságkötő terme

**Az ülés napirendje:**

1./ Beszámoló a legutóbbi társulási ülés óta hozott döntésekről, valamint a határozatok végrehajtásáról

Előadó: Csatlós Csilla elnök

2./ A 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámoló

Előadó: Cseresnyésné Cser Andrea intézményvezető

3./2022/2023-as nevelési évre vonatkozó éves munkaterv és továbbképzési terv elfogadása

Előadó: Csatlós Csilla elnök

4./ Bázakerettyei Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Csatlós Csilla elnök

5./ Tájékoztatás az óvodai áremelkedésekről és a költségcsökkentéssel kapcsolatos döntések meghozataláról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Csatlós Csilla elnök

6./ Egyebek

Előadó: Csatlós Csilla elnök

Bázakerettye, 2022. október 28.

Tisztelettel:

Csatlós Csilla s.k.  
elnök

**Előterjesztés**  
**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának**

**2022. november 3. napján**  
tartandó soron következő, nyilvános ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya: **Beszámoló a legutóbbi társulási ülés óta hozott döntésekről, valamint a határozatok végrehajtásáról**

A napirend előterjesztője: Csatlós Csilla elnök

Az előterjesztést készítette: Dr. Resch Karolina jegyző

A döntéshozatal módja: Egyszerű többséggel

Napirendi pont: 1. napirendi pont

Döntéshozatal formája: Nyilvános

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Társulási Tanács 2022. évben 2 alkalommal: 2022. február 11. és 2022. május 25. napján tartott ülést.

A megtartott rendes nyilvános ülésen hozott lejárt határidejű határozatok a következők szerint kerültek végrehajtásra:

<b>Sorszám</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Végrehajtás</b>
1/2022.(II.11.)	<i>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről szóló határozat</i>	<i>Intézkedést nem igényel</i>
2/2022.(II.11.)	<i>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadása</i>	<i>Óvodavezető és pénzügyi osztály tájékoztatása megtörtént</i>
3/2022.(II.11.)	<i>A Bázakerettyei Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása</i>	<i>Szülők tájékoztatása megtörtént</i>
4/2022.(II.11.)	<i>A Bázakerettyei Óvoda 2022/2023-as nevelési évre a beiratkozás rendjének meghatározása</i>	<i>Lakosság tájékoztatása megtörtént</i>
5/2022.(V.25.)	<i>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2021. évi költségvetésének módosítása</i>	<i>Óvodavezető és pénzügyi osztály tájékoztatása megtörtént</i>
6/2022.(V.25.)	<i>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2021. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadása</i>	<i>Belső ellenőr tájékoztatása megtörtént</i>
7/2022.(V.25.)	<i>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás elfogadása</i>	<i>Óvodavezető és pénzügyi osztály tájékoztatása megtörtént</i>

A folyamatban lévő ügyekről a testületi ülésen szóban nyújtok tájékoztatást.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

**Határozati javaslat:**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 2022. évben hozott döntésekről, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló elnöki beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csatlós Csilla elnök

Bázakerettye, 2022. október 28.

Csatlós Csilla s.k.  
elnök

**Előterjesztés**  
**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának**

**2022. november 3. napján**  
**tartandó soron következő, nyilvános ülésére**

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	<b>A 2021/2022-es nevelési évről szóló intézményvezetői beszámoló elfogadása</b>
A napirend előterjesztője:	Csatlós Csilla elnök
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
Az óvodavezetői beszámolót készítette:	Cseresznyésné Cser Andrea óvodavezető
A döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel
Napirendi pont:	2. napirendi pont
Melléklet:	1. Határozati javaslat 2. Óvodavezetői beszámoló
Döntéshozatal formája:	Nyilvános

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás feladat- és hatásköreit a Társulási Tanács gyakorolja.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban. Nktv.) 85. § (2) bekezdése alapján *a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. A 85. (3) bekezdése értelmében a fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.*

Cseresznyésné Cser Andrea óvodavezető a fenntartó számára elkészítette és elküldte a Bázakerettyei Óvoda 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolóját. Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot annak megtárgyalására és elfogadására.

**Határozati javaslat:**

- 1) Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bázakerettyei Óvoda 2021/2022. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló átfogó beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.
- 2) A Társulási Tanács Cseresznyésné Cser Andrea intézményvezető és az óvoda alkalmazotti közössége munkáját megköszöni.
- 3) A társulási tanács felkéri az elnököt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: tájékoztatásra azonnal

Felelős: Csatlós Csilla elnök, Cseresznyésné Cser Andrea intézményvezető

Bázakerettye, 2022. október 28.

Csatlós Csilla s.k.  
elnök





## ÉVES BESZÁMOLÓ 2021-2022.

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 202649	<b>Készítette:</b> ..... Cseresnyésné Cser Andrea óvodavezető
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b> .....	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b> ..... Zakó Lászlóné
<b>Szülői Szervezet nevében</b> ..... Kovács Rózsa	<b>Fenntartó nevében</b> ..... Csatlós Csilla polgármester
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	

A beszámoló a 2021/2022. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

**Készült:** az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Bázakerettyei Óvoda Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet az intézmény fenntartója (Bázakerettye, Lispeszentadorján, Kiscsehi, Lasztonya, Maróc Községek Intézményfenntartó Társulása) által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk a törvényességi szabályok betartásával.

### **A beszámoló törvényi háttere:**

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2):** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
  - **Óvodai Éves Munkaterv 2021-2022. nevelési évre**

### **Szervezeti felépítés:**

**Óvodai csoportok száma:** 1 vegyes csoport

**Felvehető maximális létszám:** 25 fő

A gyermekek ellátásáról 1 szakképesítéssel rendelkező óvodapedagógus és egy szakképzett dajka gondoskodik.

2021. január 15-től az óvoda működéséhez szükséges volt egy nyugdíjas dajka szerződéssel történő alkalmazása, Kiss Mária napi 6 órában vállalta el a munkát. Az óvodapedagógus és a dajkák munkaideje törvényi előírás szerint lett összeállítva.

Intézményvezető – óvodapedagógus: Cseresnyésné Cser Andrea

Dajka: Zakó Lászlóné

2021. január 15- Kiss Mária nyugdíjas dajka lett a kisegítő.

A többször meghirdetett óvodapedagógusi állásra senki sem jelentkezett.

**Az intézmény működési, felvételi körzete:**

Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc Községek közigazgatási területe. Az intézmény felelős vezetője az óvodavezető, aki képviseli az intézményt. A köznevelési intézmény vezetője – a köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében a pedagógustárs látja el az intézmény irányítását. A pedagógustárs hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, feladatok végrehajtására terjed ki.

Az óvoda **alkalmazotti közösségét, nevelőtestületét** az intézményben foglalkoztatott 2 fő közalkalmazott alkotja: **1 fő óvodavezető, és 1 fő dajka+ 1 fő - 6 órás szerződéses nyugdíjas dajka**

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál az az alapelv érvényesül, hogy az intézmény feladatainak megvalósítása a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon történjen.

## **Célok:**

*Az intézményünk kiemelt célja: minden területen a hatékony működés, a lehető legjobb eredményt kívánjuk elérni.*

- ✓ **A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2021-2022. nevelési évre:** Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti módosítása, az aktuális törvényi előírásokat figyelembe véve.
- ✓ Az egészséges életmódra nevelés további erősítése, széleskörű lehetőségeinek megteremtése, az „Egészség hét projekt” további megvalósítása.
- ✓ GDPR megismertetése, közzététele a munkatársak bevonásával. Adatvédelmi tisztviselő közreműködése, segítségadása az adatvédelem folyamatos megvalósításában.
- ✓ Az intézményi önértékelés évente vizsgálandó területeinek dokumentálása az Intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv alapján.
- ✓ Pedagógus önértékelések elkészítése, feltöltése az informatikai felületre.
- ✓ Pályázati lehetőségek felkutatása.



- ✓ Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN, HH/HHH, kiemelten tehetséges) gyermekek óvodáztatásának elősegítése.
- ✓ Gyermek- és ifjúságvédelem, az esélyegyenlőségi feladatok koordinálása, a nevelők folyamatos felkészítése, konzultáció, esetmegbeszélés.
- ✓ Az óvoda udvarának további fejlesztése, karbantartása a gyermekek hatékonyabb mozgásfejlesztése és környezettudatos magatartási szokások elősegítése érdekében.
- ✓ Család-óvoda kapcsolatának minőségi szinten tartása, egyéni konzultációs rendszer aktív használata.
- ✓ A szabad játék kiemelt szerepét hangsúlyosan kezelve, a játék tevékenység megerősítése.
- ✓ Környezettudatos magatartás alakítása, szemléletformálás. A „Zöld- Óvoda” cím feltételrendszerének tervszerű alakítása, megvalósítása.
- ✓ Társintézményekkel való kapcsolattartás, korszerű pedagógiai alapokon nyugvó együtt-működés továbbfejlesztése.

### **Kiemelt feladataink voltak:**

-Törvényes és színvonalas intézményműködés

-A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Egységes szokás- és szabályrendszer kialakítása.

-A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerűsítése.

-Az értelmi képességek fejlesztése; az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése.

-Az egészséges és kulturált életmódra nevelés: személyes fejlesztés, az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása. A természet szeretetére, védelmére nevelés érdekében több időt fordítunk sétára, kirándulásra.

-A kompetenciák fejlesztése: alkotóképesség, tehetség kibontakoztatása.

-Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

-Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. A gyermekek egészségének megőrzése és az egészséges életvitel igényének megalapozása érdekében nagy gondot fordítunk a rendszeres gyümölcsfogyasztásra, levegőzésre és a fokozott aktív mozgásra.

A koronavírus miatt még kiemeltebb szerepet kapott az egészségvédelem, egészségfejlesztés, ami átszötte a mindennapokat.

➤ A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése: különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre. A hátrányos helyzetű vagy különböző zavarokkal küzdő gyermekek másságának elfogadása, elfogadtatása, óvodai szocializációjuk szempontjából elsődleges és modellértékű az óvodában dolgozó felnőttek példája.

-A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.

-Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal emelése.

- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

### **Környezeti higiénia fejlesztése óvodánkban**

A kiemelt feladatunk, hogy olyan környezetet teremtsünk intézményünkben, ahol egészséges színtereket tudunk biztosítani a gyerekek számára. A csoportszobák és az egyéb helységek, az óvodai udvar egyaránt azt a célt kell, hogy szolgálják, hogy a környezeti higiénia igény kialakulhasson a gyermekekben. Feladatunk, hogy pozitív viszonyt alakítsunk ki a környezetünkkel, és olyan magatartást alakítsunk ki a gyerekekben, mely a környezetvédő magatartást célozza. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás is feladatunk.

#### **A feltételek biztosítása:**

Óvodai napirendünk kialakításánál minden esetben arra törekszünk, hogy biztosítsa a folyamatosságot, ugyanakkor rugalmas legyen. A napirend egyes tevékenységei biztosítják a

gyermek számára a cselekvés és a pihenés lehetőségét. A rendszeresen visszatérő és ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot jelentenek a gyermekek számára. Törekszünk a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kiépítésére és megőrzésére, az antiszociális viselkedésmódokat igyekszünk megelőzni és kirekeszteni (düh, harag, agresszió).

Sajnos a koronavírus járvány jelentősen felborította az óvoda működési rendjét, a célok elérését, megvalósítását. Különösen az év második felében, amikor februárban ismét rendkívüli szünet lépett életbe, az intézményünkben megjelenő járvány miatt. A *járványügyi protokoll* folyamatos volt az év folyamán:

- láz mérés érkezéskor minden reggel,
- a szülők csak a bejáratig kísérhették gyermeküket,
- napi szintű fertőtlenítés az egyes helyiségekben,

A Kormány engedélyezte a szülőknek azt a lehetőséget, hogy a veszélyhelyzet fennállására tekintettel **dönthet úgy, hogy a járványveszély miatt nem viszi óvodába a gyermekét.** A köznevelésért felelős államtitkár is megerősítette: „(...) ha egy szülő úgy dönt, hogy a járványügyi helyzetre hivatkozva ő a gyermekét aztán nem viszi be az óvodába, akkor egyébként ez igazolt hiányszámnak tekinthető”.

Ezzel a lehetőséggel a mi intézményünkben is élt pár szülő. Ők írásban nyújtottak be kérvényt gyermekük otthon maradása érdekében.

## 1. Pedagógiai folyamatok

A gyermekcsoport összetétele:

	2021. október 01.	2022. május 31.
<b>gyermeklétszám</b>	<b>14 fő</b>	<b>14 fő</b>
<b>bejáró gyermekek száma</b>	<b>9 fő</b>	<b>9 fő</b>
<b>Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő</b>	<b>2 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>HH</b>	<b>2 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>HHH</b>	<b>- fő</b>	<b>- fő</b>
<b>SNI</b>	<b>-</b>	<b>1-fő</b>
<b>BTM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Étkezési kedvezményben részesülő (ingyenesen étkező)</b>	<b>13 fő</b>	<b>13 fő</b>

<b>Térítési díjat fizető</b>	<b>1 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Félnapos óvodás gyermekek száma</b>	<b>0 fő</b>	<b>0 fő</b>
<b>Tanköteles korú gyermekek száma</b>	<b>8fő</b>	<b>8 fő</b>

Alapító okiratunk értelmében a gyermekcsoport maximális létszáma 25 fő.

**A nevelési év:** 2021.szeptember 01-től - 2022. augusztus 31-ig tart.

Ezen belül:

**Szorgalmi időszak:** 2021. szeptember 01.-től 2022. május 31.-ig.

**Az óvodát kezdő új gyermekek fogadása:** 2021. szeptember .

**Leállás ideje:** 2022. július 11. – július 19.-ig.

**Az év során rendkívüli intézménybezárásra került sor a covid miatt :**

**2022.február 14-18-ig rendkívüli zárást rendelt el az EMMI-koronavírus megbetegedés miatt.**

Az óvodában folyamatos volt az ellátás.

A szülők minden esetben tájékoztatást kaptak és az étkezési igény felmérése is megtörtént.

Az óvodában eleget teszünk a járványügyi előírásoknak:

A szülők a bejáratnál átadják gyermekeiket, akik testhőmérséklet és kézfertőtlenítés után mennek a csoportszobába. Az óvoda fertőtlenítő takarítása, légtisztító berendezés használata, valamint folyamatos szellőztetése biztosított.

**Nyári időszak:** 2021. június 01.-től 2022. augusztus 31.-ig tartott.

A 2021. / 2022. - es nevelési évben a tanév elejei létszámunk 14 fő volt.

Az októberi statisztikai adatok szerint csoport létszáma: 14 fő volt. Ebből 10 fiú és 4 lány.

- 3 éven aluli gyermek: -1fő,
- 3 - 4 éves gyermek: 3 fő,
- 4 - 5 éves gyermek: 2 fő,

➤ 5 - 6 éves gyermek: 8 fő

**Logopédiai fejlesztésben 4 fő részesült.**

**Fejlesztő-gyógypedagógiai foglalkozásra 6 fő kisgyermek járt.**

2020-as évtől minden 6. évét- adott év augusztus 31-ig betöltő gyermeket be kell iratni az általános iskola első osztályába. Ez alól felmentést csak az Oktatási Hivatal adhat.

Óvodánkban ebben a nevelési évben 2 szülő kérvényezte a felmentést, amit meg is kapott, így maradhat még egy évet óvodában a gyermek

Tanköteles korú gyermek: 8 fő. Ebből 6 fő kezdi meg tanulmányait szeptemberben, az általános iskolában.

**Térítés nélküli étkezésre jogosult: 13 fő.**

Óvodás gyermek esetén ingyenes étkezésre jogosult: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, nagycsaládosok, tartósan beteg vagy a családjában van tartósan beteg gyermek, nyilatkozat alapján (egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át).

A csoportban a hiányzásokat igazoltnak tekintjük, ha orvos igazolja vagy, a szülők előre jelzik gyermekük távollétét és írásban igazolják. Igazolatlan hiányzás eddig nem volt.

### **1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége**

A nevelő- fejlesztő munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára és a Pedagógiai Programunk alapelveire, feladat- és célrendszerére építjük. A különböző szabályzatok a jogszabályi változásnak megfelelően átdolgozásra kerültek és azok alapján folytattuk pedagógiai munkánkat. A tervezés szempontjából legfontosabb belső dokumentumok: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Éves munkaterv, Házirend, valamint az 5 éves Továbbképzési program és az annak részét képező Éves beiskolázási terv.

Olyan programmal dolgozunk, ami figyelembe veszi az itt élő közösség arculatát, igényeit, épít óvodánk pedagógusainak kreativitására, így sajátos arculatot teremthetünk. Figyelembe vettem még az előző évek tapasztalatait, tanulságait a feladatok meghatározásánál.

## **Kiemelt nevelési területünk az egészség védelme, környezettudatos életmód kialakítása, a környezet tevékeny megismertetése, védelme és szeretete.**

Jelentősen befolyásolja mind tervezőmunkánkat, mind gyakorlati megvalósulását óvodánkba járó gyermekek nevelése, fejlesztése. Egyre többször szembesülünk azon problémával, hogy a gyermekek nevelését, szocializációs fejlesztését teljes egészében az óvodától, az óvodapedagógusoktól várják a szülők. Óvodába kerülésükkor alapvető gondozási feladatokat, közösségi magatartási szabályokat nem tudnak, nem ismernek, tehát a családban nem tanulták meg ezeket. Pl: köszönés érkezéskor - távozáskor, kérés, nyugodt étkezés, evőeszközök rendeltetésszerű használata, nyugodt pihenés kialakítása, stb. Pedig ezek olyan attitűdök, melyeket a családi nevelés során (0-3 éves korig) megfelelő következetes neveléssel ki lehetne alakítani.

Csoportszobánkat új **dekorációkkal** szépítettük, az udvaron fákat, virágokat ültettünk. Szülői segítséggel folytattuk a "Zöld Óvoda" programhoz kapcsolódó tevékenységeinket. Kis **zöldségünkben** folyamatosan gondoztuk, ápoltuk növényeinket. Az ott termelt paprikát, paradicsomot, retket, hagymát szívesen fgyasztották el a gyerekek a tízóraijuk,uzsonnájuk mellé. Ezekkel a tevékenységeinkkel erősítettük a gyermekek természethez való kötődését.

Minden nevelési év elején felmérjük a nagy csoportosokat Difer (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) vizsgálattal, amely az elemi alapkészségeket méri: beszédhallás, tapasztalati következtetés, reláció szókincs, elemi számolási készség, szociális készségek, írásmozgás-koordináció, tapasztalati összefüggés-megértés. Ez a teszt segít felmérni, kinek van nagyobb mértékű megsegítésre, fejlesztésre szüksége, kit kell iskolaérettségi vizsgálatra küldenünk.

## **1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése**

### **Az óvoda nevelő munkája**

#### Az óvodai nevelés feladatai:

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és szocializáció
- Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

## **Az óvodai élet megszervezésének elvei**

Intézményünk egy vegyes csoporttal működik. Az óvodai élet keretét a **napirend** adja. A rugalmas változásaival lehetőséget ad az elmélyült tevékenykedésre, a gondozási műveletek, egyéni szükségletek megfelelő elvégzésére.

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A **heti rend** és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segíti elő, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével.

Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítik a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartjuk a **játék kitüntetett szerepét**.

Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a dajka segítségével a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését.

A nevelés, tanítási- tanulási folyamat a csoportnaplóban történt meghatározott szempontok alapján zajlik. A nevelőtestület tagjai közösen döntenek az aktuális év kiemelt nevelési területéről, amely az idei évben az egészségnevelés színvonalának emelésére irányult, melyben mind a mozgásfejlesztés, mind az étkezési szokások alakításában zajlott, illetve kis lépésekben a népi hagyományok, népszokások bővítését terveztük kialakítani intézményünkben.

A gyermekek egészségének megóvása és fenntartás céljából heti 2 alkalommal gyümölcsnapot tartunk, melyet minden évben a szülői értekezleten megbeszélünk-ez nem kötelező, teljesen önkéntes. Az egészségnevelési bemutatón, melyet a védőnő tart ismerkedhetnek a gyermekek a higiéniai szabályokkal valamint mozgásigényüket kielégíthetik az óvodánk udvarán, ahol sokféle játékeszköz áll rendelkezésre a gyermekek mozgásának biztosítására, melyek mindemellett szabványosak.

Kiemelten kezeltem az egyéni adottságok figyelembe vételét. Rendkívül fontosnak tartom az óvodapedagógusok, a dajka munkájának összehangoltságát, együttműködését. Figyelmet

fordítok a beilleszkedés segítésére, az iskolába készülő gyermekek fejlesztésére, fejlődésének segítésére.

## Napirend

	Időkeret	Állandó tevékenységek
D é l e l ő t t	6,45-11,30-ig	<p>Folyamatos játékidő, egyéb szabadon választott tevékenységek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-mindennapos testnevelés</li> <li>- tízórai</li> <li>- spontán kialakult és kötetlen formában szervezett játék és egyéb tevékenységek keretei közt, differenciált ismeretépítő és egyéb nevelési feladatok megoldása.</li> <li>- levegőzés, kirándulás és egyéb tevékenységek, az egészséges életmódra nevelés feladatainak, lehetőségeinek kihasználása.</li> </ul> <p>Átöltözés, előkészület az ebédhez, Ebéd.</p>
	Kb. 11,30 - 12,15-ig	
D é l u t á	Kb. 12,15 -15-ig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teremrendezés, fogmosás és egyéb testápolási teendők, előkészület a pihenéshez.</li> <li>- Mese-, pihenés.</li> </ul>
	Kb.	- Folyamatos felkelés, átöltözés



n	15 - 16,30-ig	- Uzsonna - Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
---	---------------	---------------------------------------------------------------

### Óvodánk heti rendje

A heti rend nem napokhoz kötött tevékenységet jelent, hanem egy-egy környezeti vagy más téma köré csoportosított ismeretek, tapasztalatok, élmények feldolgozását segítő tevékenységek rendszerét. A tevékenységi formák szervezése a testnevelés kivételével kötetlen.

#### Kötetlen mindennapi tevékenységek:

- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játékok
- Rajzolás, mintázás, kézi munka
- Mozgásos játékok

#### Kötetlen vagy kötött szervezett tevékenységek ( mikrocsoportos, csoportos, 5-35 percig terjedő)

- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Külső világ tevékeny megismerése (matematikai tartalmú tapasztalatok)
- Verselés, mesélés
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

#### Kötelező tevékenységek

- Mozgás,
- Mindennapos mozgás.

2018. szeptemberétől a Család- és gyermekjóléti központok feladatai bővültek az **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel**. Óvodánkban ezt a feladatot Kósekné Ács Krisztina látta el. 2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a

szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

### **1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai**

Töreksem a Pedagógiai Program, a Vezetői program, az öt évre szóló Önértékelési program, és az Éves munkaterv koherenciájára. Ezek figyelemmel kísérése folyamatos, az aktuális feladatokat közösen megvizsgáljuk, megoldásukra operatív tervként munkatervek, foglalkozás tervek készülnek. Ezek a gyermekekkel kapcsolatos munkánk minőségi fejlődését, és a minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos munkánkat segítik.

Ebben a nevelési évben is kiemelten kezeltük azt, hogy

- a gyermekekre ható nevelő hatások rendszere folyamatosan fejlődjön, hatékonysága növekedjen;
- az óvodapedagógusok és segítők (dajka, logopédus, gyógypedagógus) szervezett rendben, egyre eredményesebben végezzék szakmai munkájukat;
- munkatársaim magas szintű szakmaisággal, meleg, befogadó attitűddel neveljék a ránk bízott gyermekeket;
- közösen kialakított célrendszerünket érezzék magukénak;
- tartsuk fenn és lehetőség szerint fejlesszük óvodánk feltételrendszerét.

A közös gondolkodás a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározza az óvoda légkörét, megítélését. Munkatársaimmal nagyon erős a közös gondolkodás. Jó egyetértés, napi szintű folyamatos megbeszélés, konzultáció, kétirányú kommunikáció ebben sokat segít. A partnerekkel való folyamatos kommunikáció szintén segíti ezek megvalósulását.

Alapvetően legfontosabb feladatunknak tekintjük a ránk bízott gyermekek érzelmi, értelmi, fizikai szükségleteinek maximális kielégítését, a családokkal való legoptimálisabb együttnevelést. Ebben sok időt töltöttem a szülőkkel való egyeztetésre, az egyéni problémák kezelésére.

### **1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban**

A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatokban azt tartom a legfontosabbnak, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően kielégítésre kerüljenek.

Kapjanak jó motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a mindennapok és elsősorban a játék során folyamatosan. Annak érdekében tervezzük és szervezzük az óvodai életet, hogy minden gyermek egyre érdeklődőbb, okosabb, ügyesebb és önállóbb legyen.

Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a **mikro-csoportos és az egyéni foglalkoztatás** dominanciája. Ez a vegyes csoportokban csak így valósulhat meg leghatékonyabban, ez az óvodapedagógustól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítők (dajka) közreműködését is. A mi óvodánkban ez jól működik. E mellett a gyógypedagógusok (fejlesztő és logopédus) is részt vettek a folyamatokban, ami növelte a hatékonyságot.

Számos közös programot szerveztünk a gyermekeknek az iskolában: iskolásokkal közösen, népmese napja, játékos, zenés előadások. Ezeken a programokon a tanköteles korú gyermekek megismerkedhettek az iskolával, a tanító néikkel, az iskola épületével, melynek célja, hogy az iskolakezdés kevésbé legyen a gyermek számára nehéz, félelmetes.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés (a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van)
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.

### **3.1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása**

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján; **Egyéni fejlődési napló** vezetésével. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban.

Gyermekek egyéni mérőlapjai:

1. Anamnézis adatlapok
2. Bemenet vizsgálat mérőlapjai / Beszoktatás tapasztalatai
3. A gyermekek fejlettségének mérése (félévente)
4. Fejlesztés terv
5. Szakértői Bizottságok szakvéleményei
6. DIFER vizsgálatok eredményei

A nevelési év első felében minden nagy csoportos gyermeknél elvégezzük a Difer tesztet, mely a gyermekek iskolakészültségi szintjét méri, a következő területeket vizsgálja:

- szociális motívumok és készségek
- írásmozgás-koordináció
- beszédhanghallás
- tapasztalati következtetés
- tapasztalati összefüggés-megértés
- relációszókincs
- elemi számolási készség.

Az alábbi időszakokra készítjük a nevelési-fejlesztési terveket:

I. Szeptember – December

II. Január – Augusztus.

Minden tervidőszak után értékeljük az eredményeket, az egyes gyermekek fejlődését és ezek után készítjük el a következő időszak egyéni fejlesztési terveit. A gyermekek fejlődését félévente értékeljük, amelyekről a szülőket írásban – fogadóóra keretében tájékoztatjuk (szükség esetén segítségnyújtás, tanácsadás). Kiemelt jelentőségű a gyermekek megfigyelése, a spontán és irányított szempontok alapján szerzett információk rögzítése.

A gyermekek beszédét a logopédus fejleszti, aki a nagykanizsai pedagógiai szakszolgálat lenti tagintézményének munkatársa. Hetente egyszer jött óvodánkba. Logopédus neve: S.L..

A gyermekek száma, akikkel foglalkozott: 4 fő. A nagycsoportosokat fejlesztette, a középső csoportos gyermekeket pedig folyamatosan felmérte ebben a nevelési évben.

Prevenációs fejlesztő foglalkozást vezetett heti egy-egy alkalommal: T S..

A gyermekek száma, akikkel foglalkozott: 6 fő.

### **Pedagógiai munkát segítők tisztasági ellenőrzése**

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajka munkája során mindig előtérbe helyezték a gyermekek megfelelő ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam.

### **Munkarend, munkafegyelem**

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. A feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, odafigyeléssel végezték.

A Pedagógiai Program által meghatározott nevelési, tanulási-tanítási folyamatok során figyelmet fordítok arra, hogy óvodapedagógus kollégám minden területen tartsa szem előtt a gyermekek egyéni képességeit, fejlődési tempóját.

Fokozatosan vezetjük be intézményünk szakmai munkájába a hagyományokat, népi ünnepeket. A hagyományörzés rendszeres és tudatos beépítésével az óvodai nevelői munkába érzelmi, esztétikai, erkölcsi, ezen belül a szülőföld iránti szeretet valósulhat meg. Nem külön témaként alkalmazzuk, hanem az óvodai nevelés komplex részeként. Beépítjük ünnepeinkbe, hétköznapijainkba, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének-zenei foglalkozásokba, mozgásos játékokba. A néphagyományhoz kapcsolódóan átélte tevékenységek a közös élmény erejével hatnak a gyermekekre, erősítik a közösséghez tartozás érzését. Fontosnak tartjuk, hogy a népi mondókák, kiolvasók, a gyermekjáték dalok alkossák a kiválasztott oktatói anyag nagy részét. Például a mondókákat, kiolvasókat nagyon szeretik a gyerekek. Az óvodában alkalmazott zenehallgatási anyag gerincét a magyar népdaloknak alkotják. Ezt a kincset ismertetjük meg a gyerekekkel. Természetesen azokat, melyek erre a legalkalmasabbak, a gyermek világához közelebb állnak, közvetlen környezetével kapcsolatosak, de kapcsolatosak az ünnepeinkkel is.

Hagyománytisztelő óvodai nevelésünkben nagy szerep jut az irodalomnak: a dramatikus népszokásoknak, a szólásoknak, a találós kérdéseknek, a közmondásoknak, a népmeséknek és a mondókáknak.

Az óvodai oktatási terv magában foglalja azokat a népszokásokat/ napokat, amelyek a magyar nép életében fontos szerepet töltek be: Márton nap, Adventi készülődés, Húsvét, Karácsonyi betlehemezés, stb.

Elmondhatom, hogy óvodánk minden tagja a munkájában folyamatosan törekedett a minél tökéletesebb megoldásra, ugyanakkor mindig nyitott volt a változtatásra. Az eddigi eredmények elérése tehát közös érdem, s a továbbiak megvalósításában is támaszkodni szeretnék az intézmény-vezetés elkötelezettségére, a nevelőtestület kreativitására, a szülők és a fenntartó támogatására.

Áldozatos munkájukat, kitartásukat, elkötelezettségüket ezúton is köszönöm!

#### **4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységeinek jellemzői**

Intézményünkben belső szakmai munkaközösség nem működik, viszont tagjai vagyunk a Letenye és Környéke Óvodái Szakmai Munkaközösségének. Közös programok szervezése, „jó gyakorlatok átadása”, előadások, bemutatók, értekezletek, közös szakmai kirándulások alkotják az együttműködés témáit.

#### **4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata**

##### **4.3.1. A személyi feltételek terén**

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Cserecsnyésné Cser Andrea

2.	Az intézmény telefonszáma	93/348-027
3.	E-mail elérhetősége	cser.andrea@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	2 (1 állandó, 1 megbízási szerződéses)
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	1

Sajnos a többször meghirdetett óvodapedagógusi állásra nem jelentkezett óvónő.

Közalkalmazottak által ellátott feladat ellátási órák adatai:

	Név	Besorolás	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (kötött munkaidő) [óra/hét]
1	Cseresnyésné Cser Andrea óvodavezető	PI I./ 11	12
2			
3	Zakó Lászlóné dajka	B 11	40

### Továbbképzések:

Fontosnak tartom az önképzést, a szakmai továbbképzést, ismeretbővítést melyek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

10 órás online tanfolyamon vettem részt: Az intézményvezetők felkészítése a tanfelügyeletre témakörben

Törvényi előírás az intézménybe járó cukorbeteg gyermekek ellátása. Ehhez kapcsolódóan képzést szervezett az Oktatási hivatal.

Az elméleti képzést online formában valósították meg, amelyen sikeres vizsgát tettem.

A személyes jelenlétet igénylő képzések továbbra is gondot okoznak intézményünkben a helyettesítés miatt.

#### **4.3.2. Tárgyi feltételekben**

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. Elmondható, hogy ésszerűen és tervezett körülmények között folyamatosan fejlődik tárgyi környezetünk.

A foglalkozásokhoz számok színes készség- és képességfejlesztő játékokat mi magunk készítünk el a dadus néni segítségével.

Minden ábrázoló tevékenységhez kiváló anyagok álltak a gyerekek rendelkezésére. Törekedtem a nagyon jó minőségű, és a különleges technikák gyakorlásához különleges eszközök biztosítására. A matematikai képességek fejlesztéshez minden korosztálynak vettünk hasznos társasjátékokat, kirakókat, memóriajátékokat.

Az udvari játékok felújítási, karbantartási munkálatait az ellenőrzési jegyzőkönyvnek megfelelően elvégeztük

Tárgyi feltételeink, ellátottságunk színvonala is egyre nő, minden évben gyarapodnak készleteink:

-Az óvoda ünnepi kivilágítását a „Bázakerettyei Olajbányász Egyesület” adományával tudtuk megvalósítani. A felhelyezésben a lispeszentadorjáni fiatalok ügyeskedtek. Köszönjük nekik.

-Az idei évben vásároltunk egy légkondicionáló készüléket. Beszerelését köszönjük Filó Gábornak

-Karácsonyra fejlesztő játékeszközöket szereztünk be.

A nevelés-oktatás során alkalmazott készség- és képességfejlesztő játékok egy részét ami-pedagógusok készítik el szintén - költség megtakarítás céljából.

Az udvaron folyamatos ellenőrzéssel és karbantartással törekszünk a játékok hibátlan szerkezetének megőrzésére. A 2016-os évben megtörtént a kötelező felülvizsgálat. A



jegyzőkönyvben feltüntetett apróbb hiányosságok pótlásra kerültek, így az idén nem volt szükség korrekcióra. Az új felülvizsgálat szükséges!

Az óvoda anyagi feltételei, költségvetése zavartalan működést, jó ellátottságot biztosítottak.

**Köszönjük a beszerzésekhez biztosított forrásokat a Fenntartónak, valamint a munkálatokban, karbantartási feladatokban való aktív segítséget, közreműködést!!!**

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Az intézmény kapcsolata partnereivel**

Legfontosabb kapcsolat a szülők-óvoda közti kapcsolat a gyermekek fejlődése, fejlesztése szempontjából. Együttműködések formái: szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, nyílt napok, közös ünnepek mind-mind segíti nevelő-oktató munkánkat.

Fontos az óvoda működése szempontjából a fenntartóval való kapcsolat, mely nagymértékben segíti, támogatja intézményünket. Társulási üléseken, óvodai programokra történő meghíváson túl a személyes kapcsolattartás is jellemző.

Kiemelném az általános iskolával és a Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatot is, ami az eredményességhez elengedhetetlen. A konzultációk, megbeszélések, látogatások szintén hozzájárulnak pedagógiai munkánkhoz.

**Családsegítő- és Gyermejköltségtérítési Szolgálat:** A magas számú hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű család miatt kiemelten fontos feladatunk a hatékony jelzőrendszer működtetése. Folyamatos kapcsolattartással, jelzőrendszeri értekezleten való rendszeres részvétellel, közös családlátogatásokkal, az esetleges veszélyeztetettségre utaló jelek, helyzetek feltárásával, problémamegoldással.

**Védőnői Szolgálat:** havi rendszerességgel tisztasági vizsgálatok, látás-, hallásszűrés, státuszvizsgálatok, szülői értekezleten való aktív részvétel (tájékoztató, felvilágosító előadás), egészségügyi programban való részvétel, közös családlátogatás.

Az egészségneveléshez kapcsolódó alapfeladatunk megvalósításához a védőnővel havonta, gyermekorvossal és a körzeti fogorvossal évente egy-egy alkalommal „egészségnapok” keretében működünk együtt.

Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vettük a települési környezet elvárásait, hiszen ez az óvoda arculatát, további szakmai munkáját nagyban befolyásolja. Igyekszünk kihasználni minden helyben megtalálható lehetőséget és a helybeli partnerekkel (fenntartó, iskola,

könyvtár) jó kapcsolatot tartunk fenn. A külső kapcsolatok igényeit, elvárásait felmérve, összegyűjtve igyekszünk innovatív intézménnyé válni.

## **5.2. Az együttműködés szabályozása**

A szabályozás alapidokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat és az intézményi Házirend. A dokumentumok elkészítése során mind a törvényi háttérrel, mind a kollégák, mind a szülők véleményét figyelembe veszem.

## **5.3. Intézményi dokumentumok közzététele**

Minden óvodai dokumentumot az óvodavezetői irodákban helyeztünk el. A Pedagógiai Program, az Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend az előterekben is olvasható, ezenkívül az OH honlapján is megtekinthetők.

## **5.4. Panaszkezelés**

Rendje az SzMSz-ben szabályozott.

Több óvodai dokumentációnkban feltüntettük az óvoda és a partnerek közötti kapcsolattartás formáit, különös tekintettel a szülőkkel. A szülőkkel történő kapcsolattartásnak számos formái vannak, amikor élhetnek ötletadással, véleménynyilvánítással, panasszal (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, stb.) A szülők probléma esetén forduljanak az érintett személyhez (óvodapedagógus, dajka, óvodavezető). Amennyiben a probléma megoldatlan marad, a panaszt írásban nyújthatják be az óvodavezető részére. Az írásban benyújtott panaszra választ kapnak. Írásban panasz nem érkezett hozzám, kisebb gyermek-gyermek közti konfliktusok ellenben voltak, melyet egy-egy szülő sérelmezett.

A hétköznapiakban arra törekszem, hogy minél hamarabb kivizsgáljam az esetlegesen fölmerülő problémát, és a lehető legkorábbi időpontban szembesítsem a feleket. Ezekon a megbeszéléseken az objektivitásra, az indulatmentességre törekszem.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői**

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza az adott személyi és tárgyi infrastruktúra, ezért fontos az adottságok számbavétele, a rendelkezésre álló lehetőségek hatékony kihasználása.

Minden évben felmérjük az intézményünk Pedagógiai programja megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, az esetleges hiányosságokat, egyeztetjük a fenntartóval és a pénzügyi főelőadóval (kölségvetés alapján).

## **6. A személyi feltételek fejlesztése**

Egycsoportos intézményünkben 1 fő óvodapedagógus, és 1+1 fő dajka látta el a feladatokat.

Továbbra is pályázat kiírásával keressük az óvodapedagógust óvodánkba.

Pedagógiai munkánkat a Zala megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézménye által biztosított fejlesztő pedagógus és logopédus segítette heti egy-egy alkalommal (kedd és csütörtök).

. Kiemelten kezeljük a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyerekek nevelését, ezért folyamatosan külső és belső továbbképzéseken készülve törekszünk a színvonal folyamatos emelésére.

Vezetőként törekszem az intézményi szakmai munka, pedagógiai munka hatékony, szakszerű irányítására, az ellenőrzési feladatok elvégzésére, a feltárt hibák, hiányosságok korrigálására, pótlására.

A pedagógiai munkát segítő dajkánk a munkaköri leírásában felsorolt feladatokon túl olyan tevékenységekben is szerepet vállal, mely segíti óvodánk munkáját erősíteni. A dajkai munkák mellett rá hárul az intézmény helyiségeinek takarítása, a virágos kert rendbetétele. Segítségünkre van a dekorációk, a születésnapi/anyák napi ajándékok és fejlesztő játékeszközök elkészítésében is.

### **6.2. Az intézményi szervezettefejlesztés tervezése, megvalósítása**

Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. Az egyéni irányultságok, készségek, képességek intézményi célok érdekében való kihasználása a szervezetfejlesztés egyik fontos területe. A különböző programok megtervezése során ezeket figyelembe veszem, és ez alapján osztom ki a feladatokat.

A szervezet fejlesztése érdekében a felelősségek és hatáskörök meghatározása egyértelmű, az eredményekről egymásnak rendszeresen beszámolunk, megosztjuk tapasztalatainkat, véleményünket. Támogatom a kreatív gondolatok, ötletek, javaslatok hangoztatását, hiszen egy óvodai szakmai fejlődést nagymértékben segíthetik az innovatív megoldások, újítások.

### **6.3. A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása**

Kollégáim munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik, melyet kézhez kapnak, aláírásukkal elfogadják, személyi anyagukba lefűzésre kerül. A munkaköri leíráson kívül az éves munkaterv tartalmazza a programok, egyéb feladatok felelőseit.

Munkatársaimmal napi rendszerességgel egyeztetjük az aktuális feladatokat, annak értelmében teszik a dolgukat.

## **7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

### **7.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása**

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszáltunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának előírásaira:**

- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az Éves Munkatervünkben, melyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal kell megjeleníteni. Eredményes megvalósításuk elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, mint értékmegőrzés.

- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe a meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepének megvalósítása. A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel. Kompetenciafejlesztés, támogató **differenciált nevelés** megvalósítása.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése. Tanévközben többszöri gyümölcsnap, és egészségnevelési nap beiktatásával.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítva, törekedve a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- **Hagyományörzés:** Az ünnep napján a gyermekeket körülvéve. A felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelességével, a naphoz kapcsolódó közös élmények nyújtásával melyek a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átéljük az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ezáltal bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit. Így tehát a hagyományörzés: a teljes nevelési folyamatot áthatotta, beépült a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe, gazdagította a családokkal való együttműködést. Az óvodai nevelésünkben a néphagyományörzés folyamatosságát a mindennapok hagyományörző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják. A nevelőtestületünk erre a nevelési évre összeállított egy ajánlást azokból a jeles napokból, amelyekből kiválaszthatja, melyeket épít be az ismeret és élménynyújtás sorába.

**További céljaink voltak:**

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.

Pedagógiai programunk elkészítése, felülvizsgálata során teljes körűen szem előtt tartjuk a vonatkozó rendelkezéseket. Pedagógiai programunk felfogás- és szemléletmódja az Óvodai nevelés országos alapprogram irányvonalát és a törvényi szabályozást követi, az óvoda funkcióihoz, a helyi sajátosságokhoz, a társadalomban betöltött szerepeihez, hagyományaihoz, eddig elért eredményeihez igazodik. Programunkban foglalmaztuk meg az intézményünk sajátos nevelési és oktatási feladatait, céljait. A gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszük, melyben meghatározó szerepe van az őt körülvevő személyi és tárgyi környezetnek.

A szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása megtörtént. Minden dokumentum koherens egymással. A tervezés is ennek megfelelően történik. Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai (SZMSZ, Helyi Pedagógiai Program, Vezetői Pályázat) és operatív tervekkel, (Munkaterv, Házirend, Ellenőrzési terv, Gyermekek egyéni fejlesztési terve), amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.

Céljaink, gyermekképünk, óvodaképünk megfogalmazása is ezek figyelembe vételével történt, mind a tervezőmunkát, mind a végrehajtást meghatározzák.

### Óvodai nevelésünk célja

A gyermekek 3 éves kortól az iskolába lépésig történő testi, lelki harmonikus fejlődésének elősegítése, a játék és a mozgás adta lehetőségek maximális kihasználásával.

### Nevelőmunkánk alapelvei

Az óvoda minden dolgozója szem előtt tartja a gyermek mindenképp felett álló érdekét, fejlődő személyiségét, életkoronként és egyénenként változó testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a gyermeki jogot és szabadságot, a másságot.

Kiemelten kezeljük a **szabad játék** szerepét, az óvodapedagógus játékban való részvételét, szerepvállalását. Biztosítjuk a helyet, időt, eszközt és élményszerzési lehetőséget mindehhez.

Hiszünk abban, hogy cselekvés közben a leghatékonyabb a világ megismerése, ezért változatos tevékenységek felkínálásával tervezetten, szervezeten adunk ehhez minden gyermek számára lehetőséget.

- Törekszünk a tehetség felfedezésére és segítésére.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget- gondoskodás és különleges védelemben részesítjük.
- A szociokulturális háttérből fakadó esélyegyenlőtlenségeket figyelembe vesszük, biztosítjuk az egyenlő hozzáférést. .
- Óvodai nevelésünkben érvényesülhetnek a különböző – köztük az innovatív – pedagógiai törekvések, így teret biztosítva a széleskörű a módszertani szabadságunknak és megkötések a gyermek érdekében tartalmaz.

Felvállaljuk, hogy óvodánkban befogadunk sajátos nevelési igényű gyerekeket. Legjobb tudásunk szerint biztosítjuk számukra az egészséges környezetbe való beilleszkedés lehetőségét, szocializációs fejlődésükhöz szükséges feltételeket és az elfogadó környezetet.

A mindenkori hatályos járványügyi előírásokat betartva, az elmúlt évhez viszonyítva lényegesen több , betervezett programok sikerült megvalósítanunk.

-Örömmel láttuk vendégül az iskolásokat, és mi is szívesen vettünk részt az általuk szervezett programokon- húsvéti készülődés, gyermeknap

-Hagyományteremtő Márton-napi lámpásjárásunk is nagy érdeklődéssel zajlott-nagyon sokan részt vettek az óvodánk által szervezett programunkon.

-Madarak és fák napja alkalmával rendezett budafai kirándulásunk és akadályversenyünk is emlékezetes, szép élményekkel gazdagított mindenkit.

Bázakerettye,2022..08.31.

Cseresnyésné Cser Andrea  
óvodavezető







**Előterjesztés**  
**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának**

**2022. november 3. napján**  
tartandó soron következő, nyilvános ülésére

3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	<b>A 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó éves munkaterv elfogadása</b>
A napirend előterjesztője:	Csatlós Csilla elnök
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző
A munkatervet készítette:	Cseresznyésné Cser Andrea óvodavezető,
A döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel
Napirendi pont:	3. napirendi pont
Melléklet:	1. Munkaterv és továbbképzési terv
Döntéshozatal formája:	Nyilvános

**Tisztelt Társulási Tanács!**

**A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nktv.) 70. § (2) bekezdése alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az éves munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni**

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,
- i)<sup>10</sup> az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,
- j)<sup>11</sup> az iskolai sportkör szakmai programját,
- k)<sup>12</sup> az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

**A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy véleményezze a Bázakerettyei Óvoda 2022/2023-as munkatervét.**

*A munkatervet a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet elfogadta.*

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bázakerettyei Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és azt elfogadja. A társulási tanács felkéri az elnököt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: tájékoztatásra azonnal

Felelős: Csatlós Csilla elnök, Cseresznyésné Cser Andrea intézményvezető

Bázakerettye, 2022. október 28.

Csatlós Csilla s.k.  
elnök

Iktatószám:

# **Munkaterv**

## **BÁZAKERETTYEI ÓVODA**

**2022-2023. Nevelési év**

**OM: 202649.**

## **Óvoda működésének törvényi háttere**

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv
- 2011. évi CXII. törv. az információs önrendelkezési jogról

## A pedagógiai munka feltételrendszere

### •Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
	Fenntartó neve, címe	Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Bázakerettyei Óvoda
	Az intézmény székhelye, címe	8887 Bázakerettye Fő út 11.
	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	8887 Bázakerettye Fő út 11.
	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	30 fő
	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben	1 csoport
	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben	6 45- 16 30 10 óra
	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral küzdő
	Gazdálkodási jogköre	Önálló

2.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	<b>1</b>
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	
5.	óvodai vegyes csoport száma	<b>1</b>

3.adattábla	<i>Terület</i>	szeptember 01.		
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	<b>12</b>		
2.	SNI-vel felszorozott létszám	<b>14</b>		
3.	Étkező gyermekek létszáma	<b>12</b>		
4.	Félnapos óvodás	-		
5.	Veszélyeztetett gy. létszáma	-		

4.adattábla	A 2022/2023 nevelési évre <b>beiratott</b> gyermekek létszáma	Nemek aránya	
		fiúk	lány
	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Előjegyzésben 1 kislány, aki 2022. november 2-án kezdi meg az óvodát (akkor lesz 2,5 éves)

## Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

6.adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Cseresnyésné Cser Andrea
2.	Az intézmény telefonszáma	93/348-027,
3.	E-mail elérhetősége	cser.andrea@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.01-től	2
	Ebből betöltött	1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2022.09.01- től	1  +1 munkaszerződéssel-6 órás (nyugdíjas)

7.adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)
1	Cseresnyésné Cser Andrea	
2		

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai					
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma ) (fő )	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel -oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Vegyes csoport	12	<u>heterogén/ vegyes</u> <u>életkorú</u>	Cseresnyésné Cser Andrea	12



## •Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBA, ÖLTÖZŐ, KONYHA	Fejlesztőjátékok beszerzése Evőeszközök,Tálaló eszközök beszerzése
UDVAR	Folyamatos kertrendezés, komposztáló, magaságyás készítés Udvari játékok karbantartása
JÁTÉKOK	A karácsonyi, illetve egyéb ünnepek alkalmából a gyermekek mindig fejlesztő játékokat, illetve könyveket kapnak ajándékba, ezt a hagyományt ebben a nevelési évben is folytatni fogjuk! Kreativitást segítő eszközök beszerzése.

## •Szervezeti feltétel

### •Továbbképzés

### •Pedagógus továbbképzés

#### *Szöveges indoklás*

Az óvodánkban dolgozó óvodapedagógusok rendelkeznek a megfelelő főiskolai végzettséggel, Ped.II. minősítéssel.

*Cseresyésné Cser Andrea:*

Diab-mentor gyakorlati képzés

Zöld Óvoda- környezettudatosság .

•*Nem pedagógusok továbbképzése*

*Szöveges indoklás*

Dajkánk rendelkezik a munkavégzéshez szükséges képzettséggel. Számára képzést nem terveztük a 2022-2023. nevelési évben.

•**AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE**

•Az óvodai **nevelési év** 2022. szeptember 1-jétől 2023. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2022. szeptember 1-től.

*Az őszi-téli-tavaszi* foglalkozási rend 2022. szeptember 1-től 2023. május 31-ig tart.

*Nyári* foglalkozási rend 2023. június 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

•**Munkaszüneti napok a 2022/2023-as nevelési évben:**

2022.október 15-szombat –áthelyezett munkanap (31.)

2022. október 23. –vasárnap Nemzeti Ünnepe

2022.október 31 – Hétfő -Munkaszüneti nap

-2022. november 1 –Kedd- Mindenszentek

-2022. december 24. Szombat- Szenteste

-2022. december 25-26. V,H Karácsony

-2023. január 1. vasárnap Újév

- 2023.március15 szerda- Nemzeti Ünnepe
- 2023. április 7. Nagypéntek- munkaszünetinap
- 2023. április 9 vasárnap Húsvét
- 2023 április 10. hétfő Húsvét
- 2023. május 1. hétfő Munka ünnepe
- 2023. május 29.. Pünkösd hétfő
- 2023. augusztus 20. vasárnap– Államalapítás ünnepe,

•A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

### Az óvoda **nyári zárása**

A fenntartóval történő egyeztetés alapján történik

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a 2021. február 15-ig.

Felelős: óvodavezető

- **Szülői értekezletek terve**

- **Nevelési évet nyitó szülői értekezlet csoportonként: 2022. október hónapban**

Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak ismertetése, az óvoda dolgozóinak bemutatása. A csoportok nevelési terve, szervezési feladatok

Egészségünk védelme-igazolások

Felelős: óvodavezető

- **Iskolaérettség** megállapításával kapcsolatos szülői értekezlet a nagycsoportban: várható ideje 2023. január.

- **Tavaszi- nyári programok**, kirándulások ismertetése: 2023. március.

- **Fogadóórák** terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető . A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

- **Nyílt napok** terve:

Nyílt napot tervezünk 2022. december /karácsony/.

- **Óvodai nevelés nélküli munkanapok:**

Egy nevelési évben nem haladhatja meg az 5 napot. Idejéről legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell a szülőket, szülői igény szerint pedig el kell látni a gyermekek felügyeletét. Ebben a nevelési évben 2 nevelés nélküli munkanapot tervezünk igénybe venni: . ( Képzéseket , bemutató foglalkozásokat, tájékoztatókat látogatunk meg ezeken a napokon természetvédelem, egészséges életmód, néphagyomány témában, amelyek illeszkednek intézményünk pedagógiai programjához.)

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

#### •Tervezett kirándulások

- 2022 szeptember: Báza- Bábkiállítás megtekintése  
Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea
- 2022. október : Lasztonya- Ismerkedés a ház körül élő állatokkal  
Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea
- 2023. május : Kirándulás Budafára  
Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea

#### **Az óvodai élet megszervezésének elvei:**

Óvodánkban a nevelés a nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai Program alapján történik. Az óvoda teljes nyitva tartási idejében, a gyermekkel történő foglalkozások, tevékenységek mindegyikét óvodapedagógus irányítja. Abban az időben, amikor nem történik fejlesztő foglalkozás-dajka és kisegítő felügyel a gyermekekre.(délután)

Intézményünk egy vegyes csoporttal működik.

Az óvodai élet keretét a napirend adja. A rugalmas változásaival lehetőséget ad az elmélyült tevékenykedésre, a gondozási műveletek egyéni szükségleteknek megfelelő elvégzésére. A folyamatosság által teremtett nyugalom biztosságot, testi és lelki harmóniát eredményez, és igazodik a 3-7 éves gyermek életkori sajátosságaihoz.

A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása feltételezi a jól átgondolt, a gyermekekkel elfogadott, betartott szokás- és szabályrendszert. A gyermeknek pontosan tudnia kell, hogy mit kell tennie, hogyan kell viselkednie, ha egy-egy tevékenységbe be akar kapcsolódni, vagy be akarja azt fejezni.

## Napirend

2022. 09. 01-től 2023. 05. 31-ig

6. 45 – 11.30 Gyülekező, játék, folyamatos tízórai, kezdeményezések, foglalkozások, mozgás, séta, megfigyelések, udvari játék

11.30 – 14.30 Előkészületek az ebédhez (tisztálkodás, terítés), ebéd, teremrendezés, tisztálkodás, ágyazás, vetkőzés, pihenés

14.30 – 16.30 Öltözés, ágyazás, WC, tisztálkodás, uzsonna, játék hazamenetelig.

### Nemzeti, óvodai ünnepek, egyéb programok

Ünnepek, programok megnevezése	Tervezett időpontja
Születésnapok ünneplése	aktuálisan
Népmese Napja	Szeptember 30.
Kirándulás Lasztonyára	Október időjárásfüggő
Kerti munkák, gereblyezés,	Október
Állatok világnapja	Október 4.
Töklámpás készítése	Október
Idősek köszöntése	Október
Gyertyagyújtás a templomnál	November
Gyermekszínház	Lehetőség szerint

Márton napi népszokások,	November
Gyermekek mérése-értékelése	November
Katalin napi népszokások	November
Mikulásünnep az óvodában	December
„ A legmeghittebb ünnep” : mézeskalácssütés, kézművesnap	December
Mézeskalácssütés-kalácskészítővel	December
Az elsősök fogadása	December
Falu karácsonyfa díszítés	December
Karácsonyi ünnep az óvodában	December
Nyílt nap	December
Állatvédelem, madáretetés az óvoda udvarán	December, Január, Február
Nagy csoportosok DIFER felmérése	Február
Farsang	Február
Nemzeti ünnep	Március 15.
Víz világnapja	Március 22.
Óvodai beiratkozás	Április
Föld napja ( Környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, szemétszedés)	Április 22.
„Egészségtek”: védőnő látogatása, fogorvosi szűrés, egészséges táplálkozás, mozgás a szabadban	Február-március
Tanító néni látogatása	Április
Anyák napja	Május
Madarak és fák napja	Május
Kirándulás	Május

Gyereknap az óvodában	Május
Évzáró ünnepély, ballagás	Június
Látogatás az általános iskolában, az első osztályban	Május
Színház, bábszínház, zenés műsor megtekintése	alkalmanként

Egyéb programok, szolgáltatások	időpontja
<i>Prevenációs foglalkozás</i>	heti 1 óra
<i>Logopédiai foglalkozás</i>	heti 1 óra

## •AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

•Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

•A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető



### •Adatok aktualizálása a KIR rendszerben

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős:ópedagógus

### •Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2022-09-01	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyvelembevétel.	megfigyelés, elemzés, értékelés	kiscsoport	2022 október 2. hete	óvodavezető
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	kiscsoport	2022. november eleje	óvónők, óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2023. február	óvónők, óvodavezető

Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlődési lapok,	<i>nagycsoport</i>	2023. január eleje	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlesztési tervek)	minden csoportban	2023. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	csoportban	2023. január és május	óvodavezető
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	csoportban	2023. június nevelési évet záró nevelői beszámoló	óvodavezető

## **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

Az óvodába járó gyermekek orvosi vizsgálata a gyermek 5. életévét betöltően „Státusz” vizsgálat során teljes körűen történik. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről a védőnő legalább 1 héttel előtte értesíti a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok: Az óvoda-egészségügyi munkatervének megfelelően:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat.

Az óvoda védőnője havi rendszerességgel – probléma esetén gyakrabban – tisztasági és fejtetvességi vizsgálatot végez.

Szeptember és május hónapban testsúly- és magasságmérést a védőnő végzi el.

## Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

<b>Óvoda orvosa:</b> Dr Frajna Imre	<b>Védőnő</b> Szabó Nikolett
----------------------------------------	---------------------------------

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. szeptember eleje

Egészségügyi vizsgálata: Tüdőszűrés – augusztus, orvosi alkalmassági vizsgálat – december (Dr. Pesti János).

## 6. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

### 6.1. Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

#### AUGUSZTUS – SZEPTEMBER:

- Az új nevelési év beindításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, pedagógiai munkálatai. A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.
- Tűz – munka és balesetvédelmi oktatás megtartása.
- Munkatervi javaslatok megtervezése az adott nevelési évre.
- Munkarend, csoportbeosztás, felkészülés a gyermekek fogadására.
- Óvónők csoportmunkán kívüli feladatainak meghatározása.
- Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálybalépése, valamint a törvény végrehajtását meghatározó kormányrendelet és 20/2012. EMMI rendelet megismerése.
- Óvodai Önértékelési Kézikönyv áttanulmányozása, éves intézményi önértékelés elkészítése.
- Felvételi- és mulasztási napló, Csoportnapló, Fejlődési napló folyamatos vezetése, adminisztratív feladatok.
- Gyermekvédelmi feladatok, felmérések a csoportban – hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek, - veszélyeztetettek.
- A gyermekek étkeztetésére vonatkozóan a kedvezményezettek körének felülvizsgálata. Adatgyűjtés a normatív támogatáshoz – egyeztetés a fenntartóval.

- Az új gyermekek felvitele a Köznevelés Információs Rendszerébe. - Oktatási azonosító igénylése. Az iskolába menő gyermekek óvodai jogviszonyának megszüntetése.
- Szülői értekezlet előkészítése és lebonyolítása.
- A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele.

#### **OKTÓBER:**

- Az éves statisztika elkészítése.
- A gyermekek személyiséglapjainak vezetése.
- Fejlesztésre szoruló gyermekek felmérése, dokumentálása. Nevelési Tanácsadóba utalt gyermekek óvónői szakvéleményeinek elkészítése, továbbítása.
- A dolgozók személyi anyagának rendezése.

#### **NOVEMBER:**

- A következő év bér és dologi költségvetésének előkészítő feladatai: javaslatok, vélemények bekérése a dolgozóktól, egyeztetés a fenntartóval.

-Intézményi tanfelügyelet

#### **DECEMBER:**

- A következő év soros ugrásainak elkészítése, egyeztetés a fenntartóval.
- A bérmaradvány ellenőrzése és kiadása, egyeztetés a fenntartóval.
- Leltározás, selejtezés.
- Szabadságolási karton lezárása, új kitöltése.

#### **JANUÁR:**

- Költségvetés konkretizálása - betérjesztés fenntartói jóváhagyásra.
- Átsorolások elkészítése.
- A 2022-os év összesítése: étkezési, utazási adatok.
- A 2022. / 2023. – es nevelési év II. félévére kitűzött feladatok meghatározása, megbeszélése az éves terveknek megfelelően.
- A gyermekétkeztetésben bekövetkezett változások, kedvezményezettek körének felülvizsgálata. Egyeztetések a gyámügyi megbízottal.
- Javaslattétel az adott évre a továbbképzési terv elkészítéséhez.

#### **FEBRUÁR:**

- A költségvetés elfogadásának időszaka, dolgozók tájékoztatása.
- A nyári zárás idejének megbeszélése, egyeztetés a fenntartóval.
- Az éves szabadságolási tervek elkészítése.
- Továbbképzési, beiskolázási terv felülvizsgálata, elkészítése.

#### **MÁRCIUS:**

- A gyermekek egészségügyi vizsgálatának, szűrő vizsgálatainak megszervezése: háziorvossal, védőnővel, fogorvossal.
- Óvodai nyílt nap, házi bemutató foglalkozások megszervezése.
- Utazási igazolványok érvényesítése.

#### **ÁPRILIS:**

- Nyári karbantartási munkák megtervezése, - egyeztetés a fenntartóval.
- Óvodai beiratkozások kihirdetése, gyermekfelvételek megszervezése, lebonyolítása.  
(Felvételi- és előjegyzési napló)

#### **MÁJUS:**

- Dolgozók tájékoztatása a szabadságok rendjéről, nyári tervekről, feladatokról.
- Leltározások – selejtezések.
- Az épület és az udvar rekonstrukciós feladataihoz szükséges szervezési feladatok elvégzése.

#### **JÚNIUS:**

- A tanévzáró értekezlet megtartása.
- A szabadságok kiadása - június közepétől.

**JÚLIUS: Zárás:** a karbantartási munkák, nagytakarítások elvégzésének időszaka.

### **6.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele**

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról szóló törvény **23. §**-a előírja a nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista elkészítését. A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

### **6.3. Oktatási azonosítószám nyilvántartása**

- ✓ A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül az Nkt. 44. § (5) és (7) bekezdésében meghatározott adatok megküldésével a gyermek, a pedagógus-munkakörben, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi. Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.  
Felelős: óvodavezető
- ✓ A 2022/2023. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám lekérése a KIR-től. A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

- ✓ A köznevelési intézmény képviselője a KIR-ben az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni.

### **•Kiemelt pedagógiai feladataink:**

**Alapelvünk**, hogy a gyermek személyiségét tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezze. Programunkban igyekszünk a helyi sajátosságokhoz mértén ötvözni a mozgást, a környezet megismertetésére és megszerettetésére, védelmére nevelést és az anyanyelvi nevelést. Nagy hangsúlyt helyezünk a viselkedéskultúra, és az egészséges életmód alakítására. Azért dolgozunk, hogy a 3-7 éves korú gyermekek harmonikus személyiségének életkorra jellemző tulajdonságait kibontakoztassuk és erősítsük. Fejlesszük a gyermekek beszédképességét, erősítsük önállóságát, megalapozzuk és növeljük önbecsülését. Segítsük az akadályozott és részképesség zavarokkal küzdő, valamint a kiemelt képességű gyermekeket, és a másság elfogadását. A nehéz élethelyzetben lévő családoknak segítséget, támogatást nyújtunk.

#### **Kiemelt feladataink:**

- Az egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése
- A hátrányos helyzetű vagy különböző zavarokkal küzdő gyermekek másságának elfogadása, elfogadtatása, óvodai szocializációjuk szempontjából elsődleges és modellértékű az óvodában dolgozó felnőttek példája. Az integrált nevelés ugyanakkor olyan szocializációs lehetőségeket, érzelmi többletet nyújt, amely mindenkit egyaránt gazdagít.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.
- A körülöttünk lévő természeti értékek felismerésére, szeretetére és megóvására való készség kialakítása, erősítése
- Hagyományőrzés

## **Gyermekvédelmi feladatok a 2021/2022. nevelési évben**

Azt tapasztaljuk, hogy egyre több a gyermekvédelmi gondoskodásra szoruló gyermekek száma napjainkban. Célunk megismerni a nehéz helyzetben lévő családok körülményeit, a rászorultság fokát, hogy a legmegfelelőbb módon tudjunk segíteni. Mivel a gyermekvédelmi munka hatáskörébe beépültek az esélyegyenlőségi feladatok, így külön figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére illetve fejlődésük nyomon követésére.

Célunk, hogy minden esetben megtaláljuk a gyermekek és a családok számára a legkedvezőbb megoldást, az esélyegyenlőség jegyében!

### **Tanév eleji feladataink:**

- hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
  - halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
  - tartósan beteg gyermekek felmérése
  - veszélyeztetett gyermekek felmérése
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatának beszerzése
  - tájékoztatók kiírása a faliújságokra
  - SNI-s gyermekek nyilvántartásba vétele

### **További feladataink:**

- fogadóórák biztosítása igény szerint
- Gyermekjóléti Szolgálattal kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal
- a tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása, azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel.
- tanköteles gyermekek hiányzásainak felmérése, igazolás hiányában,
- a hiányzás okának feltárása, intézkedés
- a rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének folyamatos mérése, szülőkkel való

rendszeres kapcsolattartás, konzultáció, szülők folyamatos meggyőzése.

•együttműködés szociális segítővel

## •Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év kezdetén, továbbá szükség szerint életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az óvodapedagógusok a csoportnaplóba dokumentálják.

Minden óvodapedagógus felelős a csoportjába járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért. A balesetet szenvedett gyermeket saját óvodapedagógusa nem hagyhatja magára. A gyermek ellátása érdekében az intézkedéseket a vezető teszi meg.

A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az óvodáskorú gyermeknek — életkori sajátosságai miatt — még nincs veszélyérzete, ezért az óvónő feladata a gyermek testi épségének megőrzése, illetve figyelmének ráirányítása a környezeti veszélyekre.

## 11. Intézmény partnerei

### 1. Óvoda – család

Kapcsolatainkat a gyermekek érdekében alakítottuk ki, és azok érdekében tarjuk fenn. Szükség és lehetőség szerint egyre bővítjük.

Első és legfontosabb a **családdal** való együttműködés. Az óvodai nevelés az óvodáskor előtti családi nevelésből indulva folytatja a megkezdett munkát, partnerként kölcsönösen elfogadva a



szülőkkel egymást. A problémás helyzeteket együtt oldjuk meg, a gyermek érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn.

Mindennapos találkozásokon kívül szervezett formában évente kétszer szülői értekezleten az egész csoportot érintő felmerülő és aktuális problémákat közös nevezőre hozzuk.

Vannak olyan rendezvényeink, ahol a szülők is jelen lehetnek, ezzel is mélyítve a családdal való kapcsolatot. Ilyenek a közös barkácsolások, Márton napi lámpásjárás, karácsonyi ünnepség, farsang, anyák napja, évfűzű.

Fogadű órákat a pedagógusok a házirendnek, igényeknek megfelelően tartanak.

A koronavírus miatt, az esetleges korlátozások idején is kapcsolattartás a szűlűkkel (telefon, internet..), információk átadása, tájékoztatás.

### **Óvűnű feladatai:**

- A szűlűket erűsítse meg szűlűi szerepében
- Adjon lehetűségűt beiratkozás elűtt a PP megismerésere, az óvodalátogatásra.
- Ismerje meg a családra jellemző fűbb tudnivalűkat. (a gyermekek családban elfoglalt helye, a család nevelési célkitűzesei)
- Vegye figyelembe a családok egyeni igényeit, szokásait.
- Találja meg a kapcsolatteremtés, az együttműködés, a segítség legmegfelelűbb módját minden egyes családdal.
- Fokozott figyelemmel kísérje a hátrányos és veszélyeztetett környezetbűl érkező gyermekek fejlődését.
- Tegye lehetűvé, hogy a szűlű gyermekérűl és az óvodában történű eseményekrűl minden informáciűt idűben megkapjon.
- Tegye lehetűvé, hogy a szűlűk beláthassanak, bemehessenek a csoportszobába.
- Szorgalmazza nyűlt napokra a szűlűk részvételét.
- Hallgassa meg a szűlűk gondjait, javaslatait.

## **2. Óvűda- iskola**

### **A kapcsolattartás célja:**

Tartalmi kapcsolat kialakítása az iskolákkal, a gyermekek zavartalan iskolakezdésének

érdekében. Kapcsolatunkban érvényesüljön a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának megbecsülése, megismerése. Tegyük lehetővé, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek meg az iskolai élettel.

#### **Óvónő feladatai:**

- Tegyen meg mindent, hogy a gyermekek érdeklődéssel és örömmel induljanak iskolába.
- Látogasson el az iskolába a gyermekekkel együtt, illetve a leendő tanítónak is lehetőséget adunk arra, hogy megismerje az iskolába készülő gyermekeket
- Kísérje figyelemmel a gyermekek iskolai beilleszkedését.
- Részvétel a közös programokon: pl gyereknapi, ballagás

### **3. Óvoda- fenntartó**

#### **A kapcsolattartás célja:**

Tartalmi kapcsolat kialakítása, hogy óvodai nevelésünk céljaihoz, feladataihoz, a szükséges anyagi és erkölcsi feltételeket biztosítsa.

#### **Óvodavezető feladata:**

- Tájékoztassa a fenntartót az aktuálisan felmerülő szülői elvárásokról, igényekről és problémákról.
- Az óvoda rendezvényeire meghívót küld, mert fontosnak tartjuk, hogy a fenntartó ismerje az óvoda munkáját.
- Tájékoztassa a fenntartót az óvoda szakmai munkájáról.

### **4. Óvoda – pedagógiai szakszolgálat**

**A kapcsolattartás célja:** A pedagógiai szakszolgálat segítse a szülő és a pedagógus nevelő munkáját és az óvoda nevelési feladatainak ellátását. Erősítsük szakmai kapcsolatainkat pedagógiai munkánk eredményessége érdekében szakmai segítőinkkel. Törekedjünk az aktuális problémák időbeni megoldására, szükség szerint segítség igénybevételével.

#### **Óvónő feladatai:**

- Kérjen segítséget szükség esetén.
- Kérje ki a szakember véleményét a gyermek fizikális állapotáról és szomatikus fejlettségéről értelmi fejlettségéről. Vegye igénybe a segítségüket.
- A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek problémáinak feltárása, valamint rehabilitációs célú foglalkoztatása érdekében folyamatos kapcsolatot tartson a szakszolgálat szakemberével a gyermek érdekében .
- A sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez vegye igénybe a szakember segítségét az adott területen.

### **5. Óvoda - Család – és gyermekjóléti Szolgálat**

**A kapcsolattartás célja:** A köznevelési törvény, a gyermekvédelmi törvény előírása szerint, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése. A veszélyeztetettség megelőzése.

**Óvónő egyik legfontosabb feladata:** Jelezze, ha a gyermek fejlődésében problémát észlel

### **6. Óvoda- egészségügyi szakemberek**

A **gyerekorvos** évente egy alkalommal megvizsgálja a gyerekeket, szülő értekezleten pedig megkeresésünkre előadást tart különböző témákban a szülőknek.

A **védőnő** többször ellátogat hozzánk, figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotát, felkérésre ő is szívesen tart a gyermekek részére „játékos előadást” a személyi higiéné fontosságáról, a helyes táplálkozásról, fogmosásról.

A **fogorvosi** rendelő látogatása a gyerekekkel. A fogorvosi szűrést megelőzően megismerkednek az orvossal és az általa használt eszközökkel.

### **•Személyiség- és közösségfejlesztés**

#### **•Személyiségfejlesztés**

- Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

•**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése**

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

•**Tehetség gondozás**

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciák fejlesztését segítjük elő.

•**Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a szakszolgálat vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

•**A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek, szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

#### •A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

#### •Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, a szűrővizsgálatokon való megjelenés mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek.

Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük. Igyekszünk minél több időt a szabadban tölteni.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában, mivel a gyermekek az óvodában heti 2 alkalommal gyümölcsöt kapnak!

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

A csoportszobában germicid lámpával biztosítjuk a levegő tisztaságát.

A bejáratnál érintés nélküli kézfertőtlenítő helyeztünk el.

•**Közösségfejlesztés**

•**A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

•**Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.

A COVID járvány ,valamint a fellépő energiaválság miatt rendkívüli intézkedésre kerülhet sor. Ez nagymértékben befolyásolhatja az év menetét,a tervezett programokat.

Dátum: Bázakerettye, 2022. szeptember 1.

Cseresnyésné Cser Andrea óvodavezető

.....

**•Legitimációs záradék**

- A Bázakerettyei Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022-2023nevelési év munkatervét

Kelt: Bázakerettye, 2022. ....

.....  
szülői szervezet vezetője

- A Bázakerettyei Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/2023. nevelési év munkatervét

Kelt: Bázakerettye, 2022. ....

.....

fenntartó

PH







Iktatószám:

# **Munkaterv**

## **BÁZAKERETTYEI ÓVODA**

**2022-2023. Nevelési év**

**OM: 202649.**

## **Óvoda működésének törvényi háttere**

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv
- 2011. évi CXII. törv. az információs önrendelkezési jogról

## A pedagógiai munka feltételrendszere

### •Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
	Fenntartó neve, címe	Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Bázakerettyei Óvoda
	Az intézmény székhelye, címe	8887 Bázakerettye Fő út 11.
	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	8887 Bázakerettye Fő út 11.
	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	30 fő
	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben	1 csoport
	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben	6 45- 16 30 10 óra
	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral küzdő
	Gazdálkodási jogköre	Önálló

2.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	<b>1</b>
2.	óvodai kicscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	
5.	óvodai vegyes csoport száma	<b>1</b>

3.adattábla	<i>Terület</i>	szeptember 01.		
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	<b>12</b>		
2.	SNI-vel felszorozott létszám	<b>14</b>		
3.	Étkező gyermekek létszáma	<b>12</b>		
4.	Félnapos óvodás	-		
5.	Veszélyeztetett gy. létszáma	-		

4.adattábla	A 2022/2023 nevelési évre <b>beiratott</b> gyermekek létszáma	Nemek aránya	
		fiúk	lány
	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Előjegyzésben 1 kislány, aki 2022. november 2-án kezdi meg az óvodát (akkor lesz 2,5 éves)

## Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

6.adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Cseresnyésné Cser Andrea
2.	Az intézmény telefonszáma	93/348-027,
3.	E-mail elérhetősége	cser.andrea@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.01-től	2
	Ebből betöltött	1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2022.09.01- től	1  +1 munkaszerződéssel-6 órás (nyugdíjas)

7.adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)
1	Cseresnyésné Cser Andrea	
2		

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai					
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma ) (fő )	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel -oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Vegyes csoport	12	<u>heterogén/ vegyes életkorú.</u>	Cseresnyésné Cser Andrea	12

## •Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBA, ÖLTÖZŐ, KONYHA	Fejlesztőjátékok beszerzése Evőeszközök, Tálaló eszközök beszerzése
UDVAR	Folyamatos kertrendezés, komposztáló, magaságyás készítés Udvari játékok karbantartása
JÁTÉKOK	A karácsonyi, illetve egyéb ünnepek alkalmából a gyermekek mindig fejlesztő játékokat, illetve könyveket kapnak ajándékba, ezt a hagyományt ebben a nevelési évben is folytatni fogjuk! Kreativitást segítő eszközök beszerzése.

## •Szervezeti feltétel

### •Továbbképzés

### •Pedagógus továbbképzés

#### *Szöveges indoklás*

Az óvodánkban dolgozó óvodapedagógusok rendelkeznek a megfelelő főiskolai végzettséggel, Ped.II. minősítéssel.

*Cseresnyésné Cser Andrea:*  
Diab-mentor gyakorlati képzés  
Zöld Óvoda- környezettudatosság .

**•Nem pedagógusok továbbképzése**

**Szöveges indoklás**

Dajkánk rendelkezik a munkavégzéshez szükséges képzettséggel. Számára képzést nem terveztük a 2022-2023. nevelési évben.

**•AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE**

•Az óvodai **nevelési év** 2022. szeptember 1-jétől 2023. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2022. szeptember 1-től.

Az *ősz-téli-tavaszi* foglalkozási rend 2022. szeptember 1-től 2023. május 31-ig tart.

*Nyári* foglalkozási rend 2023. június 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

**•Munkaszüneti napok a 2022/2023-as nevelési évben:**

2022.október 15-szombat –áthelyezett munkanap (31.)

2022. október 23. –vasárnap Nemzeti Ünnepe

2022.október 31 – Hétfő -Munkaszüneti nap

-2022. november 1 –Kedd- Mindenszentek

-2022. december 24. Szombat- Szenteste

-2022. december 25-26. V,H Karácsony

-2023. január 1. vasárnap Újév



- 2023.március15 szerda-. Nemzeti Ünnepe
- 2023. április 7. Nagypéntek- munkaszünetinap
- 2023. április 9 vasárnap Húsvét
- 2023 április 10. hétfő Húsvét
- 2023. május 1. hétfő Munka ünnepe
- 2023. május 29.. Pünkösd hétfő
- 2023. augusztus 20. vasárnap– Államalapítás ünnepe,

•A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

### **Az óvoda nyári zárása**

A fenntartóval történő egyeztetés alapján történik

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a 2021. február 15-ig.

Felelős: óvodavezető

- **Szülői értekezletek terve**

- **Nevelési évet nyitó szülői értekezlet csoportonként: 2022. október hónapban**

Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak ismertetése, az óvoda dolgozóinak bemutatása. A csoportok nevelési terve, szervezési feladatok

Egészségünk védelme-igazolások

Felelős: óvodavezető

- **Iskolaérettség** megállapításával kapcsolatos szülői értekezlet a nagycsoportban: várható ideje 2023. január.

- **Tavaszi- nyári programok**, kirándulások ismertetése: 2023. március.

- **Fogadóórák terve**

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető . A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

- **Nyílt napok terve:**

Nyílt napot tervezünk 2022. december /karácsony/.

- **Óvodai nevelés nélküli munkanapok:**

Egy nevelési évben nem haladhatja meg az 5 napot. Idejéről legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell a szülőket, szülői igény szerint pedig el kell látni a gyermekek felügyeletét. Ebben a nevelési évben 2 nevelés nélküli munkanapot tervezünk igénybe venni: . ( Képzéseket , bemutató foglalkozásokat, tájékoztatókat látogatunk meg ezeken a napokon természetvédelem, egészséges életmód, néphagyomány témában, amelyek illeszkednek intézményünk pedagógiai programjához.)

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

#### •Tervezett kirándulások

- 2022 szeptember: Bába- Bábkiállítás megtekintése  
Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea
- 2022. október : Lasztonya- Ismerkedés a ház körül élő állatokkal  
Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea
- 2023. május : Kirándulás Budafára  
Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea

#### **Az óvodai élet megszervezésének elvei:**

Óvodánkban a nevelés a nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai Program alapján történik. Az óvoda teljes nyitva tartási idejében, a gyermekkel történő foglalkozások, tevékenységek mindegyikét óvodapedagógus irányítja. Abban az időben, amikor nem történik fejlesztő foglalkozás-dajka és kiegészítő felügyel a gyermekekre.(délután)

Intézményünk egy vegyes csoporttal működik.

Az óvodai élet keretét a napirend adja. A rugalmas változásaival lehetőséget ad az elmélyült tevékenykedésre, a gondozási műveletek egyéni szükségleteknek megfelelő elvégzésére. A folyamatosság által teremtett nyugalom biztosságot, testi és lelki harmóniát eredményez, és igazodik a 3-7 éves gyermek életkori sajátosságaihoz.

A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása feltételezi a jól átgondolt, a gyermekekkel elfogadtatott, betartott szokás- és szabályrendszert. A gyermeknek pontosan tudnia kell, hogy mit kell tennie, hogyan kell viselkednie, ha egy-egy tevékenységbe be akar kapcsolódni, vagy be akarja azt fejezni.

érdekében. Kapcsolatunkban érvényesüljön a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának megbecsülése, megismerése. Tegyük lehetővé, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek meg az iskolai élettel.

#### **Óvónő feladatai:**

- Tegyen meg mindent, hogy a gyermekek érdeklődéssel és örömmel induljanak iskolába.
- Látogasson el az iskolába a gyermekekkel együtt, illetve a leendő tanítónak is lehetőséget adunk arra, hogy megismerje az iskolába készülő gyermekeket
- Kísérje figyelemmel a gyermekek iskolai beilleszkedését.
- Részvétel a közös programokon: pl gyereknapi, ballagás

### **3. Óvoda- fenntartó**

#### **A kapcsolattartás célja:**

Tartalmi kapcsolat kialakítása, hogy óvodai nevelésünk céljaihoz, feladataihoz, a szükséges anyagi és erkölcsi feltételeket biztosítsa.

#### **Óvodavezető feladata:**

- Tájékoztassa a fenntartót az aktuálisan felmerülő szülői elvárásokról, igényekről és problémákról.
- Az óvoda rendezvényeire meghívót küld, mert fontosnak tartjuk, hogy a fenntartó ismerje az óvoda munkáját.
- Tájékoztassa a fenntartót az óvoda szakmai munkájáról.

### **4. Óvoda – pedagógiai szakszolgálat**

**A kapcsolattartás célja:** A pedagógiai szakszolgálat segítse a szülő és a pedagógus nevelő munkáját és az óvoda nevelési feladatainak ellátását. Erősítsük szakmai kapcsolatainkat pedagógiai munkánk eredményessége érdekében szakmai segítőinkkel. Törekedjünk az aktuális problémák időbeni megoldására, szükség szerint segítség igénybevételével.

#### **Óvónő feladatai:**

- Kérjen segítséget szükség esetén.
- Kérje ki a szakember véleményét a gyermek fizikális állapotáról és szomatikus fejlettségéről értelmi fejlettségéről. Vegye igénybe a segítségüket.
- A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek problémáinak feltárása, valamint rehabilitációs célú foglalkoztatása érdekében folyamatos kapcsolatot tartson a szakszolgálat szakemberével a gyermek érdekében .
- A sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez vegye igénybe a szakember segítségét az adott területen.

### **5. Óvoda - Család – és gyermekjóléti Szolgálat**

**A kapcsolattartás célja:** A köznevelési törvény, a gyermekvédelmi törvény előírása szerint, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése. A veszélyeztetettség megelőzése.

**Óvónő egyik legfontosabb feladata:** Jelezze, ha a gyermek fejlődésében problémát észlel

### **6. Óvoda- egészségügyi szakemberek**

A **gyerekorvos** évente egy alkalommal megvizsgálja a gyerekeket, szülő értekezleten pedig megkeresésünkre előadást tart különböző témákban a szülőknek.

A **védőnő** többször ellátogat hozzánk, figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotát. felkérésre ő is szívesen tart a gyermekek részére „játékos előadást” a személyi higiéné fontosságáról, a helyes táplálkozásról, fogmosásról.

A **fogorvosi** rendelő látogatása a gyerekekkel. A fogorvosi szűrést megelőzően megismerkednek az orvossal és az általa használt eszközökkel.

### **•Személyiség- és közösségfejlesztés**

#### **•Személyiségfejlesztés**

**•Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)**

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készíteneek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

•**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése**

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

•***Tehetséggondozás***

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

•***Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése***

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a szakszolgálat vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

•**A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek, szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

#### •A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

#### •Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, a szűrővizsgálatokon való megjelenés mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek.

Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük. Igyekszünk minél több időt a szabadban tölteni.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában, mivel a gyermekek az óvodában heti 2 alkalommal gyümölcsöt kapnak!

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

A csoportszobában germicid lámpával biztosítjuk a levegő tisztaságát.

A bejáratnál érintés nélküli kézfertőtlenítő helyezettünk el.

- Közösségfejlesztés**

- A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

- Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.

A COVID járvány , valamint a fellépő energiaválság miatt rendkívüli intézkedésre kerülhet sor. Ez nagymértékben befolyásolhatja az év menetét, a tervezett programokat.

Dátum: Bázakerettye, 2022. szeptember 1.

Cseresnyésné Cser Andrea óvodavezető

.....



### •Legitimációs záradék

- A Bázakerettyei Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022-2023nevelési év munkatervét

Kelt: Bázakerettye, 2022. ....

.....  
szülői szervezet vezetője

- A Bázakerettyei Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/2023. nevelési év munkatervét

Kelt: Bázakerettye, 2022. ....

.....

fenntartó

PH

## Napirend

2022. 09. 01-től 2023. 05. 31-ig

6. 45 – 11.30 Gyülekező, játék, folyamatos tiszórai, kezdeményezések, foglalkozások, mozgás, séta, megfigyelések, udvari játék

11.30 – 14.30 Előkészületek az ebédhez (tisztálkodás, terítés), ebéd, teremrendezés, tisztálkodás, ágyazás, vetkőzés, pihenés

14.30 – 16.30 Öltözés, ágyazás, WC, tisztálkodás, uzsonna, játék hazamenetelig.

### Nemzeti, óvodai ünnepek, egyéb programok

Ünnepek, programok megnevezése	Tervezett időpontja
Születésnapok ünneplése	aktuálisan
Népmese Napja	Szeptember 30.
Kirándulás Lasztonyára	Október időjárásfüggő
Kerti munkák, gereblyezés,	Október
Állatok világnapja	Október 4.
Töklámpás készítése	Október
Idősek köszöntése	Október
Gyertyagyújtás a templomnál	November
Gyermekszínház	Lehetőség szerint

Márton napi népszokások,	November
Gyermekek mérése-értékelése	November
Katalin napi népszokások	November
Mikulásünnep az óvodában	December
„ A legmeghittebb ünnep” : mézeskalácssütés, kézművesnap	December
Mézeskalácssütés-kalácskészítővel	December
Az elsősök fogadása	December
Falu karácsonyfa díszítés	December
Karácsonyi ünnep az óvodában	December
Nyílt nap	December
Állatvédelem, madáretetés az óvoda udvarán	December, Január, Február
Nagycsoportosok DIFER felmérése	Február
Farsang	Február
Nemzeti ünnep	Március 15.
Víz világnapja	Március 22.
Óvodai beiratkozás	Április
Föld napja ( Környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, szemétszedés)	Április 22.
„Egészséghetek”: védőnő látogatása, fogorvosi szűrés, egészséges táplálkozás,mozgás a szabadban	Február-március
Tanító néni látogatása	Április
Anyák napja	Május
Madarak és fák napja	Május
Kirándulás	Május

Gyereknapi az óvodában	Május
Évzáró ünnepély, ballagás	Június
Látogatás az általános iskolában, az első osztályban	Május
Színház, bábszínház, zenés műsor megtekintése	alkalmanként

Egyéb programok, szolgáltatások	időpontja
<i>Prevenációs foglalkozás</i>	heti 1 óra
<i>Logopédiai foglalkozás</i>	heti 1 óra

## •AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

•Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

•A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

### •Adatok aktualizálása a KIR rendszerben

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős:ópedagógus

### •Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

<b>Mit?</b>	<b>Hogyan?</b>	<b>Hol?</b>	<b>Mikor?</b>	<b>Ki?</b>
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2022-09-01	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyvelembevételé.	megfigyelés, elemzés, értékelés	kiscsoport	2022 október 2. hete	óvodavezető
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	kiscsoport	2022. november eleje	óvónők, óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2023. február	óvónők, óvodavezető

Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlődési lapok,	<i>nagycsoport</i>	2023. január eleje	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlesztési tervek)	minden csoportban	2023. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	csoportban	2023. január és május	óvodavezető
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	csoportban	2023. június nevelési évet záró nevelői beszámoló	óvodavezető

## A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodába járó gyermekek orvosi vizsgálata a gyermek 5. életévét betöltően „Státusz” vizsgálat során teljes körűen történik. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről a védőnő legalább 1 héttel előtte értesíti a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok: Az óvoda-egészségügyi munkatervének megfelelően:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat.

Az óvoda védőnője havi rendszerességgel – probléma esetén gyakrabban – tisztasági és fejtevésségi vizsgálatot végez.

Szeptember és május hónapban testsúly- és magasságmérést a védőnő végzi el.

## Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

<b>Óvoda orvosa:</b> Dr Frajna Imre	<b>Védőnő</b> Szabó Nikolett
----------------------------------------	---------------------------------

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. szeptember eleje

Egészségügyi vizsgálata: Tüdőszűrés – augusztus, orvosi alkalmassági vizsgálat – december (Dr. Pesti János).

## 6. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

### 6.1. Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

#### AUGUSZTUS – SZEPTEMBER:

- Az új nevelési év beindításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, pedagógiai munkálatai. A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.
- Tűz – munka és balesetvédelmi oktatás megtartása.
- Munkatervi javaslatok megtervezése az adott nevelési évre.
- Munkarend, csoportbeosztás, felkészülés a gyermekek fogadására.
- Óvónők csoportmunkán kívüli feladatainak meghatározása.
- Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálybalépése, valamint a törvény végrehajtását meghatározó kormányrendelet és 20/2012. EMMI rendelet megismerése.
- Óvodai Önértékelési Kézikönyv áttanulmányozása, éves intézményi önértékelés elkészítése.
- Felvételi- és mulasztási napló, Csoportnapló, Fejlődési napló folyamatos vezetése, adminisztratív feladatok.
- Gyermekvédelmi feladatok, felmérések a csoportban – hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek, - veszélyeztetettek.
- A gyermekek étkeztetésére vonatkozóan a kedvezményezettek körének felülvizsgálata. Adatgyűjtés a normatív támogatáshoz – egyeztetés a fenntartóval.

- Az új gyermekek felvitele a Köznevelés Információs Rendszerébe. - Oktatási azonosító igénylése. Az iskolába menő gyermekek óvodai jogviszonyának megszüntetése.
- Szülői értekezlet előkészítése és lebonyolítása.
- A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele.

#### **OKTÓBER:**

- Az éves statisztika elkészítése.
- A gyermekek személyiséglapjainak vezetése.
- Fejlesztésre szoruló gyermekek felmérése, dokumentálása. Nevelési Tanácsadóba utalt gyermekek óvónői szakvéleményeinek elkészítése, továbbítása.
- A dolgozók személyi anyagának rendezése.

#### **NOVEMBER:**

- A következő év bér és dologi költségvetésének előkészítő feladatai: javaslatok, vélemények bekérése a dolgozóktól, egyeztetés a fenntartóval.

-Intézményi tanfelügyelet

#### **DECEMBER:**

- A következő év soros ugrásainak elkészítése, egyeztetés a fenntartóval.
- A bérmaradvány ellenőrzése és kiadása, egyeztetés a fenntartóval.
- Leltározás, selejtezés.
- Szabadságolási karton lezárása, új kitöltése.

#### **JANUÁR:**

- Költségvetés konkretizálása - beterjesztés fenntartói jóváhagyásra.
- Átsorolások elkészítése.
- A 2022-os év összesítése: étkezési, utazási adatok.
- A 2022. / 2023. – es nevelési év II. félévére kitűzött feladatok meghatározása, megbeszélése az éves terveknek megfelelően.
- A gyermekétkeztetésben bekövetkezett változások, kedvezményezettek körének felülvizsgálata. Egyeztetések a gyámügyi megbízottal.
- Javaslatétel az adott évre a továbbképzési terv elkészítéséhez.

#### **FEBRUÁR:**

- A költségvetés elfogadásának időszaka, dolgozók tájékoztatása.
- A nyári zárás idejének megbeszélése, egyeztetés a fenntartóval.
- Az éves szabadságolási tervek elkészítése.
- Továbbképzési, beiskolázási terv felülvizsgálata, elkészítése.

#### **MÁRCIUS:**

- A gyermekek egészségügyi vizsgálatának, szűrő vizsgálatainak megszervezése: háziorvossal, védőnővel, fogorvossal.
- Óvodai nyílt nap, házi bemutató foglalkozások megszervezése.
- Utazási igazolványok érvényesítése.



## **ÁPRILIS:**

- Nyári karbantartási munkák megtervezése, - egyeztetés a fenntartóval.
- Óvodai beiratkozások kihirdetése, gyermekfelvételek megszervezése, lebonyolítása. (Felvételi- és előjegyzési napló)

## **MÁJUS:**

- Dolgozók tájékoztatása a szabadságok rendjéről, nyári tervekről, feladatokról.
- Leltározások – selejtezések.
- Az épület és az udvar rekonstrukciós feladataihoz szükséges szervezési feladatok elvégzése.

## **JÚNIUS:**

- A tanévzáró értekezlet megtartása.
- A szabadságok kiadása - június közepétől.

**JÚLIUS: Zárás:** a karbantartási munkák, nagytakarítások elvégzésének időszaka.

### **6.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele**

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról szóló törvény 23. §-a előírja a nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista elkészítését. A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

### **6.3. Oktatási azonosítószám nyilvántartása**

- ✓ A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül az Nkt. 44. § (5) és (7) bekezdésében meghatározott adatok megküldésével a gyermek, a pedagógus-munkakörben, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi. Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.  
Felelős: óvodavezető
- ✓ A 2022/2023. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám lekérése a KIR-től. A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

- ✓ A köznevelési intézmény képviselője a KIR-ben az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni.

### **•Kiemelt pedagógiai feladataink:**

**Alapelvünk**, hogy a gyermek személyiségét tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezze. Programunkban igyekszünk a helyi sajátosságokhoz mérten ötvözni a mozgást, a környezet megismertetésére és megszerettetésére, védelmére nevelést és az anyanyelvi nevelést. Nagy hangsúlyt helyezünk a viselkedéskultúra, és az egészséges életmód alakítására. Azért dolgozunk, hogy a 3-7 éves korú gyermekek harmonikus személyiségének életkorra jellemző tulajdonságait kibontakoztassuk és erősítsük. Fejlesszük a gyermekek beszédképességét, erősítsük önállóságát, megalapozzuk és növeljük önbecsülését. Segítsük az akadályozott és részképesség zavarokkal küzdő, valamint a kiemelt képességű gyermekeket, és a másság elfogadását. A nehéz élethelyzetben lévő családoknak segítséget, támogatást nyújtunk.

#### **Kiemelt feladataink:**

- Az egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése
- A hátrányos helyzetű vagy különböző zavarokkal küzdő gyermekek másságának elfogadása, elfogadtatása, óvodai szocializációjuk szempontjából elsődleges és modellértékű az óvodában dolgozó felnőttek példája. Az integrált nevelés ugyanakkor olyan szocializációs lehetőségeket, érzelmi többletet nyújt, amely mindenkit egyaránt gazdagít.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.
- A körülöttünk lévő természeti értékek felismerésére, szeretetére és megóvására való készség kialakítása, erősítése
- Hagyományörzés

## **Gyermekvédelmi feladatok a 2021/2022. nevelési évben**

Azt tapasztaljuk, hogy egyre több a gyermekvédelmi gondoskodásra szoruló gyermekek száma napjainkban. Célunk megismerni a nehéz helyzetben lévő családok körülményeit, a rászorultság fokát, hogy a legmegfelelőbb módon tudjunk segíteni. Mivel a gyermekvédelmi munka hatáskörébe beépültek az esélyegyenlőségi feladatok, így külön figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére illetve fejlődésük nyomon követésére.

Célunk, hogy minden esetben megtaláljuk a gyermekek és a családok számára a legkedvezőbb megoldást, az esélyegyenlőség jegyében!

### **Tanévi feladataink:**

- hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
  - halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
  - tartósan beteg gyermekek felmérése
  - veszélyeztetett gyermekek felmérése
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatának beszerzése
  - tájékoztatók kiírása a faliújságokra
  - SNI-s gyermekek nyilvántartásba vétele

### **További feladataink:**

- fogadóórák biztosítása igény szerint
- Gyermekjóléti Szolgálattal kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal
- a tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása, azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel.
- tanköteles gyermekek hiányzásainak felmérése, igazolás hiányában,
- a hiányzás okának feltárása, intézkedés
- a rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének folyamatos mérése, szülővel való

rendszeres kapcsolattartás, konzultáció, szülők folyamatos meggyőzése.

•együttműködés szociális segítővel

### •Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év kezdetén, továbbá szükség szerint életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az óvodapedagógusok a csoportnaplóba dokumentálják.

Minden óvodapedagógus felelős a csoportjába járó gyermekek egészségének és testi épségének megővéséért. A balesetet szenvedett gyermeket saját óvodapedagógusa nem hagyhatja magára. A gyermek ellátása érdekében az intézkedéseket a vezető teszi meg.

A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az óvodáskorú gyermeknek — életkori sajátosságai miatt — még nincs veszélyérzete, ezért az óvónő feladata a gyermek testi épségének megőrzése, illetve figyelmének ráirányítása a környezeti veszélyekre.

## 11. Intézmény partnerei

### 1. Óvoda – család

Kapcsolatainkat a gyermekek érdekében alakítottuk ki, és azok érdekében tarjuk fenn. Szükség és lehetőség szerint egyre bővítjük.

Első és legfontosabb a **családdal** való együttműködés. Az óvodai nevelés az óvodáskor előtti családi nevelésből indulva folytatja a megkezdett munkát, partnerként kölcsönösen elfogadva a

szülőkkel egymást. A problémás helyzeteket együtt oldjuk meg, a gyermek érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn.

Mindennapos találkozásokon kívül szervezett formában évente kétszer szülői értekezleten az egész csoportot érintő felmerülő és aktuális problémákat közös nevezőre hozzuk.

Vannak olyan rendezvényeink, ahol a szülők is jelen lehetnek, ezzel is mélyítve a családdal való kapcsolatot. Ilyenek a közös barkácsolások, Márton napi lámpásjárás, karácsonyi ünnepség, farsang, anyák napja, évváró.

Fogadó órákat a pedagógusok a házirendnek, igényeknek megfelelően tartanak.

A koronavírus miatt ,az esetleges korlátozások idején is kapcsolattartás a szülőkkel (telefon, internet..), információk átadása, tájékoztatás.

### **Óvónő feladatai:**

- A szülőket erősítse meg szülői szerepében
- Adjon lehetőséget beiratkozás előtt a PP megismerésére, az óvodalátogatásra.
- Ismerje meg a családra jellemző főbb tudnivalókat. (a gyermekek családban elfoglalt helye, a család nevelési célkitűzései)
- Vegye figyelembe a családok egyéni igényeit, szokásait.
- Találja meg a kapcsolatteremtés, az együttműködés, a segítség legmegfelelőbb módját minden egyes családdal.
- Fokozott figyelemmel kísérje a hátrányos és veszélyeztetett környezetből érkező gyermekek fejlődését.
- Tegye lehetővé, hogy a szülő gyermekéről és az óvodában történő eseményekről minden információt időben megkapjon.
- Tegye lehetővé, hogy a szülők beláthassanak, bemehessenek a csoportszobába.
- Szorgalmazza nyílt napokra a szülők részvételét.
- Hallgassa meg a szülők gondjait, javaslatait.

## **2. Óvoda- iskola**

### **A kapcsolattartás célja:**

Tartalmi kapcsolat kialakítása az iskolákkal, a gyermekek zavartalan iskolakezdésének

Bázakerettye, 2022. május 18.

Az intézkedési tervet készítette:

.....  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

Az intézkedési tervet jóváhagyta:

.....  
Csatlós Csilla  
elnök

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, tudomásul veszem, hogy a munkám során azok betartására köteles vagyok.

2022. május 26.

.....  
Dr. Resch Karolina  
jegyző

.....  
Cseresnyésné Cser Andrea  
óvodavezető



**Előterjesztés**  
**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás**  
**2022.november 3. napján**  
tartandó soron következő nyilvános ülésére

**4. napirendi pont**

**Az előterjesztés tárgya:** Bázakerettyei Óvoda Alapító Okiratának módosítása  
**A napirend előterjesztője:** Csatlós Csilla elnök

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Resch Karolina jegyző  
**A döntéshozatal módja:** minősített többséggel, nyílt szavazással

**Melléklet:**

1. **Módosító Okirat tervezete**
2. **Alapító Okirat tervezet módosításokkal egységes szerkezetben**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás munkaszervezetének törzskönyvi nyilvántartásba vételével összefüggésben indult eljárásban arra hívta fel a társulási tanács figyelmét, hogy a Társulási Megállapodás 9. 2. alpontjában foglaltak - az intézményvezető fegyelmi eljárása tekintetében - nincsenek összhangban az intézmény alapító okiratával, ezért az alapító okirat felülvizsgálata szükséges.

**A Társulási Megállapodás 9. 2. alpontja a következőképpen rendelkezik:**

„ 9.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt: ...

- az intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi eljárás megindításáról, ”

**A Bázakerettyei Napköziotthonos Óvoda jelenleg hatályos Alapító Okirata a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendjével összefüggésben az alábbiakat tartalmazza.**

„ 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

*Az óvodavezetőt nyilvános pályázat alapján vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint pályázati kiírása nélkül, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a Társulási Tanács nevezi ki és menti fel. Az intézményvezető megbízása 5 év határozott időre szól. Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.*

*A költségvetési szerv dolgozói tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja. ”*

**Tekintettel arra, hogy az Alapító Okirat nem tartalmazza azt, hogy a fegyelmi eljárás megindításának joga a társulás tanács hatáskörébe tartozik, ezért e rendelkezésekkel az intézmény alapító okiratát ki kell egészíteni.**

Mivel az Alapító Okirat két db 5.1. alpontot tartalmaz ezért a számozási hiba kijavítása érdekében az egész 5. pontot javítani szükséges.

**Az intézményvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó jogszabályok:**



**A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A. § (1) bekezdése** alapján az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló esetben – a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** a (továbbiakban: Mötv) 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az Mötv. 19. §-a b) pontja alapján **az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni.**

A fenti jogszabályi hivatkozások alapján az intézményvezető feletti fegyelmi eljárással összefüggő jogosítványokat a társulási tanács gyakorolja.

A Társulási Megállapodás 9.2. pontja a társulási tanács hatáskörébe utalja az intézményvezetővel szembeni fegyelmi eljárás megindításának jogát, míg a Társulási Megállapodás 9.3 pontja úgy rendelkezik, hogy 9.2. pontjában nem említett irányítási, felügyeleti és szervezési folyamatokat a társulás elnöke gyakorolja.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Bázakerettyei Óvoda Alapító Okiratát az előterjesztésnek megfelelően módosítani szíveskedjék. A módosítással az Alapító Okiratba kerül az a rendelkezés, hogy az intézményvezető felett a fegyelmi eljárás megindításáról a társulási tanács dönt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § -a alapján a költségvetési szerv irányítása – egyebek mellett- a költségvetési szerv alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör gyakorlását is jelenti. Az Alapító Okirat módosításához a Társulási Megállapodás 9.2. pontja alapján minősített többséggel meghozott döntés szükséges.

Bázakerettye, 2022. október ....

Csatlós Csilla s.k.  
elnök

### **Határozati javaslat**

- 1) A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács a Bázakerettyei Óvoda 2/2019. számú, 2019. október 1. napján kelt alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az előterjesztésben foglaltak szerint módosítja.
- 2) Ezzel egyidejűleg a társulási tanács a Bázakerettyei Óvoda 2/2019. alapító okiratának 1/2022. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2022. számú alapító okiratát az előterjesztés szerinti formában kiadja.
- 3) A Társulási Tanács felkéri Csatlós Csilla elnököt, hogy a Bázakerettyei Óvoda Alapító Okirata módosításának törzskönyvi átvezetéséről gondoskodjon.

- 4) A Társulási Tanács felhatalmazza Csatlós Csilla elnököt, hogy a Bázakerettyei Óvoda alapító és módosító okirataival kapcsolatban - az érdemi javítás kivételével, a társulási tanács utólagos tájékoztatása mellett - a szükséges módosításokkal összefüggésben eljárjon, azon változtatásokat eszközöljön, ezzel egyidejűleg a társulási tanács felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: elfogadástól számított 15 nap

Felelős: Csatlós Csilla elnök



# TERVEZET

Okirat száma: 2/2022.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Bázakerettyei Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Bázakerettyei Óvoda
  
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 11.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
  - 2.2.2. székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Becsehelyi Napköziotthonos Kistérségi Óvoda, Bázakerettyei és Eszteregnyei Tagóvoda	8866 Becsehely, Kossuth Lajos utca 113.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

## TERVEZET

- 3.1.1. megnevezése: Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa  
3.1.2. székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának  
3.2.1. megnevezése: Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás  
3.2.2. székhelye: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott óvodai nevelés, ellátás, gyermekétkeztetés

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, gyermekétkeztetés

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc községek közigazgatási területe, valamint szabad kapacitása terhére más települések közigazgatási területéről is fogadhat gyermekeket.

### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. Az intézményvezetőt nyilvános pályázat alapján vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint pályázati kiírása nélkül, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a Társulási Tanács nevezi ki és menti fel. A Társulási Tanács dönt az intézményvezetővel szemben a fegyelmi

## TERVEZET

eljárás megindításáról. Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja. Az intézményvezető megbízása 5 év határozott időre szól.

A költségvetési szerv dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

5. 2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1.A köznevelési intézmény

6.1.1 típusa: óvoda

6.1.2 alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6. 1. 3 gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A mindenkor hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei és a mindenkori fenntartó által kibocsátott, gazdálkodást érintő szabályozás alapján, amely szerint a működtetéssel és az üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előirányzat az intézmény költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás és utalványozás feladatokat ellátja. A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal (törzskönyvi azonosító szám: 811206, székhely: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.) látja el.

6.2 A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8887 Bázakerettye, Fő út 11.		30

6. 3 A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8887 Bázakerettye, Fő út 11.	145	A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyon Bázakerettye Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában	óvodai nevelés, gyermekékeztetés

## TERVEZET

			állnak, amelyeket a tulajdonos a 4.1. pontban meghatározott feladattellátás időtartamára a költségvetési szerv ingyenes használatába ad.	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának

2022. ... napján  
tartandó rendes, nyilvános ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetés módosításáról szóló határozat megalkotása</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Csatlós Csilla elnök
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Pataki Nelli, Kiss Orsolya pénzügyi ügyintézők, Dr. Resch Karolina jegyző
<b>Napirendi pont:</b>	.... napirendi pont
<b>Döntéshozatal módja:</b>	Minősített többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	1. határozat-tervezet 5 db melléklettel, indokolással

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és az irányítása alatt álló Bázakerettyei Óvoda 2022. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi mellékletek szerint:

- 1. melléklet a Társulás és az Óvoda összevont költségvetése
- 2. melléklet a Társulás bevétele
- 3. melléklet a Társulás kiadása
- 4. melléklet az Óvoda bevétele
- 5. melléklet az Óvoda kiadása

2022. évben a Bázakerettyei Önkormányzat 13.110.550,-Ft állami támogatást és 1.495.380,-Ft kiegészítő támogatást, valamint 396.000,-Ft bérkiegészítést kap az óvoda működtetésére.

Bázakerettyei Óvoda pénzmaradványa: 38.718,-Ft.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás pénzmaradványa: 31.041,-Ft.

Az állami támogatáson felül az önkormányzatoknak 903.022,-Ft-ot kell saját forrásból biztosítani a kiadások finanszírozására.

A hozzájárulást gyermeklétszám arányosan az alábbiak szerint biztosítjuk:

	<b>gyermeklétszám</b>	<b>hozzájárulás (Ft-ban)</b>
Bázakerettye	7	451 511
Lasztonya	2	129 132
Lispezentadorján	3	193 247
Maróc	-	-
Kiscsehi	2	129 132
<b>Összesen</b>	<b>14</b>	<b>903 022</b>

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy az előterjesztést szíveskedjen elfogadni.

Bázakerettye, 2022. augusztus

Csatlós Csilla  
elnök



# ELŐTERJESZTÉS

**Határozati javaslat:**

**1. melléklet**

*Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának*

*.../2022. (.....) határozata*

***Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2022. évi költségvetésének módosítása tárgyában***

***Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2022. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.***

## **INDOKOLÁS**

*Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § -a alapján helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.*

*Az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy*

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,*
- b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,*
- c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el.*

*Az éves költségvetési beszámoló határidejét az Áht. 93. §-a a „legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen” fordulattal május 31. napjában határozza meg.*

*Határidő: a költségvetés végrehajtására: 2022. december 31.*

*Felelős: Csatlós Csilla elnök, Cseresyésné Cser Andrea óvodavezető*

## Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és Bázakerettyei Óvoda 2022. évi összevont költségvetési mérlege

Ft-ban

Kötségvetési bevételek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi I. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	Kötségvetési kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi I. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
<b>1. Működési költségvetés</b>	<b>16 027 482</b>	<b>100 000</b>	<b>15 927 482</b>	<b>1. Működési költségvetés</b>	<b>15 997 241</b>	<b>412 118</b>	<b>15 585 123</b>
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	16 027 482	102 530	15 924 952	1.1 Személyi juttatások	11 475 000	-	11 475 000
1.2 Közhatalmi bevételek	-	-	-	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	1 300 000	-	1 300 000
1.3 Működési bevételek	-	2 530	2 530	1.3 Dologi kiadások	3 222 241	412 118	2 810 123
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	1.4 Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	1.5 Elátottak pénzbeni juttatásai	-	-	-
<b>2. Felhalmozási költségvetés</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2. Felhalmozási költségvetés</b>	<b>100 000</b>	<b>312 118</b>	<b>412 118</b>
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	-	-	-	2.1 Beruházási kiadások áfával	100 000	-	100 000
2.2 Felhalmozási bevételek	-	-	-	2.2 Felújítási kiadások áfával	-	312 118	312 118
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök	-	-	-	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
<b>3. Kötségvetési bevételek összesen (1+2)</b>	<b>16 027 482</b>	<b>100 000</b>	<b>15 927 482</b>	<b>Kötségvetési kiadások összesen (1+2)</b>	<b>16 097 241</b>	<b>100 000</b>	<b>15 997 241</b>
<b>4. Finanszírozás bevételei</b>	<b>69 759</b>	<b>-</b>	<b>69 759</b>	<b>4. Finanszírozási kiadások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)</b>	<b>16 097 241</b>	<b>100 000</b>	<b>15 997 241</b>	<b>5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)</b>	<b>16 097 241</b>	<b>100 000</b>	<b>15 997 241</b>

## Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2022. évi bevételei

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi I. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)</b>	<b>16 027 482</b>	<b>- 102 530</b>	<b>15 924 952</b>
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	16 027 482	- 102 530	15 924 952
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3+...+7)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3	Vagyoni típusú adók	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
<b>IV.</b>	<b>Működési bevételek (8+...+15)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérítése	-	-	-
14	Kamatbevételek	-	-	-
15	Egyéb működési bevételek	-	-	-
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (16+17)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-
<b>VI.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
18	Működési célú kölcsön visszatérítése	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
<b>VIII.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>	<b>16 027 482</b>	<b>- 102 530</b>	<b>15 924 952</b>
<b>IX.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (22+23)</b>	<b>31 041</b>	<b>-</b>	<b>31 041</b>
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 041	-	31 041
23	Központi, irányító szervek támogatás	-	-	-
<b>X.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)</b>	<b>16 058 523</b>	<b>- 102 530</b>	<b>15 955 993</b>

## Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2022. évi kiadásai

Sor-szám	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi I. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
I.	<b>Személyi juttatások (1+2)</b>			
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	-	-	-
	Normatív jutalmak	-	-	-
	Jubileumi jutalom	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-
	Ruházati költségtérítés	-	-	-
	Közlekedési költségtérítés	-	-	-
	Egyéb költségtérítés	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	-	-	-
	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-
II.	<b>Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó</b>	-	-	-
III.	<b>Dologi kiadások (3+..7)</b>	51 041	-	51 041
3	Készletbeszerzés	-	-	-
4	Kommunikációs szolgáltatások	-	-	-
5	Szolgáltatási kiadások	-	-	-
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	51 041	-	51 041
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-
IV.	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)</b>	-	-	-
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	-	-	-
V.	<b>Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)</b>	-	-	-
12	Elvonások és befizetése	-	-	-
13	Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre	-	-	-
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
VI.	<b>Beruházások</b>	-	-	-
VII.	<b>Felújítások</b>	-	-	-
VIII.	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)</b>	-	-	-
16	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
IX.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)</b>	51 041	-	51 041
X.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	16 007 482	102 530	15 904 952
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre	-	-	-
19	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	16 007 482	102 530	15 904 952
XI.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)</b>	16 058 523	102 530	15 955 993

## Bázakerettyei Óvoda 2022. évi bevételei

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi I. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)</b>	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	-	-
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről</b>	-	-	-
<b>III.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3+..7)</b>	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
<b>IV.</b>	<b>Működési bevételek (8+..+15)</b>	-	2 530	2 530
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-
14	Kamatbevételek	-	-	-
15	Egyéb működési bevételek	-	2 530	2 530
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (16+17)</b>	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-
<b>VI.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)</b>	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)</b>	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
<b>VIII.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>	-	2 530	2 530
<b>IX.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	16 046 200	-	15 943 670
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 718	-	38 718
23	Központi, irányító szervi támogatás	16 007 482	-	15 904 952
<b>X.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)</b>	16 046 200	-	15 946 200

## Bázakerettyei Óvoda 2022. évi kiadásai

Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi I. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások (1+2)</b>	<b>11 475 000</b>	<b>-</b>	<b>11 475 000</b>
<b>1</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>9 660 000</b>	<b>-</b>	<b>9 660 000</b>
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	9 600 000	- 175 288	9 424 712
	Normatív jutalmak	-	-	-
	Céljuttatás, projektprémium	-	-	-
	Jubileumi jutalom	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-
	Ruházati költségtérítés	-	-	-
	Közlekedési költségtérítés	60 000	-	60 000
	Egyéb költségtérítés	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	175 288	175 288
<b>2</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>1 815 000</b>	<b>-</b>	<b>1 815 000</b>
	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 815 000	-	1 815 000
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-
<b>II.</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó</b>	<b>1 300 000</b>	<b>-</b>	<b>1 300 000</b>
<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások (3+..7)</b>	<b>3 171 200</b>	<b>- 412 118</b>	<b>2 759 082</b>
<b>3</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>480 000</b>	<b>-</b>	<b>480 000</b>
<b>4</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>150 000</b>	<b>-</b>	<b>150 000</b>
<b>5</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>2 010 000</b>	<b>- 312 118</b>	<b>1 697 882</b>
<b>6</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>7</b>	<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>531 200</b>	<b>- 100 000</b>	<b>431 200</b>
<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>8</b>	<b>Betegséggel kapcsolatos ellátások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>9</b>	<b>Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>10</b>	<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>11</b>	<b>Egyéb, nem intézményi ellátások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (12+..+15)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>12</b>	<b>Elvonások és befizetése</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>13</b>	<b>Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>14</b>	<b>Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>15</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VI.</b>	<b>Beruházások</b>	<b>100 000</b>	<b>-</b>	<b>100 000</b>
<b>VII.</b>	<b>Felújítások</b>	<b>-</b>	<b>312 118</b>	<b>312 118</b>
<b>VIII.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>16</b>	<b>Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>17</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IX.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)</b>	<b>16 046 200</b>	<b>- 100 000</b>	<b>15 946 200</b>
<b>X.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>18</b>	<b>Híteltörlesztés áht-n kívülre</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>19</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>XI.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)</b>	<b>16 046 200</b>	<b>- 100 000</b>	<b>15 946 200</b>