

## JEGYZŐKÖNYV

**Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2025. február 10. napján megtartott  
soron következő, nyilvános**

**Határozatok száma:**

<b>Sorszám</b>	<b>Tárgya</b>
11/2025. (II.10.)	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló tájékoztatás elfogadása
12/2025. (II.10.)	A lejárt határidejű határozatokról szóló polgármesteri beszámoló elfogadása
13/2025. (II.10.)	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása
14/2025. (II.10.)	Az önkormányzat 2025. évi munkaterve elfogadása
15/2025. (II.10.)	2025. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása
16/2025. (II.10.)	A 2024. évi közművelődési tevékenységről szóló beszámoló elfogadása
17/2025. (II.10.)	A 2025. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási terv elfogadása
18/2025. (II.10.)	A 2025. évre vonatkozó rendezvényterv elnapolása
19/2025. (II.10.)	Polgármester döntéshozatalból történő kizárása
20/2025. (II.10.)	Főállású polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása
21/2025. (II.10.)	Főállású polgármester 2025. évi Cafetéria-keretének megállapítása
22/2025. (II.10.)	8887 Bázakerettye, Diófa u.3.a. bal oldali lakóegysége eladásra történő meghirdetése (84.hrsz.)
23/2025. (II.10.)	Fogorvosi költségekhez való hozzájárulásról szóló megállapodás elfogadása
24/2025. (II.10.)	Horváth-Réder Renáta kérelme (betonjárda építés) tárgyában döntés
25/2025. (II.10.)	Elidegenítési tilalom törlési kérelem (Bázakerettye 252. hrsz.) elnapolása
26/2025. (II.10.)	Bázakerettyei Óvoda és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal közötti Munkamegosztási Megállapodás elfogadása
27/2025. (II.10.)	Bázakerettye Nonprofit Kft. 2024. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadása

### **Rendeletek:**

<b>Sorszama (kihirdetés ideje)</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kapcsolódó önkormányzati rendelet</b>	<b>Kódszám</b>
2/2025. (II. 10.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről	-	B1

# *J e g y z ő k ö n y v*

## **Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő, nyilvános üléséről**

**Az ülés helye:** Bázakerettye Község Önkormányzata közösségi színtere  
Déryné Művelődési Ház, 8887 Bázakerettye, Sport út 1.

**Az ülés időpontja:** 2025. február 10. 17 óra 00 perc  
**Az ülés formája:** soron következő, nyilvános ülés

<b>Jelen vannak:</b>	Iványi László Ottó	polgármester
	Marketti Zsombor	alpolgármester
	Fülöp Csaba	képviselő
	Novák Tibor	képviselő
	Szilvásné Bécsi Ágnes	képviselő

**Igazoltan van távol:** -

**Igazolatlanul van távol:** -

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Resch Karolina jegyző

### I. NAPIREND ELŐTT

**Iványi László polgármester** köszöntötte a megjelenteket, elmondta, hogy a testületi ülés összehívása szabályszerűen történt, az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

Ezután ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat és felkérte a képviselőtestületet, hogy a kiküldött napirendi pontokat a meghívó szerint fogadja el.

**A képviselőtestület a javaslattal egyetértett, a napirendi pontokat 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:**

- 1./ Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről (írásbeli előterjesztés)**  
Előterjesztő: Szilvásné Bécsi Ágnes Humán és Ügyrendi Bizottság Elnöke
- 2./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról (írásbeli előterjesztés)**  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 3./ Az önkormányzat adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségeinek és bevételeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása (írásbeli előterjesztés)**  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 4./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása (írásbeli előterjesztés)**  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 5./ Az önkormányzat 2025. évi munkaterve elfogadása (írásbeli előterjesztés)**  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 6./ 2025. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása (írásbeli előterjesztés)**  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester

- 7./ **Beszámoló a 2024. évi közművelődési tevékenységről** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester, Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember
- 8./ **2025. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási terv elfogadása** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester, Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember
- 9./ **Főállású polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó Marketti Zsombor József alpolgármester
- 10./**Főállású polgármester 2025. évi Cafetéria-keretének megállapítása** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Marketti Zsombor József alpolgármester
- 11./ **8887 Bázakerettye, Diófa u.3.a. bal oldali lakóegysége eladásra történő meghirdetése** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 12./**Fogorvosi költségekhez való hozzájárulásról szóló megállapodás megtárgyalása** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 13./ **Horváth-Réder Renáta kérelme** (betonjárda építés) (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 14./**Elidegenítési tilalom törlési kérelem – Bázakerettye 252. hrsz.** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 15./**Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyása** (Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Bázakerettyei Óvoda között)  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 16./**Egyebek**  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester

## II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1./ **Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**  
Előterjesztő: Szilvásné Bécsi Ágnes Humán és Ügyrendi Bizottság Elnöke

**Szilvásné Bécsi Ágnes Humán és Ügyrendi Bizottság Elnöke** tájékoztatta a megjelenteket, hogy a képviselő-testület minden tagja eleget tett a 2025. évi vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

**Iványi László polgármester** megköszönte a tájékoztatást, majd feltette szavazásra a tájékoztatás elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

### **11/2025. (II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a képviselő-testület minden tagja 2025. január 31. napjáig eleget tett a 2025. évi vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

## **2./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy kiküldésre kerültek a végrehajtott határozatok az előterjesztés mellékletében. Van kérdés a határozatokkal kapcsolatban?

Kérdés nem érkezett, így a polgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

### **12/2025. (II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

## **3./ Az önkormányzat adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségeinek és bevételeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy a költségvetési rendelet elfogadásáig a képviselő-testület határozatban állapítja meg a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Kérdés nem érkezett, így a polgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

### **13/2025. (II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

## **4./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** tájékoztatta a képviselőket, hogy elkészült az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete. Köszönjük a munkát a pénzügyi osztálynak.

Van kérdés a rendelet megalkotásával kapcsolatban?



Kérdés nem érkezett, így a polgármester feltette szavazásra a költségvetésről szóló rendelet módosításáról szóló rendelet módosítását.

Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2025. (II.10.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

*Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva!*

**5./ Az önkormányzat 2025. évi munkaterve elfogadása**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatunk alapján szükséges elfogadni az önkormányzat éves munkatervét, ami kiküldésre került. Megkérdezte, hogy van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés nem érkezett, a képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli tájékoztatással egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**14/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján összeállított 2025. évi munkatervet az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

**6./ 2025. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat pályázat, valamint saját forrás hiányában közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzést nem tervez 2025. évben, így javasolta az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli tájékoztatással egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**15/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évben nem tervez olyan árubeszerzést, szolgáltatást, megrendelést, építési beruházást, amely a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

## **7./ Beszámoló a 2024. évi közművelődési tevékenységről**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester, Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember

**Iványi László Ottó polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember az ülésen nem tud részt venni, de elkészítette a képviselő-testület részére a 2024. évről szóló közművelődési beszámolót. Van kérdés a kiküldött beszámolóval kapcsolatban?

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli tájékoztatással egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

### **16/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi közművelődési tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember

## **8./ 2025. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási terv elfogadása**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester, Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember

**Iványi László Ottó polgármester** elmondta, hogy a 2025. évre vonatkozó szolgáltatási terv és rendezvényterv is megküldésre került a meghívóval, előterjesztésekkel együtt. Javaslom a szolgáltatási terv elfogadását és a rendezvényterv megtárgyalásának elnapolását. Van kérdés ezzel kapcsolatban?

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal és a szóbeli tájékoztatással egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

### **17/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervét az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember

Ezután a polgármester feltette szavazásra a rendezvényterv elnapolásáról szóló határozati javaslatot.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

### **18/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi rendezvénytervéről szóló tervet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelete 24. § (2) bekezdése alapján elnapolja.

## Indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 24. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzatnak körültekintően kell az éves rendezvénytervét meghatároznia, azonban a rendelkezésre álló adatok alapján ezt még nem tudja megtenni, így a képviselő-testület a rendezvényterv elnapolásáról döntött.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

### **9./ Főállású polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása**

Előadó Marketti Zsombor József alpolgármester

**Marketti Zsombor József alpolgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult a jogszabályok alapján. Javaslom, hogy a képviselő-testület fogadja el a polgármester által írt szabadságtervet.

**Iványi László Ottó polgármester** bejelentette érintettségét a 9./ Főállású polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása és 10./ Főállású polgármester 2025. évi Cafetéria-keretének megállapítása napirendi pontok tárgyalása során és kérte a szavazásból való kizárását.

**Marketti Zsombor József alpolgármester** feltette szavazásra a polgármester kizárását a 9./ Főállású polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása és 10./ Főállású polgármester 2025. évi Cafetéria-keretének megállapítása napirendi pontok tárgyalása során

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

#### **19/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Iványi László Ottó polgármestert a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján a 9./ Főállású polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása és 10./ Főállású polgármester 2025. évi Cafetéria-keretének megállapítása napirendi pontok tárgyalása során a szavazásból kizárja.

## Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Marketti Zsombor József alpolgármester

Ezután az alpolgármester feltette szavazásra a 2025. évi polgármesteri szabadságterv elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**20/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

1) Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a közszolgálati tisztviselőkről szóló a 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (3) bekezdése alapján megállapítja, hogy Iványi László Ottó polgármester 2025. évi szabadságának mértéke 39 nap, az alábbiak szerint:

- a) 2024. évről áthozat: 0 nap
- b) 2025. évi rendes szabadság: 39 nap

2) A képviselő-testület -a közszolgálati tisztviselőkről szóló a 2011. évi CXCV. törvény 225/C. (2) bekezdése alapján – Iványi László Ottó polgármester 2025. évi szabadságának felhasználására vonatkozó ütemtervet az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: nyilvántartás vezetéséért: Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző

**10./Főállású polgármester 2025. évi Cafeteria-keretének megállapítása**

Előadó: Marketti Zsombor József alpolgármester

**Marketti Zsombor József alpolgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy a főállású polgármester részére is javaslom megállapítani azt az összegű Cafeteria-keretet, melyet a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői is kapnak 2025. évben.

A javaslattal a képviselő-testület egyetértett, majd az alpolgármester feltette szavazásra a 2025. évi polgármesteri Cafeteria-keretének elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**21/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. § - (1) bekezdésére és Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (Kvtv.) 65. § (3) bekezdésére figyelemmel - Iványi László Ottó főállású polgármester 2025. évi cafeteria juttatásának összegét 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig nettó 375 000,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a cafeteria-juttatás kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: dr. Resch Karolina jegyző

**11./ 8887 Bázakerettye, Diófa u.3.a. bal oldali lakóegysége eladásra történő meghirdetése**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** elmondta, hogy a korábbi ciklusban az önkormányzat tulajdonában álló 8887 Bázakerettye, Diófa u.3.a. jobb oldali lakóegysége eladásra került, javaslom a bal oldali lakóegység értékesítését is.

A képviselő-testület megtárgyalta és támogatta a javaslatot.

Ezután a polgármester feltette szavazásra a 8887 Bázakerettye, Diófa u.3.a. bal oldali lakóegysége eladásra történő meghirdetését.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**22/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy értékesíteni kívánja az önkormányzat  $\frac{1}{4}$  tulajdonában álló 8887 Bázakerettye, Diófa u.3.a. bal oldali lakóegységét, versenyeztetési eljárásban pályázatot ír ki az ingatlan értékesítésére az előterjesztés szerinti formában.

Az ingatlan nem szolgálja a kötelező önkormányzati feladat-és hatáskör ellátását.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Iványi László Ottó polgármestert, hogy a kihirdetésről a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Határidő meghirdetésre: 2025. március 10.

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

**12./Fogorvosi költségekhez való hozzájárulásról szóló megállapodás megtárgyalása**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy önkormányzatunk a fogorvosi költségekhez lakosságszámárányos hozzájárulást nyújt. Javaslom a pénzeszközátadást a 2025. évben is a kiküldött megállapodás-tervezet alapján.

A képviselő a javaslattal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**23/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bázakerettyei Fogorvosi körzet Fogorvosi költségekhez szükséges 2025. évi pénzeszköz átadásról szóló megállapodást az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Iványi László Ottó polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Képviselői kérdésre a polgármester elmondta, hogy a fogorvosi szék – annak idején, mikor a korábbi testület elindította, hogy ajánlatot kértek finanszírozásra a Merkantil Banktól a Nonprofit Kft. nevében és székre is kértek árajánlatot. Ekkor nem ment tovább a dolog. Mi is megkértünk egy árajánlatot. Az eszközöket doktornő már megvásárolta. Visszadobták, mert nem volt bent a tevékenységi körben. Ez 5-7 millió forint közötti összeg. Igyekszünk mihamarabb megoldást találni. Sajnos nem igaz, amit korábban hallottunk, hogy a szerződést megkötötték és kifizették a széket. Igyekszünk ebben az új irányban elindulni.

### **13./ Horváth-Réder Renáta kérelme (betonjárda építés)**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy Horváth-Réder Renáta kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz betonjárda építésére. A Bázakerettye 226/18.hrsz-ú ingatlan az önkormányzat tulajdonában áll a Sportpálya mellett, ezen van kép épület: a 226/9 és 226/10.hrsz.-ú. Így az épületek tulajdonosai az önkormányzat hozzájárulását kötelesek kérni minden a földterületet érintő változás tekintetében. Javaslom a járdaépítés engedélyének megadását azzal a kikötéssel, hogy kérelmező, illetve az épületek mindenkori tulajdonosai nem zárhatja el a lakosság elől azt.

A képviselő-testület a kérelmet megtárgyalta, majd a polgármester feltette szavazásra a kérelem elfogadását a javasolt kikötéssel.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

#### **24/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Horváth-Réder Renáta 8887 Bázakerettye, Sport út 21. szám alatti lakos részére engedélyezi a betonjárda építését a Fő út 21. szám alatti épületet összekötve a Bázakerettye 226/17. szám alatti úttal az önkormányzat tulajdonában álló Bázakerettye 226/18.hrsz.-ú ingatlanon az alábbi feltételekkel:

1. A betonjárdát a szomszédos ingatlanok tulajdonosai, valamint más személyek elől elzárni nem lehet. Erről adás-vétel esetén kérelmező, jogutódja köteles tájékoztatni a vevőt)
2. A járda maximum egy méter széles lehet.
3. A járda kizárólag gyalogos forgalomra használható.
4. A betonjárda építésére kérelmező köteles felhívni a szomszédok figyelmét.
5. Az építkezés befejezési határideje: 2025. december 31.
6. Az építkezéssel keletkező hulladékot kérelmező saját költségére köteles elszállíttatani.
7. Amennyiben a járdán – szabályszerű használat mellett – harmadik személynek kára keletkezik azért a kérelmező felel.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Iványi László Ottó polgármestert a kérelmező tájékoztatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

### **14./Elidegenítési tilalom törlési kérelem – Bázakerettye 252. hrsz.**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** ismertette a beérkezett kérelmet. Szeretné eladni a jelenlegi tulajdonos, azonban amíg a tulajdoni lapon szerepel az elidegenítési és törlési tilalom, addig ezt nem teheti meg. Tekintettel arra, hogy nincs információnk arról, hogy a korábbi önkormányzatok 1998-ban miért tették rá ezt a tilalmat, így javaslom a napirendi pont elnapolását és az adásvételi szerződésnek a Földhivaltól vagy kérelmezőtől történő megkérését.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

#### **25/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szokol János kérelmező által kért 14./ Elidegenítési tilalom törlési kérelem – Bázakerettye 252. hrsz.

napirendi pont tárgyalását az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelete 24. § (2) bekezdése alapján elnapolja. A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy az ingatlan adásvételi szerződést a Letenyei Földhivatalból, illetve a kérelmezőtől kérje meg.

#### Indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 24. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzatnak nincs információja földhivatali bejegyzés okáról, így a képviselő-testület a napirendi pont elnapolásáról döntött.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

#### **15./Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyása (Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Bázakerettyei Óvoda között)**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** felkérésére dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy a jelenleg is folyó Államkincstári ellenőrzés kapcsán szükségessé vált, hogy az önkormányzat részéről határozattal kerüljön elfogadásra az óvoda és a hivatal munkamegosztási megállapodása.

Kérdés nem érkezett a napirendi ponttal kapcsolatban, így a polgármester feltette szavazásra a megállapodás elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

#### **26/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja a Bázakerettyei Óvoda és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal közötti Munkamegosztási Megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

#### **16./Egyebek**

Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Iványi László Ottó polgármester** elmondta, hogy a belső ellenőr megküldte a Bázakerettye Nonprofit Kft. ellenőrzéséről szóló jelentést. A vizsgálat tárgya az áfa-nyilvántartások és bevallások rendjének felülvizsgálata volt. Az ellenőrzés megállapította a bizonylati fegyelem hiányosságait. A jelenlegi könyvelőtől a feltárt hiányosságok miatt megváltunk. Kértünk új árajánlatot. Kérem a belső ellenőrzési jelentés és a tájékoztatás elfogadását.

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**26/2025.(II.10.) képviselő-testületi határozat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti formában elfogadja a Bázakerettye Nonprofit Kft. 2024. évi belső ellenőrzési jelentését elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a belső ellenőrt és a Bázakerettye Nonprofit Kft. vezetőjét a döntésről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző

**Iványi László Ottó polgármester** elmondta, hogy Kancsal Gyöngyi elment nyugdíjba. A könyvtár működtetése a közművelődési szakember feladata lesz.

**Fülöp Csaba képviselő** jelezte, hogy szóban megkeresték a Kultúrház bérletével kapcsolatban.  
**Iványi László Ottó polgármester** elmondta, hogy írásban kérjük a megkeresést, ajánlatot.

**Iványi László Ottó polgármester** tájékoztatta a megjelenteket, hogy Novák Tibor képviselővel végig járták az önkormányzati ingatlanokat. 2022 óta az önkormányzat fizeti a vízmű felújítási áram és üzemeltetési költségét a strandnál. Most szedjük össze a számlákat, melyik mérési pont nem működik. A településrendezési tervek módosítására a lakossági fórumot 2025. március 10. napján tartjuk.

A képviselő-testület a tájékoztatásokat megköszönte.

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános képviselő-testületi ülést 19 óra 37 perckor bezárta.



Iványi László Ottó  
polgármester



Dr. Resch Karolina  
jegyző



**JELENLÉTI ÍV**

**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2025. február 10-i soron következő nyilvános üléséről**

**Bázakerettye Község Önkormányzata**

**Iványi László Ottó** polgármester



**Marketti Zsombor József** alpolgármester



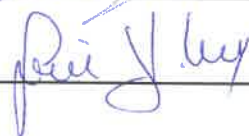
**Novák Tibor** képviselő



**Fülöp Csaba** képviselő



**Szilvásné Bécsi Ágnes** képviselő



**Dr. Resch Karolina** jegyző



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Bázakerettye Község Polgármestere  
8887 Bázakerettye, Fő út 4.

## MEGHÍVÓ

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
során következő, nyilvános ülését

**2025. február 10. napján (hétfőn) 17.00 órára**  
összehívom.

**Az ülés helyszíne:** Bázakerettye Község Önkormányzata  
8887 Bázakerettye, Fő utca 4. (Polgármesteri Iroda)

**Az ülés napirendje:**

- 1./ **Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előterjesztő: Szilvásné Bécsi Ágnes Humán és Ügyrendi Bizottság Elnöke
- 2./ **Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 3./ **Az önkormányzat adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségeinek és bevételeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 4./ **Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 5./ **Az önkormányzat 2025. évi munkaterve elfogadása** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 6./ **2025. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 7./ **Beszámoló a 2024. évi közművelődési tevékenységről** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester, Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember
- 8./ **2025. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási terv elfogadása** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester, Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember
- 9./ **Főállású polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó Marketti Zsombor József alpolgármester
- 10./ **Főállású polgármester 2025. évi Cafetéria-keretének megállapítása** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Marketti Zsombor József alpolgármester
- 11./ **8887 Bázakerettye, Diófa u.3.a. bal oldali lakóegysége eladásra történő meghirdetése** *(szóbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 12./ **Fogorvosi költségekhez való hozzájárulásról szóló megállapodás megtárgyalása** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester
- 13./ **Horváth-Réder Renáta kérelme (betonjárda építés)** *(írásbeli előterjesztés)*  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**Bázakerettye Község Polgármestere**  
**8887 Bázakerettye, Fő út 4.**

**14./Elidegenítési tilalom törlési kérelem – Bázakerettye 252. hrsz. (írásbeli előterjesztés)**  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**15./Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyása (Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Bázakerettyei Óvoda között)**  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester

**16./Egyebek**  
Előadó: Iványi László Ottó polgármester

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom.

Bázakerettye, 2025. február 4.

Iványi László Ottó s.k.  
polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 10. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Tájékoztatás</b>	<b>vagyonyilatkozat-tételi</b>	<b>1. napirendi pont</b>
	<b>teljesítéséről</b>		<b>kötelezettség</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Szilvásné Bécsi Ágnes Humán és Ügyrendi Bizottság Elnöke		
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző		
<b>Döntéshozatal módja:</b>	egyszerű többséggel, nyílt szavazással		
<b>Melléklet:</b>	-		

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. § (1) bekezdése kimondja, hogy **az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.** Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

Az Mötv. 39. § (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes. A fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja lehet.

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) 55. § (4) bekezdése alapján a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet – Jegyzőasszony tájékoztatása alapján -, hogy **Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének minden tagja 2025. január 31. napjáig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést határozattal elfogadni szíveskedjék.

## **Határozati javaslat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a képviselő-testület minden tagja 2025. január 31. napjáig eleget tett a 2025. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Bázakerettye, 2025. február 5.

Szilvásné Bécsi Ágnes sk.  
Humán és Ügyrendi Bizottság Elnöke

# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 10. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

2. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Iványi László Ottó polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző
<b>Döntéshozatal módja:</b>	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	1 db táblázat

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelete 25. § (4) bekezdése alapján a polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

A lejárt határidejű határozatok a mellékletben foglaltak szerint kerültek végrehajtásra.

A Képviselő-testület által meghozott rendeletek kihirdetésre és az ijr-rendszerben publikálásra kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

## **Határozati javaslat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Bázakerettye, 2025. február 5.

Iványi László Ottó s.k.  
polgármester



**Polgármesteri beszámoló**  
**- BÁZAKERETTYE-**

Sorszám	Döntés tárgya	Határidő	Megtett intézkedés
		2024. év	
<b>2024. december 9.</b>	<b>Nyilvános ülés</b>		
121/2024.(XII.9.)	A lejárt határidejű határozatokról szóló polgármesteri beszámoló elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
122/2024.(XII.9.)	2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása	2024. december 31.	Belső ellenőr részére megküldésre került.
123/2024.(XII.9.)	A falugondnok 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
124/2024.(XII.9.)	Dél Zalai Murahid Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása	azonnal	A társulás részére a határozatkivonat megküldésre került.
125/2024.(XII.9.)	Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának módosítása	azonnal	A társulás részére a határozatkivonat megküldésre került.
126/2024.(XII.9.)	Belső ellenőrzési kézikönyv szabályzatának elfogadása	azonnal	A társulás részére a határozatkivonat megküldésre került.
127/2024.(XII.9.)	Közzétételi és publikálási szabályzatának elfogadása		
128/2024.(XII.9.)	Kiküldetési szabályzatának elfogadása		
129/2024.(XII.9.)	Vezetékes- és Mobiltelefon használati szabályzatának elfogadása		
130/2024.(XII.9.)	Bizonylati rend szabályzatának elfogadása		
131/2024.(XII.9.)	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata KÖH szabályzatának elfogadása		
132/2024.(XII.9.)	Számviteli Politika Szabályzat KÖH szabályzatának elfogadása		
133/2024.(XII.9.)	Önköltségszámítási szabályzat		
134/2024.(XII.9.)	Polgármester döntéshozatalból való kizárása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
135/2024.(XII.9.)	A polgármester tiszteletdíjának, költségterítésének módosítása	2024. december 31.	A polgármester tiszteletdíjának, költségterítésének módosítása
136/2024.(XII.9.)	Alpolgármester és képviselő döntéshozatalból való kizárása	azonnal	További intézkedést nem igényel.

2. napirendi pont 1. melléklete

137/2024.(XII.9.)	Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségértéktérítésének módosítása	tiszteletdíjának, költségértéktérítésének módosítása	2024. december 31.	Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségértéktérítésének módosítása
138/2024.(XII.9.)	2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása	2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása	azonnal	Belső ellenőr tájékoztatása megtörtént. Az intézkedési terv feladatai kiosztásra kerültek.
139/2024.(XII.9.)	Délzalai Vízesés Csatornamű Zrt. 2024-2038. gőrdülő fejlesztési terv módosítása	Délzalai Vízesés Csatornamű Zrt. 2024-2038. gőrdülő fejlesztési terv módosítása	2024. december 31.	Határozatkívonat megküldésre került a Délzalai Vízesés Csatornamű Zrt. részére
140/2024.(XII.9.)	2025. évi Szociális típusú közfoglalkoztatási program megvalósítására pályázat benyújtása	2025. évi Szociális típusú közfoglalkoztatási program megvalósítására pályázat benyújtása	folyamatos	A program benyújtásra került.
<b>2025. január 14.</b>	<b>Együttes ülés</b>			
1/2025. (I.14.)	A település bünygyi és közbiztonsági helyzetéről szóló 2024. évi rendőrségi beszámoló elfogadása	A település bünygyi és közbiztonsági helyzetéről szóló 2024. évi rendőrségi beszámoló elfogadása	azonnal	Rendőrkapitányság részére a határozatkívonattal megküldésre került.
2/2025. (I.14.)	A Bázakeretnyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	A Bázakeretnyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
3/2025. (I.14.)	A Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	A Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	azonnal	További intézkedést nem igényel.
4/2025. (I.14.)	A Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésnek elfogadása	A Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésnek elfogadása	Költségvetés végrehajtásért felelős: Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző	Újabb ülésen szükséges tárgyalni, mert nem került egységesen elfogadásra a költségvetési javaslat.
5/2025. (I.14.)	Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendelése a 2025. évre	Bázakeretnyi Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendelése a 2025. évre	Határidő: 2025. december 31.	A közzététel megtörtént.
6/2025. (I.14.)	Zala Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalása és az alpolgármesteri tiszteletdíjról, költségértéktérítésről szóló határozat módosítása	Zala Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalása és az alpolgármesteri tiszteletdíjról, költségértéktérítésről szóló határozat módosítása	közzétételre: 2025. március 1.	A határozatkívonatok megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a TFIK-rendszerben.
7/2025. (I.14.)	A 2025/2026-ra vonatkozó általános iskolai felvételi körzetek véleményezése	A 2025/2026-ra vonatkozó általános iskolai felvételi körzetek véleményezése	azonnal	A határozatkívonatok megküldésre kerültek a Nagykánizsai Tankerület részére.



2. napirendi pont 1. melléklete

<b>2025. január 14.</b>	<b>Együttes ülés</b>			
8/2025. (II.3.)	A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésnek elfogadása (havi bruttó 70.000.-Ft béremeléssel)	Költségvetés végrehajtásért felelős: Dr. Resch Karolina jegyző Határidő: 2025.12.31.	Pénzügyi Osztály tájékoztatása megtörtént	
9/2025. (II.3.)	Főépítési feladat ellátására vonatkozó Feladatellátási megállapodás elfogadása	folyamatos	Letenye Város Önkormányzata tájékoztatása megtörtént, szerződésalírása folyamatban van.	
10/2025. (II.3.)	2025. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó Feladatellátási szerződés elfogadása	2025.12.31.	Belső ellenőr tájékoztatása megtörtént, szerződésalírása folyamatban van.	
<b>2025. február 3</b>	<b>Együttes ülés</b>			
8/2025. (II.3.)	A Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésnek elfogadása (havi bruttó 70.000.-Ft béremeléssel, benzinköltségtámogatással)	Költségvetés végrehajtásért felelős: Dr. Resch Karolina jegyző Határidő: 2025.12.31.	Pénzügyi Osztály tájékoztatása megtörtént	
9/2025. (II.3.)	Főépítési feladat ellátására vonatkozó Feladatellátási megállapodás elfogadása	folyamatos	Letenye Város Önkormányzata tájékoztatása megtörtént, szerződésalírása folyamatban van.	
10/2025. (II.3.)	2025. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó Feladatellátási szerződés elfogadása	2025.12.31.	Belső ellenőr tájékoztatása megtörtént, szerződésalírása folyamatban van.	

**Megalkotott rendeletek:**

Sorszám	Tárgya
(kihirdetés ideje)	
12/2024. (XII.9.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.14.) önkormányzati rendelete módosításáról
1/2025. (I.14.)	a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi illetményalapjának megállapításáról



# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 10. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

3. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Iványi László Ottó polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző Kiss Orsolya, Pataki Nelli pénzügyi ügyintéző
<b>Döntéshozatal módja:</b>	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	Táblázat - az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025. évi költségvetési évet követő három évre várható összege

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A. §- a alapján a helyi önkormányzat, évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 8. § (2) bekezdése az adósságot keletkeztető ügyletet és annak értékét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

## ELŐTERJESZTÉS

A Stabilitási tv. 10. § (1) - (2) bekezdései szerint az önkormányzat **érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.**

A települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

**Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat**

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejárató adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) – ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel – fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejárató futamidejű adósságot keletkeztető ügyletével kapcsolódik.

A Stabilitási tv. 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

**Bázakerettye Község Önkormányzata a 2025. évi költségvetési évben és az azt követő három évben adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatnak megfelelően döntsön az önkormányzat adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségeinek és a saját bevételeinek megállapításáról.

Bázakerettye, 2025. február 5.

Iványi László Ottó s.k.  
polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

## **Határozati javaslat:**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: éves költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Iványi László Ottó polgármester



**Bázakerettye Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

<b>Sorszám</b>	<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>2025.évi előirányzat</b>	<b>2026. évi előirányzat</b>	<b>2027. évi előirányzat</b>
<b>1</b>	Helyi adók	32 000 000	35 000 000	39 000 000
<b>2</b>	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	3 000 000	3 000 000	3 500 000
<b>3</b>	Osztalék, a koncessziós díj és hozambevétel	-	-	-
<b>4</b>	Tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel	-	-	-
<b>5</b>	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	-	-	-
<b>6</b>	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-
<b>Saját bevételek összesen*:</b>		<b>35 000 000</b>	<b>38 000 000</b>	<b>42 500 000</b>
<b>Saját bevételek 50%-a</b>		<b>17 500 000</b>	<b>19 000 000</b>	<b>21 250 000</b>
<b>Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség</b>				
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>		<b>17 500 000</b>	<b>19 000 000</b>	<b>21 250 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.





# ELŐTERJESZTÉS

**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 10. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére**

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Iványi László Ottó polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Kiss Orsolya, Pataki Nelli ügyintézők, Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
<b>Napirendi pont:</b>	4. napirendi pont
<b>Döntéshozatal módja:</b>	rendeletalkotás minősített többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	1. rendelet-tervezet 13 db melléklettel 2. hatásvizsgálati lap 3. indokolás

## **Tisztelt Képviselő Testület!**

Az Államháztartásról szóló CXCV. Törvény 23.§-a, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklete szerint az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé.

**Bázakerettye Község Önkormányzatának költségvetését 308 493 104,- Ft főösszeggel javaslom elfogadni.**

Az Önkormányzat és a Hivatal összevont bevételeit és kiadásait az 1. melléklet, a működési célú bevételek és kiadások összevont mérlegét a 2. melléklet, a felhalmozási bevételek és kiadások összevont mérlegét a 3. melléklet, az önkormányzat kötelező feladatainak bevételeit és kiadásait a 4. melléklet, önként vállalt feladatainak bevételeit és kiadásait az 5. melléklet tartalmazza, a hivatal bevételeit és kiadásait a 6. melléklet tartalmazza.

### **Bevételek**

Az állami támogatások mértéke az Önkormányzat működési támogatását tekintve az előző évhez képest nőtt. Az állami támogatások részletezését a 9. melléklet tartalmazza.

Egyéb működési célú támogatások bevételei soron az alábbi tételek kerültek a költségvetésbe:

### **Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól**

- Fogorvos és iskolaegészségügy finanszírozása 9 500 000 Ft

### **Elkülönített állami pénzalapoktól**

- közmunkaprogram működési támogatása 9 599 433 Ft

### **Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik**

- Fogorvosi költségekhez átvett hozzájárulás 952 600 Ft
- Bázakerettyei Hivatal működésére átvett támogatás 9 382 254 Ft
- Bázakerettyei Óvoda Társulás bankköltségéhez átvett hozzájárulás 40 000 Ft

**Működési célú támogatások áh-on belülről összesen: 29 474 287 Ft**

Felhalmozási célú támogatások bevétele jogcímen KEHOP pályázathoz kapcsolódó támogatás bevétele található.

A közhatalmi bevételek esetében helyi iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, az idegenforgalmi adó szerepel, valamint a késedelmes fizetés miatt várható pótlékbefizetés egyéb közhatalmi bevétel.

Működési bevételként továbbszámlázott szolgáltatás, tulajdonosi bevételek, iskolai, óvodai gyermekétkeztetés étkeztetés térítésidőj bevétele, kiszámlázott általános forgalmi adó szerepel.

Az előző évi pénzmaradvány összege 16 755 243 ,- Ft. Ez az összeg tartalmazza a KEHOP pályázat könyvelt előlegét is.

## Kiadások

Személyi juttatások soron került megtervezésre az önkormányzati dolgozók, közfoglalkoztatottak törvény szerinti illetménye, közlekedési támogatása. Külső személyi juttatás jogcímen a polgármester, alpolgármester, valamint képviselők juttatása, költségterítése szerepel a költségvetésben.

Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó soron a személyi juttatások járulékai szerepelnek. A személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó mértéke 2023. január 1-jétől 13%, közfoglalkoztatottak illetménye tekintetében 6,5%-kal kell számolni.

Dologi kiadások előirányzatát a 2024. évi tény adatok, illetve a költségvetés készítésekor birtokunkban lévő ismeretek alapján állapítottuk meg. Figyelembevételre került a közmunkaprogram keretében tervezett kiadások összege.

Ellátottak pénzbeli juttatásai sor az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott juttatások kifizetéséhez biztosít előirányzatot.

Egyéb működési kiadások előirányzata az alábbi kötelezettségekből tevődik össze:

<b>Helyi önkormányzatnak</b>		<b>1 697 400,-Ft</b>
• Belső ellenőrzési tevékenységhez hozzájárulás	450 000,- Ft	
• Fogorvosi költségekhez hozzájárulás	1 247 400,- Ft	
<b>Társulásnak</b>		<b>42 246 943,-Ft</b>
• Bucsutai Szociális Társulás működéséhez hozzájárulás	3 072 732,- Ft	
• Óvoda állami, ill. esélyteremtési támogatásának átadása	39 074 211,- Ft	
• Dél-Zala Murahíd Társulás tagdíja	100 000,-Ft	
<b>Összesen:</b>		<b>43 944 343,- Ft</b>

Beruházási kiadások tételenkénti részletezését a 7. melléklet, a felújításokat pedig az 8. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat a költségvetésben felújítási kiadást nem tervez.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetési soron a 2025. 0. havi állami támogatás összege látható. Ez az összeg 2024. december hónapban megérkezett az önkormányzat számlájára. Ez egy könyveléstechnikai tétel, tényleges pénzforgalommal nem jár.

A bevételek és a kiadások felhasználási ütemtervét a 11. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatás a 12. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat tárgyévét követő 3 évi tervezett bevételeit és kiadásait a 13. melléklet részletezi.

**Az önkormányzat 2025. évi költségvetése és a jelenlegi ismeretek szerint a szükséges forrás a működéshez rendelkezésre áll. Ehhez fontos a tervezett bevételek maradéktalan beszedése, valamint jól átgondolt kötelezettségvállalások megtétele.**

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző, a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő.**

**A (3) bekezdés alapján a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, nyújtja be a képviselő-testületnek.**

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A rendelet-tervezetet és mellékleteit a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai készítették el. A polgármester a képviselő-testülettel telefonon/e-mailben egyeztetett a mellékletekben szereplő számokról.

Áht. 25. § (1) bekezdése alapján a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Bázakerettye, 2025. február 4.

Iványi László Ottó sk.  
polgármester



**Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelete****az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

[1] Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 42. § 1. pontjában, a 111. § (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 - 24. §-aiban meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény rendelkezéseire

[3] az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása érdekében – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és látja el az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, ennek érdekében az önkormányzat 2025.évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

**1. Az önkormányzat bevételei és kiadásai****1. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését **308 493 104 Ft** bevétellel és **308 493 104 Ft** kiadással, ezen belül

**a) bevételeit:**

*aa)* 290 371 757 Ft költségvetési bevétellel

*ab)* 18 121 347 Ft finanszírozási bevétellel,

**b) kiadásait:**

*ba)* 301 906 007 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

*bb)* 124 978 715 Ft személyi juttatással,

*bc)* 16 000 000 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,

*bd)* 86 187 151 Ft dologi kiadással

*be)* 2 000 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

*bf)* 65 301 801 Ft egyéb működési célú kiadással,

*bg)* 7 438 340 Ft beruházási célú kiadással,

*bh)* 0 Ft felújítási célú kiadással,

*bi)* 0 Ft egyéb felhalmozási kiadással, illetve

*bj)* 6 587 097 Ft finanszírozási kiadással állapítja meg.

(2) A 2024. évi pénzmaradvány összege 18 121 347,- Ft.

**2. §**

- (1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások összevont mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai összevont mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és az 3. melléklet részletezi.
- (3) A kötelező feladatok bevételeit és kiadásait a 4. melléklet, az önként vállalt feladatok bevételeit és kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.
- (4) A hivatal bevételeit és kiadásait a 6. melléklet tartalmazza.

### **3. §**

- (1) Az önkormányzat 2025. évi foglalkoztatotti létszáma 22 fő.
- (2) A beruházásokat a 7. melléklet a felújításokat a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

### **4. §**

- (1) Az önkormányzat költségvetési támogatásait a rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjeit a 10. melléklet részletezi.

### **5. §**

- (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.
- (2) Az önkormányzat a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.
- (4) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 12. melléklet tartalmazza.

## **2. Az előirányzatok felhasználása**

### **6. §**

- (1) Az önkormányzat 2025. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 11. melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat három évre tervezett bevételeit és kiadásait a 13. melléklet tartalmazza.

## **3. 2025. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

### **7. §**

- (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízta meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

### 8. §

A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

### 9. §

A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határ idejéig 2025. december 31-i hatállyal dönt.

### 10. §

(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

### 11. §

Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi lekötés.

### 12. §

(1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak.

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) **működési kiadásokra vonatkozóan az egyes kormányzati funkciók, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül esetenként a költségvetés főösszegének maximum 1,0 %-ig engedélyezhet átcsoportosítást.** Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve amennyiben történt tartalék képzés, az általános tartalék 50 %-os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok, dologi kiadások előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként a költségvetés főösszegének 1,0 %-ig összeghatárig.
- c) a költségvetési cél, nyertes pályázat megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási célú előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére a költségvetés főösszegének 1,0 %-ig.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

#### **4. Záró rendelkezések**

##### **13. §**

A rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

##### **14. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.



## 1. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

## Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének összevont mérlege

## 1. Bevételek (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor - szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
2	1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	<b>187 824 391</b>
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 896 398
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 024 211
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 599 700
6	1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 034 082
7	1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	-
10	2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>29 474 287</b>
11	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 474 287
12	2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-
13	3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>10 000 000</b>
14	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
15	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 000 000
16	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	-
17	4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>37 800 000</b>
18	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	36 500 000
19	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	32 000 000
20	4.1.2.	- Vagyoni típusú adók	3 000 000
21	4.1.3.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
22	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 300 000
23	5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>19 273 079</b>
24	5.1.	Készletértékesítés	-
25	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-
26	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
27	5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 863 079
28	5.5.	Ellátási díjak	200 000
29	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	200 000
30	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
31	5.8.	Kamatbevételek	-
32	5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-
33	5.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
34	6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>6 000 000</b>
35	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-

	A	B	C
36	6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 000 000
37	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
38	6.4.	Részesedések értékesítése	-
39	7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	-
40	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-
41	7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás	-
42	8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-
43	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
44	8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-
45	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>290 371 757</b>
46	10.	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)</b>	<b>18 121 347</b>
47	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	18 121 347
48	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-
49	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-
50	11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)</b>	<b>18 121 347</b>
51	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)</b>	<b>308 493 104</b>

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor - szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	294 467 667
3	1.1.	Személyi juttatások	124 978 715
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 000 000
5	1.3.	Dologi kiadások	86 187 151
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	65 301 801
8	1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	1 357 458
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	43 944 343
10	1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kív.	-
11	1.9.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 000 000
12	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 438 340
13	2.1.	Beruházások	7 438 340
14	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-
15	2.3.	Felújítások	-
16	2.4.	2.3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-
17	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-
18	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-
19	2.7.	- Felhalmozási célú kamat	-
20	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-
21	2.9.	- Lakástámogatás	-

	A	B	C
22	2.1 0.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
23	3.	<b>Tartalékok (3.1.)</b>	-
24	3.1.	Általános tartalék	
25	4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>301 906 007</b>
26	5.	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	<b>6 587 097</b>
27	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
28	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
29	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
30	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 587 097
31	6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>6 587 097</b>
32	7.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>308 493 104</b>

## 3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	A	B
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 11 534 250
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	11 534 250

## 4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

	A	B
1	Foglalkoztatotti létszám	22
2	ebből: - közfoglalkoztatott	5

## 2. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

## Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege

Adatok: forintban

	A	B	C	D	E
1	Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
2		Megnevezés	2025. évi előirányza t	Megnevezés	2025. évi előirányz at
3	1.	Önkormányzatok működési támogatásai	187 824 391	Személyi juttatások	124 978 715
4	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 474 287	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 000 000
5	3.	2.-ből EU-s támogatás		- Dologi kiadások	86 187 151
6	4.	Közhatalmi bevételek	37 800 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
7	5.	Működési célú átvett pénzeszközök		- Egyéb működési célú kiadások	65 301 801
8	6.	4.-ből EU-s támogatás		- Tartalékok	-
9	7.	Működési bevételek	19 273 079		
10	8.				
11	9.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.)</b>	<b>274 371 757</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>294 467 667</b>
12	10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	26 683 007	Likviditási célú hitelek törlesztése	-
13	11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 683 007	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-
14	12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		- Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-
15	13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)		- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 587 097
16	14.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		-	
17	15.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>26 683 007</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)</b>	<b>6 587 097</b>
18	16.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>301 054 764</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>301 054 764</b>
19	17.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>20 095 910</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
20	18.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>- Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

## 3. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

## Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés Felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlege

Adatok: forintban

	A	B	C	D	E
1	Sor-	Bevételek		Kiadások	
2	szám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
3	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 000 000	Beruházások	7 438 340
4	2.	1.-ből EU-s támogatás	-	1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-
5	3.	Felhalmozási bevételek	6 000 000	Felújítások	-
6	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-
7	5.	4.-ből EU-s támogatás	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-
8	6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	Tartalékok	-
9	7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>16 000 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>7 438 340</b>
10	8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	- 8 561 660	Hitelek törlesztése	-
11	9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	- 8 561 660	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-
12	10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-
13	11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-		
14	12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-		
15	13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-		
16	14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>- 8 561 660</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>
17	15.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>7 438 340</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>7 438 340</b>
18	16.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>8 561 660</b>
19	17.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

## 4. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

## Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés kötelező feladatainak mérlege

## 1. Bevételek (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor - szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
2	1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	<b>187 824 391</b>
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 896 398
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 024 211
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 599 700
6	1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 034 082
7	1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	-
10	2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>29 474 287</b>
11	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 474 287
12	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-
13	3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)</b>	<b>10 000 000</b>
14	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
15	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 000 000
16	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	-
17	4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>37 800 000</b>
18	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	32 000 000
19	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	32 000 000
20	4.1.2.	- Vagyoni típusú adók	3 000 000
21	4.1.3.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
22	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 300 000
23	5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	<b>19 273 079</b>
24	5.1.	Készletértékesítés	-
25	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-
26	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
27	5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 863 079
28	5.5.	Ellátási díjak	200 000
29	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	200 000
30	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
31	5.8.	Kamatbevételek	-
32	5.9.	Egyéb működési bevételek	10 000
33	6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>6 000 000</b>
34	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-
35	6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 000 000

	A	B	C
36	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
37	6.4.	Részesedések értékesítése	-
38	7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	-
39	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-
40	7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
41	8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-
42	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
43	8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
44	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>290 371 757</b>
45	10.	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)</b>	<b>16 755 243</b>
46	10. 1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	16 755 243
47	10. 2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-
48	10. 3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-
49	11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)</b>	<b>16 755 243</b>
50	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)</b>	<b>307 127 000</b>

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor- szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	188 207 667
3	1.1.	Személyi juttatások	43 350 000
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 600 000
5	1.3.	Dologi kiadások	71 955 866
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	65 301 801
8	1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	1 357 458
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	43 944 343
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 000 000
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	6 422 340
12	2.1.	Beruházások	6 422 340
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-
14	2.3.	Felújítások	-
15	2.4.	2.3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	-
18	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-
19	2.8.	- Lakástámogatás	-
20	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
21	3.	Tartalékok (3.1.)	-
22	3.1.	Általános tartalék	-
23	4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>194 630 007</b>

	A	B	C
24	5.	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.5.)</b>	<b>112 496 993</b>
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
26	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
27	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
28	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 587 097
29	5.5.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	105 909 896
30	6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>112 496 993</b>
31	7.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>307 127 000</b>

## 3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	A	B
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	95 741 750
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	- 95 741 750

## 4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

	A	B
1	Foglalkoztatotti létszám	10
2	ebből: - közfoglalkoztatott	5



## 5. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

## Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege

## 1. Bevételek (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
2	1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-
7	1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-
8	1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-
9	2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	-
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-
12	3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	-
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-
15	3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-
16	4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	-
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-
18	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-
19	4.2.	Gépjárműadó	-
20	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-
21	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-
22	5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	-
23	5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-
24	5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-
25	5.3.	Tulajdonosi bevételek	-
26	5.4.	Ellátási díjak	-
27	5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-
28	5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
29	5.7.	Kamatbevételek	-
30	5.8.	Egyéb működési bevételek	-
31	6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	-
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-
36	7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>	-
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-

	A	B	C
38	7.2	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-
39	8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
41	8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-
42	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	-
43	10.	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)</b>	-
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	-
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-
47	11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)</b>	-
48	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)</b>	-

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	-
3	1.1.	Személyi juttatások	-
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-
5	1.3.	Dologi kiadások	-
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-
12	2.1.	Beruházások	-
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-
14	2.3.	Felújítások	-
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-
18	2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-
19	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-
20	2.9.	- Lakástámogatás	-
21	2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
22	3.	<b>Tartalékok (3.1.)</b>	-
23	3.1.	Általános tartalék	-
24	4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	-
25	5.	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	-
26	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
27	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
28	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
29	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-
30	6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	-
31	7.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	-

## 3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)</b>	-
<b>2</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)</b>	-

## 4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Foglalkoztatotti létszám</b>	-
<b>2</b>	<b>ebből: - közfoglalkoztatott</b>	-

## 6. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

## Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése

## 1. Bevételek (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor- szá- m	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
2	1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-
7	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-
9	2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	-
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-
12	3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)</b>	-
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-
15	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	-
16	4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	-
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	-
18	4.1.1	- Értékesítési és forgalmi adók	-
19	4.1.2	- vagyoni típusú adók	-
20	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	-
21	5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	-
22	5.1.	Készletértékesítés	-
23	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-
24	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-
25	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-
26	5.5.	Ellátási díjak	-
27	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-
28	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
29	5.8.	Kamatbevételek	-
30	5.9.	Egyéb működési bevételek	-
31	6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	-
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-
36	7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	-
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-

	A	B	C
38	7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
39	8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
41	8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
42	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	-
43	10.	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)</b>	<b>107 276 000</b>
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 366 104
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-
47	10.4.	Központi, irányító szervei támogatások	105 909 896
48	11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)</b>	<b>107 276 000</b>
49	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)</b>	<b>107 276 000</b>

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	106 260 000
3	1.1.	Személyi juttatások	81 628 715
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 400 000
5	1.3.	Dologi kiadások	14 231 285
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	-
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 016 000
12	2.1.	Beruházások	1 016 000
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-
14	2.3.	Felújítások	-
15	2.4.	2.3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülré	-
18	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-
19	2.8.	- Lakástámogatás	-
20	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
21	3.	<b>Tartalékok (3.1.)</b>	-
22	3.1.	Általános tartalék	-
23	4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>107 276 000</b>
24	5.	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	-
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
26	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
27	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
28	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-
29	6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	-

	A	B	C
30 7.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>107 276 000</b>

## 3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	A	B
1	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)</b>	<b>- 107 276 000</b>
2	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)</b>	<b>107 276 000</b>

## 4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

	A	B
1	<b>Foglalkoztatotti létszám</b>	<b>12</b>
2	<b>ebből: - közfoglalkoztatott</b>	<b>-</b>

7. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

Adatok: forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet F=B-D-E
2	KEHOP Ivóvízminőség javítása pályázat	145 989 006	2022-2025.	145 319 766	669 240	-
3	Településterv elkészítése	8 801 100	2022-2026.	3 048 000	5 753 100	-
4	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>154 790 106</b>		<b>148 367 766</b>	<b>6 422 340</b>	-

8. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

Adatok: forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet (F=B-D-E)
2						-
3	<b>ÖSSZESEN:</b>	-		-	-	-



## 9. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

## Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési támogatása jogcímenkénti bontásban

1	A	B	C	D
2	Hozzájárulás jogcíme	Fajlagos összeg	mutató	Hozzájárulás Ft-ban
3	<b>I. Önkormányzati hivatal működésének támogatása</b>			
4	1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	6 994 000		0
5	a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			0
6	b) Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	6 994 000		87 397 720
7	<b>II. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>			108 073 790
8	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása			20 676 070
9	a) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása			14 058 220
10	ba) zöldterület gazdálkodás támogatása	26 000,00		3 562 000
11	bb) közvilágítás támogatása			4 958 000
12	bc)közvilágítás üzemeltetési támogatása			1 970 000
13	bd) köztemető támogatása			100 000
14	be) közutak támogatása			3 468 220
15	b) egyéb önkormányzati feladatok támogatása			6 600 000
16	c) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550,00		17 850
17	d) polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás			0
18	<b>III. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>			34 951 980
19	1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása			30 635 500
20	- óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása	10 147 000,0	2,5	25 367 500
21	- pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	5 268 000,0	1,0	5 268 000
22	2. Óvodaműködtetési támogatás			3 447 480
23	- óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartása eléri a nyolc órát	172 374	20,0	3 447 480
24	- Óvoda működtetési támogatás - üzemeltetési támogatás			0
25	3. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	869 000	1,0	869 000
26	<b>IV. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>			27 777 782
27	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	4 114 000,0		4 114 000
28	2. Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 140 000,0	2,0	13 286 200
29	3. Szociális étkeztetés			0
30	4. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás			0
31	5. Házi segítségnyújtás - szociális segítés			0
32	6. Falugondnoki szolgálat	6 343 500	12,0	6 343 500
33	7. Gyermekétkeztetés támogatása			

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>34</b>	- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (fő)	3 924 000,00	0,56	2 197 440
<b>35</b>	- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			1 836 642
<b>36</b>	8. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	399	0,0	0
<b>37</b>	9. Összevont ágazati pótlék			0
<b>38</b>	<b>VI. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása</b>			<b>2 270 000</b>
<b>39</b>	1. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz			2 270 000
<b>40</b>	2. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása			0
<b>41</b>	<b>VII. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai</b>			<b>0</b>
<b>42</b>	1. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás			0
<b>43</b>	<b>VIII. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása</b>			<b>0</b>
<b>44</b>	1. Vis maior támogatás			0
<b>45</b>	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás			0
<b>46</b>	<b>Állami hozzájárulás összesen:</b>			<b>173 073 552</b>

10. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez**Bázakerettye Község Önkormányzata Európai Unió támogatással megvalósuló projektek tervezett költségei 2025. évben**

Adatok: forintban

	A	B	C	D	E	F
1	So	Projekt megnevezése	Évek szerinti ütemezés			Projekt mindösszesen
2	rs		Tárgyvet megelőző	2025. évi terv	Tárgyvet követő	
	zá		kifizetések		terv	n
3	1.					0
4	2.					0
5	3.	<b>TOP projektek mindösszesen:</b>	0	0	0	0
6	4.	<b>Projektek mindösszesen:</b>	0	0	0	0



**RENDELET-TERVEZET****4. napirendi pont 1. melléklet**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
21	20. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	21. Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	22. Finanszírozási kiadások	6 587 097	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 587 097
24	23. Kiadások összesen:	31 126 069	24 538 973	30 292 073	24 538 973	25 554 973	25 208 213	24 538 973	24 538 973	24 538 973	24 538 973	24 538 973	24 538 965	308 493 104
25	24. Egyenleg	6 709 581	- 4 824 659	7 922 241	- 4 424 659	- 5 840 659	- 5 493 899	- 4 824 659	- 4 824 659	19 675 341	- 4 424 659	5 175 341	- 4 824 651	-

12. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez**Bázakerettye Község Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások jogcímei 2025. évi költségvetés**

## 1. Adatok: forintban

	A	B	C
1	Sor-szám	Közvetett támogatás jogcíme	2025. évi közvetett támogatás, kedvezmény tervezett összege
2	1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	-
3	2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-
4	3.	Helyi adónál, biztosított kedvezmény, mentesség	-
5	4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	-
6	5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	-
7	6.	<b>ÖSSZESEN:</b>	-

2. A helyi iparüzési adóról szóló 10/2010. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. § (1) Az adóalap-mentességre vonatkozó szabályokat a Htv. tartalmazza. Mentés továbbá az iparüzési adó fizetése alól az a vállalkozó, akinek vagy amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 1,5 millió Ft-ot. Az a vállalkozó akinek az éves vállalkozói szintű adóalapja a 2,5 millió Ft-ot nem haladja meg, az adott évben kiszámított iparüzési adóból 50 %-os kedvezményben részesül.

13. melléklet a 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelethez**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai**

## 1. Bevételek (Adatok: Forintban)

A	B	C	D	E
1 Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. év	2027. év	2028. év
2 1.	Önkormányzat működési támogatásai	144 000 000	144 500 000	145 000 000
3 2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 000 000	25 000 000	25 000 000
4 3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	30 000 000	30 000 000	15 000 000
5 4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5+4.6))	39 600 000	44 350 000	44 450 000
6 4.1.	Építményadó			
7 4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 500 000	3 500 000
8 4.3.	Iparüzési adó	35 000 000	39 000 000	39 000 000
9 4.4.	Talajterhelési díj			
1 4.5. 0	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000	1 600 000	1 700 000
1 4.6. 1	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	250 000	250 000
1 5. 2	Működési bevételek	27 600 000	15 000 000	15 500 000
1 6. 3	Felhalmozási bevételek		21 050 000	35 550 000
1 7. 4	Működési célú átvett pénzeszközök			
1 8. 5	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1 9. 6	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>271 200 000</b>	<b>279 900 000</b>	<b>280 500 000</b>
1 10. 7	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			
1 11. 8	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>271 200 000</b>	<b>279 900 000</b>	<b>280 500 000</b>

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

A	B	C	D	E
1 Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. év	2027. év	2028. év
2 1.	Működési költségvetés kiadásai	260 000 000	271 000 000	272 000 000
3 2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	4 200 000	1 400 000	500 000
4 2.1.	Beruházások	2 500 000		
5 2.2.	Felújítások	1 700 000	1 400 000	
6 2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			500 000
7 3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>264 200 000</b>	<b>272 400 000</b>	<b>272 500 000</b>
8 4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>7 000 000</b>	<b>7 500 000</b>	<b>8 000 000</b>
9 5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>271 200 000</b>	<b>279 900 000</b>	<b>280 500 000</b>

**Általános indokolás**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző, a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A (3) bekezdés alapján a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, nyújtja be a képviselő-testületnek. A rendelet-tervezet megfelel az Áht.-ben foglaltaknak

**Részletes indokolás**

**Az 1–5. §-hoz**

A Rendelet-tervezet 1. § - 5. §-a az önkormányzat 2025. évi bevételeit és kiadásait határozza meg a mellékletek szerint.

**A 6. §-hoz**

A 6. § tartalmazza az előirányzatok felhasználását a tervezet 11. mellékletére való utalással.

**A 7–12. §-hoz**

A 7. § - 12.§ a 2025. évi költségvetés végrehajtásának részletes szabályait mutatja be.

**A 13. §-hoz és a 14. §-hoz**

A 13. § és 14. §-ok hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmaznak.



### Hatásvizsgálati lap

## Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő- testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló /2025.(...) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

### 1. Társadalmi hatások:

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Bázakerettye Község Önkormányzata költségvetését. A települési önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

### 3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

### 4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket nem ró.

### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzatnak az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ban kapott felhatalmazás alapján. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a jogszabályban meghatározott határidőig nem fogadja el a képviselő-testület, úgy az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott az elemi költségvetésről az adatszolgáltatást az államháztartás információs rendszere keretében nem tudja teljesíteni. Ha az adatszolgáltatás kötelezettje adatszolgáltatási kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy késedelmesen teljesíti, a kincstár határozatban a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot szab ki.

### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bázakerettye, 2025. február 5.

Dr. Resch Karolina Ildikó  
jegyző



## Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelete

### az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 42. § 1. pontjában, a 111. § (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 - 24. §-aiban meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény rendelkezéseire

[3] az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása érdekében – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és látja el az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, ennek érdekében az önkormányzat 2025.évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

#### 1. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

##### 1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését **308 493 104 Ft** bevétellel és **308 493 104 Ft** kiadással, ezen belül

*a)* **bevételeit:**

*aa)* 290 371 757 Ft költségvetési bevétellel

*ab)* 18 121 347 Ft finanszírozási bevétellel,

*b)* **kiadásait:**

*ba)* 301 906 007 Ft költségvetési kiadással, ezen belül

*bb)* 124 978 715 Ft személyi juttatással,

*bc)* 16 000 000 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,

*bd)* 86 187 151 Ft dologi kiadással

*be)* 2 000 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival

*bf)* 65 301 801 Ft egyéb működési célú kiadással,

*bg)* 7 438 340 Ft beruházási célú kiadással,

*bh)* 0 Ft felújítási célú kiadással,

*bi)* 0 Ft egyéb felhalmozási kiadással, illetve

*bj)* 6 587 097 Ft finanszírozási kiadással állapítja meg.

(2) A 2024. évi pénzmaradvány összege 18 121 347,- Ft.

##### 2. §

(1) Az 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások összevont mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai összevont mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és az 3. melléklet részletezi.

(3) A kötelező feladatok bevételeit és kiadásait a 4. melléklet, az önként vállalt feladatok bevételeit és kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A hivatal bevételeit és kiadásait a 6. melléklet tartalmazza.

### **3. §**

(1) Az önkormányzat 2025. évi foglalkoztatotti létszáma 22 fő.

(2) A beruházásokat a 7. melléklet a felújításokat a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

### **4. §**

(1) Az önkormányzat költségvetési támogatásait a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjeit a 10. melléklet részletezi.

### **5. §**

(1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 12. melléklet tartalmazza.

## **2. Az előirányzatok felhasználása**

### **6. §**

(1) Az önkormányzat 2025. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat három évre tervezett bevételeit és kiadásait a 13. melléklet tartalmazza.

## **3. 2025. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

### **7. §**

(1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

## 8. §

A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

## 9. §

A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határ idejéig 2025. december 31-i hatállyal dönt.

## 10. §

(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

## 11. §

Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja pénzügyi lekötés.

## 12. §

(1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak.

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan az egyes kormányzati funkciók, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül esetenként a költségvetés főösszegének maximum 1,0 %-ig engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve amennyiben történt tartalék képzés, az általános tartalék 50 %-os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok, dologi kiadások előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként a költségvetés főösszegének 1,0 %-ig összeghatárig.
- c) a költségvetési cél, nyertes pályázat megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási célú előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére a költségvetés főösszegének 1,0 %-ig.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

#### 4. Záró rendelkezések

##### 13. §

A rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

##### 14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Bázakerettye 2025. február 10.



Iványi László Ottó  
polgármester



Dr. Resch Karolina Ildikó  
jegyző

A rendeletet 2025. február 10. napján kihirdettem.



Dr. Resch Karolina Ildikó  
jegyző

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének összevont mérlege**

**1. Bevételek (Adatok: Forintban)**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	<b>Sor - szám</b>	<b>Bevételi jogcím</b>	<b>2025. évi előirányzat</b>
<b>2</b>	<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	<b>187 824 391</b>
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 896 398
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 024 211
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 599 700
6	1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 034 082
7	1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	-
<b>10</b>	<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>29 474 287</b>
11	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 474 287
12	2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-
<b>13</b>	<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	<b>10 000 000</b>
14	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
15	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 000 000
16	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	-
<b>17</b>	<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>37 800 000</b>
18	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	36 500 000
19	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	32 000 000
20	4.1.2.	- Vagyoni típusú adók	3 000 000
21	4.1.3.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
22	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 300 000
<b>23</b>	<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>19 273 079</b>
24	5.1.	Készletértékesítés	-
25	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-
26	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
27	5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 863 079
28	5.5.	Ellátási díjak	200 000
29	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	200 000
30	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
31	5.8.	Kamatbevételek	-
32	5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	-
33	5.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
<b>34</b>	<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>6 000 000</b>
35	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-

	A	B	C
36	6.2.	Ingtatlanok értékesítése	6 000 000
37	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
38	6.4.	Részesedések értékesítése	-
39	7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	-
40	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-
41	7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás	-
42	8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-
43	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
44	8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-
45	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>290 371 757</b>
46	10.	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)</b>	<b>18 121 347</b>
47	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	18 121 347
48	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-
49	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-
50	11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)</b>	<b>18 121 347</b>
51	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)</b>	<b>308 493 104</b>

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor - szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	294 467 667
3	1.1.	Személyi juttatások	124 978 715
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 000 000
5	1.3.	Dologi kiadások	86 187 151
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	65 301 801
8	1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	1 357 458
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	43 944 343
10	1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kiv.	-
11	1.9.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 000 000
12	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 438 340
13	2.1.	Beruházások	7 438 340
14	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-
15	2.3.	Felújítások	-
16	2.4.	2.3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-
17	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-
18	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-
19	2.7.	- Felhalmozási célú kamat	-
20	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-
21	2.9.	- Lakástámogatás	-



	A	B	C
22	2.1 0.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
23	3.	<b>Tartalékok (3.1.)</b>	-
24	3.1.	Általános tartalék	
25	4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>301 906 007</b>
26	5.	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	<b>6 587 097</b>
27	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
28	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
29	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
30	5.4.	Államháztartáson belüli megelőzések visszafizetése	6 587 097
31	6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>6 587 097</b>
32	7.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>308 493 104</b>

### 3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	A	B
1	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)</b>	<b>- 11 534 250</b>
2	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)</b>	<b>11 534 250</b>

### 4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

	A	B
1	<b>Foglalkoztatotti létszám</b>	<b>22</b>
2	<b>ebből: - közfoglalkoztatott</b>	<b>5</b>

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege**

Adatok: forintban

	A	B	C	D	E
1	Sor-	Bevételek		Kiadások	
2	szám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
3	1.	Önkormányzatok működési támogatásai	187 824 391	Személyi juttatások	124 978 715
4	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 474 287	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 000 000
5	3.	2.-ből EU-s támogatás		- Dologi kiadások	86 187 151
6	4.	Közhatalmi bevételek	37 800 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
7	5.	Működési célú átvett pénzeszközök		- Egyéb működési célú kiadások	65 301 801
8	6.	4.-ből EU-s támogatás		- Tartalékok	-
9	7.	Működési bevételek	19 273 079		
10	8.				
11	9.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)</b>	<b>274 371 757</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)</b>	<b>294 467 667</b>
12	10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	26 683 007	Likviditási célú hitelek törlesztése	-
13	11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 683 007	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-
14	12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		- Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-
15	13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (18.)		- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 587 097
16	14.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		-	
17	15.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>26 683 007</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)</b>	<b>6 587 097</b>
18	16.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>301 054 764</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>301 054 764</b>
19	17.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>20 095 910</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
20	18.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>- Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés Felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlege**

Adatok: forintban

	A	B	C	D	E
1	Sor-	Bevételek		Kiadások	
2	szám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
3	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 000 000	Beruházások	7 438 340
4	2.	1.-ből EU-s támogatás		- 1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-
5	3.	Felhalmozási bevételek	6 000 000	Felújítások	-
6	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		- 3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-
7	5.	4.-ből EU-s támogatás		- Egyéb felhalmozási kiadások	-
8	6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		- Tartalékok	-
9	7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>16 000 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>7 438 340</b>
10	8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	- 8 561 660	Hitelek törlesztése	-
11	9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	- 8 561 660	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-
12	10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))		- Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-
13	11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-		
14	12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-		
15	13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-		
16	14.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)</b>	<b>- 8 561 660</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)</b>	<b>-</b>
17	15.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>7 438 340</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)</b>	<b>7 438 340</b>
18	16.	<b>Költségvetési hiány:</b>		<b>- Költségvetési többlet:</b>	<b>8 561 660</b>
19	17.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>- Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés kötelező feladatainak mérlege**

## 1. Bevételek (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor - szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
2	1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	<b>187 824 391</b>
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 896 398
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 024 211
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 599 700
6	1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 034 082
7	1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	-
10	2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	<b>29 474 287</b>
11	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 474 287
12	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-
13	3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)</b>	<b>10 000 000</b>
14	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
15	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 000 000
16	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	-
17	4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>37 800 000</b>
18	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	32 000 000
19	4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	32 000 000
20	4.1.2.	- Vagyoni típusú adók	3 000 000
21	4.1.3.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000
22	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 300 000
23	5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	<b>19 273 079</b>
24	5.1.	Készletértékesítés	-
25	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-
26	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
27	5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 863 079
28	5.5.	Ellátási díjak	200 000
29	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	200 000
30	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
31	5.8.	Kamatbevételek	-
32	5.9.	Egyéb működési bevételek	10 000
33	6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>6 000 000</b>
34	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-
35	6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 000 000

	A	B	C
36	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
37	6.4.	Részesedések értékesítése	-
38	7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	-
39	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-
40	7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
41	8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-
42	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
43	8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
44	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>290 371 757</b>
45	10.	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)</b>	<b>16 755 243</b>
46	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	16 755 243
47	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-
48	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-
49	11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)</b>	<b>16 755 243</b>
50	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)</b>	<b>307 127 000</b>

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor - szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	<b>188 207 667</b>
3	1.1.	Személyi juttatások	43 350 000
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 600 000
5	1.3.	Dologi kiadások	71 955 866
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	65 301 801
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 357 458
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	43 944 343
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 000 000
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	<b>6 422 340</b>
12	2.1.	Beruházások	6 422 340
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-
14	2.3.	Felújítások	-
15	2.4.	2.3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-
18	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-
19	2.8.	- Lakástámogatás	-
20	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
21	3.	<b>Tartalékok (3.1.)</b>	-
22	3.1.	Általános tartalék	-
23	4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>194 630 007</b>

	A	B	C
24	5.	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.5.)</b>	<b>112 496 993</b>
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
26	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
27	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
28	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 587 097
29	5.5.	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	105 909 896
30	6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	<b>112 496 993</b>
31	7.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>307 127 000</b>

### 3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	A	B
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	95 741 750
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	- 95 741 750

### 4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

	A	B
1	Foglalkoztatotti létszám	10
2	ebből: - közfoglalkoztatott	5

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege**

1. Bevételek (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor- szá m	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
2	1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-
7	1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-
8	1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-
9	2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	-
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-
12	3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)</b>	-
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-
15	3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-
16	4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	-
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-
18	4.1.1	- Értékesítési és forgalmi adók	-
19	4.2.	Gépjárműadó	-
20	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-
21	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-
22	5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	-
23	5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-
24	5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-
25	5.3.	Tulajdonosi bevételek	-
26	5.4.	Ellátási díjak	-
27	5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-
28	5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
29	5.7.	Kamatbevételek	-
30	5.8.	Egyéb működési bevételek	-
31	6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	-
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-
36	7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)</b>	-
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-

	A	B	C
38	7.2	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-
39	8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
41	8.2.	8.1.-ből EU-s támogatás	-
42	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	-
43	10.	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.3.)</b>	-
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	-
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-
47	11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)</b>	-
48	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)</b>	-

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor- szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	-
3	1.1.	Személyi juttatások	-
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-
5	1.3.	Dologi kiadások	-
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	-
12	2.1.	Beruházások	-
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-
14	2.3.	Felújítások	-
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-
18	2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-
19	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-
20	2.9.	- Lakástámogatás	-
21	2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
22	3.	<b>Tartalékok (3.1.)</b>	-
23	3.1.	Általános tartalék	-
24	4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	-
25	5.	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	-
26	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
27	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
28	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
29	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-
30	6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	-
31	7.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	-



3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	A	B
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	-

4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

	A	B
1	Foglalkoztatotti létszám	-
2	ebből: - közfoglalkoztatott	-

## Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése

## 1. Bevételek (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor- szá m	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
2	1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-
7	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-
9	2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)</b>	-
10	2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-
11	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatás	-
12	3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)</b>	-
13	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
14	3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-
15	3.3.	3.2.-ből EU-s támogatás	-
16	4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	-
17	4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	-
18	4.1.1	- Értékesítési és forgalmi adók	-
19	4.1.2	- vagyoni típusú adók	-
20	4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	-
21	5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)</b>	-
22	5.1.	Készletértékesítés	-
23	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-
24	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-
25	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-
26	5.5.	Ellátási díjak	-
27	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-
28	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-
29	5.8.	Kamatbevételek	-
30	5.9.	Egyéb működési bevételek	-
31	6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)</b>	-
32	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-
33	6.2.	Ingatlanok értékesítése	-
34	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-
35	6.4.	Részesedések értékesítése	-
36	7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)</b>	-
37	7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-

	A	B	C
38	7.2	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
39	8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	-
40	8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-
41	8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-
42	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	-
43	10.	<b>Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)</b>	<b>107 276 000</b>
44	10.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 366 104
45	10.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-
46	10.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel áh-on kívülről	-
47	10.4.	Központi, irányító szervei támogatások	105 909 896
48	11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.)</b>	<b>107 276 000</b>
49	12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)</b>	<b>107 276 000</b>

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

	A	B	C
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	<b>106 260 000</b>
3	1.1.	Személyi juttatások	81 628 715
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 400 000
5	1.3.	Dologi kiadások	14 231 285
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-
8	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-
9	1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-
10	1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	<b>1 016 000</b>
12	2.1.	Beruházások	1 016 000
13	2.2.	2.1.-ből EU-s támogatással megvalósuló beruházás	-
14	2.3.	Felújítások	-
15	2.4.	2.3.-ből EU-s támogatással megvalósuló felújítás	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-
17	2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-
18	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-
19	2.8.	- Lakástámogatás	-
20	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
21	3.	<b>Tartalékok (3.1.)</b>	-
22	3.1.	Általános tartalék	-
23	4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>107 276 000</b>
24	5.	<b>Finanszírozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.)</b>	-
25	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
26	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-
27	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-
28	5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-
29	6.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)</b>	-

	A	B	C
30 7.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)</b>	<b>107 276 000</b>

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (Adatok: Forintban)

	A	B
1	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)</b>	<b>- 107 276 000</b>
2	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)</b>	<b>107 276 000</b>

4. Foglalkoztatottak létszáma (Fő)

	A	B
1	<b>Foglalkoztatotti létszám</b>	<b>12</b>
2	<b>ebből: - közfoglalkoztatott</b>	<b>-</b>

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés Beruházási (felhalmozási)  
kiadások előirányzata beruházásonként**

Adatok: forintban

	A	B	C	D	E	F
<b>1</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>	<b>Teljes költség</b>	<b>Kivitelezés kezdési és befejezési éve</b>	<b>Felhasználás 2024. XII.31-ig</b>	<b>2025. évi előirányzat</b>	<b>2025. év utáni szükséglet F=B-D-E</b>
2	KEHOP Ivóvízminőség javítása pályázat	145 989 006	2022-2025.	145 319 766	669 240	-
3	Településtervezés elkészítése	8 801 100	2022-2026.	3 048 000	5 753 100	-
4	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>154 790 106</b>		<b>148 367 766</b>	<b>6 422 340</b>	-

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

Adatok: forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet (F=B-D-E)
2						-
3	<b>ÖSSZESEN:</b>	-		-	-	-

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési támogatása jogcímenkénti bontásban**

	A	B	C	D
1	Hozzájárulás jogcíme			
2		Fajlagos összeg	mutató	Hozzájárulás Ft-ban
3	<b>I. Önkormányzati hivatal működésének támogatása</b>			
4	1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	6 994 000		0
5	a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			0
6	b) Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	6 994 000		87 397 720
7	<b>II. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>			108 073 790
8	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása			20 676 070
9	a) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása			14 058 220
10	ba) zöldterület gazdálkodás támogatása	26 000,00		3 562 000
11	bb) közvilágítás támogatása			4 958 000
12	bc)közvilágítás üzemeltetési támogatása			1 970 000
13	bd) köztemető támogatása			100 000
14	be) közutak támogatása			3 468 220
15	b) egyéb önkormányzati feladatok támogatása			6 600 000
16	c) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550,00		17 850
17	d) polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás			0
18	<b>III. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>			34 951 980
19	1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása			30 635 500
20	- óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása	10 147 000,0	2,5	25 367 500
21	- pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	5 268 000,0	1,0	5 268 000
22	2. Óvodaműködtetési támogatás			3 447 480
23	- óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartása eléri a nyolc órát	172 374	20,0	3 447 480
24	- Óvoda működtetési támogatás - üzemeltetési támogatás			0
25	3. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	869 000	1,0	869 000
26	<b>IV. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>			27 777 782
27	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	4 114 000,0		4 114 000
28	2. Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 140 000,0	2,0	13 286 200
29	3. Szociális étkeztetés			0
30	4. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás			0
31	5. Házi segítségnyújtás - szociális segítség			0
32	6. Falugondnoki szolgálat	6 343 500	12,0	6 343 500
33	7. Gyermekétkeztetés támogatása			

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
34	- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (fő)	3 924 000,00	0,56	2 197 440
35	- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			1 836 642
36	8.A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	399	0,0	0
37	9. Összevont ágazati pótlék			0
38	<b>VI. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása</b>			<b>2 270 000</b>
39	1. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz			2 270 000
40	2. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása			0
41	<b>VII. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai</b>			<b>0</b>
42	1.Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás			0
43	<b>VIII. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása</b>			<b>0</b>
44	1. Vis maior támogatás			0
45	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás			0
46	<b>Állami hozzájárulás összesen:</b>			<b>173 073 552</b>



**Bázakerettye Község Önkormányzata Európai Unió támogatással megvalósuló projektek tervezett költségei 2025. évben**

Adatok: forintban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>1</b>	<b>So</b>	<b>Projekt megnevezése</b>	<b>Évek szerinti ütemezés</b>			<b>Projekt mindösszesen</b>
<b>2</b>	<b>rs</b>		<b>Tárgyétet megelőző</b>	<b>2025. évi terv</b>	<b>Tárgyétet követő</b>	
	<b>zá</b>		<b>kifizetések</b>		<b>terv</b>	
	<b>m</b>					
<b>3</b>	1.					<b>0</b>
<b>4</b>	2.					<b>0</b>
<b>5</b>	3.	<b>TOP projektek mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6</b>	4.	<b>Projektek mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
21	20. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	21. Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	22. Finanszírozási kiadások	6 587 097	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 587 097
24	23. <b>Kiadások összesen:</b>	31 126 069	24 538 973	30 292 073	24 538 973	25 554 973	25 208 213	24 538 973	24 538 973	24 538 973	24 538 973	24 538 973	24 538 965	308 493 104
25	24. <b>Egyenleg</b>	6 709 581	- 4 824 659	7 922 241	- 4 424 659	- 5 840 659	- 5 493 899	- 4 824 659	- 4 824 659	19 675 341	- 4 424 659	5 175 341	- 4 824 651	-

**Bázakerettye Község Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások jogcímei 2025. évi költségvetés**

1. Adatok: forintban

	A	B	C
1	Sor-szám	Közvetett támogatás jogcíme	2025. évi közvetett támogatás, kedvezmény tervezett összege
2	1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	-
3	2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-
4	3.	Helyi adónál, biztosított kedvezmény, mentesség	-
5	4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	-
6	5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	-
7	6.	<b>ÖSSZESEN:</b>	-

2. A helyi iparüzési adóról szóló 10/2010. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. § (1) Az adóalap-mentességre vonatkozó szabályokat a Htv. tartalmazza. Mentés továbbá az iparüzési adó fizetése alól az a vállalkozó, akinek vagy amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 1,5 millió Ft-ot. Az a vállalkozó akinek az éves vállalkozói szintű adóalapja a 2,5 millió Ft-ot nem haladja meg, az adott évben kiszámított iparüzési adóból 50 %-os kedvezményben részesül.

**Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai**

## 1. Bevételek (Adatok: Forintban)

A	B	C	D	E
1 Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. év	2027. év	2028. év
2 1.	Önkormányzat működési támogatásai	144 000 000	144 500 000	145 000 000
3 2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 000 000	25 000 000	25 000 000
4 3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	30 000 000	30 000 000	15 000 000
5 4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5+4.6))	39 600 000	44 350 000	44 450 000
6 4.1.	Építményadó			
7 4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 500 000	3 500 000
8 4.3.	Iparűzési adó	35 000 000	39 000 000	39 000 000
9 4.4.	Talajterhelési díj			
1 4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000	1 600 000	1 700 000
0				
1 4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	250 000	250 000
1				
1 5.	Működési bevételek	27 600 000	15 000 000	15 500 000
2				
1 6.	Felhalmozási bevételek		21 050 000	35 550 000
3				
1 7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
4				
1 8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
5				
1 9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>271 200 000</b>	<b>279 900 000</b>	<b>280 500 000</b>
6				
1 10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			
7				
1 11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>271 200 000</b>	<b>279 900 000</b>	<b>280 500 000</b>
8				

## 2. Kiadások (Adatok: Forintban)

A	B	C	D	E
1 Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. év	2027. év	2028. év
2 1.	Működési költségvetés kiadásai	260 000 000	271 000 000	272 000 000
3 2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	4 200 000	1 400 000	500 000
4 2.1.	Beruházások	2 500 000		
5 2.2.	Felújítások	1 700 000	1 400 000	
6 2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			500 000
7 3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>264 200 000</b>	<b>272 400 000</b>	<b>272 500 000</b>
8 4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>7 000 000</b>	<b>7 500 000</b>	<b>8 000 000</b>
9 5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>271 200 000</b>	<b>279 900 000</b>	<b>280 500 000</b>

## Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző, a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A (3) bekezdés alapján a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, nyújtja be a képviselő-testületnek. A rendelet-tervezet megfelel az Áht.-ben foglaltaknak

## Részletes indokolás

### **Az 1–5. §-hoz**

A Rendelet-tervezet 1. § - 5. §-a az önkormányzat 2025. évi bevételeit és kiadásait határozza meg a mellékletek szerint.

### **A 6. §-hoz**

A 6. § tartalmazza az előirányzatok felhasználását a tervezet 11. mellékletére való utalással.

### **A 7–12. §-hoz**

A 7. § - 12.§ a 2025. évi költségvetés végrehajtásának részletes szabályait mutatja be.

### **A 13. §-hoz és a 14. §-hoz**

A 13. § és 14. §-ok hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmaznak.

# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 10. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

## 5. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>Az Önkormányzat 2025. évi munkaterve elfogadása</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Iványi László Ottó polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző
<b>Döntéshozatal módja:</b>	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	1 db táblázat

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal soron következő ülést tart.

A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze. A munkatervre javaslatot tehetnek a települési képviselők az alpolgármester, a jegyző és a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.

A munkaterv ülésterv tartalmazza:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét
- a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervére vonatkozó javaslat elkészült, amelyet elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték. A képviselő-testületi ülések napirendjei a jogszabályi kötelezettségek határidejéhez igazodóan kerültek meghatározásra.

### **Határozati javaslat**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján összeállított 2025. évi munkatervet az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Bázakerettye, 2025. február 4.

Iványi László Ottó s.k.  
polgármester





<b>Együttes Képviselő-testületi ülés időpontja</b>	<b>Javasolt napirendi pontok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Jogszabály</b>	<b>Előterjesztő</b>	<b>Napirendi ponthoz meghívandó személyek</b>
2025. január 14.	1./ Beszámoló a Nagykiszais Rendőrkapitányság Letoyei Rendőrs 2024. évi tevékenységéről	2025. december 31.	a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény 8. § (4) bekezdés	Berke László rendőr ezredes, rendőrségi főtanácsos, Vitovszki János rendőr alezredes, őrsparancsnok	Berke László rendőr ezredes, rendőrségi főtanácsos, Vitovszki János rendőr alezredes, őrsparancsnok
	2./ Beszámoló a Bázakereteyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi tevékenységéről	2025. december 31.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 120. § - 121. §	Iványi László Ottó polgármester, Punačné Imre Mária és Horváth Orsolya Edit családsegítők	Punačné Imre Mária, Horváth Orsolya Edit családsegítők
	3./ Beszámoló a Bázakereteyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről	2025. december 31.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pont	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző, Bázakereteyi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai
	4./A Bázakereteyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása	2025. január 31.	A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. §, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) - (4) bekezdés	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
	5./A Bázakereteyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása	2025. február 15.	Bázakereteyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 1.4. pontja alapján	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
	6./ Bázakereteyi Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szűnet elrendelése a 2025. évről	2025. március 1.	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdés, az igazgatási szűnetről szóló 2023. évi XXVI. Törvény 7. § (1) bekezdés, a közszolgálati tisztviselőik munka- és pihenő idejéről, az igazgatási szűnetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § - 15. §, az igazgatási szűnet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
	7./ Zala Vármegyei Köormányhivatal törvényességi felhívásának megárgyulása és az alpolgármesterei tiszteltjeikről, költségvetésekről szóló határozatok módosítása	30 nap	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1), 80. § (2) és (3) bekezdés	Iványi László Ottó polgármester	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző
	8./ Nagykiszais Tankerület Általános Iskola felvételi körzetének tervezete a 2025/2026. évről		A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 50. § (8) bekezdés, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdés	Iványi László Ottó polgármester	
	9./ Egyebek				



Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogsabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2025. február	1./ Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	2025. január 31.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §, 72. § (4) bekezdés	polgármester	
	2./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	SOROLT KÖVETKEZŐ testületi ülés időpontja	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25. § (4) bekezdés	polgármester	
	3./ Az önkormányzat adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségeinek és bevételeinek a költségvetési évet követő három évre történő megállapítása	évente, költségvetési rendelet elfogadása előtt	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.) 29/A. § b) pont	polgármester	
	4./ A főállású polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása	2025. február 28.	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdés	polgármester	
	5./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása	beterjesztésre: 2025. február 15-ig, elfogadásra 2025. március 15.	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.) 24. § (3) bekezdés, 25. § (1) bekezdés	polgármester	
	6./ Az önkormányzat 2025. évi munkaterve elfogadása	összeállításra: 2025. január 31.	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13. §	polgármester	közművelődési szakember
	7./ Beszámoló a 2024. évi közművelődési tevékenységről	2025. március 1.	A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdés	polgármester	közművelődési szakember
	8./ 2025. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási terv elfogadása	2025. március 1.	A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §	polgármester	
	9./ 2025. évi közbeszerzési terv elfogadása	2025. március 31.	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján, az 5. § (1) bekezdés	polgármester	
	10./ Egyebek			polgármester	



Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2025. március	1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	szoron következő testületi ülés időpontja	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25. § (4) bekezdés	polgármester	
	2./ Szociális alapszolgáltatások és a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálata	2025. április 1.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdés	polgármester	
	3./ Egyebek			polgármester	



Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogsabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2025. május	1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	szoron következő testületi ülés időpontja	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25. § (4) bekezdés	polgármester	
	2./ 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása	zárszámadási rendelet elfogadásaig, de legkésőbb 05.31-ig	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 49. § (3)-(3a) bekezdés	Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző	
	3./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása	éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, legkésőbb 05.31-ig	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdés	polgármester	
	4./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása	a beterveztést követő 30 napon belül, de legkésőbb május 31-ig hatályba kell lépnie	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdés	polgármester	
	5./ A 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése	2025. május 31.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdés		
	6./ Deák Ferenc Megyei és Város Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolója	2025. december 31.	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 54. § (1) bekezdés h) pont	polgármester	
	7./ 2024. évi beszámoló az önkormányzati társulások működéséről	2025. december 31.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja	polgármester	
			A helyi önkormányzatok és szerveik, a		

	8./ Beszámoló az önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről	2025. december 31.	köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pont	polgármester	Bázakerettye Község Szolgáltató Nonprofit Kft. Ügyvezetője
	9./Bázakerettye Község Szolgáltató Nonprofit Kft. beszámolója			polgármester	Települési Értéktár Bizottság Elnöke
	10./Települési Értéktár Bizottság 2025. évi tájékoztatója			polgármester	
	11./ Egyebek			polgármester	



Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
<b>2025. augusztus-szeptember</b>	1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	szoron következő testületi ülés időpontja	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25. § (4) bekezdés	polgármester	
	2./ Csatlakozás a szociális célú tűzifa pályázathoz	Pályázati kiírásban meghatározottak szerint		polgármester	
	3./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz	Pályázati kiírásban meghatározottak szerint		polgármester	
	4./ Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása	2025. szeptember 30.	A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2), (4) bekezdés	polgármester	
	5./ Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata		A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (2) bekezdés	polgármester	
	6./ Egyebek			polgármester	



Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2025. november	1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	soron következő testületi ülés időpontja	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25. § (4) bekezdés	polgármester	
	2./ Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása	Pályázati kiírásban meghatározottak szerint		polgármester	
	3./ Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata	2025. december 31.	A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény 40. § (3) bekezdés	polgármester	
	4./ Helyi adóról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata	2025. december 31.	A helyi adókról szóló 1991. évi C. törvény 1/A. (1) bekezdés Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §	polgármester	
	5./ Falugondnoki beszámoló	2025. december 31.	A falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdés	polgármester	falugondnok
	6./ Helyi Esélyegyenlőségi program felülvizsgálata	szükség szerint, kétfévente	A egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény 31. § (4) bekezdés	polgármester	
	7./ Egyebek			polgármester	



Képviselő-testületi ülés időpontja	Javasolt napirendi pontok	Határidő	Jogszabály	Előterjesztő	Napirendi ponthoz meghívandó személyek
2025. december	1./ Polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatokról	szoron következő testületi ülés időpontja	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25. § (4) bekezdés	polgármester	
	2./ 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terve elfogadása	2025. december 31.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 119. § (5) bekezdés	polgármester	
	3./ Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata	2025. december 10.	A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény 16. § (5) bekezdés, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. Rendelet 8.§ (3) bekezdés	polgármester	
	4./ Beszámoló a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések tűzvédelmi helyzetéről a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	2025. december 31.	A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. Törvény 330. § (5) bekezdés	tűzoltóparancsnok	tűzoltóparancsnok
	5./ Egyebek			polgármester	



<b>Közmeghallgatás időpontja</b>	<b>Javasolt napirendi pontok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Jogszabály</b>	<b>Előterjesztő</b>	<b>Napirendi ponthoz meghívandó személyek</b>
2025. március	1./ Polgármesteri beszámoló	2025. december 31.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 54. §	polgármester	
	2./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló	2025. december 31.	A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, 51. § (3) bekezdés	polgármester	
	3./ Lakossági kérdések, észrevételek			polgármester	





# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 10. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

## 6. napirendi pont

**Az előterjesztés tárgya:** 2025. évi közbeszerzési terv elfogadása  
**A napirend előterjesztője:** Iványi László Ottó polgármester  
**Az előterjesztést készítette:** Dr. Resch Karolina jegyző  
**Döntéshozatal módja:** egyszerű többséggel, nyílt szavazással  
**Melléklet:** 1 db – A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2025. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A Kbtv. 43. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő köteles elfogadást követően haladéktalanul közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elektronikus közbeszerzési rendszerben.

A Kbt. 5. § (1) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

...

- cb) a költségvetési szerv,
- cc) a közalapítvány,
- cd) a helyi önkormányzat,
- ce) a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat,
- cf) a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása,
- cg) a területfejlesztési önkormányzati társulás,

...

**Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 77. §-a alapján a nemzeti közbeszerzési értékhatár 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig**

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

**Az Európai Bizottság közbeszerzési értékhatár 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig:**

A Bizottság továbbá közzétette a C/2023/902 számú közleményét, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit

## **1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok**

### **1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:**

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 143 000 euró, azaz 54 747 550 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 221 000 euró, azaz 84 609 850 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 287 137 500 forint.

**1.1.2. Építési beruházás esetén:** - 5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.

**1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén** – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 143 000 euró, azaz 54 747 550 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 221 000 euró, azaz 84 609 850 forint.

## **1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:**

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 443 000 euró, azaz 169 602 550 forint;
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint;
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 382 850 000 forint;
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 443 000 euró, azaz 169 602 550 forint.

**1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:**

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.

Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évben nem tervez olyan beruházást, fejlesztést, felújítást, beszerzést, amelyek közbeszerzési eljárás hatálya alá tartoznának. **Amennyiben pályázat vagy más forrás keretében lehetőség nyílik nagyobb beruházás megvalósítására, úgy év közben bármikor lehet új közbeszerzési tervet elfogadni.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évre nemleges közbeszerzési tervet szíveskedjen elfogadni.

### **Határozati javaslat**

Bázakerettye Község Önkormányzata 2025. évben nem tervez olyan árubeszerzést, szolgáltatást, megrendelést, építési beruházást, amely a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Bázakerettye, 2025. február 4.

Iványi László Ottó sk.  
polgármester



# ELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ



## A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2025. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés *a*) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés *a*) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2025. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

### 1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv<sup>1</sup> 6. cikke, 2014/25/EU irányelv<sup>2</sup> 17. cikke, valamint a 2014/23/EU<sup>3</sup> irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) kezei között született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2024. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2023. november 15-én kerültek megállapításra.

<sup>1</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelve a közbeszerzésekről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/65, 2014.].

<sup>2</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/25/EU irányelve a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/243, 2014.].

<sup>3</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/1, 2014.].

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi értékhatárokat a 2023/2495/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2023/2496/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatóak, melyeket legutóbb a 2023/2497/EU bizottsági rendelettel aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a C/2023/902 számú közleményét<sup>4</sup>, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

### 1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

#### 1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **143 000 euró, azaz 54 747 550 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **221 000 euró, azaz 84 609 850 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 287 137 500 forint.**

#### 1.1.2. Építési beruházás esetén:

- **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.**

<sup>4</sup> A Bizottság Közleménye a 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben megállapított értékhatároknak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C/2023/902, 2023. november 16.].

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **143 000 euró, azaz 54 747 550 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **221 000 euró, azaz 84 609 850 forint.**

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **443 000 euró, azaz 169 602 550 forint;**
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 382 850 000 forint;**
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **443 000 euró, azaz 169 602 550 forint.**

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.**

## 2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2024. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok **változtak.**

2.1. *Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:*

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint**.

2.2. *Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:*

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint**.

2.3. *A Kbt. IV. részének alkalmazásakor*

2.3.1. *Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:*

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint**.

2.3.2. *Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:*

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint**.

3. **A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok<sup>5</sup>**

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

3.1. **szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 euró, azaz 30 628 000 forint,**

3.2. **építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euró, azaz 382 850 000 forint.<sup>6</sup>**

<sup>5</sup> A Kbt. 19. § (4) bekezdés b) pontja szerint a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

<sup>6</sup> A Bizottság C/2023/902 számú közleménye szerint a 80 000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 30 628 000 forint; 1.000.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 382 850 000 forint.

## 1. SZ. MELLÉKLET

Közbeszerzési értékhatárok 2025. január 1.-2025. december 31.						
AJÁNLATKÉRŐ BESZERZÉS TÁRGYA	ÁRUBESZERZÉS /SZOLGÁLTATÁS- MEGRENDELÉS	ÉPÍTÉSI BERU- HÁZÁS	ÉPÍTÉSI KON- CESSZIÓ	SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ	TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁS	
Kbt. 5. § (1) bek. a)- b) pont	143 000 EUR 54 747 550 HUF				143 000 EUR 54 747 550 HUF	Uniósi értékhatár
Kbt. 5. §-a szerinti egyéb	221 000 EUR 84 609 850 HUF				221 000 EUR 84 609 850 HUF	
Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlat- kérő	Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3 mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás:  750 000 EUR 287 137 500 HUF	5 538 000 EUR 2 120 223 300 HUF				
KÖZSZOLGÁL- TATÓ	443 000 EUR 169 602 550 HUF  A Kbt 3 mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra.  1.000.000 EUR 382 850 000 HUF				443 000 EUR 169 602 550 HUF	
KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐ	20 000 000 HUF	60 000 000 HUF	100 000 000 HUF	30 000 000 HUF		Nemzeti érté- khatár
KÖZSZOLGÁL- TATÓ	50 000 000 HUF	100 000 000 HUF	200 000 000 HUF	100 000 000 HUF		
Kbt. 19. § (4) a)	80 000 EUR 30 628 000 HUF	1 000 000 EUR 382 850 000 HUF				



## 2 SZ. MELLÉKLET

## A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE

a 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben megállapított értékhatároknak megfelelő értékekről

(C/2023/902)

A 2014/23/EU (1), a 2014/24/EU (2), a 2014/25/EU (3) és a 2009/81/EK (4) irányelvben megállapított értékhatároknak az eurótól eltérő nemzeti pénznemekben kifejezett értékei a következők:

80 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	156 464
	CZK	Cseh korona	1 955 200
	DKK	Dán korona	595 344
	HUF	Magyar forint	30 628 000
	PLN	Új lengyel zloty	370 968
	RON	Új román lej	394 864
	SEK	Svéd korona	865 008

143 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	279 679
	CZK	Cseh korona	3 494 920
	DKK	Dán korona	1 064 177
	HUF	Magyar forint	54 747 550
	PLN	Új lengyel zloty	663 105
	RON	Új román lej	705 819
	SEK	Svéd korona	1 546 202

221 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	432 232
	CZK	Cseh korona	5 401 240
	DKK	Dán korona	1 644 638
	HUF	Magyar forint	84 609 850
	PLN	Új lengyel zloty	1 024 799
	RON	Új román lej	1 090 812
	SEK	Svéd korona	2 389 585

443 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	866 419
	CZK	Cseh korona	10 826 920
	DKK	Dán korona	3 296 717
	HUF	Magyar forint	169 602 550
	PLN	Új lengyel zloty	2 054 235
	RON	Új román lej	2 186 559
	SEK	Svéd korona	4 789 982

750 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	1 466 850
	CZK	Cseh korona	18 330 000
	DKK	Dán korona	5 581 350
	HUF	Magyar forint	287 137 500
	PLN	Új lengyel zloty	3 477 825
	RON	Új román lej	3 701 850
	SEK	Svéd korona	8 109 450

1 000 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	1 955 800
	CZK	Cseh korona	24 440 000
	DKK	Dán korona	7 441 800
	HUF	Magyar forint	382 850 000
	PLN	Új lengyel zloty	4 637 100
	RON	Új román lej	4 935 800
	SEK	Svéd korona	10 812 600

5 538 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	10 831 220
	CZK	Cseh korona	135 348 720
	DKK	Dán korona	41 212 688
	HUF	Magyar forint	2 120 223 300
	PLN	Új lengyel zloty	25 680 260
	RON	Új román lej	27 334 460
	SEK	Svéd korona	59 880 179





# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 10. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

7-8. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	7./Beszámoló a 2024. évi közművelődési tevékenységről 8./2025. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási terv elfogadása
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Iványi László Ottó polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember, Dr. Resch Karolina jegyző
<b>Döntéshozatal módja:</b>	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	1. Beszámoló a 2024. évi közművelődési tevékenységről 2. 2025. évi Szolgáltatási terv és munkaterv

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 78/I. § (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet az éves szolgáltatási tervről az alábbiak szerint rendelkezik:

**3. § (1)** *A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.*

*(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza*

*a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,*

*b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,*

*c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,*

*d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint*

*e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.*

*(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.*

*(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.*

*(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.*

*(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.*

A helyi közművelődésről szóló 2/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 12. § (5) bekezdése alapján a feladatellátó a közművelődési megállapodás alapján végzett tevékenységéről minden év március 1. napjáig beszámol képviselő-testületnek. A feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez tárgyév március 1-jéig éves munkatervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.

## ELŐTERJESZTÉS

A fenti jogszabályi előírások alapján Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember elkészítette a 2024. évi közművelődési tevékenységről szóló beszámolót és 2025. évi munkatervet, amelyet **elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a 2023. évi beszámoló és a 2024. évi szolgáltatási terv elfogadásáról.

### **Határozati javaslat1:**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi közművelődési tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember

### **Határozati javaslat2:**

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervét az előterjesztés szerinti formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Iványi László Ottó polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: Horváth Orsolya Edit közművelődési szakember

Bázakerettye, 2024. február 7.

Iványi László Ottó s.k.  
polgármester



*Déryné Művelődési Ház és  
Könyvtár  
2024. évi beszámolója*

## Beszámoló

### a Déryné Művelődési Ház 2024. évi működéséről

Intézményünk programjait 2024-ben is az éves munkatervünk szerint igyekeztünk megvalósítani, ami néhány esettől eltekintve sikerült is. Folyamatosan zajlottak egyesületi és civil szerveződésű foglalkozásaink (senior táncklub, jóga, kézműves foglalkozások), melyek számát és témakörét kismértékben bővíteni is tudtuk. A jelenléti rendezvények mellett közösségi oldalunkon folyamatosan megemlékeztünk a jeles napokról, hagyományokról, közzétettünk magánszemélyeknek szóló művészeti pályázati lehetőségeket, felhívásokat, online koncertajánlókat és egyéb releváns híradásokat is.

Hétvégenként és programjaink alkalmával nyitva tartott a Déryné Büfé, melyet a Bázakerettye Község Szolgáltató Nonprofit Kft. üzemeltet. Szervezett programjainkon kívül rendszeresen otthont adtunk több családi, baráti és munkahelyi rendezvénynek is. Az intézmény hétfégi nyitvatartására egyre növekvő az igény, mivel jelenleg ez az egyetlen közösségi hely, ahol – jellemzően – a fiatalabb korosztály tagjai találkozhatnak egymással.

A könyvtári szolgáltatóhely működtetése változatlanul a Zala Megyei Deák Ferenc Könyvtárral kötött szerződés keretében történt, a könyvtárosi feladatokat Kancsal Gyöngyi látja el. Nyitvatartása kedd és csütörtöki napokon, 10 és 13 óra közt történik, de a telefonon történő egyeztetés is lehetséges.

A 2024. évet összefoglalva elmondható, hogy az intézmény működése szempontjából a legnagyobb kihívást továbbra is az energiaválság okozta megnövekedett rezsiköltségek jelentették. Takarékos üzemeltetéssel biztosítani tudtuk a folyamatos működést, még a költségigényes téli hónapokban is. Programjainkat igyekeztünk a helyi igényekhez és hagyományőrzési célokhoz igazítani, amit – a megvalósult programjainkra tekintve – úgy érzünk sikerrel tudtuk megvalósítani.

#### A 2024-es év során megvalósult programjaink:

- **január 24. – Meditáció/relaxáció** – Vágó Judit „Angyalterapeuta” segítségével
- **február 3. – Farsangi batyus bál**  
A farsangi időszak elején élőzenés álarcosbált és fánkező versenyt szerveztünk kicsiknek, nagyoknak.
- **február 13. – Maszkázás Húshagyó kedden**  
A civil szerveződésű farsangi felvonulás bázisállomása volt intézményünk, ahonnan indulva egy népes társasággal vonultunk végig a falun, hogy „elűzzük a telet”!
- **február 15. – Online megemlékezés Dr Papp Simonról**
- **március 8. – Nemzetközi Nőnap**  
Színvonalas kulturális műsorral, meghívott előadókkal, mintegy 70, településünkön élő hölgyet köszönthettünk nőnap rendezvényünkön.



- **március 8 – 24. Fotókiállítás Kovácsné Csonkás Erika Veronika természetfotóiból**
- **március 15. – Nemzeti ünnep**  
Ünnepi műsor az 1848/49-es szabadságharc emlékhelyénél.
- **március 20. – Heti rendszerességű jóga óra foglalkozás**  
Márciusban indult és azóta is folyamatos népszerűségnek örvend a heti rendszerességű jóga óra, ahol nem csak a gyakorlatokat és a jóga hátterét ismerhetik meg a résztvevők, hanem a keleti kultúrákhoz kötődő szokásokat is, mint például a keleti teák elkészítése és fogyasztása, vagy a meditáció.
- **március 28. Húsvétitojás keresés – húsvéti ügyességi és kézműves foglalkozás**  
Sajnos ezen a napon nem volt túl jó idő, így a húsvéti tojáskeresést a nagyteremben tartottuk a gyerekekkel. Örömmel vettek részt a teremben végzett mozgásos ügyességi feladatokban, illetve szívesen készítették el a pamut és tojásfigurákat
- **április - Vesszőfonó szakkör folytatása**  
A Nemzeti Művelődési Intézet „A Szakkör” programjának keretében megvalósult ingyenes kézműves foglalkozás.
- **április 11. – Költészet napja**  
Online megemlékezés
- **május 1. – A helytörténeti kiállítás ünnepélyes megnyitója**  
Az Önkormányzattal és a Bázakerettye Jövőjéért Alapítvánnyal közösen, ünnepélyes keretek között nyitottuk meg az „alsó iskolában” állandó jelleggel megtekinthető helytörténeti kiállítást.
- **május 4. – Májusfa állítás**  
Nagy Dániel és Belső Zoltán segítségével állítottuk fel a település májusfáját a tekéző előtt
- **május 31. – Gyermeknap, és májusfa kitáncoló majális**  
A nemzetközi gyermeknap alkalmából egy bábelőadást hívtunk meg. Az előadás után, papírsárkányokat készítettünk a gyerekekkel, de arcfestés is várta a kicsiket. Este utcabállal szórakoztattuk az érdeklődőket. Sajnos a hirtelen jött eső hamar zárórát rendelt.
- **május 31 – június 14. Kiállítás**  
A kiállítás a kosárfonó szakkör keretében készült használati- és dísz tárgyakkal, valamint a helyi hímző és horgoló asszonyok munkáiból lett összeállítva. 2 hétig lehetett megtekinteni.
- **június 14. – Tangó bemutató – Hosszú tánc címmel**  
Nagykanizsáról érkezett táncos párunk, Papp Éva és Megyeri László előadásában. A táncok között szép versekkel Szarvas Péter szórakoztatta az érdeklődő közönséget.
- **június 22. – Olajos körút - Papp Simon útján**  
Az Olajipari Természetbarát Egyesület által szervezett teljesítménytúrák bázisállomásaként támogató és kiszolgáló szerepet töltöttünk be.
- **július 04. – Csellókoncert – Mód Orsolya és Tanítványai előadásában**  
A koncerten válogatás hangzott el klasszikus gordonka duókból és triókból

- **július 13. – Helyi amatőr színjátszók találkozója**  
Három amatőr színjátszó csoporttal rendeztük meg a szórakoztató délutánt. Vendégünk volt a Zala Vármegyei Szívárvány Egyesített Szociális Intézmény Aranyág Otthonának színjátszó csoportja, és a Csömödéri Csertamenti Nyugdíjas Klub szórakoztató kabaréjelenete. Itt tudott nagy sikerrel először bemutatkozni frissen alakult Bázakerettyei Amatőr Színjátszó csoportunk. Az előadások után a Nyugdíjas Klubban egy tál finom gulyáslevessel vendégeltük meg résztvevőinket.
- **július 27. – Falunap**  
Hallhattunk Szonja és Dávid koncertet, volt tambura és citera előadás, színelőadás, a Sok XS Lába táncscsoport, valamint az Eraklin táncegyesület bemutatója, de felcsendült Havay Viki és Szöcs-Lukács Emese segítségével gyimesi népdalcsokor is. Este a Kamillka és a Pesti Sikk szórakoztatott bennünket. A nap folyamán volt kirakodóvásár, ugrálóvár és főzőverseny is. Az esti utcabál előtt tombolasorsolást tartottunk.
- **augusztus 18. – A bázai településrész búcsúja**  
Kiállítás a Völgy Alapítvány és Aradi János fafaragó munkáiból. A szabadtéri színpadon Decsi Fivérek koncert, modern tánc a Sok XS Lábak előadásában volt, és gasztroudvar várta a megjelenteket. A kihelyezett program a bázai falurész közösségi házában került megrendezésre.
- **augusztus 20. - Államiságunk Ünnepe**  
Ünnepi műsor, szabadtéri szentmise és az új kenyér megszentelése a Szent István szobornál
- **augusztus 31. – MOL családi nap**  
A MOL Nyrt. Zala Régió üzemi dolgozói valamint hozzátartozóik és a társvállalatok munkavállalói részére szervezett szabadidős, szórakoztató és sport program, melyhez a helyszínt, az eszközöket, az infrastruktúrát és lebonyolító személyzetet biztosítottunk.
- **szeptember 21. – Szüreti felvonulás – jótékonysági bál**  
Báza és Kerettye településrészeiről 6 nagy traktorral és több fűnyírótraktorral indult a szüreti felvonulás. A rendezvényen az ügyességi versenyeken kívül kulturális program fogadta az érdeklődőket.
- **szeptember 21 – október 23. A Völgy Alapítvány kiállítása**
- **október 23. – Ünnepi megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharc évfordulóján**  
Ünnepi műsor Horváth István és Farkas Tibor közreműködésével.
- **november 8. – Idősek Napi rendezvény**  
Bódis Bettina sikeres előadása után Auer Jenő szórakoztatta településünk nyugdíjasait
- **november 10 - 16. – Tökfaragó verseny meghirdetése, értékelése**
- **november 11. – Márton napi lámpásjárás**  
Az óvoda szervezésében óvodásaink kis lámpásokkal sétáltak végig a Fő úton, majd teával és zsíroskenyérrel vártuk őket a hivatal mögötti téren – a rendezvény megszervezéséhez adtunk segítséget

- **november 16. – „Tök Jó Nap” Játékos családi nap és „Tökös” bál**  
A nap folyamán a tökf faragó verseny ünnepélyes eredményhirdetése volt. A családok társasjátékokkal játszhattak és pontokat gyűjthettek, majd értékelésként a legtöbb pontot összegyűjtött család egy ajándékot kapott. A napot egy jó hangulatú bállal zártuk.
- **november 23. – Fantasia Cirkusz szórakoztató, vidám előadása**  
A település apraja-nagyja összegyűlt, hogy részesei lehessenek a cirkuszi előadásnak
- **december 1-24. – Adventi kalendárium - Községi ablakdíszítés és játék**  
Harmadik alkalommal rendeztük meg élő adventi kalendárium játékunkat, amelyben advent minden napján más és más intézmény vagy magánszemély ablakában jelent meg az aktuális kalendáriumi dátum. Intézményünk a 14. ablakot díszítette fel.
- **december 1 – december 24. – Adventi gyertyagyújtás (4 alkalom)**  
Minden alkalommal rövid verses, énekes műsort követően szeretetvendégséget tartottunk. Az Egyházközséggel közös rendezvények, melyeket a település kültéri óriás adventi koszorújánál rendeztünk.
- **december 6. – Mikulás nap**  
Idén a gyerekeket nem a Mikulás látogatta meg, hanem a gyerekek a Mikulást. A Mesélő Börönd társulat hozta el a Mikulást a településünk apróságainak. A gyerekek a Déryné Művelődési Házban vehették át a mikulás csomagokat is
- **december 14. – Adventi vásár kulturális programmal**  
A karácsonyi ünnepvárás és ráhangolódás jegyében megrendezett helyi termelők és kézművesek kirakodó vásáron, gasztrosarok és zenés program várta vendégeinket.
- **december 15. – A Vox Angelica kamarakórus karácsonyi koncertje**  
Az Egyházközséggel közös szervezésű rendezvény, melyet hagyományainkhoz híven minden évben a templomban tartunk meg. A koncert után szeretetvacsorával kedveskedtünk vendégeinknek.
- **december 31. – Szilveszteri bál**  
Az év utolsó napján önfeledt hangulatú zenés táncos óévbúcsúztató rendezvényt tartottunk, retro hangulatban.

A programokhoz kapcsolódó fotók és plakátok az alábbi oldalakon tekinthetők meg:

<https://www.facebook.com/derynemuvhaz/photos>

<https://www.facebook.com/Mecsolaj/>

<https://www.facebook.com/bazakerettye>

Bázakerettye, 2025. január 31.

Összeállította:

Horváth Orsolya Edit közművelődési szervező



## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Bázakerettye
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér fenntartása
Közművelődési intézmény neve	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	8887 Bázakerettye, Sport út 1.
Ellátott alapszolgáltatások	a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
Felelős vezető neve	Iványi László Ottó polgármester
Szakmai vezető neve	Horváth Orsolya Edit
Kitöltő neve és beosztása	Horváth Orsolya Edit közművelődési szervező
Kitöltő telefonszáma	+36-30-137-7183
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:bk.kultur2020@gmail.com">bk.kultur2020@gmail.com</a>



**Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI 1**

<p><b>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</b></p>	<p><b>A közösségi tevékenység megnevezése</b></p>	<p><b>A közösségi tevékenység célja</b></p>
<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>Senior Táncklub</p>	<p>közösségfejlesztés, generációk közti kapcsolat ápolása</p>
	<p>Nyugdíjas Klub</p>	<p>közösségfejlesztés, generációk közti kapcsolat ápolása</p>
	<p>Amatőr színjátszók csoportja</p>	<p>közösségfejlesztés, generációk közti kapcsolat ápolása</p>
	<p>Kézműves foglalkozás</p>	<p>közösségfejlesztés, tudásátadás, kreatív kikapcsolódás</p>
	<p>Jóga és meditáció</p>	<p>egészségmegőrzés, közösségfejlesztés</p>
	<p>Bútorfestő szakkör</p>	<p>közösségfejlesztés, tudásátadás, kreatív kikapcsolódás</p>
	<p>Makramé szakkör</p>	<p>közösségfejlesztés, tudásátadás, kreatív kikapcsolódás</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>TeSzedd - közösségi szemégyűjtés</p>	<p>Társadalmi felelősségvállalás erősítése, környezetszépítés</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>Bútorfestő szakkör</p>	<p>közösségfejlesztés, tudásátadás, kreatív kikapcsolódás</p>
	<p>Makramé szakkör</p>	<p>közösségfejlesztés, tudásátadás, kreatív kikapcsolódás</p>
	<p>Helytörténeti kiállítás</p>	<p>A helytörténet és a település szellemi, kulturális örökségének ápolása, hagyományaink megőrzése</p>
	<p>Hagyományörző rendezvények (Vince nap, Maszkázás, Májusfa állítás, Pünkösöd, Szüreti felvonulás, Bányásznapi)</p>	<p>A helytörténet és a település szellemi, kulturális örökségének ápolása, hagyományaink megőrzése</p>
<p><b>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</b></p>	<p><b>A közösségi tevékenység megnevezése</b></p>	<p><b>A közösségi tevékenység célja</b></p>
	<p>Amatőr színjátszók csoportja</p>	<p>Amatőr művészeti csoportok működésének támogatása, szakmai napjainak lebonyolítása</p>

Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Fotó és képzőművészeti kiállítás és szakmai nap (fafaragás, festészet, fotóművészet)	A képzőművészet területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoport működésének támogatása, szakmai napjainak lebonyolítása
	Foglalkoztató Otthon kiállítása	A képzőművészet területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoport működésének támogatása, szakmai napjainak lebonyolítása

**2025. I. negyedév**

<b>Egyéb közművelődési feladatok</b>	<b>A közösségi tevékenység megnevezése</b>	<b>A közösségi tevékenység célja</b>
Rendezvény/program/projekt 1.	Vince napi vesszőszentelés	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 2.	A magyar kultúra napja	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 3.	Bormustra	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 4.	Farsangi kézműves foglalkozás	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 5.	Farsangi bál	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 6.	Maszkázás	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 7.	Nőnap	közösségfejlesztés, generációk találkozása
Rendezvény/program/projekt 8.	Március 15-ei ünnepi megemlékezés	közösségfejlesztés, hagyományörzés



Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

Rendezvény/program/projekt 9.	Tavaszcím koncert	közösségfejlesztés, hagyományörzés
<b>2025. II. negyedév</b>		
<b>Egyéb közművelődési feladatok</b>	<b>A közösségi tevékenység megnevezése</b>	<b>A közösségi tevékenység célja</b>
Rendezvény/program/projekt 10.	A költészet napja	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 11.	Húsvéti készülődés kézműves foglalkozás	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 12.	Húsvéti tojásvasdászat családi nap	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 13.	Föld napja -ismeretterjesztő előadás az újrahasznosításról	érzékenyítés, közösségfejlesztés, kreatív kikapcsolódás
Rendezvény/program/projekt 14.	Locsolóbál	közösségfejlesztés, generációk találkozása
Rendezvény/program/projekt 15.	Májusfa állítás, Majális	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 16.	Tekekupa	hagyományörző sportverseny
Rendezvény/program/projekt 17.	Gyereknapi - szabadtéri játékok - bál	közösségfejlesztés, generációk találkozása
Rendezvény/program/projekt 18.	Nyárindító Koncert	közösségfejlesztés, generációk találkozása

Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

Rendezvény/program/projekt 19.	Pünkösdi vígság – Pünkösdi bál	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 20.	„Nyitva vár” Strandnyitó rendezvény	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 21.	Kiállítás megnyitó az ASZAKKÖR-i művekből	közösségfejlesztés, generációk találkozása, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 22.	Nyáresti Koncertek 1	közösségfejlesztés, generációk találkozása

**2025. III. negyedév**

<b>Egyéb közművelődési feladatok</b>	<b>A közösségi tevékenység megnevezése</b>	<b>A közösségi tevékenység célja</b>
Rendezvény/program/projekt 23.	Nyáresti Koncertek 2.	közösségfejlesztés, generációk találkozása
Rendezvény/program/projekt 24.	Színielőadás amatőr színjátszókörök találkozója	közösségfejlesztés, generációk találkozása
Rendezvény/program/projekt 25.	Nyáresti Koncertek 3.	közösségfejlesztés, generációk találkozása
Rendezvény/program/projekt 26.	Falunap	közösségfejlesztés, generációk találkozása, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 27.	Strandok éjszakája	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 28.	Horvát és Szlovén dallamok, táncok	közösségfejlesztés, hagyományörzés

Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

Rendezvény/program/projekt 29.	„Augusztus termései” – Mezőgazdasági gépkiállítás – Arató bál	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 30.	Bázai Búcsú	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 31.	Államalapításunk ünnepe	közösségfejlesztés, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 32.	Termál Kupa	hagyományörző sportverseny
Rendezvény/program/projekt 33.	Nyárbúcsúztató Koncert	közösségfejlesztés, generációk találkozása
Rendezvény/program/projekt 34.	Szüreti felvonulás – Szüreti bál	közösségfejlesztés, generációk találkozása, hagyományörzés
Rendezvény/program/projekt 35.	Őszi Koncert - Kórustalálkozó	közösségfejlesztés, generációk találkozása

**2025. IV. negyedév**

<b>Egyéb közművelődési feladatok</b>	<b>A közösségi tevékenység megnevezése</b>	<b>A közösségi tevékenység célja</b>
Rendezvény/program/projekt 36.	Idősek Napja	közösségfejlesztés, generációk találkozása
Rendezvény/program/projekt 37.	1956-os megemlékezés	közösségfejlesztés, generációk találkozása
Rendezvény/program/projekt 38.	„Tökfaragó” – Játékos családi nap	közösségfejlesztés, generációk találkozása

Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

Rendezvény/program/projekt 39.	„Tökös” bál	közösségfejlesztés, generációk találkozója
Rendezvény/program/projekt 40.	Férfinap	hagyományörzés, közösségfejlesztés
Rendezvény/program/projekt 41.	Advent 1. gyertyagyújtás	közösségfejlesztés, generációk találkozója
Rendezvény/program/projekt 42.	Adventi kalendárium készítés	közösségfejlesztés, generációk találkozója
Rendezvény/program/projekt 43.	Mikulásműsor	közösségfejlesztés
Rendezvény/program/projekt 44.	2. Adventi gyertyagyújtás	közösségfejlesztés, generációk találkozója
Rendezvény/program/projekt 45.	Adventi vásár	közösségfejlesztés, generációk találkozója
Rendezvény/program/projekt 46.	3. Adventi gyertyagyújtás - Karácsonyi koncert	közösségfejlesztés, generációk találkozója
Rendezvény/program/projekt 47.	Falukarácsony	közösségfejlesztés, generációk találkozója
Rendezvény/program/projekt 48.	4. Adventi gyertyagyújtás	közösségfejlesztés, generációk találkozója
Rendezvény/program/projekt 49.	Szilveszter	közösségfejlesztés

**rendelet 3. § (2)**

<b>A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama</b>	<b>A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)</b>	<b>A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja</b>	<b>Térítési forma (ingyenes/térítéses)</b>
Heti 1 alkalom	7 fő	50 - 70 éves korosztály	Ingyenes
Negyedévente	35 fő	60 év feletti	Ingyenes
Heti 1 alkalom	10 fő	50- 60 éves korosztály	Ingyenes
4 alkalom/év	10-20 fő	gyermekek és felnőttek	Ingyenes
Heti 1 alkalom	10 fő	felnőtt lakosok	Ingyenes
Heti 1 alkalom	5 fő	felnőtt lakosok	Ingyenes
Heti 1 alkalom	5 fő	felnőtt lakosok	Ingyenes
2025. április	25-30 fő	minden korosztály	Ingyenes
Heti 1 alkalom	5 fő	felnőtt lakosok	Ingyenes
Heti 1 alkalom	5 fő	felnőtt lakosok	Ingyenes
Egész évben	1000 fő	minden korosztály	Ingyenes
5-6 alkalom/év	20-200 fő	felnőtt lakosok	Ingyenes
<b>A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama</b>	<b>A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)</b>	<b>A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja</b>	<b>Térítési forma (ingyenes/térítéses)</b>
2025 július	50 fő	18-60 éves korosztály	Ingyenes

Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

Évente	60-80 fő	a település megjelent lakói	Ingyenes
Évente	60-80 fő	a település megjelent lakói	Ingyenes

<b>A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama</b>	<b>A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)</b>	<b>A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja</b>	<b>Térítési forma (ingyenes/térítési)</b>
2025.01.31	20	felnőtt lakosok	Ingyenes
Online megemlékezés	200 fő	diákok, a település lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.02.08	100 fő	Szőlősgazdák, bortermelők, egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.02.15	20 fő	5-14 éves korosztály	Ingyenes
2025.02.22	100 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.03.04	20 fő	minden korosztály	Ingyenes
2025.03.08	70 fő	a település női lakosai	Ingyenes
2025.03.15	50 fő	a település megjelent lakói	Ingyenes

Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

2025.03.22	50 fő	a település lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
<b>A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama</b>	<b>A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)</b>	<b>A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja</b>	<b>Térítési forma (ingyenes/térítési)</b>
2025.04.11	100 fő	a település lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.04.12	20 fő	5-14 éves korosztály	Ingyenes
2025.04.19	50 fő	a település lakói	Ingyenes
2025.04.23	31 fő	a település lakói	Ingyenes
2025.04.26	50 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.05.01	50 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.05.16-18	100 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.05.31	200 fő	0-99 éves korosztály a környező településekről is	Ingyenes
2025.06.07	50 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes

Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

2025.06.08	100 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.06.14	200 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.06.21	50 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.06.28	50 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes

<b>A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama</b>	<b>A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)</b>	<b>A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja</b>	<b>Térítési forma (ingyenes/térítéses)</b>
2025.07.05	50 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.07.12	50 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.07.19	50 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.07.26	200 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.07.27	100 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.08.02	100 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes



Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

2025.08.09	100 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.08.17	100 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.08.20	50 fő	a település lakói	Ingyenes
2025.08.22-24	200 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.08.30	50 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.09.06	200 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.09.20	100 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség, meghívott kórusok	Ingyenes

<b>A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama</b>	<b>A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)</b>	<b>A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja</b>	<b>Térítési forma (ingyenes/térítéses)</b>
2025. október	70 fő	a település megjelent lakói	Ingyenes
2025.10.23	50 fő	a település megjelent lakói	Ingyenes
2025.10.25	70 fő	a település lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes

Déryné Művelődési Ház - Szolgáltatási Terv

2025.10.31	50 fő	a település lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.11.15	70 fő	a település férfi lakosai	Ingyenes
2025.11.30	20 fő	a település megjelent lakói	Ingyenes
2025.12.01-24	20 fő	a település lakói	Ingyenes
2025.12.05	60 fő	0-14 éves gyermekek és szüleik	Ingyenes
2025.12.07	20 fő	a település megjelent lakói	Ingyenes
2025.12.12	200 fő	a település lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.12.14	80 fő	a település lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.12.20	200 fő	a település lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes
2025.12.21	20 fő	a település lakói	Ingyenes
2025.12.31	60 fő	a település megjelent lakói és egyéb érdeklődő közönség	Ingyenes

## **Jóváhagyási záradék**

**Bázakerettye** település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a ..... számú határozatával jóváhagyta

**Bázakerettye** település önkormányzata a **Déryné Művelődési Ház és Könyvtár** közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a .....számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségeknek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatói lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatokat.</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b></p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p><b>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a helyörténnel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p><b>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p><b>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b></p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>



**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.





**68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet**

**a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**

**082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

**082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

**082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

**082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.



A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságghűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

**A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.**

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.



# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 10. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

## 9. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>A polgármester 2025. évi szabadsága megállapítása és ütemezése</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Iványi László Ottó polgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Resch Karolina jegyző
<b>Döntéshozatal módja:</b>	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	2025. évi szabadság ütemterv

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A 225/J. § (1) bekezdés értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

*225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.*

*(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.*

*(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.*

*(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.*

*(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)–(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.*

A Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve a 2025. évi szabadságolásom ütemtervét az 1. melléklet szerinti formában összeállítottam és azt jóváhagyásra a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi szabadság tárgyévi ütemezését az 1. melléklet szerinti formában szíveskedjék jóváhagyni.

### Határozati javaslat

1) Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a közszolgálati tisztviselőkről szóló a 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (3) bekezdése alapján megállapítja, hogy Iványi László Ottó polgármester 2025. évi szabadságának mértéke 39 nap, az alábbiak szerint:

## ELŐTERJESZTÉS

- a) 2024. évről áthozat: 0 nap
- b) 2025. évi rendes szabadság: 39 nap

2) A képviselő-testület -a közszolgálati tisztviselőkről szóló a 2011. évi CXCV. törvény 225/C. (2) bekezdése alapján – Iványi László Ottó polgármester 2025. évi szabadságának felhasználására vonatkozó ütemtervet az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: nyilvántartás vezetéséért: Dr. Resch Karolina Ildikó jegyző

Bázakerettye, 2025. február 4.

Iványi László Ottó s.k.  
polgármester

# Bázakerettye Község Önkormányzata

8887 Bázakerettye, Fő u. 4. Telefon: 93/348-003

## Szabadságotlási terv a 2025. naptári évre

A munkaviszony kezdete: 2024.10.01.

### A polgármester számára

Név	Hónap	Nap (db)
Iványi László Ottó	január	3
	február	3
	március	2
	április	2
	május	3
	június	4
	július	5
	augusztus	5
	szeptember	2
	október	2
	november	2
	december	6
	<b>összesen</b>	<b>39</b>

Megismertem a 2025. évre vonatkozó szabadságotlási tervet:

Bázakerettye, 2025.01.10.

Iványi László

polgármester

A szabadságotlási renddel kapcsolatban felhívom a figyelmet a következőkre:

- A szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatásával – a munkáltató határozza meg.
- Az alapszabadság egynegyedét a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelően köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság igénybevétele előtt legalább 15 nappal be kell jelentenie írásban.





# ELŐTERJESZTÉS

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 10. napján tartandó  
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

10. napirendi pont

<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	<b>A főállású polgármester 2025. évi Cafeteria-keretének megállapítása</b>
<b>A napirend előterjesztője:</b>	Marketti Zsombor József alpolgármester
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Iványi László Ottó polgármester, Dr. Resch Karolina jegyző
<b>Döntéshozatal módja:</b>	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
<b>Melléklet:</b>	-

## **Tisztelt Képviselő-Testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. § (1) bekezdését, amely kimondja, hogy a kormánytisztviselő cafetéria juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi illetményalapjáról szóló 1/2025. (I. 14) önkormányzati rendelet (2. §-a szerint a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az **illetményalap 2025. évben 75 000,- Ft.**

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 62. § (4) bekezdése alapján költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, **2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.** A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

*Szja tv. 1. §\* (1)\* Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya\**

- a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb évi 225 ezer forint támogatás;
- b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb évi 150 ezer forint támogatás;\*
- c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb évi 75 ezer forint támogatás.

Összefoglalva: a polgármester számára megállapított cafeteria-juttatás összege a Kttv. 225/L. § -a alapján nem lehet kevesebb az illetményalap ötszörösénél (bruttó 375 000,- Ft-nál), de Kvtv. 65. § (4) bekezdése alapján a nettó 400 000,- Ft-ot nem haladhatja meg.

## ELŐTERJESZTÉS

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy Iványi László Ottó polgármester 2025. évre évi bruttó 375 000,- Ft Cafeteria- juttatás kerüljön megállapításra. A juttatás fedezete a költségvetésben biztosított.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a polgármester Cafeteria-juttatásának megállapításáról.

Bázakerettye, 2024. január 24.

Marketti Zsombor József s.k.  
alpolgármester

### **Határozati javaslat**

Bázakerettye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. § - (1) bekezdésére és Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (Kvtv.) 65. § (3) bekezdésére figyelemmel - Iványi László Ottó főállású polgármester 2025. évi cafeteria juttatásának összegét 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig nettó 375 000,- Ft-ban állapítja meg.  
A képviselő-testület felkéri Dr. Resch Karolina jegyzőt, hogy a cafeteria-juttatás kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: dr. Resch Karolina jegyző

**MEGÁLLAPODÁS**

Fogorvosi költségekhez szükséges

2025. évi pénzeszköz átadásról

mely létrejött **egyrésről Bázakerettye Község Önkormányzata** (8887 Bázakerettye, Fő út 4., PIR: 432018, Adószám: 15432010-2-20, bankszámlaszám: 75000260-15004495, képviseli: Iványi László Ottó polgármester), mint átvevő,

(továbbiakban: **Átvevő önkormányzat**)

másrésről

**Kiscsehi Község Önkormányzata** (8888 Kiscsehi, Petőfi út 2., PIR: 559641, Adószám: 15559641-1-20, képviseli: Süle Béla Endre polgármester)

**Lasztonya Község Önkormányzata** (8887 Lasztonya, Kossuth út 4., PIR: 559784, Adószám: 15559782-1-20, képviseli: Andrasekné Cser Mária Márta polgármester)

**Lispezentadorján Község Önkormányzata** (8888 Lispezentadorján, Jókai út 2., PIR: 559795, Adószám: 15559799-1-20, képviseli: Kovács Roland polgármester)

**Maróc Község Önkormányzata** (8888 Maróc, Rákóczi út 4., PIR: 559805, Adószám: 15559809-1-20, képviseli: Simonyai István polgármester)

mint átadó, (továbbiakban: **Átadó önkormányzatok**) között az alábbi feltételekkel:

1. Átadó és Átvevő önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a 2025. évi fogorvosi költségek hozzájárulás megfizetésére a 2. pontban található táblázat szerint:
2. Átadó és Átvevő önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a 2025. évi fogorvosi költségek hozzájárulás megfizetésére a következő táblázat szerinti megoszlásban:

<b>2025. évi Fogorvosi költségekhez önkormányzati hozzájárulások</b>			
	<b>2024. évi lakosságszám</b>	<b>%-os megoszlás</b>	<b>Hozzájárulás (Ft)</b>
Bázakerettye	746	56,7	1 247 400
Kiscsehi	175	13,3	292 600
Lasztonya	50	3,8	83 600
Lispezentadorján	277	21,1	464 200
Maróc	66	5,1	112 200
<b>Összesen</b>	<b>1 314</b>	<b>100</b>	<b>2 200 000</b>

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Áht, az Ávr., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után írták alá.

Bázakerettye, 2025. ....

.....  
Iványi László Ottó  
Bázakerettye Község Önkormányzata  
Átvevő önkormányzat

.....  
Süle Béla Endre  
Kiscsehi Község Önkormányzata  
Átadó önkormányzat

.....  
Andrasekné Cser Mária Márta  
Lasztonya Község Önkormányzata  
Átadó önkormányzat

.....  
Kovács Roland  
Lispesztadorján Község Önkormányzata  
Átadó önkormányzat

.....  
Simonyai István  
Maróc Község Önkormányzata  
Átadó önkormányzat

Ellenjegyzések:

Jogi ellenjegyző: Dr. Resch Karolina jegyző .....

Pénzügyi ellenjegyzők: Pataki Nelli pénzügyi ügyintéző .....

**Tárgy: Kérelem járda létesítésére**

Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal	
Érk.	2025. 01. 08.
Szám:	84/43-1/2025
Előadó:	D <sup>o</sup> Róza Karolína Mell.

**Tisztelt Képviselő testület!**

Alulírott, **Horváth- Réder Renáta, Bázakerettye, Sport utca 21.szám alatti lakos** azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy a lakóingatlanomat körülvevő, önkormányzati tulajdonú területen és az ingatlanhoz vezető úton **betonjárdát** létesíthessek.

**Indoklás:**

A 226/9-es helyrajzi számú ingatlan - útról nézve - belső, bal oldali része van tulajdonomban, melyet köves/betonos úton nem lehet gyalogosan megközelíteni. Az esős, havas időszakban ez kellemetlenséget okoz. Ezt a problémát szeretnénk orvosolni beton járdalapokból álló, gyalogos út létesítésével, saját anyagi forrásból. Az út a mellékelt térképvázlaton 226/17-es helyrajzi számmal jelölve vezet az ingatlanhoz, onnan a 226/18-as hrsz.-ú területen, a lakóingatlan bejáratáig, mintegy 15 méteres szakaszon, 80 cm szélességben épülne. (Ezt a szakaszt is jelöltem a térképvázlaton)

Mindkét helyrajzi számmal jelzett terület tulajdonosa az önkormányzat, ezért fordulok ebben az ügyben Önökhöz.

A 226/ 17-es hrsz.-ú „kivett közút” megnevezésű területéről csatolva küldöm a tulajdoni lapot is.

Bízva kérelmem pozitív elbírálásában maradok tisztelettel:

**Horváth-Réder Renáta**  
kérelmező

Bázakerettye, 2025. január 8.

# Térképmásolat - Szemle

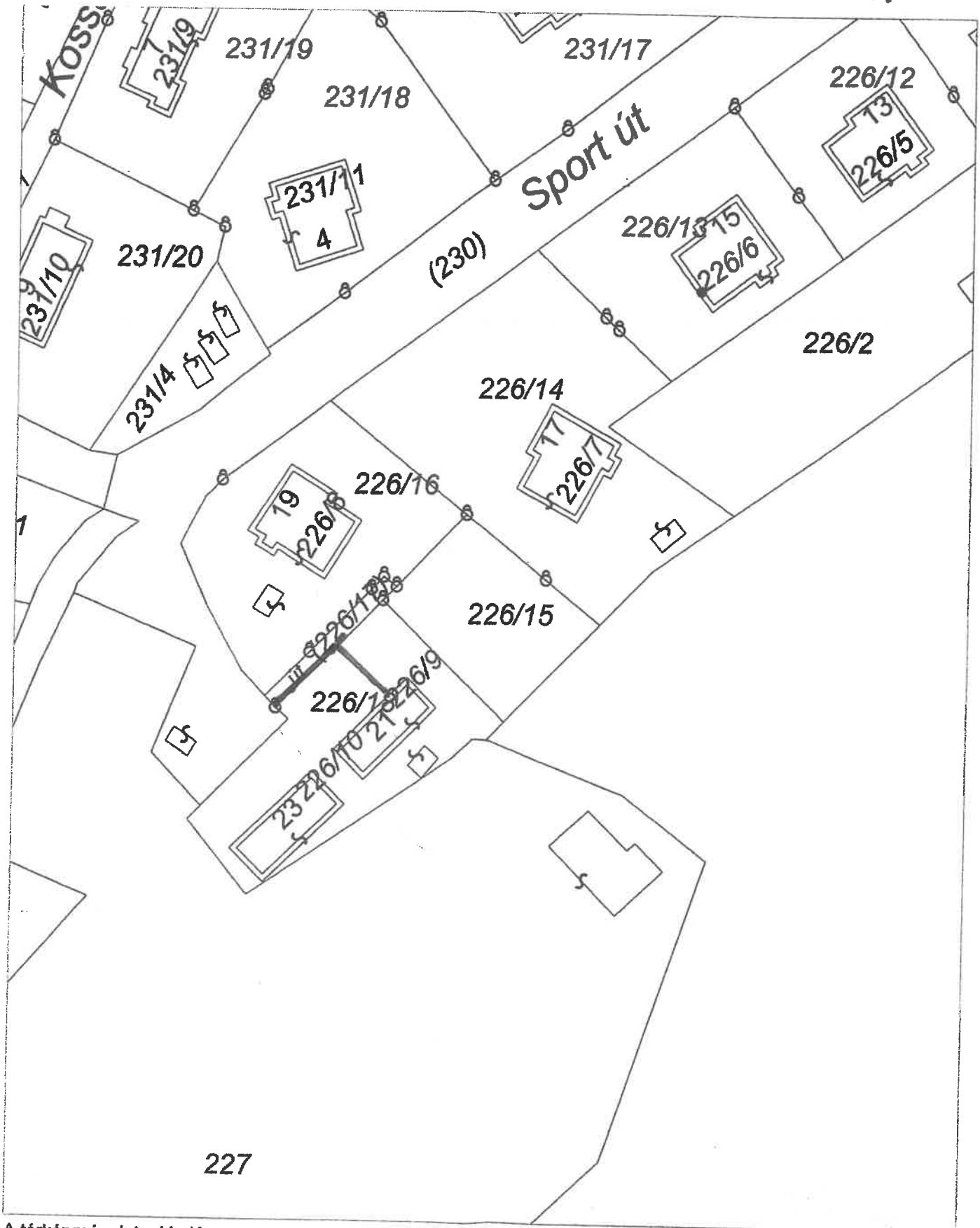
Szelvénytípus: 31-441-414

Iktatószám: 1/48/2021

Vetület: EOV

BÁZAKERETTYE, belterület 226/15

Méretarány: 1:1000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.  
A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Letenye, 2021. március 12.

  
Géza Fereny

Zala Vármegyei Kormányhivatal  
Letenye 8868 Kossuth u.10.

Oldal: 1/1

## E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám:869173/4/2023

2023.07.24

## BÁZAKERETTYE

Szektor: 53

Belterület 226/17 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

## I R É S Z

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett közút

0

97

0.00

## II R É S Z

## 1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30233/2/2015.01.21

eredeti határozat: 31159/2000.04.05

jogcím: 1991. évi XXXIII. tv. 1.§.

jogállás: tulajdonos

név: BÁZAKERETTYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8887 BÁZAKERETTYE Fő utca 4

törzsszám: 15432010

## III R É S Z

## 1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30233/2/2015.01.21

eredeti határozat: 33198/1988.04.25

Vízvezetési szolgalmi jog

és a biztonsági övezetre vonatkozó ti- lalom - vázrajz szerinti elhelyezkedés- ben.

jogosult:

név: MOL MAGYAR OLAJ-ÉS GÁZIPARI NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10625790

cím : 1117 BUDAPEST Dombóvári út 28

## 2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30233/2/2015.01.21

eredeti határozat: 33352/2010.11.11

Vezetékjog

A vázrajz szerinti elhelyezkedésben, 2 m2 nagyságú területre.Közcélú elektromos légvezeték és földkábelvezeték.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A

## 3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30233/2/2015.01.21

Önálló szöveges bejegyzés megosztás folytán kialakítva a 226/3 hrsz-ú ingatlanból, a fenti teher egyidejű átjegyzésével.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE

Fwd: Elidegenítési tilalom törlése hrsz 252

**Tárgy:** Fwd: Elidegenítési tilalom törlése hrsz 252

**Feladó:** "Dr. Resch Karolina" <jegyzo@bazakerettye.hu>

**Dátum:** 2025. 01. 28. 9:15

**Címzett:** "tothne.borsi.piroska@bazakerettye.hu" <tothne.borsi.piroska@bazakerettye.hu>

Bázakerettyei Községi Önkormányzati Hivatal	
Érk.	2025. 01. 28.
Szám:	JK/217-2/2025
Előadó:	Dr. Resch Karoline
	Mell.

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:** Elidegenítési tilalom törlése hrsz 252

**Dátum:** Tue, 28 Jan 2025 08:43:31 +0100

**Feladó:** Janos Szokol <[jegyzo@bazakerettye.hu](mailto:jegyzo@bazakerettye.hu)>

**Címzett:** [jegyzo@bazakerettye.hu](mailto:jegyzo@bazakerettye.hu)

Üdvözlöm! Ezúton mellékelem elidegenítési tilalom törlésére kérelmem ! Köszönöm!  
Üdvözlettel Szokol János



Bázakerettye Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére  
8887 Bázakerettye, Fő út 4.

Tárgy: Elidegenítési tilalom törlési kérelem – Bázakerettye 252. hrsz.

Tiszteelt Képviselő-testület!

Alulírott Szokol János Boldizsár (szül: [REDACTED] 8800 Nagykanizsa, Varasdi u.90. szám alatti lakos, mint a Bázakerettye belterület 252.hsz.-ú kivett beépítetlen terület 2/4 résztulajdonosa ezúton kérem, hogy járuljanak hozzá az ingatlanon 31055/1998.04.17. számú határozat alapján bejegyzett „Elidegenítési tilalom a beépítési kötelezettség biztosítására” rész törléséhez. A tulajdoni lap alapján a bejegyző határozat a szerződés keltétől számított 4 évi időtartamra szól.

Az ingatlan beépítése a szerződésben foglaltakkal ellentétben azért nem valósult meg határidőn belül,

mert..... *Családi okok miatt* .....

A törlési kérelmem indoka: *Hogy el tudjam adni!* .....

Az ingatlannal a terveim a következők: .....

Kérem, hogy a soron következő testületi ülésükön jelen kérelmet tárgyalják.

Kérdés esetén a fenti elérhetőségeken állok rendelkezésükre.

Kelt: *2025.01.23* .....

Tisztelettel: [REDACTED]

Szokol János Boldizsár

Cím: 8800 Nagykanizsa, Varasdi u.90.

e-mail: [REDACTED] m

tel.: [REDACTED]

## MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal**, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal), másrészről a **Bázakerettyei Óvoda**, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### **A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:**

**Név:** Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal

**Cím:** 8887 Bázakerettye, Fő út 4.

**Adószám:** 15811208-1-20

**Törzskönyvi azonosító száma:** 811206

**Alapításának időpontja:** 2013. március 1.

**Képviseli:** Dr. Resch Karolina jegyző

### **A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:**

**Név:** Bázakerettyei Óvoda

**Cím:** 8887 Bázakerettye, Fő út 11.

**Adószám:** 15818968-1-20

**Törzskönyvi azonosító szám:** 818964

**Alapítás időpontja:** 2013. július 1.

**Képviseli:** Cseresnyésné Cser Andrea

#### **I. A megállapodás tárgya:**

1. A Hivatal és az Intézmény egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása. A felek megállapodnak abban, hogy együttműködésüket a mindenkor évi költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről, a 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról, valamint a mindenkor évi adójogszabályok, továbbá a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb jogszabályok- ideértve az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit is – szerint járnak el.

#### **II. Az együttműködés általános szempontjai:**

1. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, a hatékony, szakszerű, ésszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti kereteinek megteremtése. A Hivatal az Intézmény gazdálkodásához szakmai segítséget nyújt, adatszolgáltatással segíti a hatékony működést.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény költségvetési előirányzatok feletti szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Hivatal a Pénzügyi Osztály útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit, elsősorban az érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán és a belső kontrollrendszeren keresztül.
4. Az Intézmény vezetője (és az általa írásban kijelölt szakmai személy) kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási és utalványozási joggal rendelkezik.
5. Az Intézmény szakmai tevékenysége kapcsán vezetett analitikák tartalmáért, ez alapján teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért, az Intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal.
6. Az Intézmény költségvetési gazdálkodásának ügyvitele továbbra is külön adatbázisban, az ASP önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával történik.
7. A Hivatal és az Intézmény kapcsolatában az adattovábbítás, tájékoztatás történhet írásban, e-mailben, vagy elektronikus adathordozón is. A kötelezettséggel, vagy jogosultsággal bíró hivatalos iratokat, bizonylatokat, szerződéseket, vagy ezt helyettesítő okmányokat hagyományos módon, hiteles aláírással és bélyegzővel kell ellátni.
8. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az Intézmény és a Hivatal, illetve a Hivatal és az Intézmény között átadás-átvételi füzetrel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratok (bizonylatok) mikor és kinek adták át ügyintézés végett.
9. Felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, jelen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról- különös tekintettel a jogszabály-változásokra- egymást haladéktalanul tájékoztatják.

### **III. Az együttműködés területei:**

- az éves költségvetés tervezése,
- az éves költségvetési előirányzatok felhasználása, módosítása,
- kötelezettségvállalás, utalványozás,
- munkaügyi feladatok,
- pénz – és értékkezelés,
- szabályozás, szabályzatkészítés,
- könyvvizetés,

- analitikus nyilvántartás,
- selejtezés, leltározás,
- pénzügyi beszámoló készítése,
- egyéb adatszolgáltatások,
- belső ellenőrzési tevékenység,
- pályázatok kezelése,
- vagyonhasznosítás,

Az Intézmény, mint költségvetési szerv jogi személy, szakmailag önálló, saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét. Az Intézmény az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. A Hivatal vezetője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzéséért.

Az Intézmény a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok, önköltség számítási szabályzat, eszközök és források értékelési szabályzata, leltározási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvennyel betartja.

#### **IV. A Hivatal feladatai:**

##### **1. Az éves költségvetés tervezése**

- 1.1. A költségvetéshez az Intézménnyel folytatott szakmai előkészítés alapján elkészíti az adatszolgáltatásokat, tartalmilag és számszakilag ellenőrzi.
- 1.2. Az Intézmény által előkészített részletes szakmai szempontok, számítások és szöveges értékelések figyelembevételével elkészíti az elemi költségvetést, annak dokumentációját, a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal.
- 1.3. A költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, továbbá gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.
- 1.4. Gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

##### **2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása, módosítása**

- 2.1. Az Intézmény előirányzat módosítási igényét az első negyedév kivételével a Hivatal felé havonta tárgyhót követő 10-ig jelzi. Az előirányzat módosítását az Intézmény egyidejű tájékoztatásával a Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

2.2. Az Intézmény által kezdeményezett és a felügyeleti szerv hatáskörébe tartozó előirányzat módosítási kérelmet felülvizsgálja és egyeztetni az Intézmény vezetőjével. Amennyiben az előirányzat módosítási kérelem megalapozott, azt beterjeszti.

2.3. Amennyiben az előirányzatok módosítását nem az intézmény kezdeményezi, és felügyeleti hatáskörbe tartozik, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

### **3. Kötelezettségvállalás, utalványozás**

3.1. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés szabályzata tartalmazza, melyek hatálya az Intézményre is kiterjed. Az abban foglaltak, a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

3.2. A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

3.3. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetében utólagos írásbeli kötelezettségvállalás, illetve kötelezettségvállalás ellenjegyzése az ASP szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.

3.4. Az Intézményi kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzése a Hivatal Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés szabályzatában meghatározottak szerint történik.

3.5. A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére az erre vonatkozó szabályzat előírásainak megfelelően kerülhet sor.

3.6. Az Intézmény szakmai kötelezettségvállalásának és utalványozásának ellenjegyzését a megbízott személy akkor tagadhatja meg, ha a kötelezettségvállalás jogszabálya ütközik, illetve a kötelezettségvállaláshoz és utalványozáshoz szükséges alapidokumentumok hiányoznak, vagy a kiadás pénzügyi fedezete nem áll rendelkezésre. E tényről, valamint az ellenjegyzés megtagadásának indokait írásban közli az Intézmény vezetőjével.

3.7. A Hivatal az Intézmény írásbeli adatszolgáltatása alapján nyilvántartja az Intézménynél arra kijelölt kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítésigazolásra jogosultak névsorát, valamint aláírás mintáját. Kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra jogosult az Intézmény mindenkori vezetője, távollétében, akadályoztatása esetén kijelölt helyettese, ennek hiányában az SZMSZ-ben meghatározott személy.

3.8. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése kizárólag írásban történhet. Szerződéses kötelezettségvállalás esetében a szerződés ellenjegyzésével, megrendelés esetén a számlára feljegyzett a szabályzatban meghatározott ellenjegyzéssel. A kötelezettségvállalás ellenjegyzéséhez az előzményekkel kapcsolatos papírok (pl: pályázati anyag) csatolása szükséges.

3.9. Érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott, az Ávr. 58. §(4) bekezdése szerinti szakképesítésű dolgozó végezhet.

- 3.10. Az érvényesítésnek az „érvényesítve” megjelölésen kívül tartalmaznia kell a megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámokat, az ÁFA elszámolásra utaló jelzést, valamint az érvényesítés dátumát is.
- 3.11. Az utalványrendelet elkészítése a Hivatal feladata.
- 3.12. Az utalványozás írásban történik, a számla beérkezését követően az ASP önkormányzati gazdálkodási szakrendszerben történő előállítással.
- 3.13. A Hivatal elvégzi a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét az ASP önkormányzati gazdálkodási szakrendszerben.
- 3.14. A számlák pénzügyi teljesítése utalással, illetve készpénzes kifizetése a Hivatal feladata. Az intézmény elsődlegesen átutalásos számlákkal teljesíti költségvetését.
- 3.15. A Hivatal az első negyedévet követően havi gyakorisággal az Intézmény részére megküldi az előirányzatok- és azok felhasználásáról készült tájékoztatót.

#### **4. Munkaügyi feladatok**

- 4.1.A Pénzügyi Osztály az Intézményvezetővel egyeztetve előkészíti a költségvetési tárgyaláshoz szükséges bér és létszámadatokat.
- 4.2.A Hivatal elkészíti a közalkalmazotti jogviszonyok létesítésével, megszüntetésével, átsorolásával, határozott időre adott bérelemek rögzítésével előálló értesítéseket, valamint egyéb bérelemet érintő, jogviszony módosításokkal kapcsolatos okmányokat.
- 4.3.A Hivatal valamennyi szerződés és nyilatkozat illetmény-számfejtési rendszerben történő rögzítése.
- 4.4.A Hivatal az ellenjegyzett munkaügyi papírok továbbítása a szemfejtő hely felé.
- 4.5.A Pénzügyi Osztály számfejti a nem rendszeres juttatásokat.
- 4.6.A Pénzügyi Osztály könyveli a MÁK által biztosított bizonylatok alapján a személyi juttatások és járulékok teljesítését.
- 4.7.A Pénzügyi Osztály elvégzi a kinevezések, értesítések, nem rendszeres bérelemek pénzügyi ellenjegyzését.

#### **5. Pénz- és értékkezelés**

- 5.1.Az Intézménynél házipénztár a helyszínen nem működik, a Hivatal vezeti az Intézmény házipénztárát, amellyel kapcsolatos szabályokat a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata rögzíti.

#### **6. Szabályozás, szabályzatkészítés**

- 6.1.A Hivatal kiterjeszti a számviteli politikáját az Intézményre, amelynek keretében elkészíti a jogszabályokban előírt számviteli és a gazdálkodáshoz szükséges egyéb szabályzatokat:
- Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát,
  - Selejtezési szabályzatát,

- Eszközök és források értékelési szabályzatát,
- Önköltségszámítás rendjét,
- Pénz- és értékkezelési szabályzatot,
- Számlarendjét,
- Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés szabályzatát

6.2.A Hivatal szükség esetén segítséget nyújt az Intézmény saját Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésében.

## **7. Könyvvizetés**

7.1.Ellátja az Intézmény számviteli feladatait a számlarendben megfogalmazottak szerint.

## **8. Analitikus nyilvántartás**

8.1.Vezeti a számlarendnek megfelelően az analitikus nyilvántartásokat.

8.2.A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszerből a Hivatal vezeti:

- előirányzatok nyilvántartását,
- kötelezettségvállalások, más kifizetési kötelezettségek nyilvántartását,
- az immateriális javak, tárgyi eszközök, beruházások, felújítások nyilvántartását,
- a követelések nyilvántartását,
- a pénzeszközök és a sajátos elszámolások nyilvántartását,
- a kapott előlegek nyilvántartását,
- bevételek, kiadások azonosítás alatt álló tételeinek nyilvántartását.

## **9. Selejtezés, leltározás**

9.1.Elvégzi a selejtezési és leltározási szabályzatban rögzített feladatokat, ellenőrzi és koordinálja az intézményben folyó leltározási és selejtezési tevékenységet.

9.2.Elvégzi az intézménnyel közösen a vagyon teljes leltározását. A leltározás megkezdését megelőzően legalább 10 munkanappal korábban tájékoztatja az Intézményt annak várható időtartamáról, illetve a szükséges helyi segítségnyújtásról az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint.

9.3.A leltár kiértékelés és a leltárkülönbözetek számviteli elszámolása a Hivatal feladata.

## **10. Pénzügyi beszámolók**

10.1. A jogszabályokban, illetve a meghatározott határidőre és adattartalommal elkészíti az éves és időszakos pénzügyi beszámolókat.

10.2. Intézményi információk adataiból szöveges értékelést készít a gazdálkodás, a feladatellátás feltételeiről, melyet az Intézmény is megkap.

## **11. Egyéb adatszolgáltatás**

11.1. A Hivatal ellátja – az Intézmény adatszolgáltatása alapján- az államháztartással szembeni adatszolgáltatási feladatokat, NAV felé történő bevallásokat.

## **12. Belső ellenőrzési tevékenység**

12.1. A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszerben meghatározott módon és időben történik. A belső ellenőrzést a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr útján biztosított.

12.2. A Hivatal a belső ellenőr és az Intézmény közötti együttműködést, tájékoztatást, információáramlást folyamatosan biztosítja.

## **13. Kérelmek, pályázatok kezelése**

13.1. A közbeszerzési, illetve helyi beszerzés hatálya alá tartozó beszerzések pályázati anyaga a Hivatal ellenjegyzése mellett kerülhet kiírásra.

13.2. A közbeszerzési eljárást igénylő beszerzések lebonyolítása az Bázakerettye Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint történik.

## **14. Vagyonhasznosítás**

14.1. A Hivatal ellenjegyzzi a hasznosítással kapcsolatos szerződéseket.

14.2. Ellenőrzi a vagyonrendeletben foglalt szabályok betartását, illetve az egyéb jogszabályok előírásainak való megfelelést.

14.3. A hasznosítással kapcsolatosan kibocsátja a számlákat, azok pénzügyi teljesítését figyelemmel kíséri.

## **V. Az Intézmény feladatai**

### **1. Éves költségvetés tervezése**

1.1. A költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges szakmai egyeztetések alapján előkészíti az éves szakmai intézményi adatokat.

1.2. Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés szakmai területekre vonatkozó szöveges indoklását a Hivatal által adott iránymutatás alapján.

### **2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása, módosítása**

2.1. Kezdeményezi az év közbeni esetleges előirányzat módosításokat.

### **3. Kötelezettségvállalás, utalványozás**

3.1. A Hivatal által részére az I. negyedévet követően havi gyakorisággal megküldött költségvetési tájékoztató alapján elemzi saját gazdálkodási tevékenységét és szükség esetén előirányzat módosítást kezdeményez, vagy más gazdálkodási intézkedéseket hoz.

3.2. Az Intézmény vezetője az előirányzatok felett – az aktuális költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok keretein belül – önállóan rendelkezik



azzal, hogy minden kötelezettségvállalást, vagy más kiadást, vagy bevételt eredményező gazdasági esemény ellenjegyzésére (ideértve az átvett pénzeszközöket is) kizárólag a hivatal által megbízott személy jogosult.

3.3. A kötelezettségvállalásra a Hivatal – Intézményre kiterjesztett – Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor. A kötelezettségvállalás Hivatali ellenjegyzéséhez az előzményekkel kapcsolatos papírok csatolása szükséges, amely az Intézmény feladata.

3.4. A szerződésekből egy eredeti ellenjegyzett példány a Hivatalnál marad. Az ellenjegyzett rendeléshez az Intézmény csatolja a teljesítésről szóló – szakmai teljesítésigazolással ellátott- számlát, amelyet megküld érvényesítésre a Hivatalnak.

3.5. A teljesítés szakmai igazolására- az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan- az Intézmény vezetője által megbízott személyek jogosultak, amelyet a vonatkozó szabályzatban rögzíteni kell.

3.6. Feladata az átutalással teljesítendő szolgáltatásokról, a számlázáshoz szükséges anyag megküldése a Hivatalnak.

3.7. A meghatározott célra átvett és támogatás értékű pénzeszközöket csak a cél szerint használhatja fel.

#### **4. Munkaerő-gazdálkodás**

4.1. Az Intézmény a létszám – és személyi juttatás előirányzattal önállóan gazdálkodik.

4.2. Az Intézményvezető elvégzi a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatokat.

#### **5. Pénz- és értékkezelés**

5.1. Az Intézménynél házipénztár helyszínen nem működik, a Hivatal vezeti az Intézmény házipénztárát, amellyel kapcsolatos szabályokat a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata rögzíti.

#### **6. Szabályozás, szabályzatkészítés**

6.1. Elkészíti a működéséhez szükséges – nem gazdálkodási jellegű – szabályzatokat.

#### **7. Selejtezés, leltározás**

7.1. A Hivatal által rendelkezésre bocsátott selejtezési és leltározási szabályzat alapján elvégzi a rá háruló feladatokat.

7.2. A Selejtezési szabályzat alapján összeállítja a selejtezésre szánt eszközök listáját, a rendeltetésszerűen nem használható vagyontárgyak hasznosítására javaslatot tesz, elvégzi a helyszíni selejtezést, elkészíti a jegyzőkönyveket.

7.3. A tárgyi eszközök leltározásában az ütemtervben meghatározottak szerint részt vesz.

7.4. A leltárkiértékelés során feltárt hiányokkal kapcsolatos kártérítési felelősség megállapítás az Intézmény feladata.

## 8. Egyéb adatszolgáltatások

8.1. Az Intézmény megküldi a Hivatalnak az Intézmény által kötött szerződések összes példányát nyilvántartásba vétel és pénzügyi ellenjegyzés céljából, amelyből egy példány a Hivatalban marad.

## 9. Belső ellenőrzés

9.1. Az ellenőrzést a belső kontrollrendszerben rögzítettek szerint végzi. Az intézményvezető feladata a kockázatelemzés, az ellenőrzési nyomvonal szerinti vezetői ellenőrzés.

9.2. A belső ellenőrzés Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás alkalmazásában lévő belső ellenőr útján biztosított.

9.3. Az intézmény vezetője gondoskodik az ellenőrzések koordinációjától és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról.

9.4. Az Intézmény vezetője javaslatot tesz az ellenőrizendő területekre.

## 10. Vagyonghasznosítás

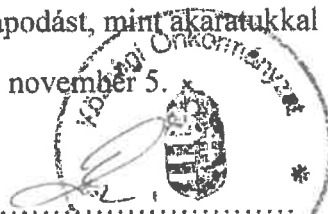
10.1. Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

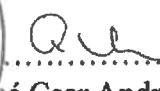
## VI. Záró rendelkezések.

Az együttműködési megállapodás 2020. november 5. napján lép hatályban.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Bázakerettye 2020. november 5.

  
Dr. Resch Karolina  
jegyző  
Bázakerettyei  
Közös Önkormányzati Hivatal

  
Eszternyésné Cser Andrea  
óvodavezető  
Bázakerettyei Óvoda

### Záradék:

Bázakerettyei Óvoda Intézményfenntartó Társulás ..... 2/2021. (1.23.) társulási határozatával jóváhagyta.



Belső ellenőrzési nyilvántartási szám: Bk-2024/6

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Bázakerettye Nonprofit Kft.-nél végzett  
áfa nyilvántartások és bevallások rendjének felülvizsgálatáról

Bázakerettye, 2024.11.27.

## I. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

**Az ellenőrzést végezte:** feladat-ellátási szerződés alapján Tukszárné Dudás Andrea egyéni vállalkozó (8887 Bázakerettye, Gyöngyvirág u. 8.), mint megbízott belső ellenőrzési vezető, belső ellenőr, regisztrációs száma: 5117554.

**Az ellenőrzött szerv:** Bázakerettye Nonprofit Kft.

**Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés.

**Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi és egyéb felhatalmazás:** az ellenőrzésre a megbízólevél, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott 2024. évi belső ellenőrzési terv alapján került sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelet, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai szerint járt el.

**Az ellenőrzés tárgya:** áfa nyilvántartások és bevallások rendjének felülvizsgálata.

**Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy**

- a törvényi előírásoknak megfelelő-e az általános forgalmi adó nyilvántartása, elszámolása.

**Ellenőrzött időszak:** 2024. év.

**A helyszíni ellenőrzés időpontja:** 2024.09.05. (1 ellenőrzési nap).

**Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek, eljárások:** az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve az ellenőrzési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembevételével végeztem. Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: megfigyelés, kérdésfeltevés (információkérés, adatkérés), interjúk, összehasonlítás, valamint elemző eljárás.

**Az ellenőrzött időszakban** a Kft.-t Kancsal Gyöngyi ügyvezető képviselte, a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Dr. Resch Karolina jegyző vezette.

**A vizsgálatot** Tukszárné Dudás Andrea megbízott belső ellenőrzési vezető, belső ellenőr végezte megbízólevél alapján.

**Az ellenőrzés során alkalmazott fontosabb jogszabályok:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (Ávr.), a

költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelet (Bkr.), 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz).

## II. ÖSSZEFOGLALÓ

- A belső ellenőrzés a áfa nyilvántartások és bevallások rendjének felülvizsgálata alapján értékelte azt, hogy a 2024. évi eljárások rendje megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak. A vizsgálat során felmértem és értékeltem a Kft. áfa adózási gyakorlatát, az analitikus nyilvántartás vezetésének módját, az adók bevallását, befizetését, a levonási joggyakorlást, a számlázás gyakorlatát, illetve a befogadott számlák megfelelőségét.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

A vizsgálat során a belső ellenőrzés tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.

A vizsgálat során megállapítottam, hogy a társaság a negyedéves áfa bevallási és elszámolási kötelezettségének határidőben eleget tett. Az analitikus nyilvántartások adattartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban jelentős hiányosságokat tapasztaltam a bizonylati fegyelem terén.

Több esetben nem állnak rendelkezésre a bejövő számlák eredeti példányai, és a könyvelő a NAV Online Számla rendszeréből letöltött adatok alapján végzi a könyvelést. Ez sérti a számviteli alapelveket, különösen a bizonylati elv és bizonylati fegyelem követelményét. Ez a gyakorlat jelentős kockázatot jelent a társaság számára, és komoly bírsággal járhat egy esetleges adóhatósági ellenőrzés során.

## III. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

### 1. Áfa bevallási gyakoriság és határidők betartása

- Bevallási gyakoriság: a Bázakerettye Nonprofit Kft. helyesen állapította meg a negyedéves áfa bevallási gyakoriságot.

- Határidők betartása: az ellenőrzött időszakban a társaság a negyedéves bevallási és befizetési kötelezettségének határidőben eleget tett.

## **2. Analitikus nyilvántartások vezetése**

- Nyilvántartások tartalma: az analitikus nyilvántartások tartalmazzák a szállítói számlákat levonható és le nem vonható áfa bontásban, adókulcsenként. A Kontír.NET 1.24.6.19 könyvelőprogram megfelelő összesítő kimutatásokat készít, amelyek alátámasztják az áfa bevallások adatait. A fizetendő és levonható áfa összegei megegyeznek a bevallott összegekkel. Az áfa analitika vezetésének módja és adattartalma megfelel az áfa törvény előírásainak.

## **3. Bizonylati fegyelem hiányosságai**

- Számlák hiánya: több esetben nem állnak rendelkezésre a bejövő számlák eredeti vagy hiteles másolati példányai. A könyvelés a NAV Online Számla rendszeréből letöltött adatok alapján történik.

- **Számviteli alapelvek sérülése:** a számviteli törvény előírásai szerint a számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított, eredeti bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

**Bizonylati elv és fegyelem elve:** az eredeti bizonylatok megléte alapvető követelmény a számviteli és adózási előírásoknak való megfeleléshez.

**A teljesség elve:** minden gazdasági eseményt teljes körűen és hiánytalanul rögzíteni kell. Az eredeti számlák hiánya miatt nem garantálható, hogy minden gazdasági esemény megfelelően került rögzítésre.

**A valódiság elve:** a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatoknak valós gazdasági eseményeket kell tükrözniük. Az eredeti bizonylatok hiánya miatt a könyvelt tételek valódisága nem igazolható.

**A megbízható és valós összkép elve:** a beszámolónak megbízható és valós képet kell adnia a vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. Az eredeti bizonylatok hiánya ezt az alapelvet is sérti.

**A világosság elve:** a könyvvetésnek áttekinthetőnek és érthetőnek kell lennie. Az eredeti bizonylatok hiánya megnehezíti az adatok átláthatóságát és ellenőrizhetőségét.

- Kockázatok: az eredeti számlák hiánya jelentős kockázatot jelent egy esetleges adóhatósági ellenőrzés során, és komoly bírságot vonhat maga után.

#### 4. Ellenőrzött bizonylatok

##### Bejövő számlák 2024. II. negyedév

- Husz Kft. ACDSA1069798  
Nettó: 48 000 Ft  
Áfa: 12 960 Ft  
Bruttó: 60 960 Ft
- ANDA Kft. 18BKS2400813  
Nettó: 1 724 Ft  
Áfa: 466 Ft  
Bruttó: 2 190 Ft
- Mercan Kft. SZ00265/2024  
Nettó: 22 992 Ft  
Áfa: 6 207 Ft  
Bruttó: 29 200 Ft
- Mercan Kft. SZ00235/2024  
Nettó: 1 819 387 Ft  
Áfa: 491 235 Ft  
Bruttó: 2 310 623 Ft
- Nyugat Kft. K-VS00678/24  
Nettó: 81 751 Ft  
Áfa: 22 072 Ft  
Bruttó: 103 823 Ft

##### Bejövő számlák 2024. I. negyedév

- Zalai Völgy Kft. ZVKI-2024-28  
Nettó: 110 000 Ft (alanyi mentes)
- Zalai Völgy Kft. ZVKI-2024-16  
Nettó: 80 000 Ft (alanyi mentes)
- OBI Kft. A06600305/1858/00002  
Bruttó: 29 295 Ft
- Audax Kft. 211019043576  
Bruttó: 4 223 Ft
- Viridis Kft. KI2024-0000477  
Nettó: 41 700 Ft



Áfa: 11 259 Ft  
Bruttó: 52 959 Ft

#### Kimenő számlák

- 2024. II. negyedév
  - BK-2024-7
  - BK-2024-4
  - BK-2024-3
- 2024. I. negyedév
  - BK-2024-1

#### Pénztári bizonylatok

- 2024. II. negyedév
  - HANNA Kft. S24/01017
  - GRAVI-KO Bt. SM-2024/397
  - Lu Kft. LUHL-2024-819
- 2024. I. negyedév
  - Fátyol György e.v. 2024/00059
  - Vadász Róbert e.v. 0104094
  - Mura EURO Kft. MURA-2024-72

### **IV. JAVASLATOK**

Kérem biztosítsák, hogy a könyvelés kizárólag szabályszerűen kiállított, eredeti bizonylatok alapján történjen!

Bázakerettye, 2024.11.27.

Tukszárné Dudás Andrea  
megbízott belső ellenőrzési  
vezető/belső ellenőr

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

A Bk-2024/6 számú ellenőrzés során került sor Bázakerettye Nonprofit Kft. 2024. áfa nyilvántartások és bevallások rendjének felülvizsgálatára.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó valamennyi dokumentumot, okmányt, illetve az ellenőrzéshez szükséges információt hiánytalanul az ellenőrzést végző belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy az átadott, illetve bemutatott dokumentumok, adatok, információk a valóságnak megfelelnek, nem manipuláltak.

Jelen nyilatkozat kiadására a belső ellenőr kérésére került sor, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelet 36. § bekezdése előírásai alapján.

Bázakerettye, 2024. ....

Dr. Resch Karolina  
Jegyző

## ZÁRADÉK

**A jelentést átvettem.** Tudomásul veszem, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 42. § (2) bekezdése alapján **a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül észrevételt tehetek.** Tudomásul veszem, hogy az észrevételre biztosított határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül.

**A jelentésben foglalt megállapításhoz észrevételt teszek / észrevételt nem teszek\*.**

Bázakerettye, 2024. ....

Hajdár Lászlóné  
ügyvezető

Dr. Resch Karolina  
Jegyző

