

## Jegyzőkönyv

**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa**  
**2026. február 12. napján**  
**megtartott üléséről**

### **Hozott határozatok:**

|                  |                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/2026. (II.12.) | <i>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető fizetési ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapítása</i> |
| 2/2026. (II.12.) | <i>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló határozatának módosítása</i>                                                         |
| 3/2026. (II.12.) | <i>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetéséről szóló határozatának megalkotása</i>                                                        |
| 4/2026. (II.12.) | <i>2026. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása</i>                                                                                                                  |
| 5/2026. (II.12.) | <i>Bázakerettyei Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása</i>                                                                                                          |
| 6/2026. (II.12.) | <i>A 2026/2027-es nevelési évre történő beiratkozás rendjének meghatározása</i>                                                                                          |
| 7/2026. (II.12.) | <i>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által benyújtandó MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF pályázatról döntés</i>                                       |
| 8/2026. (II.12.) | <i>Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA/040/227-6/2025. ellenőrzési jelentésének és ZA/040/13-3/2026. határozatának tudomásulvétele és elfogadása</i>                        |

# J e g y z ő k ö n y v

## Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa nyilvános üléséről

**Az ülés helye:** Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal  
8887 Bázakerettye, Fő u. 4. Polgármesteri Iroda

**Az ülés ideje:** 2026. február 12., 14 óra 00 perc

**Jelen vannak:** Iványi László Ottó, Bázakerettye Község Polgármestere  
Andrasekné Cser Mária Márta tag, Lasztonya Község Polgármestere  
Süle Béla Endre tag, Kiscsehi Község Polgármestere  
Simonyai István tag, Maróc Község Polgármestere képviselőként: Kondákor Krisztina  
alpolgármester

**Igazoltan távol van:** Kovács Roland tag, Lisszentszadorján Község Polgármestere

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző,  
**Meghívottként jelen van:** Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató

### I. NAPIREND ELŐTT

**Iványi László Ottó elnök** köszöntötte a megjelenteket, az ülést megnyitotta. Az elnök megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes. Kovács Roland tag igazoltan van távol. Az elnök ismertette a napirendi pontokat, majd kérte a tanács tagjait a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására.

A társulási tanács egyetértett a napirendi pontokkal, amelyet határozathozatal nélkül, **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbiak szerint fogadott el.

**1./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapítása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**2./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló határozatának módosítása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**3./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetéséről szóló határozatának megalkotása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**4./ 2026. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**5./ Bázakerettyei Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**6./ A 2026/2027-es nevelési évre történő beiratkozás rendjének meghatározása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**7./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által benyújtandó MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF pályázat benyújtása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**8./ Tájékoztatás Bázakerettyei Óvoda Zala Vármegyei Kormányhivatal általi ellenőrzéséről és határozatáról**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**9./ Egyebek**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**II. NAPIREND TÁRGYALÁSA**

**1./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapítása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

Iványi László Ottó elnök tájékoztatta a társulási tanács tagjait, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A. §- a alapján a társulás évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az elnök javasolta, hogy a tanács határozatban állapítsa meg saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az előterjesztésben foglaltak szerint, majd feltette szavazásra a javaslatot.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**1/2026. (II.12.) tanácsi határozat**

- 1) Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 2026. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.
- 2) A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A. § b) pontja alapján a társulás saját bevételeinek a 2026. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az 1. melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: éves költségvetési határozat elfogadása előtt

Felelős: Iványi László Ottó elnök

## **2./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló határozatának módosítása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

Iványi László Ottó elnök tájékoztatta a megjelenteket, hogy a 2025. évben a Bázakerettyei Önkormányzat 35.425.268,-Ft állami támogatást és 4.077.445,-Ft esélyteremtési támogatást kapott az óvoda működtetésére. Bázakerettyei Óvoda pénzmaradványa: 2.989.794,-Ft volt. Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás pénzmaradványa: 10.010,-Ft volt. Ezeket szükséges módosítani a társulás 2025. évi mellékletében a kiküldött táblázat szerint. Kérem a módosítás elfogadását.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

### **2/2026. (II.12.) tanácsi határozat**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

#### **Indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § -a alapján helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,
- c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el.

Az Áht 29/A. § -a alapján a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Határidő: a költségvetés végrehajtására: 2025. december 31.

Felelős: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

## **3./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetéséről szóló határozatának megalkotása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**Iványi László Ottó elnök** tájékoztatta a megjelenteket, hogy a pénzügyi ügyintézők elkészítették a 2026. évi társulási költségvetési javaslatot, mely kiküldésre került a meghívóval együtt. Egyenlőre nem kell hozzátenniük a költségvetéshez az önkormányzatoknak. Van kérdés az előterjesztéssel, táblázatokkal kapcsolatban?

Miután egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, az elnök javasolta a társulás 2026. évi költségvetésének elfogadását majd feltette szavazásra a javaslatot.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**3/2026. (II.12.) tanácsi határozat**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 32. § (4) bekezdése alapján a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi összevont költségvetése összevont mérlegét 41.175.474,- Ft költségvetési és finanszírozási bevétellel és 41.175.474,- Ft költségvetési és finanszírozási kiadással az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A társulási tanács a társulás 2026. évi költségvetését 39.972.548,-Ft bevétellel, és 39.972.548,-Ft kiadással elfogadja a 2. melléklet szerint.

A társulási tanács a Bázakerettyei Óvoda 2026. évi költségvetését 41.091.644,- Ft bevétellel és 41.091.644,- Ft kiadással elfogadja a 3. melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**4./ 2026. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**Iványi László Ottó elnök** elmondta, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján, a törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - így a helyi önkormányzat társulása is - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles elfogadást követően haladéktalanul közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elektronikus közbeszerzési rendszerben. A Társulás a 2026. évben nem tervez a közbeszerzési értékhatárt meghaladó árubeszerzést, szolgáltatás megrendelést, építési beruházást.

Az elnök javasolta 2026. évre a nemleges közbeszerzési terv elfogadását, majd feltette szavazásra a döntést.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**4/2026. (II.12.) tanácsi határozat**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 2026. évben nem tervez olyan árubeszerzést, szolgáltatás megrendelést, építési beruházást, amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozik.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó elnök

**5./ Bázakerettyei Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**Iványi László Ottó elnök** elmondta, hogy a vonatkozó jogszabályok értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. A tavalyi év során az óvoda nyári zárva tartását a Társulás tanácsi határozatával döntötte el.

Ezután megkérdezte az igazgatót, hogy az óvoda működési rendjére, a szabadságok kiadására és a szülők igényeire tekintettel mit javasol a nyári zárvatartás időpontjának.

**Cseresnyésné Cser Andrea igazgató** elmondta, hogy a 2026. július 13. napjától 2026. július 31. napjáig terjedő időtartamban kéri meghatározni a nyári zárvatartás idejét.

Az elnök a javaslattal egyetértett, majd feltette szavazásra a javaslat elfogadását.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**5/2026. (II.12.) tanácsi határozat**

- 1) Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a **Bázakerettyei Óvoda** nyári zárva tartás idejét az előzetes igényfelmérés alapján, az óvoda személyi állománya szabadságának kiadása és az éves karbantartási munkálatok elvégzése érdekében **2026. július 13. napjától 2026. július 31. napjáig** terjedő időtartamban határozza meg.
- 2) A Társulási Tanács felkéri Cseresnyésné Cser Andrea igazgatót, hogy a nyári zárva tartásról a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**6./ A 2026/2027-es nevelési évre történő beiratkozás rendjének meghatározása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**Iványi László Ottó elnök** elmondta, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. Ezután megkérdezte az igazgatót az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról.

**Cseresnyésné Cser Andrea igazgató** javasolta, hogy az óvodai beíratásra 2026. április 28. és április 29. napja között 8.00-15.00 óráig kerüljön sor.

A társulás tagjai a javaslattal egyetértettek, majd az elnök feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**6/2026. (II.12.) tanácsi határozat**

- 1) Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó általános óvodai beiratkozás időpontját 2026. április 28-án és április 29-én 8.00-15.00 óráig határozza meg.
- 2) A Társulási Tanács felkéri Cseresnyésné Cser Andrea igazgatót, hogy beiratozással kapcsolatos fenntartói hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**7./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által benyújtandó MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF pályázat benyújtása**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**Iványi László Ottó elnök** tájékoztatta a társulási tanács tagjait, hogy a Magyar Falu 2026 pályázaton belül a Társulás is tud pályázni. Tavalyi évben is benyújtottunk egy pályázatot az óvoda zöldterületének rendben tartására alkalmas fűnyírótraktorra, de az a pályázatunk nem nyert, így javaslom ennek ismételt benyújtását. Kérem, hogy támogassa a társulás a pályázat benyújtását.

Ezután az elnök feltette szavazásra a javaslatot.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**7/2026. (II.12.) tanácsi határozat**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a következők szerint:

a Magyar Falu Pályázati Program 2026. keretében **MFP/ÖTIFB/2026 - „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”** címmel kiírt pályázat tárgyában pályázatot nyújt be az alábbiak szerint:

- 1) Pályázati kód és alszám: MFP/ÖTIFB/2026/KOEB „Kommunális eszközök beszerzése”
- 2) Pályázat megnevezése: Kommunális eszközbeszerzés a Bázakerettyei Óvoda részére.
- 3) A pályázat során Kubota GR 1600 fűgyűjtős fűnyíró traktor beszerzése. Az eszköz beszerzésének célja, hogy az öt település által közösen fenntartott intézmény zöld területeinek költséghatékony karbantartását lehessen megvalósítani. A pályázat forrás összetétele: 100%-ban igényelt támogatás.
- 4) A Társulási Tanács a támogatás elnyerése esetén az 5 éves fenntartási kötelezettséget vállalja.
- 5) A Társulási Tanács felkéri Iványi László Ottó elnököt a pályázat benyújtására.
- 6) A Társulási Tanács felkéri Iványi László Ottó elnököt a pályázat benyújtásához szükséges árajánlat beszerzésére.

#### Indokolás

Az MFP/ÖTIFB/2026/KOEB „Kommunális eszközök beszerzése” című pályázatban lehetőség van az óvoda udvarának rendbentartásához szükséges fűnyírótraktor beszerzésére. Az önkormányzatok társulása saját forrásból a beruházást finanszírozni nem tudná, így a pályázat benyújtása indokolt.

Határidő: pályázat benyújtására: 2026. február 16.

Felelős: Iványi László Ottó elnök

#### **8./ Tájékoztatás Bázakerettyei Óvoda Zala Vármegyei Kormányhivatal általi ellenőrzéséről és határozatáról**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

Iványi László Ottó elnök felkérésére Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző tájékoztatta a megjelenteket, hogy a Zala Vármegyei Kormányhivatal megküldte ZA/040/227-6/2025. ellenőrzési jelentését. Ebben több az óvoda működésében lévő hiányosságot állapítottak meg:

1. óvodapedagógushiány: Jelenleg a Bázakerettyei Óvodában egy fő óvodapedagógus dolgozik, aki igazgatói vezetői jogkört lát el, mellette egy fő dajka és egy fő pedagógiai asszisztens látja el a gondozói, segítői feladatokat. A pedagógusok életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény és módosításai alapján reggel 8:00 óra és 12:00 óra között napi 4, illetve heti 20 órában óvodapedagógus végzettségű személynek kell fejlesztő foglalkozást biztosítani a gyermekek részére. Az igazgató a jogszabályok alapján heti 12 órában lehet a gyerekekkel, így heti min. 8 órában további óvodapedagógus személyt szükséges foglalkoztatni.

2. Tanügyi nyilvántartások hiányossága: a felvételi és mulasztási naplók nem minden esetben tartalmazzák a jogszabályok által előírt adatokat, köztük a legnagyobb hiányosság az volt, hogy a gyermekek igazolt és igazolatlan mulasztásainak éves összesítése hiányzott. A KRÉTA-rendszerben nem kerültek felrögzítésre a szülők telefonszámai. A csoportnaplók nem tartalmazzák a korcsoportonkénti bontását a gyermekek adatainak. Az óvodai törzskönyv adatai hiányosak, a fejlődési dokumentációk nem tartalmazzák a szülői tájékoztatás feljegyzését.

3. óvodai munkarenddel kapcsolatos jelzés: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 19. pontja alapján az óvodai nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart. Ez egy folyamatos ellátási kötelezettséget jelent, így jogilag nem létező kategória az iskolai tané rendjéhez igazodó, vagy attól függetlenül alkalmazott „őszi, tavaszi és téli” szünet alkalmazása. 2022-2023 években az intézmény az ún. „téi szünet” alatt zárva volt. 2024-ben a szülők igazolták a gyermekek



hiányzását családi együttlét miatt. Ezen felül a nyári zárva tartás ideje alatt is szükséges gondoskodni a gyermekek megfelelő ellátásáról. Ezt lehet másik feladatellátó helyen, úgy ahogyan a tavalyi évben a Letenyi Hóvirág Óvodával volt megállapodásunk. Az óvodai zárva tartásokat ezen felül pontosan rögzíteni kell az ovikréta rendszerben.

Összegzőként: fontos a hiányzó adatok pótlása a papíralapú és az elektronikus rendszerekben ezekről az igazgatónak meg kell küldenie tájékoztatását a hatóság részére.

A jelentéshez kapcsolódóan a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya ZA/040/13-3/2026. számú határozatában kötelezte a Bázakerettyei Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Bázakerettyei Óvoda igazgatóját, hogy az ellenőrzési jelentésben megállapított jogszabálysértést szüntesse meg 2026. szeptember 1. napjáig további egy fő óvodapedagógus felvételével.

**Iványi László Ottó elnök** a tájékoztatást megköszönte. Felkérte a társulási tanácsot, hogy döntsenek a jelentés és a kötelező határozat határozattal történő elfogadásáról, valamint az óvodaigazgató végezze el a hiányos nyilvántartások pótlását, kiegészítését és gondoskodjon további egy fő óvodapedagógus felvételéről 2026. szeptember 1. napjáig.

**Süle Béla Endre tag** megkérdezte a jegyzőt, hogy mi történik, ha nem vesz fel senkit az óvoda.

**Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző** tájékoztatta a társulás tagjait, hogy a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a hatóság szankciót alkalmaz közigazgatási szabályszegésért. Ennek első fokozata a figyelmeztetés, ami a határozatban megállapításra került. Amennyiben a figyelmeztetés mellett előírt kötelezésnek nem tesz eleget az óvoda, úgy pénzbírság kiszabása a következő szankció.

Az elnök megköszönte a tájékoztatást, majd miután több kérdés, észrevétel nem merült fel feltette szavazásra a jelentésben és a határozatban foglaltak tudomásulvételét, valamint a szükséges hiányosságok pótlását.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

#### **8/2026. (II.12.) tanácsi határozat**

- 1) Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya ZA/040/227-6/2025. ellenőrzési jelentését és ZA/040/13-3/2026. határozatát tudomásul veszi és elfogadja.
- 2) A Társulási Tanács kötelezi Cseresnyésné Cser Andrea igazgatót, hogy a jelentésben foglalt hiányosságok pótlásáról, a hatóság tájékoztatásáról a legrövidebb időn belül gondoskodjon, valamint
- 3) gondoskodjon egy fő óvodapedagógus felvételéről 2026. szeptember 1. napjáig.
- 4) A Társulási Tanács felkéri Iványi László Ottó elnököt, hogy az igazgató által megküldött tájékoztatást és az óvodapedagógus felvételét ellenőrizze, valamint a Hatóságot a megtett intézkedésekről folyamatosan tájékoztassa.

Határidő: adatok pótlására, hatóság tájékoztatására: azonnal,  
óvodapedagógus felvételére: 2026. szeptember 1.

Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea igazgató, Iványi László Ottó elnök

## 9./ Egyebek

Előadó: Iványi László Ottó elnök

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a társulás elnöke megköszönte a részvételt és az ülést 10 óra 40 perckor az ülést bezárta.



Iványi László Ottó  
Társulási Tanács Elnöke



Dr. Resch Karolina Ildikó  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

### Bázakerettye Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács

2026. február 12-én megtartott soron következő nyilvános ülésén résztvevőkről

NÉV

ALÁÍRÁS

Iványi László Ottó



Andrasekné Cser Mária Márta



Kovács Roland



Simonyai István



Süle Béla Endre



Cseresnyésné Cser Andrea



Dr. Resch Karolina Ildikó



Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó  
Társulási Tanács Elnöke

**M E G H Í V Ó**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása

**2026. február 12. napján (csütörtökön) 14.00. órakor**

ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Bázakerettye Község Önkormányzata

**8887 Bázakerettye, Fő utca 4. (Polgármesteri Iroda)**

**Az ülés napirendje:**

**1./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapítása (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**2./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló határozatának módosítása (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**3./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetéséről szóló határozatának megalkotása (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**4./ 2026. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**5./ Bázakerettyei Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**6./ A 2026/2027-es nevelési évre történő beiratkozás rendjének meghatározása (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**7./ Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által benyújtandó MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF pályázat benyújtása (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**8./ Tájékoztatás Bázakerettyei Óvoda Zala Vármegyei Kormányhivatal általi ellenőrzéséről és határozatáról (írásbeli előterjesztés)**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

**9./ Egyebek**

Előadó: Iványi László Ottó elnök

Bázakerettye, 2025. február 5.

Tisztelettel:

Iványi László Ottó s.k.  
elnök

# ELŐTERJESZTÉS

**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának  
2026. február 12. tartandó rendes, nyilvános ülésére**

|                                      |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Az előterjesztés tárgya:</b>      | <b>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos határozat elfogadása</b>                                                              |
| <b>A napirend előterjesztője:</b>    | Iványi László Ottó elnök                                                                                                                                                  |
| <b>Az előterjesztést készítette:</b> | Pataki Nelli, Kiss Orsolya pénzügyi ügyintézők,<br>Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző                                                                                       |
| <b>Napirendi pont:</b>               | 1. napirendi pont                                                                                                                                                         |
| <b>Döntéshozatal módja:</b>          | Egyszerű többséggel, nyílt szavazással                                                                                                                                    |
| <b>Melléklet:</b>                    | A Társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2026. évi költségvetési évet követő három évre várható összege |

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 10. § (1) bekezdése kimondja, hogy az **önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.**

A Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése az **adósságot keletkeztető ügyletet és annak értékét az alábbiak szerint határozza meg:**

(2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

*A Stabilitási tv. 10. § (3) bekezdése értelmében **nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat***

*a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,*

*b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,*

*c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely*

*ca) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,*

*cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,*

cc) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállaláshoz, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügyletkezeléshez kapcsolódik.

A Stabilitási tv. 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

**Az Áht. 29/A §-a szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) Kormányrendelet – meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

A tájékoztatási kötelezettségnek a fent hivatkozott Kormányrendeletben meghatározott adattartalommal, a hatályos új jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembevételével teszünk eleget, amit a határozati javaslat tartalmaz.

**A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása a 2026. költségvetési évben hitelfelvételt nem tervez.**

Bázakerettye, 2026. február 2.

Iványi László Ottó sk.  
elnök

#### **Határozati javaslat:**

*Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 2026. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.*

*A Társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2026. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.*

*Határidő: éves költségvetési határozat elfogadása*

*Felelős: Iványi László Ottó elnök*

**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

| Sorszám                                                                           | Bevételi jogcímek                                                                                                            | 2026.évi<br>előirányzat | 2027. évi<br>előirányzat | 2028. évi<br>előirányzat |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>1</b>                                                                          | Helyi adók                                                                                                                   | -                       | -                        | -                        |
| <b>2</b>                                                                          | Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | -                       | -                        | -                        |
| <b>3</b>                                                                          | Osztalék, a koncessziós díj és hozambevétel                                                                                  |                         |                          |                          |
| <b>4</b>                                                                          | Tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel                                                                                |                         |                          |                          |
| <b>5</b>                                                                          | Bírság-, pótlék- és díjbevétel                                                                                               | -                       | -                        | -                        |
| <b>6</b>                                                                          | Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés                                                                                   |                         |                          |                          |
| <b>Saját bevételek összesen*:</b>                                                 |                                                                                                                              | -                       | -                        | -                        |
| <b>Saját bevételek 50%-a</b>                                                      |                                                                                                                              | -                       | -                        | -                        |
| <b>Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség</b> |                                                                                                                              |                         |                          |                          |
| <b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>                        |                                                                                                                              | -                       | -                        | -                        |

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.





# ELŐTERJESZTÉS

**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának**  
**2026. február 12. napján**  
tartandó nyilvános ülésére

## **2. napirendi pont**

|                               |                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az előterjesztés tárgya:      | <b>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetés II. módosításáról szóló határozat megalkotása</b> |
| A napirend előterjesztője:    | Iványi László Ottó elnök                                                                                                    |
| Az előterjesztést készítette: | Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző, Pataki Nelli, Kiss Orsolya pénzügyi ügyintézők                                            |
| Döntéshozatal módja:          | Határozat hozatal minősített többséggel, nyílt szavazással                                                                  |
| Melléklet:                    | 1. Határozat-tervezet indokolással, 5 db melléklet                                                                          |

### **Tisztelt Társulási Tanács!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatra, a **társulásra** és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy a) költségvetési rendeleten **költségvetési határozatot kell érteni**,

Az Áht. 34. § -a alapján

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – **negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét** a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A nemzetiségi önkormányzat, a **társulás**, a térségi fejlesztési tanács, **valamint az általuk irányított költségvetési szervek bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az (1)–(4) bekezdést kell alkalmazni, azzal hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete, közgyűlése, a társulási tanács**, illetve a térségi fejlesztési tanács **tagjai gyakorolják**, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a **társulási tanács elnökét**, illetve a térségi fejlesztési tanács elnökét kell érteni.

A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és az irányítása alatt álló Bázakerettyei Óvoda 2025. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi melléletek szerint:

- 1. melléklet a Társulás és az Óvoda összevont költségvetése
- 2. melléklet a Társulás bevétele
- 3. melléklet a Társulás kiadása
- 4. melléklet az Óvoda bevétele
- 5. melléklet az Óvoda kiadása

## ELŐTERJESZTÉS

2025. évben a Bázakerettyei Önkormányzat 35.425.268,-Ft állami támogatást és 4.077.445,-Ft esélyteremtési támogatást kap az óvoda működtetésére.

Bázakerettyei Óvoda pénzmaradványa: 2.989.794,-Ft.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás pénzmaradványa: 10.010,-Ft.

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy az előterjesztést szíveskedjen elfogadni.

Bázakerettye, 2026. február 6.

Iványi László Ottó  
elnök

### **Határozati javaslat:**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **Indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § -a alapján helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,
- c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el.

Az Áht 29/A. § -a alapján a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Határidő: a költségvetés végrehajtására: 2025. december 31.

Felelős: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

Bázakeretnyi Óvoda Intézményfenntartó Társulás és Bázakeretnyi Óvoda 2025. évi összevont költségvetési mérlege

| Ft-ban                                    |                                  |              |               |                                     |                                          |                                  |              |               |                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------|
| Költségvetési bevételek                   | 2025. évi eredeti<br>elfirányzat | I. módosítás | II. módosítás | 2025. évi módosított<br>elfirányzat | Költségvetési kiadások                   | 2025. évi eredeti<br>elfirányzat | I. módosítás | II. módosítás | 2025. évi módosított<br>elfirányzat |
| 1. Működési költségvetés                  | 39 074 211                       | 1 842 275    | 370 445       | 41 286 931                          | 1. Működési költségvetés                 | 40 074 015                       | 3 622 929    | 539 260       | 44 236 204                          |
| 1.1. Műk. célú tám.áht-a belülről         | 39 074 211                       | 1 840 208    | 368 948       | 41 283 367                          | 1.1. Személyi juttatások                 | 30 681 248                       | 180 000      | 440 000       | 30 421 248                          |
| 1.2. Kozhatalmi bevételek                 | -                                | -            | -             | -                                   | 1.2. Munkaadókat terhelő járulékok       | 3 900 000                        | 23 400       | 23 400        | 3 900 000                           |
| 1.3. Működési bevételek                   | -                                | 2 067        | 1 497         | 3 564                               | 1.3. Dologi kiadások                     | 5 492 767                        | -            | 1 002 660     | 6 355 648                           |
| 1.4. Működési célú átvett pénzeszközök    | -                                | -            | -             | -                                   | 1.4. Egyéb működési kiadások             | -                                | 3 561 308    | -             | 3 561 308                           |
|                                           |                                  |              |               |                                     | 1.5. Ellátottak pénzbeni juttatásai      | -                                | -            | -             | -                                   |
| 2. Felhalmozási költségvetés              | -                                | -            | -             | -                                   | 2. Felhalmozási költségvetés             | 2 000 000                        | 1 780 654    | 168 815       | 50 531                              |
| 2.1. Felhalmozási célú tám.áht-a belülről | -                                | -            | -             | -                                   | 2.1. Beruházási kiadások átfával         | -                                | -            | 50 531        | 50 531                              |
| 2.2. Felhalmozási bevételek               | -                                | -            | -             | -                                   | 2.2. Feltöltési kiadások átfával         | 2 000 000                        | 1 780 654    | 219 346       | -                                   |
| 2.3. Felhalm. célú átvett pénzeszközök    | -                                | -            | -             | -                                   | 2.3. Egyéb felhalmozási kiadások         | -                                | -            | -             | -                                   |
| 3. Költségvetési bevételek összesen (1+2) | 39 074 211                       | 1 842 275    | 370 445       | 41 286 931                          | 3. Költségvetési kiadások összesen (1+2) | 42 074 015                       | 1 842 275    | 370 445       | 44 286 735                          |
| 4. Finanszírozás bevételei                | 2 999 804                        | -            | -             | 2 999 804                           | 4. Finanszírozási kiadások               | -                                | -            | -             | -                                   |
| 5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)               | 42 074 015                       | 1 842 275    | 370 445       | 44 286 735                          | 5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)               | 42 074 015                       | 1 842 275    | 370 445       | 44 286 735                          |



## Bázakerettyei Óvoda Intézményfeuntartó Társulás 2025. évi bevételei

Ft-ban

| Sor-szám     | Bevételek                                                    | 2025. évi eredeti előirányzat | I. módosítás     | II. módosítás  | 2025. évi módosított előirányzat |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|----------------|----------------------------------|
| <b>I.</b>    | <b>Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)</b>        | <b>39 074 211</b>             | <b>1 840 208</b> | <b>368 948</b> | <b>41 283 367</b>                |
| 1            | Önkormányzat működési támogatása                             | -                             | 1 780 654        | -              | 1 780 654                        |
|              | Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása        | -                             | -                | -              | -                                |
|              | Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása | -                             | -                | -              | -                                |
|              | Települési önkorm. szoc. és gyereki feladatainak támogatása  | -                             | -                | -              | -                                |
|              | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | -                             | -                | -              | -                                |
|              | Központosított előirányzatok                                 | -                             | -                | -              | -                                |
|              | Elvonások és befizetések bevételei                           | -                             | 1 780 654        | -              | 1 780 654                        |
|              | Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                  | -                             | -                | -              | -                                |
| 2            | Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről                 | 39 074 211                    | 59 554           | 368 948        | 39 502 713                       |
| <b>II.</b>   | <b>Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről</b>          | <b>-</b>                      | <b>-</b>         | <b>-</b>       | <b>-</b>                         |
| <b>III.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (3+...+7)</b>                        | <b>-</b>                      | <b>-</b>         | <b>-</b>       | <b>-</b>                         |
| 3            | Vagyoni típusú adók                                          | -                             | -                | -              | -                                |
| 4            | Értékesítési és forgalmi adók                                | -                             | -                | -              | -                                |
| 5            | Gépjármű adó                                                 | -                             | -                | -              | -                                |
| 6            | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                    | -                             | -                | -              | -                                |
| 7            | Egyéb közhatalmi bevételek                                   | -                             | -                | -              | -                                |
| <b>IV.</b>   | <b>Működési bevételek (8+...+15)</b>                         | <b>-</b>                      | <b>-</b>         | <b>-</b>       | <b>-</b>                         |
| 8            | Szolgáltatások ellenértéke                                   | -                             | -                | -              | -                                |
| 9            | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                       | -                             | -                | -              | -                                |
| 10           | Tulajdonosi bevételek                                        | -                             | -                | -              | -                                |
| 11           | Ellátási díjak                                               | -                             | -                | -              | -                                |
| 12           | Kiszámlázott áfa                                             | -                             | -                | -              | -                                |
| 13           | Áfa visszatérítése                                           | -                             | -                | -              | -                                |
| 14           | Kamatbevételek                                               | -                             | -                | -              | -                                |
| 15           | Egyéb működési bevételek                                     | -                             | -                | -              | -                                |
| <b>V.</b>    | <b>Felhalmozási bevételek (16+17)</b>                        | <b>-</b>                      | <b>-</b>         | <b>-</b>       | <b>-</b>                         |
| 16           | Ingatlanok értékesítése                                      | -                             | -                | -              | -                                |
| 17           | Egyéb tárgyi eszköz értékesítése                             | -                             | -                | -              | -                                |
| <b>VI.</b>   | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)</b>             | <b>-</b>                      | <b>-</b>         | <b>-</b>       | <b>-</b>                         |
| 18           | Működési célú kölcsön visszatérülése                         | -                             | -                | -              | -                                |
| 19           | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                      | -                             | -                | -              | -                                |
| <b>VII.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)</b>         | <b>-</b>                      | <b>-</b>         | <b>-</b>       | <b>-</b>                         |
| 20           | Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése                   | -                             | -                | -              | -                                |
| 21           | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök                  | -                             | -                | -              | -                                |
| <b>VIII.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>        | <b>39 074 211</b>             | <b>1 840 208</b> | <b>368 948</b> | <b>41 283 367</b>                |
| <b>IX.</b>   | <b>Finanszírozási bevételek (22+23)</b>                      | <b>10 010</b>                 | <b>-</b>         | <b>-</b>       | <b>10 010</b>                    |
| 22           | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele           | 10 010                        | -                | -              | 10 010                           |
| 23           | Központi, irányító szervi támogatás                          | -                             | -                | -              | -                                |
| <b>X.</b>    | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)</b>                          | <b>39 084 221</b>             | <b>1 840 208</b> | <b>368 948</b> | <b>41 293 377</b>                |



## Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2025. évi kiadásai

Ft-ban

| Sor-szám     | Kiadások                                                    | 2025. évi eredeti előirányzat | I. módosítás | II. módosítás | 2025. évi módosított előirányzat |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------|
| <b>I.</b>    | <b>Személyi juttatások (1+2)</b>                            | -                             | -            | -             | -                                |
| 1            | Foglalkoztatottak személyi juttatásai                       | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Törvény szerinti munkabérek, illetmények                    | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Normatív jutalmak                                           | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Jubileumi jutalom                                           | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Béren kívüli juttatások                                     | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Ruházati költségértítés                                     | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Közlékdési költségértítés                                   | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Egyéb költségértítés                                        | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                 | -                             | -            | -             | -                                |
| 2            | Külső személyi juttatások                                   | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Választott tisztségviselők juttatásai                       | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Egyéb külső személyi juttatások                             | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>II.</b>   | <b>Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó</b> | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>III.</b>  | <b>Dologi kiadások (3+...+7)</b>                            | 60 010                        | -            | -             | 60 010                           |
| 3            | Készletbeszerzés                                            | -                             | -            | -             | -                                |
| 4            | Kommunikációs szolgáltatások                                | -                             | -            | -             | -                                |
| 5            | Szolgáltatási kiadások                                      | 60 010                        | -            | -             | 60 010                           |
| 6            | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások                 | -                             | -            | -             | -                                |
| 7            | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások              | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>IV.</b>   | <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+...+11)</b>            | -                             | -            | -             | -                                |
| 8            | Betegséggel kapcsolatos ellátások                           | -                             | -            | -             | -                                |
| 9            | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | -                             | -            | -             | -                                |
| 10           | Lakhatással kapcsolatos ellátások                           | -                             | -            | -             | -                                |
| 11           | Egyéb, nem intézményi ellátások                             | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>V.</b>    | <b>Egyéb működési célú kiadások 12+...+15)</b>              | -                             | 1 780 654    | -             | 1 780 654                        |
| 12           | Elvonások és befizetések                                    | -                             | -            | -             | -                                |
| 13           | Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre             | -                             | 1 780 654    | -             | 1 780 654                        |
| 14           | Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre                | -                             | -            | -             | -                                |
| 15           | Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre               | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>VI.</b>   | <b>Beruházások</b>                                          | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>VII.</b>  | <b>Felújítások</b>                                          | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>VIII.</b> | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)</b>             | -                             | -            | -             | -                                |
| 16           | Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre            | -                             | -            | -             | -                                |
| 17           | Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre           | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>IX.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)</b>   | 60 010                        | 1 780 654    | -             | 1 840 664                        |
| <b>X.</b>    | <b>Finanszírozási kiadások</b>                              | 39 024 211                    | 59 554       | 368 948       | 39 452 713                       |
| 18           | Hitel-törlesztés áht-n kívülre                              | -                             | -            | -             | -                                |
| 19           | Központi, irányító szervi támogatás folyósítása             | 39 024 211                    | 59 554       | 368 948       | 39 452 713                       |
| <b>XI.</b>   | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)</b>                             | 39 084 221                    | 1 840 208    | 368 948       | 41 293 377                       |





## Bázakerettyei Óvoda 2025. évi bevételei

4. melléklet

Ft-ban

| Sor-szám     | Bevételek                                                     | 2025. évi eredeti előirányzat | I. módosítás | II. módosítás | 2025. évi módosított előirányzat |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------|
| <b>I.</b>    | <b>Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)</b>         | -                             | -            | -             | -                                |
| 1            | Önkormányzat működési támogatása                              | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása         | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása  | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Települési önkorm. szoc. és gyermekj. feladatainak támogatása | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása  | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Központosított előirányzatok                                  | -                             | -            | -             | -                                |
|              | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                   | -                             | -            | -             | -                                |
| 2            | Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről                  | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>II.</b>   | <b>Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről</b>           | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>III.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (3+...+7)</b>                         | -                             | -            | -             | -                                |
| 3            | Vagyoni típusú adók                                           | -                             | -            | -             | -                                |
| 4            | Értékesítési és forgalmi adók                                 | -                             | -            | -             | -                                |
| 5            | Gépjármű adó                                                  | -                             | -            | -             | -                                |
| 6            | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                     | -                             | -            | -             | -                                |
| 7            | Egyéb közhatalmi bevételek                                    | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>IV.</b>   | <b>Működési bevételek (8+...+15)</b>                          | -                             | 2 067        | 1 497         | 3 564                            |
| 8            | Szolgáltatások ellenértéke                                    | -                             | -            | -             | -                                |
| 9            | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                        | -                             | -            | -             | -                                |
| 10           | Tulajdonosi bevételek                                         | -                             | -            | -             | -                                |
| 11           | Ellátási díjak                                                | -                             | -            | -             | -                                |
| 12           | Kiszámlázott áfa                                              | -                             | -            | -             | -                                |
| 13           | Áfa visszatérítése                                            | -                             | -            | -             | -                                |
| 14           | Kamatbevételek                                                | -                             | -            | -             | -                                |
| 15           | Egyéb működési bevételek                                      | -                             | 2 067        | 1 497         | 3 564                            |
| <b>V.</b>    | <b>Felhalmozási bevételek (16+17)</b>                         | -                             | -            | -             | -                                |
| 16           | Ingatlanok értékesítése                                       | -                             | -            | -             | -                                |
| 17           | Egyéb tárgyi eszköz értékesítése                              | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>VI.</b>   | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)</b>              | -                             | -            | -             | -                                |
| 18           | Működési célú kölcsön visszatérülése                          | -                             | -            | -             | -                                |
| 19           | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                       | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>VII.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)</b>          | -                             | -            | -             | -                                |
| 20           | Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése                    | -                             | -            | -             | -                                |
| 21           | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök                   | -                             | -            | -             | -                                |
| <b>VIII.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>         | -                             | 2 067        | 1 497         | 3 564                            |
| <b>IX.</b>   | <b>Finanszírozási bevételek</b>                               | 42 014 005                    | 59 554       | 368 948       | 42 442 507                       |
| 22           | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele            | 2 989 794                     | -            | -             | 2 989 794                        |
| 23           | Központi, irányító szervi támogatás                           | 39 024 211                    | 59 554       | 368 948       | 39 452 713                       |
| <b>X.</b>    | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)</b>                           | 42 014 005                    | 61 621       | 370 445       | 42 446 071                       |



## Bázakerettyei Óvoda 2025. évi kiadásai

Ft-ban

| Sor-szám | Kiadások                                                                                    | 2025. évi eredeti előirányzat | I. módosítás | II. módosítás | 2025. évi módosított előirányzat |            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------|------------|
| I.       | Személyi juttatások (1+2)                                                                   | 30 681 248                    | 180 000      | -             | 440 000                          | 30 421 248 |
| 1        | Foglalkoztatottak személyi juttatásai                                                       | 29 381 248                    | 180 000      | -             | 180 000                          | 29 381 248 |
|          | Törvény szerinti munkabérek, illetmények                                                    | 25 800 000                    | 180 000      | -             | 1 907 973                        | 24 072 027 |
|          | Normatív jutalmak                                                                           | -                             | -            | -             | -                                | -          |
|          | Céljuttatás, projektpremium                                                                 | -                             | -            | -             | 1 420 832                        | 1 420 832  |
|          | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat                              | 2 000 000                     | -            | -             | 165 422                          | 2 165 422  |
|          | Jubileumi jutalom                                                                           | 1 381 248                     | -            | -             | -                                | 1 381 248  |
|          | Béren kívüli juttatások                                                                     | -                             | -            | -             | -                                | -          |
|          | Ruházati költségterítés                                                                     | -                             | -            | -             | -                                | -          |
|          | Közlékedési költségterítés                                                                  | 100 000                       | -            | -             | -                                | 100 000    |
|          | Egyéb költségterítés                                                                        | -                             | -            | -             | -                                | -          |
|          | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                                                 | 100 000                       | -            | -             | 141 719                          | 241 719    |
| 2        | Külső személyi juttatások                                                                   | 1 300 000                     | -            | -             | 260 000                          | 1 040 000  |
|          | Választott tisztségviselők juttatásai                                                       | -                             | -            | -             | -                                | -          |
|          | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások | 700 000                       | -            | -             | -                                | 700 000    |
|          | Egyéb külső személyi juttatások                                                             | 600 000                       | -            | -             | 260 000                          | 340 000    |
| II.      | Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó                                        | 3 900 000                     | 23 400       | -             | 23 400                           | 3 900 000  |
| III.     | Dologi kiadások (3+...7)                                                                    | 5 432 757                     | -            | 141 779       | 1 002 660                        | 6 293 638  |
| 3        | Készletbeszerzés                                                                            | 1 022 757                     | -            | -             | 737 520                          | 285 237    |
| 4        | Kommunikációs szolgáltatások                                                                | 300 000                       | -            | -             | 87 258                           | 212 742    |
| 5        | Szolgáltatási kiadások                                                                      | 3 100 000                     | -            | -             | 1 697 681                        | 4 797 681  |
| 6        | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások                                                 | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 7        | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások                                              | 1 010 000                     | -            | 141 779       | 129 757                          | 997 978    |
| IV.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+...11)                                                    | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 8        | Betegséggel kapcsolatos ellátások                                                           | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 9        | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások                                 | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 10       | Lakhatással kapcsolatos ellátások                                                           | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 11       | Egyéb, nem intézményi ellátások                                                             | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| V.       | Egyéb működési célú kiadások (12+...+15)                                                    | -                             | 1 780 654    | -             | -                                | 1 780 654  |
| 12       | Elvonások és befizetések                                                                    | -                             | 1 780 654    | -             | -                                | 1 780 654  |
| 13       | Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre                                             | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 14       | Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre                                                | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 15       | Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre                                               | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| VI.      | Beruházások                                                                                 | -                             | -            | -             | 50 531                           | 50 531     |
| VII.     | Felújítások                                                                                 | 2 000 000                     | -            | 1 780 654     | -                                | 219 346    |
| VIII.    | Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)                                                    | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 16       | Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre                                            | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 17       | Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre                                           | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| IX.      | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)                                          | 42 014 005                    | 61 621       | -             | 370 445                          | 42 446 071 |
| X.       | Finanszírozási kiadások (18+19)                                                             | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 18       | Híteltörlesztés áht-n kívülre                                                               | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| 19       | Központi, irányító szervi támogatás folyósítása                                             | -                             | -            | -             | -                                | -          |
| XI.      | KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)                                                                    | 42 014 005                    | 61 621       | -             | 370 445                          | 42 446 071 |



# ELŐTERJESZTÉS

**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának**

**2026. február 12. napján**

**tartandó soron következő, nyilvános ülésére**

|                                      |                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Az előterjesztés tárgya:</b>      | <b>Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetéséről szóló határozatának megalkotása</b> |
| <b>A napirend előterjesztője:</b>    | Iványi László Ottó elnök                                                                                          |
| <b>Az előterjesztést készítette:</b> | Pataki Nelli, Kiss Orsolya pénzügyi ügyintézők,<br>Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző                               |
| <b>Napirendi pont:</b>               | 3. napirendi pont                                                                                                 |
| <b>Döntéshozatal módja:</b>          | minősített többséggel, nyílt szavazással                                                                          |
| <b>Melléklet:</b>                    | 1. 3 db melléklet                                                                                                 |

## **Tisztelt Társulási Tanács!**

Az Államháztartásról szóló CXCV. Törvény 23. §-a, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. melléklete szerint az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé.

**A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és a Bázakerettyei Óvoda összevont költségvetését 41.175.474,- Ft főösszeggel javaslom elfogadni.**

A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és a Bázakerettyei Óvoda intézményének összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet, a társulás bevételeit és kiadásait a 2. melléklet, az óvoda bevételeit és kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.

## Bevételek

2026. évben a Bázakerettyei Önkormányzat 35.514.696,-Ft állami támogatást kap az óvoda működtetésére, valamint esélyteremtési támogatás bevétele 3.870.816,-Ft + 503.206,-Ft szociális hozzájárulási adó is várható.

Bázakerettyei Óvoda pénzmaradványa: 1.202.926,-Ft.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás pénzmaradványa: 23.830,-Ft.

Az állami támogatáson felül az önkormányzatoknak nincs hozzájárulási kötelezettségük.

## Kiadások

Óvoda részére 39.888.718,-Ft működési támogatást ad át, valamint dologi kiadásként 83.830,-Ft bankköltség került tervezésre.

2026. évben a kiadások meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik.

Az Óvoda engedélyezett létszámkerete 3 fő, ebből jelenleg 1 fő igazgató, 1 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens.

A tervezés a 2025. évi teljesítési adatok figyelembevételével történt.

A társulásnak többéves kihatással járó döntése nincs, illetve közvetett támogatást sem biztosít.

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző, a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő.**

**A (3) bekezdés alapján a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, nyújtja be a képviselő-testületnek.**

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Áht. 25. § (1) bekezdése alapján a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

Áht. 26. § (1) a) pont alapján a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni.

A határozat-tervezetet és mellékleteit a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársa a társulás elnökével és az intézményvezetővel egyeztetve készítette el.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács Tagjait az előterjesztés elfogadására.

Bázakerettye, 2026. február 6.

Iványi László Ottó sk.  
elnök

### **Határozati javaslat**

A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 32. § (4) bekezdése alapján a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi összevont költségvetése összevont mérlegét 41.175.474,- Ft költségvetési és finanszírozási bevétellel és 41.175.474,- Ft költségvetési és finanszírozási kiadással az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A társulási tanács a társulás 2026. évi költségvetését 39.972.548,-Ft bevétellel, és 39.972.548,-Ft kiadással elfogadja a 2. melléklet szerint.

A társulási tanács a Bázakerettyei Óvoda 2026. évi költségvetését 41.091.644,- Ft bevétellel és 41.091.644,- Ft kiadással elfogadja a 3. melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felélős: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

**Bázakeretnyi Óvoda Intézményfenntartó Társulás és Bázakeretnyi Óvoda 2026. évi összevont költségvetési mérlege**

| <b>Költségvetési bevételek</b>                   |  | <b>2026. évi eredeti előirányzat</b> | <b>Költségvetési kiadások</b>                   | <b>2026. évi eredeti előirányzat</b> |
|--------------------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Működési költségvetés</b>                  |  | <b>39 948 718</b>                    | <b>1. Működési költségvetés</b>                 | <b>41 175 474</b>                    |
| 1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről                  |  | 39 948 718                           | 1.1 Személyi juttatások                         | 32 745 000                           |
| 1.2 Közhatalmi bevételek                         |  | -                                    | 1.2 Munkaadókat terhelő járulékok               | 4 309 600                            |
| 1.3 Működési bevételek                           |  | -                                    | 1.3 Dologi kiadások                             | 4 120 874                            |
| 1.4 Működési célú átvett pénzeszközök            |  | -                                    | 1.4 Egyéb működési kiadások                     | -                                    |
|                                                  |  |                                      | 1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai              | -                                    |
| <b>2. Felhalmozási költségvetés</b>              |  | <b>-</b>                             | <b>2. Felhalmozási költségvetés</b>             | <b>-</b>                             |
| 2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről         |  | -                                    | 2.1 Beruházási kiadások áfával                  | -                                    |
| 2.2 Felhalmozási bevételek                       |  | -                                    | 2.2 Felújítási kiadások áfával                  | -                                    |
| 2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök             |  | -                                    | 2.3 Egyéb felhalmozási kiadások                 | -                                    |
| <b>3. Költségvetési bevételek összesen (1+2)</b> |  | <b>39 948 718</b>                    | <b>3. Költségvetési kiadások összesen (1+2)</b> | <b>41 175 474</b>                    |
| <b>4. Finanszírozás bevételei</b>                |  | <b>1 226 756</b>                     | <b>4. Finanszírozási kiadások</b>               | <b>-</b>                             |
| <b>5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)</b>               |  | <b>41 175 474</b>                    | <b>5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)</b>               | <b>41 175 474</b>                    |

*Adatok Forrásban*





## Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi bevételei - kiadásai

## 1. Bevételek (Adatok Forintban)

| Sor-szám     | Bevételei jogcímek                                            | 2026. évi eredeti előirányzat |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>I.</b>    | <b>Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)</b>         | <b>39 948 718</b>             |
| 1            | Önkormányzat működési támogatása                              | -                             |
|              | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása         | -                             |
|              | Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása  | -                             |
|              | Települési önkorm. szoc. és gyermekj. feladatainak támogatása | -                             |
|              | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása  | -                             |
|              | Központosított előirányzatok                                  | -                             |
|              | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                   | -                             |
| 2            | Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről                  | 39 948 718                    |
| <b>II.</b>   | <b>Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről</b>           | <b>-</b>                      |
| <b>III.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (3+..7)</b>                           | <b>-</b>                      |
| 3            | Vagyoni típusú adók                                           | -                             |
| 4            | Értékesítési és forgalmi adók                                 | -                             |
| 5            | Gépjármű adó                                                  | -                             |
| 6            | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                     | -                             |
| 7            | Egyéb közhatalmi bevételek                                    | -                             |
| <b>IV.</b>   | <b>Működési bevételek (8+..+15)</b>                           | <b>-</b>                      |
| 8            | Szolgáltatások ellenértéke                                    | -                             |
| 9            | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                        | -                             |
| 10           | Tulajdonosi bevételek                                         | -                             |
| 11           | Ellátási díjak                                                | -                             |
| 12           | Kiszámlázott áfa                                              | -                             |
| 13           | Áfa visszatérítése                                            | -                             |
| 14           | Kamatbevételek                                                | -                             |
| 15           | Egyéb működési bevételek                                      | -                             |
| <b>V.</b>    | <b>Felhalmozási bevételek (16+17)</b>                         | <b>-</b>                      |
| 16           | Ingatlanok értékesítése                                       | -                             |
| 17           | Egyéb tárgyi eszköz értékesítése                              | -                             |
| <b>VI.</b>   | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)</b>              | <b>-</b>                      |
| 18           | Működési célú kölcsön visszatérítése                          | -                             |
| 19           | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                       | -                             |
| <b>VII.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)</b>          | <b>-</b>                      |
| 20           | Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése                    | -                             |
| 21           | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök                   | -                             |
| <b>VIII.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>         | <b>39 948 718</b>             |
| <b>IX.</b>   | <b>Finanszírozási bevételek (22+23)</b>                       | <b>23 830</b>                 |
| 22           | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele            | 23 830                        |
| 23           | Központi, irányító szervi támogatás                           | -                             |
| <b>X.</b>    | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)</b>                           | <b>39 972 548</b>             |

## 1. Kiadások (Adatok Forintban)

| Sor-szám     | Kiadási jogcímek                                            | 2026. évi eredeti előirányzat |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>I.</b>    | <b>Személyi juttatások (1+2)</b>                            | <b>-</b>                      |
| 1            | Foglalkoztatottak személyi juttatásai                       | -                             |
|              | Törvény szerinti munkabérek, illetmények                    | -                             |
|              | Normatív jutalmak                                           | -                             |
|              | Jubileumi jutalom                                           | -                             |
|              | Béren kívüli juttatások                                     | -                             |
|              | Ruházati költségterítés                                     | -                             |
|              | Közlekedési költségterítés                                  | -                             |
|              | Egyéb költségterítés                                        | -                             |
|              | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                 | -                             |
| 2            | Külső személyi juttatások                                   | -                             |
|              | Választott tisztségviselők juttatásai                       | -                             |
|              | Egyéb külső személyi juttatások                             | -                             |
| <b>II.</b>   | <b>Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó</b> | <b>-</b>                      |
| <b>III.</b>  | <b>Dologi kiadások (3+..7)</b>                              | <b>83 830</b>                 |
| 3            | Készletbeszerzés                                            | -                             |
| 4            | Kommunikációs szolgáltatások                                | -                             |
| 5            | Szolgáltatási kiadások                                      | 83 830                        |
| 6            | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások                 | -                             |
| 7            | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások              | -                             |
| <b>IV.</b>   | <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)</b>              | <b>-</b>                      |
| 8            | Betegségvel kapcsolatos ellátások                           | -                             |
| 9            | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | -                             |
| 10           | Lakhatással kapcsolatos ellátások                           | -                             |
| 11           | Egyéb, nem intézményi ellátások                             | -                             |
| <b>V.</b>    | <b>Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)</b>               | <b>-</b>                      |
| 12           | Elvonások és befizetések                                    | -                             |
| 13           | Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre             | -                             |
| 14           | Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre                | -                             |
| 15           | Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre               | -                             |
| <b>VI.</b>   | <b>Beruházások</b>                                          | <b>-</b>                      |
| <b>VII.</b>  | <b>Felújítások</b>                                          | <b>-</b>                      |
| <b>VIII.</b> | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)</b>             | <b>-</b>                      |
| 16           | Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre            | -                             |
| 17           | Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre           | -                             |
| <b>IX.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)</b>   | <b>83 830</b>                 |
| <b>X.</b>    | <b>Finanszírozási kiadások</b>                              | <b>39 888 718</b>             |
| 18           | Hiteltörlesztés áht-n kívülre                               | -                             |
| 19           | Központi, irányító szervi támogatás folyósítása             | 39 888 718                    |
| <b>XI.</b>   | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)</b>                             | <b>39 972 548</b>             |



## Bázakerettyei Óvoda 2026. évi bevételei - kiadásai

## I. Bevételek (Adatok Forintban)

| Sor-szám     | Bevételi jogcímek                                             | 2026. évi eredeti előirányzat |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>I.</b>    | <b>Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)</b>         | <b>-</b>                      |
| 1            | Önkormányzat működési támogatása                              | -                             |
|              | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása         | -                             |
|              | Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása  | -                             |
|              | Települési önkorm. szoc. és gyermekj. feladatainak támogatása | -                             |
|              | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása  | -                             |
|              | Központosított előirányzatok                                  | -                             |
|              | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                   | -                             |
| 2            | Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről                  | -                             |
| <b>II.</b>   | <b>Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről</b>           | <b>-</b>                      |
| <b>III.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (3+...7)</b>                          | <b>-</b>                      |
| 3            | Vagyoni típusú adók                                           | -                             |
| 4            | Értékesítési és forgalmi adók                                 | -                             |
| 5            | Gépjármű adó                                                  | -                             |
| 6            | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                     | -                             |
| 7            | Egyéb közhatalmi bevételek                                    | -                             |
| <b>IV.</b>   | <b>Működési bevételek (8+...+15)</b>                          | <b>-</b>                      |
| 8            | Szolgáltatások ellenértéke                                    | -                             |
| 9            | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                        | -                             |
| 10           | Tulajdonosi bevételek                                         | -                             |
| 11           | Ellátási díjak                                                | -                             |
| 12           | Kiszámlázott áfa                                              | -                             |
| 13           | Áfa visszatérítése                                            | -                             |
| 14           | Kamatbevételek                                                | -                             |
| 15           | Egyéb működési bevételek                                      | -                             |
| <b>V.</b>    | <b>Felhalmozási bevételek (16+17)</b>                         | <b>-</b>                      |
| 16           | Ingatlanok értékesítése                                       | -                             |
| 17           | Egyéb tárgyi eszköz értékesítése                              | -                             |
| <b>VI.</b>   | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)</b>              | <b>-</b>                      |
| 18           | Működési célú kölcsön visszatérülése                          | -                             |
| 19           | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                       | -                             |
| <b>VII.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)</b>          | <b>-</b>                      |
| 20           | Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése                    | -                             |
| 21           | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök                   | -                             |
| <b>VIII.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>         | <b>-</b>                      |
| <b>IX.</b>   | <b>Finanszírozási bevételek</b>                               | <b>41 091 644</b>             |
| 22           | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele            | 1 202 926                     |
| 23           | Központi, irányító szervi támogatás                           | 39 888 718                    |
| <b>X.</b>    | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)</b>                           | <b>41 091 644</b>             |

## I. Kiadások (Adatok Forintban)

| Sor-szám     | Kiadási jogcímek                                                                            | 2026. évi eredeti előirányzat |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>I.</b>    | <b>Személyi juttatások (1+2)</b>                                                            | <b>32 745 000</b>             |
| 1            | Foglalkoztatottak személyi juttatásai                                                       | 32 445 000                    |
|              | Törvény szerinti munkabérek, illetmények                                                    | 29 845 000                    |
|              | Normatív jutalmak                                                                           | -                             |
|              | Céltuttatás, projektprémium                                                                 | -                             |
|              | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat                              | 2 400 000                     |
|              | Jubileumi jutalom                                                                           | -                             |
|              | Béren kívüli juttatások                                                                     | -                             |
|              | Ruházati költségterítés                                                                     | -                             |
|              | Közlekedési költségterítés                                                                  | 100 000                       |
|              | Egyéb költségterítés                                                                        | -                             |
|              | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                                                 | 100 000                       |
| 2            | Külső személyi juttatások                                                                   | 300 000                       |
|              | Választott tisztségviselők juttatásai                                                       | -                             |
|              | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások | 200 000                       |
|              | Egyéb külső személyi juttatások                                                             | 100 000                       |
| <b>II.</b>   | <b>Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó</b>                                 | <b>4 309 600</b>              |
| <b>III.</b>  | <b>Dologi kiadások (3+...7)</b>                                                             | <b>4 037 044</b>              |
| 3            | Készletbeszerzés                                                                            | 450 000                       |
| 4            | Kommunikációs szolgáltatások                                                                | 300 000                       |
| 5            | Szolgáltatási kiadások                                                                      | 2 410 000                     |
| 6            | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások                                                 | -                             |
| 7            | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások                                              | 877 044                       |
| <b>IV.</b>   | <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+...11)</b>                                             | <b>-</b>                      |
| 8            | Betegséggel kapcsolatos ellátások                                                           | -                             |
| 9            | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások                                 | -                             |
| 10           | Lakhatással kapcsolatos ellátások                                                           | -                             |
| 11           | Egyéb, nem intézményi ellátások                                                             | -                             |
| <b>V.</b>    | <b>Egyéb működési célú kiadások (12+...+15)</b>                                             | <b>-</b>                      |
| 12           | Elvonások és befizetések                                                                    | -                             |
| 13           | Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre                                             | -                             |
| 14           | Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre                                                | -                             |
| 15           | Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre                                               | -                             |
| <b>VI.</b>   | <b>Beruházások</b>                                                                          | <b>-</b>                      |
| <b>VII.</b>  | <b>Felújítások</b>                                                                          | <b>-</b>                      |
| <b>VIII.</b> | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)</b>                                             | <b>-</b>                      |
| 16           | Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre                                            | -                             |
| 17           | Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre                                           | -                             |
| <b>IX.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)</b>                                   | <b>41 091 644</b>             |
| <b>X.</b>    | <b>Finanszírozási kiadások (18+19)</b>                                                      | <b>-</b>                      |
| 18           | Hiteltörlesztés áht-n kívülre                                                               | -                             |
| 19           | Központi, irányító szervi támogatás folyósítása                                             | -                             |
| <b>XI.</b>   | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)</b>                                                             | <b>41 091 644</b>             |



# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának

2026. február 12. napján

tartandó soron következő, nyilvános ülésére

4. napirendi pont

|                               |                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az előterjesztés tárgya:      | <b>2026. évi közbeszerzési terv elfogadása</b>                                                                   |
| A napirend előterjesztője:    | Iványi László Ottó elnök                                                                                         |
| Az előterjesztést készítette: | Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző                                                                                 |
| Döntéshozatal módja:          | egyszerű többséggel, nyílt szavazással                                                                           |
| Melléklet:                    | 1. A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2026. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról |

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az 5. § (1) bekezdésében meghatározott **ajánlatkérők** - ide tartoznak a helyi önkormányzatok társulásai is, - **a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.** A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése szerint **a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.** Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A Kbtv. 43. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő köteles elfogadást követően haladéktalanul közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elektronikus közbeszerzési rendszerben.

A Kbt. alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek a következő szervek:

5. § (1) \* E törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

...

cb) a költségvetési szerv,

cc) a közalapítvány,

cd) a helyi önkormányzat,

ce) a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat,

cf) a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása,

cg) a területfejlesztési önkormányzati társulás,

ch) a térségi fejlesztési tanács,

...

**Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75. §-a alapján a nemzeti közbeszerzési értékhatár 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig:**

**75. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig**

a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

**(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig**

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,

d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,

## ELŐTERJESZTÉS

*e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.*

**Az Európai Bizottság közbeszerzési értékhatár** 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

A Bizottság továbbá közzétette a C/2025/5732 számú közleményét<sup>4</sup>, melyben közre-adta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit

1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a véd-elem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 140 000 euró, azaz 55 412 840 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a be-szerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szo-ciális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint.

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint.

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályá-zóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 140 000 euró, azaz 55 412 840 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;

- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;

- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szer-ződések esetében 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;

- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgál-tatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint. 1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor: - Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint.

A Társulási Tanács 2026. évben nem tervez olyan beruházást, fejlesztés, felújítást, beszerzést, amelyek közbeszerzési eljárás hatálya alá tartoznának.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2025. évre nemleges közbeszerzési tervet szíveskedjen elfogadni.**

### **Határozati javaslat**

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 2026. évben nem tervez olyan árubeszerzést, szolgáltatás megrendelést, építési beruházást, amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó elnök

Bázakerettye, 2026. február 6.

# ELŐTERJESZTÉS

Iványi László Ottó s. k.  
elnök





# ELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ



## A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2026. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes szerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2026. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

### 1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv<sup>1</sup> 6. cikke, 2014/25/EU irányelv<sup>2</sup> 17. cikke, valamint a 2014/23/EU<sup>3</sup> irányelv 9. cikke) főszabályként kétfévente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) kezei között született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2026. január 1-jétől – két évig – irányadó pontos értékhatárok 2025. október 22-én kerültek megállapításra.

<sup>1</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelve a közbeszerzésekről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/65, 2014.].

<sup>2</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/25/EU irányelve a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők szerzéseiről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/243, 2014.].

<sup>3</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/1, 2014.].

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi értékhatárokat a 2025/2152/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2025/2150/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatók, melyeket legutóbb a 2025/2151/EU bizottsági rendelettel aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a C/2025/5732 számú közleményét<sup>4</sup>, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

#### *1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok*

##### *1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:*

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **140 000 euró, azaz 55 412 840 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 296 854 500 forint.**

##### *1.1.2. Építési beruházás esetén:*

- **5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint.**

<sup>4</sup> A Bizottság Közleménye a 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben megállapított értékhatároknak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C/2025/5732, 2025. október 23.].

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **140 000 euró, azaz 55 412 840 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.**

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;**
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;**
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.**

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint.**

## 2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény a 75. §-ában állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2025. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a **nemzeti értékhatárok nem változtak.**

*2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:*

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint**.

*2.2. Közzszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:*

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint**.

*2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor*

*2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:*

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint**.

*2.3.2. Közzszolgáltatói szerződések vonatkozásában:*

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint**.

**3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok<sup>5</sup>**

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

**3.1. szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 euró, azaz 31 664 480 forint,**

**3.2. építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint.<sup>6</sup>**

<sup>5</sup> A Kbt. 19. § (4) bekezdés b) pontja szerint a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

<sup>6</sup> A Bizottság C/2025/5732 számú közleménye szerint a 80 000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 31 664 480 forint; 1.000.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 395 806 000 forint.

## 1. SZ. MELLÉKLET

| Közbeszerzési értékhatarok 2026. január 1.-2026. december 31. |                                                                                                                                                 |                                    |                         |                             |                                |                         |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| AJÁNLATKÉRŐ<br>BESZERZÉS<br>TÁRGYA                            | ÁRUBESZERZÉS<br>/SZOLGÁLTATÁS-<br>MEGRENDELÉS                                                                                                   | ÉPÍTÉSI BERU-<br>HÁZÁS             | ÉPÍTÉSI KON-<br>CESSZIÓ | SZOLGÁLTATÁSI<br>KONCESSZIÓ | TERVPÁLYÁZATI<br>ELJÁRÁS       |                         |
| Kbt. 5. § (1) bek. a)-<br>b) pont                             | 140 000 EUR<br>55 412 840 HUF                                                                                                                   | 5 404 000 EUR<br>2 138 935 624 HUF |                         |                             | 140 000 EUR<br>55 412 840 HUF  | Unió<br>értékhatar      |
| Kbt. 5. §-a szerinti<br>egyéb                                 | 216 000 EUR<br>85 494 096 HUF                                                                                                                   |                                    |                         |                             | 216 000 EUR<br>85 494 096 HUF  |                         |
| Kbt. 5. §-a szerinti<br>valamennyi ajánlat-<br>kérő           | Ha a beszerzés tárgya a<br>Kbt. 3. mellékletében<br>szereplő szociális és<br>egyéb szolgáltatás:<br>750 000 EUR<br>296 854 500 HUF              |                                    |                         |                             |                                |                         |
| KÖZSZOLGÁL-<br>TATÓ                                           | 432 000 EUR<br>170 988 192 HUF<br>A Kbt. 3. mellékletében<br>szereplő szociális és<br>egyéb szolgáltatásra:<br>1.000.000 EUR<br>395 806 000 HUF |                                    |                         |                             | 432 000 EUR<br>170 988 192 HUF |                         |
| KLASSZIKUS<br>AJÁNLATKÉRŐ                                     | 20 000 000 HUF                                                                                                                                  | 60 000 000 HUF                     | 100 000 000 HUF         | 30 000 000 HUF              |                                | Nemzeti érték-<br>határ |
| KÖZSZOLGÁL-<br>TATÓ                                           | 50 000 000 HUF                                                                                                                                  | 100 000 000 HUF                    | 200 000 000 HUF         | 100 000 000 HUF             |                                |                         |
| Kbt. 19. § (4) a)                                             | 80 000 EUR<br>31 664 480 HUF                                                                                                                    | 1 000 000 EUR<br>395 806 000 HUF   |                         |                             |                                |                         |

## 2 SZ. MELLÉKLET

## A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE

a 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben megállapított értékhatároknak megfelelő értékekről

(C/2025/5732)

A 2014/23/EU (1), a 2014/24/EU (2), a 2014/25/EU (3) és a 2009/81/EK (4) irányelvben megállapított értékhatároknak az eurótól eltérő nemzeti pénznemekben kifejezett értékei a következők:

|             |     |               |             |
|-------------|-----|---------------|-------------|
| 80 000 EUR  | CZK | cseh korona   | 1 995 040   |
|             | DKK | dán korona    | 596 800     |
|             | HUF | magyar forint | 31 664 480  |
|             | PLN | lengyel zloty | 344 800     |
|             | RON | román lej     | 399 120     |
|             | SEK | svéd korona   | 908 080     |
| 140 000 EUR | CZK | cseh korona   | 3 491 320   |
|             | DKK | dán korona    | 1 044 400   |
|             | HUF | magyar forint | 55 412 840  |
|             | PLN | lengyel zloty | 603 400     |
|             | RON | román lej     | 698 460     |
|             | SEK | svéd korona   | 1 589 140   |
| 216 000 EUR | CZK | cseh korona   | 5 386 608   |
|             | DKK | dán korona    | 1 611 360   |
|             | HUF | magyar forint | 85 494 096  |
|             | PLN | lengyel zloty | 930 960     |
|             | RON | román lej     | 1 077 624   |
|             | SEK | svéd korona   | 2 451 816   |
| 432 000 EUR | CZK | cseh korona   | 10 773 216  |
|             | DKK | dán korona    | 3 222 720   |
|             | HUF | magyar forint | 170 988 192 |
|             | PLN | lengyel zloty | 1 861 920   |

|               |     |               |               |
|---------------|-----|---------------|---------------|
|               | RON | román lej     | 2 155 248     |
|               | SEK | svéd korona   | 4 903 632     |
| 750 000 EUR   | CZK | cseh korona   | 18 703 500    |
|               | DKK | dán korona    | 5 595 000     |
|               | HUF | magyar forint | 296 854 500   |
|               | PLN | lengyel zloty | 3 232 500     |
|               | RON | román lej     | 3 741 750     |
|               | SEK | svéd korona   | 8 513 250     |
| 1 000 000 EUR | CZK | cseh korona   | 24 938 000    |
|               | DKK | dán korona    | 7 460 000     |
|               | HUF | magyar forint | 395 806 000   |
|               | PLN | lengyel zloty | 4 310 000     |
|               | RON | román lej     | 4 989 000     |
|               | SEK | svéd korona   | 11 351 000    |
| 5 404 000 EUR | CZK | cseh korona   | 134 764 952   |
|               | DKK | dán korona    | 40 313 840    |
|               | HUF | magyar forint | 2 138 935 624 |
|               | PLN | lengyel zloty | 23 291 240    |
|               | RON | román lej     | 26 960 556    |
|               | SEK | svéd korona   | 61 340 804    |



## ELŐTERJESZTÉS

**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának**  
**2026. február 12. napján**  
tartandó soron következő, nyilvános ülésére

**5. napirendi pont**

Az előterjesztés tárgya:  
A napirend előterjesztője:  
Az előterjesztést készítette:  
A döntéshozatal módja:  
Melléklet:

**Bázakerettyei Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása**  
Iványi László Ottó elnök  
Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző  
egyszerű többséggel, nyílt szavazással  
-

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése a *fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról*.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján *az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell*.

Tekintettel arra, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján az óvodában dolgozók részére 2026. évben 50 nap szabadságot szükséges kiadni, így javaslom a nyári zárva tartásról szóló döntés meghozatalát a határozati javaslat szerint.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a 2026/2027. nevelési évben az óvoda nyári zárva tartását a határozati javaslat szerint meghatározni.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az óvoda nyári zárva tartásáról határozni szíveskedjen.**

**Határozati javaslat:**

- 1) Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a **Bázakerettyei Óvoda** nyári zárva tartás idejét az előzetes igényfelmérés alapján, az óvoda személyi állománya szabadságának kiadása és az éves karbantartási munkálatok elvégzése érdekében **2026. július 13. napjától 2026. július 31. napjáig** terjedő időtartamban határozza meg.
- 2) A Társulási Tanács felkéri Cseresnyésné Cser Andrea igazgatót, hogy a nyári zárva tartásról a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

Bázakerettye, 2026. február 5.

Iványi László Ottó s. k.  
elnök

## ELŐTERJESZTÉS

### **Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának**

**2026. február 12. napján**

**tartandó soron következő, nyilvános ülésére**

#### **6. napirendi pont**

|                               |                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Az előterjesztés tárgya:      | <b>A 2026/2027-es nevelési évre történő beiratkozás rendjének meghatározása</b> |
| A napirend előterjesztője:    | Iványi László Ottó elnök                                                        |
| Az előterjesztést készítette: | Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző                                                |
| A döntéshozatal módja:        | <b>egyszerű többséggel, nyílt szavazással</b>                                   |
| Melléklet:                    | -                                                                               |

Tisztelt Társulási Tanács!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 49. § (1) - (3) bekezdései alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda). Az Nktv. 83. § (2) bekezdése alapján **a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján **az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
  - b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
  - c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.
- (1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza
- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
  - b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
  - c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
  - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
  - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
  - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
  - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
  - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

**Cseresné Cser Andrea igazgató javasolta, hogy az óvodai beiratásra 2026. április 28. és 2026. április 29. napja között 8.00-16.00 óráig kerüljön sor.**

**Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2026/2027-es nevelési évre történő beiratkozás időpontját megállapítani szíveskedjen.**

#### **Határozati javaslat**

- 1) **Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI**

## ELŐTERJESZTÉS

- rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó általános óvodai beiratkozás időpontját 2026. április 27-én és április 28-án 8.00-15.00 óráig határozza meg.
- 2) A Társulási Tanács felkéri Cseresnyésné Cser Andrea igazgatót, hogy beiratozással kapcsolatos fenntartói hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató  
Határidő: 2026. február 28.

Bázakerettye, 2026. február 5.

Iványi László Ottó s. k.  
elnök



**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok  
fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

---

**című  
alprogramhoz**

**A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026**

**Pályázati kategóriák kódszámai:**

MFP/ÖTIFB/2026/OBKF

MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2026/TKIF

MFP/ÖTIFB/2026/EKB

MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2026/KOEB

MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ

## Tartalom

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk.....                                                | 5  |
| 1. Bevezető .....                                                                                         | 5  |
| 1.1 A pályázati kiírás célja .....                                                                        | 5  |
| 1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg.....                                                  | 6  |
| 2. A pályázat benyújtásának feltételei .....                                                              | 6  |
| 2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre .....                                                            | 6  |
| 2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....                                                   | 6  |
| 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg .....                                        | 7  |
| 3.1. A támogatás formája.....                                                                             | 7  |
| 4. ÁFA levonási jog .....                                                                                 | 7  |
| 5. Nem elszámolható költségek köre.....                                                                   | 8  |
| 6. Biztosítékok köre.....                                                                                 | 8  |
| 7. Közbeszerzésre vonatkozó információk.....                                                              | 8  |
| 8. A pályázat ellenőrzése.....                                                                            | 8  |
| 8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....                                                              | 8  |
| 8.2. Tartalmi értékelési szempontok.....                                                                  | 8  |
| 9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....                                                                    | 9  |
| 10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....                                    | 9  |
| 11. A támogatás folyósítása .....                                                                         | 9  |
| 12. Jogorvoslat .....                                                                                     | 10 |
| 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....                                                          | 10 |
| 14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények .....                                                       | 10 |
| 15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás .....                                                          | 10 |
| 16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                            | 10 |
| 16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek.....                                          | 11 |
| 16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai .....                                                            | 11 |
| II. „Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai és bölcsődei<br>férőhelybővítés” ..... | 13 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                 | 14 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....                                                     | 14 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                             | 14 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                            | 14 |
| 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....                                              | 14 |
| 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                  | 14 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                  | 15 |
| 3. A projektvégrehajtás időtartama .....                                                                  | 15 |
| 3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....                                                             | 15 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama.....                                                               | 15 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                                                        | 15 |
| 5. Eredménymutatók .....                                                                                  | 15 |
| 6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                             | 16 |
| III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” .....                                            | 18 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                 | 19 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....                                                     | 19 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                             | 19 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                            | 19 |
| 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....                                              | 19 |

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,  
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                   | 20 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                   | 20 |
| 3.1. Támogatás nyújtható .....                                                                                             | 21 |
| 3.2. Nem nyújtható támogatás .....                                                                                         | 21 |
| 4. A projektvégrehajtás időtartama .....                                                                                   | 21 |
| 4.1. A projekt megkezdése és befejezése .....                                                                              | 21 |
| 4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                               | 22 |
| 5. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                         | 22 |
| 6. Eredménymutatók .....                                                                                                   | 22 |
| 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                              | 22 |
| IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése” .....                                                               | 28 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                  | 29 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                     | 29 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                              | 29 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                             | 29 |
| 2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó<br>eszközök beszerzése esetében: ..... | 29 |
| 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                   | 30 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                   | 30 |
| 3. A projektvégrehajtás időtartama .....                                                                                   | 30 |
| 3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....                                                                              | 30 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                               | 30 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                         | 30 |
| 5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek .....                                                            | 31 |
| 6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                                                              | 32 |
| V. „Eszközbeszerzés” .....                                                                                                 | 33 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                  | 34 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                     | 34 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                              | 34 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                             | 34 |
| 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                   | 34 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                   | 35 |
| 3. A projektvégrehajtás időtartama .....                                                                                   | 35 |
| 3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....                                                                              | 35 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                               | 35 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                         | 35 |
| 5. Eredménymutatók .....                                                                                                   | 35 |
| 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....                                  | 36 |
| 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....                                                                                | 36 |
| VI. „Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” .....                                             | 37 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                  | 38 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                     | 38 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                              | 38 |
| 2.1.1. Óvodai, bölcsődei játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....                                                | 38 |
| 2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....                                        | 38 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                             | 39 |
| 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: .....                                                              | 39 |
| 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                   | 39 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                   | 39 |

|                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások .....                                                                                         | 39 |
| 4. A projektvégrehajtás időtartama .....                                                                                                                     | 40 |
| 4.1. A projekt megkezdése és befejezése .....                                                                                                                | 40 |
| 4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                                                                 | 40 |
| 5. Eredménymutató .....                                                                                                                                      | 40 |
| 6. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                                                           | 40 |
| 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....                                                                                                                  | 41 |
| 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                                                                                                | 42 |
| VII. „Kommunális eszközök beszerzése” .....                                                                                                                  | 43 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                                                    | 44 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                                                       | 44 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                                                                | 44 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                                                               | 44 |
| 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                                                     | 44 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                                                     | 45 |
| 3. A projekt megvalósításának időtartama .....                                                                                                               | 45 |
| 3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....                                                                                                                | 45 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                                                                 | 45 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                                                           | 45 |
| 5. Eredménymutatók .....                                                                                                                                     | 46 |
| 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások .....                                                                     | 46 |
| 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....                                                                                                                  | 47 |
| 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                                                                                                | 47 |
| VIII. „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges<br>személygépkocsi beszerzése” .....                            | 48 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                                                    | 49 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                                                       | 49 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                                                                | 49 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                                                               | 51 |
| 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                                                     | 51 |
| 2.3. Nem elszámolható költségek köre .....                                                                                                                   | 51 |
| 3. A projekt megvalósításának időtartama .....                                                                                                               | 51 |
| 3.1. A projekt megkezdése és befejezése .....                                                                                                                | 51 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                                                                 | 52 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                                                           | 52 |
| 5. Eredménymutatók .....                                                                                                                                     | 52 |
| 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....                                                                    | 52 |
| 6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az<br>alábbi elvárásoknak: .....                                     | 52 |
| 6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat és mezei őrszolgálat esetén beszerezhető, egyéb<br>személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: ..... | 53 |
| 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                                                                | 53 |
| IX. Mellékletek .....                                                                                                                                        | 55 |

## I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

### 1. Bevezető

#### 1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai, bölcsődei férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2026/OBKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/TKIF)
4. Eszközbekbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2026/EKB)
5. Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2026/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához személygépkocsi beszerzése (MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai, bölcsődei játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat, illetve mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.



**Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.**

## **1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg**

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

**10 000 000 000 forint,**

amelynek fedezetét a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím, 2. MFP kistélepülési támogatások jogcímcsoport biztosítja.

## **2. A pályázat benyújtásának feltételei**

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2025. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása<sup>1</sup> (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2025. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.<sup>2</sup>

### **2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

### **2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

<sup>1</sup> Társulás esetén, kizárólag a társulás által ellátott és a társulási megállapodásban is rögzített feladathoz kapcsolódó támogatási tevékenység támogatható.

<sup>2</sup> <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

**2026. január 15. - 2026. február 16.**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

**A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

### 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

| Kategória megnevezése                                                                                 | Az igényelhető támogatási összeg felső határa |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés                         | 60 000 000 Ft                                 |
| Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése                                                 | 60 000 000 Ft                                 |
| Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése                                                      | 8 000 000 Ft                                  |
| Eszközbeszerzés                                                                                       | 8 000 000 Ft                                  |
| Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése                                    | 8 000 000 Ft                                  |
| Kommunális eszközök beszerzése                                                                        | 15 000 000 Ft                                 |
| Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához személygépkocsi beszerzés |                                               |
| • Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése                                         | 18 000 000 Ft                                 |
| • Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése                                    | 15 000 000 Ft                                 |
| • Mezőőri őrszolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése                                        | 10 000 000 Ft                                 |

A támogatási összeg magában foglalja az *önállóan támogatható tevékenységekre* és az *önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre* igényelhető támogatási összeget is.

#### 3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### 4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

## **5. Nem elszámolható költségek köre**

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az Útmutató 5.3. pontjában meghatározott költségek.

## **6. Biztosítékok köre**

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

## **7. Közbeszerzésre vonatkozó információk**

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

## **8. A pályázat ellenőrzése**

### **8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

### **8.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;

- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

## 9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.**

A további szabályokat az Útmutató 2.9. és 2.10. pontja tartalmazza.

## 10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb **60 napon belül dönt**, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

## 11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy az 50 millió forintot meghaladó összegű támogatás kizárólag a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósítható. Nyertes pályázat esetén szükséges a kincstári számla megléte, mivel az a Támogatói Okirat kiállításának feltétele.**

A támogatás folyósítására a 2026. évben kerül sor.

## 12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő **60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

## 14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

## 15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: [mfp@allamkincstar.gov.hu](mailto:mfp@allamkincstar.gov.hu)

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

## 16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

#### **16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek**

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány** (kötelező)
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek* (kötelező)
  - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
  - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).  
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns).
- Társulás esetén a **tagok hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns).
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő **hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata** (amennyiben releváns).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

#### **16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai**

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- kettős finanszírozás fenn áll-e;
- a támogatás folyósítását milyen bankszámlaszámra kéri;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki;
- a szolgálatok rendelkezésére álló, illetve lecserélendő személygépkocsi élettartamáról és futásteljesítményéről (pályázat beadásának időpontjában fennálló adat);
- az átadásra kerülő busznak a pályázat benyújtásakor fennálló műszaki állapotáról.

## **II. „Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai és bölcsődei férőhelybővítés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/OBFFK**



## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) tulajdonában lévő **óvodai és bölcsődei ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint férőhelyek bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai, bölcsődei ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közmuhszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségeinek kifizetése, domain díj megfizetése, stb.).

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap, de legkésőbb 2027. június 15.**<sup>3</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

| Eredménymutató neve                                                                                                                        | Mértékegység         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is) | m <sup>2</sup>       |
| A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók:                           | m <sup>2</sup>       |
| • az épület fűtött alapterülete                                                                                                            |                      |
| • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték                                                                            | kWh/m <sup>2</sup> a |

<sup>3</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

## 6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről**, a tulajdonos önkormányzattal **való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).  
**Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenésétől számított 6 hónapnál régebbi, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.**

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett új tanúsítványt az **elszámoláshoz kell benyújtani! Kivéve** az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>4</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejleszteni kívánt épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, **kivéve** a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>5</sup>.

A **megfelelő jogosultsággal** („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara **nyilvántartásában szereplő**<sup>6</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

<sup>4</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>5</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételtelen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

<sup>6</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprész, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a **pályázathoz** elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>7</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi elektronikus ingatlan-nyilvántartási (E-ING) rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

<sup>7</sup> Az önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

### **III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosság számú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése, valamint szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy tevékenységre nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).  
Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján támogatható.
- önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); **energiahatékonyság növelésére** irányuló beruházás esetén az épület bővítése.
- önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó, különálló kápolna** külső és belső felújítása, elötető építése, bővítése, felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 10%-áig számolhatóak el:

- a beruházással érintett ingatlan kerítésének (ideértve a kaput is) kialakítása, felújítása;
- a beruházással érintett ingatlan udvarának tereprendezése;
- a beruházással érintett ingatlan szilárd burkolatának kialakítása, felújítása.

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közmuhszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségeinek kifizetése, domain díj megfizetése, stb.);
- tároló, garázs felújítása, korszerűsítése, átalakítása (kivéve: ha a beruházással érintett ingatlan főépületével egybe van építve).

## 3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a Pályázónak nyilatkoznia szükséges az önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;

- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi szintértként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- hitélet gyakorlása;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó, kápolna épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

**Amennyiben a fejlesztendő ingatlanok a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.**

**Amennyiben a pályázó postai vagy gyógyszerügyi szolgáltatást tervez új funkcióként, ezen szolgáltatások indítására vonatkozó jognyilatkozatot kell csatolni a pályázathoz.**

### 3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények étkeztetését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész fejlesztésére;
- olyan épület fejlesztése, amelyben kizárólag gyógyszerügyi vagy kizárólag postai szolgáltatás, illetve részben postai, részben gyógyszerügyi szolgáltatás található.

### 3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan épület fejlesztésére, amelyben kizárólag profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerügyi és a postai szolgáltatást is);
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén az épületnek azon részére, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerügyi és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész).

## 4. A projektvégrehajtás időtartama

### 4.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.



#### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb **2027. június 15.**<sup>8</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

#### 5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

#### 6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve                                                                                                                                            | Mértékegység         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete                                                                                                             | m <sup>2</sup>       |
| A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is) | m <sup>2</sup>       |
| A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók:                           | m <sup>2</sup>       |
| • az épület fűtött alapterülete                                                                                                                                |                      |
| • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték                                                                                                | kWh/m <sup>2</sup> a |

#### 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

##### A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni **az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket** a pályázatban és az alátámasztó

<sup>8</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**  
**Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenésétől számított 6 hónapnál régebbi, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.**

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>9</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületekre”.

<sup>10</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>11</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatók meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő és ez alatti a 2025. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>12</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi elektronikus ingatlan nyilvántartási (E-ING)rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói

---

előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponttól e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

<sup>11</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

<sup>12</sup> Az önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Postai vagy gyógyszerügyi szolgáltatás indításának vállalása esetén, a szolgáltatás indítását vállaló erre irányuló jognyilatkozata csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:**

### **Orvosi rendelő esetén:**

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

### **Közösségi tér esetén:**

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább **egy releváns irat** benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**
  - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás;**
  - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

### **Szolgálati lakás esetén:**

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**<sup>13</sup>, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet **(4. számú melléklet)**, vagy ennek hiányában a Pályázó **nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt **(3. számú melléklet)**. A feladat-ellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**. Az aláírt **feladat-ellátási szerződést**, valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti **együttműködési megállapodást** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

<sup>13</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossag\\_nak/szerzodott\\_szolgaltatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossag_nak/szerzodott_szolgaltatok)

- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó dokumentum** (amely fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Jelen pályázati kiírás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat* **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés csatolandó (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).** Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).** Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen vagy a szomszédos 5000 fő és ez alatti lakosságszámú településen foglalkoztatott **jegyző; önkormányzati köztisztviselő; mezőőr; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy<sup>14</sup>; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; bölcsődei dajka; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről** szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

#### **Könyha esetén:**

- **Könyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása<sup>15</sup> alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgálást. A

<sup>14</sup> 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

<sup>15</sup> A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

**Ravatalozó esetén:**

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben a helyi gyülekezet feletti felettes szerv képviselője által aláírt **hozzájáruló nyilatkozatot** szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

## **IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/TKIF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások, (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) történelmi egyházak **tulajdonában lévő és működő temetők**<sup>16</sup> állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat, történelmi egyház tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; ravatalozó, kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halothűtő;
- **digitális temető nyilvántartás készítése (legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
  - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
  - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árak való megfelelés követelménye).**

<sup>16</sup> A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.



### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsmenti tevékenységek);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségeinek kifizetése; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése;

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap, de legkésőbb 2026. december 15.**<sup>17</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

---

<sup>17</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

**Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő három évig áll fenn.**

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## **5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek**

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenésétől számított 6 hónapnál régebbi, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.
- Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a **pályázathoz** elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Az önkormányzat, történelmi egyház tulajdonát képező ingatlan<sup>18</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi elektronikus ingatlan-nyilvántartási (E-ING) rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

<sup>18</sup> A tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- Amennyiben az épület tekintetében a pályázó és a tulajdonos/vagy a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet - megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt-, amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).

## **6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.**

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette (kötelező).**
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról (kötelező).**
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat (kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).**
- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. (amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén teljesítménynyilatkozat (amennyiben releváns).**

## **V. „Eszközbeszerzés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/EKB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosság számú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként több közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
  - bútorbeszerzésre;
  - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **8. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés költségeinek kifizetése; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése;

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap, de legkésőbb 2026. december 15.**<sup>19</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbekbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve | Mértékegység |
|---------------------|--------------|
| Beszerzett eszközök | db           |

<sup>19</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### **Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:**

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében.

Azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **8. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- A pályázati kiírás **6. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - **„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról”** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között létrejött, a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – **szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés**, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését **igazoló dokumentumok** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Jelen kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - **„Nyilatkozat eszközökről”** (egészségügyi ellátás típusonként) (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

## **VI. „Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/OBJKJF**



## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai, bölcsődei játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>20</sup>

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására is.**

#### 2.1.1. Óvodai, bölcsődei játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai, bölcsődei játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló, babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2025. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek<sup>21</sup> az alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babakáz;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

#### 2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

<sup>20</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai, bölcsődei és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

<sup>21</sup> [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/BM-9759-1-2025\\_eszkojegyzyek.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/BM-9759-1-2025_eszkojegyzyek.pdf)

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:**

- akadálymentesítés

### **2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsmenti tevékenységek);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

## **2.3. Nem támogatható tevékenységek**

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

## **3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;

- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

#### 4. A projektvégrehajtás időtartama

##### 4.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

##### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb **2027. június 15.**<sup>22</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

#### 5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve                                                                                                                  | Mértékegység   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete | m <sup>2</sup> |
| Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma                                                               | db             |

#### 6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Eszközbekbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

<sup>22</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).  
Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenésétől számított 6 hónapnál régebbi, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.  
A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.
- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatbavételi engedély** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>23</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi elektronikus ingatlan-nyilvántartási (E-ING) rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a

<sup>23</sup> Az önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

## **8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda, bölcsőde alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

## **VII. „Kommunális eszközök beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/KOEB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó településenként több új eszköz, gép, munkagép beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>24</sup>

**Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:**

- gépek, erőgépek, munkagépek<sup>25</sup> (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsmenti tevékenységek);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;

<sup>24</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>25</sup> vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségeinek kifizetése, domain díj megfizetése, stb.).

## 3. A projekt megvalósításának időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap, de legkésőbb 2026. december 15.**<sup>26</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm<sup>3</sup>-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm<sup>3</sup>-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötöni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

---

<sup>26</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.



Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve                     | Mértékegység |
|-----------------------------------------|--------------|
| A beszerzett eszközök, gépek mennyisége | db           |

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.  
Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi **tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.**
- **A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.**
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

## **VIII. „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatást, illetve mezei őrszolgálatot működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára az általuk működtetett szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **személygépkocsik beszerzésének támogatása.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>27</sup>

Pályázó településenként, vagy társulásonként egy darab személygépkocsi cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

**Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálat, illetve mezei őrszolgálat biztosításához szükséges<sup>28</sup>**

- **Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése új falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése új mezei őrszolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott mezei őrszolgálat mezőgazdasági igazgatási szerv (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) általi nyilvántartásba vételének az elszámolás benyújtásáig meg kell történnie.
- **Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges személygépkocsival, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és

<sup>27</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn, ide nem értve a több körzettel rendelkező tanyagondnoki szolgálatokat és mezei őrszolgálatokat, melyek esetében a különböző körzetek vonatkozásában a fenntartási kötelezettségek időpontjai egymástól eltérhetnek. Ebben az esetben a fenntartási kötelezettség idejét tanyagondnoki szolgálatonként, illetve mezei őrszolgálatonként, körzetenként kell figyelembe venni.

<sup>28</sup> A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló 2025. évi XLIV. törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.

- **Új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése olyan megező őrszolgálat esetén, akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges személygépkocsival, azonban az őrszolgálat létrehozásának nyilvántartásba vétele a pályázat benyújtásáig megtörtént.**
- **Régi személygépkocsi cseréjével történő új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése megező fal- vagy tanyagondnoki szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas kisbusz térítésmentesen történő átadását egy általa megező határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanezre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére. A felajánlás kizárólag azon kisbusz esetében lehetséges, melynek a pályázat benyújtásakor fennálló élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el vagy a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik. Az átadásra kerülő kisbusznak a pályázat benyújtásakor fennálló műszaki állapotáról és élettartamáról, futásteljesítményéről az elektronikus benyújtó felületen kell nyilatkoznia.**
- **Régi személygépkocsi cseréjével történő új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése megező fal- vagy tanyagondnoki szolgálat esetén a régi kisbusz felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő személygépkocsi élettartama tekintetében a pályázat benyújtásakor a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**
- **Régi személygépkocsi cseréjével történő új személygépkocsi beszerzése és forgalomba helyezése megező tanyagondnoki szolgálat és megező őrszolgálat esetén a régi személygépkocsi (amely nem kisbusz) felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő személygépkocsi élettartama tekintetében a pályázat benyújtásakor a forgalomba helyezéstől számított több, mint 6 év telt el vagy 160 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

A megező őrszolgálat és a tanyagondnoki szolgálat azon lecserélendő személygépkocsijára, amely nem kisbusz, arra nem vonatkoznak az átadásra és a felajánlásra vonatkozó szabályok!

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben egy önkormányzat területe több körzetre oszlik és ezért több tanyagondnoki szolgálattal, vagy megező őrszolgálattal rendelkezik, ebben az esetben kizárólag akkor lehet megező személygépkocsi mellé másikkra pályázatot benyújtani, ha a körzeteket különböző tanyagondnokok/mezőőrök látják el és az adott körzetben működő tanyagondnok, mezőőr a munkája ellátásához személygépkocsival nem rendelkezik.

Amennyiben az összes körzetet egy tanyagondnok/mezőőr látja el, abban az esetben további személygépkocsira – a fentiek szerinti csere esetén kívül - nem lehet pályázatot benyújtani.

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsmenti tevékenységek, az alábbi költségek megfizetése: illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja, továbbá az új személygépkocsi forgalomba helyezésével összefüggő alábbi költségek megfizetése:műszaki vizsgáztatás díja, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj);
- a személygépkocsi rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett személygépkocsi főliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően (önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).

## **2.3. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi költségek:

### **A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:**

- a beszerzett személygépkocsi vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

### **B. Egyéb felmerülő költségek:**

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott busz átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

## **3. A projekt megvalósításának időtartama**

### **3.1. A projekt megkezdése és befejezése**

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb **2027. június 15.**<sup>29</sup>

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve                                  | Mértékegység |
|------------------------------------------------------|--------------|
| A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó | fő           |

### 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes, **új személygépkocsi**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A személygépkocsinak alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

<sup>29</sup> A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

- A személygépkocsik fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a személygépkocsit előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt személygépkocsi gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi busz átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

**6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat és mezei őrszolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:**

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új személygépkocsi, amely legalább 3 személyes**
  - **zárt rakterű, vagy**
  - **összkerék-meghajtású pickup,**mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új személygépkocsi, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup személygépkocsit is,** mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A személygépkocsik fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a személygépkocsit előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.  
A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt személygépkocsi gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

**7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező **önkormányzati rendelet,** illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott **engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat,** melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Mezei őrszolgálat esetén (meglévő és új létrehozása vonatkozásában is) **igazolás** a szolgálat nyilvántartásba vételéről a mezőgazdasági igazgatási szerv (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) részéről (**meglévő szolgálat esetén a pályázat benyújtásakor, illetve új szolgálat esetén az elszámoláshoz csatolandó, kötelező**).



- Új mezei őrszolgálat létrehozása esetén a nyilvántartásba vétel elindítását igazoló dokumentum **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- A beszerezni kívánt személygépkocsi vonatkozásában **egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő személygépkocsi műszaki leírása (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
A beszerzendő személygépkocsira vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a személygépkocsi új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy **az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon**.  
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a személygépkocsi árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- **Fotódokumentáció** (személygépkocsi csere esetén, a lecserélendő személygépkocsiról, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt személygépkocsi **forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított **új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély (elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

## **IX. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
4. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
5. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
6. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
7. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
8. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
9. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

**1. számú melléklet**

**Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban**

Alulírott ..... (név)  
a .....(Pályázó)  
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.  
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2026. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselésére jogosult személy aláírása  
Ph.

## 2. számú melléklet

### Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselőjében eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

|     |                                                                                                                                     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az <b>Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:                             |  |
| 1.1 | a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet <sup>30</sup> :                                                        |  |
|     | <input type="checkbox"/> igen<br><input type="checkbox"/> nem                                                                       |  |
| 1.2 | a támogatott tevékenység beruházás <sup>31</sup> :                                                                                  |  |
|     | <input type="checkbox"/> igen<br><input type="checkbox"/> nem                                                                       |  |
| 1.3 | az elkészült létesítményt: <sup>32</sup>                                                                                            |  |
|     | <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti<br><input type="checkbox"/> más üzemelteti<br><input type="checkbox"/> nem releváns, |  |
| 1.4 | üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:<br>.....                                               |  |
| 1.5 | a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>33</sup> :<br>..... Ft, azaz ..... Forint.                        |  |
| 1.6 | a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>34</sup> :<br>.....                                                                   |  |

Kelt: ....., 2026. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>30</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>31</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>32</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>33</sup> Kitöltendő

<sup>34</sup> Kitöltendő

### 3. számú melléklet

#### Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve: .....,

székhely címe: .....,

adószáma: .....,

képviselő neve: ....., mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

*másrészt*

Közfeladatot ellátó személy<sup>35</sup>

neve: .....,

anyja neve: .....,

születési helye, ideje: .....

szig. szám: ....., mint .....

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
  - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
  - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
  - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
  - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
  - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
  - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
  - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
  - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
  - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

<sup>35</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.
- 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**
  - 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
  - 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
  - 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
  - 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
- 6. Egyéb rendelkezések**
  - 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
  - 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....  
Megbízó

.....  
Jogosult

#### 4. számú melléklet

##### Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésről*

..... Önkormányzat/Társulás,  
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai  
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: .....  
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

*másrészről*

név: .....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:  
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett ..... munkakört ellátó  
közfeladatot ellátó személy neve: ..... (gazdasági társaság  
esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi  
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi  
feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező  
feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi  
ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges  
feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu  
Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,  
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026  
kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című,  
MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási  
időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az  
..... önkormányzati rendeletében meghatározott .....  
sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a  
Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság  
(továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a  
praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre  
vonatkozó véglegessé vált praxisengedélyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés  
hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi  
gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben  
foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben,  
a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák  
a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a  
Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok  
fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című,  
MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok  
fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása  
esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ..... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Szolgáltató  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.



## 5. számú melléklet

### A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)

a .....

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás .....című, .....<sup>36</sup> kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....

Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2026. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőre jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>36</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

**6. számú melléklet**

**Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról**

Alulírott ..... (név)  
a ..... (Pályázó)  
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu  
Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,  
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026  
kódszámú pályázati kiírás „.....” című, .....  
kódszámú kategóriája<sup>37</sup> keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az  
..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához  
kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2026. .... (hó) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

---

<sup>37</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 7. számú melléklet

### Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató <sup>38</sup> neve) nyilatkozom, hogy a ..... (pályázó neve) az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírás keretében az „Eszközbekzerzés” című, MFP/ÖTIFB/2026/EKB kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök bekzerzése a ..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) ..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó ..... szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2026. .... (hó) ..... (nap)

.....  
orvos/szolgáltató<sup>39</sup> aláírása  
P.h.

<sup>38</sup> Annak a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében bekzerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

<sup>39</sup> A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

## 8. számú melléklet

### **Eszközlista**

#### **Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök**

A felsorolt eszközök listája nem teljes körű.

#### **Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás**

- Vizsgáló ágy/(papírlepedő tartóval)/szék,
- Vizsgáló lámpa,
- Bútorzat,
- Hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- Hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- Számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- Háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- Telefon+ mobiltelefon (hangrögzítésre alkalmas),
- Orr-garat tubus (felnőtt és gyermek)
- Laryngealis maszk, vagy tubus
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő tesztcsíkkal, ujjbegyszúró lándzsával vagy egyszerhasználatos tűvel,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személmérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop különböző méretű fültölcsérrel,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Vizeletanalizátor,
- Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,
- Dermatoscop,
- Ambuláns vérnyomásmérő készülék ,
- EKG készülék -,
- Telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- Transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- Körzeti ápolói táska,
- Boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter (csecsemő, gyermek, felnőtt),
- Kalibrált hangvilla ,
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- Szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Fali, megvilágított tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Szemvizsgáló tábla (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- Színlátás vizsgálatára alkalmas tesztek, ábrák,
- Olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- Lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- Sestsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- Szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök,
- Sürgősségi táska.

**Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószek,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégenderilizátor vagy autokláv,
- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz,
- Gyökérkezelő műszer
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (pl.:korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbféle).

**Belgyógyászat / kardiológia**

- Ergometria,
- Holter,
- Kalibrált hangvilla,
- Doppler,
- Holter ABPM,
- Beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- Tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- Antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- Gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- Kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- Cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kerékpár ergométer/futószalag,
- Real-time papírregisztráló,
- Resuscitatio és újraélesztés eszközei
- Vérnyomásmérő,
- Pulzoximéter,
- Defibrillátor.

### **Pszichiátria**

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

### **Rehabilitáció**

- Standard kerekesszék,
- Járókeret,
- Bot,
- Kerékpár, ergométer,
- Tréning kerékpár/futópad,
- Légzésfunkciós készülék,
- Ergospirometriás készülék,
- Pulsoxymeter.

### **Tüdőgyógyászat**

- Aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

## 9. számú melléklet

### A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetéről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről



A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről



Aláíró: Dr. Tóth András (2025.12.22. 12:02:55)

Aláíró: Dr. Szabó Angéla - 2025.12.22. 09:33:48



## ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: ZA/040/227-6/2025.

### ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Látta:**

**Zalaegerszeg, „az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint”**

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Szabó Angéla  
osztályvezető

**Jóváhagyta:**

**Zalaegerszeg, „az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint”**

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Tóth András  
főosztályvezető

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

HATÓSÁGI ÉS OKTATÁSI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10. Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-746

E-mail: [hatosag@zala.gov.hu](mailto:hatosag@zala.gov.hu), KRID: 262383715, Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu>

|                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Az ellenőrzésért felelős szervezeti egység:</b> | Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály<br>(feladatellátásért felelős: Hatósági és Oktatási Osztály)                                                                              |
| <b>Az ellenőrzést végezte:</b>                     | dr. Hargitai Ákos, hatósági szakügyintéző                                                                                                                                                  |
| <b>Az ellenőrzött időszak:</b>                     | a 2022/2023. nevelési év, a 2023/2024. nevelési év és a 2024/2025. nevelési év kezdetétől az értesítő kézhezvételéig terjedő időszak                                                       |
| <b>Az ellenőrzés módja:</b>                        | bekért ügyiratok, adatok és információk alapján                                                                                                                                            |
| <b>Az ellenőrzött intézmény:</b>                   | <b>Bázakerettyei Óvoda</b><br>OM azonosító: 202649<br>székhely: 8887 Bázakerettye, Fő út 11.ű<br>fenntartó: Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás<br>8887 Bázakerettye, Fő út 4. |

A Zala Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/A. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján köznevelési feladatokat ellátó hatósági hatáskörben eljárva ellenőrizte, hogy a **Bázakerettyei Óvoda** (a továbbiakban: Intézmény) mennyiben felel meg

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
  - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.)
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet)
  - és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
  - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Puétv)
  - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Puévhr.)
- előírásainak.

**Az ellenőrzés vizsgálati területei:** a Vhr. 38. § (1) bekezdés e) pontja alapján az alkalmazási feltételek, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetése és valóságosága, valamint az intézmény nyitvatartási idejére vonatkozó rendelkezések megtartásának vizsgálata az intézményi alapidokumentumok és az ellenőrzés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások alapján.

#### **A Kormányhivatal megállapításai:**

##### **1. Az óvodapedagógusok alkalmazására vonatkozó vizsgálat eredménye:**

A Bázakerettyei Óvoda által megküldött személyi anyagok – egy fő óvodapedagógus aki az igazgató, és egy fő dajka vonatkozásában – tartalmazzák a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát, a cselekvőképességről és foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt nem állásról szóló nyilatkozatokat. A kinevezés, munkaköri leírás, a büntetlen előéletet igazoló hatósági igazolás megtalálható a személyi anyagokban.

A Kormányhivatal az Intézmény dolgozóinak végzettségére, szakképzettségére vonatkozó adatszolgáltatásból megállapította, hogy az ellenőrzés időpontjában az Intézményben egy fő óvodapedagógus aki az igazgató, egy fő pedagógiai asszisztens és egy fő dajka dolgozik, akik rendelkeznek az Puévhr. 2. mellékletében előírt végzettséggel és szakképzettséggel.

Az Intézmény igazgatója, Cseresnyésné Cser Andrea óvodapedagógus végzettséggel, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséggel, valamint 36 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. A 2020. augusztus 1. napján kelt, módosított vezetői megbízása szerint az intézmény igazgatója 2025. július 31. napjáig. A 2024. január 30. napján kelt köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kinevezése szerint az Intézményben heti 40 órás, teljes munkaidős jogviszonyban foglalkoztatják, határozatlan időre.

**A Puévhr. 9. § (5) bekezdése értelmében**, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A Puétv. 2. melléklet A) jelű táblázata szerint

**Igazgató heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)**

|   | A                     | B                                               | C                                                 | D                                                | E                                           |
|---|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | <b>Intézménytípus</b> | <b>legalább 450 fő gyermek-, tanuló-létszám</b> | <b>200–449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám</b> | <b>50–199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám</b> | <b>50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám</b> |
| 2 | Óvoda                 | 6                                               | 8                                                 | 10                                               | 12                                          |

**Az Intézmény egy fő óvodapedagógust foglalkoztat, aki az igazgató.** A Puétv. 2. mellékletének A) jelű táblázata, továbbá az óvodai törzskönyv szerinti 21 fő gyermeklétszám alapján, az intézmény vezetőjeként a heti foglalkozásainak a száma 12 óra lehet.

A Puévhr. 9. § (5) bekezdése alapján, az óvodában 8 és 12 óra között, napi 4 órában, azaz hetente 20 órában **kell biztosítani, hogy óvodapedagógus végzettségű személy foglalkozzon a gyermekek nevelésével.** Az igazgató a Puétv. 2. melléklet A) jelű táblázata szerinti heti 12 órában láthatja el az óvodai foglalkozást, így a heti 20 órából fennmaradó 8 órában jelenleg nincs olyan óvodapedagógus végzettségű dolgozó az intézményben, aki a gyerekek fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű feladatait ellátja.

A Kormányhivatal megállapította, hogy az Intézmény megsértette a Puévhr. 9. § (5) bekezdése előírásait, mivel az óvodai nevelés jogszerű ellátásához az igazgatón kívül további egy fő óvodapedagógus szükséges.

## 2. Az óvodában használt tanügyi nyilvántartások vizsgálata

A tanügyi nyilvántartások ellenőrzése során az Bázakerettyei Óvoda vonatkozásában a felvételi előjegyzési napló, a felvételi és mulasztási napló, a csoportnapló, és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, és az óvodai törzskönyv vizsgálatára került sor az ellenőrzött időszakban az EMMI rendelet előírásai alapján.

**A felvételi előjegyzési napló** tartalma megfelel az előírásoknak, papír alapon vezetett és hitelesített, továbbá tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat.

A 2024/2025. nevelési év tekintetében a felvételi előjegyzési napló papír alapon került megnyitásra.

**A felvételi és mulasztási naplók** tartalmazzák a jogszabály által előírt adatokat, a naplókban a gyermekek jelenléte minden esetben rögzített, és hitelesítésük megtörtént.

Az Intézmény által a **2022/2023. nevelési év** tekintetében a felvételi és mulasztási napló **egy esetben nem tartalmazza a felvétel időpontját, 2 esetben nem tartalmazza a szülő napközbeni telefonszámát, valamint egy esetben sem tartalmazza a gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak éves összesítését.**

Az Intézmény által a **2023/2024. nevelési év** tekintetében vezetett felvételi és mulasztási napló **8 esetben nem tartalmazza a szülők napközbeni telefonszámát, valamint egy esetben sem tartalmazza a gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak éves összesítését.**

Az Intézmény által a **2024/2025. nevelési év** tekintetében benyújtott felvételi és mulasztási napló a **KRÉTA rendszerben vezetett, egy esetben sem tartalmazza a szülő napközben elérhető telefonszámait.**

**A csoportnaplók** tartalmazzák az óvodára vonatkozó adatokat, a csoport összetételét, a pedagógusok megjelölését, a gyermekek adatait, óvodai jelüket, a napi és heti rendet, a nevelési, szervezési feladatokat, azok megvalósulásának értékelését.

Az Intézmény által a **2022/2023. nevelési év tekintetében benyújtott csoportnapló nem tartalmazza a gyermekcsoport gyermekeinek adatait korcsoportonkénti bontásban**. A csoportnapló a nevelési és szervezési feladatokat a csoportnaplóhoz mellékelt nevelési terv tartalmazza.

**Az óvodai törzskönyv** nyomtatványai hitelesítettek, aláírással ellátottak, vezetésük követi a jogszabályi előírásokat, rögzítik a gyermekcsoportok, óvodapedagógusok létszámát, valamint az intézmény épületének és telkeinek adatait.

Az Intézmény által benyújtott óvodai törzskönyv az általános adatoknál (2. oldal) **nem tartalmazza a gyermekek október 1-jei számát, valamint nem tartalmazza a sajátos nevelési igényű gyermekek számát (a 2022/2023. és 2023/2024. nevelési évek csoportnaplója szerint 2-2 fő, a 2024/2025. nevelési évre vezetett felvételi és mulasztási napló szerint 3 SNI-s gyermek óvodai nevelését látta el az Intézmény).**

**A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció** tartalmazza a gyermekek anamnéziséit, gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), az elért eredményeket, és a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésekre tett javaslatait, azonban nem tartalmazzák a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Az Intézmény által benyújtott fejlődést nyomon követő dokumentációk **nem minden esetben tartalmazták a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket, több esetben a nevelési év első félévében nem tartalmazza a tájékoztatás megtörténtét a dokumentum.**

### **3. Az óvoda zárva tartása és nevelés nélküli munkanapjai**

Az Intézmény a 2022/2023. nevelési évre, a 2023/2024. nevelési évre, és a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterve tartalmazza a nevelési év rendjét, amely szerint az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend az adott nevelési év szeptember 1-től május 31-ig tart, a nyári foglalkozási rend pedig az adott nevelési év június 1-től augusztus 31-ig tart.

A munkatervek szerint **a nyári zárva tartás** a fenntartóval történt előzetes egyeztetés alapján történik.

A 2022/2023. nevelési évben az Intézmény **2023. július 17. napjától 2023 augusztus 4. napjáig** volt zárva.

A 2023/2024. nevelési évben a munkaterv szerint a nyári zárva tartás tervezett időpontja 2024.07.15.-től 2024.08.02. napjáig. A fenntartó a 6/2024. (I. 24.) társulási tanácsi határozatával az Intézmény zárva tartási idejét **2024. július 1. napjától 2024. július 12. napjáig határozta meg.**

A 2024/2025. nevelési évben a munkaterv alapján a nyári zárva tartás tervezett időpontja 2025. 07.07.-től 2025.07.31. napjáig. A Fenntartó a 7/2025 (II. 12.) társulási tanácsi határozatával az Intézmény zárva tartási idejét **2025. június 30. napjától 2025. július 25. napjáig határozta meg.**

A nyári zárva tartásról az Igazgató 2023. február 14. napján, 2024. január 14. napján illetve 2025. február 14. napján tájékoztatta a szülőket, azzal, **hogy ezen időszakok alatt a gyermekek felügyeletét – amennyiben arra a szülők igényt tartanak – a Letenyei Hóvirág Óvoda látja el.** A szülők részéről a vizsgált nevelési évek tekintetében nem érkezett igény a gyermekek nyári elhelyezésére.

Az Intézmény igazgatója írásban akként nyilatkozott, hogy a folyamatos feladatellátást a Fenntartó a Letenyei Hóvirág Óvodával kívánja megoldani, a szerződéskötés folyamatban van.

Az igazgató nyilatkozata alapján **2023. március 22. napján nevelés nélküli munkanapot tartottak**, amelyről a tájékoztatót 2023. március 3. napján tették ki az intézményi faliújságra. A nyilatkozat szerint egy szülő kérte gyermeke felügyeletét, akit fogadtak az intézményben. Az Igazgató a nyilatkozathoz mellékelte a tájékoztatót.

Az Igazgató nyilatkozata alapján 2023. november 24. napján szintén nevelés nélküli munkanapot tartottak, amelyről az értesítést az intézményi faliújságra 2023. november 6. napján tették, azzal, hogy a szülők kérhetik

gyermekük felügyeletét. A nyilatkozat szerint erre a napra egy szülő sem kért felügyeletet. Az igazgató mellékelte a tájékoztatót.

#### **Az intézmény téli zárva tartása**

Az Igazgató nyilatkozata alapján **2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig zárva volt az Intézmény** az óvodaépület energiafelhasználásnak csökkentése miatt. Az igazgató nyilatkozatához mellékelte a szülők körében végzett igényfelmérést, amely szerint valamennyi gyermek szülője meg tudta oldani a gyermek elhelyezését.

Az igazgató írásban akként nyilatkozott, hogy **2023. december 27., 28., 29. napján tekintettel arra, hogy nem volt igény az óvodai ellátásra, az intézmény zárva tartott.** Az igazgató a tájékoztatót kérésre 2023. december 4. napján helyezte el az intézményi faliújságon.

Az igazgató írásban akként nyilatkozott, hogy 2024. december 20. napján a szülők írásban jelezték, hogy gyermekük **2024. december 7., 14., 23., 30., és 30. napjait** gyermekük a családdal tölti, és kérték ezen hiányzások igazoltnak tekintését, ezért az Intézmény zárva volt.

**Az óvodák munkarendjére vonatkozó főszabály** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 19. pontja, mely alapján az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak, így ebben az időszakban az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai nevelést az adott óvodában jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére.

Az EMMI rendelet 12. § alapján az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

**Az óvodai nevelés egy folyamatos ellátási kötelezettséget jelent, így jogilag nem létező kategória az iskolai tanév rendjéhez igazodó, vagy attól függetlenül alkalmazott „ őszi, tavaszi, és téli” szünet alkalmazása.**

**Az óvoda a jelenlegi szabályozás alapján a következő esetekben tarthat jogszerűen zárva:**

- az EMMI rendelet szerint két esetben: a **nyári zárva tartás,**
- és a **nevelés nélküli munkanapok** alkalmazásával, továbbá
- az Nkt. 30. § (5) bekezdése szerinti speciális eset még a **rendkívüli szünet.**

A fentiekre vonatkozó szabályozás az alábbiakat rögzíti:

#### **a) Nevelés nélküli munkanapok:**

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását (munkaterv tartalmazza).

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, ellátja a gyermek felügyeletét.

A fentiek alapján a nevelés nélküli munkanapokon is el kell látni azon gyermek felügyeletét, akinek a szülője ezt jelzi, ezt megszervezheti ugyan az óvoda egy másik feladatellátási helyen, vagy intézményben is, de a gyermekek felügyeletét biztosítani köteles ezeken a napokon.



**b) Nyári zárva tartás:**

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

A nyári zárva tartás időtartama jelenleg nincs korlátozva, az Nkt. 4. § 19. pontja egyértelműen rögzíti, hogy az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak, így a **„nyári zárva tartás” ideje alatt szintén gondoskodnia kell a fenntartónak az óvodába járó gyermekek megfelelő ellátásáról, mely alatt az óvodai nevelést biztosítani kell.**

A nyári zárva tartás ideje alatt a gyermekek óvodai nevelése egy másik feladatellátási helyen, vagy intézményben valósul meg. Az „óvodai ügyelet” fogalmát sem használja a jogi szabályozás, **azokon a napokon, amikor az intézmény egy másik feladatellátási helyen biztosítja az óvodai nevelést, a nyitva tartó, befogadó óvoda lesz az, ami a másik helyett is ellátja a nevelési feladatokat, tehát az óvodai foglalkozások keretében ugyanazokat a feltételeket kell itt is biztosítani.**

**c) az Nkt. 30. § (5) bekezdése szerinti rendkívüli szünet**

„Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

- a) az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
  - b) a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
  - c) a vármegyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal
- rendkívüli szünetet rendel el.”

**A Kormányhivatal megállapította, hogy az ellenőrzéssel vizsgált óvoda működésében évente alkalmazzák az intézmény „téli” zárva tartását, mely során karácsony és újév között zárva tart. A hatályos jogszabályok alapján azonban ez a gyakorlat nem jogszerű, ahogyan az iskolai szünetekhez igazodó „őszi” és a „tavaszi szünet” sem.**

Az óvoda - és általánosságban rögzíthető, hogy minden más, ezen gyakorlatot alkalmazó intézmény is - azzal indokolja a zárva tartást, hogy az előző évek tapasztalataira alapozva felmérték a szülői igényeket, és „senki sem kérte” az óvodai ellátást. Az Nkt. alapján az óvodai nevelési év alatt az ellátást a fenntartónak folyamatosan biztosítani kell, ez nem egy igényelhető vagy kérhető szolgáltatás, aminek az igényléséről a szülőnek nyilatkoznia kell. Mivel a fenntartónak ellátási kötelezettsége van, a nevelési év alatt folyamatosan, így a szülő arról tud nyilatkozatot tenni, ha nem veszi igénybe az ellátást, és gyermeke felügyeletét otthon biztosítja.

**Az EMMI rendelet 51. § (2) alapján, ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Ezen szabályozás alapján a szülő írásban kell benyújtsa a távollétre vonatkozó kérelmét, és az igazgató jogköre engedélyt adni a távolmaradásra, megfelelő dokumentálással.**

Amennyiben több szülő kérelmezi írásban az érintett időszakban a gyermeke számára a távollétet, melyet az igazgató engedélyez, akkor dönthet úgy az intézmény, hogy csökkentett üzemmódban, összevont csoporttal működik. Ha az adott munkanapokon valamennyi óvodás gyermek részére kérelmezte a szülője írásban a távolmaradást, arra a napra az intézmény nevelés nélküli munkanapot elrendelhet, amelyen az EMMI rendelet 3. § (6) alapján a szülő kérése esetén köteles a gyermek felügyeletét biztosítani, vagy nevelés nélküli nap hiányában nem teljes dolgozói létszámmal, de nyitva kell tartani, mivel az óvoda „téli – őszi-tavaszi szünet” jogcímen jogszerűen nem tarthat zárva. (A fentiek alapján nem lenne jogszerű az a gyakorlat sem, ha az intézmények megállapodnak arról, hogy az őszi, téli, tavaszi „szünet” esetén bizonyos feladatellátási helyek az óvodai „nevelést” az adott zárás időszakában biztosítják, a többi feladatellátási hely pedig zárva tart.)

**A Kormányhivatal a fentiek alapján felhívja az igazgató figyelmét,** hogy szünet elrendelésére csak a jogszabályokban meghatározott esetekben van lehetőség. Az Nkt. 4. § 19. pontja, valamint az EMMI rendelet 3. § (2), (5) és (7) bekezdése nem teszi lehetővé, hogy az óvoda, mint köznevelési intézmény, az óvodai feladatellátás tekintetében – amely folyamatos a nevelési évben – télen zárva tartson.

A Kormányhivatal felhívja a figyelmet továbbá arra, hogy az oviKréta rendszermodul bevezetésével az intézménynek a vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelően kell dokumentálnia az óvodai zárva tartás napjait.

### **Összegzés**

#### **I.**

Az alkalmazási feltételek vizsgálata során a hatóság megállapította, hogy az alkalmazottak végzettsége és szakképzettsége megfelel a jogszabályban előírt követelményeknek.

A Kormányhivatal megállapította, hogy az Intézmény megsértette a Puévhr. 9. § (5) bekezdése előírásait, mivel az óvodai nevelés jogszerű ellátásához az igazgatón kívül további egy fő óvodapedagógus szükséges.

#### **II.**

A tanügyi nyilvántartások vezetése esetében a hatóság azt a megállapítást teszi, hogy azokat az Intézmény rendszeresen vezeti.

A Kormányhivatal megállapította, hogy az Intézmény a KRÉTA rendszer használatát megkezdte, és azt folyamatosan, rendszeresen használja.

**A Kormányhivatal továbbá felhívja az Igazgató figyelmét arra, hogy:**

- az EMMI rendelet 90. § (3) bekezdés a), b), c) és d) pontjai alapján a felvételi és mulasztási napló tartalmazza a felvételt időpontját, az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését, és a szülők napközbeni telefonszámát.
- az EMMI rendelet 92. § (2) bekezdés e) pontja értelmében, az óvodai törzskönyv tartalmazza többek között a sajátos nevelési igényű gyermekek számát.
- az EMMI rendelet 113. § (1) bekezdés alapján, a hibás bejegyzéseket a tanügyi nyilvántartásokban áthúzással kell érvényteleníteni, olyan módon, hogy az olvasható maradjon, és a hibás bejegyzést helyesbíteni kell. A javítást aláírással, keltezéssel és papíralapú nyomtatvány esetén az iskola körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni.

A vizsgált tanügyi dokumentumok tekintetében a fent megállapított hiányosságokat írásban igazolva – másolati formában – a kísérlévlben meghatározott határidőig pótolni szükséges.

#### **III.**

Az intézmény nevelési év alatt történő folyamatos működésének vizsgálata kapcsán az óvoda zárva tartása tekintetében a hatóság az alábbiakat állapította meg:

**A nevelés nélküli munkanapok** tekintetében az intézmény eleget tett az EMMI rendelet 3. §-ában foglalt előírásoknak.

**A nyári zárva tartás** idejéről az intézmény - az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján - minden nevelési évben legkésőbb február 15-ig tájékoztatta a szülőket. A nyári zárva tartás ideje alatt – egy másik intézmény, - a Letenyei Hóvirág Óvoda gondoskodott a gyermekek óvodai neveléséről.

**A téli zárva tartással** kapcsolatban megállapítható, hogy minden nevelési évben szülői igényfelmérés történt, mely alapján az intézmény a fenntartó szóbeli jóváhagyásával zárva tartott.

**A Kormányhivatal felhívja az Igazgató figyelmét, hogy az Nkt. 4. § 19. pontja meghatározza, hogy a nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. Ebből következően a nevelési év során a nyári zárva tartás és a nevelés nélküli munkanapok kivételével az intézmény minden feladatellátási helyének folyamatosan működnie kell, biztosítva ezzel a gyermekek részére az óvodai nevelést.**

| Tanügyi nyilvántartás – felvételi előjegyzési napló                                                 |                                                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| A felvételi előjegyzési napló tartalmazza                                                           |                                                          | Igen/Nem/<br>Nem releváns |
| az óvoda                                                                                            | nevét                                                    | igen                      |
|                                                                                                     | OM azonosítóját                                          | igen                      |
|                                                                                                     | címét                                                    | igen                      |
| A nevelési évet                                                                                     |                                                          | igen                      |
| A napló megnyitásának és lezárásának időpontját                                                     |                                                          | igen                      |
| Az óvodavezető aláírását                                                                            |                                                          | igen                      |
| Papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát                                  |                                                          | igen                      |
| Lezárásakor a felvételre jelentkező gyermekek számát                                                |                                                          | igen                      |
| Lezárásakor a felvett gyermekek számát                                                              |                                                          | igen                      |
| Lezárásakor a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát                                    |                                                          | nem releváns              |
| A gyermek                                                                                           | jelentkezésének sorsszámát                               | igen                      |
|                                                                                                     | jelentkezésének időpontját                               | igen                      |
|                                                                                                     | nevét                                                    | igen                      |
|                                                                                                     | születési helyét és idejét                               | igen                      |
|                                                                                                     | állampolgárságát                                         | igen                      |
|                                                                                                     | lakóhelyének, tartózkodási helyének címét                | igen                      |
|                                                                                                     | anyja születéskori nevét,                                | igen                      |
|                                                                                                     | apja (gondviselője) nevét                                | igen                      |
|                                                                                                     | nem magyar állampolgársága esetén a tartózkodás jogcímét | nem releváns              |
| A kijelölt óvoda megnevezését                                                                       |                                                          | nem releváns              |
| Annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották                    |                                                          | nem releváns              |
| Annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban |                                                          | igen                      |
| A szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit                                                |                                                          | nem releváns              |
| A felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat                                      |                                                          | nem releváns              |
| Az óvodavezető javaslatát                                                                           |                                                          | igen                      |
| A felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját                                                 |                                                          | igen                      |
| A felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát                                    |                                                          | nem releváns              |
| A felvétel időpontját                                                                               |                                                          | igen                      |

| Tanügyi nyilvántartás – felvételi és mulasztási napló |                           |          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| A felvételi és mulasztási napló tartalmazza           |                           | Igen/Nem |
| Az óvoda                                              | nevét                     | igen     |
|                                                       | OM azonosítóját           | igen     |
|                                                       | címét                     | igen     |
| A nevelési évet                                       |                           | igen     |
| A csoport megnevezését                                |                           | igen     |
| A gyermek                                             | naplóbeli sorsszámát,     | igen     |
|                                                       | oktatási azonosító számát | igen     |
|                                                       | nevét                     | igen     |

|                                                                           |                                                                                                        |              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                           | születési helyét és idejét                                                                             | igen         |
|                                                                           | állampolgárságát                                                                                       | igen         |
|                                                                           | nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát | nem releváns |
|                                                                           | lakóhelyének, tartózkodási helyének címét                                                              | igen         |
|                                                                           | anyja születéskori nevét                                                                               | igen         |
|                                                                           | apja vagy törvényes képviselője nevét                                                                  | igen         |
|                                                                           | a szüleinek napközbeni telefonszámát                                                                   | részben      |
|                                                                           | a felvételének időpontját                                                                              | igen         |
|                                                                           | igazolt és igazolatlan hiányzásainak havi és éves összesítését                                         | részben      |
|                                                                           | megjegyzés rovatot                                                                                     | igen         |
| Ha az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, akkor | a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét                                                     | igen         |
|                                                                           | a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság címét                                                     | igen         |
|                                                                           | a szakvélemény számát                                                                                  | igen         |
|                                                                           | a szakvélemény kiállításának keltét                                                                    | igen         |
|                                                                           | az elvégzett felülvizsgálatok időpontját                                                               | igen         |
|                                                                           | a következő kötelező felülvizsgálat időpontját                                                         | igen         |

| Tanügyi nyilvántartás – csoportnapló       |                                                                                |          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| A csoportnapló tartalmazza                 |                                                                                | Igen/Nem |
| Az óvoda                                   | nevét                                                                          | igen     |
|                                            | OM azonosítóját                                                                | igen     |
|                                            | címét                                                                          | igen     |
|                                            | a nevelési évet                                                                | igen     |
|                                            | a napló megnyitásának és lezárásának helyét, időpontját                        | igen     |
|                                            | vezetőjének aláírását                                                          | igen     |
|                                            | papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát             | igen     |
|                                            | pedagógiai programjának nevét                                                  | igen     |
| A csoport                                  | megnevezését,                                                                  | igen     |
|                                            | óvodapedagógusait                                                              | igen     |
|                                            | napirendjét                                                                    | igen     |
|                                            | napirendje szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket             | igen     |
|                                            | hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó heti rendjét napi bontásban | igen     |
|                                            | életéről feljegyzést                                                           | igen     |
| A gyermekcsoport összetételére vonatkozóan | a fiúk és lányok összesített adatait                                           | igen     |
|                                            | nemenkénti bontásban a 3 év alatti gyermekek számát                            | igen     |
|                                            | nemenkénti bontásban a 3-4 évesek számát                                       | igen     |
|                                            | nemenkénti bontásban a 4-5 évesek számát                                       | igen     |
|                                            | nemenkénti bontásban a 5-6 évesek számát                                       | igen     |
|                                            | nemenkénti bontásban a 6-7 évesek számát                                       | igen     |

|                                    |                                                                                                                                                                                                       |      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                    | a sajátos nevelési igényű gyermekek számát                                                                                                                                                            | igen |
|                                    | azon gyermekek számát akik bölcsődések voltak                                                                                                                                                         | igen |
|                                    | a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét                                                                                                                                                    | igen |
| Nevelési éven belüli időszakonként | a nevelési feladatokat                                                                                                                                                                                | igen |
|                                    | a szervezési feladatokat                                                                                                                                                                              | igen |
|                                    | a tervezett programokat és azok időpontjait                                                                                                                                                           | igen |
|                                    | a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit, | igen |
|                                    | az értékeléseket                                                                                                                                                                                      | igen |
| A gyermekek                        | nevét                                                                                                                                                                                                 | igen |
|                                    | óvodai jelét                                                                                                                                                                                          | igen |

| Tanügyi nyilvántartás – törzskönyv                                 |                                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Az óvodai törzskönyv tartalmazza                                   |                                                                                                                                    | Igen/Nem |
| A törzskönyvi bejegyzések hitelesítésének időpontját               |                                                                                                                                    | igen     |
| Az óvodavezető aláírását                                           |                                                                                                                                    | igen     |
| Papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát |                                                                                                                                    | igen     |
| Az óvoda nevét és címét                                            |                                                                                                                                    | igen     |
| Nevelési évenként az óvoda általános adatait                       | önkormányzati, nem önkormányzati jelleg                                                                                            | igen     |
|                                                                    | nevel-e sajátos nevelési igényű és nemzetiségi gyermeket                                                                           | igen     |
|                                                                    | gyakorló intézményként működik-e                                                                                                   | igen     |
|                                                                    | a gyermekek október 1-jei létszámát                                                                                                | részben  |
|                                                                    | az összes férőhely és a szükséges férőhelyek számát                                                                                | igen     |
|                                                                    | a gyermekcsoportjainak számát                                                                                                      | igen     |
|                                                                    | az óvodapedagógusok számát                                                                                                         | igen     |
|                                                                    | a bérigazgató, a munkáltató és gondnokság megnevezését                                                                             | igen     |
|                                                                    | az óvoda nyitvatartási idejét (év, heti időszak, napi időszak és időtartam)                                                        | igen     |
|                                                                    | gyermeklétszámot nevelési évenként összesítve, továbbá az október 1-jei és május 31-i állapot szerint, a korosztályonkénti bontást | igen     |
| Nevelési évenként                                                  | a sajátos nevelési igényű gyermekek számát                                                                                         | nem      |
|                                                                    | a gyermekcsoportok október 1-jei számát                                                                                            | igen     |
|                                                                    | az étkezésben részesülő és nem részesülő gyermekek számát                                                                          | igen     |
|                                                                    | az engedélyezett és betöltött összes álláshelyek évenkénti számát                                                                  | igen     |
|                                                                    | az óvoda telkeinek adatait (összes terület, tulajdonos, a kert, a beépített terület és az udvar területe)                          | igen     |
|                                                                    | az óvoda könyvtárának adatait (állományát, állományának gyarapodását, csökkenését)                                                 | igen     |
|                                                                    |                                                                                                                                    |          |
| Az óvodapedagógusok és egyéb                                       | a nevet, születési helyet és időt                                                                                                  | igen     |
|                                                                    | a végzettséget, a szakképzettséget, a beosztást,                                                                                   | igen     |
|                                                                    | a szolgálati idő kezdetét                                                                                                          | igen     |

|                                                                                                                                                                   |                                       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|
| alkalmazottak<br>közül a                                                                                                                                          | a munkába lépés és kilépés időpontját | igen |
| Az óvoda épületeinek adatait (építés éve, használat jogcíme, fűtési módja, légtere, alapterülete, a WC-k száma, a szolgálati lakások száma, a felújítások adatai) |                                       | igen |
| Kimutatást az óvoda helyiségeiről (alapterület, férőhely, minőség, használat, a gyermekcsoportok közvetlen ellátását szolgáló helyiségek, egyéb helyiségek)       |                                       | igen |

| Tanügyi nyilvántartás – a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, egyéni adatlap |                                                                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza                             |                                                                                   | Igen/Nem     |
| A gyermek                                                                               | anamnézisé                                                                        | igen         |
|                                                                                         | értelmi fejlettségének mutatóit                                                   | igen         |
|                                                                                         | lelki fejlettségének mutatóit                                                     | igen         |
|                                                                                         | szociális és testi fejlettségének mutatóit                                        | igen         |
|                                                                                         | fejlődését segítő megállapításokat                                                | igen         |
|                                                                                         | fejlődését segítő intézkedéseket                                                  | igen         |
|                                                                                         | fejlesztésében elért eredményt                                                    | igen         |
| Amennyiben a<br>gyermeket szakértői<br>bizottság vizsgálta                              | a vizsgálat megállapításait,                                                      | nem releváns |
|                                                                                         | a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett<br>javaslatait | nem releváns |
|                                                                                         | a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait                          | nem releváns |
| A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket                                           |                                                                                   | részben      |



## ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: ZA/040/13-3/2026.

Ügyintéző: dr. Hargitai Ákos

Telefon: (36-92) 507-786

Tárgy: felhívás

jogszabálysértés megszüntetésére

### HATÁROZAT

#### I.

**A Zala Vármegyei Kormányhivatal felhívja a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (8887 Bázakerettye, Fő út 4.) által fenntartott Bázakerettyei Óvoda (OM azonosító: 202649, székhely: 8887 Bázakerettye, Fő út 11., képviseli: Cseresnyésné Cser Andrea igazgató) igazgatóját, hogy a**

**ZA/040/227-6/2025. iktatószámú ellenőrzési jelentésben megállapított jogszabálysértést**

**szüntesse meg 2026. szeptember 1. napjáig.**

A hatósági ellenőrzés során megállapított jogszabálysértés:

**Az Intézmény egy fő óvodapedagógust foglalkoztat, aki az igazgató. A Puétv. 2. mellékletének A) jelű táblázata, továbbá az óvodai törzskönyv szerinti 21 fő gyermeklétszám alapján, az intézmény vezetőjeként a heti foglalkozásainak a száma 12 óra lehet.**

A Puévhr. 9. § (5) bekezdése alapján, az óvodában 8 és 12 óra között, napi 4 órában, azaz hetente 20 órában kell biztosítani, hogy óvodapedagógus végzettségű személy foglalkozzon a gyermekek nevelésével. Az igazgató a Puétv. 2. melléklet A) jelű táblázata szerinti heti 12 órában láthatja el az óvodai foglalkozást, így a heti 20 órából fennmaradó 8 órában jelenleg nincs olyan óvodapedagógus végzettségű dolgozó az intézményben, aki a gyerekek fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű feladatait ellátja.

**A Kormányhivatal megállapította, hogy a Bázakerettyei Óvoda megsértette a Puévhr. 9. § (5) bekezdése előírásait, mivel az óvodai nevelés jogszerű ellátásához az igazgatón kívül további egy fő óvodapedagógus szükséges.**

#### II.

**A Zala Vármegyei Kormányhivatal a felhívással egyidejűleg**

**figyelmeztetés szankciót alkalmaz,**

**továbbá felszólítja a Bázakerettyei Óvodát, hogy a jövőben tartózkodjon a közigazgatási szabályszegés elkövetésétől.**

A Kormányhivatal a közigazgatási szankciót a jogorvoslati kérelem benyújtására rendelkezésre álló idő elteltével egyidejűleg jegyzi be a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába, amely a bejegyzés időpontjától számított három évig tartja nyilván az adatokat.

A Kormányhivatal felhívja az adatszolgáltatásra kötelezett figyelmét arra, **hogy amennyiben ismételt közigazgatási szabályszegést követ el, úgy közigazgatási bírság szabható ki.**

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

HATÓSÁGI ÉS OKTATÁSI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10. Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-726

E-mail: [hatosag@zala.gov.hu](mailto:hatosag@zala.gov.hu), KRID: 262383715, Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu>



### III.

**A Zala Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatja az Intézményt,** hogy a megállapított jogszabálysértés megszüntetésének határidőre történő teljesítését utóellenőrzés során vizsgálja. A köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárt szabálytalanság megszüntetése érdekében közigazgatási bírságot szabhat ki.

**A Zala Vármegyei Kormányhivatal felhívja az Intézmény figyelmét** arra, hogy súlyos jogszabálysértés, ha a köznevelési intézmény a hatósági ellenőrzés keretében megállapított jogszabálysértést az első felszólítást, majd ugyanazon jogszabálysértés miatt kiszabott közigazgatási bírság kiszabását követően sem szünteti meg a határozatban megállapított határidőn belül.

A határozat a közléssel véglegessé válik, ellene fellebbezni nem lehet. Közigazgatási pert a döntés közlésétől számított harminc napon belül, a Veszprémi Törvényszék előtt lehet indítani a Zala Vármegyei Kormányhivatalnál benyújtott keresetlevéllel. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet elektronikus úton köteles benyújtani a keresetlevelet a <https://epapir.gov.hu> honlapon elérhető e-Papír szolgáltatás igénybevételével.

### INDOKOLÁS

A Zala Vármegyei Kormányhivatal iratbekérés útján hivatalból hatósági ellenőrzést folytatott le a Bázakerettyei Óvodában ((OM azonosító: 202649, székhely: 8887 Bázakerettye, Fő út 11., képviseli: Cseresnyésné Cser Andrea igazgató, továbbiakban: Intézmény) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 79. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján. A hatósági ellenőrzés tárgya az alkalmazási feltételek, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetése és valódisága, valamint az intézmény nyitvatartási idejére vonatkozó rendelkezések megtartásának vizsgálata az intézményi alapidokumentumok és az ellenőrzés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások alapján.

A Kormányhivatal az intézményben foglalkoztatott óvodapedagógusokra és dajkákra vonatkozó adatszolgáltatásból megállapította, hogy az Intézményben jelenleg egy fő óvodapedagógust, aki az igazgató, egy fő pedagógiai asszisztenst és egy fő dajkát foglalkoztatnak.

#### **Az ügyben irányadó jogszabályi rendelkezések:**

Az Nkt. 79. § (2) bekezdés alapján, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a köznevelési intézmény jogszabályi feltételeknek megfelelő működését.

Az Nkt. 79. § (3) bekezdés értelmében, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárt szabálytalanság megszüntetése érdekében közigazgatási bírságot szab ki.

Az Nkt. 21. § (10) bekezdése c) pontja szerint, e § alkalmazásában súlyos jogszabálysértés, ha a köznevelési intézmény a hatósági ellenőrzés keretében megállapított jogszabálysértést az első felszólítást, majd ugyanazon jogszabálysértés miatt kiszabott közigazgatási bírság kiszabását követően sem szünteti meg a határozatban megállapított határidőn belül.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Puétv.) 79. § (4) bekezdése alapján, az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a nevelési-oktatási intézmény, a pedagógiai szakszolgálat vezetőjének és helyettesének, továbbá vezető megbízással rendelkező pedagógusának munkaideje

a) neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és

b) a vezetői és pedagógus munkakörébe tartozó egyéb feladatok ellátására szolgáló időre

oszlík, melynek mértékét a 2. melléklet határozza meg. Vezetői megbízással rendelkező pedagógus heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidejétől a fenntartó döntése alapján lefelé el lehet térni.

A Puétv. 2. melléklet A) jelű táblázata szerint, az igazgató heti tanóráinak száma:

|   | A              | B                                       | C                                          | D                                         | E                                    |
|---|----------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Intézménytípus | legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám | 200–449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám | 50–199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám | 50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám |
| 2 | Óvoda          | 6                                       | 8                                          | 10                                        | 12                                   |

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 7. § (1) bekezdés alapján, a hatóság eljárása során az e törvény hatálya alá tartozó közigazgatási hatósági ügyben (a továbbiakban: ügy) és a hatósági ellenőrzés során e törvény rendelkezéseit alkalmazza.

Az Ákr. 98. § értelmében, e törvény hatósági eljárásra vonatkozó rendelkezéseit a hatósági ellenőrzésre az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Az Ákr. 99. § szerint, a hatóság – a hatáskörének keretei között – ellenőrzi a jogszabályban foglalt rendelkezések betartását, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítését.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Puévhr.) 9. § (5) bekezdés alapján, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Szankció tv.) 2. § (1) bekezdés értelmében, a közigazgatási szabályszegésért való felelősség megállapítása esetén a közigazgatási hatóság közigazgatási szankciót alkalmaz.

A Szankció tv. 3. § (1) bekezdés szerint, a közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében – törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet eltérő rendelkezésének hiányában – a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába (a továbbiakban: Nyilvántartás) bejegyzí azon döntés e törvényben meghatározott adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. A közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a döntés adatait a jogorvoslati kérelem benyújtására rendelkezésre álló idő elteltével egyidejűleg jegyzi be.

A Szankció tv. 6. § (1) bekezdés alapján, a figyelmeztetéssel a hatóság rosszallását fejezi ki az általa megállapított közigazgatási szabályszegés elkövetése miatt, és újabb szankció kilátásba helyezésével felszólítja az ügyfelet, hogy a jövőben tartózkodjon a közigazgatási szabályszegés elkövetésétől.

A Szankció tv. 6. § (2) bekezdés értelmében, figyelmeztetés szankciót alkalmazhat a hatóság, ha törvény vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet közigazgatási bírság kiszabását írja elő.

A Szankció tv. 6. § (3) bekezdése szerint, figyelmeztetés alkalmazásának akkor van helye, ha közigazgatási szabályszegés elkövetése miatt más szankció nem alkalmazható, vagy ha a közigazgatási szabályszegés az elkövetés körülményeire tekintettel csekély súlyú és a figyelmeztetéstől kellő visszatartó hatás várható.

Az Szankció tv. 6. § (4) bekezdés alapján, a hatóság figyelmeztetés szankciót alkalmaz a közigazgatási szabályszegést elkövető ügyfélle szemben, ha az ügyfél számára kötelezettséget állapít meg, és a kötelezettséget megállapító döntésben más szankciót nem alkalmaz.

A Szankció tv. 9. § (3) bekezdés értelmében, közigazgatási bírságot szab ki a közigazgatási hatósági eljárás során a hatóság, ha törvény vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet bírság kiszabását teszi lehetővé,

- a) a Nyilvántartásba a hatósági eljárás megindításának napját megelőző egy éven belül az ügyfél vonatkozásában közigazgatási szankciót megállapító döntést jegyeztek be és
- b) a hatóság nem figyelmeztetés alkalmazásáról dönt.

A Szankció tv. 9. § (3) bekezdés értelmében, a hatóság a figyelmeztetés szankció alkalmazása feltételeinek teljesülése esetén is közigazgatási bírság szankciót alkalmaz, ha

- a) a jogsértés emberi életet, testi épséget vagy egészséget sért vagy veszélyeztet, vagy annak következményeképpen környezetkárosodás, környezetszennyezés vagy környezetveszélyeztetés következett be,
- b) kiskorú személyek védelmét célzó jogszabályi rendelkezés megsértésére került sor,
- c) a jogsértésre – kora, anyagi és szociális helyzete, fogyatékosága, egészségi állapota, megváltozott munkaképessége, cselekvőképességének korlátozása miatt – különösen kiszolgáltatott személlyel szemben került sor, vagy
- d) törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet meghatározott ügyek vonatkozásában a figyelmeztetés alkalmazásának kizárásáról rendelkezik.

#### **A Kormányhivatal a hatósági ellenőrzés során az alábbiakat állapította meg:**

Az alkalmazási feltételek vizsgálata során a Kormányhivatal megállapította, hogy az alkalmazottak végzettsége és szakképzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban az Intézményben összesen egy fő óvodapedagógust foglalkoztatnak, aki egyben az intézmény igazgatója is. Az óvoda nyitvatartási idejéhez igazodóan, a jogszabályszerű működéshez legalább kettő óvodapedagógus munkakörben alkalmazott, megfelelő végzettségű személy foglalkoztatása szükséges, ahhoz, a Puvéhr. 9. § (5) bekezdésében meghatározott napi négy, és heti húsz órában a nevelési jellegű foglalkozást megfelelően ellássák.

A Kormányhivatal a fentiek alapján, tekintettel az Nkt. 21. § (10) bekezdés c) pontjára, és a 79. § (3) bekezdésére a rendelkező részben foglaltak szerint döntött, és megfelelő határidő tűzésével felhívta az Intézmény vezetőjét a jogszabálysértés megszüntetésre.

A Szankció tv. 6. § (2) bekezdése alapján figyelmeztetés szankció alkalmazhat a hatóság, mert az Nkt. 79. § (3) bekezdése bírság kiszabását írja elő. Tekintettel arra, hogy az Nkt. figyelmeztetés szankció alkalmazását nem zárja ki, ezért a köznevelési intézmény működése során csekély súlyú szabályszegés felmerülhet.

A Kormányhivatal a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába 2026. január 21. napján történő lekérdezés [keresési igazolás azonosítója: 20260121-001345] során megállapította, hogy az adatszolgáltatásra kötelezett vonatkozásában a nyilvántartás bejegyzett szankciót nem tartalmazott.

A Kormányhivatal megállapította, hogy

- a figyelmeztetés szankciótól kellő visszatartó hatás várható, valamint
- a figyelmeztetés szankció alkalmazató, mivel a Szankció tv. 9. § (3) bekezdésében foglalt kizáró okok egyike sem áll fenn,
- valamint a Nyilvántartás a hatósági eljárás megindítását megelőző egy éven belül bejegyzett közigazgatási szankciót nem tartalmazott.

A Kormányhivatal, a fentiekben túl figyelembe vette a fokozatosság elvét is, ezért a jogsértéssel összefüggésben figyelmeztetést alkalmazott.

A Szankció tv. 3. § (1) bekezdés alapján a Kormányhivatal jelen döntés adatait – a jogorvoslati határidő letelte után – a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába bejegyzi, erre felhívta a köznevelési intézmény figyelmét.

A döntés elleni jogorvoslatra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény 112. § (1), 114. § (1) bekezdése, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 12. § (1) bekezdése, 13. § (1) bekezdése, valamint a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 4. melléklet 8. pontja tartalmazza a vonatkozó rendelkezéseket

A döntéssel szemben jogorvoslat az Ákr. 112. §-ában, 114. §-ában, 116. § (1) bekezdésében, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjában, 13. § (1) bekezdésében, 37. §-ában, 39. §-ában, továbbá a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdés foglaltak alapján kezdeményezhető.

A kiadmányozási jog gyakorlása a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás, és a Zala Vármegyei Kormányhivatal Főispánjának 32/2025. (IV. 29.) utasítása alapján történt.

A Kormányhivatal hatáskörét az Nkt. 79. § (2) bekezdése, az Vhr. 38/A. § (1) bekezdése, illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

**Zalaegerszeg, „az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint”**

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Szabó Angéla  
osztályvezető

