Jegyzőkönyv

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa
2026. október 9. napján
megtartott üléséről

Hozott határozatok:

12/2026. (X.9.)	*Napirendi pontok elfogadása*
13/2026. (X.9.)	*A köznevelést érintő jogszabályváltozásokról szóló jegyzői tájékoztató és az óvoda 2025/2026. nevelési évi óvodaigazgatói beszámoló tudomásulvétele*
14/2026. (X.9.)	*A 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervről tudomásulvétele*
15/2026. (X.9.)	*Bázakerettyei Óvoda és a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása 2026. évi költségvetésének módosítása*
16/2026. (X.9.)	*MFP/ÖTIFB/2026/OBFKF pályázatban ajánlattételi felhívás közzététele (Fűnyírótraktor beszerzése)*
17/2026. (X.9.)	*A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló rendelet módosításának kérése*
18/2026. (X.9.)	*Együttműködési Megállapodás megkötése Nagykanizsai Tankerületi Központtal utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat biztosítására*

J e g y z ő k ö n y v

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa nyilvános üléséről

Az ülés helye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
8887 Bázakerettye, Fő u. 4. Polgármesteri Iroda

Az ülés ideje: 2026. október 9. (péntek) 10 óra 00 perc

Jelen vannak: Iványi László Ottó, Bázakerettye Község Polgármestere
Kovács Roland tag, Lispeszentadorján Község Polgármestere helyett és nevében eljár: Halápi Szabina alpolgármester
Süle Béla Endre tag, Kiscsehi Község Polgármestere

Igazoltan távol van: Andrasekné Cser Mária Márta tag, Lasztonya Község Polgármestere
Simonyai István tag, Maróc Község Polgármestere képviseletében

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
Meghívottként jelen van: Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató

I. NAPIREND ELŐTT

Iványi László Ottó elnök köszöntötte a megjelenteket, az ülést megnyitotta. Az elnök megállapította, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes. Andrasekné Cser Mária Márta tag és Simonyai István tag igazoltan van távol.
Az elnök ismertette a napirendi pontokat, majd kérte a tanács tagjait a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

12/2026. (X.9.) tanácsi határozat
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 2026. október 9. napján tartandó társulási ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1./ A köznevelést érintő jogszabályváltozásokról és az óvoda 2025/2026. nevelési évi óvodaigazgatói beszámoló tudomásulvétele *(írásbeli előterjesztés)*
Előterjesztő: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató

2./ Tájékoztatás a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervről *(írásbeli előterjesztés)*
Előadó: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató

3./ A Bázakerettyei Óvoda és a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása 2026. évi költségvetésének módosítása *(írásbeli előterjesztés)*
Előadó: Iványi László Ottó elnök

4./ MFP/ÖTIFB/2026/OBFKF pályázatban ajánlattételi felhívás közzététele *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Iványi László Ottó elnök

5./Egyebek
Előadó: Iványi László Ottó elnök

Határidő: azonnal
Felelős: Iványi László Ottó elnök

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ A köznevelést érintő jogszabályváltozásokról és az óvoda 2025/2026. nevelési évi óvodaigazgatói beszámoló tudomásulvétele
Előterjesztő: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató

Iványi László Ottó elnök felkérésére Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző tájékoztatta a megjelenteket, hogy a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvényt az Országgyűlés fogadta el, amely a Magyar Közlöny 2026. évi 114. számában, 2026. augusztus 17-én került kihirdetésre, és az Nktv. jelen előterjesztéssel érintett módosításai 2026. augusztus 20-án léptek hatályba. Az Nktv. 70. § (2) bekezdése alapján a nevelőtestület fogadja el a pedagógiai programot, SZMSZ-t, munkatervet, értékelést és beszámolót és a házirendet. A Társulás fogadja el a pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és a törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében, ha az a fenntartó felé többletkötelezettséget állapít meg.

Iványi László Ottó elnök megköszönte a tájékoztatást és az igazgatónak a beszámoló megküldését, majd feltette szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

13/2026. (X.9.) tanácsi határozat
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa
1) köznevelést érintő jogszabályváltozásokról szóló jegyzői tájékoztatást, valamint
2) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) j) pontja alapján a Bázakerettyei Óvoda 2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló átfogó beszámolót

megtárgyalta és azt elfogadja. A társulási tanács felkéri az elnököt, hogy a döntésről Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgatót tájékoztassa.

Határidő: tájékoztatásra – azonnal
Felelős: Iványi László Ottó elnök

2./ Tájékoztatás a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervről
Előadó: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató

Iványi László Ottó elnök megkérdezte Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgatót, hogy a megküldött munkatervet szeretné-e szóban kiegészíteni?
Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató elmondta, hogy két gyermeket Lispeszentadorjánból elvittek Lentibe, mert nem tudták megoldani az óvodába járást, így előnyösebb nekik. Jelenleg 19 fő a létszám, ebből 2 gyermek SNI-s, ami a súlyossága alapján egyiknél 2, a másiknál 3 főt jelent a leadott létszámban. Most is egy gyermek áll vizsgálat alatt, mert sajnos nehezen kezelhető. Az idei nevelési évben kisebb kirándulást tervezünk a Budafai Arborétumba, Lasztonyára állatokat nézni. Szülői igény merült fel Vajda Margó foglalkoztatóira, valamint igény szerint jóga megtartására is biztosítunk helyet.

Iványi László Ottó elnök megköszönte a tájékoztatást és a munkaterv megküldését, majd feltette szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

14/2026. (X.9.) tanácsi határozat
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a Bázakerettyei Óvoda 2026/2027. nevelési éves munkatervét megtárgyalta és az abban foglaltakkal egyetért.
A társulási tanács felkéri az elnököt, hogy a döntésről Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgatót tájékoztassa.

Határidő: tájékoztatásra – azonnal
Felelős: Iványi László Ottó elnök

3./ A Bázakerettyei Óvoda és a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása 2026. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Iványi László Ottó elnök

Iványi László Ottó elnök tájékoztatta a megjelenteket, hogy szükségessé vált a 2026. évi költségvetésének módosítása.
Ezután ismertette a módosítás okait az előterjesztésben foglaltak szerint.
Az elnök megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel a módosítással kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem érkezett, így az elnök feltette szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

15/2026. (X.9.) tanácsi határozat
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2026. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § -a alapján helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a

kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
Az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy
a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,
c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el.
Az Áht 29/A. § -a alapján a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Határidő: a költségvetés végrehajtására: 2026. december 31.
Felelős: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

4./ MFP/ÖTIFB/2026/OBFKF pályázatban ajánlattételi felhívás közzététele
Előadó: Iványi László Ottó elnök

Iványi László Ottó elnök tájékoztatta a társulási tanácsot, hogy a Társulás a MFP/ÖTIFB/2026 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések 04. Eszközbeszerzés címmel benyújtott pályázatban 5.489.829.-Ft-ot nyert fűnyírótraktor beszerzésére. A pályázatban szükséges ajánlattételi felhívás közzététele, így javaslom, hogy az ajánlattételi felhívást a következő piaci szereplők részére küldje meg a társulás: Agrárgépek Kft., Két-KATA Kft. és Szentmihályi Gép Kft.

A társulási tagok a javaslattal egyetértettek, majd az elnök feltette szavazásra a határozati javaslatot:

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

16/2026. (X.9.) tanácsi határozat
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa

1) Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az *MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú számú „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026,"* 4203814783 iratazonosító számon nyilvántartott *„Bázakerettyei Óvoda részére eszközbeszerzés"* című pályázat keretében beszerzési feladatok ellátására közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást indít az előterjesztés szerinti ajánlattételi felhívás közzétételével.
2) A Társulási Tanács felkéri Iványi László Ottó elnököt, hogy a *„MFP-ÖTIFB/2026 Bázakerettyei Óvoda részére eszközbeszerzés"* megnevezésű ajánlattételi felhívást a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal honlapján tegye közzé, valamint a következő három gazdasági szereplő részére küldje meg:
    a. **Szentmihályi Gép Kft.** (Cégjegyzékszám: 15-09-076562, Adószám: 22967442-2-15, Székhely: 4440 Tiszavasvári, Madách u 104., képviseli: Volosinovszki Géza és

Volosinovszkiné Csikós Andrea ügyvezetők, e-mail: nagyzsolt.szentmihalyigep@gmail.com, cégkapu: 22967442)

b. **Agrárgépek Kft.** (Cégjegyzékszám: 05-09-012158, Adószám: 13484004-2-05, Székhely: 3516 Miskolc, Pesti út 78., képviseli: Gál Dénes és Gál Dénesné ügyvezetők, e-mail: agrargepek@agrargepek.com, cégkapu: 13484004)

c. **Két-KATA Kft.** (Cégjegyzékszám: 13-09-124167, Adószám: 14522187-2-13, Székhely: 2118 Dány, Zöld utca 20., képviseli: Szabó István, Szabó Istvánné ügyvezetők, Varga Zsuzsanna cégvezető, e-mail: barna@ketkata.hu, cégkapu: 14522187)

3) A Társulási Tanács felkéri és felhatalmazza Iványi László Ottó elnököt, hogy a beérkezett ajánlatokat a benyújtási határidő utáni társulási ülésen ismertesse döntéshozatal céljából.

Határidő: ajánlatok megküldésére, közzétételére: 15 nap
Felelős: Iványi László Ottó elnök

5./Egyebek
Előadó: Iványi László Ottó elnök

Iványi László Ottó elnök megkérdezte, hogy van-e további kérdés. észrevétel.

❖ **Alapító Okirat módosítása 2027. május 31. napjáig**

Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató felkérte a társulás tagjait, hogy az óvoda alapító okiratát módosítsák 2027. május 31. napjáig azzal, hogy felveszik az okiratba a felvehető gyermekekhez az integrálható autista gyermekek ellátását. Ez átszervezésnek minősül.

Iványi László Ottó elnök a kérést tudomásul vette és felkérte Dr. Resch Karolina Ildikó jegyzőt, hogy a következő társulási ülésre készítse elő az alapító okirat módosításához szükséges dokumentációt.

❖ **A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló rendelet módosításának kérése**

Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató felkérte a társulás tagjait, hogy a Bázakerettye Önkormányzatát kérjék fel arra, hogy módosítsák a szociális ellátásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 9. mellékletét, ami a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szól. Kérem írják bele, hogy külföldi állampolgárságú gyermekek részére is azonos feltételekkel vehető igénybe az óvodai étkeztetés, amennyiben lehet 2026. szeptember 21-től.

Iványi László Ottó elnök a kérést tudomásul vette és felkérte a társulás tagjait, hogy ezen megkeresést határozattal fogadják el, hogy az önkormányzat részére továbbíthassuk.

A társulási tagok a javaslattal egyetértettek, majd az elnök feltette szavazásra a határozati javaslatot:

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

17/2026. (X.9.) tanácsi határozat

1) Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa felkéri Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületét, hogy Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató

megkeresésének megfelelően szíveskedjenek módosítani a szociális ellátásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 9. mellékletét a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról a következő kiegészítéssel:
„Külföldi állampolgárságú gyermekek részére is azonos feltételekkel vehető igénybe az óvodai étkeztetés"
Kérjük, hogy amennyiben lehetséges a módosítás visszamenőleges hatályú legyen 2026. szeptember 21-től.

2) A Társulási Tanács felkéri és felhatalmazza Iványi László Ottó elnököt, hogy a határozatról tájékoztassa Bázakerettye Község Önkormányzatát.

Határidő: folyamatos
Felelős: Iványi László Ottó elnök

❖ **Együttműködési Megállapodás megkötése Nagykanizsai Tankerületi Központtal utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat biztosítására**

Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató tájékoztatta a társulás tagjait, hogy a Bázakerettyei Óvodában nincs gyógypedagógus, konduktor, azonban ezt biztosítani kell a rászoruló gyermekek részére. A Tankerület megküldte az erre vonatkozó megállapodás-tervezetet, melyet kérem fogadjanak el.

Iványi László Ottó elnök a kérést tudomásul vette és felkérte a társulás tagjait, hogy fogadják el a megállapodás-tervezetet.

A társulási tagok a javaslattal egyetértettek, majd az elnök feltette szavazásra a határozati javaslatot:

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

18/2026. (X.9.) tanácsi határozat
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztés szerinti formában elfogadja a **Nagykanizsai Tankerületi Központtal kötendő együttműködési megállapodást az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat biztosítására.**
A társulás felkéri és felhatalmazza Iványi László Ottó elnököt és Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgatót, hogy a döntésről a Tankerület képviselőit tájékoztassák és a megállapodást aláírják.

Határidő: folyamatos
Felelős: Iványi László Ottó elnök

Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató tájékoztatta a társulás tagjait, hogy a Bázakerettyei Óvodában dolgozó Zakó Lászlóné 2027. évben nők 40 éves kedvezményes öregségi nyugdíjazását kezdeményezte. 2026. október 3. napjával kezdődött el Márti felmentési ideje, melyből négy hónapra fel kell mentenem a munkavégzés alól, így 2027. február 3. napja lesz az utolsó munkában töltött napja.

Az elnök a tájékoztatást megköszönte.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a társulás elnöke megköszönte a részvételt és az ülést 10 óra 45 perckor az ülést bezárta.

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás

Kmf.

Iványi László Ottó
Társulási Tanács Elnöke

Dr. Resch Karolina Ildikó
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Bázakerettye Óvoda Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács

2026. október 9. napján megtartott soron következő nyilvános ülésén résztvevőkről

NÉV	ALÁÍRÁS
Iványi László Ottó	
Andrasekné Cser Mária Márta	
Kovács Roland	
Simonyai István	
Süle Béla Endre	
Cseresnyésné Cser Andrea	
Dr. Resch Karolina Ildikó	

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanács Elnöke

MEGHÍVÓ

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása

2026. október 9. napján (pénteken) 10 óra 00 perckor

nyilvános ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
8887 Bázakerettye, Fő u. 4. Polgármesteri Iroda

Az ülés napirendje:

1./ A köznevelést érintő jogszabályváltozásokról és az óvoda 2025/2026. nevelési évi óvodaigazgatói beszámoló tudomásulvétele (írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató

2./ Tájékoztatás a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervről (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató

3./ A Bázakerettyei Óvoda és a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása 2026. évi költségvetésének módosítása (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Iványi László Ottó elnök

4./ MFP/ÖTIFB/2026/OBFKF pályázatban ajánlattételi felhívás közzététele (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Iványi László Ottó elnök

5./Egyebek
Előadó: Iványi László Ottó elnök

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Bázakerettye, 2026. október 2.

Tisztelettel:

Iványi László Ottó s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának
2026. október 9. napján
tartandó **soron következő, nyilvános** ülésére

1. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	**A köznevelést érintő jogszabályváltozásokról és az óvoda 2025/2026. nevelési évi óvodaigazgatói beszámoló tudomásulvétele**
A napirend előterjesztője:	Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. 2025/2026-os nevelési évről szóló óvodaigazgatói beszámoló

Tisztelt Társulási Tanács!

I. Az óvoda 2025/2026. évi nevelési évi beszámolója

A Bázakerettyei Óvoda igazgatója elkészítette a 2025/2026. nevelési évben végzett óvodai munkáról szóló igazgatói beszámolót.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban. Nktv.) 83. § (2) j) pontja alapján **a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.**

Nktv. 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

II. Az Nktv. érinti jogszabályváltozásokról

A köznevelséssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvényt az Országgyűlés fogadta el, amely a Magyar Közlöny 2026. évi 114. számában, 2026. augusztus 17-én került kihirdetésre, és az Nktv. jelen előterjesztéssel érintett módosításai **2026. augusztus 20-án léptek hatályba.**

Nktv. 70. § (2) A nevelőtestület
a) a pedagógiai program elfogadásáról,
b) az SZMSZ elfogadásáról,
c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
e) a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról,
f) a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
g) a házirend elfogadásáról,
h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,
j) az igazgatói pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
k) jogszabályban meghatározott más ügyekben
dönt.

A hatályos Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján **a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását**, és az e törvényben

ELŐTERJESZTÉS

meghatározott módon **egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében.**

*Nktv. 25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. **Az SZMSZ azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.** Az SZMSZ-t az igazgató az intézmény honlapján közzéteszi.*

*Nktv. 25. § (4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. **A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.***

*Nktv. 26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. **A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai program azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.** Az igazgató a pedagógiai programot az intézmény honlapján közzéteszi.*

*Nktv. 27. § (3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. **Az igazgató éves munkatervet készít**, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. **A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.** Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.*

Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató a fenntartó számára elkészítette és elküldte a Bázakerettyei Óvoda 2025/2026-os nevelési évéről szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot annak megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) j) pontja alapján a Muraszemenyei Napköziotthonos Óvoda 2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló átfogó beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja. A társulási tanács felkéri az elnököt, hogy a döntésről Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgatót tájékoztassa.

Határidő: tájékoztatásra – azonnal
Felelős: Iványi László Ottó elnök

Bázakerettye, 2026. október 3.

Iványi László Ottó s. k.
elnök

OM: 202649



2025-2026.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM azonosítója: 202649	**Igazgató** ..... Cseresnyésné Cser Andrea
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében	**Alkalmazotti közösség nevében** .....
Szülői szervezet nevében	**Fenntartó nevében** .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Készült: 2026. 08. 31. **Ph.**	

Az értékelés törvényi háttere:

Jogszabályok és rendelkezések

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény

- 2015. évi CCXXII. törvényaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

- Alapító okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Pedagógiai program
- Házirend
- Munkaterv
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Együttműködési megállapodások
- Munkaköri leírások

1. Az óvodai életet meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról **– 2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról **– 2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint

egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
Szempont: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége, a tanítási-tanulási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál. Céljaink eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel. A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. Az értékelés eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztés egyik alapját képezi.

A pedagógiai program megvalósítását szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok:

A 2025-2026. nevelési évre megfogalmazott célokat, feladatokat az éves munkatervünk tartalmazza. Az abban kiemelt éves célok és feladatok összhangban vannak a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével.

- ✓ Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti módosítása, az aktuális törvényi előírásokat figyelembe véve.

- ✓ Az egészséges életmódra nevelés további erősítése, széleskörű lehetőségeinek megteremtése.
- ✓ GDPR megismertetése, közzététele a munkatársak bevonásával. Adatvédelmi tisztviselő közreműködése, segítségadása az adatvédelem folyamatos megvalósításában.
- ✓ Az intézményi önértékelés Intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv alapján.
- ✓ Pedagógus önértékelések elkészítése, feltöltése az informatikai felületre.
- ✓ Pályázati lehetőségek felkutatása.
- ✓ Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN, HH/HHH, kiemelten tehetséges) gyermekek óvodába segítése, fejlesztése
- ✓ Gyermek- és ifjúságvédelem, az esélyegyenlőségi feladatok koordinálása, a nevelők folyamatos felkészítése, konzultáció, esetmegbeszélés.
- ✓ Az óvoda udvarának további fejlesztése, karbantartása a gyermekek hatékonyabb mozgásfejlesztése és környezettudatos magatartási szokások elősegítése érdekében.
- ✓ Család-óvoda kapcsolatának minőségi szinten tartása, egyéni konzultációs rendszer aktív használata.
- ✓ A szabad játék kiemelt szerepét hangsúlyosan kezelve, a játék tevékenység megerősítése.
- ✓ Környezettudatos magatartás alakítása, szemléletformálás. A „Zöld- Óvoda" cím feltételrendszerének tervszerű alakítása, megvalósítása.
- ✓ Társintézményekkel való kapcsolattartás, korszerű pedagógiai alapokon nyugvó együtt-működés továbbfejlesztése.

Kiemelt pedagógiai feladataink voltak:

A nevelési év kiemelt kerületi feladata:
Egészségfejlesztés és környezettudatos magatartás alakítása

A pedagógiai programunk az egészségvédelemre, egészségfejlesztésére épül és megjelenik a mindennapi életünk mozzanataiban. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, a rendszeres életritmusnak, megfelelő napirendnek a kialakítása.
Ebben az évben terveztünk tavaszi-őszi egészségnapok keretében egészséges ételek készítését, kóstolását, valamint a védőnővel, fogorvossal prevenciós játékos foglalkozásokat tartottunk, ahol a gyermekek megismerhették a fog részeit, a helyes fogmosást, illetve szó esett az egészségvédelméről, az egészséges és egészségtelen ételekről is.
Ebben az évben is kiemelten kezeltük az egészséges életmód, egészséges táplálkozás fontosságát. Az őszi/tavaszi időszak ehhez számos lehetőséget adott, mind séta és kirándulás, illetve a megtermett gyümölcsök, zöldségek tekintetében. Gyümölcsnapokat iktattunk be, mozgásos játékokat, sétákat szerveztünk számos alkalommal.

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos célja, feladata:

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása és védelme.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása.
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatása.
- Az étkezési kultúra fejlesztése, az egészséges táplálkozás szorgalmazása.
- A szabadidő hasznos eltöltése.
- Testi-lelki egészségvédelem a gyermekek és dolgozók körében.
- Helyes napirend és életrend kialakítása.

Környezeti higiénia fejlesztése

A kiemelt feladatunk, hogy olyan környezetet teremtsünk intézményünkben, ahol egészséges színtereket tudunk biztosítani a gyerekek számára. A csoportszobák és az egyéb helységek, az óvodai udvar egyaránt azt a célt kell, hogy szolgálják, hogy a környezeti higiénia igény kialakulhasson a gyermekekben. Feladatunk, hogy pozitív viszonyt alakítsunk ki a környezetünkkel, és olyan magatartást alakítsunk ki a gyerekekben, mely a környezetvédő magatartást célozza. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás is feladatunk.

A feltételek biztosítása:

Óvodai napirendünk kialakításánál minden esetben arra törekszünk, hogy biztosítsa a folyamatosságot, ugyanakkor rugalmas legyen. A napirend egyes tevékenységei biztosítják a gyermekek számára a cselekvés és a pihenés lehetőségét. A rendszeresen visszatérő és ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot jelentenek a gyermekek számára. Törekszünk a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kiépítésére és megőrzésére, az antiszociális viselkedésmódokat igyekszünk megelőzni és kirekeszteni (düh, harag, agresszió).

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	*Adat*
Fenntartó neve, címe	Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Bázakerettyei Óvoda
Az intézmény székhelye, címe	8887 Bázakerettye Fő út 11.
Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	8887 Bázakerettye Fő út 11.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	30 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma	1 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6 45- 16 30 10 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral küzdő
Gazdálkodási jogköre	Önálló

	Terület	*Adat*
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Cseresnyésné Cser Andrea
2.	Az intézmény telefonszáma	93/348-027
3.	E-mail elérhetősége	cser.andrea@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	2
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen (dajka)	1
6.	Egyéb alkalmazottak (gyógypedagógus)	1 +1fő óraadó (megbízási szerződéssel)

A 2025/2026. nevelési évben 3 fővel dolgoztunk. Intézményünk engedélyezett létszáma: 3 fő. Ebből 1 fő óvodapedagógus, 1 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott dajka és 1 fő pedagógiai asszisztens

A többször meghirdetett óvodapedagógus állásra nem volt jelentkező, így 2023. februártól egy pedagógiai asszisztenst vettünk fel.

1 fő nyugdíjas óvodapedagógust megbízási szerződéssel alkalmaztunk.

2022. szeptemberétől az óvodákban nem biztosította a nagykanizsai EGYMI az utazó gyógypedagógusokat. Mivel intézményünkben 2 fő SNI gyermek volt, így az ő gyógypedagógiai ellátásuk, fejlesztésük megbízással történt. (gyógypedagógus látta el a szakvélemény által meghatározott óraszámban)

Köznevelési foglalkoztatottak által ellátott feladat ellátási órák adatai

	Név	Besorolás	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Cseresnyésné Cser Andrea óvodavezető	P II./ 13	12
2	Módné Szűcs Márta pedagógiai asszisztens		40
3	Zakó Lászlóné dajka		40

MUNKAREND (Nkt. 62.§)

Az Óvodapedagógus kötelező munkabeosztása

Heti 100% **40 óra/hét**	**Heti 80%** **32 óra/hét** **kötött munkaidő** **csoportban**	**Heti 20%** **8 óra/hét**	
		4 óra/hét **kötött munkaidő feletti** **munkaidő**	**4 óra/hét** **kötött munkaidő** **feletti munkaidő**
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% **40 óra/hét**	**Heti 12 óra/hét**	**Heti 28 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)**
Teljes munkaidő	Nevelési-oktatási - gondozási feladatok ellátása a gyermekcsoportban.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, nevelőtestületi értekezletek, stb.

Nevelőmunkát segítő alkalmazott (dajka, pedagógiai asszisztens)

kötelező munkabeosztása

Hétfő - Péntek: heti 100% 40 óra/hét

Napi munkaidő:

dajka: 7.30-15.30

pedagógiai asszisztens: 8.30-16.30

A **szabadságok kiadása** a törvényi előírások szerint zajlik.

A **heti munkaidőkeret dokumentálása**, vezetése folyamatos

Önértékelését. Intézményünkben készítettem határidőre, valamint az önértékelés folyamat eredményeként az Önfejlesztési terv szintén feltöltésre került az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési terveket, - melyek 5 évre szólnak

Továbbképzések:

Az óvodánkban dolgozók, óvodapedagógus rendelkeznek a megfelelő iskolai végzettséggel. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az aktuális képzési lehetőségeket, támogatom és biztosítom magam és a kollégám bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezzünk, szakmai munkánk megújuljon. Elsősorban az ingyenes és lehetőség szerint online képzéseket preferáljuk, mellyel pénzt takaríthatunk meg.

Idei továbbképzéseink:

„Elsősegélynyújtási ismeretek- A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia"

című elméleti és gyakorlati továbbképzés

Egészségel életmód kialakítása hátrányos helyzetű gyermekek ellátásánál- sajnos elmaradt 2025. őszére tervezték a tanfolyam bepótlását-ami szintén elmaradt.

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A 2025-as és 2026-ös évi költségvetés függvényében tervezett felújítások, karbantartási munkálatok:

TERÜLET	FEJLESZTÉS	MEGVALÓSULT
CSOPORTSZOBÁK, ÖLTÖZŐ, GYERMEKMOSDÓ, IRODÁK		Gyönyörű fali dekoráció készült szülők segítségével az öltöző és bejárat falára.
UDVAR	Udvari játékok folyamatos karbantartása, balesetmentesítése. Homokozóba homokcsere. Ereszcsatornák évenkénti kitisztítása. Homokozó fölé takaró vásárlása.	- A régi zöldségeskertünket felújítottuk és beültettük a gyerekekkel közösen. - Figyelembe véve a környezetünk védelmét újrahasznosított anyagokat használtunk. - Udvari vonatunk tönkre ment ,faanyagot rendeltünk a javításához.
JÁTÉKOK	Szükség szerint gyermekjátékok, fejlesztő játékok vásárlása, pótlása.	Fejlesztőjátékokat vásároltunk
TÁRGYI ESZKÖZÖK	Elhasználódás, leselejtezés miatti eszközök pótlása szükség szerint.	Tárgyi felszerelésünk teljes mértékben megfelelő. Az elhasználódott eszközöket minden évben

		ütemezetten cserélni tudjuk. HACCP előírásoknak megfelelő konyhai kézmosó beszerelése

A Zalai Dombság Turizmusáért Közhasznú Egyesülettel papír gyűjtést szerveztünk

Külön köszönjük a fenntartó önkormányzatok segítő támogatását az év során.

Az intézmény működési rendje

Óvoda nyitva tartása:

A nevelési év: 2025. szeptember 01.-től – 2026. augusztus 31.-ig tart. 5 napos (hétfőtől – péntekig) munkarenddel üzemel. Ezen belül:

- Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01-től 2026. május 31-ig,
- Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2025. szeptember 01-től történt.
- Nyári időszak: 2026. június 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.
- A nyári zárva tartás ideje: 2026. július 13-július 31.

Nyitvatartási rendje: 6.45–16.30 óráig..

Az óvoda folyamatosan üzemel, kivéve a fenntartó engedélye alapján a nyári zárás ideje alatt. A nyári zárás idejére feladatellátási szerződést kötöttünk a letenyei Hóvirág Óvodával, ahol szükség esetén ellátták volna az óvodásainkat. Senki nem kérte a zárás alatti ellátást.

Az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején a felügyeletet biztosítjuk, de a takarékosság, az étkezés megrendelése jegyében írásban felmérjük a várható létszámot.

Terület	2025 október 01.	2026. augusztus 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	17 fő	18 fő
Étkező gyermekek létszáma	17 fő	18 fő
Térítési díjat fizet	1 fő	1 fő
Ingyenesen étkező gyermek	16 fő	17 fő
Félnapos óvodás	-	-

Veszélyeztetett gyermek létszáma	-	-
Sajátos nevelési igényű	3 fő	3 fő
BTMN	- fő	- fő
Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek	2 fő	2 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek	2 fő	2 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű	2 fő	2 fő
Bejáró gyermekek	3 fő	3 fő
Tanköteles korú gyermekek száma /iskolába menők száma	7fő	7fő 5fő megy iskolába, 2 felmentve

Gyermekközösségünk:

Férőhelyünk: 25 fő.

2025. szeptemberében 17 fővel kezdtük meg a nevelési évet, az augusztust 18 fővel zártuk. Az óvodaköteles gyermekek felvétele biztosított volt, a 3. életévet betöltött gyermekek mindegyike megkezdhette az óvodát. Elutasított gyermek nem volt a nevelési év során.
Legfontosabb számunkra, hogy a tanköteles korú gyerekek a legmegfelelőbb és legsokoldalúbb fejlesztést megkapják, hogy majd zökkenő mentesen történjen meg az óvoda - iskola átmenet.
A Nagykanizsai Pedagógiai Szakszolgálat biztosította számunkra a gyógypedagógust, és a logopédust, akik heti rendszerességgel fejlesztő foglalkozást tartottak a nagycsoportosok közül kiszűrt fejlesztésre szoruló gyermekeknek.
A 2 fő SNI-s gyermekünkhöz utazó gyógypedagógus és logopédus járt heti egy-egy alkalommal megbízási szerződéssel látta el feladatát.

Szeptemberben 5 fő gyermek kezdi meg az iskolát, 2 fő további óvodai nevelésbe részesül. 1 gyermek SNI státusza miatt, 1 gyermeknél halasztást kértek a szülők az Oktatási Hivataltól.

Gyermekközpontú és személyiségközpontú csoportunkban a gyermek szabadon fejlődhet, hisz célunk a sokoldalúan, harmonikusan és kiegyensúlyozottan fejlett személyiség kialakítása. A csoport egységét erősítve a gyermekeket saját képességeikhez mérten, személyre szabottan, differenciáltan fejlesztjük, és nagy hangsúlyt fektetünk a kreativitás gyermeki természetéből eredő szabad megnyilvánulására. A napközben szerzett vizuális, akusztikus, kinesztetikus, taktilis ingerek fejlesztik az érzékelést és erre épül a figyelem, az emlékezet, a képzelet és a gondolkodás fejlődése. Ehhez a csoport gazdag játékeszközei nyújtják a megfelelő lehetőségeket, élményforrást.
Nagyon fontos számunkra a nevelőtestület által felállított, elfogadott szokás- és szabályrendszer, amely létfontosságú egy jól működő óvodában, csoportban. Fontos, hogy az

óvónő, dadus néni és a szülők próbálják közelíteni, azonos módon értelmezni és elvárni a gyerekektől az óvodában kialakított szabályokat. Jó közösség, jól fejlődő gyermek csak egy szokásokra, szabályokra jól megtanított közösségben alakulhat ki, fejlődhet.

Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

A belső ellenőrzés célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.
- Biztosítsa az intézmény vezetője számára a megfelelő mennyiségű és mélységű információt az intézményben folyó oktató és nevelőmunka tartalmáról, színvonaláról.
- Segítse az irányítás hatékonyságát, az intézmény gazdaságos működését.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A szabálytalanságok, hiányosságok, fegyelmezetlenségek és azok okainak és körülményeinek feltárásával biztosítsa az intézmény törvényes, jogszabályokban és belső szabályzatokban előírt működését.

Az ellenőrzés az óvodai nevelés és fejlesztés egész területére vonatkozik, magába foglalja a teljes óvodai életet. A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek- és tevékenységközpontúság, a játékosság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban. Az ellenőrzések szempontjait és időpontjait a csoportnaplóban dokumentáltam.

- Belső ellenőr az intézményünk Szervezeti és Működési szabályzatát a PP-t a Házirendet, SNI státuszt, Iskolai halasztást vizsgálta.
- NÉBIH ellenőrzéskor az egész óvodát vizsgálták és intézkedést kértek a hiányosságok pótlására.-Elkészítettük az óvoda HACCP szabályzatát, kézmosót szereltettünk a tálalókonyhába, mérőeszközöket vásároltunk.

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*

Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.** **Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.**

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés:

Pedagógiai programunkban megfogalmazott alapvető célunk: *„Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).*

A gyermek önálló, döntésre is alkalmas személyiségének kibontakozásához az óvodáskorban a legjobb módszer a szabad játék és felfedezés. Olyan pedagógiai rendszer működtetésére törekszünk, melyben a gyermeket szeretve, személyiségét tiszteletben tartva, különbözőségét elfogadva, életkori és egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva, fejlődési ütemét és érési jellemzőit szem előtt tartva differenciáltan neveljük.

Az dolgozók elsősorban a gyermekek jogainak maximális tiszteletben tartására, valamint a kicsik személyiségfejlődésének biztosítására törekednek. A háromtól hatéves korig tartó időszakban a gyermek legfőbb tevékenysége a játék. Saját tapasztalatszerzés révén felfedezhetik környezetüket úgy, hogy valamennyi érzékszervüket fejlesztik eközben.

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.
Kiemelt jelentőségű a gyermekek megfigyelése, a spontán és irányított szempontok alapján szerzett információk rögzítése. A gyermekeket mindig a fejlődésében szemléljük, a gyermek önmagához viszonyításával.

A gyermek személyiségfejlesztésének megvalósítása, a szabad játék feltételeinek biztosításával, önállóság és kezdeményezés lehetőségével, játéktémák, társak választásával, az eszközök szimbolikus használatával történik.
A személyiségfejlődésben jelentkező zavarok felismerése, esetlegesen szakember segítségének kérése folyamatosan történik. A lassabban fejlődő, illetve a kiemelkedő képességű gyermekekre való odafigyelést differenciált feladatadással oldjuk meg.
A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban.

Nevelés/fejlesztés eredményességét mérő eszközök:

Gyermekek egyéni mérőlapjai:

1. Anamnézis adatlapok
2. Bemenet vizsgálat mérőlapjai
3. A gyermekek fejlettségének mérése (félévente)
4. Szakértői Bizottságok szakvéleményei

Az alábbi időszakokra készítjük a nevelési-fejlesztési terveket:

I. Október –Január

II. Február –Augusztus.

Minden tervidőszak után értékeljük az eredményeket, az egyes gyermekek fejlődését és ezek után készítjük el a következő időszak egyéni fejlesztési terveit.
A gyermekek fejlődését félévente értékeljük, amelyekről a szülőket írásban –(KRÉTA) fogadóóra keretében tájékoztatjuk (szükség esetén segítségnyújtás, tanácsadás).

A fejlődési napló

A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására. Az idei évtől az OVIKRÉTÁBAN történt a gyermek fejlődésének nyomon követése. A mérés módszere elsősorban a gyermek tevékenységének a megfigyelése. Vezetése rendszeres, folyamatos és kötelező.
A fejlődési naplóhoz kapcsoljuk a gyermekek minden olyan vizsgálati anyagát, eredményét (pedagógiai szakszolgálat, szakértői vizsgálat szakvéleményei, vizsgálatok eredményei) mely meghatározza az egyéni fejlesztést. A jól és rendszeresen vezetett Fejlődési Napló visszajelzést ad az óvónőnek, hogy a választott pedagógiai módszerek eredményre vezettek-e, vagy változtatni kell azokon. A több éves nevelési folyamatban, egységben látható a gyermek fejlődésének menete.
A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési

naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS

MÉRÉS TERÜLETE	ÉRINTETTEK	ALKALMAK, IDŐPONTOK	FELELŐSÖK
Gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő felmérés	minden óvodás gyermek	szeptember-október február-augusztus	óvodapedagógusok

Közösségfejlesztés

Az óvoda, mint közösség és mint a személyes kapcsolatok szerveződésének színtere fontos szerepet játszik a gyermek fejlődésében. Megismeri az azonos korú gyermekekkel folytatott együttlét előnyeit, a közös játék örömét, viselkedésének szociális következményeit, valamint az eltérő csoporthelyzet hatásait. Az óvodába kerüléssel a kisgyerekek társas kapcsolati hálója is bővül. Új felnőttek, új gyerektársak lesznek a szocializációs tér szereplői. Két „feladat" előtt áll: tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni. A kisgyerekek a beszoktatás-befogadás után egyre nagyobb örömmel és lelkesedéssel vettek részt az új közösség életében.
Elsődleges célunk (már az első naptól) hogy biztonságos, szeretetteljes, aktív légkörben a gyerekek jól érezzék magukat, bekapcsolódjanak a közös tevékenységekbe. Kiépítjük a szokás és szabályrendszert, és pozitív modellt állítunk a gyermekek elé. A jó csoportlégkör biztosítása a sokszínű tevékenység, a közös élmények, és a gyermek önállósága (választások lehetősége). Fontos, hogy a gyerekek elfogadják egymást eltérő tulajdonságaikkal együtt. **A saját, az integrált/inkluzív nevelést elfogadó hozzáállásunk mellett a gyermeki és szülői közösségekben is szorgalmazzuk a sajátos nevelést igénylő gyermekek jelenlétének elfogadását.**
A csoportban közösen kialakított szokások, szabályok, elfogadott normák befolyásolják a gyermekek cselekedeteit, erősítik a „Mi" tudatot és fejlesztik a közösségi érzést. Ha mindehhez még nyitott légkör, demokratikus és szeretetteljes irányítás társul, akkor tág teret nyitunk a gyermekek önállósága, tenni akarása és döntési képességének kibontakoztatása irányában.

<u>Közösségfejlesztés óvodánkban:</u>

- feltétel nélküli elfogadás a felnőttektől

- az óvónő személyes példamutatása, a helyes reakciók elismerése, pozitív megerősítés
- együttműködést előidéző helyzetek teremtése
- együttműködő, cselekvésre késztető barátságos légkör
- meghitt beszélgetések
- kellemes környezet, jó közérzet biztosítása
- korábban kialakított szokások stabilitása, csoporthagyományok működtetése
- a közösségben minden gyermek egyéni bánásmódban részesül
- a tehetséges gyermek számára a legmegfelelőbb tevékenység megkeresése, megtalálása
- biztonságos, nyugodt, félelemmentes óvodai mindennapok, amiben lehetőség kínálkozik a gyermekek közötti, valamint a gyermekek és felnőttek közötti minél gyakoribb kontaktusfelvételre.

Gyermekvédelmi feladatok

Célunk megismerni a nehéz helyzetben lévő családok körülményeit, a rászorultság fokát, hogy a legmegfelelőbb módon tudjunk segíteni. Mivel a gyermekvédelmi munka hatáskörébe beépültek az esélyegyenlőségi feladatok, így külön figyelmet fordítunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, illetve fejlődésük nyomon követésére. Célunk, hogy feltárjuk mindazon körülményeket, amelyek a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásolják. Kielégítsük a gyermekek alapvető szükségleteit, érvényesüljenek a gyermeki és emberi jogai, hogy minden esetben megtaláljuk a gyermekek és a családok számára a legkedvezőbb megoldást, az esélyegyenlőség jegyében!
Ebben a nevelési évben 3 kisgyermek volt védelembe. Az egyéni megbeszélések és az esetmegbeszélések alkalmával egyeztettük a teendőket a családdal.

Megvalósult gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi eredményeink:

- SNI, valamint a tehetséges gyermekek ellátása, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit biztosítottuk a PP alapján.
- Igyekeztük biztosítani az „együttnevelés" feltételeit, mind a személyi, mind a tárgyi feltételek tekintetében.
- Felismertük a különbözőségeket, elfogadjuk fejlődésük, érésük egyéni ütemét, ehhez differenciált, egyéni foglalkoztatással terveztünk.

- A nagykanizsai pedagógiai szakszolgálattal és az EGYMI-vel folyamatos és rendszeres kapcsolattartást biztosítunk.
- Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.
- Hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése hátrányaik enyhítése, hiányzások csökkentése, szülőkkel való megbeszélések a gyermek aktuális állapotáról
- Többször szerveztünk ruhabörzét-amikor válogathattak a szülők és a gyerekek az összegyűjtött ruhákból.
- Családok tiszteletben tartása, a család-óvoda kapcsolatának mélyítése.
- Kedvezményes/térítésmentes étkezéshez a nyilatkozatok begyűjtése.
- Figyelembe vesszük: a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket – a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Szakmai, a célok elérését támogató kiemelt feladataink megvalósulása:

- ✓ Elsődleges feladatunk volt a tudatos, tervszerű és átfogó tervezés, szervezés az óvodai élet zökkenőmentes kialakításához. Ennek tartalmi elemei az éves munkatervben fogalmazódtak meg.
- ✓ Szeptemberben az újonnan érkező gyermek megismerésének, valamint a csoport szokás- és szabályrendszerének kialakítása a befogadás és beszoktatás periódusában.
- ✓ A foglalkozások, óvodai tevékenységek tervezése, szervezése, feltételrendszer megteremtése.
- ✓ Egész évben folytattuk az óvodai dokumentumok, tanügyi nyilvántartások vezetését a KRÉTÁ-ban: Felvételi-mulasztási napló, Csoportnapló, Fejlődési napló.
- ✓ Folyamatosan alkalmazkodnunk kellett a Kormány általi rendeletekben hozott intézkedések megtételére, az abban megfogalmazott előírások, elvárások betartására és betartatására..
- ✓ A családokkal való kapcsolatépítés érdekében a gyermekek fejlődéséről tájékoztattuk a szülőket
- ✓ Éves programtervünkben szereplő szakmai programjainkat megtartottuk-erdész látogatása a csoprtban látogatás az állatfarmon-Állatok világnapja, kirándulás Budafára, Márton napi lámpásjárás, Mikulás várás, Karácsonyi készülődés a szülőkkel közösen Adventi készülődés, Adventi vásár, Egészségnevelési napok, Farsangi mulatozás Föld napja,-veteményezés a kiskertben, Gyermeknap az óvodában
- ✓ Önértékelési folyamatunkat megvalósítottuk.

Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*	
Szempont: Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az intézmény dokumentációiban figyelembe vesszük az előző évi beszámolókat, a nevelőtestület, szülők által tett javaslatokat, és ezeket figyelembe véve, konszenzusban tervezünk. (Éves munkaterv, beszámolók, csoportnaplók, önértékelési munkacsoport munkaterve)

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók tartalmazzák az egyes elvárások megvalósulásának megállapításait, és a következő nevelési év fejlesztésre vonatkozó feladatainkat. Ezek a feladatok lényeges elemeiben megjelennek a következő nevelési év munkatervében.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, a beszámolóban az intézményi önértékelési rendszer elvárásai jelennek meg.

Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata jogszabályi megfeleltetése folyamatos.

Az ellenőrzések, értékelések eredményeit szintén felhasználjuk az intézmény dokumentumainak elkészítése, módosítása során. (önértékelések, tanfelügyeletek fejlesztési tervei, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően óvodánk a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézményi dokumentumok megalkotásában vagy módosításában az intézmény vezetése, vesz részt. Mivel óvodánk 1 fő óvodapedagógussal rendelkezik, minden szakmai, tanügyi dokumentációt egyedül készítek el, gyakorlati tapasztalatok, értékelések, építő javaslatok eredményei alapján.

Pedagógiai folyamatok - *Eredmények*	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**
Szempont: Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamtokban, a szervezet működésében.

Kulcsjellemzők:

- Az óvodában folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, elemezzük.
- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, komplexitásban vizsgáljuk.
- Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség követése, különös tekintettel a gyermekek az iskolai oktatásba tovább haladására, az arra való felkészítésre (óvoda-iskola átmenet), a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Pedagógiai szakszolgálat felülvizsgálatára a nevelési év folyamán 4 gyermeket (3 nagycs., 1 kiscsoportos) küldtünk.

A vizsgálatokra csak január végén került sor, így eredményünk is csak év végére „született" meg. 1 fő Kevert spektrum zavaros (2 főnek számít,1 gyermekünk Autista státuszú maradt,1 gyermeknél beszédfogyatékosságot állapítottak meg, 1 gyermeknél nem igazolták a magatartási nehézséget-ót májusban újra küldtem vizsgálatra-az eredmény ADHD, de még megyei vizsgálatra vár!

1nagycsoportosunknak a szülei kértek és kaptak is halasztást az iskolakezdésre.

A 2025-2026-ös nevelési évre a beiratkozások száma:2 - fő

Összes gyermeklétszám október 01-től: 17 fő. (Számított létszám 1 fő2nek,

1 gy. 3-nak számít).

Az óvodakezdést, befogadást nehezíti, hogy a beíratott gyermekek közül több még nem szobatiszta, napközben folyamatosan igényli a pelenkát. Sokan érkeznek cumival, cumis üveggel, nem tudják használni az evőeszközöket, nem képesek önállóan étkezni, tisztálkodni. A védőnővel való együttműködés ezen a területen azért is fontos, mert ők is megerősíthetik a szülőkben az óvodába kerüléshez az önállóságra nevelés fontosságát.

Óvodánkban a gyermekek fejlettségi állapota nyomon van követve, (Kréta) . A fejlődést nyomon követő dokumentáció intézményünkben az anamnézis adatlap, egyéni fejlődési napló, szülői tájékoztatók/értékelések, szakértői vizsgálati vélemények.

A feltételek biztosítása, megteremése a vezető feladata volt és lesz a jövőben is. A rugalmas, a változó körülményekhez alkalmazkodó munkaszervezés, koordinálás mindvégig jelen volt intézményünkben. Kiemelt feladatainkat célzó tevékenységeink beépültek éves tevékenységeinkbe, meghatározott feladataink nagy százalékban megvalósultak:

- ✓ A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, munkatársi egyeztetések, adminisztrációs teendők.
- ✓ Az évindítás tapasztalatai, a befogadási periódus elemzése, értékelése.
- ✓ A nevelési évhez szükséges tárgyi és feltételek megteremtése, biztosítása.
- ✓ Éves munkatervben megjelölt feladatok ütemezése, felelősök megjelölése.
- ✓ Tervezés heti intervallumban: csoportprofil, éves nevelési-oktatási terv, tematikus tervek, foglalkozás és tevékenységtervek, valamint az azokra történő reflektálás.
- ✓ Gyermekvédelmi feladatok, egyeztetések, kapcsolatfelvétel.
- ✓ Beiskolázással, iskolaérettséggel kapcsolatos teendők, egyeztetés az általános iskola vezetésével.
- ✓ Továbbképzési terv elkészítése.
- ✓ Szabályozó dokumentumok tartalmi változásainak követése
- ✓ Óvodai beíratásokkal kapcsolatos teendők.
- ✓ Év végi beszámoló elkészítése, Fenntartókhoz való eljuttatás.
- ✓ A különleges bánásmódot igénylő gyermekek részére fejlesztések, felzárkóztatások biztosítása.
- ✓ Az óvoda udvarának a jogszabályban meghatározott kötelező felülvizsgálata, folyamatos karbantartása.
- ✓ Pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, pályázatok kiválasztása, megírása.
- ✓ Havi lezárások, összesítések elkészítése: étkezés, utazás, munkaidő, létszámadatok, stb.
- ✓ Munkaköri leírások módosítása a jogszabálynak megfelelően.

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztés	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanítás-tanulás folyamata során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennünk a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

- Óvodánk munkájában kiemelkedő figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.
- Az egyes tanulási-tanítási módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások kiválasztása a gyermekek személyiségéhez igazodva történik.
- A gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik. Szükség esetén megtörténik a külső partnerek bevonása: logopédus, gyógypedagógus.
- A kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű gyermekek szociális hátteréről fogadóóra, szülői értekezletek és személyes beszélgetések alkalmával tájékozódunk. Ezenkívül a védőnővel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a szociális segítővel rendszeresen konzultálunk a segítségre szoruló gyermekekről, családokról.
- Rendszeresen részt veszünk esetmegbeszéléseken, gyermekeket érintő családkonferenciákon. Kölcsönösen segítjük és tájékoztatjuk egymást.

Közösségfejlesztés	
Szempont: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat), szokás- és normarendszerének megalapozása.

A gyermekekkel szemben támasztott két fő követelmény: tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni! Utánzással, természetes élethelyzetekben tanulják az együttélés, együttműködés szabályait. Gyakorolták a toleráns viselkedést, mellyel fejlődött empátiás képességük, és tartották tiszteletben a másik személyiségét.

Célunk és feladatunk volt:

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának, szokás- és normarendszerének megalapozása;
- Erkölcsi és akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése az óvónők és a dajka példamutató magatartásával;
- A szociális kompetenciák alapozása, fejlesztése, hogy gyermekek megfelelő mértékű önbizalmat, önállóságot szerezzenek;
- Legyenek nyitottak az új iránt, fogadják el a különbözőségeket, ne alakuljanak ki előítéleteik. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére;
- A gyermekek én tudatának, szociális érzékenységének, alakulása, támogatása, az együttműködés, konfliktuskezelés – fejlesztése, alakítása;
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükséges együttműködés speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

A közösségi élet szokásai és a közösségi magatartás

Az alapvető szokások kialakítása már 3 éves kor előtt kezdődik (családi nevelés), hiszen ez alapfeltétele annak, hogy a gyermek képes legyen beilleszkedni a közösségbe.

Arra törekszünk, hogy minden gyermek képes legyen azonosulni a közösségi erkölcsi elvárásokkal, kívánalmakkal. A gyermekek fejlődése, társas kapcsolatainak alakulása a tevékenységek rendszerében valósul meg. Ösztönözzük a gyermekeket, hogy keressék a csoportban a közös játék, a közös tevékenység alapjául szolgáló hasznos, örömet jelentő tevékenységeket.

Fontos feladatunk az egymástól függetlenül zajló tevékenységek, valamint a játék zavartalanságának biztosítása. Az elmélyült tevékenységhez szükséges a nyugalom, a kiegyensúlyozott légkör. Ennek alapja a fegyelem, mely a nevelőmunkánkat segíti.

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

Az intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok, a szakmai munkát segítő dajka szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az óvodában.
A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított, kétirányú.

Pedagógiai Programunkban meghatározott közös célok, feladatok, folyamatok mindegyikénél jelen van az együttes, összehangolt szakmai együttműködés, mint belső elvárás. Az intézményen belüli együttműködési formák erősítik a nevelőtestületünk egységes pedagógiai szemléletét a Pedagógiai Programban rögzített nevelési célok, feladatok és követelmények megvalósításában: erősítjük a szakmai kommunikációnkat a feladatok közös vállalásával, a felelősség- és kötelességtudat maximalizálásával.

Pedagógusok szakmai együttműködése eredményezi:

- ünnepeink, hagyományaink következtében erősödött a közösségünk, az együtt gondolkodásunk, közös élményszerzés,
- belső hospitálások, egymás pedagógiai-szakmai munkájának megismerése, megfigyelése, ötletek átadása;
- a tanulástámogató környezet megteremtése;
- a szervezeti célok érdekében a tudás szabad áramoltatása, a megosztott tudás hozzáférhetővé tétele és alkalmazása a gyakorlatban;
- belső konzultációs lehetőségek biztosításával, javaslatok, ötletek tételével a feltételek javítása, a humán és dologi erőforrások fejlesztése.

AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Szempont: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Óvodánk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, befogadja az innovatív ötleteket, egyéni kéréseket.
Intézményünk kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete, partnerei számára bemutathatja, közvetítheti eredményeit.

INTÉZMÉNY PARTNEREI

Óvoda - család

Kapcsolatainkat a gyermekek érdekében alakítottuk ki, és azok érdekében tarjuk fenn.
Első és legfontosabb a **családdal** való együttműködés. Az óvodai nevelés az óvodáskor előtti családi nevelésből indulva folytatja a megkezdett munkát, partnerként kölcsönösen elfogadva a szülőkkel egymást. A problémás helyzeteket együtt oldjuk meg, a gyermek érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn.
Mindennapos találkozásokon kívül, szervezett formában évente kétszer, szülői értekezleten az egész csoportot érintő dolgokat- munkaterv, házirend- illetve egyéb kérdéseket, problémákat tudjuk megbeszélni.
Vannak olyan rendezvényeink, ahol a szülők is jelen lehetnek, ezzel is mélyítve a családdal való kapcsolatot. karácsonyi készülődés, farsang, anyák napja, évzáró/ballagás, gyereknap.
Fogadó órákat a pedagógus a házirendnek megfelelően, illetve igény szerint tartanak.

Óvoda- iskola

A kapcsolattartás célja:
Tartalmi kapcsolat kialakítása az iskolákkal, a gyermekek zavartalan iskolakezdésének érdekében. Kapcsolatunkban érvényesüljön a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának megbecsülése, megismerése. Tegyük lehetővé, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek meg az iskolai élettel. Az óvoda-iskola zökkenőmentes átmenetele érdekében több közös program lehetősége kerül megszervezésre: közös séta, közös barkácsolás, közös ünnepségek, nyílt napok, iskolára hangoló foglalkozások. Fontosnak tartjuk a tanköteles korú gyermekek megismerkedését a leendő 1. osztályos tanítóval, tanító nénivel, ezért preferáljuk a „megismerkedési" foglalkozásokat.
Minden évben folyamatosan nyomon követjük elballagott óvodásaink iskolai teljesítményét, tapasztalatokat cserélünk a szakmai munka eredményessége érdekében a pedagógusokkal.

Óvoda- fenntartó

A kapcsolattartás célja:

Tartalmi kapcsolat kialakítása, hogy óvodai nevelésünk céljaihoz, feladataihoz, a szükséges anyagi és erkölcsi feltételeket biztosítsa.
Óvodavezető feladata:

- Tájékoztassa a fenntartót az aktuálisan felmerülő szülői elvárásokról, igényekről és problémákról.
- Az óvoda rendezvényeire meghívót küld, mert fontosnak tartjuk, hogy a fenntartó ismerje az óvoda munkáját.
- Tájékoztassa a fenntartót az óvoda szakmai munkájáról.

Óvoda – pedagógiai szakszolgálat

A kapcsolattartás célja:

A pedagógiai szakszolgálat segítse a szülő és a pedagógus nevelő-oktató munkáját és az óvoda nevelési feladatainak ellátását. Erősítsük szakmai kapcsolatainkat pedagógiai munkánk eredményessége érdekében szakmai segítőinkkel. Törekedjünk az aktuális problémák időbeni megoldására, szükség szerint segítség igénybevételével.

Óvodapedagógus feladatai:

- Kérjen segítséget szükség esetén. Kérje ki a szakember véleményét a gyermek szomatikus fejlettségéről, értelmi fejlettségéről. Vegye igénybe a segítségüket.
- A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek problémáinak feltárása, valamint rehabilitációs célú foglalkoztatása

érdekében folyamatos kapcsolatot tartson a szakszolgálat szakemberével a gyermek érdekében.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez vegye igénybe a szakember segítségét az adott területen.

Óvoda - Család – és gyermekjóléti Szolgálat

A kapcsolattartás célja:

A köznevelési törvény, a gyermekvédelmi törvény előírása szerint, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése. A veszélyeztetettség megelőzése.
Szoros együttműködés a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése érdekében.

Óvodapedagógus egyik legfontosabb feladata: Jelezze, ha a gyermek fejlődésében problémát észlel.

Óvoda- egészségügyi szakemberek

A **gyermekorvos** évente egy alkalommal (státuszvizsgálat) megvizsgálja a gyerekeket, segítséget nyújt a szülőknek.
A **védőnő** többször ellátogat hozzánk, figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotát, felkérésre szívesen tart a gyermekek részére „játékos előadást" a személyi higiéné fontosságáról, a helyes táplálkozásról, fogmosásról.
A **fogorvos** minden évben tavasszal fogászati szűrést tart a gyerekeknek. A fogorvosi szűrést megelőzően megismerkednek a doktor nénivel és az általa használt eszközökkel.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.
Óvodánk a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi szakmai munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, döntések előkészítésébe.
- Ösztönzöm és támogatom az egyéni, illetve csoportos szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.
- A munkatársak felelősségi és hatásköre egyértelműen meghatározott. Munkakörükből adódó feladataik, illetve éves feladataik a munkaköri leírásban, valamint az éves munkatervben található.

Mindemellett az udvari játékeszközök folyamatos karbantartása .

A játékkészletünk gazdag és változatos. Minden korú és fejlettségű gyermek megtalálja a számára kedves, élmény teli játékeszközt a mindennapi tevékenységeihez.
Szintén gazdag fejlesztő játékgyűjteményünk van, amit mi magunk készítettünk és készítünk el a kiadásaink csökkentése érdekében.

Személyi feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

„A pedagógiai munka feltételrendszere" címszó fejezetben részleteztem az óvodai dolgozók létszámát, besorolását, munka idejét
A tanfelügyeleti ellenőrzés is megerősítette a humán erőforrás hiányossága miatti túlzott, egyoldalú terhelést. Szükséges a hiány mielőbbi megszüntetése ,hogy minőségi munka folytatódhasson az intézményben!

Mivel sok éve dolgozunk együtt, jól ismerjük egymás erősségeit, fejlesztendő személyiségjegyeit. Az éves munkaterv, betervezett programok megtervezésekor a feladatokat a kompetenciák – érdeklődési körök szerint osztjuk le, szervezzük meg.

Évről-évre egyre több olyan óvodás gyermek érkezik, akinél valamilyen területen elmaradást tapasztalunk, speciális fejlesztést, megsegítést igényel.
Több olyan is várható, akiknél a szociális, családi háttér nem megfelelő, (pl. a szülő elhagyta, a nagymama neveli), védelembe vett, vagy halmozottan hátrányos helyzetű.
Nehezíti munkánkat, hogy a beíratott gyermekek egy része még nem szobatiszta, pelenkáznunk kell.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása?	**Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.** **A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az óvodánk napi gyakorlatában jelen van.

- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.
- Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzésének megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek, és azok megvalósulásának összhangját, eredményességét az intézmény vizsgálja.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire".

- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése.
- A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyereket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteli légkör vegye körül.
- Az óvodai nevelés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára mint életkori sajátosságra valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az ıt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különbözı tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése.
- Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus - szerepjátékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.
- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti – emberi - tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
- Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

Az intézményünk folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok pontosan lebontásra kerülnek az intézményi tervekben. (Pedagógiai Program munkatervek, értékelések)

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Bázakerettye,2026.08.31.

Ph.

.....
Cseresnyésné Cser Andrea
óvodavezető

Legitimációs záradék

A Bázakerettyei Óvoda nevelőtestülete: ……%-os arányban …. igen, …… nem, ……tartózkodás mellett , a 2025-2026. nevelési év beszámolóját elfogadta/ nem fogadta el.

……..

……..

……

P.H.

Dátum: Bázakerettye, 2026. 08. …….

Cseresnyésné Cser Andrea
óvodavezető

Jelenléti ív 2026. 08. …..

NÉV	ALÁÍRÁS
Cseresnyésné Cser Andrea	
Módné Szűcs Márta	
Zakó Lászlóné	

ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának
2026. október 9. napján
tartandó **soron következő, nyilvános** ülésére

2. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	**Tájékoztatás a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervről**
A napirend előterjesztője:	Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző, Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó éves munkaterv

Tisztelt Társulási Tanács!

A köznevelésről szóló 2026. évi XLVII. törvényt az Országgyűlés fogadta el, amely a Magyar Közlöny 2026. évi 114. számában, 2026. augusztus 17-én került kihirdetésre, és az Nktv. jelen előterjesztéssel érintett módosításai **2026. augusztus 20-án léptek hatályba.**

Nktv. 70. § (2) A nevelőtestület
...
c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
...
dönt.

A hatályos Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján **a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény** pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és az e törvényben meghatározott módon **egyetértési jogot gyakorol az intézmény** SZMSZ-e, pedagógiai programja, **éves munkaterve tekintetében.**

Nktv. 27. § (3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. ***Az igazgató éves munkatervet készít****, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el.* ***A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.*** *Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.*

Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgató a fenntartó számára elkészítette és elküldte a Bázakerettyei Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkatervét.
Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot annak megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g) pontja alapján a Bázakerettyei Óvoda 2026/2027. nevelési éves munkatervét megtárgyalta és az abban foglaltakkal egyetért.
A társulási tanács felkéri az elnököt, hogy a döntésről Cseresnyésné Cser Andrea óvodaigazgatót tájékoztassa.

Határidő: tájékoztatásra – azonnal
Felelős: Iványi László Ottó elnök

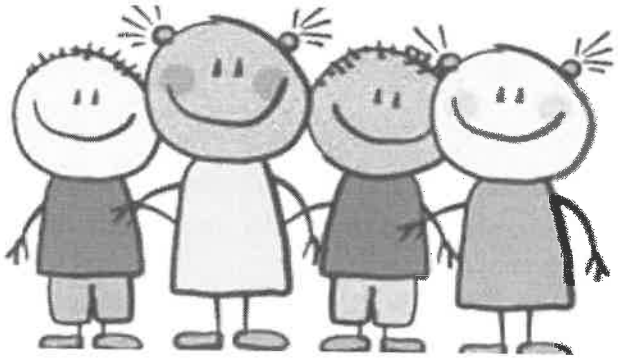
Bázakerettye, 2026. október 3.

Iványi László Ottó s. k.
elnök

OM:202649

Iktatószám:

Munkaterv



2026-2027.

Óvoda működésének törvényi háttere
Jogszabályok és rendelkezések

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény

- 2015. évi CCXXII. törvényaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A pedagógiai munka feltételrendszere

•Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	*Terület*	***Adat***
	Fenntartó neve, címe	Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Bázakerettyei Óvoda
	Az intézmény székhelye, címe	8887 Bázakerettye Fő út 11.
	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	8887 Bázakerettye Fő út 11.
	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	30 fő
	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben	1 csoport
	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6 45- 16 30 10 óra
	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral küzdő
	Gazdálkodási jogköre	Önálló

Óvodai adatok

2.adattábla	*Terület*	***Adat***
1.	Óvodai csoportok száma összesen	**1**
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	
5.	óvodai vegyes csoport száma	**1**

3.adattábla	*Terület*	okt. 01.		
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	**19**		
2.	SNI-vel felszorzott létszám	**22**		
3.	Étkező gyermekek létszáma	**19**		
4.	Félnapos óvodás	**1**		
5.				

4.adattábla	A 2026/2027 nevelési évre **beiratott** gyermekek létszáma	Nemek aránya	
		fiúk	lány
	19	**8**	11

Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

6.adattábla	*Terület*	*Adat*
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Cseresnyésné Cser Andrea
2.	Az intézmény telefonszáma	93/348-027,
3.	E-mail elérhetősége	cser.andrea@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	2

7.adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)
1	Cseresnyésné Cser Andrea	

	Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai					
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Neveléssel -oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Vegyes csoport	19	heterogén/ vegyes életkorú		Cseresnyésné Cser Andrea	12

•Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBA, ÖLTÖZŐ, KONYHA	Fejlesztőjátékok beszerzése Óvoda falainak dekorálása Evőeszközök, tányérok , tálaló eszközök beszerzése Hordozható hangszóró beszerzése
UDVAR	Folyamatos kertrendezés, komposztáló, magaságyás készítés Udvari játék beszerzés (vonat) Udvari játék lefestése
JÁTÉKOK	A karácsonyi, illetve egyéb ünnepek alkalmából fejlesztő játékok, illetve könyvek beszerzése, ezt a hagyományt ebben a nevelési évben is folytatni fogjuk! Kreativitást segítő eszközök beszerzése.

•Szervezeti feltétel

•Továbbképzés

•*Pedagógus továbbképzés*

Szöveges indoklás
Az óvodánkban dolgozó óvodapedagógus rendelkezik a megfelelő főiskolai végzettséggel,szakvizsgával, Ped.II. minősítéssel. *Cseresnyésné Cser Andrea*: Az óvodai programhoz kapcsolódó, lehetőleg online képzés. Hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, dokumentálás OviKréta rendszer használatának segítése Tanügyigazgatáshoz kapcsolódó segédanyagok -online

.

•*Nem pedagógusok továbbképzése*

Szöveges indoklás
Dajkánk és pedagógiai asszisztensünk rendelkezik a munkavégzéshez szükséges képzettséggel. Számukra képzést nem terveztük a 2026-2027 . nevelési évben.

•AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

•Az óvodai **nevelési év** 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2026. szeptember 1-től.

Az *őszi-téli-tavaszi* foglalkozási rend 2026. szeptember 1-től 2027. május 31-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2027. június 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Munkaszüneti napok a 2026/2027-es nevelési évben:

- 2026. október 23. péntek
- 2026. december 25. péntek
- 2027.január 1. péntek
- 2027. március 15. hétfő
- 2027. március 26. péntek
- 2027 március 29. hétfő
- 2027.május 17. hétfő
- 2027. augusztus 20. péntek

•A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Az óvoda **nyári zárása**

A fenntartóval történő egyeztetés alapján történik
tervezett időpontja: 2027. július
A nyári zárvatartás idejére fogadó óvodával megegyezés-szerződés kötése.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a 2027. február 15-ig.
Felelős: óvodavezető

• **Szülői értekezletek** terve: 2026.október

•**Nevelési évet nyitó szülői értekezlet csoportonként: 2026. október hónapban**

Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak ismertetése, az óvoda dolgozóinak bemutatása. A csoportok nevelési terve, szervezési feladatok
Egészségünk védelme-igazolások
Óvodai programok

Felelős: igazgató

•**Iskolaérettség** megállapításával kapcsolatos szülői értekezlet a nagycsoportban: várható ideje 2027. január.

•**Tavaszi- nyári programok**, kirándulások ismertetése: 2027. március.

• **Fogadóórák** terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

•Nyílt napok terve:

Nyílt napot tervezünk 2026. december /karácsony/.

•Óvodai nevelés nélküli munkanapok:

Egy nevelési évben nem haladhatja meg az 5 napot. Idejéről legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell a szülőket, szülői igény szerint pedig el kell látni a gyermekek felügyeletét. Ebben a nevelési évben 2 nevelés nélküli munkanapot tervezünk igénybe venni: . (Képzéseket , bemutató foglalkozásokat, tájékoztatókat látogatunk meg ezeken a napokon természetvédelem, egészséges életmód, néphagyomány témában, amelyek illeszkednek intézményünk pedagógiai programjához.)

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

•Tervezett kirándulások

2026. október : Erdei kirándulás
Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea

2027. június Év végi kirándulás a szülőkkel
Felelős: Cseresnyésné Cser Andrea

Az óvodai élet megszervezésének elvei:

Óvodánkban a nevelés a nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai Program alapján történik. Az óvodai életben a gyermekkel történő foglalkozások, tevékenységek mindegyikét óvodapedagógus irányítja. Abban az időben, amikor nem történik fejlesztő foglalkozás-dajka és kisegítő felügyel a gyermekekre.(délután)
Intézményünk egy vegyes csoporttal működik.
Az óvodai élet keretét a napirend adja. A rugalmas változásaival lehetőséget ad az elmélyült tevékenykedésre, a gondozási műveletek egyéni szükségleteknek megfelelő elvégzésére. A folyamatosság által teremtett nyugalom biztonságot, testi és lelki harmóniát eredményez, és

igazodik a 3-7 éves gyermek életkori sajátosságaihoz.

A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása feltételezi a jól átgondolt, a gyermekekkel elfogadtatott, betartott szokás- és szabályrendszert. A gyermeknek pontosan tudnia kell, hogy mit kell tennie, hogyan kell viselkednie, ha egy-egy tevékenységbe be akar kapcsolódni, vagy be akarja azt fejezni.

Napirend

2026. 09. 01-től 2027. 05. 31-ig

6. 45 – 11.30 Gyülekező, játék, folyamatos tízórai, kezdeményezések, foglalkozások, mozgás, séta, megfigyelések, udvari játék

11.30 – 14.30 Előkészületek az ebédhez (tisztálkodás, terítés), ebéd, teremrendezés, tisztálkodás, ágyazás, vetkőzés, pihenés

14.30 – 16.30 Öltözés, ágyazás, WC, tisztálkodás, uzsonna, játék hazamenetelig.

Nemzeti, óvodai ünnepek, egyéb programok

Ünnepek, programok megnevezése	Tervezett időpontja
Születésnapok ünneplése	aktuálisan
Népmese Napja	Szeptember 30.
Kirándulás	Október időjárásfüggő
Kerti munkák, gereblyézés,	Október
Állatok világnapja	Október 4.
Töklámpás készítése	Október
ALMA-nap	Október
Gyertyagyújtás a templomnál	November
Gyermekszínház	Lehetőség szerint
Márton napi népszokások, Márton napi lámpásjárás	November
Gyermekek mérése-értékelése	November
HH gyermekek fejlesztési terve	November
Mikulásünnep az óvodában	December
Adventi készülődés- nyílt nap	December
Mézeskalácssütés	December
Falu karácsonyfa díszítés	December
Karácsonyi ünnep az óvodában	December
Nyílt nap	December
Állatvédelem, madáretetés az óvoda udvarán	December, Január, Február
Nagycsoportosok DIFER felmérése	Február
Farsang	Február
Nemzeti ünnep	Március 15.

Víz világnapja	Március 22.
Óvodai beiratkozás	Április
Föld napja (Környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, szemétszedés)	Április 22.
„Egészséghetek": védőnő látogatása, egészséges táplálkozás,mozgás a szabadban	Február-március
Tanító néni látogatása	Április
Anyák napja	Május
Madarak és fák napja	Május
Kirándulás	Május
Gyereknap az óvodában	Május
Évzáró ünnepély, ballagás	Június
Színház, bábszínház, zenés műsor megtekintése	alkalmanként

Egyéb programok, szolgáltatások	**időpontja**
Prevenciós foglalkozás	heti 1 óra
Logopédiai foglalkozás	heti 2 óra

SNI fejlesztés-heti 3 óra

Szülői igények felmérése alapján- népi játékos foglalkozások, valamint ovis jóga szervezése

•AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

•Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

-OVIKRÉTA folyamatos használata

•A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

•Adatok aktualizálása a KIR rendszerben

•Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

•A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős:ópedagógus

•Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2026-09-01	óvodavezető

A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembevétele.	megfigyelés, elemzés, értékelés	kiscsoport	2026. október 2. hete	óvodavezető
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	kiscsoport	2026. november eleje	óvónők, óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	önértékelő beszámoló	csoportban	2027. február	óvónők, óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	megfigyelés, elemzés értékelés	házi bemutatók a csoportokban	2027. április eleje	megszervezésé ért felel: óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejődési lapok,	*nagycsoport*	2027. január eleje	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlesztési tervek)	minden csoportban	2027. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	csoportban	2027. január és május	óvodavezető
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	csoportban	2027. június nevelési évet záró beszámoló	óvodavezető

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodába járó gyermekek orvosi vizsgálata a gyermek 5. életévét betöltően „Státusz" vizsgálat

során teljes körűen történik. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről a védőnő legalább 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok: Az óvoda-egészségügyi munkatervének megfelelően:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat.

Az óvoda védőnője havi rendszerességgel – probléma esetén gyakrabban – tisztasági és fejtetvességi vizsgálatot végez.
Szeptember és május hónapban testsúly- és magasságmérést a védőnő végzi el.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvoda orvosa:	**Védőnő**
Dr Frajna Imre	Helyettesítő védőnő

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:
Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2026. szeptember eleje
Egészségügyi vizsgálata: Tüdőszűrés – augusztus, orvosi alkalmassági vizsgálat – december .

6. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

6.1. Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

AUGUSZTUS – SZEPTEMBER:

- Az új nevelési év beindításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, pedagógiai munkálatai. A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.
- Tűz – munka és balesetvédelmi oktatás megtartása.

- Munkatervi javaslatok megtervezése az adott nevelési évre.
- Munkarend, csoportbeosztás, felkészülés a gyermekek fogadására.
- Óvónők csoportmunkán kívüli feladatainak meghatározása.
- Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálybalépése, valamint a törvény végrehajtását meghatározó kormányrendelet és 20/2012. EMMI rendelet megismerése. Státusztörvény ismertetése

- Felvételi- és mulasztási napló, Csoportnapló, Fejlődési napló folyamatos vezetése, adminisztratív feladatok Ovikrétában.
- Gyermekvédelmi feladatok, felmérések a csoportban – hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek, - veszélyeztetettek.
- A gyermekek étkeztetésére vonatkozóan a kedvezményezettek körének felülvizsgálata. Adatgyűjtés a normatív támogatáshoz – egyeztetés a fenntartóval.
- Az új gyermekek felvitele a Köznevelés Információs Rendszerébe. - Oktatási azonosító igénylése. Az iskolába menő gyermekek óvodai jogviszonyának megszűntetése.
- Szülői értekezlet előkészítése és lebonyolítása.
- A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele.

OKTÓBER:
- Az éves statisztika elkészítése.
- A gyermekek személyiséglapjainak vezetése.
- Fejlesztésre szoruló gyermekek felmérése, dokumentálása. Szakszolgálatho utalt gyermekek óvónői szakvéleményeinek elkészítése, továbbítása.
- A dolgozók személyi anyagának rendezése.

NOVEMBER:
- A következő év bér és dologi költségvetésének előkészítő feladatai: javaslatok, vélemények bekérése a dolgozóktól, egyeztetés a fenntartóval.

DECEMBER:
- A következő év soros ugrásainak elkészítése, egyeztetés a fenntartóval.
- A bérmaradvány ellenőrzése és kiadása, egyeztetés a fenntartóval.
- Leltározás, selejtezés.
- Szabadságolási karton lezárása, új kitöltése.

JANUÁR:
- Költségvetés konkretizálása - beterjesztés fenntartói jóváhagyásra.
  NOKS-os dajka felvétele
- Átsorolások elkészítése.
- A 2026-os év összesítése: étkezési, utazási adatok.
- A 2026/2027. – es nevelési év II. félévére kitűzött faladatok meghatározása, megbeszélése az éves terveknek megfelelően.
- A gyermekétkeztetésben bekövetkezett változások, kedvezményezettek körének felülvizsgálata. Egyeztetések a gyámügyi megbízottal.

- Javaslattétel az adott évre a továbbképzési terv elkészítéséhez.

FEBRUÁR:
- A költségvetés elfogadásának időszaka, dolgozók tájékoztatása.
- A nyári zárás idejének megbeszélése, egyeztetés a fenntartóval.
- Az éves szabadságolási tervek elkészítése.
- Továbbképzési, beiskolázási terv felülvizsgálata, elkészítése.

MÁRCIUS:
- A gyermekek egészségügyi vizsgálatának, szűrő vizsgálatainak megszervezése: háziorvossal, védőnővel, fogorvossal.
- Óvodai nyílt nap, házi bemutató foglalkozások megszervezése.
- Utazási igazolványok érvényesítése.

ÁPRILIS:
- Nyári karbantartási munkák megtervezése, - egyeztetés a fenntartóval.
- Óvodai beiratkozások kihirdetése, gyermekfelvételek megszervezése, lebonyolítása. (Felvételi- és előjegyzési napló)

MÁJUS:
- Dolgozók tájékoztatása a szabadságok rendjéről, nyári tervekről, feladatokról.
- Leltározások – selejtezések.
- Az épület és az udvar rekonstrukciós feladataihoz szükséges szervezési feladatok elvégzése.

JÚNIUS:
- A tanévzáró értekezlet megtartása.
- A szabadságok kiadása - folyamatosan.

JÚLIUS: Zárás: a karbantartási munkák, nagytakarítások elvégzésének időszaka.

6.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról szóló törvény **23. §**- a előírja a nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista elkészítését. A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

6.3. Oktatási azonosítószám nyilvántartása

- ✓ A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül az Nkt. 44. § (5) és (7) bekezdésében meghatározott adatok megküldésével a gyermek, a pedagógus-munkakörben, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi. Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.
  Felelős: óvodavezető

- ✓ A 2026/2027. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám lekérése a KIR-től. A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.
  Felelős: pedagógusok

- ✓ A köznevelési intézmény képviselője a KIR-ben az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni.

•Kiemelt pedagógiai feladataink:

Alapelvünk, hogy a gyermek személyiségét tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezze. Programunkban igyekszünk a helyi sajátosságokhoz mérten ötvözni a mozgást, a környezet megismertetésére és megszerettetésére,védelmére nevelést és az anyanyelvi nevelést. Nagy hangsúlyt helyezünk a viselkedéskultúra, és az egészséges életmód alakítására. Azért dolgozunk, hogy a 3-7 éves korú gyermekek harmonikus személyiségének életkorra jellemző tulajdonságait kibontakoztassuk és erősítsük. Fejlesszük a gyermekek beszédkészségét, erősítsük önállóságát, megalapozzuk és növeljük önbecsülését. Segítsük az akadályozott és részképesség zavarokkal küzdő, valamint a kiemelt képességű gyermekeket, és a másság elfogadását. A nehéz élethelyzetben lévő családoknak segítséget, támogatást nyújtsunk. A hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése,a beilleszkedés segítése, felzárkóztató fejlesztések szervezése, tanácsadás a szülőknek.

Kiemelt feladataink:

- Az egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése
- A hátrányos helyzetű vagy különböző zavarokkal küzdő gyermekek másságának elfogadása, elfogadtatása, óvodai szocializációjuk szempontjából elsődleges és modellértékű az óvodában dolgozó felnőttek példája. Az integrált nevelés ugyanakkor olyan szocializációs lehetőségeket, érzelmi többletet nyújt, amely mindenkit egyaránt gazdagít. A fejlesztő foglalkozásokkal készségeik, képeségeik fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.
-A körülöttünk lévő természeti értékek felismerésére, szeretetére és megóvására való készség kialakítása, erősítése
- Hagyományőrzés

Gyermekvédelmi feladatok a 2026/2027. nevelési évben

Célunk megismerni a nehéz helyzetben lévő családok körülményeit, a rászorultság fokát, hogy a legmegfelelőbb módon tudjunk segíteni. Mivel a gyermekvédelmi munka hatáskörébe beépültek az esélyegyenlőségi feladatok, így külön figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére illetve fejlődésük nyomon követésére.
Célunk, hogy minden esetben megtaláljuk a gyermekek és a családok számára a legkedvezőbb megoldást, az esélyegyenlőség jegyében!

Tanév eleji feladataink:

- hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, fejlesztési terv készítés
- tartósan beteg gyermekek felmérése
- veszélyeztetett gyermekek felmérése

•rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatának beszerzése

•tájékoztatók kiírása a faliújságokra

•-SNI-s gyermekek nyilvántartásba vétele

<u>További feladataink</u>:

•fogadóórák biztosítása igény szerint

•Gyermekjóléti Szolgálattal kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal

•a tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása,azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval,védőnővel.

•tanköteles gyermekek hiányzásainak felmérése,igazolás hiányában,

• a hiányzás okának feltárása, intézkedés

•a rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése.

•halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének folyamatos mérése, szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, konzultáció, szülők folyamatos meggyőzése.

•együttműködés szociális segítővel

•Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A gyermekekkel az egészségükre és testi épségükre vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év kezdetén, továbbá szükség szerint életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az óvodapedagógusok a csoportnaplóba dokumentálják.

Minden óvodapedagógus és dolgozó felelős az óvodába járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért. A balesetet szenvedett gyermeket saját óvodapedagógusa nem hagyhatja magára. A gyermek ellátása érdekében az intézkedéseket a vezető teszi meg.

A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az óvodáskorú gyermeknek — életkori sajátosságai miatt — még nincs veszélyérzete, ezért az óvónő feladata a gyermek testi épségének megőrzése, illetve figyelmének ráirányítása a környezeti veszélyekre.

11. Intézmény partenerei

1. Óvoda – család

Kapcsolatainkat a gyermekek érdekében alakítottuk ki, és azok érdekében tarjuk fenn. Szükség és lehetőség szerint egyre bővítjük.

Első és legfontosabb a **családdal** való együttműködés. Az óvodai nevelés az óvodáskor előtti családi nevelésből indulva folytatja a megkezdett munkát, partnerként kölcsönösen elfogadva a szülőkkel egymást. A problémás helyzeteket együtt oldjuk meg, a gyermek érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn.

Mindennapos találkozásokon kívül szervezett formában évente kétszer szülői értekezleten az egész csoportot érintő felmerülő és aktuális problémákat közös nevezőre hozzuk.

Vannak olyan rendezvényeink, ahol a szülők is jelen lehetnek, ezzel is mélyítve a családdal való kapcsolatot. Ilyenek a közös barkácsolások, Márton napi lámpásjárás, karácsonyi ünnepség, farsang, anyák napja, évzáró.

Fogadó órákat a pedagógusok a házirendnek, igényeknek megfelelően tartanak.

Óvónő feladatai:

- A szülőket erősítse meg szülői szerepében
- Adjon lehetőséget beiratkozás előtt a PP megismerésére, az óvodalátogatásra.
- Ismerje meg a családra jellemző főbb tudnivalókat. (a gyermekek családban elfoglalt helye, a család nevelési célkitűzései)
- Vegye figyelembe a családok egyéni igényeit, szokásait.
- Találja meg a kapcsolatteremtés, az együttműködés, a segítés legmegfelelőbb módját minden egyes családdal.

•Fokozott figyelemmel kísérje a hátrányos és veszélyeztetett környezetből érkező gyermekek fejlődését.

•Tegye lehetővé, hogy a szülő gyermekéről és az óvodában történő eseményekről minden információt időben megkapjon.

•Szorgalmazza nyílt napokra a szülők részvételét.

•Hallgassa meg a szülők gondjait, javaslatait.

2. Óvoda- iskola

A kapcsolattartás célja:

Tartalmi kapcsolat kialakítása az iskolákkal, a gyermekek zavartalan iskolakezdésének érdekében. Kapcsolatunkban érvényesüljön a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának megbecsülése, megismerése. Tegyük lehetővé, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek meg az iskolai élettel.

Óvónő feladatai:

•Tegyen meg mindent, hogy a gyermekek érdeklődéssel és örömmel induljanak iskolába.

•Látogasson el az iskolába a gyermekekkel együtt, illetve a leendő tanítónak is lehetőséget adunk arra, hogy megismerje az iskolába készülő gyermekeket

•Kísérje figyelemmel a gyermekek iskolai beilleszkedését.

•Részvétel a közös programokon: pl gyereknap, ballagás

3. Óvoda- fenntartó

A kapcsolattartás célja:

Tartalmi kapcsolat kialakítása, hogy óvodai nevelésünk céljaihoz, feladataihoz, a szükséges anyagi és erkölcsi feltételeket biztosítsa.

Óvodavezető feladata:

•Tájékoztassa a fenntartót az aktuálisan felmerülő szülői elvárásokról, igényekről és

problémákról.

•Az óvoda rendezvényeire meghívót küld, mert fontosnak tartjuk, hogy a fenntartó ismerje az óvoda munkáját.

•Tájékoztassa a fenntartót az óvoda szakmai munkájáról.

4. Óvoda – pedagógiai szakszolgálat

A kapcsolattartás célja: A pedagógiai szakszolgálat segítse a szülő és a pedagógus nevelő munkáját és az óvoda nevelési feladatainak ellátását. Erősítsük szakmai kapcsolatainkat pedagógiai munkánk eredményessége érdekében szakmai segítőinkkel. Törekedjünk az aktuális problémák időbeni megoldására, szükség szerint segítség igénybevételével.

Óvónő feladatai:

•Kérjen segítséget szükség esetén.

•Kérje ki a szakember véleményét a gyermek fizikális állapotáról és szomatikus fejlettségéről értelmi fejlettségéről. Vegye igénybe a segítségüket.

•A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek problémáinak feltárása, valamint rahabilitációs célú foglalkoztatása érdekében folyamatos kapcsolatot tartson a szakszolgálat szakemberével a gyermek érdekében .

•A sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez vegye igénybe a szakember segítségét az adott területen.

5. Óvoda - Család – és gyermekjóléti Szolgálat

A kapcsolattartás célja: A köznevelési törvény, a gyermekvédelmi törvény előírása szerint, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése. A veszélyeztetettség megelőzése.

Óvónő egyik legfontosabb feladata: Jelezze, ha a gyermek fejlődésében problémát észlel

6. Óvoda- egészségügyi szakemberek

A **gyerekorvos** évente egy alkalommal megvizsgálja a gyerekeket, szülő értekezleten pedig megkeresésünkre előadást tart különböző témákban a szülőknek.

A **védőnő** többször ellátogat hozzánk, figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotát, felkérésre ő is szívesen tart a gyermekek részére „játékos előadást" a személyi higiénia

fontosságáról, a helyes táplálkozásról, fogmosásról.

A **fogorvosi** rendelő látogatása a gyerekekkel. A fogorvosi szűrést megelőzően megismerkednek az orvossal és az általa használt eszközökkel.

•Személyiség- és közösségfejlesztés

•Személyiségfejlesztés

•Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

•Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

•Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

•Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a

szakszolgálat vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

•A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek, szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

•A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a KRÉTÁBAN a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

•Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, a szűrővizsgálatokon való megjelenés mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek.

Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük. Igyekszünk minél több időt

a szabadban tölteni.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában, mivel a gyermekek az óvodában heti 2 alkalommal gyümölcsöt kapnak!

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

A csoportszobában levegőszűrűvel biztosítjuk a levegő tisztaságát.

A bejáratnál érintés nélküli kézfertőtlenítő helyeztünk el.

•Közösségfejlesztés

•A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

•Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.

Dátum: Bázakerettye, 2026. szeptember 1.

Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

•Legitimációs záradék

•A Bázakerettyei Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2026-2027 nevelési év munkatervét

Kelt: Bázakerettye, 2026. .....

.....
szülői szervezet vezetője

•A Bázakerettyi Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2026/2027. nevelési év munkatervét

Kelt: Bázakerettye, 2026. .....

.....

fenntartó PH

ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának
2026. október 9. napján
tartandó nyilvános ülésére

3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	**Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetés I. módosításáról szóló határozat megalkotása**
A napirend előterjesztője:	Iványi László Ottó elnök
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző, Pataki Nelli, Kiss Orsolya pénzügyi ügyintézők
Döntéshozatal módja:	Határozat hozatal minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. Határozat-tervezet indokolással, 3 db melléklet

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatra, a **társulásra** és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy a) költségvetési rendeleten **költségvetési határozatot kell érteni,**
Az Áht. 34. § -a alapján
(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.
(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – **negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét** a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
(5) A nemzetiségi önkormányzat, **a társulás**, a térségi fejlesztési tanács, **valamint az általuk irányított költségvetési szervek bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az (1)–(4) bekezdést kell alkalmazni, azzal hogy a képviselő-testület hatáskörét** a nemzetiségi önkormányzat testülete, közgyűlése, **a társulási tanács**, illetve a térségi fejlesztési tanács **tagjai gyakorolják**, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét, **a társulási tanács elnökét**, illetve a térségi fejlesztési tanács elnökét kell érteni.

A Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és az irányítása alatt álló Bázakerettyei Óvoda 2026. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi mellékletek szerint:

- 1. melléklet a Társulás és az Óvoda összevont költségvetése
- 2. melléklet a Társulás bevételei és kiadásai
- 3. melléklet az Óvoda bevételei és kiadásai

ELŐTERJESZTÉS

2026. évben a Bázakerettyei Önkormányzat 35 618 070,-Ft állami támogatást és 4 374 022,-Ft esélyteremtési támogatást kap az óvoda működtetésére.
Bázakerettyei Óvoda pénzmaradványa: 1 202 926,-Ft.
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás pénzmaradványa: 23 830,-Ft.
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásnál a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcím az előirányzathoz képest növekedett az elnyert Magyar Falu Program – Fűnyíró traktor beszerzése Óvoda részére - pályázat miatt.
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulásnál a beruházás az előirányzathoz képest emelkedett a MFP/ÖTIFB/2026 – Fűnyíró traktor beszerzés miatt.

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy az előterjesztést szíveskedjen elfogadni.

Bázakerettye, 2026. október 3.

Iványi László Ottó
elnök

Határozati javaslat:
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Társulás és a Bázakerettyei Óvoda 2026. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § -a alapján helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
Az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy
a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,
c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el.
Az Áht 29/A. § -a alapján a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Határidő: a költségvetés végrehajtására: 2026. december 31.
Felelős: Iványi László Ottó elnök, Cseresnyésné Cser Andrea igazgató

1. melléklet

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és Bázakerettyei Óvoda 2026. évi összevont költségvetési mérlege

Adatok Forintban

Költségvetési bevételek		2026. évi eredeti előirányzat	I. módosítás	2026. évi módosított előirányzat	Költségvetési kiadások		2026. évi eredeti előirányzat	I. módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1. Működési költségvetés		**39 948 718**	**468 574**	**40 417 292**	**1. Működési költségvetés**		**41 175 474**	**468 574**	**41 644 048**
1.1	Műk.célú tám.áht-n belülről	39 948 718	468 574	40 417 292	1.1	Személyi juttatások	32 745 000	- 365 200	32 379 800
1.2	Közhatalmi bevételek	-	-	-	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 309 600	-	4 309 600
1.3	Működési bevételek	-	-	-	1.3	Dologi kiadások	4 120 874	103 374	4 224 248
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	1.4	Egyéb működési kiadások	-	730 400	730 400
					1.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	-	-	-
2.	**Felhalmozási költségvetés**	-	**5 489 829**	**5 489 829**	**2.**	**Felhalmozási költségvetés**	-	**5 489 829**	**5 489 829**
2.1	Felhalmozási célú tám.áht-n belülről	-	5 489 829	5 489 829	2.1	Beruházási kiadások áfával	-	5 489 829	5 489 829
2.2	Felhalmozási bevételek	-	-	-	2.2	Felújítási kiadások áfával	-	-	-
2.3	Felhalm.célú átvett pénzeszközök	-	-	-	2.3	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
3.	**Költségvetési bevételek összesen (1+2)**	**39 948 718**	**5 958 403**	**45 907 121**	**3.**	**Költségvetési kiadások összesen (1+2)**	**41 175 474**	**5 958 403**	**47 133 877**
4.	**Finanszírozás bevételei**	**1 226 756**	-	**1 226 756**	**4.**	**Finanszírozási kiadások**	-	-	-
5.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)**	**41 175 474**	**5 958 403**	**47 133 877**	**5.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)**	**41 175 474**	**5 958 403**	**47 133 877**

2. melléklet

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2026. évi bevételei - kiadásai

1. Bevételek (Adatok Forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	I. módosítás	2026. évi módosított előirányzat
I.	**Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)**	**39 948 718**	**468 574**	**40 417 292**
1	Önkormányzat működési támogatása	-	365 200	365 200
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyermekj. feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Elvonások és befizetések bevételei	-	365 200	365 200
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	39 948 718	103 374	40 052 092
II.	**Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről**	**-**	**5 489 829**	**5 489 829**
III.	**Közhatalmi bevételek (3+..7)**	**-**	**-**	**-**
3	Vagyoni típusú adók	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
IV.	**Működési bevételek (8+..+15)**	**-**	**-**	**-**
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-
14	Kamatbevételek	-	-	-
15	Egyéb működési bevételek	-	-	-
V.	**Felhalmozási bevételek (16+17)**	**-**	**-**	**-**
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)**	**-**	**-**	**-**
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)**	**-**	**-**	**-**
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)**	**39 948 718**	**5 958 403**	**45 907 121**
IX.	**Finanszírozási bevételek (22+23)**	**23 830**	**-**	**23 830**
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	23 830	-	23 830
23	Központi, irányító szervi támogatás	-	-	-
X.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)**	**39 972 548**	**5 958 403**	**45 930 951**

1. Kiadások (Adatok Forintban)

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	I. módosítás	2026. évi módosított előirányzat
I.	**Személyi juttatások (1+2)**	**-**	**-**	**-**
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	-	-	-
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	-	-	-
	Normatív jutalmak	-	-	-
	Jubileumi jutalom	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-
	Ruházati költségtérítés	-	-	-
	Közlekedési költségtérítés	-	-	-
	Egyéb költségtérítés	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	-	-
2	Külső személyi juttatások	-	-	-
	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-
II.	**Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó**	**-**	**-**	**-**
III.	**Dologi kiadások (3+..7)**	**83 830**	**-**	**83 830**
3	Készletbeszerzés	-	-	-
4	Kommunikációs szolgáltatások	-	-	-
5	Szolgáltatási kiadások	83 830	-	83 830
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-	-	-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	-	-	-
IV.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)**	**-**	**-**	**-**
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	-	-	-
V.	**Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)**	**-**	**365 200**	**365 200**
12	Elvonások és befizetések	-	-	-
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	-	365 200	365 200
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
VI.	**Beruházások**	**-**	**5 489 829**	**5 489 829**
VII.	**Felújítások**	**-**	**-**	**-**
VIII.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)**	**-**	**-**	**-**
16	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
IX.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)**	**83 830**	**5 855 029**	**5 938 859**
X.	**Finanszírozási kiadások**	**39 888 718**	**103 374**	**39 992 092**
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre	-	-	-
19	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	39 888 718	103 374	39 992 092
XI.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)**	**39 972 548**	**5 958 403**	**45 930 951**

3. melléklet

Bázakerettyei Óvoda 2026. évi bevételei - kiadásai

1. Bevételek (Adatok Forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	I. módosítás	2026. évi módosított előirányzat
I.	**Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)**	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
	Központosított előirányzatok	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	-	-	-
II.	**Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről**	-	-	-
III.	**Közhatalmi bevételek (3+..7)**	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
IV.	**Működési bevételek (8+..+15)**	-	-	-
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-
14	Kamatbevételek	-	-	-
15	Egyéb működési bevételek	-	-	-
V.	**Felhalmozási bevételek (16+17)**	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)**	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)**	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)**	-	-	-
IX.	**Finanszírozási bevételek**	**41 091 644**	**103 374**	**41 195 018**
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 202 926	-	1 202 926
23	Központi, irányító szervi támogatás	39 888 718	103 374	39 992 092
X.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)**	**41 091 644**	**103 374**	**41 195 018**

1. Kiadások (Adatok Forintban)

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	I. módosítás	2026. évi módosított előirányzat
I.	**Személyi juttatások (1+2)**	**32 745 000**	**- 365 200**	**32 379 800**
1	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**32 445 000**	**- 365 200**	**32 079 800**
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	29 845 000	- 517 600	29 327 400
	Normatív jutalmak	-	-	-
	Céljuttatás, projektprémium	-	-	-
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	2 400 000	-	2 400 000
	Jubileumi jutalom	-	-	-
	Béren kívüli juttatások	-	-	-
	Ruházati költségtérítés	-	-	-
	Közlekedési költségtérítés	100 000	-	100 000
	Egyéb költségtérítés	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100 000	152 400	252 400
2	**Külső személyi juttatások**	**300 000**	**-**	**300 000**
	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	200 000	-	200 000
	Egyéb külső személyi juttatások	100 000	-	100 000
II.	**Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó**	**4 309 600**	**-**	**4 309 600**
III.	**Dologi kiadások (3+..7)**	**4 037 044**	**103 374**	**4 140 418**
3	Készletbeszerzés	450 000	- 50 000	400 000
4	Kommunikációs szolgáltatások	300 000	-	300 000
5	Szolgáltatási kiadások	2 410 000	323 144	2 733 144
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	-		
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	877 044	- 169 770	707 274
IV.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+..11)**	-	-	-
8	Betegséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
9	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
10	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-
11	Egyéb, nem intézményi ellátások	-	-	-
V.	**Egyéb működési célú kiadások 12+..+15)**	-	**365 200**	**365 200**
12	Elvonások és befizetések	-	365 200	365 200
13	Működési célú kölcsön törlesztése áht-n belülre	-	-	-
14	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
15	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
VI.	**Beruházások**	-	-	-
VII.	**Felújítások**	-	-	-
VIII.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (16+17)**	-	-	-
16	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre	-	-	-
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-	-	-
IX.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)**	**41 091 644**	**103 374**	**41 195 018**
X.	**Finanszírozási kiadások (18+19)**			
18	Hiteltörlesztés áht-n kívülre	-	-	-
19	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-
XI.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)**	**41 091 644**	**103 374**	**41 195 018**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlattételi felhívás tárgya: az MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú számú **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026," 4203814783 iratazonosító számon nyilvántartott „Bázakerettyei Óvoda részére eszközbeszerzése" című** pályázat keretében **beszerzési feladatok ellátására.**

2. Ajánlatkérő adatai:
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
székhely: 8887 Bázakerettye Fő út 4.
adószám: 15818975-1-20
pénzforgalmi számlaszám: 750000260-15006318-00000000
képviseli: Iványi László Ottó elnök
E-mail: hivatal@bazakerettye.hu
Kapcsolattartó neve: Iványi László Ottó elnök

3. Szerződés meghatározása: Adásvételi szerződés
Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (8887 Bázakerettye Fő út 4.) az MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú számú **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026," 4203814783 iratazonosító számon nyilvántartott „Bázakerettyei Óvoda részére eszközbeszerzése" címmel eszközbeszerzést** kíván megvalósítani.

A szerződés tárgya a fenti pályázat megvalósításához kapcsolódóan **Beszerzési feladatok ellátása** adásvételi szerződés keretében.

4. Ajánlat benyújtásának módja, szabályai
Az ajánlatokat aláírva, szkennelve, elektronikus úton (e-mailen) kell benyújtani a megadott határidőig vagy Ajánlatkérő címén átadni, vagy postai úton megküldeni.

Az ajánlatot az „Ajánlattételi nyilatkozat" kitöltésével kérjük megadni.

Ajánlat benyújtásának címe: Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
cím: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
e-mail: hivatal@bazakerettye.hu

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el, de jogosult az ajánlatokkal kapcsolatban tisztázó kérdést feltenni.

Az ajánlathoz mellékelni kell:

- az 1. melléklet szerinti felolvasólapot,
- a 2. melléklet szerinti átláthatósági nyilatkozatot,
- a 3. melléklet szerinti megismerési és megfelelőségi nyilatkozatot,
- a 4. melléklet szerinti folyamatban lévő cégbírósági eljárásra vonatkozó nyilatkozatot

Hiánypótlás:
Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget egy alkalommal biztosít, az érvényes ajánlat feltétele az esetleges hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése.

5. Ajánlattételi határidő: 2026. október 26. (hétfő) 13.00 óra

6. Ajánlatok értékelésének szempontjai:
Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese legalacsonyabb árajánlatot adó ajánlattevő. Az ajánlatkérő felhívja az Ajánlattévő figyelmét arra, hogy az általa kidolgozandó ajánlatában meg kell adnia a kötelezően megvalósítandó feladatok árát (nettó és bruttó összeggel).

7. Ajánlati biztosíték: Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívás keretein belül – az ajánlat benyújtásához kapcsolódóan – ajánlati biztosítékot nem köt ki.

8. Beérkezett ajánlatok értékelésének helye és ideje:
Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal
Cím: 8887 Bázakerettye, Fő út 4.
Ideje: 2026. október 26. 14.00 óra

9. Az ajánlatok értékelésének módja: Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatokat a 8. pontban megjelölt időpontban értékeli és bírálja el. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb árat megadó ajánlattévő.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről valamennyi ajánlattevőt a döntéstől számított 5 munkanapon belül írásban (elektronikus úton) értesíti.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott, az ajánlatkérő döntése szerinti nyertes ajánlattevővel, az ajánlatok elbírálásától számított legkésőbb 5 napon belül – az ajánlattételi felhívással, valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban – köti meg az Adásvételi Szerződést.

10. Az ajánlattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás
Iványi László Ottó elnök
Telefon: 30/2048339
Email: hivatal@bazakerettye.hu

11. Egyéb információk:
Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra: az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást eredménytelennek minősítse. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet.

Melléklet:
- ajánlattételi nyilatkozat (szerkeszthető formátumban)

Bázakerettye, 2026. október 13.

BAZAKERETTYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1.

Iványi László Ottó
elnök

1. Melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Az MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú számú **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026," 4203814783 iratazonosító számon nyilvántartott „Bázakerettyei Óvoda részére eszközbeszerzése"** ajánlatkéréséhez Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás (8887 Bázakerettye Fő út 4.) Ajánlatkérő részére

I. Az ajánlat tárgya:

Az MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú számú **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026," 4203814783 iratazonosító számon nyilvántartott „Bázakerettyei Óvoda részére eszközbeszerzése" keretében Beszerzési feladatok ellátása**

II.Az ajánlattevőre vonatkozó adatok:

1. Ajánlattevő neve:
2. Címe:
3. Cégjegyzékszáma/Nyilvántartási száma:
4. Adószáma:
5. Levelezési címe:
6. Ajánlattevő telefonszáma, elektronikus címe:
7. Kapcsolattartó neve, elérhetősége:

III.Az ajánlat érvényessége:.....

IV. Az Ajánlat tartalma:

Tevékenység megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó érték	ÁFA (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Kubota GR1600 fűgyűjtős fűnyíró	**db**	**1**				
Összesen						

Kelt:.....

Cégszerű aláírás

2. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a .....
(szervezet) aláírásra jogosult képviselője jele okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *a), b)* és *c)* alpont szerinti feltételek fennállnak.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről Bázakerettye Község Önkormányzatát és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségét haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Jelen nyilatkozatot az MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú számú **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026," 4203814783 iratazonosító számon nyilvántartott „Bázakerettyei Óvoda részére eszközbeszerzése"** című pályázat kapcsán tettem.

Kelt:....., 2026. .....

.....
cégszerű aláírás

3. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott ..... mint a ..... (Ajánlattevő neve, címe) aláírásra jogosult képviselője, az MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú számú **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026," 4203814783 iratazonosító számon nyilvántartott „Bázakerettyei Óvoda részére eszközbeszerzése"** című pályázat tárgyában indított beszerzési eljárás megindító felhívásának, valamint ajánlatkérési dokumentációjának részletes áttanulmányozását követően alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy Ajánlattevő ajánlatát az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott követelményeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be, az előírt feltételeket fenntartások vagy korlátozások nélkül elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, a felolvasó lapon megadott összegű ellenszolgáltatásért kész- és képes a szerződés megkötésére és a szerződés határidőre történő teljesítésére.

Kelt: .....

.....
aláírás

4. melléklet

NYILATKOZAT

a cégbíróságon folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem vonatkozásában

Alulírott

..... mint a

..... (Ajánlattevő neve, címe) aláírásra jogosult képviselője, az MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú számú **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026," 4203814783 iratazonosító számon nyilvántartott „Bázakerettyei Óvoda részére eszközbeszerzése" „Beszerzési feladatok ellátása"** tárgyi ajánlattétel során nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozásnak

- a cégbíróságon változásbejegyzési kérelme van folyamatban, a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást csatolom. *
- a cégbíróságon változásbejegyzési kérelme nincs folyamatban. *

* megfelelő rész aláhúzandó

Kelt: .....

.....
aláírás

TK/183/00669-16/2026

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának biztosításáról

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsai Tankerületi Központ** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Vécsey utca 6., adószám: 15835327-2-20, képviseletében eljár: Magyar Ferenc tankerületi igazgató) - a továbbiakban Tankerületi Központ -

másrészről **Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás** (székhely: 8887 Bázakerettye, Fő út 4., adószám: 15818975-1-20, képviseletében eljár: Iványi László Ottó elnök) –a továbbiakban Önkormányzati társulás

valamint a **Bázakerettyei Óvoda** (székhely: 8887 Bázakerettye, Fő út 11., adószám: 15818968-1-20, képviseletében eljár: Cseresnyésné Cser Andrea igazgató) – a továbbiakban Óvoda - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Az óvodai ellátás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 6. pont szerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (3) alapján *„Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását."*

3. Az Nkt. 74. § (2) bekezdése alapján *„.....a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik."*

4. Az Nkt. 15/A. § (1) bekezdése szerint
„Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés-oktatását végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a 47. §-ában meghatározottak szerint alkalmazandó gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.
(2) Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata."

5. Felek rögzítik, hogy az Nkt. 15/A. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat a Tankerületi Központ fenntartásában működő Szivárvány Óvoda, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Általános Iskola, Szakiskola,

Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (továbbiakban: Szivárvány EGYMI) önálló intézményegységeként működik.

6. Mivel az Önkormányzat az általa fenntartott óvodában (a továbbiakban: óvoda) az Nkt. 47. §-ában meghatározottak szerint alkalmazandó gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik, ezért a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat, utazó konduktori hálózat útján kívánja biztosítani a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását.

II. A megállapodás tárgya:

1. E megállapodás tárgya az Önkormányzat fenntartásában működő óvodába járó 1 fő sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása a Tankerületi Központ fenntartásában működő Szivárvány EGYMI székhelyén működő autista csoportban.

III. A megállapodás tartalma

1. E megállapodás keretében a fejlesztő foglalkozások ellátása a Szivárvány EGYMI székhelyén működő autista csoportban történik heti két alkalommal.

2. Tankerületi Központ a II.1. és III.1. pontokban meghatározott feladatok ellátását térítésmentesen biztosítja.

IV. Vegyes rendelkezések

1. Jelen megállapodás hatálya 2026. szeptember 1. naptól 2027. június 18. napjáig szól.

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Együttműködési megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen a Felek gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Együttműködési megállapodás teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

3. Az Együttműködési megállapodás teljesítése során Feleknek jóhiszeműen, a másik fél jogaira és érdekeire való tekintettel kell eljárniuk. Kerülniük kell minden olyan magatartást, amely a másik együttműködő felet sérti, vagy sértheti, így különösen azokat a magatartásokat, amelyek kárt okoznak, vagy okozhatnak. Nem jelentik a jelen rendelkezés megsértését az együttműködő felek által törvényes jogaik érvényesítése, illetve jogszabályban előírt kötelezettségeik teljesítése érdekében folytatott és ezekkel összefüggő törvényes eljárások.

4. Felek a vitás, sérelmes ügyeiket, jóindulatot és jóakaratot tanúsítva egymás iránt, békés úton kísérlik meg rendezni.

5. Jelen Együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog rendelkezései az irányadók.

Jelen Együttműködési megállapodás 6 eredeti példányban készült, amelyből Feleket 2-2 példány illeti meg.

Felek a szerződést elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Nagykanizsa, 2026.....

.....
Magyar Ferenc
Nagykanizsai Tankerületi Központ
tankerületi igazgató

.....
Iványi László Ottó
Bázakerettyei Óvoda
Intézményfenntartó Társulás
elnök

.....
Cseresnyésné Cser Andrea
Bázakerettyei Óvoda
igazgató